



**MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR PM 16 TAHUN 2024  
TENTANG  
PERSYARATAN, KUALIFIKASI, DAN SERTIFIKASI ASESOR  
SUMBER DAYA MANUSIA PERKERETAAPIAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA,**

**Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 304C ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Persyaratan, Kualifikasi, dan Sertifikasi Asesor Sumber Daya Manusia Perkeretaapian;

**Mengingat** : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);  
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4722) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5048) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6022);

5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Balai Perawatan Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1856);
6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 815);
7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 36 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Teknik Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1199);
8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 56 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1029);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG PERSYARATAN, KUALIFIKASI, DAN SERTIFIKASI ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA PERKERETAAPIAN.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Kualifikasi adalah keterampilan khusus yang dimiliki seseorang untuk melaksanakan tugas sebagai Asesor.
2. Kompetensi adalah kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh seseorang, berupa seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dihayati dan dikuasai untuk melaksanakan tugas keprofesionalannya.
3. Keahlian adalah kemampuan seseorang untuk melakukan sesuatu yang sifatnya spesifik, fokus, dan dinamis yang membutuhkan waktu tertentu untuk mempelajarinya dan dapat dibuktikan.
4. Pendidikan dan Pelatihan adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pembentukan sikap perilaku sumber daya manusia yang diperlukan dalam penyelenggaraan transportasi.
5. Perkeretaapian adalah satu kesatuan sistem yang terdiri atas prasarana, sarana, dan sumber daya manusia, serta norma, kriteria, persyaratan, dan prosedur untuk penyelenggaraan transportasi kereta api.
6. Prasarana Perkeretaapian adalah jalur kereta api, stasiun kereta api, dan fasilitas operasi kereta api agar kereta api dapat dioperasikan.
7. Sarana Perkeretaapian adalah kendaraan yang dapat bergerak di jalan rel.
8. Buku Sertifikat adalah bukti kecakapan dan/atau Keahlian sumber daya manusia Perkeretaapian berupa buku.

9. Tanda Pengenal adalah bukti kecakapan dan/atau Keahlian sumber daya manusia Perkeretaapian berupa kartu.
10. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan perkeretaapian.
11. Direktorat Jenderal adalah unit kerja eselon I di lingkungan Kementerian Perhubungan yang membidangi urusan perkeretaapian.
12. Direktur Jenderal adalah pimpinan tinggi madya yang membidangi urusan perkeretaapian.
13. Asesor Sumber Daya Manusia Perkeretaapian yang selanjutnya disebut Asesor adalah tenaga penilai yang menilai kualifikasi dan kompetensi tenaga penguji, inspektur, auditor, tenaga pemeriksa, tenaga perawatan, petugas pengoperasian prasarana Perkeretaapian, awak sarana Perkeretaapian, tenaga penanganan kecelakaan, pemeriksa kecelakaan, tenaga analisis kecelakaan dan tenaga pelaksana pembangunan prasarana Perkeretaapian.

## BAB II TUGAS ASESOR

### Pasal 2

- (1) Asesor bertugas melakukan penilaian Kualifikasi tenaga penguji, inspektur, auditor, tenaga pemeriksa, tenaga perawatan, petugas pengoperasian Prasarana Perkeretaapian, awak Sarana Perkeretaapian, tenaga penanganan kecelakaan, pemeriksa kecelakaan, tenaga analisis kecelakaan, tenaga pelaksana pembangunan Prasarana Perkeretaapian.
- (2) Asesor dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi standar Kompetensi berdasarkan bidangnya dan Kualifikasi yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Asesor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat melakukan asesmen uji Kompetensi lebih dari satu bidang sesuai dengan Kompetensi teknis yang dimiliki.

## BAB III STANDAR KOMPETENSI DAN KUALIFIKASI ASESOR

### Pasal 3

- (1) Standar Kompetensi Asesor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 meliputi kemampuan menguasai dan memahami:
  - a. ketentuan peraturan perundang-undangan bidang Perkeretaapian;
  - b. pengetahuan di bidang Perkeretaapian;
  - c. perencanaan aktivitas dan proses asesmen;
  - d. pelaksanaan asesmen; dan
  - e. pemberian kontribusi dalam validasi asesmen.
- (2) Kompetensi Asesor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuktikan dengan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal.

- (3) Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.

#### Pasal 4

Kualifikasi yang diperlukan untuk menjadi Asesor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) meliputi:

- a. memiliki surat keterangan bekerja paling singkat 5 (lima) tahun di bidang Perkeretaapian;
- b. memiliki sertifikat kecakapan atau Keahlian sesuai bidangnya; dan
- c. memiliki surat tanda lulus Pendidikan dan Pelatihan Asesor.

#### Pasal 5

- (1) Asesor dapat menambahkan Kompetensi lebih dari satu bidang.
- (2) Untuk penambahan Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Asesor mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan sesuai dengan bidang Kompetensi serta dilakukan pemutakhiran Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor.
- (3) Pemutakhiran Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan kepada Direktur Jenderal dengan melampirkan:
  - a. surat permohonan;
  - b. salinan kartu tanda penduduk;
  - c. Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal yang masih berlaku; dan
  - d. tanda bukti telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi teknis Perkeretaapian sesuai bidangnya.

#### Pasal 6

Untuk menjamin Kompetensi Asesor dalam melaksanakan tugasnya, Asesor harus:

- a. melakukan asesmen uji praktek dan/atau uji wawancara paling sedikit 2 (dua) kali pada uji Kompetensi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun; dan/atau
- b. mengikuti pelatihan, penyegaran, seminar, atau lokakarya di bidang Perkeretaapian atau kegiatan sejenis lainnya paling sedikit 1 (satu) kali dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.

#### Pasal 7

- (1) Pendidikan dan Pelatihan Asesor diselenggarakan oleh Menteri dan dapat dilimpahkan kepada badan hukum atau lembaga penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan yang diakreditasi oleh Menteri.
- (2) Ketentuan mengenai akreditasi lembaga Pendidikan dan Pelatihan Asesor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Menteri.

## BAB IV PERSYARATAN DAN PROSEDUR SERTIFIKASI ASESOR

### Pasal 8

Setelah memenuhi standar Kompetensi dan Kualifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan Pasal 4, persyaratan untuk menjadi Asesor meliputi:

- a. pria atau wanita;
- b. sehat jasmani dan Rohani dan tidak buta warna yang dibuktikan dengan surat keterangan dari unit pelayanan kesehatan;
- c. telah bekerja selama paling singkat 5 (lima) tahun di bidang Perkeretaapian;
- d. pendidikan formal paling rendah sarjana atau sederajat; dan
- e. lulus uji Kompetensi Asesor.

### Pasal 9

- (1) Uji Kompetensi Asesor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 huruf e dilakukan oleh Direktur Jenderal melalui balai pengujian Perkeretaapian.
- (2) Dalam pelaksanaan uji Kompetensi Asesor sebagaimana dimaksud pada ayat (1), balai pengujian Perkeretaapian dapat bekerja sama dengan badan hukum atau lembaga yang membidangi sertifikasi profesi.
- (3) Penyelenggaraan uji Kompetensi Asesor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan paling lambat 15 (lima belas) hari kerja setelah seluruh persyaratan dinyatakan lengkap.
- (4) Uji Kompetensi Asesor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. uji teori;
  - b. uji praktek;
  - c. uji wawancara; dan
  - d. tes kesehatan.
- (5) Setelah dilakukan uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4), peserta yang dinyatakan lulus uji Kompetensi diberikan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor paling lambat 15 (lima belas) hari kerja sejak tanggal pengumuman.
- (6) Peserta yang dinyatakan tidak lulus uji Kompetensi diberikan surat pemberitahuan paling lambat 15 (lima belas) hari kerja sejak tanggal pengumuman dan dapat mengajukan permohonan mengikuti uji Kompetensi kembali untuk memperoleh Buku sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor.
- (7) Pedoman pelaksanaan uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan ayat (6) ditetapkan oleh Direktur Jenderal.

## BAB V BUKU SERTIFIKAT DAN TANDA PENGENAL ASESOR

### Pasal 10

Untuk memperoleh Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor, unit kerja tempat pemohon bekerja atau badan hukum atau lembaga penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan yang telah diakreditasi oleh Menteri mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal dengan melampirkan:

- a. salinan ijazah;
- b. salinan kartu tanda penduduk atau surat keterangan pengganti kartu tanda penduduk dari instansi yang berwenang;
- c. pas foto terbaru dengan latar belakang merah berukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar;
- d. surat keterangan sehat dari unit pelayanan kesehatan;
- e. salinan tanda bukti lulus mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis Perkeretaapian sesuai bidangnya;
- f. salinan sertifikat kecakapan atau sertifikat Kompetensi teknis Perkeretaapian sesuai bidangnya;
- g. salinan tanda bukti lulus mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Asesor yang dimohon;
- h. surat keterangan pengalaman bekerja paling singkat 5 (lima) tahun di bidang Perkeretaapian dari unit kerja tempat pemohon bekerja.

### Pasal 11

Pemegang Buku Sertifikat Asesor dalam melaksanakan tugas wajib:

- a. membawa Buku Sertifikat sebagai Asesor;
- b. melakukan asesmen uji praktek dan/atau uji wawancara pada pelaksanaan uji Kompetensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- c. mengenakan Tanda Pengenal.

### Pasal 12

- (1) Pemegang Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor yang tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 dikenai sanksi administratif.
- (2) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dengan tahapan:
  - a. peringatan tertulis;
  - b. pembekuan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal; dan
  - c. pencabutan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal.
- (3) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan oleh Direktur Jenderal.

### Pasal 13

- (1) Pengenaan sanksi administratif berupa peringatan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (2) huruf a dikenakan paling banyak 3 (tiga) kali berturut-turut.
- (2) Dalam hal pemegang Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal tidak melaksanakan kewajibannya setelah berakhirnya jangka waktu peringatan tertulis ketiga sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pemegang Buku

Sertifikat dan Tanda Pengenal dikenai sanksi administratif berupa pembekuan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor paling lama untuk jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja.

- (3) Dalam hal pemegang Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal tidak melakukan upaya perbaikan setelah berakhirnya jangka waktu pembekuan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor dicabut.

#### Pasal 14

Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor dibekukan tanpa melalui tahapan peringatan tertulis dalam hal:

- a. tidak memenuhi standar kesehatan dan mengalami cacat fisik atau terganggu kesehatan jiwanya sehingga tidak dapat menjalankan tugas; dan/atau
- b. terkena pengaruh alkohol, narkotika, atau obat-obatan yang dapat mempengaruhi fisik dan mental.

#### Pasal 15

Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor dicabut tanpa melalui tahapan peringatan tertulis dan pembekuan dalam hal:

- a. digunakan oleh orang lain yang tidak berhak;
- b. diperoleh dengan cara tidak sah;
- c. Asesor dijatuhi hukuman disiplin pegawai atau karyawan dengan hukuman disiplin berat;
- d. Asesor diberhentikan dengan tidak hormat dari pegawai atau karyawan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
- e. Asesor tidak dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepadanya akibat gangguan jasmani dan rohani yang bersifat permanen.

#### Pasal 16

Permohonan perpanjangan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor diajukan kepada Direktur Jenderal paling lambat 45 (empat puluh lima) hari kerja sebelum masa berlaku Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor berakhir dengan melampirkan:

- a. surat permohonan;
- b. salinan kartu tanda penduduk;
- c. surat keterangan sehat dari unit pelayanan kesehatan;
- d. Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal yang masih berlaku; dan
- e. tanda bukti telah mengikuti penyegaran, seminar, dan/atau loka karya sesuai dengan bidang tugasnya.

#### Pasal 17

- (1) Permohonan penggantian Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor yang mengalami kerusakan atau hilang diajukan kepada Direktur Jenderal dengan melampirkan:
  - a. surat permohonan;
  - b. salinan kartu tanda penduduk; dan

- c. Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor yang rusak untuk permohonan penggantian sertifikat yang rusak atau surat keterangan kehilangan dari Kepolisian untuk permohonan penggantian Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor yang hilang.
- (2) Penerbitan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor yang mengalami kerusakan atau hilang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah persyaratan dinyatakan lengkap.

#### Pasal 18

- (1) Buku Sertifikat Asesor ditulis dengan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris berisikan:
  - a. logo Kementerian Perhubungan;
  - b. nomor dan kodifikasi sertifikat untuk Asesor;
  - c. nama pemegang Buku Sertifikat;
  - d. tempat dan tanggal lahir;
  - e. jenis kelamin;
  - f. kebangsaan;
  - g. alamat tempat tinggal;
  - h. penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan;
  - i. tanda tangan pemegang Buku Sertifikat;
  - j. pas foto berwarna dengan latar merah ukuran 2 x 3 centimeter;
  - k. bidang Keahlian;
  - l. tanggal pengeluaran Buku Sertifikat;
  - m. masa berlaku;
  - n. tanda tangan pejabat yang berwenang;
  - o. perpanjangan masa berlaku Buku Sertifikat;
  - p. perhatian; dan
  - q. catatan.
- (2) Tanda Pengenal Asesor berisikan:
  - a. logo Kementerian Perhubungan;
  - b. tulisan Direktorat Jenderal Perkeretaapian Kementerian Perhubungan;
  - c. tulisan Tanda Pengenal Asesor;
  - d. tulisan kodifikasi Asesor;
  - e. nama;
  - f. tempat dan tanggal lahir;
  - g. kategori;
  - h. unit kerja;
  - i. tanggal berlaku;
  - j. pas foto berwarna dengan latar merah ukuran 2 x 3 centimeter;
  - k. kode batang (barcode); dan
  - l. tanda tangan pejabat berwenang.

#### Pasal 19

Bentuk dan format Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal Asesor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.



## BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 20

- (1) Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Asesor yang telah diangkat oleh Direktur Jenderal sebelum Peraturan Menteri ini mulai berlaku tetap melaksanakan tugasnya dan dapat mengajukan permohonan penerbitan Buku Sertifikat dan Tanda Pengenal setelah dilakukan verifikasi dan validasi dokumen oleh Direktur Jenderal.
- (2) Dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. salinan surat Keputusan Direktur Jenderal Perkeretaapian tentang Pengangkatan Asesor;
  - b. salinan ijazah terakhir;
  - c. salinan kartu tanda penduduk atau surat keterangan pengganti kartu tanda penduduk dari instansi yang berwenang;
  - d. pas foto terbaru dengan latar belakang merah berukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar;
  - e. salinan tanda bukti lulus mengikuti Pendidikan dan Pelatihan teknis Perkeretaapian sesuai bidangnya;
  - f. salinan tanda bukti lulus mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Asesor sesuai dengan bidang yang dimohon; dan
  - g. surat keterangan pengalaman bekerja paling singkat 5 (lima) tahun di bidang Perkeretaapian dari unit kerja tempat pemohon bekerja.
- (3) Pengajuan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama dalam jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

## BAB VII KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 21

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. ketentuan Pasal 20 sampai dengan Pasal 23 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 4 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Kecakapan Awak Sarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 208) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 18 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 4 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Kecakapan Awak Sarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 437);
- b. ketentuan Pasal 14 sampai dengan Pasal 17 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 5 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Kecakapan Pengatur Perjalanan Kereta Api dan Pengendali Perjalanan Kereta Api (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 209) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 19 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 5 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Kecakapan

- Pengatur Perjalanan Kereta Api dan Pengendali Perjalanan Kereta Api (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 438);
- c. ketentuan Pasal 15 sampai dengan Pasal 18 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 8 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Pemeriksa Sarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 210) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 20 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 8 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Pemeriksa Sarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 439);
  - d. ketentuan Pasal 14 sampai dengan Pasal 17 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 9 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Pemeriksa Prasarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 211) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 21 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 9 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Pemeriksa Prasarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 440);
  - e. ketentuan Pasal 15 sampai dengan Pasal 18 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 16 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Perawatan Sarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 314) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 22 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 16 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Perawatan Sarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 441);
  - f. ketentuan Pasal 15 sampai dengan Pasal 18 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 17 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Perawatan Prasarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 315) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 23 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Tenaga Perawatan Prasarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 442);
  - g. ketentuan Pasal 6 ayat (3) sampai dengan ayat (5) dan Pasal 19 ayat (3) sampai dengan ayat (5) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 86 Tahun 2018 tentang Sertifikasi Inspektur dan Auditor Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1289);
  - h. ketentuan Pasal 6 ayat (3) sampai dengan ayat (5) dan Pasal 12 ayat (5) sampai dengan ayat (7) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 87 Tahun 2018 tentang Sertifikasi Tenaga Penguji Prasarana Perkeretaapian dan Tenaga Penguji Sarana Perkeretaapian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1290),  
dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 22

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 8 Juli 2024

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BUDI KARYA SUMADI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 23 Juli 2024

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2024 NOMOR 410

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum,



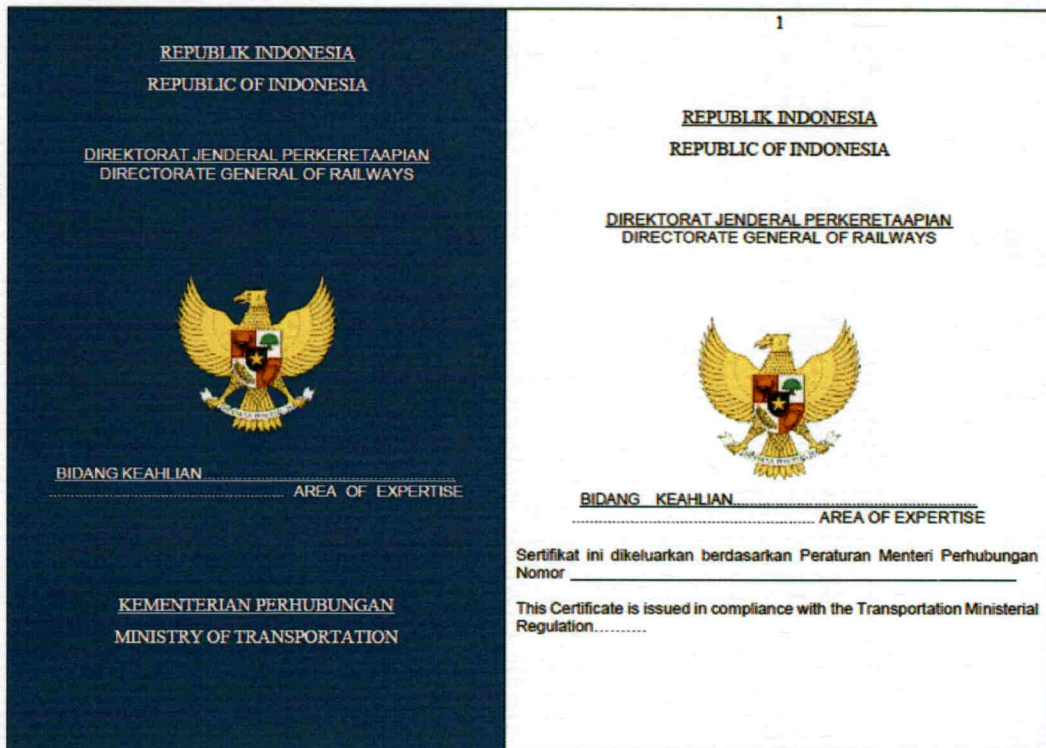
F. Budi Prayitno

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 16 TAHUN 2024  
TENTANG PERSYARATAN, KUALIFIKASI DAN SERTIFIKASI  
ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA PERKERETAAPIAN

BENTUK DAN FORMAT BUKU SERTIFIKAT DAN TANDA PENGENAL ASESOR

A. Buku Sertifikat Asesor

1. Tampak Depan Buku Sertifikat Asesor



2. Isi Buku Sertifikat Asesor



<p>2</p> <p>REPUBLIK INDONESIA REPUBLIC OF INDONESIA</p> <p>I. <u>Nomor</u> : Number</p> <p>II. <u>Nama Pemegang</u> : .....</p> <p>Name of Holder</p> <p>III. <u>Tempat dan Tanggal Lahir</u> : .....</p> <p>Place and date of birth</p> <p>IV. <u>Jenis Kelamin</u> : .....</p> <p>Sex</p> <p>V. <u>Kebangsaan</u> : .....</p> <p>Nationality</p> <p>VI. <u>Alamat Tempat Tinggal</u> : .....</p> <p>Address</p> <p>VII. <u>Penyelenggara DIKLAT</u> : .....</p> <p>Training Provider</p> <p>VIII. <u>Tanda tangan pemegang</u> : .....</p> <p>Signature of Holder</p> <p>Foto 2x3</p>	<p>3</p> <p>IX. <u>Bidang Keahlian</u> Area of Expertise</p> <p>Sertifikat ini menyatakan bahwa personil yang nama dan datanya tercantum dalam halaman 2 (dua), memiliki kompetensi yang telah disahkan untuk melaksanakan .....</p> <p>.....</p> <p>This certificate is to declare the person whose name and data are stipulated on page 2 (two), has the competence .....</p> <p>.....</p> <p>X. <u>Tanggal Pengeluaran</u> : .....</p> <p>Date of issue</p> <p>XI. <u>Berlaku hingga</u> : .....</p> <p>Valid until</p> <p>2. XII. <u>An. Direktur Jenderal Perkeretaapian.</u></p> <p>For The Director General of Railways</p> <p>Director of .....</p>
--	---

4	5
<p>XIII. <u>Perpanjangan</u> Renewals Diperpanjang sampai : .....</p> <p>Renewed until Tanggal pengeluaran : .....</p> <p>Date of issue Penyelenggara DIKLAT : .....</p> <p>Training Provider Tanda tangan dan cap DJKA : .....</p> <p>Signature and Stamp by DGR Diperpanjang sampai : .....</p> <p>Renewed until Tanggal pengeluaran : .....</p> <p>Date of issue Penyelenggara DIKLAT : .....</p> <p>Training Provider Tanda tangan dan cap DJKA : .....</p> <p>Signature and Stamp by DGR</p>	<p>XIV. <u>Catatan</u> Records</p>

6	7
<p>XI. <u>Perhatian</u> Attention</p> <p>a. Dilarang mengadakan/membuat catatan-catatan atau keterangan-keterangan pada Sertifikat ini, kecuali oleh mereka yang ditugaskan oleh Direktur Jenderal Perkeretaapian.</p> <p>Any notes or writings on this Certificates are not allowed except by authorized person.</p> <p>b. Apabila sertifikat ini hilang, maka pemegang sertifikat harus segera melaporkan/memberitahukan kepada Direktorat Jenderal Perkeretaapian.</p> <p>If this Certificate is lost, the holder should report to Directorate General of Railways.</p> <p>c. Barang siapa yang menemukan buku sertifikat ini diminta untuk mengembalikannya dengan segera kepada Direktorat Jenderal Perkeretaapian di Jakarta.</p> <p>If found, please return this Certificate to Directorate General of Railways</p>	

## B. Tanda Pengenal Asesor

### 1. Tampak Depan Tanda Pengenal Asesor

	<p>KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN <b>TANDA PENGENAL ASESOR</b></p>	<p>Kode Kategori Penguji</p>
<p>Nama : .....</p> <p>Tempat/Tgl. Lahir : .....</p> <p>Kategori : .....</p> <p>Tingkat : .....</p> <p>Unit Kerja : .....</p> <p>Tanggal Berlaku : .....</p> <p>Kodifikasi Sertifikat : .....</p>	<p>Tanda Tangan</p>	

## 2. Tampak Belakang Tanda Pengenal Asesor

1. Berdasarkan UU No. 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian dan PP No. 56 Tahun 2009 :
  - a. Kartu ini sebagai penetapan kualifikasi kecakapan / keahlian SDM Perkeretaapian oleh Direktur Jenderal Perkeretaapian; dan
  - b. Kartu ini wajib dibawa selama bertugas.
2. Jika terjadi kehilangan / kerusakan, segera melaporkan ke Direktorat Jenderal Perkeretaapian; dan
3. Masa berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal dikeluarkan, dan wajib divalidasi kembali.

Direktorat Jenderal Perkeretaapian  
Jl. Medan Merdeka Barat No. 8, Jakarta 10110

Keterangan:

Tampak Depan:

1. Ukuran 8,8 x 5,5 cm;
2. Warna dasar tampak depan putih;
3. Warna dasar tampak belakang putih.

---

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BUDI KARYA SUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum,



F. Budi Prayitno