



## **BUPATI BANYUMAS**

---

### **PERATURAN BUPATI BANYUMAS**

**NOMOR 92 TAHUN 2008**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS POKOK,  
URAIAN TUGAS JABATAN DAN TATAKERJA  
LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP PADA BADAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN BANYUMAS**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI BANYUMAS,**

Menimbang : bahwa sebagai tindak lanjut ketentuan Pasal 9 ayat (2) Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Banyumas serta dalam rangka menunjang penyelenggaraan kewenangan daerah di bidang lingkungan hidup khususnya dalam pengujian kondisi kandungan air, tanah dan udara secara berdaya guna dan berhasil guna dipandang perlu untuk menetapkan Peraturan Bupati tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Uraian Tugas Jabatan dan Tatakerja Laboratorium Lingkungan Hidup pada Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 9 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2008 Nomor 5 Seri E);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Banyumas (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2008 Nomor 3 Seri D);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS POKOK, URAIAN TUGAS JABATAN DAN TATA KERJA LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP PADA BADAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANYUMAS**

**BAB I**  
**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Banyumas.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Banyumas.
3. Badan Lingkungan Hidup adalah Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.
4. Kepala Badan adalah Kepala Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.
5. Laboratorium Lingkungan Hidup yang selanjutnya disingkat LLH adalah Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan Hidup pada Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.
6. Kepala Laboratorium Lingkungan Hidup adalah Kepala Laboratorium Lingkungan Hidup pada Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.
7. Jabatan Fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan atau ketrampilan tertentu serta bersifat mandiri.
8. Jabatan Fungsional Umum adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang Pegawai Negeri Sipil dalam satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian atau keterampilan tertentu serta dalam melaksanakan tugasnya mendasarkan perintah/petunjuk dan bertanggungjawab kepada atasan.

**BAB II**  
**PEMBENTUKAN**

**Pasal 2**

Dengan Peraturan Bupati ini dibentuk Laboratorium Lingkungan Hidup pada Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas.

### **BAB III KEDUDUKAN**

#### **Pasal 3**

Laboratorium Lingkungan Hidup adalah Unit Pelaksana Teknis pada Badan Lingkungan Hidup.

#### **Pasal 4**

Laboratorium Lingkungan Hidup dipimpin oleh seorang Kepala yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan melalui Sekretaris.

### **BAB IV SUSUNAN ORGANISASI**

#### **Pasal 5**

1. Susunan Organisasi Laboratorium Lingkungan Hidup terdiri dari :
  - a. Kepala;
  - b. Sub Bagian Tata Usaha;
  - c. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Bagan susunan organisasi Laboratorium Lingkungan Hidup sebagaimana tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Peraturan Bupati ini.

### **BAB V TUGAS POKOK DAN URAIAN TUGAS Bagian Pertama Kepala Laboratorium Lingkungan Hidup**

#### **Pasal 6**

Kepala Laboratorium Lingkungan Hidup mempunyai tugas pokok mengelola kegiatan Laboratorium Lingkungan Hidup pada Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Banyumas dalam rangka optimalisasi pelayanan pengujian lingkungan hidup.

## **Pasal 7**

Uraian tugas Kepala Laboratorium Lingkungan Hidup sebagai berikut:

- a. membuat rencana, program kerja dan jadwal kegiatan Laboratorium Lingkungan Hidup sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menjabarkan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan uraian tugas dan tanggungjawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. membuat usulan kebijakan teknis Laboratorium Lingkungan Hidup sebagai bahan pertimbangan atasan dalam penetapan kebijakan atasan;
- d. menyelenggarakan inventarisasi, pendataan dan pemutakhiran data sebagai bahan analisis kebijakan teknis Laboratorium Lingkungan Hidup.
- e. menelaah dan mempelajari permasalahan di bidang lingkungan hidup dan pemeriksaan kualitas kondisi faktor lingkungan hidup serta mencari alternatif pemecahan guna optimalisasi pelayanan;
- f. menyelenggarakan pelaksanaan pengujian kualitas kondisi faktor lingkungan hidup meliputi kualitas kandungan air, tanah, udara dan lainnya serta bahan-bahan yang terkandung di dalamnya;
- g. menyelenggarakan pelaksanaan pengambilan sampel hasil bahan yang terkandung dalam air, tanah, udara dan lainnya yang diperlukan untuk pengujian agar diketahui kualitasnya;
- h. menerima pemeriksaan sampel bahan-bahan yang terkandung dalam air, tanah, udara dan lainnya untuk pengujian agar dapat diketahui kualitasnya;
- i. menyelenggarakan pelaksanaan pengujian sampel bahan-bahan yang terkandung dalam air, tanah, udara dan lainnya untuk diketahui kandungan kualitasnya;
- j. menganalisis hasil pengujian laboratorium sebagai bahan rekomendasi tindakan;
- k. memberikan surat keterangan hasil pengujian laboratorium;
- l. memberikan surat rujukan pengujian ke Laboratorium Lingkungan Hidup yang lebih lengkap;

- m. melaksanakan koordinasi dalam unit kerja, antar unit kerja, dengan lembaga masyarakat dan/atau masyarakat terkait baik secara formal maupun informal guna memperoleh kesatuan pendapat;
- n. memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar diperoleh hasil kerja yang benar dan akurat;
- o. memberikan bimbingan dan penilaian kinerja bawahan guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas;
- p. melaporkan pelaksanaan kegiatan Laboratorium Lingkungan Hidup dan Urusan Tata Usaha kepada Kepala Badan sebagai pertanggungjawaban kegiatan;
- q. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugasnya dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.

**Bagian Kedua**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

**Pasal 8**

Kepala Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas pokok mengelola urusan ketatausahaan guna menunjang kegiatan Laboratorium Lingkungan Hidup.

**Pasal 9**

Uraian tugas Kepala Urusan Tata Usaha sebagai berikut :

- a. membuat rencana, program dan jadwal kegiatan Laboratorium Lingkungan Hidup sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menjabarkan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan uraian tugas dan tanggungjawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. membuat usulan pendapatan Laboratorium Lingkungan Hidup berdasarkan kondisi yang ada dan ketentuan yang berlaku;

- d. menyelenggarakan kegiatan administrasi surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, kehumasan, keprotokolan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan kerumahtanggaan, dokumen perencanaan dan pelaporan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan Laboratorium Lingkungan Hidup;
- e. pemberian bimbingan dan pembinaan administrasi pegawai melalui pembuatan daftar hadir, daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan dan daftar lainnya yang berkaitan dengan kepegawaian guna meningkatkan disiplin pegawai;
- f. mengawasi penggunaan sarana dan prasarana Laboratorium Lingkungan Hidup agar digunakan sesuai kebutuhan Laboratorium Lingkungan Hidup;
- g. memeriksa kondisi dan jumlah barang inventarisasi Laboratorium Lingkungan Hidup untuk mengetahui kesesuaian dengan daftar inventarisasi Laboratorium Lingkungan Hidup dan upaya tindak lanjut;
- h. menyelenggarakan kegiatan inventarisasi, pendataan dan pemutakhiran data yang berkaitan dengan tata usaha sebagai bahan informasi dan analisis;
- i. melaksanakan koordinasi dalam unit kerja, antar unit kerja, dengan lembaga masyarakat dan/atau masyarakat terkait baik secara formal maupun informal guna mencapai sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- j. menyampaikan informasi kebijakan teknis Laboratorium Lingkungan Hidup kepada pihak yang berkepentingan untuk mewujudkan komunikasi yang sinergis;
- k. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja satuan organisasi untuk mengetahui kesesuaiannya dengan program kerja;
- l. memeriksa hasil pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar diperoleh hasil kerja yang benar dan akurat;
- m. memberikan bimbingan dan penilaian kinerja bawahan guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas;
- n. melaporkan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha kepada atasan sebagai pertanggungjawaban kegiatan;
- o. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugasnya dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.

**Bagian Ketiga**  
**Kelompok Jabatan Fungsional**

**Pasal 10**

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan yang menunjang pelaksanaan tugas Laboratorium Lingkungan Hidup sesuai dengan keahlian bidang masing-masing berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- (2) Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan sifat, jenis dan beban kerja.
- (3) Pembinaan terhadap Tenaga Fungsional dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

**BAB VI**

**TATA KERJA**

**Pasal 11**

Kepala Laboratorium dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala Badan.

**Pasal 12**

Sub Bagian Tata Usaha dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Laboratorium.

**Pasal 13**

Kelompok Jabatan Fungsional dapat dibagi dalam Sub-sub Kelompok yang masing-masing dipimpin oleh seorang tenaga fungsional yang paling senior dan ditunjuk oleh Kepala Badan.

**Pasal 14**

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Laboratorium, Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Ketua Kelompok Jabatan Fungsional pada Laboratorium Lingkungan Hidup wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi secara vertikal dan horisontal baik dalam lingkungan masing-masing maupun dengan instansi lain sesuai dengan tugas pokoknya.



### **Pasal 15**

- (1) Setiap Pimpinan Satuan Organisasi dalam lingkungan Laboratorium Lingkungan Hidup bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugas.
- (2) Setiap Pimpinan Satuan Organisasi harus menaati perintah petunjuk atasan dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing serta menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya.
- (3) Setiap laporan yang diterima oleh Pimpinan Satuan Organisasi dari bawahannya, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.
- (4) Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan kepada Satuan Organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.
- (5) Dalam melaksanakan tugas, setiap Pimpinan Satuan Organisasi dibantu oleh Satuan Organisasi di bawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan masing-masing wajib mengadakan rapat berkala.

### **Pasal 16**

Kepala Urusan Tata Usaha dan Ketua Kelompok Jabatan Fungsional pada Laboratorium Lingkungan Hidup menyampaikan laporan kepada Kepala Laboratorium Lingkungan Hidup dan berdasarkan laporan tersebut Kepala Sub Bagian Tata Usaha menyusun laporan berkala Kepala Laboratorium Lingkungan Hidup.

## **BAB VII**

### **KETENTUAN LAIN-LAIN**

### **Pasal 17**

- (1) Rincian tugas jabatan struktural dan uraian tugas jabatan fungsional umum diatur lebih lanjut dengan Peraturan Kepala Badan berdasarkan formasi jabatan yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

- (2) Pembentukan sub-sub kelompok jabatan fungsional ditetapkan lebih lanjut dengan Peraturan Kepala Badan berdasarkan jumlah, sifat, jenis dan beban kerja.
- (3) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini sepanjang mengenai pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Badan.

## **BAB VIII KETENTUAN PENUTUP**

### **Pasal 18**

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka ketentuan-ketentuan yang tidak sesuai dengan Peraturan Bupati ini dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

### **Pasal 19**

Peraturan Bupati ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Banyumas.

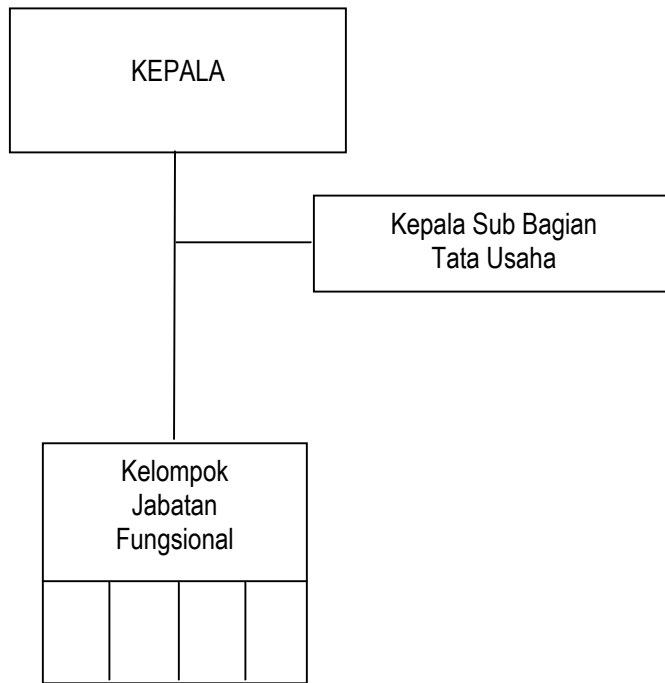
Ditetapkan di Purwokerto  
pada tanggal 19 Juli 2008

**BUPATI BANYUMAS,**

**MARDJOKO**

Lampiran Peraturan Bupati Banyumas  
Nomor 92 Tahun 2008  
Tanggal 19 Juli 2008

**BAGAN ORGANISASI**  
**LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP PADA BADAN LINGKUNGAN HIDUP**  
**KABUPATEN BANYUMAS**



**BUPATI BANYUMAS,**

**MARDJOKO**