



BUPATI BANJARNEGARA
PROVINSI JAWA TENGAH
PERATURAN BUPATI BANJARNEGARA
NOMOR 8 TAHUN 2024

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANJARNEGARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan desa, diperlukan suatu kebijakan penganggaran yang mengedepankan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan daerah yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
- b. bahwa agar pelaksanaan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja desa berjalan dalam tertib dan lancar, perlu diatur pedoman penyusunan anggaran pendapatan dan belanja desa;
- c. bahwa sebagai tindak lanjut dari Pasal 31 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, perlu mengatur Peraturan Bupati tentang Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);;
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2024.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Banjarnegara.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Banjarnegara.
4. Camat adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.
5. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

6. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
7. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa
8. Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disingkat BPD adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
9. Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban Desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Desa.
10. Pengelolaan Keuangan Desa adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan Desa.
11. Rencana Kerja Pemerintah Desa yang selanjutnya disebut RKP Desa, adalah penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disebut APB Desa, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan Desa.
13. Alokasi Dana Desa yang selanjutnya disingkat ADD adalah dana perimbangan yang diterima kabupaten/kota dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.
14. Dana Desa adalah bagian dari transfer ke daerah yang diperuntukkan bagi Desa dengan tujuan untuk mendukung pendanaan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pemberdayaan masyarakat, dan kemasyarakatan.
15. Padat Karya Tunai Desa adalah kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa, khususnya yang miskin dan marginal, yang bersifat produktif dengan mengutamakan pemanfaatan sumber daya, tenaga kerja, dan teknologi lokal untuk memberikan tambahan upah/pendapatan, mengurangi kemiskinan, dan meningkatkan kesejahteraan rakyat.
16. Bantuan Langsung Tunai Dana Desa adalah kegiatan pemberian bantuan langsung berupa dana tunai yang bersumber dari Dana Desa kepada keluarga penerima manfaat dan diputuskan melalui musyawarah Desa sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
17. *Sustainable Development Goals Desa* yang selanjutnya disebut SDGs Desa adalah upaya terpadu Pembangunan Desa untuk percepatan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.
18. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disebut SiLPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.

Pasal 2

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini diatur Pedoman Penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2024.
- (2) Ruang lingkup pedoman penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
 - a. sinkronisasi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah dengan Kewenangan Desa dan RKP Desa;
 - b. prinsip penyusunan APB Desa;
 - c. kebijakan penyusunan APB Desa;
 - d. teknis penyusunan APB Desa; dan

- e. hal khusus lainnya.
- (3) Uraian Pedoman Penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah.

Ditetapkan di Banjarnegara
pada tanggal 29-1-2024

Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Cap ttd,

TRI HARSO WIDIRAHMANTO

Diundangkan di Banjarnegara
pada tanggal 29-1-2024

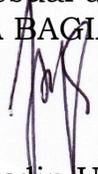
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA,

Cap ttd,

INDARTO

BERITA DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA TAHUN 2024 NOMOR 8

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,



Syahbudin Usmoyo, SH
Pembina Tk. I

NIP. 19740223 199803 1 006

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BANJARNEGARA
NOMOR 8 TAHUN 2024
TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN
ANGGARAN 2024

URAIAN PEDOMAN PENYUSUNAN APB DESA TAHUN ANGGARAN 2024

1. Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah dengan kewenangan Desa dan RKP Desa.

RKP Desa Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat program prioritas dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun berjalan.

Penyusunan RKP Desa merupakan upaya dalam menjaga kesinambungan pembangunan terencana dan sistematis yang dilaksanakan oleh masing-masing desa dengan memanfaatkan berbagai sumber daya yang tersedia secara optimal, efisien, efektif dan akuntabel dengan tujuan penanggulangan kemiskinan dan meningkatkan kesejahteraan berdasarkan kearifan lokal.

Berkaitan dengan hal tersebut, Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah harus mendukung tercapainya 7 (tujuh) prioritas pembangunan nasional sesuai dengan potensi dan kondisi masing-masing Desa.

Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2024, meliputi :

- a. Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem
- b. Peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan
- c. Revitalisasi industri dan penguatan riset terapan
- d. Penguatan daya saing
- e. Pembangunan rendah karbon dan transisi energi
- f. Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas
- g. Percepatan pembangunan ibu kota negara (IKN)
- h. Pelaksanaan Pemilihan Umum (Pemilu) 2024.

RKPD Kabupaten Banjarnegara Tahun 2024 mengambil tema “Pemantapan kondusivitas wilayah untuk mendukung perekonomian daerah yang berkelanjutan berbasis pertanian”. Kebijakan tahun 2024 diarahkan untuk meningkatkan kualitas perekonomian, kesejahteraan masyarakat dan pembangunan manusia, khususnya terkait isu mengenai kemudahan berinvestasi, peningkatan IPM, kemiskinan ekstrem dan penanganan kasus stunting. Kebijakan tahun 2024 sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas SDM yang berdaya saing, dengan fokus pada:
 - a. Meningkatkan pemerataan akses dan kualitas pendidikan;
 - b. Penguatan lembaga pendidikan nonformal;
 - c. Meningkatkan kesehatan keluarga dan gizi masyarakat;
 - d. Peningkatan akses dan kualitas layanan kesehatan;
 - e. Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset dan inovasi daerah;
 - f. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan.
2. Penguatan perekonomian daerah berbasis pertanian yang berkelanjutan, dengan fokus pada:
 - a. Meningkatkan pemanfaatan dan pengendalian tata ruang yang pro investasi;
 - b. Menerapkan inovasi dan teknologi pertanian dan perikanan;
 - c. Meningkatkan kualitas sumber daya pertanian dan perikanan;
 - d. Mengembangkan atraksi dan even wisata;

- e. Optimalisasi Mal Pelayanan Publik;
 - f. Peningkatan jumlah kewirausahaan pemuda;
 - g. Meningkatkan kapasitas kelembagaan UKM;
 - h. Penguatan sektor industri pengolahan untuk meningkatkan nilai tambah produksi sektor primer;
 - i. Peningkatan kualitas ekonomi kreatif;
 - j. Pengendalian dampak lingkungan akibat pembangunan.
3. Peningkatan kualitas infrastruktur daerah, dengan fokus pada:
 - a. Melaksanakan pembangunan jalan tuntas ruas;
 - b. Meningkatkan pengelolaan dan tata guna air irigasi;
 - c. Optimalisasi pengelolaan sumber daya air untuk pemenuhan kebutuhan air bersih;
 - d. Pengembangan manajemen persampahan;
 - e. Peningkatan sarana dan prasarana pendukung jalan.
 4. Pengurangan angka kemiskinan dan pengangguran, dengan fokus pada:
 - a. Mendorong terciptanya lapangan pekerjaan baru;
 - b. Meningkatkan cakupan penanganan bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial;
 - c. Penanganan RTLH secara terpadu;
 - d. Peningkatan keterampilan berusaha dan fasilitasi informasi lapangan pekerjaan.
 5. Peningkatan tata kelola pemerintahan
 - a. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan publik;
 - b. Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan aset daerah;
 - c. Peningkatan kualitas pengendalian dan pengawasan pembangunan;
 - d. Meningkatkan disiplin aparatur.
 6. Peningkatan kondusivitas wilayah, dengan fokus pada:
 - a. Meningkatkan peran aktif masyarakat dalam menciptakan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat;
 - b. Meningkatkan peran partai politik dan lembaga pendidikan dalam pendidikan politik dan pengembangan etika politik;
 - c. Meningkatkan toleransi dan kerukunan antar dan intra umat beragama;
 - d. Meningkatkan pendidikan dan pelatihan kebencanaan;
 - e. Pengurangan risiko bencana melalui mitigasi dan pencegahan kejadian bencana.

Pemerintah Desa dalam menyusun APB Desa Tahun Anggaran 2024, memprioritaskan :

- a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - 1) Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik, dan Kearsipan kegiatan Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (surat pengantar/pelayanan kartu tanda penduduk, akta kelahiran, kartu keluarga, dan lain-lain). Untuk kegiatan ini dapat dialokasikan untuk alat tulis kantor, honorarium dan perjalanan dinas bagi petugas di Desa sesuai dengan kebutuhan.
 - 2) Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan melalui kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RKP Desa dan lain- lain). Untuk Kegiatan ini, setiap Desa mengalokasikan anggaran untuk RKP Desa 2024 yang digunakan untuk membiayai tahapan kegiatan penyusunan RKP Desa antara lain:
 - a) Tim RKP Desa;
 - b) Tim Verifikasi;
 - c) Pengadaan Tenaga Ahli di Bidang Pembangunan Infrastruktur;
 - d) Penyelarasan Arah Kebijakan Perencanaan Pembangunan Kabupaten;

- e) Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa; dan
 - f) Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran data desa dan potensi desa
 - g) Kegiatan lainnya sesuai dengan kebutuhan dan kewenangan Desa.
- 3) Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan melalui kegiatan Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APB Desa/APB Desa Perubahan/LPJ APB Desa), dan seluruh dokumen terkait).
- b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
- 1) Sub Bidang pendidikan untuk Kegiatan Dukungan penyelenggaraan perpustakaan Desa. Untuk kegiatan ini Desa mengalokasikan anggaran sesuai kebutuhan sarana dan prasarana perpustakaan Desa.
 - 2) Sub Bidang Kesehatan
 - a) Kegiatan pengadaan/pembangunan/pengembangan/pemeliharaan sarana prasarana alat bantu penyandang disabilitas/panti rehabilitasi penyandang disabilitas. Untuk kegiatan ini, setiap Desa yang warganya terdapat penyandang disabilitas agar mengalokasikan pengadaan alat bantu atau kebutuhan lainnya dari penyandang disabilitas.
 - b) Kegiatan Penyelenggaraan Posyandu (makanan tambahan, kelas ibu hamil, kelas lansia, insentif kader posyandu). Untuk kegiatan ini diprioritaskan untuk mendukung penanganan kerdil (*stunting*) melalui pemberian makanan tambahan bagi ibu hamil dan balita, kelas ibu hamil, insentif kader posyandu, insentif kader Paud dan/atau lain sebagainya sesuai dengan kebutuhan.
 - c) Kegiatan Pengadaan/Pembangunan/Pengembangan/Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Kesehatan/Air Bersih/Sanitasi/Kebersihan Lingkungan/Jambanisasi/Mandi, Cuci, Kakus. Untuk kegiatan ini diprioritaskan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat Desa akan akses Air Bersih/Air Minum/Sanitasi/Jambanisasi untuk mendukung pencapaian akses universal Air Bersih, air minum dan sanitasi yang berkelanjutan serta penuntasan jamban sehat/bebas buang air besar sembarangan.
 - 3) Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang melalui kegiatan pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengerasan jalan Desa atau jenis kegiatan lain sesuai dengan kebutuhan Desa. Untuk kegiatan ini diprioritaskan dalam bentuk padat karya tunai untuk menyediakan lapangan kerja bagi masyarakat desa yang menganggur, setengah menganggur, keluarga miskin, dan keluarga dengan balita gizi buruk dan keluarga rentan sakit serta untuk mendukung ketahanan pangan masyarakat di desa.
 - 4) Sub Bidang Kawasan Permukiman, Energi dan Sumber Daya Mineral dan Pariwisata. Kegiatan ini diprioritaskan untuk pengembangan Desa wisata meliputi:
 - a) pengadaan, Pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Desa;
 - b) kegiatan-kegiatan promosi Desa wisata;
 - c) pelatihan pengelolaan Desa wisata;
 - d) pengembangan investasi Desa wisata;
 - e) pengembangan kerjasama antar Desa wisata.

- 5) Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup melalui Kegiatan Penghijauan/Pelestarian Lingkungan Hidup. Untuk kegiatan ini Desa agar mengalokasikan anggaran untuk penanaman bibit tanaman yang memiliki nilai konservasi sekaligus nilai ekonomi yang dapat diberikan kepada masyarakat.
 - 6) Sub Bidang perhubungan, komunikasi dan informatika melalui Kegiatan Pengadaan/Pembangunan/Pengembangan/Pemeliharaan Jaringan Internet Untuk Warga Desa/Website Desa/Peralatan Pengeras Suara (*Loudspeaker*)/Telepon Umum serta sarana Desa Cerdas. Untuk kegiatan ini Desa agar mengalokasikan pengadaan sarana dan prasarana jaringan untuk memenuhi layanan administrasi kependudukan, sistem keuangan desa, sistem informasi desa dan keperluan lainnya di Desa seperti *hardware*, *software* dan *Brainware*.
- c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa
- 1) Ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat;
Sub Bidang Ketentraman, ketertiban, dan perlindungan Masyarakat untuk Tahun 2024 agar difokuskan untuk peningkatan kapasitas anggota Linmas baik secara kemampuan dengan pelatihan dasar pelayanan sosial maupun dalam peningkatan *performance* melalui pengadaan pakaian tugas, atribut dan kelengkapan pakaian tugas, dalam rangka penguatan potensi Sumber Daya Manusia di Desa untuk menyukseskan Pemilu Tahun 2024.
 - 2) Kebudayaan dan kegamaan;
 - 3) Kepemudaan dan olah raga; dan
 - 4) Kelembagaan masyarakat
- d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
- 1) Sub Bidang perikanan, pertanian dan peternakan yang diarahkan untuk meningkatkan pemahaman, kapasitas masyarakat dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 - 2) Sub Bidang Peningkatan Kapasitas bagi Aparatur Desa melalui kegiatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan bagi Kepala Desa, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa. Untuk kegiatan ini Desa dapat mengalokasikan anggaran untuk penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan bagi Kepala Desa, Perangkat Desa dan/atau Badan Permusyawaratan Desa serta Lembaga Kemasyarakatan Desa sesuai dengan kebutuhan Desa dalam upaya peningkatan kapasitas terkait Pembangunan Desa, Pengelolaan Keuangan Desa, Pengadaan Barang/Jasa di Desa, Tugas Pokok dan Fungsi, atau perihal lain yang dibutuhkan oleh Desa.
 - 3) Sub Bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga
 - a) Kegiatan Pemantauan pertumbuhan dan penyediaan makanan sehat untuk peningkatan gizi bagi balita dan anak sekolah/pengobatan untuk lansia/keluarga berencana/pengelolaan kegiatan rehabilitasi bagi penyandang disabilitas.
 - b) Kegiatan Fasilitasi Terhadap Kelompok-Kelompok Rentan, Kelompok Masyarakat Miskin, Perempuan, Anak dan Difabel/Pemberian Bantuan Sosial/Pemberian Santunan Kepada Keluarga Fakir Miskin/Analisis Kemiskinan secara Partisipatif di Desa/Penyelenggaraan Musyawarah Kelompok Warga Miskin, Warga Disabilitas, Perempuan, Anak dan Kelompok Marginal/Penyusunan Usulan Kelompok Warga Miskin, Warga Disabilitas, Perempuan, Anak dan Kelompok Marginal.

- 4) Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa Desa melalui kegiatan Pemberdayaan masyarakat Desa untuk memperkuat tata kelola Desa yang demokratis dan berkeadilan sosial/pengembangan peran masyarakat desa/pelestarian gotong royong/peningkatan kualitas proses perencanaan pembangunan partisipatif/pengembangan pusat kemasyarakatan desa dan/atau balai rakyat.
- e. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa
 - 1) Sub Bidang Penanggulangan Bencana
 - 2) Sub Bidang Keadaan Darurat
 - 3) Sub Bidang Keadaan Mendesak

Kegiatan kegiatan yang dapat dilaksanakan pada Sub Bidang Penanggulangan Bencana antara lain :

- Pencegahan dan mitigasi :
 - a. Reboisasi/penanaman lahan kritis dan bantaran sungai
 - b. Penyelenggaraan Musyawarah Desa penetapan rencana pencegahan dan mitigasi bencana dan /atau Peraturan Desa tentang Pencegahan dan Mitigasi Bencana.
 - c. Pembangunan talud , drainase dalam rangka pengurangan risiko bencana.
- Kesiapsiagaan, antara lain :
 - a. Pengembangan kapasitas seperti membentuk Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) tingkat Desa, melaksanakan pelatihan, pendidikan dan sosialisasi kepada masyarakat, khususnya kelompok relawan dan para pelaku penanggulangan bencana agar memiliki kemampuan dan berperan aktif sebagai pelaku utama dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan-kegiatan penanganan bencana.
 - b. Pengadaan peralatan bencana, antara lain peralatan keselamatan, tanda darurat, alat komunikasi untuk penanggulangan bencana, alkon pompa air, mesin chainsaw, perlengkapan Tim Reaksi Cepat Penanggulangan Bencana dan peralatan kebencanaan lainnya.
 - c. Pembuatan jalur evakuasi.
- Tanggap darurat, antara lain :
 - a. Penyiapan logistik dan dapur umum.
 - b. Penyediaan hunian sementara beserta kelengkapannya bagi korban bencana.
 - c. Pengerahan sumber daya dan penanganan perbaikan darurat bencana.
- Rehabilitasi dan Rekonstruksi, antara lain :
 - a. Pemberian bantuan stimulan untuk perbaikan rumah yang rusak akibat bencana.
 - b. Rehabilitasi fasilitas sosial/umum yang rusak akibat bencana seperti jalan desa, jembatan penghubung antar dusun serta fasilitas umum yang menjadi kewenangan desa.

Penetapan kriteria kegiatan yang dapat dibiayai untuk penanggulangan bencana alam, non alam dan bencana sosial disepakati bersama antara Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa yang dituangkan dalam Berita Acara. Berdasarkan Berita Acara dimaksud, Kepala Desa menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang kriteria kegiatan yang dapat dibiayai untuk penanggulangan bencana alam, non alam dan bencana sosial sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.

2. Prinsip Penyusunan APB Desa

Prinsip Penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

- a. sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan di Desa berdasarkan bidang dan kewenangannya;
- b. tepat waktu, sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
- c. transparan, untuk memudahkan masyarakat mengetahui dan mendapatkan akses informasi seluas-luasnya tentang APB Desa;
- d. partisipatif, melibatkan peran serta masyarakat;
- e. memperhatikan asas keadilan dan kepatutan; dan
- f. tidak bertentangan dengan kepentingan umum, peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi dan Peraturan Desa.

3. Kebijakan Penyusunan APB Desa

Penyusunan APB Desa disusun dengan menggunakan pendekatan penganggaran berdasarkan prestasi kerja. Pendekatan penganggaran berdasarkan prestasi kerja dilakukan dengan memperhatikan keterkaitan antara pendanaan dengan keluaran yang diharapkan dari kegiatan dan hasil serta manfaat yang diharapkan termasuk efisiensi dalam pencapaian hasil dan keluaran. Prestasi kerja yang dimaksud adalah berdasarkan pada :

- a. Indikator kinerja, yaitu ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari kegiatan yang direncanakan yang telah ditetapkan dalam RPJM Desa. Keberhasilan indikator tersebut ditunjukkan dengan pencapaian target indikator pembangunan Desa setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJM Desa dapat tercapai. Hal ini diperlukan oleh masyarakat dalam rangka perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat serta Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Desa.
- b. Capaian atau target kinerja, yaitu merupakan ukuran prestasi kerja yang akan dicapai yang berwujud kualitas, kuantitas, efisiensi dan efektifitas pelaksanaan dari setiap kegiatan. Dalam hal ini, penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2024 harus sesuai dengan Bidang, Sub Bidang dan Kegiatan yang mendukung tercapainya capaian atau target kinerja yang telah ditetapkan dengan Peraturan Desa tentang RPJM Desa yang telah dijabarkan dalam RKP Desa tahun 2024.
- c. Standar harga satuan, yaitu merupakan harga satuan setiap unit barang/jasa yang berlaku, sesuai Peraturan Bupati yang mengatur tentang standar harga satuan. Penyusunan anggaran belanja kegiatan di Desa setiap tahun anggaran berpedoman pada Peraturan Bupati tentang standar harga satuan. Dikecualikan untuk Biaya Perjalanan Dinas Pemerintah Desa, Honorarium Pengelolaan Keuangan Desa, dan Honorarium Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa yang besarnya diatur dalam Peraturan Bupati tentang Pengelolaan keuangan Desa. Standarisasi sebagaimana dimaksud merupakan harga tertinggi yang dalam pelaksanaannya agar diusahakan menggunakan harga terendah serta layak sesuai dengan harga pasaran umum dan sudah termasuk pajak sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Memprioritaskan pemanfaatan bahan baku dan tenaga lokal desa setempat.

4. Teknis Penyusunan APB Desa

Teknis Penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2024 berpedoman pada Peraturan Bupati yang mengatur tentang Pengelolaan Keuangan Desa.

5. Hal Khusus Lainnya

Hal-hal Khusus Lainnya dalam penyusunan APB Desa Tahun Anggaran 2024 di Kabupaten Banjarnegara, sebagai berikut:

- a. Penekanan terhadap pelaksanaan kegiatan yang diutamakan melalui swakelola, dengan memaksimalkan penggunaan material/bahan dari wilayah setempat, dilaksanakan secara gotong royong dengan melibatkan partisipasi masyarakat untuk memperluas kesempatan kerja, dan pemberdayaan masyarakat setempat serta diutamakan menggunakan pola Padat Karya Tunai Desa untuk kegiatan yang bersumber dari Dana Desa.
- b. Prioritas Penggunaan Alokasi Dana Desa (ADD)
 - 1) Belanja Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - 2) Penyediaan Tunjangan kedudukan BPD
 - 3) Belanja Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa
- c. Penggunaan Dana Desa tidak diperbolehkan untuk Pembangunan kantor Kepala Desa, balai Desa, atau tempat ibadah, kecuali Desa yang berstatus Desa mandiri dapat menggunakan Dana Desa untuk rehabilitasi atau perbaikan ringan kantor Kepala Desa atau balai Desa, dengan ketentuan:
 - 1) maksimal 10% (sepuluh persen) dari total pagu anggaran; dan
 - 2) diputuskan melalui musyawarah Desa, dan disertai dengan berita acara keputusan musyawarah Desa.
- d. Prioritas Penggunaan Dana Desa (DD) berdasarkan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa :
 - 1) Penggunaan Dana Desa diprioritaskan untuk mendanai pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
 - 2) Prioritas Penggunaan Dana Desa ditujukan untuk memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat Desa dalam rangka:
 - a) peningkatan kesejahteraan Masyarakat Desa;
 - b) peningkatan kualitas hidup manusia; serta
 - c) penanggulangan kemiskinan.
 - 3) Prioritas Penggunaan Dana Desa untuk pembangunan Desa dilaksanakan melalui:
 - a) pemenuhan kebutuhan dasar:
 1. pencegahan dan penurunan stunting di Desa;
 2. perluasan akses layanan kesehatan sesuai kewenangan Desa;
 3. penguatan ketahanan pangan nabati dan hewani; dan
 4. penurunan beban pengeluaran masyarakat miskin.
 - b) pembangunan sarana dan prasarana Desa:
 1. pembangunan sarana dan prasarana pendataan Desa;
 2. pembangunan sarana dan prasarana dalam rangka pengentasan kemiskinan dan kawasan kumuh;
 3. pembangunan sarana dan prasarana pengembangan listrik alternatif di Desa bagi desa yang belum dialiri listrik;
 4. pembangunan sarana dan prasarana transportasi;
 5. pembangunan sarana dan prasarana informasi dan komunikasi;
 6. pembangunan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia masyarakat desa;

7. pembangunan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan keterlibatan masyarakat secara menyeluruh dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa; dan
 8. pembangunan sarana dan prasarana dalam rangka mitigasi dan penanganan bencana alam dan nonalam.
- c) pengembangan potensi ekonomi lokal:
1. pendirian, pengembangan, dan peningkatan kapasitas pengelolaan badan usaha milik Desa/badan usaha milik Desa bersama;
 2. pengembangan usaha ekonomi produktif yang diutamakan dikelola oleh badan usaha milik Desa/badan usaha milik Desa bersama; dan
 3. pengembangan Desa wisata.
- d) pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan:
1. pemanfaatan energi terbarukan;
 2. pengelolaan lingkungan Desa; dan
 3. pelestarian sumber daya alam Desa.
- e) pemenuhan kebutuhan dasar:
1. pencegahan dan penurunan stunting di Desa;
 2. perluasan akses layanan kesehatan sesuai kewenangan Desa;
 3. penguatan ketahanan pangan nabati dan hewani; dan
 4. penurunan beban pengeluaran masyarakat miskin.
- f) pembangunan sarana dan prasarana Desa:
1. pembangunan sarana dan prasarana pendataan Desa;
 2. pembangunan sarana dan prasarana dalam rangka pengentasan kemiskinan dan kawasan kumuh;
 3. pembangunan sarana dan prasarana pengembangan listrik alternatif di Desa bagi desa yang belum dialiri listrik;
 4. pembangunan sarana dan prasarana transportasi;
 5. pembangunan sarana dan prasarana informasi dan komunikasi;
 6. pembangunan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia masyarakat desa;
 7. pembangunan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan keterlibatan masyarakat secara menyeluruh dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa; dan
 8. pembangunan sarana dan prasarana dalam rangka mitigasi dan penanganan bencana alam dan nonalam.
- g) pengembangan potensi ekonomi lokal:
1. pendirian, pengembangan, dan peningkatan kapasitas pengelolaan badan usaha milik Desa/badan usaha milik Desa bersama;
 2. pengembangan usaha ekonomi produktif yang diutamakan dikelola oleh badan usaha milik Desa/badan usaha milik Desa bersama; dan
 3. pengembangan Desa wisata.
- h) pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan:
1. pemanfaatan energi terbarukan;
 2. pengelolaan lingkungan Desa; dan
 3. pelestarian sumber daya alam Desa.

- 4) Prioritas Penggunaan Dana Desa untuk pemberdayaan masyarakat dilaksanakan melalui:
 - a) penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan masyarakat hidup sehat:
 1. penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan masyarakat hidup sehat dalam rangka pencegahan dan penurunan stunting di Desa;
 2. penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan masyarakat hidup sehat dalam rangka penanggulangan penyakit menular dan penyakit tidak menular;
 3. penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan masyarakat hidup sehat dalam rangka optimalisasi pelaksanaan program jaminan kesehatan nasional; dan
 4. penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan masyarakat hidup sehat dalam rangka pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika
 - b) penguatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan desa:
 1. penguatan partisipasi masyarakat dalam rangka perbaikan dan konsolidasi data SDGs Desa dan pendataan perkembangan desa;
 2. penguatan partisipasi masyarakat dalam ketahanan pangan nabati dan hewani;
 3. peningkatan keterlibatan masyarakat secara menyeluruh dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa;
 4. peningkatan kualitas sumber daya manusia warga masyarakat desa; dan
 5. penguatan partisipasi masyarakat dalam rangka pengembangan listrik alternatif di Desa untuk mewujudkan Desa berenergi bersih dan terbarukan.
 - c) pengembangan kapasitas ekonomi produktif dan kewirausahaan masyarakat desa:
 1. kewirausahaan masyarakat Desa;
 2. pendirian, pengembangan, dan peningkatan kapasitas pengelolaan badan usaha milik Desa/badan usaha milik Desa bersama; dan
 3. pengembangan usaha ekonomi produktif yang diutamakan dikelola oleh badan usaha milik Desa/badan usaha milik Desa bersama.
 - d) pengembangan seni budaya lokal melalui peningkatan kapasitas seni budaya warga Desa
 - e) penguatan kapasitas masyarakat dalam rangka mitigasi dan penanganan bencana alam dan nonalam:
 1. penguatan dan fasilitasi masyarakat Desa dalam kesiapsiagaan menghadapi tanggap darurat bencana alam; dan
 2. penguatan dan fasilitasi masyarakat Desa dalam kesiapsiagaan menghadapi tanggap darurat bencana nonalam atau kejadian luar biasa.
- e. Petunjuk operasional atas fokus penggunaan Dana Desa Tahun 2024 berdasarkan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 tentang Petunjuk operasional atas fokus penggunaan Dana Desa Tahun 2024 antara lain:

Fokus penggunaan Dana Desa diutamakan penggunaannya untuk mendukung:

- a) penanganan kemiskinan ekstrem;
 - (1) Fokus penggunaan Dana Desa untuk penanganan kemiskinan ekstrem sebagaimana dimaksud dalam berupa Bantuan Langsung Tunai Desa.
 - (2) Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud pada angka (1) diberikan kepada keluarga penerima manfaat diprioritaskan keluarga miskin ekstrem dan keluarga miskin yang berdomisili di Desa bersangkutan.
 - (3) Keluarga penerima manfaat sebagaimana dimaksud pada angka (2) ditetapkan berdasarkan kriteria:
 - a) kehilangan mata pencaharian;
 - b) mempunyai anggota keluarga yang rentan sakit menahun, sakit kronis, dan/atau penyandang disabilitas;
 - c) tidak menerima bantuan sosial program keluarga harapan;
 - d) rumah tangga dengan anggota rumah tangga tunggal lanjut usia; atau
 - e) perempuan kepala keluarga dari keluarga miskin ekstrem.
 - (4) Dalam menentukan keluarga penerima manfaat sebagaimana dimaksud pada angka (3), Pemerintah Desa dapat menggunakan data pemerintah sebagai acuan untuk menetapkan keluarga penerima manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa.
 - (5) Daftar keluarga penerima manfaat sebagaimana dimaksud pada angka (2), angka (3), dan angka (4) dibahas dan disepakati dalam Musyawarah Desa dan ditetapkan dengan keputusan kepala Desa.
 - (6) Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud angka (1) dialokasikan paling tinggi 25% (dua puluh lima persen) dari pagu Dana Desa setiap Desa.
 - a) Besaran Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan sebesar Rp300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah) setiap bulan.
 - b) Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud huruf a) diberikan selama 12 (dua belas) bulan per keluarga penerima manfaat.
 - c) Pemberian Bantuan Langsung Tunai Desa sebagaimana dimaksud pada huruf b) dilaksanakan mulai bulan Januari dan dapat dibayarkan paling banyak untuk 3 (tiga) bulan secara sekaligus.
- b) program ketahanan pangan dan hewani;
 - 1) Fokus penggunaan Dana Desa untuk ketahanan pangan dan dialokasikan paling rendah 20% (dua puluh persen) dari pagu Dana Desa setiap Desa.
 - 2) Fokus penggunaan Dana Desa untuk ketahanan pangan dan hewani sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan berdasarkan aspek:
 - i. ketersediaan pangan di Desa;
 - ii. keterjangkauan pangan di Desa; dan
 - iii. pemanfaatan pangan di Desa.
- c) Program pencegahan dan penurunan stunting skala Desa; dan/atau Fokus penggunaan Dana Desa untuk pencegahan dan penurunan stunting skala Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf c dilaksanakan melalui:
 - 1) intervensi spesifik;

- 2) intervensi sensitif; dan
 - 3) tata kelola pelaksanaan percepatan pencegahan dan penurunan *stunting*, sesuai kebutuhan dan kewenangan Desa.
- d) program sektor prioritas di Desa melalui bantuan permodalan BUM Desa/BUM Desa bersama, serta program pengembangan Desa sesuai potensi dan karakteristik desa
- 1) Fokus penggunaan Dana Desa untuk program sektor prioritas di Desa melalui bantuan permodalan BUM Desa/BUM Desa bersama dilaksanakan melalui penyertaan modal Desa kepada BUM Desa/BUM Desa bersama.
 - 2) Penyertaan modal Desa kepada BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan untuk:
 - a) modal awal pendirian BUM Desa/BUM Desa bersama; dan/atau
 - b) penambahan modal BUM Desa/BUM Desa bersama.
 - 3) Penyertaan modal Desa sebagaimana dimaksud pada ayat 2 huruf b digunakan untuk:
 - a) pengembangan kegiatan usaha BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama;
 - b) penguatan struktur permodalan dan peningkatan kapasitas usaha; dan/atau
 - c) penugasan Desa kepada BUM Desa/BUM Desa bersama untuk melaksanakan kegiatan tertentu.
 - 4) Keputusan untuk melakukan penyertaan modal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus terlebih dahulu disepakati dalam Musyawarah Desa sesuai dengan kebutuhan dan kewenangan Desa.
 - 5) Keputusan penyertaan modal sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan dalam APB Desa.
 - 6) Penyertaan modal BUM Desa/BUM Desa bersama sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e) Dana Desa dapat digunakan untuk dana operasional pemerintah Desa.
- (1) Dana Desa untuk dana operasional pemerintah Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3) dialokasikan paling banyak 3% (tiga persen) dari pagu Dana Desa setiap Desa.
 - (2) Dana Desa untuk dana operasional pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan setiap bulan untuk mendukung pelaksanaan tugas Pemerintah Desa.
 - (3) Penggunaan Dana Desa untuk dana operasional pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a) koordinasi;
 - b) kegiatan penanggulangan kerawanan sosial masyarakat; dan
- f. Dalam Penyusunan Perencanaan tetap memperhatikan dan menelaraskan dengan kebijakan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 sesuai Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 14 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2023-2026.
- g. Dalam hal pendapatan Desa tidak mencukupi untuk operasional penyelenggaraan Pemerintahan Desa, maka dapat menggunakan SiLPA Tahun 2023. Kegiatan-kegiatan operasional penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang dapat dibiayai dari SiLPA antara lain :
- 1) Pemilihan Kepala Desa

- 2) Pengisian/Penjaringan/Penyaringan BPD
 - 3) Pengisian, penetapan, mutasi dan pemberhentian Perangkat Desa
 - 4) Penyediaan Jaminan Sosial (BPJS Ketenagakerjaan) bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - 5) Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, perlengkapan perkantoran, listrik/telepon)
 - 6) Penyediaan Operasional BPD
 - 7) Penyediaan insentif/operasional RT/RW
 - 8) Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan desa
 - 9) Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa
 - 10) Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)
 - 11) Koordinasi/Kerja sama Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pembangunan Desa (Antar Desa/Kecamatan/Kabupaten, Pihak Ketiga).
 - 12) Penyelenggaraan Lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti Lomba Desa.
- h. Penggunaan Silpa Dana Desa tahun 2023 diprioritaskan untuk membiayai kegiatan yang tidak bisa dilaksanakan di tahun sebelumnya atau kegiatan yang belum selesai/lanjutan, serta sesuai peruntukannya.

Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Cap ttd,

TRI HARSO WIDIRAHMANTO