

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI PATI
NOMOR 9 TAHUN 2015
TENTANG
PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

CONTOH – CONTOH FORMAT

I. FORMAT PERATURAN DESA TENTANG APBDesa



KEPALA DESA

KABUPATEN PATI

PERATURAN DESA

NOMOR TAHUN

T E N T A N G

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 20 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, bahwa Kepala Desa menyampaikan Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) kepada Badan Permusyawaratan Desa untuk dibahas dan disepakati bersama;
- b. Bahwa Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Rancangan Peraturan Desa..... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) menjadi Peraturan Desa..... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Tahun Anggaran.....
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 6 Tahun 2015 tentang Keuangan dan Aset Desa;

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA..... TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran dengan ringkasan sebagai berikut :

1. Pendapatan Desa	Rp.....
2. Belanja Desa	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp.....
b. Bidang Pembangunan	Rp.....
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp.....
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.....
e. Bidang Tak Terduga	Rp.....
Jumlah Belanja	Rp.....
Surplus/Defisit	Rp.....
<i>(Pendapatan – Belanja)</i>	
3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp.....
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp.....
Selisih Pembiayaan	Rp.....

(Penerimaan– pengeluaran)

Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan Rp.....
(Surplus/ defisit + Selisih Pembiayaan)

Pasal 2

Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa serta Keputusan Badan Permustawaratan Desa tentang Kesepakatan Badan Permusyawaratan Desa terhadap Rancangan Peraturan Desa ini tercantum dalam lampiran peraturan desa ini.

Pasal 3

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Desa ini diatur lebih lanjut dengan Peraturan Kepala Desa dan/ atau Keputusan Kepala Desa sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan desa ini.

Pasal 4

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di
pada tanggal
KEPALA DESA.....

.....

Diundangkan di
pada tanggal
SEKRETARIS DESA,

.....

LEMBARAN DESA TAHUN NOMOR.....

Lampiran I : Peraturan Desa
 Nomor.... Tahun.....
 Tentang Anggaran
 Pendapatan dan Belanja
 Desa Tahun Anggaran....

RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 DESA KECAMATAN KABUPATEN PATI
 TAHUN ANGGARAN

KODE REKENING							URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1							PENDAPATAN		
1	1						Pendapatan Asli Desa		
1	1	1					Hasil Usaha		
1	1	1	1				Hasil BUMDes		
1	1	1	2				Simpan Pinjam		
1	1	1	3				dst.....		
1	1	1	5				Tanah Kas Desa (Bengkok)		
1	1	1	5	1			Bengkok Kepala Desa		
1	1	1	5	2			Bengkok Sekretaris Desa		
1	1	1	5	3			Bengkok Kepala Urusan		
1	1	1	5	3	1		Bengkok Kaur Administrasi & Umum		
1	1	1	5	3	2		Bengkok Kaur Keuangan		
1	1	1	5	4			Bengkok Kepala Dusun		
1	1	1	5	4	1		Bengkok Kadus.....		
1	1	1	5	4	2		Bengkok Kadus.....		
1	1	1	5	4	3		dst.....		
1	1	1	5	5			Bengkok Kepala Seksi		
1	1	1	5	5	1		Bengkok Kasi Pemerintahan		
1	1	1	5	5	2		Bengkok Kasi Pembangunan		
1	1	1	5	5	3		Bengkok Kasi Kesra		
1	1	1	5	6			Bengkok Staf Perangkat Desa		
1	1	1	5	6	1		Bengkok Staf Urusan Administrasi dan Umum		
1	1	1	5	6	2		Bengkok Staf Urusan Keuangan		
1	1	1	5	6	3		Bengkok Staf Kasi Pemerintahan		
1	1	1	5	6	4		Bengkok Staf Kasi Pembangunan		
1	1	1	5	6	5		Bengkok Staf Kasi Kesra		
1	1	1	5	6	6		Bengkok Staf Kadus		
1	1	1	5	7			Tanah Kas Desa Lainnya (Bondo Deso)		
1	1	1	5	8			dst.....		
1	1	2					Hasil Aset Desa		

1	1	2	1			Hasil Tambatan perahu.		
1	1	2	2			Hasil Pasar desa.		
1	1	2	3			Hasil Tempat pemandian umum.		
1	1	2	4			Hasil Jaringan irigasi.		
1	1	2	5			Hasil Sewa Gedung		
1	1	2	6			Hasil Tempat Lelang Ikan		
1	1	2	7			Hasil Tempat Penggilingan Padi		
1	1	2	8			dst.....		
1	1	3				Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong		
1	1	3	1			Sumbangan masyarakat		
1	1	3	1	1		Sumbangan Masyarakat Untuk Sedekah Bumi		
1	1	3	1	2		Sumbangan Masyarakat Untuk Pilkades		
1	1	3	1	3		dst.....		
1	1	4				Lain-lain Pendapatan Asli Desa		
1	1	4	1			Pungutan Desa		
1	1	4	1	1		Pungutan makam		
1	1	4	1	2		Dst.....		
1	1	4	2			Pendapatan Bunga Deposito		
1	1	4	2	1		Rekening Deposito pada Bank		
1	1	4	2	2		dst.....		
1	1	4	2			Penerimaan Atas Tuntutan Ganti Kerugian Desa		
1	1	4	2	1		Kerugian Uang Desa		
1	1	4	2	2		Kerugian Barang Desa		
1	1	4	2	3		dst.....		
1	1	4	5			Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan		
1	1	4	5	1		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jalan		
1	1	4	5	2		Denda Atas Kegiatan Pengaspalan Jalan		
1	1	4	5	3		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jaringan Irigasi		
1	1	4	5	4		Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Irigasi		
1	1	4	5	5		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jembatan		
1	1	4	5	6		Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Jembatan		
1	1	4	5	7		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Bangunan Desa		
1	1	4	5	8		Denda Atas kegiatan Rehabilitasi Bangunan		
1	1	4	5	9		dst.....		
1	2					Pendapatan Transfer		
1	2	1				Dana Desa (APBN)		
1	2	2				Bagian Dari Hasil Pajak & Retribusi Daerah Kabupaten		
1	2	3				Alokasi Dana Desa (ADD)		

1	2	4				Bantuan Keuangan		
1	2	4	1			Bantuan Provinsi		
1	2	4	1	1		Bantuan Sarana dan Prasarana		
1	2	4	1	2		Bantuan penyelenggaraan Pemerintahan Desa		
1	2	4	1	3		dst.....		
1	2	4	2			Bantuan Kabupaten		
1	2	4	2	1		Bantuan Untuk Penataan Permukiman		
1	2	4	2	2		Bantuan Stimulan Jaringan Listrik		
1	2	4	2	3		Bantuan Sarana dan Prasarana Perdesaan		
1	2	4	2	4		Bantuan Pilkades		
1	2	4	2	5		dst.....		
1	3					Pendapatan Lain-lain		
1	3	1				Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat		
1	3	1	1			Sumbangan dari perusahaan....		
1	3	1	2			Sumbangan dari yayasan....		
1	3	1	3			dst.....		
1	3	2				Pendapatan Lain-lain yang sah		
1	3	2	1			Pendapatan dari hasil kerjasama dengan pihak ke-3		
1	3	2	2			Hadiah		
1	3	2	3			Hibah		
1	3	2	4			dst.....		
						JUMLAH PENDAPATAN		

2						BELANJA		
2	1					BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA		
2	1	1				Penghasilan Tetap dan Tunjangan		
2	1	1	1			Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat		
2	1	1	1	1		Penghasilan Tetap Kepala Desa		
2	1	1	1	2		Penghasilan Tetap Sekretaris Desa		
2	1	1	1	3		Penghasilan Tetap Kepala Urusan		
2	1	1	1	3	1	Penghasilan Tetap Kaur Administrasi & Umum		
2	1	1	1	3	2	Penghasilan Tetap Kaur Keuangan		
2	1	1	1	4		Penghasilan Tetap Kepala Dusun		
2	1	1	1	4	1	Penghasilan Tetap Kadus.....		
2	1	1	1	4	2	Penghasilan Tetap Kadus.....		
2	1	1	1	4	3	dst.....		
2	1	1	1	5		Penghasilan Tetap Kepala Seksi		

2	1	1	1	5	1		Penghasilan Tetap Kasi Pemerintahan		
2	1	1	1	5	2		Penghasilan Tetap Kasi Pembangunan		
2	1	1	1	5	3		Penghasilan Tetap Kasi Kesra		
2	1	1	1	1			Penghasilan Tetap Staf Perangkat Desa		
2	1	1	1	1	1		Penghasilan Tetap Staf Urusan Administrasi dan Umum		
2	1	1	1	1	3		Penghasilan Tetap Staf Urusan Keuangan		
2	1	1	1	1	5		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pemerintahan		
2	1	1	1	1	7		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pembangunan		
2	1	1	1	1	9		Penghasilan Tetap Staf Kasi Kesra		
2	1	1	1	1	10		Penghasilan Tetap Staf Kadus		
2	1	1	2				Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat		
2	1	1	2	1			Tunjangan Aparatur Pemerintah Desa yang berasal dari PNS		
2	1	1	2	1	1		Tunjangan Kepala Desa yang berasal dari PNS		
2	1	1	2	1	2		Tunjangan Sekretaris Desa yang berasal dari PNS		
2	1	1	2	1	3		Tunjangan Perangkat Desa yang berasal dari PNS		
2	1	1	2	1	4		dst.....		
2	1	1	3				Tunjangan BPD		
2	1	1	3	1			Tujangan Ketua BPD		
2	1	1	3	2			Tujangan Wakil Ketua BPD		
2	1	1	3	3			Tujangan Sekretaris BPD		
2	1	1	3	4			Tujangan Anggota BPD		
2	1	1	4				Belanja Jaminan Kesehatan (Non PNS)		
2	1	1	4	1			Premi Asuransi Kesehatan Kepala Desa		
2	1	1	4	2			Premi Asuransi Kesehatan Perangkat Desa		
2	1	1	4	3			Premi Asuransi Kesehatan BPD		
2	1	1	5				Insentif Ketua RT dan RW		
2	1	1	5	1			Insentif Ketua RT		
2	1	1	5	2			Insentif Ketua RW		
2	1	1	6				Tali Asih (Purna tugas/ meninggal dunia/ mengundurkan diri)		
2	1	1	6	1			Tali Asih Kepala Desa		
2	1	1	6	2			Tali Asih Perangkat Desa		
2	1	1	6	3			Tali Asih BPD		
2	1	1	7				Penerimaan Aparatur Pemerintah Desa Lainnya		
2	1	1	7	1			Penerimaan Lain Atas Hasil Tanah Kas Desa (Bengkok)		

2	1	2	1	4			Sewa Gedung/ Kantor		
2	1	2	1	4	1		Sewa Gedung/ Kantor		
2	1	2	1	4	2		Sewa Ruang Rapat/ Pertemuan		
2	1	2	1	4	3		dst.....		
2	1	2	1	5			Sewa perlengkapan dan peralatan kantor		
2	1	2	1	5	1		Sewa Meja Kursi		
2	1	2	1	5	2		Sewa Komputer dan Printer		
2	1	2	1	5	3		Sewa Proyektor		
2	1	2	1	5	4		dst.....		
2	1	2	1	6			Makanan dan minuman rapat		
2	1	2	1	6	1		Snack		
2	1	2	1	6	2		Makan		
2	1	2	1	7			Pakaian dinas dan atribut		
2	1	2	1	7	1		Pakaian dinas dan atribut Kades		
2	1	2	1	7	2		Pakaian dinas dan atribut Perangkat Desa		
2	1	2	1	7	3		Pakaian dinas dan atribut BPD		
2	1	2	1	8			Perjalanan dinas		
2	1	2	1	8	1		Perjalanan Dinas Dalam Daerah		
2	1	2	1	8	1	1	Kepala Desa		
2	1	2	1	8	1	2	Perangkat Desa		
2	1	2	1	8	2		Perjalanan Dinas Luar Daerah		
2	1	2	1	8	2	1	Kepala Desa		
2	1	2	1	8	2	2	Perangkat Desa		
2	1	2	2				Belanja Jasa Kantor		
2	1	2	2	1			Belanja Telepon		
2	1	2	2	2			Belanja Air		
2	1	2	2	3			Belanja Listrik		
2	1	2	2	4			Belanja Surat Kabar/ Majalah		
2	1	2	2	5			dst.....		
2	1	2	3				Belanja Perawatan Sarana dan Prasarana Kantor		
2	1	2	3	1			Belanja Perawatan kendaraan Dinas Pemerintah Desa		
2	1	2	3	1	1		Belanja Jasa Servis		
2	1	2	3	1	2		Belanja Penggantian Suku Cadang		
2	1	2	3	1	3		Belanja Oli Pelumas		
2	1	2	3	1	4		Belanja Perpanjangan Surat Tanda Nomor kendaraan		
2	1	2	3	1	5		dst.....		
2	1	2	3	2			Belanja Perawatan Gedung Kantor		
2	1	2	3	2	1		Pembelian Genteng		
2	1	2	3	2	2		Pembelian Cat		
2	1	2	3	2	3		dst...		
2	1	2	3	3			Belanja Perawatan Barang Elektronik		

2	1	5	2				Belanja Barang dan Jasa		
2	1	5	2	1			Alat Tulis Kantor		
2	1	5	2	2			Cetak Surat Suara		
2	1	5	2	3			Pembuatan Kotak suara		
2	1	5	2	4			Pembuatan Bilik Suara		
2	1	5	2	5			Perlengkapan Pemilihan Lainnya		
2	1	5	2	5	1		Alat Coblos		
2	1	5	2	5	2		Sewa Tenda/ Tratak		
2	1	5	2	5	3		dst.....		
2	2						BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		
2	2	1					Perbaikan Saluran Irigasi		
2	2	1	1				Belanja Pegawai		
2	2	1	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan		
2	2	1	2				Belanja Barang dan jasa		
2	2	1	2	1			Material		
2	2	1	2	2			Jasa Tukang		
2	2	1	2	3			dst.....		
2	2	1	3				Belanja Modal		
2	2	1	3	1			Semen		
2	2	1	3	2			Batu		
2	2	1	3	3			dst.....		
2	2	1	4				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga		
2	2	2					Pengaspalan jalan desa		
2	2	2	1				Belanja Pegawai		
2	2	2	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan		
2	2	2	1				Belanja Barang dan Jasa :		
2	2	2	1	1			Material		
2	2	2	1	2			Jasa Tukang		
2	2	2	1	3			dst.....		
2	2	2	2				Belanja Modal:		
2	2	2	2	1			Aspal		
2	2	2	2	2			Pasir		
2	2	2	2	3			dst		
2	2	2	3				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga		
2	2	3					Kegiatan.....		
2	3						BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		
2	3	1					Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban		
2	3	1	1				Belanja Barang dan Jasa:		
2	3	1	1	1			Honor Pelatih		

2	3	1	1	2			Konsumsi		
2	3	1	1	3			Bahan Pelatihan		
2	3	1	1	4			dst.....		
2	3	2					Kegiatan Pelatihan		
2	3	2	1				Belanja Barang dan Jasa:		
2	3	2	1	1			Honor Pelatih		
2	3	2	1	2			Konsumsi		
2	3	2	1	3			Bahan Pelatihan		
2	3	2	1	4			dst.....		
2	4						BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		
2	4	1					Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat		
2	4	1	2				Belanja Barang dan Jasa:		
2	4	1	2	1			Honor pelatih		
2	4	1	2	2			Konsumsi		
2	4	1	2	3			Bahan pelatihan		
2	4	1	2	4			dst.....		
2	4	2					Kegiatan.....		
2	4	3					Bantuan Keuangan/ Hibah		
2	4	3	1				Bantuan Keuangan		
2	4	3	1	1			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Kemasyarakatan Desa		
2	4	3	1	2			Belanja Bantuan Keuangan Kepada PKK		
2	4	3	1	3			Belanja Bantuan Keuangan Kepada LPMD		
2	4	3	1	4			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Karang Taruna		
2	4	3	1	5			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Ketua RW		
2	4	3	1	6			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Ketua RT		
2	4	3	1	7			dst.....		
2	4	4	2				Belanja Hibah		
2	4	4	2	1			Hibah Kepada BUMDes		
2	4	4	2	2			Hibah Kepada Badan/ Organisasi/ Lembaga		
2	4	4	2	3			Hibah Kepada Kelompok/ Perorangan		
2	5						BIDANG TAK TERDUGA		
2	5	1					Kegiatan Kejadian Luar Biasa		
2	5	1	2				Belanja Barang dan Jasa:		
2	5	1	2	1			Honor tim		
2	5	1	2	2			Konsumsi		
2	5	1	2	3			Obat-obatan		
2	5	1	2	4			dst.....		
2	5	2					Kegiatan.....		
							JUMLAH BELANJA		

Lampiran II : Peraturan Desa
Nomor.... Tahun.....
Tentang Anggaran
Pendapatan dan Belanja
Desa Tahun Anggaran....



KABUPATEN PATI

KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

DESA KECAMATAN

KABUPATEN PATI

NOMOR TAHUN

TENTANG

KESEPAKATAN PENETAPAN RANCANGAN PERATURAN DESA

TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

TAHUN ANGGARAN.....

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....

Menimbang : bahwa dalam perencanaan dan penggunaan pendapatan dari sumber-sumber pendapatan Desa perlu diatur dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) dan perlu mendapatkan kesepakatan dari Badan Permusyawaratan Desa yang dituangkan dalam Keputusan Badan Permusyawaratan Desa.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menyepakati Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran Desa Kecamatan Kabupaten Pati untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran

KEDUA : Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran meliputi :

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1. Pendapatan Desa | Rp..... |
| 2. Belanja Desa | |
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah | Rp..... |
| b. Bidang Pembangunan | Rp..... |
| c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | Rp..... |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat | Rp..... |
| e. Bidang Tak Terduga | Rp..... |
| Jumlah Belanja | Rp..... |
| Surplus/Defisit | Rp..... |
| 3. Pembiayaan Desa | |
| a. Penerimaan Pembiayaan | Rp..... |
| b. Pengeluaran Pembiayaan | Rp..... |
| Selisih Pembiayaan (a – b) | Rp..... |
| Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan | Rp..... |

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal.....
BADAN PERMUSYARATAN DESA.....
KETUA,

.....

Lampiran III : Peraturan Desa
 Nomor.... Tahun.....
 Tentang Anggaran
 Pendapatan dan Belanja
 Desa Tahun Anggaran....

BERITA ACARA

**RAPAT BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
 KECAMATAN KABUPATEN PATI**

Pada hari ini, tanggal bulan Tahun, bertempat di Balai Desa, Kecamatan....., Kabupaten Pati telah diadakan Rapat Badan Permusyawaratan Desa..... dalam rangka membahas Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran

Rapat dihadiri oleh Pimpinan dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa dengan jumlah sebagai berikut :

- Jumlah BPD = orang
- Yang hadir = orang
- Yang tidak hadir = orang

Sehingga rapat sudah memenuhi quorum.

Hasil Rapat Badan Permusyawaratan Desaadalah sebagai berikut :

1. Menyetakati Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran
2. Kepala Desa agar segera menindak lanjuti hasil keputusan rapat Badan Permusyawaratan Desa

**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....
 KECAMATAN.....**

No.	N A M A	J A B A T A N	TANDA TANGAN
1.	Ketua	1.
2.	Wakil Ketua	2.
3.	Sekretaris	3.
4.	Anggota	4.
5.	Anggota	5.
6.	Anggota	6.
7.	Anggota	7.
8.	Anggota	8.
9.	Anggota	9.

II. FORMAT PERATURAN DESA TENTANG PERUBAHAN APBDesa



KEPALA DESA

KABUPATEN PATI

PERATURAN DESA

NOMOR TAHUN

T E N T A N G

PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 20 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, bahwa Kepala Desa menyampaikan Perubahan Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) kepada Badan Permusyawaratan Desa untuk dibahas dan disepakati bersama;
- b. Bahwa Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Rancangan Peraturan Desa..... tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) menjadi Peraturan Desa..... tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Tahun Anggaran.....

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 6 Tahun 2015 tentang Keuangan dan Aset Desa;

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA..... TENTANG PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN

Pasal 1

Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran dengan ringkasan sebagai berikut :

1. Pendapatan Desa

- | | |
|----------------------|---------|
| a. Sebelum Perubahan | Rp..... |
| b. Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |

2. Belanja Desa

- | | |
|--|---------|
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan | |
| 1) Sebelum Perubahan | Rp..... |
| 2) Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |

b. Bidang Pembangunan	
1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	
1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....
e. Bidang Tak Terduga	
1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....

Jumlah Total Belanja

a. Sebelum Perubahan	Rp.....
b. Setelah Perubahan	Rp.....

Surplus/Defisit setelah perubahan Rp.....
(Pendapatan setelah perubahan – Belanja setelah perubahan)

3. Pembiayaan Desa

a. Penerimaan Pembiayaan	
1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....
b. Pengeluaran Pembiayaan	
1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....

Selisih Pembiayaan Rp.....
(Penerimaan setelah perubahan – pengeluaran setelah perubahan)

Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan Rp.....
(Surplus/ defisit + selisih pembiayaan)

Pasal 2

Rincian Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa serta Keputusan tentang Kesepakatan Badan Permusyawaratan Desa terhadap Rancangan Peraturan Desa ini tercantum dalam lampiran peraturan desa ini dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan.

Pasal 3

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Desa ini diatur lebih lanjut dengan Peraturan Kepala Desa dan/ atau Keputusan Kepala Desa sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan desa ini.

Pasal 4

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di
pada tanggal
KEPALA DESA.....

.....

Diundangkan di
pada tanggal
SEKRETARIS DESA,

.....

LEMBARAN DESA TAHUN NOMOR.....

Lampiran I : Peraturan Desa
 Nomor.... Tahun.....
 Tentang Perubahan
 Anggaran Pendapatan
 dan Belanja Desa Tahun
 Anggaran....

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 DESA KECAMATAN KABUPATEN PATI
 TAHUN ANGGARAN

KODE REKENING							URAIAN	ANGGARAN (Rp.)		KET.
								Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1							2	3	4	5
1							PENDAPATAN			
1	1						Pendapatan Asli Desa			
1	1	1					Hasil Usaha			
1	1	1	1				Hasil BUMDes			
1	1	1	2				Simpan Pinjam			
1	1	1	3				dst.....			
1	1	1	5				Tanah Kas Desa (Bengkok)			
1	1	1	5	1			Bengkok Kepala Desa			
1	1	1	5	2			Bengkok Sekretaris Desa			
1	1	1	5	3			Bengkok Kepala Urusan			
1	1	1	5	3	1		Bengkok Kaur Administrasi & Umum			
1	1	1	5	3	2		Bengkok Kaur Keuangan			
1	1	1	5	4			Bengkok Kepala Dusun			
1	1	1	5	4	1		Bengkok Kadus.....			
1	1	1	5	4	2		Bengkok Kadus.....			
1	1	1	5	4	3		dst.....			
1	1	1	5	5			Bengkok Kepala Seksi			
1	1	1	5	5	1		Bengkok Kasi Pemerintahan			
1	1	1	5	5	2		Bengkok Kasi Pembangunan			
1	1	1	5	5	3		Bengkok Kasi Kesra			
1	1	1	5	6			Bengkok Staf Perangkat Desa			
1	1	1	5	6	1		Bengkok Staf Urusan Administrasi dan Umum			
1	1	1	5	6	2		Bengkok Staf Urusan Keuangan			
1	1	1	5	6	3		Bengkok Staf Kasi Pemerintahan			
1	1	1	5	6	4		Bengkok Staf Kasi Pembangunan			
1	1	1	5	6	5		Bengkok Staf Kasi Kesra			
1	1	1	5	6	6		Bengkok Staf Kadus			
1	1	1	5	7			Tanah Kas Desa Lainnya (Bondo Deso)			

1	1	1	5	8			dst.....			
1	1	2					Hasil Aset Desa			
1	1	2	1				Hasil Tambatan perahu.			
1	1	2	2				Hasil Pasar desa.			
1	1	2	3				Hasil Tempat pemandian umum.			
1	1	2	4				Hasil Jaringan irigasi.			
1	1	2	5				Hasil Sewa Gedung			
1	1	2	6				Hasil Tempat Lelang Ikan			
1	1	2	7				Hasil Tempat Penggilingan Padi			
1	1	2	8				dst.....			
1	1	3					Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong			
1	1	3	1				Sumbangan masyarakat			
1	1	3	1	1			Sumbangan Masyarakat Untuk Sedekah Bumi			
1	1	3	1	2			Sumbangan Masyarakat Untuk Pilkades			
1	1	3	1	3			dst.....			
1	1	4					Lain-lain Pendapatan Asli Desa			
1	1	4	1				Pungutan Desa			
1	1	4	1	1			Pungutan makam			
1	1	4	1	2			Dst.....			
1	1	4	2				Pendapatan Bunga Deposito			
1	1	4	2	1			Rekening Deposito pada Bank			
1	1	4	2	2			dst.....			
1	1	4	2				Penerimaan Atas Tuntutan Ganti Kerugian Desa			
1	1	4	2	1			Kerugian Uang Desa			
1	1	4	2	2			Kerugian Barang Desa			
1	1	4	2	3			dst.....			
1	1	4	5				Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan			
1	1	4	5	1			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jalan			
1	1	4	5	2			Denda Atas Kegiatan Pengaspalan Jalan			
1	1	4	5	3			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jaringan Irigasi			
1	1	4	5	4			Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Irigasi			
1	1	4	5	5			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jembatan			
1	1	4	5	6			Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Jembatan			
1	1	4	5	7			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Bangunan Desa			
1	1	4	5	8			Denda Atas kegiatan Rehabilitasi Bangunan			
1	1	4	5	9			dst.....			
1	2						Pendapatan Transfer			

2	1	1	1	5			Penghasilan Tetap Kepala Seksi			
2	1	1	1	5	1		Penghasilan Tetap Kasi Pemerintahan			
2	1	1	1	5	2		Penghasilan Tetap Kasi Pembangunan			
2	1	1	1	5	3		Penghasilan Tetap Kasi Kesra			
2	1	1	1	1			Penghasilan Tetap Staf Perangkat Desa			
2	1	1	1	1	1		Penghasilan Tetap Staf Urusan Administrasi dan Umum			
2	1	1	1	1	3		Penghasilan Tetap Staf Urusan Keuangan			
2	1	1	1	1	5		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pemerintahan			
2	1	1	1	1	7		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pembangunan			
2	1	1	1	1	9		Penghasilan Tetap Staf Kasi Kesra			
2	1	1	1	1	10		Penghasilan Tetap Staf Kadus			
2	1	1	2				Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat			
2	1	1	2	1			Tunjangan Aparatur Pemerintah Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	1		Tunjangan Kepala Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	2		Tunjangan Sekretaris Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	3		Tunjangan Perangkat Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	4		dst.....			
2	1	1	3				Tunjangan BPD			
2	1	1	3	1			Tujangan Ketua BPD			
2	1	1	3	2			Tujangan Wakil Ketua BPD			
2	1	1	3	3			Tujangan Sekretaris BPD			
2	1	1	3	4			Tujangan Anggota BPD			
2	1	1	4				Belanja Jaminan Kesehatan (Non PNS)			
2	1	1	4	1			Premi Asuransi Kesehatan Kepala Desa			
2	1	1	4	2			Premi Asuransi Kesehatan Perangkat Desa			
2	1	1	4	3			Premi Asuransi Kesehatan BPD			
2	1	1	5				Insentif Ketua RT dan RW			
2	1	1	5	1			Insentif Ketua RT			
2	1	1	5	2			Insentif Ketua RW			
2	1	1	6				Tali Asih (Purna tugas/ meninggal dunia/mengundurkan diri)			
2	1	1	6	1			Tali Asih Kepala Desa			
2	1	1	6	2			Tali Asih Perangkat Desa			
2	1	1	6	3			Tali Asih BPD			
2	1	1	7				Penerimaan Aparatur Pemerintah Desa Lainnya			

2	1	1	7	1			Penerimaan Lain Atas Hasil Tanah Kas Desa (Bengkok)			
2	1	1	7	1	1		Penerimaan Lain Kepala Desa			
2	1	1	7	1	2		Penerimaan Lain Sekretaris Desa			
2	1	1	7	1	3		Penerimaan Lain Kepala Urusan			
2	1	1	7	1	3	1	Penerimaan Lain Kaur Administrasi & Umum			
2	1	1	7	1	3	2	Penerimaan Lain Kaur Keuangan			
2	1	1	7	1	4	1	Penerimaan Lain Kepala Dusun			
2	1	1	7	1	4	2	Penerimaan Lain Kadus.....			
2	1	1	7	1	4	3	Penerimaan Lain Kadus.....			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Kepala Seksi			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	2	Penerimaan Lain Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Staf Perangkat Desa			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Staf Urusan Administrasi dan Umum			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Staf Urusan Keuangan			
2	1	1	7	1	5	5	Penerimaan Lain Staf Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	7	Penerimaan Lain Staf Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	9	Penerimaan Lain Staf Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5	10	Penerimaan Lain Staf Kadus			
2	1	1	8				Tunjangan Lainnya			
2	1	1	8	1			Tunjangan anak/ istri			
2	1	1	8	2			Tunjangan Hari Raya			
2	1	1	8	3			Tunjangan Beras			
2	1	1	8	4			dst.....			
2	1	2					Operasional Pemerintah Desa			
2	1	2	1				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	2	1	1			Alat tulis kantor			
2	1	2	1	1	1		Kertas HVS 70 gram			
2	1	2	1	1	2		Ballpoint			
2	1	2	1	1	3		Spidol			
2	1	2	1	1	4		dst.....			
2	1	2	1	2			Benda pos			
2	1	2	1	2	1		Perangko			
2	1	2	1	2	2		Materai			
2	1	2	1	2	3		dst.....			
2	1	2	1	3			Cetak/ penggandaan;			
2	1	2	1	3	1		Cetak			
2	1	2	1	3	2		Penggandaan/ fotocopy			
2	1	2	1	3	3		jilid			

2	1	2	3	3			Belanja Perawatan Barang Elektronik			
2	1	2	3	3	1		Perawatan Komputer			
2	1	2	3	3	2		Perawatan Printer			
2	1	2	3	3	3		Perawatan Televisi			
2	1	2	3	3	4		dst....			
2	1	2	3	3			Belanja Perawatan Mebelair Kantor			
2	1	2	3	3			Perawatan Meja			
2	1	2	3	3			Perawatan Kursi			
2	1	2	3	3			dst....			
2	1	2	4				Upah kerja			
2	1	2	4	1			Upah Kerja Tenaga Kebersihan Kantor			
2	1	2	4	2			Upah Kerja Tenaga Keamanan Kantor			
2	1	2	4	3			Upah Kerja tukang			
2	1	2	4	4			dst.....			
2	1	2	5				Belanja Modal			
2	1	2	5	1			Komputer			
2	1	2	5	2			Printer			
2	1	2	5	3			Meja			
2	1	2	5	4			Kursi			
2	1	2	5	5			Kendaraan Dinas			
2	1	2	5	6			dst.....			
2	1	3					Operasional BPD			
2	1	3	1				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	3	1	1			Alat Tulis Kantor			
2	1	3	1	2			Penggandaan			
2	1	3	1	3			Konsumsi Rapat			
2	1	3	1	4			Perjalanan Dinas			
2	1	3	1	5			dst.....			
2	1	4					Operasional RT/ RW			
2	1	4	2				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	4	2	1			Alat Tulis Kantor			
2	1	4	2	2			Penggandaan			
2	1	4	2	3			Konsumsi Rapat			
2	1	4	2	4			dst.....			
2	1	5					Kegiatan Pemilihan Kepala Desa/ Pemilihan Kepala Desa Antar Waktu/ Pengisian Perangkat Desa/ Pengisian Anggota BPD/ Pengisian Anggota BPD Antar Waktu			
2	1	5	1				Belanja Pegawai			
2	1	5	1	1			Honorarium Penasehat/ Penanggungjawab			
2	1	5	1	2			Honorarium Ketua			
2	1	5	1	3			Honorarium Wakil Ketua			
2	1	5	1	4			Honorarium Anggota			
2	1	5	1	5			dst.....			

2	1	5	2				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	5	2	1			Alat Tulis Kantor			
2	1	5	2	2			Cetak Surat Suara			
2	1	5	2	3			Pembuatan Kotak suara			
2	1	5	2	4			Pembuatan Bilik Suara			
2	1	5	2	5			Perlengkapan Pemilihan Lainnya			
2	1	5	2	5	1		Alat Coblos			
2	1	5	2	5	2		Sewa Tenda/ Tratak			
2	1	5	2	5	3		dst.....			
2	2						BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA			
2	2	1					Perbaikan Saluran Irigasi			
2	2	1	1				Belanja Pegawai			
2	2	1	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan			
2	2	1	2				Belanja Barang dan jasa			
2	2	1	2	1			Material			
2	2	1	2	2			Jasa Tukang			
2	2	1	2	3			dst.....			
2	2	1	3				Belanja Modal			
2	2	1	3	1			Semen			
2	2	1	3	2			Batu			
2	2	1	3	3			dst.....			
2	2	1	4				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga			
2	2	2					Pengaspalan jalan desa			
2	2	2	1				Belanja Pegawai			
2	2	2	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan			
2	2	2	1				Belanja Barang dan Jasa :			
2	2	2	1	1			Material			
2	2	2	1	2			Jasa Tukang			
2	2	2	1	3			dst.....			
2	2	2	2				Belanja Modal:			
2	2	2	2	1			Aspal			
2	2	2	2	2			Pasir			
2	2	2	2	3			dst			
2	2	2	3				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga			
2	2	3					Kegiatan.....			
2	3						BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN			
2	3	1					Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban			
2	3	1	1				Belanja Barang dan Jasa:			
2	3	1	1	1			Honor Pelatih			

							JUMLAH BELANJA			
							SURPLUS / DEFISIT			

3							PEMBIAYAAN			
3	1						Penerimaan Pembiayaan			
3	1	1					SILPA			
3	1	2					Pencairan Dana Cadangan			
3	1	3					Hasil Kekayaan Desa Yang dipisahkan			
3	1	3	1				Penjualan Aset BUMDes			
3	1	3	2				Penjualan Aset Usaha Desa Lainnya			
3	1	4					Penerimaan Pinjaman			
							JUMLAH			
3	2						Pengeluaran Pembiayaan			
3	2	1					Pembentukan Dana Cadangan			
3	2	2					Penyertaan Modal Desa			
3	2	3					Pembayaran Pinjaman			
							JUMLAH			
							Selisih Pembiayaan (Penerimaan Pembiayaan - Pengeluaran Pembiayaan)	-		
3	3						Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan (Surplus/ Defisit + Selisih Pembiayaan)			

Ditetapkan di
pada tanggal
KEPALA DESA.....

.....

Lampiran II : Peraturan Desa
Nomor.... Tahun.....
Tentang Perubahan
Anggaran Pendapatan
dan Belanja Desa Tahun
Anggaran....



KABUPATEN PATI

KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DESA KECAMATAN
KABUPATEN PATI

NOMOR TAHUN

TENTANG

KESEPAKATAN PENETAPAN RANCANGAN PERATURAN DESA
TENTANG PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN.....

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....

Menimbang : bahwa dalam perencanaan dan penggunaan pendapatan dari sumber-sumber pendapatan Desa perlu diatur dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) dan perlu mendapatkan kesepakatan dari Badan Permusyawaratan Desa yang dituangkan dalam Keputusan Badan Permusyawaratan Desa.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 6 Tahun 2015 tentang Keuangan dan Aset Desa;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menyepakati Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran Desa Kecamatan Kabupaten Pati untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran

KEDUA : Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran meliputi :

1. Pendapatan Desa

- | | |
|----------------------|---------|
| a. Sebelum Perubahan | Rp..... |
| b. Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |

2. Belanja Desa

- | | |
|--|---------|
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan | |
| 1) Sebelum Perubahan | Rp..... |
| 2) Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |
| b. Bidang Pembangunan | |
| 1) Sebelum Perubahan | Rp..... |
| 2) Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |
| c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | |
| 1) Sebelum Perubahan | Rp..... |
| 2) Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat | |
| 1) Sebelum Perubahan | Rp..... |
| 2) Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |
| e. Bidang Tak Terduga | |
| 1) Sebelum Perubahan | Rp..... |

2) Setelah Perubahan Rp.....
Bertambah/ Berkurang Rp.....

Jumlah Total Belanja
a. Sebelum Perubahan Rp.....
b. Setelah Perubahan Rp.....

Surplus/Defisit setelah perubahan Rp.....
(Pendapatan setelah perubahan – Belanja setelah perubahan)

3. Pembiayaan Desa

a. Penerimaan Pembiayaan
1) Sebelum Perubahan Rp.....
2) Setelah Perubahan Rp.....
Bertambah/ Berkurang Rp.....
b. Pengeluaran Pembiayaan
1) Sebelum Perubahan Rp.....
2) Setelah Perubahan Rp.....
Bertambah/ Berkurang Rp.....

Selisih Pembiayaan Rp.....
(Penerimaan setelah perubahan – pengeluaran setelah perubahan)

Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan Rp.....
(Surplus/ defisit + selisih pembiayaan)

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal.....
BADAN PERMUSYARATAN DESA.....
KETUA,

.....

Lampiran III : Peraturan Desa
 Nomor.... Tahun.....
 Tentang Perubahan
 Anggaran Pendapatan
 dan Belanja Desa Tahun
 Anggaran....

BERITA ACARA

**RAPAT BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
 KECAMATAN KABUPATEN PATI**

Pada hari ini, tanggal bulan Tahun, bertempat di Balai Desa, Kecamatan....., Kabupaten Pati telah diadakan Rapat Badan Permusyawaratan Desa..... dalam rangka membahas Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran

Rapat dihadiri oleh Pimpinan dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa dengan jumlah sebagai berikut :

Jumlah BPD = orang
 Yang hadir = orang
 Yang tidak hadir = orang

Sehingga rapat sudah memenuhi quorum.

Hasil Rapat Badan Permusyawaratan Desaadalah sebagai berikut :

1. Menyetakati Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran
2. Kepala Desa agar segera menindak lanjuti hasil keputusan rapat Badan Permusyawaratan Desa

**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....
 KECAMATAN.....**

No.	N A M A	J A B A T A N	TANDA TANGAN
1.	Ketua	1.
2.	Wakil Ketua	2.
3.	Sekretaris	3.
4.	Anggota	4.
5.	Anggota	5.
6.	Anggota	6.
7.	Anggota	7.
8.	Anggota	8.
9.	Anggota	9.

III. FORMAT PERATURAN KEPALA DESA TENTANG PERUBAHAN APBDesa



KEPALA DESA

KABUPATEN PATI

PERATURAN KEPALA DESA

NOMOR TAHUN

T E N T A N G

PERUBAHAN KEDUA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 34 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, bahwa Dalam hal Bantuan keuangan dari APBD Provinsi dan APBD Kabupaten/Kota serta hibah dan bantuan pihak ketiga yang tidak mengikat ke desa disalurkan setelah ditetapkannya Peraturan Desa tentang Perubahan APB Desa, perubahan diatur dengan Peraturan Kepala Desa tentang perubahan APBDesa;
- b. Bahwa Pemerintah Desa mendapatkan bantuan keuangan dari (*Provinsi Jawa Tengah/ Pemerintah Kabupaten Pati*) sebesar Rp.,- (.....) yang dipergunakan untuk.....
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Kepala Desa..... tentang Perubahan Kedua Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun anggaran....
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 6 Tahun 2015 tentang Keuangan dan Aset Desa;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA..... TENTANG PERUBAHAN KEDUA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN

Pasal 1

Perubahan Kedua Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran dengan ringkasan sebagai berikut :

1. Pendapatan Desa

- | | |
|----------------------|---------|
| a. Sebelum Perubahan | Rp..... |
| b. Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |

2. Belanja Desa

- | | |
|--|---------|
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan | |
| 1) Sebelum Perubahan | Rp..... |
| 2) Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |
| b. Bidang Pembangunan | |
| 1) Sebelum Perubahan | Rp..... |
| 2) Setelah Perubahan | Rp..... |
| Bertambah/ Berkurang | Rp..... |
| c. Bidang Pembinaan Masyarakat | |

1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	
1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....
e. Bidang Tak Terduga	
1) Sebelum Perubahan	Rp.....
2) Setelah Perubahan	Rp.....
Bertambah/ Berkurang	Rp.....

Jumlah Total Belanja

a. Sebelum Perubahan Rp.....

b. Setelah Perubahan Rp.....

Surplus/Defisit setelah perubahan Rp.....
(Pendapatan setelah perubahan – Belanja setelah perubahan)

3. Pembiayaan Desa

a. Penerimaan Pembiayaan

1) Sebelum Perubahan Rp.....

2) Setelah Perubahan Rp.....

Bertambah/ Berkurang Rp.....

b. Pengeluaran Pembiayaan

1) Sebelum Perubahan Rp.....

2) Setelah Perubahan Rp.....

Bertambah/ Berkurang Rp.....

Selisih Pembiayaan Rp.....
(Penerimaan setelah perubahan – pengeluaran setelah perubahan)

Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan Rp.....
(Surplus/ defisit + selisih pembiayaan)

Pasal 2

Rincian Perubahan Kedua Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran ini tercantum dalam lampiran Peraturan Kepala Desa.

Pasal 3

Peraturan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Desa ini dalam Berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di
pada tanggal
KEPALA DESA.....

.....

Diundangkan di
pada tanggal
SEKRETARIS DESA,

.....

BERITA DESA TAHUN NOMOR.....

Lampiran : Peraturan Kepala Desa
 Nomor.... Tahun.....
 Tentang Perubahan Kedua
 Anggaran Pendapatan dan
 Belanja Desa Tahun
 Anggaran....

RINCIAN PERUBAHAN KEDUA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 DESA KECAMATAN KABUPATEN PATI
 TAHUN ANGGARAN

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)		KET.
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1	2	3	4	5
1	PENDAPATAN			
1 1	Pendapatan Asli Desa			
1 1 1	Hasil Usaha			
1 1 1 1	Hasil BUMDes			
1 1 1 2	Simpan Pinjam			
1 1 1 3	dst.....			
1 1 1 5	Tanah Kas Desa (Bengkok)			
1 1 1 5 1	Bengkok Kepala Desa			
1 1 1 5 2	Bengkok Sekretaris Desa			
1 1 1 5 3	Bengkok Kepala Urusan			
1 1 1 5 3 1	Bengkok Kaur Administrasi & Umum			
1 1 1 5 3 2	Bengkok Kaur Keuangan			
1 1 1 5 4	Bengkok Kepala Dusun			
1 1 1 5 4 1	Bengkok Kadus.....			
1 1 1 5 4 2	Bengkok Kadus.....			
1 1 1 5 4 3	dst.....			
1 1 1 5 5	Bengkok Kepala Seksi			
1 1 1 5 5 1	Bengkok Kasi Pemerintahan			
1 1 1 5 5 2	Bengkok Kasi Pembangunan			
1 1 1 5 5 3	Bengkok Kasi Kesra			
1 1 1 5 6	Bengkok Staf Perangkat Desa			
1 1 1 5 6 1	Bengkok Staf Urusan Administrasi dan Umum			
1 1 1 5 6 2	Bengkok Staf Urusan Keuangan			
1 1 1 5 6 3	Bengkok Staf Kasi Pemerintahan			
1 1 1 5 6 4	Bengkok Staf Kasi Pembangunan			
1 1 1 5 6 5	Bengkok Staf Kasi Kesra			
1 1 1 5 6 6	Bengkok Staf Kadus			
1 1 1 5 7	Tanah Kas Desa Lainnya (Bondo Deso)			

1	1	1	5	8			dst.....			
1	1	2					Hasil Aset Desa			
1	1	2	1				Hasil Tambatan perahu.			
1	1	2	2				Hasil Pasar desa.			
1	1	2	3				Hasil Tempat pemandian umum.			
1	1	2	4				Hasil Jaringan irigasi.			
1	1	2	5				Hasil Sewa Gedung			
1	1	2	6				Hasil Tempat Lelang Ikan			
1	1	2	7				Hasil Tempat Penggilingan Padi			
1	1	2	8				dst.....			
1	1	3					Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong			
1	1	3	1				Sumbangan masyarakat			
1	1	3	1	1			Sumbangan Masyarakat Untuk Sedekah Bumi			
1	1	3	1	2			Sumbangan Masyarakat Untuk Pilkades			
1	1	3	1	3			dst.....			
1	1	4					Lain-lain Pendapatan Asli Desa			
1	1	4	1				Pungutan Desa			
1	1	4	1	1			Pungutan makam			
1	1	4	1	2			Dst.....			
1	1	4	2				Pendapatan Bunga Deposito			
1	1	4	2	1			Rekening Deposito pada Bank			
1	1	4	2	2			dst.....			
1	1	4	2				Penerimaan Atas Tuntutan Ganti Kerugian Desa			
1	1	4	2	1			Kerugian Uang Desa			
1	1	4	2	2			Kerugian Barang Desa			
1	1	4	2	3			dst.....			
1	1	4	5				Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan			
1	1	4	5	1			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jalan			
1	1	4	5	2			Denda Atas Kegiatan Pengaspalan Jalan			
1	1	4	5	3			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jaringan Irigasi			
1	1	4	5	4			Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Irigasi			
1	1	4	5	5			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jembatan			
1	1	4	5	6			Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Jembatan			
1	1	4	5	7			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Bangunan Desa			
1	1	4	5	8			Denda Atas kegiatan Rehabilitasi Bangunan			
1	1	4	5	9			dst.....			
1	2						Pendapatan Transfer			

2	1	1	1	5			Penghasilan Tetap Kepala Seksi			
2	1	1	1	5	1		Penghasilan Tetap Kasi Pemerintahan			
2	1	1	1	5	2		Penghasilan Tetap Kasi Pembangunan			
2	1	1	1	5	3		Penghasilan Tetap Kasi Kesra			
2	1	1	1	1			Penghasilan Tetap Staf Perangkat Desa			
2	1	1	1	1	1		Penghasilan Tetap Staf Urusan Administrasi dan Umum			
2	1	1	1	1	3		Penghasilan Tetap Staf Urusan Keuangan			
2	1	1	1	1	5		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pemerintahan			
2	1	1	1	1	7		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pembangunan			
2	1	1	1	1	9		Penghasilan Tetap Staf Kasi Kesra			
2	1	1	1	1	10		Penghasilan Tetap Staf Kadus			
2	1	1	2				Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat			
2	1	1	2	1			Tunjangan Aparatur Pemerintah Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	1		Tunjangan Kepala Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	2		Tunjangan Sekretaris Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	3		Tunjangan Perangkat Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	4		dst.....			
2	1	1	3				Tunjangan BPD			
2	1	1	3	1			Tujangan Ketua BPD			
2	1	1	3	2			Tujangan Wakil Ketua BPD			
2	1	1	3	3			Tujangan Sekretaris BPD			
2	1	1	3	4			Tujangan Anggota BPD			
2	1	1	4				Belanja Jaminan Kesehatan (Non PNS)			
2	1	1	4	1			Premi Asuransi Kesehatan Kepala Desa			
2	1	1	4	2			Premi Asuransi Kesehatan Perangkat Desa			
2	1	1	4	3			Premi Asuransi Kesehatan BPD			
2	1	1	5				Insentif Ketua RT dan RW			
2	1	1	5	1			Insentif Ketua RT			
2	1	1	5	2			Insentif Ketua RW			
2	1	1	6				Tali Asih (Purna tugas/ meninggal dunia/mengundurkan diri)			
2	1	1	6	1			Tali Asih Kepala Desa			
2	1	1	6	2			Tali Asih Perangkat Desa			
2	1	1	6	3			Tali Asih BPD			
2	1	1	7				Penerimaan Aparatur Pemerintah Desa Lainnya			

2	1	1	7	1			Penerimaan Lain Atas Hasil Tanah Kas Desa (Bengkok)			
2	1	1	7	1	1		Penerimaan Lain Kepala Desa			
2	1	1	7	1	2		Penerimaan Lain Sekretaris Desa			
2	1	1	7	1	3		Penerimaan Lain Kepala Urusan			
2	1	1	7	1	3	1	Penerimaan Lain Kaur Administrasi & Umum			
2	1	1	7	1	3	2	Penerimaan Lain Kaur Keuangan			
2	1	1	7	1	4	1	Penerimaan Lain Kepala Dusun			
2	1	1	7	1	4	2	Penerimaan Lain Kadus.....			
2	1	1	7	1	4	3	Penerimaan Lain Kadus.....			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Kepala Seksi			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	2	Penerimaan Lain Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Staf Perangkat Desa			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Staf Urusan Administrasi dan Umum			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Staf Urusan Keuangan			
2	1	1	7	1	5	5	Penerimaan Lain Staf Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	7	Penerimaan Lain Staf Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	9	Penerimaan Lain Staf Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5	10	Penerimaan Lain Staf Kadus			
2	1	1	8				Tunjangan Lainnya			
2	1	1	8	1			Tunjangan anak/ istri			
2	1	1	8	2			Tunjangan Hari Raya			
2	1	1	8	3			Tunjangan Beras			
2	1	1	8	4			dst.....			
2	1	2					Operasional Pemerintah Desa			
2	1	2	1				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	2	1	1			Alat tulis kantor			
2	1	2	1	1	1		Kertas HVS 70 gram			
2	1	2	1	1	2		Ballpoint			
2	1	2	1	1	3		Spidol			
2	1	2	1	1	4		dst.....			
2	1	2	1	2			Benda pos			
2	1	2	1	2	1		Perangko			
2	1	2	1	2	2		Materai			
2	1	2	1	2	3		dst.....			
2	1	2	1	3			Cetak/ penggandaan;			
2	1	2	1	3	1		Cetak			
2	1	2	1	3	2		Penggandaan/ fotocopy			
2	1	2	1	3	3		jilid			

2	1	2	3	3		Belanja Perawatan Barang Elektronik			
2	1	2	3	3	1	Perawatan Komputer			
2	1	2	3	3	2	Perawatan Printer			
2	1	2	3	3	3	Perawatan Televisi			
2	1	2	3	3	4	dst....			
2	1	2	3	3		Belanja Perawatan Mebelair Kantor			
2	1	2	3	3		Perawatan Meja			
2	1	2	3	3		Perawatan Kursi			
2	1	2	3	3		dst....			
2	1	2	4			Upah kerja			
2	1	2	4	1		Upah Kerja Tenaga Kebersihan Kantor			
2	1	2	4	2		Upah Kerja Tenaga Keamanan Kantor			
2	1	2	4	3		Upah Kerja tukang			
2	1	2	4	4		dst.....			
2	1	2	5			Belanja Modal			
2	1	2	5	1		Komputer			
2	1	2	5	2		Printer			
2	1	2	5	3		Meja			
2	1	2	5	4		Kursi			
2	1	2	5	5		Kendaraan Dinas			
2	1	2	5	6		dst.....			
2	1	3				Operasional BPD			
2	1	3	1			Belanja Barang dan Jasa			
2	1	3	1	1		Alat Tulis Kantor			
2	1	3	1	2		Penggandaan			
2	1	3	1	3		Konsumsi Rapat			
2	1	3	1	4		Perjalanan Dinas			
2	1	3	1	5		dst.....			
2	1	4				Operasional RT/ RW			
2	1	4	2			Belanja Barang dan Jasa			
2	1	4	2	1		Alat Tulis Kantor			
2	1	4	2	2		Penggandaan			
2	1	4	2	3		Konsumsi Rapat			
2	1	4	2	4		dst.....			
2	1	5				Kegiatan Pemilihan Kepala Desa/ Pemilihan Kepala Desa Antar Waktu/ Pengisian Perangkat Desa/ Pengisian Anggota BPD/ Pengisian Anggota BPD Antar Waktu			
2	1	5	1			Belanja Pegawai			
2	1	5	1	1		Honorarium Penasehat/ Penanggungjawab			
2	1	5	1	2		Honorarium Ketua			
2	1	5	1	3		Honorarium Wakil Ketua			
2	1	5	1	4		Honorarium Anggota			
2	1	5	1	5		dst.....			

							JUMLAH BELANJA			
							SURPLUS / DEFISIT			

3							PEMBIAYAAN			
3	1						Penerimaan Pembiayaan			
3	1	1					SILPA			
3	1	2					Pencairan Dana Cadangan			
3	1	3					Hasil Kekayaan Desa Yang dipisahkan			
3	1	3	1				Penjualan Aset BUMDes			
3	1	3	2				Penjualan Aset Usaha Desa Lainnya			
3	1	4					Penerimaan Pinjaman			
							JUMLAH			
3	2						Pengeluaran Pembiayaan			
3	2	1					Pembentukan Dana Cadangan			
3	2	2					Penyertaan Modal Desa			
3	2	3					Pembayaran Pinjaman			
							JUMLAH			
							Selisih Pembiayaan (Penerimaan Pembiayaan - Pengeluaran Pembiayaan)	-		
3	3						Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan (Surplus/ Defisit + Selisih Pembiayaan)			

Ditetapkan di
pada tanggal
KEPALA DESA.....

.....

IV. FORMAT RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

RENCANA ANGGARAN BIAYA

DESA KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN

1. Bidang :
2. Kegiatan :
3. Waktu Pelaksanaan :

Rincian Pendanaan :

NO.	URAIAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5
JUMLAH (Rp.)				

Disetujui/mengesahkan
Kepala Desa

....., tanggal

Pelaksana Kegiatan

.....

.....

Cara pengisian :

1. Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
2. Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APBDesa.
3. Waktu pelaksanaan diisi dengan hari, tanggal dan jangka waktu pelaksanaan kegiatan
4. kolom 1 diisi dengan nomor urut
5. kolom 2 diisi dengan uraian berupa rincian kebutuhan dalam kegiatan.
6. kolom 3 diisi dengan volume dapat berupa jumlah orang/barang.
7. kolom 4 diisi dengan harga satuan yang merupakan besaran untuk membayar orang/barang
8. kolom 5 diisi dengan jumlah perkalian antara kolom 3 dengan kolom 4.

V. CONTOH FORMAT BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN

BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN

DESA..... KECAMATAN.....

TAHUN ANGGARAN.....

1. Bidang :

2. Kegiatan :

No.	Tanggal	Uraian	Penerimaan (Rp.)		Nomor Bukti	Pengeluaran(Rp.)		Jumlah Pengembalian ke Bendahara	Saldo Kas (Rp.)
			Dari Bendahara	Swadaya Masyarakat		Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Pindahan Jumlah dari halaman sebelumnya							
		Jumlah							
		Total Penerimaan				Total Pengeluaran			
						Total Pengeluaran + Saldo Kas			

Desa.....

.....,Tanggal.....

Pelaksana Kegiatan

Cara pengisian:

1. Bidang diisi berdasarkan klasifikasi kelompok.
2. Kegiatan diisi sesuai dengan yang ditetapkan dalam APBDesa.
3. Kolom 1 diisi dengan nomor urut.
4. Kolom 2 diisi dengan tanggal transaksi.
5. Kolom 3 diisi dengan uraian transaksi.
6. Kolom 4 diisi dengan jumlah rupiah yang diterima bendahara.
7. Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah yang diterima dari masyarakat.
8. Kolom 6 diisi dengan nomor bukti transaksi.
9. Kolom 7 diisi dengan jenis pengeluaran belanja barang dan jasa.
10. Kolom 8 diisi dengan jenis pengeluaran belanja modal.
11. Kolom 9 diisi dengan jumlah rupiah yang dikembalikan kepada bendahara.
12. Kolom 10 diisi dengan jumlah saldo kas dalam rupiah.

VI. FORMAT SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

DESA KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN

1. Bidang :
2. Kegiatan :
3. Waktu Pelaksanaan :

Rincian Pendanaan :

NO.	URAIAN	PAGU ANGGARAN	PENCAIRAN S.D. YG LALU	PERMINTAAN SEKARANG	JUMLAH SAMPAI SAAT INI	SISA DANA
		(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
	JUMLAH					

....., tanggal

Telah dilakukan verifikasi
Sekretaris Desa

Pelaksana Kegiatan

.....

.....

Setujui untuk dibayarkan
Kepala Desa

Telah dibayar lunas
Bendahara

.....

.....

Petunjuk pengisian:

1. Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
2. Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APBDesa.
3. Kolom 1 dengan nomor urut.
4. Kolom 2 diisi dengan rincian penggunaan dana sesuai rencana kegiatan.
5. Kolom 3 diisi dengan rincian pagu dana sesuai dengan rencana kegiatan.
6. Kolom 4 diisi dengan rincian jumlah anggaran yang telah dibayar sebelumnya.
7. Kolom 5 diisi dengan rincian yang dimintakan untuk dibayar.
8. Kolom 6 diisi dengan jumlah permintaan dana sampai saat ini.
9. Kolom 7 diisi dengan sisa anggaran.

VII. FORMAT TANDA BUKTI PENGELUARAN

PEMERINTAH KABUPATEN PATI

Satuan Kerja : Pemerintah Desa Kecamatan
Tahun Anggaran : 2015
Kode Anggaran : 1.20.1.20.03.20.11.5.2.2.15.01

NOMOR :

Lembar Ke :

TANDA BUKTI PENGELUARAN

Sudah menerima dari : Bendahara Desa Kecamatan.....
Uang sejumlah : Rp. (.....)
Yaitu untuk pembayaran : Belanja
Untuk Pekerjaan / Kegiatan :

Pati, 2015

Yang berhak menerima pembayaran :
Tanda tangan :

Nama Lengkap :
Alamat :

1. Kepala Seksi
(Pelaksana Kegiatan)

.....

2. Sekretaris Desa
(Koordinator PTPKD)

.....

Mengetahui dan setuju dibayar :
Kepala Desa,

.....

Bendahara Desa,

.....

VIII. FORMAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA
DESA KECAMATAN
TAHUN ANGGARAN

- 1. Bidang :
- 2. Kegiatan :

NO.	PENERIMA	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4
JUMLAH (Rp.)			

Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagai terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal
Pelaksana Kegiatan

.....

Cara pengisian:

- 1. Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
- 2. Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APBDesa
- 3. Kolom 1 diisi dengan nomor urut
- 4. Kolom 2 diisi dengan penerima pembayaran yang ada di bukti belanja
- 5. Kolom 3 diisi dengan uraian keperluan belanja
- 6. kolom 4 diisi dengan jumlah belanja
- 7. baris jumlah diisi jumlah keseluruhan

IX. FORMAT PENATAUSAHAAN

1. Buku Kas Umum

BUKU KAS UMUM
 DESA KECAMATAN
 TAHUN ANGGARAN

No.	Tgl.	KODE REKENING	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.)	PENGELUARAN (Rp.)	NO BUKTI	JUMLAH PENGELUARAN KOMULATIF	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8	9
JUMLAH				Rp.	Rp.			

....., tanggal

MENGETAHUI
 KEPALA DESA,

BENDAHARA DESA,

.....

.....

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerima kas atau pengeluaran kas*
- Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan kas atau pengeluaran kas*
- Kolom 3 diisi dengan kode rekening penerimaan kas atau pengeluaran kas*
- Kolom 4 diisi dengan uraian transaksi penerimaan kas atau pengeluaran kas*
- Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas*
- Kolom 6 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas*
- Kolom 7 diisi dengan nomor bukti transaksi*
- Kolom 8 diisi dengan penjumlahan komulatif pengeluaran kas*
- Kolom 9 diisi dengan saldo kas.*

Catatan :

sebelum ditandatangani Kepala Desa wajib di periksa dan di paraf oleh Sekretaris Desa.

2. Buku Kas Pembantu Pajak

BUKU KAS PEMBANTU PAJAK
 DESA KECAMATAN
 TAHUN ANGGARAN

No.	TANGGAL	URAIAN	PEMOTONGAN (Rp.)	PENYETORAN (Rp.)	SALDO (Rp.)
1	2	3	4		5
JUMLAH					

....., tanggal

MENGETAHUI
KEPALA DESA,

BENDAHARA DESA,

.....

.....

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerimaan atau pengeluaran kas*
- Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan atau pengeluaran kas*
- Kolom 3 diisi dengan uraian penerimaan kas atau pengeluaran kas*
- Kolom 4 diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas.*
- Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas.*
- Kolom 6 diisi dengan saldo buku kas bendahara.*

3. Buku Bank Desa

BUKU BANK DESA
 DESA KECAMATAN
 TAHUN ANGGARAN

BULAN :
 BANK CABANG :
 REK. NO. :

No.	TANGGAL TRANSAKSI	URAIAN TRANSAKSI	BUKTI TRANSAKSI	PEMASUKAN		PENGELUARAN			SALDO
				SETORAN (Rp.)	BUNGA BANK (Rp.)	PENARIKAN (Rp.)	PAJAK (Rp.)	BIAYA ADMINISTRASI (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL TRANSAKSI BULAN INI									
TOTAL TRANSAKSI KUMULATIF									

MENGETAHUI
KEPALA DESA,

....., tanggal
 BENDAHARA DESA,

.....
Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor urut pemasukan dan pengeluarandengan Bank.*
- Kolom 2 diisi dengan tanggal transaksi Bank.*
- Kolom 3 diisi dengan uraian transaksipemasukan dan pengeluaran.*
- Kolom 4 diisi dengan bukti transaksi.*
- Kolom 5 diisi dengan pemasukan jumlah setoran.*
- Kolom 6 diisi dengan pemasukan jumlah bunga bank..*
- Kolom 7 diisi dengan pengeluaran jumlah penarikan.*
- Kolom 8 diisi dengan pengeluaran jumlah pajak.*
- Kolom 9 diisi dengan pengeluaran biaya administrasi.*
- Kolom 10 diisi dengan saldo Bank.*

.....

X. FORMAT LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

1. Laporan Realisasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (Semester Pertama)

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 SEMESTER PERTAMA
 PEMERINTAH DESA.....
 TAHUN ANGGARAN.....

KODE REKENING							URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	JUMLAH REALISASI	KURANG/LEBIH
1							2	3	4	5
1							PENDAPATAN			
1	1						Pendapatan Asli Desa			
1	1	1					Hasil Usaha			
1	1	1	1				Hasil BUMDes			
1	1	1	2				Simpan Pinjam			
1	1	1	3				dst.....			
1	1	1	5				Tanah Kas Desa (Bengkok)			
1	1	1	5	1			Bengkok Kepala Desa			
1	1	1	5	2			Bengkok Sekretaris Desa			
1	1	1	5	3			Bengkok Kepala Urusan			
1	1	1	5	3	1		Bengkok Kaur Administrasi & Umum			
1	1	1	5	3	2		Bengkok Kaur Keuangan			
1	1	1	5	4			Bengkok Kepala Dusun			
1	1	1	5	4	1		Bengkok Kadus.....			
1	1	1	5	4	2		Bengkok Kadus.....			
1	1	1	5	4	3		dst.....			
1	1	1	5	5			Bengkok Kepala Seksi			
1	1	1	5	5	1		Bengkok Kasi Pemerintahan			
1	1	1	5	5	2		Bengkok Kasi Pembangunan			
1	1	1	5	5	3		Bengkok Kasi Kesra			
1	1	1	5	6			Bengkok Staf Perangkat Desa			
1	1	1	5	6	1		Bengkok Staf Urusan Administrasi dan Umum			
1	1	1	5	6	2		Bengkok Staf Urusan Keuangan			
1	1	1	5	6	3		Bengkok Staf Kasi Pemerintahan			
1	1	1	5	6	4		Bengkok Staf Kasi Pembangunan			
1	1	1	5	6	5		Bengkok Staf Kasi Kesra			
1	1	1	5	6	6		Bengkok Staf Kadus			
1	1	1	5	7			Tanah Kas Desa Lainnya (Bondo Deso)			
1	1	1	5	8			dst.....			

1	1	2					Hasil Aset Desa			
1	1	2	1				Hasil Tambatan perahu.			
1	1	2	2				Hasil Pasar desa.			
1	1	2	3				Hasil Tempat pemandian umum.			
1	1	2	4				Hasil Jaringan irigasi.			
1	1	2	5				Hasil Sewa Gedung			
1	1	2	6				Hasil Tempat Lelang Ikan			
1	1	2	7				Hasil Tempat Penggilingan Padi			
1	1	2	8				dst.....			
1	1	3					Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong			
1	1	3	1				Sumbangan masyarakat			
1	1	3	1	1			Sumbangan Masyarakat Untuk Sedekah Bumi			
1	1	3	1	2			Sumbangan Masyarakat Untuk Pilkades			
1	1	3	1	3			dst.....			
1	1	4					Lain-lain Pendapatan Asli Desa			
1	1	4	1				Pungutan Desa			
1	1	4	1	1			Pungutan makam			
1	1	4	1	2			Dst.....			
1	1	4	2				Pendapatan Bunga Deposito			
1	1	4	2	1			Rekening Deposito pada Bank			
1	1	4	2	2			dst.....			
1	1	4	2				Penerimaan Atas Tuntutan Ganti Kerugian Desa			
1	1	4	2	1			Kerugian Uang Desa			
1	1	4	2	2			Kerugian Barang Desa			
1	1	4	2	3			dst.....			
1	1	4	5				Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan			
1	1	4	5	1			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jalan			
1	1	4	5	2			Denda Atas Kegiatan Pengaspalan Jalan			
1	1	4	5	3			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jaringan Irigasi			
1	1	4	5	4			Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Irigasi			
1	1	4	5	5			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jembatan			
1	1	4	5	6			Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Jembatan			
1	1	4	5	7			Denda Atas Kegiatan Pembuatan Bangunan Desa			
1	1	4	5	8			Denda Atas kegiatan Rehabilitasi Bangunan			
1	1	4	5	9			dst.....			
1	2						Pendapatan Transfer			
1	2	1					Dana Desa (APBN)			
1	2	2					Bagian Dari Hasil Pajak & Retribusi Daerah Kabupaten			
1	2	3					Alokasi Dana Desa (ADD)			

1	2	4						Bantuan Keuangan	
1	2	4	1					Bantuan Provinsi	
1	2	4	1	1				Bantuan Sarana dan Prasarana	
1	2	4	1	2				Bantuan penyelenggaraan Pemerintahan Desa	
1	2	4	1	3				dst.....	
1	2	4	2					Bantuan Kabupaten	
1	2	4	2	1				Bantuan Untuk Penataan Permukiman	
1	2	4	2	2				Bantuan Stimulan Jaringan Listrik	
1	2	4	2	3				Bantuan Sarana dan Prasarana Perdesaan	
1	2	4	2	4				Bantuan Pilkades	
1	2	4	2	5				dst.....	
1	3							Pendapatan Lain-lain	
1	3	1						Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat	
1	3	1	1					Sumbangan dari perusahaan....	
1	3	1	2					Sumbangan dari yayasan....	
1	3	1	3					dst.....	
1	3	2						Pendapatan Lain-lain yang sah	
1	3	2	1					Pendapatan dari hasil kerjasama dengan pihak ke-3	
1	3	2	2					Hadiah	
1	3	2	3					Hibah	
1	3	2	4					dst.....	
								JUMLAH PENDAPATAN	
2								BELANJA	
2	1							BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	
2	1	1						Penghasilan Tetap dan Tunjangan	
2	1	1	1					Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat	
2	1	1	1	1				Penghasilan Tetap Kepala Desa	
2	1	1	1	2				Penghasilan Tetap Sekretaris Desa	
2	1	1	1	3				Penghasilan Tetap Kepala Urusan	
2	1	1	1	3	1			Penghasilan Tetap Kaur Administrasi & Umum	
2	1	1	1	3	2			Penghasilan Tetap Kaur Keuangan	
2	1	1	1	4				Penghasilan Tetap Kepala Dusun	
2	1	1	1	4	1			Penghasilan Tetap Kadus.....	
2	1	1	1	4	2			Penghasilan Tetap Kadus.....	
2	1	1	1	4	3			dst.....	
2	1	1	1	5				Penghasilan Tetap Kepala Seksi	
2	1	1	1	5	1			Penghasilan Tetap Kasi Pemerintahan	
2	1	1	1	5	2			Penghasilan Tetap Kasi Pembangunan	
2	1	1	1	5	3			Penghasilan Tetap Kasi Kesra	

2	1	1	1	1			Penghasilan Tetap Staf Perangkat Desa			
2	1	1	1	1	1		Penghasilan Tetap Staf Urusan Administrasi dan Umum			
2	1	1	1	1	3		Penghasilan Tetap Staf Urusan Keuangan			
2	1	1	1	1	5		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pemerintahan			
2	1	1	1	1	7		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pembangunan			
2	1	1	1	1	9		Penghasilan Tetap Staf Kasi Kesra			
2	1	1	1	1	10		Penghasilan Tetap Staf Kadus			
2	1	1	2				Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat			
2	1	1	2	1			Tunjangan Aparatur Pemerintah Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	1		Tunjangan Kepala Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	2		Tunjangan Sekretaris Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	3		Tunjangan Perangkat Desa yang berasal dari PNS			
2	1	1	2	1	4		dst.....			
2	1	1	3				Tunjangan BPD			
2	1	1	3	1			Tunjangan Ketua BPD			
2	1	1	3	2			Tunjangan Wakil Ketua BPD			
2	1	1	3	3			Tunjangan Sekretaris BPD			
2	1	1	3	4			Tunjangan Anggota BPD			
2	1	1	4				Belanja Jaminan Kesehatan (Non PNS)			
2	1	1	4	1			Premi Asuransi Kesehatan Kepala Desa			
2	1	1	4	2			Premi Asuransi Kesehatan Perangkat Desa			
2	1	1	4	3			Premi Asuransi Kesehatan BPD			
2	1	1	5				Insentif Ketua RT dan RW			
2	1	1	5	1			Insentif Ketua RT			
2	1	1	5	2			Insentif Ketua RW			
2	1	1	6				Tali Asih (Purna tugas/ meninggal dunia/ mengundurkan diri)			
2	1	1	6	1			Tali Asih Kepala Desa			
2	1	1	6	2			Tali Asih Perangkat Desa			
2	1	1	6	3			Tali Asih BPD			
2	1	1	7				Penerimaan Aparatur Pemerintah Desa Lainnya			
2	1	1	7	1			Penerimaan Lain Atas Hasil Tanah Kas Desa (Bengkok)			
2	1	1	7	1	1		Penerimaan Lain Kepala Desa			
2	1	1	7	1	2		Penerimaan Lain Sekretaris Desa			
2	1	1	7	1	3		Penerimaan Lain Kepala Urusan			
2	1	1	7	1	3	1	Penerimaan Lain Kaur Administrasi & Umum			
2	1	1	7	1	3	2	Penerimaan Lain Kaur Keuangan			

2	1	1	7	1	4	1	Penerimaan Lain Kepala Dusun			
2	1	1	7	1	4	2	Penerimaan Lain Kadus.....			
2	1	1	7	1	4	3	Penerimaan Lain Kadus.....			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Kepala Seksi			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	2	Penerimaan Lain Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Staf Perangkat Desa			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Staf Urusan Administrasi dan Umum			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Staf Urusan Keuangan			
2	1	1	7	1	5	5	Penerimaan Lain Staf Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	7	Penerimaan Lain Staf Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	9	Penerimaan Lain Staf Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5	10	Penerimaan Lain Staf Kadus			
2	1	1	8				Tunjangan Lainnya			
2	1	1	8	1			Tunjangan anak/ istri			
2	1	1	8	2			Tunjangan Hari Raya			
2	1	1	8	3			Tunjangan Beras			
2	1	1	8	4			dst.....			
2	1	2					Operasional Pemerintah Desa			
2	1	2	1				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	2	1	1			Alat tulis kantor			
2	1	2	1	1	1		Kertas HVS 70 gram			
2	1	2	1	1	2		Ballpoint			
2	1	2	1	1	3		Spidol			
2	1	2	1	1	4		dst.....			
2	1	2	1	2			Benda pos			
2	1	2	1	2	1		Perangko			
2	1	2	1	2	2		Materai			
2	1	2	1	2	3		dst.....			
2	1	2	1	3			Cetak/ penggandaan;			
2	1	2	1	3	1		Cetak			
2	1	2	1	3	2		Penggandaan/ fotocopy			
2	1	2	1	3	3		jilid			
2	1	2	1	4			Sewa Gedung/ Kantor			
2	1	2	1	4	1		Sewa Gedung/ Kantor			
2	1	2	1	4	2		Sewa Ruang Rapat/ Pertemuan			
2	1	2	1	4	3		dst.....			
2	1	2	1	5			Sewa perlengkapan dan peralatan kantor			
2	1	2	1	5	1		Sewa Meja Kursi			
2	1	2	1	5	2		Sewa Komputer dan Printer			

2	1	2	4				Upah kerja			
2	1	2	4	1			Upah Kerja Tenaga Kebersihan Kantor			
2	1	2	4	2			Upah Kerja Tenaga Keamanan Kantor			
2	1	2	4	3			Upah Kerja tukang			
2	1	2	4	4			dst.....			
2	1	2	5				Belanja Modal			
2	1	2	5	1			Komputer			
2	1	2	5	2			Printer			
2	1	2	5	3			Meja			
2	1	2	5	4			Kursi			
2	1	2	5	5			Kendaraan Dinas			
2	1	2	5	6			dst.....			
2	1	3					Operasional BPD			
2	1	3	1				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	3	1	1			Alat Tulis Kantor			
2	1	3	1	2			Penggandaan			
2	1	3	1	3			Konsumsi Rapat			
2	1	3	1	4			Perjalanan Dinas			
2	1	3	1	5			dst.....			
2	1	4					Operasional RT/ RW			
2	1	4	2				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	4	2	1			Alat Tulis Kantor			
2	1	4	2	2			Penggandaan			
2	1	4	2	3			Konsumsi Rapat			
2	1	4	2	4			dst.....			
2	1	5					Kegiatan Pemilihan Kepala Desa/ Pemilihan Kepala Desa Antar Waktu/ Pengisian Perangkat Desa/ Pengisian Anggota BPD/ Pengisian Anggota BPD Antar Waktu			
2	1	5	1				Belanja Pegawai			
2	1	5	1	1			Honorarium Penasehat/ Penanggungjawab			
2	1	5	1	2			Honorarium Ketua			
2	1	5	1	3			Honorarium Wakil Ketua			
2	1	5	1	4			Honorarium Anggota			
2	1	5	1	5			dst.....			
2	1	5	2				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	5	2	1			Alat Tulis Kantor			
2	1	5	2	2			Cetak Surat Suara			
2	1	5	2	3			Pembuatan Kotak suara			
2	1	5	2	4			Pembuatan Bilik Suara			
2	1	5	2	5			Perlengkapan Pemilihan Lainnya			
2	1	5	2	5	1		Alat Coblos			
2	1	5	2	5	2		Sewa Tenda/ Tratak			
2	1	5	2	5	3		dst.....			
2	2						BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA			
2	2	1					Perbaikan Saluran Irigasi			
2	2	1	1				Belanja Pegawai			

2	2	1	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan				
2	2	1	2				Belanja Barang dan jasa				
2	2	1	2	1			Material				
2	2	1	2	2			Jasa Tukang				
2	2	1	2	3			dst.....				
2	2	1	3				Belanja Modal				
2	2	1	3	1			Semen				
2	2	1	3	2			Batu				
2	2	1	3	3			dst.....				
2	2	1	4				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga				
2	2	2					Pengaspalan jalan desa				
2	2	2	1				Belanja Pegawai				
2	2	2	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan				
2	2	2	1				Belanja Barang dan Jasa :				
2	2	2	1	1			Material				
2	2	2	1	2			Jasa Tukang				
2	2	2	1	3			dst.....				
2	2	2	2				Belanja Modal:				
2	2	2	2	1			Aspal				
2	2	2	2	2			Pasir				
2	2	2	2	3			dst				
2	2	2	3				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga				
2	2	3					Kegiatan.....				
2	3						BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN				
2	3	1					Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban				
2	3	1	1				Belanja Barang dan Jasa:				
2	3	1	1	1			Honor Pelatih				
2	3	1	1	2			Konsumsi				
2	3	1	1	3			Bahan Pelatihan				
2	3	1	1	4			dst.....				
2	3	2					Kegiatan Pelatihan				
2	3	2	1				Belanja Barang dan Jasa:				
2	3	2	1	1			Honor Pelatih				
2	3	2	1	2			Konsumsi				
2	3	2	1	3			Bahan Pelatihan				
2	3	2	1	4			dst.....				
2	4						BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
2	4	1					Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat				
2	4	1	2				Belanja Barang dan Jasa:				
2	4	1	2	1			Honor pelatih				

2	4	1	2	2			Konsumsi			
2	4	1	2	3			Bahan pelatihan			
2	4	1	2	4			dst.....			
2	4	2					Kegiatan.....			
2	4	3					Bantuan Keuangan/ Hibah			
2	4	3	1				Bantuan Keuangan			
2	4	3	1	1			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Kemasyarakatan Desa			
2	4	3	1	2			Belanja Bantuan Keuangan Kepada PKK			
2	4	3	1	3			Belanja Bantuan Keuangan Kepada LPMD			
2	4	3	1	4			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Karang Taruna			
2	4	3	1	5			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Ketua RW			
2	4	3	1	6			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Ketua RT			
2	4	3	1	7			dst.....			
2	4	4	2				Belanja Hibah			
2	4	4	2	1			Hibah Kepada BUMDes			
2	4	4	2	2			Hibah Kepada Badan/ Organisasi/ Lembaga			
2	4	4	2	3			Hibah Kepada Kelompok/ Perorangan			
2	5						BIDANG TAK TERDUGA			
2	5	1					Kegiatan Kejadian Luar Biasa			
2	5	1	2				Belanja Barang dan Jasa:			
2	5	1	2	1			Honor tim			
2	5	1	2	2			Konsumsi			
2	5	1	2	3			Obat-obatan			
2	5	1	2	4			dst.....			
2	5	2					Kegiatan.....			
							JUMLAH BELANJA			
							SURPLUS / DEFISIT			

3							PEMBIAYAAN			
3	1						Penerimaan Pembiayaan			
3	1	1					SILPA			
3	1	2					Pencairan Dana Cadangan			
3	1	3					Hasil Kekayaan Desa Yang dipisahkan			
3	1	3	1				Penjualan Aset BUMDes			
3	1	3	2				Penjualan Aset Usaha Desa Lainnya			
3	1	4					Penerimaan Pinjaman			
							JUMLAH			
3	2						Pengeluaran Pembiayaan			
3	2	1					Pembentukan Dana Cadangan			

3	2	2					Penyertaan Modal Desa			
3	2	3					Pembayaran Pinjaman			
							JUMLAH			
							Selisih Pembiayaan (Penerimaan Pembiayaan - Pengeluaran Pembiayaan)	-		
3	3						Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan (Surplus/ Defisit + Selisih Pembiayaan)			

DISETUJUI OLEH
KEPALA DESA.....

TTD
(.....)

2. Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (Semester Akhir Tahun)

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
SEMESTER AKHIR TAHUN
PEMERINTAH DESA.....
TAHUN ANGGARAN.....

KODE REKENING							URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	JUMLAH REALISASI	KURANG/LEBIH
1							2	3	4	5
1							PENDAPATAN			
1	1						Pendapatan Asli Desa			
1	1	1					Hasil Usaha			
1	1	1	1				Hasil BUMDes			
1	1	1	2				Simpan Pinjam			
1	1	1	3				dst.....			
1	1	1	5				Tanah Kas Desa (Bengkok)			
1	1	1	5	1			Bengkok Kepala Desa			
1	1	1	5	2			Bengkok Sekretaris Desa			
1	1	1	5	3			Bengkok Kepala Urusan			
1	1	1	5	3	1		Bengkok Kaur Administrasi & Umum			
1	1	1	5	3	2		Bengkok Kaur Keuangan			
1	1	1	5	4			Bengkok Kepala Dusun			
1	1	1	5	4	1		Bengkok Kadus.....			
1	1	1	5	4	2		Bengkok Kadus.....			
1	1	1	5	4	3		dst.....			
1	1	1	5	5			Bengkok Kepala Seksi			
1	1	1	5	5	1		Bengkok Kasi Pemerintahan			
1	1	1	5	5	2		Bengkok Kasi Pembangunan			
1	1	1	5	5	3		Bengkok Kasi Kesra			
1	1	1	5	6			Bengkok Staf Perangkat Desa			
1	1	1	5	6	1		Bengkok Staf Urusan Administrasi dan Umum			
1	1	1	5	6	2		Bengkok Staf Urusan Keuangan			
1	1	1	5	6	3		Bengkok Staf Kasi Pemerintahan			
1	1	1	5	6	4		Bengkok Staf Kasi Pembangunan			
1	1	1	5	6	5		Bengkok Staf Kasi Kesra			
1	1	1	5	6	6		Bengkok Staf Kadus			
1	1	1	5	7			Tanah Kas Desa Lainnya (Bondo Deso)			
1	1	1	5	8			dst.....			
1	1	2					Hasil Aset Desa			
1	1	2	1				Hasil Tambatan perahu.			
1	1	2	2				Hasil Pasar desa.			
1	1	2	3				Hasil Tempat pemandian umum.			

1	1	2	4			Hasil Jaringan irigasi.			
1	1	2	5			Hasil Sewa Gedung			
1	1	2	6			Hasil Tempat Lelang Ikan			
1	1	2	7			Hasil Tempat Penggilingan Padi			
1	1	2	8			dst.....			
1	1	3				Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong			
1	1	3	1			Sumbangan masyarakat			
1	1	3	1	1		Sumbangan Masyarakat Untuk Sedekah Bumi			
1	1	3	1	2		Sumbangan Masyarakat Untuk Pilkades			
1	1	3	1	3		dst.....			
1	1	4				Lain-lain Pendapatan Asli Desa			
1	1	4	1			Pungutan Desa			
1	1	4	1	1		Pungutan makam			
1	1	4	1	2		Dst.....			
1	1	4	2			Pendapatan Bunga Deposito			
1	1	4	2	1		Rekening Deposito pada Bank			
1	1	4	2	2		dst.....			
1	1	4	2			Penerimaan Atas Tuntutan Ganti Kerugian Desa			
1	1	4	2	1		Kerugian Uang Desa			
1	1	4	2	2		Kerugian Barang Desa			
1	1	4	2	3		dst.....			
1	1	4	5			Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan			
1	1	4	5	1		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jalan			
1	1	4	5	2		Denda Atas Kegiatan Pengaspalan Jalan			
1	1	4	5	3		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jaringan Irigasi			
1	1	4	5	4		Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Irigasi			
1	1	4	5	5		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jembatan			
1	1	4	5	6		Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Jembatan			
1	1	4	5	7		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Bangunan Desa			
1	1	4	5	8		Denda Atas kegiatan Rehabilitasi Bangunan			
1	1	4	5	9		dst.....			
1	2					Pendapatan Transfer			
1	2	1				Dana Desa (APBN)			
1	2	2				Bagian Dari Hasil Pajak & Retribusi Daerah Kabupaten			
1	2	3				Alokasi Dana Desa (ADD)			
1	2	4				Bantuan Keuangan			
1	2	4	1			Bantuan Provinsi			
1	2	4	1	1		Bantuan Sarana dan Prasarana			

1	2	4	1	2		Bantuan penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
1	2	4	1	3		dst.....			
1	2	4	2			Bantuan Kabupaten			
1	2	4	2	1		Bantuan Untuk Penataan Permukiman			
1	2	4	2	2		Bantuan Stimulan Jaringan Listrik			
1	2	4	2	3		Bantuan Sarana dan Prasarana Perdesaan			
1	2	4	2	4		Bantuan Pilkades			
1	2	4	2	5		dst.....			
1	3					Pendapatan Lain-lain			
1	3	1				Hibah dan Sumbangan dari pihak ke-3 yang tidak mengikat			
1	3	1	1			Sumbangan dari perusahaan....			
1	3	1	2			Sumbangan dari yayasan....			
1	3	1	3			dst.....			
1	3	2				Pendapatan Lain-lain yang sah			
1	3	2	1			Pendapatan dari hasil kerjasama dengan pihak ke-3			
1	3	2	2			Hadiah			
1	3	2	3			Hibah			
1	3	2	4			dst.....			
						JUMLAH PENDAPATAN			
2						BELANJA			
2	1					BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA			
2	1	1				Penghasilan Tetap dan Tunjangan			
2	1	1	1			Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat			
2	1	1	1	1		Penghasilan Tetap Kepala Desa			
2	1	1	1	2		Penghasilan Tetap Sekretaris Desa			
2	1	1	1	3		Penghasilan Tetap Kepala Urusan			
2	1	1	1	3	1	Penghasilan Tetap Kaur Administrasi & Umum			
2	1	1	1	3	2	Penghasilan Tetap Kaur Keuangan			
2	1	1	1	4		Penghasilan Tetap Kepala Dusun			
2	1	1	1	4	1	Penghasilan Tetap Kadus.....			
2	1	1	1	4	2	Penghasilan Tetap Kadus.....			
2	1	1	1	4	3	dst.....			
2	1	1	1	5		Penghasilan Tetap Kepala Seksi			
2	1	1	1	5	1	Penghasilan Tetap Kasi Pemerintahan			
2	1	1	1	5	2	Penghasilan Tetap Kasi Pembangunan			
2	1	1	1	5	3	Penghasilan Tetap Kasi Kesra			
2	1	1	1	1		Penghasilan Tetap Staf Perangkat Desa			
2	1	1	1	1	1	Penghasilan Tetap Staf Urusan Administrasi dan Umum			

2	1	1	1	1	3		Penghasilan Tetap Staf Urusan Keuangan				
2	1	1	1	1	5		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pemerintahan				
2	1	1	1	1	7		Penghasilan Tetap Staf Kasi Pembangunan				
2	1	1	1	1	9		Penghasilan Tetap Staf Kasi Kesra				
2	1	1	1	1	10		Penghasilan Tetap Staf Kadus				
2	1	1	2				Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat				
2	1	1	2	1			Tunjangan Aparatur Pemerintah Desa yang berasal dari PNS				
2	1	1	2	1	1		Tunjangan Kepala Desa yang berasal dari PNS				
2	1	1	2	1	2		Tunjangan Sekretaris Desa yang berasal dari PNS				
2	1	1	2	1	3		Tunjangan Perangkat Desa yang berasal dari PNS				
2	1	1	2	1	4		dst.....				
2	1	1	3				Tunjangan BPD				
2	1	1	3	1			Tujangan Ketua BPD				
2	1	1	3	2			Tujangan Wakil Ketua BPD				
2	1	1	3	3			Tujangan Sekretaris BPD				
2	1	1	3	4			Tujangan Anggota BPD				
2	1	1	4				Belanja Jaminan Kesehatan (Non PNS)				
2	1	1	4	1			Premi Asuransi Kesehatan Kepala Desa				
2	1	1	4	2			Premi Asuransi Kesehatan Perangkat Desa				
2	1	1	4	3			Premi Asuransi Kesehatan BPD				
2	1	1	5				Insentif Ketua RT dan RW				
2	1	1	5	1			Insentif Ketua RT				
2	1	1	5	2			Insentif Ketua RW				
2	1	1	6				Tali Asih (Purna tugas/ meninggal dunia/ mengundurkan diri)				
2	1	1	6	1			Tali Asih Kepala Desa				
2	1	1	6	2			Tali Asih Perangkat Desa				
2	1	1	6	3			Tali Asih BPD				
2	1	1	7				Penerimaan Aparatur Pemerintah Desa Lainnya				
2	1	1	7	1			Penerimaan Lain Atas Hasil Tanah Kas Desa (Bengkok)				
2	1	1	7	1	1		Penerimaan Lain Kepala Desa				
2	1	1	7	1	2		Penerimaan Lain Sekretaris Desa				
2	1	1	7	1	3		Penerimaan Lain Kepala Urusan				
2	1	1	7	1	3	1	Penerimaan Lain Kaur Administrasi & Umum				
2	1	1	7	1	3	2	Penerimaan Lain Kaur Keuangan				
2	1	1	7	1	4	1	Penerimaan Lain Kepala Dusun				
2	1	1	7	1	4	2	Penerimaan Lain Kadus.....				
2	1	1	7	1	4	3	Penerimaan Lain Kadus.....				

2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Kepala Seksi			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	2	Penerimaan Lain Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Staf Perangkat Desa			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Staf Urusan Administrasi dan Umum			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Staf Urusan Keuangan			
2	1	1	7	1	5	5	Penerimaan Lain Staf Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	7	Penerimaan Lain Staf Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	9	Penerimaan Lain Staf Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5	10	Penerimaan Lain Staf Kadus			
2	1	1	8				Tunjangan Lainnya			
2	1	1	8	1			Tunjangan anak/ istri			
2	1	1	8	2			Tunjangan Hari Raya			
2	1	1	8	3			Tunjangan Beras			
2	1	1	8	4			dst.....			
2	1	2					Operasional Pemerintah Desa			
2	1	2	1				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	2	1	1			Alat tulis kantor			
2	1	2	1	1	1		Kertas HVS 70 gram			
2	1	2	1	1	2		Ballpoint			
2	1	2	1	1	3		Spidol			
2	1	2	1	1	4		dst.....			
2	1	2	1	2			Benda pos			
2	1	2	1	2	1		Perangko			
2	1	2	1	2	2		Materai			
2	1	2	1	2	3		dst.....			
2	1	2	1	3			Cetak/ penggandaan;			
2	1	2	1	3	1		Cetak			
2	1	2	1	3	2		Penggandaan/ fotocopy			
2	1	2	1	3	3		jilid			
2	1	2	1	4			Sewa Gedung/ Kantor			
2	1	2	1	4	1		Sewa Gedung/ Kantor			
2	1	2	1	4	2		Sewa Ruang Rapat/ Pertemuan			
2	1	2	1	4	3		dst.....			
2	1	2	1	5			Sewa perlengkapan dan peralatan kantor			
2	1	2	1	5	1		Sewa Meja Kursi			
2	1	2	1	5	2		Sewa Komputer dan Printer			
2	1	2	1	5	3		Sewa Proyektor			
2	1	2	1	5	4		dst.....			
2	1	2	1	6			Makanan dan minuman rapat			

2	1	2	1	6	1		Snack			
2	1	2	1	6	2		Makan			
2	1	2	1	7			Pakaian dinas dan atribut			
2	1	2	1	7	1		Pakaian dinas dan atribut Kades			
2	1	2	1	7	2		Pakaian dinas dan atribut Perangkat Desa			
2	1	2	1	7	3		Pakaian dinas dan atribut BPD			
2	1	2	1	8			Perjalanan dinas			
2	1	2	1	8	1		Perjalanan Dinas Dalam Daerah			
2	1	2	1	8	1	1	Kepala Desa			
2	1	2	1	8	1	2	Perangkat Desa			
2	1	2	1	8	2		Perjalanan Dinas Luar Daerah			
2	1	2	1	8	2	1	Kepala Desa			
2	1	2	1	8	2	2	Perangkat Desa			
2	1	2	2				Belanja Jasa Kantor			
2	1	2	2	1			Belanja Telepon			
2	1	2	2	2			Belanja Air			
2	1	2	2	3			Belanja Listrik			
2	1	2	2	4			Belanja Surat Kabar/ Majalah			
2	1	2	2	5			dst.....			
2	1	2	3				Belanja Perawatan Sarana dan Prasarana Kantor			
2	1	2	3	1			Belanja Perawatan kendaraan Dinas Pemerintah Desa			
2	1	2	3	1	1		Belanja Jasa Servis			
2	1	2	3	1	2		Belanja Penggantian Suku Cadang			
2	1	2	3	1	3		Belanja Oli Pelumas			
2	1	2	3	1	4		Belanja Perpanjangan Surat Tanda Nomor kendaraan			
2	1	2	3	1	5		dst.....			
2	1	2	3	2			Belanja Perawatan Gedung Kantor			
2	1	2	3	2	1		Pembelian Genteng			
2	1	2	3	2	2		Pembelian Cat			
2	1	2	3	2	3		dst...			
2	1	2	3	3			Belanja Perawatan Barang Elektronik			
2	1	2	3	3	1		Perawatan Komputer			
2	1	2	3	3	2		Perawatan Printer			
2	1	2	3	3	3		Perawatan Televisi			
2	1	2	3	3	4		dst....			
2	1	2	3	3			Belanja Perawatan Mebelair Kantor			
2	1	2	3	3			Perawatan Meja			
2	1	2	3	3			Perawatan Kursi			
2	1	2	3	3			dst....			
2	1	2	4				Upah kerja			
2	1	2	4	1			Upah Kerja Tenaga Kebersihan Kantor			

2	2	1	2				Belanja Barang dan jasa			
2	2	1	2	1			Material			
2	2	1	2	2			Jasa Tukang			
2	2	1	2	3			dst.....			
2	2	1	3				Belanja Modal			
2	2	1	3	1			Semen			
2	2	1	3	2			Batu			
2	2	1	3	3			dst.....			
2	2	1	4				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga			
2	2	2					Pengaspalan jalan desa			
2	2	2	1				Belanja Pegawai			
2	2	2	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan			
2	2	2	1				Belanja Barang dan Jasa :			
2	2	2	1	1			Material			
2	2	2	1	2			Jasa Tukang			
2	2	2	1	3			dst.....			
2	2	2	2				Belanja Modal:			
2	2	2	2	1			Aspal			
2	2	2	2	2			Pasir			
2	2	2	2	3			dst			
2	2	2	3				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga			
2	2	3					Kegiatan.....			
2	3						BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN			
2	3	1					Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban			
2	3	1	1				Belanja Barang dan Jasa:			
2	3	1	1	1			Honor Pelatih			
2	3	1	1	2			Konsumsi			
2	3	1	1	3			Bahan Pelatihan			
2	3	1	1	4			dst.....			
2	3	2					Kegiatan Pelatihan			
2	3	2	1				Belanja Barang dan Jasa:			
2	3	2	1	1			Honor Pelatih			
2	3	2	1	2			Konsumsi			
2	3	2	1	3			Bahan Pelatihan			
2	3	2	1	4			dst.....			
2	4						BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
2	4	1					Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat			
2	4	1	2				Belanja Barang dan Jasa:			
2	4	1	2	1			Honor pelatih			
2	4	1	2	2			Konsumsi			
2	4	1	2	3			Bahan pelatihan			
2	4	1	2	4			dst.....			

2	4	2					Kegiatan.....				
2	4	3					Bantuan Keuangan/ Hibah				
2	4	3	1				Bantuan Keuangan				
2	4	3	1	1			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Kemasyarakatan Desa				
2	4	3	1	2			Belanja Bantuan Keuangan Kepada PKK				
2	4	3	1	3			Belanja Bantuan Keuangan Kepada LPMD				
2	4	3	1	4			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Karang Taruna				
2	4	3	1	5			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Ketua RW				
2	4	3	1	6			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Ketua RT				
2	4	3	1	7			dst.....				
2	4	4	2				Belanja Hibah				
2	4	4	2	1			Hibah Kepada BUMDes				
2	4	4	2	2			Hibah Kepada Badan/ Organisasi/ Lembaga				
2	4	4	2	3			Hibah Kepada Kelompok/ Perorangan				
2	5						BIDANG TAK TERDUGA				
2	5	1					Kegiatan Kejadian Luar Biasa				
2	5	1	2				Belanja Barang dan Jasa:				
2	5	1	2	1			Honor tim				
2	5	1	2	2			Konsumsi				
2	5	1	2	3			Obat-obatan				
2	5	1	2	4			dst.....				
2	5	2					Kegiatan.....				
							JUMLAH BELANJA				
							SURPLUS / DEFISIT				

3							PEMBIAYAAN				
3	1						Penerimaan Pembiayaan				
3	1	1					SILPA				
3	1	2					Pencairan Dana Cadangan				
3	1	3					Hasil Kekayaan Desa Yang dipisahkan				
3	1	3	1				Penjualan Aset BUMDes				
3	1	3	2				Penjualan Aset Usaha Desa Lainnya				
3	1	4					Penerimaan Pinjaman				
							JUMLAH				
3	2						Pengeluaran Pembiayaan				
3	2	1					Pembentukan Dana Cadangan				
3	2	2					Penyertaan Modal Desa				
3	2	3					Pembayaran Pinjaman				
							JUMLAH				

								Selisih Pembiayaan (Penerimaan Pembiayaan - Pengeluaran Pembiayaan)	-
3	3							Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan (Surplus/ Defisit + Selisih Pembiayaan)	

DISETUJUI OLEH
KEPALA DESA.....

TTD

(.....)

XI. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN APBDesa



KEPALA DESA

KABUPATEN PATI

PERATURAN DESA

NOMOR TAHUN

T E N T A N G

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 38 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa dan Pasal 30 ayat (1) bahwa Kepala Desa menyampaikan laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APB Desa kepada Bupati setiap akhir tahun anggaran;
- b. Bahwa Rancangan Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Desa Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 6 Tahun 2015 tentang Keuangan dan Aset Desa;

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA..... TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran dengan ringkasan sebagai berikut :

1. Pendapatan Desa	Rp.....
2. Belanja Desa	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp.....
b. Bidang Pembangunan	Rp.....
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp.....
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.....
e. Bidang Tak Terduga	Rp.....
Jumlah Belanja	Rp.....
Surplus/Defisit	Rp.....
<i>(Pendapatan – Belanja)</i>	
3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp.....
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp.....
Selisih Pembiayaan	Rp.....
<i>(Penerimaan– pengeluaran)</i>	
Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan	Rp.....
<i>(Surplus/ defisit + Selisih Pembiayaan)</i>	

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai hasil pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini yang terdiri dari:

- a. Lampiran I, Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran
- a. Lampiran II, Laporan Kekayaan Milik Desa Sampai Dengan 31 Desember 20.....;
- b. Lampiran III, Laporan Program Sektoral dan Program Daerah yang masuk ke desa;

c. Lampiran IV, Keputusan Kesepakatan Bersama Badan Permusyawaratan Desa.

Pasal 3

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa oleh Sekretaris Desa.

Ditetapkan di
pada tanggal
KEPALA DESA.....

.....

Diundangkan di
pada tanggal
SEKRETARIS DESA,

.....

LEMBARAN DESA TAHUN NOMOR.....

Lampiran II : Peraturan Desa Nomor....
Tahun..... Tentang Laporan
Pertanggungjawaban Realisasi
Pelaksanaan Anggaran
Pendapatan dan Belanja Desa
Tahun Anggaran

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN APBDesa
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN.....

KODE REKENING							URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	JUMLAH REALISASI	KURANG/LEBIH
1							2	3	4	5
1							PENDAPATAN			
1	1						Pendapatan Asli Desa			
1	1	1					Hasil Usaha			
1	1	1	1				Hasil BUMDes			
1	1	1	2				Simpan Pinjam			
1	1	1	3				dst.....			
1	1	1	5				Tanah Kas Desa (Bengkok)			
1	1	1	5	1			Bengkok Kepala Desa			
1	1	1	5	2			Bengkok Sekretaris Desa			
1	1	1	5	3			Bengkok Kepala Urusan			
1	1	1	5	3	1		Bengkok Kaur Administrasi & Umum			
1	1	1	5	3	2		Bengkok Kaur Keuangan			
1	1	1	5	4			Bengkok Kepala Dusun			
1	1	1	5	4	1		Bengkok Kadus.....			
1	1	1	5	4	2		Bengkok Kadus.....			
1	1	1	5	4	3		dst.....			
1	1	1	5	5			Bengkok Kepala Seksi			
1	1	1	5	5	1		Bengkok Kasi Pemerintahan			
1	1	1	5	5	2		Bengkok Kasi Pembangunan			
1	1	1	5	5	3		Bengkok Kasi Kesra			
1	1	1	5	6			Bengkok Staf Perangkat Desa			
1	1	1	5	6	1		Bengkok Staf Urusan Administrasi dan Umum			
1	1	1	5	6	2		Bengkok Staf Urusan Keuangan			
1	1	1	5	6	3		Bengkok Staf Kasi Pemerintahan			
1	1	1	5	6	4		Bengkok Staf Kasi Pembangunan			
1	1	1	5	6	5		Bengkok Staf Kasi Kesra			
1	1	1	5	6	6		Bengkok Staf Kadus			
1	1	1	5	7			Tanah Kas Desa Lainnya (Bondo Deso)			
1	1	1	5	8			dst.....			
1	1	2					Hasil Aset Desa			
1	1	2	1				Hasil Tambatan perahu.			

1	1	2	2			Hasil Pasar desa.			
1	1	2	3			Hasil Tempat pemandian umum.			
1	1	2	4			Hasil Jaringan irigasi.			
1	1	2	5			Hasil Sewa Gedung			
1	1	2	6			Hasil Tempat Lelang Ikan			
1	1	2	7			Hasil Tempat Penggilingan Padi			
1	1	2	8			dst.....			
1	1	3				Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong			
1	1	3	1			Sumbangan masyarakat			
1	1	3	1	1		Sumbangan Masyarakat Untuk Sedekah Bumi			
1	1	3	1	2		Sumbangan Masyarakat Untuk Pilkades			
1	1	3	1	3		dst.....			
1	1	4				Lain-lain Pendapatan Asli Desa			
1	1	4	1			Pungutan Desa			
1	1	4	1	1		Pungutan makam			
1	1	4	1	2		Dst.....			
1	1	4	2			Pendapatan Bunga Deposito			
1	1	4	2	1		Rekening Deposito pada Bank			
1	1	4	2	2		dst.....			
1	1	4	2			Penerimaan Atas Tuntutan Ganti Kerugian Desa			
1	1	4	2	1		Kerugian Uang Desa			
1	1	4	2	2		Kerugian Barang Desa			
1	1	4	2	3		dst.....			
1	1	4	5			Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan			
1	1	4	5	1		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jalan			
1	1	4	5	2		Denda Atas Kegiatan Pengaspalan Jalan			
1	1	4	5	3		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jaringan Irigasi			
1	1	4	5	4		Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Irigasi			
1	1	4	5	5		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Jembatan			
1	1	4	5	6		Denda Atas Kegiatan Rehabilitasi Jembatan			
1	1	4	5	7		Denda Atas Kegiatan Pembuatan Bangunan Desa			
1	1	4	5	8		Denda Atas kegiatan Rehabilitasi Bangunan			
1	1	4	5	9		dst.....			
1	2					Pendapatan Transfer			
1	2	1				Dana Desa (APBN)			
1	2	2				Bagian Dari Hasil Pajak & Retribusi Daerah Kabupaten			
1	2	3				Alokasi Dana Desa (ADD)			
1	2	4				Bantuan Keuangan			

2	1	1	7	1	4	1	Penerimaan Lain Kepala Dusun			
2	1	1	7	1	4	2	Penerimaan Lain Kadus.....			
2	1	1	7	1	4	3	Penerimaan Lain Kadus.....			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Kepala Seksi			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	2	Penerimaan Lain Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5		Penerimaan Lain Staf Perangkat Desa			
2	1	1	7	1	5	1	Penerimaan Lain Staf Urusan Administrasi dan Umum			
2	1	1	7	1	5	3	Penerimaan Lain Staf Urusan Keuangan			
2	1	1	7	1	5	5	Penerimaan Lain Staf Kasi Pemerintahan			
2	1	1	7	1	5	7	Penerimaan Lain Staf Kasi Pembangunan			
2	1	1	7	1	5	9	Penerimaan Lain Staf Kasi Kesra			
2	1	1	7	1	5	10	Penerimaan Lain Staf Kadus			
2	1	1	8				Tunjangan Lainnya			
2	1	1	8	1			Tunjangan anak/ istri			
2	1	1	8	2			Tunjangan Hari Raya			
2	1	1	8	3			Tunjangan Beras			
2	1	1	8	4			dst.....			
2	1	2					Operasional Pemerintah Desa			
2	1	2	1				Belanja Barang dan Jasa			
2	1	2	1	1			Alat tulis kantor			
2	1	2	1	1	1		Kertas HVS 70 gram			
2	1	2	1	1	2		Ballpoint			
2	1	2	1	1	3		Spidol			
2	1	2	1	1	4		dst.....			
2	1	2	1	2			Benda pos			
2	1	2	1	2	1		Perangko			
2	1	2	1	2	2		Materai			
2	1	2	1	2	3		dst.....			
2	1	2	1	3			Cetak/ penggandaan;			
2	1	2	1	3	1		Cetak			
2	1	2	1	3	2		Penggandaan/ fotocopy			
2	1	2	1	3	3		jilid			
2	1	2	1	4			Sewa Gedung/ Kantor			
2	1	2	1	4	1		Sewa Gedung/ Kantor			
2	1	2	1	4	2		Sewa Ruang Rapat/ Pertemuan			
2	1	2	1	4	3		dst.....			
2	1	2	1	5			Sewa perlengkapan dan peralatan kantor			
2	1	2	1	5	1		Sewa Meja Kursi			
2	1	2	1	5	2		Sewa Komputer dan Printer			
2	1	2	1	5	3		Sewa Proyektor			

2	1	2	1	5	4		dst.....				
2	1	2	1	6			Makanan dan minuman rapat				
2	1	2	1	6	1		Snack				
2	1	2	1	6	2		Makan				
2	1	2	1	7			Pakaian dinas dan atribut				
2	1	2	1	7	1		Pakaian dinas dan atribut Kades				
2	1	2	1	7	2		Pakaian dinas dan atribut Perangkat Desa				
2	1	2	1	7	3		Pakaian dinas dan atribut BPD				
2	1	2	1	8			Perjalanan dinas				
2	1	2	1	8	1		Perjalanan Dinas Dalam Daerah				
2	1	2	1	8	1	1	Kepala Desa				
2	1	2	1	8	1	2	Perangkat Desa				
2	1	2	1	8	2		Perjalanan Dinas Luar Daerah				
2	1	2	1	8	2	1	Kepala Desa				
2	1	2	1	8	2	2	Perangkat Desa				
2	1	2	2				Belanja Jasa Kantor				
2	1	2	2	1			Belanja Telepon				
2	1	2	2	2			Belanja Air				
2	1	2	2	3			Belanja Listrik				
2	1	2	2	4			Belanja Surat Kabar/ Majalah				
2	1	2	2	5			dst.....				
2	1	2	3				Belanja Perawatan Sarana dan Prasarana Kantor				
2	1	2	3	1			Belanja Perawatan kendaraan Dinas Pemerintah Desa				
2	1	2	3	1	1		Belanja Jasa Servis				
2	1	2	3	1	2		Belanja Penggantian Suku Cadang				
2	1	2	3	1	3		Belanja Oli Pelumas				
2	1	2	3	1	4		Belanja Perpanjangan Surat Tanda Nomor kendaraan				
2	1	2	3	1	5		dst.....				
2	1	2	3	2			Belanja Perawatan Gedung Kantor				
2	1	2	3	2	1		Pembelian Genteng				
2	1	2	3	2	2		Pembelian Cat				
2	1	2	3	2	3		dst...				
2	1	2	3	3			Belanja Perawatan Barang Elektronik				
2	1	2	3	3	1		Perawatan Komputer				
2	1	2	3	3	2		Perawatan Printer				
2	1	2	3	3	3		Perawatan Televisi				
2	1	2	3	3	4		dst....				
2	1	2	3	3			Belanja Perawatan Mebelair Kantor				
2	1	2	3	3			Perawatan Meja				
2	1	2	3	3			Perawatan Kursi				
2	1	2	3	3			dst....				
2	1	2	4				Upah kerja				

2	1	2	4	1		Upah Kerja Tenaga Kebersihan Kantor				
2	1	2	4	2		Upah Kerja Tenaga Keamanan Kantor				
2	1	2	4	3		Upah Kerja tukang				
2	1	2	4	4		dst.....				
2	1	2	5			Belanja Modal				
2	1	2	5	1		Komputer				
2	1	2	5	2		Printer				
2	1	2	5	3		Meja				
2	1	2	5	4		Kursi				
2	1	2	5	5		Kendaraan Dinas				
2	1	2	5	6		dst.....				
2	1	3				Operasional BPD				
2	1	3	1			Belanja Barang dan Jasa				
2	1	3	1	1		Alat Tulis Kantor				
2	1	3	1	2		Penggandaan				
2	1	3	1	3		Konsumsi Rapat				
2	1	3	1	4		Perjalanan Dinas				
2	1	3	1	5		dst.....				
2	1	4				Operasional RT/ RW				
2	1	4	2			Belanja Barang dan Jasa				
2	1	4	2	1		Alat Tulis Kantor				
2	1	4	2	2		Penggandaan				
2	1	4	2	3		Konsumsi Rapat				
2	1	4	2	4		dst.....				
2	1	5				Kegiatan Pemilihan Kepala Desa/ Pemilihan Kepala Desa Antar Waktu/ Pengisian Perangkat Desa/ Pengisian Anggota BPD/ Pengisian Anggota BPD Antar Waktu				
2	1	5	1			Belanja Pegawai				
2	1	5	1	1		Honorarium Penasehat/ Penanggungjawab				
2	1	5	1	2		Honorarium Ketua				
2	1	5	1	3		Honorarium Wakil Ketua				
2	1	5	1	4		Honorarium Anggota				
2	1	5	1	5		dst.....				
2	1	5	2			Belanja Barang dan Jasa				
2	1	5	2	1		Alat Tulis Kantor				
2	1	5	2	2		Cetak Surat Suara				
2	1	5	2	3		Pembuatan Kotak suara				
2	1	5	2	4		Pembuatan Bilik Suara				
2	1	5	2	5		Perlengkapan Pemilihan Lainnya				
2	1	5	2	5	1	Alat Coblos				
2	1	5	2	5	2	Sewa Tenda/ Tratak				
2	1	5	2	5	3	dst.....				
2	2					BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA				
2	2	1				Perbaikan Saluran Irigasi				
2	2	1	1			Belanja Pegawai				

2	2	1	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan				
2	2	1	2				Belanja Barang dan jasa				
2	2	1	2	1			Material				
2	2	1	2	2			Jasa Tukang				
2	2	1	2	3			dst.....				
2	2	1	3				Belanja Modal				
2	2	1	3	1			Semen				
2	2	1	3	2			Batu				
2	2	1	3	3			dst.....				
2	2	1	4				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga				
2	2	2					Pengaspalan jalan desa				
2	2	2	1				Belanja Pegawai				
2	2	2	1	1			Honorarium Panitia/ Pelaksana Kegiatan				
2	2	2	1				Belanja Barang dan Jasa :				
2	2	2	1	1			Material				
2	2	2	1	2			Jasa Tukang				
2	2	2	1	3			dst.....				
2	2	2	2				Belanja Modal:				
2	2	2	2	1			Aspal				
2	2	2	2	2			Pasir				
2	2	2	2	3			dst				
2	2	2	3				Belanja Jasa Konsultan/ Pihak ketiga				
2	2	3					Kegiatan.....				
2	3						BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN				
2	3	1					Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban				
2	3	1	1				Belanja Barang dan Jasa:				
2	3	1	1	1			Honor Pelatih				
2	3	1	1	2			Konsumsi				
2	3	1	1	3			Bahan Pelatihan				
2	3	1	1	4			dst.....				
2	3	2					Kegiatan Pelatihan				
2	3	2	1				Belanja Barang dan Jasa:				
2	3	2	1	1			Honor Pelatih				
2	3	2	1	2			Konsumsi				
2	3	2	1	3			Bahan Pelatihan				
2	3	2	1	4			dst.....				
2	4						BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
2	4	1					Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat				
2	4	1	2				Belanja Barang dan Jasa:				
2	4	1	2	1			Honor pelatih				

2	4	1	2	2			Konsumsi			
2	4	1	2	3			Bahan pelatihan			
2	4	1	2	4			dst.....			
2	4	2					Kegiatan.....			
2	4	3					Bantuan Keuangan/ Hibah			
2	4	3	1				Bantuan Keuangan			
2	4	3	1	1			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Kemasyarakatan Desa			
2	4	3	1	2			Belanja Bantuan Keuangan Kepada PKK			
2	4	3	1	3			Belanja Bantuan Keuangan Kepada LPMD			
2	4	3	1	4			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Karang Taruna			
2	4	3	1	5			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Ketua RW			
2	4	3	1	6			Belanja Bantuan Keuangan Kepada Ketua RT			
2	4	3	1	7			dst.....			
2	4	4	2				Belanja Hibah			
2	4	4	2	1			Hibah Kepada BUMDes			
2	4	4	2	2			Hibah Kepada Badan/ Organisasi/ Lembaga			
2	4	4	2	3			Hibah Kepada Kelompok/ Perorangan			
2	5						BIDANG TAK TERDUGA			
2	5	1					Kegiatan Kejadian Luar Biasa			
2	5	1	2				Belanja Barang dan Jasa:			
2	5	1	2	1			Honor tim			
2	5	1	2	2			Konsumsi			
2	5	1	2	3			Obat-obatan			
2	5	1	2	4			dst.....			
2	5	2					Kegiatan.....			
							JUMLAH BELANJA			
							SURPLUS / DEFISIT			

3							PEMBIAYAAN			
3	1						Penerimaan Pembiayaan			
3	1	1					SILPA			
3	1	2					Pencairan Dana Cadangan			
3	1	3					Hasil Kekayaan Desa Yang dipisahkan			
3	1	3	1				Penjualan Aset BUMDes			
3	1	3	2				Penjualan Aset Usaha Desa Lainnya			
3	1	4					Penerimaan Pinjaman			
							JUMLAH			
3	2						Pengeluaran Pembiayaan			
3	2	1					Pembentukan Dana Cadangan			

3	2	2					Penyertaan Modal Desa			
3	2	3					Pembayaran Pinjaman			
							JUMLAH			
							Selisih Pembiayaan (Penerimaan Pembiayaan - Pengeluaran Pembiayaan)	-		
3	3						Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan (Surplus/ Defisit + Selisih Pembiayaan)			

TANGGAL

TTD

(KEPALA DESA)

Lampiran II : Peraturan Desa Nomor....
 Tahun..... Tentang Laporan
 Pertanggungjawaban Realisasi
 Pelaksanaan Anggaran
 Pendapatan dan Belanja Desa
 Tahun Anggaran

LAPORAN KEKAYAAN MILIK DESA
 SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 20...

URAIAN	TAHUN N (Tahun Periode Pelaporan)	TAHUN N-1 (Tahun Sebelumnya)
I. ASET DESA		
A. ASET LANCAR		
1. Kas Desa		
a. Uang kas di Bendahara Desa		
b. Rekening Kas Desa		
2. Piutang		
a. Piutang Sewa Tanah		
b. Piutang Sewa Gedung		
c. dst.....		
3. Persediaan		
a. Kertas Segel		
b. Materai		
c. dst.....		
JUMLAH ASET LANCAR		
B. ASET TIDAK LANCAR		
1. Investasi Permanen		
- Penyertaan Modal Pemerintah Desa		
2. Aset Tetap		
- Tanah		
- Peralatan dan Mesin		
- Gedung dan bangunan		
- Jalan, Jaringan dan Instalasi		
- dst.....		
3. Dana Cadangan		
- Dana Cadangan		
4. Aset tidak lancar Lainnya		
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		
JUMLAH ASET (A + B)		
II. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
JUMLAH KEKAYAAN BERSIH(I - II)		

TANGGAL

TTD

(KEPALA DESA)

Penjelasan tabel:

- 1. Aset desa adalah barang milik desa yang berasal dari kekayaan asli desa, dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak lainnya yang sah.*
- 2. Uang kas adalah uang milik Pemerintah Desa, baik yang disimpan di Bendahara Desa maupun di rekening kas desa.*
- 3. Piutang Desa adalah tagihan uang desa kepada pihak yang mengelola kekayaan desa, antara lain berupa tanah, gedung yang diharapkan akan dilunasi dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun anggaran sejak ditetapkannya kerjasama tersebut.*
- 4. Persediaan adalah suatu kekayaan berupa barang milik pemerintah desa yang dinilai dengan uang baik berupa uang kertas maupun surat berharga dalam periode normal, antara lain kertas segel, materai, deposito, giro.*
- 5. Aset Desa tidak lancar meliputi penyertaan modal pemerintah desa dan aset tetap milik desa antara lain tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, jaringan dan instalasi.*
- 6. Dana cadangan adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana yang relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.*
- 7. Kewajiban adalah utang yang timbul karena adanya pinjaman oleh Pemerintah.*
- 8. Kekayaan bersih adalah selisih antara aset dan kewajiban pemerintah desa.*

Catatan :

Terkait dengan angka 7, bahwa dalam APBDesa khususnya pada pembiayaan tidak dibuka peluang untuk pinjaman.

Lampiran III : Peraturan Desa Nomor....
 Tahun..... Tentang Laporan
 Pertanggungjawaban Realisasi
 Pelaksanaan Anggaran
 Pendapatan dan Belanja Desa
 Tahun.....

PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM DAERAH YANG MASUK KE DESA

Tanggal :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Rincian Kegiatan	Volume	Satuan	Sumber Dana	Jumlah (Rp)
Sub Total Jenis Kegiatan (1)							Rp.
Sub Total Jenis Kegiatan (2)							Rp.
Sub Total Jenis Kegiatan (3)							Rp.
Sub Total (4)							Rp.
Total (1 s/d 4)							Rp.

tanggal,
 Kepala Desa
 (.....)

Lampiran IV : Peraturan Desa
Nomor.... Tahun.....
Tentang Laporan
Pertanggungjawaban
Realisasi Pelaksanaan
Anggaran Pendapatan
dan Belanja Desa
Tahun.....



KABUPATEN PATI

KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

DESA KECAMATAN

KABUPATEN PATI

NOMOR TAHUN

TENTANG

KESEPAKATAN PENETAPAN RANCANGAN PERATURAN DESA

TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....

Menimbang : bahwa dalam perencanaan dan penggunaan pendapatan dari sumber-sumber pendapatan Desa perlu diatur dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) dan perlu mendapatkan kesepakatan dari Badan Permusyawaratan Desa yang dituangkan dalam Keputusan Badan Permusyawaratan Desa.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 5558);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menyepakati Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran Desa Kecamatan Kabupaten Pati untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran

KEDUA : Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran meliputi :

1. Pendapatan Desa

- | | |
|---------------|---------|
| a. Anggaran | Rp..... |
| b. Realisasi | Rp..... |
| Lebih/ Kurang | Rp..... |

2. Belanja Desa

- | | |
|--|---------|
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan | |
| 1) Anggaran | Rp..... |
| 2) Realisasi | Rp..... |
| Lebih/ Kurang | Rp..... |
| b. Bidang Pembangunan | |
| 1) Anggaran | Rp..... |
| 2) Realisasi | Rp..... |
| Lebih/ Kurang | Rp..... |
| c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | |
| 1) Anggaran | Rp..... |
| 2) Realisasi | Rp..... |
| Lebih/ Kurang | Rp..... |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat | |
| 1) Anggaran | Rp..... |
| 2) Realisasi | Rp..... |
| Lebih/ Kurang | Rp..... |
| e. Bidang Tak Terduga | |
| 1) Anggaran | Rp..... |
| 2) Realisasi | Rp..... |
| Lebih/ Kurang | Rp..... |

Jumlah Total Belanja

- | | |
|--------------------|---------|
| a. Jumlah Anggaran | Rp..... |
| b. Realisasi | Rp..... |
| Surplus/Defisit | Rp..... |

(Pendapatan- Belanja)

3. Pembiayaan Desa

a. Penerimaan Pembiayaan

1) Anggaran Rp.....
2) Realisasi Rp.....
Lebih/ Kurang Rp.....

b. Pengeluaran Pembiayaan

1) Anggaran Rp.....
2) Realisasi Rp.....
Lebih/ Kurang Rp.....

Selisih Pembiayaan Rp.....
(Penerimaan Pembiayaan – pengeluaran pembiayaan)

Sisa Lebih Pembiayaan Tahun Berkenaan Rp.....
(Surplus/ defisit + selisih pembiayaan)

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal.....
BADAN PERMUSYARATAN DESA.....
KETUA,

.....

Lampiran V : Peraturan Desa
 Nomor.... Tahun.....
 Tentang Anggaran
 Pendapatan dan Belanja
 Desa Tahun Anggaran....

BERITA ACARA

**RAPAT BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
 KECAMATAN KABUPATEN PATI**

Pada hari ini, tanggal bulan Tahun, bertempat di Balai Desa, Kecamatan....., Kabupaten Pati telah diadakan Rapat Badan Permusyawaratan Desa..... dalam rangka membahas Rancangan Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran.....

Rapat dihadiri oleh Pimpinan dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa dengan jumlah sebagai berikut :

- Jumlah BPD = orang
 - Yang hadir = orang
 - Yang tidak hadir = orang
- Sehingga rapat sudah memenuhi quorum.

Hasil Rapat Badan Permusyawaratan Desaadalah sebagai berikut :

1. Menyetujui Rancangan Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran..... untuk ditetapkan menjadi Peraturan Desa.
2. Kepala Desa agar segera menindak lanjuti hasil keputusan rapat Badan Permusyawaratan Desa

**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA.....
 KECAMATAN.....**

No.	N A M A	J A B A T A N	TANDA TANGAN
1.	Ketua	1.
2.	Wakil Ketua	2.
3.	Sekretaris	3.
4.	Anggota	4.
5.	Anggota	5.
6.	Anggota	6.
7.	Anggota	7.
8.	Anggota	8.
9.	Anggota	9.

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM



SITI SUBIATI, SH, MM
 Pembina

NIP. 19720424 199703 2 010

BUPATI PATI,
 Ttd.
 HARYANTO