

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI KAPUAS HULU
NOMOR 49 TAHUN 2014
TENTANG
TATA CARA PENILAIAN BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN
KAPUAS HULU

FORMAT BERITA ACARA HASIL PENAKSIRAN DAN PENILAIAN
BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PANITIA PENAKSIR DAN PENILAI BARANG-BARANG INVENTARIS
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

BERITA – ACARA

Nomor:

Pada hari ini tanggal tahun 20...., kami yang bertandatangan di bawah ini selaku Panitia Penilai Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu sesuai dengan Surat Keputusan Nomor: tanggal telah melakukan survei lapangan dan pemeriksaan atas barang inventaris Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, dengan hasil sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sebenarnya dan disampaikan kepada Bupati Kapuas Hulu melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Putussibau, 20.....

PANITIA PENAKSIR DAN PENILAI
BARANG-BARANG INVENTARIS MILIK PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN KAPUAS HULU,

TIM PENILAI:

1.
Nama :
NIP :
Jabatan :
2.
Nama :
NIP :
Jabatan :
3.
Nama :
NIP :
Jabatan :

MENGETAHUI:

KETUA PANITIA PENAKSIR DAN
PENILAI BARANG INVENTARIS
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN
KAPUAS HULU,

(.....)
NIP.

BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI KAPUAS HULU
NOMOR TAHUN 2014
TENTANG
TATA CARA PENILAIAN BARANG MILIK PEMERINTAH
KABUPATEN KAPUAS HULU

FORMAT RINGKASAN HASIL PENAKSIRAN DAN PENILAIAN
BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

FORMAT RINGKASAN HASIL PENAKSIR DAN PENILAI

PANITIA PENAKSIR DAN PENILAI BARANG-BARANG INVENTARIS
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

RINGKASAN NILAI

Objek Penilaian :

Lokasi Objek Penilaian :

Nama Pemilik :

Luas Tanah/Bangunan :

Jenis Hak :

Pendekatan Nilai :

RINGKASAN NILAI WAJAR

| NO. | OBJEK PENILAIAN | LUAS (M2) | NILAI WAJAR (Rp) |
|-------|-----------------|-----------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| dst | | | |
| TOTAL | | | |

BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR

LAMPIRAN III
 PERATURAN BUPATI KAPUAS HULU
 NOMOR TAHUN 2014
 TENTANG
 TATA CARA PENILAIAN BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

DAFTAR USULAN BARANG MILIK DAERAH
 YANG AKAN DINILAI
 TAHUN

SKPD :
 KABUPATEN :

| No. | Nama Barang | No. Kode Barang | No. Kode Lokasi | Merk/Type | Dokumen Kepemilikan | Tahun Pembelian | Asal Perolehan | Keadaan Barang (B, KB, RB) | Keterangan |
|-----|-------------|-----------------|-----------------|-----------|---------------------|-----------------|----------------|----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Mengetahui:
 KEPALA SKPD

(.....)
 NIP.

Putussibau,
 PENGURUS BARANG,

(.....)
 NIP.

BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR

LAMPIRAN IV
 PERATURAN BUPATI KAPUAS HULU
 NOMOR TAHUN 2014
 TENTANG
 TATA CARA PENILAIAN BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

REKAPITULASI DAFTAR USULAN BARANG MILIK DAERAH
 YANG AKAN DINILAI
 TAHUN

KABUPATEN :

| No. | Nama Barang | No. Kode Barang | No. Kode Lokasi | Merk/Type | Dokumen Kepemilikan | Tahun Pembelian | Asal Pembelian | Keadaan Barang (B, KB, RB) | Keterangan |
|-----|-------------|-----------------|-----------------|-----------|---------------------|-----------------|----------------|----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Putussibau,

KEPALA DPPKAD
 KABUPATEN KAPUAS HULU

(.....)
 NIP.

BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR

LAMPIRAN V
 PERATURAN BUPATI KAPUAS HULU
 NOMOR TAHUN 2014
 TENTANG
 TATA CARA PENILAIAN BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

FORMAT PENILAIAN ASET TETAP LAINNYA

NO. KODE LOKASI :
 SKPD/UNIT KERJA :

| No. Urut | Nama Barang/ Jenis Barang | Nomor | | Buku/ Perpustakaan | | Barang Bercorak | | | Hewan/ Ternak dan Tumbuhan | | Jumlah | Tahun Cetak/ Pembelian | Asal Usul Perolehan | Harga Awal | Harga Taksiran | Ket. |
|----------|---------------------------|-------------|----------|--------------------|-------------|----------------------|----------|-------|----------------------------|--------|--------|------------------------|---------------------|------------|----------------|------|
| | | Kode Barang | Register | Judul/ Pencipta | Spesifikasi | Kesenian/ Kebudayaan | | | Jenis | Ukuran | | | | | | |
| | | | | | | Asal Daerah | Pencipta | Bahan | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mengetahui:
 KEPALA SKPD

(.....)
 NIP.

Putussibau,

ANGGOTA TIM PENILAI,

(.....)
 NIP.

| Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | | | | |
|---|------|-----|----------------|--------------|
| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| Dst.. | | | | |

BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR

LAMPIRAN VI
 PERATURAN BUPATI KAPUAS HULU
 NOMOR TAHUN 2014
 TENTANG
 TATA CARA PENILAIAN BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

DAFTAR HASIL PENILAIAN
 BARANG MILIK DAERAH TAHUN

KABUPATEN :

| No. | Nama Barang | No. Kode Barang | No. Kode Lokasi | Merk/Type | Dokumen Kepemilikan | Tahun Pembelian/ | Keadaan Barang (B, KB, RB) | Hasil Penilaian Barang | SKPD |
|-----|-------------|-----------------|-----------------|-----------|---------------------|------------------|----------------------------|------------------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Putussibau,
 KETUA PANITIA PENAKSIR DAN PENILAI
 BARANG MILIK DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

(.....)
 NIP.

| Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | | | | |
|---|------|-----|----------------|--------------|
| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| Dst.. | | | | |

BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR

LAMPIRAN VII
 PERATURAN BUPATI KAPUAS HULU
 NOMOR TAHUN 2014
 TENTANG
 TATA CARA PENILAIAN BARANG MILIK PEMERINTAH
 KABUPATEN KAPUAS HULU

KERTAS KERJA PENILAIAN (KKP)

FORM PENILAIAN : TANAH

| NO. | URAIAN | KETERANGAN |
|-----|--|---|
| 1. | IDENTITAS OBJEK BMD | |
| | Kode BMD | Diisi sesuai kodefikasi barang |
| | Luas Tanah | Ditulis dalam satuan per-meter persegi |
| | Penggunaan | Kantor,Rumah,Tanah Kosong, dll |
| | Tahun Perolehan | Diisi dengan tahun perolehan |
| | Status Aset | APBD/HIBAH *) |
| 2. | JENIS TANAH | Sesuai kode tanah (dalam Permendagri 17 Th 2007) |
| 3. | ALAMAT ASET | Diisi alamat lengkap dimana aset tersebut berada |
| 4. | DATA PEROLEHAN *) | |
| | Nomor Surat | Diisi dengan nomor Kuitansi pembebasan tanah |
| | Tanggal Perolehan | Diisi dengan tanggal Kuitansi pembebasan tanah |
| | Harga Tanah | Diisi sesuai harga pada Kuitansi pembebasan tanah |
| | Biaya Pendukung | Diisi jumlah biaya pendukung misal biaya panitia, biaya sertifikat, biaya pengurusan/pematangan, dll. |
| | Harga Perolehan | Harga Tanah + biaya pendukung (biaya panitia, biaya sertifikat, biaya pengurusan/pematangan, dll). |
| 5. | DATA PENILAIAN ASET TANAH DENGAN MENGGUNAKAN METODE PENDEKATAN DATA PASAR *) | |
| | Nama Bukti Pembanding I | Diisi dengan SPPT/Sertifikat |
| | Nomor Bukti Pembanding I | Diisi dengan nomor dari SPPT/Sertifikat |
| | Tanggal Bukti Pembanding I | Diisi dengan tanggal dari SPPT/Sertifikat |
| | Harga tanah pembanding I per m ² | Rp. |
| | Nama Bukti Pembanding II | Diisi dengan SPPT/Sertifikat |
| | Nomor Bukti Pembanding II | Diisi dengan nomor dari SPPT/Sertifikat |
| | Tanggal Bukti Pembanding II | Diisi dengan tanggal dari SPPT/Sertifikat |
| | Harga tanah pembanding II per m ² | Rp. |
| | Nama Bukti Pembanding III | Diisi dengan SPPT/Sertifikat |
| | Nomor Bukti Pembanding III | Diisi dengan nomor dari SPPT/Sertifikat |
| | Tanggal Bukti Pembanding III | Diisi dengan tanggal dari SPPT/Sertifikat |
| | Harga tanah pembanding III per m ² | Rp. |
| | Harga Penilaian | Diisi dengan mengalikan luas tanah dengan |

| | | |
|----|--|---|
| | | nilai rata-rata keenam pembanding |
| | Dasar Penilaian | Membandingkan 3 (tiga) Harga objek tanah dengan metode pendekatan harga pasar tanah |
| | | |
| 6. | DATA PENILAIAN ASET TANAH DENGAN MENGGUNAKAN NJOP *) | |
| | Nama Bukti | Diisi dengan SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Nomor Bukti | Diisi dengan nomor dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Tanggal Bukti | Diisi dengan tanggal dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | NJOP tanah pada tahun penilaian per-meter persegi | Rp. |
| | Harga Penilaian | Diisi dengan mengalikan luas tanah dengan NJOP tanah pada tahun penilaian per-meter persegi |
| | | |
| 7. | DATA PENILAIAN ASET *) untuk tanah jalan | |
| | Nama Bukti Pembanding I | Diisi dengan SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Nomor Bukti Pembanding I | Diisi dengan nomor dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Tanggal Bukti Pembanding I | Diisi dengan tanggal dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | NJOP tanah pembanding I per m ² | Rp. |
| | | |
| | Nama Bukti Pembanding II | Diisi dengan SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Nomor Bukti Pembanding II | Diisi dengan nomor dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Tanggal Bukti Pembanding II | Diisi dengan tanggal dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | NJOP tanah pembanding II per m ² | Rp. |
| | | |
| | Nama Bukti Pembanding III | Diisi dengan SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Nomor Bukti Pembanding III | Diisi dengan nomor dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Tanggal Bukti Pembanding III | Diisi dengan tanggal dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | NJOP tanah pembanding III per m ² | Rp. |
| | Harg Penilaian | Diisi dengan mengalikan luas tanah dengan nilai rata-rata keenam pembanding |
| | Dasar Penilaian | Membandingkan 3 (tiga) NJOP tanah |
| | | |
| 8. | DATA PENILAIAN ASET *) untuk tanah bukan jalan | |
| | Nama Bukti Pembanding I | Diisi dengan SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Nomor Bukti Pembanding I | Diisi dengan nomor dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Tanggal Bukti Pembanding I | Diisi dengan tanggal dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | NJOP tanah pembanding I per m ² | Rp. |
| | | |
| | Nama Bukti Pembanding II | Diisi dengan SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Nomor Bukti Pembanding II | Diisi dengan nomor dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |
| | Tanggal Bukti Pembanding II | Diisi dengan tanggal dari SPPT/surat KPP PBB/Ssp PBB |

| | | |
|-----|---|--|
| | NJOP tanah pembandingan II per m ² | Rp. |
| | Nilai rata-rata NJOP per-m ² | Diisi dengan nilai rata-rata pembandingan I dan pembandingan II |
| | Harga Penilaian | Diisi dengan mengalikan luas tanah dengan nilai rata-rata kedua pembandingan |
| | Dasar Penilaian | Membandingkan 2 (dua) NJOP tanah |
| | | |
| 9. | DATA DOKUMEN | |
| | Nomor Sertifikat/bukti penguasaan | Diisi dengan nomor sertifikat tanah/bukti penguasaan |
| | Tanggal Sertifikat/bukti penguasaan | Diisi dengan tanggal sertifikat tanah/bukti penguasaan |
| | Status Hak | Hak Pakai/Hak Pengelolaan *) |
| | Atas Nama | Diisi dengan nama pemegang hak atas tanah |
| | Keterangan Dokumen | Catatan keterangan lain |
| | | |
| 10. | BATAS-BATAS TANAH | Diisi sesuai dengan yang tertera pada sertifikat tanah |
| | | |
| 11. | KETERANGAN TANAH | |
| | Diatasnya berdiri | Diisi dengan nama gedung/kantor/tanah kosong,dll |
| | | |
| 12. | FOTO TANAH | Terlampir |

Keterangan:

1. jika terdapat dokumen perolehan lengkap, maka Nomor 4 diisi lainnya tidak.
2. Jika tidak terdapat dokumen perolehan yang lengkap, maka penilaian tanah tersebut menggunakan metode penilaian pendekatan data pasar pada tahun penilaian, maka nomor 5 diisi, sedangkan nomor 4, 6 diisi, 7, dan 8 tidak diisi.
3. Jika tidak didapat nilai harga pasar atau penilai tidak dapat menggunakan metode lainnya dalam penilaian aset tanah, maka penilaian menggunakan NJOP pada tanah tersebut pada tahun penilaian, maka nomor 6 diisi, sedangkan nomor 4, 5, 7, dan 8 tidak.
4. Jika tidak terdapat dokumen perolehan yang lengkap dan tanah tersebut tidak memiliki NJOP, maka tanah jalan nomor 7 diisi, sedang nomor 4, 5, 6 dan 8 tidak diisi.
5. Jika tanah jalan, maka pembandingan I adalah ujung awal sisi kanan, pembandingan II adalah ujung awal sisi kiri, pembandingan III adalah tengah sisi kanan, pembandingan IV adalah tengah sisi kiri, pembandingan V akhir sisi kanan, pembandingan VI adalah akhir sisi kiri, jadi terdapat 6 (enam) pembandingan.
6. Untuk tanah bukan jalan pembandingan NJOP tanah yang berdekatan yaitu pembandingan I (sisi kanan dengan lokasi tanah) pembandingan II (sisi kiri dengan lokasi tanah).

Mengetahui
Kepala SKPD....

Putussibau,20.....

Anggota Tim Penilai Unsur SKPD

.....
NIP.

.....
NIP.

Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
|-------|------|-----|----------------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| Dst.. | | | | |

KERTAS KERJA PENILAIAN (KKP)

FORM PENILAIAN : PERALATAN DAN MESIN SELAIN KENDARAAN BERMOTOR

| NO. | URAIAN | KETERANGAN |
|-----|--|---|
| 1. | IDENTITAS OBJEK BMD | |
| | Nama dan Jenis Barang | Diisi sesuai dengan nama dan jenis barang pada buku inventaris |
| | Kode BMD | Diisi sesuai kodefikasi barang |
| | Merk/Type | Diisi dengan merk/ukuran barang |
| | Ukuran | Diisi dengan ukuran barang |
| | Tahun Perolehan | Diisi dengan tahun perolehan barang |
| | Status Aset | APBD/HIBAH *) |
| 2. | DATA PEROLEHAN *) | |
| | Nomor Surat | Diisi dengan nomor kontrak/SPK/Kuitansi |
| | Tanggal Perolehan | Diisi dengan tanggal kontrak/SPK/Kuitansi |
| | Harga Kontrak/SPK/Kuitansi | Diisi dengan harga kontrak/SPK/Kuitansi per-satuan barang |
| | Jumlah Biaya Pendukung | Diisi jumlah biaya pendukung misal perencanaan, pengawasan, biaya lelang, panitia. |
| | Harga Perolehan | Diisi dengan menjumlahkan semua biaya pendukung, sehingga barang tersebut siap digunakan seperti: ATK, Fotocopy, Panitia, Biaya Lelang, dll bila ada |
| | Dasar Harga | Harga perolehan |
| 3. | DATA PENILAIAN ASET *) | |
| | Nama Bukti | Diisi dengan "Buku Inventaris SKPD A dengan nomor kode dan register dan dilampiri copy data barang |
| | Harga Perolehan | Diisi sesuai dengan harga barang yang tipenya sama/sejenis |
| | Dasar Harga | Menggunakan harga barang sejenis/setipenya yang sama saat perolehan |
| 4. | DATA PENILAIAN ASET PERALATAN DAN MESIN KURANG DARI 9 TAHUN*) | |
| | Nilai Taksiran/Biaya Pembelian baru | Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian Baru" yang diambil dai Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian, apabila di dalam SHBJ tersebut tidak ada barang yang dimaksud, maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan barang yang setipe/sejenis yang perolehan dari harga pasar |
| | Depresiasi (10% x umur peralatan dan mesin) | Diisi dengan nilai depresiasi yaitu 10% x umur barang |
| | Nilai Aset (Pembelian Baru-Depresiasi) | Diisi dengan mengurangi biaya pembelian baru dengan depresiasi |
| 5. | DATA PENILAIAN ASET PERALATAN DAN MESIN LEBIH DARI 9 TAHUN DAN MASIH DIGUNAKAN*) | |
| | Nilai Taksiran/Biaya Pembelian baru | Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian Baru" yang diambil dai Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian, apabila di dalam SHBJ tersebut tidak ada barang yang dimaksud, maka biaya |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| | | pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan barang yang setipe/sejenis yang perolehan dari harga pasar |
| | Nilai Aset (Total Taksiran x 10%) | Diisi dengan mengalikan biaya pembelian baru dengan 10% |
| | | |
| 6. | KONDISI ASET | Baik/Kurang Baik *) yang diambil dari Buku Inventaris |
| | | |
| 7. | FOTO BMD | Terlampir |

Keterangan:

1. Jika terdapat dokumen perolehan yang lengkap, maka nomor 3, 4 dan 5 tidak diisi.
2. Jika tidak dapat dokumen yang lengkap dan menggunakan harga barang sejenis/setipe, maka Nomor 2, 4 dan 5 tidak diisi.
3. Jika tidak terdapat barang sejenis/setipe di buku inventaris, maka nomor 2 dan 3 tidak perlu diisi. Apabila umur aset tersebut kurang dari 9 tahun, maka yang diisi nomor 4, sedangkan nomor 5 tidak diisi. Apabila umur aset tersebut lebih dari 9 tahun, maka yang diisi nomor 5, sedang nomor 4 tidak diisi.

Mengetahui
Kepala SKPD....

Putussibau,20.....

Anggota Tim Penilai Unsur SKPD

.....
NIP.

.....
NIP.

| Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | | | | |
|---|------|-----|----------------|--------------|
| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| Dst.. | | | | |

KERTAS KERJA PENILAIAN (KKP)

FORM PENILAIAN : KENDARAAN BERMOTOR

| NO. | URAIAN | KETERANGAN |
|-----|----------------------------|--|
| 1. | IDENTITAS OBJEK BMD | |
| | Nama dan Jenis Barang | Diisi sesuai dengan nama dan jenis barang pada buku inventaris |
| | Kode BMD | Diisi sesuai kodefikasi kendaraan |
| | Merk/Type | Diisi dengan merk/ukuran kendaraan |
| | Ukuran | Diisi dengan ukuran CC kendaraan |
| | Nomor Rangka | Diisi dengan Nomor Rangka kendaraan |
| | Nomor Mesin | Diisi dengan Nomor Mesin kendaraan |
| | Nomor Polisi | Diisi dengan Nomor Polisi kendaraan |
| | Nomor STNK | Diisi dengan Nomor STNK kendaraan |
| | Tahun Perolehan | Diisi dengan tahun perolehan kendaraan |
| | Status Aset | APBD/HIBAH *) |
| 2. | DATA PEROLEHAN *) | |
| | Nomor Surat | Diisi dengan nomor kontrak/SPK/Kuitansi |
| | Tanggal Perolehan | Diisi dengan tanggal kontrak/SPK/Kuitansi |
| | Harga Kontrak/SPK/Kuitansi | Diisi dengan harga kontrak/SPK/Kuitansi per-satuan barang |
| | Jumlah Biaya Pendukung | Diisi dengan menjumlahkan semua biaya pendukung, sehingga barang tersebut siap digunakan seperti: ATK, Fotocopy, Panitia, Biaya Lelang, dll bila ada |
| | Harga Perolehan | Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan semua biaya pendukung |
| 3. | DATA PENILAIAN ASET *) | |
| | Nama Bukti | Keputusan Gubernur Nomor tanggal tentang NJKB |
| | Harga Penilaian | Diisi sesuai dengan NJKB pada waktu penilaian dari kendaraan bermotor yang bersangkutan |
| | Dasar Penilaian | Menggunakan Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) |
| 4. | DATA DOKUMEN | |
| | Nomor BPKB | Diisi dengan nomor BPKB |
| | Tanggal BPKB | Diisi dengan tanggal BPKB |
| | Atas Nama | Diisi dengan nama pemilik sesuai BPKB |
| | Keterangan BPKB | Catat keterangan lain |
| 5. | KONDISI ASET | Baik/Kurang Baik *) yang diambil dari Buku Inventaris |
| 6. | FOTO BMD | Terlampir |

Keterangan

1. Jika terdapat dokumen perolehan yang lengkap, maka nomor 3 tidak diisi.
2. Jika tidak terdapat dokumen yang lengkap dan menggunakan Keputusan Gubernur tentang Nilai Jual Kendaraan Bermotor (NJKB) tahun penilaian, sehingga nomor 2 tidak diisi.

Mengetahui
Kepala SKPD....

Putussibau,20.....

Anggota Tim Penilai Unsur SKPD

.....
NIP.

.....
NIP.

Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu

| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
|-------|------|-----|----------------|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| Dst.. | | | | |

KERTAS KERJA PENILAIAN (KKP)

FORM PENILAIAN : BANGUNAN DAN GEDUNG

| NO. | URAIAN | KETERANGAN |
|-----|---|--|
| 1. | IDENTITAS OBJEK BMD | |
| | Kode BMD | Diisi sesuai kodefikasi barang |
| | Luas Bangunan | Ditulis dalam satuan per-meter persegi |
| | Penggunaan | Nama gedung/bangunan |
| | Tahun Perolehan | Diisi dengan tahun perolehan |
| | Status Aset | APBD/HIBAH *) |
| | Konstruksi | Beton/tidak beton *) |
| | Fisik | Bertingkat/tidak bertingkat |
| 2. | JENIS GEDUNG | Sesuai kode gedung (dalam Permendagri 17 Th 2007) |
| 3. | ALAMAT ASET | Diisi alamat lengkap dimana aset tersebut berada |
| 4. | DATA PEROLEHAN *) | |
| | Nomor Surat Kontrak | Diisi dengan nomor kontrak/SPK |
| | Tanggal Kontrak | Diisi dengan tanggal kontrak/SPK |
| | Nilai Kontrak | Diisi dengan nilai kontrak/SPK |
| | Biaya Pendukung | Diisi jumlah biaya pendukung misal perencanaan, pengawasan, biaya lelang, panitia. |
| | Harga Perolehan | Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan biaya pendukung |
| | | |
| 5. | DATA PENILAIAN ASET BANGUNAN KURANG DARI 40 TAHUN *) | |
| | Total Taksiran Biaya Membangun Baru | Diisi dengan luas bangunan x SHBJ membangun baru per-meter persegi |
| | Depresiasi (2% x umur bangunan) | Diisi dengan umur bangunan dikali 2% |
| | Nilai Aset (total taksiran-depresiasi) | Diisi dengan Rp total taksiran dikurangi depresiasi |
| 6. | DATA PENILAIAN ASET BANGUNAN LEBIH DARI 40 TAHUN DAN MASIH DIGUNAKAN *) | |
| | Total Taksiran Biaya Membangun Baru | Diisi dengan luas bangunan x SHBJ membangun baru per-meter persegi |
| | Nilai Aset (total taksiran x 20%) | Diisi dengan Rp total taksiran dikali 20% |
| 7. | KONDISI ASET | Baik/Kurang Baik *) yang diambil dari Buku Inventaris |
| 8. | FOTO BANGUNAN | Terlampir |

Keterangan:

1. Jika terdapat dokumen perolehan yang lengkap, maka nomor 5 dan 6 tidak diisi.
2. Jika tidak terdapat dokumen yang lengkap dan umur bangunan kurang dari 40 tahun, maka nomor 4 dan 6 tidak diisi.
3. Jika tidak terdapat dokumen yang lengkap dan umur bangunan lebih dari 40 tahun, maka nomor 4 dan 5 tidak diisi.

Mengetahui
Kepala SKPD....

Putussibau,20.....

Anggota Tim Penilai Unsur SKPD

.....
NIP.

.....
NIP.

| Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | | | | |
|---|------|-----|----------------|--------------|
| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| Dst.. | | | | |

KERTAS KERJA PENILAIAN (KKP)

FORM PENILAIAN : BANGUNAN DAN GEDUNG

| NO. | URAIAN | KETERANGAN |
|-----|---|--|
| 1. | IDENTITAS OBJEK BMD | |
| | Kode BMD | Diisi sesuai kodefikasi barang |
| | Luas Bangunan | Ditulis dalam satuan per-meter persegi |
| | Penggunaan | Nama gedung/bangunan |
| | Tahun Perolehan | Diisi dengan tahun perolehan |
| | Status Aset | APBD/HIBAH *) |
| | Konstruksi | Beton/tidak beton *) |
| | Fisik | Bertingkat/tidak bertingkat |
| 2. | JENIS GEDUNG | Sesuai kode gedung (dalam Permendagri 17 Th 2007) |
| 3. | ALAMAT ASET | Diisi alamat lengkap dimana aset tersebut berada |
| 4. | DATA PEROLEHAN *) | |
| | Nomor Surat Kontrak | Diisi dengan nomor kontrak/SPK |
| | Tanggal Kontrak | Diisi dengan tanggal kontrak/SPK |
| | Nilai Kontrak | Diisi dengan nilai kontrak/SPK |
| | Biaya Pendukung | Diisi jumlah biaya pendukung misal perencanaan, pengawasan, biaya lelang, panitia. |
| | Harga Perolehan | Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan biaya pendukung |
| 5. | DATA PENILAIAN ASET BANGUNAN KURANG DARI 40 TAHUN *) | |
| | Total Taksiran Biaya Membangun Baru | Diisi dengan luas bangunan x SHBJ membangun baru per-meter persegi |
| | Depresiasi (2% x umur bangunan) | Diisi dengan umur bangunan dikali 2% |
| | Nilai Aset (total taksiran-depresiasi) | Diisi dengan Rp total taksiran dikurangi depresiasi |
| 6. | DATA PENILAIAN ASET BANGUNAN LEBIH DARI 40 TAHUN DAN MASIH DIGUNAKAN *) | |
| | Total Taksiran Biaya Membangun Baru | Diisi dengan luas bangunan x SHBJ membangun baru per-meter persegi |
| | Nilai Aset (total taksiran x 20%) | Diisi dengan Rp total taksiran dikali 20% |
| 7. | KONDISI ASET | Baik/Kurang Baik *) yang diambil dari Buku Inventaris |
| 8. | FOTO BANGUNAN | Terlampir |

Keterangan:

1. Jika terdapat dokumen perolehan yang lengkap, maka nomor 5 dan 6 tidak diisi.
2. Jika tidak terdapat dokumen yang lengkap dan umur bangunan kurang dari 40 tahun, maka nomor 4 dan 6 tidak diisi.
3. Jika tidak terdapat dokumen yang lengkap dan umur bangunan lebih dari 40 tahun, maka nomor 4 dan 5 tidak diisi.

Mengetahui
Kepala SKPD....

Putussibau,20.....

Anggota Tim Penilai Unsur SKPD

.....
NIP.

.....
NIP.

| Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | | | | |
|---|------|-----|----------------|--------------|
| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| Dst.. | | | | |

KERTAS KERJA PENILAIAN (KKP)

FORM PENILAIAN : JALAN, JARINGAN, DAN IRIGASI

| NO. | URAIAN | KETERANGAN |
|-----|--|--|
| 1. | IDENTITAS OBJEK BMD | |
| | Kode BMD | Diisi sesuai kodefikasi barang |
| | Ukuran barang | Ditulis ukuran barang |
| | Penggunaan | Nama Jalan, Jaringan, Irigasi *) |
| | Tahun Perolehan | Diisi dengan tahun perolehan |
| | Status Aset | APBD/HIBAH *) |
| | Konstruksi | Aspal/Beton/tidak beton,dll *) |
| 2. | JENIS JALAN, JARINGAN, DAN IRIGASI | Sesuai kode Jalan, Jaringan, dan Jembatan (dalam Permendgari 17 Th 2007) |
| 3. | ALAMAT ASET | Diisi alamat lengkap dimana aset tersebut berada |
| 4. | DATA PEROLEHAN *) | |
| | Nomor Surat Kontrak | Diisi dengan nomor kontrak/SPK |
| | Tanggal Kontrak | Diisi dengan tanggal kontrak/SPK |
| | Nilai Kontrak | Diisi dengan nilai kontrak/SPK |
| | Biaya Pendukung | Diisi jumlah biaya pendukung misal perencanaan, pengawasan, biaya lelang, panitia. |
| | Harga Perolehan | Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan biaya pendukung |
| 5. | DATA PENILAIAN ASET *) | |
| | Nama Bukti | Diisi dengan "Buku Inventaris SKPD A dengan nomor kode barang dan register dan lampiri copy data barang |
| | Harga Perolehan | Diisi sesuai dengan harga barang yang tipenya sama/sejenis |
| | Dasar Harga | Menggunakan harga barang sejenis/tipenya sama saat perolehan |
| 6. | DATA PENILAIAN ASET JALAN, JARINGAN, DAN IRIGASI UMUR KURANG DARI 4 TAHUN *) | |
| | Taksiran Biaya Pembuatan Baru | Diisi dengan nilai "Biaya Pembuatan Baru" yang diambil dari standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian |
| | Depresiasi (20% x umur bangunan) | Diisi dengan umur bangunan dikali 20% |
| | Nilai Aset (total taksiran-depresiasi) | Diisi dengan Rp total taksiran-depresiasi |
| 7. | DATA PENILAIAN ASET BANGUNAN LEBIH DARI 4 TAHUN DAN MASIH DIGUNAKAN *) | |
| | Total Taksiran Biaya membuat baru | Diisi dengan nilai "Biaya Pembuatan Baru" yang diambil dari Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian |
| | Nilai Aset (total taksiran x 20%) | Diisi dengan Rp total taksiran x 20% |
| 8. | KONDISI ASET | Baik/Kurang Baik *) yang diambil dari Buku |

| | | |
|----|--------------------------------------|------------|
| | | Inventaris |
| 9. | FOTO JALAN, JARINGAN, DAN IRIGASI | Terlampir |

Keterangan:

1. Jika terdapat dokumen perolehan yang lengkap, maka nomor 5, 6 dan 7 tidak diisi.
2. Jika tidak terdapat dokumen yang lengkap dan terdapat barang yang sejenis/setipe dengan tahun perolehan, maka yang diisi nomor 5, sedangkan nomor 4, 6 dan 7 tidak diisi.
3. Jika tidak terdapat dokumen perolehan yang lengkap dan tidak terdapat barang yang sejenis/setipe dengan tahun perolehan dan umur bangunan kurang dari 4 tahun, maka yang diisi nomor 6, sedangkan nomor 4, 5 dan 7 tidak diisi.
4. Jika tidak terdapat dokumen perolehan yang lengkap dan tidak terdapat barang yang sejenis/setipe dengan tahun perolehan dan umur bangunan lebih dari 4 tahun, maka yang diisi nomor 7, sedangkan nomor 4, 5 dan 6 tidak diisi.

Mengetahui
Kepala SKPD....

Putussibau,20.....

Anggota Tim Penilai Unsur SKPD

.....
NIP.

.....
NIP.

| Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | | | | |
|---|------|-----|----------------|--------------|
| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| Dst.. | | | | |

KERTAS KERJA PENILAIAN (KKP)

FORM PENILAIAN : ASET TETAP LAINNYA

| NO. | URAIAN | KETERANGAN |
|-----|--|--|
| 1. | IDENTITAS OBJEK BMD | |
| | Nama dan Jenis barang | Diisi sesuai dengan nama dan jenis barang pada buku inventaris |
| | Kode BMD | Diisi sesuai kodifikasi barang |
| | Tipe | Diisi dengan tipe barang |
| | Fisik | Diisi dengan ukuran barang |
| | Tahun Perolehan | Diisi dengan tahun perolehan barang |
| | Status Aset | APBD/HIBAH *) |
| | | |
| 2. | DATA PEROLEHAN *) | |
| | Nomor Surat Kontrak | Diisi dengan nomor kontrak/SPK/Kuintansi |
| | Tanggal Kontrak/Perolehan | Diisi dengan tanggal kontrak/SPK/Kuitansi |
| | Harga Kontrak/SPK/Kuitansi | Diisi dengan harga kontrak/SPK/Kuitansi per-satuan barang |
| | Jumlah Biaya Pendukung | Diisi dengan menjumlahkan semua biaya pendukung, sehingga barang tersebut siap digunakan seperti ATK, Foto Copy, Panitia, Biaya Lelang, dan lain-lain bila ada |
| | Jumlah Harga Perolehan | Diisi dengan menjumlahkan nilai kontrak dengan semua biaya pendukung |
| | | |
| 3. | DATA PENILAIAN ASET *) | |
| | Nama Bukti | Diisi dengan "Buku Inventaris SKPD A dengan nomor kode barang dan register dan lampiri copy data barang |
| | Harga Perolehan | Diisi sesuai dengan harga barang yang tipenya sama/sejenis |
| | Dasar Harga | Menggunakan harga barang sejenis/tipenya sama saat perolehan |
| | | |
| 4. | DATA PENILAIAN ASET TETAP LAINNYA KURANG DARI 9 TAHUN *) | |
| | Nilai Taksiran Biaya/Biaya Pembuatan Baru | Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian Baru" yang diambil dari Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian, apabila di dalam SHBJ tersebut tidak ada barang yang dimaksud, maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan barang yang setipe/sejenis yang diperoleh dari harga pasar |
| | Depresiasi (10% x umur BMD) | Diisi dengan nilai depresiasi yaitu 10% dikali umur barang |
| | Nilai Aset (Pembelian Baru - depresiasi) | Diisi dengan mengurangi biaya pembelian baru dengan depresiasi |
| | | |
| 5. | DATA PENILAIAN ASET TETAP LAINNYA YANG LEBIH DARI 9 TAHUN DAN MASIH DIGUNAKAN *) | |
| | Nilai Taksiran / Biaya Pembelian Baru | Diisi dengan nilai "Biaya Pembelian Baru" yang diambil dari Standarisasi Harga Barang dan Jasa yang diterbitkan oleh Bupati pada tahun penilaian, apabila di dalam SHBJ tersebut tidak ada barang yang dimaksud, maka biaya pembelian baru diambil dengan cara menggunakan harga dengan barang |

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| | | yang setipe/sejenis yang diperoleh dari harga pasar |
| | Nilai Aset (total taksiran x 10%) | Diisi dengan mengalikan nilai total taksiran dengan 10% |
| 6. | KONDISI ASET | Baik/Kurang Baik *) yang diambil dari Buku Inventaris |
| 7. | FOTO BMD | Terlampir |

Keterangan:

1. Jika terdapat dokumen perolehan yang lengkap, maka yang diisi nomor 2, sedangkan nomor 3, 4 dan 5 tidak diisi.
2. Jika tidak terdapat dokumen perolehan yang lengkap dan terdapat barang yang sejenis/setipe dengan tahun perolehan, maka yang diisi nomor 3, sedangkan nomor 2, 4 dan 5 tidak diisi.
3. Jika tidak terdapat dokumen perolehan yang lengkap dan tidak terdapat barang yang sejenis/setipe dengan tahun perolehan dan umur barang kurang dari 9 tahun, maka yang diisi nomor 4, sedangkan nomor 2, 3 dan 5 tidak diisi.
4. Jika tidak terdapat dokumen perolehan yang lengkap dan tidak terdapat barang yang sejenis /setipe dengan tahun perolehan dan umur barang lebih dari 9 tahun, maka yang diisi nomor 5, sedangkan nomor 2, 3 dan 4 tidak diisi.
5. Khusus Hewan, Ternak, dan Tanaman, dinilai tanpa dilakukan depresiasi.

Mengetahui
Kepala SKPD....

Putussibau,20.....

Anggota Tim Penilai Unsur SKPD

.....
NIP.

.....
NIP.

| Unsur Tim Penilai Barang Milik Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | | | | |
|---|------|-----|----------------|--------------|
| No. | Nama | NIP | Unsur Instansi | Tanda Tangan |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| Dst.. | | | | |

BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR