



**SALINAN**

**BUPATI TANAH LAUT  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
PERATURANBUPATI TANAHLAUT  
NOMOR 87 TAHUN 2017**

TENTANG

**PENGGUNAAN DAN PENGELOLAAN SISTEM APLIKASI  
MONITORING DAN EVALUASI BERBASIS *ONLINE (E-MONEV)*  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

BUPATI TANAH LAUT,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pengendalian dan evaluasi kinerja pembangunan agar berjalan efektif, efisien dan akuntabel, perlu untuk mengembangkan sistem aplikasimonitoring dan evaluasi berbasis *onlinem* melalui sistem aplikasi *E-Monev*;
  - b. bahwa sistem aplikasimonitoring dan evaluasiberbasis *online (E-Monev)* merupakan sistem monitoring dan evaluasi (*monev*) yang akan memberikan kontribusi nyata guna berjalannya siklus umpan balik pada tahapan perencanaan yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Tanah Lauttentang Penggunaan dan PengelolaanSistem AplikasiMonitoring dan EvaluasiBerbasis *Online(E-Monev)* di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Laut;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2765) dengan mengubah Undang – Undang Nomor 27 Tahun 1959 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) tentang penetapan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9);
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
  3. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
7. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5234);
8. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tahapan, Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang

Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

15. Peraturan Menteri Negara Komunikasi dan Informatika Nomor : 28/SK/MENEG/KI/2008 tentang Penggunaan Nama Domain go.id Untuk Situs Web Resmi Pemerintah Pusat dan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2063);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 25);

### **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PENGGUNAAN DAN PENGELOLAAN SISTEM APLIKASI MONITORING DAN EVALUASI BERBASIS ONLINE (E-MONEV) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT .**

### **BAB 1 KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Tanah Laut.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan dewan perwakilan rakyat daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Pemerintahan Kabupaten Tanah Laut.
4. Bupati adalah Bupati Tanah Laut.
5. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
6. Satuan Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SOPD adalah perangkat daerah yang mempunyai tugas mengelola anggaran dan barang daerah.
7. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang selanjutnya disebut Bappeda adalah SOPD yang memiliki tugas pokok pelaksanaan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis perencanaan pembangunan serta penyusunan, dan pelaksanaan kebijakan perencanaan pembangunan Daerah.
8. Kecamatan adalah wilayah kerja camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut.
9. Pemerintah Kecamatan adalah Pemerintah Kecamatan di Tanah Laut.
10. Kepala Bappeda adalah Kepala Bappeda Kabupaten Tanah Laut.

11. Monitoring adalah kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.
12. Pengendalian adalah serangkaian kegiatan manajemen yang dimaksudkan untuk menjamin agar suatu program/kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana yang ditetapkan.
13. Pemantauan adalah kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin.
14. Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*Input*), keluaran(*Output*), dan hasil (*Outcome*) terhadap rencana dan standar.
15. Perencanaan adalah proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang ada.
16. Perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/ daerah dalam jangka waktu tertentu.
17. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang selanjutnya disingkat RPJPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 20 (dua puluh) tahun yang memuat visi, misi, dan arah pembangunan daerah dan mengacu pada RPJP Nasional.
18. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen Perencanaan daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang merupakan penjabaran visi, misi, dan program Bupati dan penyusunannya berpedoman pada RPJPD dengan memperhatikan RPJM Nasional.
19. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari RPJMD dan mengacu pada RKPD Provinsi dan RKP.
20. Rencana Kerja SOPD yang selanjutnya disebut Renja adalah dokumen perencanaan SOPD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.
21. Rencana Strategis SOPD yang selanjutnya disebut Renstra SOPD adalah dokumen perencanaan SOPD untuk periode 5 (lima) tahun.
22. Rencana Kerja SOPD yang selanjutnya disebut Renja adalah dokumen perencanaan SOPD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.
23. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
24. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.
25. Tujuan adalah penjabaran visi dan misi, dan merupakan hal yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi.
26. Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu apa yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tertentu.
27. Program adalah penjabaran kebijakan dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi.
28. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SOPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada

suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengalihan sumber daya baik yang berupa personal, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya sebagai masukan (*Input*) untuk menghasilkan keluaran (*Out Put*) dalam bentuk barang/jasa.

29. Kinerja adalah keluaran/hasil dari program/kegiatan yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.
30. Evaluasi Kinerja adalah proses penilaian terhadap rencana yang ditetapkan dengan hasil implementasi menurut kriteria yang disepakati.
31. Teknologi Informasi adalah suatu teknik untuk mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisa, dan/atau menyebarkan informasi.
32. Infrastruktur Teknologi Informasi yang selanjutnya disebut infrastruktur adalah piranti keras, piranti lunak jaringan komunikasi data dan fasilitas pendukung lainnya yang mendukung penyelenggaraan sistem aplikasi perencanaan pembangunan daerah berbasis *online (E-Planning)*.
33. Sistem Elektronik adalah serangkaian perangkat dan prosedur elektronik yang berfungsi mempersiapkan, mengumpulkan, mengolah, menganalisis, menyimpan, menampilkan, mengumumkan, mengirimkan, dan menyebarkan Informasi.
34. Sistem informasi monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan adalah alat bantu pemerintah daerah untuk melakukan monitoring dan evaluasi capaian kinerja pembangunan.
35. Sistem Aplikasi Monitoring dan Evaluasi Berbasis *Online (E-Monev)* Kabupaten Tanah Laut yang selanjutnya disingkat *E-Monev* adalah alat untuk membantu memantau, monitoring dan evaluasi kinerja pembangunan secara sistematis dan dapat diakses secara online oleh Pengguna Aplikasi.
36. Pengguna Aplikasi Monitoring dan Evaluasi Berbasis *Online (E-Monev)* adalah masyarakat umum, SOPD, Kecamatan, yang memanfaatkan Fasilitas atau informasi yang disediakan oleh penyelenggara *E-Monev*.
37. Data adalah kumpulan informasi yang meliputi kata-kata, bagan, grafik, ataupun simbol yang menggambarkan suatu ide, obyek, kondisi atau situasi tertentu.
38. Pengolahan data adalah kegiatan yang menyangkut penambahan data, penghapusan data, pengeditan data, pengurutan data, pencarian terhadap data tertentu, perhitungan-perhitungan yang dilakukan terhadap data, penyimpanan terhadap data yang telah akurat dan lainnya sesuai dengan yang diinginkan pemakai.
39. Informasi adalah hasil dari pengolahan data menjadi bentuk yang lebih berguna bagi yang menerimanya yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian nyata dan dapat digunakan sebagai alat bantu pengambilan keputusan.
40. Dokumen Elektronik adalah informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima atau disimpan dalam bentuk analog, digital, elektromagnetik, optikal atau sejenisnya yang dapat dilihat, ditampilkan dan/atau didinegar melalui komputer atau sistem elektronik, termasuk tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara atau gambar, peta, rancangan, foto atau sejenisnya, huruf, angka, tanda, kode akses, simbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya.
41. Akses adalah kegiatan melakukan interaksi *E-Monev* yang berdiri sendiri atau dalam jaringan.
42. Aplikasi *E-Monev* adalah aplikasi yang bersifat umum dan khusus, dimana aplikasi bersifat umum adalah aplikasi yang dapat digunakan untuk seluruh pemangku kepentingan yang terdaftar untuk mengakses. Adapun aplikasi yang

bersifat khusus adalah aplikasi yang digunakan untuk Pemerintah Daerah untuk melaksanakan entry capaian kinerja baik fisik dan keuangan.

43. Administrator *E-Monev* adalah orang atau sejumlah orang yang bertanggungjawab untuk mengelola sistem.
44. Nama Domain adalah alamat internet aplikasi *E-Monev* yang berupa kode atau susunan karakter yang bersifat unik yang menunjukkan lokasi tertentu dalam internet.
45. *Input* Capaian Kinerja *Output* adalah proses pengisian capaian kinerja fisik dan keuangan yang dilakukan oleh pengguna sistem.
46. *Input* Capaian Kinerja *Outcome* adalah proses pengisian capaian kinerja program yang dilakukan oleh pengguna sistem.
47. *Input* Capaian Kinerja *Impact* adalah proses pengisian capaian kinerja sasaran yang dilakukan oleh pengguna sistem.

## **BAB II**

### **MAKSUD, TUJUAN DAN KEDUDUKAN**

#### **Bagian Kesatu**

##### **Pasal 2**

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan untuk:
  - a. mengatur pengelolaan aplikasi *E-Monev* untuk seluruh pemangku kepentingan pembangunan di Kabupaten Tanah Laut; dan
  - b. mengatur SOPD agar disiplin di dalam pelaporan kinerja baik pelaporan kinerja *output*, pelaporan kinerja *outcome* dan pelaporan kinerja *impact*
- (2) Peraturan Bupati ini bertujuan untuk:
  - a. memberikan acuan pelaksanaan dan penggunaan aplikasi *E-Monev* bagi seluruh SOPD dan para pemangku kepentingan daerah;
  - b. menciptakan konsistensi tahapan perencanaan, pemantauan, pengendalian dan evaluasi kinerja pembangunan;
  - c. mewujudkan monitoring dan evaluasi yang sistematis, objektif dan transparansi dalam rangka mendukung pendekatan kinerja pelayanan publik; dan
  - d. mendorong terjadinya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk menghasilkan secara konsisten hasil perencanaan yang berkualitas.

#### **Bagian Kedua**

##### **Kedudukan**

##### **Pasal 3**

Peraturan Bupati ini berkedudukan sebagai :

- a. sistem pendukung keputusan (*decision support sistem*) untuk mengumpulkan data, mengolah data, analisis data, dan pengambilan keputusan dalam proses perencanaan daerah;
- b. sistem pengelolaan data kinerja pembangunan daerah yang terpadu;
- c. sistem informasi yang dapat membuat dokumentasi secara terstruktur pada setiap tahapan perencanaan daerah;
- d. sistem informasi yang dapat diakses oleh setiap pengguna dengan menggunakan sandi sebagai tanda masuk ke dalam aplikasi *E-Monev*; dan
- e. sistem *E-Monev* dapat mengetahui :

1. Capaian Realisasi anggaran dan fisik per-triwulan pelaksanaan APBD.
2. Mengkategorisasikan realisasi anggaran fisik per-triwulan berdasarkan SOPD, berdasarkan sasaran dalam RKPD dan RPJMD, berdasarkan isu strategis daerah, berdasarkan urusan pembangunan daerah.
3. Permasalahan dari kegiatan yang dilaksanakan.
4. Dapat mengetahui sedini mungkin SILPA.
5. Capaian indicator program (*outcome*).
6. Capaian indicator sasaran (*impact*).

### **BAB III PENGELOLAAN APLIKASI *E-MONEV***

#### **Bagian Kesatu Penanggungjawab Aplikasi *E-Monev***

##### **Pasal 4**

Penanggungjawab pengelolaan aplikasi *E-Monev*, yaitu :

- (1) Kepala Bappeda sebagai Penanggungjawab pengelolaan aplikasi *E-Monev*.
- (2) Kepala Bidang Perencanaan Makro sebagai Penanggungjawab Harian pengelolaan sistem *E-Monev*.
- (3) Kepala Sub Bidang Program pada Bidang Perencanaan Makro Bappeda Kabupaten Tanah Laut selaku administrator pusat aplikasi *E-Monev* sebagai Penanggungjawab Teknis aplikasi *E-Monev*.
- (4) Kepala Sub Bidang Sinkronisasi, Pengendalian dan Evaluasi pada Bidang Perencanaan Makro Bappeda Kabupaten Tanah Laut selaku Administrator Pusat aplikasi *E-Monev* sebagai Penanggungjawab Teknis aplikasi *E-Monev*.

##### **Pasal 5**

Administrator Pusat aplikasi *E-Monev* sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (4) bertanggungjawab terhadap:

- a. menjamin keberlangsungan, kelancaran dan penggunaan aplikasi *E-Monev*;
- b. memberikan informasi terkait dengan proses perencanaan dan perkembangan usulan kegiatan yang masuk dalam sistem aplikasi *E-Monev*;
- c. menjamin keamanan aplikasi; dan
- d. melaksanakan penanganan permasalahan dan keluhan dari pengguna aplikasi *E-Monev*;

##### **Pasal 6**

Administrator Pusat aplikasi *E-Monev* sebagaimana dimaksud pada Pasal 5, dibantu oleh Tim Pengelola aplikasi *E-Monev* yang terdiri dari :

- a. Tim Teknis, yaitu tenaga ahli/personil yang berpengalaman di bidang sistem informasi dan teknologi; dan
- b. Tim Pendamping beranggotakan pelaksana pada Bappeda, terdiri dari :
  - 1) Super Admin;
  - 2) Admin Bidang; dan
  - 3) Admin Tim Pokja.

##### **Pasal 7**

- (1) Tim Teknis dan Tim Pendamping aplikasi *E-Monev* sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 bertugas melaksanakan pengawalan dan pengawasan terhadap keberlangsungan aplikasi *E-Monev*.
- (2) Tim Teknis dan Tim Pendamping aplikasi *E-Monev*, ditetapkan dengan Keputusan Bupati Tanah Laut.
- (3) Tim Teknis dan Tim Pendamping aplikasi *E-Monev*, dapat diberikan honorarium dan/atau tunjangan, sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

## **Bagian Kedua**

### **Pengguna Aplikasi *E-Monev***

#### **Paragraf 1**

#### **Umum**

#### **Pasal 8**

- (1) Pengguna aplikasi *E-Monev* terdiri dari :
  - a. Bupati Tanah Laut dan Wakil Bupati Tanah Laut dengan *password* Eksekutif;
  - b. DPRD Kabupaten Tanah Laut dengan *password* Legislatif;
  - c. Sekretaris Daerah dengan *password* Eksekutif;
  - d. SOPD termasuk Unit Pelaksana Teknis, Kecamatan dan Kelurahan dengan *password* Admin SOPD;
  - e. Auditor Inspektorat;
  - f. Instansi Lainnya yang berkepentingan dengan aplikasi *E-Monev*; dan
  - g. Masyarakat Umum.
- (2) Pengguna aplikasi *E-Monev* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyampaikan data kinerja melalui *E-Monev* dengan pembagian sebagai berikut :
  - a. Pengguna Internal, terdiri dari :
    1. Bupati Tanah Laut dan Wakil Bupati Tanah Laut.
    2. Sekretaris Daerah.
    3. SOPD termasuk Unit Pelaksana Teknis, Kecamatan dan Kelurahan.
    4. Auditor Inspektorat.
  - b. Pengguna Eksternal, terdiri dari :
    1. DPRD Kabupaten Tanah Laut.
    2. Instansi Lainnya yang berkepentingan dengan aplikasi *E-Monev*.
    3. Masyarakat Umum.

#### **Paragraf 2**

#### **Akses**

#### **Pasal 9**

- (1) Pengguna internal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) huruf a mendapatkan *username* dan *password* dari administrasi pusat aplikasi *E-Monev*;

- (2) Pengguna eksternalsebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) huruf b dapat mengakses aplikasi *E-Monev* secara real time;
- (3) Pengguna eksternal khusus instansi lainnya yang berkepentingan dapat diberikan *username* dan *password* dari administrasi pusat aplikasi *E-Monev* dengan mengajukan izin tertulis kepada Bupati Tanah Laut melalui Kepala Bappeda Kabupaten Tanah Laut.

### **Pasal 10**

Administrator Pusat *E-Monev* dapat memberhentikan pengguna *E-Monev* dalam hal pengguna sistem melanggar ketentuan dan mengganggu keamanan sistem *E-Monev*.

## **Bagian Ketiga Pengelolaan sistem E-Monev**

### **Paragraf 1 SOPD**

### **Pasal 11**

- (1) Pengelolaan aplikasi *E-Monev* pada SOPD dilaksanakan dengan ketentuan :
  - a. Sekretaris Daerah/Sekretaris DPRD /Kepala Badan /Dinas /Direktur RSUD adalah sebagai Penanggung jawab Admin SOPD;
  - b. Sekretaris/Kepala Bagian/Kepala Bidang pada Sekretariat/Badan /Dinas /RSUD yang membawahi/menangani Pelaporan kinerjaSOPD adalah sebagai Pengarah Admin SOPD;
  - c. Kepala subbagian/Kepala Sub Bidang yang ditunjuk untuk menyusun pelaporan kinerjaSOPD selaku Administrator SOPD;
  - d. Tanggungjawab Administrator SOPD, yaitu :
    1. Mengkoordinasikan pengelolaan aplikasi *E-Monev* lingkup SOPD.
    2. Mengkoordinasikan capaian kinerja ke setiap bidang/unit kerja.
    3. Memverifikasi capaian kinerja sebelum di *input* ke dalam sistem aplikasi *E-Monev*.
  - e. Dalam melaksanakan tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada huruf d, administrator SOPD dibantu oleh operator Aplikasi E-Monev, yang bertugas :
    1. Melaksanakan *input/update* data PPTK setiap kegiatan SOPD ke dalam aplikasi *E-Monev*.
    2. Melakukan *input/update* data kinerja SOPD level keluaran (*Output*), level program (*Outcome*) dan level sasaran (*Impact*) ke dalam aplikasi *E-Monev*.
    3. Melakukan sinkronisasi antara program didalam sistem aplikasi *E-Planning* dan didalam sistem aplikasi *E-Monev*.
    4. Mengunggah titik koordinat kegiatan, dan foto proyek kegiatan baik sebelum dikerjakan maupun sesudah dikerjakan.
    5. Menyampaikan laporan kinerja secara berkelanjutan.
- (2) Operator *E-Monev* pada SOPD ditunjuk oleh Kepala SOPD melalui Surat Perintah Kepala SOPD dan disampaikan kepada Kepala Bappeda.

### **Paragraf 2**

## **Kecamatan**

### **Pasal 12**

- (1) Pengelolaan aplikasi *E-Monev* pada Kecamatan dilaksanakan dengan ketentuan:
- a. Camat adalah sebagai Penanggung jawab Admin SOPD Kecamatan;
  - b. Sekretaris Camat yang membawahi/menangani pelaporan kinerjaSOPD adalah sebagai Pengarah Admin SOPD Kecamatan;
  - c. Kepala sub bagian yang ditunjuk untuk menyusun pelaporan kinerjaSOPD selaku Administrator SOPD Kecamatan;
  - d. Tanggungjawab Administrator Kecamatan, yaitu :
    1. Mengkoordinasikan pengelolaan aplikasi *E-Monev* lingkup SOPD.
    2. Mengkoordinasikan capaian kinerja ke setiap bidang/unit kerja.
    3. Memverifikasi capaian kinerja sebelum di *input* ke dalam sistem aplikasi *E-Monev*.
  - e. Dalam melaksanakan tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada huruf d, Administrator SOPD Kecamatan dapat dibantu oleh operator aplikasi *E-Monev*, yang bertugas :
    1. Melaksanakan *input/update* data PPTK setiap kegiatan SOPD ke dalam aplikasi *E-Monev*.
    2. Melakukan *input/update* data kinerja SOPD level keluaran (*Output*), level program (*Outcome*) dan level sasaran (*Impact*) ke dalam aplikasi *E-Monev*.
    3. Melakukan sinkronisasi antara program didalam sistem aplikasi *E-Planning* dan didalam sistem aplikasi *E-Monev*.
    4. Mengunggah titik koordinat kegiatan, dan foto proyek kegiatan baik sebelum dikerjakan maupun sesudah dikerjakan.
    5. Menyampaikan laporan kinerja secara berkelanjutan.
- (2) Operator *E-Monev* pada SOPD Kecamatan ditunjuk oleh Camat melalui Surat Perintah Kepala SOPD dan disampaikan kepada Kepala Bappeda.

### **Paragraf 3 Kelurahan**

### **Pasal 13**

- (1) Pengelolaan aplikasi *E-Monev* pada Kelurahan dilaksanakan dengan ketentuan :
- a. Lurah adalah sebagai Penanggung jawab Admin SOPD Kelurahan;
  - b. Sekretaris Lurah yang membawahi/menangani pelaporan kinerjaSOPD adalah sebagai Administrator Kelurahan;
  - c. Tanggungjawab Administrator Kelurahan, yaitu :
    1. Mengkoordinasikan pengelolaan aplikasi *E-Monev* lingkup SOPD.
    2. Mengkoordinasikan capaian kinerja ke setiap bidang/unit kerja.
    3. Memverifikasi capaian kinerja sebelum di *input* ke dalam sistem aplikasi *E-Monev*.
  - d. Dalam melaksanakan tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada huruf c, Administrator Kelurahan dapat dibantu oleh operator aplikasi *E-Monev*, yang bertugas :

1. Melaksanakan *input/update* data PPTK setiap kegiatan SOPD ke dalam aplikasi *E-Monev*.
  2. Melakukan *input/update* data kinerja SOPD level keluaran (*Output*), level program (*Outcome*) dan level sasaran (*Impact*) ke dalam aplikasi *E-Monev*.
  3. Melakukan sinkronisasi antara program didalam sistem aplikasi *E-Planning* dan didalam sistem aplikasi *E-Monev*.
  4. Mengunggah titik koordinat kegiatan, dan foto proyek kegiatan baik sebelum dikerjakan maupun sesudah dikerjakan.
  5. Menyampaikan laporan kinerja secara berkelanjutan.
- (2) Operator *E-Monev* pada SOPD Kecamatan ditunjuk oleh Camat melalui Surat Perintah Kepala SOPD dan disampaikan kepada Kepala Bappeda.

#### **Paragraf 4**

#### **Unit Pelaksana Teknis**

#### **Pasal 14**

- (1) Pengelolaan aplikasi *E-Monev* pada Unit Pelaksana Teknis dilaksanakan dengan ketentuan :
- a. Kepala Unit Pelaksana Teknis adalah sebagai Penanggung jawab Admin Unit Pelaksana Teknis;
  - b. Kepala Bagian Tata Usaha yang membawahi/menangani pelaporan kinerja UPT adalah sebagai Administrator UPT;
  - c. Tanggungjawab Administrator UPT, yaitu :
    1. Mengkoordinasikan pengelolaan aplikasi *E-Monev* lingkup SOPD.
    2. Mengkoordinasikan capaian kinerja ke setiap bidang/unit kerja.
    3. Memverifikasi capaian kinerja sebelum di *input* ke dalam sistem aplikasi *E-Monev*.
  - d. Dalam melaksanakan tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada huruf c, Administrator UPT dapat dibantu oleh operator aplikasi *E-Monev*, yang bertugas :
    1. Melaksanakan *input/update* data PPTK setiap kegiatan SOPD ke dalam aplikasi *E-Monev*.
    2. Melakukan *input/update* data kinerja SOPD level keluaran (*output*), level program (*Outcome*) dan level sasaran (*Impact*) ke dalam aplikasi *E-Monev*.
    3. Melakukan sinkronisasi antara program didalam sistem aplikasi *E-Planning* dan didalam sistem aplikasi *E-Monev*.
    4. Mengunggah titik koordinat kegiatan, dan foto proyek kegiatan baik sebelum dikerjakan maupun sesudah dikerjakan.
    5. Menyampaikan laporan kinerja secara berkelanjutan.
- (2) Operator *E-Monev* pada UPT ditunjuk oleh Kepala SOPD berdasarkan usulan Kepala UPT melalui Surat Perintah Kepala SOPD dan disampaikan kepada Kepala Bappeda.

#### **Pasal 15**

- (1) Surat Perintah/Surat Penugasan sebagaimana dimaksud pada Pasal 11, Pasal 12, Pasal 13 dan Pasal 14 disampaikan kepada Kepala Bappeda Kabupaten Tanah Laut pada permulaan proses perencanaan tahunan.
- (2) Tim Pengelola *E-Monev* pada SOPD, Kecamatan, Kelurahan dan Unit Pelaksana Teknis bekerjasama mengikuti ketentuan dan mekanisme pada aplikasi *E-Monev*.

## **BAB IV PENGENDALIAN DAN EVALUASI KINERJA PEMBANGUNAN**

### **Bagian Kesatu Mekanisme Pengendalian dan Evaluasi**

#### **Pasal 16**

- (1) Pimpinan SOPD wajib melakukan evaluasi dan pengendalian terhadap rencana kerja SOPD, sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangannya.
- (2) Pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan merupakan tugas dan fungsi yang melekat pada masing-masing SOPD.
- (3) Pimpinan SOPD melaksanakan pengendalian dimulai dari penyusunan Renstra SOPD, Indikator Kinerja Utama (IKU) SOPD, Renja SOPD dan Pelaksanaan DPA SOPD.
- (4) Tata cara pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan dalam bentuk kegiatan selain dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang dilakukan oleh SOPD sebagaimana diatur pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 17**

Pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan dimaksudkan untuk menjamin tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan yang tercantum didalam RPJMD Kabupaten Tanah Laut.

### **Bagian Kedua Pemantauan Pelaksanaan Rencana Pembangunan**

#### **Pasal 18**

- (1) Pimpinan SOPD melakukan pemantauan pelaksanaan Renja SOPD yang meliputi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangannya.
- (2) Pemantauan pelaksanaan program dan kegiatan dilakukan terhadap perkembangan realisasi penyerapan dana, realisasi pencapaian target kinerja dan permasalahan yang dihadapi.
- (3) Hasil pemantauan disusun dalam bentuk laporan baik bulanan, triwulanan, semester dan tahunan.

#### **Pasal 19**

- (1) Pimpinan SOPD berkewajiban menyampaikan laporan kinerja SOPD secara tepat waktu.
- (2) Laporan Kinerja sebagaimana dimaksud ayat (1) disampaikan baik melalui aplikasi *E-Monev* maupun secara tertulis kepada Bupati Tanah Laut melalui Kepala Bappeda Kabupaten Tanah Laut sesuai jadwal waktu yang sudah ditentukan.

### **Bagian Ketiga**

#### **Pengawasan Pelaksanaan Rencana Pembangunan**

##### **Pasal 20**

Tata cara pengawasan pelaksanaan rencana pembangunan dilakukan oleh Pimpinan SOPD sebagaimana dimaksud dalam pasal 16 dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

##### **Pasal 21**

- (1) Evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan RPJPD, RPJMD dan Renstra SOPD untuk menilai efisiensi, efektivitas, manfaat, dampak dan keberlanjutan dari program.
- (2) Evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan RKPD dan Renja SOPD untuk menilai keberhasilan pelaksanaan dari suatu program/kegiatan berdasarkan indikator dan sasaran kinerja yang tercantum dalam Renstra dan RPJMD.
- (3) Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dilakukan berdasarkan telaahan atas pencapaian target RPJPD dan/atau sesuai dengan perubahan lingkungan organisasi.
- (4) Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dan dilaksanakan paling lambat 1 (satu) tahun sebelum berakhirnya periode rencana dan/atau sesuai dengan perubahan lingkungan organisasi.
- (5) Evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) SOPD dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dan dilaksanakan paling lambat 1 (satu) tahun sebelum berakhirnya periode rencana dan/atau sesuai dengan perubahan lingkungan organisasi.
- (6) Evaluasi dilaksanakan secara sistematis, obyektif dan transparan.

### **Bagian Keempat**

#### **Evaluasi Pelaksanaan RKPD dan Renja SOPD**

##### **Pasal 22**

- (1) Pimpinan SOPD melakukan evaluasi pelaksanaan Renja SOPD periode sebelumnya.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap pencapaian kinerja level kegiatan (output), level program (outcome) dan level sasaran (impact)

- (3) Hasil evaluasi digunakan sebagai umpan balik penilaian kinerja aparatur dan penyusunan usulan perencanaan dan anggaran ditahun perencanaan selanjutnya.
- (4) Hasil evaluasi disusun dalam bentuk laporan baik bulanan, triwulanan, semester dan tahunan.
- (5) Pimpinan SOPD berkewajiban melaporkan hasil evaluasi untuk penilaian prestasi aparatur ke Bupati Tanah Laut melalui Kepala Bappeda Kabupaten Tanah Laut.

## **BAB V PENANGUNG JAWAB DAN PEMEGANG SEKTOR**

### **Pasal 23**

- (1) Penanggungjawab sektor adalah Sekretaris pada Bappeda selaku coordinator administrator bidang.
- (2) Masing-masing Kepala Bidang sesuai Tim Pokjanya di Bappeda bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi kepada SOPD yang berada diwilayah tugas koordinasinya.
- (3) Pemegang sektor adalah Kepala SubBidang pada Bappeda yang ditugaskan menjadi mitra SOPD dibantu oleh operator bidang.
- (4) Kepala Bidang dibantu oleh pemegang sektor dan operator bidang untuk melakukan proses pendampingan, seleksi dan pendalaman terhadap hasil data kinerja di dalam aplikasi *E-Monev*.

## **BAB VI MONITORING DAN EVALUASI TIM POKJA**

### **Pasal 24**

- (1) Monitoring dan Evaluasi Tim Pokja dilaksanakan untuk mengetahui capaian keberhasilan atau kegagalan SOPD, untuk mengetahui kendala atau hambatan didalam pelaksanaannya dan juga untuk memberikan umpan balik perbaikan kualitas kinerja.
- (2) Monitoring dan Evaluasi Tim Pokja dilakukan terhadap :
  - a. kesesuaian program atau kegiatan yang dilaksanakan untuk pencapaian target di dalam RPJMD;
  - b. kesesuaian dengan kebijakan pembangunan tahunan daerah yang tertuang dalam RKPD;
  - c. kesesuaian dengan kebijakan, sasaran dan tujuan SOPD;
  - d. kesesuaian dengan tugas pokok dan fungsi SOPD yang bersangkutan;
  - e. kesesuaian antara target kinerja dan progress capaian kinerja; dan
  - f. mendeteksi dini terjadinya penyimpangan pelaksanaan kegiatan, memberikan umpan balik untuk perbaikan kinerja dan sebagai bahan untuk penyusunan perencanaan ditahun selanjutnya.

### **Pasal 25**

Kepala Bidang pada Bappeda melaporkan hasil monitoring dan evaluasi Tim Pokja kepada Kepala Bappeda Kabupaten Tanah Laut sebagai bahan kebijakan pimpinan.

**Pasal 26**

Hasil monitoring dan evaluasi Tim Pokja sebagai bahan pertimbangan untuk penentuan jumlah besaran pagu SOPD pada tahapan perencanaan selanjutnya.

**BAB VII  
PENGENDALIAN DAN EVALUASI**

**Pasal 27**

Kepala Bappeda melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pengelolaan *E-Monev*, sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

**BAB VIII  
KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 28**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tanah Laut.

ditetapkan di Pelaihari  
pada tanggal 11 Oktober 2017

**BUPATI TANAH LAUT,**

ttd

**H. BAMBANG ALAMSYAH**

Diundangkan di Pelaihari  
pada tanggal 11 Oktober 2017

**Plt. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN TANAH LAUT,**

ttd

**H. SYAHRIAN NURDIN**

