



BUPATI BANJAR  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PERATURAN BUPATI BANJAR  
NOMOR 46 TAHUN 2022

TENTANG

PENERAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANJAR,

- Menimbang : a. bahwa setiap warga negara Indonesia berhak mendapatkan pemenuhan jenis pelayanan dasar dan mutu pelayanan dasar secara minimal;
- b. bahwa untuk menjamin terpenuhinya hak setiap warga negara Indonesia khususnya penduduk Kabupaten Banjar mendapatkan pemenuhan pelayanan dasar dan mutu pelayanan dasar melalui penerapan standar pelayanan minimal maka diperlukan pedoman penerapan standar pelayanan minimal di Kabupaten Banjar;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5475);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
7. Peraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 868);
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 29/PRT/M/2018 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1891);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 101 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Bencana Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1541);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1619);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 158);
12. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 68);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1611);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
16. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 32 Tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 677);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Nomor 12) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Nomor 6);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENERAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Banjar.
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Bupati adalah Bupati Banjar.
5. Perangkat Daerah adalah unsur Pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjar dalam penyelenggaraan unsur pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten.
6. Urusan Pemerintahan Wajib adalah Urusan Pemerintahan yang wajib diselenggarakan oleh semua Daerah.
7. Warga Negara Indonesia yang selanjutnya disingkat WNI adalah orang bangsa Indonesia asli dan orang bangsa lain yang disahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

8. Pelayanan Dasar adalah pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan dasar WNI.
9. Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat SPM adalah ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap WNI secara minimal.
10. Penerapan SPM adalah pelaksanaan SPM yang dimulai dari tahapan pengumpulan data, penghitungan kebutuhan pemenuhan Pelayanan Dasar dan pelaksanaan pemenuhan Pelayanan Dasar.
11. Tim Penerapan Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disingkat Tim Penerapan SPM adalah Tim yang dibentuk untuk melaksanakan koordinasi penerapan, pemantauan dan evaluasi SPM serta penanganan isu dan permasalahan penerapan SPM.
12. Standar Teknis adalah standar jumlah dan kualitas barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan petunjuk teknis atau tata cara pemenuhan standar.
13. Jenis Pelayanan Dasar adalah jenis pelayanan dalam rangka penyediaan barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh oleh setiap WNI secara minimal.
14. Mutu Pelayanan Dasar adalah ukuran kuantitas dan kualitas barang/atau jasa kebutuhan dasar serta pemenuhannya secara minimal dalam Pelayanan Dasar sesuai dengan Standar Teknis agar hidup secara layak.
15. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.
16. Kegiatan adalah serangkaian aktifitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran dalam rangka mencapai hasil suatu Program.
17. Kinerja adalah keluaran/hasil dari Program/Kegiatan yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.
18. Indikator Kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian Kinerja suatu Kegiatan atau Program dalam bentuk keluaran atau hasil.
19. Target adalah sasaran batas ketentuan dan sebagainya yang telah ditetapkan untuk dicapai.
20. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
21. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
22. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
23. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

## Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan sebagai acuan bagi Perangkat Daerah pengampu Pelayanan Dasar dalam menerapkan SPM.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Bupati ini agar Penerapan SPM dan pelaksanaan pengoordinasian pencapaian Penerapan SPM di Daerah terlaksana dengan baik.

## Pasal 3

Ruang lingkup pengaturan dalam Peraturan Bupati ini meliputi:

- a. tahapan penerapan dan penghitungan pencapaian SPM;
- b. koordinasi penerapan SPM;
- c. pelaporan;
- d. pembinaan dan pengawasan; dan
- e. pendanaan.

## BAB II TAHAPAN PENERAPAN DAN PENGHITUNGAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

### Bagian Kesatu Umum

## Pasal 4

- (1) Pemerintah Daerah menerapkan SPM untuk pemenuhan Jenis Pelayanan Dasar dan Mutu Pelayanan Dasar yang berhak diperoleh setiap WNI khususnya penduduk di Daerah secara minimal.
- (2) Penerapan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diprioritaskan bagi WNI yang berhak memperoleh Pelayanan Dasar secara minimal sesuai dengan Jenis Pelayanan Dasar dan Mutu Pelayanan Dasarnya.

## Pasal 5

- (1) Jenis Pelayanan Dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 terdiri atas:
  - a. Bidang Urusan Pendidikan:
    1. pendidikan anak usia dini;
    2. pendidikan dasar; dan
    3. pendidikan kesetaraan.
  - b. Bidang Urusan Kesehatan:
    1. pelayanan kesehatan ibu hamil;
    2. pelayanan kesehatan ibu bersalin;
    3. pelayanan kesehatan bayi baru lahir;
    4. pelayanan kesehatan balita;
    5. pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar;

6. pelayanan kesehatan pada usia produktif;
  7. pelayanan kesehatan pada usia lanjut;
  8. pelayanan kesehatan penderita hipertensi;
  9. pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus;
  10. pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat;
  11. pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis; dan
  12. pelayanan kesehatan orang dengan resiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia (*human immunodeficiency virus*).
- c. Bidang Urusan Pekerjaan Umum:
1. pemenuhan kebutuhan pokok air minum sehari-hari; dan
  2. penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik.
- d. Bidang Urusan Perumahan Rakyat:
1. penyediaan dan rehabilitasi rumah yang layak huni bagi korban bencana di Daerah; dan
  2. fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena relokasi Program Pemerintah Daerah.
- e. Bidang Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat:
1. pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum;
  2. pelayanan informasi rawan bencana;
  3. pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana;
  4. pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana; dan
  5. pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran.
- f. Bidang Urusan Sosial:
1. rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di luar panti;
  2. rehabilitasi sosial dasar anak terlantar di luar panti;
  3. rehabilitasi sosial dasar lanjut usia terlantar di luar panti;
  4. rehabilitasi sosial dasar tuna sosial khususnya gelandangan dan pengemis di luar panti; dan
  5. perlindungan dan jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana bagi korban bencana di Daerah.
- (2) Ketentuan mengenai Mutu Pelayanan Dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 sesuai dengan Standar Teknis yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua  
Tahapan

Pasal 6

Penerapan SPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) dilakukan dengan tahapan:

- a. pengumpulan data;
- b. penghitungan kebutuhan pemenuhan Pelayanan Dasar;
- c. penyusunan rencana pemenuhan Pelayanan Dasar; dan
- d. pelaksanaan pemenuhan Pelayanan Dasar.

Pasal 7

- (1) Pengumpulan data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a meliputi:
  - a. jumlah dan identitas lengkap WNI yang berhak memperoleh barang dan/atau jasa kebutuhan dasar WNI secara minimal sesuai dengan jenis Pelayanan Dasar dan Mutu Pelayanan Dasarnya; dan
  - b. jumlah dan kualitas barang dan/atau jasa yang tersedia, termasuk jumlah sarana dan prasarana yang tersedia.
- (2) Pengumpulan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pada bidang pendidikan, kesehatan, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat dan sosial juga dilakukan terhadap jumlah dan kualitas sumber daya manusia yang tersedia.
- (3) Pengumpulan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) sesuai dengan Standar Teknis SPM ditujukan untuk pencapaian 100% (seratus persen) dari Target dan Indikator Kinerja pencapaian SPM setiap tahun.
- (4) Hasil pengumpulan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diintegrasikan dengan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Ketentuan mengenai Target dan Indikator Kinerja pencapaian SPM setiap tahun sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 8

- (1) Perangkat Daerah menghitung selisih antara jumlah barang dan/atau jasa, sarana dan prasarana, dan sumber daya manusia yang dibutuhkan untuk kebutuhan pemenuhan Pelayanan Dasar dengan jumlah barang dan/atau jasa, sarana dan prasarana, dan sumber daya manusia yang tersedia.
- (2) Jumlah barang dan/atau jasa, sarana dan prasarana, dan sumber daya manusia yang tersedia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b diperoleh dari pihak badan usaha milik negara / badan usaha milik daerah, lembaga non pemerintah, masyarakat dan/atau Pemerintah Daerah.

- (3) Hasil penghitungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk menyusun rencana pemenuhan Pelayanan Dasar yang berpedoman pada standar biaya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 9

- (1) Perangkat Daerah menghitung WNI yang berhak menerima Pelayanan Dasar yang tidak mampu memperoleh barang dan/atau jasa kebutuhan dasar WNI secara minimal sesuai dengan Jenis Pelayanan Dasar dan Mutu Pelayanan Dasarnya.
- (2) Penghitungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dalam rangka memenuhi prioritas SPM.
- (3) WNI yang berhak menerima Pelayanan Dasar yang tidak mampu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikarenakan:
  - a. miskin atau tidak mampu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - b. sifat barang dan/atau jasa yang tidak dapat diakses atau dijangkau sendiri;
  - c. kondisi bencana; dan/atau
  - d. kondisi lain yang tidak memungkinkan untuk dapat dipenuhi sendiri.

#### Pasal 10

- (1) Pemerintah Daerah menyusun rencana pemenuhan Pelayanan Dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) dan penghitungan WNI yang berhak menerima Pelayanan Dasar yang tidak mampu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) yang dimuat dalam dokumen RPJMD dan RKPD.
- (2) Perangkat Daerah memprioritaskan penyusunan rencana pemenuhan Pelayanan Dasar berdasarkan penghitungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ke dalam Renstra PD dan Renja PD sesuai dengan tugas dan fungsi.
- (3) Rencana pemenuhan Pelayanan Dasar merupakan salah satu tolak ukur Kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

#### Pasal 11

- (1) Penyusunan rencana pemenuhan Pelayanan Dasar yang dimuat dalam dokumen RPJMD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) dilakukan pada saat perumusan RPJMD meliputi:
  - a. gambaran umum kondisi Daerah, khususnya dikaitkan dengan penyelenggaraan pemenuhan dan pencapaian kebutuhan dasar WNI oleh Pemerintah Daerah;
  - b. gambaran pengelolaan keuangan Daerah serta kerangka pendanaan, khususnya dikaitkan dengan besaran anggaran yang diperuntukan bagi pemenuhan kebutuhan dasar WNI;
  - c. permasalahan dan isu strategis Daerah, khususnya dikaitkan dengan isu pemenuhan kebutuhan dasar WNI untuk setiap Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar;



- d. strategi, arah kebijakan dan Program pembangunan Daerah, khususnya dikaitkan dengan strategi Pemerintahan Daerah dalam menyusun arah kebijakan dan merumuskan Program dalam pemenuhan kebutuhan dasar.
  - e. kerangka pendanaan pembangunan dan Program Perangkat Daerah, khususnya dikaitkan dengan program Perangkat Daerah dan pendanaan yang diperuntukkan dalam pemenuhan kebutuhan dasar WNI; dan
  - f. Kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, khususnya dikaitkan dengan Indikator Kinerja Daerah dalam pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI.
- (2) Penyusunan rencana pemenuhan Pelayanan Dasar yang dimuat dalam dokumen RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) dilakukan pada saat perumusan RKPD meliputi:
- a. gambaran umum kondisi Daerah khususnya dikaitkan dengan penyelenggaraan dan pencapaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah dalam pemenuhan kebutuhan dasar WNI;
  - b. kerangka ekonomi dan keuangan Daerah, khususnya dikaitkan dengan besaran anggaran yang diperuntukkan bagi pemenuhan kebutuhan dasar WNI;
  - c. sasaran dan prioritas pembangunan Daerah, khususnya untuk memastikan capaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI dalam rencana kerja tahunan;
  - d. rencana kerja dan pendanaan Daerah, khususnya dikaitkan dengan program, kegiatan, sub kegiatan dan alokasi dana indikatif dan sumber pendanaan yang disusun dalam pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI; dan
  - e. Kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah, khususnya dikaitkan dengan Indikator Kinerja Daerah dalam pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI.
- (3) Penyusunan rencana pemenuhan Pelayanan Dasar yang dimuat dalam dokumen Renstra PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) dilakukan pada saat perumusan Renstra PD meliputi:
- a. gambaran pelayanan Perangkat Daerah, khususnya dikaitkan dengan capaian dan pemenuhan kebutuhan dasar WNI;
  - b. permasalahan dan isu strategi Perangkat Daerah, khususnya dikaitkan dengan permasalahan pokok yang dihadapi Perangkat Daerah dalam pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI;
  - c. tujuan dan sasaran, khususnya dikaitkan dengan penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam pemenuhan kebutuhan dasar WNI;
  - d. strategi dan arah kebijakan, khususnya dikaitkan dengan memperhatikan permasalahan dan isu strategis dalam pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI;

- e. rencana Program, Kegiatan, sub Kegiatan serta pendanaan, khususnya dikaitkan dengan Program, Kegiatan, sub Kegiatan dan alokasi dana indikatif dan sumber pendanaan yang disusun dalam pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI; dan
  - f. Kinerja penyelenggaraan bidang urusan, khususnya dikaitkan dengan Indikator Kinerja Daerah dalam pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI.
- (4) Penyusunan pencapaian rencana pemenuhan Pelayanan Dasar yang dimuat dalam dokumen Renja PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) dilakukan pada saat perumusan Renja PD meliputi:
- a. hasil evaluasi Renja PD tahun lalu, khususnya dikaitkan dengan upaya optimalisasi pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI;
  - b. tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, khususnya dikaitkan dengan penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam pemenuhan kebutuhan dasar WNI; dan
  - c. rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah, khususnya dikaitkan dengan Program, Kegiatan, sub Kegiatan dan alokasi dana indikatif dan sumber pendanaan yang disusun dalam pencapaian pemenuhan kebutuhan dasar WNI.

#### Pasal 12

- (1) Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan memastikan Program, Kegiatan, dan sub Kegiatan pemenuhan Pelayanan Dasar dimuat dalam dokumen RPJMD, Renstra PD, RKPD dan Renja PD.
- (2) Perangkat Daerah memprioritaskan anggaran Program, Kegiatan dan sub Kegiatan pemenuhan Pelayanan Dasar setelah tercantum dalam dokumen RPJMD, Renstra PD, RKPD dan Renja PD.
- (3) Tim anggaran Pemerintah Daerah memastikan anggaran Program, Kegiatan dan sub Kegiatan pemenuhan Pelayanan Dasar dalam anggaran pendapatan dan belanja Daerah.
- (4) Anggaran Program, Kegiatan dan sub Kegiatan disusun berdasarkan rencana pemenuhan Pelayanan Dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.

#### Pasal 13

- (1) Perangkat Daerah melaksanakan Program, Kegiatan dan sub kegiatan pemenuhan Pelayanan Dasar sesuai dengan rencana pemenuhan Pelayanan Dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2).
- (2) Perangkat Daerah menetapkan Target pencapaian Program, Kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan data jumlah penerima Pelayanan Dasar yang diperoleh setiap tahunnya.

#### Pasal 14

- (1) Pelaksanaan pemenuhan Pelayanan Dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (1) berupa penyediaan barang dan/atau jasa, sarana dan prasarana, sumber daya manusia yang dibutuhkan dan/atau melakukan kerja sama Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Pelaksanaan pemenuhan Pelayanan Dasar bagi WNI sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) Pemerintah Daerah dapat:
  - a. membebaskan biaya untuk memenuhi kebutuhan dasar bagi WNI yang berhak memperoleh Pelayanan Dasar secara minimal, dengan memprioritaskan bagi masyarakat miskin atau tidak mampu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau
  - b. memberikan bantuan berupa bantuan tunai, bantuan barang dan/atau jasa, kupon subsidi, atau bentuk bantuan lainnya.
- (3) Penyediaan barang dan/atau jasa, sarana dan prasarana, sumber daya manusia yang dibutuhkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berpedoman pada Standar Teknis SPM.
- (4) Kerja sama Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Pemerintah Daerah untuk pelaksanaan pemenuhan Pelayanan Dasar sesuai ketentuan peraturan perundang-perundangan.

#### Pasal 15

Ketentuan mengenai format pengisian data dalam setiap tahapan Penerapan SPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Bagian Ketiga Penghitungan Pencapaian SPM

#### Pasal 16

- (1) Penghitungan pencapaian SPM dilakukan dengan menggunakan Indeks Pencapaian SPM.
- (2) Indeks Pencapaian SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. capaian Mutu Pelayanan Dasar; dan
  - b. capaian penerima Pelayanan Dasar.
- (3) Capaian Mutu Pelayanan Dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a merupakan capaian mutu minimal pelayanan Dasar yang diperoleh dari rata-rata sub Indikator Kinerja pencapaian mutu minimal barang, jasa dan sumber daya manusia sesuai dengan Standar Teknis.
- (4) Capaian penerima Pelayanan Dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b merupakan capaian yang diperoleh melalui Target dan Indikator Kinerja.

### Pasal 17

Ketentuan mengenai penghitungan pencapaian SPM di Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB III KOORDINASI PENERAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

### Pasal 18

- (1) Bupati mengoordinasikan pelaksanaan Penerapan SPM di Daerah.
- (2) Koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
  - a. penerapan, pemantauan dan evaluasi SPM; dan
  - b. penanganan isu dan permasalahan Penerapan SPM.
- (3) Untuk pelaksanaan koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibentuk Tim Penerapan SPM.

### Pasal 19

- (1) Tim Penerapan SPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3) terdiri dari:
  - a. penanggung jawab : Bupati
  - b. ketua : Sekretaris Daerah
  - c. wakil ketua I : Kepala Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi penunjang bidang perencanaan dan melaksanakan fungsi penunjang bidang penelitian dan pengembangan.
  - d. wakil ketua II : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.
  - e. sekretaris : Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah.
  - f. anggota : Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Wajib terkait Pelayanan Dasar;  
Kepala Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi penunjang bidang keuangan;  
Inspektur Daerah;  
Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;  
Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi,

informatika, statistik dan persandian; dan

Kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.

- (2) Tim Penerapan SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas meliputi:
  - a. mengoordinasikan rencana aksi Penerapan SPM dalam bentuk Peraturan Bupati yang diprakarsai oleh Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah;
  - b. melakukan koordinasi dengan Tim Penerapan SPM daerah Provinsi dalam pelaksanaan Penerapan SPM;
  - c. melakukan koordinasi Penerapan SPM dengan Perangkat Daerah pengampu SPM;
  - d. mengoordinasikan pendataan, pemutakhiran dan sinkronisasi terhadap data terkait kondisi Penerapan SPM secara periodik;
  - e. mengoordinasikan integrasi SPM ke dalam dokumen perencanaan serta mengawal dan memastikan Penerapan SPM terintegrasi ke dalam RKPD dan Renja PD termasuk pembinaan umum dan teknisnya;
  - f. mengoordinasikan integrasi SPM ke dalam dokumen penganggaran serta mengawal dan memastikan Penerapan SPM terintegrasi ke dalam anggaran pendapatan dan belanja Daerah;
  - g. mengoordinasikan dan mengonsolidasikan sumber pendanaan dalam pemenuhan penganggaran untuk Penerapan SPM Daerah;
  - h. mengoordinasikan perumusan strategi pembinaan teknis Penerapan SPM;
  - i. mengoordinasikan pemantauan dan evaluasi SPM Daerah;
  - j. melakukan sosialisasi Penerapan SPM kepada perwakilan masyarakat sebagai penerima manfaat;
  - k. menerima dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat terkait Penerapan SPM dan mengkonsolidasikan laporan penerapan dan pencapaian SPM Daerah, termasuk laporan yang disampaikan masyarakat melalui sistem informasi Pemerintahan Daerah yang terintegrasi;
  - l. mengoordinasikan pencapaian berdasarkan laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan melakukan analisis sebagai rekomendasi untuk perencanaan tahun berikutnya;
  - m. melakukan rapat secara berkala; dan
  - n. melaporkan Penerapan SPM kepada sekretariat tim melalui sistem pelaporan SPM berbasis aplikasi secara triwulan.
- (3) Tim Penerapan SPM dalam melaksanakan tugas berkoordinasi dengan Tim Penerapan SPM Provinsi.

#### Pasal 20

- (1) Untuk membantu Tim Penerapan SPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19, dibentuk sekretariat tim.
- (2) Sekretariat tim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berkedudukan di Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah.

#### BAB IV PELAPORAN

#### Pasal 21

- (1) Laporan Penerapan SPM dimuat dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang dilakukan selama 1 (satu) tahun anggaran dan disampaikan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.
- (2) Materi laporan Penerapan SPM paling sedikit memuat hasil, kendala dan ketersediaan anggaran dalam Penerapan SPM.

#### Pasal 22

- (1) Laporan Penerapan SPM disampaikan oleh Bupati secara berkala setiap 3 (tiga) bulan menggunakan aplikasi.
- (2) Bupati menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Gubernur sebagai wakil pemerintah pusat.

#### Pasal 23

Laporan Penerapan SPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 dan Pasal 22, digunakan:

- a. untuk melihat perkembangan Penerapan SPM di Daerah Provinsi dan di Daerah;
- b. untuk perumusan kebijakan nasional oleh Pemerintah Pusat; dan
- c. sebagai dasar bagi Pemerintah Pusat untuk memberikan insentif atau disinsentif kepada Pemerintah Daerah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan memperhatikan kemampuan keuangan negara.

#### Pasal 24

Ketentuan mengenai sistematika pelaporan Penerapan SPM melalui Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 dan laporan secara triwulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### BAB V PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

#### Pasal 25

Bupati melaksanakan pembinaan dan pengawasan Penerapan SPM oleh Perangkat Daerah.

Pasal 26

Pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

BAB VI  
PENDANAAN

Pasal 27

Pendanaan Penerapan SPM yang diatur dalam Peraturan Bupati ini bersumber dari:

- a. anggaran pendapatan dan belanja Daerah; dan
- b. sumber pendanaan lainnya yang sah dan tidak mengikat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 28

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Banjar Nomor 42 Tahun 2020 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal dan Pembentukan Tim Penerapan Standar Pelayanan Minimal di Kabupaten Banjar (Berita Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2020 Nomor 42), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 29

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Banjar.

Ditetapkan di Martapura  
pada tanggal 23 Mei 2022  
BUPATI BANJAR,

Ttd

SAIDI MANSYUR

Diundangkan di Martapura  
pada tanggal 23 Mei 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANJAR,

Ttd

MOKHAMAD HILMAN

BERITA DAERAH KABUPATEN BANJAR TAHUN 2022 NOMOR 46

LAMPIRAN

PERATURAN BUPATI BANJAR

NOMOR 46 TAHUN 2022

TENTANG

PENERAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

TARGET DAN INDIKATOR KINERJA PENCAPAIAN, PENGHITUNGAN PENCAPAIAN, PELAPORAN PENERAPAN DAN FORMAT PENERAPAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

A. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

1. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM Bidang Pendidikan

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						Keterangan
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	
1	Pendidikan Dasar	Jumlah warga negara usia 7 – 15 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan dasar	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah anak usia 7 – 15 tahun yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Indikator mutu minimal layanan dasar berupa jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia sesuai dengan yang ditetapkan dalam standar teknis pelayanan minimal bidang pendidikan
		Rata – rata kemampuan literasi dan numerasi siswa berdasarkan hasil asesmen nasional	Meningkat dari hasil dua tahun sebelumnya	Setiap tahun				
2	Pendidikan Kesetaraan	Jumlah warga negara usia 7 – 18 tahun yang belum menyelesaikan Pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam Pendidikan kesetaraan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah anak usia 7 – 18 tahun yang belum menyelesaikan Pendidikan dasar atau menengah yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
		Rata – rata kemampuan literasi dan numerasi siswa berdasarkan hasil asesmen nasional	Meningkat dari hasil dua tahun sebelumnya	Setiap tahun				



No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
3	Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah warga negara usia 5 – 6 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan PAUD1	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100 % (sesuai dengan jumlah anak usia 5 – 6 tahun yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	

2. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM Bidang Kesehatan

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
1	Pelayanan kesehatan ibu hamil	Jumlah ibu hamil yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah ibu hamil yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Indikator mutu minimal pelayanan dasar
2	Pelayanan Kesehatan ibu bersalin	Jumlah ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah ibu bersalin yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	berupa barang dan/atau jasa, sumber
3	Pelayanan kesehatan bayi baru lahir	Jumlah bayi baru lahir yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah bayi baru lahir yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	daya manusia dan tata cara pemenuhan
4	Pelayanan kesehatan	Jumlah balita yang	100%	Setiap	Jumlah barang	100% (sesuai dengan	Setiap	sesuai

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
	balita	mendapatkan pelayanan kesehatan		tahun	dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	jumlah balita yang akan dipenuhi)	tahun	dengan yang ditetapkan dalam standar teknis pemenuhan mutu pelayanan dasar pada SPM bidang kesehatan
5	Pelayanan Kesehatan pada usia pendidikan dasar	Jumlah anak pada usia Pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah anak usia pendidikan dasar yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
6	Pelayanan Kesehatan pada usia produktif	Jumlah warga negara usia produktif yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah warga negara usia produktif yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
7	Pelayanan Kesehatan pada usia lanjut	Jumlah warga negara usia lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah warga negara usia lanjut yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
8	Pelayanan Kesehatan penderita hipertensi	Jumlah warga negara penderita hipertensi usia 15 tahun ke atas yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah warga negara penderita hipertensi usia 15 tahun ke atas yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
9	Pelayanan Kesehatan penderita diabetes melitus	Jumlah warga negara penderita diabetes melitus usia 15 tahun ke atas yang mendapatkan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah warga negara penderita diabetes melitus usia 15 tahun ke atas yang akan	Setiap tahun	

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						Keterangan
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	
		pelayanan kesehatan				dipenuhi)		
10	Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	Jumlah warga negara dengan gangguan jiwa berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah warga negara dengan gangguan jiwa berat yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
11	Pelayanan Kesehatan orang terduga tuberkulosis	Jumlah warga negara terduga tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah warga negara terduga tuberkulosis yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
12	Pelayanan kesehatan orang dengan resiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia ( <i>Human Immunodeficiency Virus</i> )	Jumlah warga negara dengan resiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia ( <i>Human Immunodeficiency Virus</i> ) yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan/atau jasa, sumber daya manusia dan tata cara pemenuhan	100% (sesuai dengan jumlah warga negara dengan resiko terinfeksi virus yang melemahkan daya tahan tubuh manusia ( <i>Human Immunodeficiency Virus</i> ) yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	

3. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM Bidang Pekerjaan Umum

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						Keterangan
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	
1	Penyediaan kebutuhan pokok air minum sehari-hari	Jumlah warga negara yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan jasa	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Indikator mutu minimal layanan dasar berupa barang dan jasa sesuai dengan yang ditetapkan dalam standar teknis SPM Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
2	Penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan jasa	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	

4. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM Bidang Perumahan Rakyat

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						Keterangan
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	
1	Penyediaan dan rehabilitasi rumah yang layak huni bagi korban bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Warga Negara korban bencana yang memperoleh rumah layak huni	100%	Setiap tahun	Jumlah barang dan jasa	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara korban bencana yang memperoleh rumah layak huni yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Indikator mutu minimal layanan dasar berupa barang dan jasa sesuai dengan yang ditetapkan dalam standar teknis SPM Bidang Pekerjaan
2	Fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni	Jumlah Warga Negara yang terkena relokasi akibat program	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara yang terkena relokasi)	Setiap tahun	

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
	bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni			manusia	akibat program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni yang akan dipenuhi)		

5. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM Bidang Ketentraman

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
1	Pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan akibat dari penegakan hukum perda dan perkara Kabupaten / Kota	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan akibat penegakan hukum perda dan perkara yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Indikator mutu minimal layanan dasar berupa barang, jasa dan sumber daya manusia sesuai dengan yang ditetapkan
2	Pelayanan informasi rawan bencana	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Standar Teknis Mutu Pelayanan Dasar Sub
3	Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan Pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan pencegahan dan	Setiap tahun	Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Provinsi

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
	terhadap bencana	bencana				kesiapsiagaan terhadap bencana yang akan dipenuhi)		dan Kabupaten / Kota
4	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
5	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
6								

6. Target dan Indikator Kinerja Pencapaian SPM Bidang Sosial

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
1	Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar di luar panti	Jumlah Warga Negara penyandang disabilitas terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial di luar panti	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara penyandang disabilitas terlantar yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	Indikator mutu minimal layanan dasar

No	Jenis Pelayanan Dasar	Indikator Kinerja Pencapaian						
		Penerima Layanan Dasar			Mutu Minimal Layanan Dasar			
		Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Indikator	Target	Batas Waktu Capaian	Keterangan
2	Rehabilitasi sosial dasar anak terlantar di luar panti	Jumlah anak terlantar yang memperoleh rehabilitasi sosial di luar panti	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah anak terlantar yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	berupa jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia sesuai dengan yang ditetapkan dalam standar teknis pelayanan minimal bidang sosial
3	Rehabilitasi sosial dasar lanjut usia terlantar di luar panti	Jumlah Warga Negara lanjut usia terlantar yang	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara lanjut usia terlantar yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
4	Rehabilitasi sosial dasar tuna sosial khususnya gelandangan dan pengemis di luar panti	Jumlah Warga Negara gelandangan dan pengemis yang memperoleh rehabilitasi sosial dasar tuna sosial di luar panti	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara gelandangan dan pengemis yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	
5	Perlindungan dan jaminan sosial pada saat tanggap dan paska bencana bagi korban bencana Kabupaten / Kota	Jumlah Warga Negara korban bencana Kabupaten / Kota yang memperoleh perlindungan dan jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana bagi korban bencana Kabupaten / Kota	100%	Setiap tahun	Jumlah barang, jasa dan sumber daya manusia	100% (sesuai dengan jumlah Warga Negara korban bencana Kabupaten / Kota yang akan dipenuhi)	Setiap tahun	

## B. Format Tahapan Penerapan SPM

### 1. Urusan Pemerintahan Bidang Pendidikan

#### a. Pengumpulan Data Pendidikan

- Form 1.A.1 Rekapitulasi Kebutuhan Data untuk Angka Partisipasi Kabupaten
- Form 1.A.2 Rekapitulasi Kebutuhan Data untuk Jumlah Dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kabupaten
- Form 1.A.3 Rekapitulasi Kebutuhan Data Kualitas Hasil Belajar Kabupaten
- Form 1.A.4 Rekapitulasi Kebutuhan Data Pemerataan Kualitas Hasil Belajar : Literasi dan Numerasi Kabupaten
- Form 1.A.5 Rekapitulasi Kebutuhan Data untuk Layanan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Kabupaten
- Form 1.A.6 Rekapitulasi Kebutuhan Data Kualitas Lingkungan Belajar Kabupaten

#### b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Pendidikan

- Form 1.B.1 Penghitungan Kebutuhan Mutu Minimal Layanan Pendidikan Kabupaten

#### c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Pendidikan

- Form 1.C.1 Rencana Pemenuhan SPM Pendidikan dan Kerangka Pendanaan Kabupaten

#### d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Pendidikan

- Form 1.D.1 Realisasi Pencapaian Pemenuhan SPM Pendidikan Kabupaten

#### e. Capaian Target SPM Pendidikan (Rekapan)

- Form 1.E.1 Capaian Target SPM Pendidikan
- Form 1.E.2 Perhitungan Indeks Pencapaian SPM Pendidikan Kabupaten

### 2. Urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan

#### a. Pengumpulan Data Kesehatan

- Form 2.A.1 Rekapitulasi Penduduk untuk Pelayanan Dasar Kesehatan Daerah Kabupaten
- Form 2.A.2 Rekapitulasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Manusia Kesehatan Daerah Kabupaten

#### b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Kesehatan

- Form 2.B.1 Penghitungan Kebutuhan Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai, Obat, Vaksin dan Perlengkapan untuk Pelayanan Dasar Kesehatan Kabupaten
- Form 2.B.2 Penghitungan Kebutuhan SDM Kesehatan untuk Pelayanan Dasar Daerah Kabupaten

#### c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Kesehatan

- Form 2.C.1 Penghitungan Kebutuhan Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai, Obat, Vaksin dan Perlengkapan untuk Pelayanan Dasar Kesehatan Kabupaten
- Form 2.C.2 Penghitungan Kebutuhan SDM Kesehatan untuk



Pelayanan Dasar Daerah Kabupaten

- d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Kesehatan
  - Form 2.D.1 Capaian Pelaksanaan untuk Pelayanan Dasar Kesehatan Daerah Kabupaten
- e. Capaian Target SPM (Rekapan) Kesehatan
  - Form 2.E.1 Rekapitulasi Capaian Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan Daerah Kabupaten
- 3. Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum
  - a. Pengumpulan Data Pekerjaan Umum
    - Form 3.A.1 Kondisi SPAM Jaringan Perpipaan Kabupaten
    - Form 3.A.2 Kondisi SPALD Kabupaten
  - b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Pekerjaan Umum
    - Form 3.B.1 Rumah Terlayani SPAM Kabupaten
    - Form 3.B.2 Rumah Terlayani SPALD Kabupaten
  - c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Pekerjaan Umum
    - Form 3.C.1 Rencana Pemenuhan Air Minum Kabupaten
    - Form 3.C.2 Rencana Pemenuhan Air Limbah Domestik Kabupaten
  - d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Pekerjaan Umum
    - Form 3.D.1 Capaian Layanan Air Minum Kabupaten
    - Form 3.D.2 Capaian Layanan Air Limbah Domestik Kabupaten
  - e. Capaian Target SPM Pekerjaan Umum (Rekapan)
    - Form 3.E.1 Rekapitulasi Layanan Air Minum Kabupaten
    - Form 3.E.2 Rekapitulasi Layanan Air Limbah Domestik Kabupaten
- 4. Urusan Pemerintahan Bidang Perumahan Rakyat
  - a. Pengumpulan Data Perumahan Rakyat
    - 1) Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah yang Layak Huni bagi Korban Bencana
      - Form 4.A.1 Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten
      - Form 4.A.2 Identifikasi Lahan Potensial sebagai Relokasi Perumahan Kabupaten
      - Form 4.A.3 Pengumpulan Data Perumahan yang Terkena Bencana Kabupaten
    - 2) Fasilitasi Penyediaan Rumah yang Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Pemerintah
      - Form 4.A.4 Identifikasi Perumahan di Lokasi yang Menimbulkan Bahaya di Kabupaten
      - Form 4.A.5 Identifikasi Perumahan di atas Lahan bukan Fungsi Permukiman di Kabupaten
      - Form 4.A.6 Identifikasi Perumahan di Kawasan Kumuh Kabupaten (<10 ha)
      - Form 4.A.7 Pengumpulan Data Rumah yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Kabupaten

- b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat
  - 1) Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah yang Layak Huni bagi Korban Bencana
    - Form 4.B.1 Penghitungan Kebutuhan Rumah Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Bencana Kabupaten
    - Form 4.B.2 Penghitungan Kebutuhan Biaya Layanan Pemenuhan Rumah Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Bencana Kabupaten
  - 2) Fasilitasi Penyediaan Rumah yang Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Pemerintah
    - Form 4.B.3 Penghitungan Kebutuhan Rumah Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Kabupaten
    - Form 4.B.4 Penghitungan Kebutuhan Biaya Layanan Pemenuhan Rumah Layak Huni Bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Kabupaten
- c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat
  - 1) Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah yang Layak Huni bagi Korban Bencana
    - Form 4.C.1 Rencana Pemenuhan Rumah Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Bencana Kabupaten
  - 2) Fasilitasi Penyediaan Rumah yang Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Pemerintah
    - Form 4.C.2 Rencana Pemenuhan rumah Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Kabupaten
- d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat
  - 1) Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah yang Layak Huni bagi Korban Bencana
    - Form 4.D.1 Rincian Capaian Pelaksanaan SPM Masyarakat yang Terkena Bencana Kabupaten Tahun-N
  - 2) Fasilitasi Penyediaan Rumah yang Layak Huni bagi Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Pemerintah
    - Form 4.D.2 Rincian Capaian Pelaksanaan SPM Masyarakat yang Terkena Relokasi Program Pemerintah Kabupaten Tahun-N
- e. Capaian Target SPM Perumahan Rakyat (Rekapan)
  - Form 4.E.1 Capaian Target SPM Perumahan Rakyat Kabupaten
- 5. Urusan Pemerintahan Bidang Trantibumlinmas
  - 1) Trantibumlinmas - Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Trantibum)
    - a. Pengumpulan Data Trantibum
      - Form 5.A.1 Perkiraan Rekapitulasi Jumlah Warga Negara yang Berada dalam Radius 0 – 50 meter Dilokasi Penegakan Perda dan Perkada
      - Form 5.A.2 Perkiraan Rekapitulasi Daftar Fasilitas Umum dan Fasilitas Sosial serta Aset Warga Negara yang Berada dalam Radius 0 – 50 meter dari lokasi Penegakan Perda dan Perkada

- Form 5.A.3 Rekapitulasi SOP Kegiatan Penegakan Perda / Perkada
- Form 5.A.4 Rekapitulasi Sarana dan Prasarana yang Dimiliki oleh OPD Satpol PP
- Form 5.A.5 Rekapitulasi Sumber Daya Manusia yang Dimiliki oleh OPD Satpol PP (Satpol PP, PPNS, Satlinmas)
- Form 5.A.6 Rekapitulasi Perda Perkada yang akan Ditegakkan
- Form 5.A.7 Rekapitulasi Warga Negara yang Terdampak akibat Penegakan Perda dan Perkada dalam Radius 0 – 50 meter
- Form 5.A.8 Rekapitulasi Aset yang Dimiliki oleh Warga Negara yang Rusak akibat Penegakan Perda dan Perkada dalam Radius 0 – 50 meter
- b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Trantibum
  - Form 5.B.1 Penghitungan Kebutuhan Penerima Layanan SPM Trantibumlinmas Sub Urusan Trantibum
  - Form 5.B.2 Penghitungan Kebutuhan Penyusunan SOP
  - Form 5.B.3 Penghitungan Kebutuhan Peningkatan Kapasitas Personil Satpol PP, PPNS, Satlinmas
  - Form 5.B.4 Penghitungan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Satpol PP
  - Form 5.B.5 Penghitungan Perkiraan Kebutuhan Pelayanan Dasar Warga Negara yang Terkena Dampak
- c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Trantibum
  - Form 5.C.1 Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar SPM Trantibumlinmas Sub Urusan Trantibum dan Kerangka Pendanaan Kabupaten
  - Form 5.C.2 Rencana Pemenuhan Personil Satpol PP Kabupaten
  - Form 5.C.3 Rencana Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kabupaten
- d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Trantibum
  - Form 5.D.1 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Pelayanan Dasar SPM Trantibumlinmas Sub Urusan Trantibum Warga Negara, Fasum, Fasos dan Aset Warga Negara Kabupaten
  - Form 5.D.2 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kabupaten
  - Form 5.D.3 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Personil Satpol PP Kabupaten
- e. Capaian Target SPM Trantibum (Rekapan)
  - Form 5.E.1 Capaian Target Capaian SPM Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- 2) Trantibumlinmas - Sub Urusan Pemadam Kebakaran (Damkar)
  - a. Pengumpulan Data Damkar
    - Form 5.A.1 Pendataan SPM Damkar Kabupaten
    - Form 5.A.2 Rekapitulasi Relawan Pemadam Kebakaran

- Form 5.A.3 Rekapitulasi Warga Negara yang Menjadi Korban Bencana
- b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Damkar
  - Form 5.B.1 Layanan *Response Time* Penanggulangan Kejadian Kebakaran 15 Menit
  - Form 5.B.2 Layanan Pelaksanaan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran
  - Form 5.B.3 Layanan Pelaksanaan Penyelamatan dan Evakuasi
  - Form 5.B.4 Layanan Pemberdayaan Masyarakat / Relawan Kebakaran
  - Form 5.B.5 Layanan Pendataan, Inspeksi dan Investigasi *Pasca* Kebakaran
- c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Damkar
  - Form 5.C.1 Penyusunan Rencana Pelayanan Dasar
- d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Damkar
  - Form 5.D.1 Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar
  - Form 5.D.2 Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar (Operasi Non Kebakaran) Kabupaten
- e. Capaian Target SPM Damkar (Rekapan)
  - Form 5.E.1 Capaian Target SPM
- 3) Trantibumlinmas – Sub Urusan Bencana
  - a. Pengumpulan Data Bencana
    - Form 5.A.1 Daftar Warga Negara yang Berada di Kawasan Rawan Bencana
    - Form 5.A.2 Daftar Kerawanan Tempat Tinggal Individu Warga Negara
    - Form 5.A.3 Rekapitulasi Kelompok Warga Negara Berdasarkan Kelompok Kerawanan Desa
    - Form 5.A.4 Rekapitulasi Aparat dan Warga Negara di Kawasan Rawan Bencana
    - Form 5.A.5 Daftar Petugas Operasi Penanganan Darurat Bencana Berdasarkan Lokasi Penugasan
    - Form 5.A.6 Rekapitulasi Warga Negara Wajib Latih
    - Form 5.A.7 Daftar Ketersediaan Peralatan Pendukung Operasi Tanggap Darurat Bencana
    - Form 5.A.8 Daftar Ketersediaan Stok Logistik Pengungsian
    - Form 5.A.9 Daftar Warga Negara yang Menjadi Korban Bencana (Diisi dan Diperbarui Setiap Kejadian Bencana)
    - Form 5.A.10 Daftar Status Korban Bencana (Diisi dan Diperbarui Setiap Kejadian Bencana)
    - Form 5.A.11 Daftar Petugas Aktif pada Operasi Tanggap Darurat Bencana (Diisi dan Diperbarui Setiap Kejadian)

Bencana)

- Form 5.A.12 Daftar Kejadian Bencana (Diisi dan Diperbarui Setiap Kejadian Bencana)
  - b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Bencana
    - Form 5.B.1 Penghitungan Kebutuhan Pelayanan Informasi Rawan Bencana dan pelayanan Pencegahan an Kesiapsiagaan Terhadap Bencana
    - Form 5.B.2 Penghitungan Kebutuhan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana (Diisi dan Diperbarui Setiap Kejadian Bencana)
  - c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Bencana
    - Form 5.C.1 Rencana Pemenuhan dan Kerangka Pendanaan untuk Pelayanan Informasi Rawan Bencana dan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana
    - Form 5.C.2 Rencana Proyeksi Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana
  - d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Bencana
    - Form 5.D.1 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Pelayanan Informasi Rawan Bencana dan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana
    - Form 5.D.2 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana (Diisi dan Diperbarui Setiap Kejadian Bencana)
  - e. Capaian Target SPM Bencana (Rekapan)
    - Form 5.E.1 Penentuan Bobot Tertimbang (BT) pada SPM Sub Urusan Bencana
    - Form 5.E.2 Rekapitulasi Kinerja Tahunan SPM Sub – Urusan Bencana
    - Form 5.E.3 Rekapitulasi Capaian Tahunan SPM Sub – Urusan Bencana
6. Urusan Pemerintahan Bidang Sosial
- a. Pengumpulan Data Sosial
    - Form 6.A.1 Data Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar dan Gelandangan Pengemis
    - Form 6.A.2 Rekapitulasi Jumlah Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar dan Gelandangan Pengemis yang Memerlukan Pelayanan di luar Panti dan/atau Lembaga (Berbasis Keluarga / Masyarakat / Komunitas)
    - Form 6.A.3 Rekapitulasi Estimasi Jumlah Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten
    - Form 6.A.4 Data dan Rekapitulasi Jumlah Sumber Daya Manusia Kesejahteraan Sosial (SDM Kesos)
    - Form 6.A.5 Data dan Rekapitulasi Sarana dan Prasarana untuk Pemenuhan Pelayanan Dasar pada SPM Bidang Sosial Daerah Kabupaten

- b. Penghitungan Kebutuhan Pemenuhan Pelayanan Dasar Sosial
  - Form 6.B.1 Penghitungan Penyandang Disabilitas yang Terpenuhi Kebutuhannya di dalam Panti
  - Form 6.B.2 Penghitungan Anak Terlantar yang Terpenuhi kebutuhannya di dalam Panti
  - Form 6.B.3 Penghitungan Lanjut Usia Terlantar yang Terpenuhi Kebutuhannya di dalam Panti
  - Form 6.B.4 Penghitungan Gelandangan dan Pengemis yang Terpenuhi Kebutuhannya di dalam Panti
  - Form 6.B.5 Penghitungan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis di luar Panti
  - Form 6.B.6 Penghitungan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten
- c. Penyusunan Rencana Pemenuhan Pelayanan Dasar Sosial
  - Form 6.C.1 Rencana Pemenuhan Penyandang Disabilitas Terlantar Luar Panti
  - Form 6.C.2 Rencana Pemenuhan Penyandang Anak Terlantar Luar Panti
  - Form 6.C.3 Rencana Pemenuhan Lanjut Usia Terlantar Luar Panti
  - Form 6.C.4 Rencana Pemenuhan Gelandangan dan Pengemis Luar Panti
  - Form 6.C.5 Rencana Pemenuhan Korban Bencana Alam dan Sosial
- d. Pelaksanaan Pemenuhan Pelayanan Dasar Sosial
  - Form 6.D.1 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Pelayanan Dasar bagi Penyandang Disabilitas Luar Panti
  - Form 6.D.2 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Pelayanan Dasar bagi Penyandang Anak Terlantar Luar Panti
  - Form 6.D.3 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Pelayanan Dasar bagi Penyandang Lanjut Usia Terlantar Luar Panti
  - Form 6.D.4 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Pelayanan Dasar bagi Gelandangan dan Pengemis Luar Panti
  - Form 6.D.5 Realisasi Pencapaian Pemenuhan Pelayanan Dasar bagi Korban Bencana Alam dan Sosial
- e. Capaian Target SPM Sosial (Rekapan)
  - Form 6.E.1 Capaian Target SPM Sosial

## Form 1.A.1 Rekapitulasi Kebutuhan Data untuk Angka Partisipasi Kabupaten

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	ANGKA PARTISIPASI MURNI (APM) PENDIDIKAN ANAK USIA DINI / RA / SEDERAJAT		ANGKA PARTISIPASI KASAR (APK) SD / MI / PAKET A		ANGKA PARTISIPASI KASAR (APK) SMP / MTS / PAKET B		ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH ANAK USIA 7 SAMPAI DENGAN 15 TAHUN		PERBANDINGAN APS ANAK USIA 5 – 6 TAHUN KUINTIL TERENDAH DENGAN APS ANAK USIA 5 – 6 TAHUN KUINTIL TERTINGGI	
		JUMLAH PESERTA DIDIK USIA 5 – 6 TAHUN YANG MENGIKUTI PAUD FORMAL DAN NON FORMAL	JUMLAH POPULASI ANAK USIA 5 – 6 TAHUN PADA KABUPATEN BANJAR	JUMLAH ANAK YANG BERSEKOLAH DI JENJANG SD / MI / PAKET A	JUMLAH ANAK USIA 7 (TUJUH) SAMPAI DENGAN 12 (DUA BELAS) TAHUN PADA KABUPATEN BANJAR	JUMLAH ANAK YANG BERSEKOLAH DI JENJANG SMP / MTS / PAKET B	JUMLAH ANAK USIA 13 (TIGA BELAS) SAMPAI DENGAN 15 (LIMA BELAS) TAHUN PADA KABUPATEN BANJAR	JUMLAH ANAK USIA 7 (TUJUH) SAMPAI DENGAN 15 (LIMA BELAS) TAHUN YANG BERSEKOLAH	JUMLAH ANAK USIA 7 (TUJUH) SAMPAI DENGAN 15 (LIMA BELAS) TAHUN PADA KABUPATEN BANJAR	PROPORSI ANAK USIA 5 – 6 TAHUN YANG BERPARTISIPASI PADA PAUD FORMAL DAN NONFORMAL DARI KUINTIL TERENDAH	PROPORSI ANAK USIA 5 – 6 TAHUN YANG BERPARTISIPASI PADA PAUD FORMAL DAN NONFORMAL DARI KUINTIL TERTINGGI PADA KABUPATEN BANJAR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pendidikan Anak Usia Dini (TK / RA / BA / KB / SPS / TPA)										
2	Pendidikan Dasar (SD / MI / SMP / MTS / Kesetaraan)										

- Jumlah Peserta Didik bersumber dari data Kemendikbudristek
- Jumlah Penduduk Usia Sekolah bersumber dari data Kemendikbudristek
- Data akan tersedia di platform Rapor Pendidikan Kemendikbudristek

## Keterangan :

- Kolom 1 : Nomor Urut  
Kolom 2 : Jenis pelayanan dasar bidang Pendidikan sesuai dengan PP 2 Tahun 2018  
Kolom 3 : Jumlah peserta didik usia 5 – 6 tahun yang mengikuti PAUD formal dan non formal  
Kolom 4 : Jumlah populasi anak usia 5 – 6 tahun pada Kabupaten Banjar  
Kolom 5 : Jumlah anak yang bersekolah di jenjang SD / MI / Paket A  
Kolom 6 : Jumlah anak usia 7 (tujuh) sampai dengan 12 (dua belas) tahun pada Kabupaten Banjar  
Kolom 7 : Jumlah anak yang bersekolah di jenjang SMP / MTS / Paket B  
Kolom 8 : Jumlah anak usia 13 (tiga belas) sampai dengan 15 (lima belas) tahun pada Kabupaten Banjar

- Kolom 9 : Jumlah anak usia 7 (tujuh) sampai dengan 15 (lima belas) tahun yang bersekolah  
Kolom 10 : Jumlah anak usia 7 (tujuh) sampai dengan 15 (lima belas) tahun pada Kabupaten Banjar  
Kolom 11 : Proporsi anak usia 5 – 6 tahun yang berpartisipasi pada PAUD formal dan nonformal dari kuintil terendah  
Kolom 12 : Proporsi anak usia 5 – 6 tahun yang berpartisipasi pada PAUD formal dan nonformal dari kuintil tertinggi di Kabupaten Banjar



## FORM 1.A.2 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA UNTUK JUMLAH DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KABUPATEN

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	KECUKUPAN FORMASI GURU ASN UNTUK SEKOLAH YANG DISELENGGARAKAN OLEH PEMDA SESUAI DENGAN KEBUTUHAN PENINGKATAN INDEKS DISTRIBUSI GURU (PAUD / SD / SMP / KESETARAAN)		PROPORSI LULUSAN PROGRAM GURU PENGGERAK YANG DIANGKAT MENJADI KEPALA SEKOLAH DAN PENGAWAS / PENILIK (PAUD / SD / SMP / KESETARAAN)		INDEKS DISTRIBUSI GURU (SD / SMP / KESETARAAN)	
		JUMLAH FORMASI GURU ASN YANG DIAJUKAN	JUMLAH FORMASI GURU ASN YANG DIBUTUHKAN BERDASARKAN DATA DARI KEMENDIKBUDRISTEK	JUMLAH LULUSAN PROGRAM GURU PENGGERAK DI KABUPATEN YANG DIANGKAT MENJADI KEPALA SEKOLAH DAN PENGAWAS SEKOLAH	JUMLAH LULUSAN PROGRAM GURU PENGGERAK DI KABUPATEN BANJAR	INDEKS DISTRIBUSI GURU TAHUN N	INDEKS DISTRIBUSI GURU TAHUN N-1
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Anak Usia Dini						
2	Pendidikan Dasar (SD / SMP / Kesetaraan)						

- Jumlah formasi guru ASN yang diajukan bersumber dari Kemendikbudristek
- Jumlah formasi guru ASN yang dibutuhkan bersumber dari Kemendikbudristek
- Jumlah lulusan program guru penggerak di Kabupaten yang diangkat menjadi Kepala Sekolah dan pengawas sekolah bersumber dari Kemendikbudristek
- Jumlah lulusan program guru penggerak di Kabupaten tersebut bersumber dari Kemendikbudristek
- Indeks distribusi guru tahun N bersumber dari Kemendikbudristek
- Indeks distribusi guru tahun N-1 bersumber dari Kemendikbudristek
- Data akan tersedia di platform Rapor Pendidikan Kemendikbudristek

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Nomor urut  
Kolom 2 : Jenis pelayanan dasar bidang Pendidikan sesuai dengan PP 2 Tahun 2018  
Kolom 3 : Jumlah formasi guru ASN yang diajukan  
Kolom 4 : Jumlah formasi guru ASN yang dibutuhkan berdasarkan data dari Kemendikbudristek  
Kolom 5 : Jumlah lulusan program guru penggerak di Kabupaten yang diangkat menjadi Kepala Sekolah dan Pengawas sekolah  
Kolom 6 : Jumlah lulusan program guru penggerak di Kabupaten  
Kolom 7 : Indeks distribusi guru tahun N  
Kolom 8 : Indeks distribusi guru tahun N-1

## FORM 1.A.3 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA KUALITAS HASIL BELAJAR KABUPATEN

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	KEMAMPUAN LITERASI PESERTA DIDIK (SD / MI / SMP / MTS / KESETERAAN)		KEMAMPUAN NUMERASI PESERTA DIDIK (SD / MI / SMP / MTS / KESETERAAN)	
		RATA-RATA NILAI LITERASI TAHUN N SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL DIKURANGI RATA-RATA NILAI LITERASI TAHUN N-1 SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA NILAI LITERASI TAHUN N-1 SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA NILAI NUMERASI TAHUN N SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL DIKURANGI RATA-RATA NILAI NUMERASI TAHUN N-1 SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA NILAI NUMERASI TAHUN N-1 SEMUA PESERTA ASESMEN NASIONAL
1	2	3	4	5	6
1	Pendidikan Dasar (SD / MI / SMP / MTS / Kesetaraan)				

- Nilai literasi tahun N bersumber dari Kemdikbudristek
- Nilai literasi tahun N-1 bersumber dari Kemdikbudristek
- Nilai numerasi tahun N bersumber dari Kemdikbudristek
- Nilai numerasi tahun N-1 bersumber dari Kemdikbudristek
- Data akan tersedia di platform Rapor Pendidikan Kemendikbudristek

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Nomor urut

Kolom 2 : Jenis pelayanan dasar bidang Pendidikan sesuai dengan PP 2 tahun 2018

Kolom 3 : Rata-rata nilai literasi tahun N semua peserta Asesmen Nasional dikurangi rata-rata nilai literasi tahun N-1 semua peserta Asesmen Nasional

Kolom 4 : Rata-rata nilai literasi tahun N-1 semua peserta Asesmen Nasional

Kolom 5 : Rata-rata nilai numerasi tahun N semua peserta Asesmen Nasional dikurangi rata-rata nilai numerasi tahun N-1 semua peserta Asesmen Nasional

Kolom 6 : Rata-rata nilai numerasi tahun N-1 semua peserta Asesmen Nasional

## FORM 1.A.4 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA PEMERATAAN KUALITAS HASIL BELAJAR : LITERASI DAN NUMERASI KABUPATEN

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	PERBEDAAN SKOR LITERASI ANTARA PESERTA DIDIK LAKI-LAKI DAN PEREMPUAN (SD / MI / SMP/ MTS/ KESETARAAN)		PERBEDAAN SKOR LITERASI ANTARA KELOMPOK PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI RENDAH DAN TINGGI (SD / MI / SMP/ MTS/ KESETARAAN)		PERBEDAAN SKOR NUMERASI ANTARA PESERTA DIDIK LAKI-LAKI DAN PEREMPUAN (SD / MI / SMP/ MTS/ KESETARAAN)		PERBEDAAN SKOR NUMERASI ANTARA KELOMPOK PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI RENDAH DAN TINGGI (SD / MI / SMP/ MTS/ KESETARAAN)	
		RATA-RATA SKOR LITERASI PESERTA DIDIK LAKI-LAKI BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR LITERASI PESERTA DIDIK PEREMPUAN BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR LITERASI PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI RENDAH BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR LITERASI PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI TINGGI BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR NUMERASI PESERTA DIDIK LAKI-LAKI BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR NUMERASI PESERTA DIDIK PEREMPUAN BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR NUMERASI PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS SOSIAL EKONOMI RENDAH BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	RATA-RATA SKOR NUMERASI PESERTA DIDIK DARI KELUARGA DENGAN STATUS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pendidikan Dasar (SD / MI / SMP / MTS / Kesetaraan)								

- Skor literasi peserta didik laki-laki bersumber dari Kemdikbudristek
- Skor literasi peserta didik perempuan bersumber dari Kemdikbudristek
- Skor literasi peserta didik dari keluarga dengan status sosial ekonomi rendah bersumber dari Kemdikbudristek
- Skor literasi peserta didik dari keluarga dengan status sosial ekonomi tinggi bersumber dari Kemdikbudristek
- Skor numerasi peserta didik laki-laki bersumber dari Kemdikbudristek
- Skor numerasi peserta didik perempuan bersumber dari Kemdikbudristek
- Rata-rata skor numerasi peserta didik dari keluarga dengan status sosial ekonomi rendah berdasarkan Asesmen Nasional bersumber dari Kemdikbudristek
- Rata-rata skor numerasi peserta didik dari keluarga dengan status sosial ekonomi tinggi berdasarkan Asesmen Nasional bersumber dari Kemdikbudristek
- Data akan tersedia di platform Rapor Pendidikan Kemendikbudristek

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Nomor urut
- Kolom 2 : Jenis pelayanan dasar bidang Pendidikan sesuai dengan PP 2 tahun 2018
- Kolom 3 : Rata-rata skor literasi peserta didik laki-laki berdasarkan Asesmen Nasional
- Kolom 4 : Rata-rata skor literasi peserta didik perempuan berdasarkan Asesmen Nasional
- Kolom 5 : Rata-rata skor literasi peserta didik dari keluarga dengan status sosial ekonomi rendah berdasarkan Asesmen Nasional
- Kolom 6 : Rata-rata skor literasi peserta didik dari keluarga dengan status sosial ekonomi tinggi berdasarkan Asesmen Nasional
- Kolom 7 : Rata-rata skor numerasi peserta didik laki-laki berdasarkan Asesmen Nasional
- Kolom 8 : Rata-rata skor numerasi peserta didik perempuan berdasarkan Asesmen Nasional
- Kolom 9 : Rata-rata skor numerasi peserta didik dari keluarga dengan status sosial ekonomi rendah berdasarkan Asesmen Nasional
- Kolom 10 : Rata-rata skor numerasi peserta didik dari keluarga dengan status sosial ekonomi tinggi berdasarkan Asesmen Nasional

## FORM 1.A.5 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA UNTUK LAYANAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) KABUPATEN

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	PENINGKATAN PROPORSI JUMLAH SATUAN PAUD YANG MENDAPATKAN MINIMAL AKREDITASI B		PERTUMBUHAN PENDIDIK PAUD DENGAN S1 / D IV		RASIO PENGAWAS SEKOLAH UNTUK PAUD	
		JUMLAH SATUAN PAUD YANG MENDAPATKAN AKREDITASI MINIMAL B	JUMLAH KESELURUHAN SATUAN PAUD YANG TELAH DIAKREDITASI DI KABUPATEN BANJAR	PERSENTASE PANDIDIK PAUD DENGAN S1 / D IV PADA TAHUN N	PERSENTASE PENDIDIK PAUD DENGAN S1 / D IV PADA TAHUN N-1	JUMLAH PENGAWAS SEKOLAH UNTUK TK DITAMBAH JUMLAH PENILIK PAUD NONFORMAL	JUMLAH SATUAN PAUD
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pendidikan Anak Usia Dini						

- Jumlah Satuan PAUD bersumber dari Kemdikburistek
- Jumlah pendidik PAUD bersumber dari Kemdikbudristek
- Jumlah pengawas dan penilik bersumber dari Kemdikbudristek
- Data akan tersedia di platform Rapor Pendidikan Kemdikbudristek

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Nomor urut  
 Kolom 2 : Jenis pelayanan dasar bidang pendidikan sesuai dengan PP 2 tahun 2018  
 Kolom 3 : Jumlah satuan PAUD yang mendapatkan akreditasi minimal B  
 Kolom 4 : Jumlah keseluruhan satuan PAUD yang telah diakreditasi di Kabupaten Banjar  
 Kolom 5 : Persentase pendidik PAUD dengan S1 / D IV pada tahun N  
 Kolom 6 : Persentase pendidik PAUD dengan S1 / D IV pada tahun N-1  
 Kolom 7 : Jumlah pengawas untuk TK ditambah jumlah penilik PAUD nonformal  
 Kolom 8 : Jumlah satuan PAUD

## FORM 1.A.6 REKAPITULASI KEBUTUHAN DATA KUALITAS LINGKUNGAN BELAJAR KABUPATEN

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	INDEKS IKLIM KEAMANAN DI SATUAN PENDIDIKAN (SD / MI / SMP / MTS / KESETARAAN)		INDEKS IKLIM KEBINEKAAN DAN INKLUSIVITAS DI SATUAN PENDIDIKAN (SD / MI / SMP / MTS / KESETARAAN)	
		INDEKS IKLIM KEAMANAN RATA-RATA SATUAN PENDIDIKAN PADA TAHUN N	INDEKS IKLIM KEAMANAN RATA-RATA SATUAN PENDIDIKAN PADA TAHUN N-1 BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL	INDEKS IKLIM KEBINEKAAN DAN INKLUSIVITAS RATA-RATA SATUAN PENDIDIKAN PADA TAHUN N	INDEKS IKLIM KEBINEKAAN DAN INKLUSIVITAS RATA-RATA SATUAN PENDIDIKAN PADA TAHUN N-1 BERDASARKAN ASESMEN NASIONAL
1	2	3	4	5	6
1	Pendidikan Dasar (SD / MI / SMP / MTS / Kesetaraan)				

- Indeks iklim keamanan rata-rata satuan Pendidikan bersumber dari Kemdikbudristek
- Indeks iklim kebinekaan dan inklusivitas rata-rata satuan Pendidikan bersumber dari Kemdikbudristek
- Data akan tersedia di platform Rapor Pendidikan Kemendikbudristek

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Nomor urut

Kolom 2 : Jenis pelayanan dasar bidang Pendidikan sesuai dengan PP 2 tahun 2018

Kolom 3 : Indeks iklim keamanan rata-rata satuan Pendidikan pada tahun N

Kolom 4 : Indeks iklim keamanan rata-rata satuan Pendidikan pada tahun N-1 berdasarkan Asesmen Nasional

Kolom 5 : Indeks iklim kebinekaan an inklusivitas rata-rata satuan Pendidikan pada tahun N

Kolom 6 : Indeks iklim kebinekaan an inklusivitas rata-rata satuan Pendidikan pada tahun N-1 berdasarkan Asesmen Nasional

## FORM 1.B.1 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN MUTU MINIMAL LAYANAN PENDIDIKAN KABUPATEN

NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN	KEBUTUHAN BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program SPM Pendidikan Anak Usia Dini	Persentase penduduk usia 5 - 6 tahun	Kegiatan pemenuhan layanan dasar SPM PAUD	1	Pendataan anak usia dini untuk keperluan identifikasi kebutuhan daya tamping layanan untuk anak usia 5 (lima) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun	1	Tersedianya data	Peserta didik			
				2	Penyelenggaraan sosialisasi pentingnya Pendidikan anak usia dini kepada masyarakat paling sedikit 2 (dua) kali per tahun	2	Terselenggaranya sosialisasi	Kegiatan			
				3	Pengadaan bantuan Pendidikan kepada Peserta Didik dari keluarga tidak mampu agar menadapat layanan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan	3	Biaya bantuan pendidikan	Peserta didik			
				4	Penyediaan layanan Pendidikan anak usia dini paling sedikit 1 (satu) satuan Pendidikan anak usia dini di setiap desa	4	Peserta didik terlayani	Peserta didik			
				5	Penyediaan layanan Pendidikan di wilayah yang kekurangan daya tamping	5	Peserta didik terlayani	Peserta didik			
				6	Penyediaan layanan Pendidikan di wilayah yang ditetapkan sebagai daerah terdean, terluar dan tertinggal	6	Peserta didik terlayani	Peserta didik			
				Kegiatan	1	Pemberian layanan	1	Terselenggaranya	Kegiatan		

NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN	KEBUTUHAN BIAYA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			pemenuhan kualitas dan pemerataan layanan satuan		pendampingan bagi satuan Pendidikan anak usia dini paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan		pendampingan					
				2	Fasilitasi pertemuan guru / pendidik dalam wadah berbasis komunitas untuk meningkatkan kualitas layanan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan	2	Terselenggaranya kegiatan pelatihan / seminar / lokakarya	Kegiatan				
				3	Sosialisasi kepada satuan Pendidikan mengenai kualitas layanan Pendidikan anak usia dini yang dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun ajaran	3	Terselenggaranya sosialisasi	Kegiatan				
				4	Pemeriksaan kondisi bangunan sarana dan prasarana satuan Pendidikan secara periodik paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	4	Terselenggaranya pemeriksaan kondisi bangunan sarana dan prasarana	Kegiatan				
				5	Pemeliharaan dan perbaikan terhadap kondisi sarana dan prasarana satuan Pendidikan yang rusak	5	Terselenggaranya pemeliharaan dan perbaikan	Kegiatan				
			Pemenuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan	1	Pemetaan dan penataan penempatan untuk pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	1	Tersedianya data	Pendidik dan tenaga kependidikan				



NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN	KEBUTUHAN BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				2	Pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas untuk pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan	2	Distribusi pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidik dan tenaga kependidikan			
				3	Pengajuan formasi guru ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	3	Ajuan formasi guru	Guru			
				4	Penyediaan guru pembimbing khusus paling sedikit 1 (satu) orang pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusif	4	Penempatan guru pembimbing khusus	Kegiatan			
				5	Penempatan lulusan Pendidikan dan pelatihan calon pengawas sekolah / lulusan guru penggerak sebagai kepala sekolah	5	Penempatan kepala sekolah	Kegiatan			
				6	Penempatan lulusan Pendidikan dan pelatihan calon pengawas sekolah / lulusan guru penggerak sebagai pengawas sekolah	6	Penempatan pengawas sekolah	Kegiatan			
				7	Pemetaan kecukupan jumlah pengawas sekolah atau penilik untuk satuan Pendidikan anak usia dini	7	Tersedianya data	Pengawas atau penilik			
			Pemenuhan kualitas pendidik dan tenaga	1	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi bagi pendidik dan tenaga	1	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga	Kegiatan			

NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN	KEBUTUHAN BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			kependidikan		kependidikan yang belum memenuhi kualifikasi dan kompensasi yang disyaratkan		kependidikan				
				2	Beasiswa atau bantuan biaya Pendidikan dalam peningkatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	2	Beasiswa atau bantuan biaya Pendidikan	Pendidik dan tenaga kependidikan			
				3	Fasilitasi kepala sekolah atau guru yang belum memiliki sertifikat guru penggerak untuk mengikuti Pendidikan dan pelatihan guru penggerak	3	Kepala sekolah atau guru mengikuti pelatihan	Kegiatan			
2	Program SPM Pendidikan Dasar	Persentase penduduk usia 7 – 15 tahun	Kegiatan pemenuhan layanan dasar SPM (SD / SMP / MI / MTS / Paket A / Paket B)	1	Pendataan warga negara usia 7 (tujuh) sampai dengan 15 (lima belas) tahun yang tidak sekolah	1	Tersedianya data	Peserta didik			
				2	Pemberian biaya Pendidikan kepada peserta didik dari keluarga tidak mampu sampai lulus	2	Bantuan biaya Pendidikan	Peserta didik			
				3	Penyediaan layanan Pendidikan di wilayah yang ditetapkan sebagai daerah terdepan, terluar dan tertinggal	3	Peserta didik terlayani	Peserta didik			
				4	Penyediaan layanan Pendidikan di wilayah yang ditetapkan sebagai daerah terdepan, terluar dan tertinggal	4	Peserta didik terlayani	Peserta didik			

NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN	KEBUTUHAN BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Pemenuhan kualitas dan pemerataan hasil belajar Peserta Didik (SD / SMP / MI / MTS / Paket A / Paket B)	1	Pembentukan komunitas belajar dan memastikan guru, kepala sekolah dan pengawas sekolah terlibat aktif dalam komunitas tersebut	1	Terselenggaranya komunitas belajar	Unit komunitas			
				2	Pelatigan / seminar / lokakarya penguatan kompetensi kepala sekolah dan guru	2	Terselenggaranya pelatihan / seminar / lokakarya	Kegiatan			
			Pemenuhan kualitas dan pemerataan layanan (SD / SMP / MI / MTS / Paket A / Paket B)	1	Pemberian layanan pendampingan kepada satuan Pendidikan untuk mencegah perundungan kekerasan pada anak paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan	1	Terselenggaranya pendampingan	Kegiatan			
				2	Pemeriksaan kondisi bangunan sekolah dasar paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	2	Terselenggaranya pemeriksaan kondisi bangunan sarana dan prasarana	Kegiatan			
				3	Perbaikan terhadap kondisi bangunan satuan Pendidikan yang rusak sedang dan rusak berat	3	Terselenggaranya pemeliharaan dan perbaikan	Kegiatan			
				4	Sosialisasi kepada satuan Pendidikan mengenai peningkatan kualitas layanan termasuk pentingnya inklusivitas dan kebinekaan untuk mencegah diskriminasi terhadap ekonomi, gender, fisik, agama, suku dan budaya kepada satuan Pendidikan paling	4	Terselenggaranya sosialisasi	Kegiatan			

NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN	KEBUTUHAN BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun ajaran							
			Pemenuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan (SD / SMP / MI / MTS / Paket A / Paket B)	1 Pemetaan dan penataan penempatan untuk pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	1 Tersedianya data	Pendidik dan tenaga kependidikan					
				2 Pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas untuk pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan	2 Distribusi pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidik dan tenaga kependidikan					
				3 Pengajuan formasi guru ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	3 Ajuan formasi guru	Guru					
				4 Penyediaan guru pembimbing khusus paling sedikit 1 (satu) orang ada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusif	4 Penempatan guru pembimbing khusus	Kegiatan					
				5 Penempatan lulusan pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah / lulusan guru penggerak sebagai kepala sekolah	5 Penempatan kepala sekolah	Kegiatan					
				6 Penempatan lulusan pendidikan dan pelatihan calon pengawas sekolah / lulusan guru penggerak sebagai pengawas sekolah	6 Penempatan pengawas sekolah	Kegiatan					
				7 Pemetaan kecukupan	7 Tersedianya data	Pengawas					

NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN	KEBUTUHAN BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					jumlah pengawas sekolah untuk satuan pendidikan						
			Pemenuhan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan (SD / SMP / MI / MTS / Paket A / Paket B)	1	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi bagi pendidik dan tenaga kependidikan yang belum memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang disyaratkan	1	Peningkatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	Kegiatan			
		2		Pemberian beasiswa atau bantuan biaya Pendidikan dalam peningkatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan	2	Beasiswa atau bantuan biaya Pendidikan	Pendidik dan tenaga kependidikan				
		3		Fasilitasi kepala sekolah atau guru yang belum memiliki sertifikat guru penggerak untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan guru penggerak	3	Kepala sekolah atau guru yang mengikuti pelatihan	Kegiatan				

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan nama program rencana pemenuhan SPM mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019

Kolom 3 : Diisi dengan *outcome* program pemenuhan SPM

Kolom 4 : Diisi dengan nama kegiatan pemenuhan SPM mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019

Kolom 5 : Diisi dengan sub kegiatan pemenuhan SPM mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019

Kolom 6 : Diisi dengan keluaran (*output*) dari kegiatan pemenuhan

Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran

Kolom 8 : Diisi dengan jumlah kebutuhan per masing-masing untuk pemenuhan SPM

Kolom 9 : Diisi dengan jumlah ketersediaan per masing-masing bentuk pemenuhan SPM

- Kolom 10 : Diisi dengan selisih antara kebutuhan dan ketersediaan (kolom 8 dikurang dengan kolom 9)  
Kolom 11 : Diisi dengan harga satuan per masing-masing bentuk pemenuhan  
Kolom 12 : Diisi dengan kebutuhan biaya pemenuhan yang diperoleh dari perkalian kolom 10 dan kolom 11











NO	PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	JUMLAH SASARAN PEMENUHAN (2019)	ALOKASI ANGGARAN (2019)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENDIDIKAN DAN KERANGKA PENDANAAN												KONDISI AKHIR 2024			
										2020			2021			2022			2023				2024		
										TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)		TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan nama program rencana pemenuhan SPM mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019

Kolom 3 : Diisi dengan *outcome* program pemenuhan SPM

Kolom 4 : Diisi dengan nama kegiatan pemenuhan SPM mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019

Kolom 5 : Diisi dengan sub kegiatan pemenuhan SPM mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019

Kolom 6 : Diisi dengan keluaran (*output*) dari kegiatan pemenuhan

Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran

Kolom 8 : Diisi dengan jumlah sasaran pemenuhan tahun 2019

- Kolom 9 : Diisi dengan alokasi anggaran tahun 2019 per jenis keluaran
- Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana
- Kolom 11 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2020
- Kolom 12 : Diisi dengan harga satuan tahun 2020
- Kolom 13 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 9 dan 10
- Kolom 14 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2021
- Kolom 15 : Diisi dengan harga satuan tahun 2021
- Kolom 16 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 12 dan 13
- Kolom 17 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2022
- Kolom 18 : Diisi dengan harga satuan tahun 2022
- Kolom 19 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 15 dan 16
- Kolom 20 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2023
- Kolom 21 : Diisi dengan harga satuan tahun 2023
- Kolom 22 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 18 dan 19
- Kolom 23 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2024
- Kolom 24 : Diisi dengan harga satuan tahun 2024
- Kolom 25 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 21 dan 22
- Kolom 26 : Diisi dengan kondisi akhir tahun 2













NO	KELUARAN ( <i>OUTPUT</i> )	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			VOLUME	Rp	VOLUME	Rp	VOLUME	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang diberi beasiswa atau bantuan biaya pendidikan dalam peningkatan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan (SD / SMP / Kesetaraan)	Pendidik dan tenaga kependidikan									
41	Jumlah kegiatan pelatihan guru penggerak kepala sekolah atau guru (SD / SMP / Kesetaraan)	Kegiatan									

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Nomor urut  
 Kolom 2 : Keluaran (*output*)  
 Kolom 3 : Satuan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana  
 Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan  
 Kolom 12 : Diisi dengan solusi yang bisa dilakukan

## FORM 1.E.1 CAPAIAN TARGET SPM PENDIDIKAN

NO	JENIS LAYANAN DASAR	CAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR ( <i>DEMAND</i> )			CAPAIAN PENYEDIAAN LAYANAN DASAR			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		JUMLAH ANAK USIA SEKOLAH	JUMLAH SISWA BERSEKOLAH / TAMAT	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar Pendidikan sesuai PP Nomor 2 tahun 2018 tentang SPM

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah anak usia sekolah sesuai dengan jenis layanan dasar Pendidikan dari Dukcapil

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah siswa yang bersekolah / tamat hasil dari penerapan penerapan SPM

Kolom 5 : Capaian (%) adalah jumlah siswa yang bersekolah / tamat dibagi dengan jumlah anak usia sekolah dikalikan 100%

Kolom 6 : Diisi dengan hasil perhitungan kebutuhan minimal Pendidikan (satuan Pendidikan, PTK dan biaya personil peserta didik) yang berbasis penerima dan standar teknis

Kolom 7 : Diisi dengan hasil pemenuhan kebutuhan

Kolom 8 : Capaian (%) adalah realisasi dibagi dengan target dikalikan 100%

Kolom 9 : Capaian penerima layanan ditambah dengan capaian penyediaan layanan dibagi 2 (dua)

Kolom 10 : Kategori yaitu sangat tinggi (85 – 100), tinggi (75 – 84), sedang (60 – 74), rendah (0 – 59)



## FORM 2.A.1 REKAPITULASI PENDUDUK UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN

NO	KECAMATAN	DESA / KELURAHAN	TARGET PENERIMA PELAYANAN											
			PELAYANAN KESEHATAN IBU HAMIL	PELAYANAN KESEHATAN IBU BERSALIN	PELAYANAN KESEHATAN BAYI BARU LAHIR	PELAYANAN KESEHATAN BALITA	PELAYANAN KESEHATAN PADA USIA PENDIDIKAN DASAR	PELAYANAN KESEHATAN PADA USIA PRODUKTIF	PELAYANAN KESEHATAN PADA USIA LANJUT	PELAYANAN KESEHATAN PENDERITA HIPERTENSI	PELAYANAN KESEHATAN PENDERITA DIABETES MELITUS	PELAYANAN KESEHATAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA (ODGJ) BERAT	PELAYANAN KESEHATAN ORANG TERDUGA TUBERKULOSIS	PELAYANAN KESEHATAN ORANG DENGAN RESIKO TERINFEKSI HIV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama Kecamatan  
 Kolom 3 : Diisi dengan nama Desa / Kelurahan  
 Kolom 4 s.d. 15 : Diisi dengan total sasaran penerima per jenis pelayanan SPM

## FORM 2.A.2 REKAPITULASI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN DAERAH KABUPATEN

NO	KECAMATAN	PELAYANAN KESEHATAN		SDM KESEHATAN	
		FASILITAS	KETERSEDIAAN	JENIS	KETERSEDIAAN
1	2	3	4	5	6

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
Kolom 2 : Diisi nama Kecamatan  
Kolom 3 : Diisi dengan jenis fasilitas pelayanan kesehatan yang ada di daerah berdasarkan standar teknis yang diatur oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Kesehatan  
Kolom 4 : Diisi dengan data jumlah fasilitas pelayanan kesehatan yang ada pada saat ini berdasarkan data yang ada di lapangan  
Kolom 5 : Diisi dengan jenis SDM kesehatan yang ada di fasilitas pelayanan kesehatan berdasarkan standar teknis yang diatur oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan  
Kolom 6 : Diisi dengan data ketersediaan yang ada saat ini berdasarkan data di lapangan

**FORM 2.B.1 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN ALAT KESEHATAN, BAHAN MEDIS HABIS PAKAI, OBAT, VAKSIN DAN PERLENGKAPAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN**

NO	JENIS LAYANAN DASAR	BARANG	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH TERSEDIA	SELISIH	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**KETERANGAN :**

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar sesuai Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 tentang SPM

Kolom 3 : Diisi dengan jenis barang (alat kesehatan, bahan medis habis pakai, obat, vaksin dan perlengkapan) sesuai jenis pelayanan dasar berdasarkan standar teknis yang diatur oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah kebutuhan sesuai standar yang dibutuhkan untuk pelayanan kesehatan sesuai jenis pelayanan dasar berdasarkan standar teknis yang diatur oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kesehatan

Kolom 5 : Diisi dengan jumlah barang yang tersedia dan dapat berfungsi sesuai standar

Kolom 6 : Diisi dengan perhitungan kolom 4 dikurang kolom 5

Kolom 7 : Diisi dengan harga satuan barang yang tercantum pada kolom 3

Kolom 8 : Diisi dengan perhitungan kolom 6 dikali kolom 7

Kolom 9 : Diisi dengan penjelasan terhadap sesuatu hal yang bersifat khusus / spesifik

Catatan : Untuk pengadaan alat kesehatan tidak harus setiap tahun (sesuai kebutuhan) dan jika jenis layanan dasar saling berkaitan secara terintegrasi

## FORM 2.B.2 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SDM KESEHATAN UNTUK PELAYANAN DASAR DAERAH KABUPATEN

NO	JENIS LAYANAN DASAR	JENIS SDM KESEHATAN	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH TERSEDIA	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar sesuai Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 tentang SPM

Kolom 3 : Diisi dengan jenis SDM Kesehatan sesuai standar teknis yang diatur dalam Peraturan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang kesehatan

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah kebutuhan sesuai standar teknis yang diatur dalam Peraturan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang kesehatan

Kolom 5 : Diisi dengan jumlah SDM yang tersedia saat ini

Kolom 6 : Diisi dengan perhitungan kolom 4 dikurang kolom 5

Kolom 7 : Diisi dengan penjelasan terhadap sesuatu hal yang bersifat khusus / spesifik



**FORM 2.C.1 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN ALAT KESEHATAN, BAHAN MEDIS HABIS PAKAI, OBAT, VAKSIN DAN PERLENGKAPAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN**

NO	KODE *)				URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM ( <i>OUTCOME</i> )	KONDISI KINERJA PADA AWAL TAHUN RPJMD (TAHUN N)	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD		UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
								TAHUN N+1		TAHUN N+2		TAHUN N+3		TAHUN N+4		TAHUN N+5		K	Rp		
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
1	2				3	4	5	6		7		8		9		10		11		12	
1	1					Urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar															
	1	02				Urusan pemerintahan bidang kesehatan															
	1	02	02			Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah Kabupaten															

**KETERANGAN :**

Kolom 1 : Nomor urut

Kolom 2 : Kode urusan / bidang urusan / program

Kolom 3 : Nama urusan / bidang urusan / program

Kolom 4 : Diisi dengan indikator kinerja program (*outcome*)

Kolom 5 : Diisi dengan kondisi kinerja pada awal tahun RPJMD (tahun n) untuk setiap indikator kinerja program

Kolom 6-10 : Diisi dengan target kinerja (K) dan indikasi anggaran (Rp) untuk setiap indikator kinerja program pada RPJMD Kabupaten pada tahun berkenaan

Kolom 11 : Diisi dengan kondisi kinerja (K) program dan anggaran indikatif (Rp) untuk setiap indikator kinerja pada akhir periode RPJMD Kabupaten

Kolom 12 : Diisi dengan unit kerja perangkat daerah sebagai penanggung jawab dan pelaksana program

\* : Klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur program mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah dimutakhirkan dengan Kepmendagri Nomor 050 – 3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

## FORM 2.C.2 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SDM KESEHATAN UNTUK PELAYANAN DASAR DAERAH KABUPATEN

NO	KODE *)					URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN *)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)	DATA CAPAIAN PADA AWAL TAHUN PERENCANAAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PD	UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
									TAHUN N+1		TAHUN N+2		TAHUN N+3		TAHUN N+4		TAHUN N+5				K	Rp
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
1	2					3	4	5	6		7		8		9		10		11		12	
1	1					Urusan Pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar																
	1	02				Urusan pemerintahan bidang kesehatan																
	1	02	02			Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah Kabupaten																
	1	02	02	2.02		Penyediaan layanan kesehatan untuk UKP rujukan, UKM dan UKM rujukan tingkat daerah Provinsi																
	1	02	02	2.02	01	Pengelolaan pelayanan kesehatan ibu hamil																
	1	02	02	2.02	02	Pengelolaan pelayanan kesehatan ibu bersalin																
	1	02	02	2.02	03	Pengelolaan pelayanan kesehatan bayi baru lahir																
	1	02	02	2.02	04	Pengelolaan pelayanan kesehatan balita																
	1	02	02	2.02	05	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia Pendidikan dasar																
	1	02	02	2.02	06	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia produktif																
	1	02	02	2.02	07	Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia lanjut																
	1	02	02	2.02	08	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita hipertensi																
	1	02	02	2.02	09	Pengelolaan pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus																
	1	02	02	2.02	10	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat																
	1	02	02	2.02	11	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga tuberkulosis																
	1	02	02	2.02	12	Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan resiko terinfeksi HIV																

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Nomor urut

Kolom 2 : Kode urusan / bidang urusan / program / kegiatan / sub kegiatan

Kolom 3 : Nama urusan / bidang urusan / program / kegiatan / sub kegiatan

Kolom 4 : Diisi dengan indikator kerja program (*outcome*) dan indikator kegiatan / sub kegiatan (*output*)

Kolom 5 : Diisi dengan data capaian awal tahun perencanaan (data dasar tahun perencanaan) untuk setiap indikator kinerja program / kegiatan

Kolom 6-10 : Diisi dengan target kinerja (K) dan indikasi anggaran (Rp) untuk setiap indikator kinerja program / kegiatan / sub kegiatan pada Renja PD Kabupaten pada tahun berkenaan sebagaimana tercantum dalam Renstra PD Kabupaten

Kolom 11 : Diisi dengan target kinerja (K) program / kegiatan / sub kegiatan dan anggaran indikatif (Rp) untuk setiap indikator kinerja sampai dengan akhir periode Renstra PD Kabupaten

Kolom 12 : Diisi dengan unit kerja perangkat daerah sebagai penanggung jawab dan pelaksana program / kegiatan / sub kegiatan

\* : Klasifikasi, kodefikasi, dan nomenklatur program / kegiatan / sub kegiatan mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah dimutakhirkan dengan Kepmendagri Nomor 050 – 3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

## FORM 2.D.1 CAPAIAN PELAKSANAAN UNTUK PELAYANAN DASAR KESEHATAN DAERAH KABUPATEN

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	CAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR (TAHUN N)			PENDANAAN (TAHUN N)				PERMASALAHAN	SOLUSI
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	ALOKASI ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN	SUMBER DANA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 tentang SPM

Kolom 3 : Diisi dengan target penerima layanan dasar untuk setiap jenis pelayanan dasar, dimana target merupakan jumlah penduduk sasaran pelayanan kesehatan (nominator) pada tahun n

Kolom 4 : Diisi dengan realisasi penerima layanan dasar untuk setiap jenis pelayanan dasar pada tahun n

Kolom 5 : Diisi dengan capaian penerima layanan dasar (%) untuk setiap jenis pelayanan dasar pada tahun n yaitu kolom 4 dibagi dengan kolom 3 dikalikan 100%

Kolom 6 : Diisi dengan alokasi anggaran untuk setiap jenis pelayanan dasar pada tahun n

Kolom 7 : Diisi dengan realisasi penggunaan anggaran untuk setiap jenis pelayanan dasar pada tahun n

Kolom 8 : Diisi dengan persentase realisasi penggunaan anggaran untuk setiap jenis pelayanan dasar pada tahun n kolom 7 dibagi dengan kolom 6 dikalikan 100%

Kolom 9 : Diisi dengan sumber pendanaan untuk setiap jenis pelayanan dasar pada tahun n

Kolom 10 : Diisi dengan permasalahan dalam pelaksanaan SPM Kesehatan Kabupaten

Kolom 11 : Diisi dengan solusi atas permasalahan dalam pelaksanaan SPM Kesehatan Kabupaten

## FORM 2.E.1 REKAPITULASI CAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL BIDANG KESEHATAN DAERAH KABUPATEN

NO	JENIS PELAYANAN DASAR (SPM KABUPATEN)	PENERIMA LAYANAN DASAR			PENYEDIAAN MUTU LAYANAN DASAR			CAPAIAN SPM	KATEROGI
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar

Kolom 3 : Diisi dengan hasil perhitungan kebutuhan minimal penyediaan mutu layanan dasar berbasis penerima dan standar teknis

Kolom 4 : Diisi dengan realisasi pemenuhan kebutuhan minimal penyediaan mutu layanan dasar

Kolom 5 : Diisi dengan capaian pemenuhan kebutuhan minimal mutu layanan dasar (%) yaitu kolom 4 dibagi dengan kolom 3 dikalikan 100

Kolom 6 : Diisi dengan target penerima layanan dasar untuk setiap jenis pelayanan dasar, dimana target merupakan jumlah penduduk sasaran pelayanan kesehatan (nominator)

Kolom 7 : Diisi dengan realisasi penerima layanan dasar untuk setiap jenis pelayanan dasar

Kolom 8 : Diisi dengan capaian penerima layanan dasar (%) untuk setiap jenis pelayanan dasar yaitu kolom 7 dibagi dengan kolom 6 dikali 100

Kolom 9 : Diisi dengan capaian penerima layanan dasar ditambah capaian penyediaan mutu layanan dasar (secara tertimbang / sesuai pembobotan)

Kolom 10 : Diisi dengan kategori capaian SPM Kesehatan Kabupaten

## FORM 3.A.1 KONDISI SPAM JARINGAN PERPIPAAN KABUPATEN

NO	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	UNIT AIR BAKU				UNIT PRODUKSI		UNIT PELAYANAN	KONDISI		
			JENIS SUMBER AIR	NAMA SUMBER	LOKASI UNIT AIR BAKU	KAPASITAS <i>INTAKE</i> (liter / detik)	KAPASITAS UNIT PRODUKSI (liter / detik)	<i>IDLE CAPACITY</i> (liter / detik)	PDAM / UPTD / BA DAN USAHA / KP SPM	BEROPERASI	KUANTITAS	KUALITAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 3 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 4 : Diisi jenis sumber air yang digunakan untuk unit air baku, contoh : air permukaan, air tanah, mata air dll

Kolom 5 : Diisi nama sumber air yang digunakan untuk unit air baku

Kolom 6 : Diisi lokasi unit air baku

Kolom 7 : Diisi kapasitas *intake* unit air baku dalam satuan liter / detik

Kolom 8 : Diisi kapasitas unit produksi dalam satuan liter / detik

Kolom 9 : Diisi *idle capacity* unit produksi dalam satuan liter / detik

Kolom 10 : Diisi unit pelayanan yang mengelola (PDAM / UPTD / Badan Usaha / Kelompok Pengelola SPAM)

Kolom 11 : Diisi “beroperasi / tidak beroperasi” sesuai kondisi yang ada

Kolom 12 : Diisi “terpenuhi” jika kuantitas terpenuhi sesuai ketentuan atau “tidak terpenuhi” jika kuantitas tidak terpenuhi sesuai ketentuan

Kolom 13 : Diisi “terpenuhi” jika kualitas terpenuhi sesuai ketentuan atau “tidak terpenuhi” jika kualitas tidak terpenuhi sesuai ketentuan

## FORM 3.A.2 KONDISI SPALD KABUPATEN

NO	NAMA SPALD	LOKASI SPALD	KONDISI SPALD REGIONAL (BEROPERASI / TIDAK BEROPERASI)	WILAYAH PELAYANAN		AKSES			
				KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	TERSEDIA		TERMANFAATKAN	
						(m <sup>3</sup> / hari)	KK	(m <sup>3</sup> / hari)	KK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## KETERANGAN

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi nama SPALD terbangun (IPAL/IPLT)  
 Kolom 3 : Diisi lokasi SPALD terbangun (IPAL/IPLT)  
 Kolom 4 : Diisi “ya” jika IPALD / IPLT masih beroperasi dan “tidak” jika sudah tidak beroperasi  
 Kolom 5 : Diisi nama Kecamatan yang termasuk wilayah pelayanan SPALD  
 Kolom 6 : Diisi Kelurahan / Desa yang termasuk wilayah pelayanan SPALD  
 Kolom 7 : Diisi besaran kapasitas pelayanan SPALD  
 Kolom 8 : Diisi jumlah unit rumah tanggal (KK) yang dapat terlayani oleh SPALD  
 Kolom 9 : Diisi besaran kapasitas SPALD yang terpakai / termanfaatkan  
 Kolom 10 : Diisi jumlah unit rumah tangga (KK) yang telah terlayani oleh SPALD

## FORM 3.B.1 RUMAH TERLAYANI SPAM KABUPATEN

NO	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	RW	RT	NAMA KEPALA KELUARGA	NIK	JUMLAH ANGGOTA RUMAH	KONDISI EKONOMI KELUARGA		SUDAH TERLAYANI		BELUM TERLAYANI	JARAK SUMBER AIR KE PENAMPUNGAN PENGOTOR / LIMBAH	
								MBR	NON MBR	JP	BJP		>10 M	< 10 M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
Kolom 2 : Diisi nama Kecamatan  
Kolom 3 : Diisi nama Kelurahan / Desa  
Kolom 4 : Diisi nomor RW  
Kolom 5 : Diisi nomor RT  
Kolom 6 : Diisi dengan nama kepala keluarga  
Kolom 7 : Diisi NIK kepala keluarga (jika dalam satu rumah terdapat dua KK, cukup diisi NIK kepala keluarga)  
Kolom 8 : Diisi jumlah anggota rumah yang tinggal dalam rumah tersebut  
Kolom 9 : Diisi angka 1 bila pendapatan keluarga < UMP  
Kolom 10 : Diisi angka 1 bila pendapatan keluarga > UMP  
Kolom 11 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut sudah terlayani dengan jaringan perpipaan  
Kolom 12 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut sudah terlayani dengan bukan jaringan perpipaan  
Kolom 13 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut belum terlayani dengan jaringan perpipaan maupun bukan jaringan perpipaan  
Kolom 14 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut sudah terlayani dan jarak sumber air ke penampungan pengotor / limbah lebih dari sama dengan 10 meter  
Kolom 15 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut sudah terlayani dan jarak sumber air ke penampungan pengotor / limbah kurang dari 10 meter

## FORM 3.B.2 RUMAH TERLAYANI SPALD KABUPATEN

NO	KECAMATAN	KELURAHAN	RW	RT	KEPADATAN PENDUDUK (jiwa/ha)	KLASIFIKASI PERKOTAAN / PERDESAAN	KONDISI RESIKO SANITASI	NAMA KEPALA KELUARGA	NIK	JUMLAH ANGGOTA RUMAH	KONDISI EKONOMI KELUARGA		TANPA AKSES		AKSES DASAR / AKSES LAYAK PERDESAAN	AKSES LAYAK			AKSES AMAN SPALD-S		AKSES AMAN SPALD-T		
											MBR	NON MBR	BABS	CUBLUK (PERKOTAAN)		CUBLUK	TANGKI SEPTIK INDIVIDUAL	TANGKI SEPTIK KOMUNAL	MCK	TANGKI SEPTIK INDIVIDUAL	TANGKI SEPTIK KOMUNAL	IPALD PERMUKIMAN	IPALD KAWASAN TERTENTU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut
- Kolom 2 : Diisi nama Kecamatan
- Kolom 3 : Diisi nama Kelurahan / Desa
- Kolom 4 : Diisi nomor RW
- Kolom 5 : Diisi nomor RT
- Kolom 6 : Diisi dengan kepadatan penduduk di tiap Kelurahan / Desa (kepadatan penduduk = jumlah penduduk tiap wilayah (jiwa) / luas wilayah terbangun (ha))
- Kolom 7 : Diisi dengan klasifikasi “perkotaan” atau “perdesaan” untuk tiap Kelurahan berdasarkan Peraturan Kepala BPS terbaru tentang klasifikasi Perkotaan dan Perdesaan di Indonesia
- Kolom 8 : Diisi dengan kondisi sanitasi pada setiap Kelurahan / Desa sesuai dengan data dari SSK dan/atau RISPALD (1 = resiko sanitasi rendah, 2 = resiko rendah, 3 = resiko tinggi, 4 = resiko sangat tinggi)
- Kolom 9 : Diisi dengan nama kepala keluarga
- Kolom 10 : Diisi NIK kepala keluarga (jika dalam satu rumah terdapat dua KK, cukup diisi satu NIK kepala keluarga)
- Kolom 11 : Diisi jumlah anggota rumah yang tinggal dalam rumah tersebut
- Kolom 12 : Diisi angka 1 bila pendapatan keluarga < UMP
- Kolom 13 : Diisi angka 1 bila pendapatan keluarga > UMP
- Kolom 14 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut berlokasi di wilayah perdesaan dan akses pengolahan air limbahnya menggunakan cubluk
- Kolom 15 : Diisi dengan angka 1 bila rumah tersebut berlokasi di wilayah perkotaan, namun akses pengolahan air limbahnya menggunakan cubluk
- Kolom 16 : Diisi dengan angka 1 bila rumah tersebut berlokasi di wilayah perdesaan dan akses pengolahan air limbahnya menggunakan cubluk
- Kolom 17 : Diisi angka 1 bila, rumah tersebut telah memiliki tangka septik individual sebagai akses pengolahan air limbahnya dan lumpur tinja belum pernah disedot



- Kolom 18 : Diisi angka 1 bila, rumah tersebut memiliki tangki septik komunal sebagai akses pengolahan air limbah domestiknya dan lumpur tinjanya belum pernah disedot
- Kolom 19 : Diisi angka 1 bila mempunyai sistem pengolahan air limbah berupa MCK
- Kolom 20 : Diisi angka 1 bila, rumah tersebut telah memiliki tangki septik individual sebagai akses pengolahan air limbah domestiknya dan lumpur tinjanya sudah pernah disedot dan diolah di IPLT
- Kolom 21 : Diisi angka 1 bila, rumah tersebut telah memiliki tangka septik komunal sebagai akses pengolahan air limbah domestiknya dan lumpur tinjanya sudah pernah disedot dan diolah di IPLT
- Kolom 22 : Diisi angka 1 bila, rumah tersebut sudah memiliki sambungan rumah dan air limbah domestiknya diolah di IPALD Permukiman
- Kolom 23 : Diisi angka 1 bila, rumah tersebut sudah memiliki sambungan rumah dan air limbah domestiknya diolah di IPALD Kawasan Tertentu
- Kolom 24 : Diisi angka 1 bila, rumah tersebut sudah memiliki sambungan rumah dan air limbah domestiknya diolah di IPALD Perkotaan

## FORM 3.C.1 RENCANA PEMENUHAN AIR MINUM KABUPATEN

JENIS PELAYANAN DASAR	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SATUAN	RENCANA TAHUN ANGGARAN N+1		OPD PELAKSANA
					LOKASI	ALOKASI DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Penyediaan Kebutuhan pokok air minum sehari-hari	Program pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum	Persentase rumah tangga yang mendapatkan akses air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap seluruh rumah tangga di wilayah Kabupaten		%			
	Pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum (SPAM) di daerah Kabupaten	Persentase rumah tangga yang mendapatkan akses air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi terhadap seluruh rumah tangga di wilayah Kabupaten		%			
	Sub kegiatan 1	Indikator sub kegiatan 1					
	Sub kegiatan 2	Indikator sub kegiatan 2					
	dst	dst					

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Jenis pelayanan dasar sesuai dengan PP nomor 2 Tahun 2018

Kolom 3 : Program / kegiatan / sub kegiatan air minum Kabupaten sesuai nomenklatur Kepmendagri 50 / 2020 hasil pemutakhiran Permendagri 90 / 2019

Kolom 4 : Indikator program / kegiatan / sub kegiatan air minum Kabupaten sesuai lampiran Permendagri Nomor 18 Tahun 2020

Kolom 5 : Diisi target satuan sesuai indikator pada kolom 4

Kolom 6 : Satuan

Kolom 7 : Diisi lokasi rencana pembangunan / peningkatan SPM yang berlokasi di Kecamatan

Kolom 8 : Diisi alokasi dana dalam satuan rupiah

## FORM 3.C.2 RENCANA PEMENUHAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN

JENIS PELAYANAN DASAR	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	SATUAN	RENCANA TAHUN ANGGARAN N+1		OPD PELAKSANA
					LOKASI	ALOKASI DANA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik	Program pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah	Persentase rumah tangga yang mendapatkan akses layanan pengolahan air limbah domestik melalui SPALD terhadap seluruh rumah tangga di wilayah Kabupaten		%			
	Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam daerah Kabupaten	Persentase rumah tangga yang mendapatkan akses layanan pengolahan air limbah domestik melalui SPALD terhadap seluruh rumah tangga di wilayah Kabupaten		%			
	Sub kegiatan 1	Indikator sub kegiatan 1					
	Sub kegiatan 2	Indikator sub kegiatan 2					
	dst	dst					

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Jenis pelayanan dasar sesuai dengan PP nomor 2 Tahun 2018

Kolom 3 : Program / kegiatan / sub kegiatan air limbah domestik sesuai nomenklatur Kepmendagri 50 / 2020 hasil pemutakhiran Permendagri 90 / 2019

Kolom 4 : Indikator program / kegiatan / sub kegiatan air limbah domestik Kabupaten sesuai lampiran Permendagri Nomor 18 Tahun 2020

Kolom 5 : Diisi target satuan sesuai indikator pada kolom 4

Kolom 6 : Satuan

Kolom 7 : Diisi lokasi rencana pembangunan / peningkatan SPM yang berlokasi di Kecamatan

Kolom 8 : Diisi alokasi dana dalam satuan rupiah

## FORM 3.D.1 CAPAIAN LAYANAN AIR MINUM KABUPATEN

NO	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	TARGET TOTAL	REALISASI		
				TERLAYANI JP	TERLAYANI BJP	BELUM TERLAYANI
1	2	3	4	5	6	7
Total *)						

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 1 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 1 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 1 : Diisi jumlah rumah yang ada dalam satu Kelurahan / Desa

Kolom 1 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani Sistem Penyediaan Air Minum Jaringan Perpipaan (SPAM JP) dalam satu Kelurahan/Desa

Kolom 1 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani Sistem Penyediaan Air Minum Bukan Jaringan Perpipaan (SPAM JP) dalam satu Kelurahan/Desa

Kolom 1 : Diisi jumlah rumah yang belum terlayani SPAM JP maupun BJP dalam dalam satu Kelurahan/Desa

\*) : Total adalah jumlah dari total target dan jumlah total realisasi

## FORM 3.D.2 CAPAIAN LAYANAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN

NO	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	TARGET				REALISASI				
			TOTAL	AKSES DASAR / AKSES LAYAK KELURAHAN / PERDESAAN	AKSES AMAN SPALD-S	AKSES AMAN SPALD-T	TANPA AKSES	AKSES DASAR	AKSES LAYAK	AKSES AMAN SPALD-S	AKSES AMAN SPALD-T
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
Kolom 2 : Diisi nama Kecamatan  
Kolom 3 : Diisi nama Kelurahan / Desa  
Kolom 4 : Diisi jumlah rumah yang ada dalam satu Kelurahan / Desa  
Kolom 5 : Diisi target jumlah rumah yang akan terlayani akses dasar ada dalam 1 (satu) Kelurahan / Desa  
Kolom 6 : Diisi target jumlah rumah yang akan terlayani akses aman Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) ada dalam 1 (satu) Kelurahan / Desa  
Kolom 7 : Diisi target jumlah rumah yang akan terlayani akses aman Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik Terpusat (SPALD-T) ada dalam 1 (satu) Kelurahan / Desa  
Kolom 8 : Diisi jumlah rumah yang tidak memiliki akses dalam satu Kelurahan / Desa  
Kolom 9 : Diisi jumlah rumah memiliki akses dasar dalam satu Kelurahan / Desa  
Kolom 10 : Diisi jumlah rumah memiliki akses layak dalam satu Kelurahan / Desa  
Kolom 11 : Diisi jumlah rumah memiliki akses aman SPALD-S dalam satu Kelurahan / Desa  
Kolom 12 : Diisi jumlah rumah memiliki akses aman SPALD-T dalam satu Kelurahan / Desa  
\*) : Total adalah jumlah dari total target dan jumlah total realisasi

## FORM 3.E.1 REKAPITULASI LAYANAN AIR MINUM KABUPATEN

JENIS PELAYANAN DASAR	TOTAL RUMAH DI KABUPATEN	REALISASI		
		SUDAH TERLAYANI	BELUM TERLAYANI	PERSENTASE CAPAIAN (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Penyediaan kebutuhan pokok air minum sehari-hari				

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Jenis pelayanan dasar sesuai dengan PP Nomor 2 Tahun 2018 (tidak perlu diisi / diubah)

Kolom 2 : Diisi total jumlah rumah di Kabupaten

Kolom 3 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani akses air minum (terlayani JP + terlayani BJP)

Kolom 4 : Diisi jumlah rumah yang belum terlayani akses air minum

Kolom 5 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani akses air minum (kolom 3) dibagi total jumlah rumah di Kabupaten (kolom 2) dikali 100%

## FORM 3.E.2 REKAPITULASI LAYANAN AIR LIMBAH DOMESTIK KABUPATEN

JENIS PELAYANAN DASAR	TOTAL RUMAH DI KABUPATEN	REALISASI		
		SUDAH TERLAYANI	BELUM TERLAYANI	PERSENTASE CAPAIAN (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik				

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Jenis pelayanan dasar sesuai dengan PP Nomor 2 Tahun 2018 (tidak perlu diisi / diubah)

Kolom 2 : Diisi total jumlah rumah di Kabupaten

Kolom 3 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani akses air limbah (terlayani akses dasar / akses layak perdesaan + terlayani akses aman SPALD-S – terlayani akses aman SPALD-T)

Kolom 4 : Diisi jumlah rumah yang belum terlayani akses air limbah

Kolom 5 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani akses air limbah (kolom 3) dibagi total jumlah rumah di Kabupaten (kolom 2) dikali 100%

**FORM 4.A.1 IDENTIFIKASI PERUMAHAN DI LOKASI RAWAN BENCANA KABUPATEN PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK HUNI BAGI KORBAN BENCANA KABUPATEN**

NO	JENIS BENCANA	TINGKAT KERAWANAN BENCANA (RENDAH / SEDANG / TINGGI)	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	RW	RT	LUAS PERUMAHAN (ha)	JUMLAH RUMAH (UNIT)	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA	KONDISI FISIK RUMAH (UNIT)		STATUS KEPEMILIKAN RUMAH (UNIT)	
											RLH	RTLH	HAK MILIK	SEWA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Total*)														

**KETERANGAN :**

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi prediksi jenis bencana yang akan terjadi di wilayah tersebut, seperti gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, kebakaran hutan dan alam, serta tanah longsor

Kolom 3 : Diisi “rendah/sedang/tinggi” sesuai dengan tingkat kerawanan bencana di wilayah tersebut

Kolom 4 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 5 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 6 : Diisi nomor RW

Kolom 7 : Diisi nomor RT

Kolom 8 : Diisi luas perumahan di wilayah yang rawan bencana tersebut

Kolom 9 : Diisi jumlah rumah di wilayah yang rawan bencana tersebut

Kolom 10 : Diisi jumlah KK yang ada di wilayah rawan bencana tersebut

Kolom 11 : Diisi jumlah jiwa yang tinggal di wilayah rawan bencana tersebut

Kolom 12 : Diisi jumlah rumah layak huni yang ada di wilayah rawan bencana tersebut

Kolom 13 : Diisi jumlah rumah tidak layak huni yang ada di wilayah rawan bencana tersebut

Kolom 14 : Diisi jumlah rumah yang status rumahnya hak milik yang ada di wilayah rawan bencana tersebut

Kolom 15 : Diisi jumlah rumah yang status rumahnya sewa yang ada di wilayah rawan bencana tersebut

\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom 8 s.d 15



FORM 4.A.2 IDENTIFIKASI LAHAN POTENSI SEBAGAI RELOKASI PERUMAHAN PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK HUNI  
BAGI KORBAN BENCANA KABUPATEN

NO	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	LUAS LAHAN (ha)	PEMILIK	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi nama Kecamatan  
 Kolom 3 : Diisi nama Kelurahan / Desa  
 Kolom 4 : Diisi luas lahan yang potensial sebagai lokasi relokasi perumahan  
 Kolom 5 : Diisi pemilik lahan yang potensial sebagai lokasi relokasi perumahan  
 Kolom 6 : Diisi keterangan

FORM 4.A.3 PENGUMPULAN DATA RUMAH YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN PENYEDIAAN DAN REHABILITASI RUMAH YANG LAYAK  
HUNI BAGI KORBAN BENCANA

NO	JENIS BENCANA	TAHUN TERJADINYA BENCANA	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	JUMLAH RUMAH RUSAK	TINGKAT KERUSAKAN RUMAH			STATUS KEPEMILIKAN RUMAH		
						RUSAK RINGAN	RUSAK SEDANG	RUSAK BERAT	MILIK	SEWA	LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**KETERANGAN :**

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jenis bencana yang terjadi, dapat berupa : gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, kebakaran hutan dan alam, serta tanah longsor

Kolom 3 : Diisi tahun terjadinya bencana

Kolom 4 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 5 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 6 : Diisi jumlah rumah rusak

Kolom 7 : Diisi jumlah rumah dengan tingkat kerusakan rumah < 30%

Kolom 8 : Diisi jumlah rumah dengan tingkat kerusakan rumah 30% - 45%

Kolom 9 : Diisi jumlah rumah dengan tingkat kerusakan rumah > 45%

Kolom 10 : Diisi jumlah rumah yang memiliki sertifikat kepemilikan

Kolom 11 : Diisi jumlah rumah yang merupakan rumah sewa atau kontrak

Kolom 12 : Diisi jumlah rumah yang tidak memiliki sertifikat kepemilikan atau bukan merupakan rumah sewa atau kontrak

\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom tersebut

## FORM 4.A.4 IDENTIFIKASI PERUMAHAN DI LOKASI YANG MENIMBULKAN BAHAYA DI KABUPATEN

NO	JENIS LOKASI YANG MENIMBULKAN BAHAYA	LOKASI		LUAS PERUMAHAN (ha)	JUMLAH RUMAH (UNIT)	JUMLAH KK	KONDISI EKONOMI (UNIT RUMAH)		STATUS KEPEMILIKAN TANAH (UNIT RUMAH)	
		KECAMATAN	KELURAHAN / DESA				MBR	NON MBR	LEGAL	ILEGAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jenis program relokasi yang dilaksanakan

Kolom 3 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 4 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 5 : Diisi luas perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya dalam satuan hektare (ha)

Kolom 6 : Diisi jumlah rumah yang berada di lokasi yang menimbulkan bahaya

Kolom 7 : Diisi jumlah KK yang berada di lokasi yang menimbulkan bahaya

Kolom 8 : Diisi jumlah rumah yang pendapatan keluarganya termasuk dalam kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) yaitu lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP)

Kolom 9 : Diisi jumlah rumah yang pendapatan keluarganya tidak termasuk dalam kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) yaitu lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP)

Kolom 10 : Diisi jumlah rumah yang status tanahnya legal

Kolom 11 : Diisi jumlah rumah yang status tanahnya ilegal

\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom 5 s.d 11

## FORM 4.A.5 IDENTIFIKASI PERUMAHAN DI ATAS LAHAN BUKAN FUNGSI PERMUKIMAN DI KABUPATEN

NO	LOKASI		LUAS LAHAN (ha)	JUMLAH RUMAH (UNIT)	JUMLAH KK	KONDISI EKONOMI (UNIT RUMAH)		STATUS KEPEMILIKAN TANAH	
	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA				MBR	NON MBR	LEGAL	ILEGAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Total*)									

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 3 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 4 : Diisi luas lahan bukan fungsi permukiman yang dijadikan perumahan dalam satuan hektar (ha)

Kolom 5 : Diisi jumlah rumah yang berada di lahan bukan fungsi permukiman yang dijadikan perumahan

Kolom 6 : Diisi jumlah KK yang berada di lahan bukan fungsi permukiman yang dijadikan perumahan

Kolom 7 : Diisi jumlah rumah yang berpendapatan keluarganya termasuk dalam kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) yaitu lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP)

Kolom 8 : Diisi jumlah rumah yang berpendapatan keluarganya tidak termasuk dalam kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) yaitu lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP)

Kolom 9 : Diisi jumlah rumah yang status tanahnya legal

Kolom 10 : Diisi jumlah rumah yang status tanahnya ilegal

\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom 5 s.d 10

## FORM 4.A.6 IDENTIFIKASI PERUMAHAN DI KAWASAN KUMUH KABUPATEN (&lt; 10 HA)

NO	LOKASI		LUAS LAHAN (ha)	JUMLAH RUMAH (UNIT)	JUMLAH KK	TINGKAT KEKUMUHAN (RINGAN / SEDANG / TINGGI)	KETERANGAN
	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA					
1	2	3	4	5	6	7	8

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 3 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 4 : Diisi luas lahan di Kawasan kumuh <10 ha dalam satuan hektar (ha)

Kolom 5 : Diisi jumlah rumah yang berada di Kawasan kumuh <10 ha

Kolom 6 : Diisi jumlah KK yang berada di Kawasan kumuh <10 ha

Kolom 7 : Diisi “rendah/sedang/tinggi” sesuai tingkat kekumuhan di wilayah tersebut berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14/PRT/M/2018

Kolom 8 : Diisi keterangan

## FORM 4.A.7 PENGUMPULAN DATA RUMAH YANG TERKENA RELOKASI PROGRAM PEMERINTAH KABUPATEN

NO	JENIS RELOKASI ROGRAM	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	RW	RT	JUMLAH RUMAH TERDAMPAK	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA	KONDISI EKONOMI KELUARGA		STATUS KEPEMILIKAN TANAH		SUDAH TERLAYANI			BELUM TERLAYANI
									MBR	NON MBR	LEGAL	ILEGAL	GANTI ASET	SUBSIDI SEWA	PENYEDIAAN RLH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi relokasi program yang dilaksanakan, yaitu :

1. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – sempadan rel KA
2. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah sempadan sungai
3. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah saluran udara tegangan ekstra tinggi (SUTET)
4. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – kolong jembatan
5. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – permukiman kumuh / ilegal
6. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah rawan bencana
7. Relokasi perumahan di atas lahan bukan fungsi permukiman

Kolom 3 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 4 : Diisi nama Kelurahan / desa

Kolom 5 : Diisi nomor RW

Kolom 6 : Diisi nomor RT

Kolom 7 : Diisi jumlah rumah yang terdampak relokasi di lokasi relokasi

Kolom 8 : Diisi jumlah KK yang terdampak relokasi di lokasi relokasi

Kolom 9 : Diisi jumlah jiwa yang terdampak relokasi di lokasi relokasi

Kolom 10 : Diisi jumlah rumah yang pendapatan keluarganya termasuk dalam kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR), yaitu lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP)

Kolom 11 : Diisi jumlah rumah yang pendapatan keluarganya tidak termasuk dalam kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR), yaitu lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP)

Kolom 12 : Diisi jumlah rumah yang memiliki bukti kepemilikan atas tanah di lokasi relokasi

Kolom 13 : Diisi jumlah rumah yang tidak memiliki bukti kepemilikan atas tanah di lokasi relokasi

Kolom 14 : Diisi jumlah pemilik rumah yang sudah terlayani dengan ganti asset

- Kolom 15 : Diisi jumlah pemilik rumah yang sudah terlayani dengan subsidi sewa  
Kolom 16 : Diisi jumlah pemilik rumah yang sudah terlayani dengan penyediaan rumah layak huni  
Kolom 17 : Diisi jumlah pemilik rumah yang belum terlayani  
\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom tersebut

## 4.B.1 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN

NO	JENIS BENCANA	TAHUN TERJADINYA BENCANA	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	RW	RT	JALAN DAN NO. RUMAH	NAMA KEPALA KELUARGA	NIK	JUMLAH ANGGOTA KELUARGA	KONDISI EKONOMI KELUARGA		TINGKAT KERUSAKAN RUMAH			STATUS KEPEMILIKAN RUMAH			KEGIATAN PELAYANAN YANG AKAN DIBERIKAN				BELUM TERLAYANI	RENCANA TAHUN PEMENUHAN SPM
											MBR	NON MBR	RUSAK RINGAN	RUSAK SEDANG	RUSAK BERAT	MILIK	SEWA	LAINNYA	REHABILITASI	PEMBANGUNAN KEMBALI	SUBSIDI UANG SEWA	RELOKASI / PEMBANGUNAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Total *)																								

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jenis bencana yang terjadi, dapat berupa : gempa bumi, tsunami, gunung Meletus, banjir, kekeringan, angin topan, kebakaran hutan dan alam, serta tanah longsor

Kolom 3 : Diisi tahun terjadinya bencana

Kolom 4 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 5 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 6 : Diisi nomor RW

Kolom 7 : Diisi nomor RT

Kolom 8 : Diisi alamat lengkap dan nomor rumah

Kolom 9 : Diisi nama kepala keluarga dalam satu rumah (jika dalam satu rumah terdapat dua KK, cukup diisi satu nama kepala keluarga)

Kolom 10 : Diisi NIK kepala keluarga

Kolom 11 : Diisi jumlah seluruh anggota keluarga yang tinggal dalam satu rumah tersebut

Kolom 12 : Diisi angka 1 bila pendapatan keluarga termasuk dalam kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR), yaitu lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP)

Kolom 13 : Diisi angka 1 bila pendapatan keluarga tidak termasuk dalam kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR), yaitu lebih kecil dari Upah Minimum Provinsi (UMP)

Kolom 14 : Diisi angka 1 bila tingkat kerusakan rumah < 30%

Kolom 15 : Diisi angka 1 bila tingkat kerusakan rumah 30% - 45%

Kolom 16 : Diisi angka 1 bila tingkat kerusakan rumah > 30%

Kolom 17 : Diisi angka 1 bila memiliki sertifikat kepemilikan

Kolom 18 : Diisi angka 1 bila merupakan rumah sewa atau kontrak

Kolom 19 : Diisi angka 1 bila tidak memiliki sertifikat kepemilikan atau bukan merupakan rumah sewa atau kontrak

Kolom 20 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut sudah terlayani dengan rehabilitasi

Kolom 21 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut sudah terlayani dengan pembangunan kembali

Kolom 22 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut sudah terlayani dengan relokasi

Kolom 23 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut sudah terlayani dengan subsidi uang sewa



- Kolom 24 : Diisi angka 1 bila rumah tersebut belum terlayani  
Kolom 25 : Diisi tahun rencana pemenuhan SPM  
\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom tersebut

FORM 4.B.2 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN BIAYA LAYANAN PEMENUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA  
KABUPATEN

NO	KEGIATAN	KOMPONEN BIAYA	PENGHITUNGAN BIAYA (Rp)
1	2	3	4
A	Pengumpulan data		Rp (sub total)
	1. Identifikasi perumahan di lokasi rawan bencana	Survei sekunder	Rp (sub total)
		1. Data wilayah administrasi penanganan	Orang*hari
		2. Identifikasi melalui citra satelit	Orang*hari
	2. Identifikasi lahan-lahan potensial sebagai lokasi relokasi perumahan	Survei primer	Rp (sub total)
		1. Pemetaan	Orang*hari
		Survei sekunder	Rp (sub total)
		1. Data asset lahan pemda	Orang*hari
		2. Identifikasi melalui citra satelit dan RTRW	Orang*hari
		Survei primer	Rp (sub total)
		1. Pemetaan	Orang*hari
	3. Data rumah korban bencana alam kejadian sebelumnya	Pendataan rumah korban bencana kejadian sebelumnya yang belum tertangani	Rp (sub total)
	4. Pendataan rumah sewa	Survei primer	Rp (sub total)
B	Sosialisasi		Rp (sub total)
	1. Sosialisasi standar teknis penyediaan dan rehabilitasi rumah kepada masyarakat / sukarelawan tanggap bencana	Transportasi	Orang*kali
		Konsumsi rapat	Orang*kali
		Penggandaan materi pelatihan	Eks
		ATK	LS
		Narasumber	Orang*kali
C	Pembentukan tim satgas		Rp
	1. Pelatihan tim satgas	Diklat	Orang*kali
		Transportasi	Orang*kali
		Konsumsi rapat	Orang*kali
		Penggandaan materi pelatihan	Eks
		ATK	LS
		Pelatih / Praktisi	Orang*kali
D	Pendataan cepat		Rp (sub total)
	1. Pengisian form A dan B	Surveyor	Orang*hari
		Penggandaan form	Eks
		Pengolahan data	Orang*hari
			Rp (sub total)
E	Verifikasi penerima layanan SPM	Konsumsi rapat	Orang*kali
	1. Rembug warga untuk menentukan calon penerima dan layanan SPM	Transportasi	Orang*kali
		Penggandaan materi	Eks
			Rp (biaya F1)
F	Penyusunan rencana aksi	Konsumsi rapat	Orang*kali

	1. Penyelenggaraan rapat koordinasi untuk menyepakati penerima dan jenis pelayanan	Transportasi Penggandaan Materi ATK	Orang*kali Eks LS
G	Rehabilitasi rumah		Rp (sub total)
	1. Pembentukam tim pendamping / fasilitator	Tenaga ahli sipil / arsitektur	Orang*bulan
	2. Pelatihan fasilitator	Konsumsi rapat	Orang*kali
		Pelatih / praktisi	Orang*kali
		Transportasi	Orang*kali
	Penggandaan materi	Eks	
3. Pelaksanaan rehabilitasi rumah	Pembangunan fisik rumah sesuai DED dan RAB	Rp	
H	Pembangunan Kembali		Rp (sub total)
	1. Pembentukam tim pendamping / fasilitator	Tenaga ahli sipil / arsitektur	Orang*bulan
	2. Pelatihan fasilitator	Konsumsi rapat	Orang*kali
		Pelatih / praktisi	Orang*kali
		Transportasi	Orang*kali
		Penggandaan materi	Eks
	3. Penyusunan DED pembangunan Kembali rumah layak huni dengan spesifikasi ramah bencana	Rembug desa	Rp (sub total)
		1. Media diskusi	Rp
		2. Transportasi	Orang*hari
		3. Konsumsi rapat	Orang*kali
4. Pembangunan rumah	Pembangunan fisik rumah sesuai DED dan RAB	Rp	
I	Pembangunan baru / relokasi korban bencana		Rp (sub total)
	1. Pengadaan lahan	Pembebasan lahan	Rp
	2. Penyusunan <i>site plan</i> dan DED rumah Bersama penerima pelayanan fasilitasi penyediaan rumah layak huni	Rembug desa	Rp (sub total)
		1. Media diskusi	Rp
		2. Transportasi	Orang*hari
		3. Konsumsi rapat	Orang*kali
		Tenaga ahli	
		1. Tenaga ahli perencana	Orang*bulan
	2. Tenaga ahli arsitektur	Orang*bulan	
	3. Tenaga ahli Teknik sipil	Orang*bulan	
4. Tenaga ahli ME	Orang*bulan		
5. Tenaga ahli plumbing	Orang*bulan		
3. Pembangunan rumah khusus + SPM	Pembangunan fisik rumah sesuai DED dan RAB	Rp	
J	Penyusunan laporan pelaksanaan SPM		Rp (sub total)
	1. Penyusunan laporan pelaksanaan SPM	Pembahasan (paket meeting)	Orang*kali
		Transportasi	Orang*kali
		Praktisi / narasumber	Orang*kali
		Penggandaan dokumen laporan	Eks
K	Pembinaan penerapan SPM		Rp (sub total)
	1. Pembinaan SPM kepada pelaksana SPM Kabupaten	Pembahasan (paket meeting)	Orang*kali
		Transportasi	Orang*kali
		Praktisi / narasumber	Orang*kali
		Penggandaan dokumen laporan	Eks

L	Pemantauan penerapan SPM		Rp (sub total)
	1. Perangkat pemantauan SPM	Pengadaan system informasi	Rp
	2. Pemantauan kinerja penerapan SPM	Operator pelaksana update data kinerja	Orang*kali
Survei lapangan		Orang*kali	
M	Evaluasi penerapan SPM		Rp (sub total)
	1. Rapat evaluasi penerapan	Pembahasan (paket meeting)	Orang*kali
		transportasi	Orang*kali
		Praktisi / narasumber	Orang*kali
		Penggandaan dokumen laporan	Eks

**FORM 4.B.3 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA RELOKASI PROGRAM PEMERINTAH  
KABUPATEN**

NO	JENIS RELOKASI PROGRAM	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	RW	RT	NAMA KEPALA KELUARGA	NIK	JUMLAH ANGGOTA KELUARGA	KONDISI EKONOMI KELUARGA		LUAS BANGUNAN (M <sup>2</sup> )	LUAS TANAH (M <sup>2</sup> )	LEGALITAS TANAH		STATUS KEPEMILIKAN RUMAH			KEGIATAN PELAYANAN YANG AKAN DIBERIKAN		
									MBR	NON MBR			LEGAL	ILEGAL	MILIK	SEWA	LAINNYA	GANTI ASET	SUBSIDI SEWA	PENYEDIAAN RLH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Total *)																				

**KETERANGAN :**

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jenis relokasi program yang dilaksanakan

1. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – sempadan rel KA
2. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah sempadan sungai
3. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah saluran udara tegangan ekstra tinggi (SUTET)
4. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – kolong jembatan
5. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – permukiman kumuh / ilegal
6. Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah rawan bencana
7. Relokasi perumahan di atas lahan bukan fungsi permukiman

Kolom 3 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 4 : Diisi nama Kelurahan / desa

Kolom 5 : Diisi nomor RW

Kolom 6 : Diisi nomor RT

Kolom 7 : Diisi nama kepala keluarga dalam satu rumah (jika dalam satu rumah terdapat dua KK, cukup diisi satu nama kepala keluarga)

Kolom 8 : Diisi NIK kepala keluarga

Kolom 9 : Diisi jumlah seluruh anggota keluarga yang tinggal dalam satu rumah tersebut

Kolom 10 : Diisi angka 1 bila pendapatan keluarga < UMP

Kolom 11 : Diisi angka 1 bila pendapatan keluarga > UMP

Kolom 12 : Diisi luas bangunan dalam satuan m<sup>2</sup>

Kolom 13 : Diisi luas tanah dalam satuan m<sup>2</sup>

Kolom 14 : Diisi angka 1 bila memiliki sertifikat kepemilikan

Kolom 15 : Diisi angka 1 bila merupakan rumah sewa atau kontrak

Kolom 16 : Diisi angka 1 bila tidak memiliki sertifikat kepemilikan atau bukan merupakan rumah sewa atau kontrak

Kolom 17 : Diisi angka 1 bila memiliki bukti kepemilikan atas tanah tersebut

- Kolom 18 : Diisi angka 1 tidak memiliki bukti kepemilikan atas tanah tersebut  
Kolom 19 : Diisi angka 1 bila pemilik rumah tersebut sudah terlayani dengan ganti asset  
Kolom 20 : Diisi angka 1 bila pemilik rumah tersebut sudah terlayani dengan subsidi sewa  
Kolom 21 : Diisi angka 1 bila pemilik rumah tersebut sudah terlayani dengan penyediaan rumah layak huni  
\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom tersebut

**FORM 4.B.4 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN BIAYA LAYANAN PEMENUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA RELOKASI PROGRAM PEMERINTAH KABUPATEN**

NO	KEGIATAN	KOMPONEN BIAYA	PENGHITUNGAN BIAYA (Rp)
1	2	3	4
1	Pengumpulan Data		Rp (sub total)
	1. Pendataan perumahan di lokasi yang berpotensi dapat menimbulkan bahaya	Survey sekunder Pengadaan peta Survey primer Pengambilan data lapangan	Rp   Orang*hari
	2. Pendataan perumahan di atas lahan bukan fungsi permukiman	Survey sekunder Pengadaan peta Survey primer Pengambilan data lapangan	Rp   Orang*hari
	3. Pendataan rumah sewa milik masyarakat, rumah susun umum dan / atau rumah khusus eksisting	Survey sekunder Koordinasi dengan instansi terkait (PTSP) Survey primer Pengambilan data lapangan	Rp   Orang*hari
	4. Pengolahan data	Tenaga pengolah data Tenaga ahli geografi / geodesi Tenaga ahli statistic	Orang*bulan Orang*bulan
2	Sinkronisasi program bidang perumahan dan Kawasan permukiman dalam dokumen RKP Daerah Kabupaten		Rp (sub total)
	1. Rapat koordinasi bersama Bappeda dan OPD lainnya terkait program pemerintah yang berdampak pada relokasi permukiman masyarakat	Koordinasi dan sinkronisasi program Pemerintah Daerah Kabupaten Paket meeting	Orang*kali
	2. Rapat sinkronisasi dokumen	Paket meeting	Orang*kali
3	Pembinaan masyarakat terkait relokasi program pemerintah daerah Kabupaten		Rp (sub total)
	1. Sosialisasi tentang program Pemeirntah Daerah dan rencana relokasi	Penyelenggaraan sosialisasi Penggandaan media publikasi (leaflet atau booklet) Transportasi Konsumsi	Eks  Orang*hari Orang*kali
	2. Sosialisasi tentang layanan SPM	Penyelenggaraan sosialisasi Penggandaan media publikasi (leaflet atau booklet) Transportasi Konsumsi	Eks  Orang*hari Orang*kali
4	Penyusunan rencana pemenuhan pelayanan fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah Kabupaten		Rp (sub total)
	1. Identifikasi calon penerima pelayanan dan pilihan layanan SPM fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah Kabupaten	Penyelenggaraan identifikasi Penggandaan formular ATK Transportasi Konsumsi	Eks Rp Orang*hari Orang*kali
	2. Penyusunan dokumen perencanaan	Rembug warga	

		Media diskusi	Rp
		Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
		Penggandaan dokumen	
		Penggandaan dokumen	Eks
5	Fasilitasi penggantian hak atas tanah dan / atau bangunan		Rp (sub total)
	1. Verifikasi penerima pelayanan fasilitasi penggantian hak atas tanah dan / atau bangunan	Penyelenggaraan verifikasi	
		Penggandaan formulir	Eks
		ATK	Rp
		Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
	2. Sosialisasi mekanisme penggantian hak atas tanah dan / atau bangunan	Penyelenggaraan sosialisasi	
		Penggandaan media publikasi (leaflet atau booklet)	Rp
		Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
	3. Pendampingan teknis perhitungan appraisal aset properti	Pelaksanaan pendampingan teknis perhitungan appraisal aset properti	
		Tenaga ahli jasa appraisal	Orang*bulan
		Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
	4. Sosialisasi pengembangan perumahan baru dan mekanisme akses perumahan KPR FLPP	Penyelenggaraan sosialisasi	
		Penggandaan media publikasi (leaflet atau booklet)	Eks
		Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
6	Subsidi uang sewa		Rp (sub total)
	1. Verifikasi penerima pelayanan subsidi uang sewa	Penyelenggaraan verifikasi	
		Penggandaan formulir	Eks
		ATK	Rp
		Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
	2. Pendampingan penentuan rumah sewa yang layak huni	Pelaksanaan pendampingan teknis penentuan rumah sewa yang layak huni	
		Konsumsi	Orang*kali
	3. Penyaluran subsidi uang sewa	Penyaluran subsidi uang sewa	
		Total subsidi uang sewa	Rp
		Penggandaan dokumen	Eks
7	Fasilitasi penyediaan rumah layak huni		Rp (sub total)
	1. Verifikasi penerima pelayanan penyediaan rumah layak huni	Penyelenggaraan verifikasi	
		Penggandaan formulir	Eks
		ATK	Rp
		Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
	2. Penyusunan rencana tapak dan DED rumah susun umum dan / atau rumah khusus	Rembug warga	
		Media diskusi	Rp



	beserta PSU	Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
		Tenaga ahli	
		Tenaga ahli perencana	Orang*bulan
		Tenaga ahli arsitektur	Orang*bulan
		Tenaga ahli Teknik sipil	Orang*bulan
		Tenaga ahliME	Orang*bulan
		Tenaga ahli plumbing	Orang*bulan
	3. Perjanjian pemanfaatan rumah susun umum dan / atau rumah khusus	Rembug warga	
		Media diskusi	Rp
		Transportasi	Orang*hari
		Konsumsi	Orang*kali
	4. Pembangunan rumah susun umum dan / atau rumah khusus beserta PSU	Pembangunan fisik rumah susun	
Biaya konstruksi		Rp	
Biaya MK		Rp	
5. Penghunian rumah susun dan / atau rumah khusus	Pemanfaatam dan pengelolaan rumah		
	Pemeliharaan bangunan dan lingkungan	BOP*bulan	
	Penggandaan dokumen	Eks	
8	Pelaporan penerapan SPM		Rp (sub total)
	1. Penyusunan laporan penerapan SPM	Pembahasan (paket meeting)	Orang*kali
		Penggandaan dokumen laporan	Eks
9	Pembinaan penerapan SPM		Rp (sub total)
	1. Pembinaan kepada SPM kepada Kabupaten sektor swasta dan masyarakat	Penyelenggaraan pembinaan	
		Pembahasan (paket meeting)	Orang*kali
		Penggandaan dokumen laporan	Eks
	Praktisi / narasumber	Orang*kali	
10	Pemantauan penerapan SPM		Rp (sub total)
	1. Perangkat pemantauan SPM	Pengadaan sistem informasi	Rp
	2. Pemantauan kinerja penerapan SPM	Operator pelaksana update data kinerja	Orang*kali
Survey lapangan		Orang*kali	
11	Evaluasi penerapan SPM		Rp (sub total)
	1. Evaluasi penerapan	Pembahasan (paket meeting)	Orang*kali
		Penggandaan materi	Eks
	Narasumber	Orang*kali	

## FORM 4.C.1 RENCANA PEMENUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN

NO	KEGIATAN LAYANAN	JUMLAH RUMAH TANGGA	KEBUTUHAN BIAYA	SUMBER PEMBIAYAAN									
				TAHUN KE-1			TAHUN KE-2			TAHUN KE-3			
				APBD	DAK	LAINNYA	APBD	DAK	LAINNYA	APBD	DAK	LAINNYA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Rehabilitasi												
2	Pembangunan Kembali												
3	Penyediaan rumah relokasi												
	a. Pengadaan lahan												
	b. Pembangunan baru												
4	Bantuan akses rumah sewa layak huni bagi korban bencana												
Jumlah *)													

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Kegiatan layanan diisi sesuai dengan form 4.B.1 pada kolom 21 s.d 24

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah rumah tangga penerima dari masing-masing layanan

Kolom 4 : Diisi dengan kebutuhan biaya

Kolom 5 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari APBD pada tahun ke-1

Kolom 6 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari DAK pada tahun ke-1

Kolom 7 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari lainnya sesuai dengan peraturan perundangan pada tahun ke-1

Kolom 8 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari APBD pada tahun ke-2

Kolom 9 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari DAK pada tahun ke-2

Kolom 10 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari lainnya sesuai dengan peraturan perundangan pada tahun ke-2

Kolom 11 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari APBD pada tahun ke-3

Kolom 12 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari DAK pada tahun ke-3

Kolom 13 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari lainnya sesuai dengan peraturan perundangan pada tahun ke-3

\*) : Jumlah adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom tersebut

## FORM 4.C.2 RENCANA PEMENUHAN RUMAH LAYAK HUNI BAGI MASYARAKAT YANG TERKANA RELOKASI PROGRAM KABUPATEN

NO	KEGIATAN LAYANAN	JUMLAH RUMAH TANGGA	KEBUTUHAN BIAYA	SUMBER PEMBIAYAAN		
				TAHUN N+1		
				APBD	DAK	LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi penggantian hak atas penguasaan tanah dan / atau bangunan					
2	Subsidi uang sewa					
3	Penyediaan rumah layak huni					
	Jumlah *)					

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 :

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah rumah tangga penerima dari masing-masing layanan

Kolom 4 : Diisi dengan kebutuhan biaya

Kolom 5 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari APBD pada tahun N+1

Kolom 6 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari DAK pada tahun N+1

Kolom 7 : Diisi dengan pembiayaan yang bersumber dari lainnya sesuai dengan peraturan perundangan pada tahun N+1

\*) : Jumlah adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom tersebut

## FORM 4.D.1 RINCIAN CAPAIAN PELAKSANAAN SPM MASYARAKAT YANG TERKENA BENCANA KABUPATEN TAHUN

NO	JENIS BENCANA	TAHUN TERJADINYA BENCANA	KECAMATAN	KELURAHAN / DESA	TINGKAT KERUSAKAN RUMAH				TARGET				REALISASI					
					TOTAL	RUSAK RINGAN	RUSAK SEDANG	RUSAK BERAT	REHABILITASI	PEMBANGUNAN KEMBALI	RELOKASI	SUBSIDI UANG SEWA	REHABILITASI	PEMBANGUNAN KEMBALI	RELOKASI	SUBSIDI / UANG SEWA	BELUM TERLAYANI	
					(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Total *)																		
					Persentase layanan **)													
					Capaian SPM Total ***)													

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jenis bencana yang terjadi, dapat berupa : gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, kebakaran hutan dan alam, serta tanah

Kolom 3 : Diisi tahun terjadinya bencana

Kolom 4 : Diisi nama Kecamatan

Kolom 5 : Diisi nama Kelurahan / Desa

Kolom 6 : Diisi total rumah rusak

Kolom 7 : Diisi jumlah rumah yang rusak ringan

Kolom 8 : Diisi jumlah rumah yang rusak sedang

Kolom 9 : Diisi jumlah rumah yang rusak berat

Kolom 10 : Diisi target jumlah rumah yang terlayani dengan rehabilitasi

Kolom 11 : Diisi target jumlah rumah yang terlayani dengan pembangunan kembali

Kolom 12 : Diisi target jumlah rumah yang terlayani dengan relokasi

Kolom 13 : Diisi target jumlah rumah yang terlayani dengan subsidi uang sewa

Kolom 14 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani dengan rehabilitasi

Kolom 15 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani dengan pembangunan kembali

Kolom 16 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani dengan relokasi

Kolom 17 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani dengan subsidi uang sewa

Kolom 18 : Diisi jumlah rumah yang belum terlayani

\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom tersebut

\*\*\*) : Persentase layanan didapatkan dari total dibagi dengan target dikalikan 100

\*\*\*) : Capaian SPM total merupakan rata-rata dari keseluruhan persentase layanan

## FORM 4.D.2 RINCIAN CAPAIAN PELAKSANAAN SPM MASYARAKAT YANG TERKENA RELOKASI PROGRAM PEMERINTAH KABUPATEN TAHUN-N

NO	JENIS RELOKASI PROGRAM	KECAMATAN	DESA	TARGET				REALISASI				
				TOTAL	GANTI ASET	SUBSIDI SEWA	PENYEDIAAN RLH	GANTI ASET	SUBSIDI SEWA	PENYEDIAAN RLH	BELUM TERLAYANI	
				(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	(UNIT RUMAH)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – sempadan rel KA											
2	Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah sempadan sungai											
3	Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah saluran udara tegangan ekstra tinggi (SUTET)											
4	Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – kolong Jembaran											
5	Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – permukiman kumuh / ilegal											
6	Relokasi perumahan di lokasi yang menimbulkan bahaya – daerah rawan bencana											
7	Relokasi perumahan di atas lahan bukan fungsi permukiman											
Total *)												
Persentase layanan **)												
Capaian SPM Total ***)												

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi jenis relokasi program yang dilaksanakan  
 Kolom 3 : Diisi nama Kecamatan  
 Kolom 4 : Diisi nama Kelurahan / Desa  
 Kolom 5 : Diisi total rumah yang terkena relokasi program  
 Kolom 6 : Diisi target jumlah rumah yang dilayani dengan ganti aset  
 Kolom 7 : Diisi target jumlah rumah yang dilayani dengan subsidi sewa  
 Kolom 8 : Diisi target jumlah rumah yang dilayani dengan penyediaan rumah layak huni  
 Kolom 9 : Diisi jumlah rumah yang telah dilayani dengan ganti aset  
 Kolom 10 : Diisi jumlah rumah yang telah dilayani dengan subsidi sewa  
 Kolom 11 : Diisi jumlah rumah yang telah dilayani dengan penyediaan rumah layak huni

- Kolom 12 : Diisi jumlah rumah yang belum terlayani  
\*) : Total adalah jumlah masing-masing dari data pada kolom tersebut  
\*\*) : Persentase layanan didapatkan dari total dibagi dengan target dikalikan 100  
\*\*\*) : Capaian SPM total merupakan rata-rata dari keseluruhan persentase layanan

## FORM 4.E.1 CAPAIAN TARGET SPM PERUMAHAN RAKYAT KABUPATEN

JENIS PELAYANAN DASAR	TOTAL RUMAH TARGET PELAYANAN SPM PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	REALISASI		
		SUDAH TERLAYANI	BELUM TERLAYANI	PERSENTASE CAPAIAN (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Penyediaan dan rehabilitasi rumah yang layak huni bagi korban bencana				
Penyediaan rumah yang layak huni bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah				

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Jenis pelayanan dasar sesuai dengan PP Nomor 2 Tahun 2018

Kolom 2 : Diisi total jumlah rumah yang menjadi target layanan bencana dan relokasi sesuai dengan kolom jenis pelayanan

Kolom 3 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani SPM layanan bencana dan relokasi sesuai dengan kolom jenis pelayanan

Kolom 4 : Diisi jumlah rumah yang sudah terlayani SPM layanan bencana dan relokasi sesuai dengan kolom jenis pelayanan

Kolom 5 : Diisi total rumah yang sudah terlayani (kolom 3) dibagi total rumah target pelayanan SPM Perumahan (kolom 2) dikali 100%

FORM 5.A.1 PERKIRAAN REKAPITULASI JUMLAH WARGA NEGARA YANG BERADA DALAM RADIUS 0 – 50 METER DI LOKASI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA

NO	NAMA	NIK	NO. KK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT
1	2	3	4	5	6	7

\*Sumber Data : Data Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil Kabupaten

\*\* Data perlu diverifikasi ke lapangan untuk mendapatkan data *exsiting*

KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut
- Kolom 2 : Diisi nama warga
- Kolom 3 : Diisi NIK
- Kolom 4 : Diisi nomor KK
- Kolom 5 : Diisi tempat lahir warga
- Kolom 6 : Diisi tanggal lahir warga
- Kolom 7 : Diisi alamat rumah warga



FORM 5.A.2 PERKIRAAN REKAPITULASI DAFTAR FASILITAS UMUM DAN FASILITAS SOSIAL SERTA ASET WARGA NEGARA YANG BERADA  
DALAM RADIUS 0 – 50 METER DARI LOKASI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA

NO	JENIS FASUM DAN FASOS ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA	JUMLAH ASUM DAN FASOS SERTA ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA	KONDISI FASUM DAN FASOS SERTA ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA
1	2	3	4

\*Sumber data : data bersumber dari observasi lapangan yang dilakukan oleh Satpol PP

\*\*Data perlu diverifikasi ke lapangan untuk mendapatkan data *existing*

KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jenis fasum dan fasos serta aset yang dimiliki oleh warga negara

Kolom 3 : Diisi kondisi fasum dan fasos serta aset yang dimiliki oleh warga negara

Kolom 4 : Diisi kondisi fasum dan fasos serta aset yang dimiliki oleh warga negara

## FORM 5.A.3 REKAPITULASI SOP KEGIATAN PENEGAKAN PERDA / PERKADA

NO	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	JENIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TEKNIS	KENDALA	KETERANGAN
1	2	3	4	5

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi bilamana ada SOP yang dibuat di luar kelompok SOP Permendagri Nomor 54 Tahun 2011

Kolom 3 : Diisi SOP kegiatan yang sudah dibuat / dimiliki Daerah berdasarkan kelompok SOP Permendagri Nomor 54 Tahun 2011

Kolom 4 : Diisi untuk kendala penerapan SOP yang sudah ada

Kolom 5 : Diisi untuk memberikan keterangan dari isian uraian yang ada pada tiap kolom dan kebutuhan untuk SOP baru

## FORM 5.A.4 REKAPITULASI SARANA DAN PRASARANA YANG DIMILIKI OLEH OPD SATPOL PP

NO	JENIS SARANA DAN PRASARANA	JUMLAH SARANA DAN PRASARANA	KONDISI SARANA DAN PRASARANA	
			LAYAK	TIDAK LAYAK
1	2	3	4	5

\*Sumber data : data bersumber dari OPD Satpol PP

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi jenis sarana dan prasarana  
 Kolom 3 : Diisi jumlah sarana dan prasarana  
 Kolom 4 : Diisi kondisi sarana prasarana apabila layak  
 Kolom 5 : Diisi kondisi sarana prasarana apabila tidak layak

## FORM 5.A.5 REKAPITULASI SUMBER DAYA MANUSIA YANG DIMILIKI OLEH OPD SATPOL PP (SATPOL PP, PPNS, SATLINMAS)

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	JUMLAH PERSONIL SATPOL PP			JUMLAH PERSONIL PPNS DAN SATLINMAS	
		PNS		NON PNS	PPNS	SATLINMAS
		BELUM DIKLAT	SUDAH DIKLAT			
1	2	3	4	5	6	7

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar bidang Trantibum sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018  
Kolom 3 : Diisi dengan jumlah PNS Satpol yang belum mengikuti dan lulus diklat dasar Pol PP  
Kolom 4 : Diisi dengan jumlah PNS Satpol yang sudah mengikuti dan lulus diklat dasar Pol PP  
Kolom 5 : Diisi dengan jumlah personil Satpol PP Non PNS  
Kolom 6 : Diisi dengan jumlah personil PPNS pada Satpol PP  
Kolom 7 : Diisi dengan jumlah anggota Satlinmas yang diperbantukan dalam penegakan Perda dan Perkada

## FORM 5.A.6 REKAPITULASI PERDA PERKADA YANG AKAN DITEGAKKAN

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	JUMLAH PERDA DAN PERKADA	JUMLAH PERDA DAN PERKADA YANG AKAN DITEGAKKAN		KETERANGAN
			PERDA	PERKADA	
1	2	3	4	5	6

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar bidang Trantibum sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah Perda dan Perkada keseluruhan

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah Perda yang akan ditegakkan

Kolom 5 : Diisi dengan jumlah Perkada yang akan ditegakkan

Kolom 6 : Diisi dengan keterangan permasalahan dan kendala

## FORM 5.A.7 REKAPITULASI WARGA NEGARA YANG TERDAMPAK AKIBAT PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA DALAM RADIUS 0 – 50 METER

NO	JENIS PENERIMA LAYANAN	JUMLAH WARGA NEGARA	JUMLAH ARGA NEGARA YANG TERDAMPAK PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA		JUMLAH ANGGARAN YANG UNTUK PELAYANAN PENGOBATAN
			CIDERA RINGAN	CIDERA SEDANG DAN/ATAU BERAT	
1	2	3	4	5	6

\*Sumber Data : Data bersumber dari observasi lapangan yang dilakukan oleh Satpol PP

\*\*Data perlu diverifikasi ke lapangan untuk mendapatkan data *existing*

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jenis penerima layanan

Kolom 3 : Diisi jumlah warga negara

Kolom 4 : Diisi warga negara yang terdampak penegakan perda dan perkara apabila cedera ringan

Kolom 5 : Diisi warga negara yang terdampak penegakan perda dan perkara apabila cedera sedang dan / atau berat

Kolom 6 : Diisi dengan jumlah anggaran yang untuk pelayanan pengobatan

FORM 5.A.8 REKAPITULASI ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA YANG RUSAK AKIBAT PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA DALAM RADIUS 0 – 50 METER

NO	JUMLAH ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA	JUMLAH ASET YANG DIMILIKI OLEH WARGA NEGARA YANG MENGALAMI KERUSAKAN			JUMLAH ANGGARAN YANG UNTUK PELAYANAN PERBAIKAN ASET
		RINGAN	SEDANG	BERAT	
1	2	3	4	5	6

\*Sumber data : data bersumber dari dokumen kepemilikan warga negara

\*\*Data perlu diverifikasi ke lapangan untuk mendapatkan data *existing*

KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jumlah aset yang dimiliki oleh warga negara

Kolom 3 : Diisi jumlah aset yang dimiliki oleh warga negara yang mengalami kerusakan ringan

Kolom 4 : Diisi jumlah aset yang dimiliki oleh warga negara yang mengalami kerusakan sedang

Kolom 5 : Diisi jumlah aset yang dimiliki oleh warga negara yang mengalami kerusakan berat

Kolom 6 : Diisi dengan jumlah anggaran untuk pelayanan perbaikan aset

## FORM 5.B.1 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENERIMA LAYANAN SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN TRANTIBUM

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	KEBUTUHAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR TRANTIBUM	DAMPAK KEGIATAN	PENGHITUNGAN KEBUTUHAN MUTU MINIMAL LAYANAN TRANTIBUM	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Layanan Trantibum	Kebutuhan penyusunan SOP			
2		Kebutuhan peningkatan kapasitas SDM (Satpol PP, PPNS dan Satlinmas)			
3		Kebutuhan pemenuhan sarana & prasarana Satpol PP			
4		Pelayanann perbaikan materil			
5		Pelayanan pengobatan			
6		Kebutuhan lainnya			

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar

Kolom 3 : Diisi dengan kebutuhan sesuai mutu layanan

Kolom 4 : Diisi dengan dampak kegiatan apabila belum terlaksana

Kolom 5 : Diisi dengan perhitungan kebutuhan sesuai format penghitungan kebutuhan masing-masing

Kolom 6 : Diisi dengan penjelasan



## FORM 5.B.2 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENYUSUNAN SOP

NO	JENIS SOP	KEBUTUHAN SOP		HARGA SATUAN KEGIATAN PENYUSUNAN	BESARAN BIAYA
		SOP BARU	PEMBAHARUAN SOP		
1	2	3	4	5	6

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis SOP

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah SOP baru yang akan disusun

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah SOP yang akan direvisi

Kolom 5 : Diisi dengan jumlah harga satuan kegiatan dalam penyusunan SOP

Kolom 6 : Diisi dengan besaran biaya yang dibutuhkan

## FORM 5.B.3 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENINGKATAN KAPASITAS PERSONIL SATPOL PP, PPNS, SATLINMAS

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	JUMLAH KEBUTUHAN PNS DAN NON PNS SATPOL PP				JUMLAH KEBUTUHAN PPNS				JUMLAH SATLINMAS		
		DIKLAT DASAR	DIKLAT TEKNIS LAIN	HARGA SATUAN PER JENIS DIKLAT	BESARAN BIAYA	EKSISTING	KEBUTUHAN	HARGA SATUAN	BESARAN BIAYA	BIMTEK	HARGA SATUAN	BESARAN BIAYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar bidang Trantibum sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018  
Kolom 3 : Diisi dengan jumlah kebutuhan PNS Satpol PP yang mengikuti Diklat Dasar Pol PP  
Kolom 4 : Diisi dengan jumlah kebutuhan PNS dan non PNS Satpol PP yang akan mengikuti diklat teknis lainnya  
Kolom 5 : Diisi dengan biaya satuan per jenis diklat  
Kolom 6 : Diisi dengan jumlah kebutuhan biaya total mengikuti diklat dasar dan diklat teknis  
Kolom 7 : Diisi dengan jumlah PPNS saat ini  
Kolom 8 : Diisi dengan jumlah tambahan PPNS yang masih dibutuhkan  
Kolom 9 : Diisi dengan biaya satuan per orang diklat pembentukan dan/atau manajemen PPNS  
Kolom 10 : Diisi dengan kebutuhan biaya total mengikuti diklat PPNS  
Kolom 11 : Diisi dengan jumlah Satlinmas yang akan diberikan kegiatan peningkatan kapasitas melalui bimtek  
Kolom 12 : Diisi dengan biaya satuan anggota Satlinmas mengikuti bimtek  
Kolom 13 : Diisi dengan jumlah kebutuhan biaya total kegiatan peningkatan kapasitas anggota Satlinmas

## FORM 5.B.4 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA SATPOL PP

NO	JENIS SARANA DAN PRASARANA	JUMLAH SARANA DAN PRASARANA			HARGA SATUAN	BESARAN BIAYA
		EKSISTING	KEBUTUHAN	KEKURANGAN		
1	2	3	4	5	6	7

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis sarana dan prasarana

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah eksisting sarana dan prasarana

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah kebutuhan sarana dan prasarana

Kolom 5 : Diisi dengan jumlah kekurangan sarana dan prasarana

Kolom 6 : Diisi dengan harga satuan sarana dan prasarana

Kolom 7 : Diisi dengan besaran biaya total yang dibutuhkan untuk masing-masing sarana dan prasarana

## FORM 5.B.5 PENGHITUNGAN PERKIRAAN KEBUTUHAN PELAYANAN DASAR WARGA NEGARA YANG TERKENA DAMPAK

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	PERKIRAAN JUMLAH WARGA NEGARA TERDAMPAK						PERKIRAAN KEBUTUHAN ANGGARAN LAIN-LAIN	PERKIRAAN KEBUTUHAN TOTAL ANGGARAN
		CEDERA RINGAN	CEDERA SEDANG DAN / ATAU BERAT	PERKIRAAN KEBUTUHAN ANGGARAN PENGOBATAN	ASET RUSAK RINGAN	ASET RUSAK SEDANG DAN / ATAU BERAT	PERKIRAAN KEBUTUHAN ANGGARAN PERBAIKAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*Sumber data : data bersumber dari observasi lapangan yang dilakukan oleh Satpol PP

\*\*Data perlu diverifikasi ke lapangan untuk mendapatkan data *existing*

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi jenis penerima layanan

Kolom 3 : Diisi perkiraan jumlah warga negara yang mengalami cedera ringan

Kolom 4 : Diisi perkiraan jumlah warga negara yang mengalami cedera sedang dan/atau berat

Kolom 5 : Diisi perkiraan kebutuhan anggaran untuk biaya pengobatan warga negara yang mengalami cedera

Kolom 6 : Diisi perkiraan jumlah warga negara yang asetnya mengalami kerusakan ringan

Kolom 7 : Diisi perkiraan jumlah warga negara yang asetnya mengalami kerusakan sedang dan/atau berat

Kolom 8 : Diisi perkiraan kebutuhan anggaran untuk biaya perbaikan aset warga negara yang mengalami kerusakan

Kolom 9 : Diisi perkiraan kebutuhan lain-lain dalam rangka pemenuhan kebutuhan warga negara terkena dampak

Kolom 10 : Diisi perkiraan kebutuhan anggaran total untuk pelayanan dasar

FORM 5.C.1 RENCANA PEMENUHAN PELAYANAN DASAR SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN TRANTIBUM DAN KERANGKA PENDANAAN  
KABUPATEN

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN	SUMBER DANA	KONDISI AKHIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**KETERANGAN :**

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis kebutuhan pemenuhan layanan dasar

Kolom 3 : Diisi dengan program kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan pemuatkhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020

Kolom 4 : Diisi dengan kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan pemuatkhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020

Kolom 5 : Diisi dengan sub kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan pemuatkhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020

Kolom 6 : Diisi dengan keluaran dari Sub Kegiatan

Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran

Kolom 8 : Diisi dengan alokasi anggaran per jenis keluaran

Kolom 9 : Diisi dengan sumber dana

Kolom 10 : Diisi dengan target dan capaian kinerja pemenuhan pelayanan dasar

## FORM 5.C.2 RENCANA PEMENUHAN PERSONIL SATPOL PP KABUPATEN

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN	SUMBER DANA	KONDISI AKHIR
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan jenis kebutuhan pemenuhan layanan dasar  
Kolom 3 : Diisi dengan program kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Pemutakhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020  
Kolom 4 : Diisi dengan kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Pemutakhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020  
Kolom 5 : Diisi dengan sub kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Pemutakhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020  
Kolom 6 : Diisi dengan keluaran dari sub kegiatan  
Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing  
Kolom 8 : Diisi dengan alokasi anggaran per jenis keluaran  
Kolom 9 : Diisi dengan sumber dana  
Kolom 10 : Diisi dengan target dan capaian kinerja pemenuhan pelayanan dasar

## FORM 5.C.3 RENCANA PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA KABUPATEN

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	KELUARAN	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN	SUMBER DANA	KONDISI AKHIR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis kebutuhan pemenuhan layanan dasar

Kolom 3 : Diisi dengan program kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan pemutakhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020

Kolom 4 : Diisi dengan kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan pemutakhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020

Kolom 5 : Diisi dengan sub kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan pemutakhiran sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020

Kolom 6 : Diisi dengan keluaran dari sub kegiatan

Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran

Kolom 8 : Diisi dengan alokasi anggaran per jenis keluaran

Kolom 9 : Diisi dengan sumber dana

Kolom 10 : Diisi dengan target dan capaian kinerja pemenuhan pelayanan dasar

FORM 5.D.1 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR SPM TRANTIBUMLINMAS SUB URUSAN TRANTIBUM WARGA NEGARA,  
FASUM, FASOS DAN ASET WARGA NEGARA

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
							%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut
- Kolom 2 : Diisi dengan Keluaran (*output*) berdasarkan realisasi capaian
- Kolom 3 : Diisi dengan satuan per jenis keluaran (*output*)
- Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)
- Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)
- Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)
- Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)
- Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)
- Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)
- Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana
- Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan
- Kolom 12 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan



## FORM 5.D.2 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA KABUPATEN

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
							%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan Keluaran (*output*) berdasarkan realisasi capaian  
 Kolom 3 : Diisi dengan satuan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana  
 Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan  
 Kolom 12 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

## FORM 5.D.3 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PERSONIL SATPOL PP KABUPATEN

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
							%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan Keluaran (*output*) berdasarkan realisasi capaian  
 Kolom 3 : Diisi dengan satuan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana  
 Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan  
 Kolom 12 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

## FORM 5.E.1 CAPAIAN TARGET CAPAIAN SPM SUB URUSAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	JENIS LAYANAN DASAR	JUMLAH PENEGAKAN PERDA / PERKADA SESUAI MUTU			PELAYANAN GANTI RUGI			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		JUMLAH PELAKSANAAN PENEGAKAN PERDA / PERKADA	JUMLAH PENEGAKAN PERDA / PERKADA YANG SESUAI MUTU LAYANAN DASAR	CAPAIAN (%)	JUMLAH WARGA NEGARA YANG TERKENA DAMPAK PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA YANG BERHAK MENDAPAT LAYANAN	JUMLAH WARGA NEGARA YANG TERKENA DAMPAK PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA YANG TERLAYANI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar Trantibum

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah pelaksanaan penegakan Perda / Perkada

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah penegakan Perda / Perkada yang sesuai mutu layanan dasar

Kolom 5 : Diisi capaian (%) adalah jumlah angka pada kolom 4 dibagi dengan jumlah angka pada kolom 3 dikalikan 100

Kolom 6 : Diisi dengan jumlah warga negara terkena dampak penegakan Perda / Perkada yang berhak mendapat layanan

Kolom 7 : Diisi dengan jumlah warga negara terkena dampak penegakan Perda / Perkada yang terlayani

Kolom 8 : Diisi capaian (%) adalah 100% - (jumlah angka kolom 7 dibagi dengan jumlah angka kolom 6 dikalikan 100)

Kolom 9 : Diisi capaian jumlah penegakan Perda / Perkada sesuai mutu pada kolom 5 ditambah dengan capaian pelayanan ganti rugi pada kolom 8 dibagi 2 (dua) dikalikan 100

Kolom 10 : Kategori : sangat tinggi (85 – 100), tinggi (75 – 84), sedang (60 – 74), rendah (0 – 59)

## FORM 5.A.1 PENDATAAN SPM DAMKAR KABUPATEN

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	KABUPATEN	BENTUK KELEMBAGAAN				JUMLAH PENDUDUK	LUAS WILAYAH	BESARAN APBD	ALOKASI APBD UNTUK SUB URUSAN KEBAKARAN	JUMLAH SARANA PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN						JUMLAH PETUGAS				JUMLAH KEJADIAN KEBAKARAN				
		DINAS	SATPOL PP	BPBD	TIPE					MOBIL DAMKAR	MOBIL TANGKI	MOBIL TANGGA	MOBIL RESCUE	MOBIL LAINNYA	TANDON AIR / GROUND TANK	PNS	JABATAN / KUALIFIKASI	NON PNS	JABATAN / KUALIFIKASI	RELAWAN KEBAKARAN	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama Kabupaten  
 Kolom 3, 4, 5 : Diisi dengan ceklis bentuk kelembagaan  
 Kolom 6 : Diisi dengan huruf bagi yang sudah mandiri  
 Kolom 7 : Diisi dengan angka  
 Kolom 8 : Diisi dengan angka  
 Kolom 9 : Diisi dengan angka  
 Kolom 10 : Diisi dengan angka  
 Kolom 11, 12, 13, 14, 15, 16 : Diisi dengan angka  
 Kolom 17 : Diisi dengan angka  
 Kolom 18 : Diisi dengan keterangan kualifikasi yang dimiliki  
 Kolom 19 : Diisi dengan angka  
 Kolom 20 : Diisi dengan keterangan kualifikasi yang dimiliki  
 Kolom 21 : Diisi dengan angka  
 Kolom 22, 23, 24, 25 : Diisi dengan angka

## FORM 5.A.2 REKAPITULASI RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	USIA	KETERAMPILAN	ALAMAT
1	2	3	4	5	6

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi nomor urut

Kolom 2 : Diisi nama

Kolom 3 : Diisi jenis kelamin

Kolom 4 : Diisi angka yang menunjukkan usia

Kolom 5 : Diisi dengan jenis keterampilan yang pernah diikuti yaitu : bimtek, diklat, orientasi, gladi, simulasi

Kolom 6 : Diisi alamat lokasi relawan

## FORM 5.A.3 REKAPITULASI WARGA NEGARA YANG MENJADI KORBAN KEBAKARAN

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	NAMA	JENIS KELAMIN		USIA					KONDISI FISIKI		NIK	NO. KK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT
		L	P	0-5 TAHUN	6-18 TAHUN	19-30 TAHUN	31-60 TAHUN	>60 TAHUN	SEHAT	BERKEBUTUHAN KHUSUS					
1	2	3		4					5		6	7	8	9	10

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama  
 Kolom 3 : Diisi dengan jenis kelamin  
 Kolom 4 : Diisi dengan usia  
 Kolom 5 : Diisi dengan cek list sesuai dengan kondisi fisik  
 Kolom 6 : Diisi dengan NIK  
 Kolom 7 : Diisi dengan KK  
 Kolom 8 : Diisi dengan tempat lahir  
 Kolom 9 : Diisi dengan tanggal lahir  
 Kolom 10 : Diisi dengan alamat

FORM 5.B.1 LAYANAN *RESPONSE TIME* PENANGGULANGAN KEJADIAN KEBAKARAN 15 MENIT

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH / BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pengadaan alat komunikasi	1. Belanja alat komunikasi HT	A. Jumlah komandan lapangan		$(A * C) + (B * C)$	
			B. Jumlah kendaraan unit pemadam kebakaran			
			C. Harga unit per jenis			
		2. Kesiapan sarana pusdalops Damkar	A. Harga rig di pusdalops		$(A * D) + (B * D) + (C * D)$	
B. Jumlah perangkat computer						
C. Jumlah sound sistem / sirine toa						
D. Harga unit per jenis						
2	Penyediaan system pelaporan masyarakat / <i>panic button</i>	1. Nomor tunggal dan aplikasi smartphone	A. Jumlah server		$(A * C) + (B * C)$	
			B. Jumlah perangkat computer			
			C. Harga unit per jenis			

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan  
 Kolom 2 : Diisi dengan  
 Kolom 3 : Diisi dengan  
 Kolom 4 : Diisi dengan  
 Kolom 5 : Diisi dengan angka  
 Kolom 6 : Adalah penghitungan dari Kolom 4  
 Kolom 7 : Diisi dengan angka hasil penghitungan rumus pada Kolom 6

## FORM 5.B.2 LAYANAN PELAKSANAAN PEMADAMAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH / BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyediaan mobil damkar / kapal damkar / unit operasional damkar lainnya	1. Penyediaan mobil damkar / kapal damkar / unit operasional damkar lainnya	A. Jumlah sektor / pos		A*B*C	
			B. Jumlah unit mobil per pos sektor / pos damkar			
			C. Harga satu unit			
		2. Pemeliharaan rutin mobil damkar / kapal damkar / unit operasional damkar lainnya	A. Jumlah unit mobil damkar / unit operasional damkar lainnya		A*B*C	
			B. Jumlah pemeliharaan rutin mobil damkar / kapal damkar / unit operasional damkar lainnya			
			C. Harga biaya pemeliharaan rutin per unit mobil damkar / kapal damkar / unit operasional damkar lainnya			
		3. Pembelian bahan mobil damkar / kapal damkar / unit operasional damkar lainnya	A. Jumlah unit mobil damkar / unit operasional damkar lainnya		(A*B)*C	
			B. Jumlah kebutuhan bahan bakar setiap unit mobil damkar / kapal damkar / unit operasional damkar lainnya			
			C. Harga per liter bahan bakar			
		4. Pendidikan dan pelatihan petugas pemadam kebakaran	A. Jumlah petugas		(A*B)*C	
			B. Jumlah pelatihan			
			C. Biaya per pelatihan			
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan pemadaman kebakaran	1. Penyediaan peralatan dan perlengkapan pemadaman kebakaran	A. Jumlah / jenis / set / paket / unit peralatan dan perlengkapan pemadaman kebakaran		A*B	
			B. Harga per jumlah / jenis / set / paket / unit			
		2. Penyediaan alat perlindungan diri petugas	A. Jumlah jumlah / jenis / set / paket / unit perlindungan diri petugas		A*B	
			B. Harga per jumlah / jenis / set / paket / unit			
3	Penyediaan tandon air / air / foam untuk pemadaman	1. Penyediaan tandon air / air / foam untuk pemadaman	A. Jumlah / volume tandon air / air / foam untuk pemadaman		A*B	
			B. Harga per jumlah / volume			
		2. Pemeliharaan rutin tandon air untuk pemadam	A. Jumlah unit tandon air		(A*B)*C	
			B. Jumlah pemeliharaan rutin tandon air dalam satu tahun			
			C. Harga biaya pemeliharaan tandon air per unit			
4	Kesiapan petugas pemadam kebakaran	1. Kesiapsiagaan petugas damkar	A. Jumlah petugas pemadam kebakaran		A*B*C	
			B. Honorarium piket jaga			
		2. Pelaksanaan pemadaman kebakaran	A. Jumlah petugas pemadam kebakaran		(A*B)*C	
			B. Honorarium per kejadian kebakaran			



## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan
- Kolom 2 : Diisi dengan
- Kolom 3 : Diisi dengan
- Kolom 4 : Diisi dengan
- Kolom 5 : Diisi dengan angka
- Kolom 6 : Adalah penghitungan dari Kolom 4 menggunakan rumus
- Kolom 7 : Diisi dengan angka hasil penghitungan rumus pada Kolom 6

## FORM 5.B.3 LAYANAN PELAKSANAAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH / BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyediaan mobil mobil penyelamatan (rescue)	1. Penyediaan mobil penyelamatan (rescue)	A. Jumlah pos sektor / pos damkar		A*B*C	
			B. Jumlah unit mobil penyelamatan (rescue)			
			C. Harga satu unit			
		2. Pemeliharaan rutin mobil penyelamatan (rescue)	A. Jumlah unit mobil penyelamatan (rescue)		(A*B)*C	
			B. Jumlah pemeliharaan rutin mobil penyelamatan (rescue)			
			C. Harga biaya pemeliharaan rutin per unit mobil penyelamatan (rescue)			
		3. Pembelian bahan bakar mobil penyelamatan (rescue)	A. Jumlah unit mobil penyelamatan (rescue)		(A*B)*C	
			B. Jumlah kebutuhan bahan bakar setiap unit mobil penyelamatan (rescue)			
			C. Harga per liter bahan bakar			
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan penyelamatan	Penyediaan peralatan dan perlengkapan penyelamatan	A. Jumlah / jenis / set / paket / unit peralatan dan perlengkapan penyelamatan (rescue)		A*B	
			B. Harga per jumlah / jenis / set / paket / unit			
3	Kesiapan petugas penyelamatan (rescue)	1. Kesiapsiagaan petugas penyelamatan (rescue)	A. Jumlah petugas penyelamatan (rescue)		A*B	
			B. Honorarium piket jaga			
		2. Pelaksanaan penyelamatan (rescue)	A. Jumlah petugas penyelamatan (rescue)		A*B	
			B. Honorarium per kegiatan penyelamatan			
		3. Pendidikan dan pelatihan petugas penyelamatan	A. Jumlah petugas		(A*B)*C	
			B. Jumlah pelatihan			
			C. Biaya per pelatihan			

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan  
Kolom 2 : Diisi dengan  
Kolom 3 : Diisi dengan  
Kolom 4 : Diisi dengan  
Kolom 5 : Diisi dengan angka  
Kolom 6 : Adalah penghitungan dari Kolom 4 menggunakan rumus  
Kolom 7 : Diisi dengan angka hasil penghitungan rumus pada Kolom 6

## FORM 5.B.4 LAYANAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT / RELAWAN KEBAKARAN

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH / BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Sosialisasi masyarakat tanggap kebakaran	Sosialisasi masyarakat	A. Frekuensi kegiatan sosialisasi		A*B	
			B. Biaya penyelenggaraan per sosialisasi			
2	Pelatihan / simulasi dan penyuluhan masyarakat relawan kebakaran	Pelatihan / simulasi dan penyuluhan masyarakat relawan kebakaran	A. Frekuensi pelatihan / simulasi sosialisasi dan penyuluhan		A*B	
			B. Biaya penyelenggaraan per pelatihan / simulasi dan penyuluhan			
3	Pembentukan system ketahanan kebakaran lingkungan (SKKI)	1. Pembentukan satuan relawan kebakaran	A. Jumlah satlakar		A*B	
			B. Biaya paket pelatihan / simulasi			
		2. Penyediaan sarana satlakar	A. Jumlah satlakar		(A*B)*C	
			B. Jumlah / unit / jenis / paket sarana satlakar			
			C. Harga per jumlah / unit / jenis / paket			
		3. Pembinaan operasional satlakar	A. Jumlah satlakar		A*B	
B. Biaya per kegiatan satlakar						

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan  
Kolom 2 : Diisi dengan  
Kolom 3 : Diisi dengan  
Kolom 4 : Diisi dengan  
Kolom 5 : Diisi dengan angka  
Kolom 6 : Adalah penghitungan dari Kolom 4 menggunakan rumus  
Kolom 7 : Diisi dengan angka hasil penghitungan rumus pada Kolom 6

## FORM 5.B.5 LAYANAN PENDATAAN, INSPEKSI DAN INVESTIGASI PASCA KEBAKARAN

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH / BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendataan	1. Penyediaan tenaga ahli yang kompeten dalam penyusunan kajian potensi resiko bahaya kebakaran	A. Jenis tenaga ahli		$((A*B*C*D)+(E*F))$	
			B. Jenis potensi resiko			
			C. Jumlah orang			
			D. Jumlah bulan kerja			
			E. Jumlah pertemuan			
			F. ATK dan penggandaan laporan			
		2. Penyediaan tenaga ahli yang kompeten dalam penyusunan dokumen rencana induk sistem proteksi kebakaran	A. Jenis tenaga ahli		$((A*B*C)+(D+E))$	
			B. Jumlah orang			
			C. Jumlah bulan kerja			
			D. Jumlah pertemuan			
			E. ATK dan penggandaan laporan			
		3. Penyediaan tenaga ahli yang kompeten dalam penyusunan dokumen rencana operasi penanggulangan kebakaran dan penyelamatan	A. Jenis tenaga ahli		$((A*B*C)+(D+E))$	
			B. Jumlah orang			
			C. Jumlah bulan kerja			
			D. Jumlah pertemuan			
			E. ATK dan penggandaan laporan			
		4. Diskusi publik terhadap dokumen rencana induk system proteksi kebakaran yang sudah disusun untuk disempurnakan dan ditetapkan menjadi dokumen yang sah / legal	A. Penyediaan tempat dan meja, kursi serta sound system		$((A*B*C)+((D+E)*F+(D+G)*H)+1)$	
			B. Penyediaan peralatan pendukung (infocus, layar, komputer set)			
			C. Penggandaan materi / atk / dokumentasi			
			D. Akomodasi dan konsumsi			
E. Transport peserta						
F. Jumlah peserta						
G. Honor tenaga ahli						
H. Jumlah tenaga ahli laporan						
I. Laporan						
5. Pelaporan kejadian kebakaran	A. Frekuensi pendataan kejadian kebakaran		$(A*B*C)+D$			
	B. Jumlah petugas pendataan					
	C. Honorarium petugas pendataan					
	D. Biaya belanja bahan / atk penyusunan laporan					
2	Inspeksi	1. Inventarisasi sarana proteksi	A. Jumlah bangunan gedung		$(A*B)*C$	

NO	LANGKAH KEGIATAN	VARIABEL	KOMPONEN	JUMLAH / BIAYA SATUAN	RUMUS	TOTAL JUMLAH BIAYA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7
		kebakaran bangunan Gedung	B. Jumlah petugas C. Biaya per kegiatan			
		2. Inspeksi sarana proteksi kebakaran bangunan gedung	A. Jumlah bangunan gedung B. Jumlah petugas C. Biaya per kegiatan		$(A*B)*C$	
		3. Pendidikan dan pelatihan petugas inspeksi	A. Jumlah petugas B. Jumlah pelatihan C. Biaya per pelatihan		$(A*B)*C$	
3	Investigasi pasca kebakaran	1. Inventarisasi kejadian kebakaran	A. Jumlah petugas B. Jumlah sarana dan prasarana pendukung C. Biaya kegiatan		$(A*B)*C$	
		2. Investigasi penyebab kebakaran	A. Jumlah petugas B. Frekuensi investigasi C. Jumlah sarana pendukung D. Biaya per kegiatan investigasi		$A*B*C$	

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan

Kolom 2 : Diisi dengan

Kolom 3 : Diisi dengan

Kolom 4 : Diisi dengan

Kolom 5 : Diisi dengan angka

Kolom 6 : Adalah penghitungan dari Kolom 4 menggunakan rumus

Kolom 7 : Diisi dengan angka hasil penghitungan rumus pada Kolom 6

## FORM 5.C.1 PENYUSUNAN RENCANA PELAYANAN DASAR

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	KABUPATEN	JUMLAH KECAMATAN	JUMLAH POS DAMKAR EKSISTING	JUMLAH RELAWAN DAMKAR EKSISTING	RENCANA JUMLAH PENAMBAHAN POS DAMKAR	RENCANA PEMBENTUKAN RELAWAN
1	2	3	4	5	6	7

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama Kabupaten  
 Kolom 3 : Diisi dengan jumlah Kecamatan di Kabupaten  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah pos damkar yang ada di Kabupaten pada tahun pendataan  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah relawan damkar yang telah dibentuk di Kabupaten pada tahun pendataan  
 Kolom 6 : Diisi dengan rencana penambahan jumlah pos damkar pada tahun berikutnya  
 Kolom 7 : Diisi dengan rencana penambahan jumlah relawan pemadam kebakaran yang akan dibentuk pada tahun berikutnya

## FORM 5.D.1 PELAKSANAAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	KABUPATEN	CAPAIAN SPM OLEH PETUGAS DAMKAR (%)	CAPAIAN SPM OLEH RELAWAN DAMKAR (%)	TOTAL CAPAIAN SPM (%)
1	2	3	4	5

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan nama Kabupaten

Kolom 3 : Diisi dengan persentasi capaian SPM oleh petugas damkar

Kolom 4 : Diisi dengan persentasi capaian SPM oleh relawan damkar

Kolom 5 : Diisi dengan total jumlah persentasi capaian SPM oleh petugas dan relawan damkar kemudian dibagi 2

## FORM 5.D.2 PELAKSANAAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR (OPERASI NON KEBAKARAN) KABUPATEN

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	KABUPATEN	OPERASI NON KEBAKARAN							
		KECELAKAAN TRANSPORTASI	<i>WATER RESCUE</i>	<i>ANIMAL RESCUE</i>	PENYELAMATAN PADA KETINGGIAN	PENYELAMATAN PADA BANGUNAN RUNTUH	PENANGANAN POHON TUMBANG	PENANGANAN PERCOBAAN BUNUH DIRI	LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama Kabupaten  
 Kolom 3 : Diisi dengan jumlah operasi penyelamatan kecelakaan transportasi  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah operasi penyelamatan *water rescue*  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah operasi penyelamatan *animal rescue*  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah operasi penyelamatan pada ketinggian  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah operasi penyelamatan pada bangunan runtuh  
 Kolom 8 : Diisi dengan jumlah operasi penanganan pohon tumbang  
 Kolom 9 : Diisi dengan jumlah operasi penanganan percobaan bunuh diri  
 Kolom 10 : Diisi dengan jumlah operasi penyelamatan



## FORM 5.E.1 CAPAIAN TARGET SPM

KABUPATEN :  
TAHUN :

NO	KABUPATEN	TOTAL PERSENTASE (%) CAPAIAN SPM KEBAKARAN (LAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN KEBAKARAN)	JUMLAH OPERASI NON KEBAKARAN	KORBAN JIWA				JUMLAH TAKSIRAN ASET	
				JUMLAH KORBAN JIWA YANG BERHASIL DISELAMATKAN	JUMLAH KORBAN MENINGGAL DUNIA	JUMLAH KORBAN MENGALAMI LUKA BAKAR	JUMLAH KORBAN MENGALAMI LUKA FISIK LAINNYA	JUMLAH TAKSIRAN ASET YANG BERHASIL DISELAMATKAN	JUMLAH TAKSIRAN KERUGIAN ASET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama Kabupaten  
 Kolom 3 : Diisi dengan angka persentase  
 Kolom 4 : Diisi dengan angka  
 Kolom 5 : Diisi dengan angka  
 Kolom 6 : Diisi dengan angka  
 Kolom 7 : Diisi dengan angka  
 Kolom 8 : Diisi dengan angka  
 Kolom 9 : Diisi dengan angka  
 Kolom 10 : Diisi dengan angka

## FORM 5.A.1 DAFTAR WARGA NEGARA YANG BERADA DI KAWASAN RAWAN BENCANA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	NAMA LENGKAP		NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR (DD/MM/YYYY)	ALAMAT	DESA / KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (MISKIN / TIDAK MISKIN)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (YA / TIDAK)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (JIKA YA)	KELOMPOK UMUR RENTAN
	NAMA KEPALA KELUARGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama warga negara yang berada di Kawasan bencana  
 Kolom 3 : Diisi dengan nama anggota keluarga  
 Kolom 4 : Diisi dengan NIK  
 Kolom 5 : Diisi dengan nomor kartu keluarga  
 Kolom 6 : Diisi dengan jenis kelamin  
 Kolom 7 : Diisi dengan tempat lahir  
 Kolom 8 : Diisi dengan tanggal lahir  
 Kolom 9 : Diisi dengan alamat tempat tinggal  
 Kolom 10 : Diisi dengan nama Desa / Kelurahan  
 Kolom 11 : Diisi dengan nama Kecamatan tempat tinggal  
 Kolom 12 : Diisi sesuai dengan kondisi ekonomi warga negara  
 Kolom 13 : Diisi y ajika memiliki kebutuhan khusus, tidak jika tidak memiliki kebutuhan khusus  
 Kolom 14 : Diisi dengan jenis kebutuhan khusus, jika kolom 4 dijawab ya  
 Kolom 15 : Dicheck list jika warga negara termasuk dalam kelompok umur rentan

## FORM 5.A.2 DAFTAR KERAWANAN TEMPAT TINGGAL INDIVIDU WARGA NEGARA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

DATA DASAR WARGA NEGARA							JENIS KERAWANAN TEMPAT TINGGAL											NOMOR VARIASI KELOMPOK KERAWANAN	PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA		
NO	NAMA LENGKAP		NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	DESA / KELURAHAN	KECAMATAN	GEMPA BUMI	TSUNAMI	BANJIR	TANAH LONGSOR	LETUSAN GUNUNG API	GELOMBANG LAUT EKSTRIM	ANGIN TOPAN	KEKERINGAN	KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN	EPIDEMI DAN WABAH		WARGA NEGARA RAWAN BENCANA	APARATUR YANG MENANGANI SUB URUSAN BENCANA	PETUGAS OPERASI TANGGAP DARURAT
	NAMA KEPALA KELUARGA	NAMA ANGGOTA KELUARGA																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama warga negara yang berada di Kawasan bencana berdasarkan form 5.A.1  
 Kolom 3 : Diisi dengan nama anggota keluarga berdasarkan form 5.A.1  
 Kolom 4 : Diisi dengan NIK berdasarkan form 5.A.1  
 Kolom 5 : Diisi dengan nomor Kartu Keluarga berdasarkan form 5.A.1  
 Kolom 6 : Diisi dengan jenis kelamin berdasarkan form 5.A.1  
 Kolom 7 : Diisi dengan nama Desa / Keluarga tempat tinggal berdasarkan form 5.A.1  
 Kolom 8 : Diisi dengan nama Kecamatan tempat tinggal berdasarkan form 5.A.1  
 Kolom 9-18 : Diisi dengan check list sesuai kerawanan tempat tinggal warga negara  
 Kolom 19 : Diisi dengan nomor kelompok variasi kerawanan bencana  
 Kolom 20 : Dicheck list jika warga negara termasuk ke dalam kelompok warga negara biasa penerima layanan penanggulangan bencana  
 Kolom 21 : Dicheck list jika warga negara termasuk ke dalam kelompok aparaturnya yang menangani sub urusan bencana  
 Kolom 22 : Dicheck list jika warga negara termasuk ke dalam kelompok petugas operasi tanggap darurat bencana

## FORM 5.A.3 REKAPITULASI KELOMPOK WARGA NEGARA BERDASARKAN KELOMPOK KERAWANAN DESA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	KECAMATAN	DESA / KELURAHAN	REKAPITULASI KELOMPOK WARGA NEGARA BERDASARKAN KELOMPOK KERAWANAN									TOTAL		
			VARIASI 1			VARIASI 2			VARIASI 3			KK	JIWA	
			KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KELOMPOK JENIS	KK	JIWA	KELOMPOK JENIS	KK	JIWA			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	
1														
2														
3														

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nama Kecamatan  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama Kelurahan / Desa  
 Kolom 3 : Diisi dengan kelompok jenis bencana variasi 1  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah kepala keluarga untuk variasi 1 kerawanan bencana  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah orang untuk variasi 1 kerawanan bencana  
 Kolom 6 : Diisi dengan kelompok jenis bencana variasi 2  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah kepala keluarga untuk variasi 2 kerawanan bencana  
 Kolom 8 : Diisi dengan jumlah orang untuk variasi 2 kerawanan bencana  
 Kolom 9 : Diisi dengan kelompok jenis bencana variasi n  
 Kolom 10 : Diisi dengan jumlah kepala keluarga untuk variasi n kerawanan bencana  
 Kolom 11 : Diisi dengan jumlah orang untuk variasi n kerawanan bencana  
 Kolom 12 : Diisi dengan  
 Kolom 13 : Diisi dengan total KK pada variasi 1, variasi 2 dan variasi n  
 Kolom 14 : Diisi dengan total warga negara pada variasi 1, variasi 2 dan variasi n

## FORM 5.A.4 REKAPITULASI APARAT DAN WARGA NEGARA DI KAWASAN RAWAN BENCANA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	KECAMATAN	DESA / KELURAHAN	JUMLAH APARATUR DI KAWASAN RAWAN BENCANA (ORANG)					JUMLAH WARGA NEGARA DI KAWASAN RAWAN					KETERANGAN	
			PNS	TNI	POLRI	SATLINMAS	TENAGA KONTRAK	WARGA NEGARA		KERENTANAN				
								JIWA	KK	KONDISI EKONOMI MISKIN (KK)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (ORANG)	KELOMPOK RENTAN (ORANG)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama Kecamatan  
 Kolom 3 : Diisi dengan nama Kelurahan / Desa  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah PNS di desa pada Kawasan rawan bencana  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah TNI di desa pada Kawasan rawan bencana  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah POLRI di desa pada Kawasan rawan bencana  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah SATLINMAS di desa pada Kawasan rawan bencana  
 Kolom 8 : Diisi dengan jumlah tenaga kontrak di desa pada Kawasan rawan bencana  
 Kolom 9 : Diisi dengan jumlah warga negara di desa Kawasan rawan bencana  
 Kolom 10 : Diisi dengan jumlah warga negara (KK) di desa Kawasan rawan bencana  
 Kolom 11 : Diisi dengan jumlah KK yang berada dalam kondisi ekonomi miskin di desa pada Kawasan rawan bencana  
 Kolom 12 : Diisi dengan jumlah warga negara yang berkebutuhan khusus di desa pada Kawasan rawan bencana  
 Kolom 13 : Diisi dengan jumlah warga negara yang berada dalam kelompok usia rentan di desa pada Kawasan rawan bencana  
 Kolom 14 : Diisi dengan keterangan

## FORM 5.A.5 DAFTAR PETUGAS OPERASI PENANGANAN DARURAT BENCANA BERDASARKAN LOKASI PENUGASAN

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	DATA DASAR PETUGAS												STATUS PETUGAS						SERTIFIKASI YANG DIMILIKI	PENUGASAN			LOKASI PENUGASAN		KET	
	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR (DD/MM/YYYY)	ALAMAT	DESA / KELURAHAN	KEC	KONDISI EKONOMI (MISKIN / TIDAK MISKIN)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (YA / TIDAK)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (JIKAYA)	KELOMPOK UMUR RENTAN	PNS	TNI	POLRI	SATLINMAS	TENAGA KONTRAK		NON APARATUR	PETUGAS TRC KLB	PETUGAS TRC PDB	PETUGAS PPE	POSKO		POS LAPANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama  
 Kolom 3 : Diisi dengan NIK  
 Kolom 4 : Diisi dengan nomor kartu keluarga  
 Kolom 5 : Diisi dengan jenis kelamin  
 Kolom 6 : Diisi dengan tempat lahir  
 Kolom 7 : Diisi dengan tanggal lahir  
 Kolom 8 : Diisi dengan alamat  
 Kolom 9 : Diisi dengan nama desa / Kelurahan tempat tinggal  
 Kolom 10 : Diisi dengan nama Kecamatan tempat tinggal  
 Kolom 11 : Diisi sesuai dengan kondisi ekonomi  
 Kolom 12 : Diisi ya jika memiliki kebutuhan khusus, tidak jika tidak memiliki kebutuhan khusus  
 Kolom 13 : Diisi dengan jenis kebutuhan khusus, jika kolom 14 dijawab ya  
 Kolom 14 : Diisi check list jika petugas operasi termasuk dalam kelompok umur rentan (berkebutuhan khusus atau lanjut usia)  
 Kolom 15-20 : Diisi dengan check list sesuai status petugas  
 Kolom 21 : Diisi dengan sertifikat keahlian yang dimiliki oleh petugas operasi  
 Kolom 22-26 : Diisi dengan check list sesuai penugasan dan lokasi  
 Kolom 27 : Diisi dengan keterangan, jenis keahlian dll

## FORM 5.A.6 REKAPITULASI WARGA NEGARA WAJIB LATIH

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	JENIS BENCANA	PENDUDUK			PETUGAS (ORANG)					TOTAL WAJIB LAHIR (ORANG)
		JIWA	KK	DESA	PETUGAS TRC PDB	PETUGAS TRC KLB	PETUGAS PPE	PETUGAS OPERASI	JUMLAH PETUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis bencana berdasarkan Permendagri Nomor 101 tahun 2018 tentang standar teknis pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal sub urusan bencana daerah Kabupaten

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah penduduk yang berada di Kawasan rawan bencana untuk jenis bencana terkait

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah KK yang berada di Kawasan rawan bencana untuk jenis bencana terkait

Kolom 5 : Diisi dengan jumlah desa yang berada di Kawasan rawan bencana untuk jenis bencana terkait

Kolom 6 : Diisi dengan jumlah petugas Tim Reaksi Cepat (TRC) Penanganan Darurat Bencana (PDB) untuk jenis bencana terkait

Kolom 7 : Diisi dengan jumlah petugas TRC Kejadian Luar Biasa (KLB) untuk jenis bencana terkait

Kolom 8 : Diisi dengan jumlah petugas pencarian, penyelamatan dan evakuasi (PPE) untuk jenis bencana terkait

Kolom 9 : Diisi dengan jumlah petugas operasi

Kolom 10 : Diisi dengan total jumlah petugas untuk jenis bencana terkait

Kolom 11 : Diisi dengan total jumlah wajib latih untuk jenis bencana terkait (kolom 3 ditambah kolom 9)

## FORM 5.A.7 DAFTAR KETERSEDIAAN PERALATAN PENDUKUNG OPERASI TANGGAP DARURAT BENCANA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	NAMA PERALATAN	JUMLAH / SATUAN	JENIS DUKUNGAN TERHADAP OPERASI TANGGAP DARURAT					LOKASI		KONDISI	
			KAJI CEPAT	PENCARIAN ORANG HILANG	PENANGANAN KORBAN MENINGGAL	PENANGANAN MEDIS	FASILITAS PENGUNGSIAN	POSISI	INSTITUSI PENANGGUNG JAWAB	BAIK	RUSAK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama peralatan pendukung operasi tanggap darurat bencana yang tersedia di daerah  
 Kolom 3 : Diisi dengan jumlah ketersediaan peralatan  
 Kolom 4-8 : Diisi dengan check list  
 Kolom 9 : Diisi dengan lokasi posisi peralatan  
 Kolom 10 : Diisi dengan institusi penanggungjawab peralatan  
 Kolom 11-12 : Diisi dengan check list sesuai kondisi peralatan



## FORM 5.A.8 DAFTAR KETERSEDIAAN STOK LOGISTIK PENGUNGSIAN

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	NAMA BARANG	JUMLAH / SATUAN	LOKASI		KONDISI	
			POSISI	INSTUTI PENANGGUNG JAWAB	BAIK	RUSAK
1	2	3	4	5	6	7

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama barang logistic pengungsian  
 Kolom 3 : Diisi dengan jumlah ketersediaan barang  
 Kolom 4 : Diisi dengan lokasi posisi barang  
 Kolom 5 : Diisi dengan institusi penanggungjawab barang  
 Kolom 6-7 : Diisi dengan jumlah sesuai kondisi barang

FORM 5.A.9 DAFTAR WARGA NEGARA YANG MENJADI KORBAN BENCANA  
(DIISI DAN DIPERBARUI SETIAP KEJADIAN BENCANA)

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :  
 KEJADIAN BENCANA :  
 LOKASI :  
 TANGGAL KEJADIAN :

NO	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR (DD/MM/YYYY)	ALAMAT	DESA / KELURAHAN	KECAMATAN	KONDISI EKONOMI (MISKIN / TIDAK MISKIN)	BERKEBUTUHAN KHUSUS (YA / TIDAK)	JENIS KEBUTUHAN KHUSUS (JIKA YA)	KELOMPOK UMUR RENTAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama warga negara  
 Kolom 3 : Diisi dengan NIK warga negara  
 Kolom 4 : Diisi dengan nomor kartu keluarga warga negara  
 Kolom 5 : Diisi sesuai dengan jenis kelamin  
 Kolom 6 : Diisi dengan tempat lahir warga negara  
 Kolom 7 : Diisi dengan tanggal lahir warga negara  
 Kolom 8 : Diisi dengan alamat tempat tinggal warga negara  
 Kolom 9 : Diisi dengan nama desa / Kelurahan warga negara  
 Kolom 10 : Diisi dengan nama Kecamatan tempat tinggal warga negara  
 Kolom 11 : Diisi dengan kondisi ekonomi warga negara  
 Kolom 12 : Diisi check list jika ya dan strip jika tidak  
 Kolom 13 : Diisi dengan jenis kebutuhan khusus, jika kolom 14 dijawab ya  
 Kolom 14 : Dicheck list jika warga negara termasuk dalam kelompok umur rentan (bayi, balita, anak-anak, ibu hamil / ibu menyusui, penyandang cacat / berkebutuhan khusus, orang lanjut usia)

FORM 5.A.10 DAFTAR STATUS KORBAN BENCANA  
(DIISI DAN DIPERBARUI SETIAP KEJADIAN BENCANA)

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :  
 KEJADIAN BENCANA :  
 LOKASI :  
 TANGGAL KEJADIAN :

NO	DATA DASAR WARGA NEGARA						STATUS					PERAN DALAM PENANGGULANGAN BENCANA					
	NAMA LENGKAP	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	DESA / KELURAHAN	KECAMATAN	KORBAN			PENGUNGS		WARGA NEGARA RAWAN BENCANA	APARATUR YANG MENANGANI SUB URUSAN BENCANA	PETUGAS			
							MENINGGAL	HILANG	BUTUH BANTUAN MEDIS DARURAT	BUTUH BANTUAN MEDIS LANJUT	SELAMAT			PETUGAS TRC KLB	PETUGAS TRC PDB	PETUGAS PPE	PETUGAS OPERASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**KETERANGAN :**

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama warga negara sesuai form 5.A.1  
 Kolom 3 : Diisi dengan NIK warga negara sesuai form 5.A.1  
 Kolom 4 : Diisi dengan nomor kartu keluarga warga negara sesuai form 5.A.1  
 Kolom 5 : Diisi dengan jenis kelamin sesuai form 5.A.1  
 Kolom 6 : Diisi dengan nama desa / Kelurahan warga negara sesuai form 5.A.1  
 Kolom 7 : Diisi dengan nama Kecamatan tempat tinggal warga negara sesuai form 5.A.1  
 Kolom 8-18 : Diisi dengan check list sesuai kondisi

**FORM 5.A.11 DAFTAR PETUGAS AKTIF PADA OPERASI TANGGAP DARURAT BENCANA  
(DIISI DAN DIPERBARUI SETIAP KEJADIAN BENCANA)**

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :  
 KEJADIAN BENCANA :  
 LOKASI :  
 TANGGAL KEJADIAN :

NO	DATA DASAR PETUGAS									STATUS PETUGAS						SERTIFIKASI YANG DIMILIKI	PENUGASAN				LOKASI PENUGASAN		
	NAMA PETUGAS	NIK	NOMOR KK	JENIS KELAMIN (L/P)	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR (DD/MM/YYYY)	ALAMAT	DESA / KELURAHAN	KECAMATAN	PNS	TNI	POLRI	SATLINMAS	TENAGA KONTRAK	NON APARATUR		PETUGAS TRC KLB	PETUGAS TRC PDB	PETUGAS PPE	PETUGAS OPERASI TANGGAP DARURAT	POSKO	POS LAPANGAN	
																						KEC	DESA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**KETERANGAN :**

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama petugas operasi  
 Kolom 3 : Diisi dengan NIK petugas operasi  
 Kolom 4 : Diisi dengan nomor kartu keluarga petugas operasi  
 Kolom 5 : Diisi dengan jenis kelamin petugas operasi  
 Kolom 6 : Diisi dengan tempat lahir petugas operasi  
 Kolom 7 : Diisi dengan tanggal lahir petugas operasi  
 Kolom 8 : Diisi dengan alamat tempat tinggal petugas operasi  
 Kolom 9 : Diisi dengan nama desa / Kelurahan tempat tinggal petugas operasi  
 Kolom 10 : Diisi dengan nama Kecamatan tempat tinggal petugas operasi  
 Kolom 11-16 : Diisi dengan check list sesuai kondisi  
 Kolom 17 : Diisi dengan sertifikasi keahlian yang dimiliki oleh petugas operasi  
 Kolom 18-24 : Diisi dengan check list sesuai kondisi

FORM 5.A.12 DAFTAR KEJADIAN BENCANA  
(DIISI DAN DIPERBARUI SETIAP KEJADIAN BENCANA)

PROVINSI :  
KABUPATEN :  
TAHUN ANGGARAN :

NO	NAMA KEJADIAN BENCANA	TANGGAL KEJADIAN (DD/MM/YYYY)	WAKTU KEJADIAN (JAM:MENIT)	WAKTU LAPORAN KEJADIAN DITERIMA (JAM:MENIT)	LOKASI	STATUS DARURAT BENCANA		
						TIDAK DIKELUARKAN	DIKELUARKAN	
							DIKELUARKAN <24 JAM	DIKELUARKAN >24 JAM
1	2	3	4	5	6	7	8	9

KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama kejadian bencana  
 Kolom 3 : Diisi dengan tanggal kejadian bencana  
 Kolom 4 : Diisi dengan pukul kejadian bencana  
 Kolom 5 : Diisi dengan pukul laporan kejadian diterima oleh pusdalops / BPBD  
 Kolom 6 : Diisi dengan lokasi kejadian bencana  
 Kolom 7-9 : Diisi dengan check list sesuai kondisi

**FORM 5.B.1 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PELAYANAN INFORMASI RAWAN BENCANA DAN PELAYANAN RAWAN BENCANA DAN PELAYANAN  
PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA**

PROVINSI :  
KABUPATEN :  
TAHUN ANGGARAN :

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				KEBUTUHAN	KETERSEDIAAN	SELISIH (+/-)	HARGA SATUAN (x Rp. 1.000)	KEBUTUHAN BIAYA (x Rp. 1.000)
							WARGA NEGARA	KK	APARAT / PETUGAS	DESA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 12 - 13	15	16 = 14 x 15

**KETERANGAN :**

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar

Kolom 3-7 : Diisi dengan berdasarkan modul instrument kebijakan penerapan SPM sub urusan bencana sesuai Permendagri 101 tahun 2018 tentang standar teknis pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal sub urusan bencana daerah Kabupaten

Kolom 8 : Diisi sesuai dengan jumlah warga negara penerima layanan

Kolom 9 : Diisi sesuai dengan jumlah KK penerima layanan

Kolom 10 : Diisi sesuai dengan jumlah aparat / petugas penerima layanan

Kolom 11 : Diisi sesuai dengan jumlah desa penerima layanan

Kolom 12 : Diisi sesuai dengan jumlah kebutuhan untuk satuan keluaran

Kolom 13 : Diisi sesuai dengan jumlah ketersediaan

Kolom 14 : Diisi sesuai dengan selisih antara (kebutuhan-ketersediaan) kolom 12 dikurangi kolom 13

Kolom 15 : Diisi sesuai dengan harga satuan sesuai keluaran

Kolom 16 : Diisi dengan kebutuhan biaya pemenuhan kolom 14 dikali kolom 15

**FORM 5.B.2 PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA  
(DIISI DAN DIPERBARUI SETIAP KEJADIAN BENCANA)**

PROVINSI :  
KABUPATEN :  
TAHUN ANGGARAN :

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	STATUS DARURAT BENCANA n					TOTAL KEBUTUHAN			
							TARGET KEBUTUHAN		KETERSEDIAAN / SUDAH TERPENUHI	USULAN PEMENUHAN		HARGA SATUAN (xRp. 1000)	JUMLAH BIAYA (xRp. 1000)	FISIK	ANGGARAN
							VOLUME	KUANTITAS		VOLUME	KUANTITAS				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 8 · 10	12 = 9	13	14 = 11 x 12 x 13	15 = ∑ (USULAN PEMENUHAN)	16 = ∑ (JUMLAH BIAYA)

**KETERANGAN :**

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar

Kolom 3-7 : Diisi berdasarkan modul instrument kebijakan penerapan SPM sub urusan bencana sesuai Permendagri 101 tahun 2018 tentang standar teknis pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal sub urusan bencana daerah Kabupaten

Kolom 8 : Diisi dengan jumlah kebutuhan volume per jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n

Kolom 9 : Diisi dengan jumlah kebutuhan kuantitas per jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n

Kolom 10 : Diisi dengan jumlah ketersediaan atau volume yang sudah terpenuhi pada tiap-tiap jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n

Kolom 11 : Diisi dengan jumlah usulan pemenuhan kebutuhan volume per jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n (kolom 8 dikurangi kolom 10)

Kolom 12 : Diisi dengan jumlah usulan pemenuhan kebutuhan kuantitas per jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n (nilainya dapat disamakan dengan kolom 9)

Kolom 13 : Diisi dengan harga satuan untuk tiap-tiap keluaran pada status darurat bencana n

Kolom 14 : Diisi dengan jumlah kebutuhan anggaran operasi untuk status darurat bencana n (kolom 11 dikali kolom 12 dikali kolom 13)

Kolom 15 : Diisi dengan total kebutuhan fisik (usulan pemenuhan volume dikali usulan pemenuhan kuantitas)

Kolom 16 : Diisi dengan total kebutuhan keuangan (total jumlah biaya pada tiap-tiap status darurat bencana)

**FORM 5.C.1 RENCANA PEMENUHAN DAN KERANGKA PENDANAAN UNTUK PELAYANAN INFORMASI RAWAN BENCANA DAN PELAYANAN PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA**

PROVINSI :  
KABUPATEN :  
TAHUN ANGGARAN :

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				JUMLAH SASARAN PEMENUHAN (TAHUN SEBELUMNYA)	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN SEBELUMNYA)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA															KONDISI AKHIR 5 TAHUN		
							TAHUN KE 1			TAHUN KE 2				TAHUN KE 3			TAHUN KE 4			TAHUN KE 5			TARGET	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)							
							TARGET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	TARGET				HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	TARGET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	TARGET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	TARGET			HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 = 15 X 16	18	19	20 = 18 X 19	21	22	23 = 21 X 22	24	25	26 = 24 X 25	27	28	29 = 27 X 28	30 = 15 + 18 + 21 + 24 + 27	31 = 17 + 20 + 23 + 26 + 29	

**KETERANGAN :**

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar  
 Kolom 3-7 : Diisi berdasarkan modul instrument kebijakan penerapan SPM sub urusan bencana sesuai Permendagri 101 tahun 2018 tentang standar teknis pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal sub urusan bencana daerah Kabupaten  
 Kolom 8 : Diisi sesuai dengan jumlah warga negara penerima layanan  
 Kolom 9 : Diisi sesuai dengan jumlah KK penerima layanan  
 Kolom 10 : Diisi sesuai dengan jumlah aparat / petugas penerima layanan  
 Kolom 11 : Diisi sesuai dengan jumlah desa penerima layanan  
 Kolom 12 : Diisi sesuai dengan jumlah sasaran pemenuhan tahun sebelumnya  
 Kolom 13 : Diisi sesuai dengan jumlah alokasi anggaran tahun sebelumnya  
 Kolom 14 : Diisi sesuai dengan sumber dana  
 Kolom 15 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 1  
 Kolom 16 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 1  
 Kolom 17 : Diisi dengan kolom 15 dikali kolom 16  
 Kolom 18 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 2  
 Kolom 19 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 2  
 Kolom 20 : Diisi dengan kolom 18 dikali kolom 19



- Kolom 21 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 3
- Kolom 22 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 3
- Kolom 23 : Diisi dengan kolom 21 dikali kolom 22
- Kolom 24 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 4
- Kolom 25 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 4
- Kolom 26 : Diisi dengan kolom 24 dikali kolom 25
- Kolom 27 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 5
- Kolom 28 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 5
- Kolom 29 : Diisi dengan kolom 27 dikali kolom 28
- Kolom 30 : Diisi dengan total penjumlahan kolom 15, kolom 18, kolom 21, kolom 24 dan kolom 27
- Kolom 31 : Diisi dengan total penjumlahan kolom 17, kolom 20, kolom 23, kolom 26 dan kolom 29

## FORM 5.C.2 RENCANA PROYEKSI KEBUTUHAN PEMENUHAN PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	PENERIMA LAYANAN DASAR				JUMLAH SASARAN PEMENUHAN (TAHUN SEBELUMNYA)	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN SEBELUMNYA)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA															KONDISI AKHIR 5 TAHUN	
							WARGA NEGARA	KK	APARAT / PETUGAS	DESA				TAHUN KE 1			TAHUN KE 2			TAHUN KE 3			TAHUN KE 4			TAHUN KE 5			TARGET	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)
														TARGET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	TARGET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	TARGET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	TARGET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	TARGET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 = 15 X 16	18	19	20 = 18 X 19	21	22	23 = 21 X 22	24	25	26 = 24 X 25	27	28	29 = 27 X 28	30 = 15 + 18 + 21 + 24 + 27	31 = 17 + 20 + 23 + 26 + 29

KOEFSISIEN PROYEKSI	ORANG	BARANG	HARGA
		1	2

## KETERANGAN

Kolom 1, diambil dari laju pertumbuhan penduduk rata-rata nasional pada tahun perencanaan  
 Kolom 2, dirasionalisasi dari nilai laju pertumbuhan penduduk nasional di tahun perencanaan  
 Kolom 3, diambil dari nilai laju inflasi nasional pada tahun perencanaan

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar  
 Kolom 3-7 : Diisi berdasarkan modul instrument kebijakan penerapan SPM sub urusan bencana sesuai Permendagri 101 tahun 2018 tentang standar teknis pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal sub urusan bencana daerah Kabupaten  
 Kolom 8 : Diisi sesuai dengan jumlah warga negara penerima layanan  
 Kolom 9 : Diisi sesuai dengan jumlah KK penerima layanan  
 Kolom 10 : Diisi sesuai dengan jumlah aparat / petugas penerima layanan  
 Kolom 11 : Diisi sesuai dengan jumlah desa penerima layanan  
 Kolom 12 : Diisi sesuai dengan jumlah sasaran pemenuhan tahun sebelumnya  
 Kolom 13 : Diisi sesuai dengan jumlah alokasi anggaran tahun sebelumnya  
 Kolom 14 : Diisi sesuai dengan sumber dana

- Kolom 15 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 1
- Kolom 16 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 1
- Kolom 17 : Diisi dengan kolom 15 dikali kolom 16
- Kolom 18 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 2
- Kolom 19 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 2
- Kolom 20 : Diisi dengan kolom 18 dikali kolom 19
- Kolom 21 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 3
- Kolom 22 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 3
- Kolom 23 : Diisi dengan kolom 21 dikali kolom 22
- Kolom 24 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 4
- Kolom 25 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 4
- Kolom 26 : Diisi dengan kolom 24 dikali kolom 25
- Kolom 27 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 5
- Kolom 28 : Diisi dengan harga satuan keluaran untuk pemenuhan layanan dasar dan kerangka pendanaan tahun ke 5
- Kolom 29 : Diisi dengan kolom 27 dikali kolom 28
- Kolom 30 : Diisi dengan total penjumlahan kolom 15, kolom 18, kolom 21, kolom 24 dan kolom 27
- Kolom 31 : Diisi dengan total penjumlahan kolom 17, kolom 20, kolom 23, kolom 26 dan kolom 29

**FORM 5.D.1 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN INFORMASI RAWAN BENCANA DAN PELAYANAN PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN TERHADAP BENCANA**

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM	KELUARAN	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		CAPAIAN MUTU LAYANAN (%)	BOBOT KEPENTINGAN (%)	PROGRES KINERJA SPM (%)		PROGRES CAPAIAN SPM (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI	
							VOLUME	BIAYA (X Rp. 1000)	VOLUME	BIAYA (X Rp. 1000)	FISIK	KEUANGAN			PROGRES KINERJA KELUARAN (%)	TOTAL PROGRES KINERJA SUB KEGIATAN BERJALAN (%)	PROGRES CAPAIAN KELUARAN (%)	TOTAL PROGRES CAPAIAN SUB KEGIATAN BERJALAN (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	$\frac{12}{10/8}$	$\frac{13}{11/9}$	14	15	$16 = X(12 + 13 + 14)$	$17 = \sum (15 \times 16)$	$18 = X(12 + 14)$	$19 = \sum (15 \times 18)$	20	21	22	

**KETERANGAN :**

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar  
 Kolom 3-7 : Diisi berdasarkan modul instrument kebijakan penerapan SPM sub urusan bencana sesuai Permendagri 101 tahun 2018 tentang standar teknis pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal sub urusan bencana daerah Kabupaten  
 Kolom 8 : Diisi dengan jumlah target volume per jenis keluaran (*output*) sesuai formulir 5.C.1  
 Kolom 9 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*) sesuai formulir 5.C.1  
 Kolom 10 : Diisi dengan jumlah realisasi volume per jenis keluaran (*output*) sesuai formulir 5.C.1  
 Kolom 11 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 12 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 13 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 14 : Diisi dengan persentase capaian mutu layanan  
 Kolom 15 : Diisi dengan bobot kepentingan tiap-tiap kepentingan  
 Kolom 16 : Diisi dengan progress kinerja SPM berjalan (rata-rata capaian fisik ditambah keuangan ditambah mutu layanan)  
 Kolom 17 : Diisi dengan total progress kinerja sub kegiatan SPM berjalan (gabungan penjumlahan hasil perkalian kolom 15 dengan kolom 16)  
 Kolom 18 : Diisi dengan progress capaian SPM berjalan (rata-rata capaian fisik ditambah mutu layanan)

- Kolom 19 : Diisi dengan total progress capaian sub kegiatan SPM berjalan (gabungan penjumlahan hasil perkalian kolom 18 dengan kolom 15)
- Kolom 20 : Diisi dengan sumber dana
- Kolom 21 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan
- Kolom 22 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

**FORM 5.D.2 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN PENYELAMATAN DAN EVAKUASI KORBAN BENCANA  
(DIISI DAN DIPERBARUI UNTUK SETIAP BENCANA YANG DITETAPKAN STATUS KEADAAN DARURAT)**

PROVINSI :  
KABUPATEN :  
TAHUN ANGGARAN :

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KOMPONEN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN SPM SUB URUSAN BENCANA	SASARAN PENERIMA SPM SUB URUSAN BENCANA	KELUARAN	SATUAN	STATUS DARURAT BENCANA n							CAPAIAN RATA-RATA (%)			BOBOT KEPENTINGAN	PROGRES KINERJA SPM (%)		PROGRES CAPAIAN SPM (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI								
							TARGET				REALISASI			CAPAIAN %				FISIK	KEUANGAN	MUTU LAYANAN	PROGRES KINERJA KELUARAN (%)				TOTAL PROGRES KINERJA SUB KEGIATAN BERJALAN (%)	PROGRES CAPAIAN KELUARAN (%)	TOTAL PROGRES CAPAIAN SUB KEGIATAN BERJALAN (%)					
							VOLUME	KUANTITAS	HARGA	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	VOLUME	KUANTITAS	HARGA	JUMLAH BIAYA (x Rp. 1000)	FISIK	KEUANGAN												MUTU LAYANAN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 8 x 9 x 10	12	13	14	15 = 12 x 13 x 14	16	17 = (12/13) / (8 x 9) x 16 x 100%	18 = (15/11) x 100%	19	20 = x (capaian fisik)	21 = x (capaian keuangan)	22 = x (capaian mutu layanan)	23	24 = x (20 + 21 + 22)	25 = ∑ (23 x 24)	26 = x (20 + 21)	27 = ∑ (23 x 26)	28	29	30			

**KETERANGAN :**

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar  
 Kolom 3-7 : Diisi berdasarkan modul instrument kebijakan penerapan SPM sub urusan bencana sesuai Permendagri 101 tahun 2018 tentang standar teknis pelayanan dasar pada standar pelayanan minimal sub urusan bencana daerah Kabupaten  
 Kolom 8 : Diisi dengan jumlah target volume per jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n, sesuai formulir 5.B.1  
 Kolom 9 : Diisi dengan jumlah kuantitas per jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n, sesuai formulir 5.B.1  
 Kolom 10 : Diisi dengan harga satuan untuk tiap-tiap keluaran untuk status darurat bencana n, sesuai formulir 5.B.1  
 Kolom 11 : Diisi dengan jumlah anggaran operasi untuk status darurat bencana n (kolom 8 dikali kolom 9 dikali kolom 10)  
 Kolom 12 : Diisi sesuai dengan realisasi volume tiap-tiap jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n  
 Kolom 13 : Diisi sesuai dengan realisasi kuantitas tiap-tiap jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n  
 Kolom 14 : Diisi sesuai dengan realisasi harga satuan tiap-tiap jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n  
 Kolom 15 : Diisi dengan realisasi jumlah tiap-tiap jenis keluaran (*output*) untuk status darurat bencana n (kolom 12 dikali kolom 13 dikali kolom 14)  
 Kolom 16 : Diisi dengan koefisien indikator layanan berdasarkan ketercapaian indikator layanan pada tiap-tiap sub kegiatan di tiap-tiap jenis pelayanan dasar. (diisi angka 1 jika indikator layanan tercapai kurang dari 24 jam, diisi angka 0 jika indicator layanan

- tercapai lebih dari 24 jam)
- Kolom 17 : Diisi dengan persentase capaian fisik untuk status darurat bencana n (volume dikali kuantitas realisasi dibagi dengan volume dikali kuantitas target)
- Kolom 18 : Diisi dengan persentase capaian keuangan untuk status darurat bencana n (jumlah Rp realisasi dibagi dengan jumlah Rp target)
- Kolom 19 : Diisi dengan persentase capaian mutu layanan
- Kolom 20 : Diisi dengan capaian fisik rata-rata untuk seluruh kejadian bencana pada tahun berjalan
- Kolom 21 : Diisi dengan capaian keuangan rata-rata untuk seluruh kejadian bencana pada tahun berjalan
- Kolom 22 : Diisi dengan capaian mutu pelayanan rata-rata untuk seluruh kejadian bencana pada tahun berjalan
- Kolom 23 : Diisi dengan bobot kepentingan tiap-tiap komponen
- Kolom 24 : Diisi dengan progres kinerja tahun berjalan (rata-rata capaian fisik ditambah keuangan ditambah mutu layanan)
- Kolom 25 : Diisi dengan total progres kinerja sub kegiatan pada tahun berjalan (gabungan penjumlahan hasil perkalian kolom 23 dengan kolom 24)
- Kolom 26 : Diisi dengan progress capaian SPM tahun berjalan (rata-rata capaian fisik ditambah mutu layanan)
- Kolom 27 : Diisi dengan total progres kinerja sub kegiatan pada tahun berjalan (gabungan penjumlahan hasil perkalian kolom 23 dengan kolom 26)
- Kolom 28 : Diisi dengan sumber dana
- Kolom 29 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan
- Kolom 30 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

## FORM 5.E.1 PENENTUAN BOBOT TERTIMBANG (BT) PADA SPM SUB URUSAN BENCANA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		RENCANA PELAKSANA TAHUN BERJALAN	KOEFISIEN SUB KEGIATAN	KOEFISIEN KEGIATAN	KOEFISIEN PENIMBANG	BOBOT TERTIMBANG (BT) TAHUN BERJALAN (%)
1	2	3		4	5	6	7 = 4 x 5 x 6	8 = II ( $\Sigma$ 7)
1	Pelayanan informasi rawan bencana	1	Penyusunan kajian resiko bencana		0,4	0,17		
		2	Komunikasi, informasi dan edukasi rawan bencana		0,6			
2	Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan	3	Penyusunan rencana penanggulangan bencana		0,1	0,50		
		4	Pembuatan rencana kontijensi (rekon)		0,1			
		5	Pelatihan pencegahan dan mitigasi		0,2			
		6	Gladi kesiapsiagaan terhadap bencana		0,2			
		7	Pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana		0,2			
		8	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana		0,2			
3	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi	9	Respon cepat kejadian luar biasa penyakit / wabah zoonosis prioritas		0,3	0,33		
		10	Respon cepat darurat bencana		0,3			
		11	Aktivitas sistem komando penanganan darurat bencana		0,1			
		12	Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana		0,3			
JUMLAH					3	1		

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama kegiatan  
 Kolom 3 : Diisi dengan sub kegiatan  
 Kolom 4 : Diisi (1) jika direncanakan, diisi (0) jika belum termasuk dalam perencanaan tahun berjalan  
 Kolom 5 : Adalah koefisien sub kegiatan. Koefisien sub kegiatan layanan langsung adalah 2 kali (pembulatan) koefisien sub kegiatan layanan pokok. Total koefisien untuk setiap sub kegiatan adalah 1



- Kolom 6 : Adalah koefisien kegiatan (dihitung berdasarkan jumlah sub kegiatan pada setiap kegiatan dibagi dengan jumlah total sub kegiatan). Total koefisien untuk setiap kegiatan adalah 1
- Kolom 7 : Adalah koefisien penimbang, yaitu hasil perkalian kolom 4 dengan kolom 5 dan kolom 6
- Kolom 8 : Merupakan hasil perhitungan bobot tertimbang untuk tiap-tiap sub kegiatan. Total bobot harus 100

## FORM 5.E.2 REKAPITULASI KINERJA TAHUNAN SPM SUB URUSAN BENCANA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		BOBOT TERTIMBANG (BT)	PROGRES KINERJA BERJALAN (%)	KINERJA PER LAYANAN TAHUN X (%)	KINERJA SPM SUB URUSAN BENCANA TAHUN X (%)	KINERJA SPM TAHUN X (%)
1	2	3		4	5	6= X (5)	7 = 4 x 5	8 = $\sum 7$
1	Pelayanan informasi rawan bencana	1	Penyusunan kajian resiko bencana					
		2	Komunikasi, informasi dan edukasi rawan bencana					
2	Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan	3	Penyusunan rencana penanggulangan bencana					
		4	Pembuatan rencana kontijensi (rekon)					
		5	Pelatihan pencegahan dan mitigasi					
		6	Gladi kesiapsiagaan terhadap bencana					
		7	Pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana					
		8	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana					
3	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi	9	Respon cepat kejadian luar biasa penyakit / wabah zoonosis prioritas					
		10	Respon cepat darurat bencana					
		11	Aktivitas sistem komando penanganan darurat bencana					
		12	Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana					

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar  
 Kolom 3 : Diisi dengan sub kegiatan  
 Kolom 4 : Diisi dengan bobot tertimbang hasil perhitungan pada form 5.A.1  
 Kolom 5 : Diisi dengan progres kinerja SPM berjalan. Hasil perhitungan mengacu pada form 5.D.1 dan 5.D.2  
 Kolom 6 : Diisi dengan nilai rata-rata progres kinerja berjalan (kolom 5) yang dilaksanakan untuk tiap-tiap sub kegiatan layanan dasar  
 Kolom 7 : Diisi hasil perkalian bobot tertimbang (kolom 4) dengan progres kinerja berjalan (kolom 5) untuk tiap-tiap sub kegiatan  
 Kolom 8 : Diisi dengan hasil penjumlahan capaian SPM sub urusan bencana pada kolom 7

## FORM 5.E.3 REKAPITULASI CAPAIAN TAHUNAN SPM SUB URUSAN BENCANA

PROVINSI :  
 KABUPATEN :  
 TAHUN ANGGARAN :

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		BOBOT TERTIMBANG (BT)	PROGRES CAPAIAN BERJALAN (%)	CAPAIAN PER LAYANAN TAHUN X (%)	CAPAIAN SPM SUB URUSAN BENCANA TAHUN X (%)	CAPAIAN SPM TAHUN X (%)
1	2	3		4	5	6= X (5)	7 = 4 x 5	8 = $\sum 7$
1	Pelayanan informasi rawan bencana	1	Penyusunan kajian resiko bencana					
		2	Komunikasi, informasi dan edukasi rawan bencana					
2	Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan	3	Penyusunan rencana penanggulangan bencana					
		4	Pembuatan rencana kontijensi (rekon)					
		5	Pelatihan pencegahan dan mitigasi					
		6	Gladi kesiapsiagaan terhadap bencana					
		7	Pengendalian operasi dan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana					
		8	Penyediaan peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana					
3	Pelayanan penyelamatan dan evakuasi	9	Respon cepat kejadian luar biasa penyakit / wabah zoonosis prioritas					
		10	Respon cepat darurat bencana					
		11	Aktivitas sistem komando penanganan darurat bencana					
		12	Pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana					

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar  
 Kolom 3 : Diisi dengan sub kegiatan  
 Kolom 4 : Diisi dengan bobot tertimbang hasil perhitungan pada form 5.A.1  
 Kolom 5 : Diisi dengan progres kinerja SPM berjalan. Hasil perhitungan mengacu pada form 5.D.1 dan 5.D.2  
 Kolom 6 : Diisi dengan nilai rata-rata progres kinerja berjalan (kolom 5) yang dilaksanakan untuk tiap-tiap sub kegiatan layanan dasar  
 Kolom 7 : Diisi hasil perkalian bobot tertimbang (kolom 4) dengan progres kinerja berjalan (kolom 5) untuk tiap-tiap sub kegiatan  
 Kolom 8 : Diisi dengan hasil penjumlahan capaian SPM sub urusan bencana pada kolom 7

## FORM 6.A.1 DATA PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT USIA TERLANTAR DAN GELANDANGAN PENGEMIS

KABUPATEN :

NO	NAMA	NIK	JENIS KELAMIN	TTL	ALAMAT	TINGGAL DI DALAM KELUARGA	HUB DENGAN KRT & KEPALA KELUARGA	NO KK	TINGGAL DI LUAR KELUARGA (PANTI, TERMINAL, PASAR, JALANAN DLL)	STATUS PERKAWINAN	PEKERJAAN / SEKOLAH	JENIS DISABILITAS	KONDISI KETELANTARAN			KET
													KELUARGA / MASYARAKAT / SESEORANG TIDAK MENGURUS	RENTAN MENGALAMI TINDAK KEKERASAN DARI LINGKUNGAN	MASIH MEMILIKI KELUARGA, TETAPI MENGALAMI TINDAK KEKERASAN PERLAKUAN SALAH EKSPLOITASI DAN PENELANTARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Penyandang Disabilitas																
1																
2																
Dst																
JUMLAH TOTAL																
Anak																
1																
2																
Dst																
JUMLAH TOTAL																
Lanjut Usia																
1																
2																
Dst																
JUMLAH TOTAL																
Gelandangan Pengemis																
1																
2																
Dst																
JUMLAH TOTAL																

Sumber data :

1. Hasil identifikasi DTKS
2. Hasil verifikasi, validitas dan/atau pendataan dan verifikasi, validitas dari Dinas Sosial Kabupaten

KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan nama penyandang disabilitas / anak / lanjut usia / gepeng  
Kolom 3 : Diisi dengan NIK  
Kolom 4 : Diisi dengan jenis kelamin  
Kolom 5 : Diisi dengan tempat tanggal lahir  
Kolom 6 : Diisi dengan alamat  
Kolom 7 : Diisi dengan posisi tempat tinggal / domisili apakah tinggal di keluarga (rumah) atau tidak  
Kolom 8 : Diisi dengan nomor kartu keluarga  
Kolom 9 : Diisi dengan posisi tinggal ketika di luar keluarga, apakah di panti, komunitas, jalanan, pasar, terminal dll

- Kolom 10 : Diisi hubungan penerima pelayanan dengan kepala keluarga
- Kolom 11 : Diisi dengan status perkawinan
- Kolom 12 : Diisi dengan jenis pekerjaan atau sekolah
- Kolom 13 : Diisi dengan jenis disabilitas, jika penyandang disabilitas
- Kolom 14 : Diisi dengan kondisi ketelantaran, apakah masih ada seseorang, keluarga atau masyarakat yang mengurus
- Kolom 15 : Diisi dengan kondisi ketelantaran jika rentan mengalami tindak kekerasan dari lingkungan
- Kolom 16 : Diisi dengan kondisi ketelantaran jika masih memiliki keluarga, tetapi mengalami tindak kekerasan, perlakuan salah eksploitasi dan penelantaran
- Kolom 17 : Diisi dengan keterangan tambahan

**FORM 6.A.2 REKAPITULASI JUMLAH PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT USIA TERLANTAR DAN GELANDANGAN PENGEMIS**

**(YANG MEMERLUKAN PELAYANAN DI LUAR PANTI DAN/ATAU LEMBAGA (BERBASIS KELUARGA / MASYARAKAT / KOMUNITAS))**

**KABUPATEN :**

NO	KABUPATEN	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (FISIK)	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (INTELEKTUAL)	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (MENTAL)	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (SENSORIK)	PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR (GANDA)	ANAK TERLANTAR	LANJUT USIA TERLANTAR	GELANDANGAN PENGEMIS	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
	Total									

Sumber data :

1. Hasil identifikasi DTKS
2. Hasil verifikasi, validitas dan/atau pendataan dan verifikasi, validitas Dinas Sosial Kabupaten
3. Hasil asesmen pekerja sosial tentang calon penerima pelayanan di luar panti sosial dan/atau lembaga di bidang Kesos baik milik Pemerintah maupun masyarakat

**KETERANGAN :**

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan nama Kabupaten  
 Kolom 3 : Diisi dengan nama Kecamatan  
 Kolom 4 : Diisi dengan nama desa / Kelurahan  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah penyandang disabilitas terlantar (disabilitas fisik) di desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah penyandang disabilitas terlantar (disabilitas intelektual) di desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah penyandang disabilitas terlantar (disabilitas mental) di desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten  
 Kolom 8 : Diisi dengan jumlah penyandang disabilitas terlantar (disabilitas sensorik) di desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten  
 Kolom 9 : Diisi dengan jumlah penyandang disabilitas terlantar (disabilitas ganda) di desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten  
 Kolom 10 : Diisi dengan jumlah anak terlantar di desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten  
 Kolom 11 : Diisi dengan jumlah usia terlantar di desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten  
 Kolom 12 : Diisi dengan jumlah gelandangan pengemis di desa / Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten  
 Kolom 13 : Diisi dengan keterangan tambahan

## FORM 6.A.3 REKAPITULASI ESTIMASI JUMLAH KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL KABUPATEN

KABUPATEN :

NO	KECAMATAN	GEMPA BUMI	TSUNAMI	BANJIR	TANAH LONGSOR	LETUSAN GUNUNG API	GELOMBANG LAUT EKSTRIM	ANGIN TOPAN	KEKERINGAN	KONFLIK SOSIAL	AKSI TEROR	KEBAKARAN	WABAH / EPIDEMI	GAGAL TEKNOLOGI	KEBAKARAN HUTAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Sumber Data :

1. Daerah rawan bencana
2. Rata-rata jumlah korban bencana 3 tahun terakhir

KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan nama Kecamatan  
Kolom 3 : Diisi dengan jumlah estimasi korban gempa bumi  
Kolom 4 : Diisi dengan jumlah estimasi korban tsunami  
Kolom 5 : Diisi dengan jumlah estimasi korban banjir  
Kolom 6 : Diisi dengan jumlah estimasi korban tanah longsor  
Kolom 7 : Diisi dengan jumlah estimasi korban letusan gunung api  
Kolom 8 : Diisi dengan jumlah estimasi korban gelombang laut ekstrim  
Kolom 9 : Diisi dengan jumlah estimasi korban angin topan  
Kolom 10 : Diisi dengan jumlah estimasi korban kekeringan  
Kolom 11 : Diisi dengan jumlah estimasi korban konflik sosial  
Kolom 12 : Diisi dengan jumlah estimasi korban aksi teror  
Kolom 13 : Diisi dengan jumlah estimasi korban kebakaran  
Kolom 14 : Diisi dengan jumlah estimasi korban wabah / epidemi  
Kolom 15 : Diisi dengan jumlah estimasi korban gagal teknologi  
Kolom 16 : Diisi dengan jumlah estimasi korban kebakaran hutan  
Kolom 17 : Diisi dengan keterangan lainnya

## FORM 6.A.4 DATA DAN REKAPITULASI JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA KESEJAHTERAAN SOSIAL (SDM KESOS)

KABUPATEN :

NO	NAMA	JENIS SDM KESOS (PEKSOS, PENSOS, TKS, RELAWAN SOSIAL)	NAMA LEMBAGA / SARANA PRASARANA TEMPAT BEKERJA	STATUS SDM		REKRUTMEN			KET
				ASN	MASYARAKAT	PUSAT	PROVINSI	KABUPATEN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lansia Terlantar, Gelandangan Pengemis di luar panti									
1			- Shelter / Rumah Singgah - Puskesmas - Call Center - dst						
Dst									
	Total								
Perlindungan dan jaminan sosial bagi korban bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana									
1			- Dapur umum - LDP - Manajemen logistik - Manajemen shelter - TRC - Keposkoan - KSB						
Dst									
	Total								

Sumber Data :

1. Hasil identifikasi DTKS
2. Hasil verifikasi, validitas dan/atau pendataan dan verifikasi, validitas Kabupaten

KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan nama SDM kesos  
Kolom 3 : Diisi dengan jenis SDM kesos, apakah pekerja sosial, penyuluh sosial, tenaga kesos atau relawan sosial  
Kolom 4 : Diisi dengan jenis nama kelembagaan atau saran prasarana tempat SDM kesos bekerja / beraktifitas  
Kolom 5/6 : Diisi dengan status SDM kesos, apakah ASN atau SDM masyarakat  
Kolom 7 : Diisi dengan siapa yang merekrut dan membina SDM kesos  
Kolom 8 : Diisi dengan siapa yang merekrut dan membina SDM kesos  
Kolom 9 : Diisi dengan siapa yang merekrut dan membina SDM kesos  
Kolom 10 : Diisi dengan keterangan lainnya



**FORM 6.A.5 DATA DAN REKAPITULASI SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PADA SPM BIDANG SOSIAL  
DAERAH KABUPATEN**

**KABUPATEN :**

NO	JUMLAH PENERIMA PELAYANAN DASAR YANG MEMBUTUHKAN SARANA PRASARANA	JUMLAH SARANA PRASARANA											KONDISI SARANA PRASARANA			TINGKAT KERUSAKAN			
		SHELTER / RUMAH SINGGAH	PUSKESOS	CALL CENTER	KENDARAAN KHUSUS KEDARURATAN	TRC KETELANTARAN	DAPUR UMUM	LDP	MANAJEMEN LOGISTIK	MANAJEMEN SHELTER	KEPOSKOAN	KSB	TRC BENCANA	SANGAT BAIK	BAIK	KURANG BAIK	RENDAH	SEDANG	BERAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis di luar panti																			
1	Jumlah total penyandang disabilitas terlantar yang memerlukan layanan di luar panti / Lembaga																		
2	Jumlah total anak terlantar yang memerlukan layanan di luar panti / Lembaga																		
3	Jumlah total lanjut usia terlantar yang memerlukan layanan di luar panti / lembaga																		
4	Jumlah total gelandangan pengemis yang memerlukan layanan di luar panti / Lembaga																		
	Total sarana prasarana yang ada																		
	Jumlah sarana prasarana yang dibutuhkan																		
Perlindungan dan jaminan sosial bagi korban bencana pada saat dan setelah tanggap darurat bencana Kabupaten																			
1	Estimasi jumlah korban bencana Kabupaten																		
	Total sarpras yang ada																		
	Jumlah sarpras yang dibutuhkan																		

**Sumber Data :**

1. Hasil identifikasi DTKS
2. Hasil verifikasi, validitas dan/atau pendataan dan verifikasi, validitas Kabupaten

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut
- Kolom 2 : Diisi dengan jumlah total (populasi) penerima pelayanan dasar yang membutuhkan sarana prasarana
- Kolom 3 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana shelter / rumah singgah
- Kolom 4 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana pusat kesejahteraan sosial
- Kolom 5 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana *call center*
- Kolom 6 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana kendaraan khusus kedaruratan
- Kolom 7 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana TRC ketelantaran
- Kolom 8 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana dapur umum
- Kolom 9 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana LDP
- Kolom 10 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana manajemen logistik
- Kolom 11 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana manajemen shelter
- Kolom 12 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana keposkoan
- Kolom 13 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana kampung siaga bencana
- Kolom 14 : Diisi dengan jumlah sarana prasarana TRC bencana

**FORM 6.B.1 PENGHITUNGAN REHABILITASI SOSIAL DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR, ANAK TERLANTAR, LANJUT USIA TERLANTAR SERTA GELANDANGAN PENGEMIS DI LUAR PANTI**

JENIS LAYANAN 1	PENERIMA LAYANAN 2	STANDAR LAYANAN 3	INDIKATOR SPM / SUB KEGIATAN 4	TARGET / PEMENUHAN SPM 5	KOMPONEN BIAYA 6	PERHITUNGAN 7				
Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar serta gelandangan pengemis di luar panti	Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar serta gelandangan pengemis di wilayah Kabupaten	Standar jumlah dan kualitas barang dan / atau jasa	Persentase (%) penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar serta gelandangan dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti	Terpenuhinya kebutuhan dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar serta gelandangan pengemis di luar panti		RUMUS : X = Jumlah penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar serta gelandangan pengemis di luar panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya. Y = Populasi penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar serta gelandangan pengemis di daerah Kabupaten yang membutuhkan rehabilitasi sosial dasar di luar panti.				
						A. Standar biaya pribadi penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar serta gelandangan pengemis	a. Layanan data dan pengaduan	(a) Honor petugas; (b) Jumlah petugas; (c) Alat pengelolaan data (komputer, printer); (d) Alat tulis kantor; dan (e) Sewa jaringan internet.	RUMUS = (a x b) + c + d + e	
						B. Standar sarana dan prasarana LKS / rumah singgah	b. Layanan kedaruratan		Kategori 1 bagi daerah yang sudah memiliki kendaraan khusus layanan rehabilitasi sosial dasar di luar panti RUMUS = c + d	
						1. Standar SDM		(a) Transport petugas; (b) Pembelian kendaraan khusus layanan rehabilitasi sosial dasar di luar panti; (c) Pemeliharaan kendaraan; dan (d) Honor petugas tim reaksi cepat.	Kategori 2 bagi daerah yang belum memiliki kendaraan khusus layanan rehabilitasi sosial dasar di luar panti dan mampu melakukan pengadaan kendaraan baru dan pembiayaan pemeliharaan. RUMUS = a + d	
						2. Standar sarana dan prasarana			Kategori 3 bagi daerah yang belum memiliki kendaraan khusus layanan rehabilitasi sosial dasar di luar panti dan tidak mampu melakukan pengadaan kendaraan baru. RUMUS a + d	
							c. Penyediaan permakanaan		(a) Penerima layanan per tahun; (b) Jumlah hari pemberian layanan permakanaan dalam 1 (satu) tahun; (c) Indeks permakanaan per orang per hari; dan (d) Transport petugas.	RUMUS = ( a x b x c ) + d
							d. Penyediaan sandang		(a) Pembelian pakaian; (b) Pembelian perlengkapan mandi; (c) Pembelian kebutuhan khusus untuk perempuan desawa, balita dan yang mengalami bedridden; (d) Pembelian alas kaki; dan (e) Transport petugas.	RUMUS = a + b + c + d + e
							e. Penyediaan alat bantu		(a) Kursi roda; (b) Kaca mata; (c) Jasa pemeriksaan dan pengukuran serta penyediaan alat bantu; (d) Alat bantu dengar; (e) Kruk; (f) Tripod; (g) Tongkat putih; (h) Reglet (alat tulis untuk tuna Netra);	RUMUS = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j

				(i) Transport petugas; dan (j) Transport penerima layanan	
		f. Penyediaan perbekalan kesehatan		(a) Obat umum; (b) Timbangan; (c) Pengukur tinggi badan; (d) Termometer; (e) Transport petugas; dan (f) Transport penerima layanan.	RUMUS = a + b + c + d + f
		g. Pemberian bimbingan fisik, menilai spiritual dan sosial		(a) Honor pekerja sosial; (b) Tali asih tenaga kesejahteraan sosial / relawan sosial; (c) Pembelian alat peraga; dan (d) Transport petugas.	RUMUS = a + b + c + d
		h. Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar serta gelandangan pengemis		(a) Tali asih tenaga kesejahteraan sosial / relawan sosial (b) Pembelian alat peraga; dan (c) Transport petugas.	RUMUS = a + b + c
		i. Fasilitas pembuatan nomor induk kependudukan, akta kelahiran, surat nikah dan kartu identifikasi anak		(a) Transport petugas; dan (b) Transport penerima layanan.	RUMUS = a + b
		j. Akses ke layanan Pendidikan dan kesehatan dasar		(a) Transport petugas; dan (b) Transport penerima layanan.	RUMUS = a + b
		k. Pemberian pelayanan penelusuran keluarga		Biaya perjalanan pekerja sosial profesional.	Sesuai dengan standar biaya
		l. Pemberian pelayanan reunifikasi keluarga		(a) Biaya perjalanan atau transport pekerja sosial profesional; (b) Biaya transport penerima layanan; dan (c) Biaya perjalanan dalam rangka penguatan sebelum dan sesudah reunifikasi keluarga.	Sesuai dengan standar biaya
		m. Layanan rujukan		(a) Transport petugas; dan (b) Transport penerima manfaat	RUMUS = a + b

## FORM 6.B.2 PENGHITUNGAN PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL KABUPATEN

JENIS LAYANAN	PENERIMA LAYANAN	STANDAR LAYANAN	INDIKATOR SPM / SUB KEGIATAN	TARGET / PEMENUHAN SPM	KOMPONEN BIAYA	PERHITUNGAN	DATA YANG DIBUTUHKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
Perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial	Korban bencana alam dan sosial di wilayah Kabupaten	Standar jumlah dan kualitas barang dan/atau jasa	Persentase (%) korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di wilayah Kabupaten	Terpenuhinya kebutuhan dasar korban bencana alam dan sosial di wilayah Kabupaten		RUMUS = X = Jumlah korban bencana alam dan sosial Kabupaten yang terpenuhi kebutuhan dasarnya Y = Populasi korban bencana alam dan sosial di daerah Kabupaten yang membutuhkan perlindungan dan jaminan sosial pada saat dan setelah tanggap darurat bencana Kabupaten	Jumlah penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, gelandangan pengemis di wilayah Kabupaten
		A. Standar biaya pribadi korban bencana alam dan sosial	a. Penyediaan permakanan		(a) Paket pembelian bahan permakanan / makanan siap saji; (b) Biaya perjalanan / transport petugas; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana alam dan sosial per tahun; (e) Perkiraan jumlah hari pemberian layanan permakaman per kejadian bencana dalam 1 (satu) tahun; dan (f) Indeks permakanan per orang per hari.	RUMUS = a + b + c *a = d x e x f	Jumlah LKS / rumah singgah untuk disabilitas, anak, lanjut usia, gelandangan pengemis
		B. Standar sarana dan prasarana tempat penampungan pengungsi	b. Penyediaan sandang		(a) Pembelian paket sandang dan perlengkapan keluarga serta <i>family kids</i> ; (b) Biaya perjalanan / transport petugas; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana per tahun; dan (e) Indeks sandang per orang per kejadian.	RUMUS = a + b + c *a = d x e	Data SDM pengelola layanan sosial di luar panti
		1. Standar SDM	c. Penyediaan tempat penampungan pengungsi		(a) Paket penyediaan tempat penampungan pengungsi; (b) Biaya perjalanan / transport petugas; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana per tahun; dan (e) Indeks tempat penampungan pengungsi.	RUMUS = a + b + c *a = d x e	Data tenaga penunjang di LKS / rumah singgah (administrasi)
		2. Standar sarana dan prasarana	d. Penanganan khusus bagi kelompok rentan		(a) Pembelian paket bahan permakanan khusus (lanjut usia, ibu hamil, penyandang disabilitas dan anak); (b) Biaya perjalanan / transport petugas; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana alam dan sosial per tahun; (e) Perkiraan jumlah kelompok rentan; dan (f) Indeks penanganan khusus.	RUMUS = a + b + c *a = d x e	
			e. Pelayanan dukungan psikososial		(a) Pengadaan paket alat bantu dukungan psikososial; (b) Honor pekerja sosial profesional / tenaga kesejahteraan sosial / relawan sosial; (c) Biaya pengiriman; (d) Perkiraan jumlah korban bencana; dan (e) Indeks dukungan psikososial.	RUMUS = a + b + c *a = d x e	

## FORM 6.C.1 RENCANA PEMENUHAN PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN-N)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR LUAR PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR TAHUN N + 5	
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5				
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan jenis kebutuhan pemenuhan layanan dasar  
Kolom 3 : Diisi dengan sub kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 4 : Diisi dengan keluaran dari sub kegiatan  
Kolom 5 : Diisi dengan nama kegiatan sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 6 : Diisi dengan program sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran  
Kolom 8 : Diisi dengan alokasi anggaran tahun 2019 per jenis keluaran  
Kolom 9 : Diisi dengan sumber dana  
Kolom 10 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2020  
Kolom 11 : Diisi dengan harga satuan tahun 2020  
Kolom 12 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 10 dan 11  
Kolom 13 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2021  
Kolom 14 : Diisi dengan harga satuan tahun 2021  
Kolom 15 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 13 dan 14  
Kolom 16 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2022  
Kolom 17 : Diisi dengan harga satuan tahun 2022  
Kolom 18 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 16 dan 17  
Kolom 19 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2023  
Kolom 20 : Diisi dengan harga satuan tahun 2023  
Kolom 21 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 19 dan 20  
Kolom 22 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2024  
Kolom 23 : Diisi dengan harga satuan tahun 2024  
Kolom 24 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 22 dan 23  
Kolom 25 : Diisi dengan Kondisi akhir tahun 2024

## FORM 6.C.2 RENCANA PEMENUHAN PENYANDANG ANAK TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN-N)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR PENYANDANG ANAK TERLANTAR R LUAR PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR TAHUN N + 5	
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5				
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan jenis kebutuhan pemenuhan layanan dasar  
Kolom 3 : Diisi dengan sub kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 4 : Diisi dengan keluaran dari sub kegiatan  
Kolom 5 : Diisi dengan nama kegiatan sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 6 : Diisi dengan program sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran  
Kolom 8 : Diisi dengan alokasi anggaran tahun 2019 per jenis keluaran  
Kolom 9 : Diisi dengan sumber dana  
Kolom 10 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2020  
Kolom 11 : Diisi dengan harga satuan tahun 2020  
Kolom 12 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 10 dan 11  
Kolom 13 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2021  
Kolom 14 : Diisi dengan harga satuan tahun 2021  
Kolom 15 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 13 dan 14  
Kolom 16 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2022  
Kolom 17 : Diisi dengan harga satuan tahun 2022  
Kolom 18 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 16 dan 17  
Kolom 19 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2023  
Kolom 20 : Diisi dengan harga satuan tahun 2023  
Kolom 21 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 19 dan 20  
Kolom 22 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2024  
Kolom 23 : Diisi dengan harga satuan tahun 2024  
Kolom 24 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 22 dan 23  
Kolom 25 : Diisi dengan Kondisi akhir tahun 2024

## FORM 6.C.3 RENCANA PEMENUHAN LANJUT USIA TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN-N)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR LANJUT USIA TERLANTAR LUAR PANTI DAN KERANGKA												KONDISI AKHIR TAHUN N + 5				
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4				TAHUN N + 5			
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)		TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan jenis kebutuhan pemenuhan layanan dasar  
Kolom 3 : Diisi dengan sub kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 4 : Diisi dengan keluaran dari sub kegiatan  
Kolom 5 : Diisi dengan nama kegiatan sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 6 : Diisi dengan program sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran  
Kolom 8 : Diisi dengan alokasi anggaran tahun 2019 per jenis keluaran  
Kolom 9 : Diisi dengan sumber dana  
Kolom 10 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2020  
Kolom 11 : Diisi dengan harga satuan tahun 2020  
Kolom 12 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 10 dan 11  
Kolom 13 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2021  
Kolom 14 : Diisi dengan harga satuan tahun 2021  
Kolom 15 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 13 dan 14  
Kolom 16 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2022  
Kolom 17 : Diisi dengan harga satuan tahun 2022  
Kolom 18 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 16 dan 17  
Kolom 19 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2023  
Kolom 20 : Diisi dengan harga satuan tahun 2023  
Kolom 21 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 19 dan 20  
Kolom 22 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2024  
Kolom 23 : Diisi dengan harga satuan tahun 2024  
Kolom 24 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 22 dan 23  
Kolom 25 : Diisi dengan Kondisi akhir tahun 2024



## FORM 6.C.4 RENCANA PEMENUHAN GELANDANGAN DAN PENGEMIS LUAR PANTI

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN-N)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR GELANDANGAN DAN PENGEMIS LUAR PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR TAHUN N + 5	
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5				
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan jenis kebutuhan pemenuhan layanan dasar  
Kolom 3 : Diisi dengan sub kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 4 : Diisi dengan keluaran dari sub kegiatan  
Kolom 5 : Diisi dengan nama kegiatan sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 6 : Diisi dengan program sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran  
Kolom 8 : Diisi dengan alokasi anggaran tahun 2019 per jenis keluaran  
Kolom 9 : Diisi dengan sumber dana  
Kolom 10 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2020  
Kolom 11 : Diisi dengan harga satuan tahun 2020  
Kolom 12 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 10 dan 11  
Kolom 13 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2021  
Kolom 14 : Diisi dengan harga satuan tahun 2021  
Kolom 15 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 13 dan 14  
Kolom 16 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2022  
Kolom 17 : Diisi dengan harga satuan tahun 2022  
Kolom 18 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 16 dan 17  
Kolom 19 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2023  
Kolom 20 : Diisi dengan harga satuan tahun 2023  
Kolom 21 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 19 dan 20  
Kolom 22 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2024  
Kolom 23 : Diisi dengan harga satuan tahun 2024  
Kolom 24 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 22 dan 23  
Kolom 25 : Diisi dengan Kondisi akhir tahun 2024

## FORM 6.C.5 RENCANA PEMENUHAN KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL

NO	KEBUTUHAN PEMENUHAN LAYANAN DASAR	SUB KEGIATAN	KELUARAN	KEGIATAN	PROGRAM	SATUAN	ALOKASI ANGGARAN (TAHUN-N)	SUMBER DANA	TARGET KINERJA PROGRAM PEMENUHAN PELAYANAN DASAR KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL LUAR PANTI DAN KERANGKA															KONDISI AKHIR TAHUN N + 5	
									TAHUN N + 1			TAHUN N + 2			TAHUN N + 3			TAHUN N + 4			TAHUN N + 5				
									TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)	TARGET	HARGA SATUAN (JUTA)	Rp (JUTA)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
Kolom 2 : Diisi dengan jenis kebutuhan pemenuhan layanan dasar  
Kolom 3 : Diisi dengan sub kegiatan yang disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 4 : Diisi dengan keluaran dari sub kegiatan  
Kolom 5 : Diisi dengan nama kegiatan sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 6 : Diisi dengan program sesuai dengan nomenklatur Permendagri Nomor 90 Tahun 2020  
Kolom 7 : Diisi dengan jenis satuan per masing-masing keluaran  
Kolom 8 : Diisi dengan alokasi anggaran tahun 2019 per jenis keluaran  
Kolom 9 : Diisi dengan sumber dana  
Kolom 10 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2020  
Kolom 11 : Diisi dengan harga satuan tahun 2020  
Kolom 12 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 10 dan 11  
Kolom 13 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2021  
Kolom 14 : Diisi dengan harga satuan tahun 2021  
Kolom 15 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 13 dan 14  
Kolom 16 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2022  
Kolom 17 : Diisi dengan harga satuan tahun 2022  
Kolom 18 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 16 dan 17  
Kolom 19 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2023  
Kolom 20 : Diisi dengan harga satuan tahun 2023  
Kolom 21 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 19 dan 20  
Kolom 22 : Diisi dengan target kinerja pemenuhan pelayanan dasar tahun 2024  
Kolom 23 : Diisi dengan harga satuan tahun 2024  
Kolom 24 : Diisi dengan target biaya pemenuhan dari perkalian kolom 22 dan 23  
Kolom 25 : Diisi dengan Kondisi akhir tahun 2024

## FORM 6.D.1 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENYANDANG DISABILITAS TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			VOLUME	Rp	VOLUME	Rp	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan keluaran (*output*) berdasarkan form 6.C.1  
 Kolom 3 : Diisi dengan satuan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana  
 Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan  
 Kolom 12 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

## FORM 6.D.2 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENYANDANG ANAK TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			VOLUME	Rp	VOLUME	Rp	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan keluaran (*output*) berdasarkan form 6.C.2  
 Kolom 3 : Diisi dengan satuan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana  
 Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan  
 Kolom 12 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

## FORM 6.D.3 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI PENYANDANG LANJUT USIA TERLANTAR LUAR PANTI

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			VOLUME	Rp	VOLUME	Rp	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan keluaran (*output*) berdasarkan form 6.C.3  
 Kolom 3 : Diisi dengan satuan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana  
 Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan  
 Kolom 12 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

## FORM 6.D.4 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI GELANDANGAN DAN PENGEMIS LUAR PANTI

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			VOLUME	Rp	VOLUME	Rp	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan keluaran (*output*) berdasarkan form 6.C.4  
 Kolom 3 : Diisi dengan satuan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana  
 Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan  
 Kolom 12 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

## FORM 6.D.5 REALISASI PENCAPAIAN PEMENUHAN PELAYANAN DASAR BAGI KORBAN BENCANA ALAM DAN SOSIAL

NO	KELUARAN (OUTPUT)	SATUAN	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)		SUMBER DANA	PERMASALAHAN	SOLUSI
			VOLUME	Rp	VOLUME	Rp	FISIK	KEUANGAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## KETERANGAN :

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut  
 Kolom 2 : Diisi dengan keluaran (*output*) berdasarkan form 6.C.5  
 Kolom 3 : Diisi dengan satuan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 4 : Diisi dengan jumlah target per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 5 : Diisi dengan jumlah target anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 6 : Diisi dengan jumlah realisasi per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 7 : Diisi dengan jumlah realisasi anggaran per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 8 : Diisi dengan persentase capaian fisik per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 9 : Diisi dengan persentase capaian keuangan per jenis keluaran (*output*)  
 Kolom 10 : Diisi dengan sumber dana  
 Kolom 11 : Diisi dengan permasalahan yang dihadapi dalam proses pemenuhan  
 Kolom 12 : Diisi dengan alternatif solusi yang bisa dilakukan

## FORM 6.E.1 CAPAIAN TARGET SPM SOSIAL

NO	JENIS PELAYANAN DASAR	CAPAIAN PENERIMA LAYANAN DASAR ( <i>DEMAND</i> )			CAPAIAN PENYEDIAAN LAYANAN DESA			CAPAIAN SPM	KATEGORI
		JUMLAH KLAIM LUAR PANTI	POPULASI DI DAERAH KABUPATEN YANG MEMBUTUHKAN REHABSOS LUAR PANTI	CAPAIAN (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyandang disabilitas Terlantar								
2	Anak Terlantar								
3	Lansia Terlantar								
4	Gepeng								
5	Bencana Alam dan Sosial								

## KETERANGAN :

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 : Diisi dengan jenis pelayanan dasar sosial sesuai PP nomor 2 tahun 2018 tentang SPM

Kolom 3 : Diisi dengan jumlah klien luar panti

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah populasi yang membutuhkan rehabsos luar panti dari penerapan SPM

Kolom 5 :  $\text{Capaian (\%)} = \frac{\text{Jumlah klaim luar panti yang terpenuhi kebutuhan dasar selama 1 (satu) tahun anggaran}}{\text{populasi penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lansia terlantar, gelandangan \& pengemis di Kabupaten yang membutuhkan rehabsos di luar panti}} \times 100\%$

Kolom 6 : Diisi dengan hasil perhitungan kebutuhan minimal sosial yang berbasis penerima dan standar teknis

Kolom 7 : Diisi dengan hasil pemenuhan kebutuhan

Kolom 8 :  $\text{Capain (\%)} = \frac{\text{realisasi}}{\text{target}} \times 100\%$

Kolom 9 :  $\text{Capaian penerima layanan} + \frac{\text{dengan capaian penyediaan layanan}}{2}$  (dua)

Kolom 10 : Kategori : sangat tinggi (85-100), tinggi (75-84), sedang (60-74), rendah (0-59)



### Penghitungan Pencapaian SPM

Penghitungan pencapaian SPM dilakukan dengan menggunakan indeks pencapaian SPM yang meliputi 2 aspek yaitu :

- 1) Pencapaian Mutu Layanan Dasar (barang, jasa dan sumber daya manusia);
- 2) Pencapaian Penerima Layanan Dasar

Indeks pencapaian SPM ( $IP_{SPM}$ ) adalah nilai capaian SPM yang diperoleh melalui penghitungan rata-rata persentase indeks pencapaian mutu minimal layanan dasar dikalikan bobot mutu dengan persentase indeks penerima layanan dasar dikalikan dengan bobot penerima.

Formula penghitungan Indeks Pencapaian SPM adalah sebagai berikut :

$$IP_{SPM} = (\text{Persentase pencapaian mutu minimal layanan dasar} \times \text{BM}) + (\text{Persentase pencapaian penerima layanan dasar} \times \text{BP})$$

#### Keterangan :

$IP_{SPM}$  = Indeks pencapaian SPM di masing-masing jenis SPM sesuai dengan Peraturan Pemerintah nomor 2 tahun 2018

Persentase pencapaian mutu minimal layanan dasar = Persentase pencapaian mutu minimal layanan dasar yang diperoleh dari rata-rata sub indikator kinerja pencapaian mutu minimal barang, jasa dan sumber daya manusia sesuai dengan standar teknis.

Persentase pencapaian penerima layanan dasar = Persentase pencapaian yang diperoleh melalui indikator dengan target yang ditetapkan di dalam lampiran Permendagri ini

BM = Bobot mutu minimal layanan dasar sebesar 20

BP = Bobot penerima layanan dasar sebesar 80

1. Kategori nilai indeks pencapaian SPM ( $IP_{SPM}$ ) terhadap capaian mutu minimal dan penerima layanan dasar :

NO	NILAI	KATEGORI	DESKRIPSI
1	100	Tuntas Paripurna	Pencapaian SPM dengan mutu minimal dan penerima layanan dan pencapaian SPM yang tidak terdapat pemenuhan penerima layanan dasar dan tidak terdapat pencapaian mutu minimal layanan dasar, nilainya sama dengan 100.
2	90 – 99	Tuntas Utama	Pencapaian SPM dengan mutu minimal dan penerima layanan dasar, nilainya sama dengan 90 sampai dengan 99.
3	80 – 89	Tuntas Madya	Pencapaian SPM dengan mutu minimal dan penerima layanan dasar, nilainya sama dengan 80 sampai dengan 89.
4	70 – 79	Tuntas Pratama	Pencapaian SPM dengan mutu minimal dan penerima layanan dasar, nilainya sama dengan 70 sampai dengan 79.
5	60 – 69	Tuntas Muda	Pencapaian SPM dengan mutu minimal dan penerima layanan dasar, nilainya sama dengan 60 sampai dengan 69
6	< 60	Belum Tuntas	Pencapaian SPM dengan mutu minimal dan penerima layanan dasar, nilainya

			lebih kecil dari 60.
--	--	--	----------------------

## 2. Kategori pencatatan :

NO	NILAI	KATEGORI	DESKRIPSI
1	100	Pencatatan saja	Pencapaian SPM yang tidak terdapat pemenuhan penerima layanan dasar dan tidak terdapat pencapaian mutu minimal layanan dasar, namun sudah melaksanakan tiga tahapan penerapan SPM yaitu pengumpulan data, penghitungan kebutuhan pelayanan dasar dan penyusunan perencanaan pemenuhan pelayanan dasar.

## 3. Kategori terhadap capaian mutu minimal dan penerima layanan dasar :

NO	NILAI	KATEGORI	DESKRIPSI
1	100	Tuntas Paripurna	Pencapaian SPM dengan mutu minimal layanan dasar, nilainya sama dengan 100.
2	90 – 99	Tuntas Utama	Pencapaian SPM dengan mutu minimal layanan dasar, nilainya sama dengan 90 sampai dengan 99.
3	80 – 89	Tuntas Madya	Pencapaian SPM dengan mutu minimal layanan dasar, nilainya sama dengan 80 sampai dengan 89.
4	70 – 79	Tuntas Pratama	Pencapaian SPM dengan mutu minimal layanan dasar, nilainya sama dengan 70 sampai dengan 79.
5	60 – 69	Tuntas Muda	Pencapaian SPM dengan mutu minimal layanan dasar, nilainya sama dengan 60 sampai dengan 69
6	< 60	Belum Tuntas	Pencapaian SPM dengan mutu minimal layanan dasar, nilainya lebih kecil dari 60.

## 4. Penghitungan persentase pencapaian mutu minimal layanan dasar :

$\text{Persentase pencapaian mutu minimal layanan dasar} = \frac{\text{Persentase pencapaian mutu barang} + \text{Persentase pencapaian mutu jasa} + \text{Persentase pencapaian mutu SDM}}{N}$
---

Keterangan :

Persentase pencapaian mutu minimal layanan dasar = Rata-rata persentase pencapaian mutu minimal layanan dasar

Persentase pencapaian mutu barang = Persentase pencapaian mutu minimal layanan barang

Persentase pencapaian mutu jasa = Persentase pencapaian mutu minimal layanan jasa

Persentase pencapaian mutu SDM = Persentase pencapaian mutu minimal layanan SDM

N = Jumlah variabel pembagi

Catatan :

- 1) Untuk jenis layanan dasar yang capaian mutu minimal layanan hanya barang dan/atau jasa, dihitung berdasarkan rata-rata capaian mutu.
- 2) Untuk menghitung persentase pencapaian mutu barang, persentase pencapaian mutu jasa dan persentase pencapaian mutu SDM adalah berdasarkan indikator-indikator mutu minimal layanan dasar yang ditetapkan dalam standar teknis masing-masing bidang SPM.

Penentuan indikator tercantum dalam tabel sebagai berikut :

Tabel Indikator Jenis dan Mutu Minimal Pelayanan Dasar

Keterangan :

- 1) Nomor adalah nomor urut;
- 2) Jenis layanan dasar adalah layanan dasar yang tercantum di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018;
- 3) Komponen adalah terdiri dari barang dan/atau jasa dan/atau SDM serta
- 4) Indikator adalah ukuran pencapaian dari masing-masing komponen.

Pencapaian mutu barang, pencapaian mutu jasa dan pencapaian mutu SDM dirumuskan sebagai berikut :

Pencapaian mutu barang =

$IP_{\text{Mutu Barang}}$	$= \frac{\text{Butir 1} + \text{Butir 2} + \dots + \text{Butir dst}}{N}$
$IP_{\text{Mutu Jasa}}$	$= \frac{\text{Butir 1} + \text{Butir 2} + \dots + \text{Butir dst}}{N}$
$IP_{\text{Mutu SDM}}$	$= \frac{\text{Butir 1} + \text{Butir 2} + \dots + \text{Butir dst}}{N}$

Keterangan :

Indeks pencapaian (IP) = Indeks pencapaian mutu barang, jasa dan sumber daya manusia sesuai dengan Permen K/L

Butir barang = Variabel barang yang sesuai dengan Permen K/L

Butir jasa = Variabel jasa yang sesuai dengan Permen K/L

Butir SDM = Variabel SDM yang sesuai dengan Permen K/L

N = Jumlah variabel

#### 5. Penghitungan persentase penerima layanan dasar :

Persentase IP penerima layanan dasar	$=$	$\frac{\text{Jumlah warga negara yang terpenuhi kebutuhan}}{\text{Jumlah warga negara yang menjadi sasaran SPM}}$
--------------------------------------	-----	---

Keterangan :

Indeks pencapaian (IP) = Indeks pencapaian penerima layanan sesuai dengan Permen K/L

Jumlah warga negara yang terpenuhi kebutuhan = Jumlah warga negara yang telah menerima layanan SPM berdasarkan data laporan capaian penerapan SPM daerah

Jumlah warga negara = Jumlah warga negara yang menjadi target yang menjadi sasaran penerima layanan SPM yang termuat dalam SPM dokumen perencanaan daerah

## Pelaporan Penerapan Standar Pelayanan Minimal

### KATA PENGANTAR

### DAFTAR ISI

#### BAB I : PENDAHULUAN

##### A. LATAR BELAKANG

Latar belakang memuat hal-hal yang berkaitan dengan alasan atau dasar pertimbangan bagi Pemerintahan Daerah dalam memutuskan untuk penerapan SPM, selain karena perintah Peraturan Perundang-undangan.

##### B. DASAR HUKUM

Dasar hukum menyebutkan Peraturan Perundang-undangan yang melandasi atau menjadi dasar penerapan SPM oleh Pemerintah Daerah.

##### C. KEBIJAKAN UMUM

Kebijakan umum menggambarkan kebijakan umum daerah yang dimuat dalam rencana penerapan dan pencapaian SPM serta dituangkan ke dalam RPJMD.

##### D. ARAH KEBIJAKAN

Arah kebijakan menggambarkan orientasi dan komitmen yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran dalam rangka penerapan dan pencapaian SPM yang dituangkan ke dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA).

#### BAB II : PENERAPAN SPM

- A. Pengumpulan data ;
- B. Penghitungan kebutuhan pemenuhan pelayanan dasar;
- C. Penyusunan pemenuhan pelayanan dasar; dan
- D. Pelaksanaan pemenuhan pelayanan dasar.

Empat tahapan penerapan SPM di atas, dituangkan dalam Format Tahapan Penerapan SPM, sebagaimana Lampiran B.

#### BAB III : PENCAPAIAN SPM

##### A. Bidang Urusan Pendidikan

Bidang urusan Pendidikan diisi dengan bidang urusan wajib SPM terkait dengan pelayanan dasar sebagaimana telah ditetapkan oleh Pemerintah.

###### 1. Jenis Pelayanan Dasar

Jenis pelayanan dasar adalah jenis pelayanan dalam rangka penyediaan barang dan/atau jasa kebutuhan dasar yang berhak diperoleh oleh setiap warga negara secara minimal yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah.

###### 2. Target Pencapaian SPM oleh Daerah

Target pencapaian SPM oleh daerah adalah target yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah dalam mencapai SPM

selama kurun waktu tertentu, termasuk penghitungan pembiayaannya sesuai dengan ketentuan Permendagri Nomor 59 Tahun 2021.

### 3. Anggaran

Anggaran adalah alokasi jumlah belanja langsung dan tidak langsung yang ditetapkan ke dalam APBD dalam rangka penerapan dan pencapaian SPM oleh Pemerintah Daerah, yang bersumber dari :

- a. APBD;
- b. APBN; dan
- c. Sumber dana lain yang sah.

### 4. Dukungan Personil

Dukungan personil menggambarkan jumlah personil atau pegawai yang terlibat dalam proses penerapan dan pencapaian SPM.

### 5. Hasil Capaian

Hasil capaian adalah realisasi dari target yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran baik dari anggaran maupun penerima layanan.

### 6. Kendala, Permasalahan dan Solusi

Kendala dan permasalahan adalah hal-hal yang menjadi hambatan dan tantangan bagi Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan penerapan dan pencapaian SPM, baik internal maupun eksternal. Sedangkan solusi adalah penyelesaian dan pemecahan terhadap masalah.

B. Bidang Urusan Kesehatan

C. Bidang Urusan Pekerjaan Umum

D. Bidang Urusan Perumahan Rakyat dan Permukiman

E. Bidang Urusan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

F. Bidang Urusan Sosial

## BAB IV : PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang terkait dengan penerapan dan pencapaian SPM.

## BAB V : PENUTUP

BUPATI BANJAR,

Ttd

SAIDI MANSYUR

