

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No. 1295, 2014

LAN. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan.
Tingkat III. Pedoman. Perubahan.

PERATURAN KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR 21 TAHUN 2014
TENTANG
PERUBAHAN LAMPIRAN PERATURAN
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA NOMOR 12 TAHUN 2013
TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT III
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

- Menimbang :
- a. bahwa penilaian bagi Peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III dilakukan untuk menjamin kualitas kelulusan peserta;
 - b. bahwa penilaian bagi Peserta Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III sebagaimana diatur dalam Lampiran Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara No. 12 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III masih terdapat kekurangan dan belum menyesuaikan dengan paradigma Aparatur Sipil Negara sehingga perlu dilakukan perubahan;
 - c. bahwa perubahan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, ditetapkan dengan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah dua kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
4. Keputusan Presiden Nomor 34 Tahun 1972 tentang Tanggung Jawab Fungsional Pendidikan dan Latihan;
5. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 nomor 127);
6. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 193/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Umum Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1188);
8. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TENTANG PERUBAHAN LAMPIRAN PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA NOMOR 12 TAHUN 2013 TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN TINGKAT III.

Pasal I

Lampiran Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1188) diubah sebagai berikut:

1. Bab VIII Evaluasi, Sub Bab A Evaluasi Peserta diubah sehingga seluruhnya berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini.
2. Formulir 2 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini.
3. Formulir 3 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini.
4. Formulir 4 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini.
5. Formulir 5 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini.
6. Formulir 6 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini
7. Formulir 7 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini
8. Formulir 8 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini
9. Formulir 9 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini.
10. Formulir 10 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini.
11. Formulir 11 diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran peraturan ini
12. Formulir 12 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
13. Formulir 13 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
14. Formulir 14 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
15. Formulir 15 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
16. Formulir 16 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal II

Peraturan ini berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Juli 2014

KEPALA

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

AGUS DWIYANTO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 12 September 2014

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN

LAMPIRAN
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA
 ADMINISTRASI NEGARA
 NOMOR 21 TAHUN 2014
 TENTANG
 PERUBAHAN LAMPIRAN
 PERATURAN KEPALA LEMBAGA
 ADMINISTRASI NEGARA NOMOR
 12 TAHUN 2013 TENTANG
 PEDOMAN PENYELENGGARAAN
 PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 KEPEMIMPINAN TINGKAT III

**BAB VIII
 EVALUASI**

A. Evaluasi Peserta

Penilaian terhadap kelulusan peserta Diklatpim Tingkat III difokuskan pada aspek proyek perubahan. Komponen penilaian proyek perubahan terdiri atas perencanaan inovasi dan manajemen perubahan, dengan bobot sebagai berikut:

No	Komponen	Bobot (%)
1.	Perencanaan Inovasi	40
2.	Manajemen Perubahan	60
Jumlah		100

1. Perencanaan Inovasi

Indikator penilaian komponen perencanaan inovasi meliputi jenis perubahan, cakupan manfaat perubahan, kejelasan tahap perubahan dan peta *stakeholders*, dengan bobot sebagai berikut:

No	Indikator	Bobot (%)
a.	Jenis Perubahan	10
b.	Cakupan Manfaat Perubahan	10
c.	Kejelasan Tahap Perubahan	10
d.	Peta <i>Stakeholders</i>	10
Jumlah		40

Adapun level masing-masing indikator adalah sebagai berikut:

a. Jenis Perubahan (Jenis Inovasi)

Level jenis perubahan adalah sebagai berikut :

Level	Kualitas Jenis Perubahan
4	Gagasan orisinal (baru sama sekali).
3	Sebagian gagasannya baru.
2	Replikasi dengan modifikasi/adaptasi.
1	Replikasi tanpa modifikasi.

b. Cakupan Manfaat Dari Perubahan

Level cakupan manfaat dari perubahan adalah sebagai berikut :

Level	Kualitas Manfaat Perubahan
4	Bermanfaat bagi <i>stakeholders</i> /pengguna.
3	Organisasi secara keseluruhan.
2	Sebagian unit di organisasi.
1	Terbatas pada unit yang bersangkutan.

c. Kejelasan Tahap Perubahan

Level Kejelasan Tahap Perubahan adalah sebagai berikut:

Level	Kualitas Kejelasan Tahap Perubahan
4	Keterkaitan antara perubahan (inovasi) dengan hasil yang diharapkan dan tahap perubahan tergambar secara jelas.
3	Keterkaitan antara perubahan dengan hasil yang diharapkan tergambar secara jelas tetapi tahap perubahan tidak tergambar dengan jelas.
2	Keterkaitan antara perubahan tergambar jelas, tetapi tahap perubahan tidak dirumuskan dengan jelas.
1	Keterkaitan antara perubahan dengan hasil tidak tergambar dengan jelas.

d. Peta *Stakeholders*

Level Peta *Stakeholders* adalah sebagai berikut :

Level	Kualitas Peta <i>Stakeholders</i> Perubahan
4	Semua <i>stakeholders</i> berikut potensi resistensi (kontra) dan dukungan (pro) tergambar dengan jelas.
3	Peta <i>stakeholders</i> tidak mencakup semua <i>stakeholders</i> , potensi resistensi dan dukungan tergambar dengan jelas.
2	Peta <i>stakeholders</i> mencakup semua <i>stakeholders</i> , potensi resistensi dan dukungan tidak tergambar dengan jelas.
1	Peta <i>stakeholders</i> tidak mencakup semua <i>stakeholders</i> , potensi resistensi dan dukungan belum tergambar dengan jelas.

Penilaian perencanaan inovasi menggunakan *Formulir 2*. Disamping penilaian ini, *mentor/coach* juga memberi penilaian yang bersifat deskriptif tentang kemampuan peserta Diklat dalam perencanaan inovasi. Penilaian deskriptif ini menggunakan *Formulir 5*.

2. Manajemen Perubahan

Indikator penilaian komponen manajemen perubahan meliputi jumlah kegiatan untuk memobilisasi dukungan, pernyataan dukungan, capaian tahap perubahan, dengan bobot sebagai berikut:

No	Indikator	Bobot (%)
a.	Jumlah Kegiatan Memobilisasi Dukungan	15
b.	Pernyataan Dukungan	15
c.	Capaian Tahap Perubahan	30
Jumlah		60

Adapun level masing-masing indikator manajemen perubahan adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah Kegiatan Untuk Memobilisasi Dukungan
Jumlah kegiatan yang dilakukan dalam rangka sosialisasi dan penguatan dukungan pada setiap *breakthrough* dilengkapi dengan bukti yang jelas baik secara berkelompok atau individual (notulen, foto, daftar hadir, dsb). Level jumlah kegiatan untuk memobilisasi dukungan adalah sebagai berikut :

Level	Kegiatan Memobilisasi Dukungan
4	Lebih dari 5 kegiatan.
3	4-5 kegiatan.
2	2-3 kegiatan.
1	0-1 kegiatan.

b. Pernyataan Dukungan

Pernyataan dukungan dari *stakeholders* terhadap gagasan/inovasi yang direncanakan/dilaksanakan. Level pernyataan dukungan adalah sebagai berikut :

Level	Pernyataan Dukungan
4	Semua <i>stakeholders</i> memberi dukungan.
3	Lebih banyak yang memberi dukungan.
2	Kira-kira separuh dari <i>stakeholders</i> memberi dukungan.
1	Sebagian kecil dari <i>stakeholders</i> memberi dukungan.

c. Capaian Tahap Perubahan

Capaian tahap perubahan seperti tergambar dalam tahap-tahap perubahan. Level capaian tahap perubahan adalah sebagai berikut:

Level	Capaian Tahap Perubahan
4	Capaian melebihi tahap perubahan tergambar dalam <i>roadmap</i> .
3	Mampu mencapai tahap perubahan.
2	Tidak mampu mencapai tahap perubahan karena faktor yang diluar kendalinya.
1	Tidak mampu mencapai tahap perubahan karena faktor yang ada pada peserta.

Penilaian manajemen perubahan menggunakan *Formulir 3*. Disamping penilaian ini, *mentor/coach* juga memberi penilaian yang bersifat deskriptif tentang kemampuan peserta Diklat dalam manajemen perubahan. Penilaian deskriptif ini menggunakan *Formulir 5*.

3. Evaluasi Akhir

Untuk evaluasi akhir ditetapkan nilai masing-masing level sebagai berikut:

Level	Nilai
4	80,1 - 100
3	60,1 - 80,0
2	40,1 - 60,0
1	0 - 40,0

Evaluasi akhir dilakukan dengan memperhatikan hasil evaluasi terhadap komponen perencanaan inovasi dan manajemen perubahan. Nilai perencanaan inovasi dan nilai manajemen perubahan direkapitulasi sehingga menghasilkan nilai akhir. Penetapan nilai akhir menggunakan *Formulir 4*.

Tim Evaluasi Akhir ditetapkan oleh pimpinan instansi penyelenggara Diklat. Tim evaluasi berjumlah ganjil dengan unsur- unsur sebagai berikut:

1. Pimpinan Lembaga Diklat Penyelenggara;
2. Pejabat dari Instansi Pembina Diklat;
3. Widyaiswara;
4. *Coach*.

Dalam menetapkan nilai akhir, Tim Evaluasi Akhir dapat mempertimbangkan penilaian deskriptif *coach* dan *mentor* tentang kemampuan peserta Diklat dalam perencanaan inovasi dan manajemen perubahan sebagaimana yang dituangkan dalam *Formulir 5*.

4. Kualifikasi Kelulusan

Kualifikasi kelulusan peserta Diklat ditetapkan sebagai berikut :

Kualifikasi	Skor
Sangat Memuaskan	> 90 – 100
Memuaskan	> 80 – 90
Cukup Memuaskan	> 70 – 80
Kurang Memuaskan	> 60 – 70
Tidak Memuaskan	≤ 60

Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat III yang memperoleh kualifikasi tidak memuaskan atau ketidakhadiran lebih dari tiga sesi (9 JP) dinyatakan **Tidak Lulus**.

Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat III yang memperoleh kualifikasi kurang memuaskan dinyatakan ditunda kelulusannya dan kepada yang bersangkutan diberikan waktu sesuai kebutuhan untuk menyempurnakan proyek perubahannya.

Formulir 2 : Penilaian
Perencanaan Inovasi

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

PENILAIAN PERENCANAAN INOVASI
DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT III

Kegiatan : Breakthrough I/Seminar Rancangan Proyek Perubahan*

Penilai : Penguji/Mentor/Coach*

Hari/Tanggal :

NO.	Nama Peserta	Indikator				Jumlah Nilai
		Jenis Perubahan (10 %)	Cakupan Manfaat Perubahan (10 %)	Kejelasan Tahap Perubahan (10%)	Peta Stakeholder (10 %)	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
Dst.						

.....

(Penguji/Mentor/Coach)*

(.....)

*Coret yang tidak perlu

PENILAIAN MANAJEMEN PERUBAHAN
DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT III

Kegiatan : Breakthrough II/Seminar Laboratorium Kepemimpinan*

Penilai : Penguji/Mentor/Coach*

Hari/Tanggal :

NO	Nama Peserta	Indikator			Jumlah Nilai
		Jumlah Kegiatan untuk Mobilisasi Dukungan (15 %)	Pernyataan Dukungan (15 %)	Capaian Tahap Perubahan (30%)	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
Dst					

.....
(Penguji/Coach/Mentor)*

(.....)

*Coret yang tidak perlu

**Formulir 4 : Rekapitulasi Nilai Akhir
Proyek Perubahan**

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

**REKAPITULASI NILAI AKHIR PROYEK PERUBAHAN
PESERTA DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT III**

Program Diklatpim :
 Unit/Diklat Penyelenggara :
 Angkatan :
 Tempat Pelaksanaan :
 Waktu Pelaksanaan :
 Jumlah Peserta : orang (laki-laki = , perempuan =)

No	Nama Peserta	Perencanaan Inovasi	Manajemen Perubahan	Nilai Akhir	Kualifikasi Kelulusan	Peringkat
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
dst						

Keterangan:

1. Kolom 1 diisi dengan no urut sampai dengan jumlah maksimal peserta yang telah ditetapkan dalam pedoman
2. Kolom 2 diisi dengan nama peserta Diklatpim
3. Kolom 3 diisi dengan hasil penilaian dari Formulir 2
4. Kolom 4 diisi dengan hasil penilaian dari Formulir 3
5. Kolom 5 diisi dengan jumlah nilai pada kolom 3 dan 4.
6. Kolom 6 diisi dengan predikat kualifikasi sebagaimana ditetapkan dalam pedoman
7. Kolom 7 diisi dengan angka berdasarkan nilai pada kolom 5, peringkat 1 dengan nilai tertinggi dan selanjutnya diurut ke bawah.

*Coret yang tidak perlu

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIC INDONESIA

Formulir 6: Evaluasi Terhadap Tenaga
Pengajar/Widyaiswara
Oleh Peserta Diklat

**EVALUASI
TERHADAP TENAGA
PENGAJAR/WIDYAISWARA**

NAMA DIKLAT :

NAMA PENGAJAR/WIDYAISWARA :

MATA DIKLAT :

HARI/TANGGAL :

WAKTU/SESI/JP :

No	Unsur-unsur yang dinilai	1 - 60	61-70	71-80	81-90	91- 100
1.	Sistematika penyajian					
2.	Kemampuan penyajian					
3.	Ketepatan waktu dan kehadiran					
4.	Penggunaan metode dan sarana diklat					
5.	Sikap dan perilaku					
6.	Cara menjawab pertanyaan dari peserta					
7.	Penggunaan bahasa					
8.	Pemberian motivasi kepada peserta					
9.	Kerapihan berpakaian					
10.	Kerjasama antar widyaiswara (dalam tim)					

Catatan/Saran :

Terima kasih

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	61-70	71-80	81-90	91- 100
	67			

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIC INDONESIA

Formulir 7 : Evaluasi Terhadap Tenaga
Pengajar/Widyaiswara
Oleh Tim Evaluator

**EVALUASI
TERHADAP TENAGA
PENGAJAR/WIDYAISWARA**

NAMA PENGAJAR/WIDYAISWARA :

MATA DIKLAT :

No	Unsur-unsur yang dinilai	1 - 60	61- 70	71- 80	81- 90	91- 100
1.	Pengelolaan pembelajaran					
	a. Membuat Satuan Acara Pembelajaran (SAP)/ Rencana Pembelajaran (RP)					
	b. Menyusun bahan ajar					
	c. Menerapkan metode pembelajaran orang dewasa					
	d. Melakukan komunikasi yang efektif dengan peserta					
	e. Memotivasi semangat belajar peserta					
2.	f. Mengevaluasi pembelajaran					
	a. Menampilkan pribadi yang dapat diteladani					
3.	b. Melaksanakan Kode Etik dan menunaikan etos kerja sebagai Widyaiswara yang profesional					
	a. Membina hubungan dan kerjasama dengan sesama Widyaiswara					
4.	b. Menjalin hubungan dengan penyelenggara/ pengelola lembaga Diklat					
	a. Menguasai keilmuan dan keterampilan mempraktikkan sesuai dengan materi Diklat yang diajarkan					
	b. Menulis Karya Tulis Ilmiah yang terkait dengan lingkup kediklatan dan/atau pengembangan spesialisasi					

Catatan/Saran :

Terima kasih

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	61-70	71-80	81-90	91- 100
	67			

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIC INDONESIA

Formulir 8 : Evaluasi Terhadap Pengelola
dan Penyelenggara

**EVALUASI
TERHADAP PENGELOLA DAN PENYELENGGARA**

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI					KETERANGAN DAN SARAN
		1 - 60	61- 70	71- 80	81- 90	91- 100	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pengelola Diklat <u>Perencanaan program Diklat</u>						
	a. Kesesuaian perencanaan dengan standar program Diklat						
	b. Penyampaian rencana kepada Instansi Pembina						
2.	<u>Pengorganisasian program Diklat</u>						
	a. Surat Keputusan Kepala Lembaga Diklat tentang Panitia Penyelenggara Diklat						
	b. Uraian tugas Panitia Penyelenggara Diklat						
3.	<u>Pelaksanaan program Diklat</u>						
	a. Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan						
	b. Pengkoordinasian dengan pihak-pihak terkait						
	c. Penyampaian laporan penyelenggaraan Diklat kepada Kepala LAN/Instansi Pembina						
4.	Penyelenggara Diklat <u>Pelayanan kepada peserta</u>						
	a. Kelengkapan informasi Diklat						
	b. Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya						
	c. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas olah raga, kesehatan, tempat ibadah dan sarana lainnya						
	d. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana dan bahan Diklat						

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI					KETERANGAN DAN SARAN
		1 - 60	61- 70	71- 80	81- 90	91- 100	
5.	<u>Pelayanan kepada Widyaiswara dan tenaga kediklatan lainnya</u>						
	a. Kelengkapan informasi Diklat						
	b. Ketepatan waktu menghubungi Widyaiswara dan tenaga kediklatan lainnya						
	c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas						
6.	<u>Pengadministrasian Diklat</u>						
	a. Kelengkapan surat menyurat						
	b. Ketersedian instrumen-instrumen penilaian						
	c. File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan						

Keterangan:

Tulis nilai yang Saudara berikan pada kolom yang tepat (misalnya Saudara memberikan nilai 67), maka tulis:

1 - 60	61-70	71-80	81-90	91- 100
	67			

**EVALUASI PASCA DIKLAT
DIKLATPIM TINGKAT III**

**Buatlah instrumen untuk menggali data guna menjawab pertanyaan/
pernyataan di bawah ini.**

1. Apakah alumnus Diklat telah menduduki jabatan eselon III sebelum mengikuti Diklat?

.....
.....

2. Apabila saat mengikuti Diklat, alumnus belum menduduki jabatan eselon III, apakah alumnus saat ini telah menduduki jabatan eselon III?

.....
.....

3. Bagaimana perkembangan rencana perubahan yang pernah dilaksanakan?

.....
.....

4. Apakah alumnus melakukan perubahan yang baru?

.....
.....

5. Apakah kinerja alumnus meningkat?

.....
.....

6. Apakah kinerja instansi alumnus meningkat?

.....
.....

Panjang kertas: 29,7 cm

Ukuran Kertas : 21.0 x 29.7 cm
Jenis Kertas : Holland Lamen
Warna Kertas : Putih, Polos
*Huruf dalam kurung tegak bisa diubah menurut kebutuhannya

1,3 cm dari tepi atas

4,3 cm dari tepi atas

Logo sesuai peraturan perundanguan

Times new roman 18, spasi 1

SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor : [.. diisi sesuai dengan kode registrasi dan LAN ..]

[Instansi Penyelenggara] berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil, serta ketentuan-ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:

N a m a

N I P

Tempat/Tanggal Lahir

Pangkat/Golongan

J a b a t a n

I n s t a n s i

Arial 12, spasi 1

[..]

[..]

[..]

[..]

[..]

[..]

Arial 12, spasi 1

K u a l i f i k a s i

[.. diisi sesuai kualifikasi, tulis tangan atau dicetak arial 20, italics, bold ..]

L U L U S

[.. diisi sesuai kualifikasi, tulis tangan atau dicetak arial 20, italics, bold ..]

[.. Kola, isian tanggal ..]

[.. JABATAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN ..]

Arial 12, spasi 1

[.. NAMA LENGKAP ..]

[NIP. (jika ada) ..]

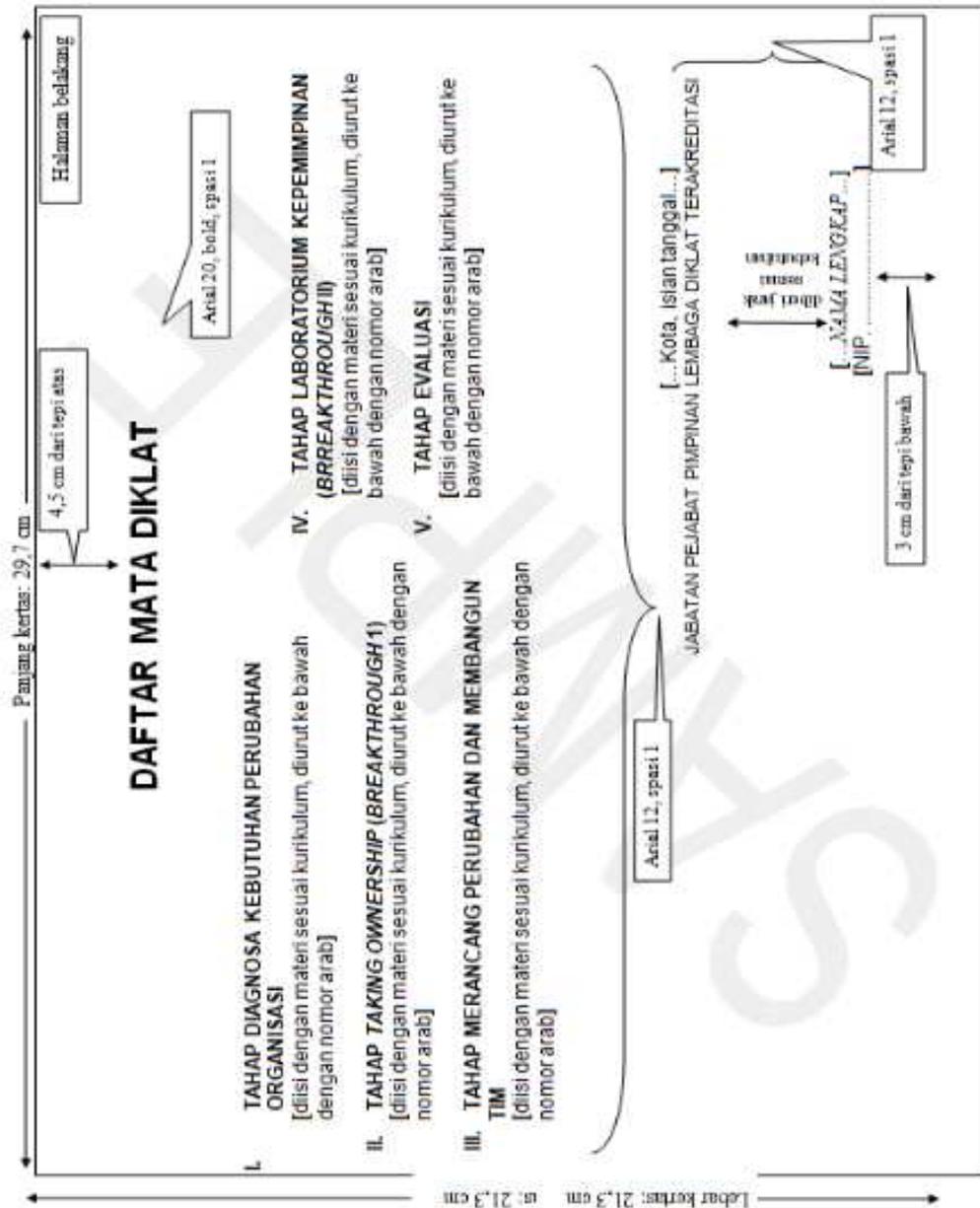
Arial 12, spasi 1

2 cm dari tepi bawah

3,7 cm dari tepi atas kertas kiri dan kanan

Lebar kertas: 21,0 cm

Halaman depan



PIAGAM PENGHARGAAN

↑
4 CM dari batas atas
↓

[LOGO INSTANSI]

PIAGAM PENGHARGAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

N a m a	: [.....]	} Arial 12 Spasi 1,5
N I P	: [.....]	
Tempat/Tanggal Lahir	: [.....]	
Pangkat/ Golongan	: [.....]	
J a b a t a n	: [.....]	
I n s t a n s i	: [.....]	
telah menyelesaikan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I dengan Prestasi Istimewa peringkat ... (I s/d V).		

← 3 CM dari tepi kiri dan kanan

[Nama Kota], [dan tgl]
[KEPALA LEMBAGA DIKLAT]

[NAMA LENGKAP]
[NIP:]