



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**PERMOHONAN PENYALURAN BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN  
RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA**

**TAHAP .....**

**SEBESAR Rp. ....**

**PEMERINTAH DESA ..... KECAMATAN.....**

**TAHUN ANGGARAN 2015**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**KECAMATAN .....**  
**DESA .....**

---

....., Tgl.....2015

Nomor

Sifat : 900/ /35.09...../2015

Lampiran : Penting

Perihal : -

: Permohonan Pencairan Belanja Bertahap Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa Tahap ... (....%) Tahun 2015

Kepada

Yth. Bapak Bupati Jember

Cq. Camat .....

di

.....

Berdasarkan Peraturan Bupati Jember Nomor 33 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Jember Nomor 14 Tahun 2015 tentang Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa Di Kabupaten Jember Tahun 2015, bersama ini Kami sampaikan permohonan pencairan Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa Tahap ..... (....%) dari Desa ..... Kecamatan ..... sebesar Rp. .... dengan kelengkapan berkas permohonan sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

**KEPALA DESA .....**

.....



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**KECAMATAN .....**

**Jl. .... NO. .... TELP. ....**

.....,Tgl.....2015

Nomor : 900/ /35.09...../2015

Kepada

Sifat : Penting

Yth. Sdr. Pimpinan PT. BANK JATIM  
Cabang Jember

Lampiran : -

Perihal : Pencairan Bagi Hasil Pajak Daerah  
Dan Retribusi Daerah Bagi Desa  
Tahap..... Tahun 2015, Desa .....  
Kecamatan.....

di

J E M B E R

Berkaitan dengan pengajuan permohonan pencairan Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa Tahap.... Tahun 2015 dari Desa ..... Kecamatan ....., bersama ini dimohon dengan hormat dapatnya dicairkan dana untuk pelaksanaan kegiatan di atas, dengan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah Anggaran Rp. ....
2. Jumlah s/d Bulan Lalu Rp. ....
3. Jumlah yang diminta Rp. ....
4. Sisa Anggaran Rp. ....

Demikian atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

**CAMAT .....**

**(nama)**

**NIP. ....**

Tembusan :

Disampaikan Kepada :

Yth. 1. Bapak Bupati (sebagai laporan);

2. Sdr. Inspektur Kab. Jember

3. Sdr. Kepala BPKA Kab Jember

4. Sdr. Kepala Bagian Pemerintahan Desa Setkab. Jember



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**KECAMATAN .....**

**Jl. .... NO. .... TELP. ....**

**NOTA VERIFIKASI**

**KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN PERSYARATAN PENYALURAN  
BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA TAHUN 2015**

Nomor : 900/ / 35.09...../2015

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Jember  
Cq. Sdr. Kepala Bagian Pemerintahan Desa  
Setkab. Jember  
di  
J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil verifikasi kelengkapan dan keabsahan persyaratan penyaluran Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa Tahun 2015 Tahap I (50 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....

6. Kelengkapan dan keabsahan persyaratan antara lain :

-  Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
-  Rencana Penggunaan Dana (RPD)
-  Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
-  Foto copy NPWP
-  Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
-  Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermaterai cukup
-  Foto Copy SK Kepala Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
-  Foto Copy SK Bendahara Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
-  Foto Copy Perdes APBDes dan/atau PAPBDes Tahun 2015 yang telah diundangkan
-  Peta penunjuk lokasi kegiatan (data dusun, RT/RW lokasi kegiatan) yang ditandatangani Kades dan TPK (apabila digunakan untuk kegiatan fisik)
-  Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Tim Pengelola Kegiatan
-  Foto Copy Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3) antara Kepala Desa dengan Tim Pengelola Kegiatan (apabila digunakan untuk kegiatan fisik)
-  Dokumen perencanaan teknis (RAB) yang dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga setempat (apabila digunakan untuk kegiatan fisik)

Telah dinyatakan lengkap dan sah, kemudian dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**TIM VERIFIKASI**

**Mengetahui,  
CAMAT .....**

**(nama)  
NIP. ....**

**Petugas Verifikasi  
Fasilitator Administrasi**

**(nama)  
NIP. ....**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**SEKRETARIAT KABUPATEN**

Jl. .... NO. .... TELP. ....

**NOTA VERIFIKASI**  
**CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYARATAN PENYALURAN**  
**BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA TAHUN 2015**

Nomor : 900/ / 35.09.1.13/2015

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Jember  
Cq. Sdr. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan  
Dan Aset. Jember  
di  
J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil Check List kelengkapan persyaratan penyaluran Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa Tahun 2015 Tahap I (50 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan Permohonan antara lain :
  -  Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
  -  Rencana Penggunaan Dana (RPD)
  -  Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
  -  Foto copy NPWP
  -  Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
  -  Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermaterai cukup
  -  Foto Copy SK Kepala Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
  -  Foto Copy SK Bendahara Desa yang disahkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
  -  Foto Copy Perdes APBDes dan/atau PAPBDes Tahun 2015 yang telah diundangkan
  -  Peta penunjuk lokasi kegiatan (data dusun, RT/RW lokasi kegiatan) yang ditandatangani Kades dan TPK (apabila digunakan untuk kegiatan fisik)
  -  Foto Copy Keputusan Kepala Desa tentang Tim Pengelola Kegiatan
  -  Foto Copy Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3) antara Kepala Desa dengan Tim Pengelola Kegiatan (apabila digunakan untuk kegiatan fisik)
  -  Dokumen perencanaan teknis (RAB) yang dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga setempat (apabila digunakan untuk kegiatan fisik)

Telah dinyatakan lengkap dan dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**KETUA TIM VERIFIKASI**  
**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DESA**

**(nama)**  
**NIP. ....**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**KECAMATAN .....**

Jl. .... NO. .... TELP. ....

**NOTA VERIFIKASI**

**KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN PERSYARATAN PENYALURAN  
BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA TAHUN 2015**

Nomor : 900/ / 35.09...../2015

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Jember  
Cq. Sdr. Kepala Bagian Pemerintahan Desa  
Setkab. Jember  
di

J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil verifikasi kelengkapan dan keabsahan persyaratan penyaluran Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa Tahun 2015 Tahap II (50 %) dari

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan dan keabsahan persyaratan antara lain :

- Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
- Rencana Penggunaan Dana (RPD)
- Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
- Foto copy NPWP
- Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
- Surat pernyataan tanggung jawab penggunaan dana yang ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup
- Foto copy Surat Pertanggungjawaban Dana Tahap I
- Laporan pelaksanaan fisik di lapangan minimal 40% berdasarkan realisasi keuangan Tahap I yang diterima oleh Pemerintah Desa Tahun 2015 dilampiri foto dan dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga (apabila digunakan untuk kegiatan fisik)

Bagi Desa yang telah merealisasikan BGH Tahap I dengan menggunakan besaran awal sebelum PAPBD TA 2015 maka persyaratan pengajuan permohonan pencairan dilengkapi dengan dengan:

- Fotocopy Perdes Perubahan APBDesa Tahun 2015 yang telah diundangkan
- Perubahan Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermaterai cukup
- Fotocopy pembaharuan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3) antara Kepala Desa dengan Tim Pengelola Kegiatan
- Dokumen perencanaan teknis (RAB) yang dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga setempat
- Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermaterai cukup

Telah dinyatakan lengkap dan sah, kemudian dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**TIM VERIFIKASI**

**Mengetahui,  
CAMAT .....**

**Petugas Verifikasi  
Fasilitator Administrasi**

**(nama)  
NIP. ....**

**(nama)  
NIP. ....**



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
SEKRETARIAT KABUPATEN

Jl. .... NO. .... TELP. ....

NOTA VERIFIKASI  
CHECK LIST KELENGKAPAN PERSYARATAN PENYALURAN  
BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA TAHUN 2015

Nomor : 900/ / 35.09.1.13/2015

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Jember  
Cq. Sdr. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan  
Dan Aset. Jember  
di

J E M B E R

Bersama ini Kami sampaikan hasil Check List kelengkapan persyaratan penyaluran Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa Tahun 2015 Tahap II (50 %) dari :

1. Nama Desa : .....
2. Tanggal Permohonan : .....
3. Tanggal Penerimaan Permohonan : .....
4. Rincian Anggaran
  - a. Jumlah Anggaran : Rp. ....
  - b. Jumlah s/d Bulan Lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah yang Diminta : Rp. ....
  - d. Sisa Anggaran : Rp. ....
5. Nama dan No. Rekening Bank : ...../ .....
6. Kelengkapan Permohonan antara lain :

- Surat Permohonan dari Pemerintah Desa
- Rencana Penggunaan Dana (RPD)
- Kwitansi penerimaan anggaran asli dengan materai cukup
- Foto copy NPWP
- Foto Copy nomor rekening Kas Pemerintah Desa yang sah.
- Surat pernyataan tanggung jawab penggunaan dana yang ditandatangani Kepala Desa bermaterai cukup
- Foto copy Surat Pertanggungjawaban Dana Tahap I
- Laporan pelaksanaan fisik di lapangan minimal 40% berdasarkan realisasi keuangan Tahap I yang diterima oleh Pemerintah Desa Tahun 2015 dilampiri foto dan dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga (apabila digunakan untuk kegiatan fisik)

Bagi Desa yang telah merealisasikan BGH Tahap I dengan menggunakan besaran awal sebelum PAPBD TA 2015 maka persyaratan pengajuan permohonan pencairan dilengkapi dengan dengan:

- Fotocopy Perdes Perubahan APBDesa Tahun 2015 yang telah diundangkan
- Perubahan Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermaterai cukup
- Fotocopy pembaharuan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (SP3) antara Kepala Desa dengan Tim Pengelola Kegiatan
- Dokumen perencanaan teknis (RAB) yang dilegalisasi oleh UPT Dinas PU Bina Marga setempat
- Pakta Integritas Kepala Desa dengan bermaterai cukup

Telah dinyatakan lengkap dan dimohon dengan hormat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

....., Tgl.....2015

**KETUA TIM VERIFIKASI  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DESA**

(nama)

NIP. ....

**PAKTA INTREGITAS**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
No.Identitas KTP : .....  
Jabatan : **Kepala Desa .....**  
Alamat : Desa ..... Kecamatan .....

Bertindak untuk dan atas nama **Desa ..... Kecamatan .....** Kabupaten **Jember** dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Bantuan Dana **Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa** yang **akan** kami terima sesuai yang tercantum di APBD TA. 2015 adalah sebesar **Rp ..... (terbilang.....)**
2. Bantuan Dana tersebut akan kami ajukan **Permohonan** Penyaluran Dana dalam **2 Tahap** yaitu :  
Tahap I (50%) sebesar : **Rp ..... (terbilang.....)**  
Tahap II (50%) sebesar : **Rp ..... (terbilang.....)**
3. Bantuan Dana tersebut **akan** kami pergunakan untuk keperluan membiayai kegiatan-kegiatan yang **akan** kami laksanakan sesuai dengan RAB/Proposal/Rencana Penggunaan Dana/Dokumen lain yang dipersamakan yang kami ajukan dan apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami.
4. Dalam realisasinya, kami berjanji akan melaksanakan pekerjaan secara profesional dengan menggunakan sumberdaya secara optimal untuk memberikan hasil kerja yang terbaik mulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian serta membuat laporan Surat Pertanggungjawaban (SPj) sesuai dengan tahapan bantuan dana yang kami terima serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan akan kami sampaikan Kepada Bupati Jember.
5. Apabila melanggar hal – hal yang telah dinyatakan dalam pakta integritas ini dan kami bersedia dikenakan sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pakta integritas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Mengetahui,**  
**CAMAT.....**

**N A M A**  
**NIP.....**

Desa....., .....  
**Yang membuat Pernyataan**  
**KEPALA DESA.....**

Materai  
6000

**N A M A**

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

No. Identitas KTP : .....

Jabatan : **Kepala Desa** .....

Alamat : Desa ..... Kecamatan .....

Bertindak untuk dan atas nama **Desa** ..... **Kecamatan** ..... Kabupaten **Jember** dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Bantuan Dana **Bagi Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah Bagi Desa** yang **akan** kami terima sesuai yang tercantum di APBD TA. 2015 adalah sebesar **Rp** ..... **(Terbilang .....)**
2. Bantuan Dana tersebut akan kami ajukan **Permohonan** Penyaluran Dana dalam **2 Tahap** yaitu :  
 Tahap I sebesar : **Rp.** ..... **(Terbilang .....)**  
 Tahap II sebesar : **Rp.** ..... **(Terbilang .....)**
3. Bantuan Dana **Tahap I** sebesar **Rp** ..... **(Terbilang .....)** **telah** kami terima, sehingga **sisanya Bantuan Dana** yang tersedia adalah sebesar **Rp.** ..... **(Terbilang .....)**
4. Bantuan Dana yang kami terima **Tahap I** tersebut, **telah** kami pergunakan untuk keperluan membiayai kegiatan-kegiatan yang kami laksanakan sesuai dengan RAB/Proposal/Rencana Penggunaan Dana/Dokumen lain yang dipersamakan yang kami ajukan.
5. Kelengkapan dan Keabsahan Bukti-bukti pendukung berupa pertanggungjawaban belanja atas penggunaan dana tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami.
6. Kelengkapan dan Keabsahan Bukti-bukti pendukung berupa pertanggungjawaban belanja atas penggunaan dana tersebut Asli kami simpan untuk memenuhi keperluan pemeriksaan oleh lembaga yang berwenang serta tembusan kami kirimkan kepada Bupati Jember .
7. Apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaannya sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami dan kami bersedia dikenakan sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

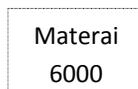
Demikian pakta integritas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Desa....., .....

**Mengetahui,**  
**CAMAT**.....

**N A M A**  
**NIP**.....

**Yang membuat Pernyataan**  
**KEPALA DESA**.....



**N A M A**

**K  
W  
I  
T  
A  
N  
S  
I**

Kwitansi No.

**Sudah terima dari :** KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
KABUPATEN JEMBER

**Terbilang :**

**Buat Pembayaran :** Realisasi Penyaluran Bagi Hasil Pajak Daerah Dan  
Retribusi Daerah Bagi Desa Tahap ..... (....%)  
Desa ..... Kecamatan ..... Tahun 2015

**Jumlah Uang :**  Rp.

....., Tgl.....2015

**KEPALA DESA .....**

Yang menerima,  
**BENDAHARA DESA .....**

.....

.....

Mengetahui,  
**CAMAT .....**

.....  
**NIP. ....**

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN KEADAAN KAS BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA ..... KECAMATAN ..... S/D TRIWULAN..... TAHUN ANGGARAN 2015**

No	Kode Rekening	Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan Yang Lalu (Ke I)			Laporan Triwulan II			Laporan Triwulan III			Laporan Triwulan IV			Sisa Pada Akhir Triwulan	
				Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Penerimaan	Pengeluaran	Sisa Kas	Sisa Anggaran	Sisa Kas
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	9	10=8-9	11	12	13=11-12	14	15	16=14-15	17=4-(5+8+11+14)	18=7+10+13+16
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
		<b>Jumlah</b>															

KEPALA DESA .....

....., Tgl..... 2015  
BENDAHARA DESA .....

.....

.....

Mengetahui,  
CAMAT .....

.....  
NIP. ....

**DAFTAR REKAPITULASI PERMOHONAN PENYALURAN KEUANGAN  
 BELANJA BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA ..... KECAMATAN .....  
 TRIWULAN.....TAHUN ANGGARAN 2015**

No	Nama Desa	No. Rekening Desa di Bank	Jumlah Anggaran	Pencairan s/d Triwulan Yang Lalu	Permintaan Pencairan Triwulan ...	Pencairan s/d Triwulan Ini	Sisa Anggaran	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8=(4-7)	9
	Jumlah							

....., Tgl.....2015

KEPALA DESA .....

BENDAHARA DESA .....

.....

.....

Mengetahui,  
 CAMAT .....

.....

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

LAPORAN KEADAAN KAS BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA .....  
 KECAMATAN ..... S/D TRIWULAN.....TAHUN ANGGARAN 2015

No	Kode Rekening	Kegiatan	Pagu Anggaran	Penerimaan s/d Sekarang	Pengeluaran s/d Sekarang	Sisa Kas	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6	7=(5-6)	8=(4-5)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
		Jumlah					

KEPALA DESA.....

....., Tgl.....2015  
 BENDAHARA DESA.....

.....

.....

Mengetahui,  
 CAMAT.....

.....  
 NIP.....

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA DESA**  
**KEGIATAN BAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH BAGI DESA ( SPJ BELANJA – FUNGSIONAL )**

DESA/KEC : .....

Kepala Desa : .....

Bendahara Desa : .....

Tahun Anggaran : .....

Bulan : .....

No.	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ			Sisa Pagu Anggaran
				s.d Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d Bulan Ini	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.		<b>Penerimaan</b>					
		<b>1. Dana dari Bendahara</b>					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
		<b>Jumlah</b>					
		a. PPN					
		b. PPh-21					
		c. PPh-22					
		d. PPh-23					
		e. Lain-lain					
		<b>Jumlah Penerimaan</b>					
II.		<b>Pengeluaran</b>					
		<b>2. Belanja :</b>					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
		<b>Jumlah</b>					
		a. PPN					
		b. PPh-21					
		c. PPh-22					
		d. PPh-23					
		e. Lain-lain					
		<b>Jumlah Pengeluaran</b>					
III.		<b>Saldo Kas ( Jumlah I – II )</b>					

KEPALA DESA .....

....., Tgl.....2015  
 BENDAHARA DESA .....

.....

Mengetahui,  
 CAMAT .....

.....

.....  
 NIP. ....

**RENCANA PENGGUNAAN DANA ABAGI HASIL PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI  
DAERAH BAGI DESA ..... KECAMATAN ..... TAHUN 2015**

No	Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Rencana Penggunaan Dana	
				Tahap I	Tahap II
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
		<b>Jumlah</b>			

Mengetahui,  
KEPALA DESA .....

....., Tgl.....  
BENDAHARA DESA .....

.....

.....

Mengetahui,  
CAMAT .....

.....  
NIP. ....





**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN .....  
DESA .....**

*form laporan untuk penerimaan bertahap*

**Laporan Penggunaan Dana Bantuan Keuangan Desa Bagi Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Bagi Desa  
APBD Tahun 2015  
TAHAP I**

Lembaga Penerima Dana : DESA .....  
 Alamat : JEMBER  
 Jumlah Anggaran : Rp.....  
 Rencana Penerimaan : - Tahap 1 Rp. ....  
 : - Tahap 2 Rp. ....

No	Uraian Kegiatan/Belanja Sesuai RAB /Yang Ditetapkan dlm APBDesa	Jumlah Anggaran sesuai RAB /yang tetapkan dlm APBDesa	Realisasi SP2D Tahap Sebelumnya	Realisasi SP2D Tahap ini	Jumlah Realisasi SP2D s/d Tahap ini	Pengeluaran Tahap Ini			Pengeluaran Tahap Sebelumnya	Jumlah Pengeluaran s/d Tahap ini	Sisa Tahap Ini	Sisa s/d Tahap Ini	Ket
						Bukti							
						No	Tanggal	Jumlah					
1	2	3 (Rp)	4 (Rp)	5 (Rp)	6 (Rp)	7	8	9 (Rp)	10 (Rp)	11 (Rp)	12 = 5 - 9 (Rp)	13 = 6 - 11 (Rp)	14
1													
2													
3													
4	dst												
	<b>jumlah</b>												

Jember, 2015  
Bendahara Desa .....

Menyetujui,  
KEPALA DESA .....

.....

.....



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**  
**KECAMATAN .....**  
**DESA .....**

**Laporan Penggunaan Dana Bagi Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Bagi Desa  
 APBD Tahun 2015**

Lembaga Penerima Dana            Desa .....

Alamat                                    .....

Jumlah Anggaran                    Rp.....

No	Uraian Kegiatan/Belanja sesuai RAB /yang ditetapkan dlm APBDesa	Jumlah Anggaran sesuai RAB /yang tetapkan dlm APBDesa	Jumlah Realisasi SP2D	Pengeluaran			sisa	Pajak Yang Disetor			Ket
				Bukti				Bukti			
				No	Tanggal	Jumlah		Jenis Pajak	Tanggal Setor	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8 (4) - (7)	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
	jumlah										

Menyetujui,  
 KEPALA DESA .....

Jember, ..... 2015  
 Bendahara Desa .....

.....

.....