

LAMPIRAN I : PERATURAN DAERAH KABUPATEN TOLITOLI
NOMOR : 6 TAHUN 2016
TANGGAL : 24 OKTOBER 2016
TENTANG : PENERBITAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN

PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN
MIKRO/KECIL/MENENGAH/BESAR *)

KepadaYth
PejabatPenerbit SIUP
.....
.....
di
.....

Yang bertandatangan dibawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 36/M_DAG/PER/9/2007 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 39/M-DAG/PER/12/2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perdagangan Nomor No. 39/M-DAG/PER/12/2011 tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan.

1. Permohonan SIUP Baru *) :

2. Permohonan Pendaftaran Ulang, Perubahan SIUP*) :

I. Identitas Pemilik/Pengurus/Penanggungjawab*)

- 1. Nama :
- 2. Alamat tempat tinggal :
- 3. Tempat/tanggal lahir :
- 4. Nomor Telp/Fax :
- 5. Nomor KTP/Paspor :
- 6. Kewarnegaraan :

II. Identitas Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Alamat Perusahaan :
- 3. Nomor Telp/Fax :
- 4. Provinsi :
- 5. Kabupaten/Kota :
- 6. Kecamatan :
- 7. Kelurahan/Desa :
- 8. Status : PMA/PMD/Lain-lain*)
- 9. KodePos :

--	--	--	--	--

III. Legalitas Perusahaan

Perusahaan Berbentuk Perseroan Terbatas/Koperasi/CV/Firma*)

- 1. Akta Pendirian
 - a. Nomor & TglAkta :
 - b. Nomor & TglPengesahan :

2. Akta Perubahan
 - a. Nomor & Tgl Akta :
 - b. Nomor & Tgl Pengesahan :

IV. Kekayaan bersih dan Saham

1. Nilai Kekayaan Bersih Perusahaan,
(tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha) :
2. Saham (khusus Untuk Penanam Modal Asing)
 - a. Total Nilai Saham :
 - b. Komposisi Kepemilikan Saham
 - Nasional :%
 - Asing :%

V. Kegiatan Usaha

1. Kelembagaan :
 2. Kegiatan Usaha (KBLI 4 Digit) :
 3. Barang/Jasa dagangan utama :
-

Demikian Surat Permohonan SIUP ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila kemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan tersebut tidak benar, maka kami menyatakan bersedia dibatalkan SIUP yang telah kami miliki dan dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....

Nama dan Tandatangan

Pemilik/Pengurus/Penanggung Jawab
Perusahaan Perdagangan*)

Cap Perusahaan dan Materi Cukup

.....

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu

BUPATI TOLITOLI,

td

MOH. SALEH BANTILAN

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



MUSTARING, SH., MM., MH
NIP. 19650302/199303 1006

LAMPIRAN II : PERATURAN DAERAH KABUPATEN TOLITOLI
NOMOR : 6 TAHUN 2016
TANGGAL : 24 OKTOBER 2016
TENTANG : PENERBITAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN

(KOP SURAT)
PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI
BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN
SIUP DAN TDP SIMULTAN

Kepada Yth.

.....
.....

Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten Tolitoli
Di -

Yang bertandatangan dibawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

Diisidenganhurufcetak

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab *)
2. Tempat Lahir Tgl. Lahir
3. Alamat rumah
- Propinsi Kab/Kota
- Kecamatan Kelurahan
4. Nomor Telp./HP *)
5. Nomor KTP/Paspor *)
6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
- Propinsi Kabupaten
- Kecamatan Kelurahan
- Kode Pos No.Telp Fax
- E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2. Bentuk Usaha :
Perseroan Terbatas Koperasi Persekutuan Komanditer (CV)
Persekutuan Firma (Fa) Perusahaan Perorangan Bentuk Usaha Lainnya
Perusahaan Asing *)

3. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu Perwakilan)

Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :

1) Nama Perusahaan Induk

2) Nomor TDP

Alamat Perusahaan

Propinsi Kab/Kota ^{*)}

Kecamatan Kelurahan

4. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)

Propinsi Kab/Kota ^{*)}

5. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.

b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah

6. NPWP

7. Bentuk Penanaman Modal PMA PMDN Lainnya)

8. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -

c. Jangka waktu berdirinya perusahaan tahun

9. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional Jaringan Nasional

Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri)

10. a. Merek Dagang (apabila ada) No.

b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.

c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian

1. Akta Pendirian

Nomor Tanggal Pengesahan - -

Nama Notaris

Alamat Perusahaan

No. Telp

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor Tanggal Pengesahan - -

Nama Notaris

3. Surat Keterangan Pengesahan/Persetujuan/Pemberitahuan/Perubahan

No.	Jenis	Nomor	Dikeluarkan oleh	Tanggal Dikeluarkan
1.				
2.				
3.				
4.				

B. Izin-Izindan Legalitas Lainnya Yang Dimiliki (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ... dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri denganditan datangi Direktur Utama/Penanggungjawab dan Sstempel Perusahaan.

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan :

- 1. Perseroan Terbatas : Diru/Dir.Cabang/PenanggungJawab Direktur Komisaris
- 2. Koperasi : Pengurus/PenanggungJawab Pengawas
- 3. Persekutuan Komanditer (CV) : PenanggungJawab Sekutu Aktif Sekutu Pasif Sekutu Aktif Baru Sekutu Pasif Baru
- 4. Persekutuan Firma (Fa) : Diru/PenanggungJawab Sekutu
- 5. Perusahaan Perorangan : Pemilik/PenanggungJawab
- 6. Bentuk Usaha Lainnya : Diru/Dir.Cabang/PenanggungJawab Direktur Komisaris

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaaris/Direktur)		Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Nomor Telepon
			Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(8)	(9)	(10)	(11)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani DirekturUtama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN (untu Perseroan Terbatas)

JUMLAH PEMEGANG SAHAM(Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kowarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimiliki (lembar)	Jumlah modal yang disetor (Rp.)
(6)	(7)	(8)	(9)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

- 1. Kegiatan Usaha Pokok
- 2. Kegiatan Usaha Lain :
 - a.
 - b.
- 3. Komoditi/Produk Utama
- 4. Komoditi/Produk Lain :
 - a.
 - b.

B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.
 Terbilang

C. Modal dan Saham

- 1. Modal Dasar Rp.
- 2. Modal ditempatkan Rp.
- 3. Modal disetor Rp.
- 4. Banyaknya saham (Lembar)
- 5. Nilai Nominal per Saham Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan : WNI WNA Total Jumlah

F. Kelembagaan :

- Distributor Sub Distributor Perkulakan Grosir/Wholesaler Agen Sub Agen Pengecer
- Eksportir Importir

Jika Produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas terpasang : Satuan
 - b. Kapasitas produksi per tahun : Satuan
 - c. Kandungan Komponen produk : Lokal % Impor %
- Jika Pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supersmarket Toserba/Department Store Toko/Kios Lainnya

BAGIAN VII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta Swasta Tbk/Go Publik Persero Persero Tbk/Go Publik
 Persh Daerah Persh Daerah Tbk/Go Publik

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlumengisi)

Apabila Pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No. (1)	Nama Perusahaan (2)	No. TDP (3)	Alamat Perusahaan (4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	KodePos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	JenisKegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/ Penanggungjawab dan stempel Perusahaan.

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tandatangan
 Pengurus/ Penanggungjawab
 Cap/ Stempel Perusahaan &
 Materai

Keterangan :

*) Beritanda √

***) coret yang tidak perlu

Nama :
 Jabatan :

**LEMBAR PENGESAHAN / PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
 (DIISI OLEH PETUGAS KPP)**

1. Nama Perusahaan [.....]

2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan [.....] Berlaku s/d tgl [..]-[..]-[.....]

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama/ Ulangan

Nomor Agenda : [.....] Tanggal [..]-[..]-[.....] Paraf Petugas [.....]

b. Pengawasan/ Penelitian Formulir

Tanggal [..]-[..]-[.....] Nama [.....] Paraf Petugas [.....]

c. Pengesahan/ Penolakan

Tanggal [..]-[..]-[.....]

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor : [.....] Tanggal [..]-[..]-[.....] Nama Pencatat [.....] Paraf Petugas [.....]

II. PENGENALAN TEMPAT(Lihat BAGIAN II. 2)

KodeKecamatan

III. GOLONGAN POKOK(Lihat Bagian VII. A. 1)

Kode KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (LihatKolom 2 Buku Agenda Penyerahandan Pengembalian Formulir)

Nomor

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan
2. Lain-lain

**KEPALA BADAN PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

KABUPETEN TOLITOLI

SELAKU

KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Tembusan :

1. Kepala KPP Pusat;
2. Kepala KPP Provinsi;
3. Perusahaan yang bersangkutan.


BUPATI TOLITOLI,

ttd

MOH. SALEH BANTILAN

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,


MUSTARING, S.H., M.M., M.H
NIP. 19650302 199303 1006



LAMPIRAN III : PERATURAN DAERAH KABUPATEN TOLITOLI
NOMOR : 6 TAHUN 2016
TANGGAL : 24 OKTOBER 2016
TENTANG : PENERBITAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN

(KOP SURAT) PEMERINTAH KABUPATEN TOLITOLI SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN NOMOR :

NAMA PERUSAHAAN	:	
NAMA PENANGGUNG JAWAB & JABATAN	:	
ALAMAT PERUSAHAAN	:	
NOMOR TELEPON	:	FAX :
KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	:	
KELEMBAGAAN	:	
KEGIATAN USAHA (KBLI)	:	
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	:	
IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA DAN WAJIB DIDAFTAR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI.		

PAS PHOTO 3X4 CM

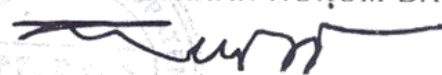
.....
PEJABAT PENERBIT SIUP
(.....)
NIP.

BUPATI TOLITOLI,

ttd

MOH. SALEH BANTILAN

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,


MUSTARING, SH.,MM.,MH
NIP. 19650302 199303 1006