

# **BUPATI BALANGAN**

## **PERATURAN BUPATI BALANGAN NOMOR 5 TAHUN 2009**

### **TENTANG**

### **TATA CARA DAN PERSYARATAN PEMBERIAN IZIN BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

#### **BUPATI BALANGAN,**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka peningkatan profesionalisme dan kinerja Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Balangan, guna mendorong terhadap setiap Pegawai Negeri Sipil untuk menambah dan meningkatkan pengetahuannya dengan memberi kesempatan menempuh pendidikan yang lebih tinggi dengan pemberian izin belajar;
  - b. bahwa dalam rangka kelancaran dan tertib administrasi dalam pemberian izin belajar bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah pada Perguruan Tinggi atau Lembaga Pendidikan Formal lainnya yang berkualitas, maka perlu untuk mengatur tata cara dan persyaratan pemberian izin belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Daerah Kabupaten Balangan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Balangan tentang Tata Cara dan Persyaratan Pemberian Izin Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan.
- Mengingat :
- 1 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 (Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor 3890);

2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Propinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor 4265);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2000 Tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4014) ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 Tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015 ), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017) ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);



12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2001 tentang Izin Belajar dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat PNS di Lingkungan Departemen Dalam Negeri;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 02 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Balangan (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 43);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 03 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Balangan (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2008 Nomor 03, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 44);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 04 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Balangan (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2008 Nomor 04, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 45).

## **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI BALANGAN TENTANG TATA CARA DAN PERSYARATAN PEMBERIAN IZIN BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN.**

## **BAB I KETENTUAN UMUM**

### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Balangan.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah beserta Perangkat Daerah Otonom yang lain sebagai Badan Eksekutif Daerah Kabupaten Balangan.
3. Bupati adalah Bupati Balangan.
4. Badan Kepegawaian Daerah selanjutnya disingkat BKD adalah Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan.
5. Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah adalah Bupati Balangan.

6. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian.
7. Pegawai Negeri Sipil Daerah yang selanjutnya disingkat PNSD adalah Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Balangan yang gajinya dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Balangan dan bekerja pada Pemerintah Kabupaten Balangan, atau dipekerjakan diluar Instansi induknya.
8. Rekomendasi adalah persetujuan tertulis yang dikeluarkan oleh Pimpinan Unit Kerja / Instansi PNSD yang ingin mengikuti pendidikan formal dengan status izin belajar, sebelum yang bersangkutan terdaftar pada sebuah lembaga pendidikan.
9. Izin belajar adalah Izin yang diberikan kepada PNSD untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi atau Lembaga Pendidikan Formal lainnya diluar jam kerja atas biaya sendiri dan tidak boleh meninggalkan tugas dinas sehari-hari.
10. Izin belajar khusus adalah izin yang diberikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah kepada PNSD untuk mengikuti pendidikan formal dengan konsekuensi harus meninggalkan tugas fungsionalnya, setelah yang bersangkutan memiliki rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja / Instansi PNSD yang bersangkutan dan terdaftar pada sebuah lembaga pendidikan.
11. Organisasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan adalah semua unit/satuan kerja organisasi pemerintah daerah yang administrasi kepegawaiannya berada dibawah otorisasi Bupati Balangan.
12. Formasi Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut dengan Formasi adalah jumlah dan susunan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang diperlukan dalam suatu satuan organisasi negara untuk mampu melaksanakan tugas pokok dalam jangka waktu tertentu.
13. Akreditasi dan atau telah mendapat izin penyelenggaraan program studi dan atau dengan status terdaftar dan atau diakui dari Lembaga yang berkompeten adalah rekomendasi atau izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional (DEPDIKNAS) dan atau Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta terhadap lembaga pendidikan yang beroperasi dilingkungan wilayahnya

## **BAB II MAKSUD DAN TUJUAN**

### **Pasal 2**

- (1) Untuk memberikan pengetahuan dan kemampuan sumber daya aparatur di daerah, Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah dapat memberikan izin belajar kepada PNSD untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi atau Lembaga Pendidikan Formal lainnya yang sudah terakreditasi dan atau telah mendapat izin penyelenggaraan program studi dan atau dengan status terdaftar dan atau diakui.



- (2) Izin belajar bertujuan :
- a. Meningkatkan Pengetahuan dan Pendidikan formal PNSD kejenjang yang lebih tinggi secara mandiri;
  - b. Meningkatkan profesionalisme PNSD di bidang tugasnya ;
  - c. Menciptakan PNSD yang mampu berperan sebagai pembaharu dan perekat persatuan dan kesatuan bangsa ;
  - d. Terwujudnya PNSD yang memiliki kompetensi akademis dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan di Daerah.

### **BAB III TATA CARA DAN PERSYARATAN IZIN BELAJAR**

#### **Pasal 3**

- (1) Izin belajar untuk mengikuti pendidikan tertentu dapat diberikan kepada PNSD dengan ketentuan :
- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil penuh.
  - b. Pendidikan dilakukan diluar jam kerja.
  - c. Jenis dan atau Tingkat / Starata Pendidikan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh Instansi / Unit Kerja ( mempunyai relevansi dengan tugas organisasi).
  - d. Biaya yang berkaitan dengan pendidikan yang ditempuh ditanggung sendiri oleh Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.
  - e. Tidak mengganggu kelancaran tugas kedinasan PNSD yang bersangkutan.
  - f. Perguruan Tinggi yang akan dipilih oleh PNSD yang mengikuti Izin Belajar adalah Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta yang sudah terakreditasi dan atau telah mendapat izin penyelenggaraan program studi dan atau dengan status terdaftar dan atau diakui.
  - g. Tidak menuntut penyesuaian ijazah, kecuali apabila formasi mengijinkan.
- (2) Surat Ijin Belajar yang sudah diterbitkan, apabila tidak memenuhi ketentuan sebagaimana diatur pada Ayat (1) diatas, maka akan dicabut dan/atau dibatalkan

#### **Pasal 4**

PNSD Kabupaten Balangan yang akan mengikuti pendidikan dengan status Izin Belajar harus memenuhi ketentuan bahwa Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta yang dipilih sudah Terakreditasi dan atau mendapat Izin Penyelenggaraan Program Studi dan atau dengan Status Terdaftar dan atau Diakui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan

Nasional (DEPDIKNAS) dan atau Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta.

### **Pasal 5**

- (1) Selain ketentuan dimaksud dalam Pasal 3, PNSD yang akan mengikuti pendidikan dengan status Izin Belajar harus memenuhi persyaratan kepegangatan dan persyaratan administratif.
- (2) Persyaratan Kepangkatan dan administratif untuk program pendidikan ;
  - a. Tingkat Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama(SLTP)
    1. Pangkat minimal Juru Muda I (I/a)
    2. Masa kerja pangkat sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
  - b. Tingkat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas ( SLTA )
    1. Pangkat minimal Juru Muda Tingkat I (I/b)
    2. Masa kerja pangkat sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
  - c. Program D-II/ D-III
    1. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a)
    2. Masa kerja pangkat sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
  - d. Program Sarjana ( S-1 ) / D-IV.
    1. Pangkat minimal Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
    2. Masa kerja pangkat sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun
  - e. Program Magester ( S-2 )
    1. Pangkat minimal Penata Muda (III/a)
    2. Masa kerja pangkat sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
  - f. Program Doktor ( S-3 )
    1. Pangkat minimal Penata Muda Tingkat I (III/b)
    2. Masa kerja pangkat sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.
- (3) Dalam pemberian Izin Belajar bagi seorang PNSD untuk mengikuti pendidikan harus dipertimbangkan keterkaitan pendidikan yang ditempuh dengan kebutuhan formasi dan misi organisasi yang bersangkutan.

### **Pasal 6**

Bagi PNSD dengan Pangkat Golongan Ruang Juru Muda (I/a) dan Juru Muda Tingkat I (I/b) dapat mengajukan permohonan izin belajar mengikuti ujian persamaan tingkat Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) dan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA).

### **Pasal 7**

PNSD yang akan mengikuti pendidikan dengan status izin belajar tidak boleh meninggalkan pekerjaan sehari-hari yang ditugaskan kepadanya.

### **Pasal 8**

Tanpa mengurangi minat PNSD yang akan meningkatkan kemampuan dan keterampilannya melalui jenjang pendidikan formal, maka dalam rangka tertib administrasi, izin belajar diberikan secara berjenjang sesuai dengan pangkat



dan ijazah yang dimiliki dan telah dicantumkan / diakui dalam data kepegawaiannya.

#### **Pasal 9**

PNSD yang mengikuti pendidikan atas kemauan sendiri diluar jam kerja tanpa ada izin Belajar dari Bupati Balangan, tidak akan diberikan civil effect kepegawaian terhadap ijazah yang diperolehnya.

#### **Pasal 10**

PNSD dapat mengikuti pendidikan dengan perkuliahan jarak jauh melalui Universitas Terbuka atau Perguruan Tinggi lain sepanjang lembaga pendidikan tersebut telah mendapat akreditasi atau telah mendapat izin penyelenggaraan program studi dari lembaga yang berkompeten untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan harus memenuhi jarak dengan radius 40 Km dari Perguruan Tinggi induk.

#### **Pasal 11**

Ketentuan lebih lanjut mengenai Tata Cara dan Persyaratan Pemberian Izin Belajar diatur sebagaimana tercantum pada Lampiran I dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

### **BAB IV TATA CARA DAN PERSYARATAN IZIN BELAJAR KHUSUS**

#### **Pasal 12**

Izin belajar khusus untuk mengikuti pendidikan formal dapat diberikan kepada PNSD dengan ketentuan :

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil.
- b. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau tidak sedang menjalani proses penjatuhan hukuman disiplin PNS.
- c. Semua biaya pendidikan menjadi tanggung jawab PNSD yang bersangkutan, dan atau pihak lainnya yang berkepentingan.
- d. Program Pendidikan yang ditempuh berkorelasi langsung dan sangat mendukung akan tugas - tugas kedinasan PNSD yang bersangkutan.

#### **Pasal 13**

Ketentuan lebih lanjut mengenai Tata Cara dan Persyaratan Pemberian Izin Belajar Khusus diatur sebagaimana tercantum pada Lampiran II dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

**BAB V**  
**BATAS WAKTU PENDIDIKAN**

**Pasal 14**

- (1) Batas waktu maksimal pendidikan bagi PNSD dengan status izin belajar atau izin belajar khusus diatur sebagai berikut :
  - a. Tingkat Penyetaraan SMP dan atau SMU selama 3 (tiga) tahun yang disesuaikan dengan pendidikan normal ditambah 1 (satu) tahun.
  - b. Program Diploma -2 (D-II) selama 3 (tiga) tahun.
  - c. Program Diploma -3 (D-III) selama 4 (empat) tahun.
  - d. Program Diploma -4 (D-IV) selama 5 (lima) tahun.
  - e. Program Sarjana -1 (S1) selama 6 (enam) tahun.
  - f. Program Magister ( S2) selama 4 (empat) tahun.
  - g. Program Doktor ( S3) / Spesialis selama 6 (enam) tahun.
- (2) PNSD yang telah melewati limit waktu maksimal dalam pendidikan sebagaimana tersebut pada pasal 14 ayat 1, dikenakan sanksi berupa peninjauan kembali pemberian izin belajar kepada yang bersangkutan.

**BAB VI**  
**KEWENANGAN PENANDATANGANAN**

**Pasal 15**

- (1) Penandatanganan Surat Izin Belajar Khusus bagi PNSD ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah;
- (2) Penandatanganan Surat Izin Belajar bagi PNSD ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah;
- (3) Pejabat Pembina Kepegawaian dapat melimpahkan kewenangan penandatanganan Surat Izin Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Sekretaris Daerah yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini;



**BAB VII**  
**KETENTUAN PERALIHAN**

**Pasal 16**

- (1) Bagi PNSD yang mengikuti dan telah memiliki Surat Izin Belajar dapat dipertimbangkan untuk transfer ke lembaga pendidikan yang lain sepanjang tetap dalam program studi yang sama;
- (2) Pertimbangan transfer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan diberikan Surat Keterangan dari Bupati Balangan sebagai keterangan tambahan atas Surat Izin Belajar yang terdahulu;
- (4) PNSD yang mutasi dari luar Pemerintah Kabupaten Balangan dan memiliki izin belajar dari Instansi asal, maka izin Belajar tersebut dapat diberikan Surat Pengukuhan Izin Belajar apabila memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
- (5) PNSD yang telah mengajukan permohonan Izin Belajar sebelum Peraturan Bupati ini diberlakukan, maka tetap berpedoman pada Peraturan Bupati Balangan Nomor 07 Tahun 2007;
- (6) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya diatur dengan Keputusan Bupati.

**BAB VIII**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 17**

Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini maka Peraturan Bupati Balangan Nomor 07 Tahun 2007 Tanggal 18 Juli 2007 tentang Tata Cara dan Persyaratan Izin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah di Lingkungan Kabupaten Balangan dinyatakan tidak berlaku.

**Pasal 18**

Peraturan Bupati ini berlaku sejak tanggal 1 April 2009.

Agar semua orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya pada Berita Daerah Kabupaten Balangan.

Ditetapkan di Paringin  
pada tanggal 7 April 2009

**BUPATI BALANGAN,**

  
**H. SEFEK EFFENDIE**

Diundangkan di Paringin  
pada tanggal 13 April 2009

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BALANGAN,**

  
**H. M. RIDUAN DARLAN**

**BERITA DAERAH KABUPATEN BALANGAN**

**TAHUN 2009 NOMOR .05**



## **PROSEDUR DAN PERSYARATAN PEMBERIAN IJIN BELAJAR**

### **I. Ketentuan Waktu dan Prosedur Pengusulan Ijin Belajar**

- a. Penyampaian permohonan izin belajar ditujukan kepada Bupati Balangan Up. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan dengan ketentuan waktu berdasarkan kalender semester umum lembaga pendidikan pada setiap tahun akademik, selambat-lambatnya usul sudah diterima 1 (satu) bulan sebelum perkuliahan dimulai untuk semester ganjil maupun semester genap.
- b. Usul Izin Belajar harus mendapat rekomendasi dari pimpinan satuan kerja/SKPD PNSD yang bersangkutan, dengan melampirkan persyaratan untuk pengusulan izin belajar.
- c. Terhadap usul yang melewati batas waktu yang telah ditentukan, tidak akan dipertimbangkan pemberian Izin Belajar, dan PNSD yang bersangkutan harus mengajukan usul baru untuk semester berikutnya pada tahun akademik yang sama.
- d. Pengusulan untuk mendapatkan surat izin belajar bagi PNSD yang telah diberikan rekomendasi dari pimpinan instansi / unit kerja adalah dengan melampirkan Surat Keterangan dari lembaga pendidikan yang menyatakan bahwa PNSD yang bersangkutan benar-benar terdaftar pada semester ganjil/genap setiap tahun akademik.

### **II. Kelengkapan / Persyaratan**

Sebagai bahan pertimbangan pejabat yang berwenang dalam penetapan izin belajar, pengusulan diajukan oleh pimpinan satuan kerja PNSD yang bersangkutan dengan melampirkan :

1. Surat Permohonan kepada Bupati Balangan Up. Kepala Badan Kepegawaian Daerah.
2. Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja/Instansi untuk mengikuti pendidikan.
3. Surat Keterangan asli dari Lembaga Pendidikan yang menyatakan bahwa PNSD tersebut lulus seleksi atau terdaftar pada Lembaga Pendidikan.
4. Fotocopy sah Surat Keputusan pangkat terakhir.
5. Fotocopy sah Ijazah terakhir.
6. Fotocopy sah DP3 dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai rata-rata setiap unsurnya baik.
7. Uraian tugas / pekerjaan yang disahkan oleh pimpinan satuan kerja PNSD yang bersangkutan.
8. Surat Pernyataan kesanggupan PNS yang bersangkutan untuk menanggung semua biaya pendidikan yang diikuti.

9. Surat Pernyataan yang dibuat oleh PNSD yang bersangkutan yang menyatakan sanggup untuk menyelesaikan pendidikan dalam batas waktu yang telah ditetapkan dan bersedia tidak menuntut penyesuaian ijazah kecuali bila formasi memungkinkan.
10. Surat pernyataan tidak pernah dan atau sedang menjalani Hukuman Disiplin tingkat sedang sampai dengan tingkat berat dalam 10 tahun terakhir.

**BUPATI BALANGAN,**

**H. SEFEK EFFENDIE**



Lampiran II : Peraturan Bupati Balangan  
Nomor 5 Tahun 2009  
Tanggal 7 April Tahun 2009

---

### **PROSEDUR DAN PERSYARATAN PEMBERIAN IZIN BELAJAR KHUSUS**

PNS menyampaikan usul Izin Belajar Khusus disamping memenuhi bahan kelengkapan/persyaratan sebagaimana diatur pada Lampiran I Peraturan Bupati ini kecuali huruf II angka 8, juga harus menyampaikan ketentuan dan kelengkapan sebagai berikut :

- a. Melampirkan surat pernyataan pihak yang bertanggung jawab atas seluruh biaya pendidikan;
- b. Melampirkan surat pernyataan apabila PNSD yang bersangkutan selesai mengikuti pendidikan akan kembali bekerja pada instansi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan;
- c. Konsekuensi dari dikeluarkannya surat Izin Belajar Khusus adalah PNSD yang bersangkutan akan dibebaskan dari tugas struktural ataupun fungsionalnya, terhitung sejak dikeluarkan surat izin belajar khusus kepada yang bersangkutan, dan pemberian hak-hak yang melekat sehubungan dengan tugas struktural atau fungsional PNSD yang bersangkutan akan dihentikan terhitung mulai bulan ketujuh sejak penetapan Surat Keputusan Izin Belajar Khusus PNSD yang bersangkutan.
- d. Apabila PNSD status izin belajar khusus menyelesaikan pendidikannya, terhadap ijazah yang dimilikinya dapat diberikan persamaan hak sesuai ketentuan kepegawaian yang ditetapkan apabila formasi mengijinkan.


**BUPATI BALANGAN,**

  
**H. SEFEK EFFENDIE**

Lampiran III : Peraturan Bupati Balangan  
 Nomor 5 Tahun 2009  
 Tanggal 7 April 2009

**PEMBERIAN KUASA PENANDATANGANAN SURAT IZIN BELAJAR  
 BAGI PNSD KABUPATEN BALANGAN**

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	SEKURANG-KURANGNYA		PEJABAT YANG DIBERI KUASA
		PANGKAT/GOL.RUANG	MASA KERJA GOL/PANGKAT	
1.	SLTP	Juru Muda (I/a)	2 (dua) Tahun	Sekretaris Daerah Kab. Balangan
2.	SLTA	Juru Muda Tk.I (I/b)	2 (dua) Tahun	
3.	D-II / D-III	Pengatur Muda (II/a)	1 (satu) Tahun	
4.	D-IV / S-1	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	1 (satu) Tahun	
5.	S-2	Penata Muda (III/a)	1 (satu) Tahun	
6.	S-3	Penata Muda Tk.I (III/b)	1 (satu) Tahun	

**BUPATI BALANGAN,**  
  
**H. SEFEK EFFENDIE**