

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI PATI
 NOMOR 56 TAHUN 2017
 TENTANG TATA CARA PEMERIKSAAN
 PAJAK DAERAH

A. FORMAT TANDA PENGENAL PEMERIKSA PAJAK :

Muka Luar panjang 10 cm

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN PATI</p> <p>LAMBANG KABUPATEN PATI</p> <p>TANDA PENGENAL PEMERIKSA PAJAK</p>
--	--

Lebar 8 cm

Muka Dalam: 9cm

<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN PATI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH</p> <p>Nomor :</p> <p>Berlaku s.d :</p> <p style="text-align: center;">Pas foto</p> <p style="text-align: center;">Tanda Tangan :</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p>Nama : NIP : Pangkat/Gol : Jabatan :</p> <p>adalah pegawai Pemerintah Kabupaten Pati atau Tenaga ahli yang berwenang melakukan pemeriksaan di bidang perpajakan daerah berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</p> <p style="text-align: center;">.....,</p> <p style="text-align: center;">KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">NIP</p>
--	--

B. FORMAT SURAT PERINTAH PEMERIKSAAN :

<h2 style="margin: 0;">Kop Surat</h2>

SURAT PERINTAH PEMERIKSAAN

Nomor:

Kepada Saudara yang namanya tersebut di bawah ini:

No.	NAMA / NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN

diperintahkan untuk melakukan Pemeriksaan di bidang perpajakan daerah sesuai dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah jo Peraturan Bupati Pati Nomor tentang Tata Cara Periksaan Pajak Daerah terhadap Wajib Pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____
Masa Pajak dan Tahun Pajak : _____
Kriteria Pemeriksaan : _____
Tujuan Pemeriksaan : _____

Pati,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN PATI,

.....
NIP

tembusan :

1.

C. FORMAT SURAT YANG BERISI PERUBAHAN TIM PEMERIKSA :

<h2>Kop Surat</h2>

SURAT PERINTAH PEMERIKSAAN PERUBAHAN

Nomor:

Dalam rangka melanjutkan Pemeriksaan terhadap Wajib Pajak:

Nama :
NPWPD :
Alamat :
Nomor dan tanggal SP2 :

dengan ini diperintahkan kepada Saudara:

No.	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	KET.

menggantikan:

No.	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	KET.

untuk melakukan Pemeriksaan di bidang Perpajakan Daerah sesuai dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN PATI,

.....
NIP

tembusan :

1.

D. FORMAT SURAT TUGAS MEMBANTU PELAKSANAAN PEMERIKSAAN:

<h2>Kop Surat</h2>

SURAT TUGAS MEMBANTU PELAKSANAAN PEMERIKSAAN

Nomor:

Sehubungan dengan pelaksanaan pemeriksaan pajak daerah terhadap Wajib Pajak:

Nama :
NPWPD :
Alamat :
Nomor dan tanggal SP2 :

dengan ini ditugaskan kepada Saudara:

Nama :
NIP :
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat :

sebagai Tenaga Ahli untuk membantu pelaksanaan Pemeriksaan sesuai dengan keahlian Saudara dalam bidang

Pati,

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN PATI,

.....
NIP

Tembusan :

1.
2.

Demikian untuk menjadi perhatian Saudara dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Diterima oleh	:	_____
Jabatan	:	_____
Tanggal	:	_____
Tanda	:	_____
Tangan/Cap	:	_____

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

.....
NIP.

Demikian untuk menjadi perhatian Saudara dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN PATI

.....
NIP.

G. FORMAT BERITA ACARA HASIL PERTEMUAN DENGAN WAJIB PAJAK :

<h2 style="margin: 0;">Kop Surat</h2>

BERITA ACARA HASIL PERTEMUAN DENGAN WAJIB PAJAK

Pada hari ini tanggal bulan tahun
berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor
tanggal, kami yang tersebut di bawah ini:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan

telah melakukan pertemuan dengan :

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
Bertindak selaku

Wajib Pajak Wakil Kuasa, dari wajib pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

untuk :

1. menjelaskan alasan dan tujuan dilakukan pemeriksaan;
2. menjelaskan hak dan kewajiban Wajib Pajak selama dan setelah pelaksanaan pemeriksaan;
3. hak Wajib Pajak mengajukan permohonan untuk dilakukan pembahasan dengan Tim Pemeriksaan dalam hal terdapat hasil pemeriksaan yang belum disepakati antara tim Pemeriksa Pajak dengan Wajib Pajak dalam Pembahasan Akhir Hasil Pemeriksaan;
4. menjelaskan buku, catatan dan/atau dokumen yang akan dipinjam dari Wajib Pajak dan;
5. menyampaikan dan menjelaskan Kuesioner Pemeriksaan.

Demikian berita acara hasil pertemuan dengan Wajib Pajak ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh :

Wajib pajak /Wakil /Kuasa / Pihak
Yang Mewakili

.....

Mengetahui,

.....

Tim Pemeriksa Pajak

Ketua Tim

.....

NIP.

Anggota

.....

NIP.

Anggota

.....

NIP.

Kop Surat

**DAFTAR BUKU, CATATAN, DOKUMEN YANG WAJIB DIPINJAMKAN
DALAM RANGKA PEMERIKSAAN**

Nama Wajib Pajak :		
NPWPD :		
Alamat Wajib Pajak :		
No.	Jenis/Nama Buku, Catatan dan Dokumen	Keterangan

Ketua Tim

.....
NIP.

J. FORMAT BUKTI PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU, CATATAN, DAN DOKUMEN :

Kop Surat

BUKTI PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU, CATATAN, DAN DOKUMEN

Nama Wajib Pajak :
NPWPD :
Alamat Wajib Pajak :
Nomor dan Tanggal SP2 :

No.	Jenis>Nama Buku, Catatan dan Dokumen	Keterangan	Dipinjamkan lengkap/tidak lengkap	Dikembalikan lengkap/tidak lengkap

Diterima oleh : (Pemeriksa)	Diserahkan oleh: (Wajib Pajak)
NIP :	
Tanggal :	Tanggal:

Diterima oleh : (Wajib Pajak)	Dikembalikan oleh: (Pemeriksa)
	NIP :
Tanggal :	Tanggal :

K. FORMAT SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN DAN/ATAU DATA YANG DIBERIKAN :

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat :

dalam hal ini bertindak selaku:

Wajib Pajak; Wakil Kuasa; dari Wajib Pajak :

Nama Wajib Pajak :
NPWPD :
Alamat Wajib Pajak :

dengan ini menyatakan bahwa dalam rangka pelaksanaan Surat Perintah Pemeriksaan:

Nomor :
Tanggal :

telah menyerahkan kepada tim Pemeriksa Pajak Daerah berupa fotokopi dan/atau data yang dikelola secara elektronik atas buku, catatan, dan dokumen yang dibuat dari dan sesuai dengan aslinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan ditandatangani dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun, serta kami bersedia untuk bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul dari pernyataan ini.

Pati,.....
Yang Membuat Pernyataan

Materai 6000

.....

L. FORMAT SURAT PERINGATAN PERTAMA/KEDUA:

Kop Surat

Nomor : /
Sifat : Segera
Hal : Peringatan Pertama/Peringatan Kedua *)

Pati,
Kepada :
Yth.

Sebagai pelaksanaan Pemeriksa berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor tanggal, Saudara telah diminta untuk meminjamkan buku atau catatan dan dokumen yang menjadi dasar pembukuan atau pencatatan, serta dokumen lain yang berhubungan dengan kegiatan usaha atau pekerjaan Saudara dengan Surat Permintaan Peminjaman Buku, Catatan, dan Dokumen nomor tanggal, namun sampai dengan tanggal surat ini dibuat, saudara:

Sama sekali tidak meminjamkan

Meminjamkan sebagian

buku atau catatan dan dokumen yang kami perlukan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Saudara diminta agar segera menyerahkan buku atau catatan dan dokumen seperti dalam daftar terlampir paling lambat pada tanggal

Perlu kami ingatkan bahwa terhadap saudara dapat dilakukan Pemeriksaan Bukti Permulaan atau pajak yang terhutang dihitung secara jabatan apabila Saudara tidak memenuhi permintaan peminjaman buku, catatan, dan dokumen tersebut di atas.

Atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Diterima oleh	:	_____
Jabatan	:	_____
Tanggal	:	_____
Tanda	:	_____
Tangan/Cap	:	_____

Ketua Tim

.....
NIP.

DIPINJAMKAN :

Kop Surat

DAFTAR BUKU, CATATAN, DOKUMEN YANG BELUM DIPINJAMKAN
DALAM RANGKA PEMERIKSAAN

Nama Wajib Pajak :		
NPWPD :		
Alamat Wajib Pajak :		
No.	Jenis>Nama Buku, Catatan dan Dokumen	Keterangan

Ketua Tim

.....
NIP.

N. FORMAT BERITA ACARA TIDAK DIPENUHINYA PEMINJAMAN BUKU, CATATAN DAN DOKUMEN :

Kop Surat

BERITA ACARA TIDAK DIPENUHINYA PEMINJAMAN BUKU, CATATAN DAN DOKUMEN

Pada hari ini tanggal bulan tahun berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor: tanggal, maka kami yang tersebut dibawah ini selaku tim Pemeriksa Pajak yang ditugaskan untuk melakukan Pemeriksaan terhadap Wajib Pajak;

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

dengan ini menyatakan bahwa seluruh/sebagian*) buku, catatan, dan/atau dokumen sebagaimana dimaksud dalam Surat Permintaan Peminjaman Buku, Catatan dan Dokumen Nomor: tidak dipenuhi peminjamannya oleh Wajib Pajak kepada tim Pemeriksa Pajak.

Demikian Berita Acara Tidak Dipenuhinya Peminjaman Buku, Catatan, dan Dokumen ini dibuat dengan sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan, kemudian ditutup dan ditandatangani oleh tim Pemeriksa Pajak.

Mengetahui,

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

NIP.

NIP.
Anggota

NIP.
Anggota

NIP.

O. FORMAT BERITA ACARA PEMENUHAN SELURUH PEMINJAMAN BUKU, CATATAN, DAN DOKUMEN :

<h2 style="margin: 0;">Kop Surat</h2>

BERITA ACARA PEMENUHAN SELURUH PEMINJAMAN
BUKU, CATATAN, DAN DOKUMEN

Pada hari ini tanggal bulan tahun..... berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor: tanggal, maka kami yang tersebut di bawah ini selaku tim Pemeriksa Pajak yang ditugaskan untuk melakukan Pemeriksaan terhadap Wajib Pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

dengan ini menyatakan bahwa seluruh buku atau catatan dan dokumen sebagaimana dimaksud dalam Surat Permintaan Peminjaman buku, Catatan dan Dokumen Nomor : telah dipenuhi peminjamannya oleh Wajib Pajak kepada tim Pemeriksa Pajak.

Demikian Berita Acara Pemenuhan Seluruh Peminjaman Buku, Catatan dan Dokumen ini dibuat dengan sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan, kemudian ditutup dan ditandatangani oleh tim Pemeriksa Pajak.

Mengetahui,

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

NIP.

NIP.
Anggota

NIP.
Anggota

NIP.

P. **FORMAT TANDA SEGEL**

Atas kuasa **Pasal 30 Undang-Undang Nomor 6 tahun 1983 tentang ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 tahun 2009** dilakukan Penyegehan karena tidak memenuhi kewajiban tersebut dalam

DISEGEL

Pasal 29 ayat (3) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 tahun 2009.

PERINGATAN

Barang siapa dengan sengaja memutuskan, membuang, atau merusak segel ini diancam dengan pidana penjara paling lama 2 (dua) tahun 8 (delapan) bulan.

Q. FORMAT BERITA ACARA PENYEGELAN :

Kop Surat

BERITA ACARA PENYEGELAN

Pada hari ini tanggal bulan tahun
kami :

No.	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan

Pemeriksa Pajak pada berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor tanggal dalam rangka Pemeriksaan di bidang perpajakan berdasarkan **Pasal 29 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang nomor 16 Tahun 2009**, telah melakukan Penyegelan tempat atau ruangan, barang bergerak tidak bergerak berupa:

No.	Tempat/Ruangan atau Barang
1.	
dst	

Yang dimiliki dan/atau dikuasai oleh :

Nama : _____
 NPWPD : _____
 Alamat : _____

yang diduga atau patut diduga digunakan sebagai tempat atau alat untuk menyimpan buku-buku, catatan-catatan, atau dokumen-dokumen, termasuk hasil pengolahan data dari pembukuan yang dikelola secara elektronik atau secara program aplikasi *on-line* yang berkaitan dengan kegiatan usaha atau pekerjaan bebas Wajib Pajak.

Demikian Berita Acara Penyegelan ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan sumpah jabatan.

Pati,
Pemeriksa,

.....
NIP.

Saksi-saksi :

No.	Nama	Tanda tangan	Catatan
1.			
dst			

R. FORMAT BERITA ACARA TANDA SEGEL RUSAK/HILANG

<h2>Kop Surat</h2>

BERITA ACARA TANDA SEGEL RUSAK/HILANG

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun.....
kami :

No.	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan

Pemeriksa Pajak pada berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor tanggal dalam rangka Pemeriksaan di bidang perpajakan berdasarkan pasal 29 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009, menyatakan bahwa segel telah rusak/hilang*) pada tempat atau ruangan, barang bergerak atau tidak bergerak berupa:

No.	Tempat / Ruangan atau Barang
1.	
Dst	

Yang dimiliki dan/atau dikuasai oleh:

Nama : _____
 NPWPD : _____
 Alamat : _____

yang diduga atau patut diduga digunakan sebagai tempat atau alat untuk menyimpan buku-buku, catatan-catatan, dan dokumen-dokumen, termasuk hasil pengolahan data dari pembukuan yang dikelola secara elektronik atau secara program aplikasi *on-line* yang berkaitan dengan kegiatan usaha atau pekerjaan bebas Wajib Pajak.

Demikian Berita Acara Segel Rusak ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan sumpah jabatan.

Pati,
Pemeriksa,

.....
NIP.

Saksi-saksi :

No.	Nama	Tanda tangan	Catatan
1.			
dst			

S. FORMAT BERITA ACARA PEMBUKUAN SEGEL :

<h2 style="margin: 0;">Kop Surat</h2>

BERITA ACARA PEMBUKAAN SEGEL

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun.....
kami :

No.	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan

Pemeriksa Pajak pada berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor tanggal dalam rangka Pemeriksaan di bidang perpajakan berdasarkan pasal 29 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 16 Tahun 2009, telah membuka segel pada tempat atau ruangan, barang bergerak atau tidak bergerak berupa :

No.	Tempat / Ruangan atau Barang
1.	
Dst	

Yang dimiliki dan/atau dikuasai oleh :

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

yang diduga atau patut diduga digunakan sebagai tempat atau alat untuk menyimpan buku-buku, catatan-catatan, dan dokumen-dokumen, termasuk hasil pengolahan data dari pembukuan yang dikelola secara elektronik atau secara program aplikasi *on-line* yang berkaitan dengan kegiatan usaha atau pekerjaan bebas Wajib Pajak.

Demikian Berita Acara Pembukaan Segel ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan sumpah jabatan.

Pati,
Pemeriksa,

.....
NIP.

Saksi-saksi :

No.	Nama	Tanda tangan	Catatan
1.			
dst			

T. FORMAT SURAT PERNYATAAN PENOLAKAN PEMERIKSAAN :

SURAT PERNYATAAN PENOLAKAN PEMERIKSAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
Dalam hal ini bertindak selaku

Wajib Pajak Wakil Kuasa, dari wajib pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

Sehubungan dengan Pemeriksaan oleh tim Pemeriksa Pajak dari:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Jabatan

berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor tanggal dengan ini menyatakan menolak Pemeriksaan dengan alasan

Demikian surat pernyataan penolakan Pemeriksaan ini dibuat dan ditandatangani dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun, serta kami bersedia untuk bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul dari pernyataan ini.

Pati,.....
Yang Membuat Pernyataan



.....

U. FORMAT BERITA ACARA PENOLAKAN PEMERIKSAAN

<h2>Kop Surat</h2>

BERITA ACARA PENOLAKAN PEMERIKSAAN

Pada hari ini tanggal bulantahun
berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor tanggal
..... maka kami yang tersebut dibawah ini selaku tim Pemeriksa Pajak
yang ditugaskan untuk melakukan Pemeriksaan terhadap Wajib Pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

Yang sehubungan dengan Pemeriksaan tersebut, wajib Pajak yang dalam
hal ini diwakili :

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____

telah menolak membuat atau mendatangi surat pernyataan penolakan
Pemeriksaan.

Demikian berita acara penolakan Pemeriksaan ini dibuat dengan
sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan, kemudian ditutup dan
ditandatangani oleh tim Pemeriksa Pajak.

Mengetahui,

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

NIP.

NIP.
Anggota

NIP.
Anggota

NIP.

V. FORMAT SURAT PERNYATAAN PENOLAKAN MEMBANTU KELANCARAN PEMERIKSAAN

SURAT PERNYATAAN PENOLAKAN
MEMBANTU KELANCARAN PEMERIKSAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Pekerjaan/Jabatan :
Alamat :

dalam hal ini bertindak selaku dari Wajib Pajak

Nama :
NPWPD :
Alamat :

Sehubungan dengan Pemeriksaan oleh tim Pemeriksa Pajak dari:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan

berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor tanggal dengan ini menyatakan menolak membantu kelancaran Pemeriksaan dengan alasan

Demikian surat pernyataan penolakan membantu kelancaran Pemeriksaan ini dibuat dan ditandatangani dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun, serta kami bersedia untuk bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul dari pernyataan ini.

Pati,.....
Yang Membuat Pernyataan



.....

W. BERITA ACARA PENOLAKAN MEMBANTU KELANCARAN PEMERIKSAAN

Kop Surat

BERITA ACARA PENOLAKAN MEMBANTU KELANCARAN PEMERIKSAAN

Pada hari ini tanggal bulantahun
berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor tanggal
..... maka kami yang tersebut di bawah ini selaku tim Pemeriksa
Pajak yang ditugaskan untuk melakukan Pemeriksaan terhadap Wajib
Pajak:

Nama :
NPWPD :
Alamat :

yang sehubungan dengan Pemeriksaan tersebut, pegawai/anggota
keluarga Wajib Pajak yang dalam hal ini diwakili :

Nama :
Jabatan/Hubungan :
Kekerabatan :
Alamat :

telah menolak membuat atau mendatangi surat pernyataan penolakan
membantu kelancaran Pemeriksaan.

Demikian berita acara penolakan membantu kelancaran Pemeriksaan ini
dibuat dengan sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan, kemudian
ditutup dan ditandatangani oleh tim Pemeriksa Pajak.

Mengetahui,

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

NIP.

NIP.

Anggota

NIP.

Anggota

NIP.

X. FORMAT BERITA ACARA TIDAK MEMENUHI PANGGILAN DALAM RANGKA PEMERIKSAAN KANTOR :

Kop Surat

BERITA ACARA TIDAK MEMENUHI
PANGGILAN DALAM RANGKA
PEMERIKSAAN KANTOR

Pada hari ini tanggal bulan tahun
tempat berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor
..... tanggal, kami:

No.	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN

yang ditugaskan melakukan Pemeriksaan Kantor terhadap Wajib Pajak :

Nama :
NPWPD :
Alamat :
Masa dan Tahun Pajak :

telah mengirimkan Surat Panggilan Dalam Rangka Pemeriksaan Kantor kepada Wajib Pajak nomor tanggal, namun Wajib Pajak tidak hadir untuk memenuhi panggilan dalam jangka waktu yang telah ditentukan.

Demikian berita acara tidak memenuhi panggilan dalam rangka Pemeriksaan ini dibuat dengan sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan, kemudian ditutup dan ditandatangani oleh tim Pemeriksa Pajak.

Mengetahui,

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

.....
NIP.

.....
NIP.
Anggota

.....
NIP.
Anggota

.....
NIP.

Z. **FORMAT BERITA ACARA PEMBERIAN KETERANGAN WAJIB PAJAK :**

Kop Surat

BERITA ACARA PEMBERIAN KETERANGAN WAJIB PAJAK

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di , kami tim Pemeriksa Pajak dari

Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan

berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor : tanggal telah meminta keterangan sesuai dengan surat panggilan nomor: tanggal, kepada:

Nama : _____
 Pekerjaan : _____
 Alamat : _____
 Bertindak selaku

Wajib Pajak Wakil Kuasa, dari wajib pajak :

Nama : _____
 NPWPD : _____
 Alamat : _____

dengan keterangan/penjelasan sebagai berikut:

.....

 Demikian berita acara pemberian keterangan Wajib Pajak ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh:

Wajib Pajak/Wakil/Kuasa*)

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

.....

NIP.

Anggota

Mengetahui,

NIP.

Anggota

.....

NIP.

.....

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama
Saudara diucapkan terima kasih.

Diterima oleh	:	_____
Jabatan	:	_____
Tanggal	:	_____
Tanda	:	_____
Tangan/Cap	:	_____

Ketua Tim

.....
NIP.

3. FORMAT DAFTAR TEMUAN HASIL PEMERIKSAAN :

<h2 style="margin: 0;">Kop Surat</h2>

DAFTAR TEMUAN PEMERIKSAAN

Masa dan Tahun Pajak:

No. Urut	Pos-Pos yang Dikoreksi	Jumlah Koreksi (Rp.)	Dasar Dilakukan Koreksi

Mengetahui,

NIP.

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

NIP.

Anggota

NIP.

Anggota

NIP.

BB. FORMAT SURAT PERNYATAAN PENOLAKAN MENERIMA SPHP DAN BERITA ACARA PENOLAKAN MENERIMA SPHP :

1. FORMAT SURAT PERNYATAAN PENOLAKAN MENERIMA SPHP :

SURAT PERNYATAAN PENOLAKAN MENERIMA
SURAT PEMBERITAHUAN HASIL PEMERIKSAAN /
UNDANGAN PEMBAHASAN AKHIR HASIL PEMERIKSAAN /
SURAT PANGGILAN PENANDATANGANAN
BERITA ACARA PEMBAHASAN AKHIR HASIL PEMERIKSAAN*)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
Dalam hal ini bertindak selaku

Wajib Pajak Wakil Kuasa, dari Wajib Pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

yang diperiksa berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor
tanggal dengan ini menyatakan menolak menerima
..... dengan alasan

Demikian surat pernyataan penolakan ini dibuat dan ditandatangani dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun, serta kami bersedia untuk bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul dari pernyataan ini.

Pati,.....
Yang Membuat Pernyataan

Materai 6000

.....

2. FORMAT BERITA ACARA PENOLAKAN MENERIMA SPHP :

<h2 style="margin: 0;">Kop Surat</h2>

BERITA ACARA PENOLAKAN MENERIMA
SURAT PEMBERITAHUAN HASIL PEMERIKSAAN (SPHP)

Pada hari ini tanggal bulan tahun berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor tanggal, kami yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan

telah bertemu dengan :

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____

Dalam hal ini bertindak selaku

Wajib Pajak Wakil Kuasa, dari Wajib Pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

untuk menyampaikan secara langsung SPHP. Dalam hal ini Wajib Pajak/Wakil/Kuasa*) menolak untuk menerima SPHP dan menolak untuk menandatangani surat penolakan menerima SPHP.

Demikian berita acara penolakan menerima SPHP ini dibuat dengan sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan, kemudian ditutup dan ditandatangani oleh tim Pemeriksa Pajak.

Mengetahui,

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

NIP.

NIP.

Anggota

NIP.

Anggota

NIP.

CC. FORMAT LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN HASIL PEMERIKSAAN :

PERNYATAAN PERSETUJUAN HASIL PEMERIKSAAN

Sehubungan dengan Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan nomo.....
tanggal, dengan ini saya :

Nama : _____
Pekerjaan : _____
Alamat : _____
Dalam hal ini bertindak selaku

Wajib Pajak Wakil Kuasa, dari Wajib Pajak :

Nama :

NPWPD :

Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya, menyetujui seluruh
hasil Pemeriksaan.

Demikian lembar pernyataan persetujuan hasil pemeriksaan ini
dibuat dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pati,.....
Yang Membuat Pernyataan



.....

DD. FORMAT BERITA ACARA TIDAK DISAMPAIKANNYA TANGGAPAN TERTULIS ATAS SPHP :

Kop Surat

BERITA ACARA TIDAK DISAMPAIKANNYA TANGGAPAN TERTULIS ATAS SPHP

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor tanggal, kami yang tersebut di bawah ini:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan

Yang ditugaskan melakukan Pemeriksaan terhadap Wajib Pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____
Masa dan Tahun Pajak : _____

telah memberikan kesempatan kepada Wajib Pajak untuk menyampaikan tanggapan tertulis sesuai dengan Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan nomor tanggal, namun Wajib Pajak tidak memberikan tanggapan secara tertulis dalam jangka waktu yang telah ditentukan.

Demikian berita acara tidak disampaikannya tanggapan tertulis atas SPHP ini dibuat dengan sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan, kemudian ditutup dan ditandatangani oleh tim Pemeriksa Pajak.

Mengetahui,	Tim Pemeriksa Pajak Ketua Tim
..... NIP. NIP. Anggota
 NIP. Anggota
 NIP.

FF. FORMAT RISALAH PEMBAHASAN:

<h2>Kop Surat</h2>

RISALAH PEMBAHASAN

SP2 Nomor : _____
Tanggal : _____
Nama Wajib Pajak : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____
Dalam hal ini bertindak selaku

1. Pokok Masalah Koreksi

-
.....
- a. Dasar Koreksi Pemeriksa Pajak yang tercantum dalam SPHP
.....
.....
- b. Tanggapan Wajib Pajak atas SPHP
.....
.....
- c. Pendapat Pemeriksa Pajak dalam Pembahasan Akhir
.....
.....
- d. Pendapat Wajib Pajak dalam Pembahasan Akhir
.....
.....

2. Pokok Masalah Koreksi

-
.....
- a. Dasar Koreksi Pemeriksa Pajak yang tercantum dalam SPHP
.....
.....
- b. Tanggapan Wajib Pajak atas SPHP
.....
.....
- c. Pendapat Pemeriksa Pajak dalam Pembahasan Akhir
.....
.....
- d. Pendapat Wajib Pajak dalam Pembahasan Akhir
.....
.....

3. dst.

4. Kesimpulan Hasil Pembahasan:

No.	Pos-Pos yang Dikoreksi	Koreksi cfm SPHP	Koreksi cfm Tanggapan WP	Koreksi Cfm Pembahasan	
				Cfm. Pemeriksaan	Cfm WP

Berdasarkan pembahasan akhir hasil Pemeriksaan sebagaimana tercantum dalam risalah pembahasan ini, Wajib Pajak *mengajukan/tidak mengajukan**) pembahasan dengan Tim *Quality Assurance* Pemeriksaan.

Wajib Pajak/Wakil/Kuasa*)

.....

Mengetahui,

.....
NIP.

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

.....
NIP.

Anggota

.....

NIP.

Anggota

.....
NIP.

GG. FORMAT BERITA ACARA PEMBAHASAN AKHIR HASIL PEMERIKSAAN YANG DILAMPIRI DENGAN IKHTISAR HASIL PEMBAHASAN AKHIR DAN IKHTISAR HASIL PEMBAHASAN AKHIR :

1. FORMAT BERITA ACARA PEMBAHASAN AKHIR HASIL PEMERIKSAAN YANG DILAMPIRI DENGAN IKHTISAR HASIL PEMBAHASAN AKHIR :

<h2>Kop Surat</h2>

BERITA ACARA PEMBAHASAN AKHIR HASIL PEMERIKSAAN

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di, kami:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan

berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor : tanggal telah melakukan Pemeriksaan di bidang perpajakan daerah terhadap Wajib Pajak :

Nama : _____
NPWPD : _____

dan memberitahukan serta melakukan pembahasan akhir hasil Pemeriksaan dengan :

Wajib Pajak Wakil Kuasa, dari Wajib Pajak:

Nama : _____
Pekerjaan/Jabatan : _____
Alamat : _____

berupa pos-pos sebagaimana tersebut dalam lampiran.

Demikian Berita Acara Pembahasan Akhir Hasil Pemeriksaan ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh :

Wajib Pajak/Wakil/Kuasa*)

.....

NIP.

Mengetahui,

.....

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

NIP.

.....

Anggota

.....

NIP.

Anggota

NIP.

.....

2. FORMAT IKHTISAR HASIL PEMBAHASAN AKHIR :

Kop Surat

IKHTISAR HASIL PEMBAHASAN AKHIR

Nama : _____
 NPWPD : _____
 Masa dan Tahun Pajak : _____

Uraian	Cfm SPTPD	Koreksi cfm SPHP	Koreksi Cfm Pembahasan		Hasil Pembahasan Akhir		Temuan Yang dibatalkan / ditambahkan
			Cfm. Pemeriksaan	Cfm. WP	Cfm. Pemeriksaan	Yang disetujui WP	
I. Pajak Hotel II. Pajak Restoran III. Pajak Reklame IV. Dst V. Sanksi Administrasi Lainnya							

Wajib Pajak/Wakil/Kuasa*)

.....

Mengetahui,

.....

NIP.

Tim Pemeriksa Pajak
Ketua Tim

.....

NIP.

Anggota
Anggota

.....

NIP.

Anggota

.....

NIP.

II. FORMAT BERITA ACARA KETIDAKHADIRAN WAJIB PAJAK DALAM RANGKA PEMBAHASAN AKHIR HASIL PEMERIKSAAN :

Kop Surat

BERITA ACARA KETIDAKHADIRAN WAJIB PAJAK
DALAM RANGKA PEMBAHASAN AKHIR HASIL PEMERIKSAAN

Pada hari ini tanggal bulan tahun, bertempat di Pati, berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan Nomor tanggal , kami:

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan

Yang ditugaskan melakukan Pemeriksaan terhadap Wajib Pajak:

Nama : _____
 NPWPD : _____
 Masa dan Tahun Pajak : _____

telah memberikan kesempatan kepada Wajib Pajak untuk menyampaikan tanggapan tertulis dan hadir dalam rangka pembahasan akhir hasil Pemeriksaan sesuai dengan Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan nomor tanggal , namun Wajib Pajak tidak hadir dalam jangka waktu yang telah ditentukan.

Demikian berita acara ketidakhadiran Wajib Pajak ini dibuat dengan sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan, kemudian ditutup dan ditandatangani oleh tim Pemeriksa Pajak.

<p>Wajib Pajak/Wakil/Kuasa*)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Mengetahui,</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>	<p style="text-align: center;">Tim Pemeriksa Pajak Ketua Tim</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p> <p style="text-align: center;">Anggota Anggota</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p> <p style="text-align: center;">Anggota</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>
--	--

JJ. FORMAT LAPORAN PENGUNGKAPAN KETIDAKBENARAN PENGISIAN SURAT PEMBERITAHUAN

Yth. Bupati Pati
Cq. Kepala BPKAD Kabupaten Pati

Dengan ini saya:

Nama : _____
Pekerjaan/Jabatan : _____
Alamat : _____
Dalam hal ini bertindak selaku

Wajib Pajak Wakil Kuasa, dari Wajib Pajak:

Nama : _____
NPWPD : _____
Alamat : _____

dengan kesadaran sendiri mengungkapkan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan Masa Pajak/Tahun Pajak yang telah kami laporkan dengan Bukti Penerimaan Surat nomor tanggal

Sesuai dengan ketentuan Pasal 107 ayat (1) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, kami menyampaikan laporan pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan, yang mengakibatkan:

Pajak yang masih harus dibayar menjadi lebih besar

Pajak yang masih harus dibayar menjadi lebih kecil

Adapun elemen Surat Pemberitahuan yang pengisiannya tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya adalah sebagai berikut:

1. Formulir/Lampiran
- a. Pengungkapan ketidakbenaran tentang

Surat Pemberitahuan	Rp.
Keadaan Sebenarnya	Rp.
Selisih	Rp.

- b. Uraian tentang terjadinya ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan

.....
.....

2. Formulir/Lampiran

a. Pengungkapan ketidakbenaran tentang

Surat Pemberitahuan	Rp.
Keadaan Sebenarnya	Rp.
Selisih	Rp.

b. Uraian tentang terjadinya ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan

.....
.....

3. Dst

Pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan sebagaimana tertulis di atas menyebabkan pajak kurang dibayar sebesar: Rp terbilang (.....).

Bersama ini, kami lampirkan:

1. Penghitungan pajak yang kurang dibayar sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dalam format Surat Pemberitahuan.
2. Surat Setoran Pajak sebagai bukti pelunasan pajak yang kurang dibayar sebesar Rp yang telah dibayar pada tanggal melalui
3. Surat Setoran Pajak sebagai bukti pembayaran sanksi administrasi berupa kenaikan sebesar 50% senilai Rp yang telah dibayar pada tanggal melalui
4. Dokumen yang menjadi dasar pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan.

Dengan penuh kesadaran atas segala akibat hukum yang timbul, kami menyatakan bahwa:

1. Telah mengungkapkan seluruh ketidakbenaran sehubungan dengan Surat Pemberitahuan sebagaimana tersebut diatas.
2. Akan melakukan pembedaan terhadap Surat Pemberitahuan Masa/Tahunan terhadap masa-masa dan/atau tahun-tahun pajak lainnya apabila terdapat keterkaitan dengan Surat Pemberitahuan yang kami ungkapkan ketidakbenaran pengisiannya.
3. Bersedia memberikan keterangan, dokumen, dan/atau bukti-bukti yang berkaitan dengan pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan.
4. Tidak akan mengulangi perbuatan yang sama untuk masa yang akan datang.

Demikian laporan pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan ini kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pati,.....
Yang Menyatakan

.....

LL. FORMAT PEMBERITAHUAN PENANGGUHAN PEMERIKSAAN YANG DITINGKATKAN KE PEMERIKSAAN BUKTI PERMULAAN :

Kop Surat

Nomor : /
Sifat : Segera
Hal : Pemberitahuan Penangguhan Pemeriksaan Yang Ditingkatkan ke Pemeriksaan Bukti Permulaan

Pati,
Kepada :
Yth.

Sehubungan dengan Pemeriksaan di bidang perpajakan daerah yang kami lakukan terhadap perusahaan/pekerjaan Saudara di bawah ini:

Nama :
NPWPD :
Alamat :
Tujuan Pemeriksaan : Menguji Kepatuhan Pemenuhan Kewajiban Perpajakan Daerah

berdasarkan Surat Perintah Pemeriksaan nomor tanggal , dengan ini diberitahukan bahwa Pemeriksaan tersebut ditangguhkan penyelesaiannya karena pemeriksaannya ditingkatkan ke Pemeriksaan Bukti Permulaan.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian Saudara.

Diterima oleh	:
Jabatan	:
Tanggal	:
Tanda Tangan/Cap	:

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

.....
NIP.

Tembusan :
1.

NN. KUESIONER PELAKSANAAN PEMERIKSAAN LAPANGAN UNTUK MENGUJI KEPATUHAN PEMENUHAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN DAERAH :

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas Pemeriksaan diperlukan adanya umpan balik berupa jawaban kuesioner, kami berharap Saudara dapat bekerja sama dengan baik dalam bentuk kesediaan Saudara untuk menjawab Daftar Kuesioner berikut. Mengingat jawaban Saudara sangat penting artinya bagi penyempurnaan kebijakan Pemeriksaan pada masa mendatang, maka diharapkan Saudara dapat memberikan jawaban sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

No.	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1.	Apakah pada saat melakukan pemeriksaan, Pemeriksa Pajak memperlihatkan Tanda Pengenal Pemeriksa dan Surat Perintah Pemeriksaan?		
2.	Apakah pada saat melakukan Pemeriksaan, Pemeriksa Pajak menyampaikan Surat Pemberitahuan Pemeriksaan terlebih dahulu?		
3.	Apakah Pemeriksa Pajak menjelaskan maksud dan tujuan Pemeriksaan?		
4.	Apakah Pemeriksa Pajak memberitahukan Saudara untuk memasuki ruangan atau tempat yang dipandang perlu?		
5.	Apakah Pemeriksa Pajak memberikan bukti peminjaman secara tertulis perihal peminjaman buku, catatan, dokumen dan/atau data-data lain?		
6.	Apakah Pemeriksa Pajak memberitahukan secara tertulis kepada Saudara tentang Hasil Pemeriksaan dalam bentuk SPHP?		
7.	Apakah Pemeriksa Pajak memberikan kesempatan kepada Saudara untuk memberikan tanggapan dan penjelasan atas temuan Pemeriksaan?		
8.	Apakah Pemeriksa Pajak memberi petunjuk kepada Saudara tentang penyelenggaraan pembukuan yang baik?		
9.	Apakah Pemeriksa Pajak mengembalikan berkas dan dokumen paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak selesainya Pemeriksaan dan memberikan bukti pengembalian?		
10.	Apakah Pemeriksa Pajak meminta dan menjanjikan sesuatu yang berhubungan dengan Keputusan Pemeriksaan?		
11.	Menurut Saudara apakah Pemeriksa Pajak telah melakukan tugas Pemeriksaan dengan baik?		
12.	Hal-hal yang ingin Saudara sampaikan: 1. 2. dst.		

Surat Perintah Pemeriksaan Pajak

Nomor :

Tanggal :

Wajib Pajak

.....

Jawaban Saudara agar dikirimkan kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pati Alamat.....

OO. KUESIONER PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KANTOR UNTUK MENGUJI KEPATUHAN PEMENUHAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN DAERAH :

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas Pemeriksaan diperlukan adanya umpan balik berupa jawaban kuesioner, kami berharap Saudara dapat bekerjasama dengan baik dalam bentuk kesediaan Saudara untuk menjawab Daftar Kuesioner berikut. Mengingat jawaban Saudara sangat penting artinya bagi penyempurnaan kebijakan Pemeriksaan pada masa mendatang, maka diharapkan Saudara dapat memberikan jawaban sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

No.	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1.	Apakah pada saat melakukan pemeriksaan, Pemeriksa Pajak memperlihatkan Tanda Pengenal Pemeriksa dan Surat Perintah Pemeriksaan?		
2.	Apakah pada saat melakukan Pemeriksaan, Pemeriksa Pajak menyampaikan Surat Panggilan terlebih dahulu?		
3.	Apakah Pemeriksa Pajak menjelaskan maksud dan tujuan Pemeriksaan?		
4.	Apakah Pemeriksa Pajak memberikan bukti peminjaman secara tertulis perihal peminjaman buku, catatan, dokumen dan/atau data-data lain?		
5.	Apakah Pemeriksa Pajak memberitahukan secara tertulis kepada Saudara tentang Hasil Pemeriksaan dalam bentuk SPHP?		
6.	Apakah Pemeriksa Pajak memberikan kesempatan kepada Saudara untuk memberikan tanggapan dan penjelasan atas temuan Pemeriksaan?		
7.	Apakah Pemeriksa Pajak memberi petunjuk kepada Saudara tentang penyelenggaraan pembukuan yang baik?		
8.	Apakah Pemeriksa Pajak mengembalikan berkas dan dokumen paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak selesainya Pemeriksaan dan memberikan bukti pengembalian?		
9.	Apakah Pemeriksa Pajak meminta dan menjanjikan sesuatu yang berhubungan dengan Keputusan Pemeriksaan?		
10.	Menurut Saudara apakah Pemeriksa Pajak telah melakukan tugas Pemeriksaan dengan baik?		
11.	Hal-hal yang ingin Saudara sampaikan: 1. 2. dst.		

Surat Perintah Pemeriksaan Pajak

Nomor :

Tanggal :

Wajib Pajak

.....

Jawaban Saudara agar dikirimkan kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pati Alamat.....

PP. KUESIONER PELAKSANAAN PEMERIKSAAN LAPANGAN UNTUK TUJUAN LAIN :

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas Pemeriksaan diperlukan adanya umpan balik berupa jawaban kuesioner, kami berharap Saudara dapat bekerjasama dengan baik dalam bentuk kesediaan Saudara untuk menjawab Daftar Kuesioner berikut. Mengingat jawaban Saudara sangat penting artinya bagi penyempurnaan kebijakan Pemeriksaan pada masa mendatang, maka diharapkan Saudara dapat memberikan jawaban sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

No.	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1.	Apakah pada saat melakukan pemeriksaan, Pemeriksa Pajak memperlihatkan Tanda Pengenal Pemeriksa dan Surat Perintah Pemeriksaan?		
2.	Apakah pada saat melakukan Pemeriksaan, Pemeriksa Pajak menyampaikan Surat Pemberitahuan Pemeriksaan terlebih dahulu?		
3.	Apakah Pemeriksa Pajak menjelaskan maksud dan tujuan Pemeriksaan?		
4.	Apakah Pemeriksa Pajak memberitahukan Saudara untuk memasuki ruangan atau tempat yang dipandang perlu?		
5.	Apakah Pemeriksa Pajak memberikan bukti peminjaman secara tertulis perihal peminjaman buku, catatan, dokumen dan/atau data-data lain?		
6.	Apakah Pemeriksa Pajak mengembalikan berkas dan dokumen paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak selesainya Pemeriksaan dan memberikan bukti pengembalian?		
7.	Apakah Pemeriksa Pajak meminta dan menjanjikan sesuatu yang berhubungan dengan Keputusan Pemeriksaan?		
8.	Menurut Saudara apakah Pemeriksa Pajak telah melakukan tugas Pemeriksaan dengan baik?		
9.	Hal-hal yang ingin Saudara sampaikan: 1. 2. dst.		

Surat Perintah Pemeriksaan Pajak

Nomor :

Tanggal :

Wajib Pajak

.....

Jawaban Saudara agar dikirimkan kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pati Alamat.....

QQ. KUESIONER PELAKSANAAN PEMERIKSAAN KANTOR UNTUK TUJUAN LAIN :

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan akuntabilitas Pemeriksaan diperlukan adanya umpan balik berupa jawaban kuesioner, kami berharap Saudara dapat bekerjasama dengan baik dalam bentuk kesediaan Saudara untuk menjawab Daftar Kuesioner berikut. Mengingat jawaban Saudara sangat penting artinya bagi penyempurnaan kebijakan Pemeriksaan pada masa mendatang, maka diharapkan Saudara dapat memberikan jawaban sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

No.	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1.	Apakah pada saat melakukan pemeriksaan, Pemeriksa Pajak memperlihatkan Tanda Pengenal Pemeriksa dan Surat Perintah Pemeriksaan?		
2.	Apakah pada saat melakukan Pemeriksaan, Pemeriksa Pajak menyampaikan Surat Panggilan terlebih dahulu?		
3.	Apakah Pemeriksa Pajak menjelaskan maksud dan tujuan Pemeriksaan?		
4.	Apakah Pemeriksa Pajak memberikan bukti peminjaman secara tertulis perihal peminjaman buku, catatan, dokumen dan/atau data-data lain?		
5.	Apakah Pemeriksa Pajak mengembalikan berkas dan dokumen paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak selesainya Pemeriksaan dan memberikan bukti pengembalian?		
6.	Apakah Pemeriksa Pajak meminta dan menjanjikan sesuatu yang berhubungan dengan Keputusan Pemeriksaan?		
7.	Menurut Saudara apakah Pemeriksa Pajak telah melakukan tugas Pemeriksaan dengan baik?		
8.	Hal-hal yang ingin Saudara sampaikan: 1. 2. dst.		

Surat Perintah Pemeriksaan Pajak

Nomor :

Tanggal :

Wajib Pajak

Jawaban Saudara agar dikirimkan kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Pati Alamat.....

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM



SITI SUBIATI, SH, MM
Pembina

NIP. 19720424 199703 2 010

BUPATI PATI,

Ttd.

HARYANTO