



## **PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG**

---

### **PERATURAN DAERAH KOTA SINGKAWANG NOMOR 3 TAHUN 2011 TENTANG RETRIBUSI JASA UMUM**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

- Menimbang : a. bahwa Retribusi Jasa Umum merupakan salah satu sumber pendapatan asli daerah yang penting guna membiayai pelaksanaan pemerintahan daerah;
- b. bahwa kebijakan Retribusi Jasa Umum dilaksanakan berdasarkan prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan, peran serta masyarakat, dan akuntabilitas dengan memperhatikan potensi daerah;
- c. bahwa sebagai implementasi Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, maka ketentuan mengenai Retribusi Jasa Umum perlu diatur sendiri dengan Peraturan Daerah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu membentuk Peraturan Daerah tentang Retribusi Jasa Umum;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4119);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674);
6. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4851);

7. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4849);
8. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
9. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
10. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
11. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1993 tentang Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3527);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 1993 tentang Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3528);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4594);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4736);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);

19. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5161);
20. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 11);
23. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah Kota Singkawang (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2008 Nomor 5);
24. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2008 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 14);

25. Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 2 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 18);

**Dengan Persetujuan Bersama**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SINGKAWANG**

**dan**

**WALIKOTA SINGKAWANG**

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG RETRIBUSI JASA UMUM.**

## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Singkawang.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota dan perangkat daerah sebagai penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Walikota adalah Walikota Singkawang.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, yang selanjutnya disingkat DPRD, adalah lembaga perwakilan rakyat daerah atau badan legislatif sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
5. Pejabat adalah pegawai yang diberi tugas tertentu di bidang retribusi daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
6. Peraturan Daerah adalah peraturan perundang-undangan yang dibentuk oleh DPRD dengan persetujuan bersama Walikota.
7. Peraturan Walikota adalah Peraturan Walikota Singkawang.

8. Retribusi Jasa Umum, yang selanjutnya disebut Retribusi, adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa yang disediakan dan/atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk kepentingan dan kemanfaatan umum serta dapat dinikmati oleh orang pribadi atau badan.
9. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), atau Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apapun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.
10. Jasa adalah kegiatan Pemerintah Daerah berupa usaha dan pelayanan yang menyebabkan barang, fasilitas, atau kemanfaatan lainnya yang dapat dinikmati oleh orang pribadi atau badan.
11. Jasa Umum adalah jasa yang disediakan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum serta dapat dinikmati oleh orang pribadi atau badan.
12. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau Badan yang menurut peraturan perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi, termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.
13. Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi Wajib Retribusi untuk memanfaatkan jasa dari Pemerintah Daerah yang bersangkutan.
14. Surat Setoran Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SSRD, adalah bukti pembayaran atau penyetoran retribusi yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke kas daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Walikota.

15. Surat Ketetapan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SKRD, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.
16. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar, yang selanjutnya disingkat SKRDLB, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar dari pada retribusi yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
17. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat STRD, adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.
18. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari penghimpunan data objek dan subjek retribusi, penentuan besarnya retribusi yang terutang sampai kegiatan penagihan retribusi kepada wajib retribusi serta pengawasan penyetorannya.
19. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban retribusi dan/atau untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan retribusi daerah.
20. Penyidikan tindak pidana di bidang retribusi adalah serangkaian tindakan yang dilakukan oleh penyidik untuk mencari serta mengumpulkan bukti yang dengan bukti itu membuat terang tindak pidana di bidang retribusi yang terjadi serta menemukan tersangkanya.

## **BAB II**

### **JENIS RETRIBUSI JASA UMUM**

#### **Pasal 2**

Jenis Retribusi Jasa Umum terdiri atas :

- a. Retribusi Pelayanan Kesehatan;
- b. Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan;



- c. Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil;
- d. Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum;
- e. Retribusi Pelayanan Pasar;
- f. Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor;
- g. Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta; dan
- h. Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedot Kakus.

**Bagian Kesatu**  
**Retribusi Pelayanan Kesehatan**

**Pasal 3**

- (1) Dengan nama Retribusi Pelayanan Kesehatan dipungut retribusi atas pelayanan kesehatan.
- (2) Objek Retribusi Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a adalah pelayanan kesehatan di puskesmas, puskesmas perawatan, puskesmas kelurahan, pos kesehatan kelurahan, puskesmas keliling, rumah sakit umum daerah, dan tempat pelayanan kesehatan lainnya yang sejenis yang dimiliki dan/atau dikelola oleh Pemerintah Daerah.
- (3) Dikecualikan dari objek Retribusi Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, BUMN, BUMD, dan pihak swasta.

**Pasal 4**

- (1) Subjek Retribusi Pelayanan Kesehatan adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan/menikmati pelayanan kesehatan.
- (2) Wajib Retribusi Pelayanan Kesehatan adalah orang pribadi atau Badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan Retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Jasa Umum Pelayanan Kesehatan.

- (3) Dikecualikan dari subjek retribusi pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah peserta jamkesmas, jamkesda, jampersal dan peserta asuransi kesehatan lainnya, mengacu pada ketentuan yang berlaku.

#### **Pasal 5**

Tingkat penggunaan jasa pelayanan kesehatan diukur berdasarkan frekuensi kunjungan, jenis pelayanan dan tindakan, serta sarana dan prasarana yang digunakan dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan.

#### **Pasal 6**

- (1) Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a ditetapkan sebesar yang tercantum pada Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.
- (2) Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terhadap peserta Jamkesmas, Jamkesda, Jampersal dan Asuransi Kesehatan lainnya mengacu pada ketentuan lain yang berlaku.

#### **Bagian edua**

#### **Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan**

#### **Pasal 7**

- (1) Dengan nama Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan dipungut retribusi atas pelayanan persampahan/kebersihan.
- (2) Objek Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b adalah pelayanan persampahan/kebersihan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah, meliputi :
- a. pengambilan/pengumpulan sampah dari sumbernya ke tempat pembuangan sampah sementara;
  - b. pengangkutan sampah dari sumbernya dan/atau tempat pembuangan sampah sementara ke lokasi pembuangan/pengelolaan akhir sampah; dan
  - c. penyediaan lokasi pembuangan/pengelolaan akhir sampah.

- (3) Dikecualikan dari objek Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pelayanan kebersihan jalan umum, taman, tempat ibadah, sosial, dan tempat umum lainnya.

#### **Pasal 8**

- (1) Subjek Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan/menikmati pelayanan Persampahan/Kebersihan.
- (2) Wajib Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan adalah orang pribadi atau Badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan Retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Jasa Umum Pelayanan Persampahan/Kebersihan.

#### **Pasal 9**

Tingkat penggunaan jasa pelayanan persampahan/kebersihan diukur berdasarkan frekuensi penggunaan, jenis pelayanan, serta sarana dan prasarana yang digunakan dalam penyelenggaraan pelayanan persampahan/kebersihan.

#### **Pasal 10**

Tarif Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b ditetapkan sebesar yang tercantum pada Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

### **Bagian Ketiga**

#### **Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil**

#### **Pasal 11**

- (1) Dengan nama Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil dipungut retribusi atas pelayanan penggantian biaya cetak kartu tanda penduduk dan akta pencatatan sipil.

- (2) Objek Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c adalah pelayanan :
- a. Kartu Tanda Penduduk;
  - b. Kartu Keterangan Bertempat Tinggal;
  - c. Kartu Identitas Kerja;
  - d. Kartu Penduduk Sementara;
  - e. Kartu Identitas Penduduk Musiman;
  - f. Kartu Keluarga;
  - g. Akta pencatatan sipil yang meliputi akta perkawinan, akta perceraian, akta pengakuan anak dan akta kematian; dan
  - h. Salinan akta / kutipan kedua dan mutasi data / catatan pinggir.

#### **Pasal 12**

- (1) Subjek Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan/menikmati pelayanan Penggantian dan/atau Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil.
- (2) Wajib Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil adalah orang pribadi atau Badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan Retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Jasa Umum Pelayanan Penggantian dan/atau Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil.

#### **Pasal 13**

Tingkat penggunaan jasa penggantian biaya cetak kartu tanda penduduk diukur berdasarkan frekuensi pencetakan, jenis bahan dan kualitas pencetakan, serta sarana dan prasarana yang digunakan dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan.

#### **Pasal 14**

Tarif Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Akta Pencatatan Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c ditetapkan sebesar yang tercantum pada Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

#### **Bagian Keempat**

#### **Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum**

#### **Pasal 15**

- (1) Dengan nama Retribusi Pelayanan Parkir di tepi Jalan Umum dipungut retribusi atas penyediaan pelayanan parkir di tepi jalan umum.
- (2) Objek Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf d adalah penyediaan pelayanan parkir di tepi jalan umum yang ditentukan oleh Pemerintah Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 16**

- (1) Subjek Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan/menikmati pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum.
- (2) Wajib Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum adalah orang pribadi atau Badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan Retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Jasa Umum Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum.

#### **Pasal 17**

Tingkat penggunaan jasa pelayanan parkir di tepi jalan umum diukur berdasarkan frekuensi penggunaan tempat parkir serta sarana dan prasarana yang digunakan dalam penyediaan dan penyelenggaraan pelayanan parkir di tepi jalan umum.

#### **Pasal 18**

Tarif Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf d ditetapkan sebesar yang tercantum pada Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

**Bagian Kelima**  
**Retribusi Pelayanan Pasar**

**Pasal 19**

- (1) Dengan nama Retribusi Pelayanan Pasar dipungut retribusi atas pelayanan penyediaan fasilitas pasar tradisional/ sederhana.
- (2) Objek Retribusi Pelayanan Pasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e adalah penyediaan fasilitas pasar tradisional/ sederhana, berupa pelataran, los, kios yang dikelola Pemerintah Daerah, dan khusus disediakan untuk pedagang.
- (3) Dikecualikan dari objek Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pelayanan fasilitas pasar yang dikelola oleh BUMN, BUMD, dan pihak swasta.

**Pasal 20**

- (1) Subjek Retribusi Pelayanan Pasar adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan/ menikmati fasilitas Pasar.
- (2) Wajib Retribusi Pelayanan Pasar adalah orang pribadi atau badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan Retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Jasa Umum Pelayanan Pasar.

**Pasal 21**

Tingkat penggunaan jasa pelayanan pasar diukur berdasarkan frekuensi penggunaan fasilitas pasar, jenis pelayanan, serta sarana dan prasarana yang digunakan dalam penyelenggaraan pelayanan pasar.

**Pasal 22**

Tarif Retribusi Pelayanan Pasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e ditetapkan sebesar yang tercantum pada Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

## **Bagian Keenam**

### **Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor**

#### **Pasal 23**

- (1) Dengan nama Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor dipungut retribusi atas pelayanan pengujian kendaraan bermotor.
- (2) Objek Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf f adalah pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor, termasuk kendaraan bermotor di air, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang diselenggarakan Pemerintah Daerah.

#### **Pasal 24**

- (1) Subjek Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan/menikmati pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor terhadap kendaraan bermotor wajib uji.
- (2) Wajib Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor adalah orang pribadi atau Badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan Retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Jasa Umum Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor.

#### **Pasal 25**

Tingkat penggunaan jasa pengujian kendaraan bermotor diukur berdasarkan frekuensi pengujian, jenis pelayanan, jenis kendaraan wajib uji, serta sarana dan prasarana yang digunakan dalam pelayanan pengujian kendaraan bermotor.

#### **Pasal 26**

Tarif Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf f ditetapkan sebesar yang tercantum pada Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

## **Bagian Ketujuh**

### **Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta**

#### **Pasal 27**

- (1) Dengan nama Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta dipungut retribusi atas pelayanan penyediaan peta.
- (2) Objek Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf g adalah penyediaan peta yang dibuat oleh Pemerintah Daerah.

#### **Pasal 28**

- (1) Subjek Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan/menikmati pelayanan Cetak Peta.
- (2) Wajib Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta adalah orang pribadi atau badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan Retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Jasa Umum Pelayanan Cetak Peta.

#### **Pasal 29**

Tingkat penggunaan jasa penggantian biaya cetak peta diukur berdasarkan frekuensi pencetakan, jenis dan bahan pencetakan, serta sarana dan prasarana yang digunakan dalam pemberian layanan.

#### **Pasal 30**

Tarif Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf g ditetapkan sebesar yang tercantum pada Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

## **Bagian Kedelapan**

### **Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus**

#### **Pasal 31**

- (1) Dengan nama retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus dipungut retribusi atas pelayanan penyediaan dan/atau penyedotan kakus.



- (2) Objek Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h adalah pelayanan penyediaan dan/atau penyedotan kakus yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah.
- (3) Dikecualikan dari objek retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pelayanan penyediaan dan/atau penyedotan kakus yang disediakan, dimiliki dan/atau dikelola oleh BUMN, BUMD dan pihak swasta.

### **Pasal 32**

- (1) Subjek Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus adalah orang pribadi atau Badan yang menggunakan/menikmati pelayanan penyedotan kakus.
- (2) Wajib Retribusi Penyedia dan/atau Penyedot Kakus adalah orang pribadi atau badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan Retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran Retribusi, termasuk pemungut atau pemotong Retribusi Jasa Umum Pelayanan Penyedotan Kakus.

### **Pasal 33**

Tingkat penggunaan jasa penyediaan dan/atau penyedotan kakus diukur berdasarkan frekuensi penyedotan kakus, jenis pelayanan, serta sarana dan prasarana yang digunakan dalam pemberian pelayanan penyedotan kakus.

### **Pasal 34**

Tarif Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf h ditetapkan sebesar yang tercantum pada Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.

## **BAB III**

### **PENINJAUAN TARIF**

### **Pasal 35**

- (1) Tarif masing-masing jenis retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dapat ditinjau kembali paling lama 3 (tiga) tahun sekali.

- (2) Peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan indeks harga dan perkembangan ekonomi.
- (3) Perubahan tarif Retribusi sebagai tindak lanjut dari peninjauan tarif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Peraturan Walikota.

## **BAB IV**

### **PRINSIP DAN SASARAN PENETAPAN**

#### **STRUKTUR DAN BESARNYA TARIF RETRIBUSI**

##### **Pasal 36**

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif untuk masing-masing retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ditetapkan dengan memperhatikan biaya penyediaan jasa yang bersangkutan, kemampuan masyarakat, aspek keadilan, dan efektifitas pengendalian atas pelayanan tersebut.
- (2) Biaya penyediaan jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi biaya operasi dan pemeliharaan, biaya bunga dan biaya modal.
- (3) Terhadap Retribusi Penggantian Biaya Cetak Kartu Tanda Penduduk dan Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta, biaya penyediaan jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya memperhitungkan biaya pengadministrasian dan pencetakan saja.

## **BAB V**

### **WILAYAH PEMUNGUTAN**

##### **Pasal 37**

Masing-masing jenis retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dipungut di daerah.

## **BAB VI**

### **PEMUNGUTAN RETRIBUSI**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Penentuan Pembayaran, Tempat Pembayaran, Angsuran dan Penundaan Pembayaran**

##### **Pasal 38**

- (1) Penentuan pembayaran Retribusi yang terhutang harus dilunasi sekaligus.
- (2) Tempat pembayaran Retribusi dilakukan di Kas Daerah atau tempat lain yang ditunjuk oleh Walikota.
- (3) Walikota dapat memberikan persetujuan kepada wajib Retribusi untuk mengangsur Retribusi terhutang dalam kurun waktu tertentu, setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan.
- (4) Angsuran pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus dilakukan secara tertentu dan berturut-turut dengan dikenakan bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan dari jumlah Retribusi yang belum atau kurang dibayar.
- (5) Walikota dapat memberikan persetujuan kepada Wajib Retribusi untuk menunda pembayaran Retribusi sampai batas waktu yang ditentukan setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan dengan dikenakan bunga 2 % (dua persen) sebulan dari jumlah Retribusi.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan untuk dapat mengangsur dan menunda pembayaran serta tata cara pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5), diatur dengan Peraturan Walikota.

#### **Bagian Kedua**

#### **Tata Cara Pemungutan dan Penagihan**

##### **Pasal 39**

- (1) Retribusi dipungut dengan menggunakan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.

- (2) Dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa karcis, kupon, kartu langganan atau bukti pembayaran lain yang sah.
- (3) Dalam hal Wajib Retribusi tertentu tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administratif berupa bunga sebesar 2 % (dua persen) setiap bulan dari Retribusi yang terutang yang tidak atau kurang dibayar dan ditagih dengan menggunakan STRD.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan pemungutan Retribusi diatur dengan Peraturan Walikota.

#### **Pasal 40**

- (1) Penagihan Retribusi terhutang menggunakan STRD dan didahului dengan Surat Teguran.
- (2) Pengeluaran Surat Teguran/Peringatan/Surat lain yang sejenis sebagai awal tindakan pelaksanaan penagihan Retribusi dikeluarkan segera setelah 7 (tujuh) hari sejak jatuh tempo pembayaran.
- (3) Dalam jangka waktu 7(tujuh) hari setelah tanggal surat Teguran/Peringatan/Surat lain yang sejenis, wajib Retribusi harus melunasi Retribusinya yang terhutang.
- (4) Surat Teguran/Peringatan/Surat lain yang sejenis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikeluarkan oleh Pejabat yang ditunjuk.

#### **Bagian Ketiga**

##### **Pemanfaatan**

#### **Pasal 41**

- (1) Pemanfaatan dari penerimaan masing-masing jenis Retribusi diutamakan untuk mendanai kegiatan yang berkaitan langsung dengan penyelenggaraan pelayanan yang bersangkutan.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai alokasi pemanfaatan penerimaan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Walikota.

## **Bagian Keempat**

### **Keberatan**

#### **Pasal 42**

- (1) Wajib Retribusi tertentu dapat mengajukan keberatan hanya kepada Walikota atau pejabat yang ditunjuk atas SKRD atau dokumen yang dipersamakan.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas.
- (3) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal SKRD diterbitkan, kecuali jika Wajib Retribusi tertentu dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan di luar kekuasaannya.
- (4) Keadaan di luar kekuasaannya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak atau kekuasaan wajib Retribusi.
- (5) Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar Retribusi dan pelaksanaan penagihan Retribusi.

#### **Pasal 43**

- (1) Walikota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal Surat Keberatan diterima harus memberi keputusan atas keberatan yang diajukan dengan menerbitkan Surat Keputusan Keberatan.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah untuk memberikan kepastian hukum bagi Wajib Retribusi, bahwa keberatan yang diajukan harus diberi keputusan oleh Walikota.
- (3) Keputusan Walikota atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya atau sebagian, menolak, atau menambah besarnya Retribusi yang terutang.
- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Walikota tidak memberi suatu keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

#### **Pasal 44**

- (1) Jika pengajuan keberatan dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran Retribusi dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) untuk paling lama 12 (dua belas) bulan.
- (2) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKRDLB.

### **BAB VII**

#### **PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN**

#### **Pasal 45**

- (1) Atas kelebihan pembayaran Retribusi, Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan pengembalian kepada Walikota.
- (2) Walikota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan, sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memberikan keputusan.
- (3) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah dilampaui dan Walikota tidak memberikan suatu keputusan, permohonan pengembalian pembayaran retribusi dianggap dikabulkan dan SKRDLB harus diterbitkan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan.
- (4) Apabila Wajib Retribusi mempunyai hutang Retribusi lainnya, kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang Retribusi tersebut.
- (5) Pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKRDLB.

- (6) Jika pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi dilakukan setelah lewat 2 (dua) bulan, Walikota memberikan imbalan bunga sebesar 2 % (dua persen) sebulan atas keterlambatan, pembayaran kelebihan pembayaran Retribusi.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengembalian kelebihan pembayaran Retribusi diatur dengan Peraturan Walikota.

## **BAB VIII**

### **KEDALUWARSA PENAGIHAN**

#### **Pasal 46**

- (1) Hak untuk melakukan penagihan Retribusi menjadi kedaluwarsa setelah melampaui 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat terutangnya Retribusi, kecuali apabila Wajib Retribusi melakukan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah.
- (2) Kedaluwarsa penagihan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertanggung jika :
  - a. diterbitkan Surat Teguran; atau
  - b. ada pengakuan utang Retribusi dari Wajib Retribusi, baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Dalam hal diterbitkan Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluwarsa penagihan dihitung sejak tanggal penyampaian Surat Teguran tersebut.
- (4) Pengakuan utang Retribusi secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b adalah Wajib Retribusi dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang Retribusi dan belum melunasi kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang Retribusi secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh Wajib Retribusi.

### **Pasal 47**

- (1) Piutang Retribusi yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.
- (2) Walikota menetapkan Keputusan Penghapusan Piutang Retribusi yang sudah kedaluwarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penghapusan Piutang Retribusi yang sudah kedaluwarsa diatur dengan Peraturan Walikota.

## **BAB IX**

### **PEMERIKSAAN**

#### **Pasal 48**

- (1) Walikota berwenang melakukan pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban Retribusi Daerah dalam rangka melaksanakan peraturan perundang-undangan Retribusi Daerah.
- (2) Wajib Retribusi yang diperiksa wajib:
  - a. memperlihatkan dan/atau meminjamkan buku atau catatan, dokumen yang menjadi dasarnya dan dokumen lain yang berhubungan dengan objek Retribusi yang terutang;
  - b. memberikan kesempatan untuk memasuki tempat atau ruangan yang dianggap perlu dan memberikan bantuan guna kelancaran pemeriksaan; dan/atau
  - c. memberikan keterangan yang diperlukan.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pemeriksaan Retribusi diatur dengan Peraturan Walikota.

## **BAB X**

### **INSENTIF PEMUNGUTAN**

#### **Pasal 49**

- (1) Instansi yang melaksanakan pemungutan Retribusi dapat diberi insentif atas dasar pencapaian kinerja tertentu.



- (2) Pemberian insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pemberian dan pemanfaatan insentif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Walikota.

## **BAB XI**

### **PENYIDIKAN**

#### **Pasal 50**

- (1) Pejabat Pegawai Negeri Sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah diberi wewenang khusus sebagai Penyidik untuk melakukan penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah, sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.
- (2) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pejabat pegawai negeri sipil tertentu di lingkungan Pemerintah Daerah yang diangkat oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Wewenang Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
  - a. menerima, mencari, mengumpulkan, dan meneliti keterangan atau laporan berkenaan dengan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah agar keterangan atau laporan tersebut menjadi lebih lengkap dan jelas;
  - b. meneliti, mencari, dan mengumpulkan keterangan mengenai orang pribadi atau Badan tentang kebenaran perbuatan yang dilakukan sehubungan dengan tindak pidana Retribusi Daerah;
  - c. meminta keterangan dan bahan bukti dari orang pribadi atau Badan sehubungan dengan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah;
  - d. memeriksa buku, catatan, dan dokumen lain berkenaan dengan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah;

- e. melakukan penggeledahan untuk mendapatkan bahan bukti pembukuan, pencatatan, dan dokumen lain, serta melakukan penyitaan terhadap bahan bukti tersebut;
  - f. meminta bantuan tenaga ahli dalam rangka pelaksanaan tugas penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah;
  - g. menyuruh berhenti dan/atau melarang seseorang meninggalkan ruangan atau tempat pada saat pemeriksaan sedang berlangsung dan memeriksa identitas orang, benda, dan/atau dokumen yang dibawa;
  - h. memotret seseorang yang berkaitan dengan tindak pidana Retribusi Daerah;
  - i. memanggil orang untuk didengar keterangannya dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi;
  - j. menghentikan penyidikan; dan/atau
  - k. melakukan tindakan lain yang perlu untuk kelancaran penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memberitahukan saat dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikannya kepada Penuntut Umum melalui Penyidik pejabat Polisi Negara Republik Indonesia, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Hukum Acara Pidana.

## **BAB XII**

### **KETENTUAN PIDANA**

#### **Pasal 51**

Wajib Retribusi yang tidak melaksanakan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2), Pasal 8 ayat (2), Pasal 12 ayat (2) Pasal 16 ayat (2), Pasal 20 ayat (2), Pasal 24 ayat (2), Pasal 28 ayat (2), Pasal 32 ayat (2) sehingga merugikan keuangan daerah diancam pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau pidana denda paling banyak 3 (tiga) kali jumlah Retribusi terutang yang tidak atau kurang dibayar.

#### **Pasal 52**

Denda sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51, merupakan penerimaan negara.

### **BAB XIII**

#### **KETENTUAN PERALIHAN**

#### **Pasal 53**

Pada saat Peraturan Daerah ini berlaku, retribusi yang masih terutang berdasarkan Peraturan Daerah yang berlaku sebelumnya mengenai jenis Retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, sepanjang tidak diatur dalam Peraturan Daerah yang bersangkutan masih dapat ditagih selama jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat terutang.

### **BAB XIV**

#### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 54**

Dengan berlakunya Peraturan Daerah ini, maka ketentuan yang ada sebelum ditetapkannya Peraturan Daerah ini sepanjang mengatur hal yang sama dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

#### **Pasal 55**

Peraturan Walikota yang mengatur pelaksanaan atas Peraturan Daerah ini ditetapkan paling lambat 1 (satu) tahun sejak Peraturan Daerah ini berlaku.

**Pasal 56**

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Singkawang.

Ditetapkan di Singkawang  
pada tanggal 15 Juli 2011

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

ttd.

**HASAN KARMAN**

Diundangkan di Singkawang  
pada tanggal 4 November 2011

**SEKRETARIS DAERAH KOTA SINGKAWANG,**

ttd.

**SYECH BANDAR**

**LEMBARAN DAERAH KOTA SINGKAWANG TAHUN 2011 NOMOR 9**

**PENJELASAN  
ATAS  
PERATURAN DAERAH KOTA SINGKAWANG  
NOMOR 3 TAHUN 2011  
TENTANG  
RETRIBUSI JASA UMUM**

**I. UMUM**

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, Kota Singkawang mempunyai hak dan kewajiban mengurus sendiri urusan pemerintahannya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat.

Untuk menyelenggarakan pemerintahan tersebut, daerah berhak mengenakan pungutan kepada masyarakat. Berdasarkan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 yang menempatkan Retribusi sebagai salah satu perwujudan kenegaraan, ditegaskan bahwa penempatan beban kepada rakyat, seperti Retribusi dan pungutan lain yang bersifat memaksa diatur dengan Peraturan Daerah. Dengan demikian, pemungutan Retribusi Daerah harus didasarkan pada Peraturan Daerah.

Mengingat Kota Singkawang merupakan daerah pemekaran dari Kabupaten Sambas dan Kabupaten Bengkayang, maka selama ini pungutan daerah berupa retribusi jasa umum didasarkan atas beberapa Peraturan Daerah yakni Peraturan Daerah Kabupaten Sambas, Peraturan Daerah Kabupaten Bengkayang, serta Peraturan Daerah Kota Singkawang sendiri.

Hasil penerimaan Retribusi diakui belum memadai dan memiliki peranan yang relatif kecil terhadap Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Sebagian besar pengeluaran APBD dibiayai dana alokasi dari pusat. Dalam banyak hal, dana alokasi dari pusat tidak sepenuhnya dapat diharapkan menutup seluruh kebutuhan pengeluaran Daerah. Oleh karena itu, dukungan masyarakat melalui Retribusi Daerah masih harus terus digalakkan, dengan tetap menjaga kestabilan iklim investasi dan menghindari

adanya tumpang tindih dengan pungutan pusat, serta tidak merintang arus barang dan jasa antar daerah.

Dengan diberlakukannya Peraturan Daerah ini, Kota Singkawang diharapkan akan semakin mampu membiayai kebutuhan pengeluarannya dalam melaksanakan kegiatan pembangunan daerah, disisi lain akan dapat memberikan kepastian bagi masyarakat dan dunia usaha yang selanjutnya diharapkan akan dapat meningkatkan kesadaran masyarakat dalam memenuhi kewajiban membayar.

## **II. PASAL DEMI PASAL**

Pasal 1

Cukup jelas

Pasal 2

Cukup jelas

Pasal 3

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan “pelayanan kesehatan” adalah suatu kegiatan dan/atau serangkaian kegiatan yang diselenggarakan oleh pemerintah, perorangan atau badan yang meliputi upaya yang bersifat promotif, pencegahan penyakit (preventif), pengobatan (kuratif), dan pemulihan kesehatan (rehabilitatif).

Ayat (2)

Yang dimaksud dengan “puskesmas” adalah merupakan unit pelayanan teknis dinas kesehatan yang menjadi pusat pengembangan kesehatan masyarakat, membina peran serta masyarakat, serta memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat di wilayah kerjanya, dengan fasilitas pelayanan poliklinik rawat jalan.

Yang dimaksud dengan “puskesmas perawatan” adalah merupakan unit pelayanan teknis dinas kesehatan yang menjadi pusat pengembangan kesehatan masyarakat, membina peran serta masyarakat serta memberikan

pelayanan kesehatan kepada masyarakat di wilayah kerjanya, dengan fasilitas pelayanan poliklinik rawat jalan dan rawat inap.

Yang dimaksud dengan “puskesmas kelurahan” adalah unit pelayanan kesehatan yang menunjang dan membantu melaksanakan kegiatan-kegiatan yang dilakukan puskesmas dalam ruang lingkup wilayah kelurahan.

Yang dimaksud dengan “pos kesehatan kelurahan” adalah unit pelayanan kesehatan yang lebih sederhana yang ditempatkan di tempat-tempat tertentu guna mendukung percepatan kesehatan masyarakat dalam wilayah kelurahan.

#### Ayat (3)

Yang dimaksud dengan “pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh pemerintah” adalah pelayanan kesehatan yang dikelola oleh Kementerian Kesehatan, misalnya Rumah Sakit Umum Pusat Cipto Mangunkusumo, Rumah Sakit Jantung Harapan Kita.

Yang dimaksud dengan “pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi” adalah pelayanan kesehatan yang dikelola oleh Pemerintah Daerah Provinsi, misalnya Rumah Sakit Umum Daerah dr. Sudarso Pontianak.

#### Pasal 4

##### Ayat (1)

Cukup Jelas

##### Ayat (2)

Cukup Jelas

##### Ayat (3)

Yang dimaksud dengan “jamkesmas” adalah jaminan pelayanan kesehatan bagi penduduk miskin yang memiliki kartu jamkesmas (sesuai dengan data BPS).

Yang dimaksud dengan “jamkesda” adalah jaminan pelayanan kesehatan bagi penduduk miskin yang belum memiliki kartu jamkesmas untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di puskesmas dan jaringannya sampai dengan RSUD dr. Abdul Aziz Singkawang.

Yang dimaksud dengan “jampersal” adalah jaminan pelayanan persalinan yang belum memiliki jaminan kesehatan.

Yang dimaksud dengan “asuransi kesehatan lainnya” adalah jaminan pelayanan kesehatan yang dikelola oleh badan usaha milik negara atau swasta, contoh: PT. ASKES, PT. PRODYA, PT. Asuransi CIGNA.

#### Pasal 5

Cukup jelas

#### Pasal 6

Cukup jelas

#### Pasal 7

Ayat (1)

Cukup jelas

Ayat (2)

Huruf a

Yang dimaksud dengan “sampah” adalah sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses alam yang berbentuk padat.

Yang dimaksud dengan “tempat pembuangan sampah sementara” adalah tempat sebelum sampah diangkut ke tempat pendaur ulang, pengelolaan dan/atau tempat pengelolaan akhir sampah.

Yang dimaksud dengan “lokasi pembuangan/pengelolaan akhir sampah” adalah tempat dilakukannya kegiatan pengumpulan, pemilahan, penggunaan ulang, pendauran ulang, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah.



Huruf b

Cukup jelas

Huruf c

Cukup jelas

Ayat (3)

Yang dimaksud dengan “tempat umum lainnya” adalah tempat yang dapat digunakan oleh masyarakat umum dan dikelola oleh Pemerintah Daerah.

Pasal 8

Cukup jelas

Pasal 9

Cukup jelas

Pasal 10

Cukup jelas

Pasal 11

Ayat (1)

Cukup jelas

Ayat (2)

Huruf a

Yang dimaksud dengan “Kartu Tanda Penduduk” adalah identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh instansi pelaksana yang berlaku di seluruh wilayah NKRI.

Huruf b

Cukup jelas

Huruf c

Cukup jelas

Huruf d

Cukup jelas

Huruf e

Cukup jelas

#### Huruf f

Yang dimaksud dengan “Kartu Keluarga” adalah kartu identitas keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga, serta identitas anggota keluarga.

#### Huruf g

Yang dimaksud dengan “Akta Pencatatan Sipil” adalah akta otentik yang berisi catatan lengkap seseorang mengenai kelahiran, perkawinan, perceraian, kematian dan pengakuan anak.

#### Huruf h

Yang dimaksud dengan “Kutipan Kedua” adalah kutipan akta pencatatan sipil yang kedua dan seterusnya yang dapat diterbitkan oleh lembaga atau instansi yang menyelenggarakan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil karena kutipan yang asli (pertama) hilang, rusak atau musnah setelah dibuktikan dengan surat keterangan yang berwajib.

Yang dimaksud dengan “salinan akta” adalah salinan lengkap isi akta pencatatan sipil yang diterbitkan oleh lembaga atau instansi yang menyelenggarakan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

Yang dimaksud dengan “catatan pinggir” adalah catatan mengenai perubahan status atas terjadinya peristiwa penting dalam bentuk catatan yang diletakkan pada bagian pinggir akta atau bagian akta yang memungkinkan (di halaman/bagian muka atau belakang akta) oleh pejabat pencatatan sipil.

#### Pasal 12

Cukup jelas

#### Pasal 13

Cukup jelas

Pasal 14

Cukup jelas

Pasal 15

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan “parkir” adalah keadaan kendaraan berhenti atau tidak bergerak untuk beberapa saat dan ditinggalkan pengemudinya.

Yang dimaksud dengan “pelayanan parkir di tepi jalan umum” adalah penyediaan pelayanan parkir di tepi jalan umum yang ditentukan oleh pemerintah daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ayat (2)

Cukup jelas

Pasal 16

Cukup jelas

Pasal 17

Cukup jelas

Pasal 18

Cukup jelas

Pasal 19

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan “pasar” adalah suatu tempat yang dibangun oleh Pemerintah Kota Singkawang, baik yang ditetapkan sebagai lokasi pasar tetap maupun tempat khusus yang bersifat sementara atau dadakan, disediakan untuk masyarakat umum/pedagang sebagai tempat untuk memperjualbelikan barang dagangan.

Yang dimaksud dengan “pelayanan pasar” adalah tenaga atau jasa yang diberikan kepada masyarakat umum/pedagang yang berhubungan dengan kegiatan yang ada di dalam lingkungan pasar.

Yang dimaksud dengan “fasilitas pasar” adalah fasilitas yang ada dalam lingkungan pasar, berupa ruko, took, kios,

los, pelataran dan fasilitas pendukung lainnya, seperti lapangan, jalan, dan gang yang disediakan Pemerintah Kota Singkawang untuk masyarakat umum/pedagang untuk memperjualbelikan barang dagangan.

Yang dimaksud dengan “pasar tradisional/sederhana” adalah tempat bertemunya penjual dan pembeli serta ditandai dengan adanya transaksi antara penjual pembeli secara langsung dan biasanya ada proses tawar-menawar, bangunan biasanya terdiri dari kios-kios atau gerai, los dan pelataran yang dibuka oleh penjual maupun suatu pengelola pasar. Kebanyakan menjual kebutuhan sehari-hari seperti bahan-bahan makanan berupa ikan, buah, sayur-sayuran, telur, daging, kain, pakaian barang elektronik, jasa dan lain-lain. Selain itu, ada pula yang menjual kue-kue dan barang-barang lainnya.

#### Ayat (2)

Yang dimaksud dengan “pelataran” adalah tempat atau lahan yang disediakan atau dikelola oleh Pemerintah Kota Singkawang yang bersifat terbuka di pasar atau di tempat-tempat lain yang diizinkan yang dapat dimanfaatkan atau dipergunakan sebagai tempat berjualan/berdagang.

Yang dimaksud dengan “los” adalah bangunan tidak berdinding atau terbuka hanya beratap dan bermeja, terletak di pasar atau tempat lain yang diizinkan, dijadikan tempat berjualan barang dagangan.

Yang dimaksud dengan “kios” adalah sebuah bangunan lengkap dalam bentuk petak berdinding keliling, berpintu dan dipergunakan untuk berjualan.

#### Ayat (3)

Cukup Jelas

#### Pasal 20

Cukup jelas

Pasal 21

Cukup jelas

Pasal 22

Cukup jelas

Pasal 23

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan “pengujian kendaraan bermotor” adalah serangkaian kegiatan menguji dan atau memeriksa bagian-bagian kendaraan bermotor, kereta gandengan, kereta tempelan dan kendaraan khusus dalam rangka pemenuhan terhadap persyaratan teknis dan laik jalan.

Ayat (2)

Cukup jelas

Pasal 24

Cukup jelas

Pasal 25

Cukup jelas

Pasal 26

Yang dimaksud dengan “Formulir” adalah surat yang digunakan untuk mengajukan permohonan pengujian kendaraan bermotor yang didalamnya berisikan tentang identitas kendaraan, alamat pemilik kendaraan, serta laporan dari hasil pengujian kendaraan bermotor.

Yang dimaksud dengan “Buku Uji” adalah buku yang harus/wajib dimiliki oleh pemilik kendaraan bermotor wajib uji sebagai bukti bahwa kendaraan bermotor tersebut telah lulus melakukan pengujian kendaraan bermotor sesuai dengan ketentuan yang berlaku, buku uji dibuat dan dicetak khusus oleh Perum Peruri berisikan tentang identitas kendaraan, nama dan alamat pemilik kendaraan, dimensi dan berat kendaraan, laporan hasil pemeriksaan kendaraan bermotor yang disahkan oleh penguji kendaraan bermotor beserta tempat dan tanggal masa berlaku uji kendaraan bermotor.

Yang dimaksud dengan “Tanda Uji” adalah tanda yang wajib diberikan oleh Unit Pelayanan Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor (UPT PKB) kepada kendaraan bermotor yang telah lulus melakukan pengujian kendaraan bermotor. Tanda uji dapat berupa plat anti karat yang disertai dengan nomor seri yang dibuat/dicetak oleh Perum Peruri. Didalamnya berisikan tentang nomor pemeriksaan kendaraan bermotor dan tanggal habis masa berlaku uji, dipasangkan pada bagian kiri bawah plat/tanda nomor kendaraan bermotor dengan kawat dan segel khusus.

Yang dimaksud dengan “Kartu Induk” adalah kartu atau berkas yang berisikan tentang data penting dari kendaraan bermotor wajib uji. Data tersebut merupakan dokumen/arsip penting yang tidak boleh hilang, yang didalamnya berisikan tentang identitas kendaraan, nama dan alamat pemilik kendaraan, dimensi dan berat kendaraan, tempat dan tanggal masa berlaku uji, serta pengesahan hasil pemeriksaan oleh penguji kendaraan bermotor.

Yang dimaksud dengan “Jasa Uji” adalah jasa yang diberikan oleh pihak UPT PKB untuk melakukan pengujian kendaraan bermotor yang dilakukan oleh penguji kendaraan bermotor yang telah mempunyai kualifikasi teknis dan kompetensi di bidang pengujian kendaraan bermotor.

Yang dimaksud dengan “Emisi Gas Buang” adalah pengujian yang dilakukan terhadap emisi yang dikeluarkan oleh sistem pembuangan kendaraan bermotor yang diuji, yang dilakukan dengan peralatan teknis dan dioperasikan oleh tenaga penguji yang mempunyai kualitas dan kompetensi di bidang pengujian kendaraan bermotor.

Yang dimaksud dengan “Tanda Samping” adalah tanda yang diberikan kepada kendaraan bermotor wajib uji oleh UPT PKB setelah kendaraan bermotor tersebut lulus uji. Tanda Samping berisikan tentang tanggal masa berlaku uji, berat kosong kendaraan, Jumlah Berat yang Diperbolehkan (JBB), Jumlah Berat yang Diijinkan (JBI), daya angkut, Muatan Sumbu Terberat (MST), serta kelas jalan terendah yang dilalui. Tanda Samping

dapat berupa cat atau stiker yang diletakkan pada bagian samping kanan dan kiri kendaraan bermotor.

Yang dimaksud dengan “Numpang Uji” adalah pengujian kendaraan bermotor yang dilakukan di luar wilayah uji yang harus mendapatkan persetujuan dari daerah asal. Numpang uji hanya dilakukan satu kali, untuk selanjutnya apabila kendaraan sering beroperasi di luar wilayah uji, disarankan untuk dimutasikan.

Yang dimaksud dengan “Pengujian berkala” adalah pengujian kendaraan bermotor yang dilakukan secara berkala, setiap 6 (enam) bulan sekali terhadap setiap kendaraan bermotor, kereta gandengan, kereta tempelan dan kendaraan khusus.

#### Pasal 27

Cukup jelas

#### Pasal 28

##### Ayat (1)

Yang dimaksud dengan “peta” adalah gambaran permukaan bumi baik yang berupa objek budi daya manusia maupun objek alamiah di atas bidang datar dengan sistem proyeksi tertentu dan skala tertentu yang dibuat oleh Pemerintah Daerah, seperti peta dasar (garis), peta foto, peta digital, peta tematik, dan peta teknis (struktur).

Yang dimaksud dengan “cetak peta” adalah penggambaran peta di atas bidang datar dengan menggunakan alat cetak seperti printer, atau plotter.

Yang dimaksud dengan “biaya cetak peta” adalah pembayaran atas proses cetak peta. Komponen yang mempengaruhi biaya cetak peta meliputi kertas, tinta, operator komputer serta perawatan alat cetak.

##### Ayat (2)

Cukup jelas

Pasal 29

Cukup jelas

Pasal 30

Yang dimaksud dengan “kertas *glossy*” adalah kertas dengan permukaan yang halus dan mengkilat.

Yang dimaksud dengan “peta tematik” adalah peta yang menyajikan informasi tentang tema atau maksud tertentu dalam kaitannya dengan unsur topografi yang spesifik sesuai dengan tema peta.

Pasal 31

Ayat (1)

Yang dimaksud dengan “kakus” adalah tempat buangan biologis atau kotoran manusia yang ditampung dalam *septic tank*.

Penyedotan kakus meliputi pengambilan dan pengangkutan kotoran manusia dari sumber ke Tempat Pengelolaan Akhir (TPA) Tinja (kotoran manusia).

Yang dimaksud dengan “TPA Tinja” adalah tempat/lokasi dilakukannya kegiatan pengumpulan, pengolahan dan pemrosesan akhir tinja.

Ayat (2)

Cukup jelas

Ayat (3)

Cukup jelas

Pasal 32

Cukup jelas

Pasal 33

Cukup jelas

Pasal 34

Cukup jelas

Pasal 35

Cukup jelas



Pasal 36  
Cukup jelas

Pasal 37  
Cukup jelas

Pasal 38  
Cukup jelas

Pasal 39  
Cukup jelas

Pasal 40  
Cukup jelas

Pasal 41  
Cukup jelas

Pasal 42  
Cukup jelas

Pasal 43  
Cukup jelas

Pasal 44  
Cukup jelas

Pasal 45  
Cukup jelas

Pasal 46  
Cukup jelas

Pasal 47  
Cukup jelas

Pasal 48  
Cukup jelas

Pasal 49  
Cukup jelas

Pasal 50  
Cukup jelas

Pasal 51

Cukup jelas

Pasal 52

Cukup jelas

Pasal 53

Cukup jelas

Pasal 54

Cukup jelas

Pasal 55

Cukup jelas

Pasal 56

Cukup jelas

**TAMBAHAN LEMBARAN DAERAH KOTA SINGKAWANG NOMOR 27**

**Lampiran I : Peraturan Daerah Kota Singkawang**  
**Nomor : 3 Tahun 2011**  
**Tanggal : 15 Juli 2011**  
**Tentang : Retribusi Jasa Umum**

**TARIF RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN**

**a. Tarif pelayanan kesehatan di Puskesmas :**

No.	PELAYANAN	TINGKAT	JASA SARANA	JASA PELAYANAN	TOTAL BIAYA
I	Rawat Jalan				
	A. Poli Umum		6.000	4.000	10.000
	B. Poli Gigi		6.000	4.000	10.000
	C. Poli Mata		6.000	4.000	10.000
	D. Poli KIA		6.000	4.000	10.000
	E. Poli Spesialis		10.000	15.000	20.000
II	Rawat Inap				
	A. Rawat Inap umum		10.000	10.000	20.000
	B. Rawat Inap Bayi				
	a. Bayi normal		5.000	10.000	15.000
	b. Bayi dengan resiko		10.000	15.000	25.000
III	Tindakan Medik Operatif	Kecil	10.000	5.000	15.000
		Sedang	15.000	15.000	30.000
		Besar	20.000	50.000	70.000
IV	Tindakan Medik Non Operatif	Kecil	8.000	5.000	13.000
		Sedang	10.000	10.000	20.000
V	Penunjang diagnostic				
	A. Laboratorium	Sederhana	4.000	4.000	8.000
		Sedang	6.000	4.000	10.000
		Canggih	10.000	20.000	30.000
	B. Radiologi	Sederhana	15.000	15.000	30.000
		Sedang	100.000	25.000	125.000
C. Pemeriksaan USG	Dengan Film	40.000	10.000	50.000	
	Tanpa Film	25.000	10.000	35.000	
D. Elektro Kardiogram (EKG)		20.000	10.000	30.000	
E. Pemeriksaan Visus Mata		5.000	5.000	10.000	
F Pemeriksaan Doppler			5.000	5.000	
VI	Kebidanan dan Genokology				

	A. Persalinan Normal B. Persalinan dengan penyulit C. Persalinan dengan tindakan D. Kuret		100.000 150.000 150.000 150.000	350.000 450.000 500.000 400.000	450.000 600.000 500.000 650.000
VII	Neonatalogi/ Bayi Baru Lahir  A. Hasil Persalinan Normal B. Hasil persalinan dengan penyulit/tindakan		5.000 20.000	20.000 30.000	25.000 50.000
VIII	Rehabilitasi Medik dan Mental Fisioterapy	Sederhana Sedang Canggih	5.000 10.000 20.000	5.000 10.000 20.000	10.000 20.000 40.000
IX	Konsultasi Kesehatan	Tenaga Ahli Madya Tenaga Ahli Tenaga Spesialis		5.000 8.000 10.000	5.000 8.000 10.000
X	Mediko Legal Pemeriksaan fisik oleh petugas			10.000	10.000
XI	Penunjang Non Medik A. Ambulance Dalam Kota  B. Ambulance Luar kota (Maksimal 200 km)	Supir  Supir dan Perawat  Supir, Perawat, dan Dokter  Supir  Supir dan Perawat  Supir, Perawat dan Dokter	25.000  25.000  25.000  250.000  250.000  250.000	S = 25.000  S = 25.000 P = 25.000  S = 25.000 P = 25.000 Dr = 50.000  S= 100.000  S= 100.000 P= 100.000  S= 100.000 P= 100.000 DR=150.000	50.000  75.000  125.000  350.000  450.000  600.000
XII	Visum Et Repertum			50.000	50.000

**b. Tarif pelayanan kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah berikut :**

NO	Pelayanan	Komponen Biaya	Kelas III (RP)	Kelas II (RP)	Kelas I (RP)	Kelas VIP (RP)
I	RAWAT JALAN					
	- Jasa pelayanan dr. Umum	Rp. 15.000				
	- Jasa pelayanan dr. Spesialis	Rp. 25.000				
II	RAWAT INAP					
	A. Rawat Inap Umum		20.000	75.000	125.000	250.000
	B. Rawat Inap Bayi					
	a. Bayi normal		10.000	35.000	60.000	125.000
	b. Bayi dengan resiko		20.000	75.000	125.000	250.000
	B. Rawat Inap Khusus					
	1. ICCU/ICU		75.000	150.000	250.000	350.000
	Syrege Pump		30.000	40.000	50.000	60.000
	Monitor EKG		30.000	40.000	50.000	60.000
	Ventilator		150.000	250.000	350.000	450.000
SPO 2		30.000	40.000	50.000	60.000	
2. NICU/PICU		75.000	150.000	250.000	350.000	
III	Tindakan Medik Operatif	Kecil	50.000	150.000	225.000	275.000
		Sedang	500.000	1.050.000	1.200.000	1.600.000
		Besar	700.000	1500.000	1800.000	2.100.000
		Khusus	1.000.000	2.700.000	3.300.000	3.900.000
IV	Tindakan Medik Non Operatif	Kecil	20.000	45.000	75.000	150.000
		Sedang	200.000	300.000	400.000	600.000
		Besar	260.000	450.000	600.000	900.000
		Khusus	500.000	900.000	1.200.000	1.800.000
V	Pelayanan Penunjang Diagnostik					
	A. Laboratorium					
	Sederhana		5.000	12.000	15.000	22.500
	Sedang		10.000	30.000	40.000	45.000
	Canggih		30.000	70.000	80.000	100.000
	B. Radiologi					
	Sederhana		30.000	54.000	60.000	80.000
	Sedang		125.000	200.000	250.000	300.000
	Canggih		250.000	450.000	500.000	700.000
	C. Pemeriksaan USG					
	Dengan film		50.000	75.000	100.000	225.000
	Tanpa film		35.000	50.000	70.000	90.000
	D. Elektron Kardiogram (EKG)		30.000	35.000	40.000	50.000
E. Endoscopy		500.000	1.000.000	1.200.000	600.000	

VI	Pelayanan Kebidanan dan Genokology A. Pesalinan Normal B. persalinan dengan penyulit C. Persalinan PVdgn tindakan(Vakum ekstr, forseps ekstr, versi ekstr) D. Kuret		250.000 350.000 450.000 250.000	350.000 450.000 600.000 350.000	500.000 600.000 750.000 500.000	700.000 800.000 900.000 700.000
VII	Pelayanan Neonatologi (Bayi baru lahir) a. Hasil persalinan normal b. Hasil persalinan dengan dengan penyulit		20.000 100.000	60.000 150.000	100.000 200.000	140.000 250.000
VIII	Rehabilitasi Medik dan Mental Fisiotherapy a. Oleh dr SP Rehap Medik  b. Oleh Fisioterapist	Sederhana Sedang Canggih Khusus  Sederhana Sedang Canggih	20.000 200.000 260.000 500.000  10.000 21.000 54.000	45.000 300.000 450.000 900.000  13.500 26.000 72.000	75.000 400.000 600.000 1.200.000  22,500 37.000 107.000	150.000 600.000 900.000 1.800.000  27.500 44.000 135.000
IX	Konsultasi dokter diluar jam dinas A. dr. Spesialis			20.000	30.000	40.000
X	Pelayanan Konsultasi Khusus			20.000	30.000	50.000
XI	Visum Et Repertum			75.000 (termasuk biaya administrasi)		
XII	Perawatan dan Pemulasaran Jenazah  A. Perawatan Jenazah/ memandikan B. Penitipan Jenazah/hari C. Pengawetan Jenazah/ Formalin D. Pemeriksaan luar Jenazah		Untuk semua kelas perawatan  75.000 75.000 500.000 150.000			
XIII	Pelayanan Medical Cek Up A. Paket standart 1. Pemeriksaan Fisik Dokter Umum 2. Konsultasi Dokter Spesialis				22.000 30.000	

	3. Pemeriksaan penunjang medic a. Laboratorium - <u>Darah Rutin</u> Hb Leukosit LED Hitung Jenis - Kimia Darah SGOT SGPT Cholesterol Total HDL Trigliceride Creatin Glukosa darah puasa - Urine lengkap b. Radiologi Photo Thoraks c. EKG				12.000 12.000 12.000 12.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 54.000 30.000	Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II II
	JUMLAH				424.000	
	B. Paket Standart Plus 1. Konsultasi dokter spesialis a. Penyakit dalam b. Mata c. Patologi klinik 2. Pemeriksaan Penunjang Medik a. Laboratorium - <u>Darah Rutin</u> Hb Leukosit LED Hitung Jenis - Kimia Darah SGOT SGPT Cholesterol Total HDL Trigliceride Ureum Creatin HbsAg Glukosa darah puasa Glukosa darah puasa 2 jam PP - Urine rutin b. Radiologi Photo Thoraks c. EKG d. Pemeriksaan USG		30.000 30.000 30.000 12.000 12.000 12.000 12.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 30.000 60.000			Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdng/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdhn/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II Cgh/II Sdng/II Sdng/II Sdng/II II II
	JUMLAH		642.000			
	e. Pemeriksaan serologi HIV f. Pemeriksaan Malaria g. Konsultasi Spesialis Lain		Bila Diperlukan			

NO	PELAYANAN	PERKIRAAN JARAK (KM)	TARIF (PER KM)	TARIF (TOTAL)	JASA SOPIR	JASA PENDAMPING	JUMLAH
XIV	Pelayanan Penunjang Non Medik						
	A. Ambulance						
	1. Ambulance Dalam Kota						
	- Singkawang Barat	8	5.000	40.000			
	- Singkawang Tengah	8	5.000	40.000			
	- Singkawang Utara	8	5.000	40.000			
	- Singkawang Timur	10	5.000	50.000			
	- Singkawang Selatan	10	5.000	50.000			
	2. Ambulance Luar Kota						
	- Selakau	12	5.000	60.000			
	- Pemangkat	32	5.000	160.000			
	- Semparuk	44	5.000	220.000			
	- Tebas	54	5.000	270.000			
	- Sebawi	65	5.000	325.000			
	- Sintebang	70	5.000	350.000			
	- Sambas	77	5.000	385.000			
	- Subah						
	* Sabung	82	5.000	410.000			
	* Balai Gemuruh	85	5.000	425.000			
	* Sepandung	87	5.000	435.000			
	* Satai	90	5.000	450.000			
	- Teluk Keramat	97	5.000	485.000			
	- Galing	109	5.000	545.000			
	- Paloh	127	5.000	635.000			
	- Samalantan	33	5.000	165.000			
	- Menterado	40	5.000	200.000			
	- Serukam	40	5.000	200.000			
	- Ledo	89	5.000	445.000			
	- Sejangkung	87	5.000	435.000			
	- Sanggau Ledo	111	5.000	555.000			
	- Bengkayang	69	5.000	345.000			
	- Seluas	125	5.000	625.000			
	- Sei Raya	35	5.000	175.000			
	- Sei Duri	40	5.000	200.000			
	- Sei Betung	60	5.000	300.000			
	- Mempawah	72	5.000	360.000			
	- Sungai Pinyuh	82	5.000	410.000			
	- Pontianak	150	5.000	750.000			
	- Supadio	165	5.000	825.000			
	- Darit	101	5.000	505.000			
	- Ngabang	129	5.000	645.000			
	- Sosok	150	5.000	750.000			
	- Sanggau Kapuas	300	5.000	1.500.000			
	- Semuntai	315	5.000	1.575.000			
	- Sekadau	325	5.000	1.625.000			
	- Sintang	600	5.000	3.000.000			
	- Entikong	325	5.000	1.625.000			
				00			
				3.000.000			
				00			
				1.625.000			
				00			



	B. Jasa Mobil Jenazah 1. Ke rumah pasien dalam kota 2. Ke pemakaman dalam kota 3. Dari rumah duka ke pemakaman 4. Ke pemakaman di Pasir Panjang 5. Luar Kota ( ke Pontianak)	Disesuaikan dengan tarif ambulance ( tanpa perawat/dokter)
--	---	--

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

**ttd**

**HASAN KARMAN**

Lampiran II : Peraturan Daerah Kota Singkawang  
 Nomor : 3 Tahun 2011  
 Tanggal : 15 Juli 2011  
 Tentang : Retribusi Jasa Umum

### TARIF RETRIBUSI PELAYANAN PERSAMPAHAN

**a. Tarif sosial/fasilitas umum (Per bulan) :**

Sekolah, Perguruan Tinggi, Madrasah, dan puskesmas..... Rp. 20.000,-  
 (untuk masjid, gereja, pura, wihara, dan panti asuhan tidak dikenakan retribusi)

**b. Tarif Non Niaga (Per bulan) :**

**- Rumah Tangga (1)**

( Bangunan rumah dengan luas/ type 21 m<sup>2</sup> - 45 m<sup>2</sup>)..... Rp. 5.000,-

**- Rumah Tangga (2)**

( Bangunan rumah dengan luas/ type 45 m<sup>2</sup> keatas)..... Rp. 10.000,-

**- Instansi**

( Instansi pemerintah, lembaga/badan pemerintah)..... Rp. 20.000,-

**c. Tarif usaha/ niaga (Per bulan):**

**- Usaha/ niaga golongan A**

( Kios, Warung, rumah kost sampai 10 pintu ) Rp. 15.000,-

**- Usaha/ niaga golongan B**

( Ruko, Warnet, Rumah Makan, Losmen, rumah kost diatas 10 pintu ) Rp. 30.000,-

**- Usaha/ niaga golongan C**

(hotel melati, perbankan, telekomunikasi, pelayaran, BUMN, BUMD, jasa kontraktor, apotek, distributor makanan/ minuman distributor semen bangunan..... Rp. 50.000,-

**- Usaha/ niaga golongan D**

1. Hotel Berbintang satu..... Rp. 100.000,-
2. Hotel Berbintang dua..... Rp. 150.000,-
3. Hotel Berbintang tiga..... Rp. 300.000,-
4. Hotel Berbintang diatas tiga..... Rp. 500.000,-
5. Rumah sakit..... Rp. 100.000,-
6. Klinik/rumah bersalin..... Rp. 50.000,-
7. Lapangan golf..... Rp. 1 00.000,-
8. Super Market/swalayan..... Rp. 200.000,-
9. Mall..... Rp.1.000.000,-
- 10.Teminal..... Rp. 100.000,-

**d. Tarif Industri(Per Bulan):**

**Industri kecil**

( industri kecil, bengkel las, bengkel sepeda motor )..... Rp. 20.000,-

**Industri menengah**

(bengkel mobil, dealer sepeda motor, dealer mobil, industri pengrajin kayu, penggilingan padi ) Rp. 30.000,-

**Industri besar**

( pabrik es, pabrik kecap, pabrik minyak kelapa, pabrik makanan/minuman ) Rp. 50.000,-

**e. Tarif khusus ( per hari )**

## 1. Pasar

- a. Pedagang bakulan Rp. 1.000,-
- b. Pedagang pakai meja Rp. 1.000,-
- c. Kios, pedagang kaki lima, warung Rp. 1.000,-
- d. Toko Rp. 2.000,-

- 2 . Penggunaan TPA oleh orang pribadi atau badan menggunakan roda 4 Yang membuang sampah Rp. 25.000,-

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

**ttd**

**HASAN KARMAN**

**Lampiran III : Peraturan Daerah Kota Singkawang**  
**Nomor : 3 Tahun 2011**  
**Tanggal : 15 Juli 2011**  
**Tentang : Retribusi Jasa Umum**

**RETRIBUSI PENGGANTIAN BIAYA CETAK**  
**KARTU TANDA PENDUDUK DAN AKTA PENCATATAN SIPIL**

a. biaya penerbitan KK Baru :	
- WNI sebesar	Rp. 8.000
- WNA sebesar	Rp. 100.000
b. biaya penerbitan / Penggantian KK :	
- WNI sebesar	Rp. 8.000
- WNA sebesar	Rp. 100.000
c. biaya penerbitan KTP Baru :	
- WNI sebesar	Rp. 10.000
- WNA sebesar	Rp. 500.000
d. biaya penerbitan penggantian KTP sebelum habis :	
- WNI sebesar	Rp. 10.000
- WNA sebesar	Rp. 500.000
e. biaya penerbitan perpanjangan KTP yang habis :	
- WNI sebesar	Rp. 10.000
- WNA sebesar	Rp. 500.000
f. biaya penerbitan Kartu Keterangan Bertempat Tinggal:	Rp. 5.000
g. biaya penerbitan Kartu Identitas Kerja	Rp. 5.000
h. biaya penerbitan Kartu Penduduk Sementara	Rp. 5.000
i. biaya penerbitan Kartu Identitas Penduduk Musiman	Rp. 5.000
j. biaya pencatatan dan penerbitan akta perkawinan termasuk kutipan	
- WNI di dalam Kantor	Rp. 45.000
- WNI di Luar kantor	Rp. 70.000
- Campuran (WNI dan Asing) di dalam kantor	Rp. 85.000
- Campuran (WNI dan Asing) di luar kantor	Rp. 110.000
k. biaya Pencatatan dan penerbitan akta kematian termasuk kutipan	
- WNI sebesar	Rp. 10.000
- WNA sebesar	Rp. 50.000

l. biaya pencatatan dan penerbitan akta perceraian termasuk kutipan	
- WNI sebesar	Rp. 85.000
- WNA sebesar	Rp. 100.000
m. biaya pencatatan dan penerbitan akta Pengakuan Anak termasuk kutipan	
- WNI sebesar	Rp. 35.000
- WNA sebesar	Rp. 50.000
n. biaya salinan akta / kutipan kedua dan seterusnya	
- salinan akta / kutipan kedua akta kelahiran	Rp. 20.000
- salinan akta / kutipan kedua akta Perkawinan	Rp. 50.000
- salinan akta / kutipan akta Perceraian	Rp. 50.000
- salinan akta / kutipan kedua akta kematian	Rp. 20.000
- salinan akta / kutipan kedua akta Pengakuan Anak	Rp. 30.000

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

**ttd**

**HASAN KARMAN**

**Lampiran IV : Peraturan Daerah Kota Singkawang**

**Nomor : 3 Tahun 2011**

**Tanggal : 15 Juli 2011**

**Tentang : Retribusi Jasa Umum**

**RETRIBUSI PELAYANAN PARKIR DI TEPI JALAN UMUM**

<b>Jenis Kendaraan</b>	<b>Besaran tarif / kendaraan</b>
Cimodo, sepeda dayung atau sejenisnya	Rp. 500,-
Sepeda motor	Rp. 1.000,-
Mobil roda 4	Rp. 2.000,-
Mobil roda 6	Rp. 3.000,-
Taxi, travel, rent car	Rp. 2.000,-

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

**ttd**

**HASAN KARMAN**

**Lampiran V : Peraturan Daerah Kota Singkawang**

**Nomor : 3 Tahun 2011**

**Tanggal : 15 Juli 2011**

**Tentang : Retribusi Jasa Umum**

**TARIF RETRIBUSI PELAYANAN PASAR**

<b>Jenis Bangunan / Tempat / Fasilitas</b>	<b>Sewa/Hari ( Rp )</b>
• Kios ( luas max. 9 m <sup>2</sup> / kios)	2.000,-
• Los	1.500,-
• Pasar (hamparan)	1.000,-

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

**ttd**

**HASAN KARMAN**

**Lampiran VI : Peraturan Daerah Kota Singkawang**

**Nomor : 3 Tahun 2011**

**Tanggal : 15 Juli 2011**

**Tentang : Retribusi Jasa Umum**

**RETRIBUSI PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

a. Uji Awal / Uji Pertama

No.	Sarana Uji	JBB 0 s/d 2500	JBB 2500 s/d 8000	JBB 8001 keatas
1.	Formulir	Rp. 3.000,-	Rp. 3.000,-	Rp. 3.000,-
2.	Buku Uji	Rp. 10.000,-	Rp. 10.000,-	Rp. 10.000,-
3.	Tanda Uji	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
4.	Kartu Induk	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
5.	Jasa Induk	Rp. 15.000,-	Rp. 25.000,-	Rp. 100.000,-
6.	Emisi Gas Buang	Rp. 10.000,-	Rp. 15.000,-	Rp. 25.000,-
7.	Tanda Samping	Rp. 7.500,-	Rp. 7.500,-	Rp. 7.500,-
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 55.500,-</b>	<b>Rp. 70.500,-</b>	<b>Rp 155.500,-</b>

b. Uji Berkala

No.	Sarana Uji	JBB 0 s/d 2500	JBB 2500 s/d 8000	JBB 8001 keatas
1.	Formulir	Rp. 3.000,-	Rp. 3.000,-	Rp. 3.000,-
2.	Tanda Uji	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-	Rp. 5.000,-
3.	Jasa Uji	Rp. 15.000,-	Rp. 25.000,-	Rp. 100.000,-
4.	Emisi Gas Buang	Rp. 10.000,-	Rp. 15.000,-	Rp. 25.000,-
5.	Tanda Samping	Rp. 7.500,-	Rp. 7.500,-	Rp. 7.500,-
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 40.500,-</b>	<b>Rp. 55.500,-</b>	<b>Rp 140.500,-</b>

c. Uji Penghapusan

No.	Jenis Kendaraan	Biaya
1.	Kendaraan Bermotor Roda 2 ( dua )	Rp. 50.000,-
2.	Kendaraan Bermotor Roda 4 (empat )	Rp. 75.000,-
3.	Kendaraan Bermotor Roda 6 ( enam )	Rp. 100.000,-
4.	Kendaraan Bermotor Roda 6 ( enam ) keatas	Rp. 125.000,-

d. Penggantian buku akibat hilang Rp. 50.000,-

e. Habis masa berlakunya dikenakan biaya Rp. 10.000,-



- f. Bagi kendaraan bermotor yang numpang uji, selain dikenakan biaya retribusi sebagaimana dimaksud huruf a, b dan c, dikenakan biaya tambahan sebagai berikut :

No.	Jenis Kendaraan	Biaya	
		Satu Provinsi	Luar Provinsi
1.	Kendaraan Bermotor Roda 4 (empat )	Rp. 15.000,-	Rp. 35.000,-
2.	Kendaraan Bermotor Roda 6 ( enam )	Rp. 25.000,-	Rp. 50.000,-
3.	Kendaraan Bermotor Roda 6 ( enam ) keatas	Rp. 35.000,-	Rp. 75.000,-

- g. Setiap keterlambatan pengujian berkala berikutnya bagi kendaraan wajib uji dikenakan denda keterlambatan sebesar Rp. 20.000,- setiap bulan keterlambatan, dengan denda akumulasi keterlambatan maksimal 6 (enam) bulan.

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

**ttd**

**HASAN KARMAN**

**Lampiran VII : Peraturan Daerah Kota Singkawang**

**Nomor : 3 Tahun 2011**

**Tanggal : 15 Juli 2011**

**Tentang : Retribusi Jasa Umum**

**RETRIBUSI PENGGANTIAN BIAYA CETAK PETA**

a. Menggunakan Kertas Glossy.

No	Ukuran Peta	Harga Peta	
		Warna (Rp)	Hitam Putih (Rp)
1	Ao	Rp. 250.000,-	Rp. 150.000,-
2	A1	Rp. 200.000,-	Rp. 100.000,-
3	A2	Rp. 150.000,-	Rp. 75.000,-
4	A3	Rp. 100.000,-	Rp. 50.000,-
5	A4	Rp. 50.000,-	Rp. 35.000,-

b. Menggunakan Kertas Biasa.

No	Ukuran Peta	Harga Peta	
		Warna (Rp)	Hitam Putih (Rp)
1	Ao	Rp. 150.000,-	Rp. 80.000,-
2	A1	Rp. 100.000,-	Rp. 50.000,-
3	A2	Rp. 75.000,-	Rp. 40.000,-
4	A3	Rp. 50.000,-	Rp. 25.000,-
5	A4	Rp. 25.000,-	Rp. 15.000,-

c. Peta yang tersedia :

1. Peta Kota Singkawang.
2. Peta RTRW (Rencana Tata Ruang Wilayah) Kota Singkawang.
3. Peta Kecamatan.
4. - Peta RDTR ( Rencana Detail Tata Ruang ).  
- Peta RKS ( Rencana Kawasan Strategis ).
5. Peta tematik Lainnya.

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

**ttd**

**HASAN KARMAN**

**Lampiran VIII : Peraturan Daerah Kota Singkawang**  
**Nomor : 3 Tahun 2011**  
**Tanggal : 15 Juli 2011**  
**Tentang : Retribusi Jasa Umum**

**RETRIBUSI PENYEDIAAN DAN/ATAU PENYEDOTAN KAKUS**

	0 s/d 5km	>5km s/d 10km	>10km
a. Rumah tangga / Sosial			
- Untuk satu kali penyedotan	Rp 75.000,00	Rp 100.000,00	Rp 125.000,00
- Untuk penyedotan kedua dan seterusnya	Rp 50.000,00	Rp 75.000,00	Rp 100.000,00
b. Kantor/Instansi			
- Untuk sekali penyedotan	Rp 150.000,00	Rp 175.000,00	Rp 200.000,00
- Untuk penyedotan kedua dan seterusnya	Rp 75.000,00	Rp 100.000,00	Rp 125.000,00
c. Perusahaan/ Hotel			
- Untuk sekali penyedotan	Rp 300.000,00	Rp 325.000,00	Rp 350.000,00
- Untuk penyedotan kedua dan seterusnya	Rp 200.000,00	Rp 225.000,00	Rp 250.000,00

**WALIKOTA SINGKAWANG,**

**ttd**

**HASAN KARMAN**

