

**BERITA DAERAH KOTA DEPOK**

NOMOR 90

TAHUN 2023

**WALI KOTA DEPOK  
PROVINSI JAWA BARAT****PERATURAN WALI KOTA DEPOK  
NOMOR 89 TAHUN 2023****TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA DEPOK NOMOR 53 TAHUN 2023  
TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KOTA DEPOK TAHUN ANGGARAN 2024****DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
WALI KOTA DEPOK,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektifitas dan akuntabilitas penyusunan dan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024, telah ditetapkan Peraturan Wali Kota Depok Nomor 53 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja di Lingkungan Pemerintah Kota Depok Tahun Anggaran 2024;
- b. bahwa berdasarkan evaluasi dan kebutuhan Perangkat Daerah maka Peraturan Wali Kota sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu diubah dan dilakukan penyempurnaan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Depok Nomor 53 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja Di Lingkungan Pemerintah Kota Depok Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Depok dan Kotamadya Daerah Tingkat II Cilegon (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3828);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2018 tentang Pemberdayaan Industri (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6220);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
6. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Depok Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Depok Nomor 3);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN WALI KOTA TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA NOMOR 53 TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA DEPOK TAHUN ANGGARAN 2024.**

**Pasal I**

Ketentuan dalam Lampiran II Peraturan Wali Kota Depok Nomor 53 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja di Lingkungan Pemerintah Kota Depok Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Depok Tahun 2023 Nomor 53) diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Wali Kota ini.

Pasal II

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Depok.

Ditetapkan di Depok  
pada tanggal 29 Desember 2023  
WALI KOTA DEPOK,

ttd.

MOHAMMAD IDRIS

Diundangkan di Depok  
pada tanggal 29 Desember 2023  
SEKRETARIS DAERAH KOTA DEPOK,

ttd.

SUPIAN SURI  
BERITA DAERAH KOTA DEPOK TAHUN 2023 NOMOR 90

**SESUAI DENGAN ASLINYA**  
**KEPALA BAGIAN HUKUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA DEPOK**



LAMPIRAN PERATURAN WALI KOTA DEPOK

NOMOR : 89  
TANGGAL : 29 Desember 2023  
TENTANG : PERUBAHAN ATAS PERATURAN  
WALI KOTA DEPOK NOMOR 53  
TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS  
STANDAR BELANJA DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH  
DAERAH KOTA DEPOK TAHUN  
ANGGARAN 2024

ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA DEPOK

| Definisi         | Bimbingan | Teknis/Pelatihan | Teknis/Penyuluhan/<br>Sosialisasi/Seminar/Workshop/<br>Lokakarya.   |
|------------------|-----------|------------------|---|
| ASB –<br>II.1.01 | Bimbingan | Teknis/Pelatihan | Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/<br>Seminar/Workshop/Lokakarya Yang Dilaksanakan Di Dalam Kantor Selama Setengah Hari (5 jam).          |
| ASB –<br>II.1.02 | Bimbingan | Teknis/Pelatihan | Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/<br>Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di dalam kantor selama 1 hari (atau 8 Jam).            |
| ASB –<br>II.2.01 | Bimbingan | Teknis/Pelatihan | Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/<br>Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan Paket <i>Halfday Meeting</i> .   |
| ASB –<br>II.2.02 | Bimbingan | Teknis/Pelatihan | Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/<br>Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan Paket <i>Fullday Meeting</i> .   |
| ASB –<br>II.2.03 | Bimbingan | Teknis/Pelatihan | Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/<br>Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan Paket <i>Residence Meeting</i> . |
| ASB –<br>II.2.04 | Bimbingan | Teknis/Pelatihan | Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/<br>Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan Paket <i>Fullboard Meeting</i> . |

Definisi Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi /Seminar/  
Workshop/Lokakarya.

Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis merupakan kegiatan untuk memberikan bimbingan/pelatihan kepada para ASN di lingkungan Pemerintah Kota Depok untuk memperoleh keahlian teknis tertentu atau Non ASN untuk dapat mendukung kelancaran pelaksanaan aktivitas masyarakat. Kegiatan ini bukan hanya memberikan pelajaran tutorial saja tetapi juga memberikan contoh dan panduan rinci pada tiap-tiap peserta atas keahlian teknis yang dituju sesuai TUPOKSI. Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis diselenggarakan oleh Perangkat Daerah penyelenggara/swakelola (bukan mengirimkan peserta untuk mengikuti bimtek/pelatihan) yang dilaksanakan baik secara mandiri maupun dengan melibatkan sebagian atau seluruhnya narasumber dari luar.

Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya merupakan kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas tema/topik tertentu.

*Kegiatan Penyuluhan* adalah suatu kegiatan yang dimaksudkan untuk memberdayakan atau meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui proses pembelajaran atau transfer pengetahuan, keahlian, pemahaman, tujuan, tindakan dan kepercayaan.

*Kegiatan Sosialisasi* adalah suatu kegiatan yang bertujuan memberikan pemahaman atau transfer pengetahuan tentang satu atau beberapa topik secara langsung kepada kelompok atau masyarakat yang mengajarkan peran-peran yang harus dijalankan oleh individu.

*Kegiatan Workshop/Seminar/Lokakarya* adalah suatu diskusi yang membahas satu atau beberapa topik/permasalahan (umumnya dari hasil studi atau penelitian) secara mendalam dengan mengutamakan interaksi dua arah dan pertukaran informasi antar sekelompok kecil partisipan (*small number participants*).

Tujuan Kegiatan Bimbingan/Pelatihan Teknis adalah menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas dalam rangka membantu dalam pemahaman pelaksanaan tugas tertentu. Memberikan keahlian teknis untuk masalah-masalah yang sifatnya operasional yang menjadi kebutuhan utama. Tujuan Kegiatan Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop adalah menambah wawasan atau pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas dalam rangka membantu dalam pemahaman pelaksanaan usaha/kegiatan tertentu.

Kegiatan Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya diutamakan dilaksanakan di dalam kantor dengan menggunakan fasilitas milik pemerintah daerah, namun apabila tidak tersedia dapat dilaksanakan di luar kantor dengan menganggarkan sewa hotel atau tempat untuk biaya paket untuk kegiatan tersebut.

Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dapat dilaksanakan dengan paket *halfday*, *fullday*, *residence* dan *fullboard meeting*. Untuk paket *halfday* dilaksanakan minimal selama 5 (lima) jam, untuk paket *fullday* minimal selama 8 (delapan) jam, untuk paket *residence* minimal selama 12 (dua belas) jam tanpa menginap dan untuk paket *fullboard* diselenggarakan sehari penuh dan menginap.

Yang dimaksud dengan menyewa tempat Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/ Lokakarya dengan paket *halfday*, *fullday* dan *residence* adalah sewa tempat kegiatan sebagai suatu paket dimana di dalamnya sudah termasuk *meeting room*, paket makan dan *coffee break* selama kegiatan berlangsung, tidak termasuk kamar menginap bagi peserta.

Sedangkan paket *fullboard* adalah sewa tempat kegiatan sebagai suatu paket di mana di dalamnya sudah termasuk *meeting room*, paket makan (pagi, siang, malam) dan *coffee break* selama kegiatan berlangsung termasuk kamar untuk menginap. Jika menganggarkan belanja sewa tempat pelatihan dengan paket tersebut maka perangkat daerah penyelenggara tidak diperbolehkan menganggarkan belanja makan minum peserta dalam kegiatan dimaksud.

Jumlah peserta per kelas maksimal 40 (empat puluh) orang di luar panitia dan narasumber. Jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10 % (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas. Sedangkan untuk jumlah peserta kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 4 (empat) orang.

Paket *fullboard* dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan yang sifatnya lintas perangkat daerah dan diselenggarakan di luar wilayah Kota Depok, kecuali untuk kegiatan peningkatan kapasitas SDM (*Capacity Building*) dapat dilakukan internal perangkat daerah dengan durasi waktu maksimal dua hari *fullboard meeting*. Sedangkan paket *halfday*, *fullday* dan *residence* dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan yang sifatnya lintas perangkat daerah dan diselenggarakan di dalam wilayah Kota Depok.

ASB – II.1.01.Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar Workshop/Lokakarya yang Dilaksanakan di Dalam Kantor Selama Setengah Hari (5 jam).

Batasan Alokasi Rincian Objek Belanja :

| No   | Cost Driver/Rincian Obyek Belanja   | Volume / Koef | Satuan       | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)         | Ket.              |
|--|---|---------------|--------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 1.   | 2.  | 3.            | 4.           | 5.                | 6 = 3x5.            | 7.                |
| 1.   | Honorarium Panitia Kegiatan   |               |              |                   |                     |                   |
|  | 1.1. Penanggung Jawab   | 1             | OK           | 450.000,00        | 450.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.2. Ketua  | 1             | OK           | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.3. Sekretaris   | 1             | OK           | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.4. Anggota  | 1             | OK           | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
| 2.   | Spanduk   | 10            | Meter        | 81.000,00         | 810.000,00          | Biaya Tetap       |
| 3.   | ATK   |               |              |                   |                     |                   |
|  | 3.1. Kertas HVS A4 80 gram  | 1             | Rim          | 65.000,00         | 65.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.2. Kertas HVS F4 80 gram  | 1             | Rim          | 70.000,00         | 70.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.3. Ballpoint  | 1             | Lusin        | 51.000,00         | 51.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.4. Map Jepit  | 4             | Buah         | 10.000,00         | 40.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.5. Map Plastik Tali   | 2             | Buah         | 45.000,00         | 90.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.6. Catridge Printer Hitam   | 1             | Buah         | 334.000           | 334.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 3.7. Catridge Printer Warna   | 1             | Buah         | 400.000           | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 4.   | Pejabat Pembuka Penutup Kegiatan  | 2             | OK           | 1.500.000,00      | 3.000.000,00        | Biaya Tetap       |
| 5.   | Pembaca Doa   | 1             | OK           | 200.000,00        | 200.000,00          | Biaya Tetap       |
| 6.   | Pembawa Acara   | 1             | OK           | 400.000           | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 7.   | Moderator   | 1             | OK           | 700.000           | 700.000,00          | Biaya Tetap       |
| <b>Jumlah Biaya Tetap (a)</b>                        |   |               |              |                   | <b>7.610.000,00</b> |                   |
| 1.   | Penggandaan materi  | 25            | Lembar       | 350,00            | 8.750,00            | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Seminar Kit   | 1             | Orang        | 25.000,00         | 25.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 1/peserta (b)</b>        |   |               |              |                   | <b>33.750,00</b>    |                   |
| 1.   | Makan Peserta   | 1             | Orang / Kali | 45.000,00         | 45.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Snack Peserta   | 1             | Orang / Kali | 20.000,00         | 20.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| 3.   | Uang Peserta Kegiatan (Peserta Non PNSD) atau Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota (Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok) | 1             | OH           | 100.000,00        | 100.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/ hari (c)</b>  |   |               |              |                   | <b>165.000,00</b>   |                   |
| 1.   | Honorarium Narasumber   | 5             | JP           | 1.000.000,00      | 5.000.000,00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Transport Narasumber (dari luar Depok)  | 2             | Orang / Kali | 275.000,00        | 550.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 3/ pengajar/hari (d)</b> |   |               |              |                   | <b>5.550.000,00</b> |                   |
| 1.   | Makan Panitia dan Narasumber  | 5             | Orang / Kali | 45.000,00         | 225.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Snack Panitia dan Narasumber  | 5             | Orang / Kali | 20.000,00         | 100.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 4/hari (e)</b>           |   |               |              |                   | <b>325.000,00</b>   |                   |

Persamaan perhitungan ASB:

- a = Jumlah Biaya Tetap
- b = Jumlah Biaya Tidak Tetap 1
- c = Jumlah Biaya Tidak Tetap 2
- d = Jumlah Biaya Tidak Tetap 3
- e = Jumlah Biaya Tidak Tetap 4
- x1 = Jumlah Peserta
- x2 = Jumlah Peserta x Lama hari
- x3 = Jumlah Narasumber x Lama hari
- x4 = Lama Hari
- y = a + bx1 + cx2 + dx3 + ex4

Contoh Perhitungan ASB :

Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluha/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di dalam kantor selama setengah hari (5 jam) untuk 40 peserta dengan 1 narasumber selama 1 hari.

- a = 7.610.000,00 (Jumlah Biaya Tetap)
- b = 33.750,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 1)
- c = 165.000,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2)
- d = 5.550.000,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 3)
- e = 325.000,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 4)
- x1 = 40 (Jumlah Peserta)
- x2 = 40 (Jumlah Peserta x Lama Hari)
- x3 = 1 (Jumlah Narasumber x Lama Hari)
- x4 = 1 (Lama Hari)
- y = a + bx1 + cx2 + dx3 + ex4
- y = 7.610.000,00 + (33.750,00 x 40) + (165.000,00 x 40) + (5.550.000,00 x 1) + (325.000,00 x 1)
- y = 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 6.600.000,00 + 5.550.000,00 + 325.000,00
- y = **21.435.000,00**

**Jumlah biaya untuk Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di dalam kantor selama setengah hari (5 jam) untuk 40 peserta dengan 1 narasumber selama 1 hari adalah sebesar Rp21.435.000,00.**

ASB – II.1.02. Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di dalam kantor selama 1 hari (atau 8 Jam).

Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja :

| No   | Cost Driver/Rincian Obyek Belanja   | Volume / Koef | Satuan       | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)         | Ket.              |
|--|---|---------------|--------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 2   | 3             | 4            | 5                 | 6 = 3x5             | 7                 |
| 1.   | Honorarium Panitia Kegiatan   |               |              |                   |                     |                   |
|  | 1.1. Penanggung Jawab   | 1             | OK           | 450.000,00        | 450.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.2. Ketua  | 1             | OK           | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.3. Sekretaris   | 1             | OK           | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.4. Anggota  | 1             | OK           | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
| 2.   | Spanduk   | 10            | Meter        | 81.000,00         | 810.000,00          | Biaya Tetap       |
| 3.   | ATK   |               |              |                   |                     |                   |
|  | 3.1. Kertas HVS A4 80 gram  | 1             | Rim          | 65.000,00         | 65.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.2. Kertas HVS F4 80 gram  | 1             | Rim          | 70.000,00         | 70.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.3. Ballpoint  | 1             | Lusin        | 51.000,00         | 51.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.4. Map Jepit  | 4             | Buah         | 10.000,00         | 40.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.5. Map Plastik Tali   | 2             | Buah         | 45.000,00         | 90.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.6. Catridge Printer Hitam   | 1             | Buah         | 334.000,00        | 334.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 3.7. Catridge Printer Warna   | 1             | Buah         | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 4.   | Pejabat Pembuka Penutup Kegiatan  | 2             | OK           | 1.500.000,00      | 3.000.000,00        | Biaya Tetap       |
| 5.   | Pembaca Doa   | 1             | OK           | 200.000,00        | 200.000,00          | Biaya Tetap       |
| 6.   | Pembawa Acara   | 1             | OK           | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 7.   | Moderator   | 1             | OK           | 700.000,00        | 700.000,00          | Biaya Tetap       |
| <b>Jumlah Biaya Tetap (a)</b>                        |   |               |              |                   | <b>7.610.000,00</b> |                   |
| 1.   | Penggandaan materi  | 25            | Lembar       | 350,00            | 8.750,00            | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Seminar Kit   | 1             | Orang        | 25.000,00         | 25.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 1 /peserta (b)</b>       |   |               |              |                   | <b>33.750,00</b>    |                   |
| 1.   | Belanja Makan Peserta   | 1             | Orang / Kali | 45.000,00         | 45.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Belanja Snack Peserta   | 2             | Orang / Kali | 20.000,00         | 40.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| 3.   | Uang Peserta Kegiatan (Peserta Non PNSD) atau Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota (Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok) | 1             | OH           | 100.000,00        | 100.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2 /peserta/hari (c)</b>  |   |               |              |                   | <b>185.000,00</b>   |                   |
| 1.   | Honor Narasumber  | 4             | JP           | 1.000.000,00      | 4.000.000,00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Pengganti Transport Narasumber (dari Luar Depok)  | 2             | Orang / Kali | 275.000,00        | 550.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 3 /pengajar/hari (d)</b> |   |               |              |                   | <b>4.550.000,00</b> |                   |
| 1.   | Belanja Makan Panitia dan Narasumber  | 6             | Orang / Kali | 45.000,00         | 270.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Belanja Snack Panitia dan Narasumber  | 12            | Orang / Kali | 20.000,00         | 240.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 4 /hari (e)</b>          |   |               |              |                   | <b>510.000,00</b>   |                   |

Persamaan perhitungan ASB:

- a = Jumlah Biaya Tetap
- b = Jumlah Biaya Tidak Tetap 1
- c = Jumlah Biaya Tidak Tetap 2
- d = Jumlah Biaya Tidak Tetap 3
- e = Jumlah Biaya Tidak Tetap 4



$x_1$  = Jumlah Peserta  
 $x_2$  = Jumlah Peserta x Lama hari  
 $x_3$  = Jumlah Narasumber x Lama hari  
 $x_4$  = Lama Hari  
 $y = a + bx_1 + cx_2 + dx_3 + ex_4$

Contoh Perhitungan ASB :

Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di dalam kantor selama satu hari (8 jam) untuk 40 peserta dengan 2 narasumber selama 1 hari

$a = 7.610.000,00$  (Jumlah Biaya Tetap)

$b = 33.750,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 1)

$c = 185.000,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2)

$d = 4.550.000,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 3)

$e = 510.000,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 4)

$x_1 = 40$  (Jumlah Peserta)

$x_2 = 40$  (Jumlah Peserta x Lama Hari)

$x_3 = 2$  (Jumlah Narasumber x Lama Hari)

$x_4 = 1$  (Lama Hari)

$y = a + bx_1 + cx_2 + dx_3 + ex_4$

$y = 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (185.000,00 \times 40) + (4.550.000,00 \times 2) + (510.000 \times 1)$

$y = 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 7.400.000,00 + 9.100.000,00 + 510.000,00$

$y = \mathbf{25.970.000,00}$

**Jumlah biaya untuk Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di dalam kantor selama satu hari (8 jam) untuk 40 peserta dengan 2 narasumber selama 1 hari adalah sebesar Rp25.970.000,00.**

ASB – II.2.01. Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan Paket *Halfday Meeting*.

Batasan Alokasi Rincian Objek Belanja :

| No   | Cost Driver/Rincian Obyek Belanja  | Volume / Koef | Satuan        | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)         | Ket.              |
|--|--|---------------|---------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 2  | 3             | 4             | 5                 | 6 = 3x5             | 7                 |
| 1.   | Honorarium Panitia Kegiatan  |               |               |                   |                     |                   |
|  | 1.1. Penanggung Jawab  | 1             | OK            | 450.000,00        | 450.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.2. Ketua   | 1             | OK            | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.3. Sekretaris  | 1             | OK            | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.4. Anggota   | 1             | OK            | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
| 2.   | Spanduk  | 10            | Meter         | 81.000,00         | 810.000,00          | Biaya Tetap       |
| 3.   | ATK  |               |               |                   |                     |                   |
|  | 3.1. Kertas HVS A4 80 gram   | 1             | Rim           | 65.000,00         | 65.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.2. Kertas HVS F4 80 gram   | 1             | Rim           | 70.000,00         | 70.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.3. Ballpoint   | 1             | Lusin         | 51.000,00         | 51.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.4. Map Jepit   | 4             | Buah          | 10.000,00         | 40.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.5. Map Plastik Tali  | 2             | Buah          | 45.000,00         | 90.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.6. Catridge Printer Hitam  | 1             | Buah          | 334.000,00        | 334.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 3.7. Catridge Printer Warna  | 1             | Buah          | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 4.   | Pejabat Pembuka Penutup Kegiatan   | 2             | OK            | 1.500.000,00      | 3.000.000,00        | Biaya Tetap       |
| 5.   | Pembaca Doa  | 1             | OK            | 200.000,00        | 200.000,00          | Biaya Tetap       |
| 6.   | Pembawa Acara  | 1             | OK            | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 7.   | Moderator  | 1             | OK            | 700.000,00        | 700.000,00          | Biaya Tetap       |
| <b>Jumlah Biaya Tetap (a)</b>  |  |               |               |                   | <b>7.610.000,00</b> |                   |
| 1.   | Penggandaan materi   | 25            | Lembar        | 350,00            | 8.750,00            | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Seminar Kit  | 1             | Orang         | 25.000,00         | 25.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 1/peserta (b)</b>  |  |               |               |                   | <b>33.750,00</b>    |                   |
| 1.   | Sewa Hotel Peserta (Half Day)  | 1             | Orang / Paket | 446,850,00        | 446,850,00          | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Uang Peserta Kegiatan (Peserta Non PNSD)   | 1             | OH            | 100,000,00        | 100,000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| 3.   | Uang Harian Halfday Meeting Jawa Barat (Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok) | 1             | OH            | 105,000,00        | 105,000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/hari untuk Peserta Non PNSD (c)</b>  |  |               |               |                   | <b>546.850,00</b>   |                   |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/hari untuk peserta Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok (c)</b> |  |               |               |                   | <b>551.850,00</b>   |                   |
| 1.   | Honor Narasumber   | 5             | JP            | 1.000.000,00      | 5.000.000,00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Transport Narasumber   | 2             | Orang/Kali    | 275.000,00        | 550.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 3/ pengajar /hari (d)</b>  |  |               |               |                   | <b>5.550.000,00</b> |                   |
| 1.   | Sewa Hotel Panitia Kegiatan dan Narasumber (Half Day)  | 5             | Orang / Paket | 446.850,00        | 2.234.250,00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Uang Harian Halfday Meeting Jawa Barat (Panitia Kegiatan)                                    | 4             | OH            | 105.000,00        | 420.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 4/hari (e)</b>   |  |               |               |                   | <b>2.654.250,00</b> |                   |

Persamaan perhitungan ASB:

- a = Jumlah Biaya Tetap
- b = Jumlah Biaya Tidak Tetap 1
- c = Jumlah Biaya Tidak Tetap 2
- d = Jumlah Biaya Tidak Tetap 3
- e = Jumlah Biaya Tidak Tetap 4
- x1 = Jumlah Peserta
- x2 = Jumlah Peserta x Lama hari
- x3 = Jumlah Narasumber x Lama hari
- x4 = Lama Hari
- y = a + bx1 + cx2 + dx3 + ex4

Contoh Perhitungan ASB :

Bimbingan Teknis/Pelatihan Tekni/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan paket *halfday meeting* untuk 40 peserta dengan 1 narasumber selama 1 hari

- a = 7.610.000,00 (Jumlah Biaya Tetap)
- b = 33.750,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 1)
- c = 546.850,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2), Peserta Non PNSD
- c = 551.850,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2), Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok
- d = 5.550.000,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 3)
- e = 2.654.250,00 (Jumlah Biaya Tidak Tetap 4)
- x1 = 40 (Jumlah Peserta)
- x2 = 40 (Jumlah Peserta x Lama Hari)
- x3 = 1 (Jumlah Narasumber x Lama Hari)
- x4 = 1 (Lama Hari)
- y = a + bx1 + cx2 + dx3 + ex4

#### **Peserta Non PNSD**

$$y = 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (546.850,00 \times 40) + (5.550.000,00 \times 1) + (2.654.250,00 \times 1)$$

$$y = 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 21.874.000,00 + 5.550.000,00 + 2.654.250,00$$

$$y = 39.038.250$$

Pembulatan **Rp39.100.000,00**

#### **Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok**

$$y = 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (551.850,00 \times 40) + (5.550.000,00 \times 1) + (2.654.250,00 \times 1)$$

$$y = 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 22.074.000,00 + 5.550.000,00 + 2.654.250,00$$

$$y = 39.238.250,00$$

Pembulatan **Rp39.300.000,00**

**Jumlah biaya untuk Bimbingan Teknis Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan paket *Halfday Meeting* untuk 40 peserta dengan 1 narasumber selama 1 hari adalah sebesar :**

- Untuk Peserta Non PNSD **Rp.39.100.000,00**
- Untuk Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok **Rp39.300.000,00**

ASB – II.2.02. Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan Paket *Fullday Meeting*.

Batasan Alokasi Rincian Objek Belanja :

| No   | Cost Driver/Rincian Obyek Belanja  | Volume / Koef | Satuan        | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)         | Ket.              |
|--|--|---------------|---------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 2  | 3             | 4             | 5                 | 6 = 3x5             | 7                 |
| 1.   | Honorarium Panitia Kegiatan  |               |               |                   |                     |                   |
|  | 1.1. Penanggung Jawab  | 1             | OK            | 450.000,00        | 450.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.2. Ketua   | 1             | OK            | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.3. Sekretaris  | 1             | OK            | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.4. Anggota   | 1             | OK            | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
| 2.   | Spanduk  | 10            | Meter         | 81.000,00         | 810.000,00          | Biaya Tetap       |
| 3.   | ATK  |               |               |                   |                     |                   |
|  | 3.1. Kertas HVS A4 80 gram   | 1             | Rim           | 65.000,00         | 65.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.2. Kertas HVS F4 80 gram   | 1             | Rim           | 70.000,00         | 70.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.3. Ballpoint   | 1             | Lusin         | 51.000,00         | 51.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.4. Map Jepit   | 4             | Buah          | 10.000,00         | 40.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.5. Map Plastik Tali  | 2             | Buah          | 45.000,00         | 90.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.6. Catridge Printer Hitam  | 1             | Buah          | 334.000,00        | 334.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 3.7. Catridge Printer Warna  | 1             | Buah          | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 4.   | Pejabat Pembuka Penutup Kegiatan   | 2             | OK            | 1.500.000,00      | 3.000.000,00        | Biaya Tetap       |
| 5.   | Pembaca Doa  | 1             | OK            | 200.000,00        | 200.000,00          | Biaya Tetap       |
| 6.   | Pembawa Acara  | 1             | OK            | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 7.   | Moderator  | 1             | OK            | 700.000,00        | 700.000,00          | Biaya Tetap       |
| <b>Jumlah Biaya Tetap (a)</b>  |  |               |               |                   | <b>7.610.000,00</b> |                   |
| 1.   | Penggandaan materi   | 25            | Lembar        | 350,00            | 8.750,00            | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Seminar Kit  | 1             | Orang         | 25.000,00         | 25.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 1/peserta (b)</b>  |  |               |               |                   | <b>33.750,00</b>    |                   |
| 1.   | Sewa Hotel Peserta (Full Day)  | 1             | Orang / Paket | 537,300,00        | 537,300,00          | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Uang Peserta Kegiatan (Peserta Non PNSD)   | 1             | OH            | 100.000,00        | 100.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| 3.   | Uang Harian Fullday Meeting Jawa Barat (Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok) | 1             | OH            | 105.000,00        | 105.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/hari untuk Peserta Non PNSD (c)</b>                                    |  |               |               |                   | <b>637.300,00</b>   |                   |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/hari untuk Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok (c)</b> |  |               |               |                   | <b>642.300,00</b>   |                   |
| 1.   | Honor Narasumber   | 4             | JP            | 1.000.000,00      | 4.000.000,00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Transport Narasumber   | 2             | Orang / Kali  | 275.000,00        | 550.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 3/ pengajar/hari (d)</b>   |  |               |               |                   | <b>4.550.000,00</b> |                   |
| 1.   | Sewa Hotel Panitia Kegiatan dan Narasumber (Full Day)  | 6             | Orang / Paket | 537,300,00        | 3,223,800,00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Uang Harian Fullday Meeting Jawa Barat (Panitia Kegiatan)                                    | 4             | OH            | 105.000,00        | 420.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 4/hari (e)</b>   |  |               |               |                   | <b>3.643.800,00</b> |                   |

Persamaan perhitungan ASB:

- a = Jumlah Biaya Tetap
- b = Jumlah Biaya Tidak Tetap 1
- c = Jumlah Biaya Tidak Tetap 2
- d = Jumlah Biaya Tidak Tetap 3
- e = Jumlah Biaya Tidak Tetap 4
- x1 = Jumlah Peserta

$x_2$  = Jumlah Peserta x Lama hari

$x_3$  = Jumlah Narasumber x Lama hari

$x_4$  = Lama Hari

$y = a + bx_1 + cx_2 + dx_3 + ex_4$

Contoh Perhitungan ASB :

Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan paket *fullday meeting* untuk 40 peserta dengan 2 narasumber selama 1 hari .

$a = 7.610.000,00$  (Jumlah Biaya Tetap)

$b = 33.750,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 1)

$c = 637.300,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2), Peserta Non PNSD

$c = 642.300,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2), Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD

Pemerintah Kota Depok

$d = 4.550.000,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 3)

$e = 3.643.800,00$

(Jumlah Biaya Tidak Tetap 4)

$x_1 = 40$  (Jumlah Peserta)

$x_2 = 40$  (Jumlah Peserta x Lama Hari)

$x_3 = 2$  (Jumlah Narasumber x Lama Hari)

$x_4 = 1$  (Lama Hari)

$y = a + bx_1 + cx_2 + dx_3 + ex_4$

#### **Peserta Non PNSD**

$y = 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (637.300,00 \times 40) + (4.550.000,00 \times 2) + (3.643.800,00 \times 1)$

$y = 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 25.492.000,00 + 9.100.000,00 + 3.643.800,00$

$y = 47.195.800,00$

Pembulatan **Rp47.200.000,00**

#### **Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok**

$y = 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (642.300,00 \times 40) + (4.550.000,00 \times 2) + (3.643.800,00 \times 1)$

$y = 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 25.692.000,00 + 9.100.000,00 + 3.643.800,00$

$y = 47.395.800,00$

Pembulatan **Rp47.400.000,00**

**Jumlah biaya untuk Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan paket *Fullday Meeting* untuk 40 peserta dengan 2 narasumber selama 1 hari adalah :**

- Untuk Peserta Non PNSD **Rp47.200.000,00**
- Untuk Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok **Rp47.400.000,00**

ASB – II.2.03. Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan Paket *Residence Meeting*.

#### Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja

| No   | Cost Driver/Rincian Obyek Belanja  | Volume / Koef | Satuan        | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)         | Ket.              |
|--|--|---------------|---------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 2  | 3             | 4             | 5                 | 6 = 3x5             | 7                 |
| 1.   | Honorarium Panitia Kegiatan  |               |               |                   |                     |                   |
|  | 1.1. Penanggung Jawab  | 1             | OK            | 450.000,00        | 450.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.2. Ketua   | 1             | OK            | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.3. Sekretaris  | 1             | OK            | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 1.4. Anggota   | 1             | OK            | 300.000,00        | 300.000,00          | Biaya Tetap       |
| 2.   | Spanduk  | 10            | Meter         | 81.000,00         | 810.000,00          | Biaya Tetap       |
| 3.   | ATK  |               |               |                   |                     |                   |
|  | 3.1. Kertas HVS A4 80 gram   | 1             | Rim           | 65.000,00         | 65.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.2. Kertas HVS F4 80 gram   | 1             | Rim           | 70.000,00         | 70.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.3. Ballpoint   | 1             | Lusin         | 51.000,00         | 51.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.4. Map Jepit   | 4             | Buah          | 10.000,00         | 40.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.5. Map Plastik Tali  | 2             | Buah          | 45.000,00         | 90.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.6. Catridge Printer Hitam  | 1             | Buah          | 334.000,00        | 334.000,00          | Biaya Tetap       |
|  | 3.7. Catridge Printer Warna  | 1             | Buah          | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 4.   | Pejabat Pembuka Penutup Kegiatan   | 2             | OK            | 1.500.000,00      | 3.000.000,00        | Biaya Tetap       |
| 5.   | Pembaca Doa  | 1             | OK            | 200.000,00        | 200.000,00          | Biaya Tetap       |
| 6.   | Pembawa Acara  | 1             | OK            | 400.000,00        | 400.000,00          | Biaya Tetap       |
| 7.   | Moderator  | 1             | OK            | 700.000,00        | 700.000,00          | Biaya Tetap       |
| <b>Jumlah Biaya Tetap (a)</b>  |  |               |               |                   | <b>7.610.000,00</b> |                   |
| 1.   | Penggandaan materi   | 25            | Lembar        | 350,00            | 8,750               | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Seminar Kit  | 1             | Orang         | 25.000,00         | 25,000              | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 1/peserta (b)</b>  |  |               |               |                   | <b>33.750,00</b>    |                   |
| 1.   | Sewa Hotel Peserta (Residence)   | 1             | Orang / Paket | 984,150,00        | 984,150,00          | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Uang Peserta Kegiatan (Peserta Non PNSD)   | 1             | OH            | 100.000,00        | 100.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| 3.   | Uang Harian Residence Meeting Jawa Barat (Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok) | 1             | OH            | 150.000,00        | 150.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/hari untuk Peserta Non PNSD (c)</b>  |  |               |               |                   | <b>1.084.150,00</b> |                   |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/hari untuk peserta Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok (c)</b> |  |               |               |                   | <b>1.134.150,00</b> |                   |
| 1.   | Honor Narasumber   | 4             | JP            | 1.000.000,00      | 4.000.000,00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Transport Narasumber   | 2             | Orang / Kali  | 275.000,00        | 550.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 3/pengajar/ hari (d)</b>   |  |               |               |                   | <b>4.550.000,00</b> |                   |
| 1.   | Sewa Hotel Panitia Kegiatan dan Narasumber (Residence)   | 7             | Orang / Paket | 984,150,00        | 6,889,050.00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Uang Harian Residence Meeting Jawa Barat (Panitia Kegiatan)                                    | 4             | OH            | 150.000,00        | 600.000,00          | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 4/hari (e)</b>   |  |               |               |                   | <b>7,489,050,00</b> |                   |

Persamaan perhitungan ASB:

- a = Jumlah Biaya Tetap
- b = Jumlah Biaya Tidak Tetap 1
- c = Jumlah Biaya Tidak Tetap 2
- d = Jumlah Biaya Tidak Tetap 3
- e = Jumlah Biaya Tidak Tetap 4

$x_1$  = Jumlah Peserta  
 $x_2$  = Jumlah Peserta x Lama hari  
 $x_3$  = Jumlah Narasumber x Lama hari  
 $x_4$  = Lama Hari  
 $y = a + bx_1 + cx_2 + dx_3 + ex_4$

Contoh Perhitungan ASB :

Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan paket *residence meeting* untuk 40 peserta dengan 3 narasumber selama 1 hari.

$a = 7.610.000,00$  (Jumlah Biaya Tetap)  
 $b = 33.750,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 1)  
 $c = 1.084.150,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2), Peserta Non PNSD  
 $c = 1.134.150,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2), Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok  
 $d = 4.550.000,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 3)  
 $e = 7,489,050,00$  (Jumlah Biaya Tidak Tetap 4)  
 $x_1 = 40$  (Jumlah Peserta)  
 $x_2 = 40$  (Jumlah Peserta x Lama Hari)  
 $x_3 = 3$  (Jumlah Narasumber x Lama Hari)  
 $x_4 = 1$  (Lama Hari)  
 $y = a + bx_1 + cx_2 + dx_3 + ex_4$

#### **Peserta Non PNSD**

$y = 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (1.084.150,00 \times 40) + (4.550.000,00 \times 3) + (7,489,050,00 \times 1)$   
 $y = 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 43.366.000,00 + 13.650.000,00 + 7.489.050,00$   
 $y = 73.465.050,00$   
 Pembulatan **Rp73,500,000.00**

#### **Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok**

$y = 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (1.134.150,00 \times 40) + (4.550.000,00 \times 3) + (7,489,050,00 \times 1)$   
 $y = 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 45.366.000,00 + 13.650.000,00 + 7.489.050,00$   
 $y = 75.465.050,00$   
 Pembulatan **Rp75.500.000,00**

**Jumlah biaya untuk Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan paket *Residence Meeting* untuk 40 peserta dengan 3 narasumber selama 1 hari adalah**

- Untuk Peserta Non PNSD Rp. 73.500.000,00
- Untuk Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok Rp75.500.000,00

ASB – II.2.04. Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan Paket *Fullboard Meeting*.

Batasan Alokasi Rincian Obyek Belanja

| No   | Cost Driver/Rincian Obyek Belanja   | Volume / Koef | Satuan        | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)          | Ket.              |
|--|---|---------------|---------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| 1  | 2   | 3             | 4             | 5                 | 6 = 3x5              | 7                 |
| 1.   | Honorarium Panitia Kegiatan   |               |               |                   |                      |                   |
|  | 1.1. Penanggung Jawab   | 1             | OK            | 450.000,00        | 450.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 1.2. Ketua  | 1             | OK            | 400.000,00        | 400.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 1.3. Sekretaris   | 1             | OK            | 300.000,00        | 300.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 1.4. Anggota  | 1             | OK            | 300.000,00        | 300.000,00           | Biaya Tetap       |
| 2.   | Spanduk   | 10            | Meter         | 81.000,00         | 810.000,00           | Biaya Tetap       |
| 3.   | ATK   |               |               |                   |                      |                   |
|  | 3.1. Kertas HVS A4 80 gram  | 1             | Rim           | 65.000,00         | 65.000,00            | Biaya Tetap       |
|  | 3.2. Kertas HVS F4 80 gram  | 1             | Rim           | 70.000,00         | 70.000,00            | Biaya Tetap       |
|  | 3.3. Ballpoint  | 1             | Lusin         | 51.000,00         | 51.000,00            | Biaya Tetap       |
|  | 3.4. Map Jepit  | 4             | Buah          | 10.000,00         | 40.000,00            | Biaya Tetap       |
|  | 3.5. Map Plastik Tali   | 2             | Buah          | 45.000,00         | 90.000,00            | Biaya Tetap       |
|  | 3.6. Catridge Printer Hitam   | 1             | Buah          | 334.000,00        | 334.000,00           | Biaya Tetap       |
|  | 3.7. Catridge Printer Warna   | 1             | Buah          | 400.000,00        | 400.000,00           | Biaya Tetap       |
| 4.   | Pejabat Pembuka Penutup Kegiatan  | 2             | OK            | 1.500.000,00      | 3.000.000,00         | Biaya Tetap       |
| 5.   | Pembaca Doa   | 1             | OK            | 200.000,00        | 200.000,00           | Biaya Tetap       |
| 6.   | Pembawa Acara   | 1             | OK            | 400.000,00        | 400.000,00           | Biaya Tetap       |
| 7.   | Moderator   | 1             | OK            | 700.000,00        | 700.000,00           | Biaya Tetap       |
| <b>Jumlah Biaya Tetap (a)</b>  |   |               |               |                   | <b>7.610.000,00</b>  |                   |
| 1.   | Penggandaan materi  | 25            | Lembar        | 350,00            | 8.750,00             | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Seminar Kit   | 1             | Orang         | 25.000,00         | 25.000,00            | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak tetap 1/peserta (b)</b>  |   |               |               |                   | <b>33.750,00</b>     |                   |
| 1.   | Sewa Hotel Peserta (Fullboard) DKI Jakarta  | 1             | Orang / Paket | 1.784.000         | 1.784.000            | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Uang Peserta Kegiatan (Peserta Non PNSD)  | 2             | OH            | 175.000,00        | 350.000              | Biaya Tidak Tetap |
| 3.   | Uang Harian Dinas Luar Daerah DKI (Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok) | 2             | OH            | 530.000,00        | 1.060.000            | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/hari untuk Peserta Non PNSD (c)</b>  |   |               |               |                   | <b>2.134.000,00</b>  |                   |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 2/peserta/hari untuk peserta Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok (c)</b> |   |               |               |                   | <b>2.844.000,00</b>  |                   |
| 1.   | Honor Narasumber  | 4             | JP            | 1.000.000,00      | 4.000.000,00         | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Transport Narasumber (Jakarta)  | 2             | Orang / Kali  | 275.000,00        | 550.000,00           | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 3/ pengajar /hari (d)</b>  |   |               |               |                   | <b>4.550.000,00</b>  |                   |
| 1.   | Sewa Hotel Panitia Kegiatan dan Narasumber (Fullboard) Jakarta                          | 8             | Orang / Paket | 1.784.000         | 14.272.000,00        | Biaya Tidak Tetap |
| 2.   | Uang Harian Dinas Luar Daerah (Panitia Kegiatan)  | 8             | OH            | 530.000,00        | 4.240.000,00         | Biaya Tidak Tetap |
| <b>Jumlah Biaya Tidak Tetap 4/hari (e)</b>   |   |               |               |                   | <b>18.512.000,00</b> |                   |

Persamaan perhitungan ASB:

- a = Jumlah Biaya Tetap
- b = Jumlah Biaya Tidak Tetap 1
- c = Jumlah Biaya Tidak Tetap 2
- d = Jumlah Biaya Tidak Tetap 3
- e = Jumlah Biaya Tidak Tetap 4
- x1 = Jumlah Peserta



$$\begin{aligned}
 x_2 &= \text{Jumlah Peserta} \times \text{Lama hari} \\
 x_3 &= \text{Jumlah Narasumber} \times \text{Lama hari} \\
 x_4 &= \text{Lama Hari} \\
 y &= a + bx_1 + cx_2 + dx_3 + ex_4
 \end{aligned}$$

Contoh Perhitungan ASB :

Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan paket *fullboard meeting* untuk 40 peserta dengan 4 narasumber selama 1 hari (menginap 1 malam).

$$\begin{aligned}
 a &= 7.610.000,00 \text{ (Jumlah Biaya Tetap)} \\
 b &= 33.750,00 \text{ (Jumlah Biaya Tidak Tetap 1)} \\
 c &= 2,134,000.00 \text{ (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2), Peserta Non PNSD} \\
 c &= 2.844.000,00 \text{ (Jumlah Biaya Tidak Tetap 2), Peserta PNSD/Pegawai Non} \\
 &\quad \text{PNSD Pemerintah Kota Depok} \\
 d &= 4.550.000,00 \text{ (Jumlah Biaya Tidak Tetap 3)} \\
 e &= 18.512.000,00 \text{ (Jumlah Biaya Tidak Tetap 4)} \\
 x_1 &= 40 \text{ (Jumlah Peserta)} \\
 x_2 &= 40 \text{ (Jumlah Peserta} \times \text{Lama Hari)} \\
 x_3 &= 4 \text{ (Jumlah Narasumber} \times \text{Lama Hari)} \\
 x_4 &= 1 \text{ (Lama Hari)} \\
 y &= a + bx_1 + cx_2 + dx_3 + ex_4
 \end{aligned}$$

#### **Peserta Non PNSD**

$$\begin{aligned}
 y &= 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (2,134,000.00 \times 40) + (4.550.000,00 \times 4) \\
 &\quad + (18.512.000,00 \times 1) \\
 y &= 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 85,360,000.00 + 18.200.000,00 \\
 &\quad + 18.512.000,00 \\
 y &= 131.032.000,00 \\
 \text{Pembulatan : } &\mathbf{Rp131.100.000,00}
 \end{aligned}$$

#### **Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok**

$$\begin{aligned}
 y &= 7.610.000,00 + (33.750,00 \times 40) + (2.844.000,00 \times 40) + (4.550.000,00 \times 4) \\
 &\quad + (18.512.000,00 \times 1) \\
 y &= 7.610.000,00 + 1.350.000,00 + 113.760.000,00 + 18.200.000,00 \\
 &\quad + 18.512.000,00 \\
 y &= 159.432.000,00 \\
 \text{Pembulatan : } &\mathbf{Rp159.500.000,00}
 \end{aligned}$$

**Jumlah biaya untuk Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/ Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya yang dilaksanakan di luar kantor dengan paket Fullboard Meeting untuk 40 peserta dengan 4 narasumber selama 1 hari (menginap 1 malam) adalah :**

- **Untuk Peserta Non PNSD Rp. 131.100.000,00**
- **Untuk Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok Rp159.500.000,00**

Keterangan :

1. Dalam pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/ Penyuluhan Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya dapat ditambahkan:
  - a. Honor Instruktur Pendamping;
  - b. Bahan Praktek;
  - c. Sewa Peralatan;
  - d. Sewa Perlengkapan;
  - e. Sewa Gedung / Ruangan Praktek;
  - f. Sewa Mobilitas;
  - g. Sewa Kamar Narasumber.
2. Penambahan item belanja sebagaimana dimaksud pada nomor 1 disesuaikan dengan kebutuhan dan ketersediaan anggaran serta mengacu kepada Standar Harga Satuan yang berlaku.
3. Biaya Sewa Hotel dan Uang Harian Dinas Luar Daerah bagi Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok dan Panitia Kegiatan disesuaikan dengan lokasi kegiatan.
4. Uang Harian Meeting atau Uang Harian Dinas Luar Daerah Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok dapat ditanggung oleh Perangkat Daerah penyelenggara kegiatan atau Perangkat Daerah pengirim.
5. Uang Harian Dinas Luar Daerah bagi Panitia dan Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok pada kegiatan fullboard meeting diberikan dengan ketentuan :
  - a. Kegiatan *fullboard meeting* yang dilaksanakan 1 (satu) hari adalah kegiatan yang dilaksanakan di Luar Kota Depok, dimulai pada Pkl 12.00 WIB sampai dengan Pkl 12.00 WIB keesokan harinya (menginap 1 (satu) malam), maka Uang Harian Dinas Luar bagi Panitia dan Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok dibayarkan penuh selama 2 (dua) hari.
  - b. Kegiatan *fullboard meeting* yang dilaksanakan lebih dari 1 (satu) hari adalah kegiatan yang dilaksanakan di luar Kota Kota Depok dengan menginap minimal 2 (dua) malam, maka untuk hari pertama (keberangkatan) dan terakhir (kepulangan) Uang Harian Dinas Luar bagi Panitia dan Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok dibayarkan penuh, sedangkan hari lainnya dibayarkan dengan Ketentuan uang harian *fullboard* sesuai lokasi kegiatan.
6. Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota untuk Peserta PNSD/Pegawai Non PNSD Pemerintah Kota Depok untuk kegiatan yang dilaksanakan di dalam kantor tidak dapat diberikan apabila kegiatan dilaksanakan dalam satu lingkungan/lokasi/area perkantoran yang sama.
7. Dalam hal narasumber (pembahas) dan moderator berasal dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, maka diberikan honorarium sebesar 50 % (lima puluh persen) dari honorarium narasumber (pembahas) dan moderator tersebut.
8. Dalam hal narasumber atau pembahas tersebut berasal dari luar kota dan/atau pelaksanaan kegiatan dilakukan di luar kota, maka dapat diberikan pengganti transport narasumber dari pihak penyelenggara acara dengan besaran mengacu kepada uang transport perjalanan dinas sepanjang belum mendapatkan biaya transportasi dari instansi asal.
9. Untuk pembukaan dan penutupan kegiatan yang dilakukan pada hari yang sama oleh pejabat yang sama, hanya dapat dibayarkan satu honor.

10. Standar biaya pengiriman peserta kegiatan Bimbingan Teknis/Pelatihan Teknis/Penyuluhan/Sosialisasi/Seminar/Workshop/Lokakarya/Diklat yang diselenggarakan oleh pihak luar disesuaikan dengan besaran yang tertera pada undangan dari pihak luar tersebut dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kemampuan keuangan daerah.

WALI KOTA DEPOK,

ttd.

MOHAMMAD IDRIS