



**BUPATI GRESIK
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI GRESIK
NOMOR 36 TAHUN 2024
TENTANG**

ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GRESIK,

- Menimbang** : a. bahwa untuk mendorong Perangkat Daerah lebih selektif dalam merencanakan program kegiatan dan keuangan, serta kegiatan pemerintahan yang efisiensi, efektivitas, ekonomis dan akuntabilitas diperlukan standar belanja setiap kegiatan yang direncanakan oleh Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, analisis standar belanja ditetapkan dengan perkada;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2025;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Jogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950

- tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143);
 6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 209, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4027);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5156);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

13. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah kabupaten Gresik Tahun 2016 Nomor 12) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 Nomor 8);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2019 Nomor 2);
19. Peraturan Bupati Gresik Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik (Berita Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 Nomor 80);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2025.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Gresik.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Gresik.
3. Bupati adalah Bupati Gresik.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah APBD Kabupaten Gresik.
6. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah TAPD Kabupaten Gresik.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah perencanaan dan penganggaran yang berisi program kegiatan dan anggaran Perangkat Daerah Kabupaten Gresik.
8. Pengguna Anggaran adalah Pejabat Pemegang Kewenangan Penggunaan Anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya.
9. Pengguna Barang adalah Pejabat Pemegang Kewenangan Penggunaan Barang Milik Daerah.
10. Belanja Daerah adalah kewajiban Pemerintah Daerah yang diakui sebagai Pengurang nilai kekayaan bersih.
11. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah Dokumen Perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

12. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah Dokumen Perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
13. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD adalah dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.
14. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau biaya setiap program atau kegiatan yang akan dilaksanakan oleh suatu satuan kerja dalam satu tahun anggaran.
15. Deskripsi Kegiatan adalah pengertian, penjelasan dan batasan dari kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama. Persamaan perhitungan total belanja kegiatan merupakan metode yang digunakan untuk menghitung total belanja dari kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik.
16. Batasan alokasi rincian obyek belanja adalah rincian obyek belanja yang diperkenankan untuk dianggarkan pada RKA Perangkat Daerah, untuk tiap kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
17. Pengendali Belanja adalah faktor-faktor yang memicu biaya/belanja dari suatu kegiatan yang dilakukan.
18. Satuan Pengendali Belanja tetap adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan suatu kegiatan.

BAB II

RUANG LINGKUP, MANFAAT DAN TUJUAN ASB

Pasal 2

- (1) ASB dalam Peraturan Bupati ini hanya menentukan standar dalam penilaian kewajaran belanja atas anggaran yang diajukan Perangkat Daerah dalam melaksanakan suatu kegiatan.

- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak mengatur standar dalam penilaian kewajaran beban kerja terhadap suatu kegiatan yang dianggarkan oleh Perangkat Daerah.
- (3) Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penggunaan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 3

- (1) ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1), digunakan sebagai berikut:
 - a. Standar untuk mengevaluasi kewajaran biaya dan menentukan tingkat efisiensi dan ekonomi dari Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah yang diusulkan;
 - b. Standar Penyusunan Plafon Anggaran Perangkat Daerah; dan
 - c. Standar pada fungsi penyusunan anggaran (Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah).
- (2) Standar Penyusunan Plafon Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, maka fungsi perencanaan Pemerintah Daerah dapat menggunakan ASB sebagai salah satu cara untuk memperkirakan jumlah rupiah plafon untuk tiap kegiatan yang tercantum pada Dokumen RKPD, KUA dan PPAS.
- (3) Standar pada fungsi Penyusunan Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, maka Dokumen ASB berguna sebagai pedoman dalam menyusun anggaran sehingga Perangkat Daerah mempunyai kepastian dan aturan berkaitan dengan jenis belanja dan jumlah (besaran) rupiah yang diperkenankan untuk tiap-tiap kegiatan.

Pasal 4

Penerapan ASB bertujuan untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas;

- c. mendorong terciptanya kegiatan pemerintah yang efisien, efektif, ekonomis dan akuntabel; dan
- d. mengendalikan anggaran dalam rangka menjamin anggaran yang ditetapkan merupakan anggaran yang efisien dan ekonomis.

BAB III

MUATAN ASB

Pasal 5

ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) terdiri dari komponen yang meliputi:

- a. Deskripsi Kegiatan;
- b. Pengendali Belanja;
- c. Satuan Pengendali Belanja Tetap;
- d. Satuan Pengendali Belanja Variabel;
- e. Persamaan Rumus Penghitungan Total Belanja; dan
- f. Batasan Alokasi Objek Belanja.

Pasal 6

- (1) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, merupakan pengertian, penjelasan detail operasional peruntukan dan batasan dari kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3) Pemberian nama kegiatan yang dianggarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah harus sesuai dengan batasan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 7

Pengendali Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b, merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu kegiatan.

Pasal 8

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c, merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja suatu kegiatan berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan.

Pasal 9

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf d, merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume kegiatan.

Pasal 10

- (1) Persamaan Rumus Penghitungan Total Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e, merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari suatu kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Jumlah total belanja yang dianggarkan untuk kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama tidak boleh melebihi dari total belanja yang dihasilkan dari persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b.
- (3) Contoh penggunaan persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 11

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf f merupakan proporsi rincian objek belanja dari suatu kegiatan yang diperkenankan untuk dianggarkan pada Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah, untuk tiap kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Proporsi rincian obyek belanja yang diperkenankan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disertai dengan besaran maksimal jumlah rupiah dari total belanja yang diperbolehkan untuk dianggarkan untuk tiap rincian belanja dari tiap kegiatan.
- (3) Batasan alokasi rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Rincian obyek tiap kegiatan yang dianggarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah tidak boleh diluar dari rincian obyek belanja yang tercantum pada batasan alokasi rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (5) Perangkat Daerah dapat menganggarkan rekening belanja diluar rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), apabila telah mendapat persetujuan dari Sekretaris Daerah sebagai Ketua TAPD.
- (6) Perangkat Daerah dapat menganggarkan melebihi jumlah rupiah yang diperkenankan untuk tiap rincian obyek, dengan syarat jumlah obyek belanja dan induk dari rincian obyek belanja tidak melebihi dari jumlah rupiah yang telah ditetapkan pada Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (7) Perangkat Daerah dapat menganggarkan melebihi prosentase jumlah rupiah yang diperkenankan untuk tiap rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dengan jumlah rupiah melebihi dari yang telah ditetapkan pada Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2), apabila telah mendapat persetujuan dari Sekretaris Daerah sebagai Ketua TAPD.

BAB IV
JENIS ASB
Pasal 12

- (1) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
- a. ASB 001 - Sosialisasi Tatap Muka Pegawai – Paruh Waktu;
 - b. ASB 002 - Sosialisasi Tatap Muka Pegawai - Penuh Waktu;
 - c. ASB 003 - Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat dengan Melibatkan Narasumber Eksternal;
 - d. ASB 004 -Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat dengan Melibatkan Narasumber Internal;
 - e. ASB 005 -Penyuluhan;
 - f. ASB 006 -Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Paruh Waktu;
 - g. ASB 007 -Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Penuh Waktu;
 - h. ASB 008 -Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Luar Kantor – Penuh Waktu
 - i. ASB 009 -Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Luar Daerah – Penuh Waktu;
 - j. ASB 010 - Pelatihan Non-Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Paruh Waktu;
 - k. ASB 011 -Pelatihan Non-Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Penuh Waktu;
 - l. ASB 012 -Pelatihan Non-Pegawai Dengan Praktik Lapangan di Dalam Kantor – Paruh Waktu;
 - m. ASB 013 - Pelatihan Non-Pegawai Tanpa Praktik Lapangan di Luar Kantor – Penuh Waktu;
 - n. ASB 014 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - o. ASB 015 - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - p. ASB 016 - Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
 - q. ASB 017 - Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan;
 - r. ASB 018 - Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga;

- s. ASB 019 - Administrasi Mengikuti Pameran;
- t. ASB 020 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Dalam Kantor – Setengah Hari;
- u. ASB 021 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Dalam Kantor – Penuh Waktu;
- v. ASB 022 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai di luar Kantor;
- w. ASB 023 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai di Hotel – Half Day;
- x. ASB 024 - Rapat Koordinasi dengan Masyarakat di Dalam Kantor – Setengah Hari;
- y. ASB 025 - Rapat Koordinasi dengan Masyarakat di Dalam Kantor – Penuh Hari;
- z. ASB 026 - Rapat Koordinasi dengan Masyarakat di Hotel – Half Day;
- aa. ASB 027 – Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD;
- bb. ASB 028 – Penyusunan Dokumen RKA atau Perubahan RKA SKPD; dan
- cc. ASB 029 – Penyusunan DPA atau Perubahan DPA SKPD.
- dd. ASB 030 – Pelatihan di Hotel – Half Day;
- ee. ASB 031 – Penyelenggaraan Seminar di Dalam Kota
- ff. ASB 032 – Rapat Pembahasan Kebijakan Anggaran DPRD;
- gg. ASB 033 – Penyusunan Laporan dan Prognosis Realisasi Anggaran;
- hh. ASB 034 – Evaluasi Program/Kegiatan-Meja;
- ii. ASB 035 – Monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan-Meja;
- jj. ASB 036 – Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- kk. ASB 037 – Peringatan Hari-Hari Besar;
- ll. ASB 038 – Pendampingan Masyarakat;
- mm. ASB 039 – Asistensi/Pendampingan Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah;
- nn. ASB 040 – Penyelenggaraan Acara Seremonial Bagi Pegawai;
- oo. ASB 041 – Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah;

- pp. ASB 042 – MTQ Tingkat Kecamatan;
 - qq. ASB 043 – Musrenbang dengan Masyarakat di Tingkat Kabupaten Dengan Memberikan Fasilitas Menginap Kepada Peserta;
 - rr. ASB 044 – Penyelenggaraan Lomba Non Olahraga;
 - ss. ASB 045 – Sosialisasi Tatap Muka Pegawai – di Hotel – Half Day;
 - tt. ASB 046 – Rapat Koordinasi Internal Pegawai – di Hotel – Full Day;
 - uu. ASB 047 - Rapat Koordinasi Internal Pegawai – di Hotel – Fullboard;
 - vv. ASB 048 – Penyelenggaraan Seleksi Katagori Perorangan; dan
 - ww. ASB 049 – Monitoring Evaluasi Lapangan.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V PENERAPAN ASB

Pasal 13

- (1) Setiap Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kegiatan yang telah ada standar belanja harus mengacu pada ASB.
- (2) Penyusunan rencana kegiatan Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menggunakan satu ASB.
- (3) Apabila kegiatan yang ditetapkan dalam RKPD terdiri dari gabungan beberapa kegiatan yang diatur dalam standar belanja dan bukan merupakan satu kesatuan proses, dapat menggunakan lebih dari satu ASB setelah dilakukan pencermatan oleh TAPD.

BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 14

- (1) Dalam hal kegiatan yang akan dilaksanakan oleh setiap Perangkat Daerah belum dapat disetarakan dalam Analisis Standar Belanja, Kepala Perangkat Daerah mengusulkan besaran belanja kegiatan berdasarkan Rencana Anggaran Belanja dengan prinsip efisien, efektif, dan akuntabel.

(2) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilakukan setelah Rencana Anggaran Belanja dicermati kesesuaian rincian belanja dengan Standar Harga Barang dan Jasa oleh TAPD.

BAB VII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 15

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gresik.

Ditetapkan di Gresik
pada tanggal 7 Juni 2024

BUPATI GRESIK,

TTD.

FANDI AKHMAD YANI

Diundangkan di Gresik
pada tanggal 7 Juni 2024

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN GRESIK,

TTD.

Ir. ACHMAD WASHIL M. R., M.T.

Pembina Utama Muda
NIP. 19661027 199803 1 001

BERITA DAERAH KABUPATEN GRESIK TAHUN 2024 NOMOR 36

LAMPIRAN

PERATURAN BUPATI GRESIK

NOMOR 36 TAHUN 2024

TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2025

A. ASB-001 SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI – PARUH WAKTU

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp47.482,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp47.482,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO.	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.210
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32.272
			47.482
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	776 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	18 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 001:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Sosialisasi
2	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Sosialisasi Jabatan Fungsional Lainnya
3	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Sosialisasi Jabatan Fungsional Satpol PP

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
4	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Sosialisasi
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Sosialisasi
6	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi
7	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi
8	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi
9	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Sosialisasi Arsitektur Aplikasi
10	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Sosialisasi Arsitektur dan Peta Rencana SPBE
11	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	Sosialisasi Arsitektur Data dan Informasi

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
12	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Sosialisasi Arsitektur Keamanan Informasi
13	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Sosialisasi Asesmen Nasional
14	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Sosialisasi dan Koordinasi Suplemen Gizi
15	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi Indeks Inklusi
16	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Sosialisasi Juknis BOS APBN
17	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Sosialisasi ke Kasek SD, SMP Negeri (PPDB)
18	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Sosialisasi ketentuan cukai
19	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi Kurikulum Muatan Lokal
20	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Sosialisasi Pembinaan PTK

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
21	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Sosialisasi BPPDGS
22	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Sosialisasi Satu Data
23	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Sosialisasi Penyampaian Administrasi Dana Hibah Tempat Ibadah dan Lembaga Keliling ke lokasi
24	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B	Sosialisasi Penyusunan Validasi LBS Kabupaten Gresik

B. ASB-002 SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI – PENUH WAKTU
Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan sosialisasi lebih dari 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp90.479,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp90.479,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	30.068
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	60.412
			90.479
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer dan Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan; dan
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	90 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 002:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Sosialisasi Jabatan Fungsional Guru
2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Sosialisasi
3	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Sosialisasi AKM Kesetaraan
4	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Sosialisasi Pedoman Monev SPBE
5	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Sosialisasi tata cara kerja sama daerah

C. ASB-003 SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DENGAN MELIBATKAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan Kabupaten Gresik dengan melibatkan narasumber yang berasal dari Eksternal Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp44.137,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp44.137,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO.	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.234
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.790
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31.113
			44.137
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
5	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover;

3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata;
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
6. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	180 peserta	45 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 003:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Sosialisasi Peran Lembaga Masyarakat dalam Penegakan Regulasi dan Pengawasan Penggunaan Anggaran dalam Mewujudkan Pembangunan Yang Responsif Gender
2	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Sosialisasi PATBM Tahap II
3	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Sosialisasi SRA Tahap II

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
4	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga <i>Tuberkulosis</i>	Sosialisasi Infeksi Laten Tb Dan Pengobatan Pencegahan Bagi Dokter
5	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Peningkatan ketersediaan ikan untuk konsumsi dan usaha pengolahan dalam satu daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Gemar ikan
6	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus	Sosialisasi GPMB

D. ASB-004 SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DENGAN MELIBATKAN NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan Kabupaten Gresik dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp43.638,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp43.638,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.485
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35.153
			43.638
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
4	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	326 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	8 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 004:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
2	Kecamatan Kabupaten Gresik Menganti	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sosialisasi Peraturan Tentang Pelayanan Publik
3	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Sosialisasi Program Bangga Kencana
4	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Sosialisasi Program Pemberdayaan Perempuan
5	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Sosialisasi
6	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Sosialisasi HIV Pada Remaja Usia Sekolah SMP dan SMA

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
7	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Sosialisasi Penerapan 5 Pilar STBM Pada Pondok Pesantren
8	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Sosialisasi Penyelenggaraan Pasar Sehat
9	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi Dan Pemberian Obat Massal)	Sosialisasi Vaksin Baru
10	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Sosialisasi Retribusi Dan Kebersihan Pasar
11	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Diseminasi, Publikasi Data Informasi Dan Analisa Industri Kabupaten/Kota Melalui Siinas	Sosialisasi/Diseminasi, Publikasi Data Informasi Dan Analisa Industri Kabupaten/Kota Melalui Siinas
12	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan Dan Pemberhentian Kepala Desa	Sosialisasi PILKADES
13	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Sosialisasi
14	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Sosialisasi Pasca Sehat Nelayan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
15	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Penetapan Prosedur Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Tempat Pelengan Ikan	Sosialisasi Pengelolaan TPI
16	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Sosialisasi Pra Sehat Nelayan
17	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	Sosialisasi
18	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Arsip Ormas/Orpol
19	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Sosialisasi DBHCHT
20	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Sosialisasi Ketersediaan Pangan
21	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Penyediaan Infrastruktur Lumbung Pangan	Sosialisasi Pembinaan Lumbung Pangan
22	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan	Sosialisasi Pengelolaan LP2B

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
		Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B	
23	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Penyusunan Peta Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B	Sosialisasi Penyusunan Peta Pemilik LP2B
24	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru Dan Mekanisme Akses Perumahan KPR- FLPP
25	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Bupati/Wali Kota
26	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Sosialisasi LK3
27	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Pelayanan antar Kerja	Sosialisasi
28	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Sosialisasi Forum Pembauran Kebangsaan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
29	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Sosialisasi
30	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Sosialisasi
31	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Sosialisasi Bahaya Miras Dan Narkoba
32	Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Sosialisasi Panitia Pilkades
33	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
34	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
35	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sosialisasi Kebijakan kependudukan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
36	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Penerapan Dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan
37	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Sosialisasi Pengelolaan Keuangan
38	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Sosialisasi Peraturan Daerah
39	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Sosialisasi

E. ASB-005 PENYULUHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk pegawai maupun non pegawai (masyarakat) sehingga menimbulkan terjadinya proses perubahan perilaku di kalangan peserta yakni memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang lebih baik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp176.595,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp176.595,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO.	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.473
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.815
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38.586
4	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	43.612
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	60.108
			176.595
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
7	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas; dan
5. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	240 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-005:

NO.	PERANGKAT DAERAH	KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Peningkatan Pelindungan Kompetensi Pekerja Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI) dan Calon Migran	Penyuluhan Penempatan Calon PMI ke Luar Negeri
2	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah
3	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Bantuan Hukum	Penyuluhan hukum
4	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengendalian dan Pengawasan Tindak Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM) serta Lanjut	Penyuluhan Keamanan Pangan Jasa Boga/ Rumah Makan/Kantin Sekolah
5	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Penyuluhan Pencegahan bahaya Narkoba
6	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Penyuluhan Pencegahan peredaran/ penggunaan minuman keras dan narkoba

F. ASB-006 PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI
DALAM KANTOR – PARUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp54.859,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp54.859,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO.	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9.230
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.216
3	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.413
			54.859
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	640 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 006:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pembinaan Disiplin ASN	Bintek
2	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Pelatihan Digital Signature
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	BIMTEK
4	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Bimbingan Teknis Pendataan Bagi Pengawas dan Penilik

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
5	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelatihan Peningkatan Kompe
6	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Pelatihan Penyusunan Soal Asesmen Nasional
7	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Pelatihan Proktor dan Teknisi Asesmen Nasional
8	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Pelatihan
9	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Bimtek Tim Internal
10	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Kopwan
11	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Ketrampilan Ekonomi Produktif
12	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Ketertiban dan Ketentraman

G. ASB-007 PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN
DI DALAM KANTOR – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan lebih dari 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp64.893,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp64.893,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO.	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	6.572
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40.827
3	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.495
			64.893
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	170 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	6 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 007:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Bimtek Purna Tugas
2	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Pelatihan Tenaga di <i>Call Center</i> dalam rangka Penguatan Kegiatan Public Safety Center
3	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pelatihan/Pembinaan KKG
4	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan	Pelatihan/Peningkatan Kapasitas Penyelenggara Program Kesetaraan
5	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pelatihan/Pembinaan PTK

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
6	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Bimtek Layanan Informasi Arsip

H. ASB-008 PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI LUAR KANTOR – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Kabupaten Gresik tanpa memberikan fasilitas menginap dengan durasi pelaksanaan minimal 8 (delapan) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp203.545,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp203.545,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.563
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	89.711

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	62.088
4	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	40.183
			203.545
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	200 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	3 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 008:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Pelatihan Pegawai
2	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Pelatihan Pegawai

I. ASB-009 PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI LUAR DAERAH – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar Daerah Kabupaten Gresik dengan memberikan fasilitas menginap dengan durasi pelaksanaan minimal 8 (delapan) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.243.334,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp1.243.334,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	9.117
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.699
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	15.456
4	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	1.725
5	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	109.032
6	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	355.591
7	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (Fullboard)	736.713

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
			1.243.334
8	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	71 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 009:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Bimbingan Teknik/ Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa
2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Bimbingan teknis tentang tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi	Bimtek luar daerah

J. ASB-010 PELATIHAN NON-PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN
DI DALAM KANTOR – PARUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Masyarakat Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp80.377,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp80.377,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14.205
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.317
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30.000
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28.856
			80.377
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
6	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan

2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	330 peserta	21 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	13 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 010:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Bimtek PPRG Desa
2	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Bimtek Pemantapan PPRG bagi OPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
3	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Penyusunan dan/atau Review serta Legalisasi Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Bimtek BK APBD 2021
4	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Bimtek Tata Cara Pelaksanaan Rapat Anggota
5	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Pelatihan/Peningkatan Penerapan Akuntabilitas Organisasi dan manajemen bagi pengurus koperasi
6	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Bimtek Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas
7	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Pelatihan Kompetensi Pengendali Internal Koperasi

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
8	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Pelatihan/Penguatan Organisasi dan Tata laksana Koperasi
9	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Pengelolaan Usaha Berbasis Syari'a
10	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Peningkatan Akses Pemasaran dengan Forum Kerjasama Antar Koperasi

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
11	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Peningkatan Aspek Legal dan Perlindungan Hukum Bagi Koperasi
12	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Akses Pemasaran dan Permodalan Bagi Koperasi/UM
13	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan,	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Usaha Bagi Koperasi/UM

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
		Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	
14	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Pelatihan
15	Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Pelatihan/Pembinaan pengelolaan dana ADD
16	Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Pelatihan
17	Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pelatihan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
18	Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Pelatihan/Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
19	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan dan Pembinaan Manajemen Lembaga Desa
20	Kecamatan Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI	Pelatihan/Pembinaan Linmas
21	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Perempuan Pedesaan
22	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Dan Pembinaan Manajemen Lembaga Ekonomi Desa (Bumdes) Pasar Desa, Lem
23	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Dan Pembinaan Peningkatan Ekonomi Keluarga
24	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan/Pembinaan UPKU/BUMDESA
25	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pelatihan Peningkatan Peran Serta Dan Peningkatan Kesetaraan Gender
26	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan	Pelatihan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
		Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	
27	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan dasar PSM
28	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Bimtek SISKEUDES
29	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Pelatihan
30	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Pelatihan Bantuan Hidup Dasar Mendukung Kegiatan PSC
31	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Siungai, danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Bimbingan Teknis

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
32	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, rawa, dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Bimbingan teknis
33	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan, dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat	Pelatihan
34	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Pelatihan SDM Desa
35	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Administrasi KOPWAN
36	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Penyediaan Prasaranan Usaha Perikanan tangkap	Pelatihan Alat tangkap ikan ramah lingkungan
37	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Bimtek Tanaman Tebu (Demplot)

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
38	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pelatihan Pengolahan Pasca Panen Tanaman Tembakau
39	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pelatihan Peningkatan Mutu Tanaman Perkebunan (Tebu)
40	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	Pelatihan Pembuatan Kemasan Produk
41	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	Pelatihan Teknologi Penanganan Produk Ikan Segar
42	Kecamatan Duduk sampeyan Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Pengendalian Kemananan dan Kenyamanan Lingkungan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
43	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota
44	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Wirausaha
45	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

K. ASB-011 PELATIHAN NON-PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI DALAM KANTOR – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Masyarakat Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan lebih dari 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp170.881,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

$$= (\text{Rp}170.881,00 \times \text{jumlah peserta keseluruhan} \times \text{jumlah hari pelaksanaan}) + (\text{Rp}110.000,00 \times \text{jumlah peserta masyarakat} \times \text{jumlah hari pelaksanaan})$$

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	BATAS ATAS (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.515
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22.857
3	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	39.634
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	64.510
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	27.365
			170.881
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
7	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Jasa Jalan/Tol;
3. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan; dan
4. Belanja Sewa Mebel.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	150 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 011:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Bimtek Panitia Desa
2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Bimtek
3	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Pelatihan
4	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Bintek II s/d VI
5	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Muda Pelopor	Pelatihan Wirausaha

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
6	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Bimtek Arsip Desa
7	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelatihan Ekonomi Produktif
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Pelatihan
9	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan	Pelatihan ekspor

L. ASB-012 PELATIHAN NON-PEGAWAI DENGAN PRAKTIK LAPANGAN DI DALAM KANTOR – PARUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Masyarakat Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di lingkungan kantor Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp174.738,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp174.738,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	31.535
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	9.063
3	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	73.818
4	5.1.02.01.01.0044	Belanja Natura dan Pakan-Pakan	16.980
5	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	30.000
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13.342
			174.738
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
8	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Obat-Obatan Lainnya; dan
3. Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Telah Memiliki Surat Keterangan Terdaftar.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	43 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	4 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 012:

NO	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kabupaten/Kota	Pelatihan Praktek
2	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Keterampilan Dengan Dasar Menjahit Bagi Koperasi/UM (Praktek)
3	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Pelatihan/Pembinaan Nelayahan dengan praktek lapangan
4	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Bimbingan Teknis

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
5	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	Pelatihan diversifikasi olahan hasil perikanan

M. ASB-013 PELATIHAN NON-PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN DI LUAR KANTOR – PENUH WAKTU

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Masyarakat Umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar lingkungan kantor Kabupaten Gresik tanpa memberikan fasilitas menginap dengan durasi pelaksanaan minimal 8 (delapan) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp521.784,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp521.784,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.863

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	19.540
3	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	147.700
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	36.463
5	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	84.321
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	12.482
7	5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	72.519
8	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	8.723
9	5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	17.194
10	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	113.981
			521.784
11	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
12	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
3. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;

5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
6. Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat;
7. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan;
8. Belanja Jasa Jalan/Tol; dan
9. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	100 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 013:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Bintek I dengan Petugas Register Desa/Kel
2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Bintek III / Pelatihan Petugas Kependudukan (Dinas s/d Desa)

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
3	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Pengendalian dan Pengawasan Tarif Kelas Ekonomi Angkutan Orang dan Angkutan Perkotaan dan Perdesaan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan Sertifikasi Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Angkutan Orang
4	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Bimbingan Teknis Program Kampung Iklim
5	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Pelatihan Masyarakat
6	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota

N. ASB - 014 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah di masing-masing Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan dokumen perencanaan perangkat daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp435.585,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp435.585,00 x jumlah sub kegiatan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	126.947
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	121.124
3	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	46.791
4	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	140.721
			435.585
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
6	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
3. Belanja Lembur; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah sub kegiatan	68	15

Contoh Aktivitas ASB 014:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Pertanahan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
3	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
4	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
5	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
6	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
8	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
9	Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
10	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
11	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
12	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
13	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
14	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
15	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
16	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
17	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
18	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
19	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
20	Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
21	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
22	Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
23	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
24	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
25	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
26	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
27	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
28	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
29	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
30	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
31	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
32	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
33	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
34	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
35	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
36	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
37	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
38	Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
39	Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
40	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
41	Kecamatan Sangkapura Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
42	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
43	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
44	Inspektorat Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
45	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
46	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

O. ASB - 015 PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diteruskannya hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp241.369,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp241.369,00 x jumlah sub kegiatan

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	63.669
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	75.031
3	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	36.263

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	66.406
			237.868

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Lembur; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah sub kegiatan	60	16

Contoh Aktivitas ASB 015:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
4	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
6	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
8	Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
9	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
10	Kecamatan Duduk sampeyan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
11	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
12	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
13	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
14	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
15	Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
16	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
17	Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
18	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
19	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
20	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
21	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
22	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
23	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
24	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
25	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
26	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
27	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
28	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
29	Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
30	Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
31	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
32	Kecamatan Sangkapura Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
33	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
34	Inspektorat Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
35	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
36	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
37	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
38	Bagian Program Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Penyusunan Laporan Realisasi Kinerja SKPD se Kabupaten Gresik
39	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

P. ASB- 016 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp143.329,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp143.329,00 x jumlah sub kegiatan

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	47.108
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38.132
3	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	23.180
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	34.909
			143.329

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan *Cover*;
3. Belanja Lembur; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah sub kegiatan	68	16

Contoh Aktivitas ASB 016:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun BKPSDM
2	Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
4	Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5	Kecamatan Duduk sampeyan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
7	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
8	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
9	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
10	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
11	Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
12	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
13	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
14	Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
15	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
16	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
17	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Q.ASB-017 PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp87.258,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= (Rp87.258,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14.868

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.619
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.706
4	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1.532
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	21.532
			87.258
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
7	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	185 peserta	65 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Kegiatan ASB-017:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
2	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
3	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
4	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
5	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
6	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
7	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
8	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
9	Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
10	Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
11	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
12	Kecamatan Sangkapura Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
13	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
14	Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
15	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
16	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
17	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan
18	Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan

R. ASB 018 ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun kajian/penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai kajian (X)

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,1463	Untuk nilai kajian	Rp1 – Rp50.000.000
0,0999	Untuk nilai kajian	Rp50.000.001 – Rp100.000.000
0,0727	Untuk nilai kajian	di atas Rp100.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga:

NO.	NILAI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA (X)	PAGU BELANJA ADMINISTRASI (Y)
1	1 < X ≤ 50.000.000	Y = 0,1463 X
2	50.000.000 < X ≤ 100.000.000	Y = 0,0999 X
3	100.000.000 < X	Y = 0,0727 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 018 berikut.

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja:

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	*1.563.777
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	*4.697.874

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
3	5.1.02.02.04.0035	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	*1.008.349
			7.270.000

*Jika Pagu Belanja Administrasi dengan X sebesar Rp100.000.000,00

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
3. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB 018:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Pariwisata	Kajian
2	Dinas Pariwisata, Ekonomi Kreatif. Kebudayaan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Pengembangan Cagar Budaya	Kajian
3	Dinas Tenaga Kerja	Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Makro	Kajian

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
4	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Kajian Alur Pelayaran Sangkapura - Pulau Gili - Noko
5	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Penyusunan rencana teknis dan dokumen lingkungan hidup untuk konstruksi irigasi dan rawa	Kajian konsultansi
6	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Penyusunan rencana, kebijakan, strategi dan teknis SPAM	kajian konsultansi
7	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Kajian Konsultansi non konstruksi
8	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Kajian Pihak Ketiga
9	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Kajian/Analisa Perubahan Ekonomi Sektoral Dampak Pandemi Covid-19 dan Strategi Percepatan Pemulihan Ekonomi

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
10	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	Kajian/Master Plan Smart City Kabupaten Gresik Tahun 2021 - 2025
11	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Kajian/Pembuatan Aplikasi <i>Back To School</i>
12	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Kajian/ Penyusunan Dokumen Pemetaan dan Strategi Penanganan PMKS di Kabupaten Gresik
13	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Kajian/ Penyusunan Inflasi Daerah Kabupaten Gresik
14	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Kajian/ Penyusunan Infografis Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Daerah

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
15	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Kajian/ Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pemanfaatan Ruang Proyek Strategis Nasional berdasar Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 di Kabupaten Gresik
16	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	Kajian/ Penyusunan Naskah Akademik, Ranperda, Dokumen, dan Hasil Fasilitasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021-2025
17	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Kajian/ Penyusunan Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) Kabupaten Gresik Tahun 2021 - 2025

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
18	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian(RP JP, RPJMD dan RKPD)	Kajian/Prospek dan Peluang Investasi Industri di Kabupaten Gresik
19	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Kajian/Studi Penelitian dan Bantuan Teknik
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kajian/ Survalan ce ISO 9001 : 2015
21	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kajian/Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
22	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Penyusunan Masterplan Air Limbah Domestik (Lanjutan) di Pulau Bawean Kabupaten Gresik

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
23	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Regulasi Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Penyusunan Naskah Akademik/ Rancangan peraturan Penanggulangan Bencana
24	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten/Kota	Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana
25	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Penyusunan rencana, kebijakan, strategi dan teknis Sistem drainase perkotaan	Penyusunan rencana, kebijakan, strategi dan teknis Sistem drainase perkotaan
26	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Penyusunan SID shortcut /sudetan Kali Lamong
27	Inspektorat Kabupaten Gresik	Perumusan Kebijakan teknis di bidang fasiliasi pengawasan	Perumusan Kebijakan teknis di bidang fasiliasi pengawasan
28	Inspektorat Kabupaten Gresik	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
29	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Penyusunan AMDAL Kegiatan Pembangunan IPLT dan TPS
30	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Penyusunan Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik

S. ASB 019 ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah administrasi dari aktivitas keikutsertaan serta partisipasi Perangkat Daerah dalam sebuah pameran kepada masyarakat.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi (X)

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

1,1229	Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi	Rp1 – Rp10.000.000
0,7472	Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi	Rp10.000.001 – Rp20.000.000
0,5590	Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi	Rp20.000.001 – Rp30.000.000
0,4380	Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi	Rp30.000.001 – Rp40.000.000
0,3506	Untuk Nilai Sewa Stand + Belanja Dekorasi	> Rp40.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Mengikuti Pameran:

NO.	NILAI SEWA STAND + BELANJA DEKORASI (X)			PAGU BELANJA ADMINISTRASI (Y)	
	1	1	$< X \leq$	10.000.000	Y =
2	10.000.000	$< X \leq$	20.000.000	Y =	$0,7472 X +$ $(Rp110.000,00 \times$ jumlah masyarakat)
3	20.000.000	$< X \leq$	30.000.000	Y =	$0,5590 X +$ $(Rp110.000,00 \times$ jumlah masyarakat)
4	30.000.000	$< X \leq$	40.000.000	Y =	$0,4380 X +$ $(Rp110.000,00 \times$ jumlah masyarakat)
5	40.000.000	$< X$		Y =	$0,3506 X +$ $(Rp110.000,00 \times$ jumlah masyarakat)

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 019 berikut.

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja:

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	*13.264.166
2	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	* 9.539.049
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	*12.256.785
			35.060.000

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**	
5	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat***	110.000

*Jika Pagu Belanja Administrasi dengan X sebesar Rp100.000.000,00

**Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

***Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Contoh Kegiatan ASB 019:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Koperasi Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknolog	Pameran
2	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Pameran Hasil karya kegiatan Geliat Perpusdes

3	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Pameran investasi
---	---	---	-------------------

T. ASB-020 RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR- SETENGAH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Gresik dengan peserta yang berasal dari internal pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan setengah hari atau dengan durasi waktu maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp34.200,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp34.200,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 020 Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.200
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30.000
			34.200

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	660 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	72 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 020:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rakor Tapera
2	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Rapat IDSD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Rapat IGA
4	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rapat Koordinasi
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rapat Kordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan
6	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Rapat SIPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
7	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rapat Pengurus Dharma Wanita Persatuan
8	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Pencatatan, Penatausahaan, dan Penertiban Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rapat Internal
9	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Pertemuan konsolidasi antara bidan koordinator dengan petugas TBC
10	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Pertemuan Koordinasi Petugas Kesling
11	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Pertemuan Program
12	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Pertemuan Validasi dan Evaluasi Program Kesling
13	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan	Rapat Kegiatan Validasi data Puskesmas

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
14	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rapat Pembinaan Apotek / Toko Obat
15	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rapat Persiapan Uji Kompetensi (Tim Penguji dan Tim Penyelenggara)
16	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rapat Tim Penilai Angka Kredit Jabfung Kesehatan
17	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Evaluasi Pelaksanaan PIDI
18	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan	Rapat Asistensi Fasilitasi UKM Potensi Ekspor
19	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan	Rapat <i>Business Matching</i>

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
20	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rapat Evaluasi Tim Legislasi
21	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	Rapat FGD
22	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rapat Konsolidasi
23	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rapat Koordinasi Tim Legislasi

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
24	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan	Rapat TM Persiapan Misi Dagang
25	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Rapat Evaluasi Pengelolaan Lingkungan
26	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan	FGD
27	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Rapat PAM dan PCM
28	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Rapat koordinasi
29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rapat Koordinasi

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
30	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rapat Rekonsiliasi Iuran BPJS
31	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	Rakor
32	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rapat Koordinasi Penilik dan Pengawas
33	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	FGD
34	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	FGD non DPRD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
35	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Rapat Program tingkat Kecamatan
36	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rapat koordinasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
37	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rapat Dalam Kantor
38	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rapat-rapat Koordinasi Seksi Ekonomi
39	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rapat Koordinasi Pembahasan Perda
40	Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rapat Penyusunan Perbup dan Produk Hukum lainnya
41	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rapat Awal Batas

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
42	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Raker DWP
43	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK	Rakor Dengan Admin dan Entri
44	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program KKBPK	Rakor dengan PKB
45	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pertemuan Koordinasi LP Penguatan pelayanan kesehatan Reproduksi
46	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pertemuan Pengelolaan Data SDMK di Fasyankes
47	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	Pertemuan Perencanaan Kebutuhan Tenaga Kesehatan
48	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pertemuan Teknis Kefarmasian

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
49	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Rapat Evaluasi Tenaga <i>Call Center</i>
50	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	Rapat Koordinasi Sidak dan Rapat Pengajuan IUTM dan IUPP
51	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	FGD Pembangunan RTH Desa
52	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rapat Kerja (Raker) TP. PKK
53	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rapat Koordinasi P3D
54	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	FGD Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
55	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	Rapat Koordinasi
56	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rapat koordinasi pendampingan desa di wilayah kecamatan kedamean
57	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rapat koordinasi penginputan di aplikasi SIKUEDES
58	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rakor
59	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Pertemuan Rutin TP. PKK
60	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren	FGD DPR Peningkatan Kapasitas Organisasi BKPSDM

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
61	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis, dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	FGD DPRD
62	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rapat Penyelarasan Perencanaan dan Desk Verifikasi
63	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	FGD Edukasi Konservasi Lingkungan
64	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	FGD inovasi dan teknologi
65	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	FGD Kelitbangan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
66	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	FGD Perencanaan Pembangunan
67	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	FGD satu data
68	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Forum Konsultasi Publik RKPDP
69	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	FGD Bangga Kencana
70	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	FGD Evaluasi Pelaksanaan Peta Rencana SPBE

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
71	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	FGD
72	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	FGD
73	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	FGD
74	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	FGD Pengelolaan Sampah
75	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	FGD Peningkatan dan Pengelolaan RTH

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
76	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati Lainnya	FGD Perencanaan Pembangunan/ Peningkatan RTH Desa
77	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga	FGD
78	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasalan Festival dan Olahraga Rekreasi	FGD
79	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	FGD
80	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	FGD
81	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	FGD
82	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	FGD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
83	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	FGD (DPR) kerjasama antar desa
84	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	FGD P3D
85	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	FGD PILKADES
86	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	FGD
87	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	FGD
88	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rapat Koordinasi dan Fasilitasi Tenaga Kependidikan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
89	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Akuntabilitas Pengelolaan Dana BOS dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan
90	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Dengan Asesmen Nasional Kita siapkan Penerus Bangsa Menghadapi Era Digitalisasi
91	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Dengan Semangat Gotong royong kita bangun Ekosistem Pendidikan yang Kondusif
92	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Deteksi Dini Permasalahan Sosial pada Peserta Didik Jenjang SD (Operasi Sayang Siswa)
93	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Deteksi Dini Permasalahan Sosial pada Peserta Didik Jenjang SMP
94	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Dukungan Legislatif dalam Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Episode 1 (Asesmen)

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
95	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Dukungan Legislatif dalam Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Episode 7(Program Sekolah Penggerak)
96	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Efektivitas Peran Masyarakat dalam Wadah Komite Sekolah
97	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Implementasi Juknis BOS dan Permasalahan yang ada di Sekolah
98	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Membangun Ekosistem Pendidikan yang kondusif dengan Melibatkan Peran Serta Masyarakat
99	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Menyiapkan Generasi Cerdas Tanpa Diskriminasi (Inklusi)
100	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Mewujudkan PPDB SD yang transparan dan berkeadilan (PPDB)

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
101	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Mewujudkan PPDB SMP yang transparan dan berkeadilan (PPDB)
102	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Pendidikan Inklusif, Pendidikan Masa Depan (Inklusi)
103	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	FGD Penguatan Karakter Siswa di Era Digitalisasi (Operasi Sayang Siswa)
104	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Makro	FGD
105	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Pelayanan antar Kerja	FGD
106	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Perluasan Kesempatan Kerja	FGD
107	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja <i>Online</i>	FGD
108	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI)	FGD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
109	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan	FGD
110	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	FGD
111	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	FGD
112	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan	Rakor

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
		Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	
113	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	FGD
114	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	FGD
115	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	FGD
116	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rapat Koordinasi Forkopimda
117	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Rapat Evaluasi <i>Smart City</i>
118	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Rapat Koordinasi <i>Smart City</i>

U. ASB-021 RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR

- PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Gresik dengan peserta yang berasal dari internal pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan secara penuh hari atau dengan durasi waktu minimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp57.200,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp57.200,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 021 Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.200
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.000
			57.200
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	1.160 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 021:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Pertemuan Evaluasi Petugas Promkes dan UKBM
2	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Pertemuan Pembuatan Dokumen KKS
3	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Operasional Pelayanan Puskesmas	pertemuan persiapan verifikasi penilaian kinerja puskesmas
4	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Pertemuan Petugas Promkes dan UKBM
5	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pertemuan Uji Kompetensi Jabfung Kesehatan
6	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rapat Dewan SBH
7	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rapat Pamong SBH
8	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan Sinkronisasi Data

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
9	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	FORKOM
10	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rapat Koordinasi Percepatan Pencegahan Anak Kerdil (<i>Stunting</i>)
11	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R Dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rakor Percepatan Penurunan Stunting Lintas Sektor, Monitoring dan Evaluasi
12	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Operasional Pelayanan Puskesmas	Pertemuan evaluasi verifikasi penilaian kinerja puskesmas
13	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Operasional Pelayanan Puskesmas	Pertemuan petugas penanggung jawab laboratorium
14	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Operasional Pelayanan Puskesmas	Pertemuan petugas puskesmas pembantu
15	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Rakor P4K di Bawean

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
16	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional	Rapat Koordinasi Pembinaan Petugas Puskesmas
17	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan	Rapat Pengembangan Kurikulum Program Kesetaraan
18	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/ Kesetaraan	Rapat Penyusunan Dokumen Administrasi Perangkat Pembelajaran
19	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Forum OPD
20	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Rapat Koordinasi (DBHCHT)
21	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Rapat Koordinasi dan Evaluasi RDKK tingkat Kabupaten
22	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Rapat Penyusunan Programa tingkat Kabupaten
23	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas Dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	FGD Kawasan Lindung Dan Keseimbangan Ekosistem

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
24	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Pengembangan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak Bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pertemuan Penyusunan Media Digital
25	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Pengembangan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak Bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pertemuan Penyusunan Media Digital PPA
26	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, Dan Tradisional	Pertemuan Hattra Yang Belum Memiliki STPT
27	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyediaan Dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Pertemuan Koordinasi Penguatan Petugas Unit Respon PSC
28	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyediaan Dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Rapat Pengembangan PSC 119 Kabupaten Gresik Di Bawean

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
29	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Rapat Peningkatan Kapasitas tentang Bantuan Hidup Dasar mendukung Kegiatan PSC
30	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	FGD
31	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	FGD
32	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	FGD
33	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	FGD DPRD
34	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	FGD DPRD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
35	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	FGD Program KKS (Kabupaten Kota Sehat)
36	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional	FGD Program Pelayanan Kesehatan Tradisional bagi Kepala UPT Puskesmas dan Lintas Bidang Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik
37	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	FGD Program Promosi Kesehatan
38	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	FGD PTM dan Keswa
39	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	FGD
40	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pembangunan Puskesmas	Kegiatan FGD DPRD
41	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	FGD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
42	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Pembangunan Jembatan	Rapat
43	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Normalisasi/Restorasi Sungai	FGD
44	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	FGD
45	Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	FGD bidang air
46	Bagian Perekonomian Dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	FGD Optimalisasi Pelayanan Air Bersih
47	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan	FGD Bea Cukai

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
48	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan	FGD Ekspor Center
49	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Misi Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan	FGD Pejabat Setara Kepala Daerah

V. ASB-022 RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Kabupaten Gresik dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan secara penuh waktu atau dengan durasi waktu minimal 8 (delapan) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp235.364,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp235.364,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 022 Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	21.703

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	29.723
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	98.000
4	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	85.938
			235.364
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	145 peserta	64 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 022:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rapat Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
2	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Rapat Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rapat Koordinasi Gresik Kabupaten Sehat
4	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Rapat Tim Kordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah (TKPK)

W. ASB-023 RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL
HALF DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *half day* atau minimal 5 (lima) Jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp352.308,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp352.308,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 023 Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	14.308
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket <i>Meeting</i> Dalam Kota	338.000
			352.308
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia dan Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	150 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 023:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	FGD Smart City 1

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
2	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rapat Koordinasi
3	Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah_Kabupaten Gresik	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	FDG II
4	Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah_Kabupaten Gresik	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	FGD I
5	Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	FGD Penguatan Lembaga Keuangan Milik Pemda dalam mendukung UMKM
6	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rapat Kordinasi Pemajuan HAM

X. ASB-024 RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI DALAM KANTOR – SETENGAH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan mengundang masyarakat dalam rapat/koordinasi tersebut. Aktivitas ini dilaksanakan setengah hari atau dengan durasi waktu maksimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp38.057,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= (Rp38.057,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32.057
			38.057
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
4	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	100 peserta	8 peserta
Jumlah Hari Pelaksanaan	20 hari	1 hari

Contoh Aktivitas ASB 024:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	FGD Peningkatan Kelalulintasan di Jalan Raya Kabupaten Gresik
2	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	FGD tentang Peningkatan Sarana Prasarana Kelengkapan Jalan di Wilayah Kabupaten Gresik
3	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga <i>Tuberculosis</i>	Pertemuan validasi data TBC
4	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga <i>Tuberculosis</i>	Pertemuan penyusunan RAD
5	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	FGD
6	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pertemuan Verifikasi MPDN dan e kohort tingkat Kabupaten
7	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	Koordinasi Kegiatan Dukungan Prasarana Usaha Tani Tembakau (DBHCHT)
8	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	FGD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
9	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	Rapat Koordinasi Kegiatan Bantuan Keuangan (APBD)
10	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R Dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Pertemuan Kader IMP dalam Rangka Kegiatan Bangga Kencana
11	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	FGD
12	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	FGD tentang Pelayanan Publik
13	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis	Pertemuan Advokasi lintas sektor untuk gerakan eliminasi TB
14	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Pertemuan Pembentukan LSM Pendamping ODHA
15	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe C	FGD Pengelolaan Prasarana Perhubungan Wilayah Kota

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
16	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	FGD bidang Ekonomi
17	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Rapat Koordinasi dengan Kecamatan
18	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	FGD bidang Pembangunan
19	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rapat Koordinasi Notaris
20	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	FGD / FKUB
21	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	FGD Tentang Masalah Sosial, Budaya dan Pendidikan
22	Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rapat

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
23	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi Pengembangan Tanaman Tembakau (DBHCHT)
24	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Pertemuan Koordinasi Pengembangan Tanaman Tembakau (DBHCHT)
25	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rapat Koordinasi Monitoring Pemanfaatan Sapropdi (DBHCHT)
26	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	FORUM OPD
27	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	FGD Penyelamatan Naskah Kuno Di Kabupaten Gresik
28	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Forum OPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
29	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rapat Pertemuan SP/SB
30	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	FGD
31	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	FGD
32	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rapat Forum OPD
33	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran /Peremajaan Permukiman Kumuh	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program KOTAKU
34	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rapat Koordinasi Pembangunan Saluran Permukiman
35	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan	Rapat LKS Tripartit

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
		Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	
36	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rapat pengurus PUSPA (Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Perempuan dan Anak)
37	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Usaha, Izin Pembangunan dan Izin Operasi Prasarana Perkeretaapian Umum yang Jaringan Jalurnya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	FGD Perlintasan Kereta Api Sebidang Tanpa Palang Pintu
38	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	FGD Tata Kelola Parkir
39	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	FGD Tata Kelola PJU

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
40	Dinas Perhubungan Kabupaten Gresik	Pembangunan Pelabuhan Pengumpulan Lokal	<i>Focus Group Discussion</i> Angkutan Penyeberangan di Atas Air
41	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya
42	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Biaya Operasional bagi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R Dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Rapat Koordinasi Program Insan Genre
43	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Pertemuan Koordinasi Remaja Peduli HIV/AIDS
44	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pertemuan Toko Alkes/Optikal
45	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	rakor FKUB

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
46	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Pertemuan Persiapan Verifikasi Kabupaten/Kota sehat Tingkat Propinsi dalam mencapai Swastisaba Wistara
47	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Rapat Evaluasi Pekerjaan
48	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	FGD
49	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	FGD
50	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	FGD
51	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	FGD
52	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	FGD
53	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Koordinasi Forum GKS
54	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	<i>Forum Group Discussion</i>

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
55	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rapat Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal
56	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pertemuan Pedagang Eceran Kosmetik untuk Manusia/Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Farmasi/Pedagang Kaki Lima Obat Tradisional/Toko Obat Tradisional Los Pasar/Pedagang Eceran Obat Tradisional untuk Manusia
57	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pertemuan Gerakan Masyarakat Cerdas Menggunakan Obat (Gema Cermat)
58	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	FGD 1
59	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	FGD 2

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
60	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	Rakor
61	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Infrastruktur Logistik	FGD
62	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Mutu dan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota	FGD
63	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	FGD FORUM KONSULTASI PUBLIK
64	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	FGD Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian (APBD)
65	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang
66	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	FGD Meminimalisasi konflik pertanahan di Kabupaten Gresik
67	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	FGD Membangun Aspirasi Masyarakat Sipil Menuju Implementasi Kebijakan yang Responsif Gender

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
68	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	FGD 3
69	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	FGD optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan desa
70	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	FGD pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan
71	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Pertemuan Evaluasi Pelaksanaan Sistem Rujukan Terintegrasi (SISRUTE) di Kabupaten Gresik
72	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Pertemuan Koordinasi Penguatan Sistem Rujukan Terintegrasi (SIERUTE) di Kabupaten Gresik
73	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rapat Evaluasi Implementasi Siskeudes
74	Dinas Pemberdayaan	Fasilitasi Pembangunan	Rapat fasilitasi kerjasama antar desa

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
74	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Kawasan Perdesaan	
75	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Rapat identifikasi Potensi kawasan perdesaan
76	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Rapat Koordinasi
77	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Rapat Koordinasi Pengurus TP. PKK
78	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Rapat persiapan
79	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	FGD
80	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan Pendataan Tanaman Tahunan (Bawean)

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
81	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rapat Koordinasi
82	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	<i>Focus Group Discussion</i>
83	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	FGD Sosialisasi Batas
84	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	FGD Sosialisasi Rupabumi
85	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Forum OPD
86	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rakor dengan Mitra Kerja Dinsos
87	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	RAKOR P.Bawean

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
88	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rapat Koordinasi
89	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	FGD Rencana Program dan Kegiatan
90	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Forum OPD
91	Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rakor
92	Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Rakor FKUB
93	Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rapat Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
94	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya	Rakor FKUB

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
		Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	
95	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rapat koordinasi pelaporan pembangunan di desa dari DD/BK
96	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rapat koordinasi pimpinan di Kecamatan Kedamean
97	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rapat pemantapan tata cara penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa
98	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	FGD Administrasi Tata Pemerintahan Desa
99	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	FGD Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa
100	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	FGD Penyelenggaraan Evaluasi APBDes
101	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	FGD Sosialisasi Peraturan Kepala Desa
102	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	FGD Kegiatan Pengembangan Prasarana Infrastruktur Pertanian (APBD)

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
103	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	RAPAT PENGUATAN LEMBAGA
104	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan FGD Optimalisasi Tanaman Perkebunan
105	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	FGD Pengendalian OPT pada tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan
106	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	FGD Peningkatan Produktivitas Tanaman Pangan
107	Dinas Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	FGD Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian
108	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	RAPAT KERJA RT/RW
109	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rakor
110	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Penetapan Wajib Pajak Daerah	FGD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
111	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	FGD
112	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	FGD
113	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	FGD
114	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	FGD 1
115	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	FGD 2
116	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rakor
117	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	FGD pengembangan organisasi kepemudaan di wilayah Kecamatan Kedamean
118	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Pertemuan Validasi Data HIV
119	Dinas Keluarga Berencana,	Pengembangan Kegiatan Masyarakat	Pertemuan Warga - Tingkat Desa/ Kelurahan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
	Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	
120	Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan Dan Olah Raga Kabupaten Gresik	Pengembangan Cagar Budaya	FGD CRM
121	Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan Dan Olah Raga Kabupaten Gresik	Pengembangan Cagar Budaya	FGD Kajian Peningkatan dan Pengembangan Kapasitas Lembaga dan Pemilik CB kota Bandar Grisse

Y. ASB-025 RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI DALAM KANTOR – PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan mengundang masyarakat dalam rapat/koordinasi tersebut. Aktivitas ini dilaksanakan penuh hari atau dengan durasi waktu minimal 4 (empat) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp91.400,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

$$= (\text{Rp}91.400,00 \times \text{jumlah peserta keseluruhan} \times \text{jumlah hari}) + (\text{Rp}110.000,00 \times \text{jumlah peserta masyarakat} \times \text{jumlah hari pelaksanaan})$$

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.400
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	76.000
			91.400
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
4	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	110.000

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan

2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	400 peserta	10 peserta
Jumlah Hari Pelaksanaan	8 hari	1 hari

Contoh Aktivitas ASB 025:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	FGD Partisipasi dan Peran Perempuan dalam Jabatan Publik
2	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	FGD Penetapan Perbup
3	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Rakor Progres Pelaksanaan Kegiatan GNI
4	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyiapan Kerja Sama SPAM	Rapat Evaluasi Keberlanjutan Perkembangan BP-SPAM
5	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyiapan Kerja Sama SPAM	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Program Hibah Air Minum Perdesaan
6	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Fasilitasi Penyiapan Kerja Sama SPAM	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pamsimas Bersama Tim Pakem
7	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Alon - Alon Gresik

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
8	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan GNI
9	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Rapat Persiapan Penyusunan Dokumen Perencanaan Alon - Alon Gresik
10	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	Rapat Persiapan Penyusunan Dokumen Perencanaan GNI
11	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	FGD DPRD Bersama Forum Anak
12	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pertemuan AMP
13	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Pertemuan Evaluasi Data Dan Laporan Tahunan RS dan <i>Sirs Online</i>
14	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyiapan dan Pelaksanaan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Pertemuan Evaluasi Pelaksanaan PSC Tingkat Puskesmas Dan Rumah Sakit
15	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pertemuan Koordinasi dlm rangka meningkatkan dukungan mitra pergerakan masyarakat

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
16	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Pertemuan Koordinasi Pemanfaatan Sisrute dalam pelayan Kesehatan Maternal Neonatal
17	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pertemuan Obat Tradisional
18	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Pertemuan UBM
19	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Koordinasi Lintas Sektor dan Linas Program dalam Evaluasi PSC
20	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	FGD
21	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	FGD
22	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan Adopsi Teknologi Pengendalian Hama Terpadu untuk meningkatkan produksi tembakau (DBHCHT)

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
23	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan Adopsi Teknologi Pengendalian OPT Tembakau menggunakan Pestisida Nabati (DBHCHT)
24	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan Koordinasi Pengendalian Hama pada Tanaman Perkebunan
25	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan Mekanisasi Tanaman Perkebunan
26	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Tembakau
27	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pertemuan Penentuan Grade Tanaman Tembakau
28	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan Penerapan PHT dan Pengendalian OPT
29	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pertemuan Pengembangan Pola Kemitraan dengan Daerah Lain

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
30	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pertemuan Penyusunan SOP Budidaya Tembakau
31	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan SLPHT Tanaman Tembakau (DBHCHT)
32	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Pertemuan Teknis Antisipasi Dampak Anomali Iklim (DBHCHT)
33	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	FGD
34	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	FGD (BUMDES)
35	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	FGD (UKM)
36	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	FGD
37	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah_ Kabupaten Gresik	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	FGD

Z. ASB-026 RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI HOTEL –
HALF DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan mengundang masyarakat dalam rapat/koordinasi tersebut. Aktivitas ini dilaksanakan setengah hari atau dengan durasi waktu minimal 5 (lima) jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp350.533,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= (Rp350.533,00 x jumlah peserta keseluruhan x jumlah hari pelaksanaan) + (Rp110.000,00 x jumlah peserta masyarakat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	30.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	20.533
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat*	300.000
			350.533
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**	

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
5	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat***	110.000

* Untuk Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Paket Meeting HALFDAY di Hotel

** Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

***Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	75 peserta	45 peserta
Jumlah Hari Pelaksanaan	1 hari	1 hari

Contoh Aktivitas ASB 026:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rakor
2	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Penetapan Wajib Pajak Daerah	FGD di Hotel

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
3	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	FGD
4	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	FGD <i>Service Desk</i>
5	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Penatalaksanaan dan Pengawasan <i>e-government</i> dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	FGD Evaluasi Kebijakan SPBE
6	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pertemuan Perencanaan Tanaman Tembakau

AA. ASB-027 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang dilakukan secara mandiri tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp115.857,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp0,00 + (Rp115.857,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD)

Tabel 027. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	31.482
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	84.375
			115.857

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan;
4. Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan;
5. Belanja Lembur; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Sub Kegiatan	64 Sub Kegiatan	21 Sub Kegiatan

Contoh Aktivitas ASB-027:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
2	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
3	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
4	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
5	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
6	Dinas Cipta Karya, Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD
7	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
8	Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD

BB. ASB-028 PENYUSUNAN DOKUMEN RKA ATAU PERUBAHAN RKA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) atau Perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) di masing-masing SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp72.035,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp0,00 + (Rp72.035,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD)

Tabel 028. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	23.386
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	48.469
			72.035

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Sub Kegiatan	75 Sub Kegiatan	24 Sub Kegiatan

Contoh Aktivitas ASB-028

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
2	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
3	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
4	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
5	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
6	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
7	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
8	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
9	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
10	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
11	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
12	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
13	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
14	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
15	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
16	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
17	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
18	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

CC. ASB-029 PENYUSUNAN DPA ATAU PERUBAHAN DPA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) atau Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) di masing-masing SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp75.384,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp75.384,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD

Tabel 029. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22.384
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.000
			75.384

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Sub Kegiatan	75 Sub Kegiatan	28 Sub Kegiatan

Contoh Aktivitas ASB-029

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
2	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
3	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
4	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
5	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
6	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
7	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
8	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
9	Kecamatan Balongpanggang Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
10	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
11	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
12	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
13	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
14	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
15	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
16	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen DPA- SKPD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
17	Kecamatan Kedamean Kabupaten Gresik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD
18	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
19	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
20	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Penyusunan Perubahan DPA- SKPD

DD. ASB - 030 PELATIHAN PEGAWAI DI HOTEL – *HALF DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel dalam Kabupaten Gresik dengan durasi pelaksanaan *half day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp468.293,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp468.293,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 030. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	53.573
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	33.280
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	41.440
4	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	40.000
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	300.000
			468.293
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
3. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	150 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 030:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Bimtek Pokja Bunda PAUD dan Forum PAUD

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
2	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan cyber novice: <i>network defense</i>
3	Dinas Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik	Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	Pelatihan

EE. ASB – 031 PENYELENGGARAAN SEMINAR DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka membahas suatu tema tertentu serta mencari solusi dari tema atau topik permasalahan yang diangkat. Aktivitas ini biasanya menghadirkan narasumber atau pembicara yang ahli dalam bidang tema atau topik tersebut. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp31.426,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp31.426,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 031. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.426
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30.000
			31.426
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau	

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
		Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
4	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	120 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	7 hari/kali	4 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 031:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik Kabupaten Gresik	Penelitian dan Pengembangan Perindustrian dan Perdagangan	seminar hasil penelitian / kajian
2	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Seminar Pengaruh Penggunaan Gadget

FF. ASB - 032 RAPAT PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN DENGAN DPRD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah bersama DPRD untuk membahas kebijakan anggaran Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp55.198,00 per peserta, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp55.198,00 x jumlah peserta x jumlah hari/ pelaksanaan

Tabel 032. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.198
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.000
			55.198
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	1.210 peserta	380 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 032:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pembahasan APBD	Pembahasan APBD
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pembahasan APBD Perubahan	Pembahasan APBD Perubahan
3	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pembahasan KUA dan PPAS	Pembahasan KUA dan PPAS
4	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pembahasan Laporan Semester	Pembahasan Laporan Semester
5	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD
6	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS

GG. ASB – 033 PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen laporan analisis prognosis realisasi anggaran SKPD yang dilakukan secara mandiri tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp38.357,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp0,00 + (Rp38.357,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD)

Tabel 033. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	16.406
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.951
			38.357

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Sub Kegiatan	64 Sub Kegiatan	41 Sub Kegiatan

Contoh Aktivitas ASB 033:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Sekretariat Dewan Kabupaten Gresik	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
2	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
3	Inspektorat Kabupaten Gresik	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

HH. ASB – 034 EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN-MEJA

Deskripsi:

Evaluasi Program atau Kegiatan merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengevaluasi sebuah program/kegiatan Organisasi Perangkat Daerah yang telah selesai dilaksanakan dengan cara mengundang ataupun mendatangi pihak-pihak yang terkait dengan program atau kegiatan tersebut. Aktivitas ini bertujuan untuk menghasilkan laporan rinci atas program/kegiatan tersebut terkait capaian terhadap target atau *output* yang diharapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp92.658,00 per peserta, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp92.658,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi

Tabel 034. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.667
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	21.500
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.900
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	10.592
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.000
			92.658
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan

3. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	60 peserta	15 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	11 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 034:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Evaluasi Dampak Diklat

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa	Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa
3	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Evaluasi Pelaksanaan PIDI
4	Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Evaluasi Kinerja BUMD
5	Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Evaluasi Penerapan PPK BLUD

II. ASB – 035 MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN-MEJA

Deskripsi:

Monitoring dan Evaluasi Program atau Kegiatan merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memonitor (memantau) serta mengevaluasi perkembangan sebuah program/kegiatan Organisasi Perangkat Daerah yang masih sementara berjalan, dengan cara mengundang ataupun mendatangi pihak-pihak yang terkait dengan program atau kegiatan tersebut. Aktivitas ini bertujuan untuk menghasilkan laporan rinci perkembangan program/kegiatan dan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari program/kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp56.225,00 per peserta, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp56.225,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi

Tabel 035. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.225
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.000
			56.225
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota; dan
7. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	192 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	90 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 035:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Monev dan Evaluasi Pelaporan Bantuan Sosial (BNPT, Kematian, Janda dan Anak yatim)
2	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Monev ADD dan BHP
3	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Monev Anggaran

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
4	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Monev Meja
5	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Monev Meja
6	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Monev Meja
7	Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Monev Meja
8	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Monev <i>Service Desk</i>

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
9	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	Monev SPBE
10	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Monev, Pelaporan Bansos (BPNT) Kematian, Janda dan Anak Yatim
11	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	Monev/Desk Arsitektur dan Peta Rencana SPBE
12	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Monev/Desk data survey statistik sektoral
13	Dinas Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Gresik	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Monev/Pemantauan dan Evaluasi
14	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Monitoring Dan Evaluasi Dana Desa Dan Bantuan Keuangan Semester I
15	Kecamatan Ujungpangkah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Monitoring Dan Evaluasi Dana Desa Dan Bantuan Keuangan Semester II

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
16	Dinas Cipta Karya Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/ Kota	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan
17	Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gresik	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Monitoring dan evaluasi program Radio Suara Gresik
18	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Penataan Administrasi Pemerintahan	Monitoring dan Evaluasi Bidang Administrasi Kecamatan/ Kelurahan

JJ. ASB - 036 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah di masing-masing SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan OPD

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp85.284,00 per Sub Kegiatan OPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp85.284,00 x jumlah Sub Kegiatan OPD

Tabel 036. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	28.712
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	56.571
			85.284
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.
2. Belanja Lembur;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Sub Kegiatan OPD	72 peserta	22 peserta

Contoh Aktivitas ASB-036:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan Dan Olahraga Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
5	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7	Dinas Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
8	Dinas Perikanan Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
9	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
10	Kecamatan Wringinanom Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
12	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
13	Inspektorat Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
14	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
15	Sekretariat Dewan Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
16	Dinas Pertanian Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
17	Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
18	Kecamatan Driyorejo Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
19	Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

KK. ASB – 037 PERINGATAN HARI-HARI BESAR

Deskripsi:

Peringatan Hari-Hari Besar merupakan aktivitas yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperingati hari-hari besar tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Tamu Undangan (peserta), Jumlah Hari Pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp118.899,00 per tamu undangan, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp118.899,00 x jumlah tamu undangan x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 030. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	10.216
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.000
3	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1.600
4	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	54.083
			118.899
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
6	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat;
3. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata;
6. Belanja Natura dan Pakan-Natura;
7. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan;
8. Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL);
9. Honorarium Rohaniwan;
10. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan;
11. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
12. Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan;
13. Belanja Sewa Mebel;
14. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (*Home Use*); dan
15. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Tamu Undangan	500 orang	73 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 037:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gresik	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakterbangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Upacara HUT Pemerintah Kabupaten Gresik dan Hari Jadi Kota Gresik, Hari Pendidikan Nasional, Hari Kebangkitan Nasional, Hari Lahir Pancasila, Upacara Rangkaian HUT Kemerdekaan RI dan Hari Kesaktian Pancasila
2	Bagian Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)
3	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Hari Anak Nasional
4	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Hari Aksara Internasional (HAI) Kabupaten
5	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Gebyar Hari Lansia
6	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	HUT Korpri

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
7	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Peringatan Idul Adha

LL. ASB – 038 PENDAMPINGAN MASYARAKAT

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka memberikan bantuan teknis/non teknis kepada masyarakat yang bertujuan untuk menumbuhkan keberdayaan masyarakat agar mampu melaksanakan kegiatan secara mandiri.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta yang didampingi, jumlah hari pendampingan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp76.800,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp76.800,00 x jumlah peserta yang didampingi x jumlah hari pendampingan

Tabel 038. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO.	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (Rp)
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30.000
2	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46.800
			76.800
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
4	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat; dan

3. Honorarium Rohaniwan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	300 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	6 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 038:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Pendampingan Bagi Anak Dalam Panti
2	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Pendampingan Bagi Anak di Sanggar Al Ikhlas
3	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat KewenanganKabupaten/Kota	Pembentukan dan Pembinaan SLRT pada PUSKESOS/ Pendampingan
4	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat KewenanganKabupaten/Kota	Pembinaan Kelembagaan dan SDM PSM/Pendampingan
5	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Pendampingan Pesantren Ramah Anak
6	Dinas Cipta Karya Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Gresik	Pembentukan/ Pembinaan Kelompok Swadaya Masyarakat di Permukiman Kumuh	Pendampingan

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
7	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Pembinaan Karang Taruna/ Pendampingan
8	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Pembinaan LPTQ/ Pendampingan
9	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Pembinaan Penyelenggaraan Trantib/ Pendampingan
10	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Pendampingan Pelatihan RAB
11	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Pendampingan
12	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Fasilitasi dan Asistensi Sertifikat Merek dan Halal

MM. ASB – 039 ASISTENSI/PENDAMPINGAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik dalam rangka menyusun dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta yang didampingi, jumlah hari pendampingan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp65.256,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

= Rp65.256,00 x jumlah peserta yang didampingi x jumlah hari pendampingan

Tabel 039. Batasan Alokasi Objek Belanja

NO	KODE REKENING	KETERANGAN	PAGU (RP)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.694
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30.000
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	32.562
			65.256
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

- a. Belanja tersebut belum menyertakan:
 1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
 2. Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan.
- b. Perhitungan ASB sudah mencakup Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota sehingga tidak diperkenankan menganggarkan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

KETERANGAN	MAKSIMAL	MINIMAL
Jumlah Peserta	43 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	30 hari/kali	13 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 039:

NO.	PERANGKAT DAERAH	SUB KEGIATAN	AKTIVITAS
1	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan
2	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia
3	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan

NN. ASB 040 - PENYELENGGARAAN ACARA SEREMONIAL BAGI PEGAWAI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas seremonial yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah dalam rangka pelantikan, pemberian penghargaan atau penyerahan SK kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp35.643,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp35.643,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 040. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.996
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32.647

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
			35.643
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
4	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	

*Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
3. Honorarium Rohaniwan
4. Belanja Paket/Pengiriman
5. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah orang yang terlibat	1.700	450
Jumlah Hari/Frekuensi	1	1

Contoh Aktivitas ASB 040:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Penyerahan SK Kenaikan Pangkat
2	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Penyerahan SK Pensiun
3	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Pemberian Penghargaan SLKS
4	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik	Pengelolaan Promosi ASN	Pelantikan Pejabat dan Struktural dan Fungsional

OO. ASB 041 - PEMBAHASAN RANCANGAN PERATURAN DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah dalam rangka membahas rancangan peraturan daerah antara DPRD Kabupaten Gresik dan Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Gresik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat di dalam pembahasan, Jumlah Hari/Frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp112.633,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp112.633,00 x jumlah orang x jumlah hari/frekuensi

Tabel 041. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	59.633
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.000
			112.633
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
2. Belanja Lembur; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	150	125
Jumlah Hari/Frekuensi	10	10

Contoh Aktivitas ASB 041:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rapat Paripurna
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Rapat Pembahasan Ranperda

PP. ASB 042 - MTQ TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan penyelenggaraan festival MTQ yang diadakan pada tingkat kecamatan yang bertujuan untuk mengagungkan Al Quran. Aktivitas ini hanya untuk pelaksanaan MTQ pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini tidak termasuk pelaksanaan rapat sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan MTQ kecamatan serta pengiriman peserta pada lomba tingkat kabupaten.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp369.010,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp369.010,00 x jumlah orang x jumlah hari/frekuensi

Tabel 042. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.170
2	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	159.090
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30.000
4	5.1.02.02.04.0035	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	15.750
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	160.000
			369.010
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
7	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
 2. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang; dan
 3. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat
- Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	150	30
Jumlah Hari/Frekuensi	3	1

Contoh Aktivitas ASB 042:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	MTQ
2	Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	MTQ
3	Kecamatan Bungah Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	MTQ
4	Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	MTQ
5	Kecamatan Tambak Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	MTQ
6	Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	MTQ
7	Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	MTQ
8	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	MTQ
9	Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	MTQ
10	Kecamatan Cerme Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	MTQ
11	Kecamatan Benjeng Kabupaten Gresik	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	MTQ

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
12	Kecamatan Duduksampeyan Kabupaten Gresik	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	MTQ

QQ. ASB 043 - MUSRENBANG DENGAN MASYARAKAT DI TINGKAT KABUPATEN DENGAN MEMBERIKAN FASILITAS MENGINAP KEPADA PESERTA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah dengan mengundang masyarakat untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun rencana pembangunan daerah. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan memberikan fasilitas menginap kepada peserta.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp779.528,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp779.528,00 x jumlah orang x jumlah hari/ pelaksanaan

Tabel 043. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.750
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.778
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	350.000
4	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	3.333
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	415.668
			779.528
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
7	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Pakaian Olahraga;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang; dan
4. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75	60
Jumlah Hari/Frekuensi	1	1

Contoh Aktivitas ASB 043:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Musrenbang Anak
2	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Musrenbang Perempuan

RR. ASB 044 - PENYELENGGARAAN LOMBA NON OLAHRAGA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengadu ketangkasan, keahlian, dan kemahiran peserta pada suatu bidang tertentu. Aktivitas ini diselenggarakan pada tingkat kabupaten dan tidak termasuk pengiriman peserta dari kecamatan dan/atau ke tingkat provinsi. Aktivitas ini tidak termasuk kategori lomba yang memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan hanya untuk perlombaan yang non olahraga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp146.901,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp146.901,00 x jumlah orang x jumlah hari/frekuensi pelaksanaan

Tabel 044. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9.993
2	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	8.438
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53.000
4	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	30.000
5	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	28.000
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17.470
			146.901
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
8	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

**Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan;
4. Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
6. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan; dan
7. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	500	10
Jumlah Hari/Frekuensi	3	1

Contoh Aktivitas ASB 044:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Lomba
2	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Lomba Kader Kesehatan Remaja
3	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Lomba Kegiatan HAN
4	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Lomba Literasi, LCAP (IPA, Matematika)
5	Dinas Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan Dan Olah Raga Kabupaten Gresik	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Lomba Pemuda Pelopor
6	Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Lomba Sekolah Inspirasi
7	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	Lomba/Gresik Inovasi Kompetisi
8	Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Lomba/Jambore Kader Posyandu Lansia

SS. ASB 045 - SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI – DI HOTEL – *HALF DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel dalam Kabupaten Gresik dengan paket meeting *half day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari/frekuensi

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp397.522,00 per orang, per hari/frekuensi

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp397.522,00 x jumlah orang x jumlah hari/frekuensi pelaksanaan

Tabel 045. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	97.522
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	300.000
			397.522
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75	60
Jumlah Hari/Frekuensi	2	1

Contoh Aktivitas ASB 045:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik	Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online	Sosialisasi AK 1 <i>Online</i> Gresikkerja
2	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gresik	Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Sosialisasi

TT. ASB 046 - RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL - *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepahaman bersama dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan paket meeting *full day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp366.516,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp366.516,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 046. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	11.718
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	350.000
3	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	4.798

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
			366.516
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	132	32
Jumlah Hari/Frekuensi	3	1

Contoh Aktivitas ASB 046:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Inspektorat Kabupaten Gresik	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Rakor
2	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Rakor
3	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Rakor

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
4	Inspektorat Kabupaten Gresik	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Rapat Koordinasi/Pertemuan
5	Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Rakercam PKK

UU. ASB 047 - RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL - *FULLBOARD*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan untuk memperoleh kesepakatan bersama dengan peserta yang berasal dari internal pegawai Pemerintah Kabupaten Gresik. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan memberikan fasilitas menginap (*fullboard*) dengan tempat pelaksanaan di dalam daerah Provinsi Jawa Timur.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.373.751,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp1.373.751,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 047. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.278
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42.154
3	5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	88.269
4	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1.235.050
			1.373.751
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	

- * Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia ;
2. Belanja Lembur; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	130	42
Jumlah Hari/Frekuensi	9	2

Contoh Aktivitas ASB 047:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangandan Aset Daerah	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Rapat di luar kantor
2	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangandan Aset Daerah	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rapat koordinasi

VV. ASB 048 - PENYELENGGARAAN SELEKSI KATEGORI PERORANGAN

Deskripsi:

Aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyeleksi/memilih masyarakat dengan kategori perorangan (bukan kelompok) agar dapat meraih predikat tertentu sesuai dengan ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah seluruh orang yang terlibat, per hari

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp276.189,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp276.189,00 x jumlah orang x jumlah hari pelaksanaan

Tabel 048. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	18.737
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.760

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
3	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	14.228
4	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	4.662
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	27.405
6	5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	27.624
7	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	5.559
8	5.1.02.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias	75.138
9	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	18.127
10	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	75.949
			276.189
11	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia*	
12	5.1.02.05.02.0002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat**	

* Dianggarkan sesuai dengan kualifikasi Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

** Dianggarkan sesuai dengan jumlah masyarakat yang diundang.

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Pakaian Olahraga;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Honorarium Rohaniwan;
4. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan;
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa;
7. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan;
8. Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat; dan
9. Belanja Jasa Konsultansi Bidang Kepariwisata-Jasa Konsultansi Industri Pariwisata

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah orang yang terlibat	395	181
Jumlah Hari/Frekuensi	1	1

Contoh Aktivitas ASB 048:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Pemilihan Duta Genre
2	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kebudayaan Kepemudaan dan Olah Raga Kabupaten Gresik	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Pemilihan Cak Yuk
3	Dinas Sosial Kabupaten Gresik	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta GelandanganPengemis dan Masyarakat	Seleksi Calon Peserta Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan di UPT. Rehabilitasi Sosial

WW. ASB 049 - MONITORING EVALUASI LAPANGAN

Deskripsi:

Aktivitas untuk memonitor dan mengevaluasi aktivitas sesuai dengan tujuan yang digariskan dalam aktivitas tersebut. Aktivitas ini dilakukan dengan turun langsung ke lapangan untuk memperoleh gambaran terhadap suatu objek tertentu. Objek dapat berupa kegiatan dengan fokus pada suatu lokasi, bersifat abstrak, ataupun berwujud fisik yang dilakukan oleh organisasi perangkat daerah. Aktivitas ini akan memberikan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari program/kegiatan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah titik monev, frekuensi pelaksanaan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp691.989,00 per titik, per pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

= Rp691.989,00 x jumlah titik monev x frekuensi pelaksanaan

Tabel 049. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	11.989

No	Kode Rekening	Keterangan	Pagu (Rp)
2	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	680.000
			691.989

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Titik	16	16
Jumlah Frekuensi	3	2

Contoh Aktivitas ASB 049:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Monitoring dan Evaluasi BK
2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Monitoring dan Evaluasi DD dan ADD
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gresik	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Monitoring (dan evaluasi) dan pembinaan aplikasi sipades

BUPATI GRESIK,

TTD.

FANDI AKHMAD YANI