



BUPATI GARUT  
PROVINSI JAWA BARAT  
PERATURAN BUPATI GARUT  
NOMOR 44 TAHUN 2023  
TENTANG  
ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN 2024  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GARUT,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 51 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, belanja daerah berpedoman pada standar harga satuan regional, analisis standar belanja, dan/atau standar teknis sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, analisis standar belanja dan/atau standar teknis sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3854) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4247) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
7. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
9. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
12. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 22/PRT/M/2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1433);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
14. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 9);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Konkuren Kabupaten Garut (Lembaran Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 6);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Lembaran Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Lembaran Daerah Kabupaten Garut Tahun 2021 Nomor 10);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Garut Tahun 2021 Nomor 3);

18. Peraturan Bupati Garut Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 27) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Bupati Garut Nomor 228 Tahun 2022 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Bupati Garut Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2022 Nomor 228);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN 2024.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kabupaten yang selanjutnya disebut Daerah adalah Kabupaten Garut.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan Daerah.
4. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang dialokasikan untuk melaksanakan kegiatan.
5. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
6. Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi 1 (satu) atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD atau masyarakat yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan Daerah.
7. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh 1 (satu) atau beberapa SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil atau sumber daya manusia, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan untuk menghasilkan keluaran dalam bentuk barang/jasa.
8. Pengendali Belanja (*Cost Driver*) adalah faktor pemicu belanja suatu kegiatan, yang dapat berupa jumlah peserta, jumlah hari, jumlah jam pelajaran, jumlah lembaga, jenis event, tingkat pelatihan, durasi, dan lain-lain.

9. Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*) adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan kegiatan, sehingga tidak dipengaruhi adanya perubahan volume maupun target kinerja, pengendali belanja tetap merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan (boleh dikurangi).
10. Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*) adalah belanja yang nilainya dapat berubah sesuai perubahan volume/target untuk melaksanakan kegiatan semakin tinggi target yang ditetapkan, semakin besar belanja variabel yang dibutuhkan, demikian pula sebaliknya.

## BAB II

### MAKSUD DAN TUJUAN

#### Pasal 2

ASB ditetapkan dengan maksud untuk:

- a. digunakan dalam penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan dalam melaksanakan program/kegiatan SKPD;
- b. penyetaraan penghitungan anggaran program/kegiatan yang sejenis/serumpun yang berlaku pada seluruh SKPD.

#### Pasal 3

ASB ditetapkan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi biaya dan efektivitas pelaksanaan kegiatan dalam rangka pengendalian anggaran.

## BAB III

### KEGIATAN ASB

#### Pasal 4

- (1) Kegiatan ASB terdiri dari:
  - a. kegiatan non konstruksi; dan
  - b. kegiatan konstruksi.
- (2) Jenis-jenis kegiatan, rincian kegiatan, dan tata cara penghitungan ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I dan II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB IV

### PELAKSANAAN

#### Pasal 5

- (1) ASB dipergunakan untuk menentukan besaran biaya setiap kegiatan dalam penyusunan RKA SKPD.
- (2) Rincian objek belanja didalam ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) merupakan fungsi estimasi, sehingga kedalaman rincian dapat disesuaikan dengan kebutuhan SKPD sepanjang tidak melebihi pagu pada rincian objek belanja.

BAB V  
PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 6

Pengendalian terhadap penerapan ASB dalam rangka penyusunan RKA SKPD dilakukan oleh Kepala SKPD.

Pasal 7

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh Inspektorat Daerah.

BAB VI  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 8

Kegiatan SKPD yang belum dilakukan penghitungan ASB, dianggarkan sesuai dengan kebutuhan riil SKPD dengan tetap menerapkan prinsip efisiensi dan efektivitas.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Garut.

Ditetapkan di Garut  
pada tanggal 15 - 6 - 2023  
BUPATI GARUT,

t t d

RUDY GUNAWAN

Diundangkan di Garut  
pada tanggal 15 - 6 - 2023

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN GARUT,

t t d

NURDIN YANA

BERITA DAERAH KABUPATEN GARUT  
TAHUN 2023 NOMOR 44

**LAMPIRAN I**  
**PERATURAN BUPATI GARUT**  
**NOMOR 44 TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN 2024**

**PENERAPAN ANALISIS STANDAR BELANJA**

1. Setiap kegiatan yang akan dilaksanakan Perangkat Daerah dilakukan penyetaraan ASB dengan merujuk pada deskripsi ASB yang ada pada setiap ASB. Kegiatan yang dilakukan penyetaraan ASB, meliputi 10 kegiatan, yaitu:

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
1	1.01.01	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN TYPE I	Pengadaan Jasa Kebersihan Swakelola Honor/Upah Bulanan
2	1.01.02	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN TYPE II	Pengadaan Jasa Kebersihan Swakelola Honor/Upah Harian
3	1.01.03	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN TYPE III	Pengadaan Jasa Kebersihan Penyedia Badan Usaha
4	1.01.04	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN TYPE IV	Pengadaan Jasa Kebersihan Penyedia Perseorangan
5	1.02.01	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEAMANAN TYPE I	Pengadaan Jasa Keamanan Penyedia Perseorangan
6	1.02.02	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEAMANAN TYPE II	Pengadaan Jasa Keamanan Penyedia Badan Usaha
7	1.03.01	ASB KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR TYPE I	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Jumlah ruangan dibawah 38 Ruangan
8	1.03.02	ASB KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR TYPE II	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Jumlah ruangan diatas 38 Ruangan
9	1.04.01	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE I	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
10	1.04.02	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE II	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
11	1.04.03	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IV	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
12	1.04.04	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IV	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
13	1.04.05	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE V	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
14	1.04.06	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VI	Penyusunan 50 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
15	1.04.07	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VII	Penyusunan 50 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
16	1.05.01	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE I	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
17	1.05.02	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE II	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
18	1.05.03	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE III	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 7 orang tim Penyusun
19	1.05.04	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE IV	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 7 orang tim Penyusun
20	1.05.05	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE V	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
21	1.05.06	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE VI	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun
22	1.05.07	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE VII	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 7 orang tim Penyusun
23	1.05.08	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE VIII	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 7 orang tim Penyusun
24	1.06.01	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE I	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor Full day dengan 30 peserta
25	1.06.02	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE II	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor Halfday dengan 30 peserta
26	1.06.03	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE III	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah Fulboard dengan 30 peserta
27	1.06.04	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE IV	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor Full day dengan 40 peserta
28	1.06.05	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE V	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor Halfday dengan 40 peserta
29	1.06.06	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE VI	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah Fulboard dengan 40 peserta
30	1.06.07	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE VII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Fullday dengan 30 peserta
31	1.06.08	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE VIII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Halfday dengan 30 peserta
32	1.06.09	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE IX	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Fullboard dengan 30 peserta
33	1.06.10	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE X	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Fullday dengan 40 peserta
34	1.06.11	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE XI	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Halfday dengan 40 peserta
35	1.06.12	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE XII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Fullboard dengan 40 peserta
36	1.07.01	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE I	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 30 Peserta
37	1.07.02	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE II	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 40 Peserta
38	1.07.03	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE III	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 50 Peserta
39	1.07.04	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE IV	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 60 Peserta
40	1.07.05	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE V	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 75 Peserta



NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
41	1.07.06	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE VI	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 100 Peserta
42	1.07.07	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE VII	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 30 Peserta
43	1.07.08	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE VIII	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 40 Peserta
44	1.07.09	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE IX	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 50 Peserta
45	1.07.10	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE X	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 60 Peserta
46	1.07.11	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE XI	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 100 Peserta
47	1.07.12	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE XII	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 75 Peserta
48	1.08.01	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE I	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 30 Peserta
49	1.08.02	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE II	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 40 Peserta
50	1.08.03	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE III	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 50 Peserta
51	1.08.04	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE IV	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 60 Peserta
52	1.08.05	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE V	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 75 Peserta
53	1.08.06	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE VI	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 100 Peserta
54	1.08.07	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE VII	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 30 Peserta
55	1.08.08	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE VIII	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 40 Peserta
56	1.08.09	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE IX	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 50 Peserta
57	1.08.10	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE X	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 60 Peserta
58	1.08.11	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE XI	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 75 Peserta
59	1.08.12	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE XII	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 100 Peserta

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
60	1.09.01	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE I	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 50 Lembar Hard Cover
61	1.09.02	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE II	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 100 Lembar Hard Cover
62	1.09.03	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE III	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 200 Lembar Hard Cover
63	1.09.04	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE IV	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 300 Lembar Hard Cover
64	1.09.05	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE V	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 400 Lembar Hard Cover
65	1.09.06	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE VI	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 500 Lembar Hard Cover
66	1.10.01	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE I	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 100 Lembar Hard Cover
67	1.10.02	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE II	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 200 Lembar Hard Cover
68	1.10.03	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE III	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 300 Lembar Hard Cover
69	1.10.04	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE IV	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 400 Lembar Hard Cover
70	1.10.05	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE V	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 500 Lembar Hard Cover
71	1.11.01	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE I	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 75 Kunjungan
72	1.11.02	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE II	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 100 Kunjungan
73	1.11.03	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE III	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 125 Kunjungan
74	1.11.04	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE IV	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 150 Kunjungan
75	1.11.05	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE V	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 175 Kunjungan
76	1.11.06	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE VI	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 200 Kunjungan
77	1.11.07	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE VII	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 225 Kunjungan
78	1.11.08	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE VIII	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 250 Kunjungan

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
79	1.11.09	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE IX	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 275 Kunjungan
80	1.11.10	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE X	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 300 Kunjungan
81	1.11.11	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE XI	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 325 Kunjungan
82	1.11.12	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE XII	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 325 Kunjungan
83	1.12.01	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE I	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 30 Peserta
84	1.12.02	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE II	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 40 Peserta
85	1.12.03	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE III	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 50 Peserta
86	1.12.04	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE IV	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 75 Peserta
87	1.12.05	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE V	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 100 Peserta
88	1.12.06	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE VI	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 150 Peserta
89	1.12.07	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE VII	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 200 Peserta
90	1.12.08	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY KANTOR NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE VIII	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 250 Peserta
91	1.12.09	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE IX	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 300 Peserta
92	1.12.10	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE X	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 350 Peserta
93	1.13.01	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE I	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 30 Peserta
94	1.13.02	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE II	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 40 Peserta
95	1.13.03	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE III	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 50 Peserta
96	1.13.04	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE IV	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 75 Peserta
97	1.13.05	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE V	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 100 Peserta

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
98	1.13.06	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE VI	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 150 Peserta
99	1.13.07	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE VII	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfdaydengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 200 Peserta
100	1.13.08	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE VIII	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 250 Peserta
101	1.13.09	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE IX	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfdaydengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 300 Peserta
102	1.13.10	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE X	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 350 Peserta
103	1.14.01	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE I	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 75 Kunjungan
104	1.14.02	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE II	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 100 Kunjungan
105	1.14.03	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE III	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 125 Kunjungan
106	1.14.04	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE IV	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 150 Kunjungan
107	1.14.05	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE V	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 175 Kunjungan
108	1.14.06	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE VI	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 200 Kunjungan
109	1.14.07	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE VII	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 225 Kunjungan
110	1.14.08	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE VIII	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 250 Kunjungan
111	1.14.09	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE IX	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 275 Kunjungan
112	1.14.10	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE X	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 300 Kunjungan
113	1.14.11	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE XI	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 325 Kunjungan
114	1.14.12	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE XII	Kegiataan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 350 Kunjungan
115	1.15.01	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE I	Kegiataan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 200 Kunjungan
116	1.15.02	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE II	Kegiataan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 225 Kunjungan
117	1.15.03	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE III	Kegiataan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 250 Kunjungan
118	1.15.04	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE IV	Kegiataan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 275 Kunjungan
119	1.15.05	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE V	Kegiataan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 300 Kunjungan

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
120	1.15.06	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE VI	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 400 Kunjungan
121	1.15.07	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE VII	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 500 Kunjungan
122	1.15.08	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE VIII	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 600 Kunjungan
123	1.15.09	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE IX	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 800 Kunjungan
124	1.15.10	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE X	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 1000 Kunjungan
125	1.16.01	ASB KEGIATAN PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN TYPE I	Pelatihan Kepemimpinan pratama untuk menduduki atau dalam jabatan struktural jabatan pimpinan tinggi
126	1.16.02	ASB KEGIATAN PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN TYPE I	Pelatihan Kepemimpinan pratama untuk menduduki atau dalam jabatan struktural jabatan administrator
127	1.16.03	ASB KEGIATAN PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN TYPE I	Pelatihan Kepemimpinan pratama untuk menduduki atau dalam jabatan struktural jabatan pengawas
128	1.17.01	ASB KEGIATAN PELATIHAN ASN YANG DISELENGGARAKAN LEMBAGA DIKLAT TYPE I	Pelatihan ASN yang diselenggarakan lembaga diklat dengan jumlah peserta sampai dengan 2 orang
129	1.17.02	ASB KEGIATAN PELATIHAN ASN YANG DISELENGGARAKAN LEMBAGA DIKLAT TYPE II	Pelatihan ASN yang diselenggarakan lembaga diklat dengan jumlah peserta diatas 2 orang

2. Terhadap kegiatan-kegiatan yang mempunyai ciri dan jenis yang sama atau hampir sama dalam rangka penyusunan rencana belanja dengan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka dilakukan penyetaraan kegiatan.
3. Dalam setiap penyusunan rencana kegiatan Perangkat Daerah dapat menggunakan 2 (dua) ASB atau lebih dengan ketentuan besaran total ASB dihitung dengan menghitung semua belanja baik belanja tetap (*fixed cost*) maupun belanja variabelnya (*variable cost*) dari setiap ASB yang diperlukan.
4. Penggunaan unsur belanja dan/atau prosentase unsur belanja pada setiap ASB pada prinsipnya mengacu pada unsur belanja dan/atau prosentase sebaran pada ASB. Sedangkan penggunaan unsur belanja dan/atau prosentase sebaran ASB sesuai dengan kebutuhan riil, dapat dilakukan atas pertimbangan yang selektif dan tetap menerapkan prinsip efektif dan efisien.

**BUPATI GARUT,**

**t t d**

**RUDY GUNAWAN**

**LAMPIRAN II**  
**PERATURAN BUPATI GARUT**  
**NOMOR 44 TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN 2024**

**KODE ASB : 1.01.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN TYPE I	
<b>2</b>	Deskripsi	Jasa Kebersihan Kantor merupakan kegiatan yang memberikan pelayanan kebersihan, kerapian dan hygenisasi dari sebuah gedung/bangunan kantor baik di dalam ataupun di luar ruangan, sehingga tercipta suasana yang nyaman dalam menunjang pelayanan administrasi perkantoran	
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Petugas	1
		Jumlah ruangan	1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi	
<b>5</b>	Aktivitas	Pengadaan Jasa Kebersihan Swakelola Honor/Upah Bulanan	
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel	
		= 0+ (Rp. 6.000.000 x jumlah petugas kebersihan + 3.220.100 X jumlah ruangan)	
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:		

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
		Honorarium Petugas Kebersihan	Variabel cost	12	500.000	Bulan	6.000.000
2	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih					
		Cangkul	Variabel cost	1	150.000	Buah	150.000
		Ember	Variabel cost	3	78.000	Buah	234.000
		Gacok	Variabel cost	2	82.000	Buah	164.000
		Gayung	Variabel cost	3	15.000	Buah	45.000
		Gunting Rumput	Variabel cost	2	157.000	Buah	314.000
		Kamoceng	Variabel cost	6	15.000	Buah	90.000
		Kesed	Variabel cost	4	39.000	Buah	156.000
		Lap pel	Variabel cost	10	10.000	Buah	100.000
		Lap tangan	Variabel cost	6	9.500	Buah	57.000
		Lap Tangan Gantung	Variabel cost	4	19.000	Buah	76.000
		Pembersih Kaca	Variabel cost	7	12.500	Buah	87.500
		Pembersih Lantai	Variabel cost	7	13.000	Buah	91.000
		Pengharum Ruangan	Variabel cost	2	260.100	Buah	520.200
		Pengki	Variabel cost	3	20.000	Buah	60.000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Sabun Cuci Piring	Variabel cost	7	12.500	Buah	87.500
		Sabun krim	Variabel cost	16	6.500	Buah	104.000
		Sabun Tangan	Variabel cost	7	15.000	Buah	105.000
		Sapu Ijuk	Variabel cost	8	13.000	Buah	104.000
		Sapu Lidi	Variabel cost	9	19.500	Buah	175.500
		Sekop tanah kecil	Variabel cost	3	36.400	Buah	109.200
		Tempat sampah tutup	Variabel cost	2	195.100	Buah	390.200

## Keterangan

- 1) standar per ruangan adalah 100 m - 150 m<sup>2</sup>;
- 2) belanja tersebut belum termasuk belanja peralatan yang termasuk modal;
- 3) Jumlah Petugas Kebersihan ditetapkan sebanyak-banyaknya 1 orang tiap kelipatan 500 meter persegi ukuran luas bangunan dan halaman yang dikelola

**KODE ASB : 1.01.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN TYPE II	
<b>2</b>	Deskripsi	Jasa Kebersihan Kantor merupakan kegiatan yang memberikan pelayanan kebersihan, kerapian dan hygenisasi dari sebuah gedung/bangunan kantor baik di dalam ataupun di luar ruangan, sehingga tercipta suasana yang nyaman dalam menunjang pelayanan administrasi perkantoran	
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Petugas X hari	1
		Jumlah ruangan	1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi	
<b>5</b>	Aktivitas	Pengadaan Jasa Kebersihan Swakelola Honor/Upah Harian	
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel	
		= 0+ ((Rp. 150.000 x jumlah petugas kebersihan x hari) + (3.220.100 X jumlah ruangan))	
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:		

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
		Honorarium Petugas Kebersihan	Variabel cost	1	150.000	hari	150.000
2	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih					
		Cangkul	Variabel cost	1	150.000	Buah	150.000
		Ember	Variabel cost	3	78.000	Buah	234.000
		Gacok	Variabel cost	2	82.000	Buah	164.000
		Gayung	Variabel cost	3	15.000	Buah	45.000
		Gunting Rumput	Variabel cost	2	157.000	Buah	314.000
		Kamoceng	Variabel cost	6	15.000	Buah	90.000
		Kesed	Variabel cost	4	39.000	Buah	156.000
		Lap pel	Variabel cost	10	10.000	Buah	100.000
		Lap tangan	Variabel cost	6	9.500	Buah	57.000
		Lap Tangan Gantung	Variabel cost	4	19.000	Buah	76.000
		Pembersih Kaca	Variabel cost	7	12.500	Buah	87.500
		Pembersih Lantai	Variabel cost	7	13.000	Buah	91.000
		Pengharum Ruangan	Variabel cost	2	260.100	Buah	520.200
		Pengki	Variabel cost	3	20.000	Buah	60.000
		Sabun Cuci Piring	Variabel cost	7	12.500	Buah	87.500
		Sabun krim	Variabel cost	16	6.500	Buah	104.000



No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Sabun Tangan	Variabel cost	7	15.000	Buah	105.000
		Sapu Ijuk	Variabel cost	8	13.000	Buah	104.000
		Sapu Lidi	Variabel cost	9	19.500	Buah	175.500
		Sekop tanah kecil	Variabel cost	3	36.400	Buah	109.200
		Tempat sampah tutup	Variabel cost	2	195.100	Buah	390.200

## Keterangan

- 1) standar per ruangan adalah 100 m - 150 m<sup>2</sup>;
- 2) belanja tersebut belum termasuk belanja peralatan yang termasuk modal;
- 3) Jumlah Petugas Kebersihan ditetapkan sebanyak-banyaknya 1 orang tiap kelipatan 500 meter persegi ukuran luas bangunan dan halaman yang dikelola

**KODE ASB : 1.01.03**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN TYPE III	
<b>2</b>	Deskripsi	Jasa Kebersihan Kantor merupakan kegiatan yang memberikan pelayanan kebersihan, kerapian dan hygenisasi dari sebuah gedung/bangunan kantor baik di dalam ataupun di luar ruangan, sehingga tercipta suasana yang nyaman dalam menunjang pelayanan administrasi perkantoran	
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Petugas	1
		Jumlah ruangan	1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi	
<b>5</b>	Aktivitas	Pengadaan Jasa Kebersihan Penyedia Badan Usaha	
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel	
		= 500.000+ ((39.015.788X Jumlah Petugas) + (3.220.100 X jumlah ruangan))	
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:		

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					
		Belanja Dokumen Kontrak	Fik Cost	1	500.000	Paket	500.000
2	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga- Alat Rumah Tangga Alat					
		Cangkul	Variabel cost	1	150.000	Buah	150.000
		Ember	Variabel cost	3	78.000	Buah	234.000
		Gacok	Variabel cost	2	82.000	Buah	164.000
		Gayung	Variabel cost	3	15.000	Buah	45.000
		Gunting Rumput	Variabel cost	2	157.000	Buah	314.000
		Kamoceng	Variabel cost	6	15.000	Buah	90.000
		Kesed	Variabel cost	4	39.000	Buah	156.000
		Lap pel	Variabel cost	10	10.000	Buah	100.000
		Lap tangan	Variabel cost	6	9.500	Buah	57.000
		Lap Tangan Gantung	Variabel cost	4	19.000	Buah	76.000
		Pembersih Kaca	Variabel cost	7	12.500	Buah	87.500
		Pembersih Lantai	Variabel cost	7	13.000	Buah	91.000
		Pengharum Ruangan	Variabel cost	2	260.100	Buah	520.200
		Pengki	Variabel cost	3	20.000	Buah	60.000
		Sabun Cuci Piring	Variabel cost	7	12.500	Buah	87.500
		Sabun krim	Variabel cost	16	6.500	Buah	104.000
		Sabun Tangan	Variabel cost	7	15.000	Buah	105.000
		Sapu Ijuk	Variabel cost	8	13.000	Buah	104.000
		Sapu Lidi	Variabel cost	9	19.500	Buah	175.500

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Sekop tanah kecil	Variabel cost	3	36.400	Buah	109.200
		Tempat sampah tutup	Variabel cost	2	195.100	Buah	390.200
3	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
		Honorarium Petugas dan Tunjangan Hari raya	Variabel cost	13	2.117.318	bulan	27.525.134
		Pakaian Kerja	Variabel cost	2	600.000	Stel	1.200.000
		BPJS Petugas	Variabel cost	0,869	2.117.318	bulan	1.839.526
		Manajemen Fee (15%)	Variabel cost	0,15	30.564.660	Paket	4.584.699
		PPN (11%)	Variabel cost	0,11	35.149.360	Paket	3.866.430

## Keterangan

- 1) standar per ruangan adalah 100 m - 150 m<sup>2</sup>;
- 2) belanja tersebut belum termasuk belanja peralatan yang termasuk modal;
- 3) Penyediaan jasa yang dilaksanakan oleh penyedia badan usaha sudah termasuk keuntungan perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 4) Besaran honorarium petugas kebersihan sudah termasuk Tunjangan hari raya, dan BPJS sesuai peraturan perundang-undangan.
- 5) Jumlah Petugas Kebersihan ditetapkan sebanyak-banyaknya 1 orang tiap kelipatan 500 meter persegi ukuran luas bangunan dan halaman yang dikelola

**KODE ASB : 1.01.04**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEBERSIHAN TYPE IV	
2	Deskripsi	Jasa Kebersihan Kantor merupakan kegiatan yang memberikan pelayanan kebersihan, kerapian dan hygenisasi dari sebuah gedung/bangunan kantor baik di dalam ataupun di luar ruangan, sehingga tercipta suasana yang nyaman dalam menunjang pelayanan administrasi perkantoran	
3	Pengendali Belanja	Jumlah Petugas	1
		Jumlah ruangan	1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi	
5	Aktivitas	Pengadaan Jasa Kebersihan Penyedia Perseorangan	
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel	
		= 500.000+ ((29.364.660X Jumlah Petugas) + (3.220.100 X jumlah ruangan))	
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:		

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					
		Belanja Dokumen Kontrak	Fik Cost	1	500.000	Paket	500.000
2	5.1.02.03.02.0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih					
		Cangkul	Variabel cost	1	150.000	Buah	150.000
		Ember	Variabel cost	3	78.000	Buah	234.000
		Gacok	Variabel cost	2	82.000	Buah	164.000
		Gayung	Variabel cost	3	15.000	Buah	45.000
		Gunting Rumput	Variabel cost	2	157.000	Buah	314.000
		Kamoceng	Variabel cost	6	15.000	Buah	90.000
		Kesed	Variabel cost	4	39.000	Buah	156.000
		Lap pel	Variabel cost	10	10.000	Buah	100.000
		Lap tangan	Variabel cost	6	9.500	Buah	57.000
		Lap Tangan Gantung	Variabel cost	4	19.000	Buah	76.000
		Pembersih Kaca	Variabel cost	7	12.500	Buah	87.500
		Pembersih Lantai	Variabel cost	7	13.000	Buah	91.000
		Pengharum Ruangan	Variabel cost	2	260.100	Buah	520.200
		Pengki	Variabel cost	3	20.000	Buah	60.000
		Sabun Cuci Piring	Variabel cost	7	12.500	Buah	87.500
		Sabun krim	Variabel cost	16	6.500	Buah	104.000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Sabun Tangan	Variabel cost	7	15.000	Buah	105.000
		Sapu Ijuk	Variabel cost	8	13.000	Buah	104.000
		Sapu Lidi	Variabel cost	9	19.500	Buah	175.500
		Sekop tanah kecil	Variabel cost	3	36.400	Buah	109.200
		Tempat sampah tutup	Variabel cost	2	195.100	Buah	390.200
3	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)					
		Pakaian Lapangan dan kelengkapannya	Variabel cost	2	600.000	Stel	1.200.000
4	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
		Honorarium Petugas dan Tunjangan Hari raya	Variabel cost	13	2.117.318	bulan	27.525.134
		BPJS Petugas	Variabel cost	0,869	2.117.318	bulan	1.839.526

## Keterangan

- 1) standar per ruangan adalah 100 m - 150 m<sup>2</sup>;
- 2) belanja tersebut belum termasuk belanja peralatan yang termasuk modal;
- 3) Penyediaan jasa yang dilaksanakan oleh penyedia badan usaha sudah termasuk keuntungan perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 4) Besaran honorarium petugas kebersihan sudah termasuk Tunjangan hari raya, dan BPJS sesuai peraturan perundang-undangan.
- 5) Jumlah Petugas Kebersihan ditetapkan sebanyak-banyaknya 1 orang tiap kelipatan 500 meter persegi ukuran luas bangunan dan halaman yang dikelola

**KODE ASB : 1.02.01**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEAMANAN TYPE I	
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan penyedia badan usaha jasa penyelenggaraan keamanan dan ketertiban dilingkungan objek pengamanan yang bersifat preventif, pengamanan aset, kontrol lalu lintas dengan mengarahkan pengemudi.	
3	Pengendali Belanja	Jumlah Petugas	1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi	
5	Aktivitas	Pengadaan Jasa Keamanan Penyedia Perseorangan	
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel	
		= 500.000+ ((31.156.460X Jumlah Petugas)	
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:		

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					
		Belanja Dokumen Kontrak	Fik Cost	1	500.000	Paket	500.000
2	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)					
		Pakaian Lapangan dan kelengkapannya	Variabel cost	1	1.570.700	Stel	1.570.700
		Pakaian Harian	Variabel cost	1	221.100	Stel	221.100
3	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					
		Honorarium Petugas dan Tunjangan Hari raya	Variabel cost	13	2.117.318	bulan	27.525.134
		BPJS Petugas	Variabel cost	0,869	2.117.318	bulan	1.839.526

## Keterangan

- 1) Penyediaan jasa yang dilaksanakan oleh penyedia badan usaha sudah termasuk keuntungan perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 2) Besaran honorarium petugas kebersihan sudah termasuk Tunjangan hari raya, dan BPJS sesuai peraturan perundang-undangan.

**KODE ASB : 1.02.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENGADAAN JASA KEAMANAN TYPE II	
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan penyedia badan usaha jasa penyelenggaraan keamanan dan ketertiban dilingkungan objek pengamanan yang bersifat preventif, pengamanan aset, kontrol lalu lintas dengan mengarahkan pengemudi.	
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Petugas	1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi	
<b>5</b>	Aktivitas	Pengadaan Jasa Keamanan Penyedia Badan Usaha	
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel = 500.000+ ((39.771.221 X Jumlah Petugas)	
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:		

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					
		Belanja Dokumen Kontrak	Fik Cost	1	500.000	Paket	500.000
2	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					
		Honorarium Petugas dan Tunjangan Hari raya	Variabel cost	13	2.117.318	bulan	27.525.134
		BPJS Petugas	Variabel cost	0,869	2.117.318	bulan	1.839.526
		Pakaian Lapangan dan kelengkapannya	Variabel cost	1	1.570.700	Stel	1.570.700
		Pakaian Harian	Variabel cost	1	221.100	Stel	221.100
		Manajemen Fee (15%)	Variabel cost	0,15	31.156.460	Paket	4.673.469
		PPN (11%)	Variabel cost	0,11	35.829.929	Paket	3.941.292

## Keterangan

- 1) Penyediaan jasa yang dilaksanakan oleh penyedia badan usaha sudah termasuk keuntungan perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 2) Besaran honorarium petugas kebersihan sudah termasuk Tunjangan hari raya, dan BPJS sesuai peraturan perundang-undangan.

**KODE ASB : 1.03.01**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR TYPE I
2	Deskripsi	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor merupakan kegiatan yang diadakan guna memenuhi kebutuhan instalasi kelistrikan dan penerangan di dalam maupun di luar bangunan gedung kantor guna menunjang pelayanan administrasi perkantoran yang memadai.
3	Pengendali Belanja	Jumlah Ruangan
4	Jenis	ASB Non Kontruksi
5	Aktivitas	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Jumlah ruangan dibawah 38 Ruangan
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel
		= 0 + ( 1,308,600,00x Jumlah Ruangan)
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:	

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik					
		Baterai mic wireless	Variabel cost	2	18.000	Buah	36.000
		BateraiA2	Variabel cost	2	3.300	Buah	6.600
		BateraiA3	Variabel cost	2	4.000	Buah	8.000
		Kabel NYA 1 x 1.5 Prima (1 rol = 50 m')	Variabel cost	5	2.300	M1	11.500
		Kabel NYA 1 x 2.5 Prima (1 rol = 50 m')	Variabel cost	5	3.900	M1	19.500
		Kabel NYM 2 x 1.5 Prima (1 rol = 50 m')	Variabel cost	5	7.000	M1	35.000
		Kabel NYM 3 x 2,5 Prima	Variabel cost	1	390.200	Rol	390.200
		Lampu Baret 30 cm + Neon	Variabel cost	1	355.800	Buah	355.800
		Lampu Neon TL 40 Watt	Variabel cost	1	84.600	Buah	84.600
		Lampu pijar 25 Watt s/d 100 Watt	Variabel cost	2	13.800	Buah	27.600
		Lampu pijar 5 Watt s/d 10 Watt	Variabel cost	2	9.100	Buah	18.200
		LampuLED10Watt	Variabel cost	2	60.000	Buah	120.000
		LampuLED23watt	Variabel cost	1	110.000	Buah	110.000
		Saklar Broko Seri Standard (1 Phase)	Variabel cost	1	26.000	Buah	26.000
		Saklar Broko Tunggal Standard (1 Phase)	Variabel cost	1	23.700	Buah	23.700
		Solasiban listrik	Variabel cost	1	13.000	Buah	13.000
		Stop Kontak Broko Standard (1 Phase)	Variabel cost	1	22.900	Buah	22.900

## Keterangan:

- 1) standar per ruangan adalah 100 m - 150 m<sup>2</sup>;
- 2) belanja tersebut belum termasuk belanja peralatan yang termasuk modal;
- 3) belanja tersebut tidak termasuk penyediaan komponen instalasi listrik pada gedung-gedung serbaguna dan rumah dinas.



**KODE ASB : 1.03.02**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR TYPE II
2	Deskripsi	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor merupakan kegiatan yang diadakan guna memenuhi kebutuhan instalasi kelistrikan dan penerangan di dalam maupun di luar bangunan gedung kantor guna menunjang pelayanan administrasi perkantoran yang memadai.
3	Pengendali Belanja	Jumlah Ruangan
4	Jenis	ASB Non Kontruksi
5	Aktivitas	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Jumlah ruangan diatas 38 Ruangan
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  = 0 + ( 1,308,600,00x Jumlah Ruangan)
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:	

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.003 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-					
		Baterai mic wireless	Variabel cost	2	18.000	Buah	36.000
		BateraiA2	Variabel cost	2	3.300	Buah	6.600
		BateraiA3	Variabel cost	2	4.000	Buah	8.000
		Kabel NYA 1 x 1.5 Prima (1 rol = 50 m')	Variabel cost	5	2.300	M1	11.500
		Kabel NYA 1 x 2.5 Prima (1 rol = 50 m')	Variabel cost	5	3.900	M1	19.500
		Kabel NYM 2 x 1.5 Prima (1 rol = 50 m')	Variabel cost	5	7.000	M1	35.000
		Kabel NYM 3 x 2,5 Prima	Variabel cost	1	390.200	Rol	390.200
		Lampu Baret 30 cm + Neon	Variabel cost	1	355.800	Buah	355.800
		Lampu Neon TL 40 Watt	Variabel cost	1	84.600	Buah	84.600
		Lampu pijar 25 Watt s/d 100 Watt	Variabel cost	2	13.800	Buah	27.600
		Lampu pijar 5 Watt s/d 10 Watt	Variabel cost	2	9.100	Buah	18.200
		LampuLED10Watt	Variabel cost	2	60.000	Buah	120.000
		LampuLED23watt	Variabel cost	1	110.000	Buah	110.000
		Saklar Broko Seri Standard (1 Phase)	Variabel cost	1	26.000	Buah	26.000
		Saklar Broko Tunggal Standard (1 Phase)	Variabel cost	1	23.700	Buah	23.700
		Solasiban listrik	Variabel cost	1	13.000	Buah	13.000
		Stop Kontak Broko Standard (1 Phase)	Variabel cost	1	22.900	Buah	22.900

## Keterangan:

- 1) standar per ruangan adalah 100 m - 150 m<sup>2</sup>;
- 2) belanja tersebut belum termasuk belanja peralatan yang termasuk modal;
- 3) belanja tersebut tidak termasuk penyediaan komponen instalasi listrik pada gedung-gedung serbaguna dan rumah dinas.

**KODE ASB : 1.04.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	1				
		Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.256.000 +(370.900 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	204	8.000	Jam	1.632.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	201	24.000	Jam	4.824.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	120	5.000	Jam	600.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	120	10.000	jam	1.200.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	903	300	Halaman	270.900
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.04.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE II					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen					1
		Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.256.000 +(370.900 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	204	8.000	Jam	1.632.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	201	24.000	Jam	4.824.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	120	5.000	Jam	600.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	120	10.000	jam	1.200.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	903	300	Halaman	270.900
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.04.03**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE III					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	20				
		Jumlah Peserta	40				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.256.000 +(370.900 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	204	8.000	Jam	1.632.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	201	24.000	Jam	4.824.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	120	5.000	Jam	600.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	120	10.000	jam	1.200.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	20	100.000	Exemplar	2.000.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	18060	300	halaman	5.418.000
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000

**KODE ASB : 1.04.04**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IV					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	20				
		Jumlah Peserta	30				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.256.000 +(370.900 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	204	8.000	Jam	1.632.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	201	24.000	Jam	4.824.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	120	5.000	Jam	600.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	120	10.000	jam	1.200.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	20	100.000	Exemplar	2.000.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	18060	300	Halaman	5.418.000
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	30	15.800	Per Orang	474.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	30	31.500	Per Orang	945.000

**KODE ASB : 1.04.05**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE V						
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.						
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	20					
		Jumlah Peserta	40					
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi						
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun						
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel						
		=8.256.000 +(370.900 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)						
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:							
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah	
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur						
		Uang Lembur PNS						
		Hari Kerja	fix cost	204	8.000	Jam	1.632.000	
		Diluar Hari Kerja	fix cost	201	24.000	Jam	4.824.000	
		Uang Lembur Non PNS						
		Hari Kerja	fix cost	120	5.000	Jam	600.000	
		Diluar Hari Kerja	fix cost	120	10.000	jam	1.200.000	
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak						
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	20	100.000	Exemplar	2.000.000	
		Fotocopy F4	Variabel cost	18060	300	Halaman	5.418.000	
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000	
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000	

**KODE ASB : 1.04.06**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VI						
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.						
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	50					
		Jumlah Peserta	30					
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi						
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 50 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun						
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel						
		=8.256.000 +(370.900 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)						
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:							
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah	
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur						
		Uang Lembur PNS						
		Hari Kerja	fix cost	204	8.000	Jam	1.632.000	
		Diluar Hari Kerja	fix cost	201	24.000	Jam	4.824.000	
		Uang Lembur Non PNS						
		Hari Kerja	fix cost	120	5.000	Jam	600.000	
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak						
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	50	100.000	Exemplar	5.000.000	
3	5.1.02.01.01.0052	Fotocopy F4	Variabel cost	45150	300	Halaman	13.545.000	
		Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	30	15.800	Per Orang	474.000	
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	30	31.500	Per Orang	945.000	

**KODE ASB : 1.04.07**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VII					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen				50	
		Jumlah Peserta				40	
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 50 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.256.000 +(370.900 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	204	8.000	Jam	1.632.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	201	24.000	Jam	4.824.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	120	5.000	Jam	600.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	120	10.000	jam	1.200.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	50	100.000	Exemplar	5.000.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	45150	300	Halaman	13.545.000
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000



**KODE ASB : 1.05.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Dokumen Renstra Dan Renja merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun (renja).					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen					1
		Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=18.828.000 +(242.500 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	234	8.000	Jam	1.872.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	234	24.000	Jam	5.616.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	156	5.000	Jam	780.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	156	10.000	jam	1.560.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	475	300	Halaman	142.500
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan Dinas Dalam Kota	fix cost	1	9.000.000	Kegiatan	9.000.000

**KODE ASB : 1.05.02**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE II					
2	Deskripsi	Penyusunan Dokumen Renstra Dan Renja merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun (renja).					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen					1
		Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=18.828.000 +(242.500 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	234	8.000	Jam	1.872.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	234	24.000	Jam	5.616.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	156	5.000	Jam	780.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	156	10.000	jam	1.560.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	475	300	halaman	142.500
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan Dinas Dalam Kota	fix cost	1	9.000.000	Kegiatan	9.000.000

**KODE ASB : 1.05.03**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE III					
2	Deskripsi	Penyusunan Dokumen Renstra Dan Renja merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun (renja).					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 7 orang tim Penyusun					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=26.094.000 +(242.500 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	312	8.000	Jam	2.496.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	312	24.000	Jam	7.488.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	234	5.000	Jam	1.170.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	234	10.000	jam	2.340.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	475	300	halaman	142.500
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan Dinas Dalam Kota	fix cost	1	12.600.000	Kegiatan	12.600.000

**KODE ASB : 1.05.04**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE IV					
2	Deskripsi	Penyusunan Dokumen Renstra Dan Renja merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun (renja).					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 7 orang tim Penyusun					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=26.094.000 +(242.500 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	312	8.000	Jam	2.496.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	312	24.000	Jam	7.488.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	234	5.000	Jam	1.170.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	234	10.000	jam	2.340.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	475	300	Halaman	142.500
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan Dinas Dalam Kota	fix cost	1	12.600.000	Kegiatan	12.600.000

**KODE ASB : 1.05.05**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE V					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Dokumen Renstra Dan Renja merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun (renja).					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	1				
		Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=18.828.000 +(242.500 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	234	8.000	Jam	1.872.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	234	24.000	Jam	5.616.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	156	5.000	Jam	780.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	156	10.000	jam	1.560.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	475	300	halaman	142.500
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan Dinas Dalam Kota	fix cost	1	9.000.000	Kegiatan	9.000.000

**KODE ASB : 1.05.06**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE VI					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Dokumen Renstra Dan Renja merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun (renja).					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	1				
		Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 5 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=18.828.000 +(242.500 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	234	8.000	Jam	1.872.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	234	24.000	Jam	5.616.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	156	5.000	Jam	780.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	156	10.000	jam	1.560.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	475	300	Halaman	142.500
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan Dinas Dalam Kota	fix cost	1	9.000.000	Kegiatan	9.000.000

**KODE ASB : 1.05.07**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE VII					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Dokumen Renstra Dan Renja merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun (renja).					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	1				
		Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 30 Peserta dengan 7 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=26.094.000 +(242.500 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	312	8.000	Jam	2.496.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	312	24.000	Jam	7.488.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	234	5.000	Jam	1.170.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	234	10.000	jam	2.340.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	475	300	Halaman	142.500
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan Dinas Dalam Kota	fix cost	1	12.600.000	Kegiatan	12.600.000

**KODE ASB : 1.05.08**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD TYPE VIII					
<b>2</b>	Deskripsi	Penyusunan Dokumen Renstra Dan Renja merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun (renja).					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Dokumen	1				
		Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Penyusunan 20 Dokumen Perencanaan 40 Peserta dengan 7 orang tim Penyusun					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=26.094.000 +(242.500 X Dokumen)+(47.300 Xpeserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					
		Uang Lembur PNS					
		Hari Kerja	fix cost	312	8.000	Jam	2.496.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	312	24.000	Jam	7.488.000
		Uang Lembur Non PNS					
		Hari Kerja	fix cost	234	5.000	Jam	1.170.000
		Diluar Hari Kerja	fix cost	234	10.000	jam	2.340.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Belanja Cetak Dokumen	Variabel cost	1	100.000	Exemplar	100.000
		Fotocopy F4	Variabel cost	475	300	Halaman	142.500
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan Dinas Dalam Kota	fix cost	1	12.600.000	Kegiatan	12.600.000



## KODE ASB : 1.06.01

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE I						
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.						
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari				1		
		Jumlah Peserta				1		
4	Jenis	ASB Non Kontruksi						
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor Full day dengan 30 peserta						
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel						
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(163.100XpesertaXhari)+(3.600.000Xhari)						
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:							
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah	
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak						
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000	
		Photocopy	fix cost	6445	300	Halaman	1.933.500	
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya						
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi						
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000	
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000	
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000	
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000	
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600	
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500	
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia						
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)						
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	8	450.000	orang/jam	3.600.000	
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan						
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000	

## KODE ASB : 1.06.02

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE II						
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.						
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari				1		
		Jumlah Peserta				1		
4	Jenis	ASB Non Kontruksi						
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor Halfday dengan 30 peserta						
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel						
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(147.300XpesertaXhari)+(2.250.000Xhari)						
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:							
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah	
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak						
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000	
		Photocopy	fix cost	6445	300	Halaman	1.933.500	
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya						
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi						
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000	
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000	
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000	
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000	
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800	
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500	
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia						
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	5	450.000	orang/jam	2.250.000	
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan						
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000	

**KODE ASB : 1.06.03**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE III					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari					1
		Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah Fulboard dengan 30 peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(576.100XpesertaXhari)+(3.600.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel					
		Sewa Hotel	Variabel cost	1	350.000	Orang/Hari	350.000
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	3	31.500	Per Orang	94.500
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	8	450.000	orang/jam	3.600.000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000

**KODE ASB : 1.06.04**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE IV					
<b>2</b>	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor Full day dengan 40 peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(163.100XpesertaXhari)+(3.600.000Xhari)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	Halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	8	450.000	orang/jam	3.600.000
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000

**KODE ASB : 1.06.05**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE V						
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.						
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari					1	
		Jumlah Peserta					1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi						
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor Halfday dengan 40 peserta						
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel						
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(147.300XpesertaXhari)+(2.250.000Xhari)						
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:							
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah	
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak						
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000	
		Photocopy	fix cost	6445	300	halaman	1.933.500	
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya						
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi						
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000	
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000	
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000	
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000	
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800	
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500	
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia						
		Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	5	450.000	orang/jam	2.250.000	
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan						
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000	

**KODE ASB : 1.06.06**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE VI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari					1
		Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah Fulboard dengan 40 peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(576.100XpesertaXhari)+(5.400.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	Halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Lainnya					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel					
		Sewa Hotel	Variabel cost	1	350.000	Orang/Hari	350.000
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	3	31.500	Per Orang	94.500
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	12	450.000	orang/jam	5.400.000
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000

## KODE ASB : 1.06.07

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE VII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Fullday dengan 30 peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(465.000XpesertaXhari)+(3.600.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	Halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Fullday	Variabel cost	1	365.000	Orang/Hari	365.000
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	8	450.000	orang/jam	3.600.000
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000

## KODE ASB : 1.06.08

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE VIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Halfday dengan 30 peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(375.000XpesertaXhari)+(2.250.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	Halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		'Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	275.000	Orang/Hari	275.000
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	5	450.000	orang/jam	2.250.000
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000



## KODE ASB : 1.06.09

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE IX					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Fullboard dengan 30 peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(922.000XpesertaXhari)+(5.400.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	Halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		'Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Fullboard	Variabel cost	1	822.000	Orang/Hari	822.000
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	12	450.000	orang/jam	5.400.000
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000

## KODE ASB : 1.06.10

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE X					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Fullday dengan 40 peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(465.000XpesertaXhari)+(3.600.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		'Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Fullday	Variabel cost	1	365.000	Orang/Hari	365.000
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	8	450.000	orang/jam	3.600.000
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000

## KODE ASB : 1.06.11

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE XI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Halfday dengan 40 peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(375.000XpesertaXhari)+(2.250.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		'Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	275.000	Orang/Hari	275.000
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	5	450.000	orang/jam	2.250.000
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000

## KODE ASB : 1.06.12

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON ASN TYPE XII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam daerah paket Fullboard dengan 40 peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=2.833.500 +(35.000Xpeserta)+(922.000XpesertaXhari)+(5.400.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	50.000	meter	900.000
		Photocopy	fix cost	6445	300	halaman	1.933.500
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan					
		Belanja Perlengkapan Pelatihan/Sosialisasi					
		BlokNote	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Bulpoint	Variabel cost	1	5.000	Buah	5.000
		Map Plastik	Variabel cost	1	15.000	Buah	15.000
		Kartu Peserta	Variabel cost	1	10.000	Buah	10.000
3	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		'Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Fullboard	Variabel cost	1	822.000	Orang/Hari	822.000
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					
		Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/ Narasumber (Non PNS)	Variabel cost	12	450.000	orang/jam	5.400.000
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					
		Uang Saku Peserta	Variabel cost	1	100.000	Orang/Hari	100.000

**KODE ASB : 1.07.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 30 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.306.722 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.679.270	kegiatan	1.679.270
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.627.452	kegiatan	7.627.452
3	<b>5.1.02.01.01.0052</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.02**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE II					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 40 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.431.738+(47.300 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.701.828	kegiatan	1.701.828
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.729.911	kegiatan	7.729.911
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.03**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE III					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 50 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.556.754 +(47.300 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.724.385	kegiatan	1.724.385
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.832.369	kegiatan	7.832.369
3	<b>5.1.02.01.01.0052</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.04**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE IV					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 60 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.681.770 +(47.300 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.746.942	kegiatan	1.746.942
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.934.827	kegiatan	7.934.827
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan



**KODE ASB : 1.07.05**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE V					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 75 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.869.294 +(47.300 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.780.779	kegiatan	1.780.779
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.088.515	kegiatan	8.088.515
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.06**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE VI					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	100				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Halfday sampai dengan 100 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.181.833 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.837.172	kegiatan	1.837.172
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.344.661	kegiatan	8.344.661
3	<b>5.1.02.01.01.0052</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	100	15.800	Per Orang	1.580.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	100	31.500	Per Orang	3.150.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.07**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE VII					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 30 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.306.722 +(275.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.679.270	kegiatan	1.679.270
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.627.452	kegiatan	7.627.452
3	<b>5.1.02.02.12.0001</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	275.000	Orang/ Hari	275.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.08**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE VIII					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 40 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.431.738 +(275.000 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.701.828	kegiatan	1.701.828
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.729.911	kegiatan	7.729.911
3	<b>5.1.02.02.12.0001</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		'Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	275.000	Orang/ Hari	275.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.09**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE IX					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 50 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.556.754 +(275.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.724.385	kegiatan	1.724.385
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.832.369	kegiatan	7.832.369
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	275.000	Orang/Hari	275.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.10**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE X					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 60 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.681.770 +(275.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.746.942	kegiatan	1.746.942
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.934.827	kegiatan	7.934.827
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.12.0001</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		'Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	275.000	Orang/ Hari	275.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.11**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE XI					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 75 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.869.294 +(275.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.780.779	kegiatan	1.780.779
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.088.515	kegiatan	8.088.515
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.12.0001</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		'Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	275.000	Orang/ Hari	275.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.07.12**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN HALF DAY TYPE XII					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Halfday sampai dengan 100 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.181.833 +(275.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.837.172	kegiatan	1.837.172
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.344.661	kegiatan	8.344.661
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	275.000	Orang/ Hari	275.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan



**KODE ASB : 1.08.01**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE I					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 30 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.494.246 +(63.100 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.713.106	kegiatan	1.713.106
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.781.140	kegiatan	7.781.140
3	<b>5.1.02.01.01.0052</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.02**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE II					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 40 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.681.770 +(63.100 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.746.942	kegiatan	1.746.942
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.934.827	kegiatan	7.934.827
3	<b>5.1.02.01.01.0052</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.03**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE III					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 50 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.869.294 +(63.100 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.780.779	kegiatan	1.780.779
2	<b>5.1.02.01.01.0026</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.088.515	kegiatan	8.088.515
3	<b>5.1.02.01.01.0052</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.04**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE IV					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 60 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.056.817 +(63.100 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.814.615	kegiatan	1.814.615
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.242.203	kegiatan	8.242.203
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.05**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE V					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 75 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.244.341 +(63.100 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.848.451	kegiatan	1.848.451
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.395.890	kegiatan	8.395.890
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	2	15.800	Per Orang	31.600
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.06**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE VI					
2	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	100				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan dalam kantor Fullday sampai dengan 100 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.806.912 +(63.100 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.949.959	kegiatan	1.949.959
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.856.953	kegiatan	8.856.953
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	200	15.800	Per Orang	3.160.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	100	31.500	Per Orang	3.150.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.07**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE VII					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 30 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.494.246 +(365.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.01.0024.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.713.106	kegiatan	1.713.106
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.01.0026.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.781.140	kegiatan	7.781.140
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.12.0001</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	365.000	Orang/Hari	365.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.08**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE VIII					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 40 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.681.770 +(365.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>5.1.02.01.01.0024.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.746.942	kegiatan	1.746.942
2	<b>5.1.02.01.01.0026.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.934.827	kegiatan	7.934.827
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.12.0001</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	365.000	Orang/ Hari	365.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan



**KODE ASB : 1.08.09**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE IX					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 50 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.869.294 +(365.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.780.779	kegiatan	1.780.779
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.088.515	kegiatan	8.088.515
3	5.1.02.02.	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	365.000	Orang/Hari	365.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.10**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE X					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 60 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.056.817 +(365.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.814.615	kegiatan	1.814.615
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.242.203	kegiatan	8.242.203
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	365.000	Orang/ Hari	365.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.11**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE XI					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 75 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.244.341 +(365.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.848.451	kegiatan	1.848.451
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.395.890	kegiatan	8.395.890
3	5.1.02.02.	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	1	365.000	Orang/Hari	365.000

## Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.08.12**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ADVOKASI/PENDAMPINGAN FULL DAY TYPE XII					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan Advokasi/Pendampingan merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai upaya pendekatan terhadap orang lain yang dianggap mempunyai pengaruh terhadap keberhasilan suatu program atau kegiatan yang dilaksanakan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					100
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Advokasi/Pendampingan paket Fullday sampai dengan 100 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.806.912 +(365.000 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.949.959	kegiatan	1.949.959
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.856.953	kegiatan	8.856.953
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Paket Halfday	Variabel cost	100	365.000	Orang/ Hari	36.500.000

Keterangan :

1. Kegiatan Ini diluar perjalanan dinas dan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

**KODE ASB : 1.09.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 50 Lembar Hard Cover					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=60.000 +(47.300 X jumlah peserta) + (16.300 X Jumlah Dokumen)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	60.000	kegiatan	60.000
2	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	16.300	Exemplar	16.300
3	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.09.02**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE II					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 100 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=93.000 +(47.300 X jumlah peserta) + (93.500 X Jumlah Dokumen)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	93.000	kegiatan	93.000
2	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	93.500	Exemplar	93.500
3	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000

**KODE ASB : 1.09.03**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE III					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program Kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 200 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =257.500 +(47.300 X jumlah peserta) + (187.000 X Jumlah Dokumen)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	257.500	kegiatan	257.500
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	187.000	Exemplar	187.000
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000

**KODE ASB : 1.09.04**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE IV					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	kegiatan Analisa Program kajian/kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 300 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=497.300 +(47.300 X jumlah peserta) + (280.500 X Jumlah Dokumen)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	497.300	kegiatan	497.300
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	280.500	Exemplar	280.500
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000



**KODE ASB : 1.09.05**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE V					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	kegiatan Anaisa Program kajian/kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 400 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=754.400 +(47.300 X jumlah peserta) + (374.000 X Jumlah Dokumen)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	754.400	kegiatan	754.400
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	374.000	Exemplar	374.000
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000

**KODE ASB : 1.09.06**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN HALFDAY TANPA NARASUMBER/TENAGA AHLI TYPE VI					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program kajian/Kebijakan Halfday tanpa narasumber/Tenaga Ahli Dengan Dokumen sampai dengan 500 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=1.002.500 +(47.300 X jumlah peserta) + (467.500 X Jumlah Dokumen)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.002.500	kegiatan	1.002.500
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	467.500	Exemplar	467.500
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000

**KODE ASB : 1.10.01**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE I					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Hari					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 100 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =93.000 +(47.300 X jumlah peserta) + (93.500 X Jumlah Dokumen) + (6.800.000 X Jumlah hari )					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	93.000	kegiatan	93.000
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	93.500	Exemplar	93.500
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000
	5.1.02.02.01.010	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	8	850.000	Jam	6.800.000

**KODE ASB : 1.10.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE II					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Hari					1
		Jumlah Peserta					10
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 200 Lembar Hard Cover					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =257.500 +(47.300 X jumlah peserta) + (187.000 X Jumlah Dokumen)+ (6.800.000 X Jumlah hari )					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	257.500	kegiatan	257.500
2	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	187.000	Exemplar	187.000
3	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000
	<b>5.1.02.02.0 1.010</b>	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	8	850.000	Jam	6.800.000

**KODE ASB : 1.10.03**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE III					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Hari					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 300 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =497.300 +(47.300 X jumlah peserta) + (280.500 X Jumlah Dokumen)+ (6.800.000 X Jumlah hari )					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	497.300	kegiatan	497.300
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	280.500	Exemplar	280.500
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000
	5.1.02.02.0 1.010	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	8	850.000	Jam	6.800.000

**KODE ASB : 1.10.04**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE IV					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Hari					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 400 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=754.400 +(47.300 X jumlah peserta) + (374.000 X Jumlah Dokumen)+ (6.800.000 X Jumlah hari )					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	754.400	kegiatan	754.400
2	<b>5.1.02.01.01.0026.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	374.000	Exemplar	374.000
3	<b>5.1.02.01.01.0052.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000
4	<b>5.1.02.02.01.010</b>	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	8	850.000	Jam	6.800.000

**KODE ASB : 1.10.05**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN ANALISA PROGRAM KAJIAN/KEBIJAKAN FULLDAY TYPE V					
2	Deskripsi	Kegiatan yang dilakukan dalam rangka melakukan penyelidikan/penelitian terhadap efektifitas suatu kebijakan atau program yang dilaksanakan dalam rangka menghasilkan suatu rumusan laporan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah dokumen					1
		Jumlah Hari					1
		Jumlah Peserta					10
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Analisa Program dengan pembahasan fullday dan Dokumen sampai dengan 500 Lembar Hard Cover					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=1.002.500 +(47.300 X jumlah peserta) + (467.500 X Jumlah Dokumen)+ (6.800.000 X Jumlah hari )					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.01.0024.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.002.500	kegiatan	1.002.500
2	<b>5.1.02.01.01.0026.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Cetak Dokumen	Variabel cost	1	467.500	Exemplar	467.500
3	<b>5.1.02.01.01.0052.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	10	15.800	Per Orang	158.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	10	31.500	Per Orang	315.000
	<b>5.1.02.02.01.010</b>	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	8	850.000	Jam	6.800.000

**KODE ASB : 1.11.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 75 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =31.416.650 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	6.933.800	kegiatan	6.933.800
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	24.482.850	kegiatan	24.482.850

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan



**KODE ASB : 1.11.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE II					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 100 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =34.961.250 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.716.150	kegiatan	7.716.150
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	27.245.100	kegiatan	27.245.100

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.03**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE III					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 125 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =38.505.900 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.498.500	kegiatan	8.498.500
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	30.007.400	kegiatan	30.007.400

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.04**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE IV					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 150 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=42.050.400 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	9.280.800	kegiatan	9.280.800
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	32.769.600	kegiatan	32.769.600

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.05**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE V					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					40
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 175 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=45.595.000 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	10.063.100	kegiatan	10.063.100
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	35.531.900	kegiatan	35.531.900

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.06**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE VI					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 200 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=49.139.600 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	10.845.400	kegiatan	10.845.400
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	38.294.200	kegiatan	38.294.200

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.07**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE VII					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 225 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=52.684.200 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	11.627.700	kegiatan	11.627.700
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	41.056.500	kegiatan	41.056.500

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.08**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE VIII					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 250 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=56.228.700 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	12.410.000	kegiatan	12.410.000
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	43.818.700	kegiatan	43.818.700

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.09**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE IX					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 275 Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=59.773.300 +(47.300 X jumlah peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	13.192.300	kegiatan	13.192.300
2	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	46.581.000	kegiatan	46.581.000

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan



**KODE ASB : 1.11.10**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE X					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 300 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=63.317.600 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	13.974.600	kegiatan	13.974.600
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	49.343.000	kegiatan	49.343.000

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.11**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE XI					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 325 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=66.862.400 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	14.756.900	kegiatan	14.756.900
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	52.105.500	kegiatan	52.105.500

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.11.12**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM KOTA TYPE XII					
<b>2</b>	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai dengan 325 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=70.407.000 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	15.539.200	kegiatan	15.539.200
2	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
3	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	54.867.800	kegiatan	54.867.800

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.12.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 30 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.277.000+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	4.813.200	kegiatan	4.813.200
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.463.800	kegiatan	2.463.800
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.12.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE II					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 40 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =7.318.600+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	4.840.700	kegiatan	4.840.700
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.477.900	kegiatan	2.477.900
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.12.03**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE III					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					50
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 50 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.360.300+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	4.868.300	kegiatan	4.868.300
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.492.000	kegiatan	2.492.000
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	50	15.800	Per Orang	790.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	50	31.500	Per Orang	1.575.000

**KODE ASB : 1.12.04**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE IV					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 75 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.464.500+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	4.937.200	kegiatan	4.937.200
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.527.300	kegiatan	2.527.300
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.12.05**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE V					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 100 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.568.700+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.006.100	kegiatan	5.006.100
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.562.600	kegiatan	2.562.600
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500



**KODE ASB : 1.12.06**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE VI					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 150 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =7.776.900+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.143.800	kegiatan	5.143.800
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.633.100	kegiatan	2.633.100
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.12.07**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE VII					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	100				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 200 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.985.200+ (47.300X Jumlah Peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.281.600	kegiatan	5.281.600
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.703.600	kegiatan	2.703.600
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	100	15.800	Per Orang	1.580.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	100	31.500	Per Orang	3.150.000

**KODE ASB : 1.12.08**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY KANTOR NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE VIII					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 250 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.193.500+ (47.300X Jumlah Peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.419.400	kegiatan	5.419.400
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.774.100	kegiatan	2.774.100
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.12.09**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE IX					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 300 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.401.700+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.557.100	kegiatan	5.557.100
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.844.600	kegiatan	2.844.600
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.12.10**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER INTERNAL SKPD TYPE X					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor sampai dengan 350 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.610.100+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.694.900	kegiatan	5.694.900
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.915.200	kegiatan	2.915.200
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500

**KODE ASB : 1.13.01**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE I					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 30 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.277.000+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	4.813.200	kegiatan	4.813.200
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.463.800	kegiatan	2.463.800
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.0 1.010	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.13.02**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE II					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 40 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =7.318.600+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.010	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	4.840.700	kegiatan	4.840.700
2	5.1.02.01.010	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.477.900	kegiatan	2.477.900
3	5.1.02.01.010	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.01.010	Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.13.03**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE III					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 50 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.360.300+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	4.868.300	kegiatan	4.868.300
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.492.000	kegiatan	2.492.000
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.01.010	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000



**KODE ASB : 1.13.04**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE IV					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 75 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.464.500+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	4.937.200	kegiatan	4.937.200
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.527.300	kegiatan	2.527.300
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.01.010	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.13.05**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE V					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 100 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.568.700+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.006.100	kegiatan	5.006.100
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.562.600	kegiatan	2.562.600
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.01.010	Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.13.06**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE VI					
<b>2</b>	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					150
		Jumlah Hari					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 150 Peserta					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.776.900+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.143.800	kegiatan	5.143.800
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.633.100	kegiatan	2.633.100
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	150	15.800	Per Orang	2.370.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	150	31.500	Per Orang	4.725.000
4	5.1.02.02.01.010	Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.13.07**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE VII					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfdaydengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 200 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.985.200+ (47.300X Jumlah Peserta) + ('4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.281.600	kegiatan	5.281.600
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.703.600	kegiatan	2.703.600
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.01.010	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.13.08**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE VIII					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 250 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.193.500+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.419.400	kegiatan	5.419.400
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.774.100	kegiatan	2.774.100
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.01.010	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.13.09**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE IX					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					350
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfdaydengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 300 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.401.700+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.557.100	kegiatan	5.557.100
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.844.600	kegiatan	2.844.600
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	350	15.800	Per Orang	5.530.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	350	31.500	Per Orang	11.025.000
4	5.1.02.02.01.010	Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.13.10**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMBINAAN APARATUR DAN MASYARAKAT HALFDAY NARASUMBER EXTERNAL SKPD TYPE X					
2	Deskripsi	Pembinaan Merupakan Kegiatan dalam rangka merubah tingkah laku individu serta kepribadiannya sehingga dapat mencapai tujuan dari organisasi/instansi.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Hari					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pembinaan Aparatur dan Masyarakat didalam Kantor Halfday dengan narasumber dari luar SKPD sampai dengan 350 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.610.100+ (47.300X Jumlah Peserta) + (4.250.000 X Jumlah Hari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	5.694.900	kegiatan	5.694.900
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	2.915.200	kegiatan	2.915.200
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.02.01.010	<b>Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa</b>					
		Honorarium Narasumber	Variabel cost	5	850.000	Jam	4.250.000

**KODE ASB : 1.14.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	40				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 75 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=14.944.700 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.622.900	kegiatan	1.622.900
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.327.400	kegiatan	3.327.400
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000
4	5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	9.994.400	kegiatan	9.994.400

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan



**KODE ASB : 1.14.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE II					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 100 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=15.192.600 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.649.800	kegiatan	1.649.800
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.382.600	kegiatan	3.382.600
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
<b>4</b>	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	10.160.200	kegiatan	10.160.200

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.03**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE III					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 125 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=15.440.500 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.676.700	kegiatan	1.676.700
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.437.800	kegiatan	3.437.800
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	10.326.000	kegiatan	10.326.000

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.04**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE IV					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 150 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=15.688.400 +(47.300 X jumlah peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.703.700	kegiatan	1.703.700
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.493.000	kegiatan	3.493.000
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	10.491.700	kegiatan	10.491.700

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.05**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE V					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 175 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =15.936.300+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.730.600	kegiatan	1.730.600
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.548.200	kegiatan	3.548.200
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
<b>4</b>	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	10.657.500	kegiatan	10.657.500

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.06**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE VI					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 200 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=16.184.100+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.757.500	kegiatan	1.757.500
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.603.400	kegiatan	3.603.400
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
<b>4</b>	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	10.823.200	kegiatan	10.823.200

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.07**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE VII					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 225 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=16.432.000+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.784.400	kegiatan	1.784.400
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.658.600	kegiatan	3.658.600
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	10.989.000	kegiatan	10.989.000

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.08**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE VIII					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 250 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=16.679.800+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.811.300	kegiatan	1.811.300
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.713.700	kegiatan	3.713.700
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	11.154.800	kegiatan	11.154.800

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.09**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE IX					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	40				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 275 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =16.927.700+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.838.300	kegiatan	1.838.300
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.768.900	kegiatan	3.768.900
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000
<b>4</b>	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	11.320.500	kegiatan	11.320.500

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan



**KODE ASB : 1.14.10**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE X					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 300 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=17.175.600+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.865.200	kegiatan	1.865.200
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.824.100	kegiatan	3.824.100
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	11.486.300	kegiatan	11.486.300

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.11**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE XI					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	40				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 325 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=17.423.500+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.892.100	kegiatan	1.892.100
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.879.300	kegiatan	3.879.300
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000
<b>4</b>	<b>5.1.02.04.</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	11.652.100	kegiatan	11.652.100

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.14.12**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PEMANTAUAN KEGIATAN TYPE XII					
<b>2</b>	Deskripsi	Pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan suatu kegiatan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan antisipasi.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pemantauan Kegiatan sampai dengan 350 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=17.671.300+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	1.919.000	kegiatan	1.919.000
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	3.934.500	kegiatan	3.934.500
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	11.817.800	kegiatan	11.817.800

Keterangan :

1. Kegiatan Ini untuk SKPD diluar Kecamatan

**KODE ASB : 1.15.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 200 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =36.628.600+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	80.900	kegiatan	80.900
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	5.475.500	kegiatan	5.475.500
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	31.072.200	kegiatan	31.072.200

**KODE ASB : 1.15.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE II					
<b>2</b>	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					40
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 225 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=41.579.600+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	91.800	kegiatan	91.800
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	6.215.600	kegiatan	6.215.600
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.0</b>	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000
<b>4</b>	<b>5.1.02.04.01.0</b>	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	35.272.200	kegiatan	35.272.200

**KODE ASB : 1.15.03**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE III					
<b>2</b>	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 250 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =46.530.600+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	102.800	kegiatan	102.800
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	6.955.700	kegiatan	6.955.700
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	39.472.100	kegiatan	39.472.100

**KODE ASB : 1.15.04**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE IV					
2	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 275 Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =51.481.600+ (47.300X Jumlah Peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	113.700	kegiatan	113.700
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	7.695.800	kegiatan	7.695.800
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	43.672.100	kegiatan	43.672.100

**KODE ASB : 1.15.05**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE V					
2	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					40
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 300 Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=56.432.500+ (47.300X Jumlah Peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	124.600	kegiatan	124.600
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	8.435.900	kegiatan	8.435.900
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	47.872.000	kegiatan	47.872.000



**KODE ASB : 1.15.06**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE VI					
<b>2</b>	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 400 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =76.236.500+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	168.400	kegiatan	168.400
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	11.396.300	kegiatan	11.396.300
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	64.671.800	kegiatan	64.671.800

**KODE ASB : 1.15.07**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE VII					
<b>2</b>	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 500 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=96.040.500+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	212.100	kegiatan	212.100
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	14.356.700	kegiatan	14.356.700
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	81.471.700	kegiatan	81.471.700

**KODE ASB : 1.15.08**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE VIII					
<b>2</b>	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					40
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 600 Kunjungan					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =115.844.500+ (47.300X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	255.900	kegiatan	255.900
2	5.1.02.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	17.317.100	kegiatan	17.317.100
3	5.1.02.01.0	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	15.800	Per Orang	632.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	31.500	Per Orang	1.260.000
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	98.271.500	kegiatan	98.271.500

**KODE ASB : 1.15.09**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE IX					
2	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 800 Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=155.452.500+ (47.300X Jumlah Peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	343.400	kegiatan	343.400
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	23.238.000	kegiatan	23.238.000
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	131.871.100	kegiatan	131.871.100

**KODE ASB : 1.15.10**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDATAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN DENGAN KUNJUNGAN LAPANGAN TYPE X					
2	Deskripsi	Pendataan merupakan proses, cara, perbupatan mendata, pengumpulan data dan pencarian data yang dilakukan dengan kunjungan lapangan.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Pendataan kegiatan dilakukan dengan kunjungan Lapangan sampai dengan 1000 Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=195.060.400+ (47.300X Jumlah Peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	430.900	kegiatan	430.900
2	5.1.02.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	29.158.800	kegiatan	29.158.800
3	5.1.02.01.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	15.800	Per Orang	15.800
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	31.500	Per Orang	31.500
4	5.1.02.04.01.0	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
		Perjalanan dinas Dalam Kota	Variabel cost	1	165.470.700	kegiatan	165.470.700

**KODE ASB : 1.16.01**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN TYPE I					
<b>2</b>	Deskripsi	Pelatihan Struktural kepemimpinan merupakan pelatihan untuk menduduki atau dalam jabatan struktural (jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan pengawas)					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Pelatihan Kepemimpinan pratama untuk menduduki atau dalam jabatan struktural jabatan pimpinan tinggi					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=12.353.800+ (30.261.000X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.01.0024.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	300.350	kegiatan	300.350
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.01.0025.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
		Kertas HVS EF	Fix Cost	1	146.833	kegiatan	146.833
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.01.0026.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	340.000	kegiatan	340.000
<b>4</b>	<b>5.1.02.01.01.0036</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
		Tinta Printer Warna (Refill)	Fix Cost	1	323.667	kegiatan	323.667
<b>5</b>	<b>5.1.02.02.12.0004</b>	Belanja Diklat Kepemimpinan					
		Pengiriman Pendidikan Kepemimpinan	Variabel cost	1	30.261.000	Per Orang	30.261.000
<b>6</b>	<b>5.1.02.04.01.0001</b>	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Fix Cost	1	11.389.815	kegiatan	11.389.815

**KODE ASB : 1.16.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN TYPE II					
<b>2</b>	Deskripsi	Pelatihan Struktural kepemimpinan merupakan pelatihan untuk menduduki atau dalam jabatan struktural (jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan pengawas)					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Pelatihan Kepemimpinan pratama untuk menduduki atau dalam jabatan struktural jabatan administrator					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=12.353.800+ (22.125.000X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.01.0024.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	300.350	kegiatan	300.350
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.01.0025.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
		Kertas HVS EF	Fix Cost	1	146.833	kegiatan	146.833
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.01.0026.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	340.000	kegiatan	340.000
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.01.0036</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
		Tinta Printer Warna (Refill)	Fix Cost	1	323.667	kegiatan	323.667
<b>4</b>	<b>5.1.02.02.12.0004</b>	Belanja Diklat Kepemimpinan					
		Pengiriman Pendidikan Kepemimpinan	Variabel cost	1	22.125.000	Per Orang	22.125.000
<b>5</b>	<b>5.1.02.04.01.0001</b>	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Fix Cost	1	11.389.815	kegiatan	11.389.815

**KODE ASB : 1.16.03**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN TYPE III					
<b>2</b>	Deskripsi	Pelatihan Struktural kepemimpinan merupakan pelatihan untuk menduduki atau dalam jabatan struktural (jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan pengawas)					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Pelatihan Kepemimpinan pratama untuk menduduki atau dalam jabatan struktural jabatan pengawas					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =12.353.800+ (20.230.000X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.01.0024.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	300.350	kegiatan	300.350
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.01.0025.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
		Kertas HVS EF	Fix Cost	1	146.833	kegiatan	146.833
<b>3</b>	<b>5.1.02.01.01.0026.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	340.000	kegiatan	340.000
<b>4</b>	<b>5.1.02.01.01.0036</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
		Tinta Printer Warna (Refill)	Fix Cost	1	323.667	kegiatan	323.667
<b>5</b>	<b>5.1.02.02.12.0004</b>	Belanja Diklat Kepemimpinan					
		Pengiriman Pendidikan Kepemimpinan	Variabel cost	1	20.230.000	Per Orang	20.230.000
<b>6</b>	<b>5.1.02.04.01.0001</b>	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					
		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Fix Cost	1	11.389.815	kegiatan	11.389.815



**KODE ASB : 1.17.01**

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PELATIHAN ASN YANG DISELENGGARAKAN LEMBAGA DIKLAT TYPE I					
2	Deskripsi	Kegiatan pelatihan ASN yang diselenggarakan oleh lembaga diklat merukapan kegiatan diklat dalam rangka meningkatkan kapasitas aparatur yang diselenggarakan oleh penyedia badan usaha atau lembaga diklat diluar pemerintah daerah.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pelatihan ASN yang diselenggarakan lembaga diklat dengan jumlah peserta sampai dengan 2 orang					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=3.733.300+ (7.000.000X Jumlah Peserta)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	2.800.000	kegiatan	2.800.000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	933.300	kegiatan	933.300
3	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Pengiriman PesertaDiklat yang disesuaikan dengan surat penawaran dari Lembaga Diklat Terakreditasi (maksimal)	Variabel cost	1	7.000.000	Per Orang	7.000.000

**KODE ASB : 1.17.02**

<b>1</b>	Nama ASB	ASB KEGIATAN PELATIHAN ASN YANG DISELENGGARAKAN LEMBAGA DIKLAT TYPE II					
<b>2</b>	Deskripsi	Kegiatan pelatihan ASN yang diselenggarakan oleh lembaga diklat merupakan kegiatan diklat dalam rangka meningkatkan kapasitas aparatur yang diselenggarakan oleh penyedia badan usaha atau lembaga diklat diluar pemerintah daerah.					
<b>3</b>	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
<b>4</b>	Jenis	ASB Non Kontruksi					
<b>5</b>	Aktivitas	Pelatihan ASN yang diselenggarakan lembaga diklat dengan jumlah peserta diatas 2 orang					
<b>6</b>	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel  =4.251.000+ (7.000.000X Jumlah Peserta)					
<b>7</b>	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
<b>No</b>	<b>Kode Rekening</b>	<b>Objek Belanja</b>	<b>Jenis Biaya</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga satuan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	<b>5.1.02.01.01.0024.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					
		Alat Tulis Kantor	Fix Cost	1	3.040.000	kegiatan	3.040.000
<b>2</b>	<b>5.1.02.01.01.0026.</b>	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					
		Fotocopy F4	Fix Cost	1	1.211.000	kegiatan	1.211.000
<b>3</b>	<b>5.1.02.02.12.0001</b>	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					
		Pengiriman PesertaDiklat yang disesuaikan dengan surat penawaran dari Lembaga Diklat Terakreditasi (maksimal)	Variabel cost	1	7.000.000	Per Orang	7.000.000

**BUPATI GARUT,**

**t t d**

**RUDY GUNAWAN**