



MENTERI PEKERJAAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 12/PRT/M/2013

TENTANG

PENGHEMATAN PENGGUNAAN AIR YANG BERASAL DARI
PENYELENGGARA SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH, PEMERINTAH DAERAH, BADAN
USAHA MILIK NEGARA DAN BADAN USAHA MILIK DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEKERJAAN UMUM REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk mengoptimalkan kebijakan nasional dalam rangka penghematan energi dan air sebagaimana termuat dalam Instruksi Presiden Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penghematan Energi dan Air, perlu dilakukan upaya penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara sistem penyediaan air minum di lingkungan instansi Pemerintah, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum tentang Penghematan Penggunaan Air Yang Berasal Dari Penyelenggara Sistem Penyediaan Air Minum di Lingkungan Pemerintah, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2005 tentang Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4490);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2008 Pengelolaan Sumber Daya Air (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4858);
3. Instruksi Presiden Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penghematan Penggunaan Energi dan Air;

4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 08/PRT/M/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum;
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 18/PRT/M/2012 tentang Pedoman Pembinaan Penyelenggaraan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM TENTANG PENGHEMATAN PENGGUNAAN AIR YANG BERASAL DARI PENYELENGGARA SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH, PEMERINTAH DAERAH, BADAN USAHA MILIK NEGARA DAN BADAN USAHA MILIK DAERAH.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Air yang dimaksud dalam Peraturan Menteri ini adalah air yang melalui proses pengolahan atau tanpa proses pengolahan yang berasal dari penyelenggara pengembangan sistem penyediaan air minum.
2. Penghematan Penggunaan Air adalah penggunaan air secara efektif dan efisien tanpa mengurangi hak setiap orang untuk mendapatkan air bagi kebutuhan pokok minimal sehari-hari guna memenuhi kehidupannya yang sehat, bersih, dan produktif.
3. Sistem Penyediaan Air Minum yang selanjutnya disingkat SPAM adalah satu kesatuan sistem fisik (teknik) dan non-fisik dari prasarana dan sarana air minum.
4. Penyelenggara Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum yang selanjutnya disebut penyelenggara adalah badan usaha milik negara, badan usaha milik daerah, Unit Pelaksana Teknis Daerah/Badan Layanan Umum Daerah, koperasi, badan usaha swasta dan/atau kelompok masyarakat, Badan Usaha Milik Desa yang melakukan penyelenggaraan pengembangan sistem penyediaan air minum.
5. Penggunaan Air Rata-rata adalah rata-rata penggunaan air 6 (enam) bulan sebelum diundangkannya Peraturan Menteri ini.
6. Audit air adalah serangkaian kegiatan untuk memeriksa penggunaan air dalam periode tertentu dengan melakukan perbandingan antara penggunaan air rata-rata dengan hasil temuan penggunaan air pada

periode tertentu yang menggambarkan signifikansi hubungan antara kondisi peralatan sanitasi dan penggunaan air.

7. Bangunan Gedung Negara adalah bangunan gedung untuk keperluan dinas yang menjadi/akan menjadi kekayaan milik negara dan diadakan dengan sumber pembiayaan yang berasal dari dana APBN, dan/atau APBD, dan/atau sumber pembiayaan lain, seperti: gedung kantor dinas, gedung sekolah, gedung rumah sakit, gudang, rumah negara, dan lain-lain.
8. Bangunan Gedung Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disebut Bangunan Gedung BUMN dan BUMD adalah bangunan untuk keperluan dinas yang dimiliki atau dikuasai oleh BUMN dan BUMD, termasuk anak perusahaan yang berada di bawah kendalinya.
9. Tim Nasional Penghematan Energi dan Air yang selanjutnya disebut Tim Nasional adalah kelompok tugas yang dibentuk oleh Presiden untuk merumuskan dan menyiapkan kebijakan, strategi dan program penghematan energi dan air.
10. Gugus Tugas adalah kelompok tugas yang dibentuk di lingkungan Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, untuk mengawasi pelaksanaan penghematan energi dan air.
11. Pengelola bangunan gedung yang dimaksud dalam Peraturan Menteri ini adalah unit kerja pada instansi Pemerintah, Pemerintah Daerah, BUMN, dan BUMD yang mempunyai kewenangan untuk mengelola bangunan gedung yang digunakan.
12. Pemerintah Pusat selanjutnya disebut Pemerintah adalah Presiden Republik Indonesia yang memegang kekuasaan pemerintahan Negara Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar tahun 1945.
13. Pemerintah Daerah adalah Gubernur, Bupati atau Walikota, dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah.
14. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pekerjaan Umum.

Pasal 2

- (1) Peraturan Menteri ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi Pemerintah, Pemerintah Daerah, BUMN, dan BUMD dalam melaksanakan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara sistem penyediaan air minum di lingkungan instansi pemerintah, BUMN, dan BUMD.
- (2) Peraturan Menteri ini bertujuan untuk meningkatkan penghematan air yang berasal dari penyelenggara sistem penyediaan air minum di lingkungan instansi pemerintah, BUMN, dan BUMD.

Pasal 3

Ruang lingkup dari Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM;
- b. pembinaan dan pengawasan;
- c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan; dan
- d. tanggung jawab dan wewenang.

BAB II

PELAKSANAAN PENGHEMATAN PENGGUNAAN AIR YANG BERASAL DARI PENYELENGGARA SPAM

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 4

Pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a, terdiri atas persiapan, pelaksanaan audit air dan penyusunan rekomendasi hasil audit air, dan implementasi rekomendasi hasil audit air.

Pasal 5

Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM menjadi tanggung jawab Pemerintah, Pemerintah Daerah, BUMN dan BUMD sesuai dengan kewenangannya.

Bagian Kedua

Persiapan

Pasal 6

- (1) Persiapan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, dilakukan melalui penyiapan data penggunaan air rata-rata berdasarkan rekening air dari Penyelenggara yang dihitung selama 6 (enam) bulan sebelum Peraturan Menteri ini diundangkan.
- (2) Target penghematan dihitung dari penggunaan air rata-rata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikurangi 10% (sepuluh persen).

Bagian Ketiga

Pelaksanaan Audit Air dan Penyusunan Rekomendasi Hasil Audit Air

Paragraf 1

Pelaksanaan Audit Air

Pasal 7

- (1) Penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM dengan target penghematan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2), wajib dilakukan pada bangunan gedung Negara, BUMN, dan BUMD.
- (2) Pelaksanaan audit air wajib dilaksanakan apabila penggunaan air rata-rata 6 (enam) bulan setelah diundangkannya Peraturan Menteri ini masih lebih besar dari target penghematan air sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Pelaksanaan audit air wajib dilaksanakan kembali apabila rata-rata penggunaan air selama 6 (enam) bulan setelah pelaksanaan penghematan penggunaan air masih lebih besar dari target penghematan.

Pasal 8

- (1) Pelaksanaan audit air sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 meliputi pengumpulan data sebagai berikut:
 - a. jumlah, jenis, dan kondisi semua peralatan sanitari yang digunakan di bangunan gedung; dan
 - b. frekuensi pemeliharaan peralatan sanitari.
- (2) Semua data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dicatat dalam suatu tabel isian.
- (3) Tabel isian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dijelaskan dalam format laporan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Paragraf 2

Rekomendasi Hasil Audit Air

Pasal 9

- (1) Audit air sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 menghasilkan temuan yang kemudian dibuat rekomendasi hasil audit air.
- (2) Rekomendasi hasil audit air sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berisi upaya-upaya untuk mengurangi penggunaan air.
- (3) Semua data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dicatat dalam suatu tabel isian.
- (4) Tabel isian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dijelaskan dalam format laporan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 10

- (1) Rekomendasi hasil audit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 disusun berdasarkan prioritas, waktu pelaksanaan, besaran biaya, sumber pendanaan, dan penanggungjawab pelaksanaan rekomendasi hasil audit air.
- (2) Rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. upaya perubahan perilaku pengguna air di bangunan gedung negara, BUMN, dan BUMD; dan
 - b. perawatan dan perbaikan peralatan sanitari.

Pasal 11

Rekomendasi upaya perubahan perilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf a dilakukan sebagai upaya untuk mengurangipenggunaan air, antara lain:

- a. sosialisasi penghematan air yang berasal dari penyelenggara SPAM dan penggunaan teknologi yang dapat menghemat air;
- b. kampanye hemat air yang berasal dari penyelenggara SPAM;
- c. pelatihan dan peningkatan kapasitas bagi Pengelola Bangunan Gedung negara; dan/atau
- d. penunjukan duta penghematan di setiap Instansi.

Pasal 12

Perawatan dan perbaikan peralatan sanitari sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf b dapat meliputi:

- a. perbaikan atau penggantian keran air atau pancuran/*shower* yang bocor;
- b. perbaikan atau penggantian pipa dan sambungan pipa yang bocor;
- c. pemanfaatan peralatan yang dapat menghemat penggunaan air; dan/atau
- d. perawatan peralatan sanitari secara berkala.

Bagian Keempat

Implementasi Rekomendasi Hasil Audit Air

Pasal 13

- (1) Implementasi rekomendasi hasil audit air sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dilaksanakan oleh masing-masing Pengelola Bangunan Gedung Negara, BUMN, dan BUMD.
- (2) Implementasi rekomendasi hasil audit air sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk mencapai target penghematan.

BAB III
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Bagian Kesatu

Pembinaan

Pasal 14

- (1) Menteri melalui Direktur Jenderal Cipta Karya melakukan pembinaan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM kepada:
 - a. Gugus Tugas Kementerian/Lembaga;
 - b. Gugus Tugas Provinsi;
 - c. Gugus Tugas Kabupaten/Kota; dan
 - d. Pengelola Gedung.
- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup:
 - a. Tatacara pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM;
 - b. Tata cara penghitungan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM pada bangunan gedung negara.

Bagian Kedua

Pengawasan

Pasal 15

- (1) Gugus Tugas melakukan pengawasan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM kepada Pengelola bangunan gedung.
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan pada setiap tahapan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM.

BAB IV
PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

Bagian Kesatu

Pemantauan dan Evaluasi

Pasal 16

- (1) Pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c dilaksanakan pada setiap tahapan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM.
- (2) Pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Tim Nasional dan Gugus Tugas.
- (3) Pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui laporan berkala dari masing-masing Pengelola Bangunan Gedung kepada Gugus Tugas.

Bagian Kedua

Pelaporan

Pasal 17

- (1) Gugus Tugas wajib menyampaikan laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 kepada Menteri selaku anggota Tim Nasional melalui Direktur Jenderal Cipta Karya.
- (2) Salinan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Pengelola Bangunan Gedung.
- (3) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. penggunaan air rata-rata; dan
 - b. upaya yang dilakukan dalam rangka penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM.

Pasal 18

Format laporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V

TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

Pasal 19

Tanggung jawab dan wewenang Menteri selaku anggota Tim Nasional meliputi:

- a. Melakukan pembinaan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM di lingkungan instansi pemerintah, pemerintah daerah, BUMN dan BUMD; dan
- b. Melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM.

Pasal 20

Tanggung jawab dan wewenang Gugus Tugas Kementerian/Lembaga meliputi:

- a. Melakukan pelaksanaan, pembinaan dan pengawasan, pemantauan dan evaluasi terhadap penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM di lingkungan kementerian/lembaga dan BUMN;
- b. Menyusun laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM;
- c. Menyampaikan laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM kepada Tim Nasional; dan
- d. Menyampaikan salinan laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM kepada pengelola bangunan gedung di bawah kewenangannya sebagai bahan evaluasi.

Pasal 21

Tanggung jawab dan wewenang Gugus Tugas Provinsi meliputi:

- a. Melakukan pelaksanaan, pembinaan dan pengawasan, pemantauan dan evaluasi terhadap penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM di lingkungan pemerintah provinsi dan BUMD provinsi;
- b. Melakukan pembinaan, pemantauan dan evaluasi terhadap gugus tugas kabupaten/kota;
- c. Menyusun laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM;
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM kepada Tim Nasional; dan
- e. Menyampaikan salinan laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM kepada pengelola bangunan gedung di wilayah kewenangannya dan gugus tugas kabupaten/kota sebagai bahan evaluasi.

Pasal 22

Tanggung jawab dan wewenang Gugus Tugas Kabupaten/Kota meliputi:

- a. Melakukan pelaksanaan, pembinaan dan pengawasan, pemantauan dan evaluasi terhadap penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM di lingkungan pemerintah kabupaten/kota dan BUMD Kabupaten/Kota;
- b. Menyusun laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM;
- c. Menyampaikan laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM kepada Gugus Tugas Provinsi; dan
- d. Menyampaikan salinan laporan pelaksanaan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM kepada pengelola bangunan gedung di wilayahnya sebagai bahan evaluasi.

Pasal 23

Tanggung jawab dan wewenang Pengelola Bangunan Gedung meliputi:

- a. Menyampaikan data penggunaan air 6 (enam) bulan sebelum dan 6 (enam) bulan sesudah diterbitkannya Peraturan Menteri ini kepada gugus tugas;
- b. Menyampaikan data kondisi sarana dan prasarana peralatan sanitari kepada gugus tugas;
- c. Mengimplementasikan hasil rekomendasi audit air;
- d. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil implementasi rekomendasi audit air kepada Gugus Tugas;
- e. Memantau penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM pada bangunan gedung yang dikelola;
- f. Melaporkan hasil pemantauan kepada Gugus Tugas sekurang-kurangnya setiap 6 (enam) bulan sekali; dan
- g. Melaksanakan hasil evaluasi rekomendasi penghematan air yang berasal dari penyelenggara SPAM.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 24

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 15 November 2013
MENTERI PEKERJAAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

DJOKO KIRMANTO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 21 November 2013
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2013 NOMOR 1376



LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM
 NOMOR 12/PRT/M/2013
 TENTANG
 PENGHEMATAN PENGGUNAAN AIR YANG BERASAL
 DARI PENYELENGGARA SISTEM PENYEDIAAN AIR
 MINUM DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH,
 PEMERINTAH DAERAH, BADAN USAHA MILIK
 NEGARA DAN BADAN USAHA MILIK DAERAH

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PENGHEMATAN
 PENGGUNAAN AIR YANG BERASAL DARI
 PENYELENGGARA SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM
 DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH, PEMERINTAH DAERAH, BADAN USAHA MILIK
 NEGARA DAN BADAN USAHA MILIK DAERAH

Format laporan audit air dibuat untuk dapat memantau sejauh mana langkah-langkah penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM yang dilakukan oleh pengguna air yang berasal dari penyelenggara SPAM telah memenuhi target penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM yang ditetapkan sebesar 10% (sepuluh persen) dari penggunaan air rata-rata 6 (enam) bulan.

A. Tata cara penyiapan data

Pengelola bangunan gedung melakukan pengumpulan data penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM selama 6 (enam) bulan sebelum Peraturan Menteri ini diundangkan, kemudian membuat tabel rata-rata nilai dari penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM selama 6 (enam) bulan tersebut. Berikut adalah format tabelnya:

Penggunaan air rata-rata 6 (enam) bulan terakhir	
BULAN	Penggunaan Air (m ³)
Januari 2013	
Februari 2013	
Maret 2013	
April 2013	
Mei 2013	
Juni 2013	
Rata-rata	

Contoh perhitungan rata-rata penggunaan air adalah sebagai berikut:

Penggunaan air di Gedung XYZ 6 (enam) bulan sebelum diundangkannya Peraturan Menteri ini, yaitu sejak bulan Juli 2012 sampai Desember 2012.

No	Bulan-Tahun	Penggunaan air (m ³)
1.	Juli 2012	22
2.	Agustus 2012	18
3.	September 2012	19
4.	Oktober 2012	20
5.	November 2012	21
6.	Desember 2012	20
Rata-Rata		20

Berdasarkan tabel tersebut maka *rata-rata penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM 6 (enam) bulan sebelum diundangkannya Peraturan Menteri ini adalah 20 m³/bulan.*

B. Rumus Perhitungan:

$$\text{Target Penghematan} = \text{Penggunaan Air yang berasal dari penyelenggara SPAM Rata-rata} - (10\% \times \text{Penggunaan Air yang berasal dari penyelenggara SPAM Rata-rata})$$

Hitung *target penghematan*, yaitu rata-rata penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM 6 (enam) bulan sebelum diundangkannya Peraturan Menteri ini dikurangi 10% dari rata-rata penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM tersebut.

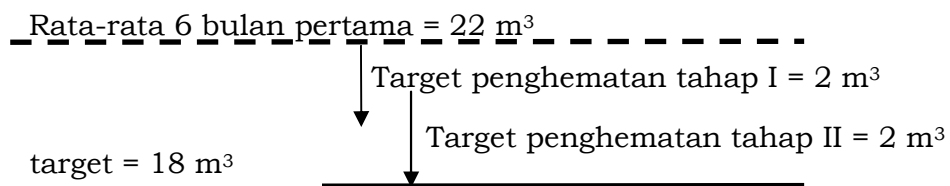
Contoh perhitungan dengan menggunakan data di atas adalah sebagai berikut:

$$\text{Target Penghematan} = 20 \text{ m}^3 - (10\% \times 20 \text{ m}^3) = 18 \text{ m}^3$$

Dengan demikian, target penghematan Gedung XYZ adalah hingga mencapai 18 m³ untuk penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM rata-rata dalam 6 (enam) bulan kedepan.

Catatan:

- a. Bandingkan nilai rata-rata penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM 6 (enam) bulan setelah diundangkannya Peraturan Menteri ini dengan *target penghematan*.
 - Apabila nilainya <*target penghematan*, berarti penggunaan air di gedung tersebut sudah terbilang hemat.
 - Apabila nilainya >*target penghematan*, maka perlu dilakukan penghematan penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM serta audit air hingga mencapai *target penghematan*.
- b. Contoh perhitungan target penghematan adalah sebagai berikut:
 Pada Gedung XYZ, *rata-rata penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM 6 (enam) bulan setelah diundangkannya Peraturan Menteri ini (22 m³) lebih besar dari rata-rata penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM 6 (enam) bulan sebelum diundangkannya Peraturan Menteri ini (20 m³), sehingga perlu dilakukan penghematan hingga mencapai target penghematan (18 m³).*



- c. Selanjutnya, untuk mencapai target penghematan sebagaimana dijelaskan di atas, maka perlu dilakukan audit air untuk mengetahui penyebab terjadinya pemborosan tersebut, dan menyusun rekomendasi dalam rangka penghematan air yang berasal dari penyelenggara SPAM.

C. Data yang dibutuhkan untuk Audit Air yang berasal dari penyelenggara SPAM:

1. Nama instansi
2. Nama gedung
3. Tanggal Audit
4. Sumber air
5. Meter air (ada/tidak)
6. Penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM rata-rata
7. Data aktual penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM rata-rata (m³/bulan)
8. Klasifikasi penggunaan air yang berasal dari penyelenggara SPAM (hemat/boros)

D. Contoh Rekomendasi Hasil Audit Air yang berasal dari penyelenggara SPAM

No	Nama Instansi	Temuan	Rekomendasi	Keterangan
1	AAA			
	- Gedung 1	a. Kamar mandi di lantai 1 hingga lantai 3 masih menggunakan bak mandi	a. Bak mandi diganti dengan shower spray	
		b. Kran di bak cuci dapur lt. 2 tidak bisa menutup dengan sempurna/air masih menetes	b. Mengganti kran di bak cuci	
	- Gedung 2	a. Toilet di semua lantai masih toilet jongkok plus kran air di samping toilet	a. Mengganti toilet jongkok dengan toilet duduk bertipe "eco flush" disertai jet spray disampingnya.	
		b. Tidak ada stiker himbauan hemat air di tiap fasilitas perpipaan	b. Menempelkan stiker hemat air di dinding, di depan atau di sekitar fasilitas perpipaan	
2	dst..			

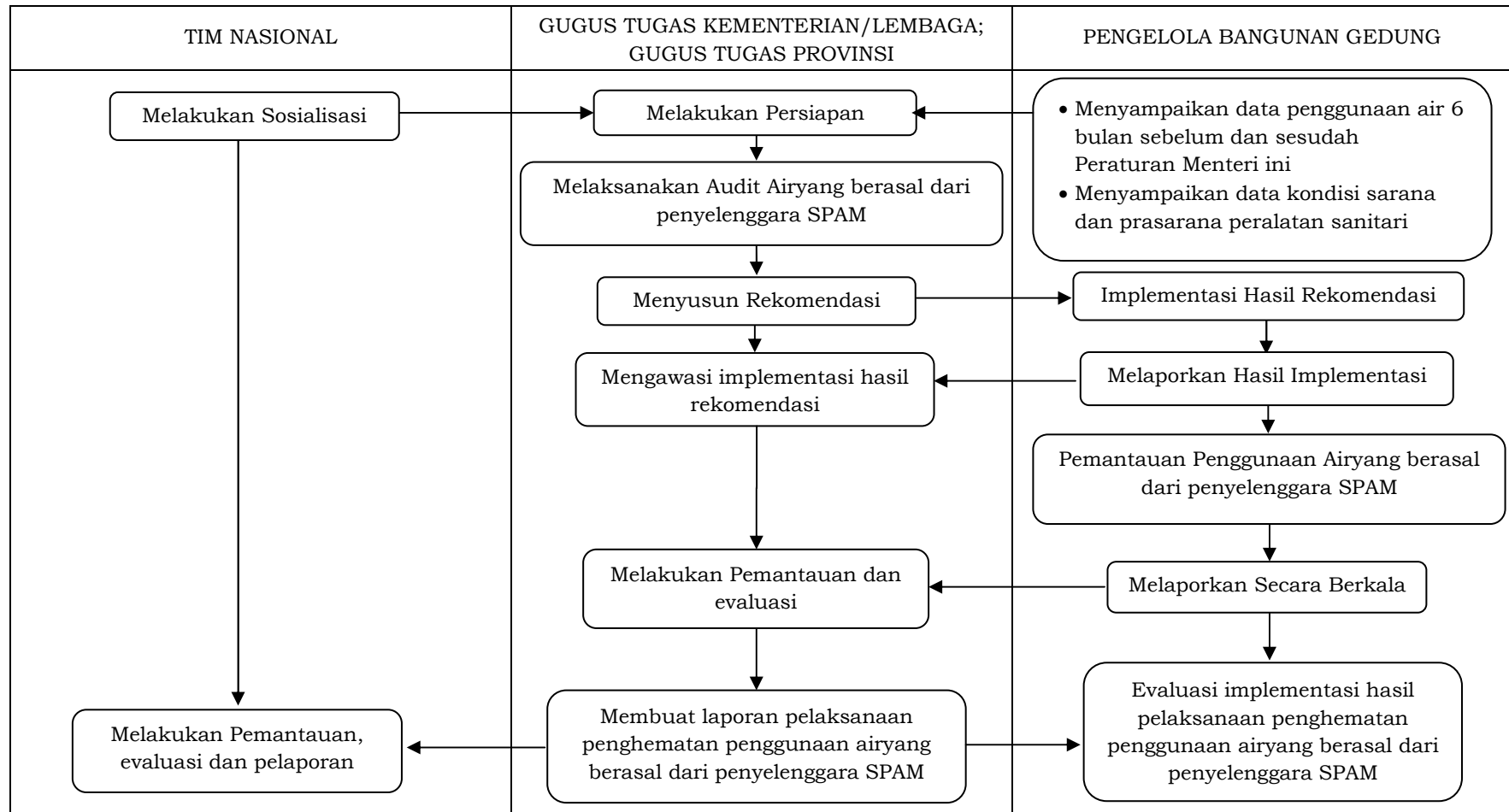
E. Contoh Implementasi Rekomendasi

No.	Nama Instansi	Rekomendasi	Langkah Perbaikan	Jumlah	Biaya
1	AAA				
	- Gedung 1	a. Bak mandi diganti dengan shower spray	Bongkar bak	3	Rp3,000,000
			Shower spray	3	Rp1,500,000
		b. Mengganti kran di bak cuci	Kran air	1	Rp100,000
	- Gedung 2	a. Mengganti toilet jongkok dengan toilet duduk bertipe "eco flush" disertai jet spray disampingnya.	Bongkar toilet	3	Rp3,000,000
			Toilet eco flush	3	Rp9,000,000
			Jet spray	3	Rp450,000
		b. Menempelkan stiker hemat air di dinding, di depan, atau di sekitar fasilitas perpipaan	Stiker	25	Rp500,000
TOTAL BIAYA					Rp17,550,000
2	dst..				

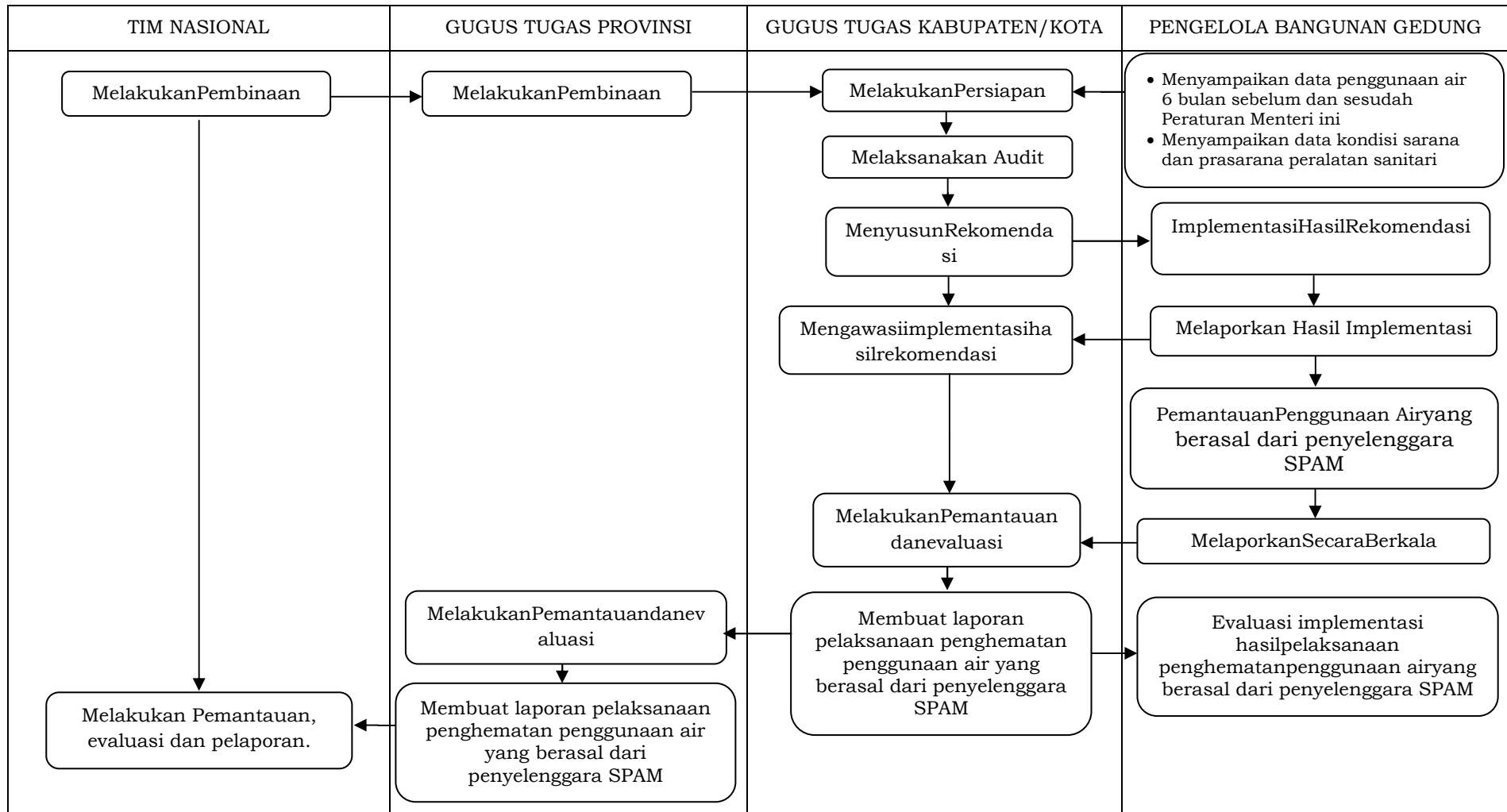
F. Format Pelaporan Audit Airyang berasal dari penyelenggara SPAM Lanjutan

Pengamatan Tahun Berjalan		
Periode Laporan	Bulan	Penggunaan Air yang berasal dari penyelenggara SPAM (m ³)
Ke-1 (dilaporkan bulan Desember 2013)	Juli	
	Agustus	
	September	
	Oktober	
	November	
	Desember	
	Rata-rata
2014 (dilaporkan Juli)	Januari	
	Februari	
	Maret	
	April	
	Mei	
	Juni	
	Rata-rata
Dst.		

G. BAGAN ALIR TATA CARA PELAKSANAAN TUGAS DAN WEWENANG GUGUS TUGAS KEMENTERIAN/LEMBAGA DAN GUGUS TUGAS PROVINSI



H. BAGAN ALIR TATA CARA PELAKSANAAN TUGAS DAN WEWENANG GUGUS TUGAS KABUPATEN/KOTA



Salinan sesuai dengan aslinya
 KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
 Kepala Biro Hukum,



MENTERI PEKERJAAN UMUM
 REPUBLIK INDONESIA,

ttd

DJOKO KIRMANTO