



**SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA**

LAMPIRAN VI  
PERATURAN SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : 1 TAHUN 2023  
TANGGAL : 2 JANUARI 2023

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KERJA KABINET SEKRETARIAT KABINET DAN  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KERJA KABINET**

**A. INDIKATOR KINERJA UTAMA DEPUTI BIDANG DUKUNGAN KERJA KABINET SEKRETARIAT KABINET**

1. Nama Organisasi : Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet Sekretariat Kabinet
2. Tugas : Membantu Sekretaris Kabinet dalam menyelenggarakan pemberian dukungan manajemen kabinet dalam hal penyiapan, pengadministrasian, penyelenggaraan dan pengelolaan sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden, penyiapan naskah dan penerjemahan bagi Presiden dan/atau Wakil Presiden, serta pelaksanaan hubungan kemasyarakatan, penyelenggaraan acara, dan keprotokolan Sekretariat Kabinet.
3. Fungsi :
  - a. Penyelenggaraan urusan administrasi sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri Presiden dan/atau Wakil Presiden;
  - b. Penyusunan risalah dan pendokumentasian, pendistribusian dan publikasi hasil sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden;
  - c. Penyelenggaraan urusan pendokumentasian hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan sidang kabinet, rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden;
  - d. Pengoordinasian penyiapan naskah dokumen kepresidenan dan kenegaraan;
  - e. Pelaksanaan penerjemahan bagi Presiden dan/atau Wakil Presiden, serta di lingkungan Sekretariat Kabinet;
  - f. Penyelenggaraan hubungan kemasyarakatan serta koordinasi dan keprotokolan rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet; dan
  - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Kabinet.

4. Indikator...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-2-

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
1.	Terwujudnya layanan persidangan kabinet, naskah kepresidenan, dan dokumen terjemahan yang berkualitas	a. Persentase tingkat kepuasan pengelolaan sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden	<p>Tingkat kepuasan diperoleh dari hasil survei yang diadakan secara berkala dengan cara membagikan kuesioner kepada responden peserta sidang kabinet yang terdiri atas Menteri Kabinet Kerja dan Pejabat setingkat Menteri; Pimpinan Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Pejabat Eselon I Kementerian/Lembaga; dan Pejabat lainnya.</p> <p>Kuesioner survei secara umum akan berisi pertanyaan terkait opini responden terhadap suatu pernyataan dengan menggunakan skala <i>likert</i>.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil Survei</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Semesteran</p>

b. Persentase...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-3-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
		b. Persentase tingkat kepuasan Sekretaris Kabinet terhadap pengelolaan sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden	<p>IKU mengukur kualitas kinerja Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet dalam melaksanakan penyiapan dan penyelenggaraan sidang kabinet.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil Survei</p> <p>Survei dilaksanakan secara berkala dengan responden Sekretaris Kabinet dan para pejabat Eselon I di lingkungan Sekretariat Kabinet.</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Semesteran</p>
		c. Persentase naskah kepresidenan yang disetujui Presiden RI	<p>Naskah kepresidenan dimaksud dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Surat Presiden kepada kepala negara sahabat/pemerintahan negara-negara sahabat atau kepala organisasi internasional;</li><li>b. Surat Presiden kepada Ketua DPR RI mengenai permohonan pertimbangan terkait pencalonan Duta Besar untuk negara sahabat dan pencalonan Duta Besar negara sahabat untuk Republik Indonesia;</li><li>c. Surat Kepercayaan (<i>Letter of Credence</i>) dan surat penarikan kembali (<i>Letter of Recall</i>) Duta Besar RI untuk negara sahabat;</li><li>d. Surat Tauliah (<i>Letter of Commission</i>) konsul jenderal/konsul/konsul kehormatan RI di luar negeri; dan</li><li>e. Surat Pengakuan (<i>Exequatur</i>) bagi konsul jenderal/konsul/konsul kehormatan negara sahabat di Indonesia.</li></ul>

Disetujui...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-4-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			<p>Disetujui berarti: Dokumen naskah kepresidenan yang disiapkan Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet yang disampaikan kepada Presiden mendapat persetujuan Presiden dengan tanda tangan.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: <math display="block">\frac{\text{Jumlah naskah kepresidenan yang disetujui Presiden}}{\text{Jumlah naskah kepresidenan yang disampaikan kepada Presiden}} \times 100\%</math></p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Rekapitulasi data naskah kepresidenan PERIODE PELAPORAN : Triwulanan</p>
		d. Persentase dokumen terjemahan yang tidak mendapatkan komplain dari <i>stakeholder</i>	<p>IKU digunakan untuk mengukur kualitas dokumen terjemahan yang disiapkan oleh Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet.</p> <p>Dokumen terjemahan meliputi: a. artikel, transkripsi kegiatan Presiden, di situs <a href="http://setkab.go.id">setkab.go.id</a>; b. Pidato Kenegaraan Tahunan; c. produk hukum yang diinisiasi oleh Pejabat Fungsional Penerjemah dan/atau permintaan resmi Kementerian/Lembaga atau unit kerja lain di Sekretariat Kabinet.</p>

Tidak...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-5-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			<p>Tidak adanya komplain dari <i>stakeholder</i> terhadap dokumen terjemahan yang dihasilkan menandakan bahwa dokumen-dokumen tersebut disusun secara akurat.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah dokumen terjemahan yang tidak mendapat komplain dari } stakeholder}{\text{Jumlah dokumen terjemahan yang dihasilkan oleh Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet}} \times 100\%$ <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Rekapitulasi data komplain dari <i>stakeholders</i> PERIODE PELAPORAN : Triwulanan</p>
2.	Meningkatnya kualitas layanan kehumasan, informasi kegiatan kabinet dan keprotokolan Sekretariat Kabinet	a. Persentase tingkat kepuasan terhadap informasi terkait kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet yang disebarluaskan melalui <i>website</i> dan media sosial	<p>IKU digunakan untuk mengukur kinerja Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet dalam penyebarluasan informasi terkait kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet berupa berita, artikel, transkripsi, video, dan atau foto melalui situs resmi dan media sosial Sekretariat Kabinet.</p> <p>Survei dilaksanakan secara berkala dengan menggunakan skala <i>likert</i>.</p>

Pengukuran...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-6-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			<p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil Survei SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Tahunan</p>
		b. Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan keprotokolan	<p>IKU digunakan untuk mengukur kinerja Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet dalam penyelenggaraan acara dan keprotokolan Sekretaris Kabinet.</p> <p>Responden adalah para tamu dan peserta rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet yang berasal dari Kementerian/Lembaga, Perwakilan Negara Sahabat, Perwakilan Masyarakat, Lembaga Non Pemerintah, dan lain-lain.</p> <p>Survei dilaksanakan secara berkala dengan menggunakan skala <i>likert</i>.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil Survei SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Semesteran</p>

B. INDIKATOR...



**SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA**

-7-

**B. INDIKATOR KINERJA UTAMA ASISTEN DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PERSIDANGAN**

1. Nama Organisasi : Asisten Deputi Bidang Penyelenggaraan Persidangan
2. Tugas : Melaksanakan penyelenggaraan dukungan teknis dan administrasi penyiapan bahan-bahan sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri Presiden dan/atau Wakil Presiden
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan jadwal dan agenda sidang kabinet maupun rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden;
  - b. Pelaksanaan dukungan teknis, administrasi, dan koordinasi penyiapan penyelenggaraan sidang kabinet maupun rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden;
  - c. Pelaksanaan dukungan teknis, administrasi, dan koordinasi penyiapan bahan-bahan sidang kabinet maupun rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden; dan
  - d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
1.	Terselenggaranya persidangan kabinet yang berkualitas	a. Persentase tingkat kepuasan Sekretaris Kabinet dan para Eselon I di lingkungan Sekretariat Kabinet terhadap penyelenggaraan persidangan kabinet	IKU mengukur kualitas kinerja Asisten Deputi Bidang Penyelenggaraan Persidangan dalam melaksanakan penyiapan dan penyelenggaraan sidang kabinet.  Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil Survei

Survei...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-8-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			<p>Survei dilaksanakan secara berkala dengan responden Sekretaris Kabinet dan para pejabat Eselon I di lingkungan Sekretariat Kabinet.</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Semesteran</p>
		b. Persentase tingkat kepuasan terhadap layanan permohonan penjadwalan sidang kabinet	<p>IKU mengukur kualitas kinerja Asisten Deputi Bidang Penyelenggaraan Persidangan dalam memberikan pelayanan penjadwalan sidang kabinet.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil Survei.</p> <p>Survei dilaksanakan secara berkala dengan menggunakan skala likert.</p> <p>Responden: Pemohon penjadwalan sidang kabinet.</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Tahunan</p>
		c. Persentase layanan pelaksanaan sidang kabinet/rapat terbatas/pertemuan lainnya yang sesuai ketentuan	<p>IKU mengukur kualitas layanan pelaksanaan sidang kabinet/rapat terbatas/pertemuan lainnya.</p> <p>Sesuai ketentuan berarti layanan dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur.</p>

Pengukuran...





SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-9-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			<p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah Pelaksanaan sidang kabinet/ratas / pertemuan lainnya yang sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah sidang kabinet/ratas/pertemuan lainnya yang diselenggarakan}} \times 100\%$ <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> antara SUMBER DATA : Rekapitulasi pelaksanaan sidang PERIODE PELAPORAN : Triwulanan</p>

C. INDIKATOR...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-10-

C. INDIKATOR KINERJA UTAMA ASISTEN DEPUTI BIDANG PELAPORAN PERSIDANGAN

1. Nama Organisasi : Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan
2. Tugas : Melaksanakan perekaman, transkripsi, dan pengelolaan risalah hasil sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden
3. Fungsi :
  - a. Penyelenggaraan kegiatan perekaman audio dan visual serta transkripsi sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden;
  - b. Penyusunan, pendistribusian, dan pendokumentasian risalah hasil sidang kabinet, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Presiden dan/atau Wakil Presiden;
  - c. Pelaksanaan fasilitasi operasional dan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja dan reformasi birokrasi di lingkungan Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet; dan
  - d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet.
4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan hasil sidang	a. Persentase tingkat kepuasan Sekretaris Kabinet dan para Eselon I di lingkungan Sekretariat Kabinet terhadap dokumen hasil-hasil sidang kabinet	IKU mengukur kualitas kinerja Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan dalam melaporkan hasil sidang kabinet. Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil Survei

Survei...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-11-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			<p>Survei dilaksanakan secara berkala dengan responden Sekretaris Kabinet dan para pejabat Eselon I di lingkungan Sekretariat Kabinet.</p> <p>Kuesioner meliputi penilaian kepuasan atas jenis layanan utama yaitu: Risalah Sidang Kabinet.</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Semesteran</p>
		b. Persentase tingkat kepuasan terhadap pelayanan permohonan salinan risalah sidang kabinet	<p>IKU mengukur kualitas kinerja Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan dalam melayani permohonan salinan risalah sidang kabinet.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil Survei.</p> <p>Survei dilaksanakan secara berkala dengan menggunakan skala <i>likert</i>.</p> <p>Responden: Pemohon salinan risalah hasil sidang kabinet.</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Tahunan</p>

c. Persentase...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-12-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
		<p>c. Persentase dokumen Arahan Presiden (APRES) pada sidang kabinet yang dipimpin dan/atau dihadiri Presiden yang disampaikan kepada Pejabat Eselon I di Sekretariat Kabinet sesuai ketentuan</p>	<p>IKU digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan dalam menyelesaikan dokumen hasil sidang yang berisi Arahan Presiden (APRES) dan menyampaikannya kepada pejabat Eselon I di Sekretariat Kabinet.</p> <p>Sesuai ketentuan berarti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. penyusunan dokumen APRES sesuai Panduan Kabinet dan Pedoman Pelaporan Persidangan; dan</li><li>b. penyampaian dilaksanakan sesuai Standar Operasional Prosedur.</li></ul> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah dokumen APRES yang disampaikan kepada pejabat eselon I di lingkungan internal Sekretariat Kabinet sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah APRES yang dihasilkan}} \times 100\%$ <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> antara SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Triwulanan</p>

d. Persentase...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-13-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
		d. Persentase dokumen hasil sidang yang dipimpin dan/atau dihadiri Presiden yang sesuai ketentuan	<p>IKU digunakan untuk mengukur kinerja Asisten Deputi Bidang Pelaporan Persidangan dalam menyelesaikan dokumen hasil sidang berupa Risalah dan Transkripsi.</p> <p>Sesuai ketentuan berarti penyusunan dokumen Risalah dan Transkripsi sesuai Panduan Kabinet dan Pedoman Pelaporan Persidangan.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah dokumen hasil sidang yang disusun sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah dokumen hasil sidang yang dihasilkan}} \times 100\%$ <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> antara SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Triwulanan</p>

D. INDIKATOR...



**SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA**

-14-

**D. INDIKATOR KINERJA UTAMA ASISTEN DEPUTI BIDANG HUBUNGAN KEMASYARAKATAN DAN PROTOKOL**

1. Nama Organisasi : Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol
2. Tugas : Melaksanakan hubungan masyarakat serta koordinasi dan keprotokolan rapat atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet
3. Fungsi :
  - a. Pengelolaan hubungan masyarakat dan strategi komunikasi, peliputan, pengelolaan informasi, dan pemberian layanan informasi yang berkaitan dengan kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet;
  - b. Pengelolaan media dan penyebaran informasi yang berkaitan dengan kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet, serta pemantauan dan evaluasi media arus utama dan media sosial;
  - c. Pelaksanaan keprotokolan Sekretaris Kabinet dan/atau pengoordinasian keprotokolan kegiatan yang diselenggarakan oleh Sekretariat Kabinet;
  - d. Pelaksanaan koordinasi antar kementerian/lembaga dalam rangka mendukung acara, rapat, atau pertemuan yang dipimpin dan/atau dihadiri oleh Sekretaris Kabinet;
  - e. Pelaksanaan administrasi Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol; dan
  - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet.

4. Indikator...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-15-

4. Indikator Kinerja Utama:

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
1.	Meningkatnya kualitas layanan kehumasan	a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Layanan Kehumasan	<p>IKM Layanan Kehumasan adalah data informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap Layanan Kehumasan yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari Asisten Deputi Bidang Hubungan Kemasyarakatan dan Protokol dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.</p> <p>IKM Layanan Kehumasan berkaitan dengan permohonan peliputan dan permohonan hasil peliputan kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet seperti foto, video, berita, transkrip, atau <i>tapping</i> pernyataan Sekretaris Kabinet.</p> <p>Penghitungan IKM berpedoman pada Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang berlaku, terdapat 9 unsur yang dijabarkan menjadi 9 indikator yang dikaji. Setiap unsur pelayanan mempunyai penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut: Bobot nilai-nilai Tertimbang = Jumlah Bobot / Jumlah Unsur = 1 / 9 = 0,11.</p> <p>Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus: <math>IKM = \text{Total Nilai dari Persepsi per Unsur} / \text{Total Unsur yang Terisi} \times \text{Nilai Penimbang}</math>.</p> <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 sampai dengan 100 maka hasil penilaian tersebut akan dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus: <math>IKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25</math>.</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Indeks KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Semesteran</p>

b. Indeks...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-16-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
		b. Indeks Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik (PIKP)	<p>IKU digunakan untuk mengukur kualitas kinerja Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol dalam melaksanakan fungsi pengelolaan hubungan masyarakat, peliputan, pengolahan informasi, dan pemberian layanan informasi yang berkaitan dengan kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet. Indeks PIKP adalah data informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap Layanan Kehumasan Sekretariat Kabinet yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat terkait pengelolaan informasi dan komunikasi publik di Sekretariat Kabinet.</p> <p>Di samping alat ukur kepuasan berupa Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), untuk obyektivitas diperlukan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh melalui data hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat pihak eksternal Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol d.h.i. Kementerian Komunikasi dan Informatika sebagai mitra kerja Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: Hasil penelitian/studi Indeks PIKP yang dilakukan Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Komunikasi dan Informatika.</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Indeks KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Tahunan</p>

2. Tersedianya...





SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-17-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
2.	Tersedianya informasi kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet yang tepat waktu dan mutakhir	Persentase informasi kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet yang tepat waktu dan mutakhir	<p>IKU digunakan untuk mengukur kualitas kinerja Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol dalam melaksanakan fungsi publikasi terkait pengelolaan media dan penyebaran informasi yang berkaitan dengan kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet, serta pemantauan dan evaluasi media arus utama dan media sosial.</p> <p>Informasi terkait kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet yang disebarluaskan melalui <i>website</i> <a href="http://setkab.go.id">setkab.go.id</a> dan media sosial <i>online</i> yang dikelola Sekretariat Kabinet seperti Twitter, Instagram, dan YouTube.</p> <p>Tepat waktu dan mutakhir berarti layanan informasi dilaksanakan sesuai Standar Operasional Prosedur.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah informasi kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet yang diunggah secara tepat waktu dan mutakhir}}{\text{Jumlah informasi hasil liputan kegiatan Kabinet dan Sekretariat Kabinet yang dikelola}} \times 100\%$ <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Output</i> kendali tinggi SUMBER DATA : Rekapitulasi Informasi kegiatan kabinet dan Sekretariat Kabinet PERIODE PELAPORAN : Bulanan</p>

3. Meningkatnya...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-18-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
3.	Meningkatnya kualitas layanan keprotokolan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Layanan Keprotokolan	<p>IKU digunakan untuk mengukur kualitas kinerja Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol dalam melaksanakan fungsi keprotokolan Sekretariat Kabinet.</p> <p>IKM Layanan Keprotokolan adalah data informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap Layanan Keprotokolan yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari Asisten Deputi Bidang Hubungan Masyarakat dan Protokol dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.</p> <p>Penghitungan IKM berpedoman pada Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang berlaku, terdapat 9 unsur yang dijabarkan menjadi 9 indikator yang dikaji. Setiap unsur pelayanan mempunyai penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut: Bobot nilai-nilai Tertimbang = Jumlah Bobot / Jumlah Unsur = 1 / 9 = 0,11.</p> <p>Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus: <math>IKM = \text{Total Nilai dari Persepsi per Unsur} / \text{Total Unsur yang Terisi} \times \text{Nilai Penimbang}</math>.</p> <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 sampai dengan 100 maka hasil penilaian tersebut akan dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus: <math>IKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25</math>.</p> <p>SATUAN PENGUKURAN : Indeks KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Hasil Survei PERIODE PELAPORAN : Semesteran</p>

E. INDIKATOR...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-19-

E. INDIKATOR KINERJA UTAMA ASISTEN DEPUTI BIDANG NASKAH DAN PENERJEMAHAN

1. Nama Organisasi : Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan
2. Tugas : Melaksanakan penyiapan naskah dokumen kepresidenan dan kenegaraan, penerjemahan bagi Presiden dan/atau Wakil Presiden, serta pengelolaan verbatim pidato Presiden dan pelaporan tindak lanjut janji dan arahan Presiden dalam acara kepresidenan/kenegaraan.
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan naskah resmi kepresidenan/kenegaraan dan pimpinan;
  - b. Penyiapan dan pengarsipan naskah dokumen penempatan dan penarikan kembali Perwakilan Diplomatik/Konsuler Republik Indonesia untuk dan dari negara sahabat;
  - c. Penyiapan dan pengarsipan naskah dokumen penempatan Perwakilan Diplomatik/Konsuler Asing untuk Republik Indonesia;
  - d. Penerjemahan tertulis naskah resmi kepresidenan/kenegaraan dan Sekretariat Kabinet;
  - e. Pengoordinasian dukungan penerjemahan lisan acara kepresidenan/kenegaraan serta pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Kabinet;
  - f. Pelaksanaan dukungan data dan dokumentasi penerjemahan;
  - g. Pengelolaan verbatim pidato Presiden dan pelaporan tindak lanjut janji dan arahan Presiden dalam acara kepresidenan/kenegaraan;
  - h. Pelaksanaan administrasi Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan; dan
  - i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet.

4. Indikator...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-20-

4. Indikator Kinerja Utama :

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
1.	Terwujudnya naskah kepresidenan yang berkualitas	a. Persentase naskah kepresidenan yang disampaikan secara tepat waktu	<p>IKU digunakan untuk mengukur kinerja Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan dalam penyiapan naskah dokumen kepresidenan dan kenegaraan.</p> <p>Naskah kepresidenan dimaksud dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Surat Presiden kepada kepala negara sahabat/pemerintahan negara-negara sahabat atau kepala organisasi internasional;</li><li>b. Surat Presiden kepada Ketua DPR RI mengenai permohonan pertimbangan terkait pencalonan Duta Besar untuk negara sahabat dan pencalonan Duta Besar negara sahabat untuk Republik Indonesia;</li><li>c. Surat Kepercayaan (<i>Letter of Credence</i>) dan surat penarikan kembali (<i>Letter of Recall</i>) Duta Besar RI untuk negara sahabat;</li><li>d. Surat Tauliah (<i>Letter of Commission</i>) konsul jenderal/konsul/konsul kehormatan RI di luar negeri; dan</li><li>e. Surat Pengakuan (<i>Exequatur</i>) bagi konsul jenderal/konsul/konsul kehormatan negara sahabat di Indonesia.</li></ul> <p>Tepat waktu berarti: Dokumen naskah kepresidenan yang disiapkan Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan disampaikan kepada Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p>

Pengukuran...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-21-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			<p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah naskah kepresidenan disampaikan secara tepat waktu}}{\text{Jumlah naskah kepresidenan yang dihasilkan}} \times 100\%$ <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Output</i> kendali tinggi SUMBER DATA : Himpunan Naskah Kepresidenan PERIODE PELAPORAN : Triwulan</p>
		b. Persentase Naskah Kepresidenan yang disetujui oleh Sekretaris Kabinet	<p>Indikator Kinerja digunakan untuk mengukur kinerja Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan dalam Mendapatkan Persetujuan Sekretaris Kabinet atas Naskah Kepresidenan yang telah disiapkan.</p> <p>Disetujui berarti: Sekretaris Kabinet memberikan persetujuan atas Naskah Kepresidenan yang disampaikan oleh Deputi Bidang Kerja Kabinet untuk diproses lebih lanjut kepada Presiden.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah Naskah Kepresidenan yang disetujui oleh Sekretaris Kabinet}}{\text{Jumlah Naskah Kepresidenan yang disampaikan kepada Sekretaris Kabinet}} \times 100\%$

SATUAN...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-22-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> SUMBER DATA : Himpunan Naskah Kepresidenan PERIODE PELAPORAN : Triwulan
		c. Persentase Naskah Kepresidenan yang disusun sesuai ketentuan	IKU digunakan untuk mengukur kinerja Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan dalam penyiapan naskah kepresidenan yang berkualitas. Sesuai ketentuan berarti: Naskah Kepresidenan yang dihasilkan oleh Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan disusun sesuai dengan Tata Naskah Surat Kepresidenan yang berlaku serta kaidah bahasa yang baik dan benar. Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan: $\frac{\text{Jumlah Naskah Kepresidenan yang disusun oleh Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan yang sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah Naskah Kepresidenan yang disusun oleh Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan}} \times 100\%$ SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> antara SUMBER DATA : Himpunan Naskah Kepresidenan PERIODE PELAPORAN : Triwulan

2. Terwujudnya...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-23-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
2.	Terwujudnya dokumen terjemahan yang berkualitas	a. Persentase penyelesaian dokumen terjemahan yang dipublikasikan di <i>website</i> resmi Sekretariat Kabinet	<p>IKU digunakan untuk mengukur kinerja Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan dalam menghasilkan dokumen terjemahan yang dimanfaatkan oleh <i>stakeholder</i>.</p> <p>Dokumen terjemahan yang dipublikasikan melalui situs <a href="http://setkab.go.id">setkab.go.id</a>, di antaranya berupa artikel dan transkripsi kegiatan Presiden. Publikasi menandakan pelayanan kepada publik sehingga dokumen terjemahan dapat bermanfaat.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah dokumen terjemahan yang dipublikasikan di } \textit{website} \text{ resmi Sekretariat Kabinet}}{\text{Jumlah dokumen terjemahan yang dihasilkan}} \times 100\%$ <p>SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Output</i> kendali tinggi SUMBER DATA : Himpunan Dokumen Terjemahan PERIODE PELAPORAN : Triwulanan</p>

b. Persentase...



SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-24-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
		b. Persentase pelayanan penerjemahan yang sesuai ketentuan	<p>IKU digunakan untuk mengukur kinerja Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan dalam penyiapan dokumen terjemahan yang berkualitas.</p> <p>Sesuai ketentuan berarti:</p> <p>Pelayanan penerjemahan yang dilaksanakan oleh Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p> <p>Pengukuran IKU menggunakan formulasi perhitungan:</p> $\frac{\text{Jumlah Pelayanan Penerjemahan yang sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah Pelayanan Penerjemahan yang dilaksanakan oleh Asisten Deputi Bidang Naskah dan Penerjemahan}} \times 100\%$

SATUAN...





SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA

-25-

No.	Sasaran Strategis	IKU	Keterangan
			SATUAN PENGUKURAN : Persen KUALITAS DAN TINGKAT KENDALI : <i>Outcome</i> antara SUMBER DATA : Dokumen Kegiatan Pelayanan Penerjemahan PERIODE PELAPORAN : Tahunan

SEKRETARIS KABINET  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
PRAMONO ANUNG

Salinan sesuai dengan aslinya  
SEKRETARIAT KABINET RI  
Deputi Bidang Administrasi,



Fand Usomo