



PROVINSI BANTEN
PERATURAN WALI KOTA TANGERANG
NOMOR 105 TAHUN 2023

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA TANGERANG,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Juncto Pasal 49 ayat (5) Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Analisis Standar Belanja;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Negara Republik Indonesia 1945;
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1993 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Tangerang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3518);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

6. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 2020 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kota Tangerang Nomor 9);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Tangerang.
2. Wali Kota adalah Wali Kota Tangerang
3. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
6. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan Pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
7. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja dan belanja kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran.
8. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Kepala Daerah dalam rangka penyusunan APBD.

Pasal 2

Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja Daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 3

Penerapan ASB bertujuan untuk:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas; dan

- c. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan Daerah.

BAB II KOMPONEN ASB

Pasal 4

Komponen ASB meliputi:

- a. deskripsi;
- b. pengendali belanja;
- c. satuan pengendali belanja tetap;
- d. satuan pengendali belanja variabel;
- e. rumus penghitungan belanja total; dan
- f. batasan alokasi objek belanja.

Pasal 5

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a merupakan penjelasan detail operasional peruntukan dari ASB.

Pasal 6

Pengendali belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari sub kegiatan atau aktivitas.

Pasal 7

- (1) Satuan pengendali belanja tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja sub kegiatan atau aktivitas berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume atau target kinerja sub kegiatan atau aktivitas.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap sub kegiatan atau aktivitas.

Pasal 8

Satuan pengendali belanja variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing sub kegiatan atau aktivitas yang dipengaruhi oleh perubahan atau penambahan volume sub kegiatan atau aktivitas.

Pasal 9

Rumus penghitungan belanja total sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari sub kegiatan atau aktivitas.

Pasal 10

- (1) Batasan alokasi objek belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf f merupakan proporsi objek belanja terhadap total sub kegiatan atau aktivitas.
- (2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi dalam 2 (dua) jenis, yaitu:

- a. rata-rata; dan
- b. batas atas.

BAB III JENIS ASB

Pasal 11

- (1) Setiap sub kegiatan atau aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah mengacu pada ASB.
- (2) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. ASB 001 Pelatihan Masyarakat Dengan Praktek Lapangan
 - b. ASB 002 Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktek Lapangan
 - c. ASB 003 Pelatihan Pegawai
 - d. ASB 004 Sosialisasi Tatap Muka Ke Masyarakat Dengan Narasumber Internal Pemerintah Kota Tangerang
 - e. ASB 005 Sosialisasi Tatap Muka Ke Masyarakat Dengan Narasumber Eksternal Pemerintah Kota Tangerang
 - f. ASB 006 Penyuluhan
 - g. ASB 007 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan
 - h. ASB 008 Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kelurahan
 - i. ASB 009 Penyelenggaraan Lomba Non Olahraga Kategori Perorangan Tingkat Kota
 - j. ASB 010 Penyelenggaraan Lomba Non Olahraga Kategori Perorangan Tingkat Kecamatan
 - k. ASB 011 Penyelenggaraan Rapat/Koordinasi Tanpa Narasumber – Dalam Kantor
 - l. ASB 012 Penyelenggaraan Rapat/Koordinasi Dengan Narasumber/Focus Group Discussion – Dalam Kantor
 - m. ASB 013 Penyelenggaraan Rapat/Koordinasi Dengan Narasumber/Focus Group Discussion – Peserta Pegawai - Luar Kota
 - n. ASB 014 Penyelenggaraan Seminar/Workshop
 - o. ASB 015 Pendampingan
 - p. ASB 016 Administrasi Kajian/Penelitian oleh Pihak Ketiga
 - q. ASB 017 Pelatihan Intensif Masyarakat oleh Balai Latihan Kerja
 - r. ASB 018 Penyelenggaraan Diklat Manajerial, Teknis, dan/atau Fungsional
 - s. ASB 019 Pemusatan Latihan Paskibraka Tingkat Kecamatan
 - t. ASB 020 Pelatihan Pegawai Pelaksanaan di Hotel (Fullboard) - Di Provinsi Banten
 - u. ASB 021 Pelatihan Pegawai Pelaksanaan di Hotel (Fullboard) - Di Provinsi Jawa Barat
- (3) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

Pasal 12

Dikecualikan dari ketentuan Pasal 11 apabila melibatkan pendampingan atau narasumber dari Aparat Pengawasan Intern Pemerintah dan/atau Aparat Penegak Hukum dilengkapi dengan perhitungan tersendiri setelah melalui persetujuan TAPD.

BAB IV PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 13

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA SKPD dilakukan oleh Kepala Perangkat Daerah.

Pasal 14

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh Perangkat Daerah yang mempunyai tugas dan fungsi pengawasan.

BAB V KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 15

Sub kegiatan atau aktivitas Perangkat Daerah yang belum diatur dalam Peraturan Wali Kota ini dianggarkan sesuai kebutuhan riil, ketentuan besaran total belanja, dan ketentuan alokasi rincian objek belanja sub kegiatan atau aktivitas berdasarkan pembahasan dengan TAPD.

BAB VI KETENTUAN PENUTUP

Pasal 16

Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku, maka Peraturan Wali Kota Nomor 40 Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Tangerang Tahun 2021 Nomor 40) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Nomor 64 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Nomor 40 Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Tangerang Tahun 2023 Nomor 64), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 17

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Tangerang.

Ditetapkan di Tangerang
pada tanggal 15 Desember 2023

WALI KOTA TANGERANG,

Cap + Ttd

ARIEF R. WISMANSYAH

Diundangkan di Tangerang
pada tanggal 15 Desember 2023

SEKRETARIS DAERAH KOTA TANGERANG,

Cap + Ttd

HERMAN SUWARMAN

BERITA DAERAH KOTA TANGERANG TAHUN 2023 NOMOR 105

LAMPIRAN
PERATURAN WALI KOTA TANGERANG
NOMOR 105 TAHUN 2023
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA

ASB-001

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN PRAKTEK LAPANGAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktik lapangan dan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan Kota Tangerang tanpa memberikan fasilitas menginap dan tidak dilaksanakan di hotel.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp267.569,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp267.569,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13,44%	60,00%
2	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6,88%	21,82%
3	5.1.02.02.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	38,85%	97,96%
4	5.1.02.04.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (transport masyarakat)	40,83%	56,10%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja-Belanja yang Digunakan untuk Bahan-bahan Praktek; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	650 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTEK LAPANGAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu dengan tatap muka secara langsung dan tanpa memberikan praktik lapangan. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan Kota Tangerang tanpa memberikan fasilitas menginap dan tidak dilaksanakan di hotel.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp183.273,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp183.273,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,60%	27,29%
2	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,29%	52,87%
3	5.1.02.02.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	41,01%	97,08%
4	5.1.02.04.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (transport masyarakat)	43,10%	97,99%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	420 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai (ASN dan/atau Non ASN) dalam suatu bidang tertentu. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan Kota Tangerang dengan tatap muka secara langsung dan tanpa memberikan fasilitas menginap serta tidak dilaksanakan di hotel.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp137.411,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp137.411,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34,50%	100,00%
2	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	20,37%	100,00%
3	5.1.02.02.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	45,13%	94,77%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	12 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

SOSIALISASI TATAP MUKA KE MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER
INTERNAL PEMERINTAH KOTA TANGERANG

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat umum di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan Pemerintah Kota Tangerang tanpa memberikan fasilitas menginap dan tidak dilaksanakan di hotel. Kegiatan ini diselenggarakan dengan narasumber yang berasal dari internal Pemerintah Kota Tangerang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp196.074,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp196.074,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28,17%	48,50%
2	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6,44%	15,60%
3	5.1.02.02.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14,57%	39,89%
4	5.1.02.04.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Transport Masyarakat)	50,82%	91,75%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	600 peserta	45 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

SOSIALISASI TATAP MUKA KE MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER
EKSTERNAL PEMERINTAH KOTA TANGERANG

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat umum di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Kegiatan ini diselenggarakan di dalam lingkungan Pemerintah Kota Tangerang tanpa memberikan fasilitas menginap dan tidak dilaksanakan di hotel. Kegiatan ini diselenggarakan dengan narasumber yang berasal dari eksternal Pemerintah Kota Tangerang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp257.247,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp257.247,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16,46%	47,01%
2	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,17%	22,56%
3	5.1.02.02.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	37,33%	72,26%
4	5.1.02.04.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Transport Masyarakat)	42,04%	98,70%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan; dan
3. Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	540 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	6 hari/kali	1 hari/kali

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk pegawai maupun non pegawai (masyarakat) sehingga menimbulkan terjadinya proses perubahan perilaku dikalangan peserta yakni memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang lebih baik.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp185.262,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp185.262,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,68%	1,44%
2	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,35%	42,90%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Transport Masyarakat)	80,97%	99,99%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	800 peserta	68 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp138.803,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp138.803,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	27,16%	46,53%
2	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,29%	26,71%
3	5.1.02.04.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	65,55%	90,63%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; dan
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	190 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KELURAHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kelurahan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp131.680,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp131.680,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	22,32%	22,98%
2	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,03%	9,85%
3	5.1.02.04.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	74,65%	98,90%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	480 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

PENYELENGGARAAN LOMBA NON-OLAHRAGA KATEGORI PERORANGAN
TINGKAT KOTA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengadu keterampilan seseorang terkait suatu kompetensi tertentu untuk seluruh wilayah Pemerintah Kota Tangerang. Aktivitas ini tidak berlaku untuk perlombaan olahraga, perlombaan antara lembaga, maupun perlombaan yang dilakukan secara berkelompok (regu). Aktivitas ini dilaksanakan dimulai dari perencanaan hingga ditentukannya juara dari lomba tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp77.158,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp77.158,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	50,31%	100,00%
2	5.1.02.02.01.003 7	Belanja Jasa Juri Perlombaan/ Pertandingan	49,69%	99,39%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja-Belanja untuk Hadiah;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Belanja Pakaian Batik Tradisional;
4. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota;
6. Belanja Sewa Mebel;
7. Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah; dan
8. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 Peserta	39 Peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 Hari	1 Hari

PENYELENGGARAAN LOMBA NON-OLAHRAGA KATEGORI PERORANGAN
TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengadu keterampilan seseorang terkait suatu kompetensi tertentu untuk satu wilayah tingkat kecamatan di Pemerintah Kota Tangerang. Aktivitas ini tidak berlaku untuk perlombaan olahraga, perlombaan antara lembaga, maupun perlombaan yang dilakukan secara berkelompok (regu). Aktivitas ini dilaksanakan dimulai dari perencanaan hingga ditentukannya juara dari lomba tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp362.376,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp49.040,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp362.376,00 + (Rp49.040,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,96%	100,00%
2	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	47,59%	96,11%
3	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	49,45%	98,15%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota;
3. Belanja-belanja untuk Hadiah; dan
4. Belanja Pakaian Jas/Safari.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	325 Peserta	51 Peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 Hari	1 Hari

PENYELENGGARAAN RAPAT/KOORDINASI TANPA NARASUMBER – DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan peserta rapat dari pegawai maupun masyarakat Kota Tangerang.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp151.268,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp151.268,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14,32%	19,57%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,00%	17,36%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (untuk masyarakat)	82,69%	98,83%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	957 peserta	21 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

PENYELENGGARAAN RAPAT/KOORDINASI DENGAN NARASUMBER/*FOCUS GROUP DISCUSSION* – DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber untuk menjaga fokusnya pembahasan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dengan peserta rapat dari pegawai maupun masyarakat Kota Tangerang.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp181.667,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp181.667,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,42%	73,75%
2	5.1.02.02.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	30,09%	99,76%
3	5.1.02.04.01.000 3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (untuk masyarakat)	65,49%	89,61%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	41 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

PENYENGGARAAN RAPAT/KOORDINASI DENGAN NARASUMBER/*FOCUS GROUP DISCUSSION* – PESERTA PEGAWAI - LUAR KOTA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini diselenggarakan dengan melibatkan narasumber untuk menjaga fokusnya pembahasan. Peserta adalah pegawai dilingkungan Pemerintah Kota Tangerang, dilaksanakan di luar kota dengan memberikan fasilitas menginap kepada peserta.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari/frekuensi

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp1.205.625,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.205.625,00 x jumlah peserta x jumlah hari/frekuensi)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	26,90%	26,90%
2	5.1.02.02.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3,72%	9,13%
3	5.1.02.04.01.000 5	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	69,38%	99,85%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	58 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

PENYELENGGARAAN SEMINAR/WORKSHOP

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk membahas suatu isu atau masalah praktis yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan yang dibahas. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan Pemerintah Kota Tangerang tanpa memberikan fasilitas menginap dan tidak dilaksanakan di hotel.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp209.034,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp209.034,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,19%	50,46%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,63%	36,36%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	35,78%	96,40%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Transport Peserta Masyarakat)	46,40%	98,74%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan; dan
3. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	1.108 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pegawai dan/atau masyarakat dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapinya.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):

Jumlah pegawai dan/atau masyarakat yang didampingi, jumlah hari pelaksanaan

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp136.162,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp136.162,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.002 6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	11,79%	13,36%
2	5.1.02.02.01.000 3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	88,21%	99,92%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	780 peserta	145 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN OLEH PIHAK KETIGA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun kajian/penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga. Aktivitas ini tidak termasuk aktivitas perencanaan dan pengawasan teknis konstruksi dengan melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai kajian (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,035	Untuk nilai kajian	Rp1 – Rp50.000.000
0,027	Untuk nilai kajian	Rp50.000.001 – Rp100.000.000
0,023	Untuk nilai kajian	Rp100.000.001 – Rp150.000.000
0,020	Untuk nilai kajian	Rp150.000.001 – Rp200.000.000
0,017	Untuk nilai kajian	di atas Rp200.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/Penelitian Pihak Ketiga:

No.	Nilai Kajian/Penelitian Pihak Ketiga (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1 < X ≤ 50.000.000	Y = 0,035 X
2	50.000.000 < X ≤ 100.000.000	Y = 0,027 X
3	100.000.000 < X ≤ 150.000.000	Y = 0,023 X
4	150.000.000 < X ≤ 200.000.000	Y = 0,020 X
5	200.000.000 < X	Y = 0,017 X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 016 berikut.

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28,52%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	71,48%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

PELATIHAN INTENSIF MASYARAKAT OLEH BALAI LATIHAN KERJA

Deskripsi :

Pelatihan Intensif Non ASN oleh Balai Latihan Kerja merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Dinas Ketenagakerjaan dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu bagi masyarakat. Aktivitas ini diselenggarakan secara intensif atau dalam jangka waktu yang relatif cukup panjang dengan tatap muka secara langsung dan dilaksanakan di dalam Kota Tangerang

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):

= Rp138.836,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp138.836,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,15%	7,67%
2	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	67,01%	69,41%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,84%	40,52%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
2. Belanja Bahan-Isi Tabung Gas
3. Belanja Bahan-Bahan Lainnya
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
5. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	56 hari	15 hari

PENYELENGGARAAN DIKLAT MANAJERIAL, TEKNIS, DAN/ATAU FUNGSIONAL

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk pengembangan kompetensi manajerial, teknis, dan/atau fungsional pegawai Pemerintah Kota Tangerang. Aktivitas ini diselenggarakan di gedung Pemerintah Kota Tangerang dan dilaksanakan minimal selama 3 (tiga) hari.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp381.021,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp381.021,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17,61%	17,61%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,35%	1,35%
3	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	81,03%	81,03%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	40 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	3 hari/kali

PEMUSATAN LATIHAN PASKIBRAKA TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh kecamatan terkait pelaksanaan program pelatihan dalam jangka waktu tertentu kepada tim paskibraa tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp438.723,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp438.723,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,11%	8,13%
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,67%	0,76%
3	5.1.02.01.01.0077	Belanja Pakaian Paskibraa	45,16%	61,68%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15,54%	29,64%
5	5.1.02.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias	4,22%	12,85%
6	5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	3,43%	8,66%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,87%	54,62%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga
2. Belanja Pakaian Olahraga

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	30 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	7 hari/kali

PELATIHAN PEGAWAI PELAKSANAAN DI HOTEL (*FULLBOARD*) - DI PROVINSI BANTEN

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai (ASN dan/atau Non ASN) Pemerintah Kota Tangerang dalam suatu bidang tertentu dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel (di Provinsi Banten) dengan memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.363.675,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.363.675,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 020. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,13%	9,50%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,21%	4,08%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	29,28%	33,92%
4	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	61,38%	61,79%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	74 peserta	45 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	2 hari/kali

PELATIHAN PEGAWAI PELAKSANAAN DI HOTEL (*FULLBOARD*) - DI PROVINSI JAWA BARAT

Deskripsi :

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan ketrampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai (ASN dan/atau Non ASN) Pemerintah Kota Tangerang dalam suatu bidang tertentu dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel (di Provinsi Jawa Barat) dengan memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.632.737,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.632.737,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 021. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,73%	0,73%
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6,77%	6,77%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	42,15%	42,15%
4	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	50,34%	50,34%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	38 peserta	38 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	4 hari/kali

WALI KOTA TANGERANG,

Cap + Ttd

ARIEF R. WISMANSYAH