



BERITA DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

NOMOR 25

TAHUN 2018

PERATURAN GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT

NOMOR 25 TAHUN 2018

TENTANG

TATA CARA PEMUNGUTAN RETRIBUSI JASA UMUM

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 27, Pasal 37, Pasal 39, Pasal 40, Pasal 41 dan Pasal 42 Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2018 tentang Retribusi Daerah, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Tata Cara Pemungutan Retribusi Jasa Umum;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1694);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 244);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5161);
8. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2018 tentang Retribusi Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2018 Nomor 5);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG TATA CARA PEMUNGUTAN RETRIBUSI JASA UMUM.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
2. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai Unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Nusa Tenggara Barat.
4. Bappenda adalah Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
5. Kepala Bappenda adalah Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
6. Pejabat yang ditunjuk adalah Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
7. Inspektorat adalah Inspektorat Provinsi Nusa Tenggara Barat
8. BPKAD adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
9. Biro Hukum adalah Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.
10. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Gubernur dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi.
11. Bendahara Penerima adalah Pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang pendapatan asli daerah dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah pada Unit Kerja Perangkat Daerah.
12. Bendahara Penerima Pembantu adalah Pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah pada Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut retribusi daerah.
13. Jasa Umum adalah jasa yang disediakan atau diberikan Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum serta dapat dinikmati oleh orang pribadi atau Badan.
14. Retribusi Jasa Umum adalah pelayanan yang disediakan atau diberikan Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum serta dapat dinikmati oleh orang pribadi atau Badan.
15. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang menurut peraturan perundang-undangan retribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi, termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.
16. Masa Retribusi adalah suatu jangka waktu tertentu yang merupakan batas waktu bagi Wajib Retribusi untuk memanfaatkan jasa dan perijinan tertentu dari Pemerintah Daerah.

17. Retribusi Pelayanan Kesehatan adalah pembayaran atas pelayanan kesehatan pada Rumah Sakit Mata Nusa Tenggara Barat, Balai Laboratorium Kesehatan pengujian dan kalibrasi, yang dimiliki dan atau dikelola oleh Pemerintah Daerah.
18. Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta adalah pelayanan atas penyediaan peta yang dibuat oleh Pemerintah Daerah.
19. Jasa Pelayanan Kesehatan adalah imbalan yang diberikan dengan memperhatikan tingkat kesulitan, waktu, resiko dan profesionalitas tenaga dalam pelayanan kesehatan.
20. Kalibrasi adalah kegiatan untuk menentukan kebenaran konvensional nilai penunjukan alat ukur dan bahan ukur dengan cara membandingkan terhadap standar ukurnya yang mampu telusur (traceable) ke standar Nasional untuk satuan ukuran dan/atau internasional;
21. Surat Ketetapan Retribusi Daerah yang selanjutnya disingkat SKRD adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terutang.
22. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar, yang selanjutnya disingkat SKRDLB adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar dari pada retribusi yang terutang atau seharusnya tidak terutang.
23. Surat Setoran Retribusi Daerah yang selanjutnya disingkat SSRD /STSRD adalah bukti pembayaran atau penyetoran retribusi yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke Kas Daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Gubernur.
24. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat STRD, adalah surat untuk melakukan tagihan retribusi dan/atau sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda.
25. Surat Keputusan Keberatan adalah Surat keputusan Keberatan terhadap SKRD atau dokumen lain dipersamakan dengan SKRDLB yang diajukan oleh Wajib Retribusi.
26. Surat Pembayaran Angsuran Retribusi Daerah yang selanjutnya disingkat SPAPD adalah surat pembayaran angsuran retribusi yang harus dibayar oleh wajib retribusi.
27. Kas Daerah adalah Kas Pemerintah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

BAB II RETRIBUSI JASA UMUM

Pasal 2

Objek Retribusi Jasa Umum adalah pelayanan yang disediakan atau diberikan Pemerintah Daerah untuk tujuan kepentingan dan kemanfaatan umum serta dapat dinikmati oleh orang pribadi atau Badan.

Pasal 3

- (1) Jenis Retribusi Jasa Umum terdiri dari :
 - a. Retribusi Pelayanan Kesehatan; dan
 - b. Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta.
- (2) Jenis Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat tidak dipungut apabila potensi penerimaannya kecil dan/atau atas

kebijakan nasional/daerah untuk memberikan pelayanan tersebut secara cuma-cuma.

Pasal 4

- (1) Objek Retribusi Pelayanan Kesehatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a adalah pelayanan kesehatan di Rumah Sakit Mata Nusa Tenggara Barat, Balai Laboratorium Kesehatan Pengujian dan Kalibrasi, dan tempat pelayanan kesehatan lainnya yang sejenis yang dimiliki dan/atau dikelola oleh Pemerintah Daerah, kecuali pelayanan pendaftaran.
- (2) Dikecualikan dari objek Retribusi pelayanan kesehatan adalah pelayanan kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah, BUMN, BUMD, dan pihak swasta.

Pasal 5

Objek Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b adalah penyediaan peta yang dibuat oleh Pemerintah Daerah.

Pasal 6

Jenis Retribusi Jasa Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1), sesuai dengan kewenangan Daerah sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

BAB III

TATA CARA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN RETRIBUSI

Bagian Kesatu Pendaftaran dan Pendataan

Pasal 7

- (1) Setiap Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut retribusi daerah melakukan pendaftaran dan pendataan terhadap Wajib Retribusi, baik yang berdomisili di daerah maupun di luar daerah yang memiliki obyek retribusi di daerah dengan menggunakan form model 001.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (2) Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan rangkaian kegiatan pencatatan pertama kali perorangan atau badan yang mendaftarkan dirinya atau didaftar berdasarkan penyaringan menjadi Wajib Retribusi dengan keterangan lengkap yang dipersyaratkan.
- (3) Pendataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setiap awal tahun anggaran untuk mendapatkan data jumlah subyek retribusi dan obyek retribusi dalam 1 (satu) periode tertentu.

Pasal 8

- (1) Data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 wajib dilakukan pemutakhiran data dalam 1 (satu) periode tertentu.
- (2) Pemutakhiran data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi Daerah dengan Bappenda.

Pasal 9

- (1) Retribusi dipungut oleh Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi Daerah dengan menggunakan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan.
- (2) Setiap pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan Tanda Bukti Pembayaran.
- (3) Untuk kelancaran pelaksanaan pemungutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Bendaharawan Khusus Penerima yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.
- (4) Bagi Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi yang tidak mempunyai Bendaharawan Khusus Penerima dan/ atau Pembantu Bendaharawan Khusus Penerima, setiap penerimaan retribusi dapat langsung disetorkan ke Bendahara Penerimaan pada Bappenda.
- (5) Setiap penerimaan retribusi oleh Bendaharawan Khusus Penerimaan dibukukan dengan menggunakan SSRD.
- (6) Hasil penerimaan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) disetorkan ke Kas Daerah paling lama 1 x 24 jam .
- (7) Gubernur dapat memberikan toleransi penetapan Batas waktu penyetoran sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dengan pertimbangan daerah yang karena kondisi geografisnya sulit dijangkau dengan komunikasi dan transportasi.
- (8) Daerah yang karena kondisi geografisnya sulit dijangkau dengan komunikasi dan transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (7) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Bappenda dengan batas waktu penyetoran paling lama 2 x 24 jam.
- (9) Bentuk isi formulir SKRD, SSRD dan Tanda Bukti Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (5) ditetapkan dengan menggunakan form permohonan model 003.Ret untuk SKRD dan form permohonan model 011.Ret bagi SSRD sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Bagian Kedua Penetapan Retribusi

Pasal 10

Penetapan Retribusi dilakukan dengan menggunakan:

- a. SKRD; atau
- b. dokumen lain yang dipersamakan.

Pasal 11

- (1) Penetapan Retribusi dengan menggunakan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 adalah sebagai berikut :
 - a. Wajib Retribusi harus mengajukan permohonan kepada Gubernur dalam hal ini Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi untuk mendapatkan jasa pelayanan dengan menggunakan form permohonan model 002.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini;
 - b. Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi berdasarkan permohonan jasa pelayanan sebagaimana dimaksud pada huruf

- a menghitung dan menetapkan besarnya retribusi yang terutang menurut tarif sebagaimana ditetapkan dalam Form 019.Ret Lampiran Peraturan Gubernur ini; dan
- c. berdasarkan perhitungan dalam penetapan sebagaimana dimaksud pada huruf b, Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi menetapkan retribusi terutang dengan menerbitkan SKRD dengan menggunakan form model 003.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini, dengan rincian sebagai berikut :
1. lembar ke 1 untuk wajib retribusi;
 2. lembar ke 2 untuk Perangkat Daerah /Unit Kerja pemungut Retribusi; dan
 3. lembar ke 3 untuk pertinggal pada Perangkat Daerah /Unit Kerja Pemungut Retribusi.
- (2) Dalam hal dilakukan pemeriksaan ulang, ternyata Wajib Retribusi tidak mengajukan permohonan pelayanan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ditemukan data baru dan/atau data yang semula belum terungkap, maka Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi mengeluarkan kembali SKRD dengan keterangan tambahan atas obyek retribusi yang sama.

Pasal 12

SKRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a harus ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi atau pejabat yang ditunjuk.

Pasal 13

- (1) Penetapan retribusi dengan menggunakan dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf b antara lain :
 - a. karcis;
 - b. kupon; atau
 - c. kartu langganan.
- (2) Bentuk, isi dan ukuran dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mendapat persetujuan Gubernur melalui Kepala Bappenda untuk ditetapkan sebagai sarana pemungutan retribusi.
- (3) Sarana pemungutan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit memuat :
 - a. logo Pemerintah Daerah;
 - b. nama Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi;
 - c. nomor dan seri;
 - d. nilai nominal;
 - e. nomor dan tahun Peraturan Daerah atau nomor dan tanggal Peraturan Gubernur yang menjadi dasar hukum pemungutan retribusi ; dan
 - f. kode sebagai alat pengaman.
- (4) Sarana pemungutan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan sah penggunaannya setelah diberikan tanda atau sejenisnya berupa legalisasi oleh Kepala Bappenda.
- (5) Setiap Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi harus mengajukan permohonan pengesahan sarana pemungutan

retribusi, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepada Kepala Bappenda dan permohonan tersebut harus memuat paling sedikit :

- a. jenis dan jumlah sarana pemungutan yang diperlukan;
- b. nilai nominal
- c. nomor dan seri; dan
- d. keterangan lain bila dianggap perlu.

- (6) Bappenda membukukan/mencatat sarana pemungutan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) sebelum diserahkan kepada Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi.

Bagian Ketiga Pembatalan Penetapan

Pasal 14

- (1) Penetapan SKRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a dapat dibatalkan apabila ada permohonan pembatalan dari Wajib Retribusi.
- (2) Permohonan pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Gubernur melalui kepala Bappenda paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal penerbitan SKRD, dengan melampirkan SKRD asli dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- (3) Atas permohonan pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Bappenda melakukan koordinasi dengan Inspektorat dan Biro Hukum dan BPKAD serta Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi, serta dimungkinkan untuk melibatkan Wajib Retribusi untuk melaksanakan peninjauan lapangan atas objek retribusi yang dimohonkan pembatalannya.
- (4) Hasil koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dituangkan dalam Berita Acara Pembatalan Penetapan Retribusi Daerah yang ditandatangani bersama.
- (5) Berita Acara sebagaimana dimaksud ayat (4), oleh Kepala Bappenda disampaikan kepada Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi sebagai dasar pembatalan SKRD.
- (6) Dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak Berita Acara diterima, kepada Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi harus menerbitkan surat pembatalan SKRD dan selanjutnya disampaikan kepada Wajib Retribusi sebagai pemohon pembatalan SKRD.

Bagian Keempat Pembayaran

Pasal 15

Pembayaran retribusi yang penetapannya melalui SKRD, dilakukan dengan menggunakan SSRD sesuai model 011.Ret. sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini, adalah sebagai berikut :

- a. Petugas Pemungut menerbitkan SSRD sesuai dengan SKRD yang telah diterbitkan dan ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi, SSRD terdiri dari empat rangkap dengan rincian sebagai berikut:
 1. lembar ke-1, lembar ke -2, lembar ke-3, disampaikan kepada Wajib Retribusi sebagai alat untuk membayar retribusi; dan

2. lembar ke-4 pertinggal pada Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi yang bersangkutan sebagai alat kendali pembayaran.
- b. dengan menggunakan SSRD sebagaimana dimaksud pada huruf a, Wajib Retribusi langsung membayar retribusi yang terutang ke Bank Penerima atau melalui Bendahara Penerimaan dengan jatuh tempo pembayaran paling lama 1 (satu) bulan sejak ditetapkan SKRD.
- c. apabila jatuh tempo pembayaran sebagaimana dimaksud pada huruf b pada hari libur, pembayaran paling lambat dilakukan pada hari kerja berikutnya;
- d. Bank penerima menerima pembayaran retribusi yang terutang wajib membubuhkan tera'an kas register, cap dan ditandatangani oleh petugas penerima uang pada SSRD dan didistribusikan dengan rincian:
 1. lembar ke-1 untuk Wajib Retribusi sebagai bukti pembayaran ;
 2. lembar ke-2 untuk Bank Penerima/Tempat Penerima Pembayaran; dan
 3. lembar ke-3 untuk Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi.
- e. Bank Penerima berkewajiban menyampaikan lembar ke-3 SSRD kepada Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi yang bersangkutan;
- f. Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut retribusi wajib mencocokkan lembar ke-3 SSRD sebagaimana dimaksud pada huruf d dengan SKRD; dan
- g. dalam hal pembayaran dilakukan melalui Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu pada Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi, Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu menerima SKRD dan wajib menyetorkan ke Bank Penerima paling lambat 1 x 24 jam sejak pembayaran diterima.

Pasal 16

Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi memberikan jasa pelayanan apabila Wajib Retribusi telah memberikan bukti pembayaran SSRD yang telah dibayar lunas.

Pasal 17

Pembayaran Retribusi dengan menggunakan dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (1) adalah sebagai berikut:

- a. Wajib Retribusi membayar retribusi terutang sesuai dengan nilai nominal yang tercantum dalam dokumen yang dipersamakan kepada Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi.
- b. Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi wajib memberikan dokumen yang dipersamakan kepada Wajib Retribusi sebagai tanda pembayaran retribusi;
- c. Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi memberikan jasa pelayanan apabila Wajib Retribusi memperlihatkan bukti pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada huruf b;
- d. Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi menyetorkan hasil pungutan retribusi sebagaimana dimaksud pada huruf c secara bruto kepada Bank Penerima dengan menggunakan form SSRD sesuai model 011.Ret. sebagaimana tercantum dalam

Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini; dan

- e. Penyetoran hasil penerimaan retribusi sebagaimana dimaksud pada huruf d dilakukan oleh Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerima Pembantu Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi paling lama 1(satu) x 24 (dua puluh empat) jam sejak saat diterimanya uang retribusi dari Wajib Retribusi.

Pasal 18

- (1) Pembayaran Retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 dan Pasal 17 huruf e, dapat dilakukan dengan Sistem Elektronik Retribusi dan/atau melalui transaksi elektronik atau secara *online*.
- (2) Tata Cara Penerimaan Pembayaran Retribusi Daerah Dengan Sistem Elektronik Retribusi dan/atau melalui transaksi elektronik atau secara *online* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Gubernur tersendiri.

Pasal 19

- (1) Dalam hal Wajib Retribusi tidak dapat memenuhi kewajiban membayar retribusi terutama yang ditetapkan dalam SKRD secara sekaligus dapat mengajukan permohonan pembayaran angsuran kepada Gubernur melalui Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi dengan menggunakan form model 004.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (2) Permohonan pembayaran angsuran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diajukan paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum jatuh tempo pembayaran yang tercantum dalam SKRD dengan disertai alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (3) Berdasarkan permohonan pembayaran angsuran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi menyampaikan usulan kepada Gubernur untuk mendapatkan persetujuan atau penolakan.
- (4) Apabila permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditolak Gubernur, Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi menerbitkan keputusan penolakan pembayaran angsuran, dengan menggunakan form model 005.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (5) Apabila permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disetujui Gubernur, Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi menerbitkan keputusan persetujuan pembayaran angsuran, dengan menggunakan form model 005.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (6) Keputusan persetujuan angsuran sebagaimana dimaksud pada ayat (5), dapat diberikan paling banyak 4 (empat) kali angsuran dengan jumlah yang sama besarnya untuk waktu paling lama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal ditetapkannya SPARD.
- (7) Atas dasar keputusan angsuran sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Wajib Retribusi membuat dan menyampaikan surat pernyataan kesanggupan pembayaran angsuran dengan menggunakan form model 006.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

- (8) Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi berdasarkan surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (7) menerbitkan SPARD dengan form model 007.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini terlampir dalam rangkap 4 (empat) dengan rincian sebagai berikut;
 - a. lembar ke -1 dan lembar ke -2, disampaikan ke Wajib Retribusi sebagai alat untuk membayar retribusi;
 - b. lembar ke-3 pertinggal pada Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi sebagai alat kendali pembayaran; dan
 - c. lembar ke -4 diberikan kepada Bappenda.
- (9) Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi memberikan jasa pelayanan apabila Wajib Retribusi telah membayar lunas seluruh angsuran retribusi.

Pasal 20

- (1) Dalam hal Wajib Retribusi yang tidak dapat membayar retribusi sesuai dengan jangka waktu pembayaran yang telah ditentukan dalam SKRD, dapat mengajukan permohonan penundaan pembayaran kepada Gubernur melalui Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi dengan menggunakan form model 008.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (2) Permohonan penundaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diajukan sebelum jatuh tempo pembayaran yang ditetapkan dan diterbitkan dalam SKRD dengan disertai alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (3) Berdasarkan permohonan penundaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Kepala Perangkat Daerah Unit Kerja Pemungut Retribusi menyampaikan usulan kepada Gubernur atau pejabat yang ditunjuk untuk mendapatkan persetujuan/penolakan
- (4) Apabila permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditolak oleh Gubernur atau pejabat yang ditunjuk, Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi menerbitkan keputusan penolakan penundaan pembayaran, dengan menggunakan form model 009.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (5) Apabila permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disetujui Gubernur atau pejabat yang ditunjuk, Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi menerbitkan keputusan persetujuan penundaan pembayaran, dengan menggunakan form model 009.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (6) Keputusan persetujuan penundaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (5), diberikan paling lama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal jatuh tempo yang ditetapkan SKRD.
- (7) Atas dasar Keputusan Persetujuan Penundaan Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Wajib Retribusi membuat surat pernyataan penundaan pembayaran dengan menggunakan form model 010.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (8) Wajib Retribusi membayar retribusi terutang dengan menggunakan SKRD ke BPKAD melalui Bank Penerima dengan melampirkan Keputusan Persetujuan Penundaan Pembayaran.

- (9) Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi memberikan jasa pelayanan apabila Wajib Retribusi telah membayar lunas seluruh ketentuan retribusi.

Pasal 21

Tata cara penerimaan pembayaran retribusi melalui Bank Penerima dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kelima Penagihan Retribusi

Pasal 22

- (1) Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi wajib :
- a. menyampaikan Surat Pemberitahuan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari sebelum jatuh tempo pembayaran yang tercantum dalam SKRD, dengan menggunakan form model 014.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini; dan
 - b. menyampaikan Surat Teguran dengan menggunakan form model 015.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Gubernur ini, apabila 7 (tujuh) hari setelah jatuh tempo pembayaran, Wajib Retribusi tidak melakukan kewajiban pembayaran retribusi terutang.
- (2) Wajib Retribusi harus melunasi retribusi terutang paling lama 7 (tujuh) hari setelah tanggal Surat Teguran diterbitkan sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf b.
- (3) Penerbitan Surat Pemberitahuan dan Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan rincian sebagai berikut :
- a. lembar ke-1 untuk Wajib Retribusi;
 - b. lembar ke-2 untuk Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi; dan
 - c. lembar ke-3 untuk Bappenda melalui Bidang Retribusi dan Dana Perimbangan dan Pendapatan Lainnya.
- (4) Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi menerbitkan STRD dengan menggunakan form model 016.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini, apabila retribusi terutang tidak atau kurang dibayar sampai pada tanggal jatuh tempo yang ditetapkan dalam SKRD.
- (5) STRD sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditambah dengan sanksi bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan.
- (6) Apabila Wajib Retribusi tidak melunasi Retribusi terutang sampai dengan batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (4) maka Wajib Retribusi dinyatakan merugikan keuangan daerah dan akan diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keenam Penatausahaan Dan Pelaporan Retribusi

Pasal 23

- (1) Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi membukukan semua SKRD, dokumen lain yang dipersamakan dan STRD menurut golongan jenis dan ruang lingkup retribusi.

- (2) SKRD dibukukan dengan paling sedikit memuat ketentuan mengenai:
 - a. nama dan alamat obyek retribusi dan subyek retribusi;
 - b. nomor dan tanggal SKRD;
 - c. tanggal jatuh tempo;
 - d. besarnya ketetapan pokok retribusi dan sanksi; dan
 - e. jumlah pembayaran.
- (3) Dokumen lain yang dipersamakan dibukukan dengan memuat paling sedikit ketentuan mengenai:
 - a. jenis, nomor dan seri;
 - b. tanggal pengembalian dari BPKAD;
 - c. tanggal penggunaan;
 - d. jumlah yang digunakan berdasarkan jenis, nomor dan seri;
 - e. nilai nominal; dan
 - f. stok.
- (4) STRD dibukukan dengan memuat paling sedikit ketentuan mengenai:
 - a. tanggal penerbitan STRD
 - b. nomor STRD;
 - c. alamat; obyek dan subyek retribusi; dan
 - d. besarnya pokok retribusi yang terutang dan sanksi administrasi.

Pasal 24

- (1) Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi melaporkan penerimaan retribusi paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya dengan menggunakan form modal 017.Ret dan form model 018.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Gubernur ini kepada Gubernur melalui Kepala Bappenda dengan tembusan kepada inspektorat tentang :
 - a. Jumlah ketetapan retribusi beserta sanksi yang tercantum dalam SKRD dan STRD yang memuat rincian sebagai berikut :
 1. nama dan alamat obyek retribusi dan subyek retribusi;
 2. jenis retribusi;
 3. nomor dan tanggal SKRD dan STRD;
 4. tanggal jatuh tempo; dan
 5. besaran ketetapan dan sanksi dan jumlah pembayaran.
 - b. Jumlah uang retribusi yang diterima oleh petugas pemungut/Bendahara Penerimaan Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi berdasarkan dokumen yang dipersamakan, yang memuat rincian sebagai berikut :
 1. jenis retribusi;
 2. nomor dan seri serta nilai nominal; dan
 3. jumlah uang yang diterima dan yang disetor ke BPKAD Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah atau tempat lain yang ditunjuk.
- (2) Dalam hal pembayaran/penyetoran melalui Bank Penerima, maka Bank Penerima harus melaporkan kepada Kepala BPKAD pada akhir hari kerja bersangkutan.
- (3) Kepala BPKAD dalam jangka waktu paling lama tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya melaporkan kepada Gubernur tentang uang yang diterima dari bank Penerima.
- (4) Kepala BPKAD berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) melaporkan realisasi penerimaan retribusi paling lama

tanggal 15 (lima belas) bulan berikutnya kepada Gubernur melalui Kepala BPKAD dengan tembusan kepada Inspektorat.

- (5) Petugas pemungut/Bendahara Penerimaan Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi dengan diketahui dan ditanda tangani Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi, menyampaikan pertanggungjawaban seluruh penerimaan uang retribusi yang dipungut dengan menggunakan dokumen lain yang dipersamakan kepada Gubernur dalam hal ini Kepala BPKAD paling lama tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya.

Bagian Ketujuh

Koordinasi Dan Pembinaan Teknis Operasional Pemungutan Retribusi

Pasal 25

- (1) Bappenda sebagai koordinator dan pembina teknis operasional pemungutan retribusi.
- (2) Koordinasi pemungutan retribusi dilaksanakan bersama dengan membentuk Tim Koordinasi Perencanaan dan Pengendalian Pemungutan Retribusi.
- (3) Ketentuan mengenai pembentukan, susunan keanggotaan, tugas dan tanggung jawab Tim Koordinasi Perencanaan dan Pengendalian Pemungutan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.
- (4) Pembinaan teknis operasional pemungutan retribusi dilaksanakan dengan memperhatikan Standar Operasional Prosedur Pelayanan yang berlaku di masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi.
- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai Standar Operasional Prosedur pemungutan retribusi di masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi.

BAB IV

TATA CARA PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN RETRIBUSI

Bagian Kesatu

Pengembalian Kelebihan Pembayaran Retribusi

Pasal 26

- (1) Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi kepada Gubernur melalui Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi dengan menggunakan form model 012.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara tertulis oleh Wajib Retribusi paling lama 1 (satu) bulan sejak tanggal pembayaran yang tertera dalam SSRD.

Pasal 27

- (1) Gubernur melalui Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak

permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 diterima harus memberikan keputusan.

- (2) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah terlampaui, Gubernur tidak memberikan keputusan, maka permohonan dianggap diterima dan Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan harus menerbitkan SKRDLB dengan menggunakan form model 013.Ret sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 28

- (1) Atas permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (1), Bappenda bersama-sama dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi serta instansi terkait melakukan pemeriksaan terhadap subjek retribusi dan objek retribusi dimaksud.
- (2) Apabila berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) permohonan dapat diterima/disetujui, Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi atas nama Gubernur menerbitkan SKRDLB dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan sejak permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterima/disetujui yang terdiri dari 3 (tiga) rangkap dengan rincian sebagai berikut :
 - a. lembar ke-1 untuk Wajib Retribusi;
 - b. lembar ke-2 untuk Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi; dan
 - c. lembar ke-3 untuk Bappenda melalui bidang Retribusi Daerah, Pendapatan Lainnya dan Dana Perimbangan.
- (3) Apabila wajib Retribusi mempunyai utang retribusi lainnya, maka kelebihan pembayaran dalam SKRDLB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) langsung diperhitungkan untuk melunasi utang retribusi tersebut.

Pasal 29

- (1) Dalam hal Wajib Retribusi mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran secara tunai, Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi melakukan proses pembayaran pengembalian dengan disertai lampiran SKRDLB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27.
- (2) Dalam hal Wajib Retribusi mengajukan permohonan pengembalian kelebihan pembayaran untuk diperhitungkan sebagai pembayaran masa retribusi berikutnya, Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut retribusi menyampaikan SKRDLB kepada Kepala Bappenda.
- (3) Pengembalian sebagaimana tercantum dalam SKRDLB harus dilakukan paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKRDLB.
- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah dilampaui, pengembalian kelebihan pembayaran belum dibayar, Gubernur melalui Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pemungut Retribusi memberikan imbalan Bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan atas keterlambatan pembayaran dimaksud.

Bagian Kedua Keberatan Retribusi

Pasal 30

- (1) Wajib Retribusi dapat mengajukan permohonan keberatan atas SKRD kepada Gubernur melalui Kepala Perangkat Daerah dengan tembusan Kepala Bappenda.
- (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai alasan-alasan yang jelas.
- (3) Permohonan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan paling lama 3 (tiga) bulan sejak diterbitkannya SKRD, dengan melampirkan perhitungan besarnya retribusi menurut perhitungan Wajib Retribusi.
- (4) Berdasarkan permohonan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Perangkat Daerah melalui Bappenda menyampaikan usulan kepada Gubernur.
- (5) Gubernur memberikan keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan rekomendasi Tim Pertimbangan Penyelesaian Keberatan Retribusi Daerah.
- (6) Susunan keanggotaan, tugas dan tanggung jawab Tim Pertimbangan Penyelesaian Keberatan Retribusi Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.

Pasal 31

- (1) Gubernur dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal permohonan keberatan diterima harus memberikan persetujuan atau penolakan.
- (2) Apabila jangka waktu 6 (enam) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat, Gubernur belum/tidak memberikan keputusan, maka keberatan dianggap diterima/disetujui sesuai dengan perhitungan Wajib Retribusi.

Pasal 32

- (1) Persetujuan Gubernur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 dapat berupa menerima sepenuhnya, sebagian, menolak atau menambah ketentuan retribusi.
- (2) Berdasarkan persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Bappenda menerbitkan Keputusan Keberatan.
- (3) Keputusan Keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterbitkan paling lama 14 (empat belas) hari terhitung sejak tanggal persetujuan dikeluarkan.

BAB V

TATA CARA PENGHAPUSAN PIUTANG RETRIBUSI

Pasal 33

- (1) Hak untuk melakukan penagihan Retribusi menjadi kadaluwarsa setelah melampaui waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat

terutangnya Retribusi, kecuali jika Wajib Retribusi melakukan tindak pidana di bidang Retribusi.

- (2) Kedaluwarsa penagihan Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertanggung jika:
 - a. diterbitkan Surat Teguran; atau
 - b. ada pengakuan utang Retribusi dari Wajib Retribusi, baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Dalam hal diterbitkan Surat Teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluwarsa penagihan dihitung sejak tanggal diterimanya Surat Teguran tersebut.
- (4) Pengakuan utang Retribusi secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b adalah Wajib Retribusi dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang Retribusi dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.
- (5) Pengakuan utang Retribusi secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan keberatan oleh Wajib Retribusi.

Pasal 34

- (1) Piutang retribusi yang tidak mungkin ditagih karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.
- (2) Tata cara penghapusan piutang retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan sebagai berikut :
 - a. Wajib Retribusi mengajukan permohonan secara tertulis kepada Gubernur melalui Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi;
 - b. permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a dengan melampirkan :
 1. surat pernyataan bahwa yang bersangkutan tidak pernah menerima Surat Teguran dari Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi; dan
 2. tidak mempunyai utang retribusi baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Gubernur atau Pejabat yang ditunjuk menetapkan Piutang Retribusi setelah permohonan Piutang Retribusi diverifikasi Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja Pemungut Retribusi bersama-sama dengan kepala BPKAD.

BAB VI

TATA CARA PEMERIKSAAN

Pasal 35

- (1) Gubernur berwenang melakukan pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban Retribusi Daerah dalam rangka melaksanakan peraturan perundang-undangan.
- (2) Wajib Retribusi yang diperiksa wajib:
 - a. memperlihatkan dan/atau meminjamkan buku atau catatan, dokumen yang menjadi dasarnya dan dokumen lain yang berhubungan dengan objek Retribusi yang terutang;

- b. memberikan kesempatan untuk memasuki tempat atau ruangan yang dianggap perlu dan memberikan bantuan guna kelancaran pemeriksaan; dan/atau
 - c. memberikan keterangan yang diperlukan
- (3) Pemeriksaan secara teknis untuk pemenuhan kewajiban pembayaran retribusi terutang yang tercantum dalam SKRD dan STRD dilakukan petugas Bappenda yang ditunjuk oleh Kepala Badan.
 - (4) Tata cara pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan pedoman pemeriksaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - (5) Pemeriksaan secara fungsional terhadap pelaksanaan pemungutan retribusi dilakukan oleh aparat pengawasan fungsional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII PENETAPAN TARIF

Bagian Kesatu Tata Cara Penghitungan Retribusi

Pasal 36

- (1) Besarnya Retribusi yang terutang dihitung berdasarkan perkalian antara tingkat penggunaan jasa dengan tarif Retribusi.
- (2) Tingkat penggunaan jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah jumlah penggunaan jasa yang dijadikan dasar alokasi beban biaya yang dipikul Pemerintah Daerah untuk penyelenggaraan jasa yang bersangkutan.
- (3) Apabila tingkat penggunaan jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sulit diukur maka tingkat penggunaan jasa dapat ditaksir berdasarkan rumus yang dibuat oleh Pemerintah Daerah.
- (4) Rumus sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus mencerminkan beban yang dipikul oleh Pemerintah Daerah dalam menyelenggarakan jasa tersebut.
- (5) Tarif Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah nilai rupiah atau persentase tertentu yang ditetapkan untuk menghitung besarnya Retribusi yang terutang.
- (6) Tarif Retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditentukan seragam atau bervariasi menurut golongan sesuai dengan prinsip dan sasaran penetapan tarif Retribusi.

Bagian Kedua Prinsip dan Sasaran Penetapan Tarif Retribusi

Pasal 37

- (1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan tarif Retribusi Jasa Umum ditetapkan dengan memperhatikan biaya penyediaan jasa yang bersangkutan, kemampuan masyarakat, aspek keadilan, dan efektivitas pengendalian atas pelayanan tersebut.

- (2) Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi biaya operasi dan pemeliharaan, biaya bunga, dan biaya modal.
- (3) Dalam hal penetapan tarif sepenuhnya memperhatikan biaya penyediaan jasa, penetapan tarif hanya untuk menutup sebagian biaya.
- (4) Retribusi Penggantian Biaya Cetak Peta hanya memperhitungkan biaya pencetakan dan pengadministrasian.

Pasal 38

- (1) Tarif Retribusi ditinjau kembali paling lama 3 (tiga) tahun sekali.
- (2) Peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan Indeks harga dan perkembangan perekonomian Nasional maupun Daerah.
- (3) Penetapan tarif Retribusi berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 39

- (1) Pengadaan semua sarana pemungutan retribusi berupa SKRD, SKRDLB, STRD dan Dokumen lain yang dipersamakan dan/atau dengan sistem komputerisasi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Pengendalian terhadap sarana pemungutan retribusi berupa SKRD, SKRDLB, STRD dan dokumen lain yang dipersamakan dan/atau dengan sistem komputerisasi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Dalam hal penerimaan pembayaran retribusi melalui Bank Penerima belum dilaksanakan, penerimaan pembayaran retribusi dapat dilaksanakan melalui Kas Daerah BPKAD.

BAB IX KETENTUAN PENUTUP

Pasal 40

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Gubernur Nomor 18 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 2 Tahun 2011 tentang Retibusi Jasa Umum (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2011 Nomor 18);
- b. Peraturan Gubernur Nomor 32 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 18 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 2 Tahun 2011 tentang Retibusi Jasa Umum (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2011 Nomor 18)

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 41

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

Ditetapkan di Mataram
pada tanggal 20 Agustus 2018

GUBERNUR NUSA TENGGARA BARAT,

ttd.

H. M. ZAINUL MAJDI

Diundangkan di Mataram
pada tanggal 20 Agustus 2018

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI NTB,

ttd.

H. ROSIADY HUSAENIE SAYUTI

BERITA DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT TAHUN 2018 NOMOR 25

Salinan Sesuai dengan Aslinya
Kepala Biro Hukum



H. Ruslan Abdul Gani, SH. MH.
NIP.196512311993031135