



PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2024
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP PERPUSTAKAAN NASIONAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan pengelolaan arsip sesuai dengan fungsi dan tugas Perpustakaan Nasional, diperlukan pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien;
- b. bahwa untuk mewujudkan pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menyusun klasifikasi arsip yang logis, faktual, berkelanjutan, sistematis, akomodatif, dan kronologis;
- c. bahwa Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 2 Tahun 2015 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Perpustakaan Nasional sudah tidak sesuai dengan perkembangan kebutuhan hukum dan organisasi, sehingga perlu diganti;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Klasifikasi Arsip Perpustakaan Nasional;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
5. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non

Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Nonkementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);

6. Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 519) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Perpustakaan Nasional Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 618);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG KLASIFIKASI ARSIP PERPUSTAKAAN NASIONAL.

Pasal 1

Dalam Peraturan Perpustakaan Nasional ini yang dimaksud dengan:

1. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
2. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
3. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan Arsip.
4. Arsip Dinamis adalah Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta Arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
5. Perpustakaan Nasional adalah Lembaga Pemerintah Nonkementerian yang melaksanakan tugas pemerintahan dalam bidang perpustakaan yang berfungsi sebagai perpustakaan pembina, perpustakaan rujukan, perpustakaan deposit, perpustakaan penelitian, perpustakaan pelestarian, dan pusat jejaring perpustakaan, serta berkedudukan di ibu kota negara.

Pasal 2

Klasifikasi Arsip Perpustakaan Nasional merupakan acuan bagi unit kerja di lingkungan Perpustakaan Nasional dalam pengelolaan Arsip Dinamis.

Pasal 3

- (1) Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, terdiri atas:
 - a. Klasifikasi Arsip fasilitatif; dan
 - b. Klasifikasi Arsip substantif.
- (2) Klasifikasi Arsip fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan Klasifikasi Arsip yang berkaitan dengan kegiatan penunjang dari tugas pokok Perpustakaan Nasional, meliputi:
 - a. perencanaan;
 - b. keuangan;
 - c. hukum;
 - d. organisasi dan tata laksana;
 - e. kerja sama;
 - f. hubungan masyarakat dan publikasi;
 - g. kepegawaian;
 - h. Kearsipan;
 - i. keprotokolan;
 - j. pengadaan barang/jasa;
 - k. pengelolaan barang milik negara;
 - l. perlengkapan dan rumah tangga;
 - m. pengawasan; dan
 - n. data dan informasi;
- (3) Klasifikasi Arsip substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan Klasifikasi Arsip yang berkaitan dengan tugas pokok Perpustakaan Nasional, meliputi:
 - a. deposit dan pengembangan koleksi perpustakaan;
 - b. bibliografi dan pengolahan bahan perpustakaan;
 - c. preservasi dan alih media bahan perpustakaan;
 - d. jasa informasi perpustakaan dan pengelolaan naskah nusantara;
 - e. standardisasi perpustakaan;
 - f. akreditasi perpustakaan;
 - g. pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
 - h. analisis perpustakaan dan pengembangan budaya baca;
 - i. organisasi bidang perpustakaan;
 - j. pembinaan tenaga perpustakaan dan kepastakawanan; dan
 - k. pelatihan.

Pasal 4

- (1) Klasifikasi Arsip Perpustakaan Nasional menggunakan kode Klasifikasi Arsip dalam bentuk kombinasi huruf dan angka.
- (2) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi tanda pengenal urusan sesuai fungsi dan tugas unit kerja serta berfungsi sebagai dasar penomoran naskah dinas, pemeliharaan Arsip aktif dan Arsip inaktif, serta penyusutan Arsip.
- (3) Ketentuan mengenai kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 5

Pada saat Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku, Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 2 Tahun 2015 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Perpustakaan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 580), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 6

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.



Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Desember 2024

PLT. KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

☐

E. AMINUDIN AZIZ

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal ☐

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA,

☐

DHAHANA PUTRA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2024 NOMOR ☐

LAMPIRAN
 PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 17 TAHUN 2024
 TENTANG
 KLASIFIKASI ARSIP PERPUSTAKAAN NASIONAL

KODE KLASIFIKASI ARSIP
 PERPUSTAKAAN NASIONAL

NO		KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN KLASIFIKASI
I	FUNGSI FASILITATIF			
A		PRC	PERENCANAAN	
	1	PRC.00	Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan	
		PRC.00.00	Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)	Naskah yang berkaitan dengan usulan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) termasuk di dalamnya kegiatan koordinasi dan pembahasan usulan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP).
		PRC.00.01	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)	Naskah yang berkaitan dengan usulan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) termasuk di dalamnya kegiatan koordinasi dan pembahasan usulan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN).
		PRC.00.02	Rencana Strategis (Renstra)	Naskah yang berkaitan dengan Rencana Strategis (Renstra), termasuk di dalamnya kegiatan koordinasi, penyusunan, penelaahan, dan pembahasan rancangan teknokratik Rencana Strategis (Renstra), rancangan Rencana Strategis (Renstra), dan penetapan Rencana Strategis (Renstra).
		PRC.00.03	Rencana Kerja Pemerintah (RKP)	Naskah yang berkaitan dengan koordinasi, penyusunan, pembahasan usulan Rencana Kerja Pemerintah (RKP).
	2	PRC.01	Rencana Program dan Anggaran	

		PRC.01.00	Usulan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN)	Naskah yang berkaitan dengan penyusunan rancangan anggaran pendapatan dan belanja negara, termasuk arah kebijakan, strategi, usulan rancangan awal pagu indikatif, usulan pagu angka dasar.
		PRC.01.01	Rencana Program dan Anggaran Pagu Indikatif	Naskah yang berkaitan dengan penyusunan Pagu Indikatif, termasuk di dalamnya kegiatan koordinasi, penyusunan dan pembahasan Rencana Kerja Anggaran Perpustakaan Nasional (RKA-Perpusnas) Pagu indikatif beserta data pendukung.
		PRC.01.02	Rencana Program dan Anggaran Pagu Anggaran	Naskah yang berkaitan dengan penyusunan Pagu Anggaran termasuk di dalamnya kegiatan koordinasi, penyusunan dan pembahasan Rencana Kerja Anggaran Perpustakaan Nasional (RKA-Perpusnas) Pagu Anggaran beserta data pendukung.
		PRC.01.03	Nota Keuangan	Naskah yang berkaitan dengan bahan masukan nota keuangan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN).
		PRC.01.04	Rencana Program dan Anggaran Pagu Alokasi	Naskah yang berkaitan dengan penyusunan pagu alokasi termasuk di dalamnya kegiatan koordinasi, penyusunan dan pembahasan Rencana Kerja Anggaran Perpustakaan Nasional (RKA-Perpusnas) Pagu Alokasi, serta usulan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) beserta data pendukung.
		PRC.01.05	Rencana Kerja Tahunan	Naskah yang berkaitan rencana kerja tahunan Perpustakaan Nasional dan Unit Kerja di lingkungan Perpustakaan Nasional.
		PRC.01.06	Rencana Aksi	Naskah yang berkaitan Rencana Aksi Perpustakaan Nasional dan Unit Kerja di lingkungan Perpustakaan Nasional.
		PRC.01.07	Standar Biaya Keluaran (SBK)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Standar Biaya Keluaran (SBK).
		PRC.01.08	Revisi Dokumen Program dan Anggaran	Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK).
		PRC.01.09	Usulan Rancangan Program dan Kegiatan Bidang Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan rancangan program dan kegiatan bidang perpustakaan termasuk koordinasi pengembangan program perpustakaan.
	3	PRC.02	Dana Alokasi Khusus (DAK)	
		PRC.02.00	Rencana Dana Alokasi Khusus	Naskah yang berkaitan dengan koordinasi, penyusunan, dan pembahasan Rencana Dana Alokasi Khusus (DAK).

		PRC.02.01	Revisi Rencana Dana Alokasi Khusus	Naskah yang berkaitan dengan revisi Rencana Dana Alokasi Khusus (DAK).
	4	PRC.03	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perpustakaan Nasional.
	5	PRC.04	Perjanjian Kinerja	
		PRC.04.00	Perjanjian Kinerja Jabatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan perjanjian kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dengan Kepala Perpustakaan Nasional, Kepala Perpustakaan Nasional dengan Menteri.
		PRC.04.01	Perjanjian Kinerja selain Jabatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan perjanjian kinerja pegawai selain Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan Madya.
	6	PRC.05	Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan	
		PRC.05.00	Laporan Berkala	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan berkala pelaksanaan rencana kerja Perpustakaan Nasional dan Unit Kerja Eselon I, II dan Unit Pelaksana Teknis (UPT), seperti laporan bulanan, triwulan, tengah tahunan.
		PRC.05.01	Laporan Tahunan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan tahunan Perpustakaan Nasional.
		PRC.05.02	Laporan Khusus	Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan khusus antara lain adalah laporan pemantauan kegiatan prioritas, laporan pelaksanaan kegiatan atas permintaan eksternal seperti bahan dan lampiran Pidato Presiden di depan sidang paripurna Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia (MPR RI) dan kunjungan kerja dengan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI), selain laporan Rapat Dengar Pendapat (RDP) ke Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI).
		PRC.05.03	Laporan Perkembangan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan yang mencerminkan kemajuan tahapan pelaksanaan kinerja yang telah dicapai dalam kurun waktu tertentu terutama untuk kegiatan yang berkelanjutan yang memerlukan waktu lebih dari satu tahun (<i>multiyears</i>).
		PRC.05.04	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan yang mengomunikasikan pencapaian kinerja yang dicapai oleh Perpustakaan Nasional dan Unit Kerja Eselon I, II dan Unit

				Pelaksana Teknis (UPT), berdasarkan Penetapan Kinerja (PK) yang telah ditetapkan kepada pihak internal dan eksternal.
	7	PRC.06	Rapat Dengar Pendapat dengan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan rapat kerja dan Rapat Dengar Pendapat (RDP) dengan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (DPR RI) atas usulan, pelaksanaan, dan evaluasi program dan anggaran Perpustakaan Nasional
B		KEU	KEUANGAN	
	1	KEU.00	Pelaksanaan Anggaran	
		KEU.00.00	Realisasi Anggaran	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rencana Penarikan Dana (RPD) dan realisasi anggaran
		KEU.00.01	Penggajian	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan pelaksanaan anggaran berupa penggajian, pembayaran uang makan, pembayaran tunjangan kinerja dan pembayaran uang lembur kepada pegawai, termasuk daftar gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) serta bukti pembayarannya.
		KEU.00.02	Pengeluaran Anggaran	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan anggaran pengeluaran mulai dari Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU), Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS), Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP) dan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (SPP-TUP), Surat Kuasa sampai Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencarian Dana (SP2D).
	2	KEU.01	Pengelolaan Perbendaharaan	
		KEU.01.00	Perbendaharaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa surat keputusan penunjukan dan pengangkatan Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penguji dan penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM) dan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan.
		KEU.01.01	Pengelolaan Perbendaharaan pada Bendahara Pengeluaran	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan pada bendaharan pengeluaran berupa pengajuan kartu kredit pemerintah, pengajuan Uang Persediaan (UP) / Tambahan Uang

				Persediaan (TUP), laporan pertanggungjawaban dan pengembalian belanja.
		KEU.01.02	Pajak	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa penerimaan dan Surat Setoran Pajak (SSP), Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) dan bukti potong pajak.
		KEU.01.03	Pengelolaan Perbendaharaan pada Bendahara Penerimaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan pada bendahara penerimaan berupa laporan proyeksi dan realisasi, bukti setor dari simponi dan laporan pertanggungjawaban, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), dan pengembalian belanja.
		KEU.01.04	Pengembalian Belanja Negara	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengembalian belanja negara.
		KEU.01.05	Berita Acara Pemeriksaan Kas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa berita acara pemeriksaan kas.
		KEU.01.06	Verifikasi Anggaran	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan yang berkaitan dengan pengujian/penelitian kebenaran pertanggungjawaban pengeluaran disertai dengan dokumen pertanggungjawaban penerimaan/pengeluaran dokumen.
		KEU.01.07	Pembukuan Anggaran	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan anggaran yang berupa Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Kas Pembantu (BKP) dan kartu-kartu realisasi anggaran dan kartu pengawasan realisasi anggaran.
	3	KEU.02	Pengelolaan Laporan Keuangan	
		KEU.02.00	Laporan Keuangan Unit Kerja Eselon I	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Laporan Keuangan Unit Kerja Eselon I.
		KEU.02.01	Laporan Keuangan Perpustakaan Nasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Laporan Keuangan Perpustakaan Nasional.
	4	KEU.03	Ketatausahaan Keuangan	
		KEU.03.00	Keterangan Penghasilan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan ketatausahaan keuangan berupa keterangan penghasilan perseorangan.
		KEU.03.01	Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan ketatausahaan keuangan berupa Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP).

C		HKM	HUKUM	
	1	HKM.00	Program Legislasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Program Perencanaan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan bidang Perpustakaan.
	2	HKM.01	Produk Hukum	
		HKM.01.00	Penyusunan Rancangan Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan/Keputusan Presiden/Instruksi Presiden di bidang Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan rancangan Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan/Keputusan Presiden/Instruksi Presiden, mulai dari rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan, termasuk Usul Prakarsa Peraturan Perundang-undangan di bidang Perpustakaan.
		HKM.01.01	Produk Hukum yang Bersifat Pengaturan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan produk hukum yang bersifat mengatur, seperti peraturan, instruksi pedoman, petunjuk pelaksanaan, prosedur tetap, standar, surat edaran, mulai dari persiapan, analisa, penyusunan, pengkoordinasian, perumusan, pembahasan, harmonisasi, penetapan/pengesahan sampai dengan pengundangan.
		HKM.01.02	Produk Hukum yang Bersifat Penetapan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan produk hukum yang bersifat menetapkan (keputusan), seperti keputusan tentang penetapan kegiatan dan keputusan tentang penetapan pelaksanaan kegiatan di bidang perpustakaan sejak awal proses sampai dengan penandatanganan.
	3	HKM.02	Bantuan Hukum	
		HKM.02.00	Bantuan Hukum Perkara Perdata	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian bantuan hukum dalam perkara hukum perdata.
		HKM.02.01	Bantuan Hukum Perkara Pidana	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian bantuan hukum dalam perkara hukum pidana.
		HKM.02.02	Bantuan Hukum Perkara Peradilan Tata Usaha Negara	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian bantuan hukum dalam perkara hukum Tata Usaha Negara.
		HKM.02.03	Bantuan Hukum non Litigasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian bantuan hukum dalam kasus perkara hukum non litigasi.
	4	HKM.03	Sosialisasi Hukum	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi atau penyuluhan hukum dan penyebarluasan peraturan dan instrumen hukum kepada lembaga maupun perorangan.

	5	HKM.04	Telaah Hukum	Naskah-naskah yang berkaitan dengan telaah hukum peraturan perundang-undangan.
	6	HKM.05	Dokumentasi Produk Hukum	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan dokumentasi produk hukum meliputi penghimpunan, perluasan dan penyebaran informasi hukum melalui jaringan dokumentasi dan informasi hukum.
	7	HKM.06	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	
		HKM.06.00	HKI yang Tidak Disetujui	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan di bidang hukum masalah HKI yang tidak disetujui.
		HKM.06.01	HKI	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan di bidang hukum masalah HKI yang disetujui sampai dengan penyelesaian masalah HKI.
D		OTL	ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	
	1	OTL.00	Organisasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembentukan, perubahan, dan pembubaran organisasi yang meliputi analisis, evaluasi dan perumusan organisasi.
	2	OTL.01	Uraian Jabatan dan Tata Kerja	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan uraian tugas masing-masing unit kerja, jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan fungsional dan jabatan pelaksana.
	3	OTL.02	Analisis Jabatan dan Beban Kerja	Naskah- Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan informasi jabatan, uraian tugas dan spesifikasi atau persyaratan jabatan struktural, dan jabatan fungsional umum/tertentu.
	4	OTL.03	Ketatalaksanaan	
		OTL.03.00	Mekanisme Kerja	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembuatan mekanisme kerja yang meliputi penyusunan standar operasional prosedur (SOP) dan tata kerja.
		OTL.03.01	Proses Bisnis	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan, penyeragaman sampai dengan evaluasi proses bisnis.
	5	OTL.04	Evaluasi Kelembagaan	Naskah-Naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi lembaga di lingkungan Perpustakaan Nasional.
	6	OTL.05	Standar Kompetensi	
		OTL.05.00	Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan Pimpinan Tinggi.

		OTL.05.01	Standar Kompetensi Jabatan Administrasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan administrasi.
		OTL.05.02	Standar Kompetensi Jabatan Fungsional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan fungsional.
		OTL.05.03	Standar Kompetensi Jabatan Pelaksana/Fungsional Umum	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan pelaksana/fungsional umum.
	7	OTL.06	Manajemen Resiko	Naskah-naskah yang berkaitan dengan manajemen resiko di lingkungan Perpustakaan Nasional.
	8	OTL.07	Pengelolaan Reformasi Birokrasi	
		OTL.07.00	Penyiapan Kegiatan dan Internalisasi Reformasi Birokrasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perumusan, persiapan, pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi internalisasi Reformasi Birokrasi.
		OTL.07.01	Road Map Reformasi Birokrasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi.
E		KJS	KERJA SAMA	
	1	KJS.00	Kerja Sama Dalam Negeri	
		KJS.00.00	Kerja Sama Dalam Negeri Berskala Nasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan <i>Memorandum of Understanding (MoU)</i> /Nota Kesepahaman, dan kerja sama dalam negeri yang berskala nasional
		KJS.00.01	Kerja Sama Dalam Negeri Tidak Berskala Nasional	Naskah-naskah yang berkaitan Naskah-naskah yang berkaitan dengan <i>Memorandum of Understanding (MoU)</i> /Nota Kesepahaman, dan kerja sama dalam negeri yang tidak berskala nasional
	2	KJS.01	Kerja Sama Luar Negeri	
		KJS.01.00	Kerja Sama Luar Negeri Bilateral	Naskah-naskah yang berkaitan dengan <i>Memorandum of Undertanding (MoU)</i> /kerja sama luar negeri bilateral.
		KJS.01.01	Kerja Sama Luar Negeri Multilateral	Naskah-naskah yang berkaitan dengan <i>Memorandum of Undertanding (MoU)</i> /kerja sama luar negeri multilateral.
	3	KJS.02	Telaah Kerja Sama	Naskah-naskah yang berkaitan dengan telaah perjanjian dalam negeri dan luar negeri.
F		HMP	HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PUBLIKASI	
	1	HMP.00	Promosi dan Publikasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan promosi dan publikasi terhadap masyarakat di bidang

				perpustakaan seperti wawancara, konferensi pers, penyebaran informasi melalui media massa, dan tanggapan terhadap berita di media massa.
	2	HMP.01	Hubungan Antar Organisasi	
		HMP.01.00	Lembaga Negara/Lembaga Pemerintah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan hubungan antar lembaga negara, kementerian/lembaga pemerintah, dan pemerintah daerah.
		HMP.01.01	Organisasi Nasional dan Internasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan organisasi tingkat nasional dan internasional.
		HMP.01.02	Badan Usaha	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar lembaga dengan pihak perusahaan [Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan swasta].
		HMP.01.03	Organisasi Kemasyarakatan, Yayasan, dan Lembaga Swadaya Masyarakat	Naskah-naskah yang berkaitan dengan hubungan antar lembaga dengan organisasi kemasyarakatan, Yayasan, dan Lembaga Swadaya Masyarakat.
		HMP.01.04	Perguruan Tinggi/Sekolah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan hubungan antar lembaga dengan perguruan tinggi/sekolah.
		HMP.01.05	Forum Kehumasan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan forum kehumasan.
	3	HMP.02	Dokumentasi	
		HMP.02.00	Dokumentasi Kepala Perpustakaan Nasional dan Tokoh Nasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi kegiatan dinas Kepala Perpustakaan Nasional dan Tokoh Nasional.
		HMP.02.01	Dokumentasi Selain Kepala Perpustakaan Nasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi kegiatan dinas selain Kepala Perpustakaan Nasional.
	4	HMP.03	Informasi Publik	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik (PPID).
	5	HMP.04	Penerbitan	
		HMP.04.00	Master	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan master penerbitan
		HMP.04.01	Administrasi dan Terbitan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses administrasi dan terbitan yang tercetak.
	6	HMP.05	Pemberian Penghargaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian penghargaan serta kenang-kenangan kepada instansi atau organisasi serta perorangan yang memiliki jasa atau

				prestasi dan kepedulian di bidang perpustakaan mulai dari persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi.
G		KPG	KEPEGAWAIAN	
	1	KPG.00	Formasi Pegawai	
		KPG.00.00	Bezzeting/Persediaan Pegawai	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan analisis dan pengolahan data tentang persediaan pegawai. Yang terdiri atas Penyusunan Kebutuhan dan Usulan dan Penetapan Formasi. Penyusunan Kebutuhan adalah Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan kebutuhan termasuk di dalamnya dokumen analisis perbandingan kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan persediaan pegawai yang ada sehingga dapat diketahui kebutuhan riil pegawai serta penentuan jenis jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan yang diusulkan.
		KPG.00.01	Usulan dan Penetapan Formasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Usulan dan Penetapan Formasi Jabatan di lingkungan Perpustakaan Nasional.
	2	KPG.01	Pengadaan Pegawai	
		KPG.01.00	Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara (ASN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) mulai dari Pengumuman, Tahapan Seleksi, dan Penetapan Kelulusan Seleksi.
		KPG.01.01	Pemberkasan dan Usul Nomor Induk Pegawai (NIP)	Naskah yang berkaitan dengan verifikasi berkas persyaratan dan usul penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) hingga hasil penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP).
		KPG.01.02	Masa Percobaan Calon Aparatur Sipil Negara (ASN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan orientasi Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) mulai dari pengenalan organisasi, pembekalan materi substansi jabatan, magang kerja, Pelatihan Dasar dan Pemeriksaan Kesehatan dalam rangka syarat pengangkatan Aparatur Sipil Negara (ASN). Serta penilaian dan evaluasi kinerja Calon Aparatur Sipil Negara (ASN).
		KPG.01.03	Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil (PNS)	Naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengangkatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang antara lain yaitu keputusan pengangkatan Pegawai Negeri Sipil (PNS), pengambilan sumpah/janji Pegawai Negeri Sipil (PNS), berita acara pelantikan Pegawai Negeri Sipil (PNS).

		KPG.01.04	Pengangkatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	Naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengangkatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang antara lain yaitu keputusan pengangkatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), perjanjian kerja antara Pejabat Pembina Kepegawaian dengan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), berita acara pelantikan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
	3	KPG.02	Penilaian Kinerja	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dan penetapan penilaian kinerja mulai dari perencanaan, pemantauan, pengukuran sampai pelaporan kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN).
	4	KPG.03	Pengelolaan Disiplin	
		KPG.03.00	Pembinaan Rohani (Mental)	Naskah yang berkaitan dengan pembinaan mental pegawai termasuk di dalamnya ceramah keagamaan.
		KPG.03.01	Presensi Pegawai	Naskah-naskah yang berkaitan dengan presensi pegawai.
		KPG.03.02	Hukuman Disiplin	Naskah yang berkaitan dengan proses penjatuhan hukuman disiplin.
	5	KPG.04	Pengembangan Karier	
		KPG.04.00	Kepangkatan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan usul kenaikan pangkat reguler/otomatis dan pilihan bagi Pejabat Pimpinan Tinggi dan Pejabat Fungsional sampai dengan Keputusan Kenaikan Pangkat termasuk didalamnya tentang penggajian, penyesuaian masa kerja dan kenaikan gaji berkala.
		KPG.04.01	Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Ujian Penyesuaian Ijazah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penetapan hasil Ujian, dan Sertifikat Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah
		KPG.04.02	Ujian Dinas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Ujian Dinas (Pindah Golongan) mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penetapan hasil Ujian, dan Sertifikat Lulus Ujian Dinas.
		KPG.04.03	Ujian Kompetensi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan ujian kompetensi untuk kenaikan jabatan.
		KPG.04.04	Penyesuaian Tunjangan Kinerja	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyesuaian tunjangan keluarga.
		KPG.04.05	Mutasi Jabatan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan perubahan Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan

				Fungsional (JF) ASN (pengangkatan pertama, perpindahan dari jabatan lain, penyesuaian/ <i>inpassing</i> , promosi, pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional, penetapan pengangkatan kembali JF), kegiatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi dan naskah yang berkaitan dengan penyesuaian tunjangan akibat perubahan jabatan (Kelas Jabatan dan Tunjangan Jabatan).
		KPG.04.06	Mutasi Pindah Instansi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan dan atau persiapan, pelaksanaan pindah instansi dari dan ke Perpustakaan Nasional.
		KPG.04.07	Mutasi Unit Kerja	Naskah-naskah yang berkaitan dengan mutasi tugas dan atau lokasi seperti mutasi antar unit kerja.
		KPG.04.08	Penugasan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan dan atau persiapan, pelaksanaan Penugasan Pegawai Negeri Sipil (PNS) untuk melaksanakan tugas Jabatan di lingkungan instansi pemerintah/di luar instansi pemerintah.
	6	KPG.05	Pendelegasian Wewenang/Mandat	
		KPG.05.00	Pelaksana Tugas (Plt)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penunjukan pejabat pelaksana tugas untuk mengisi kekosongan jabatan apabila pejabat definitifnya belum dilantik.
		KPG.05.01	Pelaksana Harian (Plh)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penunjukan pejabat pelaksana harian dikarenakan pejabat definitifnya tidak dapat menjalankan tugas secara optimal (tugas luar, sakit, mengikuti pendidikan dan pelatihan).
	7	KPG.06	Pemberhentian Pegawai	
		KPG.06.00	Usulan Pemberhentian Pegawai	Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan pemberhentian pegawai.
		KPG.06.01	Penetapan Pemberhentian Pegawai	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan pemberhentian pegawai.
	8	KPG.07	Pengembangan Kompetensi Pegawai	
		KPG.07.00	Rencana Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, penyusunan rencana pengembangan kompetensi seperti penyusunan <i>Training Need Analysis (TNA)</i> , <i>Human Capital Development Plan (HCDP)</i> .
		KPG.07.01	Pendidikan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan melalui jalur beasiswa ataupun mandiri mulai dari usulan, penetapan, perjanjian, perpanjangan jangka waktu, pembatalan, penghentian, pemantauan dan

				evaluasi pelaksanaan tugas belajar jenjang diploma/Strata 1 (S-1)/Strata 2 (S-2)/Strata 3 (S-3).
		KPG.07.02	Pelatihan Manajerial	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelatihan manajerial (pelatihan kepemimpinan nasional tingkat I, pelatihan kepemimpinan nasional tingkat II, pelatihan kepemimpinan administrator dan pelatihan kepemimpinan pengawas) mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi.
		KPG.07.03	Manajemen Talenta	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penyusunan Manajemen Talenta seperti assesment pegawai, penyusunan <i>talent pool</i> .
	9	KPG.08	Pengelolaan Data Pegawai	
		KPG.08.00	Cuti	Naskah-naskah yang berkaitan dengan hak cuti pegawai yang meliputi cuti tahunan, cuti alasan penting, cuti sakit, cuti melahirkan, cuti besar, cuti bersama dan cuti di luar tanggungan negara.
		KPG.08.01	Pengurusan Kartu Pegawai (Karpeg)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan kartu pegawai.
		KPG.08.02	Pengurusan Kartu Istri/Kartu Suami	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Kartu Istri (Karis)/Kartu Suami (Karsu).
		KPG.08.03	Pengurusan Kartu Taspen	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan kartu taspen.
		KPG.08.04	Pengurusan Tabungan Perumahan Rakyat	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Tabungan Perumahan Rakyat.
		KPG.08.05	Pengurusan Kartu Jaminan Kesehatan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Kartu Jaminan Kesehatan.
		KPG.08.06	Pengurusan KP4 (Kartu Pengawasan Pembayaran Penghasilan Pegawai)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa KP4 (Kartu Pengawasan Pembayaran Penghasilan Pegawai) yaitu surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga dan surat keterangan lainnya.
		KPG.08.07	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
		KPG.08.08	Tunjangan Kinerja dan Uang Makan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan tunjangan kinerja dan uang makan pegawai.
		KPG.08.09	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN).

	10	KPG.09	Penghargaan dan Tanda Jasa	
		KPG.09.00	Tanda Kehormatan Satyalancana	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian tanda kehormatan Satyalancana kepada pegawai.
		KPG.09.01	Tanda Kehormatan Bintang	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian tanda kehormatan Bintang kepada pegawai.
		KPG.09.02	Tanda/Anugerah Aparatur Sipil Negara (ASN) Berprestasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian tanda/anugerah Aparatur Sipil Negara (ASN) Berprestasi.
	11	KPG.10	Pengelolaan Kesejahteraan Pegawai	
		KPG.10.00	Kesehatan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyelenggaraan kesehatan pegawai <i>general check up</i> pejabat, olah raga dan lainnya.
		KPG.10.01	Bantuan Sosial	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian bantuan atau tunjangan sosialisasi kepada pegawai dan keluarganya yang mengalami musibah termasuk di dalamnya bantuan sosial yang diberikan oleh atau kepada pihak lain, sumbangan-sumbangan lainnya.
		KPG.10.02	Pakaian Dinas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaturan pakaian dinas pegawai.
		KPG.10.03	Perumahan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan perumahan pegawai Perpustakaan Nasional.
	12	KPG.11	Organisasi Non Kedinasan	
		KPG.11.00	Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI).
		KPG.11.01	Koperasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan koperasi.
		KPG.11.02	Dharma Wanita	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dharma wanita.
		KPG.11.03	Organisasi Profesi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Organisasi profesi.
	13	KPG.12	Berkas Perseorangan Pegawai	
		KPG.12.00	Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan Madya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas personal Pejabat Pimpinan Tinggi Utama dan Madya
		KPG.12.01	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas, dan Pejabat Fungsional Umum/Pejabat Fungsional Tertentu	Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas personal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas, dan Pejabat Fungsional Umum/ Pejabat Fungsional Tertentu

		KPG.12.02	Aparatur Sipil Negara (ASN) yang Secara Individual Ditentukan oleh Kepala Berjasa atau Terlibat Peristiwa Berskala Nasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas personal pegawai atau Aparatur Sipil Negara (ASN) yang secara individual berjasa atau terlibat peristiwa berskala nasional dan ditentukan oleh kepala.
H		KRP	KEARSIPAN	
	1	KRP.00	Penciptaan	
		KRP.00.00	Pengurusan Surat Masuk	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan surat masuk meliputi pencatatan (buku agenda, lembar pengantar/buku ekspedisi), dan pendistribusian.
		KRP.00.01	Pengurusan Surat Keluar	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan surat keluar meliputi registrasi naskah dinas, penyampaian, pencatatan, pengiriman naskah dinas/ barang cetakan.
	2	KRP.01	Usulan Kebijakan Kearsipan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan usulan kebijakan Kearsipan dinamis termasuk Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Arsip, petunjuk pelaksanaan, Standar Operasional Prosedur (SOP), Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD) dan Jadwal Retensi Arsip (JRA).
	3	KRP.02	Pembinaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan Kearsipan dinamis meliputi bimbingan teknis, sosialisasi, lokakarya, dan lain-lain.
	4	KRP.03	Pemeliharaan	
		KRP.03.00	Pemberkasan dan Penyimpanan Arsip	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberkasan, penyimpanan dan pengamanan Arsip aktif
		KRP.03.01	Penataan Arsip Inaktif	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penataan Arsip inaktif meliputi pengaturan fisik, pengolahan informasi Arsip, dan penyusunan daftar Arsip inaktif termasuk pemeliharaan dan perawatan Arsip inaktif.
		KRP.03.02	Program Arsip Vital	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan program Arsip vital mulai dari identifikasi, perlindungan dan pengamanan, sampai penyelamatan dan pemulihan.
		KRP.03.03	Pengelolaan Arsip Terjaga	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan Arsip terjaga mulai dari identifikasi dan pemberkasan sampai pelaporan dan penyerahan salinan autentik.
		KRP.03.04	Alih media Arsip	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan alih media meliputi kebijakan, autentikasi, berita acara, daftar Arsip yang dilakukan alih media.

	5	KRP.04	Penggunaan Arsip	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemanfaatan Arsip menjadi informasi.
	6	KRP.05	Penyusutan	
		KRP.05.00	Pemindahan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemindahan Arsip dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan.
		KRP.05.01	Pemusnahan Arsip	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemusnahan Arsip yang tidak bernilai guna.
		KRP.05.02	Penyerahan Arsip Statis	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyerahan Arsip yang bernilai guna kesejarahan kepada lembaga Kearsipan.
	7	KRP.06	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan	Naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan evaluasi penyelenggaraan Kearsipan mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan evaluasi penyelenggaraan Kearsipan.
I		PRO	KEPROTOKOLAN	
	1	PRO.00	Protokol	
		PRO.00.00	Layanan Keprotokolanan Pimpinan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendampingan pimpinan.
		PRO.00.01	Upacara	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan protokoler termasuk apel pagi, upacara bendera, upacara hari besar, upacara pelantikan, upacara serah terima jabatan.
		PRO.00.02	Acara Kedinasan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan acara kedinasan pimpinan tinggi utama dan jajaran pimpinan tinggi madya.
		PRO.00.03	Kunjungan / Audiensi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerimaan kunjungan dinas dan/atau audiensi dari dalam negeri dan luar negeri serta dari para mitra Perpustakaan Nasional.
		PRO.00.04	Agenda Pimpinan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, penjadwalan, koordinasi, dan pelaksanaan agenda pimpinan sampai dengan laporan seperti agenda rapat pimpinan dan acara.
		PRO.00.05	Buku Tamu	Naskah-naskah yang berkaitan dengan buku tamu.
	2	PRO.01	Daftar Nama/Alamat Kantor/Pejabat	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Daftar Nama/Alamat Kantor/Pejabat mitra dan instansi lainnya.
	3	PRO.02	Ucapan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian ucapan selamat, ucapan terima kasih, ucapan bela sungkawa dan permohonan maaf.

J		PBJ	PENGADAAN BARANG/JASA	
	1	PBJ.00	Penyiapan dan Koordinasi Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyiapan dan Koordinasi Pengadaan Barang/Jasa.
	2	PBJ.01	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	
		PBJ.01.00	Inventarisasi Paket Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Inventarisasi Paket Pengadaan Barang/Jasa.
		PBJ.01.01	Pelaksanaan Riset dan Analisis Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan riset dan analisis barang/Jasa.
		PBJ.01.02	Penyusunan Strategi Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan strategi pengadaan barang/jasa.
		PBJ.01.03	Penyiapan dan Pengelolaan Dokumen Pemilihan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyiapan dan pengelolaan dokumen pemilihan.
		PBJ.01.04	Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa.
		PBJ.01.05	Penyusunan dan Pengelolaan Katalog Elektronik	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dan pengelolaan katalog elektronik.
		PBJ.01.06	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
		PBJ.01.07	Penyusunan Perencanaan dan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan perencanaan dan pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa.
	3	PBJ.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	
		PBJ.02.00	Pengelolaan Seluruh Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan seluruh informasi pengadaan barang/jasa.
		PBJ.02.01	Pelaksanaan Registrasi dan Verifikasi Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan registrasi dan verifikasi pengguna sistem informasi pengadaan barang/jasa.
		PBJ.02.02	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengembangan sistem informasi pengadaan barang/jasa.
	4	PBJ.03	Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	
		PBJ.03.00	Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) pengadaan barang/jasa.
		PBJ.03.01	Pembinaan Pelaku Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembinaan pelaku pengadaan barang/jasa.

		PBJ.03.02	Pengelolaan Kelembagaan unit Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan kelembagaan unit pengadaan barang/jasa.
		PBJ.03.03	Pengelolaan dan Pengukuran Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengukuran pengadaan barang/jasa.
		PBJ.03.04	Pengelolaan Manajemen Pengetahuan Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa.
		PBJ.03.05	Pembinaan Hubungan dengan Para Pemangku Kepentingan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan
	5	PBJ.04	Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa	
		PBJ.04.00	Proses Pengadaan Barang/Jasa di Setiap Unit Kerja/Kantor	Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses pengadaan barang/jasa di setiap unit kerja/kantor.
		PBJ.04.01	Penggunaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penggunaan sistem informasi pengadaan barang/jasa.
K		BMN	PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA	
	1	BMN.00	Perencanaan Kebutuhan	
		BMN.00.00	Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) untuk Pengadaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dokumen perencanaan Barang Milik Negara (BMN) periode satu tahun untuk pengadaan.
		BMN.00.01	Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (BMN) untuk Pemeliharaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dokumen perencanaan Barang Milik Negara (BMN) periode satu tahun untuk pemeliharaan.
	2	BMN.01	Pengadaan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengadnan BMN.
	3	BMN.02	Penggunaan Barang Milik Negara (BMN)	
		BMN.02.00	Penetapan status Penggunaan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan status Penggunaan Barang Milik Negara (BMN).

		BMN.02.01	Penetapan status Penggunaan Barang Milik Negara (BMN) untuk dioperasikan oleh pihak lain	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan status Penggunaan Barang Milik Negara (BMN) untuk dioperasikan oleh pihak lain.
		BMN.02.02	Penggunaan sementara Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penggunaan sementara Barang Milik Negara (BMN).
		BMN.02.03	Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengalihan status Penggunaan Barang Milik Negara (BMN).
	4	BMN.03	Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendayagunaan Barang Milik Negara (BMN) yang tidak digunakan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga dan/atau optimalisasi Barang Milik Negara (BMN) dengan tidak mengubah status kepemilikan.
	5	BMN.04	Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Negara (BMN) termasuk pengamanan administrasi, pengamanan fisik; dan pengamanan hukum
	6	BMN.05	Penilaian Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses kegiatan untuk memberikan suatu opini nilai atas suatu objek penilaian berupa Barang Milik Negara (BMN) pada saat tertentu.
	7	BMN.06	Pemindahtanganan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengalihan kepemilikan Barang Milik Negara (BMN) yang dilakukan dengan cara penjualan, tukar-menukar, hibah, atau penyertaan modal pemerintah pusat.
	8	BMN.07	Pemusnahan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan tindakan memusnahkan fisik dan/atau kegunaan Barang Milik Negara (BMN).
	9	BMN.08	Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan tindakan menghapus Barang Milik Negara (BMN) dari Daftar Barang dengan menerbitkan keputusan dari pejabat yang berwenang untuk membebaskan Pengelola Barang, Pengguna Barang, dan/atau Kuasa Pengguna Barang dari tanggung jawab administrasi dan fisik atas barang yang berada dalam penguasaannya.

	10	BMN.09	Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan rangkaian kegiatan yang meliputi pembukuan, inventarisasi dan pelaporan Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
	11	BMN.10	Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan rangkaian kegiatan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara (BMN).
L		PRT	PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA	
	1	PRT.00	Barang Persediaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan barang persediaan.
	2	PRT.01	Perjalanan Dinas	
		PRT.01.00	Dalam Negeri	Naskah-naskah yang berkaitan dengan fasilitasi perjalanan dinas di dalam negeri yang dilakukan oleh pimpinan maupun pegawai.
		PRT.01.01	Luar Negeri	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan perjalanan dinas ke luar negeri termasuk pengurusan passport, visa, surat izin ke luar negeri (<i>exit permitt</i>) dan tiket pesawat.
	3	PRT.02	Telekomunikasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan sarana telekomunikasi meliputi: telepon, faksimile, televisi (TV) kabel, internet, dan <i>cloud</i> .
	4	PRT.03	Ruang Rapat, Konsumsi dan Akomodasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan ruang rapat berikut sarana kelengkapan rapat termasuk penyediaan konsumsi dan administrasinya. Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan fasilitasi penggunaan ruang rapat berikut sarana kelengkapan rapat termasuk penyediaan konsumsi, serta fasilitasi jamuan dan akomodasi bagi tamu pimpinan/lembaga.
	5	PRT.04	Pengamanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengamanan lingkungan kantor seperti daftar piket satuan pengamanan, buku/formulir tamu, pengaturan akses masuk lingkungan kantor Perpustakaan Nasional dan pengaturan perparkiran termasuk kartu parkir.
M		PWS	PENGAWASAN	
	1	PWS.00	Audit	

		PWS.00.00	Audit Berskala Nasional	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan audit yang berskala nasional seperti hasil audit eksternal Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).
		PWS.00.01	Audit Internal	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan audit internal seperti audit operasional, audit kinerja, audit Barang Milik Negara (BMN) serta kegiatan audit lainnya yang meliputi surat penugasan, surat pemberitahuan, sampai dengan pelaporan.
		PWS.00.02	Audit untuk Tujuan Tertentu	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan audit untuk tujuan tertentu yang bersifat kasuistik sesuai penugasan pimpinan dan keperluan organisasi seperti tindak lanjut pengaduan masyarakat yang meliputi surat penugasan, surat pemberitahuan, sampai dengan pelaporan.
		PWS.00.03	Audit Investigatif	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan audit setelah ditemukan adanya pelanggaran (<i>fraud</i>).
	2	PWS.01	Reviu	
		PWS.01.00	Reviu Laporan Keuangan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan reviu atas laporan keuangan.
		PWS.01.01	Reviu Rencana Kegiatan dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Reviu Rencana Kegiatan dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL).
		PWS.01.02	Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
		PWS.01.03	Reviu Rencana Kebutuhan Brang Milik Negara (BMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Reviu rencana kebutuhan barang milik negara (BMN).
		PWS.01.04	Reviu lainnya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Reviu lainnya.
	3	PWS.02	Evaluasi	
		PWS.02.00	Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
		PWS.02.01	Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas.

		PWS.02.02	Uji Petik	Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi pelaksanaan uji petik.
		PWS.02.03	Evaluasi lainnya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Evaluasi lainnya.
	4	PWS.03	Pengaduan Masyarakat	
		PWS.03.00	Internal	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaduan masyarakat yang datang dari internal Perpustakaan Nasional sampai dengan laporan penyelesaiannya.
		PWS.03.01	Eksternal	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaduan masyarakat yang datang dari eksternal sampai dengan laporan penyelesaiannya.
	5	PWS.04	Pengawasan Melekat	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengawasan melekat oleh atasan langsung, mulai dari proses pemanggilan, pemeriksaan sampai dibuatkan Berita Acara Pemeriksaan dilaporkan ke Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) termasuk pakta integritas.
	6	PWS.05	Laporan Hasil Pengawasan (LHP)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan ikhtisar laporan hasil pengawasan Aparat Pengawas Internal Pemerintah (APIP) Perpustakaan Nasional semesteran dan tahunan termasuk Pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN), Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), penjaminan kualitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
	7	PWS.06	Pemantauan	
		PWS.06.00	Pemantauan pelaksanaan kegiatan/program	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan/proses penilaian kemajuan suatu program/kegiatan dan percepatan penyerapan anggaran dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, termasuk di dalamnya kegiatan monitoring pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Perpustakaan Nasional.
		PWS.06.01	Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemantauan terhadap kerugian Negara yang meliputi Tuntutan Perbendaharaan (TP)/Tuntutan Ganti Rugi (TGR) seperti Laporan Kehilangan, Berita Acara Kehilangan Barang/Uang, Keputusan tanggungjawab

				mutlak/surat kesanggupan untuk mengganti ke Kas Negara, SK Penghapusan uang dan barang bukti sampai laporan penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan (TP)-Tuntutan Ganti Rugi (TGR).
		PWS.06.02	Pemantauan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pengawasan (TLLHP)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan hasil pemantauan Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) atau Laporan Hasil Audit internal lainnya yang ditindaklanjuti sampai dengan pelaporan.
		PWS.06.03	Penerapan <i>Early Warning System</i>	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan fasilitasi kepada unit kerja terhadap pengelolaan keuangan Negara sampai dengan laporan.
		PWS.06.04	Pemantauan lainnya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemantauan lainnya.
	8	PWS.07	Penguatan Pengawasan	
		PWS.07.00	Gratifikasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penguatan pengawasan tentang gratifikasi
		PWS.07.01	Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penguatan pengawasan tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
		PWS.07.02	<i>Whistle Blowing System (WBS)</i>	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penguatan pengawasan tentang <i>Whistle Blowing System (WBS)</i> .
		PWS.07.03	Benturan Kepentingan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penguatan pengawasan tentang benturan kepentingan.
		PWS.07.04	Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN).
	9	PWS.08	Kegiatan Pengawasan Lainnya	
		PWS.08.00	Pendampingan Proses Pemeriksaan Eksternal	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendampingan proses pemeriksaan eksternal oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).
		PWS.08.01	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendampingan penyusunan laporan keuangan.
N		DTI	DATA DAN INFORMASI	

	1	DTI.00	Tata Kelola dan Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi	
		DTI.00.00	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
		DTI.00.01	Pemeliharaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
		DTI.00.02	Pengelolaan <i>Data Center</i>	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan <i>data center</i> mulai dari perencanaan hingga pelaporan.
	2	DTI.01	Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi	
		DTI.01.00	Situs Web	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembangunan dan pengembangan situs web untuk mendukung kegiatan di lingkungan Perpustakaan Nasional.
		DTI.01.01	Kemas Ulang Informasi Multimedia	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembangunan dan pengembangan jasa kemas ulang informasi terpilih dalam format multimedia.
		DTI.01.02	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	Naskah-naskah yang berkaitan pelaksanaan pengelolaan perangkat keras Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di lingkungan Perpustakaan Nasional mulai penataan sampai dengan penempatannya.
		DTI.01.03	Pembangunan dan Pengembangan Perangkat Lunak/Program Aplikasi Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembangunan dan pengembangan perangkat lunak/program aplikasi untuk mendukung kegiatan di lingkungan Perpustakaan Nasional.
		DTI.01.04	Pangkalan Data Kepustakaan Digital	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembangunan dan pengembangan pangkalan data tematik untuk menunjang ketersediaan akses pada koleksi Perpustakaan Nasional dalam format digital.
	3	DTI.02	Pengelolaan Data dan Informasi	
		DTI.02.00	Perencanaan Data dan Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan tentang kegiatan perencanaan data dan informasi meliputi usulan daftar data, data prioritas, rencana aksi satu data dan lain-lain.

		DTI.02.01	Pengumpulan Data dan Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengumpulan data dan informasi seperti koordinasi pengumpulan data, pemutakhiran data dan lain-lain.
		DTI.02.02	Pemeriksaan Data dan Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemeriksaan data dan informasi.
		DTI.02.03	Penyebarluasan Data dan Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyebarluasan data dan informasi yang dapat berupa pemberian akses, pembatasan data, pertukaran data, dan lain-lain.
		DTI.02.04	Pembinaan Data dan Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Sosialisasi atau Pembinaan Data dan Informasi.
		DTI.02.05	Monitoring dan Evaluasi Data dan Informasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Monitoring dan evaluasi data dan informasi.
	4	DTI.03	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	
		DTI.03.00	Tata Kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembuatan rencana induk, arsitektur, peta rencana proses bisnis, infrastruktur, aplikasi, rencana dan anggaran, keamanan dan layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).
		DTI.03.01	Manajemen Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan manajemen resiko, manajemen keamanan informasi, manajemen data, manajemen aset teknologi informasi dan komunikasi, manajemen sumber daya manusia, manajemen pengetahuan, manajemen perubahan, dan manajemen layanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).
		DTI.03.02	Audit Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan audit teknologi informasi dan komunikasi berupa audit infrastruktur, audit sistem informasi audit keamanan informasi dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

NO	KODE KLASIFIKASI	KLASIFIKASI	URAIAN KLASIFIKASI
II	FUNGSI SUBSTANTIF		
A	DPK	DEPOSIT DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	
	1	DPK.00 Pengelolaan Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerimaan, pengadaan, pencatatan, pengolahan, penyimpanan, pendayagunaan, dan pelestarian Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam termasuk di dalamnya Berita Acara Serah Terima dari Deposit ke Pengolahan Bahan Perpustakaan.
	2	DPK.01 Pangkalan Data Karya Cetak dan Karya Rekam	
		DPK.01.00 Pangkalan Data Penerbit	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pangkalan Data Penerbit.
		DPK.01.01 Pangkalan Data Produsen Karya Rekam	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pangkalan Data Produsen karya rekam.
	3	DPK.02 Pengawasan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	
		DPK.02.00 Pembinaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan wajib serah simpan karya cetak dan karya rekam yang meliputi sosialisasi dan forum diskusi.
		DPK.02.01 Pemantauan dan Evaluasi Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi wajib serah simpan karya cetak dan karya rekam sampai pada pemberian rekomendasi dan tindak lanjut.
		DPK.02.02 Apresiasi dan Penghargaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan apresiasi dan penghargaan kegiatan serah simpan karya cetak dan karya rekam.
	4	DPK.03 Akuisisi	
		DPK.03.00 Pembelian	Naskah-naskah yang berkaitan pelaksanaan pembelian/ pengadaan bahan pustaka mulai dari seleksi, proses pengadaan sampai penyerahan

				hasil pengadaan ke Bagian Pengolahan bahan perpustakaan, termasuk didalamnya rapat koordinasi pengembangan koleksi nasional.
		DPK.03.01	Hibah dan Tukar-Menukar	Naskah-naskah yang berkaitan pelaksanaan pemberian hadiah bahan pustaka mulai dari seleksi, proses hadiah dan tukar menukar sampai penyerahan hasil hibah/hadiah dan tukar menukar ke unit Pengolahan Bahan Perpustakaan.
		DPK.03.02	Pendistribusian dan Penyaluran Bahan Perpustakaan Hasil Hibah dan Tukar-Menukar	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pendistribusian bahan perpustakaan hasil hibah mulai dari seleksi, proses pendistribusian sampai penyerahan bahan perpustakaan surplus ke pihak penerima.
		DPK.03.03	Inventarisasi Bahan Perpustakaan (Buku Induk)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pencatatan penerimaan bahan perpustakaan dalam buku induk.
	5	DPK.04	Pangkalan Data Koleksi Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan data koleksi perpustakaan.
	6	DPK.05	Kajian Pengembangan Koleksi Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengkajian pengembangan (baik kebutuhan maupun pengolahan) koleksi perpustakaan sejak dari rapat persiapan, studi referensi, penyusunan instrument penelitian, pengumpulan data/survei, analisis data, pembahasan hasil survei, penyusunan draft awal, ekspose, penyusunan draft akhir dan pencetakan hasil kajian.
B		BPP	BIBLIOGRAFI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
	1	BPP.00	Bibliografi dan Literatur Sekunder	
		BPP.00.00	Bibliografi Nasional Indonesia (BNI)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan, penyuntingan dan pengelolaan Bibliografi Nasional Indonesia (BNI).

		BPP.00.01	Katalog Induk Nasional (KIN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan, penyuntingan dan pengelolaan Katalog Induk Nasional (KIN).
		BPP.00.02	Katalog Dalam Terbitan (KDT)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan, penyuntingan dan pengelolaan Katalog Dalam Terbitan (KDT).
		BPP.00.03	Literatur sekunder lainnya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan, penyuntingan dan pengelolaan Literatur sekunder lainnya.
	2	BPP.01	Layanan <i>International Standard Book Number</i> (ISBN) dan <i>International Standard Music Number</i> (ISMN)	
		BPP.01.00	Layanan <i>International Standard Book Number</i> (ISBN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan penomoran dan pengelolaan <i>International Standard Book Number</i> (ISBN).
		BPP.01.01	Layanan <i>International Standard Music Number</i> (ISMN)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan penomoran dan pengelolaan <i>International Standard Music Number</i> (ISMN).
	3	BPP.02	Pengolahan Bahan Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengolahan yang meliputi pengelolaan tajuk kendali, pengatalogan deskriptif, pengatalogan subjek, dan pasca pengatalogan.
C		PVB	PRESERVASI DAN ALIH MEDIA BAHAN PERPUSTAKAAN	
	1	PVB.00	Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Naskah Kuno	

		PVB.00.00	Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Naskah Kuno di Pusat	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan konservasi, restorasi, penjilidan dan alih media serta rapat koordinasi, kajian, seminar, workshop lokakarya, ekspose pelestarian bahan perpustakaan dan naskah kuno yang dilaksanakan di pusat.
		PVB.00.01	Pelestarian Bahan Perpustakaan dan Naskah Kuno di Daerah	Naskah-naskah (dokumen) yang berkaitan dengan kegiatan konservasi, restorasi, penjilidan dan alih media bahan perpustakaan dan naskah kuno di daerah.
	2	PVB.01	Konservasi / Pelestarian Fisik	
		PVB.01.00	Perawatan dan Pemeliharaan Bahan Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pelaksanaan teknis konservasi dalam perawatan, dan pengawetan bahan perpustakaan.
		PVB.01.01	Konservasi Naskah Kuno dan Karya Cetak	Naskah-naskah (dokumen) yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pelaksanaan teknis konservasi dalam perawatan dan perbaikan dan restorasi naskah kuno dan karya cetak.
		PVB.01.02	Penjilidan Bahan Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penjilidan bahan perpustakaan.
		PVB.01.03	Restorasi Karya Rekam	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pelaksanaan teknis dalam perawatan dan restorasi karya rekam.
	3	PVB.02	Alih Media / Pelestarian Informasi	
		PVB.02.00	Transformasi Digital	Naskah-naskah yang berhubungan dengan kegiatan alih media bahan perpustakaan dan naskah kuno ke dalam format digital.
		PVB.02.01	Preservasi Digital	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan dan pelestarian informasi digital meliputi emulasi

				(perubahan file digital), migrasi (pemindahan file digital ke lingkungan baru), refreshing media (penyegaran file ke media baru), arkeologi digital (penyimpanan dan pemeliharaan lingkungan file pendukung digital), backup file digital dan konversi ke bentuk analog.
D		JIP	JASA INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN PENGELOLAAN NASKAH NUSANTARA	
	1	JIP.00	Keanggotaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan data keanggotaan Perpustakaan Nasional meliputi statistik dan laporan.
	2	JIP.01	Layanan Perpustakaan	
		JIP.01.00	Layanan Bahan Pustaka	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan koleksi umum dan layanan koleksi khusus.
		JIP.01.01	Layanan Informasi Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan informasi perpustakaan.
		JIP.01.02	Layanan Digital	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan digital.
		JIP.01.03	Layanan Referensi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan referensi.
		JIP.01.04	Pameran dan Promosi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pameran dan promosi layanan perpustakaan meliputi statistik dan laporan seperti Gamelan, Studio Musik, Kunjungan dan Tur Perpustakaan.
		JIP.00.05	Kunjungan Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kunjungan dan Tur Perpustakaan.
	3	JIP.02	Pengelolaan Naskah Nusantara	

		JIP.02.00	Layanan Naskah Nusantara	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan naskah Nusantara.
		JIP.02.01	Identifikasi, Pendaftaran, dan Penghargaan Naskah Nusantara	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan identifikasi, pendaftaran dan penghargaan naskah nusantara.
		JIP.02.02	Ingatan Kolektif Nasional (IKON)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penominasian koleksi perpustakaan sebagai ingatan kolektif nasional mulai dari pengajuan, proses hingga penetapan.
		JIP.02.03	<i>Memory of the World</i> (MOW)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penominasian koleksi perpustakaan sebagai <i>Memory of the World</i> (MOW) mulai dari pengajuan, proses hingga penetapan.
	4	JIP.03	Penerbitan Kajian Naskah Nusantara	
		JIP.03.00	Hasil Kajian dan Master Naskah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan hasil kajian naskah nusantara.
		JIP.03.01	Diseminasi Penerbitan Naskah Nusantara	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan diseminasi penerbitan naskah nusantara.
	5	JIP.04	Evaluasi Layanan Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi layanan perpustakaan termasuk di dalamnya audit layanan.
E		STD	STANDARISASI PERPUSTAKAAN	
	1	STD.00	Standar Nasional Perpustakaan Umum	
		STD.00.00	Standar Nasional Perpustakaan Provinsi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan umum tingkat provinsi.
		STD.00.01	Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan umum tingkat kabupaten/kota.
		STD.00.02	Standar Nasional Perpustakaan Kecamatan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan umum tingkat kecamatan.

		STD.00.03	Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan umum tingkat desa/kelurahan.
	2	STD.01	Standar Nasional Perpustakaan Khusus	
		STD.01.00	Standar Nasional Perpustakaan Lembaga Pemerintah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan lembaga pemerintah.
		STD.01.01	Standar Nasional Perpustakaan Lembaga non Pemerintah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan lembaga non pemerintah.
		STD.01.02	Standar Nasional Perpustakaan Rumah Ibadah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan Rumah Ibadah.
	3	STD.02	Standar Nasional Perpustakaan Sekolah/Madrasah	
		STD.02.00	Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SMA)/Madrasah Aliyah (MA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK).
		STD.02.01	Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)/Madrasah Tsanawiyah (MTs)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)/ Madrasah Tsanawiyah (MTs).
		STD.02.02	Standar nasional perpustakaan Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan Sekolah Dasar (SD)/ Madrasah Ibtidaiyah (MI).
	4	STD.03	Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi	
		STD.03.00	Standar Nasional Perpustakaan Universitas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan tingkat universitas.
		STD.03.01	Standar Nasional Perpustakaan Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan tingkat institut/sekolah tinggi/politeknik.
		STD.03.02	Standar Nasional Perpustakaan Akademi dan Akademi Komunitas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan tingkat akademi dan akademi komunitas.
	5	STD.04	Standar Nasional Perpustakaan Taman Kanak-Kanak (TK) dan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan Taman

				Kanak-Kanak (TK) dan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).
	6	STD.05	Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Luar Biasa (SLB)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar nasional perpustakaan Sekolah Luar Biasa (SLB).
	7	STD.06	Standar Nasional Indonesia (SNI)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Standar Nasional Indonesia (SNI) bidang perpustakaan dan kepastakawanan.
	8	STD.07	Pangkalan Data Asesor Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan data dan informasi asesor perpustakaan.
F		AKR	AKREDITASI PERPUSTAKAAN	
	1	AKR.00	Akreditasi Perpustakaan Umum	
		AKR.00.00	Akreditasi Perpustakaan Provinsi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan umum tingkat provinsi.
		AKR.00.01	Akreditasi Perpustakaan Kabupaten/Kota	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan umum tingkat kabupaten/kota.
		AKR.00.02	Akreditasi Perpustakaan Kecamatan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan umum tingkat kecamatan.
		AKR.00.03	Akreditasi Perpustakaan Desa/Kelurahan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan umum tingkat desa/kelurahan.
	2	AKR.01	Akreditasi Perpustakaan Khusus	
		AKR.01.00	Akreditasi Perpustakaan Lembaga Pemerintah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan lembaga pemerintah.
		AKR.01.01	Akreditasi Perpustakaan Lembaga non Pemerintah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan lembaga non pemerintah.
		AKR.01.02	Akreditasi Perpustakaan Rumah Ibadah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan rumah ibadah.
	3	AKR.02	Akreditasi Perpustakaan Sekolah/Madrasah	

		AKR.02.00	Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/ Madrasah Aliyah (MA)/Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK).
		AKR.02.01	Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)/Madrasah Tsanawiyah (MTs)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP)/ Madrasah Tsanawiyah (MTs).
		AKR.02.02	Akreditasi Perpustakaan Sekolah Dasar (SD)/ Madrasah Ibtidaiyah (MI)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan tingkat Sekolah Dasar (SD)/ Madrasah Ibtidaiyah (MI).
	4	AKR.03	Akreditasi Perpustakaan Perguruan Tinggi	
		AKR.03.00	Akreditasi Perpustakaan Universitas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan tingkat universitas.
		AKR.03.01	Akreditasi Perpustakaan Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan tingkat institut/sekolah tinggi/politeknik.
		AKR.03.02	Akreditasi Perpustakaan Akademi dan Akademi Komunitas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan akreditasi perpustakaan tingkat akademi dan akademi komunitas.
	5	AKR.04	Akreditasi Perpustakaan Taman Kanak-Kanak (TK) dan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	
		AKR.04.00	Akreditasi Perpustakaan Taman Kanak-Kanak (TK)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan akreditasi perpustakaan tingkat Taman Kanak-Kanak (TK) mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga pasca akreditasi perpustakaan.
		AKR.04.01	Akreditasi Perpustakaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan akreditasi perpustakaan tingkat Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga pasca akreditasi perpustakaan.

	6	AKR.05	Akreditasi Perpustakaan Sekolah Luar Biasa (SLB)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan akreditasi perpustakaan tingkat sekolah luar biasa mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga pasca akreditasi perpustakaan.
	7	AKR.06	Pangkalan Data Perpustakaan yang Terakreditasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan data dan informasi tentang profil perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah/madrasah dan perpustakaan perguruan tinggi yang telah terakreditasi.
G		PPM	PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	
	1	PPM.00	Perpustakaan Umum	
		PPM.00.00	Perpustakaan Provinsi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan umum tingkat provinsi.
		PPM.00.01	Perpustakaan Kabupaten/Kota	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan umum tingkat kabupaten/kota.
		PPM.00.02	Perpustakaan Kecamatan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan umum tingkat kecamatan.
		PPM.00.03	Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Taman Bacaan Masyarakat	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan umum tingkat desa/kelurahan dan Taman Bacaan Masyarakat.
	2	PPM.01	Perpustakaan Khusus	
		PPM.01.00	Perpustakaan Lembaga Pemerintah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan khusus lembaga pemerintah.
		PPM.01.01	Perpustakaan Lembaga non Pemerintah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan

				pengembangan perpustakaan khusus lembaga non pemerintah.
		PPM.01.02	Perpustakaan Rumah Ibadah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan khusus rumah ibadah.
		PPM.01.03	Perpustakaan Komunitas/Perorangan	Naskah-naskah Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan komunitas / perorangan.
	3	PPM.02	Perpustakaan Sekolah/Madrasah	
		PPM.02.00	Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/Madrasah Aliyah (MA)/Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan sekolah tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/Madrasah Aliyah (MA)/Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK).
		PPM.02.01	Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama (SMP)/Madrasah Tsanawiyah (MTs)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan sekolah tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP)/Madrasah Tsanawiyah (MTs).
		PPM.02.02	Perpustakaan Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan sekolah tingkat Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI).
	4	PPM.03	Perpustakaan Perguruan Tinggi	
		PPM.03.00	Perpustakaan Universitas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan tingkat universitas.
		PPM.03.01	Perpustakaan Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan tingkat institut/sekolah tinggi/politeknik.
		PPM.03.02	Perpustakaan Akademi dan Akademi Komunitas	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan tingkat akademi.

5	PPM.04	Perpustakaan Taman Kanak-Kanak (TK) dan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	
	PPM.04.00	Perpustakaan Taman Kanak-Kanak (TK)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan sekolah tingkat Taman Kanak-Kanak (TK).
	PPM.04.01	Perpustakaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan tingkat Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).
6	PPM.05	Perpustakaan Sekolah Luar Biasa	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan sekolah yang meliputi pengumpulan, pengolahan dan penyebaran informasi perpustakaan sekolah luar biasa.
7	PPM.06	Transformasi Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan tentang pengembangan transformasi dan inovasi perpustakaan.
8	PPM.07	Bantuan Sumber Daya Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian bantuan bahan perpustakaan baik perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah/madrasah dan perpustakaan perguruan tinggi seperti mobil perpustakaan keliling, bahan perpustakaan, motor perpustakaan, dan lain-lain.
9	PPM.08	Pangkalan Data Perpustakaan	
	PPM.08.00	Nomor Pokok Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) meliputi perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah/madrasah dan perpustakaan perguruan tinggi.
	PPM.08.01	Perpustakaan Berbasis Wilayah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan data dan informasi tentang profil perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah/madrasah dan perpustakaan perguruan tinggi di setiap wilayah.

H		APB	ANALISIS PERPUSTAKAAN DAN PENGEMBANGAN BUDAYA BACA	
	1	APB.00	Kajian Perpustakaan Indonesia	
		APB.00.00	Analisis Kebijakan Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan analisis kebijakan di bidang perpustakaan.
		APB.00.01	Kajian Tingkat Kegemaran Membaca	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kajian tingkat kegemaran membaca.
		APB.00.02	Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kajian indeks pembangunan literasi masyarakat.
		APB.00.03	Kajian Kondisi Perpustakaan Indonesia	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kajian kondisi perpustakaan Indonesia.
		APB.00.04	Kajian Budaya Baca dan Pembangunan Literasi Lainnya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kajian budaya baca dan Pembangunan literasi di luar kajian tingkat kegemaran membaca, indeks Pembangunan literasi masyarakat, dan kondisi perpustakaan Indonesia.
		APB.00.05	Kajian Perpustakaan Sekolah/Madrasah dan Perguruan Tinggi Berbasis Wilayah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kajian pengembangan perpustakaan sekolah/madrasah, dan perguruan tinggi berbasis wilayah.
		APB.00.06	Kajian Perpustakaan Umum dan Khusus	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kajian pengembangan perpustakaan umum dan khusus.
	2	APB.01	Pengembangan Kegemaran Membaca dan Literasi	
		APB.01.00	Penyusunan Pedoman Pengembangan dan Pembinaan Kegemaran Membaca dan Literasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pedoman perpustakaan, pedoman pembudayaan kegemaran membaca dan pedoman implementasi program perpustakaan.
		APB.01.01	Pembudayaan Kegemaran Membaca	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemasyarakatan kegemaran membaca melalui kegiatan membaca nyaring, lomba, penguatan kepenulisan daerah berbasis konten lokal dan sosialisasi termasuk di dalamnya Duta Baca

				Indonesia, Bunda Baca dan Bunda Literasi.
		APB.01.02	Pelaporan dan Evaluasi Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Pelaporan dan Evaluasi Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi.
I		OGP	ORGANISASI BIDANG PERPUSTAKAAN	
	1	OGP.00	Forum Perpustakaan Umum	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi forum perpustakaan umum.
	2	OGP.01	Forum Perpustakaan Khusus	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi forum perpustakaan khusus.
	3	OGP.02	Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi forum perpustakaan perguruan tinggi.
	4	OGP.03	Forum Perpustakaan Sekolah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi forum perpustakaan sekolah.
	5	OGP.04	Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi gerakan pemasyarakatan minat baca.
	6	OGP.05	Organisasi Perpustakaan Lainnya	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi perpustakaan lainnya.
J		PPP	PEMBINAAN TENAGA PERPUSTAKAAN DAN KEPUSTAKAWANAN	
	1	PPP.00	Kajian Kepustakawanan	

		PPP.00.00	Pengkajian Kepustakawanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengembangan hasil pengkajian tenaga perpustakaan, yang meliputi dokumen rapat persiapan, studi referensi, penyusunan instrument penelitian, pengumpulan data/survei, analisis data, pembahasan hasil survei, penyusunan draf awal, ekspose naskah kajian, penyusunan draf akhir dan pencetakan kajian.
		PPP.00.01	Data Tenaga Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan inventarisasi data tenaga perpustakaan yang meliputi dokumen inventarisasi data, berita acara <i>updating</i> data, berita acara <i>backup</i> data dan dokumen <i>release</i> tahunan data tenaga perpustakaan.
		PPP.00.02	Data Fungsional Bidang Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan inventarisasi data pejabat fungsional bidang perpustakaan (pustakawan dan asisten perpustakaan) yang meliputi dokumen inventarisasi data, berita acara <i>updating</i> data, berita acara <i>backup</i> data dan dokumen release data tahunan pejabat Fungsional bidang perpustakaan.
	2	PPP.01	Pengembangan Tenaga Perpustakaan	
		PPP.01.00	Rencana Pengembangan Tenaga Perpustakaan	Naskah naskah yang berkaitan dengan penyusunan dokumen perencanaan pelaksanaan kebijakan pengembangan tenaga perpustakaan.
		PPP.01.01	Standar Kompetensi Tenaga Perpustakaan	Naskah naskah yang berkaitan dengan penyusunan standar komepetensi tenaga perpustakaan, yang meliputi kamus kompetensi, standar kompetensi kerja, standar kompetensi jabatan, dan kualifikasi kompetensi.

		PPP.01.02	Pedoman Pelaksanaan Jabatan Fungsional Asisten Perpustakaan	Naskah naskah yang berkaitan dengan penyusunan pedoman pelaksanaan jabatan fungsional asisten perpustakaan.
		PPP.01.03	Pedoman Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pustakawan	Naskah naskah yang berkaitan dengan penyusunan pedoman pelaksanaan jabatan fungsional pustakawan.
	3	PPP.02	Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	
		PPP.02.00	Pengembangan Pelaksanaan Sertifikasi	Naskah naskah yang berkaitan dengan pengembangan pelaksanaan sertifikasi tenaga perpustakaan, yang meliputi pengembangan metode uji, dan regulasi pelaksanaan sertifikasi.
		PPP.02.01	Fasilitasi Pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Bidang Perpustakaan	Naskah naskah yang berkaitan dengan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) bidang Perpustakaan mulai dari supervisi, monitoring, bimbingan dan Surat Pernyataan Dukungan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Bidang Perpustakaan.
		PPP.02.02	Fasilitasi Pelaksanaan Sertifikasi Bidang Perpustakaan	Naskah naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan sertifikasi tenaga perpustakaan mulai dari dokumen perjanjian Kerjasama, penunjukan asesor, bimbingan peserta sertifikasi, sampai dengan dokumen laporan hasil sertifikasi.
		PPP.02.03	Pengembangan Asesor Kompetensi bidang Perpustakaan	Naskah naskah yang berkaitan dengan pengembangan Asesor kompetensi yang meliputi Bimtek Asesor Kompetensi, Bimtek Lead Asesor, <i>Recognition Current Competencies</i> (RCC) asesor, <i>Upgrading</i> Asesor kompetensi dan lain lain.
	4	PPP.03	Pembinaan Tenaga Perpustakaan	

		PPP.03.00	Bimbingan Teknis Tenaga Perpustakaan	Naskah naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan bimbingan teknis tenaga perpustakaan, mulai dari dokumen penjangkaran peserta, survei kebutuhan materi, undangan peserta, penunjukkan panitia daerah, perjanjian kerjasama dengan fasilitator, sampai dengan pelaporan.
		PPP.03.01	Bimbingan bagi Jabatan Fungsional Pustakawan	Naskah naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan bimbingan teknis bagi Fungsional Pustakawan, mulai dari dokumen penjangkaran peserta, survei kebutuhan materi, undangan peserta, penunjukkan panitia daerah, perjanjian kerjasama dengan fasilitator, sampai dengan pelaporan.
		PPP.03.02	Bimbingan bagi Jabatan Fungsional Asisten Perpustakaan	Naskah naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan bimbingan teknis bagi fungsional asisten perpustakaan, mulai dari dokumen penjangkaran peserta, survei kebutuhan materi, undangan peserta, penunjukkan panitia daerah, perjanjian Kerjasama dengan fasilitator, sampai dengan pelaporan.
	5	PPP.04	Rekomendasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Bidang Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penerbitan rekomendasi kebutuhan jabatan fungsional bidang perpustakaan mulai dari berita acara verifikasi, dokumen validasi sampai dengan surat rekomendasi kebutuhan jabatan fungsional.
	6	PPP.05	Rekomendasi Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Bidang Perpustakaan	
		PPP.05.00	Rekomendasi Pengangkatan dalam Jabatan/Promosi/Kenaikan Jabatan	Naskah naskah yang berkaitan dengan rekomendasi pengangkatan melalui Promosi yang meliputi rekomendasi kenaikan jabatan dan rekomendasi promosi diagonal.

		PPP.05.01	Rekomendasi Pengangkatan Perpindahan dari Jabatan lain	Naskah naskah yang berkaitan dengan rekomendasi pengangkatan melalui perpindahan dari jabatan lain.
		PPP.05.02	Rekomendasi Pengangkatan <i>Inpassing</i>	Naskah naskah yang berkaitan dengan rekomendasi pengangkatan melalui inpassing/penyesuaian atau penyetaraan.
		PPP.05.03	Uji Kompetensi Pustakawan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan uji kompetensi yang meliputi, persetujuan pelaksanaan uji kompetensi di daerah, naskah pengumuman penyelenggaraan uji kompetensi, surat pemanggilan peserta uji, berita acara pelaksanaan uji kompetensi, dan rekomendasi hasil uji kompetensi.
		PPP.05.04	Materi Uji Kompetensi Pustakawan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan dan pengembangan metode uji kompetensi dan materi uji kompetensi.
	7	PPP.06	Pengembangan Profesi Jabatan Bidang Perpustakaan	
		PPP.06.00	Supervisi Pelaksanaan Jabatan Fungsional Bidang Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan supervisi pelaksanaan jabatan fungsional bidang perpustakaan yang meliputi dokumen pelaksanaan, surat tugas, naskah rekomendasi.
		PPP.06.01	Pelaksanaan Monitoring Jabatan Fungsional Bidang Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan monitoring jabatan fungsional bidang perpustakaan yang meliputi dokumen penetapan yang monitoring, pelaksanaan monitoring, surat tugas pelaksanaan, dan berita acara hasil monitoring.

		PPP.06.02	Penerbitan Jurnal	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penerbitan jurnal kepustakawanan, yang meliputi dokumen, penunjukan <i>reviewer</i> , pelaksanaan penerimaan dokumen, berita acara reuiu artikel, sampai dengan penerbitan jurnal.
		PPP.06.03	Orasi Ilmiah	Naskah-naskah yang berkaitan dengan Orasi ilmiah Pustakawan Ahli Utama, yang meliputi pengumuman pelaksanaan orasi, penerimaan proposal orasi, pelaksanaan penilaian naskah proposal, pelaksanaan pembimbingan penyusunan naskah orasi, undangan pelaksanaan orasi sampai dengan pengukuhan pustakawan ahli utama.
		PPP.06.04	Sosialisasi Jabatan Bidang Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan masyarakat, tenaga perpustakaan, berupa rapat koordinasi, temu kerja, sosialisasi.
K		PLA	PELATIHAN	
	1	PLA.00	Perencanaan Pelatihan	
		PLA.00.00	Perencanaan Program Pelatihan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan analisa kebutuhan penyelenggaraan pelatihan meliputi rencana anggaran, peserta, kalender pelatihan, sistem dan metode, bahan ajar, kurikulum, silabus, tenaga pengajar pelatihan.
		PLA.00.01	Sistem dan Metode	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan, penyempurnaan dan pengembangan sistem dan metode diklat perpustakaan dan kepustakawanan.
		PLA.00.02	Kurikulum/Silabus/Bahan Ajar/Modul	Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan, penyempurnaan dan pengembangan kurikulum /silabus/bahan ajar/modul pelatihan.

		PLA.00.03	Konsultasi Penyelenggaraan Pelatihan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian konsultasi penyelenggaraan pelatihan.
		PLA.00.04	Kalender/Informasi Pelatihan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan kalender dan informasi Pelatihan.
		PLA.00.05	Kerja Sama Pelatihan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pelatihan yang bekerjasama dengan instansi terkait.
	2	PLA.01	Penyelenggaraan dan Evaluasi Pelatihan	
		PLA.01.00	Pelatihan Fungsional Pustakawan dan Asisten Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyelenggaraan dan evaluasi pelatihan untuk pengangkatan dan penjurangan fungsional pustakawan dan asisten perpustakaan mulai dari pengusulan, pelaksanaan sampai dengan penerbitan Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP).
		PLA.01.01	Pelatihan Teknis Pustakawan/Pengelola Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan dan evaluasi pelatihan Teknis kepustakawanan bagi pustakawan/pengelola perpustakaan mulai dari pengusulan, pelaksanaan sampai dengan penerbitan Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP).
		PLA.01.02	Pelatihan Aparatur Sipil Negara (ASN) non Perpustakaan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan dan evaluasi pelatihan teknis dan fungsional selain bidang perpustakaan mulai dari pengusulan, pelaksanaan sampai dengan penerbitan Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP).
	3	PLA.02	Penjaminan Mutu Pelatihan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan penjaminan mutu pelatihan kepustakawanan.
	4	PLA.03	Akreditasi Program Pelatihan Kepustakawanan	Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan akreditasi program pelatihan kepustakawanan.
	5	PLA.04	Pangkalan Data	
		PLA.04.00	Pangkalan Data Pengajar	Naskah-naskah yang berkaitan dengan data dan informasi tenaga pengajar/widyaiswara.

		PLA.04.01	Pangkalan Data Alumni	Naskah-naskah yang berkaitan dengan data dan informasi alumni pelatihan.
	6	PLA.05	Program Magang Kerja/Praktik Kerja Lapangan (PKL)	
		PLA.05.00	Magang Kerja/Praktik Kerja Lapangan bagi Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau sederajat	Naskah-naskah yang berkaitan pemberian fasilitas magang kerja/praktik kerja lapangan mulai dari surat permohonan, pelaksanaan sampai dengan penerbitan sertifikat bagi siswa/siswi Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau sederajat.
		PLA.05.01	Magang Kerja/Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa	Naskah-naskah yang berkaitan pemberian fasilitas magang kerja/praktik kerja lapangan mulai dari surat permohonan, pelaksanaan sampai dengan penerbitan sertifikat bagi mahasiswa perguruan tinggi.
		PLA.05.02	Magang Kerja/Praktik Kerja Lapangan bagi Pegawai/Karyawan	Naskah-naskah yang berkaitan pemberian fasilitas magang kerja/praktik kerja lapangan mulai dari surat permohonan, pelaksanaan sampai dengan penerbitan sertifikat bagi pegawai/karyawan instansi mitra.

PLT. KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

E. AMINUDIN AZIZ