



**BUPATI GRESIK  
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI GRESIK  
NOMOR 36 TAHUN 2024  
TENTANG**

**ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2025**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI GRESIK,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk mendorong Perangkat Daerah lebih selektif dalam merencanakan program kegiatan dan keuangan, serta kegiatan pemerintahan yang efisiensi, efektivitas, ekonomis dan akuntabilitas diperlukan standar belanja setiap kegiatan yang direncanakan oleh Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, analisis standar belanja ditetapkan dengan perkada;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2025;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950

- tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
  5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143);
  6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 209, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4027);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5156);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

13. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah kabupaten Gresik Tahun 2016 Nomor 12) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 Nomor 8);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2019 Nomor 2);
19. Peraturan Bupati Gresik Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik (Berita Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 Nomor 80);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2025.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Gresik.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Gresik.
3. Bupati adalah Bupati Gresik.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah APBD Kabupaten Gresik.
6. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah TAPD Kabupaten Gresik.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah perencanaan dan penganggaran yang berisi program kegiatan dan anggaran Perangkat Daerah Kabupaten Gresik.
8. Pengguna Anggaran adalah Pejabat Pemegang Kewenangan Penggunaan Anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya.
9. Pengguna Barang adalah Pejabat Pemegang Kewenangan Penggunaan Barang Milik Daerah.
10. Belanja Daerah adalah kewajiban Pemerintah Daerah yang diakui sebagai Pengurang nilai kekayaan bersih.
11. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah Dokumen Perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

12. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah Dokumen Perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
13. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD adalah dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.
14. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau biaya setiap program atau kegiatan yang akan dilaksanakan oleh suatu satuan kerja dalam satu tahun anggaran.
15. Deskripsi Kegiatan adalah pengertian, penjelasan dan batasan dari kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama. Persamaan perhitungan total belanja kegiatan merupakan metode yang digunakan untuk menghitung total belanja dari kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik.
16. Batasan alokasi rincian obyek belanja adalah rincian obyek belanja yang diperkenankan untuk dianggarkan pada RKA Perangkat Daerah, untuk tiap kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
17. Pengendali Belanja adalah faktor-faktor yang memicu biaya/belanja dari suatu kegiatan yang dilakukan.
18. Satuan Pengendali Belanja tetap adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan suatu kegiatan.

## BAB II

### RUANG LINGKUP, MANFAAT DAN TUJUAN ASB

#### Pasal 2

- (1) ASB dalam Peraturan Bupati ini hanya menentukan standar dalam penilaian kewajaran belanja atas anggaran yang diajukan Perangkat Daerah dalam melaksanakan suatu kegiatan.

- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak mengatur standar dalam penilaian kewajaran beban kerja terhadap suatu kegiatan yang dianggarkan oleh Perangkat Daerah.
- (3) Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penggunaan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan.

### Pasal 3

- (1) ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1), digunakan sebagai berikut:
  - a. Standar untuk mengevaluasi kewajaran biaya dan menentukan tingkat efisiensi dan ekonomi dari Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah yang diusulkan;
  - b. Standar Penyusunan Plafon Anggaran Perangkat Daerah; dan
  - c. Standar pada fungsi penyusunan anggaran (Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah).
- (2) Standar Penyusunan Plafon Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, maka fungsi perencanaan Pemerintah Daerah dapat menggunakan ASB sebagai salah satu cara untuk memperkirakan jumlah rupiah plafon untuk tiap kegiatan yang tercantum pada Dokumen RKPD, KUA dan PPAS.
- (3) Standar pada fungsi Penyusunan Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, maka Dokumen ASB berguna sebagai pedoman dalam menyusun anggaran sehingga Perangkat Daerah mempunyai kepastian dan aturan berkaitan dengan jenis belanja dan jumlah (besaran) rupiah yang diperkenankan untuk tiap-tiap kegiatan.

### Pasal 4

Penerapan ASB bertujuan untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas;

- c. mendorong terciptanya kegiatan pemerintah yang efisien, efektif, ekonomis dan akuntabel; dan
- d. mengendalikan anggaran dalam rangka menjamin anggaran yang ditetapkan merupakan anggaran yang efisien dan ekonomis.

### BAB III

#### MUATAN ASB

##### Pasal 5

ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) terdiri dari komponen yang meliputi:

- a. Deskripsi Kegiatan;
- b. Pengendali Belanja;
- c. Satuan Pengendali Belanja Tetap;
- d. Satuan Pengendali Belanja Variabel;
- e. Persamaan Rumus Penghitungan Total Belanja; dan
- f. Batasan Alokasi Objek Belanja.

##### Pasal 6

- (1) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, merupakan pengertian, penjelasan detail operasional peruntukan dan batasan dari kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3) Pemberian nama kegiatan yang dianggarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah harus sesuai dengan batasan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

##### Pasal 7

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b, merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu kegiatan.

#### Pasal 8

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c, merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja suatu kegiatan berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan.

#### Pasal 9

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf d, merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume kegiatan.

#### Pasal 10

- (1) Persamaan Rumus Penghitungan Total Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e, merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari suatu kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Jumlah total belanja yang dianggarkan untuk kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama tidak boleh melebihi dari total belanja yang dihasilkan dari persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b.
- (3) Contoh penggunaan persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 11

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf f merupakan proporsi rincian objek belanja dari suatu kegiatan yang diperkenankan untuk dianggarkan pada Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah, untuk tiap kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Proporsi rincian obyek belanja yang diperkenankan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disertai dengan besaran maksimal jumlah rupiah dari total belanja yang diperbolehkan untuk dianggarkan untuk tiap rincian belanja dari tiap kegiatan.
- (3) Batasan alokasi rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Rincian obyek tiap kegiatan yang dianggarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah tidak boleh diluar dari rincian obyek belanja yang tercantum pada batasan alokasi rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (5) Perangkat Daerah dapat menganggarkan rekening belanja diluar rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), apabila telah mendapat persetujuan dari Sekretaris Daerah sebagai Ketua TAPD.
- (6) Perangkat Daerah dapat menganggarkan melebihi jumlah rupiah yang diperkenankan untuk tiap rincian obyek, dengan syarat jumlah obyek belanja dan induk dari rincian obyek belanja tidak melebihi dari jumlah rupiah yang telah ditetapkan pada Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (7) Perangkat Daerah dapat menganggarkan melebihi prosentase jumlah rupiah yang diperkenankan untuk tiap rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dengan jumlah rupiah melebihi dari yang telah ditetapkan pada Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2), apabila telah mendapat persetujuan dari Sekretaris Daerah sebagai Ketua TAPD.

BAB IV  
JENIS ASB  
Pasal 12

- (1) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
- a. ASB 001 - Sosialisasi Tatap Muka Pegawai – Paruh Waktu;
  - b. ASB 002 - Sosialisasi Tatap Muka Pegawai - Penuh Waktu;
  - c. ASB 003 - Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat dengan Melibatkan Narasumber Eksternal;
  - d. ASB 004 -Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat dengan Melibatkan Narasumber Internal;
  - e. ASB 005 -Penyuluhan;
  - f. ASB 006 -Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Paruh Waktu;
  - g. ASB 007 -Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Penuh Waktu;
  - h. ASB 008 -Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Luar Kantor – Penuh Waktu
  - i. ASB 009 -Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Luar Daerah – Penuh Waktu;
  - j. ASB 010 - Pelatihan Non-Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Paruh Waktu;
  - k. ASB 011 -Pelatihan Non-Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Penuh Waktu;
  - l. ASB 012 -Pelatihan Non-Pegawai Dengan Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Paruh Waktu;
  - m. ASB 013 - Pelatihan Non-Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Luar Kantor – Penuh Waktu;
  - n. ASB 014 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
  - o. ASB 015 - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
  - p. ASB 016 - Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
  - q. ASB 017 - Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan;
  - r. ASB 018 - Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga;

- s. ASB 019 - Administrasi Mengikuti Pameran;
- t. ASB 020 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Dalam Kantor – Setengah Hari;
- u. ASB 021 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Dalam Kantor – Penuh Waktu;
- v. ASB 022 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai di luar Kantor;
- w. ASB 023 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Hotel – Half Day;
- x. ASB 024 - Rapat Koordinasi dengan Masyarakat di Dalam Kantor – Setengah Hari;
- y. ASB 025 - Rapat Koordinasi dengan Masyarakat di Dalam Kantor – Penuh Hari;
- z. ASB 026 - Rapat Koordinasi dengan Masyarakat di Hotel – Half Day;
- aa. ASB 027 – Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD;
- bb. ASB 028 – Penyusunan Dokumen RKA atau Perubahan RKA SKPD; dan
- cc. ASB 029 – Penyusunan DPA atau Perubahan DPA SKPD.
- dd. ASB 030 – Pelatihan di Hotel – Half Day;
- ee. ASB 031 – Penyelenggaraan Seminar di Dalam Kota
- ff. ASB 032 – Rapat Pembahasan Kebijakan Anggaran DPRD;
- gg. ASB 033 – Penyusunan Laporan dan Prognosis Realisasi Anggaran;
- hh. ASB 034 – Evaluasi Program/Kegiatan-Meja;
- ii. ASB 035 – Monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan-Meja;
- jj. ASB 036 – Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- kk. ASB 037 – Peringatan Hari-Hari Besar;
- ll. ASB 038 – Pendampingan Masyarakat;
- mm. ASB 039 – Asistensi/Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah;
- nn. ASB 040 – Penyelenggaraan Acara Seremonial Bagi Pegawai;
- oo. ASB 041 – Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah;

- pp. ASB 042 – MTQ Tingkat Kecamatan;
  - qq. ASB 043 – Musrenbang dengan Masyarakat di Tingkat Kabupaten Dengan Memberikan Fasilitas Menginap Kepada Peserta;
  - rr. ASB 044 – Penyelenggaraan Lomba Non Olahraga;
  - ss. ASB 045 – Sosialisasi Tatap Muka Pegawai – di Hotel – Half Day;
  - tt. ASB 046 – Rapat Koordinasi Internal Pegawai – di Hotel – Full Day;
  - uu. ASB 047 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai – di Hotel – Fullboard;
  - vv. ASB 048 – Penyelenggaraan Seleksi Katagori Perorangan; dan
  - ww. ASB 049 – Monitoring Evaluasi Lapangan.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB V PENERAPAN ASB

### Pasal 13

- (1) Setiap Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kegiatan yang telah ada standar belanja harus mengacu pada ASB.
- (2) Penyusunan rencana kegiatan Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menggunakan satu ASB.
- (3) Apabila kegiatan yang ditetapkan dalam RKPD terdiri dari gabungan beberapa kegiatan yang diatur dalam standar belanja dan bukan merupakan satu kesatuan proses, dapat menggunakan lebih dari satu ASB setelah dilakukan pencermatan oleh TAPD.

## BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 14

- (1) Dalam hal kegiatan yang akan dilaksanakan oleh setiap Perangkat Daerah belum dapat disetarakan dalam Analisis Standar Belanja, Kepala Perangkat Daerah mengusulkan besaran belanja kegiatan berdasarkan Rencana Anggaran Belanja dengan prinsip efisien, efektif, dan akuntabel.

(2) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilakukan setelah Rencana Anggaran Belanja dicermati kesesuaian rincian belanja dengan Standar Harga Barang dan Jasa oleh TAPD.

## BAB VII

### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gresik.

Ditetapkan di Gresik  
pada tanggal 7 Juni 2024

BUPATI GRESIK,

TTD.

FANDI AKHMAD YANI

Diundangkan di Gresik  
pada tanggal 7 Juni 2024

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN GRESIK,

TTD.

Ir. ACHMAD WASHIL M. R., M.T.

Pembina Utama Muda  
NIP. 19661027 199803 1 001

BERITA DAERAH KABUPATEN GRESIK TAHUN 2024 NOMOR 36

LAMPIRAN

PERATURAN BUPATI GRESIK

NOMOR 36 TAHUN 2024

TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2025

A. ASB-001 SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI – PARUH WAKTU

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp47.482,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp47.482,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO. | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|-----|-------------------|---|-----------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 15.210    |
| 2   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 32.272    |
|     |                   |   | 47.482    |
| 3   | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL     | MINIMAL     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 776 peserta  | 25 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 18 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 001:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                                |
|-----|---|--|--|
| 1   | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik                               | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Sosialisasi                              |
| 2   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN   | Sosialisasi Jabatan Fungsional Lainnya   |
| 3   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN   | Sosialisasi Jabatan Fungsional Satpol PP |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                    |
|-----|---|---|--|
| 4   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | Sosialisasi                                  |
| 5   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik      | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan                   | Sosialisasi                                  |
| 6   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar   | Sosialisasi                                  |
| 7   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar  | Sosialisasi                                  |
| 8   | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  | Sosialisasi                                  |
| 9   | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik                                       | Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik                                    | Sosialisasi Arsitektur Aplikasi              |
| 10  | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik                                       | Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah               | Sosialisasi Arsitektur dan Peta Rencana SPBE |
| 11  | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik                                       | Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah  | Sosialisasi Arsitektur Data dan Informasi    |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                                  |
|-----|---|--|--|
| 12  | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik                           | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik | Sosialisasi Arsitektur Keamanan Informasi  |
| 13  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik  | Sosialisasi Asesmen Nasional               |
| 14  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil  | Sosialisasi dan Koordinasi Suplemen Gizi   |
| 15  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar   | Sosialisasi Indeks Inklusi                 |
| 16  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah  | Sosialisasi Juknis BOS APBN                |
| 17  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik  | Sosialisasi ke Kasek SD, SMP Negeri (PPDB) |
| 18  | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan   | Sosialisasi ketentuan cukai                |
| 19  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar   | Sosialisasi Kurikulum Muatan Lokal         |
| 20  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar                 | Sosialisasi Pembinaan PTK                  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 21  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                               | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan   | Sosialisasi BPPDGS   |
| 22  | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik               | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral   | Sosialisasi Satu Data  |
| 23  | Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial  | Sosialisasi Penyampaian Administrasi Dana Hibah Tempat Ibadah dan Lembaga Keliling ke lokasi |
| 24  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                                | Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B | Sosialisasi Penyusunan Validasi LBS Kabupaten Gresik   |

**B. ASB-002 SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI – PENUH WAKTU**  
Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan sosialisasi lebih dari 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp90.479,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp90.479,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 30.068       |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 60.412       |
|    |                   |   | 90.479       |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer dan Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan; dan
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 90 peserta  | 30 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 002:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                               |
|-----|---|---|---|
| 1   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN  | Sosialisasi Jabatan Fungsional Guru     |
| 2   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                | Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota   | Sosialisasi                             |
| 3   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                                       | Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan   | Sosialisasi AKM Kesetaraan              |
| 4   | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik                       | Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah | Sosialisasi Pedoman Monev SPBE          |
| 5   | Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik            | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri  | Sosialisasi tata cara kerja sama daerah |

C. ASB-003 SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DENGAN MELIBATKAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan Kabupaten Gresik dengan melibatkan narasumber yang berasal dari Eksternal Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp44.137,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp44.137,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO. | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|-----|-------------------|---|-----------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                  | 9.234     |
| 2   | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 3.790     |
| 3   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 31.113    |
|     |                   |   | 44.137    |
| 4   | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 5   | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000   |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover;

3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata;
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
6. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL     | MINIMAL     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 180 peserta  | 45 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 10 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 003:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
| 1   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi | Sosialisasi Peran Lembaga Masyarakat dalam Penegakan Regulasi dan Pengawasan Penggunaan Anggaran dalam Mewujudkan Pembangunan Yang Responsif Gender |
| 2   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota               | Sosialisasi PATBM Tahap II  |
| 3   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota               | Sosialisasi SRA Tahap II  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 4   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik                  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga <i>Tuberkulosis</i>                                  | Sosialisasi Infeksi Laten Tb Dan Pengobatan Pencegahan Bagi Dokter |
| 5   | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik                  | Peningkatan ketersediaan ikan untuk konsumsi dan usaha pengolahan dalam satu daerah Kabupaten/Kota | Sosialisasi Gemar ikan   |
| 6   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus            | Sosialisasi GPMB   |

D. ASB-004 SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DENGAN MELIBATKAN NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan Kabupaten Gresik dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp43.638,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp43.638,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 8.485        |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 35.153       |
|    |                   |   | 43.638       |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |
| 4  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000      |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 326 peserta | 20 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 8 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 004:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 1   | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik   | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Sosialisasi Kebijakan Kependudukan                   |
| 2   | Kecamatan Kabupaten Gresik Menganti   | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Sosialisasi Peraturan Tentang Pelayanan Publik       |
| 3   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) | Sosialisasi Program Bangga Kencana                   |
| 4   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota  | Sosialisasi Program Pemberdayaan Perempuan           |
| 5   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                                | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan   | Sosialisasi  |
| 6   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV   | Sosialisasi HIV Pada Remaja Usia Sekolah SMP dan SMA |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|--|--|---|
| 7   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik   | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan   | Sosialisasi Penerapan 5 Pilar STBM Pada Pondok Pesantren  |
| 8   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik   | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan   | Sosialisasi Penyelenggaraan Pasar Sehat   |
| 9   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik   | Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi Dan Pemberian Obat Massal) | Sosialisasi Vaksin Baru   |
| 10  | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan   | Sosialisasi Retribusi Dan Kebersihan Pasar  |
| 11  | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Diseminasi, Publikasi Data Informasi Dan Analisa Industri Kabupaten/Kota Melalui Siinas                | Sosialisasi/Diseminasi, Publikasi Data Informasi Dan Analisa Industri Kabupaten/Kota Melalui Siinas |
| 12  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik                    | Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan Dan Pemberhentian Kepala Desa                                  | Sosialisasi PILKADES  |
| 13  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                    | Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa  | Sosialisasi   |
| 14  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik   | Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha                          | Sosialisasi Pasca Sehat Nelayan   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                            |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| 15  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik                  | Penetapan Prosedur Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan                               | Sosialisasi Pengelolaan TPI          |
| 16  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik                  | Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha                           | Sosialisasi Pra Sehat Nelayan        |
| 17  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik                  | Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan  | Sosialisasi                          |
| 18  | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota                       | Sosialisasi Arsip Ormas/Orpol        |
| 19  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                  | Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Sosialisasi DBHCHT                   |
| 20  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                  | Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan                              | Sosialisasi Ketersediaan Pangan      |
| 21  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                  | Penyediaan Infrastruktur Lumbung Pangan   | Sosialisasi Pembinaan Lumbung Pangan |
| 22  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                  | Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan                         | Sosialisasi Pengelolaan LP2B         |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|--|---|---|
|     |  | Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B  |   |
| 23  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                                     | Penyusunan Peta Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B   | Sosialisasi Penyusunan Peta Pemilik LP2B  |
| 24  | Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik | Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP  | Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru Dan Mekanisme Akses Perumahan KPR- FLPP |
| 25  | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik                          | Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota   | Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Bupati/Wali Kota           |
| 26  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik  | Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)   | Sosialisasi LK3   |
| 27  | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik                                  | Pelayanan antar Kerja   | Sosialisasi   |
| 28  | Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Gresik                   | Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan | Sosialisasi Forum Pembauran Kebangsaan  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                          | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                                |
|-----|---|--|--|
| 29  | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik | Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional   | Sosialisasi                              |
| 30  | Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik         | Fasilitasi Pengelolaan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa  | Sosialisasi                              |
| 31  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik       | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Sosialisasi Bahaya Miras Dan Narkoba     |
| 32  | Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik         | Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa   | Sosialisasi Panitia Pilkades             |
| 33  | Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik        | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan   | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan |
| 34  | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik   | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa   | Sosialisasi Kebijakan Kependudukan       |
| 35  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik    | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Sosialisasi Kebijakan kependudukan       |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 36  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik                       | Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan  | Sosialisasi Penerapan Dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan |
| 37  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik                       | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Sosialisasi Pengelolaan Keuangan                                 |
| 38  | Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik             | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum    | Sosialisasi Peraturan Daerah                                     |
| 39  | Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan                             | Sosialisasi  |

#### E. ASB-005 PENYULUHAN

##### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk pegawai maupun non pegawai (masyarakat) sehingga menimbulkan terjadinya proses perubahan perilaku di kalangan peserta yakni memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang lebih baik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp176.595,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp176.595,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO. | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|-----|-------------------|---|-----------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                  | 15.473    |
| 2   | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 18.815    |
| 3   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 38.586    |
| 4   | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa  | 43.612    |
| 5   | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 60.108    |
|     |                   |   | 176.595   |
| 6   | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 7   | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000   |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas; dan
5. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL     | MINIMAL     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 240 peserta  | 35 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 10 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB-005:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 1   | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik                                     | Peningkatan Pelindungan Kompetensi Pekerja Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI) dan Calon Migran  | Penyuluhan Penempatan Calon PMI ke Luar Negeri                        |
| 2   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Perencanaan pengelolaan pajak daerah  | Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah                  |
| 3   | Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik                        | Fasilitasi Bantuan Hukum  | Penyuluhan hukum  |
| 4   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengendalian dan Pengawasan Tindak Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM) serta Lanjut | Penyuluhan Keamanan Pangan Jasa Boga/ Rumah Makan/Kantin Sekolah      |
| 5   | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik                                     | Sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan  | Penyuluhan Pencegahan bahaya Narkoba                                  |
| 6   | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik                                 | Sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan  | Penyuluhan Pencegahan peredaran/ penggunaan minuman keras dan narkoba |

F. ASB-006 PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI  
DALAM KANTOR – PARUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp54.859,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp54.859,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO. | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|-----|-------------------|---|--------------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 9.230        |
| 2   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 28.216       |
| 3   | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa  | 17.413       |
|     |                   |   | 54.859       |
| 4   | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 640 peserta | 50 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 4 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 006:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 1   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pembinaan Disiplin ASN   | Bintek   |
| 2   | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik                       | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik | Pelatihan Digital Signature                          |
| 3   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik                 | Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa   | BIMTEK   |
| 4   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                                       | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah  | Bimbingan Teknis Pendataan Bagi Pengawas dan Penilik |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                      |
|-----|---|---|--|
| 5   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                 | Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar  | Pelatihan Peningkatan Kompe                    |
| 6   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                 | Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik   | Pelatihan Penyusunan Soal Asesmen Nasional     |
| 7   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                 | Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik   | Pelatihan Proktor dan Teknisi Asesmen Nasional |
| 8   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                 | Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD   | Pelatihan                                      |
| 9   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota  | Bimtek Tim Internal                            |
| 10  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik            | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Pelatihan Kopwan                               |
| 11  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik            | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Pelatihan Ketrampilan Ekonomi Produktif        |
| 12  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik            | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Pelatihan Ketertiban dan Ketentraman           |

G. ASB-007 PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN  
DI DALAM KANTOR – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan lebih dari 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp64.893,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp64.893,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO. | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|-----|-------------------|---|--------------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak                      | 6.572        |
| 2   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 40.827       |
| 3   | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa  | 17.495       |
|     |                   |   | 64.893       |
| 4   | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 170 peserta | 20 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 6 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 007:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
| 1   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai   | Bimtek Purna Tugas  |
| 2   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan                          | Pelatihan Tenaga di <i>Call Center</i> dalam rangka Penguatan Kegiatan Public Safety Center |
| 3   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                                       | Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | Pelatihan/Pembinaan KKG   |
| 4   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                                       | Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan                                     | Pelatihan/Peningkatan Kapasitas Penyelenggara Program Kesetaraan                            |
| 5   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                                       | Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | Pelatihan/Pembinaan PTK   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                      |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 6   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN | Bimtek Layanan Informasi Arsip |

H. ASB-008 PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI LUAR KANTOR – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Kabupaten Gresik tanpa memberikan fasilitas menginap dengan durasi pelaksanaan minimal 8 (delapan) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp203.545,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp203.545,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|--|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 11.563    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 89.711    |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 62.088    |
| 4  | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan                               | 40.183    |
|    |                   |   | 203.545   |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

**Nilai Rentang Relevan:**

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 200 peserta | 100 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 hari/kali | 3 hari/kali |

**Contoh Aktivitas ASB 008:**

| NO. | PERANGKAT DAERAH                  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS         |
|-----|-----------------------------------|---|-------------------|
| 1   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal | Pelatihan Pegawai |
| 2   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal          | Pelatihan Pegawai |

I. ASB-009 PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI LUAR DAERAH – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar Daerah Kabupaten Gresik dengan memberikan fasilitas menginap dengan durasi pelaksanaan minimal 8 (delapan) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.243.334,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp1.243.334,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas                         | 9.117     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor    | 15.699    |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak        | 15.456    |
| 4  | 5.1.02.01.01.0035 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata | 1.725     |
| 5  | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan                 | 109.032   |
| 6  | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                | 355.591   |
| 7  | 5.1.02.04.01.0005 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (Fullboard)  | 736.713   |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
|    |                   |   | 1.243.334    |
| 8  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 71 peserta  | 40 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 009:

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|--|---|---|
| 1   | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa  | Bimbingan Teknik/ Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa |
| 2   | Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                 | Bimbingan teknis tentang tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi | Bimtek luar daerah                                |

J. ASB-010 PELATIHAN NON-PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN  
DI DALAM KANTOR – PARUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Masyarakat Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp80.377,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp80.377,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                  | 14.205       |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 7.317        |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 30.000       |
| 4  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 28.856       |
|    |                   |   | 80.377       |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN                                      | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 6  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat** | 110.000   |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan

2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL     | MINIMAL     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 330 peserta  | 21 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 13 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 010:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                       |
|-----|---|---|---------------------------------|
| 1   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG | Bimtek PPRG Desa                |
| 2   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG | Bimtek Pemantapan PPRG bagi OPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|--|--|---|
| 3   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik       | Penyusunan dan/atau Review serta Legalisasi Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh | Bimtek BK APBD 2021   |
| 4   | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota         | Bimtek Tata Cara Pelaksanaan Rapat Anggota  |
| 5   | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi                          | Pelatihan/Peningkatan Penerapan Akuntabilitas Organisasi dan manajemen bagi pengurus koperasi |
| 6   | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota         | Bimtek Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas                           |
| 7   | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi                          | Pelatihan Kompetensi Pengendali Internal Koperasi   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|--|--|---|
| 8   | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi  | Pelatihan/Penguatan Organisasi dan Tata laksana Koperasi                    |
| 9   | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota | Pelatihan Pengelolaan Usaha Berbasis Syari'a                                |
| 10  | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota | Pelatihan Peningkatan Akses Pemasaran dengan Forum Kerjasama Antar Koperasi |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 11  | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota | Pelatihan Peningkatan Aspek Legal dan Perlindungan Hukum Bagi Koperasi |
| 12  | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota | Pelatihan Akses Pemasaran dan Permodalan Bagi Koperasi/UM              |
| 13  | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan,  | Pelatihan Peningkatan Kapasitas Usaha Bagi Koperasi/UM                 |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                        | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
|     |   | Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota   |   |
| 14  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik | Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan   | Pelatihan   |
| 15  | Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik       | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | Pelatihan/Pembinaan pengelolaan dana ADD                        |
| 16  | Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik        | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Pelatihan   |
| 17  | Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik        | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa   | Pelatihan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa   |
| 18  | Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik        | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | Pelatihan/Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 19  | Kecamatan Gresik<br>Kabupaten Gresik                    | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Pelatihan dan Pembinaan Manajemen Lembaga Desa                                  |
| 20  | Kecamatan Gresik  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI  | Pelatihan/Pembinaan Linmas  |
| 21  | Kecamatan Gresik<br>Kabupaten Gresik                    | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Pelatihan Perempuan Pedesaan  |
| 22  | Kecamatan Panceng<br>Kabupaten Gresik                   | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Pelatihan Dan Pembinaan Manajemen Lembaga Ekonomi Desa (Bumdes) Pasar Desa, Lem |
| 23  | Kecamatan Panceng<br>Kabupaten Gresik                   | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Pelatihan Dan Pembinaan Peningkatan Ekonomi Keluarga                            |
| 24  | Kecamatan Panceng<br>Kabupaten Gresik                   | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Pelatihan/Pembinaan UPKU/BUMDESA  |
| 25  | Kecamatan Ujungpangkah<br>Kabupaten Gresik              | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa    | Pelatihan Peningkatan Peran Serta Dan Peningkatan Kesetaraan Gender             |
| 26  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan                      | Pelatihan   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
|     |   | Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat                                      |  |
| 27  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik                           | Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota  | Pelatihan dasar PSM                                  |
| 28  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa   | Bimtek SISKEUDES                                     |
| 29  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik    | Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan   | Pelatihan  |
| 30  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik                        | Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan  | Pelatihan Bantuan Hidup Dasar Mendukung Kegiatan PSC |
| 31  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik                        | Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Siungai, danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota | Bimbingan Teknis                                     |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                           | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                    |
|-----|--|---|--|
| 32  | Dinas Perikanan<br>Kabupaten<br>Gresik     | Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, rawa, dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota | Bimbingan teknis                             |
| 33  | Dinas Perikanan<br>Kabupaten<br>Gresik     | Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan, dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat  | Pelatihan                                    |
| 34  | Kecamatan<br>Gresik<br>Kabupaten<br>Gresik | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa   | Pelatihan SDM Desa                           |
| 35  | Kecamatan<br>Sidayu<br>Kabupaten<br>Gresik | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan   | Pelatihan Administrasi KOPWAN                |
| 36  | Dinas Perikanan<br>Kabupaten<br>Gresik     | Penyediaan Prasaranan Usaha Perikanan tangkap   | Pelatihan Alat tangkap ikan ramah lingkungan |
| 37  | Dinas Pertanian<br>Kabupaten<br>Gresik     | Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan                                       | Bimtek Tanaman Tebu (Demplot)                |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                      | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 38  | Dinas Pertanian<br>Kabupaten<br>Gresik                | Pencegahan,<br>Penanganan<br>Kebakaran Lahan,<br>dan Gangguan<br>Usaha Tanaman<br>Pangan,<br>Hortikultura, dan<br>Perkebunan                    | Pelatihan Pengolahan<br>Pasca Panen<br>Tanaman Tembakau                |
| 39  | Dinas Pertanian<br>Kabupaten<br>Gresik                | Pencegahan,<br>Penanganan<br>Kebakaran Lahan,<br>dan Gangguan<br>Usaha Tanaman<br>Pangan,<br>Hortikultura, dan<br>Perkebunan                    | Pelatihan Peningkatan<br>Mutu Tanaman<br>Perkebunan (Tebu)             |
| 40  | Dinas Perikanan<br>Kabupaten<br>Gresik                | Pelaksanaan<br>Bimbingan dan<br>Penerapan atau<br>standar pada usaha<br>pengolahan dan<br>pemasaran skala<br>mikro dan kecil                    | Pelatihan Pembuatan<br>Kemasan Produk                                  |
| 41  | Dinas Perikanan<br>Kabupaten<br>Gresik                | Pelaksanaan<br>Bimbingan dan<br>Penerapan atau<br>standar pada usaha<br>pengolahan dan<br>pemasaran skala<br>mikro dan kecil                    | Pelatihan Teknologi<br>Penanganan Produk<br>Ikan Segar                 |
| 42  | Kecamatan<br>Duduk<br>sampeyan<br>Kabupaten<br>Gresik | Sinergitas dengan<br>Kepolisian Negara<br>Republik Indonesia,<br>Tentara Nasional<br>Indonesia dan<br>Instansi Vertikal di<br>Wilayah Kecamatan | Pelatihan<br>Pengendalian<br>Kemananan dan<br>Kenyamanan<br>Lingkungan |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 43  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik                                    | Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota  | Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota   |
| 44  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | Pelatihan Wirausaha  |
| 45  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan |

K. ASB-011 PELATIHAN NON-PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI DALAM KANTOR – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Masyarakat Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan lebih dari 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp170.881,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

$$= (\text{Rp}170.881,00 \times \text{jumlah peserta keseluruhan} \times \text{jumlah hari pelaksanaan}) + (\text{Rp}110.000,00 \times \text{jumlah peserta masyarakat} \times \text{jumlah hari pelaksanaan})$$

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | BATAS ATAS (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                  | 16.515          |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 22.857          |
| 3  | 5.1.02.01.01.0032 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas                 | 39.634          |
| 4  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 64.510          |
| 5  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 27.365          |
|    |                   |   | 170.881         |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |                 |
| 7  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000         |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Jasa Jalan/Tol;
3. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan; dan
4. Belanja Sewa Mebel.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 150 peserta | 40 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 5 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 011:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS           |
|-----|---|--|---------------------|
| 1   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik                             | Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa  | Bimtek Panitia Desa |
| 2   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik                             | Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD  | Bimtek              |
| 3   | Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif                                       | Pelatihan           |
| 4   | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                            | Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Bintek II s/d VI    |
| 5   | Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Muda Pelopor        | Pelatihan Wirausaha |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                   |
|-----|--|---|-----------------------------|
| 6   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik                          | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Bimtek Arsip Desa           |
| 7   | Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan     | Pelatihan Ekonomi Produktif |
| 8   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik                       | Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota | Pelatihan                   |
| 9   | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan   | Pelatihan ekspor            |

L. ASB-012 PELATIHAN NON-PEGAWAI DENGAN PRAKTIK LAPANGAN DI DALAM KANTOR – PARUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Masyarakat Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp174.738,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp174.738,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                  | 31.535       |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak                      | 9.063        |
| 3  | 5.1.02.01.01.0032 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas                 | 73.818       |
| 4  | 5.1.02.01.01.0044 | Belanja Natura dan Pakan-Pakan  | 16.980       |
| 5  | 5.1.02.01.01.0058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan                              | 30.000       |
| 6  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 13.342       |
|    |                   |   | 174.738      |
| 7  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |
| 8  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000      |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Obat-Obatan Lainnya; dan
3. Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 43 peserta  | 40 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 5 hari/kali | 4 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 012:

| NO | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|----|--|--|---|
| 1  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik                       | Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota   | Pelatihan Praktek   |
| 2  | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota | Pelatihan Keterampilan Dengan Dasar Menjahit Bagi Koperasi/UM (Praktek) |
| 3  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik   | Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil   | Pelatihan/Pembinaan Nelayahan dengan praktek lapangan                   |
| 4  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik   | Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat   | Bimbingan Teknis  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                 | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                                      |
|-----|----------------------------------|--|--|
| 5   | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik | Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil | Pelatihan diversifikasi olahan hasil perikanan |

M. ASB-013 PELATIHAN NON-PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI LUAR KANTOR – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Masyarakat Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Kabupaten Gresik tanpa memberikan fasilitas menginap dengan durasi pelaksanaan minimal 8 (delapan) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp521.784,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp521.784,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|--|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 8.863     |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 19.540    |
| 3  | 5.1.02.01.01.0032 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas                 | 147.700   |
| 4  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 36.463    |
| 5  | 5.1.02.01.01.0058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan                              | 84.321    |
| 6  | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan                               | 12.482    |
| 7  | 5.1.02.02.04.0036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang                                   | 72.519    |
| 8  | 5.1.02.02.04.0117 | Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya  | 8.723     |
| 9  | 5.1.02.02.04.0123 | Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)                           | 17.194    |
| 10 | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa  | 113.981   |
|    |                   |   | 521.784   |
| 11 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 12 | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000   |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
3. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;

5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
6. Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat;
7. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan;
8. Belanja Jasa Jalan/Tol; dan
9. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 100 peserta | 40 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 013:

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 1   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik | Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Bintek I dengan Petugas Register Desa/Kel                    |
| 2   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik | Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan | Bintek III / Pelatihan Petugas Kependudukan (Dinas s/d Desa) |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 3   | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik  | Pengendalian dan Pengawasan Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Pelatihan Sertifikasi Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Angkutan Orang |
| 4   | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik   | Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim                        | Bimbingan Teknis Program Kampung Iklim                                       |
| 5   | Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota  | Pelatihan Masyarakat   |
| 6   | Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota  | Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota        |

N. ASB - 014 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah di masing-masing Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan dokumen perencanaan perangkat daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp435.585,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp435.585,00 x jumlah sub kegiatan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 126.947   |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 121.124   |
| 3  | 5.1.02.01.01.0058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan                              | 46.791    |
| 4  | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa  | 140.721   |
|    |                   |   | 435.585   |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 6  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000   |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
3. Belanja Lembur; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN          | MAKSIMAL | MINIMAL |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah sub kegiatan | 68       | 15      |

Contoh Aktivitas ASB 014:

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN                                    | AKTIVITAS                                       |
|-----|--|---|---|
| 1   | Dinas Pertanahan Kabupaten Gresik                                    | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 2   | Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 3   | Dinas Sosial Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 4   | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                                     | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                                       | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 5   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik             | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah |
| 6   | Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah |
| 7   | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik                                   | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah |
| 8   | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik                                  | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah |
| 9   | Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik   | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah |
| 10  | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik   | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah |
| 11  | Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah |
| 12  | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik   | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat Daerah |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN                                    | AKTIVITAS                                       |
|-----|--|---|---|
| 13  | Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik                                       | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 14  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 15  | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 16  | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 17  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik                                    | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 18  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik                       | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 19  | Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 20  | Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                                    | AKTIVITAS                                       |
|-----|---|---|---|
| 21  | Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 22  | Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 23  | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 24  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 25  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 26  | Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 27  | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 28  | Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                                    | AKTIVITAS                                       |
|-----|---|---|---|
| 29  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 30  | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik                 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 31  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 32  | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 33  | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik                                       | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 34  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                                 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 35  | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik                             | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| 36  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 37  | Kecamatan Sidayu<br>Kabupaten Gresik  | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |
| 38  | Kecamatan Dukun<br>Kabupaten Gresik   | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |
| 39  | Kecamatan<br>Benjeng<br>Kabupaten Gresik  | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |
| 40  | Kecamatan<br>Kedamean<br>Kabupaten Gresik                                       | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |
| 41  | Kecamatan<br>Sangkapura<br>Kabupaten Gresik                                     | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |
| 42  | Dinas Perikanan<br>Kabupaten Gresik   | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |
| 43  | Dinas Pekerjaan<br>Umum dan Tata<br>Ruang Kabupaten<br>Gresik                   | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |
| 44  | Inspektorat<br>Kabupaten Gresik   | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |
| 45  | Bagian<br>Administrasi<br>Pembangunan<br>Sekretariat Daerah<br>Kabupaten Gresik | Fasilitasi<br>Penyusunan Program<br>Pembangunan          | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                                    | AKTIVITAS                                       |
|-----|---|---|---|
| 46  | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |

O. ASB - 015 PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diteruskannya hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp241.369,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp241.369,00 x jumlah sub kegiatan

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 63.669    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 75.031    |
| 3  | 5.1.02.01.01.0058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan        | 36.263    |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN                             | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|--|--------------|
| 4  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas<br>Dalam Kota | 66.406       |
|    |                   |  | 237.868      |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Lembur; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN          | MAKSIMAL | MINIMAL |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah sub kegiatan | 60       | 16      |

Contoh Aktivitas ASB 015:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 1   | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 2   | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 3   | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 4   | Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 5   | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik                                   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 6   | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik                                  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 7   | Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 8   | Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 9   | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                     | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|--|---|--|
| 10  | Kecamatan Duduk sampeyan Kabupaten Gresik            | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 11  | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik            | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 12  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 13  | Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik                    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 14  | Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik                 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 15  | Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik                    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 16  | Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 17  | Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 18  | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 19  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 20  | Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 21  | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                            | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 22  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 23  | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 24  | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik                       | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 25  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik                 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 26  | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik             | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 27  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                                      | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 28  | Kecamatan Sidayu<br>Kabupaten Gresik                    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 29  | Kecamatan Dukun<br>Kabupaten Gresik                     | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 30  | Kecamatan Benjeng<br>Kabupaten Gresik                   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 31  | Kecamatan Kedamean<br>Kabupaten Gresik                  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 32  | Kecamatan Sangkapura<br>Kabupaten Gresik                | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 33  | Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang<br>Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|--|---|--|
| 34  | Inspektorat Kabupaten Gresik                                   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 35  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik                        | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 36  | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik                            | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 37  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik                         | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| 38  | Bagian Program Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan                            | Penyusunan Laporan Realisasi Kinerja SKPD se Kabupaten Gresik          |
| 39  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik                              | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Koordinasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |

P. ASB- 016 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp143.329,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp143.329,00 x jumlah sub kegiatan

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 47.108       |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 38.132       |
| 3  | 5.1.02.01.01.0058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan        | 23.180       |
| 4  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                   | 34.909       |
|    |                   |   | 143.329      |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan *Cover*;
3. Belanja Lembur; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN          | MAKSIMAL | MINIMAL |
|---------------------|----------|---------|
| Jumlah sub kegiatan | 68       | 16      |

Contoh Aktivitas ASB 016:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                      |
|-----|---|---|--|
| 1   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun BKPSDM |
| 2   | Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik                         | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   |
| 3   | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   |
| 4   | Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik                                       | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   |
| 5   | Kecamatan Duduk sampeyan Kabupaten Gresik                               | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   |
| 6   | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik                               | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                    |
|-----|---|---|--|
| 7   | Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik                        | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 8   | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik                         | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 9   | Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik                           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 10  | Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik                          | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 11  | Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik                            | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 12  | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 13  | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 14  | Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik                            | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                    | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                    |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| 15  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 16  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| 17  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |

Q.ASB-017 PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp87.258,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp87.258,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|--|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 14.868    |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 7.619        |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 41.706       |
| 4  | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan  | 1.532        |
| 5  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 21.532       |
|    |                   |   | 87.258       |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |
| 7  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000      |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 185 peserta | 65 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Kegiatan ASB-017:

| NO. | PERANGKAT DAERAH                  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                          |
|-----|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| 1   | Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah Perencanaan Pembangunan |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                          | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                          |
|-----|---|---|------------------------------------|
| 2   | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah Perencanaan Pembangunan |
| 3   | Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik  | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah Perencanaan Pembangunan |
| 4   | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah Perencanaan Pembangunan |
| 5   | Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik      | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah Perencanaan Pembangunan |
| 6   | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik         | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah Perencanaan Pembangunan |
| 7   | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik        | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah Perencanaan Pembangunan |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                         | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                |
|-----|--|---|--|
| 8   | Kecamatan Sidayu<br>Kabupaten Gresik     | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 9   | Kecamatan Dukun<br>Kabupaten Gresik      | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 10  | Kecamatan Benjeng<br>Kabupaten Gresik    | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 11  | Kecamatan Kedamean<br>Kabupaten Gresik   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 12  | Kecamatan Sangkapura<br>Kabupaten Gresik | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 13  | Kecamatan Panceng<br>Kabupaten Gresik    | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                          | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                |
|-----|---|---|--|
| 14  | Kecamatan Cerme<br>Kabupaten Gresik       | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 15  | Kecamatan Menganti<br>Kabupaten Gresik    | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 16  | Kecamatan Wringinanom<br>Kabupaten Gresik | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 17  | Kecamatan Gresik<br>Kabupaten Gresik      | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |
| 18  | Kecamatan Bungah<br>Kabupaten Gresik      | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Musyawarah<br>Perencanaan<br>Pembangunan |

R. ASB 018 ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun kajian/penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai kajian (X)

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

|        |                    |                              |
|--------|--------------------|------------------------------|
| 0,1463 | Untuk nilai kajian | Rp1 – Rp50.000.000           |
| 0,0999 | Untuk nilai kajian | Rp50.000.001 – Rp100.000.000 |
| 0,0727 | Untuk nilai kajian | di atas Rp100.000.000        |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/ Penelitian Pihak Ketiga:

| NO. | NILAI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA (X) | PAGU BELANJA ADMINISTRASI (Y) |
|-----|--|-------------------------------|
| 1   | 1 < X ≤ 50.000.000                       | Y = 0,1463 X                  |
| 2   | 50.000.000 < X ≤ 100.000.000             | Y = 0,0999 X                  |
| 3   | 100.000.000 < X                          | Y = 0,0727 X                  |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 018 berikut.

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp)  |
|----|-------------------|---|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | *1.563.777 |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | *4.697.874 |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
| 3  | 5.1.02.02.04.0035 | Belanja Sewa Kendaraan<br>Dinas Bermotor Perorangan | *1.008.349   |
|    |                   |   | 7.270.000    |

\*Jika Pagu Belanja Administrasi dengan X sebesar Rp100.000.000,00

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
3. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB 018:

| NO. | PERANGKAT<br>DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS |
|-----|---|---|-----------|
| 1   | Dinas Pariwisata,<br>Ekonomi Kreatif.<br>Kebudayaan,<br>Pemuda Dan<br>Olahraga<br>Kabupaten Gresik    | Monitoring dan<br>Evaluasi<br>Pengembangan<br>Pemasaran<br>Pariwisata | Kajian    |
| 2   | Dinas Pariwisata,<br>Ekonomi Kreatif.<br>Kebudayaan,<br>Pemuda Dan<br>Olahraga<br>Kabupaten<br>Gresik | Pengembangan<br>Cagar Budaya  | Kajian    |
| 3   | Dinas Tenaga<br>Kerja   | Penyusunan Rencana<br>Tenaga Kerja Makro                              | Kajian    |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 4   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur           | Kajian Alur Pelayaran Sangkapura - Pulau Gili - Noko   |
| 5   | Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                               | Penyusunan rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi irigasi dan rawa             | Kajian konsultansi   |
| 6   | Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                               | Penyusunan rencana, kebijakan, strategi dan teknis SPAM  | kajian konsultansi   |
| 7   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik            | Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah                     | Kajian Konsultansi non konstruksi  |
| 8   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan   | Kajian Pihak Ketiga  |
| 9   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian | Kajian/Analisa Perubahan Ekonomi Sektoral Dampak Pandemi <i>Covid-19</i> dan Strategi Percepatan Pemulihan Ekonomi |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 10  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya            | Kajian/Master Plan Smart City Kabupaten Gresik Tahun 2021 - 2025                                   |
| 11  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan daerah Kabupaten Gresik | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia         | Kajian/Pembuatan Aplikasi <i>Back To School</i>  |
| 12  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia         | Kajian/ Penyusunan Dokumen Pemetaan dan Stategi Penanganan PMKS di Kabupaten Gresik                |
| 13  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD) | Kajian/ Penyusunan Inflasi Daerah Kabupaten Gresik   |
| 14  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah                       | Kajian/ Penyusunan Infografis Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Daerah |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|--|--|---|
| 15  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Asistensi<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Pembangunan<br>Perangkat Daerah<br>Bidang<br>Kewilayahan            | Kajian/<br>Penyusunan<br>Kebijakan<br>Pengendalian<br>Pemanfaatan<br>Ruang Proyek<br>Strategis<br>Nasional<br>berdasar<br>Peraturan<br>Presiden<br>Nomor 80<br>Tahun 2019 di<br>Kabupaten<br>Gresik     |
| 16  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi<br>Penelaahan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Pembangunan<br>Daerah dengan<br>Dokumen<br>Kebijakan<br>Lainnya    | Kajian/<br>Penyusunan<br>Naskah<br>Akademik,<br>Ranperda,<br>Dokumen, dan<br>Hasil Fasilitasi<br>Rencana<br>Pembangunan<br>Jangka<br>Menengah<br>Daerah RPJMD<br>Kabupaten<br>Gresik Tahun<br>2021-2025 |
| 17  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Asistensi<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Pembangunan<br>Perangkat Daerah<br>Bidang<br>Pembangunan<br>Manusia | Kajian/<br>Penyusunan<br>Rencana<br>Penanggulangan<br>Kemiskinan<br>Daerah (RPKD)<br>Kabupaten<br>Gresik Tahun<br>2021 - 2025   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|--|---|---|
| 18  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi<br>Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian(RP JP, RPJMD dan RKPD)        | Kajian/Prospek dan Peluang Investasi Industri di Kabupaten Gresik                     |
| 19  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik  | Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim | Kajian/Studi Penelitian dan Bantuan Teknik  |
| 20  | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                           | Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                  | Kajian/ Survalan ce ISO 9001 : 2015   |
| 21  | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                           | Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                  | Kajian/Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)   |
| 22  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan               | Penyusunan Masterplan Air Limbah Domestik (Lanjutan) di Pulau Bawean Kabupaten Gresik |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 23  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik                               | Penyusunan Regulasi Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota                                  | Penyusunan Naskah Akademik/ Rancangan peraturan Penanggulangan Bencana       |
| 24  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik                               | Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota                                   | Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana                                    |
| 25  | Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                               | Penyusunan rencana, kebijakan, strategi dan teknis Sistem drainase perkotaan               | Penyusunan rencana, kebijakan, strategi dan teknis Sistem drainase perkotaan |
| 26  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur | Penyusunan SID shortcut /sudetan Kali Lamong                                 |
| 27  | Inspektorat Kabupaten Gresik   | Perumusan Kebijakan teknis di bidang fasiliasi pengawasan                                  | Perumusan Kebijakan teknis di bidang fasiliasi pengawasan                    |
| 28  | Inspektorat Kabupaten Gresik   | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan  | Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan                              |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|--|---|---|
| 29  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan | Penyusunan AMDAL Kegiatan Pembangunan IPLT dan TPS                        |
| 30  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan | Penyusunan Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik |

S. ASB 019 ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah administrasi dari aktivitas keikutsertaan serta partisipasi Perangkat Daerah dalam sebuah pameran kepada masyarakat.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi (X)

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

|        |   |                             |
|--------|---|-----------------------------|
| 1,1229 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | Rp1 – Rp10.000.000          |
| 0,7472 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | Rp10.000.001 – Rp20.000.000 |
| 0,5590 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | Rp20.000.001 – Rp30.000.000 |
| 0,4380 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | Rp30.000.001 – Rp40.000.000 |
| 0,3506 | Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi | > Rp40.000.000              |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Mengikuti Pameran:

| NO. | NILAI SEWA STAND +<br>BELANJA DEKORASI (X) |            |            | PAGU BELANJA ADMINISTRASI<br>(Y) |  |
|-----|--|------------|------------|----------------------------------|--|
|     | 1  | 1          | $< X \leq$ | 10.000.000                       | Y =  |
| 2   | 10.000.000                                 | $< X \leq$ | 20.000.000 | Y =                              | $0,7472 X +$<br>$(Rp110.000,00 \times$<br>jumlah masyarakat) |
| 3   | 20.000.000                                 | $< X \leq$ | 30.000.000 | Y =                              | $0,5590 X +$<br>$(Rp110.000,00 \times$<br>jumlah masyarakat) |
| 4   | 30.000.000                                 | $< X \leq$ | 40.000.000 | Y =                              | $0,4380 X +$<br>$(Rp110.000,00 \times$<br>jumlah masyarakat) |
| 5   | 40.000.000                                 | $< X$      |            | Y =                              | $0,3506 X +$<br>$(Rp110.000,00 \times$<br>jumlah masyarakat) |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 019 berikut.

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja:

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|--|--------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk<br>Kegiatan Kantor- Bahan Cetak             | *13.264.166  |
| 2  | 5.1.02.01.01.0035 | Belanja Alat/Bahan untuk<br>Kegiatan Kantor-<br>Suvenir/Cendera Mata | * 9.539.049  |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan<br>Minuman Rapat                                 | *12.256.785  |
|    |                   |  | 35.060.000   |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|--|--------------|
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia** |              |
| 5  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat***                             | 110.000      |

\*Jika Pagu Belanja Administrasi dengan X sebesar Rp100.000.000,00

\*\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB 019:

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                                     |
|-----|--|--|---|
| 1   | Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknolog | Pameran                                       |
| 2   | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik                          | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial  | Pameran Hasil karya kegiatan Geliat Perpusdes |

|   |   |   |                   |
|---|---|---|-------------------|
| 3 | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal | Pameran investasi |
|---|---|---|-------------------|

T. ASB-020 RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR- SETENGAH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Gresik dengan peserta yang berasal dari internal pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan setengah hari atau dengan durasi waktu maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp34.200,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp34.200,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 020 Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 4.200     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 30.000    |
|    |                   |   | 34.200    |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|---|--------------|
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |              |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal        | Minimal        |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| Jumlah Peserta        | 660<br>peserta  | 10<br>peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 72<br>hari/kali | 1<br>hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 020:

| NO. | PERANGKAT<br>DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS    |
|-----|--|--|--------------|
| 1   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik            | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai                             | Rakor Tapera |
| 2   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi | Rapat IDSD   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 3   | Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan,<br>Penelitian dan<br>Pengembangan<br>Daerah<br>Kabupaten<br>Gresik | Penelitian,<br>Pengembangan,<br>dan Perekayasaan<br>di Bidang<br>Teknologi dan<br>Inovasi   | Rapat IGA   |
| 4   | Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan,<br>Penelitian dan<br>Pengembangan<br>Daerah<br>Kabupaten<br>Gresik | Koordinasi<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Pembangunan<br>Daerah Bidang<br>Pembangunan<br>Manusia (RPJPD,<br>RPJMD dan RKPD) | Rapat Koordinasi                                      |
| 5   | Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan,<br>Penelitian dan<br>Pengembangan<br>Daerah<br>Kabupaten<br>Gresik | Monitoring,<br>Evaluasi dan<br>Penyusunan<br>Laporan Berkala<br>Pelaksanaan<br>Pembangunan<br>Daerah                                    | Rapat Kordinasi<br>Perencanaan Bidang<br>Pemerintahan |
| 6   | Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan,<br>Penelitian dan<br>Pengembangan<br>Daerah<br>Kabupaten<br>Gresik | Penelitian,<br>Pengembangan,<br>dan Perekayasaan<br>di Bidang<br>Teknologi dan<br>Inovasi   | Rapat SIPD  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 7   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | Rapat Pengurus Dharma Wanita Persatuan                            |
| 8   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                                | Pencatatan, Penatausahaan, dan Penertiban Dokumen atas Pendaftaran Penduduk                                 | Rapat Internal  |
| 9   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis  | Pertemuan konsolidasi antara bidan koordinator dengan petugas TBC |
| 10  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan  | Pertemuan Koordinasi Petugas Kesling                              |
| 11  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif   | Pertemuan Program   |
| 12  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan  | Pertemuan Validasi dan Evaluasi Program Kesling                   |
| 13  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan                      | Rapat Kegiatan Validasi data Puskesmas                            |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 14  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) | Rapat Pembinaan Apotek / Toko Obat                                 |
| 15  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan  | Rapat Persiapan Uji Kompetensi (Tim Penguji dan Tim Penyelenggara) |
| 16  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan  | Rapat Tim Penilai Angka Kredit Jabfung Kesehatan                   |
| 17  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan  | Evaluasi Pelaksanaan PIDI  |
| 18  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan   | Rapat Asistensi Fasilitasi UKM Potensi Ekspor                      |
| 19  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan   | Rapat <i>Business Matching</i>                                     |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                      |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 20  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota                           | Rapat Evaluasi Tim Legislasi   |
| 21  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan | Rapat FGD                      |
| 22  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota                           | Rapat Konsolidasi              |
| 23  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota                           | Rapat Koordinasi Tim Legislasi |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                             |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| 24  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan  | Rapat TM Persiapan Misi Dagang        |
| 25  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik                                     | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut | Rapat Evaluasi Pengelolaan Lingkungan |
| 26  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik                                     | Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan                            | FGD                                   |
| 27  | Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                        | Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir   | Rapat PAM dan PCM                     |
| 28  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                     | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa   | Rapat koordinasi                      |
| 29  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                     | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa   | Rapat Koordinasi                      |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                             |
|-----|---|---|---------------------------------------|
| 30  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                 | Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa   | Rapat Rekonsiliasi Iuran BPJS         |
| 31  | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan pemberian Fasilitas/Insentif Daerah   | Rakor                                 |
| 32  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                                       | Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat  | Rapat Koordinasi Penilik dan Pengawas |
| 33  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik  | Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota | FGD                                   |
| 34  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik  | Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota | FGD non DPRD                          |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|--|---|--|
| 35  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                             | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa               | Rapat Program tingkat Kecamatan                                      |
| 36  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik                          | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                | Rapat koordinasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa |
| 37  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik                            | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa            | Rapat Dalam Kantor   |
| 38  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik                            | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Rapat-rapat Koordinasi Seksi Ekonomi                                 |
| 39  | Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik             | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah                                     | Rapat Koordinasi Pembahasan Perda                                    |
| 40  | Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik             | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah                                     | Rapat Penyusunan Perbup dan Produk Hukum lainnya                     |
| 41  | Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan  | Rapat Awal Batas   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 42  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota                 | Raker DWP  |
| 43  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK  | Rakor Dengan Admin dan Entri                                     |
| 44  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK  | Rakor dengan PKB   |
| 45  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil   | Pertemuan Koordinasi LP Penguatan pelayanan kesehatan Reproduksi |
| 46  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan  | Pertemuan Pengelolaan Data SDMK di Fasyankes                     |
| 47  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar  | Pertemuan Perencanaan Kebutuhan Tenaga Kesehatan                 |
| 48  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) | Pertemuan Teknis Kefarmasian                                     |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 49  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)   | Rapat Evaluasi Tenaga <i>Call Center</i>                 |
| 50  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan | Rapat Koordinasi Sidak dan Rapat Pengajuan IUTM dan IUPP |
| 51  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik                                     | Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya  | FGD Pembangunan RTH Desa                                 |
| 52  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                     | Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga                              | Rapat Kerja (Raker) TP. PKK                              |
| 53  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                     | Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa   | Rapat Koordinasi P3D                                     |
| 54  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                     | Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa   | FGD Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa           |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 55  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan   | Rapat Koordinasi   |
| 56  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik                                     | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya   | Rapat koordinasi pendampingan desa di wilayah kecamatan kedamean |
| 57  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik                                     | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | Rapat koordinasi penginputan di aplikasi SIKUEDES                |
| 58  | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik             | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian  | Rakor  |
| 59  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                 | Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga                              | Pertemuan Rutin TP. PKK  |
| 60  | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren | FGD DPR Peningkatan Kapasitas Organisasi BKPSDM                  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|--|---|--|
| 61  | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik            | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN             | FGD DPRD   |
| 62  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota           | Rapat Penyelarasan Perencanaan dan Desk Verifikasi |
| 63  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan | FGD Edukasi Konservasi Lingkungan                  |
| 64  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi                          | FGD inovasi dan teknologi                          |
| 65  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah                                      | FGD Kelitbangan                                    |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                  |
|-----|---|---|--|
| 66  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik      | Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota | FGD Perencanaan Pembangunan                |
| 67  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik      | Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan  | FGD satu data                              |
| 68  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik      | Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota | Forum Konsultasi Publik RKPDP              |
| 69  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja                                | FGD Bangga Kencana                         |
| 70  | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik                                       | Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik      | FGD Evaluasi Pelaksanaan Peta Rencana SPBE |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                        | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                           |
|-----|---|--|-------------------------------------|
| 71  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut | FGD                                 |
| 72  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik | Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota          | FGD                                 |
| 73  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik | Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota          | FGD                                 |
| 74  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik | Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan   | FGD Pengelolaan Sampah              |
| 75  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik | Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)  | FGD Peningkatan dan Pengelolaan RTH |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 76  | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik   | Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya                             | FGD Perencanaan Pembangunan/<br>Peningkatan RTH Desa |
| 77  | Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga | FGD  |
| 78  | Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik | Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi  | FGD  |
| 79  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                                   | Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa                   | FGD  |
| 80  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                                   | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa                                     | FGD  |
| 81  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                                   | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa                          | FGD  |
| 82  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                                   | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa  | FGD  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 83  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                 | Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan  | FGD (DPR) kerjasama antar desa                      |
| 84  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                 | Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa  | FGD P3D   |
| 85  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik                 | Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa  | FGD PILKADES  |
| 86  | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik | FGD   |
| 87  | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal   | FGD   |
| 88  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                                       | Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar  | Rapat Koordinasi dan Fasilitasi Tenaga Kependidikan |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 89  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan                 |
| 90  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Dengan Asesmen Nasional Kita siapkan Penerus Bangsa Menghadapi Era Digitalisasi       |
| 91  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Dengan Semangat Gotong royong kita bangun Ekosistem Pendidikan yang Kondusif          |
| 92  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Deteksi Dini Permasalahan Sosial pada Peserta Didik Jenjang SD (Operasi Sayang Siswa) |
| 93  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Deteksi Dini Permasalahan Sosial pada Peserta Didik Jenjang SMP                       |
| 94  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Dukungan Legislatif dalam Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Episode 1 (Asesmen)  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 95  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Dukungan Legislatif dalam Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Episode 7(Program Sekolah Penggerak) |
| 96  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Efektivitas Peran Masyarakat dalam Wadah Komite Sekolah   |
| 97  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Implementasi Juknis BOS dan Permasalahan yang ada di Sekolah  |
| 98  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Membangun Ekosistem Pendidikan yang kondusif dengan Melibatkan Peran Serta Masyarakat                 |
| 99  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Menyiapkan Generasi Cerdas Tanpa Diskriminasi (Inklusi)   |
| 100 | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama | FGD Mewujudkan PPDB SD yang transparan dan berkeadilan (PPDB)   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                    | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|-------------------------------------|--|---|
| 101 | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama                            | FGD Mewujudkan PPDB SMP yang transparan dan berkeadilan (PPDB)          |
| 102 | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama                            | FGD Pendidikan Inklusif, Pendidikan Masa Depan (Inklusi)                |
| 103 | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama                            | FGD Penguatan Karakter Siswa di Era Digitalisasi (Operasi Sayang Siswa) |
| 104 | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik | Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Makro  | FGD   |
| 105 | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik | Pelayanan antar Kerja  | FGD   |
| 106 | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik | Perluasan Kesempatan Kerja   | FGD   |
| 107 | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik | Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja <i>Online</i>   | FGD   |
| 108 | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik | Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI) | FGD   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                          | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS |
|-----|---|--|-----------|
| 109 | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik       | Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan  | FGD       |
| 110 | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik       | Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota   | FGD       |
| 111 | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik       | Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | FGD       |
| 112 | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan  | Rakor     |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                          |
|-----|--|--|------------------------------------|
|     |  | Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia             |                                    |
| 113 | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                           | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                     | FGD                                |
| 114 | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                           | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                   | FGD                                |
| 115 | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                           | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                   | FGD                                |
| 116 | Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Penataan Administrasi Pemerintahan   | Rapat Koordinasi Forkopimda        |
| 117 | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik            | Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas | Rapat Evaluasi <i>Smart City</i>   |
| 118 | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik            | Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas | Rapat Koordinasi <i>Smart City</i> |

U. ASB-021 RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR

- PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Gresik dengan peserta yang berasal dari internal pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan secara penuh hari atau dengan durasi waktu minimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp57.200,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp57.200,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 021 Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 4.200     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 53.000    |
|    |                   |   | 57.200    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL      | MINIMAL     |
|-----------------------|---------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 1.160 peserta | 20 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 10 hari/kali  | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 021:

| NO. | PERANGKAT DAERAH                 | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 1   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat                                    | Pertemuan Evaluasi Petugas Promkes dan UKBM                |
| 2   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat  | Pertemuan Pembuatan Dokumen KKS                            |
| 3   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Operasional Pelayanan Puskesmas   | pertemuan persiapan verifikasi penilaian kinerja puskesmas |
| 4   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat                                    | Pertemuan Petugas Promkes dan UKBM                         |
| 5   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan  | Pertemuan Uji Kompetensi Jabfung Kesehatan                 |
| 6   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat                                    | Rapat Dewan SBH  |
| 7   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat                                    | Rapat Pamong SBH   |
| 8   | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Pertemuan Sinkronisasi Data                                |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 9   | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan   | FORKOM   |
| 10  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik      | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)  | Rapat Koordinasi Percepatan Pencegahan Anak Kerdil ( <i>Stunting</i> )     |
| 11  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R Dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) | Rakor Percepatan Penurunan Stunting Lintas Sektor, Monitoring dan Evaluasi |
| 12  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Operasional Pelayanan Puskesmas  | Pertemuan evaluasi verifikasi penilaian kinerja puskesmas                  |
| 13  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Operasional Pelayanan Puskesmas  | Pertemuan petugas penanggung jawab laboratorium                            |
| 14  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Operasional Pelayanan Puskesmas  | Pertemuan petugas puskesmas pembantu                                       |
| 15  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil  | Rakor P4K di Bawean  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|--|---|--|
| 16  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik   | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional             | Rapat Koordinasi Pembinaan Petugas Puskesmas                 |
| 17  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik  | Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan  | Rapat Pengembangan Kurikulum Program Kesetaraan              |
| 18  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik  | Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan  | Rapat Penyusunan Dokumen Administrasi Perangkat Pembelajaran |
| 19  | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | Forum OPD  |
| 20  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik   | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan       | Rapat Koordinasi (DBHCHT)                                    |
| 21  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik   | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa                                     | Rapat Koordinasi dan Evaluasi RDKK tingkat Kabupaten         |
| 22  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik   | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa                                     | Rapat Penyusunan Programa tingkat Kabupaten                  |
| 23  | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas Dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan | FGD Kawasan Lindung Dan Keseimbangan Ekosistem               |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 24  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Pengembangan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak Bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pertemuan Penyusunan Media Digital                     |
| 25  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Pengembangan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak Bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Pertemuan Penyusunan Media Digital PPA                 |
| 26  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, Dan Tradisional   | Pertemuan Hattra Yang Belum Memiliki STPT              |
| 27  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyediaan Dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)  | Pertemuan Koordinasi Penguatan Petugas Unit Respon PSC |
| 28  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyediaan Dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)  | Rapat Pengembangan PSC 119 Kabupaten Gresik Di Bawean  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                 | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 29  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)  | Rapat Peningkatan Kapasitas tentang Bantuan Hidup Dasar mendukung Kegiatan PSC |
| 30  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil   | FGD  |
| 31  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Pengelolaan Surveilans Kesehatan  | FGD  |
| 32  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular  | FGD  |
| 33  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya   | FGD DPRD   |
| 34  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM) | FGD DPRD   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 35  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat   | FGD Program KKS (Kabupaten Kota Sehat)   |
| 36  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional      | FGD Program Pelayanan Kesehatan Tradisional bagi Kepala UPT Puskesmas dan Lintas Bidang Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik |
| 37  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat                         | FGD Program Promosi Kesehatan  |
| 38  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif  | FGD PTM dan Keswa  |
| 39  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan                              | FGD  |
| 40  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pembangunan Puskesmas  | Kegiatan FGD DPRD  |
| 41  | Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik | Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor | FGD  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                             |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| 42  | Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                        | Pembangunan Jembatan   | Rapat                                 |
| 43  | Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                        | Normalisasi/Restorasi Sungai   | FGD                                   |
| 44  | Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                        | Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota | FGD                                   |
| 45  | Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik             | Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air                                    | FGD bidang air                        |
| 46  | Bagian Perekonomian Dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik             | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD              | FGD Optimalisasi Pelayanan Air Bersih |
| 47  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan  | FGD Bea Cukai                         |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                            | AKTIVITAS                        |
|-----|---|---|----------------------------------|
| 48  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan | FGD Ekspor Center                |
| 49  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan | FGD Pejabat Setara Kepala Daerah |

V. ASB-022 RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Kabupaten Gresik dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan secara penuh waktu atau dengan durasi waktu minimal 8 (delapan) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp235.364,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp235.364,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 022 Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|--|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 21.703    |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 29.723    |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 98.000    |
| 4  | 5.1.02.02.05.0009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan                               | 85.938    |
|    |                   |   | 235.364   |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

**Nilai Rentang Relevan:**

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 145 peserta | 64 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 hari/kali | 1 hari/kali |

**Contoh Aktivitas ASB 022:**

| NO. | PERANGKAT DAERAH                  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 1   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal | Rapat Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal |
| 2   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal          | Rapat Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal          |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 3   | Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan,<br>Penelitian Dan<br>Pengembangan<br>Daerah<br>Kabupaten<br>Gresik | Koordinasi<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Pembangunan<br>Daerah Bidang<br>Pembangunan<br>Manusia (RPJPD,<br>RPJMD dan<br>RKPD) | Rapat Koordinasi<br>Gresik Kabupaten<br>Sehat                        |
| 4   | Badan<br>Perencanaan<br>Pembangunan,<br>Penelitian Dan<br>Pengembangan<br>Daerah<br>Kabupaten<br>Gresik | Koordinasi<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Pembangunan<br>Daerah Bidang<br>Pembangunan<br>Manusia (RPJPD,<br>RPJMD dan<br>RKPD) | Rapat Tim Kordinasi<br>Penanggulangan<br>Kemiskinan Daerah<br>(TKPK) |

W. ASB-023 RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL  
*HALF DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *half day* atau minimal 5 (lima) Jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp352.308,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp352.308,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 023 Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 14.308    |
| 2  | 5.1.02.04.01.0004 | Belanja Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Dalam Kota                    | 338.000   |
|    |                   |   | 352.308   |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia dan Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 150 peserta | 20 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 023:

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS        |
|-----|---|--|------------------|
| 1   | Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik | Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas | FGD Smart City 1 |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|--|---|---|
| 2   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik  | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD  | Rapat Koordinasi  |
| 3   | Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah_Kabupaten Gresik                    | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil  | FDG II  |
| 4   | Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah_Kabupaten Gresik                    | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil  | FGD I   |
| 5   | Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik                    | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | FGD Penguatan Lembaga Keuangan Milik Pemda dalam mendukung UMKM |
| 6   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah    | Rapat Kordinasi Pemajuan HAM                                    |

X. ASB-024 RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI DALAM KANTOR – SETENGAH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan mengundang masyarakat dalam rapat/koordinasi tersebut. Aktivitas ini dilaksanakan setengah hari atau dengan durasi waktu maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp38.057,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= (Rp38.057,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|--|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 6.000     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat  | 32.057    |
|    |                   |  | 38.057    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 4  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                            | 110.000   |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN              | MAKSIMAL    | MINIMAL   |
|-------------------------|-------------|-----------|
| Jumlah Peserta          | 100 peserta | 8 peserta |
| Jumlah Hari Pelaksanaan | 20 hari     | 1 hari    |

Contoh Aktivitas ASB 024:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 1   | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik                              | Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas          | FGD Peningkatan Kelalulintasan di Jalan Raya Kabupaten Gresik                          |
| 2   | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik                              | Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas          | FGD tentang Peningkatan Sarana Prasarana Kelengkapan Jalan di Wilayah Kabupaten Gresik |
| 3   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik                                | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga <i>Tuberculosis</i>   | Pertemuan validasi data TBC  |
| 4   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik                                | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga <i>Tuberculosis</i>   | Pertemuan penyusunan RAD   |
| 5   | Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial   | FGD  |
| 6   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik                                | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil   | Pertemuan Verifikasi MPDN dan e kohort tingkat Kabupaten                               |
| 7   | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                                | Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya   | Koordinasi Kegiatan Dukungan Prasarana Usaha Tani Tembakau (DBHCHT)                    |
| 8   | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                              | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | FGD  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
| 9   | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya  | Rapat Koordinasi Kegiatan Bantuan Keuangan (APBD)           |
| 10  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R Dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) | Pertemuan Kader IMP dalam Rangka Kegiatan Bangga Kencana    |
| 11  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan  | FGD   |
| 12  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik   | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa  | FGD tentang Pelayanan Publik                                |
| 13  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis   | Pertemuan Advokasi lintas sektor untuk gerakan eliminasi TB |
| 14  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV   | Pertemuan Pembentukan LSM Pendamping ODHA                   |
| 15  | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik  | Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe C  | FGD Pengelolaan Prasarana Perhubungan Wilayah Kota          |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 16  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                                     | FGD bidang Ekonomi                                |
| 17  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik                     | Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa                  | Rapat Koordinasi dengan Kecamatan                 |
| 18  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik   | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa  | FGD bidang Pembangunan                            |
| 19  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota              | Rapat Koordinasi Notaris                          |
| 20  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik   | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | FGD / FKUB  |
| 21  | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan  | FGD Tentang Masalah Sosial, Budaya dan Pendidikan |
| 22  | Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik   | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa  | Rapat   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 23  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi                     | Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi Pengembangan Tanaman Tembakau (DBHCHT) |
| 24  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi                     | Pertemuan Koordinasi Pengembangan Tanaman Tembakau (DBHCHT)              |
| 25  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi                     | Rapat Koordinasi Monitoring Pemanfaatan Sapropodi (DBHCHT)               |
| 26  | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | FORUM OPD  |
| 27  | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik                       | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan | FGD Penyelamatan Naskah Kuno Di Kabupaten Gresik                         |
| 28  | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik                       | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | Forum OPD  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                                       |
|-----|---|--|---|
| 29  | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik   | Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Rapat Pertemuan SP/SB                           |
| 30  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa  | FGD   |
| 31  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa   | FGD   |
| 32  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | Rapat Forum OPD                                 |
| 33  | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik        | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran /Peremajaan Permukiman Kumuh   | Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program KOTAKU     |
| 34  | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik        | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh   | Rapat Koordinasi Pembangunan Saluran Permukiman |
| 35  | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik   | Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan  | Rapat LKS Tripartit                             |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
|     |   | Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota  |  |
| 36  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota   | Rapat pengurus PUSPA (Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Perempuan dan Anak) |
| 37  | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Usaha, Izin Pembangunan dan Izin Operasi Prasarana Perkeretaapian Umum yang Jaringan Jalurnya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik | FGD Perlintasan Kereta Api Sebidang Tanpa Palang Pintu                           |
| 38  | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota  | FGD Tata Kelola Parkir   |
| 39  | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik  | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan  | FGD Tata Kelola PJU  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 40  | Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik  | Pembangunan Pelabuhan Pengumpulan Lokal  | <i>Focus Group Discussion</i> Angkutan Penyeberangan di Atas Air |
| 41  | Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik  | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya   | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya                       |
| 42  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R Dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) | Rapat Koordinasi Program Insan Genre                             |
| 43  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV   | Pertemuan Koordinasi Remaja Peduli HIV/AIDS                      |
| 44  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)  | Pertemuan Toko Alkes/Optikal                                     |
| 45  | Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik  | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan                           | rakor FKUB   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 46  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik                                     | Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat   | Pertemuan Persiapan Verifikasi Kabupaten/Kota sehat Tingkat Propinsi dalam mencapai Swastisaba Wistara |
| 47  | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh                         | Rapat Evaluasi Pekerjaan   |
| 48  | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik                            | Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat   | FGD  |
| 49  | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik                            | Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional | FGD  |
| 50  | Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik                            | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | FGD  |
| 51  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                                   | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan                                       | FGD  |
| 52  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                                   | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan                                       | FGD  |
| 53  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik                                     | Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat   | Koordinasi Forum GKS   |
| 54  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik                                     | Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap   | <i>Forum Group Discussion</i>  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 55  | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal   | Rapat Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal  |
| 56  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) | Pertemuan Pedagang Eceran Kosmetik untuk Manusia/Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Farmasi/Pedagang Kaki Lima Obat Tradisional/Toko Obat Tradisional Los Pasar/Pedagang Eceran Obat Tradisional untuk Manusia |
| 57  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)                                   | Pertemuan Gerakan Masyarakat Cerdas Menggunakan Obat (Gema Cermat)   |
| 58  | Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik                                       | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan                                 | FGD 1  |
| 59  | Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik                                       | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan                                 | FGD 2  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 60  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota                                       | Rakor  |
| 61  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Infrastruktur Logistik  | FGD  |
| 62  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota | FGD  |
| 63  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | FGD FORUM KONSULTASI PUBLIK  |
| 64  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya  | FGD Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian (APBD)   |
| 65  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang         | Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang |
| 66  | Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                                    | Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota                             | FGD Meminimalisasi konflik pertanahan di Kabupaten Gresik  |
| 67  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG  | FGD Membangun Aspirasi Masyarakat Sipil Menuju Implementasi Kebijakan yang Responsif Gender                |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 68  | Kecamatan Gresik<br>Kabupaten Gresik                    | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan                                      | FGD 3  |
| 69  | Kecamatan Kedamean<br>Kabupaten Gresik                  | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa   | FGD optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan desa                                       |
| 70  | Kecamatan Kedamean<br>Kabupaten Gresik                  | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | FGD pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan                                      |
| 71  | Dinas Kesehatan<br>Kabupaten Gresik                     | Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan  | Pertemuan Evaluasi Pelaksanaan Sistem Rujukan Terintegrasi (SISRUTE) di Kabupaten Gresik |
| 72  | Dinas Kesehatan<br>Kabupaten Gresik                     | Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan  | Pertemuan Koordinasi Penguatan Sistem Rujukan Terintegrasi (SIERUTE) di Kabupaten Gresik |
| 73  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa   | Rapat Evaluasi Implementasi Siskeudes  |
| 74  | Dinas Pemberdayaan                                      | Fasilitasi Pembangunan   | Rapat fasilitasi kerjasama antar desa  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                    |
|-----|---|---|--|
| 74  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Kawasan Perdesaan   |  |
| 75  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan  | Rapat identifikasi Potensi kawasan perdesaan |
| 76  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa  | Rapat Koordinasi                             |
| 77  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga | Rapat Koordinasi Pengurus TP. PKK            |
| 78  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa  | Rapat persiapan                              |
| 79  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa  | FGD  |
| 80  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik                        | Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan       | Pertemuan Pendataan Tanaman Tahunan (Bawean) |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                       |
|-----|---|--|---------------------------------|
| 81  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Rapat Koordinasi                |
| 82  | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Pendokumentasian Tugas Pimpinan  | <i>Focus Group Discussion</i>   |
| 83  | Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik                | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan   | FGD Sosialisasi Batas           |
| 84  | Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik                | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan   | FGD Sosialisasi Rupabumi        |
| 85  | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik                        | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | Forum OPD                       |
| 86  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota   | Rakor dengan Mitra Kerja Dinsos |
| 87  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota   | RAKOR P.Bawean                  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                    | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 88  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik       | Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota  | Rapat Koordinasi   |
| 89  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik       | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | FGD Rencana Program dan Kegiatan   |
| 90  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik       | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | Forum OPD  |
| 91  | Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan                                      | Rakor  |
| 92  | Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik  | Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional   | Rakor FKUB   |
| 93  | Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik  | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Rapat Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia |
| 94  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik | Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya  | Rakor FKUB   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                    | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
|     |                                     | Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional              |  |
| 95  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik | Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan      | Rapat koordinasi pelaporan pembangunan di desa dari DD/BK                          |
| 96  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                       | Rapat koordinasi pimpinan di Kecamatan Kedamean                                    |
| 97  | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                 | Rapat pemantapan tata cara penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa     |
| 98  | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                 | FGD Administrasi Tata Pemerintahan Desa  |
| 99  | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | FGD Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa |
| 100 | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                 | FGD Penyelenggaraan Evaluasi APBDes  |
| 101 | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                 | FGD Sosialisasi Peraturan Kepala Desa  |
| 102 | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik    | Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya              | FGD Kegiatan Pengembangan Prasarana Infrastruktur Pertanian (APBD)                 |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|---|---|--|
| 103 | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                                      | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan  | RAPAT PENGUATAN LEMBAGA  |
| 104 | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Pertemuan FGD Optimalisasi Tanaman Perkebunan                          |
| 105 | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan           | FGD Pengendalian OPT pada tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan |
| 106 | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan           | FGD Peningkatan Produktivitas Tanaman Pangan                           |
| 107 | Dinas Pertanian   | Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi | FGD Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian               |
| 108 | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik                                      | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan  | RAPAT KERJA RT/RW  |
| 109 | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah  | Rakor  |
| 110 | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Penetapan Wajib Pajak Daerah  | FGD  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                               | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|--|---|--|
| 111 | Dinas Sosial<br>Kabupaten Gresik               | Pendataan Fakir<br>Miskin Cakupan<br>Daerah<br>Kabupaten/Kota   | FGD  |
| 112 | Dinas Sosial<br>Kabupaten Gresik               | Pengelolaan Data<br>Fakir Miskin Cakupan<br>Daerah<br>Kabupaten/Kota  | FGD  |
| 113 | Dinas Sosial<br>Kabupaten Gresik               | Fasilitasi Bantuan<br>Sosial Kesejahteraan<br>Keluarga  | FGD  |
| 114 | Dinas Sosial<br>Kabupaten Gresik               | Peningkatan<br>Kemampuan Potensi<br>Sumber Kesejahteraan<br>Sosial Kelembagaan<br>Masyarakat<br>Kewenangan<br>Kabupaten/Kota                    | FGD 1  |
| 115 | Dinas Sosial<br>Kabupaten Gresik               | Peningkatan<br>Kemampuan Potensi<br>Sumber Kesejahteraan<br>Sosial Kelembagaan<br>Masyarakat<br>Kewenangan<br>Kabupaten/Kota                    | FGD 2  |
| 116 | Kecamatan<br>Duduksampeyan<br>Kabupaten Gresik | Sinergitas dengan<br>Kepolisian Negara<br>Republik Indonesia,<br>Tentara Nasional<br>Indonesia dan Instansi<br>Vertikal di Wilayah<br>Kecamatan | Rakor  |
| 117 | Kecamatan<br>Kedamean<br>Kabupaten Gresik      | Penyelenggaraan<br>Lembaga<br>Kemasyarakatan  | FGD pengembangan<br>organisasi<br>kepemudaan di<br>wilayah Kecamatan<br>Kedamean |
| 118 | Dinas Kesehatan<br>Kabupaten Gresik            | Pengelolaan Pelayanan<br>Kesehatan Orang<br>dengan Risiko<br>Terinfeksi HIV   | Pertemuan Validasi<br>Data HIV   |
| 119 | Dinas Keluarga<br>Berencana,                   | Pengembangan<br>Kegiatan Masyarakat   | Pertemuan Warga -<br>Tingkat Desa/<br>Kelurahan                                  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
|     | Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik                             | untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota |   |
| 120 | Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan Dan Olah Raga Kabupaten Gresik | Pengembangan Cagar Budaya                                     | FGD CRM   |
| 121 | Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan Dan Olah Raga Kabupaten Gresik | Pengembangan Cagar Budaya                                     | FGD Kajian Peningkatan dan Pengembangan Kapasitas Lembaga dan Pemilik CB kota Bandar Grisse |

Y. ASB-025 RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI DALAM KANTOR – PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan mengundang masyarakat dalam rapat/koordinasi tersebut. Aktivitas ini dilaksanakan penuh hari atau dengan durasi waktu minimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp91.400,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

$$= (\text{Rp}91.400,00 \times \text{jumlah peserta keseluruhan} \times \text{jumlah hari}) + (\text{Rp}110.000,00 \times \text{jumlah peserta masyarakat} \times \text{jumlah hari pelaksanaan})$$

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 15.400    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 76.000    |
|    |                   |   | 91.400    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 4  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             | 110.000   |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan

2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN              | MAKSIMAL    | MINIMAL    |
|-------------------------|-------------|------------|
| Jumlah Peserta          | 400 peserta | 10 peserta |
| Jumlah Hari Pelaksanaan | 8 hari      | 1 hari     |

Contoh Aktivitas ASB 025:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 1   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi | FGD Partisipasi dan Peran Perempuan dalam Jabatan Publik                     |
| 2   | Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                                    | Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang                                | FGD Penetapan Perbup   |
| 3   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                    | Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan   | Rakor Progres Pelaksanaan Kegiatan GNI                                       |
| 4   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                    | Fasilitasi Penyiapan Kerja Sama SPAM   | Rapat Evaluasi Keberlanjutan Perkembangan BP-SPAM                            |
| 5   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                    | Fasilitasi Penyiapan Kerja Sama SPAM   | Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Program Hibah Air Minum Perdesaan  |
| 6   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                    | Fasilitasi Penyiapan Kerja Sama SPAM   | Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pamsimas Bersama Tim Pakem |
| 7   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                    | Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan   | Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Alon - Alon Gresik                     |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 8   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                    | Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan  | Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan GNI   |
| 9   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                    | Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan  | Rapat Persiapan Penyusunan Dokumen Perencanaan Alon - Alon Gresik                 |
| 10  | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                    | Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan  | Rapat Persiapan Penyusunan Dokumen Perencanaan GNI                                |
| 11  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota    | FGD DPRD Bersama Forum Anak   |
| 12  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                       | Pertemuan AMP   |
| 13  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan                                  | Pertemuan Evaluasi Data Dan Laporan Tahunan RS dan <i>Sirs Online</i>             |
| 14  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Penyiapan dan Pelaksanaan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan | Pertemuan Evaluasi Pelaksanaan PSC Tingkat Puskesmas Dan Rumah Sakit              |
| 15  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil                                       | Pertemuan Koordinasi dlm rangka meningkatkan dukungan mitra pergerakan masyarakat |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                 | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 16  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil   | Pertemuan Koordinasi Pemanfaatan Sisrute dalam pelayan Kesehatan Maternal Neonatal                 |
| 17  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) | Pertemuan Obat Tradisional   |
| 18  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif   | Pertemuan UBM  |
| 19  | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik | Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan   | Koordinasi Lintas Sektor dan Linas Program dalam Evaluasi PSC                                      |
| 20  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik | Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota                      | FGD  |
| 21  | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik | Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota                  | FGD  |
| 22  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan                               | Pertemuan Adopsi Teknologi Pengendalian Hama Terpadu untuk meningkatkan produksi tembakau (DBHCHT) |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                 | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS  |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 23  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan           | Pertemuan Adopsi Teknologi Pengendalian OPT Tembakau menggunakan Pestisida Nabati (DBHCHT) |
| 24  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Pertemuan Koordinasi Pengendalian Hama pada Tanaman Perkebunan                             |
| 25  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Pertemuan Mekanisasi Tanaman Perkebunan  |
| 26  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa   | Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tembakau  |
| 27  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa   | Pertemuan Penentuan Grade Tanaman Tembakau   |
| 28  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan           | Pertemuan Penerapan PHT dan Pengendalian OPT   |
| 29  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa   | Pertemuan Pengembangan Pola Kemitraan dengan Daerah Lain                                   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 30  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa                               | Pertemuan Penyusunan SOP Budidaya Tembakau                |
| 31  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Pertemuan SLPHT Tanaman Tembakau (DBHCHT)                 |
| 32  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Pertemuan Teknis Antisipasi Dampak Anomali Iklim (DBHCHT) |
| 33  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa     | FGD   |
| 34  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan                 | FGD (BUMDES)  |
| 35  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan                 | FGD (UKM)   |
| 36  | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                              | FGD   |
| 37  | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Fasilitasi Komunikasi Pimpinan  | FGD   |

Z. ASB-026 RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI HOTEL –  
HALF DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan mengundang masyarakat dalam rapat/koordinasi tersebut. Aktivitas ini dilaksanakan setengah hari atau dengan durasi waktu minimal 5 (lima) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp350.533,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= (Rp350.533,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|--|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                   | 30.000    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                        | 20.533    |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat*   | 300.000   |
|    |                   |  | 350.533   |
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia** |           |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN                                       | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|--|--------------|
| 5  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat*** | 110.000      |

\* Untuk Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Paket Meeting HALFDAY di Hotel

\*\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN              | MAKSIMAL   | MINIMAL    |
|-------------------------|------------|------------|
| Jumlah Peserta          | 75 peserta | 45 peserta |
| Jumlah Hari Pelaksanaan | 1 hari     | 1 hari     |

Contoh Aktivitas ASB 026:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS    |
|-----|---|--|--------------|
| 1   | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal | Rakor        |
| 2   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Penetapan Wajib Pajak Daerah                                       | FGD di Hotel |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                              |
|-----|---|---|--|
| 3   | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal  | FGD                                    |
| 4   | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik                       | Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah               | FGD <i>Service Desk</i>                |
| 5   | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik                       | Penatalaksanaan dan Pengawasan <i>e-government</i> dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | FGD Evaluasi Kebijakan SPBE            |
| 6   | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa   | Pertemuan Perencanaan Tanaman Tembakau |

AA. ASB-027 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang dilakukan secara mandiri tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp115.857,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp0,00 + (Rp115.857,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD)

Tabel 027. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 31.482    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 84.375    |
|    |                   |   | 115.857   |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan;
4. Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan;
5. Belanja Lembur; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN          | MAKSIMAL        | MINIMAL         |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 64 Sub Kegiatan | 21 Sub Kegiatan |

Contoh Aktivitas ASB-027:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
| 1   | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
| 2   | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik                       | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD |
| 3   | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD |
| 4   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik             | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD |
| 5   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD |
| 6   | Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik    | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD |
| 7   | Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik                                      | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
| 8   | Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD | Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD |

BB. ASB-028 PENYUSUNAN DOKUMEN RKA ATAU PERUBAHAN RKA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) atau Perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) di masing-masing SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp72.035,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp0,00 + (Rp72.035,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD)

Tabel 028. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 23.386    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 48.469    |
|    |                   |   | 72.035    |

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN          | MAKSIMAL        | MINIMAL         |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 75 Sub Kegiatan | 24 Sub Kegiatan |

Contoh Aktivitas ASB-028

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                                    | AKTIVITAS                   |
|-----|---|---|-----------------------------|
| 1   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik                                       | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD      | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| 2   | Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik                                | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD      | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| 3   | Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik                                    | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD      | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| 4   | Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik                                     | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| 5   | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik                                     | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| 6   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| 7   | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| 8   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD      | Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                      |
|-----|--|---|--|
| 9   | Kecamatan Gresik<br>Kabupaten Gresik               | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD              | Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD             |
| 10  | Kecamatan Panceng<br>Kabupaten Gresik              | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD              | Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD             |
| 11  | Kecamatan<br>Balongpanggang<br>Kabupaten<br>Gresik | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD              | Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD             |
| 12  | Kecamatan Kebomas<br>Kabupaten Gresik              | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD              | Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD             |
| 13  | Kecamatan<br>Duduksampeyan<br>Kabupaten<br>Gresik  | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan<br>RKA-SKPD |
| 14  | Kecamatan Driyorejo<br>Kabupaten Gresik            | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan<br>RKA-SKPD |
| 15  | Dinas Kesehatan<br>Kabupaten Gresik                | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan<br>RKA-SKPD |
| 16  | Kecamatan<br>Ujungpangkah<br>Kabupaten<br>Gresik   | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan<br>RKA-SKPD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                                      |
|-----|--|---|--|
| 17  | Kecamatan<br>Balongpanggang<br>Kabupaten<br>Gresik | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan<br>RKA-SKPD |
| 18  | Kecamatan Panceng<br>Kabupaten Gresik              | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan<br>RKA-SKPD |

CC. ASB-029 PENYUSUNAN DPA ATAU PERUBAHAN DPA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) atau Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) di masing-masing SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp75.384,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp75.384,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD

Tabel 029. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN   | PAGU<br>(Rp) |
|----|-------------------|--|--------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk<br>Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 22.384       |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan<br>Minuman Rapat                     | 53.000       |
|    |                   |  | 75.384       |
|    |                   |  |              |

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN          | MAKSIMAL        | MINIMAL         |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 75 Sub Kegiatan | 28 Sub Kegiatan |

Contoh Aktivitas ASB-029

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                                    | AKTIVITAS                             |
|-----|---|---|---------------------------------------|
| 1   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen DPA-SKPD           |
| 2   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD |
| 3   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen DPA-SKPD           |
| 4   | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik                | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD |
| 5   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD              | Penyusunan DPA-SKPD                   |
| 6   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD    | Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 7   | Dinas Pendidikan<br>Kabupaten Gresik               | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD   | Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD                   |
| 8   | Kecamatan<br>Balongpanggang<br>Kabupaten<br>Gresik | Koordinasi dan<br>Penyusunan DPA-<br>SKPD                | Penyusunan<br>DPA-SKPD                                 |
| 9   | Kecamatan<br>Balongpanggang<br>Kabupaten<br>Gresik | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD   | Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD                   |
| 10  | Kecamatan Driyorejo<br>Kabupaten Gresik            | Koordinasi dan<br>Penyusunan DPA-<br>SKPD                | Penyusunan<br>DPA-SKPD                                 |
| 11  | Kecamatan Driyorejo<br>Kabupaten Gresik            | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD   | Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD                   |
| 12  | Kecamatan<br>Duduksampeyan<br>Kabupaten<br>Gresik  | Koordinasi dan<br>Penyusunan DPA-<br>SKPD                | Penyusunan<br>DPA-SKPD                                 |
| 13  | Kecamatan<br>Duduksampeyan<br>Kabupaten<br>Gresik  | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD   | Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD                   |
| 14  | Kecamatan Gresik<br>Kabupaten Gresik               | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD   | Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD                   |
| 15  | Kecamatan Kebomas<br>Kabupaten Gresik              | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD   | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD |
| 16  | Kecamatan Kedamean<br>Kabupaten Gresik             | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen DPA-<br>SKPD                     |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                 | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 17  | Kecamatan Kedamean<br>Kabupaten Gresik           | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perencanaan<br>Perangkat Daerah | Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan DPA-<br>SKPD        |
| 18  | Kecamatan Panceng<br>Kabupaten Gresik            | Koordinasi dan<br>Penyusunan DPA-<br>SKPD                | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>DPA-SKPD               |
| 19  | Kecamatan Panceng<br>Kabupaten Gresik            | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD   | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD |
| 20  | Kecamatan<br>Ujungpangkah<br>Kabupaten<br>Gresik | Koordinasi dan<br>Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD   | Penyusunan<br>Perubahan DPA-<br>SKPD                   |

DD. ASB - 030 PELATIHAN PEGAWAI DI HOTEL – *HALF DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel dalam Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan *half day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp468.293,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp468.293,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 030. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                  | 53.573    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                  | 33.280    |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 41.440    |
| 4  | 5.1.02.01.01.0035 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata              | 40.000    |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 300.000   |
|    |                   |   | 468.293   |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
3. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 150 peserta | 60 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 030:

| NO. | PERANGKAT DAERAH                  | SUB KEGIATAN                             | AKTIVITAS                              |
|-----|-----------------------------------|--|--|
| 1   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD | Bimtek Pokja Bunda PAUD dan Forum PAUD |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                                      |
|-----|---|--|--|
| 2   | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik | Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Pelatihan cyber novice: <i>network defense</i> |
| 3   | Dinas Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik | Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS   | Pelatihan                                      |

EE. ASB – 031 PENYELENGGARAAN SEMINAR DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka membahas suatu tema tertentu serta mencari solusi dari tema atau topik permasalahan yang diangkat. Aktivitas ini biasanya menghadirkan narasumber atau pembicara yang ahli dalam bidang tema atau topik tersebut. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp31.426,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp31.426,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 031. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 1.426     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 30.000    |
|    |                   |   | 31.426    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau                            |           |

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN                                       | PAGU (RP) |
|----|-------------------|--|-----------|
|    |                   | Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 4  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**  |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 120 peserta | 60 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 7 hari/kali | 4 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 031:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                          |
|-----|---|---|------------------------------------|
| 1   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik Kabupaten Gresik | Penelitian dan Pengembangan Perindustrian dan Perdagangan   | seminar hasil penelitian / kajian  |
| 2   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik             | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota | Seminar Pengaruh Penggunaan Gadget |

FF. ASB - 032 RAPAT PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN DENGAN DPRD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah bersama DPRD untuk membahas kebijakan anggaran Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp55.198,00 per peserta, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp55.198,00 x jumlah peserta x jumlah hari/ pelaksanaan

Tabel 032. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 2.198     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 53.000    |
|    |                   |   | 55.198    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL      | MINIMAL     |
|-----------------------|---------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 1.210 peserta | 380 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 hari/kali   | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 032:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                                | AKTIVITAS                                   |
|-----|---|---|---|
| 1   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Pembahasan APBD                             | Pembahasan APBD                             |
| 2   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Pembahasan APBD Perubahan                   | Pembahasan APBD Perubahan                   |
| 3   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Pembahasan KUA dan PPAS                     | Pembahasan KUA dan PPAS                     |
| 4   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Pembahasan Laporan Semester                 | Pembahasan Laporan Semester                 |
| 5   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Pembahasan Pertanggungjawaban APBD          | Pembahasan Pertanggungjawaban APBD          |
| 6   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS |

GG. ASB – 033 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen laporan analisis prognosis realisasi anggaran SKPD yang dilakukan secara mandiri tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp38.357,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp0,00 + (Rp38.357,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD)

Tabel 033. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 16.406    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 21.951    |
|    |                   |   | 38.357    |

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN          | MAKSIMAL        | MINIMAL         |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| Jumlah Sub Kegiatan | 64 Sub Kegiatan | 41 Sub Kegiatan |

Contoh Aktivitas ASB 033:

| NO. | PERANGKAT DAERAH                   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|------------------------------------|--|--|
| 1   | Sekretariat Dewan Kabupaten Gresik | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran |
| 2   | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik   | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran |
| 3   | Inspektorat Kabupaten Gresik       | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran |

#### HH. ASB – 034 EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN-MEJA

Deskripsi:

Evaluasi Program atau Kegiatan merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengevaluasi sebuah program/kegiatan Organisasi Perangkat Daerah yang telah selesai dilaksanakan dengan cara mengundang ataupun mendatangi pihak-pihak yang terkait dengan program atau kegiatan tersebut. Aktivitas ini bertujuan untuk menghasilkan laporan rinci atas program/kegiatan tersebut terkait capaian terhadap target atau *output* yang diharapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp92.658,00 per peserta, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp92.658,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi

Tabel 034. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                  | 1.667     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                  | 21.500    |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 5.900     |
| 4  | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer                     | 10.592    |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 53.000    |
|    |                   |   | 92.658    |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan

3. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL     | MINIMAL     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 60 peserta   | 15 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 11 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 034:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS              |
|-----|---|---|------------------------|
| 1   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Evaluasi Dampak Diklat |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS                              |
|-----|--|---|--|
| 2   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik                      | Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa  | Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa |
| 3   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik   | Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan                                | Evaluasi Pelaksanaan PIDI              |
| 4   | Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Evaluasi Kinerja BUMD                  |
| 5   | Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Evaluasi Penerapan PPK BLUD            |

II. ASB – 035 MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN-MEJA

Deskripsi:

Monitoring dan Evaluasi Program atau Kegiatan merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memonitor (memantau) serta mengevaluasi perkembangan sebuah program/kegiatan Organisasi Perangkat Daerah yang masih sementara berjalan, dengan cara mengundang ataupun mendatangi pihak-pihak yang terkait dengan program atau kegiatan tersebut. Aktivitas ini bertujuan untuk menghasilkan laporan rinci perkembangan program/kegiatan dan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari program/kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp56.225,00 per peserta, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp56.225,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi

Tabel 035. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 3.225     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 53.000    |
|    |                   |   | 56.225    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
7. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL     | MINIMAL     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 192 peserta  | 20 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 90 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 035:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
| 1   | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik                                 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | Monev dan Evaluasi Pelaporan Bantuan Sosial (BPNPT, Kematian, Janda dan Anak yatim) |
| 2   | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik                                 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa           | Monev ADD dan BHP   |
| 3   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | Monev Anggaran  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS                 |
|-----|--|--|---------------------------|
| 4   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah                                   | Monev Meja                |
| 5   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur | Monev Meja                |
| 6   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan   | Monev Meja                |
| 7   | Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik       | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian   | Monev Meja                |
| 8   | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik                                  | Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah                        | Monev <i>Service Desk</i> |

| NO. | PERANGKAT DAERAH                                  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 9   | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE                                       | Monev SPBE   |
| 10  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik            | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan                           | Monev, Pelaporan Bansos (BPNT) Kematian, Janda dan Anak Yatim      |
| 11  | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik | Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik                 | Monev/Desk Arsitektur dan Peta Rencana SPBE                        |
| 12  | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral | Monev/Desk data survey statistik sektoral                          |
| 13  | Dinas Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik | Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota                                | Monev/Pemantauan dan Evaluasi                                      |
| 14  | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik           | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa                       | Monitoring Dan Evaluasi Dana Desa Dan Bantuan Keuangan Semester I  |
| 15  | Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik           | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa                       | Monitoring Dan Evaluasi Dana Desa Dan Bantuan Keuangan Semester II |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 16  | Dinas Cipta Karya Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik | Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/ Kota | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan                                 |
| 17  | Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik                   | Pengelolaan Media Komunikasi Publik  | Monitoring dan evaluasi program Radio Suara Gresik               |
| 18  | Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik        | Penataan Administrasi Pemerintahan   | Monitoring dan Evaluasi Bidang Administrasi Kecamatan/ Kelurahan |

JJ. ASB - 036 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah di masing-masing SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp85.284,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp85.284,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD

Tabel 036. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 28.712    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 56.571    |
|    |                   |   | 85.284    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.
2. Belanja Lembur;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN              | MAKSIMAL   | MINIMAL    |
|-------------------------|------------|------------|
| Jumlah Sub Kegiatan OPD | 72 peserta | 22 peserta |

Contoh Aktivitas ASB-036:

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN                      | AKTIVITAS                         |
|-----|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Gresik | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 2   | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik                                | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 3   | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik                                     | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 4   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik                  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                      | AKTIVITAS                         |
|-----|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 5   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 6   | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik             | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 7   | Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik                                    | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 8   | Dinas Perikanan Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 9   | Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 10  | Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 11  | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik                                 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 12  | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 13  | Inspektorat Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 14  | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 15  | Sekretariat Dewan Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 16  | Dinas Pertanian Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 17  | Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik   | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 18  | Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| 19  | Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |

KK. ASB – 037 PERINGATAN HARI-HARI BESAR

Deskripsi:

Peringatan Hari-Hari Besar merupakan aktivitas yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperingati hari-hari besar tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Tamu Undangan (peserta), Jumlah Hari Pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp118.899,00 per tamu undangan, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp118.899,00 x jumlah tamu undangan x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 030. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak                      | 10.216    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 53.000    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan  | 1.600     |
| 4  | 5.1.02.02.04.0117 | Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya  | 54.083    |
|    |                   |   | 118.899   |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 6  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             |           |
|    |                   |   |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat;
3. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata;
6. Belanja Natura dan Pakan-Natura;
7. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan;
8. Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL);
9. Honorarium Rohaniwan;
10. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan;
11. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
12. Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan;
13. Belanja Sewa Mebel;
14. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (*Home Use*); dan
15. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Tamu Undangan  | 500 orang   | 73 orang    |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 037:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN  | AKTIVITAS   |
|-----|---|---|---|
| 1   | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik                                      | Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakterbangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan | Upacara HUT Pemerintah Kabupaten Gresik dan Hari Jadi Kota Gresik, Hari Pendidikan Nasional, Hari Kebangkitan Nasional, Hari Lahir Pancasila, Upacara Rangkaian HUT Kemerdekaan RI dan Hari Kesaktian Pancasila |
| 2   | Bagian Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual  | Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)  |
| 3   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota  | Hari Anak Nasional  |
| 4   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan  | Hari Aksara Internasional (HAI) Kabupaten   |
| 5   | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial  | Gebyar Hari Lansia  |
| 6   | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik                 | Fasilitasi Lembaga Profesi ASN  | HUT Korpri  |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN                                 | AKTIVITAS            |
|-----|---|--|----------------------|
| 7   | Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Peringatan Idul Adha |

LL. ASB – 038 PENDAMPINGAN MASYARAKAT

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka memberikan bantuan teknis/non teknis kepada masyarakat yang bertujuan untuk menumbuhkan keberdayaan masyarakat agar mampu melaksanakan kegiatan secara mandiri.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta yang didampingi, jumlah hari pendampingan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp76.800,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp76.800,00 x jumlah peserta yang didampingi x jumlah hari pendampingan

Tabel 038. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO. | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (Rp) |
|-----|-------------------|---|-----------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 30.000    |
| 2   | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 46.800    |
|     |                   |   | 76.800    |
| 3   | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 4   | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat; dan

3. Honorarium Rohaniwan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL    | MINIMAL     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 300 peserta | 20 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 6 hari/kali | 1 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 038:

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|---|--|--|
| 1   | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial                         | Pendampingan Bagi Anak Dalam Panti                         |
| 2   | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial                         | Pendampingan Bagi Anak di Sanggar Al Ikhlas                |
| 3   | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat KewenanganKabupaten/Kota | Pembentukan dan Pembinaan SLRT pada PUSKESOS/ Pendampingan |
| 4   | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat KewenanganKabupaten/Kota | Pembinaan Kelembagaan dan SDM PSM/Pendampingan             |
| 5   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota     | Pendampingan Pesantren Ramah Anak                          |
| 6   | Dinas Cipta Karya Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik                     | Pembentukan/ Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh           | Pendampingan   |

| NO. | PERANGKAT DAERAH  | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS   |
|-----|---|--|---|
| 7   | Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan   | Pembinaan Karang Taruna/ Pendampingan               |
| 8   | Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan   | Pembinaan LPTQ/ Pendampingan                        |
| 9   | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik   | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan  | Pembinaan Penyelenggaraan Trantib/ Pendampingan     |
| 10  | Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa  | Pendampingan Pelatihan RAB                          |
| 11  | Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa  | Pendampingan  |
| 12  | Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik | Fasilitasi dan Asistensi Sertifikat Merek dan Halal |

MM. ASB – 039 ASISTENSI/PENDAMPINGAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik dalam rangka menyusun dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta yang didampingi, jumlah hari pendampingan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp65.256,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp65.256,00 x jumlah peserta yang didampingi x jumlah hari pendampingan

Tabel 039. Batasan Alokasi Objek Belanja

| NO | KODE REKENING     | KETERANGAN  | PAGU (RP) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 2.694     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 30.000    |
| 3  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 32.562    |
|    |                   |   | 65.256    |
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

- a. Belanja tersebut belum menyertakan:
  1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
  2. Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan.
- b. Perhitungan ASB sudah mencakup Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota sehingga tidak diperkenankan menganggarkan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| KETERANGAN            | MAKSIMAL     | MINIMAL      |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Jumlah Peserta        | 43 peserta   | 30 peserta   |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 30 hari/kali | 13 hari/kali |

Contoh Aktivitas ASB 039:

| NO. | PERANGKAT DAERAH   | SUB KEGIATAN   | AKTIVITAS  |
|-----|--|--|--|
| 1   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan        | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan        |
| 2   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia |
| 3   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan         | Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan         |

NN. ASB 040 - PENYELENGGARAAN ACARA SEREMONIAL BAGI PEGAWAI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas seremonial yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah dalam rangka pelantikan, pemberian penghargaan atau penyerahan SK kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp35.643,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp35.643,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 040. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 2.996     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 32.647    |

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
|    |                   |   | 35.643    |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 4  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             |           |

\*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
3. Honorarium Rohaniwan
4. Belanja Paket/Pengiriman
5. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat  
 Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan                 | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah orang yang terlibat | 1.700    | 450     |
| Jumlah Hari/Frekuensi      | 1        | 1       |

Contoh Aktivitas ASB 040:

| No. | Perangkat Daerah  | Sub Kegiatan                                   | Aktivitas                                    |
|-----|---|--|--|
| 1   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN               | Penyerahan SK Kenaikan Pangkat               |
| 2   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN               | Penyerahan SK Pensiun                        |
| 3   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai | Pemberian Penghargaan SLKS                   |
| 4   | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik | Pengelolaan Promosi ASN                        | Pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsional |

OO. ASB 041 - PEMBAHASAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah dalam rangka membahas rancangan peraturan daerah antara DPRD Kabupaten Gresik dan Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat di dalam pembahasan, Jumlah Hari/Frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp112.633,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp112.633,00 x jumlah orang x jumlah hari/frekuensi

Tabel 041. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 59.633    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 53.000    |
|    |                   |   | 112.633   |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Lembur; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang          | 150      | 125     |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 10       | 10      |

Contoh Aktivitas ASB 041:

| No. | Perangkat Daerah  | Sub Kegiatan                          | Aktivitas                 |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------|
| 1   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah | Rapat Paripurna           |
| 2   | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik | Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah | Rapat Pembahasan Ranperda |

PP. ASB 042 - MTQ TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan penyelenggaraan festival MTQ yang diadakan pada tingkat kecamatan yang bertujuan untuk mengagungkan Al Quran. Aktivitas ini hanya untuk pelaksanaan MTQ pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini tidak termasuk pelaksanaan rapat sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan MTQ kecamatan serta pengiriman peserta pada lomba tingkat kabupaten.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp369.010,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp369.010,00 x jumlah orang x jumlah hari/frekuensi

Tabel 042. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 4.170     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0032 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas                 | 159.090   |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 30.000    |
| 4  | 5.1.02.02.04.0035 | Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan                            | 15.750    |
| 5  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 160.000   |
|    |                   |   | 369.010   |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 7  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
  2. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang; dan
  3. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat
- Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Orang          | 150      | 30      |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3        | 1       |

Contoh Aktivitas ASB 042:

| No. | Perangkat Daerah                    | Sub Kegiatan  | Aktivitas |
|-----|-------------------------------------|---|-----------|
| 1   | Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | MTQ       |
| 2   | Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik    | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan  | MTQ       |
| 3   | Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan  | MTQ       |
| 4   | Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan            | MTQ       |
| 5   | Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan  | MTQ       |
| 6   | Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan  | MTQ       |
| 7   | Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik   | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan    | MTQ       |
| 8   | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik  | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan    | MTQ       |
| 9   | Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan  | MTQ       |
| 10  | Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik    | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan  | MTQ       |
| 11  | Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik  | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan  | MTQ       |

| No. | Perangkat Daerah                         | Sub Kegiatan   | Aktivitas |
|-----|--|--|-----------|
| 12  | Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | MTQ       |

QQ. ASB 043 - MUSRENBANG DENGAN MASYARAKAT DI TINGKAT KABUPATEN DENGAN MEMBERIKAN FASILITAS MENGINAP KEPADA PESERTA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah dengan mengundang masyarakat untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun rencana pembangunan daerah. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan memberikan fasilitas menginap kepada peserta.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp779.528,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp779.528,00 x jumlah orang x jumlah hari/ pelaksanaan

Tabel 043. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                  | 6.750     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                  | 3.778     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 350.000   |
| 4  | 5.1.02.02.01.0007 | Honorarium Rohaniwan  | 3.333     |
| 5  | 5.1.02.04.01.0001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa  | 415.668   |
|    |                   |   | 779.528   |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 7  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Pakaian Olahraga;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang; dan
4. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Peserta        | 75       | 60      |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1        | 1       |

Contoh Aktivitas ASB 043:

| No. | Perangkat Daerah  | Sub Kegiatan  | Aktivitas            |
|-----|---|---|----------------------|
| 1   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Musrenbang Anak      |
| 2   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik | Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG   | Musrenbang Perempuan |

## RR. ASB 044 - PENYELENGGARAAN LOMBA NON OLAHRAGA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengadu ketangkasan, keahlian, dan kemahiran peserta pada suatu bidang tertentu. Aktivitas ini diselenggarakan pada tingkat kabupaten dan tidak termasuk pengiriman peserta dari kecamatan dan/atau ke tingkat provinsi. Aktivitas ini tidak termasuk kategori lomba yang memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan hanya untuk perlombaan yang non olahraga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp146.901,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp146.901,00 x jumlah orang x jumlah hari/frekuensi pelaksanaan

Tabel 044. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 9.993     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0035 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata              | 8.438     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 53.000    |
| 4  | 5.1.02.01.01.0058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan                              | 30.000    |
| 5  | 5.1.02.02.01.0037 | Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan                                   | 28.000    |
| 6  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota   | 17.470    |
|    |                   |   | 146.901   |
| 7  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 8  | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\*Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan;
4. Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
6. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan; dan
7. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Peserta        | 500      | 10      |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3        | 1       |

Contoh Aktivitas ASB 044:

| No. | Perangkat Daerah  | Sub Kegiatan   | Aktivitas                              |
|-----|---|--|--|
| 1   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa   | Lomba                                  |
| 2   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar                                       | Lomba Kader Kesehatan Remaja           |
| 3   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD   | Lomba Kegiatan HAN                     |
| 4   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa   | Lomba Literasi, LCAP (IPA, Matematika) |
| 5   | Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan Dan Olah Raga Kabupaten Gresik | Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor     | Lomba Pemuda Pelopor                   |
| 6   | Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik   | Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan                     | Lomba Sekolah Inspirasi                |
| 7   | Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik        | Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif | Lomba/Gresik Inovasi Kompetisi         |
| 8   | Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik  | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut   | Lomba/Jambore Kader Posyandu Lansia    |

SS. ASB 045 - SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI – DI HOTEL – *HALF DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel dalam Kabupaten Gresik dengan paket meeting *half day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp397.522,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp397.522,00 x jumlah orang x jumlah hari/frekuensi pelaksanaan

Tabel 045. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 97.522    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 300.000   |
|    |                   |   | 397.522   |
| 3  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Peserta        | 75       | 60      |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2        | 1       |

Contoh Aktivitas ASB 045:

| No. | Perangkat Daerah  | Sub Kegiatan   | Aktivitas                                  |
|-----|---|--|--|
| 1   | Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik                                     | Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online                            | Sosialisasi AK 1 <i>Online</i> Gresikkerja |
| 2   | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik | Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko | Sosialisasi                                |

TT. ASB 046 - RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL - *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan paket meeting *full day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp366.516,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp366.516,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 046. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 11.718    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 350.000   |
| 3  | 5.1.02.02.01.0007 | Honorarium Rohaniwan                                  | 4.798     |

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
|    |                   |   | 366.516   |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Peserta        | 132      | 32      |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3        | 1       |

Contoh Aktivitas ASB 046:

| No. | Perangkat Daerah                        | Sub Kegiatan   | Aktivitas |
|-----|---|--|-----------|
| 1   | Inspektorat Kabupaten Gresik            | Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas  | Rakor     |
| 2   | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik | Rakor     |
| 3   | Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH  | Rakor     |

| No. | Perangkat Daerah                   | Sub Kegiatan   | Aktivitas                  |
|-----|------------------------------------|--|----------------------------|
| 4   | Inspektorat Kabupaten Gresik       | Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah                      | Rapat Koordinasi/Pertemuan |
| 5   | Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | Rakercam PKK               |

UU. ASB 047 - RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL - *FULLBOARD*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepakatan bersama dengan peserta yang berasal dari internal pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan memberikan fasilitas menginap (*fullboard*) dengan tempat pelaksanaan di dalam daerah Provinsi Jawa Timur.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.373.751,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp1.373.751,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 047. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                       | 8.278     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 42.154    |
| 3  | 5.1.02.02.04.0036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang                                   | 88.269    |
| 4  | 5.1.02.04.01.0005 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota                            | 1.235.050 |
|    |                   |   | 1.373.751 |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |

- \* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia ;
2. Belanja Lembur; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal | Minimal |
|-----------------------|----------|---------|
| Jumlah Peserta        | 130      | 42      |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 9        | 2       |

Contoh Aktivitas ASB 047:

| No. | Perangkat Daerah                                      | Sub Kegiatan                                   | Aktivitas            |
|-----|---|--|----------------------|
| 1   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangandan Aset Daerah | Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah | Rapat di luar kantor |
| 2   | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangandan Aset Daerah | Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah          | Rapat koordinasi     |

#### VV. ASB 048 - PENYELENGGARAAN SELEKSI KATEGORI PERORANGAN

Deskripsi:

Aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyeleksi/memilih masyarakat dengan kategori perorangan (bukan kelompok) agar dapat meraih predikat tertentu sesuai dengan ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp276.189,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp276.189,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 048. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0012 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya                           | 18.737    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 8.760     |

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 3  | 5.1.02.01.01.0032 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas                 | 14.228    |
| 4  | 5.1.02.01.01.0035 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata               | 4.662     |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat   | 27.405    |
| 6  | 5.1.02.02.01.0025 | Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan                                 | 27.624    |
| 7  | 5.1.02.02.01.0037 | Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan                                   | 5.559     |
| 8  | 5.1.02.02.01.0038 | Belanja Jasa Tata Rias  | 75.138    |
| 9  | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan                            | 18.127    |
| 10 | 5.1.02.02.04.0117 | Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya  | 75.949    |
|    |                   |   | 276.189   |
| 11 | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia* |           |
| 12 | 5.1.02.05.02.0002 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**                             |           |

\* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

\*\* Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Pakaian Olahraga;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Honorarium Rohaniwan;
4. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan;
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
7. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan;
8. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat; dan
9. Belanja Jasa Konsultansi Bidang Kepariwisata-Jasa Konsultansi Industri Pariwisata

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan                 | Maksimal | Minimal |
|----------------------------|----------|---------|
| Jumlah orang yang terlibat | 395      | 181     |
| Jumlah Hari/Frekuensi      | 1        | 1       |

Contoh Aktivitas ASB 048:

| No. | Perangkat Daerah  | Sub Kegiatan   | Aktivitas   |
|-----|---|--|---|
| 1   | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik   | Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga) | Pemilihan Duta Genre  |
| 2   | Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik | Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota  | Pemilihan Cak Yuk   |
| 3   | Dinas Sosial Kabupaten Gresik   | Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta GelandanganPengemis dan Masyarakat                     | Seleksi Calon Peserta Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan di UPT. Rehabilitasi Sosial |

WW. ASB 049 - MONITORING EVALUASI LAPANGAN

Deskripsi:

Aktivitas untuk memonitor dan mengevaluasi aktivitas sesuai dengan tujuan yang digariskan dalam aktivitas tersebut. Aktivitas ini dilakukan dengan turun langsung ke lapangan untuk memperoleh gambaran terhadap suatu objek tertentu. Objek dapat berupa kegiatan dengan fokus pada suatu lokasi, bersifat abstrak, ataupun berwujud fisik yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah. Aktivitas ini akan memberikan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari program/kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah titik monev, frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp691.989,00 per titik, per pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp691.989,00 x jumlah titik monev x frekuensi pelaksanaan

Tabel 049. Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan  | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|---|-----------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 11.989    |

| No | Kode Rekening     | Keterangan                          | Pagu (Rp) |
|----|-------------------|-------------------------------------|-----------|
| 2  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 680.000   |
|    |                   |                                     | 691.989   |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan       | Maksimal | Minimal |
|------------------|----------|---------|
| Jumlah Titik     | 16       | 16      |
| Jumlah Frekuensi | 3        | 2       |

Contoh Aktivitas ASB 049:

| No. | Perangkat Daerah  | Sub Kegiatan                     | Aktivitas  |
|-----|---|----------------------------------|--|
| 1   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa | Monitoring dan Evaluasi BK                               |
| 2   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa | Monitoring dan Evaluasi DD dan ADD                       |
| 3   | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik | Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa | Monitoring (dan evaluasi) dan pembinaan aplikasi sipades |

BUPATI GRESIK,

TTD.

FANDI AKHMAD YANI