

A. Format Usulan RKBMD Pengadaan

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN)
NAMA PD:
TAHUN:

No.	Kuasa Pengguna Barang/Program/Kegiatan/ <i>Output</i>	Usulan Barang Milik Daerah				Kebutuhan		Data Daftar Barang Yang Dapat				Kebutuhan Riil		Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
	1. Kuasa Pengguna Barang....													
	A. Program													
	1). Kegiatan.....													
	a. Output													
		x.x.x.x.x.xx.xxx												
	2). Dst													
	B. Program													
	1). Kegiatan.....													
	a. Output													
		x.x.x.x.x.xx.xxx												
	2). Dst													
	2. Kuasa Pengguna Barang....													
	A. Program													
	1). Kegiatan.....													
	a. Output													
		x.x.x.x.x.xx.xxx												
	2). Dst													
	B. Dst													
	3. Dst													

Sleman,.....
Pengguna Anggaran

(nama)
(NIP)

B. Format RKBMD Pengadaan

RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN)

PD:
Tahun:

No.	Kuasa Pengguna Barang/Program/Kegiatan/Output	Rencana Kebutuhan Pengadaan BMD				Cara Pemenuhan	Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan		
	1. Kuasa Pengguna Barang....						
	A. Program						
	1). Kegiatan.....						
	a. Output						
		x.x.x.x.x.xx.xxx					
	2). Dst						
	B. Program						
	1). Kegiatan.....						
	a. Output						
		x.x.x.x.x.xx.xxx					
	2). Dst						
	2. Kuasa Pengguna Barang....						
	A. Program						
	1). Kegiatan.....						
	a. Output						
		x.x.x.x.x.xx.xxx					
	2). Dst						
	B. Dst						
	3. Dst						

Sleman,.....
Pengguna Anggaran

(nama)
(NIP)

C. Format Usulan RKBMD Pemeliharaan

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN)
NAMA PD:
TAHUN:

No.	Kuasa Pengguna Barang/Program/Kegiatan/Output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1. Kuasa Pengguna Barang....												
	A. Program												
	1). Kegiatan.....												
	a. Output												
		x.x.x.x.x.xx.xxx											
	2). Dst												
	B. Program												
	1). Kegiatan.....												
	a. Output												
		x.x.x.x.x.xx.xxx											
	2). Dst												
	2. Kuasa Pengguna Barang....												
	A. Program												
	1). Kegiatan.....												
	a. Output												
		x.x.x.x.x.xx.xxx											
	2). Dst												
	B. Dst												
	3. Dst												

Sleman,.....
Pengguna Anggaran

(nama)
(NIP)

D. Format RKBMD Pemeliharaan

RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN)

PD:

Tahun:

No.	Kuasa Pengguna Barang/Program/Kegiatan/Output	Barang Yang Dipelihara								Rencana Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
	1. Kuasa Pengguna Barang....												
	A. Program												
	1). Kegiatan.....												
	a. Output												
		x.x.x.x.x.xx.xxx											
	2). Dst												
	B. Program												
	1). Kegiatan.....												
	a. Output												
		x.x.x.x.x.xx.xxx											
	2). Dst												
	2. Kuasa Pengguna Barang....												
	A. Program												
	1). Kegiatan.....												
	a. Output												
		x.x.x.x.x.xx.xxx											
	2). Dst												
	B. Dst												
	3. Dst												

Sleman,.....
Pengguna Anggaran

(nama)
(NIP)

BUPATI SLEMAN,

ttd/cap

SRI PURNOMO

LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI
NOMOR : 8.1 Tahun 2020
TANGGAL : 27 Februari 2020

TANGGAL : 27 Februari 2020

TANGGAL : 27 Februari 2020

A. Format Buku Inventaris

BUKU INVENTARIS

SKPD :

[illegible]

Sleman,
KEPALA SKPD

(.....)
NIP.

(Nama)
(NIP)

KARTU INVENTARIS BARANG
B. PERALATAN DAN MESIN
Semester...Tahun...Intrakomptabel/ Ekstrakomptabel

02 = ALAT-ALAT BESAR

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

KARTU INVENTARIS BARANG
B. PERALATAN DAN MESIN
Semester...Tahun...Intrakomptabel/ Ekstrakomptabel

03 = ALAT-ALAT ANGKUTAN

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

4. KIB B.04

KARTU INVENTARIS BARANG
B. PERALATAN DAN MESIN
Semester...Tahun...Intrakomptabel/Ekstrakomptabel

(Kode PD dan Nama PD)

04 = ALAT-ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR

NO	KODE BARANG	NO. REG	JENIS BARANG / NAMA BARANG	MERK / TYPE	UKURAN / CC	TAHUN PEMBELIAN	ASAL-USUL CARA PEROLEHAN	NOMOR		HARGA (Rp.)	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU (Rp.)	KET	BEBAN PENYUSUTAN			TANGGAL PENERIMAAN
								RANGKA	MESIN					SKPD SEKARANG	SKPD SEBELUMNYA	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
JUMLAH										0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

KARTU INVENTARIS BARANG
B. PERALATAN DAN MESIN
Semester...Tahun...Intrakomptabel/ Ekstrakomptabel

(Kode PD dan Nama PD)

05 = ALAT-ALAT PERTANIAN/PETERNAKAN

NO	KODE BARANG	NO. REG	JENIS BARANG / NAMA BARANG	MERK / TYPE	TAHUN PEMBELIAN	ASAL-USUL CARA PEROLEHAN	NOMOR		HARGA (Rp.)	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU (Rp.)	KET	BEBAN PENYUSUTAN			TANGGAL PENERIMAAN
							RANGKA	MESIN					SKPD SEKARANG	SKPD SEBELUMNYA	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
JUMLAH																

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

KARTU INVENTARIS BARANG
B. PERALATAN DAN MESIN
Semester...Tahun...Intrakomptabel/ Ekstrakomptabel

06 = ALAT-ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

7. KIB B.07

KARTU INVENTARIS BARANG
B. PERALATAN DAN MESIN
Semester...Tahun... Intrakomptabel/Ektrakomptabel

(Kode PD dan Nama PD)

07 = ALAT-ALAT STUDIO DAN KOMUNIKASI

NO	KODE BARANG	NO. REG	JENIS BARANG / NAMA BARANG	MERK / TYPE	TAHUN PEMBELIAN	ASAL-USUL CARA PEROLEHAN	HARGA (Rp.)	AKUMULASI PENYUSUTAN (Rp.)	NILAI BUKU (Rp.)	KET	BEBAN PENYUSUTAN SKPD SEKARANG	BEBAN PENYUSUTAN SKPD SEBELUMNYA	BEBAN PENYUSUTAN TOTAL	TANGGAL PENERIMAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
JUMLAH							0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

KARTU INVENTARIS BARANG
B. PERALATAN DAN MESIN
Semester...Tahun... Intrakomptabel/Ekstrakomptabel

08 = ALAT-ALAT KEDOKTERAN

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

8. KIB B.08

KARTU INVENTARIS BARANG
B. PERALATAN DAN MESIN
Semester...Tahun... Intrakomptabel/Ekstrakomptabel

(Kode PD dan Nama PD)

09 = ALAT-ALAT LABORATORIUM

NO	KODE BARAN G	NO. REG	JENIS BARAN G / NAMA BARAN G	MERK / TYPE	NOMOR PABRIK	UKURA N / CC	BAHAN	TAHUN PEMBE LIAN	ASAL-USUL CARA PEROLEHA N	HARGA (Rp.)	AKUMULASI PENYUSUTA N (Rp.)	NILAI BUKU (Rp.)	KET	BEBAN PENYUSUTA N SKPD SEKARANG	BEBAN PENYUSUTA N SKPD SEBELUMNY A	BEBAN PENYUSUT AN TOTAL	TANGGAL PENERIMAAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
JUMLAH																	

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

E. Rekap Mutasi

REKAP MUTASI INTRAKOMPTABEL/EKSTRAKOMPTABEL
(tanggal-bulan-tahun) s.d. (tanggal-bulan-tahun)
(Kode PD dan Nama PD)

No	Kode	Nama	Saldo Awal		Mutasi Tambah																		Mutasi Kurang																		Saldo Akhir					
					Pengadaan Sendiri		Dropping		Reklas		Koreksi		Penarikan				Usul Hapus (Untuk Aset Lain-lain)		Jumlah Akhir Penambahan		Penghapusan								Reklas		Koreksi		Distribusi		Penarikan (Untuk Aset Lain-lain)		Jumlah Akhir Pengurangan									
			Rusak Berat (RB)	Diserahkan ke SKPKD									Barang tidak ditemukan	Barang Salah Catat	Rusak Berat (RB)	Diserahkan ke SKPKD					Barang tidak ditemukan	Barang Salah Catat																								
			Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga	Jumlah	Harga								
1	1 . 1	Tanah																																												
2	2 . 2	Alat-alat Besar																																												
3	2 . 3	Alat-alat Angkutan																																												
4	2 . 4	Alat Bengkel dan Alat Ukur																																												
5	2 . 5	Alat Pertanian																																												
6	2 . 6	Alat Kantor dan Rumah Tangga																																												
7	2 . 7	Alat Studio dan Alat Komunikasi																																												
8	2 . 8	Alat-alat Kedokteran																																												
9	2 . 9	Alat Laboratorium																																												
10	2 . 10	Alat-alat Perenjataan/Keamanan																																												
11	3 . 11	Bangunan Gedung																																												
12	3 . 12	Monumen																																												
13	4 . 13	Jalan dan Jembatan																																												
14	4 . 14	Bangunan Air/Irigasi																																												
15	4 . 15	Instalasi																																												
16	4 . 16	Jaringan																																												
17	5 . 17	Buku dan Perpustakaan																																												
18	5 . 18	Barang Bercorak Kebudayaan																																												
19	5 . 19	Hewan dan Ternak serta Tanaman																																												
20	6 . 1	Konstruksi Dalam Pengerjaan																																												
21	7 . 1	Software Komputer																																												
22	7 . 2	Lisensi/Franchise																																												
23	7 . 3	Hak Paten/Hak Cipta																																												
24	7 . 4	Hasil Kajian																																												
25	7 . 5	DED																																												
26	7 . 6	Aset Tak Berwujud dalam Pengerjaan																																												
27	7 . 7	Aset Tak Berwujud Lainnya																																												
28	8 . 1	Aset Kemitraan																																												
29	9	Aset Lain-lain																																												
		Total																																												

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

DAFTAR PENGADAAN ASET TETAP DAN ASET LAINNYA

SKPD :

NO URUT	NOMOR		NAMA/ JENIS BARANG	TAHUN BELI/ PEROLEHAN	SPESIFIKASI BARANG			ASAL/ CARA PEROLEHAN BARANG	SATUAN	JUMLAH		KET
	KODE BARANG	REGISTER			MERK / TYPE / UKURAN	NO. SERTIFIKAT / NO. POLISI/ NO. PABRIK	BAHAN			BARANG	HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Sleman, (Tanggal, Bulan, Tahun)
Kepala....

(Nama)
(NIP)

G. Rekapitulasi Penerimaan Persediaan

Rekapitulasi Penerimaan 64

Periode : (tanggal-bulan-tahun) s.d. (tanggal-bulan-tahun)

Kode Barang	Kelompok	Penerimaan		
		Transaksi	Dropping	Jumlah Harga
		Total		

Sleman,
KEPALA SKPD

(.....)
NIP.

I. Berita Acara perhitungan fisik persediaan

Berita Acara
Perhitungan Persediaan Barang

Pada hari ini, tanggal, bulan, tahun Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1 Nama Lengkap : -
NIP : -
Pangkat / Golongan : -
Jabatan : PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG

2 Nama Lengkap : -
NIP : -
Pangkat / Golongan : -
Jabatan : PENGURUS BARANG

Telah melakukan perhitungan persediaan barang pada tempat penyimpanan di dengan hasil

No.	Kode	Nama Barang	Kadaluarsa	Jumlah	Harga Satuan	Sub Total	Keterangan
Total Harga Barang							

Berita acara ini kami buat rangkap - untuk digunakan sebagaimana mestinya

Sleman,
KEPALA SKPD

(.....)
NIP.

J. DAFTAR PEMELIHARAAN BMD

DAFTAR PEMELIHARAAN BMD

SEMESTER : TAHUN :

SKPD.....

No. Urut	NO.KODE BARANG	NAMA BARANG	JENIS PERBAIKAN/ PERAWATAN	PENYEDIA JASA	TGL.PERBAIKAN/ PERAWATAN	BUKTI PEMBAYARAN		BIAYA (Rp)	KETERANGAN
						Nomor	Tanggal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Jumlah							0	

Sleman,
KEPALA SKPD

(.....)
NIP.

K. Daftar Barang yang dimanfaatkan Pihak Lain

LAPORAN PEMANFAATAN BARANG

SEMESTER : TAHUN :

KODE LOKASI :
SKPD :

NO. URUT	NAMA BARANG	JENIS PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	HASIL PEMANFAATAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

Sleman,
KEPALA SKPD

NIP.

L. Daftar barang yang diterima dari pihak Lain

DAFTAR PENERIMAAN ASET TETAP DARI PIHAK KETIGA
SEMESTER TAHUN

SKPD :

[illegible]

Sleman,
KEPALA SKPD

(.....)
NIP.

BUPATI SLEMAN,

ttd/cap

SRI PURNOMO