

LAMPIRAN IA

PERATURAN WALIKOTA KOTA
SINGKAWANG NOMOR 13 TAHUN 2015
TENTANG PERUBAHAN PERATURAN
WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN 2014
TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN
DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
KOTA SINGKAWANG

KUITANSI

Nomor : (1)

Sudah Terima Dari : PENGGUNA ANGGARAN(2)

Uang Sejumlah :(3)

Untuk Pembayaran :
.....(4)

Singkawang,(5)
Yang Menerima

(6)

.....(7)

Rp. :(8)

Harap jangan ada coretan

Mengetahui dan Setuju Dibayar PENGGUNA ANGGARAN.....(9) (12) NIP. ....(13)	Dibukukan Tanggal :(10) Nomor :(11)	Lunas Dibayar Bendahara Pengeluaran (14) NIP. ....(15)
--	---	--

PETUNJUK PENGISIAN KUITANSI

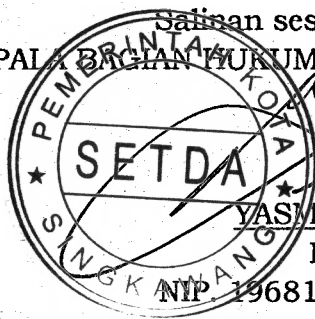
1. Diisi dengan nomor urut kuitansi
2. Diisi dengan nama SKPD
3. Diisi dengan huruf sejumlah uang yang dibayarkan
4. Diisi dengan keperluan pembayaran
5. Diisi dengan tanggal penerimaan uang
6. Diisi dengan tanda tangan penerima uang
7. Diisi dengan nama lengkap penerima uang
8. Diisi dengan angka sejumlah uang yang dibayarkan
9. Diisi dengan nama SKPD
10. Diisi dengan tanggal kuitansi dibukukan
11. Diisi dengan nomor kuitansi dibukukan
12. Diisi dengan nama lengkap pengguna anggaran
13. Diisi dengan NIP pengguna anggaran
14. Diisi dengan nama lengkap bendahara pengeluaran
15. Diisi dengan NIP bendahara pengeluaran

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



YASMALIZAR, S.H.

Pembina

NIP. 19681016 199803 1 004

LAMPIRAN IB

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG PERUBAHAN
PERATURAN WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN
2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGUNAAN DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KOTA
SINGKAWANG

KOP SKPD

(1)

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor :(2)

Pada hari ini(3) Tanggal(4) Bulan(5) Tahun
.....(6), bertempat di(7), berdasarkan
Keputusan Kepala SKPD(8) Nomor(9)
Tahun (10) tanggal(11), yang bertanda tangan dibawah
ini :

NO	NAMA/NIP	JABATAN
1	.....(12)	.....(13)
2	.....	.....
3	.....	.....

Masing - masing karena jabatannya, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya
telah melaksanakan pemeriksaan barang/jasa berupa(14) yang
terdiri dari :

No.	Jenis Barang/Jasa	Kuantitas	Satuan Ukuran	Keterangan
1	.....(15)	.....(16)	.....(17)	.....(18)
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....

Hasil Pemeriksaan dinyatakan :

- a. Baik / Lengkap
- b. Tidak Baik / Kurang Lengkap

Yang selanjutnya akan diserahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
SKPD.....(19).

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen

(22)

.....(23)
NIP.(24)

Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan

- 1.(20)(21)
- 2.
- 3.

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

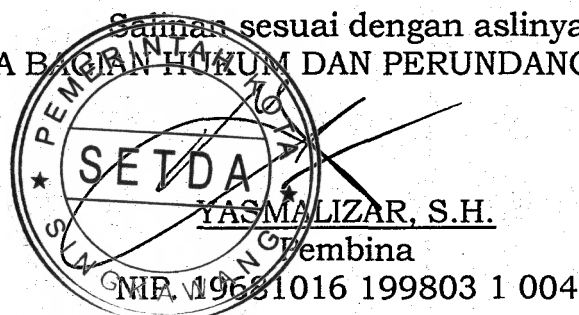
No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan kop surat SKPD
(2)	Diisi dengan nomor Berita Acara
(3)	Diisi dengan hari Berita Acara dibuat
(4)	Diisi dengan tanggal Berita Acara dibuat
(5)	Diisi dengan bulan Berita Acara dibuat
(6)	Diisi dengan tahun Berita Acara dibuat
(7)	Diisi dengan tempat Berita Acara dibuat
(8)	Diisi dengan nama SKPD
(9)	Diisi dengan nomor SK PPHP
(10)	Diisi dengan tahun SK PPHP
(11)	Diisi dengan tanggal SK PPHP
(12)	Diisi dengan nama dan NIP PPHP
(13)	Diisi dengan jabatan PPHP
(14)	Diisi dengan jenis barang/jasa yang diperiksa
(15)	Diisi dengan jenis barang/jasa
(16)	Diisi dengan kuantitas/jumlah barang
(17)	Diisi dengan satuan ukuran barang
(18)	Diisi dengan keterangan
(19)	Diisi dengan nama SKPD
(20)	Diisi dengan nama PPHP
(21)	Diisi dengan tanda tangan PPHP
(22)	Diisi dengan tanda tangan PPK
(23)	Diisi dengan nama PPK
(24)	Diisi dengan NIP PPK

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



LAMPIRAN IC

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG PERUBAHAN
PERATURAN WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN
2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGUNAAN DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KOTA
SINGKAWANG

KOP SKPD

(1)

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN

Nomor :.....(2)

Pada hari ini(3) Tanggal(4) Bulan(5) Tahun
.....(6), bertempat di(7), yang bertanda tangan
dibawah ini:

1. Nama :(8)
NIP :(9)
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU** atau yang menyerahkan;

2. Nama :(10)
NIP :(11)
Jabatan : Pengguna Anggaran
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** atau yang menerima;

PIHAK KESATU dengan ini telah menyelesaikan dan menyerahkan pekerjaan
(Barang/Jasa).....(12) sebagaimana **PIHAK KEDUA**
menyatakan telah menerima barang/jasa tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Barang/Jasa	Kuantitas	Satuan Ukuran	Keterangan
1	.....(13)	.....(14)	.....(15)	.....(16)
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
Pihak Kedua
Pengguna Anggaran

(17)

.....(19)
NIP.(21)

Yang Menyerahkan
Pihak Kesatu
Pejabat Pembuat Komitmen

(18)

.....(20)
NIP.(22)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN

No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan Kop Surat SKPD
(2)	Diisi dengan No Berita Acara
(3)	Diisi dengan hari Berita Acara dibuat
(4)	Diisi dengan tanggal Berita Acara dibuat
(5)	Diisi dengan bulan Berita Acara dibuat
(6)	Diisi dengan tahun Berita Acara dibuat
(7)	Diisi dengan tempat Berita Acara dibuat
(8)	Diisi dengan nama PPK
(9)	Diisi dengan NIP PPK
(10)	Diisi dengan nama Pengguna Anggaran
(11)	Diisi dengan NIP Pengguna Anggaran
(12)	Diisi dengan nama barang/jasa
(13)	Diisi dengan jenis barang
(14)	Diisi dengan kuantitas/jumlah barang
(15)	Diisi dengan satuan ukuran barang
(16)	Diisi dengan keterangan
(17)	Diisi dengan tanda tangan Pengguna Anggaran
(18)	Diisi dengan tanda tangan PPK
(19)	Diisi dengan nama Pengguna Anggaran
(20)	Diisi dengan nama PPK
(21)	Diisi dengan NIP Pengguna Anggaran
(22)	Diisi dengan NIP PPK

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



YASMALIZAR, S.H.

Pembina

NIPN 19681016 199803 1 004

LAMPIRAN ID

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG PERUBAHAN
PERATURAN WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN
2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGUNAAN DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KOTA
SINGKAWANG

KOP SKPD

(1)

BERITA ACARA PENYERAHAN

Nomor :.....(2)

Pada hari ini(3) Tanggal(4) Bulan
.....(5) Tahun(6), bertempat di(7),
yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :(8)
NIP :(9)
Jabatan : Pengguna Anggaran
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU** atau yang menyerahkan;

2. Nama :(10)
NIP :(11)
Jabatan : Penyimpan Barang
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** atau yang menerima;

PHAK KESATU dengan ini menyerahkan (Barang/Jasa).....(12)
sebagaimana **PIHAK KEDUA** menyatakan telah menerima barang tersebut dengan
rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Barang/Jasa	Kuantitas	Satuan Ukuran	Keterangan
1	.....(13)	.....(14)	.....(15)	.....(16)
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
Pihak Kedua
Penyimpan Barang

(17)

.....(19)
NIP.(21)

Yang Menyerahkan
Pihak Kesatu
Pengguna Anggaran

(18)

.....(20)
NIP.(22)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA PENYERAHAN

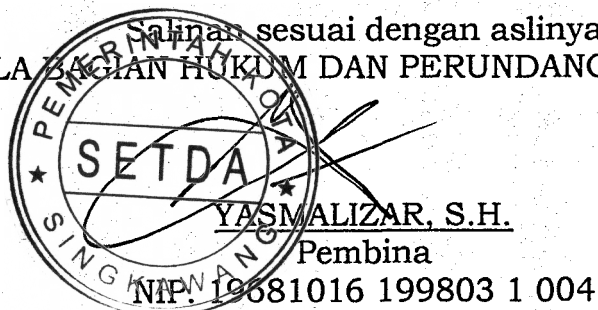
No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan Kop Surat SKPD
(2)	Diisi dengan Nomor Berita Acara
(3)	Diisi dengan hari Berita Acara dibuat
(4)	Diisi dengan tanggal Berita Acara dibuat
(5)	Diisi dengan bulan Berita Acara dibuat
(6)	Diisi dengan tahun Berita Acara dibuat
(7)	Diisi dengan tempat Berita Acara dibuat
(8)	Diisi dengan nama Pengguna Anggaran
(9)	Diisi dengan NIP Pengguna Anggaran
(10)	Diisi dengan nama Penyimpan Barang
(11)	Diisi dengan NIP Penyimpan Barang
(12)	Diisi dengan nama barang/jasa
(13)	Diisi dengan jenis barang/jasa
(14)	Diisi dengan kuantitas/jumlah barang
(15)	Diisi dengan satuan ukuran barang
(16)	Diisi dengan keterangan
(17)	Diisi dengan tanda tangan Penyimpan Barang
(18)	Diisi dengan tanda tangan Pengguna Anggaran
(19)	Diisi dengan nama Penyimpan Barang
(20)	Diisi dengan nama Pengguna Anggaran
(21)	Diisi dengan NIP Penyimpan Barang
(22)	Diisi dengan NIP Pengguna Anggaran

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



LAMPIRAN IIA

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG PERUBAHAN
PERATURAN WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN
2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGUNAAN DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KOTA
SINGKAWANG

KOP SKPD

(1)

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor :(2)

Pada hari ini(3) Tanggal(4) Bulan(5) Tahun
.....(6), bertempat di(7), berdasarkan
Keputusan Kepala SKPD(8) Nomor(9)
Tahun (10) tanggal(11), yang bertanda tangan dibawah
ini :

NO	NAMA/NIP	JABATAN
1	.....(12)	.....(13)
2	.....	.....
3	.....	.....

Masing – masing karena jabatannya, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya
telah melaksanakan pemeriksaan terhadap penyerahan barang/jasa berupa
.....(14) yang terdiri dari :

No.	Jenis Barang/Jasa	Kuantitas	Satuan Ukuran	Keterangan
1	.....(15)	.....(16)	.....(17)	.....(18)
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....

yang dipesan dari :

Nama Perusahaan :(19)
Alamat Perusahaan :(20)

Hasil Pemeriksaan dinyatakan :

- a. Baik / Lengkap
- b. Tidak Baik / Kurang Lengkap

Yang selanjutnya akan diserahkan oleh penyedia barang/jasa kepada Pejabat
Pembuat Komitmen (PPK) SKPD.....(21)

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa
.....(22)

(25)

.....(26)

Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan

- 1.(23)(24)
- 2.
- 3.

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN


No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan kop surat SKPD
(2)	Diisi dengan nomor Berita Acara
(3)	Diisi dengan hari Berita Acara dibuat
(4)	Diisi dengan tanggal Berita Acara dibuat
(5)	Diisi dengan bulan Berita Acara dibuat
(6)	Diisi dengan tahun Berita Acara dibuat
(7)	Diisi dengan tempat Berita Acara dibuat
(8)	Diisi dengan nama SKPD
(9)	Diisi dengan nomor SK PPHP
(10)	Diisi dengan tahun SK PPHP
(11)	Diisi dengan tanggal SK PPHP
(12)	Diisi dengan nama dan NIP PPHP
(13)	Diisi dengan jabatan PPHP
(14)	Diisi dengan jenis barang/jasa yang diperiksa
(15)	Diisi dengan jenis barang/jasa
(16)	Diisi dengan kuantitas/jumlah barang
(17)	Diisi dengan satuan ukuran barang
(18)	Diisi dengan keterangan
(19)	Diisi dengan Nama Perusahaan Pihak Ketiga
(20)	Diisi dengan Alamat Perusahaan Pihak Ketiga
(21)	Diisi dengan nama SKPD
(22)	Diisi dengan Nama Jabatan Pihak Ketiga
(23)	Diisi dengan nama PPK
(24)	Diisi dengan tanda tangan PPK
(25)	Diisi dengan tanda tangan pihak ketiga
(26)	Diisi dengan nama jelas pihak ketiga

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,


YASMALIZAR, S.H.
Pembina
NIP. 19681016 199803 1 004

LAMPIRAN IIB

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG PERUBAHAN
PERATURAN WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN
2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGUNAAN DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KOTA
SINGKAWANG

KOP PERUSAHAAN

(1)

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN

Nomor :.....(2)

Pada hari ini(3) Tanggal(4) Bulan(5) Tahun
.....(6), bertempat di(7), yang bertanda tangan
dibawah ini:

1. Nama :(8) (*penyedia*)
Jabatan :(9)
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU** atau yang menyerahkan;

2. Nama : (10) (*PPK*)
NIP : (11)
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen SKPD (12)
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** atau yang menerima;

PIHAK KESATU dengan ini telah menyelesaikan dan menyerahkan pekerjaan
(Barang/Jasa).....(13) sebagaimana **PIHAK KEDUA**
menyatakan telah menerima barang/jasa tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Barang/Jasa	Kuantitas	Satuan Ukuran	Keterangan
1	.....(14)	.....(15)	.....(16)	.....(17)
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
Pihak Kedua
Pejabat Pembuat Komitmen

(19)

.....(21)
NIP.(23)

Yang Menyerahkan
Pihak Kesatu
.....(18)

(20)

.....(22)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN

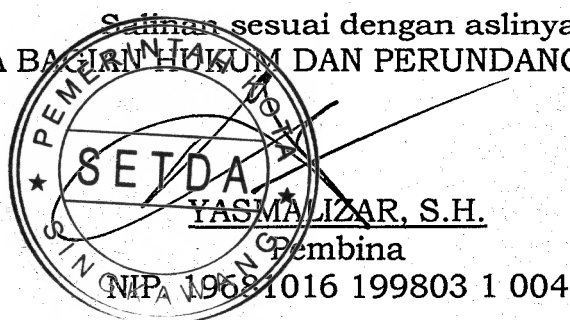
No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan Kop Surat Pihak Ketiga
(2)	Diisi dengan Nomor Berita Acara
(3)	Diisi dengan hari Berita Acara dibuat
(4)	Diisi dengan tanggal Berita Acara dibuat
(5)	Diisi dengan bulan Berita Acara dibuat
(6)	Diisi dengan tahun Berita Acara dibuat
(7)	Diisi dengan tempat Berita Acara dibuat
(8)	Diisi dengan nama jelas pihak ketiga
(9)	Diisi dengan Jabatan Pihak Ketiga
(10)	Diisi dengan nama PPK
(11)	Diisi dengan NIP PPK
(12)	Diisi dengan Nama SKPD
(13)	Diisi dengan nama barang/jasa
(14)	Diisi dengan jenis barang
(15)	Diisi dengan kuantitas/jumlah barang
(16)	Diisi dengan satuan ukuran barang
(17)	Diisi dengan keterangan
(18)	Diisi dengan Jabatan Pihak Ketiga
(19)	Diisi dengan tanda tangan PPK
(20)	Diisi dengan tanda tangan Pihak Ketiga
(21)	Diisi dengan nama PPK
(22)	Diisi dengan Nama Jelas Pihak Ketiga

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



LAMPIRAN IIC

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG
PERUBAHAN PERATURAN WALIKOTA NOMOR
15 TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK
PELAKSANAAN PEMBAYARAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN
DANA ATAS BEBAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA DAERAH KOTA SINGKAWANG

KOP SKPD

(1)

BERITA ACARA PENYERAHAN

Nomor :.....(2)

Pada hari ini(3) Tanggal(4) Bulan(5) Tahun
.....(6), bertempat di(7), yang bertanda tangan
dibawah ini:

1. Nama :(8)
NIP :(9)
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU** atau yang menyerahkan;

2. Nama :(10)
NIP :(11)
Jabatan : Pengguna Anggaran
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** atau yang menerima;

PIHAK KESATU dengan ini menyerahkan pekerjaan (Barang/Jasa)
.....(12) sebagaimana **PIHAK KEDUA** menyatakan telah
menerima barang/jasa tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Barang/Jasa	Kuantitas	Satuan Ukuran	Keterangan
1	.....(13)	.....(14)	.....(15)	.....(16)
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
Pihak Kedua
Pengguna Anggaran

(17)

.....(19)
NIP.(21)

Yang Menyerahkan
Pihak Kesatu
Pejabat Pembuat Komitmen

(18)

.....(20)
NIP.(22)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA PENYERAHAN

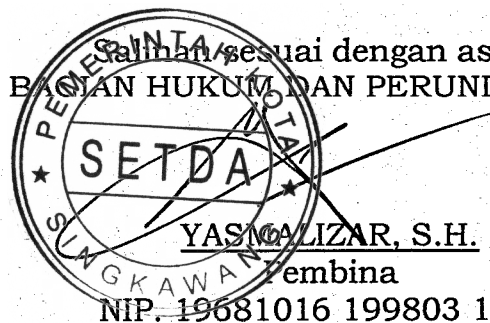
No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan Kop Surat SKPD
(2)	Diisi dengan nomor Berita Acara
(3)	Diisi dengan hari Berita Acara dibuat
(4)	Diisi dengan tanggal Berita Acara dibuat
(5)	Diisi dengan bulan Berita Acara dibuat
(6)	Diisi dengan tahun Berita Acara dibuat
(7)	Diisi dengan tempat Berita Acara dibuat
(8)	Diisi dengan nama PPK
(9)	Diisi dengan NIP PPK
(10)	Diisi dengan nama Pengguna Anggaran
(11)	Diisi dengan NIP Pengguna Anggaran
(12)	Diisi dengan nama barang/jasa
(13)	Diisi dengan jenis barang/jasa
(14)	Diisi dengan kuantitas/jumlah barang
(15)	Diisi dengan satuan ukuran barang
(16)	Diisi dengan keterangan
(17)	Diisi dengan tanda tangan Pengguna Anggaran
(18)	Diisi dengan tanda tangan PPK
(19)	Diisi dengan nama Pengguna Anggaran
(20)	Diisi dengan nama PPK
(21)	Diisi dengan NIP Pengguna Anggaran
(22)	Diisi dengan NIP PPK

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAKOSAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



NIP. 19681016 199803 1 004

LAMPIRAN IID

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG PERUBAHAN
PERATURAN WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN
2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGUNAAN DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KOTA
SINGKAWANG

KOP SKPD

(1)

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor :(2)

Pada hari ini(3) tanggal(4) bulan
.....(5) tahun(6), bertempat.....(7) kami yang
bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :(8)
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen SKPD(9)
Yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. Nama :(10)
Jabatan :(11) berdasarkan(12)
Alamat :(13)
Yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Menyatakan bahwa berdasarkan :

- APBD Kota Singkawang Tahun Anggaran(14)
- SPK/Kontrak Nomor :(15)
- Pekerjaan :(16)
- Nilai Kontrak : Rp.(17)

Sehubungan dengan telah selesainya Kegiatan Pengadaan tersebut diatas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar 100 % (seratus persen) dari harga SPK/Kontrak dengan perincian sebagai berikut:

- 100 % x Rp.(18) = Rp.(19)
(.....(20))

PIHAK KEDUA sepakat atas pembayaran tersebut diatas dibayarkan pada Bank(21) dengan Nomor Rekening :(22)

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dalam 3 (tiga) rangkap untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

.....(23)

(24)

.....(26)

PIHAK KESATU

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

(25)

.....(27)
NIP.(28)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA PEMBAYARAN

No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan Kop Surat SKPD
(2)	Diisi dengan No Berita Acara
(3)	Diisi dengan hari Berita Acara dibuat
(4)	Diisi dengan tanggal Berita Acara dibuat
(5)	Diisi dengan bulan Berita Acara dibuat
(6)	Diisi dengan tahun Berita Acara dibuat
(7)	Diisi dengan tempat Berita Acara dibuat
(8)	Diisi dengan nama PPK
(9)	Diisi dengan nama SKPD
(10)	Diisi dengan nama penyedia
(11)	Diisi dengan jabatan penyedia
(12)	Diisi dengan akta berdirinya perusahaan
(13)	Diisi dengan alamat perusahaan
(14)	Diisi dengan APBD Tahun berkenaan
(15)	Diisi dengan Nomor SPK atau Kontrak
(16)	Diisi dengan nama pekerjaan
(17)	Diisi dengan nilai kontrak
(18)	Diisi dengan nilai kontrak
(19)	Diisi dengan hasil perkalian persentase dengan nilai kontrak
(20)	Diisi dengan huruf
(21)	Diisi dengan nama Bank
(22)	Diisi dengan rekening Bank
(23)	Diisi dengan nama perusahaan
(24)	Diisi dengan tanda tangan dan cap perusahaan
(25)	Diisi dengan tanda tangan PPK
(26)	Diisi dengan nama penyedia
(27)	Diisi dengan nama PPK
(28)	Diisi dengan NIP PPK

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAKYAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



YASMALIZAR, S.H.

Pembina

NIP. 19681016 199803 1 004

LAMPIRAN IIIA

**PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG PERUBAHAN
PERATURAN WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN
2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGUNAAN DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KOTA
SINGKAWANG**

KOP SKPD

(1)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB)

Nomor :(2)

- a. Nama SKPD :(3)
b. Tanggal/No.DPA :(4)
c. Tahun Anggaran :(5)
d. Jumlah Belanja :(6)

Yang bertanda tangan dibawah ini Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran *) SKPD(7) menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu*) kepada yang berhak menerima, sebagaimana tertera dalam Laporan Pertanggungjawaban Uang Persediaan/ Laporan Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan*) yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran/ Bendahara Pengeluaran Pembantu*).

Bukti-bukti belanja tertera dalam Laporan Pertanggungjawaban Uang Persediaan/ Laporan Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan*) disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada SKPD (8) untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian Surat Pertanyaan ini dibuat dengan sebenarnya.

Singkawang,(9)
Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran*)

(10)

.....(11)
NIP.(12)

*) coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB (SPTB)

No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan kop surat SKPD
(2)	Diisi dengan Nomor SPTB
(3)	Diisi dengan Nama SKPD
(4)	Diisi dengan Tanggal dan Nomor DPA
(5)	Diisi dengan Tahun Anggaran
(6)	Diisi dengan Jumlah Belanja dalam Rupiah
(7)	Diisi dengan Nama SKPD
(8)	Diisi dengan Nama SKPD
(9)	Diisi dengan tanggal dibuatnya SPTB
(10)	Diisi dengan tanda tangan PA dan cap SKPD
(11)	Diisi dengan Nama PA
(12)	Diisi dengan NIP PA

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPADA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



YASMALIZAR, S.H.

Pembina

NIP. 19681016 199803 1 004

LAMPIRAN III B

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG PERUBAHAN
PERATURAN WALIKOTA NOMOR 15 TAHUN
2014 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN
PEMBAYARAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGUNAAN DANA ATAS BEBAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KOTA
SINGKAWANG

KOP SKPD

(1)

RINGKASAN KONTRAK

1. Nomor dan tanggal DPA :(1)
2. Kode Rekening Kegiatan :(2)
3. Nomor SPK/Kontrak :(3)
4. Tanggal SPK/Kontrak :(4)
5. Nama Kontraktor/perusahaan :(5)
6. Alamat Kontraktor :(6)
7. Nilai SPK/Kontrak :(7)
8. Uraian dan volume Pekerjaan :(8)
9. Cara Pembayaran :(9)
10. Jangka Waktu Pelaksanaan :(10)
11. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan :(11)
12. Jangka Waktu Pemeliharaan :(12)
13. Ketentuan Sanksi :(13)

Singkawang,(14)
Pejabat Pembuat Komitmen

(15)

.....(16)
NIP.....(17)

PETUNJUK PENGISIAN RINGKASAN KONTRAK

No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan kop surat SKPD
(2)	Diisi dengan Nomor dan Tanggal DPA
(3)	Diisi dengan Nomor SPK/Kontrak
(4)	Diisi dengan Tanggal SPK/Kontrak
(5)	Diisi dengan Nama Pihak Ketiga
(6)	Diisi dengan Alamat Pihak Ketiga
(7)	Diisi dengan Nilai SPK/Kontrak dalam Rupiah
(8)	Diisi dengan deskripsi pekerjaan dan volume pekerjaan
(9)	Diisi dengan tatacara pembayaran
(10)	Diisi dengan lamanya waktu pekerjaan
(11)	Diisi dengan tanggal penyelesaian pekerjaan
(12)	Diisi dengan lamanya waktu pemeliharaan
(13)	Diisi dengan deskripsi ketentuan sanksi
(14)	Diisi dengan tanggal dibuatnya ringkasan kontrak
(15)	Diisi dengan tanda tangan PPK
(16)	Diisi dengan nama PPK
(17)	Diisi dengan NIP PPK

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



YAS MALIZAR, S.H.

Pembina

NIP. 19681016 199803 1 004

LAMPIRAN IIC

PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG
PERUBAHAN PERATURAN WALIKOTA NOMOR
15 TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK
PELAKSANAAN PEMBAYARAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN DANA
ATAS BEBAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA DAERAH KOTA SINGKAWANG

KOP SKPD

(1)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Nomor :(2)

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pengguna Anggaran SKPD
.....(3), menyatakan bertanggung jawab secara formal dan material serta
kebenaran perhitungan atas berkas pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) LS
Nomor : (4) tanggal(5)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Singkawang,(6)
Pengguna Anggaran

(7)

.....(8)
NIP.(9)

**PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
(SPTJM)**

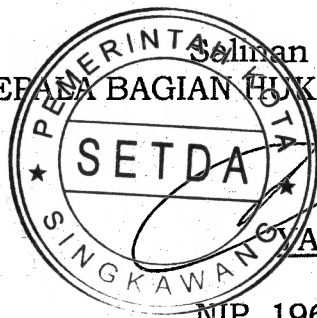
No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan Kop Surat SKPD
(2)	Diisi dengan Nomor SPTJM
(3)	Diisi dengan nama SKPD
(4)	Diisi dengan Nomor SPM
(5)	Diisi dengan tanggal, bulan dan tahun SPM
(6)	Diisi dengan tanggal, bulan dan tahun
(7)	Diisi dengan tanda tangan dan cap Pengguna Anggaran
(8)	Diisi dengan nama Pengguna Anggaran
(9)	Diisi dengan NIP Pengguna Anggaran

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPADA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



ASMALIZAR, S.H.
Pembina
NIP. 19681016 199803 1 004

LAMPIRAN IV

**PERATURAN WALIKOTA KOTA SINGKAWANG
NOMOR 13 TAHUN 2015 TENTANG
PERUBAHAN PERATURAN WALIKOTA NOMOR
15 TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK
PELAKSANAAN PEMBAYARAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN
DANA ATAS BEBAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA DAERAH KOTA SINGKAWANG**

BERITA ACARA REKONSILIASI

Pada hari ini(1), Tanggal.....(2) , Bulan.....(3)
Tahun..... (4) telah dilakukan Rekonsiliasi Bulan(5) Tahun
Anggaran.....(6) antara(7) dengan(8) (pejabat yang
membidangi pembukuan).

Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang dengan hasil sebagai berikut :

1. Belanja Tidak Langsung
 - a. Terdapat perbedaan(9) antara data(10) dengan data (pejabat yang membidangi pembukuan).
 - b. Unsur-unsur yang berbeda(11)
2. Belanja Langsung
 - a. Terdapat perbedaan(12) antara data(13) dengan data (pejabat yang membidangi pembukuan).
 - b. Unsur-unsur yang berbeda(14)
3. Belanja Modal
 - a. Terdapat perbedaan(15) antara data(16) dengan data (pejabat yang membidangi pembukuan).
 - b. Unsur-unsur yang berbeda(17)
4. Pengembalian Belanja (*conta post*)
 - a. Terdapat perbedaan(18) antara data(19) dengan data (pejabat yang membidangi pembukuan).
 - b. Unsur-unsur yang berbeda(20)

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(pejabat yang membidangi pembukuan)
.....(21)

PPK-SKPD
.....(22)

.....(23)
NIP.(25)

.....(24)
.....(26)

Mengetahui,
PA SKPD (27)

(28)

.....(29)
NIP.....(30)

PETUNJUK PENGISIAN BERITA ACARA REKONSILIASI

No	Uraian Isian
(1)	Diisi dengan nama hari dilaksanakannya Rekonsiliasi
(2)	Diisi dengan tanggal dilaksanakannya Rekonsiliasi
(3)	Diisi dengan nama bulan dilaksanakannya Rekonsiliasi
(4)	Diisi dengan tahun dilaksanakannya Rekonsiliasi
(5)	Diisi dengan Bulan dilaksanakannya Rekonsiliasi
(6)	Diisi dengan tahun Anggaran dilaksanakannya Rekonsiliasi
(7)	Diisi dengan nama SKPD
(8)	Diisi dengan pejabat yang membidangi pembukuan
(9)	Diisi dengan Nilai Jumlah (Rp.) perbedaan Rekonsiliasi untuk belanja tidak langsung
(10)	Diisi dengan nama SKPD
(11)	Diisi dengan unsur-unsur yang menyebabkan perbedaan rekonsiliasi belanja tidak langsung
(12)	Diisi dengan Nilai Jumlah (Rp.) perbedaan Rekonsiliasi untuk belanja langsung
(13)	Diisi dengan nama SKPD
(14)	Diisi dengan unsur-unsur yang menyebabkan perbedaan rekonsiliasi belanja langsung
(15)	Diisi dengan Nilai Jumlah (Rp.) perbedaan Rekonsiliasi untuk belanja Modal
(16)	Diisi dengan nama SKPD
(17)	Diisi dengan unsur-unsur yang menyebabkan perbedaan rekonsiliasi belanja Modal
(18)	Diisi dengan Nilai Jumlah (Rp.) perbedaan Rekonsiliasi untuk Pengembalian Belanja (<i>contra post</i>)
(19)	Diisi dengan nama SKPD
(20)	Diisi dengan unsur-unsur yang menyebabkan perbedaan rekonsiliasi belanja (<i>contra post</i>)
(21)	Diisi dengan pejabat yang membidangi pembukuan
(22)	Diisi dengan Nama PPK-SKPD
(23)	Diisi dengan tanda tangan pejabat yang membidangi pembukuan
(24)	Diisi dengan tanda tangan PPK-SKPD
(25)	Diisi dengan nama pejabat yang membidangi pembukuan
(26)	Diisi dengan nama PPK-SKPD
(27)	Diisi dengan NIP pejabat yang membidangi pembukuan
(28)	Diisi dengan NIP PPK-SKPD
(29)	Diisi dengan PA SKPD
(30)	Diisi tanda tangan PA SKPD

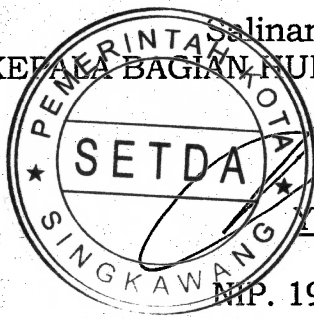
(31)	Diisi dengan nama PA SKPD
(32)	Diisi dengan NIP PA SKPD

WALIKOTA SINGKAWANG,

ttd

AWANG ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPADA BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN,



YASMALIZAR, S.H.
Pembina
NIP. 19681016 199803 1 004