



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1166, 2021

BP-Tapera. Pengelolaan Program Tapera. Laporan.

PERATURAN BADAN PENGELOLA TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT
NOMOR 7 TAHUN 2021
TENTANG
LAPORAN PENGELOLAAN PROGRAM TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KOMISIONER BADAN PENGELOLA TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 67 ayat (7) Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2016 tentang Tabungan Perumahan Rakyat, perlu menetapkan Peraturan Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat tentang Laporan Pengelolaan Program Tabungan Perumahan Rakyat;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2016 tentang Tabungan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5863);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Tabungan Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6517);
3. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pemilihan, Syarat, Larangan, Fungsi, Tugas, Wewenang, dan Pemberhentian Komisioner dan/atau Deputi Komisioner Badan Pengelola Tabungan

Perumahan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 19);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BADAN PENGELOLA TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT TENTANG LAPORAN PENGELOLAAN PROGRAM TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Laporan Pengelolaan Program Tabungan Perumahan Rakyat yang selanjutnya disebut Laporan Pengelolaan Program Tapera adalah laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat yang memuat capaian kinerja pengelolaan dana Tabungan Perumahan Rakyat selama 1 (satu) tahun anggaran.
2. Tabungan Perumahan Rakyat yang selanjutnya disebut Tapera adalah penyimpanan yang dilakukan oleh Peserta secara periodik dalam jangka waktu tertentu yang hanya dapat dimanfaatkan untuk pembiayaan perumahan dan/atau dikembalikan berikut hasil pemupukannya setelah kepesertaan berakhir.
3. Simpanan adalah sejumlah uang yang dibayar secara periodik oleh Peserta dan/atau Pemberi Kerja.
4. Peserta Tapera yang selanjutnya disebut Peserta adalah setiap warga negara Indonesia dan warga negara asing pemegang visa dengan maksud bekerja di wilayah Indonesia paling singkat 6 (enam) bulan yang telah membayar Simpanan.
5. Dana Tapera adalah dana amanat milik seluruh Peserta yang merupakan himpunan Simpanan beserta hasil pemupukannya.

6. Nilai Aktiva Bersih adalah nilai pasar wajar seluruh aset Dana Tapera setelah dikurangi kewajiban.
7. Kontrak Pengelolaan Dana Tapera yang selanjutnya disingkat KPDT adalah kontrak antara Badan Pengelola Tapera dan Bank Kustodian dalam rangka pengelolaan Dana Tapera.
8. Badan Pengelola Tapera yang selanjutnya disebut BP Tapera adalah badan hukum yang dibentuk untuk mengelola Tapera.
9. Komite Tapera adalah komite yang berfungsi merumuskan kebijakan umum dan strategis dalam pengelolaan Tapera.
10. Komisioner adalah organ BP Tapera yang berwenang dan bertanggung jawab atas pengaturan dan pengawasan pengelolaan Tapera sesuai dengan maksud dan tujuan serta mewakili BP Tapera, baik di dalam maupun di luar pengadilan.

Pasal 2

Pelaksanaan Laporan Pengelolaan Program Tapera dimaksudkan untuk:

- a. melaporkan pelaksanaan pengelolaan program Dana Tapera kepada Komite Tapera; dan
- b. memenuhi prinsip keterbukaan dalam pengelolaan program Dana Tapera kepada publik.

Pasal 3

Periode Laporan Pengelolaan Program Tapera dimulai dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

BAB II
BENTUK DAN ISI
LAPORAN PENGELOLAAN PROGRAM TAPERA

Pasal 4

Laporan Pengelolaan Program Tapera dibuat dalam bentuk Laporan Pengelolaan Program Dana Tapera konvensional dan Dana Tapera syariah.

Pasal 5

Isi Laporan Pengelolaan Program Tapera paling sedikit memuat:

- a. pendahuluan;
- b. aspek kelembagaan;
- c. aspek penyelenggaraan program; dan
- d. penutup.

Pasal 6

Pendahuluan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a paling sedikit memuat:

- a. kondisi umum;
- b. kondisi perekonomian;
- c. visi dan misi;
- d. susunan Komisioner BP Tapera dan Komite Tapera; dan
- e. gambaran singkat kinerja BP Tapera.

Pasal 7

Aspek kelembagaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b paling sedikit memuat:

- a. organisasi dan sumber daya manusia;
- b. sumber daya sarana;
- c. sistem teknologi informasi;
- d. sistem manajemen risiko; dan
- e. sistem pengawasan internal.

Pasal 8

- (1) Aspek penyelenggaraan program sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c merupakan realisasi rencana kerja program untuk pengelolaan Dana Tapera baik pengelolaan dengan prinsip konvensional maupun pengelolaan dengan prinsip syariah.
- (2) Pengelolaan Dana Tapera sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. pengerahan;
 - b. pemupukan; dan
 - c. pemanfaatan.
- (3) Aspek penyelenggaraan program sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 - a. jumlah kepesertaan;
 - b. jumlah pengelolaan Dana Tapera;
 - c. perkembangan hasil pengelolaan Dana Tapera;
 - d. jumlah alokasi Dana Tapera yang telah dimanfaatkan; dan
 - e. jumlah Peserta yang telah memperoleh manfaat Dana Tapera.

Pasal 9

- (1) Jumlah pengelolaan Dana Tapera sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) huruf b disajikan melalui laporan kinerja pengerahan Dana Tapera.
- (2) Laporan kinerja pengerahan Dana Tapera sebagaimana dimaksud ayat (1) memuat informasi kepesertaan dan pengerahan dana Peserta yang terdiri atas:
 - a. jumlah Peserta;
 - b. jumlah pemberi kerja;
 - c. profil komposisi Peserta konvensional dan syariah berdasarkan jumlah Peserta dan Dana Tapera;
 - d. jumlah penerimaan Simpanan Peserta;
 - e. jumlah pengembalian Simpanan Peserta berdasarkan jumlah Peserta dan Dana Tapera;

- f. jumlah penerimaan dana dari sumber lainnya yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- g. kualitas pelayanan.

Pasal 10

- (1) Perkembangan hasil pengelolaan Dana Tapera sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) huruf c disajikan melalui laporan kinerja pemupukan Dana Tapera.
- (2) Laporan Kinerja Pemupukan Dana Tapera sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. pertumbuhan Nilai Aktiva Bersih KPDT konvensional dan KPDT syariah;
 - b. alokasi Dana Tapera untuk pemupukan, pemanfaatan, dan cadangan pada KPDT konvensional dan KPDT syariah; dan
 - c. pengelolaan dana pemupukan meliputi laporan kinerja kontrak investasi kolektif Dana Tapera.

Pasal 11

- (1) Jumlah alokasi Dana Tapera yang telah dimanfaatkan dan jumlah Peserta yang telah memperoleh manfaat Dana Tapera sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) huruf d dan huruf e disajikan melalui laporan kinerja pemanfaatan Dana Tapera.
- (2) Laporan kinerja pemanfaatan Dana Tapera sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. alokasi penyaluran dana pemanfaatan konvensional dan syariah berupa pembiayaan kepemilikan rumah, pembangunan rumah, dan perbaikan rumah dalam rupiah;
 - b. realisasi Dana Tapera yang disalurkan untuk program pemanfaatan konvensional dan syariah program kepemilikan rumah, pembangunan rumah, dan perbaikan rumah dalam rupiah, unit dan jumlah Peserta penerima manfaat;

- c. profil Peserta penerima manfaat konvensional dan syariah;
- d. sebaran penyaluran pemanfaatan Tapera per-provinsi;
- e. sebaran penyaluran dana pemanfaatan per-bank penyalur atau perusahaan pembiayaan penyalur; dan
- f. pertumbuhan penyaluran dana pemanfaatan dan pertumbuhan unit per-Peserta konvensional dan syariah pertahun.

Pasal 12

Penutup sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 huruf d memuat kesimpulan dan hal yang perlu mendapat perhatian.

Pasal 13

Bentuk dan isi Laporan Pengelolaan Program Tapera dibuat sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

BAB III

PENYUSUNAN LAPORAN PENGELOLAAN PROGRAM TAPERAN

Pasal 14

- (1) BP Tapera wajib menyampaikan Laporan Pengelolaan Program Tapera tahunan kepada Komite Tapera.
- (2) Laporan Pengelolaan Program Tapera yang disampaikan 1 (satu) tahun sekali dilakukan paling lambat tanggal 30 Juni tahun berikutnya.

Pasal 15

Laporan Pengelolaan Program Tapera dituangkan dalam bentuk laporan tahunan dan ditandatangani oleh Komisioner dan Deputi Komisioner yang membidangi Hukum dan Administrasi.

Pasal 16

- (1) Laporan Pengelolaan Program Tapera disajikan melalui:
 - a. buku Laporan Pengelolaan Program Tapera; dan
 - b. ringkasan eksekutif yang dipublikasikan melalui media massa elektronik dan melalui paling sedikit 2 (dua) media massa cetak yang memiliki peredaran luas secara nasional.
- (2) Publikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lambat tanggal 31 Juli tahun berikutnya.
- (3) Isi publikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Komisioner.

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 17

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 19 Oktober 2021

KOMISIONER BADAN PENGELOLA
TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT,

ttd

ADI SETIANTO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 19 Oktober 2021

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BENNY RIYANTO

LAMPIRAN
 PERATURAN BADAN PENGELOLA
 TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT
 NOMOR 7 TAHUN 2021
 TENTANG LAPORAN PENGELOLAAN
 PROGRAM TABUNGAN PERUMAHAN
 RAKYAT

BENTUK DAN ISI LAPORAN PENGELOLAAN PROGRAM

LAPORAN PENGELOLAAN PROGRAM TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT	
KATA PENGANTAR	
RINGKASAN PIMPINAN	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GRAFIK DAN TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I	PENDAHULUAN
	<ul style="list-style-type: none"> A. Kondisi Umum B. Kondisi Perekonomian C. Visi dan Misi D. Susunan Komisioner BP Tapera dan Komite Tapera E. Gambaran Singkat Kinerja BP Tapera
BAB II	ASPEK KELEMBAGAAN
	<ul style="list-style-type: none"> A. Organisasi dan Sumber Daya Manusia B. Sumber Daya Sarana C. Sistem Teknologi Informasi D. Sistem Manajemen Risiko E. Sistem Pengawasan Internal
BAB III	ASPEK PENYELENGGARAAN PROGRAM
	<ul style="list-style-type: none"> A. Kinerja Pengerahan Dana Tapera <ul style="list-style-type: none"> 1. jumlah Peserta; 2. jumlah pemberi kerja; 3. profil komposisi Peserta konvensional dan syariah berdasarkan jumlah Peserta dan dana; 4. jumlah penerimaan Simpanan Peserta;

	<ol style="list-style-type: none"> 5. jumlah pengembalian Simpanan Peserta berdasarkan jumlah Peserta dan dana; 6. jumlah penerimaan dana dari sumber lainnya, yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan 7. kualitas pelayanan.
	<p>B. Kinerja Pemupukan Dana Tapera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pertumbuhan Nilai Aktiva Bersih KPDT konvensional dan KPDT syariah; 2. alokasi Dana Tapera untuk pemupukan (lindung nilai dan investasi), pemanfaatan, dan cadangan, meliputi alokasi Dana Tapera pada KPDT konvensional dan KPDT syariah; dan 3. pengelolaan dana pemupukan meliputi laporan kinerja kontrak investasi kolektif Dana Tapera.
	<p>C. Kinerja Pemanfaatan Dana Tapera</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alokasi penyaluran dana pemanfaatan konvensional dan syariah berupa pembiayaan kepemilikan rumah, pembangunan rumah, dan perbaikan rumah dalam rupiah; 2. realisasi Dana Tapera yang disalurkan untuk program pemanfaatan konvensional dan syariah program kepemilikan rumah, pembangunan rumah, dan perbaikan rumah dalam rupiah, unit dan jumlah peserta penerima manfaat; 3. profil Peserta penerima manfaat konvensional dan syariah; 4. sebaran penyaluran pemanfaatan Tapera per-provinsi; 5. sebaran penyaluran dana pemanfaatan per-bank penyalur/perusahaan pembiayaan penyalur; dan 6. pertumbuhan penyaluran dana Pemanfaatan dan pertumbuhan unit/peserta konvensional dan syariah per tahun.
BAB IV	PENUTUP
	Kesimpulan

LAMPIRAN

Daftar Tabel

- Tabel 1. Jumlah Peserta per segmen.
- Tabel 2. Jumlah Pemberi Kerja per segmen.
- Tabel 3. Profil Komposisi Peserta Konvensional dan Syariah Berdasarkan Jumlah Peserta dan Jumlah Dana.
- Tabel 4. Profil Kelompok Berdasarkan Tingkat Penghasilan.
- Tabel 5. Jumlah Pengembalian Simpanan Peserta per segmen
- Tabel 6. Tingkat Kepuasan Peserta.
- Tabel 7. Alokasi Penyaluran Dana Pemanfaatan Konvensional dan Syariah.
- Tabel 8. Realisasi Penyaluran Dana Pemanfaatan Konvensional dan Syariah.
- Tabel 9. Jumlah Peserta Penerima Manfaat Konvensional dan Syariah.
- Tabel 10. Sebaran Penyaluran Dana Pemanfaatan per-Provinsi.
- Tabel 11. Sebaran Penyaluran Dana Pemanfaatan per-Bank Penyalur/Perusahaan Pembiayaan Penyalur.
- Tabel 12. Pertumbuhan Penyaluran Dana Pemanfaatan dan Pertumbuhan Unit/Peserta Konvensional dan Syariah per-Tahun.
- Tabel 13. Laporan Pertumbuhan NAB KPDT Konvensional dan KPDT Syariah.
- Tabel 14. Laporan Alokasi Dana Tapera untuk Pemupukan (lindung nilai dan investasi), Pemanfaatan, dan Cadangan KPDT Konvensional dan KPDT Syariah.
- Tabel 15. Laporan Realisasi Pengelolaan Dana Tapera untuk Pemupukan (lindung nilai dan investasi) dan Cadangan KPDT Konvensional dan KPDT Syariah.

Tabel 15. Laporan Realisasi Pengelolaan Dana Tapera untuk Pemupukan (lindung nilai dan investasi) dan Cadangan KPDT Konvensional dan KPDT Syariah														
NO	KONTRAK INVESTASI	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL
1	KPDT Konvensional													
	<i>Dana Pemupukan Konvensional</i>													
	<i>Dana Pemanfaatan Konvensional</i>													
	<i>Dana Cadangan Konvensional</i>													
2	KPDT Syariah													
	<i>Dana Pemupukan Syariah</i>													
	<i>Dana Pemanfaatan Syariah</i>													
	<i>Dana Cadangan Syariah</i>													
	SUB TOTAL													

KOMISIONER BADAN PENGELOLA
TABUNGAN PERUMAHAN RAKYAT,

ttd

ADI SETIANTO