

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender;

- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.12 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, proses penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana,

keterkaitan antara Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra di Tahun 2022.

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.1 Analisis Kinerja Pelayanan

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM (bagi perangkat daerah yang melaksanakan SPM), maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.2 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024.

3.2. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

**HASIL EVALUASI RENJA DINAS PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA TAHUN 2022**

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DI
TAHUN 2022**

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori sangat tinggi (140,31%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1.1 berikut :

Tabel 2.1.1

Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Tahun 2022

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		DPA		Renja	
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
1.25		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan Gedung Kantor Pemeliharaan Tanaman Pembuatan ruang laktasi Pembuatan kanopi					12 bulan 12 bulan 1 paket 2 paket	204.313,58	145.500,00	32,00%	45.000,00	4,00%	4.850,00	13,00%	20.620,00	51,00%	133.443,55	100,00%	203.913,55	100,00%	204.313,58	100,00%	99,80%	140,15%		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100,00%	96,72%	92,22%			
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			
2		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.02	PROGRAM PENGARUS UTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	Persentase Lembaga PUG yang aktif					100																			
2.1		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.02.2.01.03	ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PELAKSANAAN PUG TERMASUK PPRG	Bimtek Asesmen LPLPP Pertemuan Pokja PUG Review dan Evaluasi PPRG Sosialisasi PUG dan PPRG bagi Karang Taruna Temu Forum PUG bidang Agama Temu Forum PUG bidang Kebencanaan Pendampingan Penyusunan RA PUG Katurahan Temu Forum PUG bidang Lingkungan Hidup Temu Forum PUG bidang Budaya Profil Lembaga Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan Evaluasi RAD PUG 2019-2021 Dokumentasi Pelaksanaan PUG						211.176,28	126.726,33	53,00%	66.219,00	23,00%	28.540,00	2,00%	3.435,53	22,00%	95.364,70	100,00%	193.559,23	100,00%	211.176,28	100,00%	91,66%	152,74%		
2.2		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.02.2.02.02	ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PENINGKATAN PARTISIPASI PEREMPUAN DAN POLITIK, HUKUM, SOSIAL DAN EKONOMI	Pendidikan politik bagi pejabat publik perempuan Pembinaan lokus PUSPA Temu PUSPA Pelatihan Citra Diri dan Public Speaking Perempuan Kalurahan Sardonoharjo Ngaglik (Pokir DPRD Happy Brilliant Srikandi) Pelatihan Citra Diri dan Public Speaking Perempuan Kalurahan Sumberejo Tempel (Pokir DPRD dr. Raudi Akmal) Pelatihan Citra Diri dan Public Speaking Perempuan Padukuhan Soka Tegal Kalurahan Merdikorejo Tempel (Pokir DPRD dr. Raudi Akmal) Pelatihan Citra Diri dan Public Speaking Perempuan Kalurahan Trihanggo Gamping (Pokir DPRD Y Gustan Ganda) Pelatihan Citra Diri dan Public Speaking Perempuan Kapanewon Ngaglik (Pokir DPRD Ir. H. Abdul Kadir)						77.654,93	79.589,93	89,00%	68.700,00	10,00%	7.485,00	1,00%	1.469,93			100,00%	77.654,93	100,00%	77.654,93	100,00%	100,00%	97,57%		
2.3		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.02.2.03.03	PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI (KIE) PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Pembinaan Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Sleman Pembinaan Organisasi Perempuan (GOW) Peringatan Hari Kartini Peringatan Hari Ibu Peringatan HUT DWP Honor Tenaga Administrasi Dharma Wanita Persatuan Honor Non PNS Jasa Lainnya Orang Perorangan Peningkatan Kapasitas Perempuan DWP Pelatihan bagi pengurus dan anggota GOW						548.640,10	116.464,51	21,00%	23.956,37	29,00%	31.895,76	21,00%	25.794,34	29,00%	447.183,01	100,00%	528.829,48	100,00%	548.640,10	100,00%	96,39%	454,07%		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100,00%	96,02%	234,79%			
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			
3		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.03	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN	Cakupan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan / pendampingan perlindungan perempuan					51																			

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket					
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9+10+11+12	14	15=(13/8)* 100%			16												
3.1		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.01.01	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN LINGKUP DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sosialisasi Simulasi PKDRT, Trafficking dan Keluarga Sadar Gender Penguatan FPKK Penguatan Gugus Tugas TPPO Penguatan HWDI Sosialisasi Undang - Undang PKDRT, TPPO dan Peraturan Perlindungan DAK - Sosialisasi Pencegahan KIP dan TPPO DAK - Sosialisasi Pencegahan KIP Pembinaan Kelompok Simulasi Perlindungan Perempuan Sosialisasi Rumah Perlindungan Perempuan (RP3) Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Bagi Pelaku UMMKM			2 Kali	200.842,93	151.132,93	48,00%	80.763,15	15,00%	24.857,50	9,00%	16.608,20	28,00%	78.043,93	100,00%	200.272,78	100,00%	200.842,93	100,00%	99,72%	132,51%					
3.2		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.02.02	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PENYEDIAAN LAYANAN RUJUKAN LANJUTAN BAGI PEREMPUAN KORBAN KEKERASAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Terlayannya Perempuan dan Anak Korban Kekerasan			12 Bulan	187.042,60		11,00%	18.507,00	14,00%	25.440,43	16,00%	31.156,50	59,00%	28.809,86	100,00%	103.913,79	100,00%	187.042,60	100,00%	55,56%						
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100,00%	77,64%	66,26%					
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Tinggi	Sedang					
4		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.04	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	Meningkatnya jumlah kelompok Desa Prima dan Industri Rumahan; Persentase pelayanan kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak			41; 100																						
4.1		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.04.2.01.03	PENGEMBANGAN KEGIATAN MASYARAKAT UNTUK PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Pelatihan Desa PRIMA Pelatihan Industri Rumahan Pelatihan Energi Terbarukan Pembinaan Desa PRIMA Pembinaan Industri Rumahan Pembinaan PPEP Pelatihan/keterampilan bagi kaum perempuan (PUPM Jogotirto, Sumberrahayu, Sumberagung, Bimomartani, Sambirejo) Pelatihan Keterampilan Bagi Kaum Perempuan Budaya Anggrek (PUPM Seyegan) Pelatihan/Keterampilan Bagi Kaum Perempuan Boga (PUPM Banyurejo, Tambakrejo, Pondokrejo, Sumberrejo, Merdikorejo, Lumbungrejo, Margorejo, Mororejo) Pelatihan/Keterampilan Bagi Kaum Perempuan Bunga dari akrilik (PUPM Turf) Raperbup PPEP			2 kali 2 kali 1 kali 2 kali 2 kali 3 kali 5 Paket 2 Paket 8 Paket 1 Paket 1 Paket	337.724,45	325.184,45	18,00%	54.825,00	49,00%	157.335,20	32,00%	107.749,25	1,00%	17.471,50	100,00%	337.380,95	100,00%	337.724,45	100,00%	99,90%	103,75%					
4.2		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.04.2.02.01	ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Operasional Pelayanan UPTD PPA Honor Non PNS Jasa Lainnya Orang Perorangan			12 Bulan 3 bulan	368.727,98		35,00%	122.043,00	10,00%	30.500,00	27,00%	99.978,88	28,00%	101.421,36	100,00%	353.943,24	100,00%	368.727,98	100,00%	95,99%						
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100,00%	97,94%	51,88%					
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Rendah					
5		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.05	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK	Cakupan ketersediaan data gender dan anak			100																						
5.1		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.05.2.01.01	PENYEDIAAN DATA GENDER DAN ANAK DI KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Tersedianya Dokumen Profil KLA Koordinasi Satgas Pencegahan Kekerasan Anak Dijalanan			1 Dokumen 10 kali	60.814,80	50.914,80	11,00%	5.181,15	12,00%	5.445,00			77,00%	47.273,50	100,00%	57.899,65	100,00%	60.814,80	100,00%	95,21%	113,72%					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100,00%	95,21%	113,72%					
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					
6		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.06	PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)	Persentase pemenuhan hak anak			86																						
6.1		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.06.2.01.01	ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PEMENUHAN HAK ANAK PADA LEMBAGA PEMERINTAH, NON PEMERINTAH, MEDIA DAN DUNIA USAHA KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Hari Anak Nasional Workshop Temu Hati Anak Sleman			150 orang 150 orang	115.401,85	116.547,13	68,00%	76.220,57	10,00%	11.361,57	12,00%	15.126,62	10,00%	12.360,72	100,00%	115.069,47	100,00%	115.401,85	100,00%	99,71%	98,73%					

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket				
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		K	Rp(000)	K		Rp(000)	15=(13/8)* 100%		
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)						K	Rp(000)	K
6.2		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.06.2.02.03	PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI PEMENUHAN HAK ANAK BAGI LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS HIDUP ANAK TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pengembangan Kabupaten Layak Anak					1 Kabupaten	693.953,43	694.103,43	39,00%	262.288,35	27,00%	182.346,53	20,00%	145.099,00	14,00%	101.698,48	100,00%	691.432,35	100,00%	693.953,43	100,00%	99,64%	99,62%		
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (PUPM Girikerto, Ambarketawang, Sumberagung, Mororejo, Merdikorejo, Donoharjo, Sambirejo)					1 Paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Sex Education) (PUPM Godean)					7 Paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Pelatihan KHA) (PUPM Minggir, Turi, Wedomartani, Umbulmartani, Bimomartani, Sindumartani, Prambanan)					11 Paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Pelatihan Public Speaking) (PUPM Depok, PUPM Minggir, Mlati, Moyudan, Wedomartani, Minomartani, Sinduharjo, Sardonoarjo, Sukoharjo, Sariharjo, Prambanan)					1 Paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Pelatihan LKD) (PUPM Mlati)					3 Paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Pembentukan Forum Anak Kalurahan) (PUPM Sumberarum, Sumbersari, Sumberrahayu)					1 Paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Pelatihan Bahasa Isyarat) (PUPM Moyudan)					1 Paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Regenerasi Forum Anak) (PUPM Moyudan)					4 Paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Pelatihan Jurnalistik) (PUPM Seyegan, PUPM Kalasan, Sleman, Tempel)					1 paket																			
				Penguatan dan pengembangan kapasitas forum anak kalurahan dan kapanewon (Pendidasaan Usia Perkawinan) (PUPM Prambanan)					1 Dokumen																			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100,00%	99,67%	99,17%				
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi				
7		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.07	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	Persentase pemenuhan hak perlindungan khusus anak					53,33																			
7.1		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.07.2.01.01	ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP ANAK KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Pendampingan pengisian SIMEP					1 kali	110.071,30	38.376,35	24,00%	8.848,20	17,00%	6.240,00	7,00%	2.829,00	52,00%	66.841,00	100,00%	84.758,20	100,00%	110.071,30	100,00%	77,00%	220,86%		
				Pertemuan forum SPPA Terpadu					2 kali																			
				Pendampingan forum AMPK					3 kali																			
				Penguatan forum AMPK					1 kali																			
				Pencegahan kekerasan seksual pada anak di SLB					2 kali																			
				Ekspose karya AMPK					1 kali																			
				Kunjungan forum SPPA ke BPRSR					1 kali																			
				Pembentukan KPAD					1 paket																			
7.2		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.07.2.01.02	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP ANAK KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Pelatihan trauma healing					1 kali	75.250,00		56,00%	41.223,49	29,00%	21.298,00			15,00%	9.711,00	100,00%	72.232,49	100,00%	75.250,00	100,00%	95,99%			
				Pelatihan penyusunan kode etik pendampingan perempuan dan anak di UPTD PPA					1 kali																			
				Pelatihan manajemen kasus					1 kali																			
				Pelatihan Simfoni PPPA					1 kali																			
7.3		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.07.2.02.02	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PENDAMPINGAN ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Operasional Pelayanan UPTD PPA					12 bulan	162.001,40		11,00%	16.665,00	19,00%	29.929,20	18,00%	29.211,15	52,00%	20.410,00	100,00%	96.215,35	100,00%	162.001,40	100,00%	59,39%			

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket							
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			16												
7.4		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.07.2.02.03	PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Bimbingan teknis PATBM Penguatan Keluarga Ramah Anak melalui simulasi Inisiasi pondok pesantren ramah anak dan sosialisasi Lantera ZIMANJA Pembuatan Beberan keluarga ramah anak Lomba Keluarga Ramah Anak			1 kali 4 kali 2 kali 20 buah 1 kali	28.912,30 24.287,30	60,00%	14.167,28	1,15%		-0,15%		39,00%	14.245,00	100,00%	28.412,28	100,00%	28.912,30	100,00%	98,27%	116,98%								
7.5		2.08.2.08.2.14.0.00.01.0000.07.2.03.02	KOORDINASI DAN SINCRONISASI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pelatihan sistem pendataan kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak melalui SIMFONI Pelatihan manajemen kasus Pelatihan Mediator			1 kali 1 kali 1 kali	102.306,00 76.421,00	95,00%	48.015,00	-23,00%	24.630,00			28,00%	25.410,00	100,00%	98.055,00	100,00%	102.306,00	100,00%	95,84%	128,31%								
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	85,30%	93,23%								
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Tinggi	Sangat Tinggi								
8		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.02	PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK																												
8.1		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.02.2.02.09	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI KELUARGA	Dukungan manajemen BOKB			12 bulan	60.000,00						22.478,82	32,00%	20.318,94	28,00%	16.396,00	60,00%	59.193,76	100,00%	60.000,00	60,00%	98,66%							
8.2		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.02.2.02.11	PENYEDIAAN DATA DAN INFORMASI KELUARGA	Terlaksananya Update Data dan Informasi Keluarga di Kabupaten Sleman Terlaksananya Program Bangga Kencana Pelatihan Dasar PLKB Non ASN Honor PLKB Non ASN Cetak data keluarga			2 Kali 12 Kali 1 kali 12 bulan 7493 lembar	2.172.142,54	62.241,94	30,00%	628.383,48	24,00%	524.720,51	20,00%	449.773,37	26,00%	555.829,32	100,00%	2.158.706,67	100,00%	2.172.142,54	100,00%	99,38%	3.468,25%							
8.3		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.02.2.02.13	PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PENGENDALIAN LAPANGAN DAN PELAYANAN KB	Dukungan paket data komunikasi di Balai penyuluh (SIGA)			12 bulan	76.800,00		21,00%	15.430,00	21,00%	15.870,00	20,00%	15.870,00	38,00%	15.870,00	100,00%	63.040,00	100,00%	76.800,00	100,00%	82,08%								
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					86,67%	93,37%	1.156,08%								
Predikat Kinerja																					Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								
9		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03	PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)																												
9.1		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.01.01	ADVOKASI PROGRAM KKBPK KEPADA STAKEHOLDERS DAN MITRA KERJA	Advokasi program bangga kencana			2 kali	4.375,00					72,00%	3.074,88			28,00%		100,00%	3.074,88	100,00%	4.375,00	100,00%	70,28%							
9.2		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.01.02	KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI (KIE) PROGRAM KKBPK SESUAI KEARIFAN BUDAYA LOKAL	Media KIE momentum dan kearifan lokal			2 jenis	25.000,00		19,00%	4.678,20	6,00%	1.242,00	74,00%	18.609,30	1,00%		100,00%	24.529,50	100,00%	25.000,00	100,00%	98,12%								
9.3		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.01.04	PROMOSI DAN KIE PROGRAM KKBPK MELALUI MEDIA MASSA CETAK DAN ELEKTRONIK SERTA MEDIA LUAR RUANG	Media KIE media cetak Media KIE media elektronik dan tradisional			2 jenis 3 jenis	70.640,00				8,00%	5.000,00	92,00%	65.637,00			100,00%	70.637,00	100,00%	70.640,00	100,00%	100,00%								
9.4		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.01.06	PELAKSANAAN MEKANISME OPERASIONAL PROGRAM KKBPK MELALUI RAPAT KOORDINASI KECAMATAN (RAKORCAM), RAPAT KOORDINASI DESA (RAKORDES), DAN MINI LOKAKARYA (MINILOK)	Mini lokakarya kecamatan penurunan stunting			6 kali	265.200,00		16,00%	39.950,00	35,00%	90.100,00	16,00%	45.050,00	33,00%	90.100,00	100,00%	265.200,00	100,00%	265.200,00	100,00%	100,00%								
9.5		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.01.07	PENGELOLAAN OPERASIONAL DAN SARANA DI BALAI PENYULUHAN KKBPK	Operasional balai penyuluhan KB			16 kecamatan	648.000,00	1.145.472,00	32,00%	200.168,00	26,00%	166.328,00	26,00%	173.608,00	16,00%	107.128,00	100,00%	647.232,00	100,00%	648.000,00	100,00%	99,88%	56,50%							
9.6		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.01.08	PENGENDALIAN PROGRAM KKBPK	Audit kasus stunting Rakor Laporan Audit kasus stunting			4 kali 2 kali	40.000,00				42,00%	16.390,00	40,00%	16.086,50	18,00%	7.495,00	100,00%	39.971,50	100,00%	40.000,00	100,00%	99,93%								
9.7		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.02.04	PENGGERAKAN KADER INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN (IMP)	Operasional Kader PPKBD dan Sub PPKBD			86 Desa	412.800,00	412.800,00			52,00%	206.400,00			48,00%	206.400,00	100,00%	412.800,00	100,00%	412.800,00	100,00%	100,00%	100,00%							
9.8		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.03.01	PENGENDALIAN PENDISTRIBUSIAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI DAN SARANA PENUNJANG PELAYANAN KB KE FASILITAS KESEHATAN TERMASUK JARINGAN DAN JEJARINGNYA	Distribusi alokon			78 faskes	46.350,00	259.222,00	11,00%	10.550,00	27,00%	5.670,00	3,00%	1.560,00	59,00%	12.860,00	100,00%	30.640,00	100,00%	46.350,00	100,00%	66,11%	11,82%							

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket							
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			16												
9.9		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.03.03	PENINGKATAN KESERTAAN PENGGUNAAN METODE KONTRASEPSI JANGKA PANJANG (MKJP)	Bimtek KBPPPK Penjaringan Bhakti sosial Sosialisasi distribusi alokon Sosialisasi kesehatan reproduksi Biaya operasional penggerakan KB MOW Biaya operasional penggerakan KB MOP biaya operasional KB IUD biaya operasional penggerakan KB implant biaya operasional penggerakan cabut implant Honor Non PNS Jasa lainnya orang perorangan			1 kali 17 kali 1 kali 1 kali 154 orang 12 orang 5871 orang 1177 orang 47 orang 3 bulan	2.091.519,08	986.204,60	7,00%	123.403,65	20,00%	404.554,35	11,00%	257.995,84	62,00%	180.588,98	100,00%	966.542,82	100,00%	2.091.519,08	100,00%	46,21%	98,01%							
9.10		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.03.06	PENYEDIAAN SARANA PENUNJANG PELAYANAN KB	Pengadaan kendaraan roda dua antar jemput akseptor KB Pengadaan rehabilitasi gedung balai penyuluhan KB Pengadaan laparascopi Pengadaan VTP Kit			17 unit 1 paket 1 unit 3 unit	1.736.607,00	1.004.327,00	1,00%	540,00	1,00%	13.269,00	98,00%	1.706.502,49		540,00	100,00%	1.720.851,49	100,00%	1.736.607,00	100,00%	99,09%	171,34%							
9.11		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.03.08	PEMBINAAN PELAYANAN KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI DI FASILITAS KESEHATAN TERMASUK JARINGAN DAN JEJARINGNYA	pembinaan pelayanan KB di faskes operasional koordinasi pelayanan KB di faskes			4 kali 2 kali	34.200,00		8,00%	2.600,00	29,00%	9.970,00	27,00%	9.909,00	36,00%	10.284,00	100,00%	32.763,00	100,00%	34.200,00	100,00%	95,80%								
9.12		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.03.2.04.03	PELAKSANAAN DAN PENGELOLAAN PROGRAM KKBPK DI KAMPUNG KB	Operasional Ketahanan Keluarga Berbasis Kelompok Kegiatan Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB			9 Kali 7 Kali	604.500,00	953.136,00	40,00%	236.194,75	25,00%	146.200,00	29,00%	183.175,00	6,00%	36.125,00	100,00%	601.694,75	100,00%	604.500,00	100,00%	99,54%	63,13%							
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100,00%	89,58%	41,73%						
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Tinggi	Sangat Rendah						
10		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.04	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)	Indeks Ketahanan Keluarga Kabupaten			60																								
10.1		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.04.2.01.02	PENGADAAN SARANA KELOMPOK KEGIATAN KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Pengadaan KIT Siap Nikah Anti Stunting Pengadaan BKB KIT			8 unit 10 unit	244.000,00	280.000,00					92,00%	222.992,00	8,00%	100,00%	222.992,00	100,00%	244.000,00	100,00%	91,39%	79,64%								
10.2		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.04.2.01.04	ORIENTASI/PELATIHAN TEKNIS PELAKSANA/KADER KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Forum BKS Tingkat Kabupaten Koordinasi Penanganan kejahatan Jalanan Pembinaan BKS (BKB, BKL, BKR) Honor Non PNS Jasa Lainnya Orang Perorangan Honor Tim Percepatan Penurunan Stunting, Sekretariat, dan Tim Audit Kasus Rapat Koordinasi TPPS Kapanewon Pembinaan TPK			1 Kabupaten 3 Kali 5 Kali 3 bulan 1 paket 17 Kapanewon 1 kali	434.110,23	34.352,75	12,00%	3.752,70	17,00%	5.500,00	6,00%	1.742,50	65,00%	407.605,29	100,00%	418.600,49	100,00%	434.110,23	100,00%	96,43%	1.218,54%							
10.3		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.04.2.01.05	PENYEDIAAN BIAYA OPERASIONAL BAGI PENGELOLA DAN PELAKSANA (KADER) KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Pendampingan calon pengantin Pendampingan ibu hamil Pendampingan pascapersalinan Surveillance stunting			8483 kali 18659 kali 18659 kali 12 bulan	4.541.160,00						8,00%	348.860,00	41,00%	1.814.265,00	49,00%	2.163.125,00	100,00%	4.541.160,00	49,00%	47,63%								
10.4		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.04.2.01.07	PROMOSI DAN SOSIALISASI KELOMPOK KEGIATAN KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Pelatihan bagi pendidik sebaya Pembinaan kelompok PIK R Penyuluhan dan Deklarasi PUP dan Pembentukan Satgas PUP Tingkat Padukuhan			1 kali 5 kelompok 2 kali	53.464,33	53.464,33	59,00%	31.150,00	34,00%	17.843,96	3,00%	2.220,20	4,00%	2.250,00	100,00%	53.464,16	100,00%	53.464,33	100,00%	100,00%	100,00%							
10.5		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.04.2.02.02	PENDAYAGUNAAN MITRA KERJA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN DALAM PENGGERAKAN OPERASIONAL PEMBINAAN PROGRAM KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Evaluasi Bhakti TNI KB Kesehatan Tk. DIY Evaluasi Kesatuan Gerak PKK KB Kesehatan Tk. DIY Pembinaan IMP Tk. Kabupaten Pembinaan Motivator KB Pria Tk. Kabupaten Pembinaan Lengkab (Binkab) bg PKB Cetak buku laporan untuk lomba (IMP, KB lestari, PKB, BTKT)			1 kali 1 kali 3 kali 2 kali 4 kali 5 buku	43.425,73	31.950,85	53,00%	16.700,00	17,00%	5.049,38	12,00%	4.151,35	18,00%	17.525,00	100,00%	43.425,73	100,00%	43.425,73	100,00%	100,00%	135,91%							

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
10.6		2.14.2.08.2.14.0.00.01.0000.04.2.02.03	PELAKSANAAN PENINGKATAN KAPASITAS MITRA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN DALAM PENGELOLAAN PROGRAM KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Ekspose Pasar Tani				12 bulan	46.164,48	35.664,65	34,00%	11.663,95	25,00%	8.736,30	22,00%	7.953,03	19,00%	17.793,20	100,00%	46.146,48	100,00%	46.164,48	100,00%	99,96%	129,39%			
				Pembinaan Kelompok UPPKS				2 kali																				
				Rakor UPPKA				5 kali																				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						91,50%	89,24%	277,25%				
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Tinggi	Sangat Tinggi				
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM									24.943.768,33	14.714.087,16	3.812.002,95	4.344.220,03	5.967.603,77	6.521.228,98	20.645.055,73													
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																						97,82%	92,07%	140,31%				
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2.08.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Merupakan kegiatan rutin perencanaan dan penganggaran SKPD
	2.08.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Merupakan kegiatan rutin perencanaan dan penganggaran SKPD
	2.08.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Merupakan kegiatan rutin perencanaan dan penganggaran SKPD
	2.08.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Merupakan kegiatan rutin perencanaan dan penganggaran SKPD
	2.08.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Merupakan kegiatan rutin perencanaan dan penganggaran SKPD
	2.08.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Merupakan kegiatan rutin perencanaan dan penganggaran SKPD
	2.08.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan sudah ditentukan waktu dan mekanismenya
	2.08.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Merupakan kegiatan rutin pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD
	2.08.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Pelaksanaan pelaporan sudah ditentukan waktu dan mekanismenya
	2.08.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Merupakan kegiatan rutin administrasi kepegawaian
	2.08.01.2.05.11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
	2.08.01.2.08.03 PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Merupakan kegiatan rutin sekretariat
2.08.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Merupakan kegiatan rutin sekretariat	
2.08.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Merupakan kegiatan rutin sekretariat	
2.08.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	Merupakan kegiatan rutin sekretariat	
2.08.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Merupakan kegiatan rutin sekretariat	
2.08.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Merupakan kegiatan rutin sekretariat	
2.08.02.2.01.03 ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PELAKSANAAN PUG TERMASUK PPRG	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan	
2.08.02.2.02.02 ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PENINGKATAN PARTISIPASI PEREMPUAN DAN POLITIK, HUKUM, SOSIAL DAN EKONOMI	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan	
2.08.02.2.03.03 PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI (KIE) PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan	
2.08.03.2.01.01 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN LINGKUP DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan	
2.08.04.2.01.03 PENGEMBANGAN KEGIATAN MASYARAKAT UNTUK PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan	

2.08.04.2.02.01 ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Merupakan kegiatan rutin UPTD PPA, Komitmen dan dukungan yang baik dari jejaring forum perlindungan perempuan dan anak
2.08.05.2.01.01 PENYEDIAAN DATA GENDER DAN ANAK DI KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan
2.08.06.2.01.01 ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PEMENUHAN HAK ANAK PADA LEMBAGA PEMERINTAH, NON PEMERINTAH, MEDIA DAN DUNIA USAHA KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan
2.08.06.2.02.03 PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI PEMENUHAN HAK ANAK BAGI LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS HIDUP ANAK TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan
2.08.07.2.01.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP ANAK KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan
2.08.07.2.02.03 PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan
2.08.07.2.03.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kerjasama dan dukungan yang baik dari lintas sektor dan antusiasme sasaran kegiatan
2.14.02.2.02.11 PENYEDIAAN DATA DAN INFORMASI KELUARGA	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.02.2.02.13 PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PENGENDALIAN LAPANGAN DAN PELAYANAN KB	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.01.02 KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI (KIE) PROGRAM KKBPK SESUAI KEARIFAN BUDAYA LOKAL	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.01.04 PROMOSI DAN KIE PROGRAM KKBPK MELALUI MEDIA MASSA CETAK DAN ELEKTRONIK SERTA MEDIA LUAR RUANG	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.01.06 PELAKSANAAN MEKANISME OPERASIONAL PROGRAM KKBPK MELALUI RAPAT KOORDINASI KECAMATAN (RAKORCAM), RAPAT KOORDINASI DESA (RAKORDES), DAN MINI LOKAKARYA (MINILOK)	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.01.07 PENGELOLAAN OPERASIONAL DAN SARANA DI BALAI PENYULUHAN KKBPK	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.01.08 PENGENDALIAN PROGRAM KKBPK	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.02.04 PENGGERAKAN KADER INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN (IMP)	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.03.06 PENYEDIAAN SARANA PENUNJANG PELAYANAN KB	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.03.08 PEMBINAAN PELAYANAN KELUARGA BERENCANA DAN KESEHATAN REPRODUKSI DI FASILITAS KESEHATAN TERMASUK JARINGAN DAN JEJARINGNYA	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.03.2.04.03 PELAKSANAAN DAN PENGELOLAAN PROGRAM KKBPK DI KAMPUNG KB	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.04.2.01.02 PENGADAAN SARANA KELOMPOK KEGIATAN KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.04.2.01.04 ORIENTASI/PELATIHAN TEKNIS PELAKSANA/KADER KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.04.2.01.07 PROMOSI DAN SOSIALISASI KELOMPOK KEGIATAN KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.04.2.02.02 PENDAYAGUNAAN MITRA KERJA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN DALAM PENGGERAKAN OPERASIONAL PEMBINAAN PROGRAM KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait
2.14.04.2.02.03 PELAKSANAAN PENINGKATAN KAPASITAS MITRA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN DALAM PENGELOLAAN PROGRAM KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Dukungan dan kerjasama yang baik dari instansi dan pihak terkait

Faktor penghambat pencapaian kinerja	2.08.03.2.02.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PENYEDIAAN LAYANAN RUJUKAN LANJUTAN BAGI PEREMPUAN KORBAN KEKERASAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Penyerapan anggaran bergantung pada kasus kekerasan perempuan yang dilaporkan di UPTD PPA
	2.08.07.2.01.01 ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP ANAK KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Perubahan pelaksanaan sebagian kegiatan dari luring menjadi daring sehingga efisiensi anggaran
	2.08.07.2.02.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PENDAMPINGAN ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Penyerapan anggaran bergantung pada kasus kekerasan anak yang dilaporkan di UPTD PPA
	2.14.03.2.01.01 ADVOKASI PROGRAM KKBPK KEPADA STAKEHOLDERS DAN MITRA KERJA	Efisiensi transport kegiatan untuk PNS yang tidak direalisasikan
	2.14.03.2.03.01 PENGENDALIAN PENDISTRIBUSIAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI DAN SARANA PENUNJANG PELAYANAN KB KE FASILITAS KESEHATAN TERMASUK JARINGAN DAN JEJARINGNYA	Realisasi anggaran berdasarkan permintaan dari fasilitas kesehatan yang berkerjasama
	2.14.03.2.03.03 PENINGKATAN KESERTAAN PENGGUNAAN METODE KONTRASEPSI JANGKA PANJANG (MKJP)	Realisasi anggaran dan kegiatan berdasarkan permintaan dari akseptor yang ingin ber KB
	2.14.04.2.01.05 PENYEDIAAN BIAYA OPERASIONAL BAGI PENGELOLA DAN PELAKSANA (KADER) KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Terjadi gagal lelang pengadaan pulsa 2 kali sehingga penyerapan anggaran menjadi terlambat, dan Elsimil yang tidak diisi dari Caten, sehingga obyek pendampingan menjadi tidak ada berakibat mengurangi realisasi keuangan
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.08.03.2.02.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PENYEDIAAN LAYANAN RUJUKAN LANJUTAN BAGI PEREMPUAN KORBAN KEKERASAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Sisa anggaran disetor ke kas Daerah
	2.08.07.2.01.01 ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP ANAK KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Sisa anggaran disetor ke kas Daerah
	2.08.07.2.02.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PENDAMPINGAN ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Sisa anggaran disetor ke kas Daerah
	2.14.03.2.01.01 ADVOKASI PROGRAM KKBPK KEPADA STAKEHOLDERS DAN MITRA KERJA	Sisa anggaran disetor ke kas Daerah
	2.14.03.2.01.08 PENGENDALIAN PROGRAM KKBPK	a
	2.14.03.2.03.01 PENGENDALIAN PENDISTRIBUSIAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI DAN SARANA PENUNJANG PELAYANAN KB KE FASILITAS KESEHATAN TERMASUK JARINGAN DAN JEJARINGNYA	Sisa anggaran disetor ke kas Daerah
	2.14.03.2.03.03 PENINGKATAN KESERTAAN PENGGUNAAN METODE KONTRASEPSI JANGKA PANJANG (MKJP)	Sisa anggaran disetor ke kas Daerah
2.14.04.2.01.05 PENYEDIAAN BIAYA OPERASIONAL BAGI PENGELOLA DAN PELAKSANA (KADER) KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R DAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA/UPPKS)	Sisa anggaran disetor ke kas Daerah	

*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya

Disusun
Sleman, 9 Januari 2023
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Sleman



H.Y. Aji Wulantara, SH, M.Hum
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19631201 199103 1 017



Dievaluasi
Sleman, 10 Januari 2023
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman
Ir. Dwi Anta Sudibya, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680715 199303 1 004



Adapun capaian Renstra di tahun 2021, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2.1.2
Realisasi dan capaian indikator tujuan dan sasaran strategis
Dinas P3AP2KB tahun 2022

No.	Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%Capaian	Predikat
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	82,9	84,95	102,47%	Sangat Berhasil
2		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	A	A	100%	Sangat Berhasil
3	Meningkatnya ketahanan keluarga		Indeks Ketahanan Keluarga	2,90	2,90	100%	Sangat Berhasil
		Meningkatnya Ketahanan Keluarga	Indeks Ketahanan Keluarga	2,90	2,90	100%	Sangat Berhasil
4	Meningkatkan pengendalian penduduk dan pembinaan kesertaan KB		TFR (Total Fertility Rate)	2,00	1,87	106,5%	Sangat Berhasil
		Meningkatnya Layanan Pengendalian Penduduk dan Layanan KB	TFR (Total Fertility Rate)	2,00	1,87	106,5%	Sangat Berhasil
5	Meningkatnya perlindungan terhadap keluarga		Prevalensi kekerasan terhadap perempuan yang tertangani	100%	100%	100%	Sangat Berhasil
			Persentase Anak Korban Kekerasan yang ditangani Instansi terkait Kabupaten	100%	100%	100%	Sangat Berhasil
		Meningkatnya perlindungan terhadap keluarga	Prevalensi kekerasan terhadap perempuan yang tertangani	100%	100%	100%	Sangat Berhasil
			Persentase Anak Korban Kekerasan yang ditangani Instansi terkait Kabupaten	100%	100%	100%	Sangat Berhasil

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.12 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana maka susunan organisasi Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana terdiri dari:

a. Kepala Dinas;

Kepala Dinas Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang urusan pemerintahan bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan dan pemenuhan hak anak, urusan pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana. Didalam melaksanakan tugas tersebut diatas, Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, menyelenggarakan tugas dan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis urusan pemberdayaan perempuan, perlindungan dan pemenuhan hak anak, urusan pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- 2) Pelaksanaan tugas urusan pemberdayaan perempuan, perlindungan dan pemenuhan hak anak, urusan pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- 3) Penyelenggaraan pelayanan urusan pemberdayaan perempuan, perlindungan dan pemenuhan hak anak, urusan pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- 4) Pembinaan urusan pemberdayaan perempuan, perlindungan dan pemenuhan hak anak, urusan pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- 5) Pengkoordinasian penyelenggaraan urusan pemberdayaan perempuan, perlindungan dan pemenuhan hak anak, urusan pemerintahan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana; dan
- 6) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Sekretariat;

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Dalam menjalankan tugas tersebut, Sekretariat menjalankan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan keluarga Berencana;
- 2) Perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- 3) Penyelenggaraan urusan umum;
- 4) Pelaksanaan urusan kepegawaian;
- 5) Pelaksanaan urusan keuangan;
- 6) Pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
- 7) Pengkoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- 8) Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

Subbagian yang ada di Sekretariat antara lain :

- 1) Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum dan kepegawaian, dengan fungsinya:
 - a) Penyusunan rencana kerja subbagian umum dan kepegawaian;
 - b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan umum dan kepegawaian;
 - c) Penyelenggaraan urusan surat-menyurat, kearsipan, kepustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan, dan rumah tangga Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
 - d) Penyusunan bahan rencana kebutuhan pegawai, pengembangan pegawai, kepangkatan, hak dan kewajiban pegawai, pembinaan pegawai serta tata usaha kepegawaian Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; dan

e) Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja subbagian umum dan kepegawaian.

2) Subbagian keuangan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan keuangan, dengan fungsi:

a) Penyusunan rencana kerja subbagian keuangan;

b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan keuangan;

c) Pelaksanaan anggaran, perbendaharaan, pembukuan, dan penyusunan laporan keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; dan

d) Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja subbagian keuangan.

3) Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan Perencanaan dan Evaluasi, dengan fungsi:

a) Penyusunan rencana kerja Subbagian Perencanaan dan Evaluasi;

b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis urusan perencanaan dan evaluasi;

c) Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;

d) Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana; dan

e) Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Subbagian Perencanaan dan Evaluasi.

c.. Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan

Bidang Pemberdayaan Perempuan melaksanakan tugas membina dan melaksanakan peningkatan kualitas hidup perempuan dan perlindungan hak perempuan, mempunyai fungsi:

1) Penyusunan rencana kerja bidang pemberdayaan perempuan;

2) Perumusan kebijakan teknis peningkatan kualitas hidup perempuan dan perlindungan perempuan;

3) Pelaksanaan dan pembinaan peningkatan kualitas hidup perempuan;

4) Pelaksanaan dan pembinaan perlindungan perempuan;

- 5) Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pemberdayaan Perempuan.

Kelompok Substansi yang ada di Bidang Pemberdayaan Perempuan antara lain:

a. Kelompok Substansi Kualitas Hidup Perempuan

Kelompok Substansi Kualitas Hidup Perempuan memiliki tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan kualitas hidup perempuan yang mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Kualitas Hidup Perempuan;
2. Perumusan kebijakan teknis peningkatan kualitas hidup perempuan;
3. Pelaksanaan dan pembinaan pengarusutamaan, kesetaraan, dan keadilan gender;
4. Pelaksanaan dan pembinaan penguatan partisipasi lembaga dan partisipasi masyarakat; dan
5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Kualitas Hidup Perempuan.

b. Kelompok Substansi Perlindungan Perempuan

Kelompok Substansi Perlindungan Perempuan mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan perlindungan hak perempuan yang mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Perlindungan Perempuan;
2. Perumusan kebijakan teknis perlindungan perempuan;
3. Pelaksanaan dan pembinaan perlindungan perempuan;
4. Pelaksanaan, pembinaan, dan advokasi perencanaan penganggaran responsive gender; dan
5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Perlindungan Perempuan

d. Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak

Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak dalam melaksanakan tugas membina perlindungan dan pemenuhan hak anak mempunyai fungsi:

- 1) Penyusunan rencana kerja Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak;
- 2) Perumusan kebijakan teknis perlindungan dan pemenuhan hak anak;
- 3) Pelaksanaan dan pembinaan perlindungan anak;
- 4) Pelaksanaan dan pembinaan pemenuhan hak anak; dan
- 5) Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak.

Kelompok Substansi yang ada di Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak antara lain:

a. Kelompok Substansi Perlindungan Anak

Kelompok Substansi perlindungan anak mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan perlindungan anak yang mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Perlindungan Anak;
2. Perumusan kebijakan teknis perlindungan anak;
3. Pelaksanaan dan pembinaan perlindungan anak;
4. Pelaksanaan, pembinaan dan pendampingan anak yang memerlukan perlindungan khusus;
5. Pengelolaan dan pembinaan sistem informasi gender dan anak; dan
6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Perlindungan Anak.

b. Kelompok Substansi Pemenuhan Hak Anak

Kelompok Substansi Pemenuhan Hak Anak mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pemenuhan hak anak yang mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pemenuhan Hak Anak;
2. Perumusan kebijakan teknis pemenuhan hak anak;
3. Pelaksanaan dan pembinaan pemenuhan hak anak; dan
4. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pemenuhan Hak Anak.

e. Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana

melaksanakan tugas membina pengendalian penduduk dan keluarga berencana mempunyai fungsi:

- 1) Rencana kerja Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- 2) Perumusan kebijakan teknis pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- 3) Pelaksanaan dan pembinaan pengendalian penduduk;
- 4) Pelaksanaan dan pembinaan advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi;
- 5) Pembinaan dan penggerakan keluarga berencana; dan
- 6) Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana.

Kelompok Substansi yang ada di Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana antara lain:

- a. Kelompok Substansi Pengendalian Penduduk, Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi
Kelompok Substansi Pengendalian Penduduk, Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengendalian penduduk, advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi yang mempunyai fungsi:
 1. Penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pengendalian Penduduk, Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi;
 2. Perumusan kebijakan teknis pengendalian penduduk, advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi;
 3. Pelaksanaan sinkronisasi kebijakan pengendalian kuantitas penduduk;
 4. Pembinaan advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi;
 5. Pelaksanaan pendataan dan pengelolaan sistem informasi keluarga;
 6. Pemantauan dan evaluasi data dan informasi pengendalian penduduk dan keluarga berencana dan;
 7. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pengendalian Penduduk, Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi.

b. Kelompok Substansi Pembinaan Keluarga Berencana

Kelompok Substansi pembinaan Keluarga Berencana mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pergerakan keluarga berencana yang mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pembinaan Keluarga Berencana;
2. Perumusan kebijakan teknis Pembinaan Keluarga Berencana;
3. Pembinaan, dan pergerakan Keluarga Berencana;
4. Pengelolaan alat obat kontrasepsi dan sarana prasarana Keluarga Berencana; dan
5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pembinaan Keluarga Berencana.

f. Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga melaksanakan tugas membina ketahanan keluarga dan pemberdayaan keluarga sejahtera dengan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana kerja Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga;
- 2) Perumusan kebijakan teknis pembinaan ketahanan keluarga dan kesejahteraan keluarga;
- 3) Pembinaan ketahanan keluarga;
- 4) Pemberdayaan keluarga sejahtera;
- 5) Pelaksanaan dan pembinaan peningkatan kemitraan;
- 6) Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga.

Kelompok Substansi yang ada di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga antara lain:

a. Kelompok Substansi Bina Ketahanan Keluarga

Kelompok Substansi Bina Ketahanan Keluarga mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan ketahanan keluarga yang mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Bina Ketahanan Keluarga;
2. Perumusan kebijakan teknis pembinaan ketahanan keluarga;
3. Pelaksanaan dan pembinaan bina keluarga balita dan anak, bina

- ketahanan remaja, bina keluarga lansia dan rentan;
4. Pelaksanaan dan pembinaan pusat informasi konseling remaja dan mahasiswa; dan
 5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Bina Ketahanan Keluarga.
- b. Kelompok Substansi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera dan Peningkatan Kemitraan
- Kelompok Substansi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera dan Peningkatan Kemitraan mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pemberdayaan keluarga sejahtera dan peningkatan kemitraan yang mempunyai fungsi:
1. Penyusunan rencana kerja Kelompok Substansi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera dan Peningkatan Kemitraan;
 2. Perumusan kebijakan teknis pemberdayaan keluarga sejahtera dan peningkatan kemitraan;
 3. Pemberdayaan ekonomi keluarga sejahtera;
 4. Pelaksanaan penguatan kemitraan lembaga dan peran serta masyarakat;
 5. Pendayagunaan tenaga penyuluh Keluarga Berencana; dan
 6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Kelompok Substansi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera dan Kemitraan
- g. Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA)
- Unit Pelayanan Teknis mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. UPTD PPA dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:
- a) Pelayanan perlindungan korban kekerasan;
 - b) Pengkoordinasian dan fasilitasi pelayanan terpadu penanganan pengaduan, rehabilitasi kesehatan dan social, pemulangan dan reintegrasi social, dan bantuan hukum korban kekerasan dalam rumah tangga;
 - c) Pengelolaan rumah perlindungan bagi perempuan dan anak korban kekerasan;

- d) Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan dan perencanaan dan evaluasi Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak; dan
- e) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana adalah

- 1) Penyusunan Rencana Kerja Bidang Pemberdayaan Perempuan
- 2) Perumusan Kebijakan teknis peningkatan kualitas hidup perempuan dan perlindungan hak perempuan
- 3) Pelaksanaan dan pembinaan peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan
- 4) Penyusunan Rencana Kerja Bidang Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak
- 5) Perumusan kebijakan teknis perlindungan dan pemenuhan hak anak
- 6) Pelaksanaan dan Pembinaan Perlindungan Anak dan Pemenuhan Hak Anak
- 7) Penyusunan Rencana Kerja Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
- 8) Perumusan Kebijakan Teknis Pengendalian penduduk dan keluarga Berencana
- 9) Pelaksanaan dan Pembinaan Pengendalian Penduduk, Advokasi, Komunikasi, Informasi dan edukasi serta Penggerakan keluarga Berencana
- 10) Penyusunan Rencana Kerja Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
- 11) Perumusan Kebijakan Teknis Pembinaan Ketahanan Keluarga
- 12) Pelaksanaan dan Pembinaan Bina Keluarga Balita dan Anak, Bina Keluarga Remaja, Bina Keluarga Lansia/Retan.

Disamping pelayanan tersebut diatas Dinas P3AP2KB juga mempunyai UPTD yaitu Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Anak Perempuan dan Anak (UPTD PPA), dimana UPTD tersebut memberikan pelayanan antara lain:

1. Pelayanan dan pengkoordinasian pengaduan masyarakat;
2. Pelayanan dan pengkoordinasian penjangkauan korban;
3. Pelayanan dan pengkoordinasian pengelolaan kasus;
4. Pelayanan dan pengkoordinasian penampungan sementara;
5. Pelayanan dan pengkoordinasian mediasi; dan
6. Pelayanan dan pengkoordinasian pendampingan korban.

Selain itu di Dinas P3AP2KB juga mempunyai Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang memberikan pelayanan pada masyarakat tentang permasalahan keluarga dan tumbuh kembang anak, dengan harapan agar keluarga keluarga di masyarakat tidak terjadi kekerasan maupun permasalahan dalam keluarga.

Upaya Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 2.2

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sleman

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6
1	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	82,9	84,95	Komitmen bersama untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat	Sarana prasarana yang terbatas
2	Predikat AKIP	A	A	Semua Pengampu Program dan Kegiatan berupaya untuk selalu mencapai kinerja sesuai dengan rencana yang ditargetkan	Adanya faktor diluar prediksi yang mempengaruhi keberhasilan dari target yang telah ditentukan
3	Indeks Ketahanan Keluarga	2,90	2,90	Upaya masing-masing stakeholder dalam meningkatkan kinerjanya masing-masing	- Belum tersusunnya Peraturan Bupati terkait penghitungan Indeks Ketahanan Keluarga - Komunikasi antarstakeholder belum optimal
4	Total Fertility Rate	2,00	1,87	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya Perda dan Rencana Aksi Daerah mengenai Grand Design Pembangunan Kependudukan • Bhaksos pelayanan KB • MoU pelayanan KB dengan 115 faskes • Jumlah petugas lini lapangan yang memadai 	Angka pernikahan usia dini masih relatif tinggi Sebagian PUS masih enggan ber-KB meskipun mereka menyatakan ingin menunda atau menjarangkan anak
5	Indeks Pembangunan Gender	96,2	96,36	Upaya peningkatan kualitas hidup kaum perempuan di berbagai sektor	Masih adanya subordinasi pada perempuan dibandingkan dengan laki-laki

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
6	Prevalensi kekerasan terhadap perempuan yang tertangani	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Telah adanya kebijakan baik Nasional maupun Daerah yang memberikan perlindungan terhadap perempuan - Adanya koordinasi yang baik dengan jejaring maupun forum penanganan korban kekerasan terhadap perempuan - Adanya Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA) sebagai Lembaga Perangkat Daerah - Adanya Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) sebagai tempat konseling tentang Keluarga. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkat Pemahaman dan kepedulian masyarakat terhadap perlindungan perempuan masih kurang. - Akses, sarana dan prasarana layanan perlindungan terhadap perempuan masih kurang. - Kompetensi SDM pelayanan terhadap perlindungan perempuan belum semuanya sesuai dengan kapasitas yang dibutuhkan
7	Persentase anak korban kekerasan yang tertangani	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Telah adanya kebijakan baik Nasional maupun Daerah yang memberikan perlindungan terhadap anak - Adanya koordinasi yang baik dengan jejaring maupun forum penanganan korban kekerasan terhadap anak - Adanya Unit Pelayanan Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA) sebagai Lembaga Perangkat Daerah - Adanya Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) sebagai tempat konseling tentang Keluarga. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkat Pemahaman dan kepedulian masyarakat terhadap perlindungan anak masih kurang. - Akses, sarana dan prasarana layanan perlindungan terhadap anak masih kurang. - Kompetensi SDM pelayanan terhadap perlindungan anak belum semuanya sesuai dengan kapasitas yang dibutuhkan

ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Perlindungan Khusus Anak belum optimal (dari 15 bentuk perlindungan khusus baru 8 yang tercapai);
2. Masih terjadi kekerasan anak di jalanan;
3. Masih terjadi kekerasan terhadap perempuan dan anak;
4. Masih dijumpai pernikahan usia anak;
5. Pelaksanaan PPRG belum optimal;
6. Rendahnya kontribusi pendapatan perempuan dalam keluarga;
7. Pemahaman kesehatan reproduksi dan penyiapan kehidupan berkeluarga bagi remaja masih perlu ditingkatkan;
8. Optimalisasi pencatatan dan pelaporan Program Bangga Kencana Program BANGGA KENCANA melalui Aplikasi New SIGA (Sistem Informasi Keluarga);
9. Optimalisasi Implementasi PERDA Ketahanan Keluarga;
10. Rendahnya KB Pasca Persalinan; dan
11. Penguatan parenting/pola asuh anak dalam percepatan penurunan stunting.

TUJUAN DAN SASARANDINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**3.1. TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan – Sasaran
Tahun 2024

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJATUJUAN/SASARAN PADA TAHUN 2024
1	Terwujudnya tata Kelola pemerintahan daerah yang baik	Terwujudnya pengelolaan keuangan yang akuntabel	Predikat LAKIP	A
	Meningkatkan kualitas layanan Indeks DP3AP2KB	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat.	83,3
2	Terwujudnya kualitas sumberdaya manusia yang berdaya saing	Terwujudnya ketahanan keluarga	Indeks ketahanan keluarga	3,1
			Total Fertility Rate	2,0
3	Menguatkan sikap saling menghargai di lingkungan masyarakat dan keluarga yang sadar gender	Meningkatkan perlindungan terhadap perempuan dan anak	Indeks Pembangunan Gender	96,22
			Prevalensi kekerasan terhadap perempuan yang tertangani	100
			Persentase anak korban kekerasan yang tertangani	100

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Pada tahun 2024, belum ada inovasi daerah yang diusulkan.

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan

Tabel 3.2
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2024

No	Usuran/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		4.658.805.300,00
	Jumlah Program	6	
	Jumlah Kegiatan	12	
	Jumlah Sub Kegiatan	24	
2	BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		13.013.569.000,00
	Jumlah Program	3	
	Jumlah Kegiatan	7	
	Jumlah Sub Kegiatan	23	
3	Bidang Urusan Kepegawaian		8.270.877.828,00
	Program	1	
	Kegiatan	7	
	Sub Kegiatan	27	

No	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
	Total Anggaran		25.943.252.128,00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut:

FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						25.257.379.428,00							16.203.087.516,00	
	2.08	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK						12.243.810.428,00							10.588.502.148,00	
1.	2.08.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						8.270.877.828,00							8.572.399.889,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)</i>				100									
			<i>Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)</i>				100									
	2.08.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						26.087.900,00							46.579.792,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Persentase ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tepat waktu (%)</i>				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		
	2.08.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						9.261.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			19.633.188,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i>		7.00	7.00	7.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)					7.00		
			<i>PK (Dokumen)</i>				1	1.389.150,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			<i>PK Perubahan (Dokumen)</i>				1	1.389.150,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			<i>Renja PD (Dokumen)</i>				1	3.704.400,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			<i>Renja PD Perubahan (Dokumen)</i>				1	2.778.300,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
	2.08.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						2.537.400,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		2.872.800,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>		3.00	3.00	3.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)					3.00		
			<i>Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>				1	1.903.050,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			<i>Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA (Dokumen)</i>				1	634.350,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.08.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD							1.695.900,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		3.849.615,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)			3.00	3.00	3.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	3.00		
		Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)					1	1.271.925,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
		Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA (Dokumen)				1	423.975,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA				
2.08.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD							2.563.800,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		3.725.688,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)			3	3	3.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	3		
		Dokumen DPA SKPD (Dokumen)					1	1.922.850,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
		Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA (Dokumen)				1	640.950,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA				
2.08.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD							1.737.200,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		2.940.160,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)			3.00	3.00	3.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	3.00		
		Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)					1	1.302.900,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
		Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA (Dokumen)				1	434.300,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA				
2.08.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							8.292.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		13.558.341,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)			6.00	6.00	6.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	6.00		
		E75 / H4 (Dokumen)					1	829.260,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
		E81 / I5 (Dokumen)					1	829.260,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
		Laporan Tahunan (Dokumen)					1	2.487.780,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
		LKjIP (Laporan)				1	2.487.780,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			RFK (Dokumen)				1	1.658.520,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.08.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						5.706.856.913,00							5.783.968.629,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Persentase dokumen laporan keuangan disampaikan tepat waktu (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		
2.08.01.2.02.0001		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						5.424.660.713,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			5.478.907.320,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		36.00	36.00	36.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)					36.00		
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang / Bulan)				36	5.424.660.713,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.08.01.2.02.0003		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						268.916.400,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		271.832.814,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		12.00	12.00	12.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	12.00		
			Dokumen Laporan SPJ (Dokumen)				12	268.916.400,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.08.01.2.02.0007		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						13.279.800,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		33.228.495,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		14.00	14.00	14.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	14.00		
			Laporan Keuangan Semester 1 dan 2 (Laporan)				2	5.311.920,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			Laporan Rekonsiliasi Aset dan Keuangan (Bulanan) (Laporan)				12	7.967.880,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.08.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						864.703.500,00							912.531.667,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Persentase layanan administrasi kepegawaian dan Pembayaran tenaga non PNS / PHL tepat waktu (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.08.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian							860.734.800,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			904.483.280,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)			6.00	6.00	6.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)					6.00		
2.08.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)					1	860.734.800,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA				
		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)			75.00	75.00	75.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	75.00		8.048.387,00
		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)					75	3.968.700,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA				
2.08.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							235.291.240,00							291.868.487,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Persentase pemenuhan layanan administrasi umum (%)					100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		
2.08.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							8.405.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			8.717.815,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)			5.00	5.00	5.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)					5.00		
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)					1	8.405.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA				
2.08.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor							28.475.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			20.073.750,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)			8.00	8.00	8.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	8.00		
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)					1	28.475.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.08.01.2.06.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor						116.456.590,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		173.396.699,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)			22.00	22.00	22.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	22.00		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)					1	81.519.613,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			Laporan Budaya Satriya (Paket)					1	11.645.659,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			Laporan IKM (Paket)					1	11.645.659,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.08.01.2.06.0005		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						15.295.450,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		15.080.916,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)			8.00	8.00	8.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	8.00		
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)					1	15.295.450,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.08.01.2.06.0008		Fasilitasi Kunjungan Tamu						9.900.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		12.271.500,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)			4	4	4.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	4		
			Laporan pelaksanaan sub kegiatan (Laporan)					1	9.900.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.08.01.2.06.0009		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						48.184.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		52.645.240,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)			8.00	8.00	8.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	8.00		
			Laporan pelaksanaan sub kegiatan (Laporan)					1	48.184.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.08.01.2.06.0010		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						8.575.200,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		9.682.567,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)			4.00	4.00	4.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	4.00		
			Dokumen laporan penyelenggaraan kearsipan (Dokumen)					1	8.575.200,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.08.01.2.07	2.08.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						5.276.700,00								
			Persentase pemenuhan kebutuhan BMD (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100	5.329.467,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
2.08.01.2.07.0005	2.08.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel						5.276.700,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			5.329.467,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)		3.00	3.00	3.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				3.00			
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)				3	5.276.700,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA					
2.08.01.2.08	2.08.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						837.784.575,00							811.505.280,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Persentase pemenuhan layanan administrasi umum (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				100			
2.08.01.2.08.0001	2.08.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat						5.090.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			6.060.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		4.00	4.00	4.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				4.00			
			Laporan pelaksanaan sub kegiatan (Laporan)				1	5.090.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA					
2.08.01.2.08.0002	2.08.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						136.200.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		126.048.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		12.00	12.00	12.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				12.00			
			Laporan pelaksanaan sub kegiatan (Laporan)				1	136.200.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA					
2.08.01.2.08.0003	2.08.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						3.000.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		4.545.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)		5.00	5.00	5.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				5.00			
			Laporan pelaksanaan sub kegiatan (Laporan)				1	3.000.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB																
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)																	
											NASIONAL					DAERAH															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17															
2.08.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							693.494.575,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		674.852.280,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA															
2.08.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							594.877.000,00								DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA															
2.08.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							490.600.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			508.595.600,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA															
2.08.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel							2.500.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		5.201.500,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA															
2.08.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya							59.000.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		77.770.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA															
2.08.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							42.777.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		129.049.467,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA															



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		18.00	18.00	18.00		(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA	18.00		
			Gedung Balai Penyuluhan KB (Unit)				16	15.520.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			Gedung Dinas P3AP2KB (Unit)				1	17.557.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
			Gedung UPTD PPA (Unit)				1	9.700.000,00	(Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA			
2.	2.08.02	PROGRAM PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	Persentase lembaga PUG (Pengarusutamaan Gender) yang aktif (%)				100	836.279.400,00					Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA		616.964.964,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
	2.08.02.2.01	Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatnya pemahaman PUG bagi masyarakat dan OPD (%)				83	201.622.600,00	(Kapanewon Seyegan, 1 angkatan jumlah peserta 30 orang waktu pelatihan 2 hari, Seyegan), (Kapanewon Ngaglik, 1 angkatan peserta 30 orang waktu pelatihan 2 hari, Ngaglik), (Kapanewon Pakem, Pakem)					84	102.818.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
	2.08.02.2.01.0003	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Termasuk Perencanaan Pembangunan Responsif Gender (PPRG) Kewenangan Kabupaten/Kota (Perangkat Daerah)		48.00	48.00	48.00	201.622.600,00	(Kapanewon Seyegan, 1 angkatan jumlah peserta 30 orang waktu pelatihan 2 hari, Seyegan), (Kapanewon Ngaglik, 1 angkatan peserta 30 orang waktu pelatihan 2 hari, Ngaglik), (Kapanewon Pakem, Pakem)		Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat			48.00	102.818.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Bimtek Pemahaman Isu Gender bagi Perempuan (bekal mengikuti musrenbang) (Orang)				30	13.650.000,00	(Kapanewon Pakem, Pakem)							
			Bimtek Pemahaman Isu Gender Bagi Perempuan (Bekal Mengikuti Musrenbang) (Orang)				30	13.650.000,00	(Kapanewon Ngaglik, 1 angkatan peserta 30 orang waktu pelatihan 2 hari, Ngaglik)							
			Bimtek Penyusunan Rencana Aksi Pengarusutamaan Gender Tingkat Kalurahan di 17 Kapanewon (Orang)				30	13.650.000,00	(Kapanewon Seyegan, 1 angkatan jumlah peserta 30 orang waktu pelatihan 2 hari, Seyegan)							
			Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Termasuk Perencanaan Pembangunan Responsif Gender (PPRG) Kewenangan Kabupaten/Kota (Perangkat Daerah)				48	160.672.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah				
	2.08.02.2.02	Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota						93.080.000,00	(Kapanewon Cangkringan, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Berbah, Berbah), (Prambanan), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kapanewon Turi, Turi)						64.145.100,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.08.02.2.02.0002	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Cakupan partisipasi perempuan di bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi (%)					56		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					58			
		Jumlah Organisasi Masyarakat yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan Kebijakan Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi Kewenangan Kabupaten/Kota (Organisasi)			2.00	2.00	2.00		93.080.000,00	(Kapanewon Cangkringan, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Berbah, Berbah), (Prambanan), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kapanewon Turi, Turi)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat		64.145.100,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
		Advokasi Pengarusutamaan Gender untuk Perempuan (Kelompok)					2	9.640.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)								
		Advokasi Pengarusutamaan Gender untuk Perempuan (Angka)					1	5.820.000,00	(Kapanewon Cangkringan, KAB. SLEMAN)								
		Advokasi Pengarusutamaan Gender untuk Perempuan (Kelompok)					1	4.820.000,00	(Kapanewon Turi, Turi)								
		Advokasi Pengarusutamaan Gender untuk Perempuan (Kelompok)					1	4.820.000,00	(Kapanewon Sleman, Sleman)								
		Advokasi Pengarusutamaan Gender untuk Perempuan (Kelompok)					1	4.820.000,00	(Prambanan)								
		Gabungan Organisasi Wanita (GOW) (Organisasi)					2	44.060.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Organisasi masyarakat					
Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Angka)					1	19.100.000,00	(Kapanewon Berbah, Berbah)										
2.08.02.2.03	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota							541.576.800,00	(Kapanewon Kalasan, Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Balai Kalurahan Argomulyo, Cangkringan, Sleman, Cangkringan), (PKK Kalurahan Glagaharjo Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan), (Kalurahan Umbulharjo, Cangkringan), (Kalurahan Wukirsari, Cangkringan), (Kalurahan Kepuharjo, Kec. Cangkringan)					450.001.864,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
		Cakupan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan (%)					86		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				88				
2.08.02.2.03.0001	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan kepada Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota							541.576.800,00	(Kapanewon Kalasan, Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Balai Kalurahan Argomulyo, Cangkringan, Sleman, Cangkringan), (PKK Kalurahan Glagaharjo Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan), (Kalurahan Umbulharjo, Cangkringan), (Kalurahan Wukirsari, Cangkringan), (Kalurahan Kepuharjo, Kec. Cangkringan)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat		450.001.864,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan (Lembaga)		3.00	3.00	3.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					3.00		
			Dharma Wanita Persatuan (DWP) (Lembaga)				1	16.650.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Lembaga kemasyarakatan			
			Forum Pemberdayaan Perempuan Indonesia (FPPI) (Lembaga)				1	17.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Lembaga kemasyarakatan			
			Gabungan Organisasi Wanita (GOW) (Lembaga)				1	380.826.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Lembaga kemasyarakatan			
			Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Kelompok)				1	18.100.000,00	(Kalurahan Kepuharjo, Kepuharjo, Kec. Cangkringan)							
			Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Angkatan)				1	18.100.000,00	(PKK Kalurahan Glagaharjo)							
			Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Kelompok)				1	18.100.000,00	Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan)							
			Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Angkatan)				1	18.100.000,00	(Kapanewon Kalasan, Kalasan)							
			Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Angkatan)				1	18.100.000,00	(Kalurahan Umbulharjo, Cangkringan)							
			Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Angkatan)				1	18.100.000,00	(Balai Kalurahan Argomulyo, Cangkringan, Sleman, Cangkringan)							
			Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Kelompok)				1	18.100.000,00	(Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)							
			Pendidikan Politik Bagi Perempuan (Angkatan)				1	18.100.000,00	(Kalurahan Wukirsari, Cangkringan)							
3.	2.08.03	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN						232.750.000,00							150.273.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Cakupan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan/pendampingan perlindungan perempuan (Lembaga)				54									
	2.08.03.2.01	Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota						181.920.000,00	(Kapanewon Depok, 1 angkatan peserta 30 orang waktu pelaksanaan 2 hari, Depok), (Kapanewon Berbah, 1 angkatan peserta 50 orang waktu pelatihan 1 hari, Berbah), (Kapanewon Prambanan, Prambanan)							DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Persentase lembaga Perlindungan perempuan aktif dalam perlindungan perempuan (%)				74		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					75		
	2.08.03.2.01.0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota						171.820.000,00	(Kapanewon Depok, 1 angkatan peserta 30 orang waktu pelaksanaan 2 hari, Depok), (Kapanewon Berbah, 1 angkatan peserta 50 orang waktu pelatihan 1 hari, Berbah), (Kapanewon Prambanan, Prambanan)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat			84.941.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)		8.00	8.00	8.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					8.00		
			Dokumen laporan pelaksanaan sub kegiatan (Dokumen)				1	136.750.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DAK NonFisik-Dana Pelayanan Perlindungan Perempuan dan Anak			Masyarakat			
			Implementasi Keluarga Sadar Gender tingkat Kapanewon (Orang)				50	10.710.000,00	(Kapanewon Berbah, 1 angkatan peserta 50 orang waktu pelatihan 1 hari, Berbah)							
			Implementasi Keluarga Sadar Gender tingkat Kapanewon (Orang)				30	10.710.000,00	(Kapanewon Prambanan, Prambanan)							
			Pelatihan Pencegahan KtPA (Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak) tingkat Kapanewon (Orang)				30	13.650.000,00	(Kapanewon Depok, 1 angkatan peserta 30 orang waktu pelaksanaan 2 hari, Depok)							
2.08.03.2.01.0002		Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota						10.100.000,00					Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat		13.332.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota (Perangkat Daerah)		16.00	16.00	16.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					16.00		
			Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota (Perangkat Daerah)				16	10.100.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Perangkat daerah			
2.08.03.2.03		Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						50.830.000,00							52.000.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Cakupan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan / pendampingan perlindungan perempuan (Lembaga)				53		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					54		
2.08.03.2.03.0002		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota						50.830.000,00							52.000.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah sumber Daya Manusia Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapat Peningkatan Kapasitas (Orang)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah sumber Daya Manusia Lembaga Penyedia Layanan Penanganan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Mendapat Peningkatan Kapasitas (Orang)				1	50.830.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK NonFisik-Dana Pelayanan Perlindungan Perempuan dan Anak			Karyawan Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA Kabupaten Sleman			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	2.08.04	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA						428.365.600,00							228.003.460,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Jumlah kelompok desa prima dan industri rumahan (*)</i>				62						<i>Karyawan Dinas P3AP2KB dan UPTD PPA Kabupaten Sleman</i>			
	2.08.04.2.01	Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						428.365.600,00	(Kapanewon Ngaglik, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Perumahan Jatimas Balecatur Gamping Sleman, Gamping), (Kapanewon Godean, Godean), (-7.800494565813508, 110.24588368555513, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sendangarum, Sendangarum, Kec. Minggir), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Kapanewon Miati, Miati), (Kapanewon Depok, Depok), (Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Perempuan Warga Miskin atau Rentan Miskin Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Kapanewon Berbah, Berbah), (Gamelan Rt 02 Rw 30 Sendangtirtto Berbah Sleman, Sendangtirtto, Kec. Berbah), (Kalurahan Jogotirtto, Jogotirtto, Kec. Berbah), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Kalasan, Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)						228.003.460,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan anak (%)</i>				86		<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>					88		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.08.04.2.01.0003	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota						428.365.600,00	(Kapanewon Ngaglik, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Perumahan Jatimas Balecatur Gamping Sleman, Gamping), (Kapanewon Godean, Godean), (-7.800494565813508, 110.24588368555513, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sendangarum, Sendangarum, Kec. Minggir), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Kapanewon Mlati, Mlati), (Kapanewon Depok, Depok), (Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Perempuan Warga Miskin atau Rentan Miskin Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Kapanewon Berbah, Berbah), (Gamelan Rt 02 Rw 30 Sendangtirta Berbah Sleman, Sendangtirta, Kec. Berbah), (Kalurahan Jogotirto, Jogotirto, Kec. Berbah), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Kalasan, Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat			228.003.460,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)			4.00	4.00	4.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					4.00		
		Dokumen laporan pelaksanaan sub kegiatan (Laporan)					1	202.755.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
		Pelatihan keterampilan BOGA bagi kaum perempuan (Angka)					1	11.410.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)							
		Pelatihan keterampilan BOGA bagi kaum perempuan (Angka)					1	11.410.000,00	(Kapanewon Prambanan, Prambanan)							
		Pelatihan keterampilan BOGA bagi kaum perempuan (Angka)					1	11.410.000,00	(Perumahan Jatimas Balecatur Gamping Sleman, Gamping)							
		Pelatihan keterampilan BOGA bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)					1	10.410.000,00	(Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok)							
		Pelatihan keterampilan BOGA bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)					1	10.410.000,00	(Kapanewon Sleman, Sleman)							
		Pelatihan keterampilan BOGA bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)					1	10.410.000,00	(Kalurahan Sendangarum, Sendangarum, Kec. Minggir)							
		Pelatihan keterampilan Kriya bagi kaum perempuan (Angka)					1	11.410.000,00	(Kapanewon Depok, Depok)							
		Pelatihan keterampilan Kriya bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)					1	10.410.000,00	(Kapanewon Godean, Godean)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pelatihan keterampilan Kriya bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan)							
			Pelatihan keterampilan Rajut bagi kaum perempuan (Angka)				1	11.410.000,00	(Gamelan Rt 02 Rw 30 Sendangtirta Berbah Sleman, Sendangtirta, Kec. Berbah)							
			Pelatihan keterampilan Rajut bagi kaum perempuan (Angka)				1	11.410.000,00	(Kapanewon Berbah, Berbah)							
			Pelatihan keterampilan Rajut bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(Kapanewon Mlati, Mlati)							
			Pelatihan keterampilan Rajut bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(-7.800494565813508, 110.24588368555513, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Pelatihan keterampilan Rajut bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
			Pelatihan keterampilan Rajut bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(Kapanewon Kalasan, Kalasan)							
			Pelatihan keterampilan Rajut bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(Perempuan Warga Miskin atau Rentan Miskin Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok)							
			Pelatihan keterampilan Sulam bagi kaum perempuan (Angka)				1	11.410.000,00	(Kapanewon Ngaglik, KAB. SLEMAN)							
			Pelatihan keterampilan Sulam bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(Kalurahan Jogotirto, Jogotirto, Kec. Berbah)							
			Pelatihan keterampilan Sulam bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)							
			Pelatihan keterampilan Sulam bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(Kapanewon Seyegan, Seyegan)							
			Pelatihan keterampilan Sulam bagi kaum perempuan (PUPM) (Kelompok)				1	10.410.000,00	(Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)							
5.	2.08.05	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK						47.161.900,00							80.931.502,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Cakupan ketersediaan data gender dan anak (*)				46									
	2.08.05.2.01	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						47.161.900,00							80.931.502,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
	2.08.05.2.01.0001	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota						47.161.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat		1	80.931.502,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia (Dokumen)		1.00	1.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				1.00			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia (Dokumen)</i>				1	47.161.900,00	<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>	<i>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</i>			<i>Perangkat daerah, Lembaga dan masyarakat</i>			
6.	2.08.06	PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)	<i>Persentase pemenuhan hak anak (%)</i>				100	1.590.632.100,00					<i>Perangkat daerah, Lembaga dan masyarakat</i>		510.670.774,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
	2.08.06.2.01	Pelebagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Persentase Pemenuhan Hak Partisipasi Anak (%)</i>				72	147.921.700,00	<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>					73	167.297.915,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
	2.08.06.2.01.0001	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha (Organisasi)</i>		1.00	1.00	1.00	147.921.700,00	<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat		1.00	167.297.915,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha (Organisasi)</i>				1	147.921.700,00	<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>	<i>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</i>			<i>Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha</i>			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.08.06.2.02	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota						1.442.710.400,00	(Kapanewon Gamping, Gamping), (Padukuhan Gamping Lor Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Balai Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Balai kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kawasan Ruang Terbuka Hijau(RTH) Lapangan Kalurahan Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kapanewon Godean, Godean), (Kapanewon Godean, Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Siduluhur, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak-Pathukan, Brongkol, Sidomulyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F9G, Area Sawah, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Indonesia., Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidoman Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean), (Forum anak Kapanewon Moyudan, Moyudan), (forum anak Kapanewon Moyudan, Moyudan), (-7.800552772006731, 110.2458869299779, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (-7.797320701988518, 110.23849150575559, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberagung (Forum Anak Kalurahan Sumberagung), Sumberagung, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberagung (Guru PAUD dan Kader Pendidikan), Sumberagung, Kec. Moyudan), (Padukuhan Setran dengan titik koordinat : -7.766941709983712, 110.23291410575594, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Puskesmas Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Forum Anak Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec.						343.372.859,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)					
											NASIONAL	DAERAH								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
									Moyudan), (Kapanewon minggir, Minggir), (Kapanewon Minggir, Minggir), (Komplek Lapangan Tiban, Sendangmulyo, Kec. Minggir), (KALURAHAN SENDANGSARI, Sendangsari, Kec. Minggir), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan), (Kapanewon Mlati, Mlati), (Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Deok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Kapanewon Depok, Depok), (Forum Anak Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Jl Anggajaya 2 no 1 Gejayan Condongcatur Depok Sleman (Kalurahan Condongcatur), Condongcatur, Kec. Depok), (Embung Sendangtirta (Gambiran, Tampung, Sendangtirta, Berbah, Sleman), Sendangtirta, Kec. Berbah), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (Taman Bermain Lapangan Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Kalurahan Sambirejo, Sambirejo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (kalurahan bimomartani, Bimomartani, Kec. Ngemplak), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kalurahan Pandowoharjo, Pandowoharjo, Kec. Sleman), (Kapanewon Tempel, Tempel), (Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel), (KANTOR KALURAHAN MARGOREJO, Margorejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi), (Kapanewon Pakem, Pakem), (kalurahan pakembinangun, Pakem), (Kalurahan Pakembinangun, Pakem), (Kalurahan Glagaharjo Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan),											



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.08.06.2.02.0001	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Persentase Lembaga Ramah Anak (%)</i>				90		(Kapanewon Cangkringan, Cangkringan), (Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Glagaharjo, Kec. (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					91		
			<i>Jumlah Anak yang Mendapatkan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota (Orang)</i>		300	300	300	29.835.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					300	195.886.700,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)</i>				1	14.917.500,00	(Kapanewon Godean, Godean)							
			<i>Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)</i>				1	14.917.500,00	(Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)							
			<i>Jumlah Anak yang Mendapatkan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota (Orang)</i>				300		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kelompok Masyarakat			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB							
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)								
											NASIONAL					DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
	2.08.06.2.02.0003	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						1.396.957.900,00	(Kapanewon Gamping, Gamping), (Padukuhan Gamping Lor Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Balai kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Balai Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kawasan Ruang Terbuka Hijau(RTH) Lapangan Kalurahan Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kapanewon Godean, Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak-Pathukan, Brongkol, Sidomulyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F9G, Area Sawah, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Indonesia., Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean), (forum anak Kapanewon Moyudan, Moyudan), (Forum anak Kapanewon Moyudan, Moyudan), (-7.797320701988518, 110.23849150575559, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (-7.800552772006731, 110.2458869299779, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberagung (Forum Anak Kalurahan Sumberagung), Sumberagung, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberagung (Guru PAUD dan Kader Pendidikan), Sumberagung, Kec. Moyudan), (Forum Anak Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Puskesmas Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Padukuhan Setran dengan titik koordinat : -7.766941709983712, 110.23291410575594, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Kapanewon Minggir, Minggir),													DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB					
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)						
											NASIONAL					DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
									(kapanewon minggir, Minggir), (Komplek Lapangan Tiban, Sendangmulyo, Kec. Minggir), (KALURAHAN SENDANGSARI, Sendangsari, Kec. Minggir), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan), (Kapanewon Mlati, Mlati), (Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Deok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Kapanewon Depok, Depok), (Forum Anak Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Jl Anggajaya 2 no 1 Gejayan Condongcatur Depok Sleman (Kalurahan Condongcatur), Condongcatur, Kec. Depok), (Embung Sendangtirta (Gambiran, Tampung, Sendangtirta, Berbah, Sleman), Sendangtirta, Kec. Berbah), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (Taman Bermain Lapangan Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Kalurahan Sambirejo, Sambirejo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (kalurahan bimomartani, Bimomartani, Kec. Ngemplak), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kalurahan Pandowoharjo, Pandowoharjo, Kec. Sleman), (Kapanewon Tempel, Tempel), (Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel), (KANTOR KALURAHAN MARGOREJO, Margorejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Pakembinangun, Pakem), (kalurahan pakembinangun, Pakem), (Kapanewon Pakem, Pakem), (Kalurahan Glagaharjo Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan), (Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Glagaharjo, Kec.											



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)		3.00	3.00	3.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Kelompok Masyarakat	3.00		
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Jl Anggajaya 2 no 1 Gejayan Condongcatur Depok Sleman (Kalurahan Condongcatur), Condongcatur, Kec. Depok)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Komplek Lapangan Tiban, Sendangmulyo, Kec. Minggir)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Padukuhan Setran dengan titik koordinat : -7.766941709983712, 110.23291410575594, Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(KANTOR KALURAHAN MARGOREJO, Margorejo, Kec. Tempel)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kapanewon Pakem, Pakem)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kawasan Ruang Terbuka Hijau(RTH) Lapangan Kalurahan Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(-7.797320701988518, 110.23849150575559, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kalurahan Pakembinangun, Pakem)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak-Pathukan, Brongkol, Sidomulyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F9G, Area Sawah, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Indonesia., Sidomulyo, Kec. Godean)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kapanewon Godean, Godean)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Padukuhan Gamping Lor Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kapanewon Minggir, Minggir)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Taman Bermain Lapangan Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kalurahan Sambirejo, Sambirejo, Kec. Prambanan)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(KALURAHAN SENDANGSARI, Sendangsari, Kec. Minggir)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Embung Sendangtirta (Gambiran, Tampungan, Sendangtirta, Berbah, Sleman), Sendangtirta, Kec. Berbah)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(kalurahan bimomartani, Bimomartani, Kec. Ngemplak)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati)							
			Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA (Paket)				1	28.000.000,00	(Kapanewon Prambanan, Prambanan)							
			Bimbingan Teknis Standarisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Godean, Godean)							
			Bimbingan Teknis Standarisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak (Angkatan)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Glagaharjo Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan)							
			Bimbingan Teknis Standarisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak (Angka)				1	15.917.500,00	(Wukirsari, Kec. Cangkringan)							
			Bimbingan Teknis Standarisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak (Angka)				1	15.917.500,00	(Glagaharjo, Kec. Cangkringan)							
			Bimbingan Teknis Standarisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak (Angka)				1	15.917.500,00	(Wukirsari, Kec. Cangkringan)							
			Bimbingan Teknis Standarisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Sleman, Sleman)							
			Bimbingan Teknis Standarisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Sumberagung (Guru PAUD dan Kader Pendidikan), Sumberagung, Kec. Moyudan)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Angkatan)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Glagaharjo Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Seyegan, Seyegan)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempe)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Balai Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Puskesmas Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Ngeemplak, Ngeemplak)							
			Bimtek Pembentukan Pusat Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) di kalurahan (Kelompok)				1	14.917.500,00	(KANTOR KALURAHAN MARGOREJO, Margorejo, Kec. Tempel)							
			Dokumen laporan pelaksanaan sub kegiatan (Dokumen)				1	135.505.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Lembaga			
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Prambanan, Prambanan)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+FB5, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Pakem, Pakem)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Forum Anak Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(-7.800552772006731, 110.2458869299779, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Forum anak Kapanewon Moyudan, Moyudan)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Sumberagung (Forum Anak Kalurahan Sumberagung), Sumberagung, Kec. Moyudan)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Mlati, Mlati)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(kalurahan pakembinangun, Pakem)							
			Pembentukan/Regenerasi Forum Anak Kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)							
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan (Angkatan)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Glagaharjo Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan)							
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL					DAERAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.08.06.2.02.0004		Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Balai kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(forum anak Kapanewon Moyudan, Moyudan)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Tempel, Tempel)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Deok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kapanewon Sleman, Sleman)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Forum Anak Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(Kalurahan Pandowoharjo, Pandowoharjo, Kec. Sleman)									
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Kelompok)				1	14.917.500,00	(kapanewon minggir, Minggir)									
			Regenerasi Forum Anak Kapanewon Depok (Orang)				60	15.917.500,00	(Kapanewon Depok, Depok)									
			Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)					15.917.500,00										
			Penguatan dan Pengembangan Kapasitas forum anak kalurahan dan Kapanewon (Pelatihan Public Speaking, Pelatihan Jurnalistik, Pelatihan KHA, Pelatihan Musrenbang) (Orang)				60	15.917.500,00	(Kapanewon Cangkringan, KAB. SLEMAN)									
7.	2.08.07	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK						837.743.600,00							429.258.559,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
			Persentase pemenuhan perlindungan khusus anak (%)				53.33											



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.08.07.2.01	Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota						277.038.800,00							310.273.036,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Terselenggaranya Forum SPPA dan Pokja AMPK (Forum)</i>				2		<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>					2		
	2.08.07.2.01.0004	Advokasi dan pendampingan Perangkat Daerah dalam pelaksanaan kebijakan /program/ kegiatan pencegahan KTA						74.750.000,00							75.000.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Jumlah SDM yang memperoleh advokasi dan Pendampingan dalam pelaksanaan kebijakan /program/ kegiatan pencegahan KTA (Orang)</i>		1	1	1		<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>					1		
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)</i>				1	74.750.000,00	<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>	DAK NonFisik-Dana Pelayanan Perlindungan Perempuan dan Anak			<i>Masyarakat Kabupaten Sleman</i>			
	2.08.07.2.01.0005	Penyusunan kebijakan perlindungan khusus anak kewenangan kab/ kota						202.288.800,00				Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	<i>Masyarakat Kabupaten Sleman</i>		235.273.036,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			<i>Jumlah kebijakan perlindungan khusus anak di tingkat kab/ kota (Dokuman)</i>		48.00	48.00	48.00		<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>				<i>Masyarakat Kabupaten Sleman</i>	48.00		
			<i>Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota (Perangkat Daerah)</i>				48	202.288.800,00	<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			<i>Perangkat daerah</i>			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.08.07.2.02	Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						509.874.800,00	(Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Godean, Godean), (Satgas P2A, Kader Kesehatan, Kader PKDRT, KPM, Kader Posyandu, Sidorejo, Kec. Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Siduluhur, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean), (-7.8037786851617446, 110.23715475761647, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (PKK Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Pesertanya adalah Masyarakat dan Pengelola Pondok Pesantren, 1 angkatan 50 orang dalam waktu 2 hari, Minggir), (1 angkatan peserta 50 orang waktu pelatihan 2 hari, Minggir), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Di Kantor Kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan), (Di kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan), (Kalurahan Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (JL.Anggajaya 2 No;1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok), (1 angkatan dengan peserta 60 orang selama 2 hari, peserta terdiri dari masyarakat kalurahan, Condongcatur, Kec. Depok), (Prmbanan), (SELOMARTANI, Selomartani, Kec. Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman), (Kalurahan Tambakrejo, Tambakrejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Mororejo, Mororejo, Kec. Tempel), (KANTOR KALURAHAN MARGOREJO, Margorejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Merdikorejo, Merdikorejo, Kec. Tempel), (Bangunkerto, Bangunkerto, Kec. Turi), (Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Glagaharjo					66.985.523,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
									Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon cangkringan, Sleman, Yogyakarta., Cangkringan), (Kapanewon Cangkringan, Cangkringan), (Balai Kalurahan Argomulyo,								
			Penguatan Desa Layak Anak (Desa)				9		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					9			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB									
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)										
											NASIONAL					DAERAH								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
	2.08.07.2.02.0006	Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK						509.874.800,00	(Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Godean, Godean), (Satgas P2A, Kader Kesehatan, Kader PKDRT, KPM, Kader Posyandu, Sidorejo, Kec. Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean), (-7.8037786851617446, 110.23715475761647, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (PKK Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Pesertanya adalah Masyarakat dan Pengelola Pondok Pesantren, 1 angkatan 50 orang dalam waktu 2 hari., Minggu), (1 angkatan peserta 50 orang waktu pelatihan 2 hari, Minggu), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Di Kantor Kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan), (Di kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan), (Kalurahan Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (JL.Anggajaya 2 No;1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok), (1 angkatan dengan peserta 60 orang selama 2 hari, peserta terdiri dari masyarakat kalurahan, Condongcatur, Kec. Depok), (Prmbanan), (SELOMARTANI, Selomartani, Kec. Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman), (Kalurahan Tambakrejo, Tambakrejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Mororejo, Mororejo, Kec. Tempel), (KANTOR KALURAHAN MARGOREJO, Margorejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Merdikorejo, Merdikorejo, Kec. Tempel), (Bangunkerto, Bangunkerto, Kec. Turi), (Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Glagaharjo															DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon cangkringan, Sleman, Yogyakarta., Cangkringan), (Kapanewon Cangkringan, Cangkringan), (Balai Kalurahan Argomulyo,							
			Jumlah AMPK yang mendapatkan layanan (Orang)		2.00	2.00	2.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat	2.00		
			Dokumen laporan pelaksanaan sub kegiatan (Dokumen)				1	66.322.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
			Pelatihan penanganan kasus kekerasan pada anak di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	15.030.000,00	(Prambanan)							
			Pelatihan penanganan kasus kekerasan pada anak di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	15.030.000,00	(Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi)							
			Pelatihan penanganan kasus kekerasan pada anak di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	15.030.000,00	(Kalurahan Mororejo, Mororejo, Kec. Tempel)							
			Pelatihan penanganan kasus kekerasan pada anak di tingkat kalurahan (Angkatan)				1	15.030.000,00	(Kalurahan Glagaharjo Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon cangkringan, Sleman, Yogyakarta., Cangkringan)							
			Pelatihan penanganan kasus kekerasan pada anak di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	15.030.000,00	(Bangunkerto, Bangunkerto, Kec. Turi)							
			Pelatihan penanganan kasus kekerasan pada anak di tingkat kalurahan (Usulan)				1	15.030.000,00	(Kalurahan Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati)							
			Pengembangan Pondok Pesantren Ramah Anak (Penguatan Komitmen dalam memberikan perlindungan dan pencegahan kekerasan pada anak di pondok pesantren) (Orang)				50	14.867.500,00	(Pesertanya adalah Masyarakat dan Pengelola Pondok Pesantren, 1 angkatan 50 orang dalam waktu 2 hari., Minggir)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Kapanewon Godean, Godean)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kelompok Masyarakat			
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Kapanewon Seyegan, Seyegan)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Di kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(-7.8037786851617446, 110.23715475761647, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Kelompok)				1	12.935.000,00	(Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean)							
			Pengembangan tempat ibadah ramah anak (penguatan komitmen takmir masjid, dewan paroki gereja dan majelis gereja dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak anak) (Angkatan)				1	13.935.000,00	(Kapanewon Ngaglik, KAB. SLEMAN)							
			Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat Kalurahan (Orang)				60	15.940.000,00	(1 angkatan dengan peserta 60 orang selama 2 hari, peserta terdiri dari masyarakat kalurahan, Condongcatur, Kec. Depok)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kelompok Masyarakat			
			Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	14.940.000,00	(JL.Anggajaya 2 No;1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok)							
			Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	14.940.000,00	(Kapanewon Seyegan, Seyegan)							
			Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	14.940.000,00	(KANTOR KALURAHAN MARGOREJO, Margorejo, Kec. Tempel)							
			Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	14.940.000,00	(Satgas P2A, Kader Kesehatan, Kader PKDRT, KPM, Kader Posyandu, Sidorejo, Kec. Godean)							
			Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	14.940.000,00	(BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Siduluhur, Kec. Godean)							
			Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)				1	14.940.000,00	(PKK Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<p>Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)</p> <p>Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)</p> <p>Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Angkatan)</p> <p>Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)</p> <p>Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)</p> <p>Penguatan Gerakan Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM) di tingkat kalurahan (Kelompok)</p>				1	14.940.000,00	(SELOMARTANI, Selomartani, Kec. Kalasan)							
							1	14.940.000,00	(Kapanewon Cangkringan, Cangkringan)							
							1	14.940.000,00	(Balai Kalurahan Argomulyo, Cangkringan)							
							1	14.940.000,00	(Di Kantor Kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan)							
							1	14.940.000,00	(Kalurahan Tambakrejo, Tambakrejo, Kec. Tempe)							
							1	14.940.000,00	(Kalurahan Merdikorejo, Merdikorejo, Kec. Tempe)							
	2.08.07.2.03	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						50.830.000,00							52.000.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Penguatan Desa Layak Anak (Desa)				9		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					10		
	2.08.07.2.03.0008	Penyediaan Bantuan kebutuhan khusus bagi AMPK tingkat daerah kabupaten/kota						50.830.000,00							52.000.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah AMPK yang memperoleh Bantuan Kebutuhan Khusus (Orang)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)				1	50.830.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK NonFisik-Dana Pelayanan Perlindungan Perempuan dan Anak		Masyarakat Kabupaten Sleman				
	2.14	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA						13.013.569.000,00							5.614.585.368,00	
1.	2.14.02	PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK						2.780.297.000,00							2.844.051.951,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Median usia kawin pertama perempuan (MUKP) seluruh wanita pada usia 15 - 49 tahun (Tahun)				23.30					Masyarakat Kabupaten Sleman				
	2.14.02.2.02	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota						2.780.297.000,00							2.844.051.951,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2.14.02.2.02.0009	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	Persentase Cakupan Data dan Informasi Keluarga (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
			Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga (Laporan)				1	1	1	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		66.000.000,00	
	2.14.02.2.02.0011	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga (Laporan)					1	64.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Dinas P3AP2KB				
			Jumlah Data dan Informasi Keluarga yang Tersedianya (Dokumen)				1,00	1,00	1,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat		Dinas P3AP2KB		2.461.051.951,00	
	2.14.02.2.02.0012	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga (Laporan)					1	2.401.397.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat				
			Jumlah Data dan Informasi Keluarga yang Tersedia (Dokumen)						1	2.401.397.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)							
	2.14.02.2.02.0013	Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga (Laporan)					1	218.700.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat			220.000.000,00	
			Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga (Laporan)					1	218.700.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Dinas P3AP2KB dan Masyarakat				
	2.14.02.2.02.0013	Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB (Dokumen)					1	96.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan Masyarakat			97.000.000,00	
			Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB (Dokumen)					1	96.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Balai Penyuluhan KB				
	2.	2.14.03	PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)						4.113.156.500,00								1.401.344.803,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
				Persentase pemakaian kontrasepsi modern (modern contraceptive prevalence rate / mCPR) (%)				77						Balai Penyuluhan KB				
			Persentase peserta KB aktif Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) (%)				39,17						Balai Penyuluhan KB					
			Persentase kebutuhan ber-KB yang tidak terpenuhi (unmetneed) (%)				7,88						Balai Penyuluhan KB					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.14.03.2.01		Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal						914.050.000,00									DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
2.14.03.2.01.0008		Pengendalian Program KKBPK						80.000.000,00									DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK (Laporan)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1			
			Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK (Laporan)				1	80.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Dinas P3AP2KB dan dinas dinas terkait				
2.14.03.2.01.0010		Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana						424.800.000,00					Dinas P3AP2KB dan dinas dinas terkait				DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) (Laporan)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan dinas dinas terkait	1			
			Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) (Kali)				1	424.800.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Dinas P3AP2KB				
2.14.03.2.01.0011		Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)						221.000.000,00					Dinas P3AP2KB				DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok) (Laporan)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB	1			
			Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok) (Laporan)				1	221.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Dinas P3AP2KB dan Dinas dinas yang terkait				
2.14.03.2.01.0012		Promosi dan KIE Program Bangsa Kencana Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang						108.250.000,00					Dinas P3AP2KB dan Dinas dinas yang terkait				DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.14.03.2.01.0014	Advokasi Program Bangga kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Jumlah Dokumen Promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang (Dokumen)		1	1	1			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB dan Dinas dinas yang terkait	1		DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
		Jumlah Dokumen Promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang (Dokumen)				1	108.250.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB				Masyarakat Kabupaten Sleman				
		Jumlah Organisasi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja (Organisasi)		1	1	1			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					Masyarakat Kabupaten Sleman	1		82.000.000,00
		Jumlah Organisasi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja (Organisasi)				1	80.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB					Dinas P3AP2KB dan Dinas Dinas terkait di Kabupaten Sleman			
2.14.03.2.02	Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)							179.050.000,00							182.500.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
2.14.03.2.02.0004	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)							172.000.000,00							175.000.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
		Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) (Orang)		86	86	86			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)						86		
2.14.03.2.02.0005	Pembinaan IMP dan Program Bangga Kencana di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) (Orang)				86	172.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB				Tenaga fasilitator lapangan				
		Jumlah Organisasi yang Mengikuti Pembinaan IMP dan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB (Organisasi)		1	1	1			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					Tenaga fasilitator lapangan	1	7.500.000,00	
		Jumlah Organisasi yang Mengikuti Pembinaan IMP dan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB (Organisasi)				1	7.050.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB					Masyarakat			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.14.03.2.03	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota						2.124.457.400,00							266.065.712,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Angka prevalensi peserta KB aktif (%)				77		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					77		
	2.14.03.2.03.0001	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringsnya						99.900.000,00							102.000.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringsnya (Laporan)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringsnya (Laporan)				1	99.900.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Dinas P3AP2KB			
	2.14.03.2.03.0003	Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)						1.973.857.400,00				Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	Dinas P3AP2KB		112.565.712,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) (Orang)		5000.00	5000.00	5000.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas P3AP2KB	5000.00		
			Jumlah Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) (Orang)				5.000	1.973.857.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DAK Non Fisik-BOKB-KB			Masyarakat			
	2.14.03.2.03.0008	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringsnya						50.700.000,00					Masyarakat		51.500.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringsnya (Laporan)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat	1		
			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringsnya (Laporan)				1	50.700.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Masyarakat			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.14.03.2.04	Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Masyarakat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB						895.599.100,00	(7 Kalurahan se Kapanewon Godean, Godean), (Sidorejo, Sidomoyo, Sidokarto, Sidoarum, Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidoagung, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta, Sidoagung, Kec. Godean), (-7.800494565813508, 110.24588368555513, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kader KB Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Kader Kesehatan Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (lima kalurahan se kapanewon minggir, Minggir), (Kelompok Kampung KB Kalurahan Margomulyo (pelaksanaan kegiatan di Kalurahan), Seyegan), (Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Posyandu kalurahan Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (kalurahan sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati), (Jalan Kasuari No. 2 Demangan Baru Kalurahan Caturtunggal Kapanewon Depok Kabupaten Sleman, Caturtunggal, Kec. Depok), (Masyarakat Kalurahan dan Kader Posyandu Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Kampung KB Padukuhan Banjeng, Maguwoharjo, Kec. Depok), (JL. Anggajaya 2 No;1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok), (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (-7.799071, 110.531626, Gayamharjo, Kec.						29.279.091,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
									Prambanan), (PUPM kapanewon dengan locus di Kalurahan Tirtomartani, Kalasan), (Kalurahan Umbulmartani, Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani, Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Bimomartani, Bimomartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Sinduharjo dan Kalurahan Sukoharjo, Ngaglik), (Kalurahan sinduharjo dan kalurahan sukoharjo, Ngaglik), (Kalurahan Pandowoharjo, Sleman), (Kalurahan Triharjo, Sleman), (Bangunkerto, Bangunkerto, Kec. Turi), (Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Purwobinangun, Pakem), (Kalurahan Pakembinangun, Pakem), (Kapanewon Cangkringan,								
	2.14.03.2.04.0002	Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Angka prevalensi peserta KB aktif (%)				77	11.040.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					77	11.100.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
			Jumlah Dokumen Hasil Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB (Dokumen)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1			
			Jumlah Dokumen Hasil Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB (Dokumen)				1	11.040.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB			Masyarakat				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB					
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)						
											NASIONAL					DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
	2.14.03.2.04.0006	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas						884.559.100,00	(7 Kalurahan se Kapanewon Godean, Godean), (Sidorejo, Sidomoyo, Sidokarto, Sidoarum, Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidoagung, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta, Sidoagung, Kec. Godean), (-7.800494565813508, 110.24588368555513, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kader KB Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Kader Kesehatan Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (lima kalurahan se kapanewon minggir, Minggir), (Kelompok Kampung KB Kalurahan Margomulyo (pelaksanaan kegiatan di Kalurahan), Seyegan), (Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Posyandu kalurahan Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (kalurahan sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati), (Jalan Kasuari No. 2 Demangan Baru Kalurahan Caturtunggal Kapanewon Depok Kabupaten Sleman, Caturtunggal, Kec. Depok), (Masyarakat Kalurahan dan Kader Posyandu Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Kampung KB Padukuhan Banjeng, Maguwoharjo, Kec. Depok), (JL. Anggajaya 2 No;1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok), (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (-7.799071, 110.531626, Gayamharjo, Kec.							Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	Masyarakat		18.179.091,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
									Prambanan), (PUPM kapanewon dengan locus di Kalurahan Tirtomartani, Kalasan), (Kalurahan Umbulmartani, Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani, Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Bimomartani, Bimomartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Sinduharjo dan Kalurahan Sukoharjo, Ngaglik), (Kalurahan sinduharjo dan kalurahan sukoharjo, Ngaglik), (Kalurahan Pandowoharjo, Sleman), (Kalurahan Triharjo, Sleman), (Bangunkerto, Bangunkerto, Kec. Turi), (Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Purwobinangun, Pakem), (Kalurahan Pakembinangun, Pakem), (Kapanewon Cangkringan,								
			Jumlah Kampung Keluarga Berkualitas yang mengikuti Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) (Kampung)		34.00	34.00	34.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat	34.00			
			Jumlah Kampung KB yang Mengikuti Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) di Kampung KB (Kampung KB)				34	542.959.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DAK Non Fisik-BOKB-KB			Masyarakat				
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Pakembinangun, Pakem)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				2	12.200.000,00	(Kalurahan Sinduharjo dan Kalurahan Sukoharjo, Ngaglik)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kelompok Kampung KB Kalurahan Margomulyo (pelaksanaan kegiatan di Kalurahan), Seyegan)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Triharjo, Sleman)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				7	42.700.000,00	(7 Kalurahan se Kapanewon Godean, Godean)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Umbulmartani, Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan)								
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kampung KB Padukuhan Banjeng, Maguwoharjo, Kec. Depok)								



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kader KB Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Bimomartani, Bimomartani, Kec. Ngemplak)							
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kapanewon Cangkringan, Cangkringan)							
			Pertemuan Kelompok Kerja di Kampung KB (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Sumberdari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(-7.800494565813508, 110.24588368555513, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Sidoagung, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta, Sidoagung, Kec. Godean)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Sindumartani, Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(kalurahan sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Masyarakat Kalurahan dan Kader Posyandu Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Bangunkerto, Bangunkerto, Kec. Turi)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Posyandu kalurahan Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(PUPM kapanewon dengan locus di Kalurahan Tirtomartani, Kalasan)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Bimomartani, Bimomartani, Kec. Ngemplak)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kader Kesehatan Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(-7.799071, 110.531626, Gayamharjo, Kec. Prambanan)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				2	12.200.000,00	(Kapanewon Cangkringan, Cangkringan)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				5	30.500.000,00	(lima kalurahan se kapanewon minggir, Minggir)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Pandowoharjo, Sleman)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Pakembinangun, Pakem)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Jalan Kasuari No. 2 Demangan Baru Kalurahan Caturtunggal Kapanewon Depok Kabupaten Sleman, Caturtunggal, Kec. Depok)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				4	24.400.000,00	(Sidorejo, Sidomoyo, Sidokarto, Sidoarum, Godean)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				2	12.200.000,00	(Kalurahan sinduharjo dan kalurahan sukoharjo, Ngaglik)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(JL.Anggajaya 2 No;1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Purwobinangun, Pakem)							
			Sosialisasi Dashat (Kelompok)				1	6.100.000,00	(Kalurahan Sidomulyo Jalan Pirak - Pathukan Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264, Sidomulyo, Kec. Godean)							
3.	2.14.04	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)						6.120.115.500,00							1.369.188.614,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Persentase jumlah poktan (kelompok kegiatan) yang mendukung program Bangga Kencana (%)				86									
	2.14.04.2.01	Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga						5.876.509.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gadok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Sanggrahan Tegaltirto Berbah Sleman, Tegaltirto, Kec. Berbah), (Prambanan), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (Kapanewon Kalasan, Kalasan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Ngaglik), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kapanewon Turi, Turi), (Kapanewon Pakem, Pakem)						1.257.360.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Kelompok BKS yang mendukung program KB dan Jumlah Kelompok PIK R (Informasi dan Konseling Remaja) yang berkualitas pada PIK R tingkat Tegar (Kelompok)				842		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					910		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB												
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)													
											NASIONAL					DAERAH											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17											
2.14.04.2.01.0017		Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA))						146.794.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Sanggrahan Tegaltirto Berbah Sleman, Tegaltirto, Kec. Berbah), (Prambanan), (Kapanewon Kalasan, Kalasan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kapanewon Sleman, Sleman)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	Masyarakat		53.429.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA											
										4.00	4.00	4.00							(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					4.00			
									Dokumen laporan pelaksanaan sub kegiatan (Laporan)								1	45.914.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
									Pelatihan bagi Pendidik Sebaya (PS) di kapanewon (Angka)								1	13.235.000,00	(Sanggrahan Tegaltirto Berbah Sleman, Tegaltirto, Kec. Berbah)								
									Pelatihan bagi Pendidik Sebaya (PS) di kapanewon (Kelompok)								1	12.235.000,00	(Kapanewon Sleman, Sleman)								
									Pelatihan bagi Pendidik Sebaya (PS) di kapanewon (Angka)								1	13.235.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)								
									Pelatihan bagi Pendidik Sebaya (PS) di kapanewon (Kelompok)								1	12.235.000,00	(Kapanewon Seyegan, Seyegan)								
									Pelatihan bagi Pendidik Sebaya (PS) di kapanewon (Kelompok)								1	12.235.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)								
									Pelatihan bagi Pendidik Sebaya (PS) di kapanewon (Kelompok)								1	12.235.000,00	(Kapanewon Kalasan, Kalasan)								
2.14.04.2.01.0018		Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA))						360.000.000,00					Masyarakat		362.500.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA											
					1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1													
							1	360.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK Non Fisik-BOKB-KB																	
2.14.04.2.01.0019		Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA))						809.809.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gadok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Ngaglik), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kapanewon Turi, Turi), (Kapanewon Pakem, Pakem)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	Masyarakat		679.831.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA											



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.14.04.2.01.0024		Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Jumlah kader yang mengikuti Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) (Orang)		145.00	145.00	145.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat	145.00		DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Kader yang Mengikuti Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) (Orang)			145	653.044.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat						
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Kelompok)			1	17.085.000,00	(Kapanewon Sleman, Sleman)								
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Kelompok)			1	17.085.000,00	(Kapanewon Pakem, Pakem)								
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Kelompok)			1	17.085.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)								
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Kelompok)			1	17.085.000,00	(Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gadok Condongcatur Depok Sleman, Depok)								
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Angka)			1	18.085.000,00	(Kapanewon Prambanan, Prambanan)								
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Kelompok)			1	17.085.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)								
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Paket)			1	18.085.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)								
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Kelompok)			1	17.085.000,00	(Kapanewon Turi, Turi)								
			Pelatihan Bina Keluarga Sejahtera (BKS) tingkat kapanewon (Angka)				1	18.085.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Ngaglik)							
2.14.04.2.01.0024		Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)						4.559.905.800,00				Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat			161.600.000,00	
			Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan (Orang)		2088.00	2088.00	2088.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					2088.00		
			Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) (Orang)				2.088	4.559.905.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DAK Non Fisik-BOKB-KB			Masyarakat			
2.14.04.2.02		Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga						243.606.400,00	(Kapanewon Gamping, Gamping), (Kader KB se-Kapanewon Moyudan, Moyudan), (Kapanewon Depok, Depok), (Prambanan), (Kalurahan Bimomartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Umbulmartani, Kec. Ngemplak)						111.828.614,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan dan mitra kerja lainnya dalam pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (%)				56			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				58		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.14.04.2.02.0002		Pendayagunaan Mitra Kerja dan Organisasi Masyarakat dalam Penggerakan Operasional Pembinaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)						50.150.800,00				Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat			50.652.308,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Laporan Pendayagunaan Mitra Kerja dan Organisasi Masyarakat dalam Penggerakan Operasional Pembinaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) (Laporan)		1.00	1.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			1.00				
2.14.04.2.02.0003		Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Masyarakat dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)						179.545.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	Masyarakat		47.126.903,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
			Jumlah Organisasi yang Mengikuti Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Masyarakat dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) (Organisasi)		1.00	1.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			1.00				
			Jumlah Organisasi yang Mengikuti Peningkatan Kapasitas Mitra dan Organisasi Masyarakat dalam Pengelolaan Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) (Organisasi)				1	41.655.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat				
			Pelatihan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor) di kapanewon (Orang)				120	23.815.000,00	(Kapanewon Depok, Depok)							
			Pelatihan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor) di kapanewon (Kali)				1	22.815.000,00	(Kalurahan Umbulmartani, Umbulmartani, Kec. Ngemplak)							
			Pelatihan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor) di kapanewon (Kali)				1	22.815.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)							
			Pelatihan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor) di kapanewon (Kali)				1	22.815.000,00	(Kalurahan Bimomartani, Bimomartani, Kec. Ngemplak)							
			Pelatihan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor) di kapanewon (Angkatan)				1	22.815.000,00	(Kader KB se-Kapanewon Moyudan, Moyudan)							
			Pelatihan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor) di kapanewon (Kali)				1	22.815.000,00	(Prambanan)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.14.04.2.02.0004	Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja						13.910.300,00				Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat			14.049.403,00	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
		Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja (Laporan)			2.00	2.00	2.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					2.00		
		Jumlah Laporan Hasil Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja (Laporan)					2	13.910.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat				
JUMLAH								25.257.379.428,00							16.203.087.516,00	



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						685.872.700,00							759.820.827,00	
	2.08	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK						685.872.700,00							759.820.827,00	
1.	2.08.03	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN	<i>Persentase pemenuhan atas layanan UPTD PPA terhadap Korban Kekerasan (%)</i>				100	401.102.200,00							456.130.859,00	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	2.08.03.2.02	Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Tersedianya Dokumen Profil KLA (Dokumen)</i>				100	401.102.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100	456.130.859,00	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	2.08.03.2.02.0001	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Layanan Pengaduan (Orang)</i>		40.00	40.00	40.00	215.795.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat		50.00	266.130.859,00	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	2.08.03.2.02.0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Layanan Pengaduan (Orang)</i>				40	215.795.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat				
	2.08.03.2.02.0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Layanan Tindak Lanjut Pengaduan yang Memerlukan Koordinasi dan Sinkronisasi bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota (Layanan)</i>		40	40	60	185.306.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	Masyarakat	60	190.000.000,00	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	2.08.03.2.02.0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Layanan Tindak Lanjut Pengaduan yang Memerlukan Koordinasi dan Sinkronisasi bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota (Orang)</i>				60	185.306.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK NonFisik-Dana Pelayanan Perlindungan Perempuan dan Anak		Masyarakat Kabupaten Sleman				
2.	2.08.07	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	<i>Persentase pemenuhan perlindungan khusus anak (%)</i>				53,33	284.770.500,00							303.689.968,00	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	2.08.07.2.02	Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Cakupan Pelayanan UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (%)</i>				100	284.770.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100	303.689.968,00	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	2.08.07.2.02.0005	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah AMPK yang mendapatkan layanan pengaduan (Orang)</i>		40.00	40.00	40.00	123.236.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat		50.00	138.689.968,00	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	2.08.07.2.02.0005	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Mendapatkan Layanan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota (Orang)</i>				40	123.236.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat				
	2.08.07.2.02.0006	Koordinasi Pelaksanaan Layanan AMPK						161.533.700,00				Meningkatkan penerapan nilai-nilai budaya di masyarakat	Masyarakat		165.000.000,00	UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah AMPK yang mendapatkan layanan (Orang)		40	40	60		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat	60		
			Jumlah Layanan Tindak Lanjut Pengaduan yang Memerlukan Koordinasi dan Sinkronisasi bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota (Orang)				60	161.533.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	DAK NonFisik-Dana Pelayanan Perlindungan Perempuan dan Anak			Masyarakat			
			JUMLAH					685.872.700,00							759.820.827,00	



BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

 UBUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja 2024
(Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana)

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja	√			
2	Pengolahan data dan informasi	√			
3	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten	√			
4	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten	√			
5	Penentuan isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
6	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten	√			
7	Perumusan tujuan dan sasaran	√			
8	Penelaahan usulan masyarakat	√			
9	Perumusan kegiatan prioritas	√			
10	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten	√			
10. a	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan	√			
10. b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
10. c	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan	√			
10. d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten sesuai surat edaran bupati	√			
11	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu	√			
12	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten	√			
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten telah menyusun dan mempertimbangkan prakiraan maju	√			
14	Dokumen Renja SKPD kabupaten yang telah disahkan	√			

Sleman, 24 Juli 2023

Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sleman



WILDAN SOLICHIN, S.IP, MT.
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19680729 199703 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

Jalan Magelang Km.10, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511

Telepon (0274) 868548, Faksimile (0274) 868548

Laman: pertaru.slemankab.go.id, Surel: pertaru@slemankab.go.id



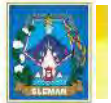
RENCANA KERJA

DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

TAHUN 2024





DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Tabel Form	iv
BAB I	PENDAHULUAN
1.1.	LATAR BELAKANG 2
1.2.	LANDASAN HUKUM 3
1.3.	MAKSUD DAN TUJUAN 4
1.4.	SISTEMATIKA PENULISAN 4
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) TAHUN 2022
2.1.	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA TAHUN 2022 8
2.2.	ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) KABUPATEN SLEMAN 30
2.3.	ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) KABUPATEN SLEMAN 44
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
3.1.	TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) 48
3.2.	USULAN INOVASI DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) 49
3.2.	PROGRAM DAN KEGIATAN 56





BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG FUNGSI DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) KABUPATEN SLEMAN	57
BAB V	PENUTUP	60





TABEL FORM

		Halaman
1	FORMULIR TABEL E.81	8
2	FORMULIR TABEL RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH TAHUN 2024 KABUPATEN SLEMAN	58





BAB I PENDAHULUAN



Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman



**DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KABUPATEN SLEMAN**





BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan dan sub kegiatan serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.





1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Kalurahan;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;





- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.7 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana);
- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud

1. Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman.
2. Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2 Tujuan

1. Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
2. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman, proses penyusunan Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman, keterkaitan antara Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)





dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan





tugas dan fungsi;

3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024.

3.2. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA
DINAS PERTANAHAN DAN
TATA RUANG (KUNDHA NITI
MANDALA SARTA TATA
SASANA) KABUPATEN
SLEMAN TAHUN 2024



Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman



**DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KABUPATEN SLEMAN**



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) tahun 2022, predikat kinerja program termasuk sangat tinggi (95,71%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman Tahun 2022 adalah sebagaimana **tabel Form E.81** Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1 berikut :



Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
RENJA Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
Tahun 2022

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renja PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket		
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
					K	Rp	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)			
1		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.08	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Persentase bangunan yang telah memiliki IMB (atau Rasio bangunan ber- IMB per satuan bangunan); Persentase kondisi gedung pemerintah baik			40	82																				
1.1		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.08.2.01.01	PENYELENGGARAAN PENERBITAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) SERTIFIKAT LAIK FUNGSI (SLF) PERAN TENAGA AHLI BANGUNAN GEDUNG (TABG), PENDATAAN BANGUNAN GEDUNG SERTA IMPLEMENTASI SIMBG	Pelayanan pengesahan uraian perteleaan dan akta pemisahan SKBG			12	bulan	42.342,48	42.519,73	21,50%	8.283,60	17,90%	7.534,60	29,60%	9.503,40	31,00%	13.399,45	100,00%	38.721,05	100,00%	42.342,48	100,00%	91,45%	91,07%			
																							Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	91,45%	91,07%
																							Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
2		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.09	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA																									
2.1		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.09.2.01.03	PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	Dokumen penyusunan Titik Lokasi Reklame			1	dokumen	241.285,39	241.807,59	26,50%	62.562,60	64,55%	154.463,60	6,35%	13.348,20	2,60%	10.887,60	100,00%	241.262,00	100,00%	241.285,39	100,00%	99,99%	99,77%			
																							Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	99,99%	99,77%
																							Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi
3		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Persentase perwujudan tata ruang sesuai dokumen perencanaan pada satuan ruang strategis kasultanan dan kadipaten			0																					
3.1		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12.2.01.01	PELAKSANAAN PERSETUJUAN SUBSTANSI, EVALUASI KONSULTASI EVALUASI DAN PENETAPAN RTRW KABUPATEN/KOTA	Dokumen Sinkronisasi RTRW Kabupaten Sleman			1	dokumen	164.129,86	87.120,14	10,50%	14.635,00	20,46%	28.903,50	40,94%	57.551,00	28,10%	60.101,45	100,00%	161.190,95	100,00%	164.129,86	100,00%	98,21%	185,02%			
3.2		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12.2.01.02	PELAKSANAAN PERSETUJUAN SUBSTANSI, EVALUASI KONSULTASI EVALUASI DAN PENETAPAN RRTR KABUPATEN/KOTA	Dokumen Rencana dan Raperbup RDTR Kawasan Sleman Tengah Dokumen KLHS RDTR Kawasan Sleman Tengah			1	dokumen	313.279,70	306.195,05	1,20%	2.655,00	68,05%	209.136,75	22,80%	67.387,50	7,95%	34.034,23	100,00%	313.213,48	100,00%	313.279,70	100,00%	99,98%	102,29%			
3.3		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12.2.01.04	SOSIALISASI KEBIJAKAN DAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN BIDANG PENATAAN RUANG	Publikasi informasi pertanahan dan tata ruang melalui iklan layanan masyarakat			3	media	93.831,15	97.658,45	8,00%	7.080,00	10,12%	5.970,00	58,38%	56.394,77	23,50%	22.951,15	100,00%	92.395,92	100,00%	93.831,15	100,00%	98,47%	94,61%			
3.4		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12.2.03.01	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMANFAATAN RUANG UNTUK INVESTASI DAN PEMBANGUNAN DAERAH	Rumusan Pertimbangan Forum Penataan Ruang Laporan Kinerja Forum Penataan Ruang			1	dokumen	286.065,68	121.776,18	17,50%	41.855,00	28,50%	61.782,38	15,03%	39.085,00	38,97%	132.372,70	100,00%	275.095,08	100,00%	286.065,68	100,00%	96,17%	225,90%			
3.5		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12.2.03.02	SISTEM INFORMASI PENATAAN RUANG	Pengelolaan dan pemeliharaan SIM			1	Aplikasi	80.123,84	80.079,77	19,60%	15.171,90	60,70%	45.257,55	11,12%	10.459,80	8,58%	9.087,15	100,00%	79.976,40	100,00%	80.123,84	100,00%	99,82%	99,87%			
3.6		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12.2.04.01	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMBERIAN INSENTIF DAN DISINSENTIF BIDANG PENATAAN RUANG	Draft Raperbup Insentif dan disinsentif Pengendalian Pemanfaatan Ruang			1	draft	112.334,90	120.349,25	1,10%	900,00	1,55%	990,00	26,55%	29.675,00	70,80%	75.629,90	100,00%	108.194,90	100,00%	112.334,90	100,00%	96,31%	89,90%			

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)		Ket																						
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12			14		15=(13/8)* 100%																			
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)														
3.7		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12.2.04.02	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENERTIBAN DAN PENEGAKAN HUKUM BIDANG PENATAAN RUANG	Laporan Pengawasan Dokumen Pengawasan Satuan Ruang Strategis Tanah Kasultanan dan Kadipaten					1 dokumen	140.965,58	162.796,22	29,30%	46.375,22	20,25%	30.591,67	28,95%	28.062,35	21,50%	33.337,34	100,00%	138.366,58	100,00%	140.965,58	100,00%	98,16%	84,99%	16																		
3.8		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.12.2.04.04	KOORDINASI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG	Monitoring dan Evaluasi Pemantaan Ruang					1 dok	78.194,23	52.216,11	30,60%	25.485,00	63,15%	50.590,00	4,65%	5.065,00	1,60%	3.195,78	100,00%	77.944,23	100,00%	78.194,23	100,00%	99,68%	149,27%																			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	98,35%	128,98%																							
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi																							
4		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG																																										
4.1		1.03.2.10.1.03.0.00.01.0000.13.2.02.06	PEMANFAATAN RUANG SATUAN RUANG STRATEGIS KAWASAN CANDI PRAMBANAN-CANDI LJO	Pengadaan Tanah B (Delapan) Bidang Tanah Ruas Jalan Prambanan Lemahbang Segmen A yang Belum Dibebaskan Pengadaan lahan Ruas Jalan Prambanan Lemahbang Segmen B Appraisal Tanah, Bangunan dan Tanaman 3 (Tiga) Bidang Tanah Ruas Jalan Prambanan Lemahbang Segmen A Appraisal Tanah, Bangunan dan Tanaman Ruas jalan Prambanan Lemahbang Segmen B Sertifikasi Bidang Tanah Segmen A	1 729 m2 147450 m2 1 Dokumen 1 Dokumen 262 Sertifikat	84.430.125,63	173.529.382,00	0,70%	234.388,50	1,65%	531.937,00	92,65%	75.586.332,50	5,00%	3.396.049,63	100,00%	79.748.707,63	100,00%	84.430.125,63	100,00%	84.430.125,63	100,00%	94,46%	45,96%																					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	94,46%	45,96%																							
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Rendah																							
5		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja	100; 20																																								
5.1		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH			5.032,13	16.013,25							11,00%	440,55	89,00%	4.591,53	100,00%	5.032,08	100,00%	5.032,13	100,00%	100,00%	31,42%																					
				Dokumen Perubahan Rencana kerja	1 Dokumen																																								
				Dokumen Rencana Kerja	1 Dokumen																																								
5.2		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Dokumen RKA Perangkat Daerah	1 Dokumen	1.429,81	1.429,81		33,55%	408,38	43,70%	653,40	22,75%	367,88	100,00%	1.429,65	100,00%	1.429,81	100,00%	1.429,81	100,00%	99,99%	99,99%																						
5.3		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.03	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Dokumen Perubahan RKA Perangkat Daerah	1 Dokumen	1.429,81	1.429,81		77,25%	1.061,78	22,75%	367,88	100,00%	1.429,65	100,00%	1.429,81	100,00%	1.429,81	100,00%	1.429,81	100,00%	99,99%	99,99%																						
5.4		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	DPA Perangkat Daerah	1 Dokumen	1.729,78	1.729,78							100,00%	1.729,75	100,00%	1.729,75	100,00%	1.729,78	100,00%	1.729,78	100,00%	100,00%	100,00%																					
5.5		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	DPPA Perangkat Daerah	1 Dokumen	990,00	990,00							100,00%	981,90	100,00%	981,90	100,00%	990,00	100,00%	990,00	100,00%	99,18%	99,18%																					

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket						
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%					
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	Rp(000)
5.6		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Dokumen Laporan Bulanan					12	Dokumen	9.735.91	9.735.91	34.70%	3.254.93	13.25%	930.00	10.05%	978.58	42.00%	4.572.10	100.00%	9.735.91	100.00%	9.735.91	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
				Dokumen Laporan Tahunan					1	Dokumen																				
				Dokumen LKJIP/ LAKIP					1	Dokumen																				
				Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Renja					4	Dokumen																				
				Dokumen Pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja					1	Dokumen																				
				Dokumen Pengendalian dan Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja					4	Dokumen																				
				Dokumen RfK					12	Dokumen																				
5.7		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai					14	bulan	4.822.102.68	4.644.353.81	18.60%	822.242.93	24.31%	1.250.388.72	27.49%	1.227.533.89	29.60%	1.092.770.06	100.00%	4.392.935.60	100.00%	4.822.102.68	100.00%	91.10%	94.59%			
				Pembayaran TPP					14	bulan																				
				Pembayaran BPJS					12	bulan																				
5.8		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan / Barang					12	Bulan	292.120.00	275.200.00	27.20%	72.319.50	30.50%	72.791.60	26.20%	72.097.40	16.10%	61.919.00	100.00%	279.127.50	100.00%	292.120.00	100.00%	95.55%	101.43%			
5.9		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Laporan Aset / BMD semesteran					2	Dokumen	11.983.50	11.983.50	21.80%	2.508.75	32.57%	3.408.75	35.94%	4.308.53	9.69%	1.757.48	100.00%	11.983.50	100.00%	11.983.50	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		
				Laporan keuangan semesteran					2	Dokumen																				
5.10		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Laporan Pelaksanaan Roadmap Reformasi Birokrasi					1	Dokumen	654.613.91	514.456.93	30.95%	155.361.58	40.40%	186.056.56	26.47%	146.425.03	2.18%	151.054.55	100.00%	638.897.72	100.00%	654.613.91	100.00%	97.80%	124.19%			
				Layanan Administrasi Kepegawaian					12	Bulan																				
				Pembayaran Tenaga non PNS/PHL					12	Bulan																				
5.11		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Alat Listrik					50	Unit	8.161.56	8.161.56	41.30%	3.330.00	58.69%	4.829.00			0.01%		100.00%	8.159.00	100.00%	8.161.56	100.00%	99.97%	99.97%			
5.12		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Peralatan dan perlengkapan kantor					5	Unit	66.362.58	32.610.96	80.61%	29.558.53	3.89%			4.03%	1.500.00	11.47%	29.940.58	100.00%	60.999.10	100.00%	66.362.58	100.00%	91.92%	187.05%		
5.13		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Layanan penyediaan makanan dan minuman rapat					12	bulan	82.098.31	82.098.31	8.35%	6.125.00	57.38%	43.739.23	12.49%	6.147.75	21.78%	25.839.80	100.00%	81.851.78	100.00%	82.098.31	100.00%	99.70%	99.70%			
				Alat Tulis Kantor					1	paket																				
5.14		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Layanan cetak dan penggandaan dokumen					12	bulan	15.555.19	11.506.09	31.45%	3.517.50	17.66%	1.559.93	50.88%	6.375.33	0.01%	4.090.20	100.00%	15.542.95	100.00%	15.555.19	100.00%	99.92%	135.08%			
5.15		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Layanan makan minum tamu					12	bulan	12.195.00	8.820.00	55.25%	4.815.00	12.65%	735.00	16.32%	1.440.00	15.78%	5.191.85	100.00%	12.181.85	100.00%	12.195.00	100.00%	99.89%	138.12%			
5.16		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan perjalanan dinas dalam daerah					12	bulan	32.270.00	16.135.00				84.54%	12.836.41	15.46%	19.399.00	100.00%	32.235.41	100.00%	32.270.00	100.00%	99.89%	199.79%				
				Layanan perjalanan dinas luar daerah					12	bulan																				
5.17		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	pengelolaan arsip dan perpustakaan					12	bulan	3.353.75	3.353.75	55.05%	1.815.00	4.06%			14.74%		26.15%	1.527.75	100.00%	3.342.75	100.00%	3.353.75	100.00%	99.87%	99.67%		
5.18		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pengelolaan Informasi dan dokumentasi perangkat daerah					12	bulan	51.797.32	31.222.81	20.15%	6.003.00	26.14%	6.891.71	27.17%	6.335.57	26.54%	30.696.09	100.00%	49.926.37	100.00%	51.797.32	100.00%	96.39%	159.90%			
				Pengelolaan Website perangkat daerah					12	bulan																				
5.19		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan Surat Menyurat					12	bulan	1.426.05	1.426.05			99.98%	1.413.00			0.02%		100.00%	1.413.00	100.00%	1.426.05	100.00%	99.88%	99.08%			
5.20		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pembayaran Jasa Langganan					12	bulan	103.200.00	104.400.00	22.35%	22.440.80	19.94%	21.710.39	34.71%	24.759.80	23.00%	27.423.73	100.00%	96.330.71	100.00%	103.200.00	100.00%	93.34%	92.27%			
5.21		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.08.03	PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Pembayaran Jasa soting peralatan					9	unit	8.250.00	8.250.00	6.15%	430.00	56.10%	4.298.00	28.25%	1.618.00	9.50%	750.00	100.00%	7.056.00	100.00%	8.250.00	100.00%	86.01%	86.01%			

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)		Ket				
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12			14		15=(13/8)*100%	
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)
5.22		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor					12 bulan	293.145,01	304.029,01	19,80%	57.620,10	35,19%	94.388,15	24,11%	58.197,10	20,90%	82.505,03	100,00%	292.710,36	100,00%	293.145,01	100,00%	99,85%	96,28%	
5.23		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Layanan penyediaan BBM Kendaraan Layanan pemeliharaan kendaraan dinas					12 bulan	197.813,00	190.652,00	24,15%	44.391,50	25,34%	40.467,41	35,01%	39.326,65	15,50%	56.021,11	100,00%	180.206,67	100,00%	197.813,00	100,00%	91,10%	94,52%	
5.24		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Pemeliharaan / perbaikan peralatan kerja					56 unit	53.190,00	53.190,00	17,10%	8.895,00	38,23%	17.885,00	29,42%	15.653,00	15,25%	7.925,00	100,00%	50.358,00	100,00%	53.190,00	100,00%	94,68%	94,68%	
5.25		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung kantor					4 unit	36.200,00	26.200,00			88,29%	21.825,00			11,71%	14.057,83	100,00%	35.882,83	100,00%	36.200,00	100,00%	99,12%	136,96%	
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)		100,00%	97,36%	110,79%				
																			Predikat Kinerja		Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi				
6		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.04	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Persentase konflik pertanahan yang tertangani					50																		
6.1		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.04.2.01.02	MEDIASI PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dokumen penyelesaian permasalahan pertanahan Fasilitasi penyelesaian permasalahan pertanahan Fasilitasi penyelesaian permasalahan tanah desa Pelayanan penyelesaian permasalahan tanah desa					1 dokumen	53.214,68	53.964,68	22,55%	11.577,50	34,92%	16.347,50	26,92%	15.412,50	15,61%	9.418,00	100,00%	52.755,50	100,00%	53.214,68	100,00%	99,14%	97,76%	
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)		100,00%	99,14%	97,76%				
																			Predikat Kinerja		Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi				
7		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.06	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH, SERTA GANTI KERUGIAN PROGRAM TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	Persentase redistribusi tanah; Persentase ganti rugi tanah terselesaikan					50; 50																		
7.1		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.06.2.01.01	INVENTARISASI SUBJEK DAN OBJEK REDISTRIBUSI TANAH	Dokumen kajian penetapan subyek dan obyek redistribusi tanah, ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan absentee (Laporan Awal, Laporan Antara dan Laporan Akhir) Dokumen Updating data tanah desa yang digunakan Pemda					1 dokumen	103.656,25	76.738,75					55,78%	38.990,40	44,22%	64.023,20	100,00%	103.013,60	100,00%	103.656,25	100,00%	99,38%	134,24%	
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)		100,00%	99,38%	134,24%				
																			Predikat Kinerja		Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi				
8		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.09	PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH	Persentase izin membuka tanah terselesaikan					90																		
8.1		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.09.2.01.02	PENGENDALIAN PEMANFAATAN TANAH NEGARA	Laporan hasil monev tanah desa Monev Tanah Desa yang sudah berizin Rekomendasi Izin Pemanfaatan dan pelepasan tanah desa					1 dokumen	153.446,65	148.247,63	22,35%	31.313,60	32,75%	41.484,60	20,45%	29.702,10	24,45%	50.596,10	100,00%	153.096,40	100,00%	153.446,65	100,00%	99,77%	103,27%	
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)		100,00%	99,77%	103,27%				

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket		
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
10.1		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.11.2.01.01	PENATAUSAHAAN TANAH KASULTANAN DAN TANAH KADIPATEN	Pendaftaran Tanah Desa di Badan Pertanahan Nasional			400 Bidang	2.339.256,35	2.475.945,00	13,05%	289.074,16	75,30%	1.200.882,54	2,40%	268.503,55	9,25%	455.187,61	100,00%	2.213.647,85	100,00%	2.339.256,35	100,00%	94,63%	89,41%		
				Verifikasi Tanah Desa yang Belum Bersertifikat			800 bidang																			
				Pembuatan Patok Bidang Tanah Desa			7000 patok																			
				Pemasangan Patok Bidang Tanah Desa			875 bidang																			
				Data Identifikasi dan Sket Bidang			875 bidang																			
				Pemberkasan Peta Bidang Tanah Desa			875 bidang																			
				Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertifikat Tanah Desa			1250 sertifikat																			
				Penegeasan Batas Wilayah Desa			9 desa																			
10.2		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.11.2.01.08	PENYIAPAN BAHAN PERTIMBANGAN TEKNIS IZIN PENGGUNAAN TANAH KASULTANAN DAN KADIPATEN	Video Hasil Kegiatan			6 video																			
				Video Hasil Kegiatan			2 Video	101.230,00	101.230,00								100,00%	98.088,70	100,00%	98.088,70	100,00%	101.230,00	100,00%	96,90%	96,90%	
				Rekomendasi bupati / Kepala DPTR penggunaan dan pemanfaatan tanah kasultanan tanah kadipaten dan tanah desa di Kabupaten Sleman			20 Rekomendasi																			
10.3		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.11.2.01.09	PENANGANAN KEBERATAN DAN SENGKETA PERTANAHAN TANAH KASULTANAN DAN TANAH DESA	Fasilitasi rekomendasi Bupati / Kepala DPTR penanganan permasalahan tanah desa			3 desa	272.599,75	150.000,00								100,00%	271.427,00	100,00%	271.427,00	100,00%	272.599,75	100,00%	99,57%	180,95%	
				Identifikasi Permasalahan Pertanahan Tanah Desa			86 desa																			
10.4		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.11.2.01.11	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG PELAKSANAAN KEGIATAN KEISTIMEWAAN URUSAN PERTANAHAN	Video Hasil Kegiatan			2 video																			
				Tersedianya sarana pendukung pelaksanaan kegiatan Urusan Keistimewaan Kabupaten Sleman			9 unit	100.710,00	20.000,00								100,00%	98.420,75	100,00%	98.420,75	100,00%	100.710,00	100,00%	97,73%	492,10%	
10.5		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.11.2.02.01	PENYIAPAN BAHAN PERTIMBANGAN TEKNIS IZIN PENGGUNAAN TANAH KASULTANAN DAN KADIPATEN							24,20%	23.745,00	53,79%	37.004,95	2,86%	13.003,00			80,85%	73.752,95							
10.6		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.11.2.02.02	PENANGANAN KEBERATAN DAN SENGKETA PERTANAHAN TANAH KASULTANAN DAN TANAH DESA							27,10%	39.519,88	36,38%	76.522,28	21,40%	90.867,58			84,88%	206.909,73							
10.7		2.10.2.10.1.03.0.00.01.0000.11.2.03.01	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG PELAKSANAAN KEGIATAN KEISTIMEWAAN URUSAN BERTANAHAN							100,00%	21.426,90	74,79%		74,79%	62.497,25			100,00%	83.924,15							
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			57,14%	95,55%	122,77%					
Predikat Kinerja																			Rendah	Rendah	Sangat Tinggi					
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM								96.955.256,09	184.776.557,00		2.241.560,47	4.465.349,39	78.269.291,54	6.992.786,02		91.968.987,42			95,71%	93,46%	49,77%					
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																										
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																										

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	1.03.08.2.01.01 PENYELENGGARAAN PENERBITAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) SERTIFIKAT LAIK FUNGSI (SLF), PERAN TENAGA AHLI BANGUNAN GEDUNG (TABG) PENDATAAN BANGUNAN GEDUNG, SERTA IMPLEMENTASI SIMBG	Sudah ada 3 permohonan masuk, sudah melaksanakan peninjauan ke lokasi, Sudah terbit 3 SF.
	1.03.09.2.01.03 PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGAN	Sudah ada produk Dokumen Titik Lokasi Reklame, tinggal mengajukan SK ke Bupati
	1.03.12.2.01.01 PELAKSANAAN PERSE TUJUAN SUBSTANSI, EVALUASI, KONSULTASI EVALUASI DAN PENETAPAN RTRW KABUPATEN/KOTA	Telah disusun dokumen laporan sinkronisasi Rencana Tata Ruang
	1.03.12.2.01.02 PELAKSANAAN PERSE TUJUAN SUBSTANSI, EVALUASI, KONSULTASI EVALUASI DAN PENETAPAN RTRW KABUPATEN/KOTA	Telah disusun laporan akhir dan tapetup RDTR Siemang Tengah beserta lampirannya. Telah tervalidasinya KLUH RDTR Kawasan Siemang Tengah melalui Surat Setda DIY No. 667/40889 tanggal 27 Desember 2022
	1.03.12.2.01.04 SOSIALISASI KEBAJAKAH DAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN BIDANG PENATAAN RUANG	telah dilaksanakan 1 publikasi iklan layanan masyarakat (ILM) 2 paket yaitu di radio Smart FM dan Star FM 2 publikasi iklan layanan masyarakat (ILM) 2 paket yaitu di Koran KR 3 pemasangan papan informasi tata ruang 10 paket 4 talkshow dalam rangka HANTARU 2022 sebanyak 2 kali di radio Smart FM dan Star FM 5 sosialisasi RTRW sebanyak 3 kali
	1.03.12.2.03.01 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMANFAATAN RUANG UNTUK INVESTASI DAN PEMBANGUNAN DAERAH	Akumulasi sampai bulan Desember - akumulasi PKKPR Usaha permohonan masuk sebanyak 756, diterbitkan sebanyak 91, dikembalikan sebanyak 661 akumulasi KKKPR Nonusaha permohonan masuk sebanyak 492, diterbitkan sebanyak 483, tidak diterbitkan/ditolak sebanyak 4 akumulasi PKKPR Nonusaha permohonan masuk sebanyak 909, diterbitkan sebanyak 881, tidak diterbitkan/ditolak sebanyak 16 akumulasi KRK permohonan masuk sebanyak 1072, diterbitkan 1019 tidak diterbitkan/ditolak 32 akumulasi rekomendasi Tanah Desa sebanyak 115 (Berkas masuk) sebanyak 104 (berkas diterbitkan) Telah disusun laporan kinerja FPR
	1.03.12.2.03.02 SISTEM INFORMASI PENATAAN RUANG	Pemeliharaan SIM telah selesai. Kejasama tim dan tersedianya data yang mutakhir sebelum data tersebut diserahkan kepada pihak ketiga
	1.03.12.2.04.01 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMBERIAN INSENTIF DAN DISINSENTIF BIDANG PENATAAN RUANG	Telah disusun laporan akhir Penyusunan draft Raperubab insentif Disinsentif Pemanfaatan Ruang
	1.03.12.2.04.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENERTIBAN DAN PENEKAKAN HUKUM BIDANG PENATAAN RUANG	Akumulasi sampai bulan Oktober telah diterbitkan BA penilaian UMK 608 penilaian di 74 kalurahan Akumulasi sampai bulan Desember telah diterbitkan BA penilaian UMK 691 penilaian di 74 kalurahan, Diaksanakan tinjau lokasi pengawasan pemanfaatan ruang di Kawasan SRS Merapi untuk 4 CV di Kalurahan Umbulharjo, Kepuharjo, dan Giagaharjo
	1.03.12.2.04.04 KOORDINASI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG	Telah disusun laporan akhir penyusunan pemantauan dari evaluasi kesesuaian pemanfaatan ruang Kabupaten Siemang Tahun 2022
	1.03.13.2.02.06 PEMANFAATAN RUANG SATUAN RUANG STRATEGIS KAWASAN CANDI PRAMBANAN-CANDI LIU	Sudah dilaksanakan pembayaran ganti rugi untuk tanah di Kalurahan Sumberharjo, Samberejo, Wukharjo dan Gayamharjo, tinggal menunggu palih tanah desa dan tanah SG. Appraisal sudah dilaksanakan, dokumen laporan penilaian sudah diserahkan, Appraisal tanah wakaf dan tanah sisa sudah selesai, pengadaan tanah wakaf dan tanah sisa sudah selesai, tinggal tanah telkom yang belum dibebaskan
	2.10.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Dokumen perubahan Renja tahun 2022 sudah disusun, Dokumen Renja tahun 2023 sudah disusun
	2.10.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Dokumen RKA-SKPD tahun 2023 telah disusun
	2.10.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Dokumen perubahan RKA-SKPD tahun 2022 sudah disusun
	2.10.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Dokumen DPA-SKPD tahun 2023 telah disusun pada bulan Desember
	2.10.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Dokumen perubahan DPA-SKPD tahun 2022 telah disusun pada bulan Oktober
	2.10.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Laporan bulanan bulan Desember 2022 sudah disusun, Laporan tahunan tahun 2021 sudah selesai disusun, LKjP/LAKjP tahun 2021 sudah selesai disusun, Dalev terhadap hasil Renja (E 81) triwulan IV sudah disusun, Dalev terhadap kebijakan Renja (E 80) tahun 2021 sudah disusun dan sebagai lampiran renja tahun 2022, Dalev terhadap pelaksanaan Renja (E 75) triwulan IV sudah disusun, Reaksi Fiskal dan Keuangan (RFK) disusun pada setiap bulannya
	2.10.01.2.02.01 PENYEDIAAN CAJI DAN TUNJANGAN ASN	Pembayaran Gaji PNS s.d bulan Desember (termasuk THR dari gaji ke 13), Pembayaran TPP s.d bulan Desember (termasuk TPP THR dan TPP ke 13), Pembayaran BPJS s.d bulan Desember
	2.10.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Pembayaran honor pengelola keuangan s.d bulan Desember
	2.10.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Untuk dokumen laporan aset/BMD semester I telah disusun pada bulan Juli tahun 2022, sedangkan laporan aset/BMD semester II telah disusun, Untuk dokumen laporan keuangan semester I telah disusun pada bulan Juli tahun 2022, sedangkan laporan keuangan semester II telah disusun
	2.10.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Laporan pelaksanaan roadmap Reformasi Birokrasi telah disusun, Pembayaran honor PHL dilaksanakan pada setiap bulannya
	2.10.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Sudah dilaksanakannya pemenuhan kebutuhan alat listrik
	2.10.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Sudah dilaksanakan belanja peralatan dan perlengkapan kantor berupa fotocopy
	2.10.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Pemenuhan kebutuhan penyediaan makanan dan minuman rapat rutin setiap bulan dilaksanakan
	2.10.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CE TAKAN DAN PENGGANDAAN	Pemenuhan cetak dan penggandaan dokumen rutin setiap bulan dilaksanakan
	2.10.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Pemenuhan kebutuhan layanan makan dan minum tamu rutin setiap bulan dilaksanakan sesuai dengan kunjungan tamu
	2.10.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan perjalanan dinas dalam daerah dilaksanakan sesuai dengan perogasan dan undangan, Layanan perjalanan dinas luar daerah dilaksanakan sesuai dengan perogasan dan undangan
	2.10.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Pengelolaan arsip dan perpustakaan rutin dilaksanakan setiap bulannya
	2.10.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pengelolaan informasi dan dokumentasi Perangkat Daerah rutin dilaksanakan setiap bulannya, Pengelolaan website Perangkat Daerah rutin dilaksanakan setiap bulannya
	2.10.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan surat menyurat rutin dilaksanakan setiap bulannya



<p>2.10.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK</p> <p>2.10.01.2.08.03 PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR</p> <p>2.10.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR</p> <p>2.10.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL, ATAU LAPANGAN</p> <p>2.10.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA</p> <p>2.10.01.2.09.09 PEMELIHARAAN REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA</p>	<p>Pembayaran jasa langganan rutin dilaksanakan setiap bulannya sesuai tagihan</p> <p>Pembayaran jasa setiap peralatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan apabila ada kerusakan pada instalasi jaringan air, listrik, telepon)</p> <p>Layanan keamanan dan kebersihan kantor rutin dilaksanakan setiap bulannya</p> <p>Layanan penyediaan BBM kendaraan rutin dilaksanakan setiap bulannya</p> <p>Pemeliharaan/perbaikan peralatan kerja berupa tabung damkar, genset, AC, printer, komputer/laptop, dan UPS sesuai kebutuhan</p> <p>Pemeliharaan gedung kantor sesuai kebutuhan</p>
<p>2.10.04.2.01.02 MEDIASI PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA</p>	<p>Telah tersusun Dokumen penyelesaian permasalahan pertanian. Penyelesaian permasalahan tanah: 1) akses jalan di Purwokerto 2) warga Padukuhan Kadisoka dengan cummahan Soka Asri 3) overiap warga tanah desa sedangkan 4) penguasaan sertifikat warga Merdorejo 5) akses jalan warga dengan PT LFS di Pandoharjo 6) Penguasaan tanah warga oleh warga permukiman di Wonorejo 7) permasalahan Masjid Babonrotman Sinduadi 8) warga desa tidak mensertifikasikan tanahnya di Tegafitro (tidak sesuai PDI) 9) Overlap antara tanah desa dengan tanah warga di Sidomoyo 10) Permasalahan SHM di atas tanah Sultan Ground (SG). 11) Penyelesaian penguasaan tanah desa oleh warga di Merdorejo 2) objek sertifikat di sidomoyo 3) penguasaan Tanah Desa oleh pihak lain di Sinduharjo 4) fasilitas parkir luar menukar tanah desa dengan warga untuk jalan tembus di Nogotiro 5) fasilitas parkir menukar tanah warga Sinduadi 6) fasilitas permasalahan jalan MBR Sidorejo 7) fasilitas penerangan pasca parkir menukar Wonorejo 8) Fasilitas overlap tanah warga dengan tanah desa Sedangkan 9) Fasilitas tanah desa dan Sinduadi sanharjo 10) Fasilitas overlap Al-Azhar Sinduadi-Sanharjo. Sudah sosialisasi awal ke Kalurahan, dan sudah dilakukan inventarisasi dan 2 (dua) Kecamatan</p>
<p>2.10.06.2.01.01 INVENTARISASI SUBJEK DAN OBJEK REDISTRIBUSI TANAH</p>	<p>Laporan hasil monv tanah desa telah selesai disusun. Kegiatan sudah dilaksanakan yaitu: rapat persiapan tinjau lokasi monv - sudah dilakukan tinjau lokasi pada 31 objek pemantauan tanah yang tersebar di 17 Kalurahan (Sundangagung, Sinduadi, Tridadi, Kalirio, Purwokerto, Sambreyo, Wukiharjo, Sundangagung, Sanharjo, Hagobongrejo, Purwokertanung, Calurungrejo, Maguwaharjo, Mangorejo, Lumbungrejo). 1. Sendang (PT JUWARA SPORT INDONESIA, LAPANGAN SEPAK BOLA DENGAN FASILITAS PENDUKUNG PENGEMBANGAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT "TAMAN PANDAWA" 2. Tridadi (PT. Adhanya 11742 m2) 3. Calurunggal (PT Citra Maju Sejahtera Jaya Sakti TOP 4379m2) 4. Sanharjo (Pencabutan Hadi Karyanto - 4359 m2) 5. PANDOHARJO - PEMBANGUNAN KAWASAN PERKANTORAN DAN PONDOK WISATA (3 000 m²) 7. CONDOGATUR, YAYASAN KULIAH DAN REKREASI LAINNYA (38 750 m²) 8. CONDOGATUR, PT. SWARNA PUTRA JAYA - PEMBANGUNAN REAL ESTATE (RUANG USAHA/PERTOKOAN, RUANG ESTAT (RUANG USAHA/PERTOKOAN, RUANG PERKANTORAN) DAN PONDOK WISATA (117 354 m²) 9. CONDOGATUR, PT. RAKA EKA MANDIRI - PEMBANGUNAN TAMAN REKREASI BESERTA FASILITAS PENDUKUNGNYA MELIPUTI PERTOKOAN, RESTORAN, KOLAM RENANG, TAMAN, FASILITAS OLAHRAGA, PLAYGROUND, BALAI KOMUNITAS, AMPITEATER, KANTOR PENGELOLA, PARKIR, MUSHOLA DAN TOILET - 18 000 m² 10. SIDOARUM, YAYASAN PENGASUH PONDOK PESANTREN PAMULANGAN YOGYAKARTA - PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN TK, PENDIDIKAN DASAR SWASTA, PENDIDIKAN SMP DAN PENDIDIKAN MENENGAH - 24 571 m² 11. WEDOMARTANI, PT TELAGA CAHAYA SEJAHTERA - WISATA AGRO DENGAN FASILITAS PENDUKUNGNYA BERUPA RESTORAN PONDOK WISATA (AKOMODASI) MUSHOLA, TOILET, DAN PARKIR - 52 800 m² 12. WEDOMARTANI, PT LUMBUNG PENUH BAROKAH - PEMBANGUNAN REAL ESTATE (PERKANTORAN DAN PERTOKOAN) PONDOK WISATA, PERGUDANGAN DAN PENYIMPANAN, SERTA PERTANIAN HORTIKULTURA - 5 000 m² 13. TAMBAREJO, KEMENTERIAN PUPT DIRJEN BINA MARGA - PEMBANGUNAN JALAN TOL YOGYAKARTA - BAWEN - 29 549 m² 14. WEDOMARTANI, YAYASAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN KETERAMPILAN YOGYAKARTA GEDUNG SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN YPKK 3 SLEMAN - 2 417 m² 15. ARGOMULYO, PT FORMULA WAHANA PERTIWI - PEMBANGUNAN TAMAN REKREASI DAN FASILITAS PENDUKUNGNYA BERUPA TAMAN PARKIR, MUSHOLA, COFFE SHOP, DAN JEEP BASECAMP - 42 950 m² 16. SINDUADI, PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN - PENCABUTAN IZIN GUBERNUR SUB-TERMINAL JOMBOR - 1 789 m² 17. SUKHARJO, PT RUANG KARYA HUAJ - PEMBANGUNAN FURNITURE WORKSHOP - 3 700 m² 18. SARIHARJO, PT GOLDEN AGRA SANTOSA - PEMBANGUNAN PERTOKOAN SEWA - 600 m² 21. MARGOMULYO, KEMENTERIAN PUPT DIRJEN BINAMARGA - PEMBANGUNAN JALAN TOL YOGYAKARTA - 30 410 m² 19. SARIHARJO, PT FILANTROPI SINAR GEMILANG - PEMBANGUNAN GUEST HOUSE - 3 988 m² 20. SARIHARJO, PT MAKAN - 9 600 m² 23. SINDUHARJO, PT DAHLIA ANUGERAH SEMESTA - PEMBANGUNAN WARUNG KOPPI - 1000 m² 24. SINDUHARJO, PT ENERGI MUDA ADADI - PEMBANGUNAN RESTORAN TEMPAT USAHA KULINER - 4 901 m² 25. SARIHARJO, PT PESONA ARABI DJOGJA - PEMBANGUNAN PERKANTORAN, RESTORAN, DAN RESORT - 1 750 m² 26. PURWOMARTANI, UNIVERSITAS GADJAH MADA - RUANG TERBUKA HUAJ - 1 900 m² 27. SINDUHARJO, PT BAYU BAROKAH JAYA - PEMBANGUNAN WARUNG SATE PAK BAYU BANGKALAN - 3150 m² 28. PURWOMARTANI, YAYASAN CAHAYA BANGSA UTAMA - SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SWASTA DAN SEKOLAH MENENGAH ATAS SWASTA - 4107 m² 29. SENDANGAGUNG, PEMAB SLEMAN, TEMPAT PENGOJAHAN SAMPAH TERPADU 6688 m² 30. SARIHARJO, PT KHARMA BAIK MANDIRI - PEMBANGUNAN RESTORAN MINIMARKET DAN BENGKEL - 1600 m² 31. CARTURUNGAL, PT EASTPARK HOTEL Tbk. TAMAN LINTASAN AIR MINI ZOO DAN KOLAM RENANG - 3150 m² 32. SINDUHARJO, PT BAYU BAROKAH JAYA - PEMBANGUNAN WARUNG SATE PAK BAYU PALGADING - 1000 m² 33. SIDOKARTO, PT SENTRAL SOLUSI GAS - PENCABUTAN SEWA PT SENTRAL SOLUSI GAS - 7 013 m² 34. SARDONOHARJO, PT SEJIWA INDO RAYA - PEMBANGUNAN RESORT DAN FASILITAS PENDUKUNGNYA BERUPA SARANA OLAHRAGA, GUDANG, RESTORAN DAN PARKIR - 10 900 m² 35. SINDUHARJO, PT RAKARTA KARYA SEMBADA - LAPANGAN MINI SOCCER - 1 399 m²</p>
<p>3.10.09.2.01.02 PENGENDALIAN PEMANFAATAN TANAH NEGARA</p>	<p>Seluruh tahapan kegiatan telah terlaksana dan selesai dengan baik. Inputing data layer dan dokumen pada Geospatial Kabupaten Sleman, hingga saat ini telah terinput sebanyak 205 layer dan 91 dokumen. Melengkapi metadata pada setiap data yang telah diupload. Sampai dengan Juli 2022, Shapefile yang terupload total 387, saat ini masih progres untuk mengotah 14 data berikut: 1. Masjid Gereja Raman Anak (memperbaiki atribut) 2. Pengadilan raman anak (memperbaiki atribut) 3. Polsek raman anak (memperbaiki atribut) 4. Sport Center raman anak (memperbaiki atribut) 5. Taman bermain anak (memperbaiki atribut) 6. Sekolah tingkat KB,PAUD,TK,SD,SMP raman anak 7. Drainase 8. Pasar Swasta 9. Pasar Kabupaten 10. Asrama 11. LPK 12. Desa/Wisata 13. IPAL 14. Pokdarwis. Telah dilaksanakan Bimtek Pengendalian Data Geospasial. Telah dilakukan penandatanganan peta bidang tanah bersertifikat oleh Kantor Sleman. Tahunan kegiatan pemetaan batas wilayah pada tahun 2021 telah selesai dilaksanakan. Kegiatan pemetaan batas desa dengan penandatanganan berita acara kesepakatan batas padukuhan di Kalurahan Sardonoharjo Kapanewon Ngajik, Kalurahan Sanharjo Kapanewon Ngajik, Kalurahan Tamarmartani Kapanewon Kalasan, Kalurahan Balecar Kapanewon Gamping, dan Kalurahan Triharjo Kapanewon Gamping, telah selesai dilaksanakan. Kegiatan pemetaan batas desa dengan penandatanganan berita acara kesepakatan batas padukuhan di Kalurahan Sardonoharjo Kapanewon Ngajik, dan dinas terkait. Data telekomunikasi telah dilakukan penyusunan geometri dan telah diupload di geospatial. Data kebecakaman meliputi data tangkap bencana (peta) dan sebaran titik bencana. Data destinasi didapat dari BPPD berupa data tabular, kemudian diupload dengan data spasial batas administrasi kalurahan di kabupaten sleman sehingga menghasilkan sebaran titik bencana di kabupaten sleman. Data rih dan DLH berupa data tabular berisi titik koordinat dan atributnya dari sudah diokovers menjadi data shapefile/peta yang terdiri dari: ruang terbuka hijau (sampadan sungai) kabupaten sleman tahun 2021, ruang terbuka hijau (pemukiman) kabupaten sleman tahun 2021, ruang terbuka hijau (taman kota) kabupaten sleman tahun 2021, ruang terbuka hijau (lapangan) kabupaten sleman tahun 2021. Data statistik dan Disdukcapil telah diolah diupload dengan data spasial batas administrasi Kabupaten Sleman dan menguploadkan peta kepadatan penduduk peta kepadatan penduduk tahun 2020, peta jumlah kepala keluarga tahun 2020, jumlah penduduk kabupaten sleman tahun 2017-2020, jumlah penduduk kabupaten sleman tahun 2015-2019, jumlah migrasi masuk kabupaten sleman tahun 2015-2019, jumlah migrasi keluar kabupaten sleman tahun 2015-2019, jumlah kelahiran kabupaten sleman tahun 2021, jumlah penduduk berdasarkan pekerjaan tahun 2021, jumlah penduduk berdasarkan pendidikan tahun 2021, jumlah penduduk berdasarkan status kawin tahun 2021, Data drwanse dan DPUPKP Sleman telah bertformat shapefile dengan atribut data meliputi nama, tahun, saluran, panjang saluran, arai saluran, posisi saluran, outlet, konsultasi pengarang, dan anggaran. Desember. Beberapa faktor penghalang telah dapat diatasi dengan memanfaatkan Google Earth, survei lokasi, dan koordinasi dengan pihak terkait. Faktor Penghambat: SOP dan protokol BCG sehingga tim membutuhkan waktu lebih dalam proses supervisi, mutasi dan penjadwalan, penunjukan asisten, penekanan data dan penertiban Berita Acara Rekoneviasi. Proses asistensi peta dasar ke BIG harus berupa file geodatabase sehingga perlu mengkonversi kelas klasifikasi semua bagian dan peta dasar yang semula dalam bentuk shapefile. Beresapan data ada yang terplotting di luar Kabupaten Sleman sehingga perlu dilakukan cek lapangan. Banyak data titik (koordinat) dari dinas terkait yang tidak sesuai dengan lokasi sebenarnya (sekolah, tempat sosial, IPAL) sehingga perlu dicermati lebih lanjut dan disesuaikan lokasinya dengan topografi berdasarkan CSRT 2016 dan beberapa data perlu dilakukan survey lapangan untuk mengetahui titik lokasi yang akurat. Data Jemberan dari dinas PUPKP yang kurang lengkap jika dibandingkan dengan data peta dasar Kabi Sleman dan CSRT Tahun 2020/2016. Masih Adanya dukungan OPD terkait yang kooperatif. Permintaan dikimi ke pemilik. Aplikasi WebGIS dan Android sudah dibuat dan masih proses disempurnakan. Sudah dilakukan survey dan pengambilan data potensi ekonomi desa di Kalurahan Triharjo menggunakan Aplikasi berbasis Android oleh tim surveyor. Saat ini akan direncanakan monv terhadap hasil survey dan pengambilan data pada tanggal 1 Desember 2022.</p>
<p>2.10.10.2.01.01 KOORDINASI DAN SINERJISASI PERENCANAAN PENGGUNAAN TANAH</p>	<p>Telah terlaksana rapat persiapan dan rapat koordinasi sebanyak 6 kali. Telah terlaksana tinjau lokasi tanah SG yang digunakan oleh Pemda</p>
<p>2.10.11.2.01.01 PENATAUSAHAAN TANAH KASULTANAN DAN TANAH KADIPATEN</p>	<p>Telah dilaksanakan rapat persiapan dan koordinasi dengan instansi terkait dan Pendaftar Sertifikat Tanah Desa di BPN sebanyak 324 bidang. Telah dilaksanakan rapat persiapan dan koordinasi dengan instansi terkait. Telah dilaksanakan Pembuatan dan Mobisasi Patok Tanah Desa. Telah dilaksanakan rapat persiapan dan koordinasi dengan instansi terkait. Telah terpasang Patok Tanah Desa dan Mobisasi ke lokasi. Telah dilaksanakan rapat persiapan dan koordinasi dengan instansi terkait. Dan telah terselesaikan Data Identifikasi dan Sertifikat Tanah Desa. Telah dilaksanakan rapat persiapan dan koordinasi dengan instansi terkait. Sosialisasi sebanyak 2 kali, dan telah terselesaikan Pembekalan Peta Bidang Tanah Desa. Telah dilaksanakan rapat persiapan dan koordinasi dengan instansi terkait. Sosialisasi sebanyak 3 kali, dan telah terselesaikan Pembekalan Peta Bidang Tanah Desa. Telah dilaksanakan rapat persiapan dan koordinasi dengan instansi terkait. Sosialisasi sebanyak 3 kali. Telah terdapat Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertifikat Tanah Desa sebanyak 1.248 Sertifikat. Telah terlaksana Verifikasi Tanah Desa yang belum bersertifikat sebanyak 600 hektar. Kompak-sias yang telah selesai dilaksanakan</p>
<p>2.10.11.2.01.08 PENYIAPAN BAHAN PERTIMBANGAN TEKNIS IZIN PENGGUNAAN TANAH KASULTANAN DAN KADIPATEN</p>	<p>1. Rapat Pembahasan Kegiatan uji Penggunaan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipatan dan Tanah Desa 2. Pemohonan permohonan pemanfaatan tanah SG a.n. MARGOREJO, YAYASAN PEMBAHARUAN INDONESIA - SMK Pt - 2,300 m² b. MADUREJO, PT. TUJUH DESA KREASI - RESTORAN/TEMPAT KULINER - 1,900 m² c. TRIHARJO - TAKMIR MASJID BESAR SLEMAN KOTA - MASJID DAN TEMPAT PARKIR - 2,700 m² d. SARDONOHARJO, SUKDIYANTO - BALAI RW GARDU RONDA DAN TAMAN - 285 m² e. AMBARKETAWANG - SURATDIYANA RUMAH TINGGAL DAN WARUNG (TOKO) - 94 m² 4. Rapat Pembahasan Kegiatan uji Penggunaan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipatan, dan Tanah Desa 5. Pemohonan permohonan pemanfaatan tanah Desa a.n. a. SIGERTO - PEMERINTAH KALURAHAN GRIKERTO - TEMPAT BALAI BUDAYA JOGLO - 1,250 m² b. SENDANGMULYO - PT. BERKAT CIPTA INDO - INDUSTRI BRIKET BATOK KELAPA - 5,000 m² c. UMBULUHARJO - PEMERINTAH KALURAHAN UMBULUHARJO - PERDAGANGAN ECERAN KHUSUS KALURAHAN GRIKERTO - TEMPAT BERMOTOR / PERTASHOP DENGAN FASILITAS PENDUKUNGNYA BERUPA TOKO, WARUNG MAKAN, PARKIR, DAN TOILET - 2,350 m² d. UMBULUHARJO - PEMERINTAH KALURAHAN UMBULUHARJO - PEMBANGUNAN REST AREA DENGAN KEGIATAN RESTORAN BESERTA FASILITAS PENDUKUNGNYA BERUPA RUANG PERTEMUAN, TOILET, TOKO, MUSHOLA, PENDOFO, DAN PARKIR - 4,450 m² e. UMBULUHARJO - PEMERINTAH KALURAHAN UMBULUHARJO - PEMBANGUNAN TAMAN WISATA ALAM BESERTA FASILITAS PENDUKUNGNYA MELIPUTI LAPANGAN, MASJID, TAMAN BUNGA, KOLAM RENANG, GEDUNG PERTEMUAN, KIOS UMUM, DAN PARKIR - 27,000 m² f. UMBULUHARJO - PEMERINTAH KALURAHAN UMBULUHARJO - PEMBANGUNAN KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL FASILITAS OLAHRAGA/TRACK JEEP - 6,900 m² 5. Rapat Koordinasi Narasumber a. Paniradya b. DPTU Provinsi DIY c. Pelaksanaan dan Penerimaan Tanah Kalurahan dan Tanah Kasultanan dan Kadipatan tanggal 21-24 Februari 7. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Desa Kalurahan Grikerito untuk Kandang Kelompok 8. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Desa Kalurahan Wonorejo untuk Pembangunan Pasak Ikan Garongon 9. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Desa Kalurahan Wonorejo untuk Pestahog 10. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Desa Kalurahan Wonorejo untuk Pembangunan Destinasi Wisata Krasak Jolontoro 11. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan Kalurahan Wonorejo untuk Pengembangan Wisata 12. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan Kalurahan Caturharjo untuk Bengkel 13. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan atas nama Mus. Dola Pondastra Kalurahan Sumberadi 14. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan Kalurahan Wonorejo untuk Pengembangan Wisata 15. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan Sinduadi a.n. Desira Yurs Revindika dan Sili Badnyah 16. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan Kalurahan Triharjo a.n. Dra. Endang Tri Pujiastuti, AM 17. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan Kalurahan Sundangagung untuk Wisata Alam 18. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan Kalurahan Hanyotinangun a.n. BMT Kita 19. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan Kalurahan Calurunggal a.n. Yayasan Perguruan Dharmas Patu 20. SINDUADI - YAYASAN PENDIDIKAN WIDYA TANI YOGYAKARTA - KAMPUS INSTITUT PERTANIAN (INTAN) - YOGYAKARTA - 4107 m²</p>
<p>2.10.11.2.01.09 PENANGANAN KEBERTAHAN DAN SENGKETA PERTANAHAN TANAH KASULTANAN, TANAH KADIPATEN DAN TANAH DESA</p>	<p>Fasilitasi rekomendasi Buapri/Kepala DPR penanganon permasalahan tanah desa: -1. Kalurahan Sidokarto untuk masjid 2. Kalurahan Banjurejo untuk SD dan Sekolah 3. Kalurahan Banjurejo untuk Jalan Perumahan 4. Kalurahan Kepuharjo untuk SMP 2 Canggih 5. Kalurahan Umbulharjo untuk Balai Desa. Puskesmas Pembantu dari Jalan 6. Kalurahan Midurejo untuk Jalan 7. Kalurahan Trumulyo untuk SD Kadrebo 2. Identifikasi Permasalahan Pertanian, 1. Kapanewon Ngajik 2. Kapanewon Ngajik 3. Kapanewon Kalasan 4. Kapanewon Pakem 6. Kapanewon Depok 7. Kapanewon Bantari 8. Kapanewon Pramburtan 9. Kapanewon Muli 10. Kapanewon Gamping 11. Kapanewon Moyadan 12. Kapanewon Mergo 13. Kapanewon Godean 14. Kapanewon Sleman 15. Kapanewon Kalurahan 16. Kapanewon Seyegan 17. Kapanewon Tempel 18. telah selesai identifikasi di 86 Kalurahan.</p>
<p>2.10.11.2.01.11 PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG PELAKSANAAN KEGIATAN KEISTIMEWAAAN URUSAN PERTANAHAN</p>	<p>Sudah dilaksanakan pengadaan sarana dan prasarana pada bulan April berupa: 1 scanner, 2 tablet PC, 4 laptop, 2 GPS.</p>

Faktor penghambat pencapaian kinerja	1.03.13.2.02.06 PEMANFAATAN RUANG SATUAN RUANG STRATEGIS KAWASAN CANDI PRAMBANAN-CANDI LJO	Sertifikasi bidang tanah segmen A sedang dilaksanakan pemberkasan untuk pensertifikatan dikarenakan Kantah sudah tidak menerima permohonan pensertifikatan sampai akhir tahun
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.10.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Pada tahun 2022 ada 2 pegawai pada jabatan struktural yang purna tugas, sehingga mengakibatkan sisa anggaran
	1.03.13.2.02.06 PEMANFAATAN RUANG SATUAN RUANG STRATEGIS KAWASAN CANDI PRAMBANAN-CANDI LJO	Pelaksanaan pensertifikatan akan dilaksanakan di tahun 2023. Untuk tahun 2022 akan dikejar sampai pemberkasan lengkap sehingga awal tahun 2023 langsung bisa dimasukkan permohonan ke Kantah Sleman
	2.10.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	2 pegawai yang purna tugas pada jabatan struktural tersebut yaitu akan terisi pada tahun 2023, sehingga tidak akan mengakibatkan sisa anggaran yang berlebih

*j) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya

Desuson
Sleman, 09 Januari 2023
Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
Kabupaten Sleman

[Signature]

Mirza Erlansury, ST, MT
Pembina Muda, IV/c
NIP. 19611151994031007

Dievaluasi
Sleman, 10 Januari 2023
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman

[Signature]

Dr. Dwi Anita Sudista, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 195801151993031004





Tabel diatas menunjukkan bahwa masih adanya kendala dalam pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain :

1. Urusan Bidang Tata Ruang

1. Program Penataan Bangunan Gedung

- a) Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung Di Wilayah Daerah Kabupaten/kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung

Tujuan kegiatan ini :

Memberi Pelayanan pengesahan uraian pertelaan dan akta pemisahan. (Memberikan rekomendasi perizinan pembangunan sertifikat laik fungsi).

Pemanfaatan kegiatan ini bagi masyarakat :

Sebagai presentase permohonan pengesahan uraian pertelaan dan akta pemisahan yang telah diselesaikan. Menata pertumbuhan bangunan sesuai dengan peraturan yang berlaku, sehingga terbentuknya Kawasan yang tertata dan nyaman bagi masyarakat.

Kendala / Permasalahan : -

2. Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya

- a) Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan Dan Lingkungannya Di Daerah Kabupaten/kota

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

- Terwujudnya bangunan gedung yang fungsional dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan kemudahan, serta serasi dan selaras dengan lingkungannya
- Mengatur dan menata pembangunan daerah sesuai peruntukan, zona kawasan

Pemanfaatan bagi Masyarakat :

Tercapainya pembangunan yang tertata sesuai peruntukan kawasannya

Kendala / Permasalahan :

Seringnya masyarakat mengindahkan peruntukan lahan dan zona Kawasan sehingga pembangunan tidak terkendali dan tidak tertata

3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

- a) Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/kota

Tujuan diadakan kegiatan ini :





- Mewujudkan keterpaduan pembangunan dalam wilayah kabupaten/kota.
- Mewujudkan keserasian pembangunan wilayah kabupaten/kota dengan wilayah sekitarnya
- Menjamin terwujudnya tata ruang wilayah kabupaten/kota yang berkualitas
- Acuan dalam pemanfaatan ruang atau pengembangan wilayah Kabupaten/Kota
- Acuan untuk mewujudkan keseimbangan pembangunan dalam wilayah kabupaten/kota

Pemanfaatan bagi masyarakat :

- Penyusunan rencana pembangunan jangka panjang daerah kabupaten/kota;
- Penyusunan rencana pembangunan jangka menengah daerah kabupaten/ kota;
- Pemanfaatan Ruang dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang;
- Perwujudan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan antar sektor; dan
- Penetapan lokasi dan fungsi ruang untuk investasi.

Kendala / Permasalahan :

Adanya perubahan aturan dari pusat terkait penyusunan Rencana Tata Ruang serta banyak dan bermacam-macamnya kebijakan sektoral yang perlu diwadahi dalam rencana tata ruang

- b) Kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/kota

Tujuan diadakan kegiatan ini :

- Pengendalian pemanfaatan ruang
- Pemerintah daerah dapat memonitor pemanfaatan ruang yang ada di Kabupaten Sleman sehingga dapat merumuskan kebijakan yang tepat berdasarkan rekomendasi dari hasil studi ini dalam rangka menjaga konsistensi pemanfaatan ruang terhadap rencana tata ruang yang telah ditetapkan

Pemanfaatan bagi masyarakat :

- Mengarahkan pelaksanaan indikasi program sesuai rencana tata ruang





- Pemanfaatan kegiatan ini sesuai rencana tata ruang

Kendala / Permasalahan :

Keterbatasan Sumber Daya Manusia

- c) Kegiatan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/kota

Tujuan diadakan kegiatan ini :

- Untuk meningkatkan kualitas dan efektifitas penataan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang melalui koordinasi antar perangkat daerah dengan mengintegrasikan berbagai kepentingan yang bersifat lintas sektor, lintas wilayah dan lintas pemangku kepentingan.
- Untuk mewujudkan ruang yang nyaman, produktif dan berkelanjutan oleh karena itu rencana tata ruang harus dapat berperan sebagai acuan dalam operasionalisasi pelaksanaan pembangunan di daerah.

Pemanfaatan bagi masyarakat :

- Untuk membantu tugas kepala daerah dalam menyelenggarakan penataan ruang yaitu antara lain Mendorong upaya percepatan penyusunan dan penetapan Rencana Tata Ruang; Mengidentifikasi dan menginventarisasi permasalahan dan isu isu strategis; Memberikan manfaat bagi keberlangsungan pembangunan daerah dan kesejahteraan hidup masyarakat.
- Masyarakat bisa berpartisipasi dalam penataan ruang pada tahap :
 - a. Perencanaan tata ruang berupa : Partisipasi masyarakat
 - b. Pemanfaatan Ruang berupa : Untuk memelihara dan meningkatkan kelestarian/kenyamanan hidup
 - c. Pengendalian Pemanfaatan Ruang berupa : Keikut sertaan dalam memantau dan mengawasi pelaksanaan rencana Tata Ruang yang telah ditetapkan

Kendala / Permasalahan :

- Aturan rinci masih peraturan bupati.
- Keterbatasan waktu penanganan dalam koordinasi lintas sektoral.
- Koordinasi anggota FPR masih konvensional.
- Rencana Detail belum ada
- Data yang disampaikan ke FPR kurang lengkap

4. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata





Ruang

- a) Kegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan Dan Kadipaten

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

- Pengembangan kebudayaan
- Kepentingan sosial
- Kesejahteraan masyarakat
- Kelestarian lingkungan
- Membangun harmonisasi dengan satuan ruang lainnya

Pemanfaatan kegiatan ini bagi masyarakat adalah :

- Wisaya budaya dan sejarah
- Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan
- Bangunan pendukung fungsi Kawasan cagar budaya dan ilmu pengetahuan
- Fasilitas penunjang kegiatan wisatadengan syarat tidak berpotensi merusak Kawasan cagar budaya dan ilmu pengetahuan

Kendala / Permasalahan : -

2. Urusan Bidang Pertanahan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

Penyusunan perencanaan dan evaluasi pembangunan daerah

Kendala / Permasalahan : -

- b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

- Pembayaran gaji dan tunjangan PNS
- Pembayaran honor pengelola keuangan
- Penyampaian laporan keuangan dan aset BMD per semester

Kendala / Permasalahan : -

- c) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

Pendataan dan pengeolahan adminstrasi kepegawaian





Kendala / Permasalahan : -

d) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Fasilitas Kunjungan Tamu
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Kendala / Permasalahan : -

e) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kendala / Permasalahan : -

f) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Kendala / Permasalahan : -

2. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan

a) Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/kota

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :





Dapat tercapainya pencatatan administrasi pertanahan secara umum (masyarakat luas) dengan tertib dan dapat lebih mudah diakses dari warga apabila ada permasalahan di warga masyarakat.

Pemanfaatan bagi masyarakat :

- Dapat terfasilitasinya apabila terjadi konflik/sengketa pertanahan secara umum
- Masyarakat dapat menyelesaikan permasalahan sebelum ke ranah hukum (pengadilan) dapat diselesaikan musyawarah dan kekeluargaan

Kendala / permasalahan :

- Adanya kesalahpahaman antara kedua belah pihak
- Perangkat desa kurang terbuka dalam memfasilitasi permasalahan tanah warga (memihak salah satu pihak)

3. Program Redistribusi Tanah, Serta Ganti Kerugian Program Tanah Kelebihan Maksimum Dan Tanah Absentee

a) Kegiatan Penetapan Subjek Dan Objek Redistribusi Tanah Serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum Dan Tanah Absentee Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/kota

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

Pemerataan dan keadilan penguasaan dan pemilikan tanah pertanian dan memperkecil kesenjangan sosial

Pemanfaatan bagi masyarakat :

Pemilik tanah yang memperoleh hak milik atas tanah melalui pelaksanaan kegiatan redistribusi tanah pertanian yang berasal dari tanah absentee

Kendala / permasalahan :

- Pemilikan tanah yang sempit dan timpang
- Konflik pertanahan
- Inkonsistensi hukum
- Kerusakan sumber daya alam

4. Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah

a) Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

- Meningkatkan tertib administrasi perubahan peruntukan/fungsi,





pemanfaatan dan pelepasan tanah desa di Kabupaten Sleman

- Menginventarisasi dan mengidentifikasi tindak lanjut secara umum pelaksanaan izin Gubernur terkait pemanfaatan, pelepasan tanah desa dan perubahan fungsi/penggunaan tanah desa oleh pemerintah desa sendiri sudah sesuai ketentuan yang berlaku
- Untuk menginventarisasi dan mengidentifikasi secara khusus hambatan-hambatan yang ditemukan sebagai tindak lanjut pelaksanaan izin Gubernur berkaitan dengan pemanfaatan/penggunaan/pelepasan tanah desa yang meliputi :
 - Perjanjian sewa menyewa
 - Pemanfaatan appraisal dan atau peraturan desa dalam menentukan besaran sewa
 - Pelaksanaan pembangunan di tanah desa yang disewa/digunakan
 - Pelaksanaan pelepasan dan pengadaan tanah penggantinya
 - Pelaporan hasil pelaksanaan izin Gubernur sesuai ketentuan yang berlaku

Pemanfaatan bagi masyarakat :

- Membantu masyarakat untuk memperoleh status hukum yang jelas terhadap tanah desa yang sudah dan atau akan digunakan/dilepaskan
- Membantu instansi Lembaga untuk memperoleh status hukum yang jelas terhadap tanah desa yang sudah dan atau akan digunakan/dilepaskan
- Dapat terkendalinya pemanfaatan tanah sesuai izin
- Dapat tersusunnya bahan kebijakan pengendalian pemanfaatan tanah desa
- Dapat terlindungi penggunaan pemanfaatan lahan yang tidak sesuai aturan
- Membantu memfasilitasi masyarakat dalam hal belum melaksanakan ketentuan dalam diktum-diktum izin Gubernur dalam pemanfaatan, pelepasan tanah desa dan perubahan fungsi/penggunaan tanah desa
- Membantu memfasilitasi Lembaga-lembaga dalam hal belum melaksanakan ketentuan dalam dictum-diktum izin Gubernur dalam pemanfaatan, pelepasan tanah desa dan perubahan fungsi/penggunaan tanah desa

Kendala / permasalahan :





- Banyaknya persyaratan permohonan dalam pengajuan rekomendasi
- Pemohon tidak segera melengkapi kekurangan berkas permohonan rekomendasi pemanfaatan tanah desa
- Pemerintah desa tidak segera mengirim/menyampaikan blangko isian data tanah desa yang digunakan pemerintah daerah sesuai waktu yang telah ditentukan
- Pemerintah desa kesulitan menentukan batas-batas tanah desa karena berasal dari tukar menukar di masa lampau
- Berkas permohonan dari pemerintah desa kurang lengkap dan kurang akurat
- Kebijakan terkait tanah desa yang berubah dengan cepat

5. Program Penatagunaan Tanah

a) Kegiatan Penggunaan Tanah Yang Hamparannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/kota

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

- Untuk melakukan penentuan pilihan dan penerapan salah satu pola tata guna lahan yang terbaik dan sesuai dengan kondisi yang ada sehingga diharapkan dapat mencapai suatu sasaran tertentu
- Untuk mencapai pemanfaatan tanah secara optimal, melalui peningkatan efisiensi, dan produktivitas penggunaan tanah

Pemanfaatan bagi masyarakat adalah

- Diharapkan kondisi keruangan akan menjadi lebih tertarur dan efisien karena akan melalui proses pemetaan, penataan, dan pembangunan ulangsehingga lahan tersebut dapat dimanfaatkan secara optimal, seimbang dan lestari
- Mengurangi potensi penyalahgunaan lahan

Kendala / permasalahan :

- Peraturan yang belum lengkap
- Data Tanah Desa yang disampaikan Pemerintah Desa/Kalurahan belum akurat
- Ketidaksesuaian antara pembangunan dalam kegiatan konsolidasi lahan dengan rencana tata ruang
- Sulitnya memperoleh persetujuan dari pemilik lahan dan consensus





pemilik lahan

6. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Pertanahan

a) Kegiatan Pengelolaan Tanah Kasultanan Dan Tanah Kadipaten

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah :

Memberikan jaminan kepastian hukum atas tanah-tanah milik kasultanan dan tanah milik kadipaten yang berada di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta, untuk mewujudkan catur tertib bidang pertanahan yaitu :

- Tertib hukum pertanahan
- Tertib administrasi pertanahan
- Tertib penggunaan tanah
- Tertib pemanfaatan tanah dan pemeliharaan lingkungan hidup

Pemanfaatan bagi masyarakat :

- Memberikan kejelasan status dan batas bidang tanah yang berbatasan langsung dengan tanah milik masyarakat sehingga tidak ada permasalahan/sengketa dikemudian hari
- Untuk mempermudah proses perizinan
- Memberikan kepastian hukum tanah milik kasultanan dan kadipaten sehingga dapat terinventarisasi dengan baik
- Membantu masyarakat untuk memperoleh status hukum yang jelas terhadap tanah kasultanan yang sudah dan atau akan digunakan
- Memberikan kepastian hukum atas tanah yang telah dimanfaatkan dan dikuasai

Kendala / permasalahan :

- Kurangnya sumber daya manusia dalam pelaksanaan kegiatan
- Kurang lengkapnya data inventarisasi tanah kasultanan
- Berkas permohonan penggunaan tanah kasultanan dan kadipaten dari pemohon kurang lengkap dan kurang akurat
- Perangkat desa/saksi yang mengetahui kronologis permasalahan tanah desa/SG sangat terbatas atau bahkan tidak ada
- Aplikasi keistimewaan pada kegiatan pendaftaran pencatatan perubahan sertifikat tanah desa masih belum sederhana sehingga apabila terdapat kesalahan harus mengulang seluruh data yang diunggah





- Masih ada kebijakan dan regulasi pusat yang belum sinergis baik dalam penetapan maupun pengaturannya, sehingga menimbulkan kesulitan dalam implementasi di daerah
- Kegiatan melibatkan banyak pihak (kementerian ATR/BPN, Pemerintah Provinsi, Pemerintah kabupaten, Pemerintah Kelurahan) sehingga waktu penyelesaiannya bergantung pada masing-masing instansi
- Adanya tanah kasultanan dan kadipaten yang eksistingnya tidak ditemukan di lapangan menyebabkan pihak desa mengalami kesulitan dalam menginventarisasi data pertanahan





Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

1. Predikat AKIP

Tabel 2.2
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN		REALISASI	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT		
			SATUAN	TAHUN 2022					
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1	Predikat AKIP	Predikat atau nilai atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah oleh Inspektorat	Predikat	A	A	100%	Penilaian dilakukan oleh Inspektorat

Data pendukung sesuai cara penghitungan :

Rumus Perhitungan :

(Hasil penilaian LAKIP yang dilakukan oleh Inspektorat).

Data pendukung sesuai cara perhitungan :

Belum dilakukan penilaian dari Inspektorat.

Tabel 2.3
Kategori Nilai LAKIP

No	Predikat Nilai LAKIP	Angka
1	AA	50
2	A	40
3	B	30
4	C	20
5	D	10

$$\frac{\text{Realisasi Kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\% = \frac{-}{40} \times 100 = -\%$$

Sasaran : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah					
No urut indikator	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2022	Tingkat Capaian Kinerja
1	Predikat AKIP	Nilai	A=40	A	100%





Faktor pendorong keberhasilan pencapaian:

- Koordinasi secara intensif dengan sekretariat dan bidang.
- Capaian kinerja yang maksimal dari masing masing kegiatan, dalam mendukung indikator hasil penilaian AKIP dengan predikat A (memuaskan).
- Adanya semangat, kebersamaan, motivasi dan iklim kerja yang baik dalam peningkatan pencapaian kinerja.
- Adanya fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung dalam mendukung pencapaian kinerja.
- Adanya koodinasi bulanan pejabat struktural dalam pengendalian dan evaluasi capaian kinerja.

Faktor penghambat pencapaian kinerja :

- Adanya pelaksanaan program/kegiatan sekretariat dan bidang yang tidak tepat waktu.

Strategi Pemecahan masalah :

- Peningkatan koordinasi secara intensif dengan bidang dan sekertariat.
- Peningkatan koordinasi secara intensif dengan Paniradya dan Pemprov.DIY terkait dengan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan program kegiatan dana keostimewaan urusan pertanahan dan urusan tata ruang.

Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD kabupaten/kota berikutnya:

- Perlu pembaruan peralatan pendukung kerja sarana dan prasarana guna mendukung pelaksanaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan.
- Koordinasi yang lebih intensif mengenai perencanaan dan pelaporan dengan Pemerintah Provinsi DIY berkaitan dana keistimewaan. Perlu penyusunan jadwal kegiatan yang lebih baik dari masing masing kegiatan.
- Penyusunan jadwal program dan kegiatan Sekretariat dan bidang yang lebih cermat.

Tindak lanjut yang diperlukan dalam RPJMD kabupaten/kota berikutnya :

- Penyusunan program/kegiatan yang lebih mendukung tercapainya RPJMP sehingga dapat berkontribusi dalam pembnagunan masyarakat dan peningkatanhasil penilaian AKIP.





2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Tabel 2.6
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN		REALISASI	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT		
			SATUAN	TAHUN 2022					
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai Survei IKM pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	Nilai IKM	84,00	88,64	105,52%	Sangat Baik

Data pendukung sesuai cara penghitungan :

Rumus Perhitungan :

(Nilai Survei IKM pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang).

Hasil penilaian survei IKM pada Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Tahun 2022 adalah 103,61.

Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit pelayanan
25,00 - 64,99	D	Tidak baik
65,00 – 76,60	C	Kurang baik
76,61 – 88,30	B	Baik
88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Sehingga nilai IKM yang mencapai 103,61 jika dikonversikan dengan pedoman sebagaimana table diatas maka didapatkan hasil sebagai berikut :

- Mutu pelayanan 86,00 = B
- Kinerja 86,00 = Baik
- Bila dibandingkan antara target kinerja dan realisasi kinerja, maka diperoleh
- $\frac{Realisasi\ Kinerja}{Target\ Kinerja} \times 100\% = (88,64 / 84,00) \times 100 = 105,52\%$

Sasaran : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah					
No urut indikator	Indikator	Satuan	Target Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2022	Tingkat Capaian Kinerja
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	84,00	88,64	105,52%





<p>Faktor pendorong keberhasilan pencapaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksana teknis memperhatikan SOP yang telah ada. ▪ Monitoring dan evaluasi petugas pelayanan secara berjenjang. ▪ Sarana dan prasarana pendukung yang memadai. ▪ SDM yang memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan pada masyarakat. ▪ Dukungan dana untuk mendukung tugas dan fungsi. ▪ Adanya regulasi yang memperjelas dan terukur untuk pelaksanaan tugas dan fungsi. ▪ Sudah tersedianya ruang pelayanan bagi masyarakat akan informasi pertanahan dan tata ruang.
<p>Faktor penghambat pencapaian kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbatasnya sarana informasi berupa leaflet yang menyajikan data informasi pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang. ▪ Pelayanan Sistem Informasi yang terkait pelayanan belum ada. ▪ Terbatasnya jumlah SDM. ▪ Kondisi masyarakat yang kurang memahami regulasi.
<p>Strategi pemecahan Masalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perbanyak Leaflet sebagai sarana informasi
<p>Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD kabupaten/kota berikutnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dilakukan penambahan jumlah SDM sebagai petugas pelayanan dengan dukungan anggaran perekrutan PHL ▪ Peningkatan kualitas SDM dengan diklat / bintek dengan dukungan anggaran yang cukup. ▪ Penambahan prasarana pendukung. ▪ Menumbuhkan partisipasi masyarakat. ▪ Proses perencanaan teknis yang lebih akurat.
<p>Tindak lanjut yang diperlukan dalam RPJMD kabupaten/kota berikutnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya dukungan anggaran dalam penyusunan program kegiatan agar dapat lebih bermanfaat kepada masyarakat.

3. Tertib Administrasi Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa

Tabel 2.7
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN		REALISASI	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT		
			SATUAN	TAHUN 2022					
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Meningkatnya Legalitas Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	1	Tertib Administrasi Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Jumlah terfasilitasinya permohonan pemanfaatan tanah kasultanan dan tanah desa dibagi jumlah permohonan pemanfaatan tanah kasultanan dan tanah desa yang diajukan, dikalikan 100%	%	91,00	96,81	106,38%	Berhasil





Data pendukung sesuai cara penghitungan :

Rumus Perhitungan :

(Jumlah terfasilitasinya permohonan pemanfaatan tanah kasultanan dan tanah desa dibagi jumlah permohonan pemanfaatan tanah kasultanan dan tanah desa yang diajukan, dikalikan 100%).

Capaian kinerja dari Persentase Tertib administrasi tanah kasultanan, tanah kadipaten dan tanah desa :

$$= \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% =$$

$$= (96,81 / 91,00) \times 100$$

$$= 106,38\%$$

Sasaran : Meningkatkan Legalitas Tanah Kasultanan, Tanah kadipaten dan Tanah Desa					
No urut indikator	Indikator	Satuan	Target Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2022	Tingkat Capaian Kinerja
3	Tertib Administrasi Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	%	91,00	96,81	106,38%
<p>Faktor pendorong keberhasilan pencapaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketersedianya anggaran yang mendukung Tertib administrasi pertanahan. ▪ Terfasilitasinya transportasi dan akomodasi pendukung kegiatan. ▪ Adanya kerjasama yang baik antara Pemerintah Kabupaten dan Perangkat desa. ▪ Adanya dukungan motivasi bagi perangkat desa untuk tertib administrasi pertanahan. ▪ Adanya aduan dari masyarakat baik perseorangan maupun melalui perangkat desa yang sudah dapat difasilitasi. ▪ Adanya Pergub DIY No 33 Tahun 2017 tentang tata cara pengelolaan dan pemanfaatan tanah kasultanan dan tanah kadipaten. ▪ Adanya Pergub No 34 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Tanah Desa. ▪ Tersedianya data tanah desa untuk mendukung rekomendasi pemanfaatan tanah desa. ▪ Terdokumentasinya izin Gubernur Pelepasan / Pemanfaatan / Perubahan fungsi tanah desa. ▪ Banyaknya permasalahan tanah desa yang belum diselesaikan. ▪ Adanya kerjasama/ koordinasi antara perangkat daerah dan desa. <p>Faktor penghambat pencapaian kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimnya bukti otentik dan pada umumnya pihak-pihak yang bersangkutan sudah meninggal dunia. ▪ Ahli waris tidak mengetahui perjanjian tukar menukar tanah pada saat itu. ▪ Keterbatasan SDM yang paham akan penyelesaian Sengketa Tanah dan 					





dalam proses rekomendasi pemanfaatan tanah.

- Lambatnya pengadministrasian pertanahan ditingkat desa.
- Peraturan berkaitan dengan pemanfaatan tanah desa berubah ubah dengan sangat cepat.
- Persyaratan dalam pemanfaatan tanah desa sangat kompleks.
- Permohonan oleh pemerintah desa sering kali tidak lengkap.
- Kurangnya data pendukung untuk permasalahan tanah desa.
- Terkendala seperti terjadinya miskomunikasi / kesalahpahaman keduabelah pihak.
- Perangkat desa kurang terbuka dalam memfasilitasi permasalahan tanah warga (memihak salah satu pihak)

Strategi Pemecahan Masalah berikutnya :

- Selalu berkoordinasi dengan perangkat desa selaku pemangku wilayah dan masyarakat setempat.
- Dipertemukan kedua belah pihak untuk mencari pokok permasalahan dan mencari saksi/bukti pendukung.
- Memberikan sosialisasi kepada SDM perangkat Desa untuk selalu menyelesaikan secara terbuka dan adil.

Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD kabupaten/kota berikutnya:

- Dukungan anggaran untuk kegiatan dalam mendukung tertib administrasi pertanahan.
- Menambah SDM yang tahu persis tentang permasalahan pertanahan dan pemanfaatan tanah dengan dukungan anggaran untuk PHL/ tenaga ahli.
- Rapat koordinasi dengan pemerintah desa dilaksanakan lebih intensif.
- Pembuatan SOP penyelesaian sengketa tanah.
- Digitasi Pemanfaatan tanah desa agar tanah desa dapat teradministrasi lebih baik.
- Dibangunnya SIM Lapor Sengketa agar dapat lebih mudah menampung aspirasi dari masyarakat akan permasalahan pertanahan

Tindak lanjut yang diperlukan dalam RPJMD kabupaten/kota berikutnya:

- Digitasi Pemanfaatan tanah desa agar tanah desa dapat teradministrasi lebih baik dengan dukungan program dan kegiatan dan anggaran.



4. Tertib Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah

Tabel 2.8
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN		REALISASI	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT		
			SATUAN	TAHUN 2022					
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Meningkatnya Legalitas Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	1	Tertib Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	Tahapan tertib pelaksanaan penguasaan dan kepemilikan tanah yang telah dilaksanakan dibagi dengan jumlah tahapan yang harus dilalui, dikali 100%	%	65,00	74,29	114,29%	Berhasil

Data pendukung sesuai cara penghitungan :

Rumus Perhitungan :

Tahapan tertib pelaksanaan penguasaan dan kepemilikan tanah yang telah dilaksanakan dibagi dengan jumlah tahapan yang harus dilalui, dikali 100% Capaian kinerja dari Persentase penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah :

$$= \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% =$$

$$= (74,29 / 65,00) \times 100$$

$$= 114,29\%$$

Sasaran : Meningkatkan Legalitas Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa					
No urut indikator	Indikator	Satuan	Target Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2022	Tingkat Capaian Kinerja
4	Tertib Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	%	65,00	74,29	114,29%
<p>Faktor pendorong keberhasilan pencapaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> Adanya anggaran APBD yang cukup. Adanya kerjasama yang baik dengan pemerintah desa dan instansi terkait Adanya kesadaran pelaku untuk mentaati BA dan SP dari Pemerintah. Sudah adanya SIM geoportal yang memberikan informasi informasi secara lengkap dan detail mengenai wilayah wilayah beserta potensi potensinya yang tergambar dan terpublikasikan dengan baik dalam spasial atributik maupun visualnya. Sudah adanya SIM aplikasi yang berguna untuk mengumpulkan, menyimpan, dan menyebarkan data berupa informasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan berbagai fungsi. Adanya Program dari pemerintah melalui Smart City 					





<ul style="list-style-type: none"> Era digitalisasi menuntut semua serba cepat, tepat, praktis dan murah. Komitmen pimpinan dan dukungan yang ada.
<p>Faktor penghambat pencapaian kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurangnya SDM yang bertugas dalam pengawasan dilapangan. Kurangnya sarana dan prasarana alat bantu kerja berupa kendaraan operasional.
<p>Strategi Pemecahan Masalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> Perlunya updating data berupa peta digital dan data pendukungnya agar informasi yang disampaikan lebih akurat sesuai perkembangan wilayah. Menjalin kerjasama dengan pihak ketiga untuk pengembangan beberapa aplikasi Sistem Informasi Pertanahan. Kegiatan untuk terus dilaksanakan agar informasi perubahan penggunaan lahan, perubahan toponim dan tata ruang, dapat terupdate sehingga dapat dipergunakan untuk menyusun kebijakan tanah dan ruang.
<p>Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD kabupaten/kota berikutnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penambahan SDM yang berkualitas. Penambahan sarana prasarana dalam pengawasan di lapangan. Membangun komitmen yang kuat antara stake holder dengan cara mengadakan koordinasi secara intensif dan dituangkan dalam pakta integritas.
<p>Tindak lanjut yang diperlukan dalam RPJMD kabupaten/kota berikutnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat Satgas pengawasan yang bersinergi semua perangkat daerah.
<p>Program - Program Pendukung Pencapaian Sasaran :</p> <ul style="list-style-type: none"> Adanya kegiatan sosialisasi pertanahan yang dilaksanakan bersama sama dengan Kantor Pertanahan Sleman (BPN /ATR)

5. Kesesuaian Pemanfaatan Ruang

Tabel 2.9
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN		REALISASI	TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT	
			SATUAN	TAHUN 2022				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Terwujudnya Keserasian Pembangunan antar Sektor dalam rangka Pembangunan Berkelanjutan	1 Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	Jumlah rekomendasi kesesuaian tata ruang yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan yang diterima, dikali 100%	%	75,00	82,75	110,33%	

Data pendukung sesuai cara penghitungan :

Rumus Perhitungan :

Jumlah rekomendasi kesesuaian tata ruang yang diterbitkan dibagi jumlah permohonan yang diterima dikali 100%





Capaian kinerja dari Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang :

$$= \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% =$$

$$= (82,75 / 75,00) \times 100$$

$$= 110,33\%$$

Sasaran : Terwujudnya Keserasian Pembangunan antar Sektor dalam rangka Pembangunan Berkelanjutan					
No urut indikator	Indikator	Satuan	Target Kinerja 2022	Capaian Kinerja 2022	Tingkat Capaian Kinerja
5	Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	%	75,00	82,75	110,33%
<p>Faktor pendorong keberhasilan pencapaian :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya anggaran APBD yang cukup. ▪ Adanya kerjasama yang baik dengan pemerintah desa dan instansi terkait. ▪ Adanya teknologi informasi yang membantu pengawasan dengan citra satelit (Sistem Informasi Geografis). ▪ Adanya teknologi informasi yang membantu mempercepat informasi di desa desa terkait pengawasan. ▪ Adanya laporan laporan dari masyarakat terkait indikasi pelanggaran tata ruang. ▪ Adanya Peraturan Bupati No 21 tahun 2017 tentang petunjuk pelaksanaan peraturan daerah tentang izin pemanfaatan ruang. ▪ Adanya kesadaran pelaku untuk mentaati BA dan SP dari Pemerintah. ▪ Berdasarkan surat tembusan dari DPMPPT terhadap kegiatan yang di izinkan. ▪ Adanya Audit Pemanfaatan ruang dari DPTR DIY dan Kementerian ATR/BPN. ▪ Pemantauan pemanfaatan ruang. 					
<p>Faktor penghambat pencapaian kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurangnya SDM yang bertugas dalam pengawasan dilapangan. ▪ Kurangnya sarana dan prasarana alat bantu kerja berupa kendaraan operasional. ▪ Belum adanya komitmen yang kuat antara semua stake holder dalam mendukung perwujudan ruang sesuai RTRW. 					
<p>Strategi Pemecahan Masalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perlu adanya komitmen yang kuat semua stakeholder untuk mewujudkan penataan tata ruang. ▪ Perlu tindakan tegas terhadap pemanfaatan ruang yang tidak sesuai dengan Rencana Tata Ruang. ▪ Menambah kualitas dan kuantitas pengawas Tata Ruang ▪ Menurunkan/ melimpahkan kewenangan pengawasan pemanfaatan ruang sampai ke tingkat kapanewon. Kapanewon per 6 bulan membuat laporan ke Dinas pertanahan dan Tata Ruang. 					
Tindak lanjut yang diperlukan dalam RKPD kabupaten/kota berikutnya:					





- Penambahan SDM yang berkualitas.
- Penambahan sarana prasarana dalam pengawasan di lapangan.
- Membangun komitmen yang kuat antara stake holder dengan cara mengadakan koordinasi secara intensif dan dituangkan dalam pakta integritas.
- Pemberian insentif dan disinsentif terhadap pelaku pemanfaatan ruang.
- Memberikan kewenangan kepada kapanewon dan kalurahan untuk melaksanakan kegiatan pengawasan pemanfaatan ruang melalui surat keputusan.

Tindak lanjut yang diperlukan dalam RPJMD kabupaten/kota berikutnya:

- Pemberian insentif dan disinsentif terhadap pelaku pemanfaatan ruang dengan dukungan anggaran.
- Pembongkaran / pemulihan fungsi ruang terhadap pemanfaatan ruang yang tidak sesuai tata ruang.
- Peningkatan target pengawasan per desa.
- Membuat Satgas pengawasan yang bersinergi semua perangkat daerah.

Program - Program Pendukung Pencapaian Sasaran :

- Adanya kegiatan kegiatan yang bersifat pengawasan dan monitoring terhadap pemanfaatan ruang.
- Adanya pengawasan teknis dari Provinsi DIY dalam hal kesesuaian pemanfaatan ruang di Kabupaten.
- Adanya kegiatan sosialisasi pertanahan yang dilaksanakan bersama sama dengan Kantor Pertanahan Sleman (BPN /ATR)



2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.7 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman. Maka susunan organisasi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman terdiri dari :



Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pertanahan dan bidang tata ruang, dan sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di bidang pertanahan dan bidang tata ruang. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman dalam melaksanakan tugas melaksanakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana).
- b. Perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan dan sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di bidang Pertanahan dan bidang Tata Ruang.





- c. Pelaksanaan, pelayanan, pembinaan dan pengendalian urusan pemerintahan dan sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di Bidang Pertanahan dan Bidang Tata Ruang.
- d. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan dan sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di bidang pertanahan dan bidang tata ruang.
- e. Pelaksanaan kesekretariatan dinas.
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang undangan.

Tabel 2.10

Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman

	Tugas	Fungsi
Kepala Dinas		
Sekretariat	Melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi, serta penatausahaan berkaitan dengan kegiatan urusan Keistimewaan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) 2. Perumusan Kebijakan teknis kesekretariatan 3. Pelaksanaan urusan umum 4. Pelaksanaan urusan kepegawaian 5. Pelaksanaan urusan keuangan 6. Pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi 7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) 8. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan Dinas Pertanahan dan tata ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata





	Tugas	Fungsi
		Sasana).
a. Subbagian Umum dan Kepegawaian	Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian. 2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian. 3. Pengelolaan persuratan dan kearsipan. 4. Pengelolaan perlengkapan, keamanan dan kebersihan. 5. Pelaksanaan dan pengoordinasian perencanaan kebutuhan, pengadaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan dan pengendalian aset. 6. Pengelolaan dokumentasi dan informasi. 7. Pelaksanaan analisis kebutuhan jumlah dan jenis jabatan. 8. Penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai. 9. Pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian. 10. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.
b. Subbagian Keuangan	Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan; 2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan;





	Tugas	Fungsi
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Pelaksanaan penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan. 4. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan.
c. Subbagian Perencanaan dan Evaluasi	Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja subbagian Perencanaan dan Evaluasi. 2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi. 3. Pengoordinasian penyusunan rencana kerja Dinas Pertanahan dan tata Ruang (Kundha Niti Mandala sarta Tata Sasana). 4. Pengoordinasian pelaksanaan dan pengembangan inovasi Dinas Pertanahan dan tata Ruang (Kundha Niti Mandala sarta Tata Sasana) 5. Pelaksanaan dan pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan pelaksanaan kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala sarta Tata Sasana); 6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Perencanaan dan Evaluasi.
Bidang Pertanahan	Melaksanakan penatausahaan pertanahan, fasilitasi pemanfaatan pertanahan dan fasilitasi penyelesaian penanganan permasalahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Bidang Pertanahan 2. Perumusan kebijakan teknis penatausahaan pertanahan,





	Tugas	Fungsi
	pertanahan.	fasilitasi pemanfaatan pertanahan dan fasilitasi penyelesaian penanganan permasalahan pertanahan. 3. Pelaksanaan dan pembinaan penatausahaan pertanahan. 4. Fasilitasi pemanfaatan pertanahan. 5. Fasilitasi penyelesaian penanganan permasalahan pertanahan. 6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pertanahan.
a. Seksi Penatausahaan Pertanahan	Menyiapkan bahan pelaksanaan penatausahaan pertanahan	1. Penyusunan rencana kerja Seksi Penatausahaan Pertanahan. 2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan penatausahaan pertanahan. 3. Pelaksanaan Penatausahaan Tanah Kalurahan. 4. Pelaksanaan penatausahaan pertanahan tanah kasultanan dan tanah kadipaten bukan keprabon. 5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan Kerja Seksi Penatausahaan Pertanahan.
b.Seksi Pemanfaatan Pertanahan	menyiapkan bahan pembinaan dan pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan tanah Kalurahan.	1. Penyusunan rencana kerja Seksi Pemanfaatan Pertanahan. 2. Perumusan kebijakan teknis pembinaan dan fasilitasi pemanfaatan pertanahan. 3. Pembinaan dan pengelolaan data pemanfaatan tanah kalurahan, tanah kasultanan dan tanah





	Tugas	Fungsi
		<p>kadipaten bukan keprabon.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Penyusunan rekomendasi pemanfaatan dan pelepasan tanah kalurahan, tanah kasultanan dan tanah kadipten bukan keprabon. 5. Fasilitasi usulan subyek dan obyek redistribusi tanah ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan absebtee. 6. Pemeliharaan dokumen pertanahan. 7. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pemanfaatan Pertanahan.
c. Seksi Penanganan Permasalahan Pertanahan.	Menyiapkan bahan fasilitasi penyelesaian penanganan permasalahan pertanahan,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Seksi penanganan permasalahan pertanahan, 2. Perumusan kebijakan teknis fasilitasi penyelesaian penanganan permasalahan pertanahan, 3. Fasilitasi penyelesaian keberatan dan sengketa pertanahan. 4. Fasilitasi penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan untuk kepentingan umum. 5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi penanganan permasalahan pertanahan.
Bidang Tata Ruang	Melaksanakan dan membina penataan ruang wilayah Kabupaten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Bidang Tata Ruang. 2. Perumusan kebijakan teknis





	Tugas	Fungsi
		<p>pelaksanaan dan pembinaan penataan ruang wilayah kabupaten.</p> <p>3. Penyusunan dan pembinaan tata ruang wilayah dan tata ruang rinci.</p> <p>4. Penyusunan dan pembinaan tata bangunan dan tata lingkungan.</p> <p>5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Tata Ruang.</p>
a. Seksi Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci	Menyiapkan bahan penyusunan dan pembinaan rencana tata ruang wilayah dan rencana tata ruang rinci	<p>1. Penyusunan rencana kerja Seksi Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci.</p> <p>2. Perumusan kebijakan teknis penyusunan dan pembinaan tata ruang wilayah Kabupaten dan tata ruang rinci;</p> <p>3. Penyusunan rencana tata ruang wilayah Kabupaten ;</p> <p>4. Penyusunan rencana induk pada satuan ruang strategis Kasultanan dan satuan ruang strategis Kadipaten.</p> <p>5. Penyusunan rencana tata ruang rinci Kabupaten.</p> <p>6. Penyusunan rencana tata ruang kawasan strategis kabupaten.</p> <p>7. Penyusunan Rencana Rinci Tata Ruang pada satuan ruang strategis Kasultanan dan satuan ruang strategis Kadipaten.</p> <p>8. Pelaksanaan pembinaan penataan ruang.</p>





	Tugas	Fungsi
		9. Evaluasi dan penyusunan laporan rencana pelaksanaan kerja Seksi Tata Ruang Wilayah dan Tata Ruang Rinci.
b. Seksi Tata Bangunan dan Tata Lingkungan	Menyiapkan bahan penyusunan rencana tata bangunan dan tata lingkungan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Seksi Tata Bangunan dan Tata Lingkungan. 2. Perumusan kebijakan teknis penyusunan dan pembinaan tata bangunan dan tata lingkungan. 3. Penyusunan rencana tata bangunan dan tata lingkungan. 4. Penyusunan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan pada satuan ruang strategis Kasultanan dan satuan ruang strategis Kadipaten. 5. Pembinaan tata bangunan dan tata lingkungan. 6. Pelayanan pertelaan. 7. Pemanfaatan ruang pada satuan ruang strategis kasultanan dan satuan ruang strategis kadipaten. 8. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Tata Bangunan dan Tata Lingkungan.
Bidang Pembinaan dan Pengawasan	Melaksanakan, membina dan mengawasi pemanfaatan tanah dan penataan ruang, serta pengelolaan data dan informasi pertanahan dan tata ruang kabupaten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan dan Pengawasan. 2. Perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengawasan pemanfaatan tanah dan penataan ruang kabupaten. 3. Pembinaan dan pengawasan





	Tugas	Fungsi
		<p>pemanfaatan tanah.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Pembinaan dan pengawasan tata ruang kabupaten. 5. Pengelolaan data dan informasi pertanahan dan tata ruang. 6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pembinaan dan Pengawasan.
a. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pertanahan dan Tata Ruang	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan pemanfaatan tanah dan tata ruang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Seksi Pembinaan dan pengawasan Pertanahan dan Tata Ruang. 2. Perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengawasan pemanfaatan tanah dan tata ruang. 3. Pembinaan dan pengawasan pemanfaatan tanah. 4. Pembinaan dan pengendalian pemanfaatan ruang dan pengawasan ruang. 5. Pengendalian pemanfaatan ruang pada satuan ruang strategis Kasultanan dan satuan ruang strategis Kadipaten. 6. Penyiapan dan penyusunan bahan pertimbangan teknis kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang. 7. Penyusunan rekomendasi kesesuaian tata ruang tanah Kasultanan dan tanah Kadipaten bukan keprabon. 8. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pembinaan dan Pengawasan





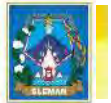
	Tugas	Fungsi
		Pertanahan dan Tata Ruang.
b. Seksi Data dan Informasi	Menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi pertanahan dan tata ruang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan rencana kerja Seksi Data dan Informasi. 2. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan data dan informasi pertanahan dan tata ruang. 3. Penyusunan peta dasar, peta tematik dan informasi pertanahan. 4. Pengelolaan sistem informasi pertanahan. 5. Penyebarluasan informasi penataan ruang kabupaten. 6. Pengelolaan data informasi geospasial. 7. Evaluasi dan penyusunan pelaporan pelaksanaan kerja Seksi Data dan Informasi.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) adalah :

Tabel 2.11
Jenis Layanan Terkait Pertanahan dan Tata Ruang Tahun 2022

No	Jenis Layanan	Jumlah yang mengajukan	Jumlah yang dapat terlayani	Keterangan
1	Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	52 Permohonan Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	20 Permohonan Penyelesaian konflik Pertanahan yang terfasilitasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beberapa kasus sudah dalam penanganan instansi lain (Provinsi, BPN, Bagian Hukum) 2. Terdapat kasus yang masih dalam penanganan





				seksi penanganan permasalahan pertanahan
2	Rekomendasi Bupati Penyelesaian Tanah Desa dengan Tanah Milik Warga (Dana Keistimewaan)	8 Permohonan Rekomendasi yang masuk	8 Permohonan Rekomendasi yang dikeluarkan	Seksi Penanganan Permasalahan Pertanahan
3	Rekomendasi Bupati Pemanfaatan Tanah SG (Dana Keistemewaan)	42 permohonan Rekomendasi yang masuk	12 permohonan Rekomendasi Bupati yang dikeluarkan	Seksi Pemanfaatan Pertanahan
4	Rekomendasi Bupati Pemanfaatan Tanah SG (Dana keistimewaan)	22 permohonan rekomendasi yang masuk	10 permohonan Rekomendasi Bupati yang dikeluarkan	Seksi Pemanfaatan Pertanahan
5	Rekomendasi Bupati Izin Pemanfaatan dan Pelepasan Tanah Desa (APBD Kab. Sleman)	83 permohonan Rekomendasi yang masuk	35 permohonan Rekomendasi Bupati yang dikeluarkan	Seksi Pemanfaatan Pertanahan
6	Informasi Pertanahan dan Tata Ruang	54 pemohon informasi yang masuk melalui email	54 pemohon informasi yang ditindaklanjuti melalui email	Seksi Data dan Informasi
7	Informasi Pertanahan dan Tata Ruang	1142 pemohon informasi datang secara langsung	1142 pemohon informasi yang dapat terlayani	Seksi Data dan Informasi
8	Informasi Pertanahan dan Tata Ruang	6598 pemohon informasi melalui Whatsapp	6598 pemohon informasi yang dapat terlayani	Seksi Data dan Informasi
9	Permohonan Dokumen Pengesahan Pertelaan dan Akta Pemisahan	3 pemohon yang mengajukan pengesahan pertelaan dan akta pemisahan SKBG	3 pemohon yang mendapatkan pengesahan pertelaan dan akta pemisahan SKBG	Seksi Tata Bangunan dan Lingkungan

Upaya Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut :

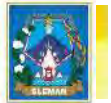


Tabel 2.12

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6
1	Predikat AKIP	A	A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinasi secara intensif dengan sekretariat dan bidang. ▪ Capaian kinerja yang maksimal dari masing masing kegiatan, dalam mendukung indikator hasil penilaian AKIP dengan predikat A (memuaskan). ▪ Adanya semangat, kebersamaan, motivasi dan iklim kerja yang baik dalam peningkatan pencapaian kinerja. ▪ Adanya fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung dalam mendukung pencapaian kinerja. ▪ Adanya koodinasi bulanan pejabat struktural dalam pengendalian dan evaluasi capaian kinerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya pelaksanaan program/kegiatan sekretariat dan bidang yang tidak tepat waktu
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	84,00	88,64	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksana teknis memperhatikan SOP yang telah ada. ▪ Monitoring dan evaluasi petugas pelayanan secara berjenjang. ▪ Sarana dan prasarana pendukung yang memadai. ▪ SDM yang memiliki kemampuan dalam memberikan pelayanan pada masyarakat. ▪ Dukungan dana untuk mendukung tugas dan fungsi. ▪ Adanya regulasi yang memperjelas dan terukur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbatasnya sarana informasi berupa leaflet yang menyajikan data informasi pelayanan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang. ▪ Terbatasnya jumlah SDM. ▪ Kondisi masyarakat yang kurang memahami regulasi.





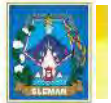
No	Indikator	Target Tahun	Realisasi	Catatan Analisis	
				<p>untuk pelaksanaan tugas dan fungsi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudah tersedianya ruang pelayanan bagi masyarakat akan informasi pertanahan dan tata ruang. 	
3	Persentase tertib administrasi tanah kasultanan, tanah kadipaten dan tanah desa	91,00	96,81	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketersedianya anggaran yang mendukung Tertib administrasi pertanahan. ▪ Adanya kerjasama yang baik antara Pemerintah Kabupaten dan Perangkat desa. ▪ Adanya dukungan motivasi bagi perangkat desa untuk tertib administrasi pertanahan. ▪ Adanya aduan dari masyarakat baik perseorangan maupun melalui perangkat desa yang sudah dapat difasilitasi. ▪ Adanya Pergub DIY No 33 Tahun 2017 tentang tata cara pengelolaan dan pemanfaatan tanah kasultanan dan tanah kadipaten. ▪ Adanya Pergub No 34 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Tanah Desa. ▪ Tersedianya data tanah desa untuk mendukung rekomendasi pemanfaatan tanah desa. ▪ Terdokumentasinya izin Gubernur Pelepasan/ Pemanfaatan/Perubahan fungsi tanah desa. ▪ Adanya Pergub DIY No. 49 Tahun 2018 tentang Prosedur Permohonan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten. ▪ Tersedianya data tanah kasultanan untuk mendukung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimnya bukti otentik dan pada umumnya pihak-pihak yang bersangkutan sudah meninggal dunia. ▪ Lambatnya pengadministrasian pertanahan ditingkat desa. ▪ Peraturan berkaitan dengan pemanfaatan tanah desa berubah ubah dengan sangat cepat. ▪ Persyaratan dalam pemanfaatan tanah desa sangat kompleks. ▪ Permohonan oleh pemerintah desa sering kali tidak lengkap. ▪ Terbatasnya Petugas Perangkat Desa.





No	Indikator	Target Tahun	Realisasi	Catatan Analisis	
				Rekomendasi Pemanfaatan Tanah Kasultanan.	
4	Persentase Tertib penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah	65,00	74,29	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya koordinasi yang baik dengan instansi terkait ▪ Tersedianya data pemberkasan di tahun sebelumnya untuk diproses di tahun berikutnya ▪ Didukung pendanaan dana keistimewaan yang cukup besar. ▪ Adanya pembinaan dari Provinsi dan pemerintah pusat serta adanya monitoring Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beban kerja yang ada di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman tidak seimbang dengan tenaga yang tersedia ▪ Strategi yang diterapkan BPN pada awal tahun yaitu fokus terhadap pendaftaran ukur peta bidang tanah desa, sehingga menyebabkan pendaftaran tanah kasultanan dan kadipaten baru dapat dilaksanakan di akhir tahun ▪ Petugas ukur terbatas sehingga hanya dapat dilaksanakan pendaftaran ukur peta tanah SG
5	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang	75,00	82,75	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan evaluasi kinerja, progress pelaksanaan tugas dan pelayanan masyarakat. ▪ Tersedianya Sumber daya manusia yang kompeten ▪ Koordinasi yang baik dan insentif dengan pihak terkait ▪ Partisipasi aktif dari masyarakat untuk melaporkan ketidaksesuaian pemanfaatan ruang 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tingginya minat alih fungsi lahan ▪ Belum jelasnya kewenangan dan mekanisme pengendalian Ketika ada pelanggaran tata ruang ▪ Dengan terbitnya Perda Kabupaten Sleman Nomor 13





No	Indikator	Target Tahun	Realisasi	Catatan Analisis
				<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya rencana tata ruang yang telah ditetapkan tahun 2021 tentang RTRW Kabupaten Sleman tahun 2021-2041 maka penilaian kesesuaian penataan ruang mulai dilakukan di tahun 2022, sehingga persentase kesesuaian pemanfaatan ruang tidak mencapai target yang telah ditetapkan

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman, terdapat beberapa isu penting sebagai berikut :

a. Bidang Pertanahan

- Masih banyaknya permasalahan terkait Tanah Kasultanan, Tanah kadipaten dan Tanah Desa, sehingga masih diperlukan Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa.
- Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota masih diperlukan karena banyaknya aduan dari masyarakat
- Masih banyaknya Tanah *Sultan Ground*, Tanah Desa yang belum bersertifikat.
- Kurang pemahaman masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan permohonan rekomendasi pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Desa.





- Berkas permohonan pemanfaatan yang masuk masih belum sesuai dengan ketentuan teknis.
 - Pemohon membutuhkan waktu yang lebih lama dalam melakukan revisi berkas.
- b. Bidang Tata Ruang.
- Tindak lanjut Peraturan Daerah Istimewa Nomor 1 Tahun 2013 tentang Kewenangan Dalam Urusan Keistimewaan DIY beserta turunannya yang mengamankan muatan lokal berupa Satuan Ruang Strategis Keistimewaan yang perlu diperhatikan dalam penyusunan 4 RDTR Kawasan di Kabupaten Sleman.
 - Tindak lanjut dari Keputusan Menteri ATR/Kepala BPN Nomor 1589/SK-HK.02.01/XII/2021 tentang Penetapan Peta Lahan Sawah yang Dilindungi pada Kabupaten/Kota di Provinsi Sumatera Barat, Provinsi Banten, Provinsi Jawa Barat, Provinsi Jawa Tengah, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Provinsi Jawa Timur, Provinsi Bali, dan Provinsi Nusa Tenggara Barat maka perlu adanya sinkronisasi KP2B dalam RTRW Sleman dengan berdasarkan pada LSD yang telah ditetapkan oleh Kementerian ATR/BPN.
 - Panjangnya tahapan dan proses penetapan rencana tata ruang serta peraturan pedoman penyusunan Rencana Tata Ruang sehingga perlu adanya sinkronisasi proses pelaksanaan kegiatan.
 - Perlu ada integrasi program dan kegiatan pembangunan supaya sesuai dengan daya dukung daya tampung lingkungan (integrasi KLHS, RDTR, RTBL).
 - Perlunya sinkronisasi antara pengembangan Proyek Strategis Nasional dengan pengembangan infrastruktur lainnya, namun tetap memperhatikan arahan/pengendalian pemanfaatan ruang disekitar area pengembangan.
 - Perlunya evaluasi penyusunan RDTR berkaitan dengan penerapan aplikasi pada system OSS.
 - Perlunya pemenuhan RTH 20% sebagai area terbuka publik yang merupakan salah satu syarat penetapan Perda RDTR.
 - Penyusunan RTBL pada Kawasan Sub BWP Prioritas, kawasan Cepat Tumbuh, Kawasan Strategis, Pusat pelayanan Kawasan Perkotaan.
 - Perlunya penataan reklame dengan mempertimbangkan kondisi eksisting, sehingga dapat tertata dan memperhatikan titik-titik lokasi baru yang bernilai ekonomis.





- Proses pembebasan lahan yang berhubungan dengan banyak kepentingan dan masyarakat dengan dinamika yang beragam.
- c. Bidang Pembinaan dan Pengawasan
- Ditemukan pemanfaatan ruang yang tidak sesuai aturan, sehingga perlu meningkatkan pembinaan Pemanfaatan Ruang.
 - Adanya pelanggaran pemanfaatan ruang, sehingga diperlukan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.
 - Perlu ditingkatkan penyebarluasan Rencana Tata Ruang kepada seluruh masyarakat baik secara tatap muka maupun melalui media massa dan media sosial.
 - Kurangnya pemahaman masyarakat terkait aturan tata ruang, sehingga diperlukan edukasi Masyarakat tentang Aturan Tata Ruang yang berlaku.
 - Kurang optimalnya pengawasan pemanfaatan ruang oleh Kalurahan dan Kapanewon, sehingga perlu peningkatan pengawasan pemanfaatan Ruang yang terpadu dan efektif.
 - Data informasi pertanahan dan tata ruang perlu dilakukan updating sehingga data lebih akurat, dan dapat dimanfaatkan serta diakses oleh seluruh lapisan masyarakat secara mudah.
 - Masih terbatasnya SDM yang berlatar belakang geospasial, sehingga perlu dilakukan bimbingan teknis secara intensif kepada tim unit produksi dalam simpul jaringan. Selain itu, keberadaan jabatan fungsional Survey dan Pemetaan juga menjadi salah satu upaya yang perlu dilakukan untuk optimalisasi implementasi satu data di Kabupaten Sleman.
 - Adanya Kebijakan satu peta dan satu data sehingga diperlukan integrasi pengelolaan simpul jaringan dan geoportal dalam Satu Data Sleman.
 - Masih diperlukan pengembangan aplikasi pengelolaan data dan informasi geospasial yang mendukung kebijakan satu peta dan satu data Indonesia, yang mempunyai aspek – aspek, sebagai berikut :
 - a. Prinsip Data (standar data, metadata, interoperabilitas dan kode induk atau referensi;
 - b. Kontrol kualitas dan penjaminan kualitas;
 - c. Integrasi spasial dan statistik.



BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
DINAS PERTANAHAN DAN
TATA RUANG (KUNDHA NITI
MANDALA SARTA TATA
SASANA) KABUPATEN
SLEMAN



**Rencana Kerja Tahun 2024
Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
Kabupaten Sleman**



**DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KABUPATEN SLEMAN**



**BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI
MANDALA SARTA TATA SASANA) KABUPATEN SLEMAN**

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran
Tahun 2024

No	Tujuan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2024
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	Indeks	85,5	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	Predikat	A
2	Meningkatnya legalitas tanah kasultanan, tanah kadipaten dan tanah desa	Persentase tertib Administrasi Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	%	93	Meningkatnya tertib administrasi Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	Persentase tertib penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah	%	75
3	Terwujudnya keserasian pembangunan antar sector dalam rangka pembangunan berkelanjutan	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	%	85	Terwujudnya keserasian pembangunan antar sector dalam rangka pembangunan berkelanjutan	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	%	85



3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Usulan inovasi yang akan dilaksanakan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

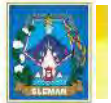
Tabel 3.2

Rencana Inovasi Perangkat daerah
Tahun 2024

SIM Tangkas

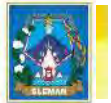
No.	Data	Penjelasan
1	Asal Dinas	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman
2	Nama Inovasi Daerah	Sistem Informasi Pemanfaatan Tanah Kas Kalurahan
3	Penjelasan Singkat	SIMTANGKAS merupakan Sistem Informasi Potensi Investasi Terintegrasi di Tanah Kasultanan dan Kalurahan dimana gagasan yang diimplementasikan dalam bentuk Proyek Perubahan yang bertujuan untuk membuka akses informasi kepada masyarakat dan pemangku kebijakan terkait potensi investasi pada Tanah Kasultanan dan Kalurahan di Kabupaten Sleman
4	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan	SIMTANGKAS dirancang terintegrasi dengan rencana tata ruang. Sistem informasi ini dibangun berbasis webGIS sehingga dapat menampilkan sebaran tanah kasultanan dan kalurahan di Kabupaten Sleman yang memuat informasi data tanah serta dilengkapi dengan simulasi terkait kegiatan investasi yang dapat dilakukan berdasarkan rencana tata ruang yang berlaku. WebGIS merupakan sistem dalam pemetaan digital yang memanfaatkan internet untuk menyimpan, mempublikasikan, dan mengintegrasikan data spasial serta menjalankan fungsi analisis yang dapat diakses oleh siapapun, kapanpun, dan dimanapun sebagai suatu wujud keterbukaan informasi publik
5	Bentuk Inovasi Daerah	inovasi Pelayanan Publik (merupakan inovasi dalam penyediaan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi proses pemberian pelayanan barang/jasa publik dan inovasi jenis dan bentuk barang/jasa publik, seperti inovasi dalam pelayanan perijinan, inovasi dalam pelayanan kesehatan, inovasi dalam pelayanan pendidikan dan lain sebagainya)
6	Jenis Inovasi Daerah	Inovasi Digital
7	Inisiator Inovasi	Kepala Daerah
8	Tahapan inovasi	a. Tahap I: Inisiatif b. Tahap II: Ujicoba, mulai ujicoba tanggal 12 Juni 2023





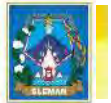
9	<p>Status Saat Ini</p> <p>a. Kode status</p> <p>b. Persentase Selesai</p> <p>c. Penjelasan</p>	<p>a. kode status saat ini sesuai siklus manajemen inovasi Implementasi Inovasi sedang berlangsung</p> <p>b. Besar persentase pelaksanaan inovasi sampai dengan saat ini adalah 10%</p> <p>c. Saat ini inovasi sedang ditahap pengembangan system agar dapat terintegrasi dengan pelayanan lainnya yang terdapat di isntansi</p>
10	Tujuan dari Inovasi	<p>Tujuan pembuatan sistem informasi potensi pemanfaatan tanah desa dan tanah kasultanan adalah untuk memudahkan masyarakat dan pemangku kebijakan dalam memperoleh informasi terkait ketersediaan tanah desa dan tanah kasultanan beserta informasi pemanfaatannya. Sistem informasi tersebut juga dapat memudahkan investor untuk dapat memanfaatkan potensi investasi pada tanah desa dan tanah kasultanan di Kabupaten Sleman secara optimal dan sesuai dengan peruntukan tata ruang yang berlaku</p>
11	Mantaat dari Inovasi	<p>Manfaat dari adanya SIMTANGKAS yaitu dapat memudahkan masyarakat dalam mengetahui potensi dari tanah kalurahan dan tanah kasultanan yang masih dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, selain itu masyarakat dapat lebih mudah mengajukan permohonan pemanfaatan tanah kalurahan dan tanah kasultanan dengan system tersebut.</p>
12	Keunikan/ kreativitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya data spasial sebaran tanah desa dan kasultanan beserta status Izin Gubernurnya di sebagian wilayah Kabupaten Sleman sebagai pilot project data pemanfaatan tanah desa dan kasultanan. 2. Merumuskan konsep rancangan aplikasi sistem informasi potensi investasi tanah desa dan tanah kasultanan beserta simulasi investasi yang berbasis rencana tata ruang di Kabupaten Sleman 3. Terbangunnya sistem informasi potensi investasi tanah desa dan tanah kasultanan sebagai gerbang informasi bagi masyarakat yang ingin memanfaatkan tanah desa dan tanah kasultanan di Kabupaten Sleman
13	Kemitraan dengan PD/instansi/pihak lain	<p>Internal : Bidang Pertanahan, Bidang Tata Ruang, Bidang Pembinaan dan Pengawasn, Sekretariat</p> <p>Eksternal : Kalurahan, Kapanewon, Kominfo Sleman, ATR BPN, DPTR DIY</p>





14	Potensi untuk pengembangan lebih lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terbangunnya integrasi sistem informasi potensi tanah desa dan kasultanan dengan Sistem Informasi Tata Ruang (SIMTARU). 2. Terbangunnya konektivitas sistem informasi pemanfaatan tanah desa yang terintegrasi dengan aplikasi perizinan dalam ruang lingkup Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta. 3. Terbangunnya rancangan konsep sistem terintegrasi yang menghubungkan sistem informasi potensi pemanfaatan tanah desa dari hulu hingga hilir yang terintegrasi pelayanan perizinan online dan sistem OSS (One Single Submission).
15	Strategi menjaga keberlangsungan	<p>Untuk menjaga keberlangsungan, diperlukan beberapa strategi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produktivitas 2. Kualitas Layanan 3. Responsivitas 4. Responsibilitas 5. Akuntabilitas
16	Sumber daya yang digunakan	<p>Sumber daya yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manusia 2. Keuangan 3. Waktu 4. Sarana dan Prasarana
17	Analisis risiko	<p>Faktor penentu keberhasilan : SIMTANGKAS dapat diakses secara umum oleh masyarakat dimanapun dan secara gratis, memberi kemudahan masyarakat untuk tidak dating ke kantor langsung.</p> <p>Kendala : dari sisi modal diperlukan cukup besar untuk dapat berlangsung keberlanjutan. dari sisi teknologi diperlukan pembaharuan yang terus menerus mengikuti perkembangan</p>
18	Hasil Inovasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya informasi melalui aplikasi sistem informasi potensi pemanfaatan Tanah Desa dan Tanah Kasultanan di Kabupaten Sleman yang dapat diakses oleh masyarakat luas; 2. Kepastian dan kemudahan akses informasi potensi pemanfaatan Tanah Desa dan Tanah Kasultanan di Kabupaten Sleman; 3. Keterjangkauan akses informasi potensi pemanfaatan Tanah Desa dan Tanah Kasultanan yang terintegrasi dengan proses perizinan.

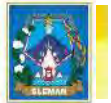




SIM Geoportal

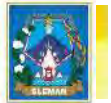
No.	Data	Penjelasan
1	Asal Dinas	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman
2	Nama Inovasi Daerah	Geoportal (Geoportal.Slemankab.go.id)
3	Penjelasan Singkat	<p>Inovasi ini berbasis webGIS yang memiliki dua fungsi utama yaitu sebagai bank data dan media berbagi pakai data terkhusus data dan informasi geospasial. Inovasi ini sekaligus juga menjadi salah satu perwujudan pelaksanaan satu data di Kabupaten Sleman.</p>
4	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> • Integrasi Data Geospasial (DG) dan Informasi Geospasial (IG) dengan data statistika OPD, sehingga pembaharuan data statistik Informasi Geospasial (IG) bekerja otomatis mengikuti perubahan. • Penambahan menu <i>monitoring</i> sehingga membantu dalam proses monitoring dan evaluasi terkait aksesibilitas geoportal seperti misal jumlah user, data yang sering diakses, dan sebagainya. • Penambahan menu <i>download</i> sehingga pengguna dapat mengunduh data perwilayah per polygon. • Penambahan menu statistik spasial sehingga informasi lebih atraktif. <div data-bbox="737 1510 1563 1864" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat panduan penggunaan





5	Bentuk Inovasi Daerah	<p>Inovasi ini merupakan bentuk inovasi pelayanan publik sekaligus inovasi daerah lainnya sesuai dengan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dengan penjelasan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • inovasi Pelayanan Publik Merupakan inovasi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum, akademik maupun pihak lain terkait dengan Informasi Geospasial. Melalui geoportal, dapat diperoleh informasi catalog ketersediaan IG di Kabupaten Sleman, dan jika data bersifat open akses, maka dapat langsung dilakukan pengunduhan data secara mandiri. • inovasi daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Geoportal juga dapat mendukung integrasi antar tema urusan baik sesama instansi di level Pemerintah Daerah maupun dengan instansi/lembaga vertikal terkait dengan berbagi pakai informasi geospasial.
6	Jenis Inovasi Daerah	Inovasi Digital
7	Inisiator Inovasi	Kepala Daerah
8	Tahapan inovasi	<p>Tahap III: Penerapan, mulai implementasi tanggal 13 Juli 2018. Sampai saat ini, geoportal sudah ada dalam tahap pengembangan dan penyempurnaan sistem serta koneksi terhadap sistem lintas OPD untuk menerapkan interoperabilitas data.</p>
9	<p>Status Saat Ini</p> <p>a. Kode status</p> <p>b. Persentase Selesai</p> <p>c. Penjelasan</p>	<p>a. Saat ini, manajemen inovasi berada pada kode 6 yaitu evaluasi dan rencana pengembangan lebih lanjut sedang berlangsung</p> <p>b. Persentase pelaksanaan inovasi sampai dengan saat ini baru mencapai 75%</p> <p>c. Saat ini inovasi berada pada tahapan evaluasi dan pengembangan untuk beberapa menu, baik berupa perbaikan maupun penambahan menu baru. Diantaranya penyempurnaan terkait pembuatan akun pemohon data, input data yang terintegrasi dengan data statistik secara langsung.</p>





10	Tujuan dari Inovasi	Inovasi ini berbasis webGIS yang memiliki dua fungsi utama yaitu sebagai bank data dan media berbagi pakai data terkhusus data dan informasi geospasial. Inovasi ini sekaligus juga menjadi salah satu perwujudan pelaksanaan Kebijakan satu data dan satu peta di Kabupaten Sleman.
11	Manfaat dari Inovasi	Merupakan salah satu efisiensi proses berbagi pakai data antar OPD/instansi baik horisontal/vertikal maupun dengan masyarakat umum terutama terkait dengan data dan informasi geospasial sebagai perwujudan interoperabilitas data. Selain itu, inovasi ini juga bermanfaat sebagai tempat penyimpanan (<i>database</i>) untuk IG agar terwujud satu data dan satu peta di Kabupaten Sleman.
12	Keunikan/ kreativitas	<ul style="list-style-type: none"> • Berbagi pakai data dan informasi geospasial menjadi lebih mudah dan cepat. • Manajemen kualitas data dan informasi geospasial dapat lebih terkontrol dengan adanya satu media penyimpanan data yang saling terintegrasi. • Terwujudnya satu data dan satu peta dalam proses perencanaan pembangunan daerah.
13	Kemitraan dengan PD/instansi/pihak lain	<ul style="list-style-type: none"> • Badan informasi Geospasial (Pembina dan Supervisi penyusunan DG dan IG) • 29 OPD internal di Pemda Sleman (Sebagai Produsen Data) • Lembaga akademik (Salah satu pengguna DG dan IG)
14	Potensi untuk pengembangan lebih lanjut	Data dan Informasi Geospasial akan menjadi data yang sangat dinamis dari waktu ke waktu sehingga membutuhkan media penyimpanan yang juga mampu dinamis dan efisien, dimana lebih banyak pihak yang dapat terlibat baik instansi vertikal, horisontal, pihak ketiga maupun masyarakat umum.
15	Strategi menjaga keberlangsungan	Strategi dilakukan dengan rutin melalui bimbingan teknis dan <i>on desk</i> dengan semua unit produsen data, serta menjalin komunikasi dan kerjasama intensif dengan BIG selaku lembaga pengampu geospasial yang sudah diwadahi dengan adanya Nota Kesepakatan kerjasama.
16	Sumber daya yang digunakan	SDM : dibutuhkan SDM yang memiliki latar belakang geospasial Sarana Prasarana : studio peta dan Lab Komputer dengan





		perangkat keras dan lunak yang memadai untuk proses pengolahan DG dan IG Keuangan : Adanya anggaran yang ditujukan secara khusus untuk pengembangan geoportal
17	Analisis risiko	Keberlangsungan inovasi ini salah satunya tidak bisa terlepas dari peran aktif unit produsen data, sehingga data-data yang ada menjadi data yang selalui update dan valid.
18	Hasil Inovasi	Pemerintah Kabupaten Sleman berhasil memperoleh penghargaan level nasional yang diselenggarakan BIG yaitu Bhumandala Kanaka (Simpul Jaringan Terbaik) dan Bhumandala Kencana (Geoportal Terbaik/Pemanfaatan Simpul Jaringan Terbaik) pada tahun 2018, 2020, dan 2022.
19	Video Inovasi (jika ada)	-



**3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN**

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan.

Tabel 3.2
Rekapitulasi Urusan, program, kegiatan, sub kegiatan dan pendanaan
Tahun 2024

No	Urusan / Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Urusan Pemerintahan Bidang pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		2.632.179.775
	Jumlah Program	2 Program	
	Jumlah Kegiatan	5 Kegiatan	
	Jumlah Sub Kegiatan	11 Sub kegiatan	
2	Urusan Pemerintahan Bidang Pertanahan		11.774.236.395
	Jumlah Program	6 Program	
	Jumlah Kegiatan	12 Kegiatan	
	Jumlah Sub kegiatan	34 Sub kegiatan	
	Total Anggaran		14.406.416.170



BAB IV
RENCANA KERJA DAN
PENDANAAN DINAS
PERTANAHAN DAN TATA
RUANG (KUNDHA NITI
MANDALA SARTA TATA
SASANA) KABUPATEN
SLEMAN



**Rencana Kerja Tahun 2024
Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
Kabupaten Sleman**



**DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KABUPATEN SLEMAN**





**BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERTANAHAN
DAN TATA RUANG KABUPATEN SLEMAN**

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 APBD yaitu sebagai berikut :



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA) KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						2.632.179.775,00							1.524.102.259,00	
	1.03	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG						2.632.179.775,00							1.524.102.259,00	
1.	1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	<i>Persentase rekomendasi kesesuaian tata ruang yang diterbitkan (%)</i> <i>Persentase ketersediaan dokumen rencana tata ruang yang telah ditetapkan (%)</i>				86 80	1.325.882.775,00							1.524.102.259,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.01	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	<i>Jumlah penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) (Dokumen)</i>				4	618.523.175,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					4	678.801.123,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.01.0003	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	<i>Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota (Dokumen)</i>		0,00	0,00	1	40.000.075,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Masyarakat	1	322.644.506,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.01.0006	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	<i>Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota (Dokumen)</i>		0,00	0,00	1	490.065.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait, Masyarakat	1	200.000.000,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.01.0012	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan ruang						88.458.100,00				Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup			156.156.617,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah pemangku kepentingan yang mengikuti kegiatan sosialisasi (Orang)</i>		0.00	0.00	1	88.458.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait, Masyarakat	1	156.156.617,00	
	1.03.12.2.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	<i>Terselesaikannya dokumen pengesahan uraian pertelaan dan akta pemisahan SKBG (Dokumen)</i>				3	7.192.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					4	56.593.754,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.02.0003	Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	<i>Jumlah Dokumen Peningkatan pemahaman dan tanggung jawab Masyarakat (Dokumen)</i>		0.00	0.00	1	7.192.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Masyarakat	1	56.593.754,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah sistem informasi penataan ruang untuk mewujudkan rencana tata ruang (Dokumen)</i>				3	308.344.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					3	268.670.267,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.03.0005	Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	<i>Jumlah dokumen sinkronisasi program pemanfaatan ruang (Dokumen)</i>		0.00	0.00	2	129.889.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait, Masyarakat	2	162.084.100,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.03.0006	Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	<i>Jumlah sistem informasi dan komunikasi penataan ruang (Dokumen)</i>		0.00	0.00	1	178.455.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait, Masyarakat	1	106.586.167,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota						391.823.000,00							520.037.115,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUB JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.03.12.2.04.0004	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah sistem informasi penataan ruang untuk mewujudkan rencana tata ruang (Dokumen)				56	391.823.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					58		
	1.03.12.2.04.0011	Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang (Dokumen)		0.00	0.00	1	84.999.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait, Masyarakat	1	69.499.645,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.04.0015	Pemberian insentif dan/atau disinsentif non fiskal	Dokumen hasil Penilaian kinerja Pengaturan, Pembinaan dan Pelaksanaan Penataan Ruang dan Penilaian Kinerja Fungsi dan Manfaat (Dokumen)		0.00	0.00	1.00	186.474.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait, Masyarakat	2.00	220.874.415,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.12.2.04.0015	Pemberian insentif dan/atau disinsentif non fiskal	Jumlah berita acara pemberian insentif dan/atau disinsentif non fiskal (Berita Acara)		0.00	0.00	1	120.348.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi Terkait, Masyarakat	1	229.663.055,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	Persentase pemanfaatan ruang pada kawasan SRS (Satuan Ruang Strategis) yang sesuai dengan rencana tata ruang (%) Persentase fasilitas ruang keistimewaan pada Satuan Ruang Strategis (SRS) (%) Persentase pemanfaatan ruang pada kawasan SRS (Satuan Ruang Strategis) yang sesuai dengan rencana tata ruang (%) Persentase fasilitas ruang keistimewaan pada Satuan Ruang Strategis (SRS) (%)					1.306.297.000,00							-	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
							75									
							60									
							75									
							60									



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten						1.306.297.000,00				Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup				
			Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Ruang (Dokumen)				1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Ruang (Dokumen)				1	1.306.297.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
	1.03.13.5.02.0006	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Candi Prambanan-Candi Ijo						1.037.414.000,00								
			Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Candi Prambanan-Candi Ijo (Dokumen)		0.00	0.00	2.00	1.037.414.000,00		Dana Keistimewaan			Masyarakat	0.00		DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	1.03.13.5.02.0008	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Merapi						268.883.000,00								
			Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Merapi (Dokumen)		0	0		268.883.000,00		Dana Keistimewaan			Masyarakat			DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						11.774.236.395,00							10.516.745.752,00	
	2.10	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERTANAHAN						11.774.236.395,00							10.516.745.752,00	
1.	2.10.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						7.084.764.645,00							9.127.345.759,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)				100									
			Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)				100									
	2.10.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						11.774.325,00							41.698.303,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Persentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu (%)				100	11.774.325,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.10.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)			0.00	0.00	2	990.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Keuangan dan Aset Daerah, Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Organisasi, Inspektorat Daerah, Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	2	21.313.636,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)			0.00	0.00	1	1.050.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Keuangan dan Aset daerah, Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Organisasi, Inspektorat daerah, Bada Perencanaan dan Pembangunan Daerah	1	1.903.074,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)			0.00	0.00	1	1.050.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Keuangan dan Aset daerah, Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Organisasi, Inspektorat daerah, Bada Perencanaan dan Pembangunan Daerah	1	1.903.074,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD							1.722.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			2.302.335,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUB JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)</i>		0.00	0.00	1	1.722.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan keuangan dan Aset daerah, Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Organisasi, Inspektorat Daerah, Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	1	2.302.335,00	
	2.10.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD						957.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			1.317.690,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)</i>		0.00	0.00	1	957.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Keuangan dan Aset Daerah, Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Organisasi, Inspektorat Daerah, Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	1	1.317.690,00	
	2.10.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						6.004.725,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			12.958.494,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)</i>		0.00	0.00	35.00	6.004.725,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Keuangan dan Aset Daerah, Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Organisasi, Inspektorat Daerah, Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	33.00	12.958.494,00	
	2.10.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						5.252.242.880,00							7.124.102.299,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			<i>Persentase dokumen laporan keuangan disampaikan tepat waktu (%)</i>				100	5.252.242.880,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		
	2.10.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						5.028.881.880,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			6.678.958.000,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)</i>		0.00	0.00	34	5.028.881.880,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Keuangan dan Aset Daerah	40	6.678.958.000,00	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.10.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						211.377.500,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			422.006.860,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1	211.377.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	422.006.860,00	
	2.10.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD						11.983.500,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			23.137.439,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		0.00	0.00	2.00	11.983.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Keuangan dan Aset Daerah	2.00	23.137.439,00	
	2.10.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						834.687.900,00							684.742.174,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu (%)				90	834.687.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					90		
	2.10.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						834.687.900,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			684.742.174,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)		0.00	0.00	1	834.687.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	1	684.742.174,00	
	2.10.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						252.221.100,00							316.814.126,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum (%)				75	252.221.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					75		
	2.10.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						8.260.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			12.831.006,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1	8.260.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	12.831.006,00	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.10.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1	2.100.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	56.226.148,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1	68.287.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	119.976.184,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		0.00	0.00	1	9.505.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	11.274.621,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)		0.00	0.00	1	8.820.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	11.739.420,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		0.00	0.00	1	32.656.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	42.951.370,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)		0.00	0.00	1	3.353.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	5.616.820,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.10.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD							119.238.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			56.198.557,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)</i>		0.00	0.00	2.00	119.238.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			<i>Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan</i>	1.00	56.198.557,00	
	2.10.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						450.055.440,00							599.705.212,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas perangkat daerah (%)</i>				90	450.055.440,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					90		
	2.10.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)</i>		0.00	0.00	1	1.965.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	<i>Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait</i>	1	2.761.160,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						138.000.000,00							138.956.400,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)</i>		0.00	0.00	12	138.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	<i>Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait</i>	12	138.956.400,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						4.650.000,00							21.961.500,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)</i>		0.00	0.00	1	4.650.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	<i>Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait</i>	1	21.961.500,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						305.439.640,00							436.026.152,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)</i>		0.00	0.00	1	305.439.640,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	<i>Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait</i>	1	436.026.152,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						283.783.000,00							360.283.645,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.10.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan Barang Milik Daerah (%)				80	283.783.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					80		
	2.10.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		0.00	0.00	19	190.648.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	19	227.822.525,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)		0.00	0.00	75.00	50.935.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	98.00	75.627.420,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		0.00	0.00	1	42.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Instansi terkait	1	56.833.700,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
2.	2.10.04	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Persentase permasalahan sengketa tanah garapan dalam Daerah Kabupaten/ Kota yang tertangani melalui mediasi (%)					52.264.450,00							126.820.878,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.04.2.01	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota						52.264.450,00								
	2.10.04.2.01.0002	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase permasalahan sengketa tanah garapan dalam Daerah Kabupaten/ Kota yang tertangani melalui mediasi (%)				90	52.264.450,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					90		
								52.264.450,00				Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup			126.820.878,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Berita Acara)</i>		0.00	0.00	10	52.264.450,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang, Bagian Hukum, Instansi terkait, Pemerintah Kalurahan, Masyarakat	10	126.820.878,00	
3.	2.10.06	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH, DAN GANTI KERUGIAN PROGRAM TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	<i>Persentase tertib penguasaan dan kepemilikan tanah (%)</i>				22,3	27.286.800,00							119.152.784,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.06.2.01	Penetapan Subjek dan Objek Redistribusi Tanah serta Ganti Kerugian Tanah Kelebihan Maksimum dan Tanah Absentee dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase terfasilitasinya pelaksanaan Redistribusi tanah, ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan absentee (%)</i>				22.3	27.286.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					30.6	119.152.784,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.06.2.01.0001	Inventarisasi Subjek dan Objek Redistribusi Tanah	<i>Jumlah Data Inventarisasi Subyek Penerima Redistribusi Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota (Dokumen)</i>		0.00	0.00	1.00	27.286.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup		1.00	119.152.784,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
4.	2.10.09	PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH	<i>Persentase terfasilitasinya pemanfaatan tanah desa (%)</i>				93	103.968.700,00							234.867.404,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.09.2.01	Penerbitan Izin Membuka Tanah	<i>Persentase terfasilitasinya pemanfaatan tanah desa (%)</i>				93	103.968.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					94	234.867.404,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.09.2.01.0002	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara						103.968.700,00				Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup			234.867.404,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara (Dokumen)</i>		0.00	0.00	2	103.968.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	2	234.867.404,00	
5.	2.10.10	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	<i>Persentase penggunaan tanah kasultanan yang digunakan dimanfaatkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman (%)</i> <i>Persentase ketersediaan data informasi geospasial tematik tentang pertanahan dan tata ruang sesuai peraturan perundang-undangan (%)</i> <i>Persentase unit produksi yang aktif melaksanakan pengelolaan simpul jaringan dan geoportal dalam Satu Data Sleman (%)</i>					619.155.800,00							908.558.927,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.10.2.01	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase Penggunaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang digunakan dimanfaatkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman (%)</i> <i>Jumlah peta informasi geospasial dasar dan tematik (IGD dan IGT) yang dilakukan pemutakhiran (Buah)</i> <i>Jumlah unit produksi yang aktif dalam simpul jaringan (Unit)</i>					619.155.800,00							908.558.927,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
							90	121.750.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					90		
							5	497.405.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					5		
							20		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					22		
	2.10.10.2.01.0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	<i>Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota (Laporan)</i>		0.00	0.00	4	497.405.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	4	674.613.889,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
	2.10.10.2.01.0003	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota						121.750.000,00				Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup			233.945.038,00	DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)</i>		0.00	0.00	1	121.750.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	1	233.945.038,00	
6.	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN						3.886.796.000,00								- DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			<i>Persentase terfasilitasinya penggunaan tanah kasultanan (%)</i>				93									
			<i>Persentase jumlah desa yang memiliki kepastian batas administrasi wilayah (%)</i>				43									
			<i>Persentase terfasilitasinya penggunaan tanah kasultanan (%)</i>				93									
			<i>Persentase jumlah desa yang memiliki kepastian batas administrasi wilayah (%)</i>				43									
	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten						3.462.000.000,00				Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup				- DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			<i>Persentase jumlah desa yang memiliki kepastian batas administrasi wilayah (%)</i>				43		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				53.5			
			<i>Persentase fasilitasi rekomendasi penggunaan tanah kasultanan (%)</i>				93	144.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				94			
			<i>Persentase jumlah desa yang memiliki kepastian batas administrasi wilayah (%)</i>				43	3.318.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				53.5			
	2.10.11.5.01.0001	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten						3.318.000.000,00								- DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
			<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten dalam rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, dan Kesejahteraan Masyarakat (Dokumen)</i>		0.00	0.00	5.00	3.318.000.000,00		Dana Keistimewaan			Tanah desa, tanah kasultanan, dan tanah kadipaten	0.00		
	2.10.11.5.01.0004	Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa						144.000.000,00								- DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			<i>Jumlah Dokumen Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa (Dokumen)</i>		0	0		144.000.000,00		<i>Dana Keistimewaan</i>			<i>Tanah kasultanan, tanah kadipaten, dan tanah desa</i>				
	2.10.11.5.02	Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten						424.796.000,00				Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup				-	
			<i>Persentase fasilitasi rekomendasi penggunaan tanah kasultanan (%)</i>				93		<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>					94		DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)	
			<i>Persentase fasilitasi rekomendasi penggunaan tanah kasultanan (%)</i>				93	424.796.000,00	<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>					94			
	2.10.11.5.02.0001	Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Izin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten						100.000.000,00								-	
			<i>Jumlah Dokumen Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten (Dokumen)</i>		0.00	0.00	25.00	100.000.000,00		<i>Dana Keistimewaan</i>			<i>Tanah kasultanan dan tanah kadipaten</i>	0.00		DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)	
	2.10.11.5.02.0002	Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa						324.796.000,00								-	
			<i>Jumlah Berita Acara Penyelesaian Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa (Berita Acara)</i>		0.00	0.00	8.00	324.796.000,00		<i>Dana Keistimewaan</i>			<i>Tanah desa dan tanah masyarakat</i>	0.00		DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG (KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)	
J U M L A H									14.406.416.170,00							12.040.848.011,00	



BAB V
PENUTUP



**Rencana Kerja Tahun 2024
Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
Kabupaten Sleman**



**DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG
(KUNDHA NITI MANDALA SARTA TATA SASANA)
KABUPATEN SLEMAN**



BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.


BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO



Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Tahun 2024
Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana) Kabupaten Sleman

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja.	/			
2.	Pengolahan data dan informasi.	/			
3.	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten.	/			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten.	/			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD kabupaten.	/			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten.	/			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	/			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	/			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	/			
10.	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten.	/			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	/			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD kabupaten.	/			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	/			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten sesuai surat edaran bupati.	/			
11.	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	/			
12.	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten.	/			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	/			
14.	Dokumen Renja SKPD kabupaten yang telah disahkan	/			

Sleman, 24 Juli 2023

Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
(Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana)
Kabupaten Sleman



[Handwritten Signature]

MIRZA ANFANSURY, ST., MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19671115 199403 1 007



Petunjuk Pengisian Formulir VII.G.9.:

- Kolom (1) diisi dengan nomor urut kegiatan;
- Kolom (2) diisi dengan jenis kegiatan yang akan dievaluasi;
- Kolom (3) diisi dengan tanda cek (✓) ya jika hasil pengendalian dan evaluasi ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;
- Kolom (4) diisi dengan tanda cek (✓) jika hasil pengendalian dan evaluasi tidak ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;
- Kolom (5) diisi dengan keterangan dan penjelasan faktor penyebab ketidaksesuaian berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi; dan
- Kolom (6) diisi dengan keterangan dan penjelasan tindak lanjut penyempurnaan apabila berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi tidak sesuai dengan pelaksanaan kegiatan



Pemerintah Kabupaten Sleman



RENCANA KERJA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

TAHUN 2024

(0274) 868316
dlh.slemankab.go.id

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Lingkungan Hidup dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Lingkungan Hidup dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

- 1) Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Lingkungan Hidup tahun 2023 adalah sebagai berikut:



- 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 3) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 11) Peraturan Bupati Nomor : 55.14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman;



- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Lingkungan Hidup
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Lingkungan Hidup dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Lingkungan Hidup yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Lingkungan Hidup agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Lingkungan Hidup, proses penyusunan Renja Dinas Lingkungan Hidup, keterkaitan antara Renja Dinas Lingkungan Hidup dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Lingkungan Hidup

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Lingkungan Hidup, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Lingkungan Hidup



1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Lingkungan Hidup.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Lingkungan Hidup, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Lingkungan Hidup tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah



Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II

**HASIL EVALUASI RENJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
TAHUN 2022**

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
DAN CAPAIAN RENSTRA PD DI TAHUN 2022**

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (98,13%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana berikut.



Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
RENJA Dinas Lingkungan Hidup
Tahun 2022

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket											
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I	II	III	IV	K	Rp(000)	K	Rp(000)			K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)																				K	Rp(000)
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%			16													
1		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Persentase rumah tangga yang menempati hunian dengan akses sanitasi (air limbah layak; Persentase rumah tangga yang menempati hunian dengan akses sanitasi (air limbah) aman			96,38; 17,72																														
1.1		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.01	PENYUSUNAN RENCANA, KEBIJAKAN, STRATEGI DAN TEKNIK SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan Rehabilitasi Lokasi Jaringan Terpusat Perencanaan Rehabilitasi Lokasi Jaringan SPALD-T Kawasan Berbah Perencanaan Penyempurnaan IFLT Perencanaan Penyempurnaan SPALD-T Kawasan Berbah Masterplan Pengelolaan Air Limbah Kabupaten Sleman Perencanaan Pembangunan SPALD-S Skala Individu Perencanaan Pembangunan Jaringan Pipa Servis dan SR SPALD-T Kawasan Depok Renew Dokumen UKL - UPL IFLT Madurejo			1 paket	1.659.360,00	1.041.000,00	3,05%	42.450,88	29,45%	373.477,10	11,50%	281.851,20	56,00%	867.299,61	100,00%	1.565.078,79	100,00%	1.659.360,00	100,00%	94,32%	150,34%													
1.2		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.02	SUPERVISI PEMBANGUNAN/REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK TERPUSAT SKALA KOTA	Supervisi Rehabilitasi Lokasi Jaringan Terpusat			1 paket	20.900,00	20.900,00							100,00%	20.035,50	100,00%	20.035,50	100,00%	20.900,00	100,00%	95,86%	95,86%													
1.3		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.04	REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK TERPUSAT SKALA KOTA	Rehabilitasi Lokasi Jaringan Terpusat Rehabilitasi Jalur Pipa Servis Jaringan Terpusat di Padukuhan Kocoran Kalurahan Caturtunggal Kapanewon Depok			1 paket	190.222,50	122.698,75					3,00%	2.573,75	97,00%	186.559,73	100,00%	189.133,48	100,00%	190.222,50	100,00%	99,43%	154,27%													
1.4		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.05	REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK TERPUSAT SKALA PERMUKIMAN	Rehabilitasi Lokasi Jaringan SPALD-T Kawasan Berbah Penyempurnaan SPALD-T Kawasan Berbah Rehabilitasi Jaringan Pipa Outlet SPALD-T Skala Permukiman di Kelurahan Tamanmartani Kapanewon Kalasan Rehabilitasi Jaringan Pipa Servis SPALD-T Skala Permukiman di Padukuhan Jebis, Kalurahan Tirtoadi, Kapanewon Mlati Peredam Suara Ruang Blower di SPALD-T Skala Kawasan Depok			1 paket	481.841,25	224.593,75					22,03%	101.780,42	77,97%	358.263,35	100,00%	460.023,78	100,00%	461.841,25	100,00%	99,61%	204,82%													
1.5		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.06	PEMBANGUNAN/PENYEDIAAN SUB SISTEM PENGOLAHAN SETEMPAT	Pembangunan SPALD-S Skala Individu Pembangunan SPALD-S Skala Individu (DAK Fisik Tahun 2022)) Pembangunan SPALD-S Skala Individu di Kelurahan Tamanmartani Kapanewon Kalasan			560 unit	10.621.803,38	6.427.776,75	1,00%	90.593,06	29,00%	3.068.049,06	31,00%	3.247.757,81	39,00%	4.166.005,27	100,00%	10.572.405,20	100,00%	10.621.803,38	100,00%	99,53%	164,48%													



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) DPA	Target Ramstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Ramstra PD)				Realisasi Kinerja Renja PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)				Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)				Ket
					K		Rp		K		Rp		DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14				15=(13/6)*100%				
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K			Rp(000)	K	Rp(000)		
1.6		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.07	PEMBINAAN TEKNIK PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	Pembinaan Teknik Pengelolaan Air Limbah Domestik					1 kali	25.500,00	25.500,00							100,00%	25.250,00			100,00%	25.250,00	100,00%	25.500,00	100,00%	99,02%	99,02%							
1.7		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.08	SOSIALISASI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT TERKAIT PENYEDIAAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	Sosialisasi Pembangunan SPALD-S Skala Individu Sosialisasi Pembangunan SPALD-S Skala Individu (DAK) Sosialisasi Rehabilitasi Lokasi Jaringan Ipal Terpusat Sosialisasi Rehabilitasi Lokasi Jaringan SPALD-T Kawasan Berbah Sosialisasi Pemeliharaan Jaringan Terpusat / SPALD-T Skala Permukiman / SPALD-T Kawasan / IPLT Sosialisasi Pembangunan SPALD-S Skala Individu di Kelurahan Tamanmanti, Kaparewon Kalasan Sosialisasi Pembangunan SPALD - T Skala Permukiman (DAK) Sosialisasi Rehabilitasi Jalur Pipa Servis Jaringan Terpusat di Padukuhan Kocoran Kalurahan Caturtunggal Kaparewon Depok Sosialisasi Pra Perencanaan Pembangunan Jaringan Pipa Servis dan SR SPALD-T Kawasan Depok					24 kali	228.935,00	158.815,00	31,00%	68.860,00	4,00%	8.750,00	37,93%	84.782,50	27,07%	54.463,40	100,00%	216.855,90	100,00%	228.935,00	100,00%	94,72%	136,55%									
1.8		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.09	PENGEMBANGAN SOM DAN KELEMBAGAAN PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	FGD Pengelolaan SPALD-T Skala Permukiman FGD Penarikan Retribusi Pengolahan Limbah Cair				1 kali	44.975,00	31.900,00			100,00%	30.900,00	-28,00%		28,00%	11.009,50	100,00%	41.909,50	100,00%	44.975,00	100,00%	93,16%	131,38%										
1.9		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.10	OPERASI DAN PEMELIHARAAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	Pemeriksaan retribusi pengelolaan air limbah Pemeliharaan rutin Jaringan Terpusat dan Jaringan SPALD-T Kawasan Fasilitasi KPP SPALD-T Skala Permukiman Pendampingan KPP SPALD-T Skala Permukiman Pengelolaan IPLT Pengelolaan SPALD-T Kawasan Berbah Pengelolaan SPALD-T Kawasan Depok Tersepa Fasilitas Lapangan				12 bulan	3.570.187,39	4.072.017,52	28,64%	1.081.358,38	26,81%	964.910,61	23,62%	705.310,33	20,93%	756.641,02	100,00%	3.508.220,35	100,00%	3.570.187,39	100,00%	98,26%	86,15%										
1.10		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.11	SUPERVISI PEMBANGUNAN/REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK TERPUSAT SKALA PERMUKIMAN	Supervisi Rehabilitasi Lokasi Jaringan SPALD-T Kawasan Berbah Supervisi Penyempurnaan SPALD-T Kawasan Berbah				1 paket	41.200,00	41.200,00					50,00%	20.063,25	50,00%	20.448,20	100,00%	40.509,45	100,00%	41.200,00	100,00%	98,32%	98,32%										
1.11		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.12	PEMBANGUNAN/PENYEDIAAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH TERPUSAT SKALA PERMUKIMAN	Pembangunan SPALD-T Skala Permukiman				1 unit	605.088,75		1,50%	1.498,60	24,50%	151.735,00	74,00%	451.595,00		247,50	100,00%	605.076,30	100,00%	605.088,75	100,00%	100,00%											
1.12		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.13	PENYEDIAAN SARANA PENGANGKUTAN LUMPUR TINJA	Pengadaan Kendaraan Sedot Lumpur Trinja Roda tiga				2 unit	200.000,00	200.000,00					100,00%	189.750,00			100,00%	189.750,00	100,00%	200.000,00	100,00%	94,87%	94,87%										
1.13		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.16	REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SARANA DAN PRASARANA IPLT	Penyempurnaan IPLT				1 paket	101.995,00	101.995,00					100,00%	101.610,86			100,00%	101.610,86	100,00%	101.995,00	100,00%	99,62%	99,62%										
1.14		1.03.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.17	SUPERVISI PEMBANGUNAN/REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SARANA DAN PRASARANA IPLT	Supervisi Penyempurnaan IPLT				1 paket	20.300,00	20.300,00					100,00%	20.036,28			100,00%	20.036,28	100,00%	20.300,00	100,00%	98,70%	98,70%										
																							Rata-rata Capaian Kinerja (%)				100,00%	97,53%	115,31%						
																							Produktif Kinerja				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi						



No	Sasaran	Kode	Unsur/Bidang Unsur Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket		
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
2	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATENKOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja			100; 20																					
2.1	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.01		PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Dokumen Perjanjian Kinerja Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dokumen Renja Dokumen Perubahan Renja			1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen																					
2.2	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.02		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Dokumen RKA SKPD			1 dokumen	18.530,63	3.830,63	4,86%	900,00	30,14%	4.829,25	65,00%	10.804,08	100,00%	16.533,33	100,00%	18.530,63	100,00%	89,22%	431,81%						
2.3	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.03		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Dokumen Perubahan RKA SKPD			1 dokumen	14.930,63	3.830,63	24,00%	3.309,60	31,00%	4.186,50	45,00%	5.427,00	100,00%	12.923,10	100,00%	14.930,63	100,00%	86,55%	337,36%						
2.4	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.04		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Dokumen DPA SKPD			1 dokumen	8.267,50	3.892,50	6,00%	300,00		12,00%	1.191,00	80,00%	5.238,18	100,00%	8.729,18	100,00%	8.267,50	100,00%	81,39%	172,88%					
2.5	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.05		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Dokumen Perubahan DPA SKPD			1 dokumen	14.802,80	3.892,50	6,98%	1.125,00	29,52%	4.164,00	63,50%	7.196,46	100,00%	12.485,46	100,00%	14.802,80	100,00%	85,50%	320,76%						
2.6	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.01.07		EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Dokumen Laporan Tahunan Dokumen LKIP/LAKIP Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Kebijakan Renja Dokumen RPK Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Renja			1 dokumen 1 dokumen 4 dokumen 1 dokumen 12 dokumen 4 dokumen	22.680,00	15.480,00	10,00%	1.955,00	27,00%	6.187,68	28,00%	6.098,50	35,00%	8.106,72	100,00%	22.347,90	100,00%	22.680,00	100,00%	98,54%	144,37%				
2.7	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.02.01		PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai Insentif Retribusi Air Limbah dan Sampah Pembayaran Iuran BPJS Pembayaran TPP			12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	10.365.459,79	11.066.231,52	21,00%	1.928.367,26	26,00%	2.814.969,68	27,00%	2.802.090,91	26,00%	2.588.081,30	100,00%	10.133.509,35	100,00%	10.365.459,79	100,00%	97,76%	91,57%				
2.8	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.02.03		PELAKSANAAN PEHALUSAHAAN DAN PENGLIJUAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan /Barang			12 bulan	317.495,00	343.020,00	75,00%	75.255,00	19,00%	75.530,00	27,19%	75.255,00	28,81%	79.185,00	100,00%	305.225,00	100,00%	317.495,00	100,00%	96,14%	88,98%				
2.9	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.02.07		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Laporan keuangan bulanan/semestaran			14 dokumen	37.039,88	6.799,88	20,00%	6.240,00	30,00%	11.823,96	25,00%	9.433,80	25,00%	8.732,10	100,00%	36.229,86	100,00%	37.039,88	100,00%	97,81%	532,80%				
2.10	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.03.06		PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	Laporan barang bulanan/semestaran			14 dokumen	4.950,00	2.250,00		40,00%	1.800,00	44,00%	2.224,85	16,00%	898,26	100,00%	4.922,91	100,00%	4.950,00	100,00%	99,45%	218,80%					
2.11	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.05.03		PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Laporan pelaksanaan Roadmap Reformasi Birokrasi Layanan administrasi kepegawaian Pembayaran tenaga Non PNS/PPL			1 dokumen 12 bulan 12 bulan	150.271,00	136.729,00	29,05%	38.712,95	30,95%	37.939,95	18,00%	38.546,70	22,00%	30.283,50	100,00%	146.483,10	100,00%	150.271,00	100,00%	97,48%	107,13%				
2.12	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.01		PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Alat listrik			1 paket	5.000,00	5.000,00		96,00%	4.783,50	0,50%		3,50%		100,00%	4.783,50	100,00%	5.000,00	100,00%	95,67%	95,67%					
2.13	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.04		PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Alat Tulis Kantor Layanan penyediaan makan minum rapat			1 paket 12 bulan	143.048,06	160.000,00	15,00%	22.802,25	39,00%	69.403,91	15,00%	2.947,00	51,00%	10.702,78	100,00%	108.856,94	100,00%	143.048,06	100,00%	74,00%	66,16%				
2.14	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.05		PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Layanan cetak dan pengandaan dokumen			12 bulan	24.000,00	24.000,00	17,00%	4.068,00	45,00%	10.785,00	18,23%	4.222,50	19,77%	4.558,52	100,00%	23.574,02	100,00%	24.000,00	100,00%	98,23%	88,23%				
2.15	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.08		FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Layanan penyediaan makanan dan minuman tamu			12 bulan	16.613,74	5.613,74	35,84%	5.955,00	20,16%	3.900,00	32,33%	4.922,00	11,57%	2.402,25	100,00%	16.579,25	100,00%	16.613,74	100,00%	96,79%	295,33%				
2.16	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.09		PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan perjalanan dinas dalam daerah Layanan perjalanan dinas luar daerah			12 bulan 12 bulan	551.990,00	130.000,00	81,00%	242.805,15	8,00%	15.892,54	-34,00%	22.520,79	47,00%	259.891,44	100,00%	541.109,92	100,00%	551.990,00	100,00%	99,03%	416,24%				
2.17	2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.10		PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Pengelolaan arsip			12 bulan	19.436,00	11.850,00	5,00%		25,00%	3.150,00	8,00%	3.564,00	62,00%	9.851,00	100,00%	16.565,00	100,00%	19.436,00	100,00%	85,23%	139,79%				



No	Sasaran	Kode	Unsur/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada Tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD (tahun lalu (n-2))		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)		Ket						
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III				IV			K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K			Rp(000)	K							
2.18		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pengelolaan informasi dan dokumen PD Pengelolaan website PD					12 bulan	42.137,50	37.792,00	21,65%	8.182,65	25,35%	8.737,65	34,00%	16.449,45	19,00%	7.387,65	100,00%	40.757,40	100,00%	42.137,50	100,00%	96,72%	107,85%	16		
2.19		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.07.05	PENGADAAN MEBEL	Meubelar					20 buah	25.706,25	11.500,00					41,00%	10.200,00	39,00%	9.900,00	100,00%	20.100,00	100,00%	25.706,25	100,00%	78,19%	174,78%			
2.20		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.07.05	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Peralatan dan Mesin Lainnya					81 unit	335.123,26	240.281,26	13,00%	39.082,20	17,00%	47.829,50	51,10%	178.577,90	18,90%	53.999,67	100,00%	317.089,27	100,00%	335.123,26	100,00%	94,62%	131,97%			
2.21		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan surat menyurat					12 bulan	1.800,00	1.800,00	6,89%	30,50		5,31%	138,00	88,00%	24,00	100,00%	192,50	100,00%	1.800,00	100,00%	10,69%	10,89%				
2.22		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pembayaran jasa langganan					12 bulan	657.060,00	385.560,00	19,00%	75.358,09	19,00%	112.784,41	14,27%	135.603,04	47,73%	183.267,36	100,00%	507.012,90	100,00%	657.060,00	100,00%	77,16%	131,50%			
2.23		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor					12 bulan	583.377,40	587.037,40	21,00%	99.232,00	19,00%	129.215,30	29,96%	179.702,40	30,04%	111.002,40	100,00%	519.152,10	100,00%	583.377,40	100,00%	88,99%	88,44%			
2.24		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Layanan kendaraan Dinas BBM Kendaraan					12 bulan	699.803,40	877.179,00	12,50%	85.643,04	14,50%	117.178,21	23,00%	127.678,13	50,00%	212.280,25	100,00%	542.778,61	100,00%	699.803,40	100,00%	77,56%	61,88%			
2.25		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Pemeliharaan Meubelar					12 bulan	6.250,00	6.250,00	5,00%			70,00%	4.500,00	25,00%	1.400,00	100,00%	5.900,00	100,00%	6.250,00	100,00%	94,40%	94,40%				
2.26		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Pemeliharaan/perbaikan peralatan kerja					12 bulan	68.735,00	68.735,00	10,00%	5.683,85	15,00%	10.190,00	30,14%	19.965,50	44,86%	11.200,00	100,00%	47.039,35	100,00%	68.735,00	100,00%	68,44%	68,44%			
2.27		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung kantor					2 unit	175.388,00	48.626,00	5,20%	293,20	12,80%	6.653,00	13,00%	40.686,30	69,00%	123.689,09	100,00%	171.321,59	100,00%	175.388,00	100,00%	97,68%	352,31%			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	87,47%	183,07%						
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Tinggi							
3		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.02	PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	Ketersediaan Dokumen untuk Perencanaan Bidang LH; Ketersediaan Dokumen untuk Perencanaan Bidang LH					2:2																				
3.1		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENGENDALIAN PELAKSANAAN RPPPLH KABUPATEN/KOTA	Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Dokumen Naskah Akademik/Rapenda Tantang Perilindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman Tahun 2022					0 dokumen	284.811,95	382.720,00	11,00%	43.823,80	10,08%	41.183,25	71,42%	165.902,64	7,50%	32.097,72	100,00%	283.007,21	100,00%	284.811,95	100,00%	99,37%	73,95%			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	99,37%	73,95%						
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sedang						
4		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Ketersediaan data kualitas lingkungan					6																				
4.1		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.03.2.01.01	KOORDINASI, SINERGI, DAN PELAKSANAAN PENCEGAHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP DILAKSANAKAN TERHADAP MEDIA TANAH, AIR, UDARA, DAN LAUT	Pengujian/ pemeriksaan kualitas air bersih Pengujian/ pemeriksaan kualitas air embung Pengujian/ pemeriksaan kualitas air hujan Pengujian/ pemeriksaan kualitas mata air Pengujian/ pemeriksaan kualitas udara ambien passive sampler Pengujian/ pemeriksaan kualitas air badan air					50 titik	353.175,00	327.718,00	26,00%	70.630,30	24,00%	85.139,30	24,00%	88.651,70	26,00%	103.788,85	100,00%	348.190,15	100,00%	353.175,00	100,00%	88,56%	106,25%			



No	Sasaran	Kode	Usuan/Bidang Usuan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket			
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14			15=(13/1)*100%		
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)
4.2		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.03.2.01.02	KOORDINASI, SINKRONISASI DAN PELAKSANAAN PENGEDEALIAN EMISI GAS RUMAH KACA, MITIGASI DAN ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM	Inventarisasi gas rumah kaca				1 dokumen	990.623,49	526.496,49	16,00%	133.023,00	29,00%	300.500,50	32,00%	308.872,50	21,00%	234.580,36	100,00%	976.976,36	100,00%	990.623,49	100,00%	98,62%	183,56%			
				Kompartemen				30 buah																				
				Komposter				100 buah																				
				Pembinaan kampung idem				10 kali																				
				Penghijauan lingkungan				2000 batang																				
				Sosialisasi				16 kali																				
				Bibit tanaman sekitar sumber air				3000 batang																				
				Inventarisasi lahan kritis dan penghijauan				1 dokumen																				
				Pembinaan lahan kritis dan GRK				3 kali																				
				Pengadaan tanaman				2500 batang																				
				Tutup lubang biopori				1800 buah																				
				Pengadaan tanaman konservasi				5700 batang																				
				Kajian Populasi Satwa Lokal Daratan				1 Dokumen																				
				Kajian Populasi Satwa Air				1 Dokumen																				
				Kajian Area Perburuan				1 Dokumen																				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	98,61%	145,90%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					
5		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.04	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Capaian Luas RTH; Capaian Luas penghijauan di lahan kritis				30,06; 0,0112																				
5.1		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.04.2.01.04	PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU (RTH)	Pengendalian Penebangan Pohon Pemandang Jalan				40 pemohon/aduan	11.008.239,48	9.262.790,00	17,23%	1.205.685,35	14,09%	1.388.930,52	15,68%	2.181.036,94	53,00%	5.933.451,22	100,00%	10.709.104,63	100,00%	11.008.239,48	100,00%	97,28%	115,61%			
				Terpeliharanya Tanaman Pemandang Jalan				20 ruas jalan																				
				Terpeliharanya lahan dan lahan terbuka hijau				70 lokasi																				
				Pembangunan Tantan/RTH				3 taman																				
				Penyusunan Perbup tentang Pemanfaatan Ruang Terbuka Hijau (RTH)				1 Dokumen																				
				Penyusunan perbup tentang Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)				1 Dokumen																				
				Penanaman pohon Pemandang jalan di Tamanmartani				25 bibit																				
				Jasa Konsultansi Perencanaan Taman/RTH				9 dokumen																				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	97,28%	115,61%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					
6		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.05	PROGRAM PENGEDEALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Jumlah Usaha Kegiatan yang memiliki Izin Pengelolaan Limbah B3				80																				
6.1		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.05.2.01.01	FASILITASI PEMENUHAN KOMITMEN IZIN PENYIMPANAN SEMENTARA LIMBAH B3 DILAKSANAKAN MELALUI SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Dokumen proses pemenuhan nroan teknis penyimpanan limbah B3				20 dokumen	7.500,00	12.250,00	31,00%	1.980,00			34,00%	2.558,00	35,00%	2.954,35	100,00%	7.492,35	100,00%	7.500,00	100,00%	99,90%	61,16%			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	99,90%	61,16%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Rendah					
7		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Jumlah usaha dan/atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan/atau izin PPLH; Jumlah usaha dan/atau kegiatan yang taat terhadap izin lingkungan				654; 80																				



No	Sasaran	Kode	Usana/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Rencana PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Rencana PD)		Realisasi Kinerja Rencana PD sampai dengan Rencana PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Ranja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Ranja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Ranja PD Tahun 2022 (%)			Ket											
					K	Rp		K	Rp	DPA		Ranja		I				II		III		IV		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
										9	10	11	12	13=9+10+11+12	14			15=(13/11)*100%														
7.1		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.06.2.01.01	FASILITASI PEMENUHAN KETENTUAN DAN KEWAJIBAN IZIN LINGKUNGAN DAN/ATAU IZIN PPLH	Berlaku pemeriksaan UML-UPL atau setara UKL-UPL dan atau persetujuan pernyataan pengelolaan lingkungan hidup (PKPLH) Berkas permohonan dan/atau berkas persetujuan SPPH Dokumen proses persetujuan teknis pemenuhan baku mutu air limbah Dokumen proses penapisan jenis dokumen lingkungan yang harus disusun dan kewenangan penerbitan persetujuan lingkungan Berkas penilaian Dokumen AMDAL atau setara AMDAL dan/atau Surat Keputusan kelayakan atau ketidaklayakan lingkungan Dokumen proses surat kelayakan operasi/asi (SLO) persetujuan teknis pemenuhan baku mutu air limbah					40 dokumen	Rp(000) 322.591,00	Rp(000) 323.841,00	23,00%	62.524,10	22,00%	80.764,60	35,00%	104.516,10	20,00%	72.643,00	100,00%	Rp(000) 320.447,80	100,00%	322.591,00	100,00%	99,34%	98,99%						
								40 dokumen																								
								15 dokumen																								
								50 dokumen																								
								3 dokumen																								
								0 dokumen																								
7.2		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.06.2.01.03	PENGAWASAN USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN HIDUP, IZIN PPLH YANG DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATENKOTA	Dala hasil pemantauan dan pembiasan bidang LH Bimtek				90 usaha/kegiatan	Rp(000) 79.890,00	Rp(000) 82.080,00	9,50%	7.370,00	7,50%	5.755,00	63,00%	50.397,00	20,00%	15.694,05	100,00%	Rp(000) 79.216,05	100,00%	79.890,00	100,00%	99,41%	96,51%							
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	99,37%	97,73%								
																			Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								
8		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.08	PROGRAM PERINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Jumlah Kelompok Masyarakat dan Lembaga yang mendapatkan pelatihan/penyuluhan/fasilitasi dalam pengelolaan lingkungan				34																								
8.1		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.08.2.01.01	PENINGKATAN KAPASITAS DAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG LINGKUNGAN HIDUP UNTUK LEMBAGA KEMASYARAKATAN	Pembinaan sekolah Pembinaan Saka Kalpetaru				9 prestator	Rp(000) 232.399,29	Rp(000) 232.399,29	53,00%	112.300,00	22,00%	53.805,00	15,00%	33.121,50	10,00%	32.347,17	100,00%	Rp(000) 231.573,67	100,00%	232.399,29	100,00%	99,64%	99,64%							
8.2		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.08.2.01.02	PENDAMPINGAN GERAKAN PEDULI LINGKUNGAN HIDUP	Buku inventarisasi sumber pencemar Buku monitoring dan evaluasi kegiatan sanitasi Gerakan kebersihan sungai Pangujian kualitas air limbah IPAL Komunal Portemuan jejaring pengelola IPAL Komunal Portemuan masyarakat peduli sungai				3 dokumen	Rp(000) 638.742,80	Rp(000) 629.657,80	25,00%	131.027,00	35,00%	216.772,50	19,00%	125.886,00	21,00%	152.336,05	100,00%	Rp(000) 626.021,55	100,00%	638.742,80	100,00%	98,01%	99,42%							
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	98,63%	99,53%								
																			Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								
9		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.09	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUKMASYARAKAT	Capaian Penghargaan di Bidang LH				3																								
9.1		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.09.2.01.01	PENILAIAN KINERJA MASYARAKATLEMBAGA MASYARAKATIDUNIA USAHADUNIA MASYARAKAT FILANTROPI DALAM PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP	Peringatan Hari Lingkungan Hidup Evaluasi Adiwiyata Evaluasi Prodim				1 kali	Rp(000) 325.838,50	Rp(000) 309.438,50	8,00%	11.932,68	25,00%	83.081,06	25,00%	80.660,50	42,00%	149.121,79	100,00%	Rp(000) 324.804,03	100,00%	325.838,50	100,00%	99,68%	104,97%							
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	99,68%	104,97%								
																			Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)		Ket												
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%														
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)									
11.3		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.11.2.01.05	KOORDINASI DAN SINKRONSASI PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Penyusunan Kajian Operasional dan Pemeliharaan TPST					1	Dokumen	2.733.563,70	1.642.914,70	6,60%	222.201,47	30,90%	577.515,79	9,50%	412.439,21	53,00%	1.437.821,41	100,00%	2.549.977,88	100,00%	2.733.563,70	100,00%	96,94%	161,30%												
				Mesin Penggoyak					2	unit																													
				Mesin Pencacah					2	Unit																													
				Penyusunan DED TPST Condongcatur					1	Dokumen																													
				Gerobak sampah					17	unit																													
				Penjualan Transfer Depo Tambakboyo					0	unit																													
				Motor Roda 3					22	unit																													
				Komposter					251	buah																													
				Drum plastik					120	buah																													
				Timbangan sampah					17	unit																													
				Pembangunan insinerator					1	unit																													
				Alat Pengolahan Plastik					1	unit																													
				Gerobak Sampah untuk Tamanmartani, Klatasan					3	unit																													
				Truck Armroll					0	unit																													
				Gerobak Pilah					0	unit																													
				Kontainer					0	unit																													
				Mesin Press					0	unit																													
				Penyusunan DED TPST Tamanmartani					1	Dokumen																													
11.4		2.11.2.11.1.03.0.00.01.0000.11.2.03.03	MONITORING DAN EVALUASI PEMENUHAN TARGET DAN STANDAR PELAYANAN PENGELOLAAN SAMPAH	Patrol sampah liar					90	kali	179.246,40		27,62%	42.357,15	26,49%	58.222,11	18,89%	31.833,20	25,00%	38.068,00	100,00%	170.480,46	100,00%	179.246,40	100,00%	95,11%													
				Pendataan pengelolaan sampah swasta					10	lokasi																													
											Rata-rata Capaian Kinerja (%)															100,00%	95,13%	66,04%											
											Predikat Kinerja															Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sedang											
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM											82.649.890,84	41.158.851,88	8.606.041,06	13.909.577,60	16.819.247,24	21.589.047,55	60.923.913,45																						
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																																							
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																																							



Faktor pendorong keberhasilan kinerja	1.03.05.2.01.01 PENYUSUNAN RENCANA, KEBIJAKAN, STRATEGI DAN TEKNIS SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.02 SUPERVISI PEMBANGUNAN/REHABILITASI/ PENINGKATAN/PERLUASAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK TERPUSAT SKALA KOTA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.04 REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK TERPUSAT SKALA KOTA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.05 REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK TERPUSAT SKALA PERMUKIMAN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.06 PEMBANGUNAN/PENYEDIAAN SUB SISTEM PENGOLAHAN SETEMPAT	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.07 PEMBINAAN TEKNIK PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.08 SOSIALISASI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT TERKAIT PENYEDIAAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.09 PENGEMBANGAN SDM DAN KELEMBAGAAN PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.10 OPERASI DAN PEMELIHARAAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.11 SUPERVISI PEMBANGUNAN/REHABILITASI /PENINGKATAN/PERLUASAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK TERPUSAT SKALA PERMUKIMAN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.12 PEMBANGUNAN/PENYEDIAAN SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH TERPUSAT SKALA PERMUKIMAN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.13 PENYEDIAAN SARANA PENGANGKUTAN LUMPUR TINJA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	1.03.05.2.01.16 REHABILITASI/PENINGKATAN/PERLUASAN SARANA DAN PRASARANA IPLT	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
1.03.05.2.01.17 SUPERVISI PEMBANGUNAN/REHABILITASI/ PENINGKATAN/PERLUASAN SARANA DAN PRASARANA IPLT	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.03.06 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	
2.11.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan	



	2.11.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.07.06 PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.02.2.01.02 PENGENDALIAN PELAKSANAAN RPPLH KABUPATEN/KOTA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.03.2.01.01 KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PENCEGAHAN PENCEMARAN LINGKUNGAN HIDUP DILAKSANAKAN TERHADAP MEDIA TANAH, AIR, UDARA, DAN LAUT	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.03.2.01.02 KOORDINASI, SINKRONISASI DAN PELAKSANAAN PENGENDALIAN EMISI GAS RUMAH KACA, MITIGASI DAN ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.04.2.01.04 PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU (RTH)	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.05.2.01.01 FASILITASI PEMENUHAN KOMITMEN IZIN PENYIMPANAN SEMENTARA LIMBAH B3 DILAKSANAKAN MELALUI SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.06.2.01.01 FASILITASI PEMENUHAN KETENTUAN DAN KEWAJIBAN IZIN LINGKUNGAN DAN/ATAU IZIN PPLH	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.06.2.01.03 PENGAWASAN USAHA DAN/ATAU KEGIATAN YANG IZIN LINGKUNGAN HIDUP, IZIN PPLH YANG DITERBITKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.08.2.01.01 PENINGKATAN KAPASITAS DAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG LINGKUNGAN HIDUP UNTUK LEMBAGA KEMASYARAKATAN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.08.2.01.02 PENDAMPINGAN GERAKAN PEDULI LINGKUNGAN HIDUP	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.09.2.01.01 PENILAIAN KINERJA MASYARAKAT/LEMBAGA MASYARAKAT/DUNIA USAHA/DUNIA PENDIDIKAN/ FILANTROPI DALAM PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.10.2.01.01 PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PPLH KABUPATEN/KOTA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.11.2.01.02 PENGURANGAN SAMPAH DENGAN MELAKUKAN PEMBATASAN, PENDAURAN ULANG DAN PEMANFAATAN KEMBALI	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.11.2.01.03 PENANGANAN SAMPAH DENGAN MELAKUKAN PEMILAHAN, PENGUMPULAN, PENGANGKUTAN, PENGOLAHAN, DAN PEMROSESAN AKHIR SAMPAH DI TPA/TPST/SPA KABUPATEN/KOTA	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.11.2.01.04 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
	2.11.11.2.03.03 MONITORING DAN EVALUASI PEMENUHAN TARGET DAN STANDAR PELAYANAN PENGELOLAAN SAMPAH	DPA tepat waktu, SDM dan fasilitas memadai, tugas terdistribusi dengan baik kepada pelaksana kegiatan
Faktor penghambat pencapaian kinerja	2.11.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	sebagian mamin dan nara sumber belum bisa tersjikan karena laporan keuangan maju ditutup tanggal 23 Desember 2022
	2.11.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	ada sisa anggaran di SPPD luar daerah
	2.11.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	ada beberapa mebelair yang tidak jadi dibelikan karena masih pantas
	2.11.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Banyak surat menyurat sekarang menggunakan surat elektronik sehingga anggaran tidak bisa terserap maksimal
	2.11.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	pembayaran langganan listrik, telpon dan internet, langganan air dibayarkan sesuai tagihan
	2.11.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Pemeliharaan kendaraan dan BBM dipergunakan sesuai kebutuhan, ada sisa dan sudah disetorkan kembali ke Kasda
2.11.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Beberapa mesin yang direncanakan untuk dilakukan pemeliharaan ternyata tidak jadi karena tidak mengalami kerusakan	



Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.11.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	memperbaiki jadwal perencanaan kegiatan agar anggaran bisa terserap maksimal
	2.11.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Memperbaiki perencanaan awal agar penyerapan anggaran bisa maksimal
	2.11.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Perbaiki di sistem perencanaan agar penyerapan anggaran bisa maksimal
	2.11.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	Memperbaiki perencanaan awal agar penyerapan anggaran bisa maksimal
	2.11.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Memperbaiki perencanaan dan pengurangan anggaran utk tahun 2023
	2.11.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Memperbaiki perencanaan awal agar penyerapan anggaran bisa maksimal
	2.11.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Memperbaiki perencanaan awal agar penyerapan anggaran bisa maksimal
	2.11.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Memperbaiki perencanaan awal agar penyerapan anggaran bisa maksimal
*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya		



Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2.1.1. Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

N O	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Targe t Tahu n 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public perangkat daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perangkat daerah	82,20	83,01	100,98%
			Rata – Rata Capaian			
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	A	A*)	*) Nilai Belum Keluar
2	Terkelolanya lingkungan hidup dalam rangka pembangunan yang berkelanjutan	Rata – Rata Capaian				83,66%*)
			Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	57,20	57,33	100,23%
		Meningkatnya kualitas air, udara dan lahan	Indeks Kualitas Air (IKA)	41	43,54	106,20 %
			Indeks Kualitas Udara (IKU)	86,66	83,99	96,92%
			Indeks Kualitas Lahan (IKL)	30,52	31,73	103,96%
		Rata – Rata Capaian				101,82%
		Meningkatnya Pelayanan dan Penyediaan Prasarana dan Sarana Sanitasi	Presentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestic	98,73%	99,21%	100,49 %
			Persentase pengelolaan sampah	56,40%	56,68%	100 49 %
Rata – Rata Capaian				100,49%		

Keterangan *) perubahan target pada RKPD



Tabel 2.1.2. Realisasi Program Tahun 2022
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA DAN KEUANGAN PROGRAM PER URUSAN TAHUN 2022

KODE	PROGRAM URUSAN PEMERINTAHAN DAN PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	Kinerja Program dan Anggaran			
		Satuan	Target / Anggaran	Realisasi	Capaian Kinerja
1.03.05	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		17.792.308.267,00	17.555.895.387,00	98,67%
	Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	%	98,73	99,21	100,49%
2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		14.347.540.820,00	13.613.666.659	94,89%
	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	%	100	100	100,00%
	Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja	%	100	100	100,00%
2.11.02	PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP		284.811.952,00	283.007.206,00	99,37%
	Persentase dokumen perencanaan lingkungan hidup yang disusun	%	100	100	100,00%
2.11.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP		1.343.798.490,00	1.325.166.510,00	98,61%
	Ketersediaan data kualitas lingkungan dan konservasi lingkungan	%	100	100	100,00%
2.11.04	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)		11.008.239.475,00	10.709.104.032,16	97,28%
	Luas RTH yang tersedia	%	7,034	6,70	95,25%
2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)		7.500.000,00	7.492.350,00	99,90%
	Persentase layanan izin dan/atau layanan pemeriksaan rincian teknis Tempat Penyimpanan Sementara(TPS) Limbah B3 dan persetujuan teknis dan/atau Sertifikat Layak Operasional (SLO) pengumpulan limbah B3 Skala Kabupaten	%	53,50	71,00	132,71%
2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)		402.281.000,00	399.663.850,00	99,35%
	Kelaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH, dan PUULH yang diterbitkan oleh pemerintah kabupaten	%	20,01	20,88	104,35%
2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT		871.142.090,00	857.595.220,00	98,44%
	Persentase pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat yang dilaksanakan	%	100	100	100,00%
2.11.09	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN UNTUK MASYARAKAT		325.838.500,00	324.804.030,00	99,68%
	Perolehan penghargaan bidang lingkungan hidup	%	75,00	75,00	100,00%
2.11.10	PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP		38.530.000,00	37.764.050,00	98,01%
	Persentase pengaduan lingkungan hidup yang ditangani	%	100	100	100,00%
2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN		16.227.900.248,00	15.809.754.159,49	97,42%
	Persentase pengurangan sampah	%	22,54	22,57	100,13%
	Persentase penanganan sampah	%	33,86	34,11	100,74%
	JUMLAH		62.649.890.842,00		



2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Susunan organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Nomor : 55.14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman .

Tugas Dinas Lingkungan Hidup adalah membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang lingkungan hidup, kebersihan dan pertamanan. Selanjutnya dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, maka Dinas Lingkungan Hidup menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang lingkungan hidup, kebersihan dan pertamanan;
- b. Pelaksanaan tugas bidang lingkungan hidup, kebersihan dan pertamanan;
- c. Penyelenggaraan pelayanan umum bidang lingkungan hidup, kebersihan dan pertamanan;
- d. Pembinaan dan pengoordinasian pengelolaan lingkungan hidup, kebersihan dan pertamanan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman berdasarkan Peraturan Bupati Nomor : 55.14 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman terdiri dari:

(1) Dinas Lingkungan Hidup merupakan pelaksana urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

(2) Kedudukan Dinas Lingkungan Hidup dalam susunan perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Sleman sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Susunan organisasi Dinas Lingkungan Hidup terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.
- c. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau terdiri dari:
 1. Kelompok Substansi Pengelolaan Persampahan;
 2. Kelompok Substansi Pengelolaan Air Limbah; dan
 3. Kelompok Substansi Pengelolaan Taman dan Ruang Terbuka Hijau.



- d. Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup terdiri dari:
 - 1. Kelompok Substansi Pengendalian Pencemaran dan Pemulihan Lingkungan Hidup;
 - 2. Kelompok Substansi Pengendalian Kerusakan dan Konservasi Lingkungan; dan
 - 3. Kelompok Substansi Pengembangan Kapasitas dan Peran Serta Masyarakat.
- e. Bidang Tata Lingkungan Hidup terdiri dari:
 - 1. Kelompok Substansi Dokumen Lingkungan;
 - 2. Kelompok Substansi Kajian Lingkungan; dan
 - 3. Kelompok Substansi Penataan Lingkungan.
- f. Unit Pelaksana Teknis Daerah.

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Subbagian dipimpin oleh Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Kelompok Substansi dalam melaksanakan tugas dipimpin oleh Subkoordinator yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang sesuai pengelompokan fungsi yang menjadi ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya. Unit Pelaksana Teknis Daerah dipimpin oleh Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bagan susunan organisasi Dinas Lingkungan Hidup sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Tugas dan Fungsi

1. Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas :

- a. Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup.
- b. Dinas Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:
 - a) penyusunan rencana kerja Dinas Lingkungan Hidup;
 - b) perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup;
 - c) pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup;
 - d) evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup;
 - e) pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan



- f) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

Sekretariat dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Dan Dinas Lingkungan Hidup;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Kesekretariatan;
- c. Pelaksanaan Urusan Umum;
- d. Pelaksanaan Urusan Kepegawaian;
- e. Pelaksanaan Urusan Keuangan;
- f. Pelaksanaan Urusan Perencanaan Dan Evaluasi;
- g. Pengoordinasian Pelaksanaan Tugas Satuan Organisasi Lingkup Dinas
- h. Lingkungan Hidup; Dan
- i. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Sekretariat Dan Dinas Lingkungan Hidup.

3. Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Subbagian Umum Dan Kepegawaian;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Urusan Umum Dan Urusan Kepegawaian;
- c. Pengelolaan Persuratan Dan Kearsipan;
- d. Pengelolaan Perlengkapan, Keamanan, Dan Kebersihan;
- e. Pelaksanaan Dan Pengoordinasian Perencanaan Kebutuhan, Pengadaan,
- f. Pemanfaatan, Pengamanan, Penatausahaan, Dan Pengendalian Aset;
- g. Pengelolaan Dokumentasi Dan Informasi;
- h. Pelaksanaan Analisis Kebutuhan Jumlah Dan Jenis Jabatan;
- i. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan, Pengembangan Dan Pembinaan Pegawai;
- j. Pelayanan Administrasi Pegawai Dan Pengelolaan Tata Usaha Kepegawaian; Dan
- k. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Subbagian Umum Dan Kepegawaian.



4. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi

Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan Dan Evaluasi;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pelaksanaan Urusan Keuangan, Perencanaan Dan Evaluasi;
- c. Pengoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
- d. Pelaksanaan Penatausahaan, Pertanggungjawaban, Dan Pelaporan Keuangan;
- e. Pengoordinasian Pelaksanaan Dan Pengembangan Inovasi Dinas Lingkungan Hidup;
- f. Pelaksanaan Dan Pengoordinasian Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup; Dan
- g. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan Dan Evaluasi.

5. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau

Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan persampahan, pengelolaan air limbah dan pengelolaan taman dan ruang terbuka hijau. Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kegiatan Bidang Kebersihan Dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pengelolaan Persampahan, Air Limbah, Pertamanan, Dan Ruang Terbuka Hijau;
- c. Pelaksanaan, Pembinaan, Dan Pengendalian Pengelolaan Persampahan, Air Limbah, Pertamanan, Dan Ruang Terbuka Hijau;
- d. Perencanaan, Pelaksanaan, Pembinaan, Dan Pengendalian Pembangunan Dan Pemeliharaan Persampahan, Air Limbah, Pertamanan, Dan Ruang Terbuka Hijau; Dan
- e. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Bidang Kebersihan Dan Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau.

6. Kelompok Substansi Pengelolaan Persampahan

Kelompok Substansi Pengelolaan Persampahan mempunyai tugas menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, dan pengendalian pengelolaan, pembangunan, dan pemeliharaan prasarana sarana persampahan. Kelompok Substansi Pengelolaan Persampahan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:



- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Pengelolaan Persampahan;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pengelolaan Persampahan, Pembangunan, Dan Pemeliharaan Prasarana Sarana Persampahan;
- c. Pembinaan Dan Pengendalian Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga;
- d. Perencanaan, Pelaksanaan, Pembinaan, Dan Pengendalian Pembangunan Dan Pemeliharaan Prasarana Sarana Persampahan; Dan
- e. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi
- f. Pengelolaan Persampahan.

7. Kelompok Substansi Pengelolaan Air Limbah

Kelompok Substansi Pengelolaan Air Limbah mempunyai tugas menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, dan pengendalian pengelolaan, pembangunan, dan pemeliharaan prasarana dan sarana air limbah domestik. Kelompok Substansi Pengelolaan Air Limbah mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Pengelolaan Air Limbah;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pengelolaan, Pembangunan, Dan Pemeliharaan Prasarana Sarana Air Limbah Domestik;
- c. Pembinaan Dan Pengendalian Pengelolaan Air Limbah Domestik;
- d. Perencanaan, Pelaksanaan, Pembinaan Dan Pengendalian Pembangunan Dan Pemeliharaan Prasarana Sarana Air Limbah Domestik;
- e. Pembinaan Pelayanan Pelanggan Jaringan Pembuangan Air Limbah; Dan
- f. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi Pengelolaan Air Limbah.

8. Kelompok Substansi Pengelolaan Taman dan Ruang Terbuka Hijau

Kelompok Substansi Pengelolaan Taman dan Ruang Terbuka Hijau mempunyai tugas menyiapkan bahan perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, dan pengendalian pembangunan, dan pemeliharaan taman dan ruang terbuka hijau, serta penanaman dan pemeliharaan tanaman perindang jalan.

Kelompok Substansi Pengelolaan Taman dan Ruang Terbuka Hijau dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Pengelolaan Taman Dan Ruang Terbuka Hijau;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pembangunan Dan Pemeliharaan Sarana Pertamanan Dan Ruang Terbuka Hijau;
- c. Perencanaan, Pelaksanaan, Dan Pembinaan Pembangunan Dan Pemeliharaan Taman Dan Ruang Terbuka Hijau;
- d. Pengelolaan Dan Pembinaan Keanekaragaman Hayati;



- e. Pelaksanaan Dan Pengendalian Penanaman Dan Pemeliharaan Tanaman Perindang Jalan; Dan
- f. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi Pengelolaan Taman Dan Ruang Terbuka Hijau.

9. Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup

Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup mempunyai tugas mengoordinasikan, melaksanakan, membina, dan mengendalikan pencemaran, kerusakan, pemulihan dan konservasi lingkungan.

Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pengendalian Lingkungan Hidup;
- c. Pengoordinasian, Pelaksanaan, Dan Pembinaan Pengendalian Pencemaran Dan Pemulihan Lingkungan Hidup;
- d. Pengoordinasian, Pelaksanaan, Pemantauan Kualitas Lingkungan Dan Pembinaan Laboratorium Lingkungan Hidup;
- e. Pengoordinasian, Pelaksanaan, Pembinaan Pengendalian Kerusakan Dan Konservasi Lingkungan Hidup;
- f. Pengembangan Kapasitas Dan Peran Serta Masyarakat Di Bidang Lingkungan Hidup; Dan
- g. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Bidang Pengendalian Lingkungan Hidup.

10. Kelompok Substansi Pengendalian Pencemaran dan Pemulihan Lingkungan Hidup

Kelompok Substansi Pengendalian Pencemaran dan Pemulihan Lingkungan Hidup mempunyai tugas menyiapkan bahan pengoordinasian, pelaksanaan, pembinaan pengendalian pencemaran dan pemulihan lingkungan hidup. Kelompok Substansi Pengendalian Pencemaran dan Pemulihan Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Pengendalian Pencemaran Dan Pemulihan Lingkungan Hidup;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pengendalian Pencemaran Dan Pemulihan Lingkungan Hidup;
- c. Pencegahan, Penanggulangan Dan Pemulihan Pencemaran Air, Tanah, Dan Udara;
- d. Pengoordinasian, Pelaksanaan, Dan Pemantauan Kualitas Lingkungan Dan Pembinaan Laboratorium Lingkungan Hidup;
- e. Perencanaan, Pembangunan Dan Pembinaan Sarana Prasarana



- f. Pengendalian Pencemaran Lingkungan Dan Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan; Dan
- g. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi
- h. Pengendalian Pencemaran Dan Pemulihan Lingkungan Hidup.

11. Kelompok Substansi Pengendalian Kerusakan dan Konservasi Lingkungan

Kelompok Substansi Pengendalian Kerusakan dan Konservasi Lingkungan mempunyai tugas menyiapkan bahan pengoordinasian, pembinaan, dan pengendalian kerusakan, dan konservasi sumber daya alam dan lingkungan hidup. Kelompok Substansi Pengendalian Kerusakan dan Konservasi Lingkungan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Pengendalian Kerusakan Dan Konservasi Lingkungan;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pengendalian Kerusakan, Dan Konservasi Sumber Daya Alam Dan Lingkungan;
- c. Pencegahan, Penanggulangan, Dan Pemulihan Kerusakan Lingkungan;
- d. Pengoordinasian Dan Pembinaan Dampak Perubahan Iklim; Dan
- e. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi Pengendalian Kerusakan Dan Konservasi Lingkungan.

12. Kelompok Substansi Pengembangan Kapasitas dan Peran Serta Masyarakat

Kelompok Substansi Pengembangan Kapasitas dan Peran Serta Masyarakat mempunyai tugas menyiapkan bahan pengembangan kapasitas dan peran serta masyarakat di bidang lingkungan hidup. Kelompok Substansi Pengembangan Kapasitas dan Peran Serta Masyarakat dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Pengembangan Kapasitas Dan Peran Serta Masyarakat;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pengembangan Kapasitas Dan Peran Serta Masyarakat;
- c. Pengembangan Kapasitas Dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Di Bidang Lingkungan Hidup;
- d. Pengembangan Peran Serta Masyarakat Di Bidang Lingkungan Hidup; Dan
- e. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi Pengembangan Kapasitas Dan Peran Serta Masyarakat.

13. Bidang Tata Lingkungan Hidup

Bidang Tata Lingkungan Hidup melaksanakan tugas mengoordinasikan, melaksanakan, membina, dan mengendalikan ketaatan pengelolaan lingkungan hidup melalui pelayanan dokumen lingkungan hidup, pengkajian, dan penataan



lingkungan. Bidang Tata Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Bidang Tata Lingkungan Hidup;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pelayanan Dokumen, Pengkajian, Dan Penaatan Lingkungan;
- c. Pelayanan Persetujuan Lingkungan, Persetujuan Teknis, Dan Surat Kelayakan Operasional Bidang Lingkungan Hidup;
- d. Pembinaan Penerapan Teknologi Ramah Lingkungan;
- e. Pengelolaan Data Dan Informasi Pengelolaan Lingkungan;
- f. Pembinaan Dan Pengawasan Ketaatan Pengelolaan Lingkungan;
- g. Pembinaan Dan Penanganan Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup; Dan
- h. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Bidang Tata Lingkungan Hidup.

14. Kelompok Substansi Dokumen Lingkungan Hidup

Kelompok Substansi Dokumen Lingkungan Hidup mempunyai tugas menyiapkan bahan pengoordinasian, pelaksanaan, dan pelayanan dokumen lingkungan hidup, izin lingkungan dan perizinan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup. Kelompok Substansi Dokumen Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Dokumen Lingkungan Hidup;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pelayanan Dokumen Lingkungan;
- c. Pengoordinasian, Pelaksanaan, Dan Pelayanan Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Dan Persetujuan Lingkungan;
- d. Pengoordinasian, Pelaksanaan, Dan Pelayanan Persetujuan Teknis Bidang Lingkungan Hidup Dan Surat Kelayakan Operasional Bidang Lingkungan Hidup; Dan
- e. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi Dokumen Lingkungan Hidup.

15. Kelompok Substansi Kajian Lingkungan

Kelompok Substansi Kajian Lingkungan mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pelayanan pengkajian lingkungan. Kelompok Substansi Kajian Lingkungan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Kajian Lingkungan;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Pelaksanaan Dan Pelayanan Pengkajian Lingkungan;
- c. Penyusunan Kajian Rencana Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;



- d. Penyusunan Kajian Daya Dukung Dan Daya Tampung Lingkungan Hidup;
- e. Penyusunan Dan Pembinaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis;
- f. Penyusunan Kajian Teknologi Ramah Lingkungan;
- g. Pengelolaan Data Dan Informasi Pengelolaan Lingkungan; Dan
- h. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi Kajian Lingkungan.

16. Kelompok Substansi Penataan Lingkungan

Kelompok Substansi Penataan Lingkungan mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan ketaatan pengelolaan lingkungan dan penanganan masalah lingkungan.

Kelompok Substansi Penataan Lingkungan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan Rencana Kerja Kelompok Substansi Penataan Lingkungan;
- b. Perumusan Kebijakan Teknis Ketaatan Pengelolaan Lingkungan Dan Penanganan Masalah Lingkungan;
- c. Pembinaan Dan Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan Dan Pemantauan Lingkungan;
- d. Pelayanan Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup;
- e. Pembinaan Dan Pengawasan Bahan Berbahaya Dan Beracun; Dan
- f. Evaluasi Dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Kelompok Substansi Penataan Lingkungan.

17. Unit Pelaksana Teknis Daerah

Unit Pelaksana Teknis Daerah mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup.

Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup diatur sebagai berikut :

- (1) Dinas Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, dan simplifikasi dengan instansi yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.
- (2) Setiap kepala satuan organisasi dalam melaksanakan tugas wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, dan simplifikasi baik di lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi.
 - (1) Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas, berdasarkan kebijakan yang ditetapkan Bupati.
 - (2) Kepala Dinas menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Bupati secara berkala melalui Sekretaris Daerah.
 - (1) Sekretaris mengoordinasikan pelaksanaan tugas setiap satuan organisasi.
 - (2) Sekretaris dalam mengoordinasikan pelaksanaan tugas setiap satuan organisasi

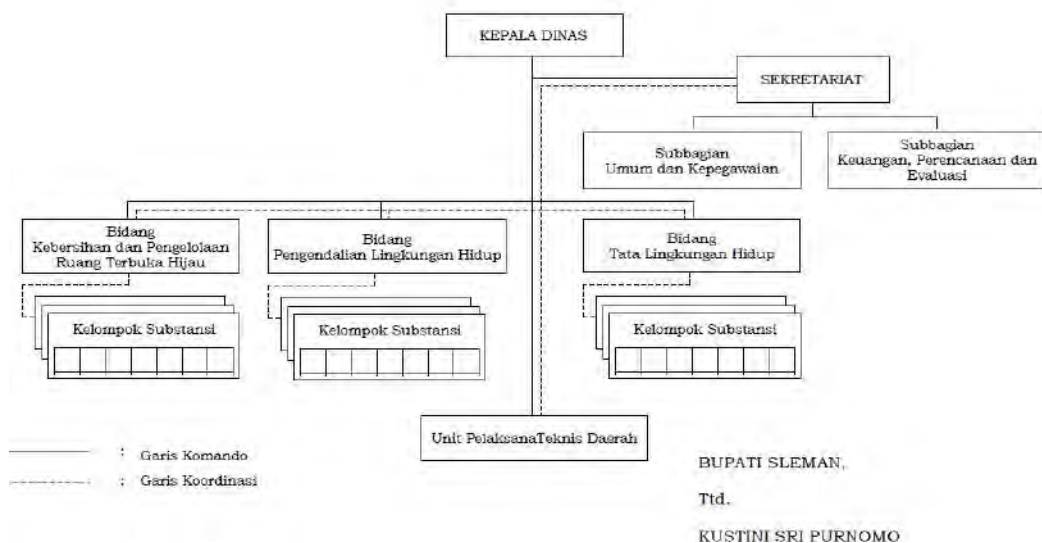


berdasarkan arahan Kepala Dinas, dan wajib menyampaikan laporan secara berkala.

- (1) Setiap kepala satuan organisasi dalam melaksanakan tugas berdasarkan kebijakan yang ditetapkan Kepala Dinas.
- (2) Setiap kepala satuan organisasi wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan masing-masing.
- (1) Setiap kepala satuan organisasi bertugas memimpin, mengoordinasikan, dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.
- (2) Setiap kepala satuan organisasi wajib mengawasi pelaksanaan tugas bawahannya dan mengambil langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (1) Setiap kepala satuan organisasi dalam melaksanakan tugas dibantu oleh kepala satuan organisasi di bawahnya, pejabat pelaksana, dan/atau pejabat fungsional.
- (2) Setiap bawahan dapat memberikan saran dan pertimbangan kepada atasannya.
- (1) Setiap kepala satuan organisasi, pejabat pelaksana, dan pejabat fungsional wajib mengikuti, mematuhi petunjuk, bertanggungjawab, dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan masing-masing.
- (2) Setiap laporan dari bawahan yang diterima oleh atasan dapat diolah dan dipergunakan sebagai bahan evaluasi dan pelaporan kinerja.
- (3) Setiap laporan yang disampaikan kepada atasan dapat disampaikan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

Adapun bagan struktur organisasi, jumlah dan komposisi pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman adalah sebagai berikut :

Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup



Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Lingkungan Hidup adalah:

- a. Layanan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan;
- b. Layanan data dan informasi administrasi perkantoran;
- c. Layanan data dan informasi bidang lingkungan hidup;
- d. Pelayanan Dokumen Lingkungan dan Izin Lingkungan, dan Izin Perlindungan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- e. Pelayanan pengaduan kasus lingkungan;
- f. Pelayanan sosialisasi, pembinaan dan penyediaan sarana prasarana konservasi;
- g. Layanan data pengujian kualitas udara;
- h. Pelayanan penebangan pohon;
- i. Pelayanan pembangunan taman;
- j. Pelayanan pengangkutan sampah;
- k. Pelayanan penanganan sampah liar;
- l. Pelayanan penyediaan sarana prasarana pengelolaan persampahan;
- m. Pelayanan penyedotan air limbah domestik;
- n. Pelayanan pengolahan lumpur tinja;
- o. Pelayanan penyediaan sarana prasarana pengelolaan air limbah domestic.

Beberapa jenis pelayanan yang diberikan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman telah ditetapkan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup dengan Surat Keputusan Nomor 55/Kep.Ka.DLH/2019 tentang Nama dan Jenis Pelayanan Publik pada Dinas Lingkungan Hidup. Jenis pelayanan publik pada Dinas Lingkungan Hidup meliputi:

- a. Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL);
- b. Rekomendasi Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL);
- c. Izin Lingkungan Skala UKL-UPL;
- d. Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup (SKKL);
- e. Izin Lingkungan Skala Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL);
- f. Izin Operasional Pengelolaan Limbah B3 untuk Penghasil Limbah B3 untuk Kegiatan Penyimpanan Limbah B3;
- g. Izin Pembuangan Air Limbah;
- h. Penyedotan Lumpur Tinja;
- i. Sambungan Rumah (SR) Air Limbah Domestik;
- j. Pengangkutan Sampah;
- k. Penyediaan Data dan Informasi



Upaya Dinas Lingkungan Hidup dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari indikator kinerja utama, berdasarkan Renstra tahun 2021 – 2026 Dinas Lingkungan Hidup memiliki 8 Kinerja Utama, berikut disampaikan capaian Indikator Kinerja Utama tahun 2022 yaitu :

Tabel 2.2.1 Capaian Indikator Kinerja Utama tahun 2022

N o.	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	% Capaian	Tingkat Kemajuan	Target Jangka Menengah
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perangkat daerah	Nilai IKM	82,2	83,01	100,98%	100,01 %	83
2	Predikat AKIP	Predikat AKIP	A	NA	A*)	100%	100
3	Indeks Kualitas Air (IKA)	Indeks	41,0	43,54	106,20%	92,63%	47
4	Indeks Kualitas Udara (IKU)	indeks	86,66	83,99	96,92%	95,44%	88
5	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	Indeks	30,52	31,73	103,96%	103,89%	30,54
6	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Indeks	57,20	57,33	100,23%	95,55%	60
7	Presentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	Persen	98,73 %	99,21%	100,49 %	99,21%	100
8	Persentase pengelolaan sampah	Persen	56,40 %	56,68%	100,49 %	98,33%	57,64

- a. Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Masyarakat dengan target indikator 82,2 dan realisasi 83,01 tingkat kemajuan 100,01 %.
- b. Indikator Kinerja Utama Predikat AKIP dengan target indikator 100 dan realisasi 83,60 (Nilai tahun 2021) kategori A tingkat kemajuan 100 %.
- c. Indikator Kinerja Utama Indeks Kualitas Air (IKA) dengan target indikator 40,10 dan realisasi 43,33 tingkat kemajuan 92,63 %.
- d. Indikator Kinerja Utama Indeks Kualitas Udara (IKU) dengan target indikator 86,66 dan realisasi 83,7 tingkat kemajuan 95,44 %.
- e. Indikator Kinerja Utama Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) dengan target indikator 57,20 dan realisasi 57,33 tingkat kemajuan 95,33 %



- f. Indikator Kinerja Utama Indeks Kualitas Lahan (IKL) dengan target indikator 30,53 dan realisasi 31,73, tingkat kemajuan 103,89%
- g. Indikator Kinerja Utama Presentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik dengan target indikator 99,71 dan realisasi 99,21 tingkat kemajuan 99,21 %.
- h. Indikator Kinerja Utama Persentase pengelolaan sampah dengan target indikator 56,40 % dan realisasi 56,68 % tingkat kemajuan 98,33 %.

Dari 8 indikator IKU Dinas Lingkungan Hidup tahun 2022 yang tercapai di atas 100 % dari target terdapat 6 indikator dan dua indikator belum tercapai 100 %.

Tabel 2.2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Sleman

N O	TUJUAN	SASARAN	Indikator Kinerja Utama dan SPM*)	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian (%)
	Meningkatnya kualitas pelayanan public perangkat daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perangkat daerah	82,20	83,01	100,98 %
		Rata – Rata Capaian				100,98 %
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	100	A*)	-*) Nilai Belum Keluar
		Rata – Rata Capaian				83,66%-*)
	Terkelolanya lingkungan hidup dalam rangka pembangunan yang berkelanjutan		Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	57,20	57,33	100,23 %
		Meningkatnya kualitas air, udara dan lahan	Indeks Kualitas Air (IKA)	41	43,54	106,20 %
			Indeks Kualitas Udara (IKU)	86,66	83,99	96,92%
			Indeks Kualitas Lahan (IKL)	30,52	31,73	103,96%



		Rata – Rata Capaian				101,82%
		Meningkatnya	Presentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestic	98,73 %	99,21 %	100,49 %
		Pelayanan dan Penyediaan				
		Prasarana dan Sarana Sanitasi				
			Persentase pengelolaan sampah	56,40%	56,68 %	100 49 %
			Rata – Rata Capaian			100,49%

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup, menghadapi beberapa isu penting. Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak dan menentukan tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah. Adapun Isu-isu strategis di wilayah Kabupaten Sleman yang terkait dengan bidang lingkungan hidup, antara lain sebagai berikut:

Isu Strategis Dinas Lingkungan Hidup :

a. Isu Persampahan

Dikarenakan kondisi TPA sampah piyungan seringkali mengalami kelebihan muatan sampah. Pemerintah kab. Sleman sebaiknya membuat perencanaan pengolahan sampah secara mandiri hulu hilir. Bisa dimulai dari penambahan Depo sampah ditingkat kelurahan. Dinas Lingkungan Hidup telah melaksanakan beberapa kegiatan :

Pembangunan Rumah Maggot (Black Soldier Fly-BSF) di :

1. Tempat Pengolahan Sampah 3R Purwo Berhati (Bayen, Purwomartani, Kalasan, Sleman)
2. Tempat Pengolahan Sampah 3R Mexicana (Calukan, Sinduharjo, Ngaglik, Sleman)

Perencanaan Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) di :

1. Denokan, Sendangsari, Minggir (wilayah barat)
2. Sentono, Tamanmartani, Kalasan (wilayah timur)

Optimalisasi Tempat Pengolahan Sampah 3R di TPS3R Bisma (Nglaran, Balecat, Gamping)

- Penyusunan DED TPST Pringwulung, Condong Catur
- Optimalisasi pemilahan sampah di 13 Depo sebesar 20 s/d 30 %



- Optimalisasi pemilahan sampah Depo panasan sebesar 80%
- Composting di Depo Kragilan dan Depo Tridadi
- Telah dilaksanakan road show sosialisasi pilah sampah dari rumah menindaklanjuti Surat Edaran Bupati Nomor : 30 Tahun 2022

b. Isu Limbah Padat

Meningkatnya timbunan sampah, makin langkanya lahan yang dapat digunakan sebagai tempat pembuangan sementara (TPS) maupun tempat pengolahan akhir, dan sistem teknologi pengelolaan sampah yang digunakan belum mampu mengatasi persoalan sampah di Kabupaten Sleman. Tingginya volume timbunan sampah dan pengelolaan secara umum belum memadai telah menimbulkan berbagai macam persoalan lingkungan seperti pencemaran tanah, air tanah, air permukaan, dan udara.

Pelayanan persampahan di Kabupaten Sleman masih belum optimal. Keadaan tersebut disebabkan oleh karena perkembangan penduduk, pemukiman, perkantoran dan kawasan perkotaan yang sangat pesat tanpa diimbangi tersedianya sarana dan prasarana persampahan yang memadai. Sebagai dampaknya masih sering ditemukan adanya pembuangan sampah secara ilegal.

c. Isu Limbah Cair

Permasalahan yang terkait dengan air limbah rumah tangga maupun limbah industri. Persoalan sumber daya air juga mencakup persoalan penurunan kualitas. Pemantauan yang dilakukan terhadap kualitas air sungai di 11 sungai, menunjukkan bahwa hampir seluruh sungai tersebut telah tercemar dengan derajat yang berbeda-beda.

Pelayanan air limbah di Kabupaten Sleman merupakan hal yang mulai mendapat perhatian khusus, oleh karena perkembangan pemukiman dikawasan perkotaan maupun pedesaan yang relatif tinggi.

d. Isu Pencemaran Udara

Kondisi kualitas udara di beberapa lokasi, mengindikasikan kecenderungan memburuk/semakin menurun dari tahun ke tahun. Jenis-jenis polutan utama yang dihasilkan dari emisi transportasi diantaranya adalah debu, sulfur dioksida, oksida nitrogen, timbal, dan karbon monoksida. Nilai indeks kualitas udara yang belum tercapai menjadi tantangan tersendiri bagi kita semua. Diperlukan kerja sama yang baik dengan semua pihak dan kebiasaan yang baik dari masyarakat untuk mendukung tercapainya target indeks kualitas udara.

e. Isu terkait Ekosistem

Kegiatan pembangunan dengan 3 aspek utamanya yaitu manusia dengan berbagai kebutuhannya, pemanfaatan teknologi dengan berbagai dampaknya



serta dinamika kondisi alam dengan berbagai resiko, kerentangan dan kebencanaan yang dimilikinya berkontribusi langsung pada kerusakan dan kepunahan keanekaragaman hayati.

f. Isu Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)

Limbah B3 bersumber dari berbagai sektor baik dari industri, pertanian, pelayanan kesehatan, pariwisata bahkan sampai kegiatan rumah tangga tidak luput akan menghasilkan limbah B3. Perkembangan kegiatan industri, pelayanan kesehatan, pertanian, rumah tangga, pariwisata tersebut tentu akan dibarengi dengan peningkatan volume limbah B3. Limbah B3 sangat beresiko terhadap lingkungan terutama bagi kesehatan masyarakat. Permasalahannya pengelolaan limbah B3 rumit dan mahal, sehingga bila disertai dengan rendahnya pemahaman masyarakat menjadikan isu pengelolaan limbah B3 bertambah serius setiap tahunnya. Diharapkan pemerintah daerah menyediakan tempat penyimpanan limbah rumah tangga untuk skala rumah tangga di titik-titik tertentu.

g. Isu penataan dan pengelolaan Ruang Terbuka Hijau.

Penataan/pengelolaan ruang terbuka hijau di wilayah Kabupaten Sleman belum dapat terlaksana secara optimal hal tersebut karena keterbatasan pemilikan lahan oleh Pemerintah, kesadaran masyarakat yang masih relatif rendah, nilai jual tanah yang relatif tinggi, dan keterbatasan sarana dan prasarana, perijinan tanah/lahan lokasi pembangunan RTH yang masih sulit.

Dalam upaya melaksanakan program pembangunan periode tahun 2021-2026, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman melakukan/ menetapkan **strategi** sebagai berikut.:

1. Mengoptimalkan peran DLH serta tugas pokok dan fungsi melalui kearifan lokal dalam budaya tradisional masyarakat Sleman dalam upaya pelestarian lingkungan hidup.
2. Meningkatkan ketersediaan data sumber daya alam dan lingkungan hidup melalui dukungan peluang kerjasama dengan pihak lain.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan/ pengelolaan persampahan, pengelolaan air limbah dan penataan Ruang Terbuka Hijau (RTH) .
4. Mengoptimalkan kemampuan berkomunikasi pegawai untuk bekerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengelolaan lingkungan hidup.
5. Mengoptimalkan peran Dinas Lingkungan Hidup dalam bentuk peningkatan institusi dari Dinas Tipe B menjadi Dinas Tipe A.
6. Meningkatkan ketersediaan data sumberdaya alam dan lingkungan hidup



melalui dukungan peluang kerjasama dengan pihak lain.

7. Meningkatkan kompetensi pegawai melalui dukungan pimpinan daerah.
8. Menyusun peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup melalui dukungan pimpinan daerah.
9. Mengoptimalkan peran Dinas Lingkungan Hidup untuk meningkatkan kepedulian dan partisipasi aparat, masyarakat dan swasta.
10. Gunakan komitmen dan motivasi pegawai yang cukup tinggi untuk memenuhi tuntutan pelayanan bidang lingkungan hidup.
11. Mengoptimalkan tupoksi pembinaan dan pengawasan yang ada untuk meningkatkan ketaatan warga masyarakat dan swasta terhadap peraturan perundang-undangan bidang lingkungan hidup yang masih rendah.



TUJUAN DAN SASARAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2022

3.1. Tujuan Dan Sasaran Dinas Lingkungan Hidup

Tujuan dan sasaran Renja Tahun 2024, sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Tahun 2021- 2026 sebagai berikut.

Tabel 3.2.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sleman

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public perangkat daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perangkat daerah	82	82,2	82,4	82,6	82,8	83
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Terkelolanya lingkungan hidup dalam rangka pembangunan yang berkelanjutan		Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	56,86	57,20	57,57	57,95	58,70	60,00
		Meningkatnya kualitas air, udara dan lahan	Indeks Kualitas Air (IKA)	40,10	41,00	42,00	43,00	45,00	47,00
			Indeks Kualitas Udara (IKU)	86,66	86,66	86,66	86,66	86,66	88,00
			Indeks Kualitas Lahan (IKL)	30,52	30,52	30,52	30,52	30,52	30,54
		Meningkatnya Pelayanan dan Penyediaan Prasarana dan Sarana Sanitasi	Presentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestic	98,32 %	98,73 %	99,14 %	99,55 %	99,96 %	100,00 %
			Persentase pengelolaan sampah	56,10 %	56,41 %	56,71 %	57,02 %	57,33 %	57,64%

3.2. Program dan Kegiatan Dinas Lingkungan Hidup

Guna mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup pada tahun 2024 telah ditetapkan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup. Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup sebagaimana tabel 3.2.2 berikut ini.



Tabel 3.2.2 Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2024

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		APBD Kabupaten Rp 9.872.447.800 DAK : Rp - Jumlah Total: Rp 9.872.447.800
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	1	
	Jumlah Sub Kegiatan	9	
2	Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup		APBD Kabupaten Rp 80.473.312.686 DAK: - Jumlah Total: Rp 80.473.312.686
	Jumlah Program	10	
	Jumlah Kegiatan	18	
	Jumlah Sub Kegiatan	44	
	TOTAL ANGGARAN		Rp 90.345.760.486



RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut.

(Matrik Lampiran Renja)



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						9.872.447.800,00							-	
	1.03	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG						9.872.447.800,00							-	
1.	1.03.05	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH						9.872.447.800,00							-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik (%)</i>				99.14									
	1.03.05.2.01	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota						9.872.447.800,00	(KALURAHAN SENDANGMULYO, Minggir), (kalurahan sendangsari, Minggir), (Jragung Jogotirto Berbah, Berbah), (Padukuhan Melikan, Kalurahan Sumberharjo, Prambanan, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Sleman), (Turi)						-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik (%)</i>				99.55		(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				99.96			
	1.03.05.2.01.0024	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan						571.219.800,00	(KAB. SLEMAN)					20.00	-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Perkotaan yang dioptimalisasi (Unit)</i>		20.00	20.00	1.00									
			<i>Pembangunan Jaringan Pipa Servis dan SR SPALD-T Regional Sewon (Wilayah Sleman) (Sambungan Rumah (SR))</i>				30	366.158.800,00	(Kapanewon, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat sekitar SPALD-T Skala Kota			
			<i>Rehabilitasi Jaringan SPALD-T Regional Sewon (Wilayah Sleman) (Paket)</i>				1	205.061.000,00	(Kapanewon, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat sekitar SPALD -T Skala Kota			
	1.03.05.2.01.0029	Optimalisasi Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman						1.230.052.800,00	(KAB. SLEMAN)					80.00	-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang dioptimalisasi (Unit)</i>		50.00	60.00	2									
			<i>Pembangunan Jaringan Pipa Servis dan SR SPALD-T Kawasan Depok (Sambungan Rumah (SR))</i>				56	671.959.200,00	(Kapanewon Depok, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat sekitar SPALD-T Kawasan			
			<i>Penyempurnaan SPALD-T Kawasan Berbah (Paket)</i>				1	194.061.000,00	(Kec. Berbah, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Berbah			
			<i>Rehabilitasi jaringan SPALD-T Kawasan Berbah (Paket)</i>				1	205.061.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Rumah tangga			
			<i>Rehabilitasi Jaringan SPALD-T Kawasan Depok (Paket)</i>				1	158.971.600,00	(Kec. Depok, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Depok			
	1.03.05.2.01.0033	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja						439.960.900,00							-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja (Rumah Tangga)</i>		500.00	500.00	1500.00		(Luar Wilayah)					1000.00		
			<i>Layanan penyedotan lumpur tinja (Bulan)</i>				12	439.960.900,00	(Terebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten sleman			
	1.03.05.2.01.0035	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)						60.450.000,00							-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.03.05.2.01.0038		Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggara Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dikembangkan Kapasitasnya (Penyelenggara)		282.00	282.00	3			(KAB. SLEMAN)			Masyarakat Kabupaten sleman	282.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Pembinaan Teknik Pengelolaan Air Limbah Domestik (Kali)				1	28.150.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
			Penguatan kapasitas pengelola air limbah domestik (Kali)				2	32.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Peserta Sosialisasi			
								4.377.882.300,00					Peserta Sosialisasi			
			Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara (Unit)		4	4	4				(KAB. SLEMAN)			Peserta Sosialisasi	4	
			Operasional dan Pemeliharaan IPLT (Bulan)				12	1.557.831.100,00	(Kapanewon Prambanan, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman			
			Operasional dan Pemeliharaan jaringan SPALD-T Regional Sewon (Wilayah Sleman) (Bulan)				12	975.482.200,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Sleman			
			Operasional dan pemeliharaan SPALD-T Kawasan Berbah (Bulan)				12	698.784.900,00	(Kapaneon Berbah, Kapanewon Prambanan, Kapaneon Depok, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Operasional dan Pemeliharaan SPALD-T Kawasan Depok (Bulan)				12	679.813.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Depok			
			Pendampingan KPP SPALD-T Skala Permukiman (Lokasi)				50	271.909.200,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
Penyempurnaan IPLT (Paket)				1	194.061.000,00	(Kap. Prambanan, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Prambanan						
1.03.05.2.01.0039		Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat						2.806.590.000,00	(KALURAHAN SENDANGMULYO, Minggir), (kalurahan sendangsari, Minggir), (Jragung Jogotirto Berbah, Berbah), (Padukuhan Melikan, Kalurahan Sumberharjo, Prambanan, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Sleman), (Turi)			Kapanewon Prambanan		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
			Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar (Rumah Tangga)		350.00	450.00	200			(KAB. SLEMAN)			Kapanewon Prambanan		500.00	
			Pembangunan Sistem Pengelolaan air limbah domestik setempat (SPALD-S) skala individu (Unit)				130	1.826.590.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat kab. Sleman			
			Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) Skala Individu (Paket)				10	140.000.000,00	(Turi, Turi)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kapanewon Turi			
			Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) Skala Individu (UNIT)				15	210.000.000,00	(KALURAHAN SENDANGMULYO, Minggir)							
			Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) Skala Individu (Paket)				10	140.000.000,00	(Sleman, Sleman)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			
			Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) Skala Individu (unit)				15	210.000.000,00	(kalurahan sendangsari, Minggir)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.03.05.2.01.0040		Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) Skala Individu (Paket)				10	140.000.000,00	(Padukuhan Melikan, Kalurahan Sumberharjo, Prambanan, Sumberharjo, Kec. Prambanan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kapanewon Prambanan						
			Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) Skala Individu (Unit)					10	140.000.000,00	(Jragung Jogotirto Berbah, Berbah)									
			Jumlah Masyarakat yang dibina dan diberdayakan dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) (Orang)			55.00	35.00	1132		127.860.000,00	(KAB. SLEMAN)					35.00		-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Pemeliharaan Jaringan Terpusat / SPALD-S Sekala Individu/ SPALD-T Skala Permukiman / SPALD-T Kawasan / IPLT / LLTT (Kali)						30	94.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman				
			Rehabilitasi jaringan SPALD-T Kawasan Berbah (Kali)						1	3.300.000,00	(Kap. Berbah, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Berbah				
			Rehabilitasi Jaringan SPALD-T Kawasan Depok (Kali)						1	3.300.000,00	(Kap. Depok, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kawasan Depok				
			Rehabilitasi Jaringan SPALD-T Regional Sewon (Wilayah Sleman) (Kali)						1	3.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kab. Sleman				
			Sosialisasi Pembangunan Jaringan Pipa Servis dan SR SPALD-T Kawasan Depok (Kali)						2	13.810.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kawasan Depok				
			Sosialisasi Pembangunan Jaringan Pipa Servis dan SR SPALD-T Regional Sleman (Wilayah Sleman) (Kali)						2	9.650.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Sleman				
			1.03.05.2.01.0041		Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun (Dokumen)		4.00	4.00	7		258.432.000,00	(KAB. SLEMAN)			Masyarakat Sleman			-
Perencanaan Pembangunan Jaringan Pipa Servis dan SR SPALD-T Regional Sewon (Wilayah Sleman) (Dokumen)								1	47.119.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman					
Perencanaan Pembanunan Jaringan Pipa Servis dan SR SPALD-T Kawasan Depok (Dokumen)								1	64.713.000,00	(Kap. Depok, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Sleman					
Perencanaan Penyempurnaan IPLT (Dokumen)								1	29.600.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabn. Sleman					
Perencanaan Penyempurnaan SPALD-T Kawasan Berbah (Dokumen)								1	29.600.000,00	(Kap. Berbah, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kap. Berbah					
Perencanaan Rehabilitasi Jaringan SPALD-T Kawasan Berbah (Dokumen)								1	32.500.000,00	(Kap. Berbah, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kap. Berbah					
Perencanaan Rehabilitasi Jaringan SPALD-T Kawasan Depok (Dokumen)								1	22.400.000,00	(Kap. Depok, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kap. Depok					
Perencanaan Rehabilitasi jaringan SPALD-T Regional Sleman (Wilayah Sleman) (Dokumen)								1	32.500.000,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman					
2	2.11	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									62.146.289.471,00							900.000.000,00	
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP									62.146.289.471,00							900.000.000,00	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)</i> <i>Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)</i>				100	15.862.042.321,00					Masyarakat Kabupaten Sleman Masyarakat Kabupaten Sleman			-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Tersedianya dokumen perencanaan, dokumen penganggaran dan dokumen evaluasi PD tepat waktu (%)</i>				100	142.763.500,00	(KAB. SLEMAN)					100		-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i> <i>Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i> <i>Dokumen perjanjian Kinerja (Dokumen)</i> <i>Dokumen Perubahan Perjanjian kerja (Dokumen)</i> <i>Dokumen Perubahan Renja (Dokumen)</i> <i>Dokumen Renja (Dokumen)</i>		1.00	4.00	32	62.247.900,00	(KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1.00		-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i> <i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1	18.529.800,00	(KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kab. Sleman Masyarakat Kab. Sleman	1		-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i> <i>umlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1	14.927.700,00	(KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman Masyarakat Kabupaten Sleman	1		-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)</i> <i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1	8.267.400,00	(KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman Masyarakat Kabupaten Sleman	1		-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)</i>		1.00	1.00	1.00	16.117.400,00	(KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman Masyarakat Kabupaten Sleman	1.00		-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.11.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)					1	16.117.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupateen Sleman				
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)			23	23	23		22.673.300,00	(KAB. SLEMAN)			Masyarakat Kabupateen Sleman	23			DINAS LINGKUNGAN HIDUP
		Dok. Evaluasi kegiatan Lainnya (Dokumen)						1	6.044.635,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH			
		Dok Pengendalian dan evaluasi terhadap Pelaksanaan renja (Dokumen)						4	3.454.060,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH			
		Dok Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Kerja (Dokumen)						1	863.515,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH			
		Dokumen Indikator Kinerja Kunci (IKK) (Dokumen)						1	863.515,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH			
		Dokumen LKJIP/Lakip (Dokumen)						1	3.565.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH			
		Dokumen Pengendalian (Dokumen)						1	3.565.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Sleman			
		Dokumen Pengendalian dan Evaluasi terhadap hasil renja (Dokumen)						4	3.454.060,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH			
Dokumen RFK (Dokumen)						12	863.515,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH					
2.11.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							11.401.844.077,00								DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
2.11.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Pembayaran gaji, tunjangan dan penyusunan laporan keuangan tepat waktu (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)			94	94	94		10.970.141.177,00	(KAB. SLEMAN)					94		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.11.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang / Bulan)					94	10.970.141.177,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup94				DINAS LINGKUNGAN HIDUP
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)			12	12	12		353.380.000,00	(KAB. SLEMAN)					12		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2.11.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)					12	353.380.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup				DINAS LINGKUNGAN HIDUP
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)			14	14	14		78.322.900,00	(KAB. SLEMAN)					14		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
		Dokumen Keuangan Semesteran (Dokumen)						2	11.188.984,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemda Sleman			
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan (Laporan)					12	67.133.916,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Kabupaten Sleman				
2.11.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							11.925.000,00								DINAS LINGKUNGAN HIDUP	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.11.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersedianya Laporan Barang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai peraturan perundangan-undangan (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)			14	14	14		11.925.000,00	(KAB. SLEMAN)					14		
		Dokumen Laporan Semesteran (Dokumen)					2		1.703.570,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pemda Sleman				
		Jumlah Laporan Bulanan (Laporan)					12		10.221.430,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		PNS Dinas Lingkungan Hidup				
2.11.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase layanan administrasi kepegawaian dan Pembayaran tenaga non PNS / PHL tepat waktu (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)			1	1	1		231.091.282,00	(KAB. SLEMAN)					1		
		Layanan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)					12		142.542.082,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		PNS Dinas Lingkungan Hidup				
		Pembayaran Tenaga non PNS/PHL (Orang / Bulan)					12		88.549.200,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		PNS dan PHL				
2.11.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100		DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)			1	1	1		4.991.000,00	(KAB. SLEMAN)					1		
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)					1		4.991.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		PNS Dinas Lingkungan Hidup				
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)			5	5	5		148.253.000,00	(KAB. SLEMAN)					5		
2.11.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Alat Tulis Kantor (Paket)					1		38.098.570,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		PNS Dinas Lingkungan Hidup			DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
		Bahan Cetak (Paket)					1		28.997.480,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pegawai DLH				
		Bahan Komputer (Paket)					1		49.759.500,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pegawai DLH				
		Benda Pos (Paket)					1		2.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pegawai Sleman				
		Kertas dan Cover (Paket)					1		29.397.450,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Pegawai DLH				
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)			1	1	1		24.000.000,00	(KAB. SLEMAN)					1		
2.11.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan												Pegawai DLH		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)			1	1	1			(KAB. SLEMAN)				Pegawai DLH		1	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL					DAERAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.11.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)					1	24.000.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup					
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)					12	27.090.000,00	(KAB. SLEMAN)				PNS Dinas Lingkungan Hidup	12.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)						12	27.090.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup				
		2.11.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)					12	169.358.762,00	(KAB. SLEMAN)				PNS Dinas Lingkungan Hidup	12.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)					12	169.358.762,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup			
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)						12	169.358.762,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup		
		2.11.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)					12	11.790.000,00	(KAB. SLEMAN)				PNS Dinas Lingkungan Hidup	12.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
				Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)					12	11.790.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup			
				Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)						12	11.790.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup		
		2.11.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)					12	38.252.200,00	(KAB. SLEMAN)				PNS Dinas Lingkungan Hidup	12.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
				Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)					12	8.735.800,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup			
				Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)					12	29.516.400,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Tenaga Non PNS			
Pembayaran Tenaga Non PNS (Orang / Bulan)							12	29.516.400,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)								
2.11.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						100	296.009.500,00	(KAB. SLEMAN)				100		DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
2.11.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)					3	5.799.300,00	(KAB. SLEMAN)				3.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)					2	5.799.300,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup					
2.11.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)					40	290.210.200,00	(KAB. SLEMAN)				10.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
		Alat kantor lainnya (Unit)					1	3.468.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH					
		Alat Penyimpan Peralatan Kantor (Unit)					4	17.468.800,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH					
		Alat Rumah Tangga Lainnya (Unit)					5	3.400.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH					
		Alat Ukur lainnya (Unit)					1	6.500.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinasss Lingkungan Hidup					
		Komputer Unit Lainnya (Unit)					5	52.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Sleman					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Mebel (Unit)				6	80.331.600,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH				
			Peralatan Dapur (Unit)				2	21.896.800,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Sleman				
			Peralatn Personal Komputer (Unit)				12	59.100.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH				
			Personal Komputer (Unit)				4	45.545.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH				
2.11.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						2.352.570.000,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Persentase pemenuhan layanan jasa penunjang (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100			
2.11.01.2.08.0001		Penyediaan Jasa Surat Menyurat						500.000,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		20	20	20		(KAB. SLEMAN)					20			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)				20	500.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup				
2.11.01.2.08.0002		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						1.762.800.000,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		12	12	12		(KAB. SLEMAN)					12			
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				12	1.762.800.000,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup				
2.11.01.2.08.0004		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						589.270.000,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		12.00	12.00	38		(KAB. SLEMAN)					12.00			
			alat bahan untuk kegiatan kantor (Paket)				1	43.374.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH				
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				12	10.500.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Ddinas Lingkungan Hidup				
			Pakaian Teknik (Paket)				1	12.450.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH				
			Pembayaran Tenaga Non PNS (Orang / Bulan)				12	442.746.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Tenaga Non PNS				
			Pembayaran Upah Lembur (Orang / Bulan)				12	80.200.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Non PNS DLH				
2.11.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						1.002.104.000,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100			
2.11.01.2.09.0002		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						692.393.000,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		60.00	55.00	24.00		(KAB. SLEMAN)					60.00			
			BBM Kendaraan (Bulan)				12	243.049.900,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			PNS Dinas Lingkungan Hidup				
			Layanan Kendaraan Dinas (Bulan)				12	449.343.100,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai DLH				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2.11.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel						6.250.000,00					Pegawai DLH			-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
			Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)		75.00	50	50		(KAB. SLEMAN)			Pegawai DLH	100.00					
	2.11.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						6.250.000,00						PNS Dinas Lingkungan Hidup			-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)		60.00	26	26.00		(KAB. SLEMAN)			PNS Dinas Lingkungan Hidup	60.00					
	2.11.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						63.945.000,00						PNS Dinas Lingkungan Hidup			-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				26	63.945.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		PNS Dinas Lingkungan Hidup						
2.11.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						239.516.000,00						PNS Dinas Lingkungan Hidup			-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		2.00	2.00	2.00		(KAB. SLEMAN)			PNS Dinas Lingkungan Hidup	5.00						
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)				2	239.516.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		PNS Dinas Lingkungan Hidup							
2.	2.11.02	PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP						611.509.500,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
			Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup yang Disusun (%)				100						PNS Dinas Lingkungan Hidup					
			Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup yang Disusun (%)				100						PNS Dinas Lingkungan Hidup					
2.11.02.2.01	2.11.02.2.01	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota						322.000.000,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
			Terwujudnya implementasi data dalam pengelolaan dan pengendalian lingkungan hidup (%)				100		(KAB. SLEMAN)				100					
	2.11.02.2.01.0002	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota						322.000.000,00									-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota (Dokumen)		3.00	4.00	3.00		(KAB. SLEMAN)				2.00					
			Dokumen Indek Kualitas Lingkungan Hidup (Dokumen)				1	17.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kab. Sleman						
			Dokumen informasi kinerja pengelolaan lingkungan hidup (Dokumen)				1	187.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman						
		Pembuatan KLHS RPJMD (Dokumen)				1	20.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kab. Sleman							
		Sistem Informasi Lingkungan Hidup (Dokumen)				1	98.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kab. Sleman							
2.11.02.2.02	2.11.02.2.02	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota						289.509.500,00								-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
			Persentase dokumen KLHS yang tersusun (%)				100		(KAB. SLEMAN)				0					
	2.11.02.2.02.0002	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD						289.509.500,00									-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun (Dokumen)				0.00	0.00	1.00		(KAB. SLEMAN)				1.00						
		Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun (Dokumen)				1	289.509.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	2.11.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Ketersediaan data kualitas lingkungan dan konservasi lingkungan (%)				100	2.462.295.900,00					Masyarakat Kabupaten Sleman			DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.03.2.01	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	terlaksananya pengujian, inventarisasi, evaluasi dan penghijauan (%) Terpantaunya kualitas lingkungan dan/atau terbinanya lokasi proklamasi, kalpataru dan desa yang melakukan penghijauan (%)				100 100	2.462.295.900,00	(KAB. SLEMAN) (KAB. SLEMAN)					100 100		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.03.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (Dokumen) Dokumen data uji kualitas laingkungan air badan air (Dokumen) Dokumen data uji kualitas lingkungan air badan air (Dokumen) Dokumen data uji kualitas lingkungan air bersih (Dokumen) Dokumen data uji kualitas lingkungan air embung (Dokumen) Dokumen data uji kualitas lingkungan air hujan (Dokumen) Dokumen data uji kualitas lingkungan udara ambien (Dokumen) Dokumen data uji petik uji emisi kendaraan bermotor (Dokumen)		6.00	6.00	7.00	671.845.900,00	(KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman	6.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.03.2.01.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan (Dokumen) Alat bor biopori (Buah) Alat bor bio pori (Sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup) (Buah) Bibit buah - buahan (Batang) Bibit konservasi (sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup) (Batang) Bibit perindang (Sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup) (Batang) Bibit Tanaman Lahan Kritis (Batang) Bibit tanaman penghijauan lingkungan (Batang) Bibit Tanaman sekitar sumber air (Batang)		15.00	12.00	24.00	1.790.450.000,00	(KAB. SLEMAN)				masyarakat sleman	12.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP
							100	33.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			masyarakat Kab. Sleman			
							85	28.050.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
							4.163	162.357.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
							2.000	78.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
							2.000	78.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
							2.200	85.800.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
							2.000	78.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
							2.200	85.800.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Drum plastik (sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup) (Buah)				300	126.600.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Instalasi pemanen air hujan (sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup) (Unit)				20	60.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Kajian Inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK) (Dokumen)				1	33.080.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Kajian Inventarisasi lahan kritis dan penghijauan (Dokumen)				1	40.013.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Kompartemen (Buah)				100	52.800.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman			
			Kompartemen (sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup) (Buah)				300	158.400.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Komposter (Buah)				50	23.100.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman			
			Komposter (sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup) (Buah)				200	92.400.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Leaflet Biopori (Dokumen)				1	4.400.000,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Leaflet Penanaman (Dokumen)				1	4.400.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman			
			Pembinaan Kampung Iklim (Kali)				10	23.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Sosialisasi (Kali)				16	37.600.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Sosialisasi Pengelolaan Lingkungan Hidup (Kali)				30	309.750.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			SPAH sekolah negeri (Unit)				14	70.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
			Tutup Lubang Biopori (Buah)				2.200	72.600.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman			
			Tutup lubang biopori (Sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup) (Buah)				1.600	52.800.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman			
4.	2.11.04	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)						35.123.822.500,00								- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Persentase luas RTH yang tersedia (%)				7,035						Masyarakat Kab Sleman			
	2.11.04.2.01	Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati Kabupaten/Kota						35.123.822.500,00								- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Luas Ruang terbuka hijau yang tersedia (%)				7.035		(KAB. SLEMAN)					7.036		
	2.11.04.2.01.0004	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)						35.123.822.500,00								- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Luas RTH yang Dikelola Lingkup Kewenangan Kabupaten/Kota (Ha)		885.71	885.71	885.84		(KAB. SLEMAN)					885.97		
			Pembangunan/ penataan taman / RTH (Taman)				17	26.394.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman			
			Pengendalian penebangan pohon perindang jalan (Permohonan)				45	734.873.732,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman			
			Terkelolanya pengelolaan RTH / Taman (Lokasi)				70	7.185.642.374,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Terpeliharanya tanaman perindang jalan (Lokasi)				20	809.306.394,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman			
5.	2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)						7.500.000,00								- DINAS LINGKUNGAN HIDUP



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
			<i>Persentase layanan izin dan/atau layanan pemeriksaan rincian teknis Tempat Penyimpanan Sementara(TPS) Limbah B3 dan persetujuan teknis dan/atau Sertifikat Layak Operasional (SLO) pengumpulan limbah B3 Skala Kabupaten (%)</i>				54,5						Masyarakat Kab. Sleman					
	2.11.05.2.01	Penyimpanan sementara Limbah B3						7.500.000,00										
			<i>Prosentase layanan izin dan/atau layanan pemeriksaan rincian teknis tempat penyimpanan sementara (TPS) limbah B# dan persetujuan teknis dan/atau sertifikat layak operasional (SLO) pengumpulan B# Skala kabupaten (%)</i>				54		(KAB. SLEMAN)					55		-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
	2.11.05.2.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik						7.500.000,00									-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Dokumen)</i>		15.00	15.00	15.00		(KAB. SLEMAN)					15.00			-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Dokumen)</i>				15	7.500.000,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabuapen Sleman				-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
6.	2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)						375.890.800,00									-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH, dan PUULH yang diterbitkan oleh pemerintah kabupaten (%)</i>				20,3										-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.06.2.01	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota						375.890.800,00									-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan,izin PPLH dan PUULH yang diterbitkan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota (%)</i>				20.30		(KAB. SLEMAN)					20.40			-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.06.2.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH						312.090.800,00									-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan (Dokumen)</i>		95.00	95.00	95.00		(KAB. SLEMAN)					95.00			-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>berkas pemeriksaan UKL - UPL atau setara UKL-UPL dan/atau persetujuan pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PKPLH) (Berkas)</i>				30	100.000.000,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Berkas penilaian dokumen amdal atau setara amdal dan atau persetujuan surat keputusan kelayakan atau ketidak layakan lingkungan (Berkas)</i>				3	102.090.800,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman				-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			<i>Berkas permohonan dan/atau berkas persetujuan SPPL (Berkas)</i>				10	2.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman				-	DINAS LINGKUNGAN HIDUP



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.11.06.2.01.0005		Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Dokumen proses penapisan jenis dokumen lingkungan yang harus disusun dan kewenangan penerbitan persetujuan lingkungan (Dokumen)				40	15.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman						
			Dokumen proses persetujuan teknis pemenuhan baku mutu air limbah (Berkas)				10	90.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman						
			Dokumen proses surat kelayakan operasional (SLO) persetujuan teknis pemenuhan baku mutu air limbah (Dokumen)				2	2.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman						
			Jumlah Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi (Badan Usaha)		80	80	80		63.800.000,00	(KAB. SLEMAN)					Masyarakat Kab. Sleman				DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Bimtek Aplikasi Sistem Pelaporan Daerah SIMPELDA (Kali)				4	7.200.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman						
			Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota(Laporan) (Usaha/Kegiatan)				80	56.600.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman						
7.	2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Persentase pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat yang dilaksanakan (%)				100	1.316.122.000,00					Masyarakat Kabupaten Sleman			DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
2.11.08.2.01		Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk masyarakat yang dilaksanakan (%)				100	1.316.122.000,00	(KAB. SLEMAN)					100		DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
2.11.08.2.01.0002		Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan (Dokumen)		3.00	3.00	5	767.412.000,00	(KAB. SLEMAN)					2.00		DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
			Dokumen data uji kualitas lingkungan kualitas air limbah IPAL Komunal (Dokumen)				1	125.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			masyarakat kabupaten sleman						
			Dokumen data uji kualitas lingkungan kualitas air limbah IPAL Komunal (Dokumen)				1	50.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman						
			Dokumen inventarisasi sumber pencemar sungai kruwet (Dokumen)				1	110.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab. Sleman						
			Dokumen Inventarisasi sumber pencemar sungai tepus (Dokumen)				1	110.000.000,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman						
			Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan pembinaan gerakan peduli dan berbudya lingkungan hidup yang dilaksanakan (Dokumen)				1	372.412.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			masyarakat kabupaten sleman						
2.11.08.2.01.0005		Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang lingkungan hidup untuk Lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/kelompok masyarakat						548.710.000,00					masyarakat kabupaten sleman			DINAS LINGKUNGAN HIDUP			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah lembaga pendidikan formal/lembaga masyarakat/komunitas/keompok masyarakat yang meningkat kapasitas dan kompetensinya terkait PPLH (Lembaga) Jumlah Lembaga/keompok Masyarakat/Institusi yang Terdaftar yang Meningkatkan Kapasitas dan Kompetensinya Terkait PPLH (Lembaga)		34.00	49.00	64.00		(KAB. SLEMAN)				masyarakat kabupaten sleman	79.00		
							64	548.710.000,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
8.	2.11.09	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	persentase Perolehan penghargaan bidang lingkungan hidup (%)				75	527.015.000,00					Masyarakat Kabupaten Sleman			- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.09.2.01	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						527.015.000,00								- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Perolehan penghargaan bidang lingkungan hidup (%)				75		(KAB. SLEMAN)					80		
			Perolehan penghargaan lingkungan hidup (%)				75		(KAB. SLEMAN)					75		
	2.11.09.2.01.0001	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup						527.015.000,00								- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH (Entitas)		17.00	17.00	75.00		(KAB. SLEMAN)					17.00		
			Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH (Penghargaan)				75	527.015.000,00	(Tersebar di kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
9.	2.11.10	PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase pengaduan lingkungan hidup yang ditangani (%)				100	49.300.000,00					Masyarakat Kabupaten Sleman			- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
	2.11.10.2.01	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota						49.300.000,00								- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Persentase pengaduan lingkungan hidup yang ditangani (%)				100		(KAB. SLEMAN)					30		
	2.11.10.2.01.0004	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota						49.300.000,00								- DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/ditangani (Pengaduan)		30	30	30		(KAB. SLEMAN)					30		
			Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani (Aduan)				30	49.300.000,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
10.	2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Persentase pengurangan sampah (%) Persentase penanganan sampah (%)				22,57 34,45	5.810.791.450,00					Masyarakat Kabupaten Sleman Masyarakat Kabupaten Sleman		900.000.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.11.11.2.01	Pengelolaan Sampah						5.810.791.450,00	(KAB. SLEMAN), (Ngaran Balecatur Gamping Sleman, Balecatur, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Padukuhan Kajor dan Karang Tengah, Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Ngento-ento dan Padukuhan Betakan, Moyudan), (-7.800483912798037, 110.24586244860492, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (-7.800509194290825, 110.24585447434964, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kelompok pengelolaan sampah padukuhan sejati dukuh Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Margokaton dan Margoagung, Seyegan), (Padukuhan Ngemplak Kalurahan Margomulyo Kapanewon Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Ngemplak Kalurahan Margomulyo Kapanewon Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Balai Kalurahan Sinduadi, Mlati), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (Padukuhan Jetis, Tirtoadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Depok, Jl. Padajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Dondong Tegaltirto Berbah Sleman, Berbah), (Kapanewon Berbah, Berbah), (KPSM Berbah, Padukuhan Berbah.-7.8010511712 33743, 110.44522059375991, Tegaltirto, Kec. Berbah), (Prambanan), (Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Jurugan dan Padukuhan Klero, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Kalurahan Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan), (Kelompok Pengelolaan Sampah BS ASRI Padukuhan Temanggal Purwomartani, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Kelompok Pengelolaan Sampah BS LESTARI Padukuhan Kadirojo II Purwomartani, Purwomartani, Kec. Kalasan), (BS Seroja Dhuri, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (BS						900.000.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)					
											NASIONAL	DAERAH								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
									Krido Utomo Dogongan Kringinan, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (BS. Permata (Padukuhan Randugunting), Tamanmartani, Kec. Kalasan), (BS. Ngudi Rejeki (Padukuhan Jongkangan), Tamanmartani, Kec. Kalasan), (padukuhan Karangmojo, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Tamanmartani, Kec. Kalasan), (BS KARYA ASRI (TIMUR), Selomartani, Kec. Kalasan), (BS MULIA (KLEDOKAN), Selomartani, Kec. Kalasan), (padukuhan kejambon lor, sindumartani, ngemplak sleman, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (KPSM Pencar, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (kalurahan widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak), (Dusun Kandangsari, Kalurahan Sukoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (bank sampah sedyo makmur Penen Donoharjo Ngaglik, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Caturharjo, Caturharjo, Kec. Sleman), (Triharjo, Kec. Sleman), (Murangan VII, Triharjo, Kec. Sleman), (Padukuhan Wadas dan Jaban Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman), (Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman), (Padukuhan Mancasan, Tambakrejo, Kec. Tempel), (Lokasi di 1. Langit, Padukuhan Ngebong, Margorejo. 2. Padukuhan Ngabean, Margorejo, Margorejo, Kec. Tempel), (Padukuhan Krasakan Kalurahan Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Padukuhan Salam Kalurahan Merdikorejo, Merdikorejo, Kec. Tempel), (Padukuhan Kembangan, Kalurahan Candibinangun, Pakem), (KPP TPS 3R Wukir Bersih, Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (KPP TPS 3R Wukir Bersih Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Huntap Banjarsari Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Glagaharjo, Kec. Cangkringan), (Plosorejo, KPSM Rumah Sampah Migunani, Kalurahan Umbulharjo,											



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Prosentase pengurangan sampah (%)				22.57		Umbulharjo, Kec. (KAB. SLEMAN)					22.60		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB							
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)								
											NASIONAL					DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
	2.11.11.2.01.0004	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan						1.639.215.800,00	(KAB. SLEMAN), (Ngaran Balecatur Gamping Sleman, Balecatur, Kec. Gamping), (Padukuhan Kajor dan Karang Tengah, Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Ngento-ento dan Padukuhan Betakan, Moyudan), (-7.800509194290825, 110.24585447434964, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (-7.800483912798037, 110.24586244860492, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Kelompok pengelolaan sampah padukuhan sejati dukuh Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Margokaton dan Margoagung, Seyegan), (Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Ngemplak Kalurahan Margomulyo Kapanewon Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Padukuhan Ngemplak Kalurahan Margomulyo Kapanewon Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Balai Kalurahan Sinduadi, Mlati), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (Padukuhan Jetis, Tirtoadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Depok, Jl. Padajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Dondong Tegaltirto Berbah Sleman, Berbah), (Kapanewon Berbah, Berbah), (KPSM Berbah, Padukuhan Berbah.-7.8010511712 33743, 110.44522059375991, Tegaltirto, Kec. Berbah), (Prambanan), (Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Jurugan dan Padukuhan Klero, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Kalurahan Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan), (Kelompok Pengelolaan Sampah BS LESTARI Padukuhan Kadirojo II Purwomartani, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Kelompok Pengelolaan Sampah BS ASRI Padukuhan Temanggal Purwomartani, Purwomartani, Kec. Kalasan), (BS Krido Utomo Dogongan Kringinan, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (BS Seroja Dhuri,													DINAS LINGKUNGAN HIDUP



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)					
											NASIONAL	DAERAH								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
									Tirtomartani, Kec. Kalasan), (padukuhan Karangmojo, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Tamanmartani, Kec. Kalasan), (BS. Ngudi Rejeki (Padukuhan Jongkangan), Tamanmartani, Kec. Kalasan), (BS. Permata (Padukuhan Randugunting), Tamanmartani, Kec. Kalasan), (BS MULIA (KLEDOKAN), Selomartani, Kec. Kalasan), (BS KARYA ASRI (TIMUR), Selomartani, Kec. Kalasan), (padukuhan kejambo lor, sindumartani, ngemplak sleman, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (KPSM Pencar, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak), (Dusun Kandangsari, Kalurahan Sukoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (bank sampah sedyo makmur Penen Donoharjo Ngaglik, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Caturharjo, Caturharjo, Kec. Sleman), (Triharjo, Kec. Sleman), (Murangan VII, Triharjo, Kec. Sleman), (Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman), (Padukuhan Wadas dan Jaban Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman), (Padukuhan Mancasan, Tambakrejo, Kec. Tempel), (Lokasi di 1. Langit, Padukuhan Ngebong, Margorejo. 2. Padukuhan Ngabean, Margorejo, Margorejo, Kec. Tempel), (Padukuhan Krasakan Kalurahan Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Padukuhan Salam Kalurahan Merdikorejo, Merdikorejo, Kec. Tempel), (Padukuhan Kembangan, Kalurahan Candibinangun, Pakem), (KPP TPS 3R Wukir Bersih Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (KPP TPS 3R Wukir Bersih, Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Huntap Banjarsari Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Glagaharjo, Kec. Cangkringan), (Plosorejo, KPSM Rumah Sampah Migunani, Kalurahan Umbulharjo, Umbulharjo, Kec.											



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat (Kelompok)		60.00	60.00	148.00		(KAB. SLEMAN)					60.00		
			Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat (Kelompok)				60	685.638.800,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				10	154.130.000,00	(Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				2	30.826.000,00	(Murangan VII, Triharjo, Kec. Sleman)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Plosorejo, KPSM Rumah Sampah Migunani, Kalurahan Umbulharjo, Umbulharjo, Kec. Cangkringan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Padukuhan Ngemplak Kalurahan Margomulyo Kapanewon Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(bank sampah sedyo makmur Penen Donoharjo Ngaglik, Donoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				2	30.826.000,00	(Padukuhan Wadas dan Jaban Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Kalurahan Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(KAB. SLEMAN)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				2	30.826.000,00	(Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Ngento-ento dan Padukuhan Betakan, Moyudan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Padukuhan Krasakan Kalurahan Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				2	30.826.000,00	(Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				2	30.826.000,00	(Margokaton dan Margoagung, Seyegan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Huntap Banjarsari Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Glagaharjo, Kec. Cangkringan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(-7.800483912798037, 110.24586244860492, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Padukuhan Jetis, Tirtoadi, Kec. Mlati)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(KPP TPS 3R Wukir Bersih, Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(kalurahan widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Dusun Kandangsari, Kalurahan Sukoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Padukuhan Salam Kalurahan Merdikorejo, Kec. Tempel)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(BS MULIA (KLEDOKAN), Selomartani, Kec. Kalasan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(padukuhan Karangmojo, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Tamanmartani, Kec. Kalasan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(KPSM Berbah, Padukuhan Berbah.-7.8010511712 33743, 110.44522059375991, Tegaltirto, Kec. Berbah)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Padukuhan Kembangan, Kalurahan Candibinangun, Pakem)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Balai Kalurahan Sinduadi, Mlati)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Kelompok Pengelolaan Sampah BS ASRI Padukuhan Temanggal Purwomartani, Purwomartani, Kec. Kalasan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Ngaran Balecatur Gamping Sleman, Balecatur, Kec. Gamping)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Kelompok pengelolaan sampah padukuhan sejati dukuh Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				5	77.065.000,00	(Kalurahan Caturharjo, Caturharjo, Kec. Sleman)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(BS. Permata (Padukuhan Randugunting), Tamanmartani, Kec. Kalasan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Dondong Tegaltirto Berbah Sleman, Berbah)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(BS Seroja Dhuri, Tirtomartani, Kec. Kalasan)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				2	30.826.000,00	(Lokasi di 1. Langit, Padukuhan Ngebong, Margorejo. 2. Padukuhan Ngabean, Margorejo, Margorejo, Kec. Tempel)							
			Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Paket)				1	15.413.000,00	(Padukuhan Mancasan, Tambakrejo, Kec. Tempel)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(kalurahan widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Kapanewon Berbah, Berbah)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Kelompok Pengelolaan Sampah BS LESTARI Padukuhan Kadirojo II Purwomartani, Purwomartani, Kec. Kalasan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				2	7.350.000,00	(Triharjo, Kec. Sleman)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(KPSM Pencar, Sindumartani, Ngemplak, Sleman, Sindumartani, Kec. Ngemplak)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Prambanan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Kalurahan Caturharjo, Caturharjo, Kec. Sleman)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(BS Krido Utomo Dogongan Kringinan, Tirtomartani, Kec. Kalasan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(BS. Ngudi Rejeki (Padukuhan Jongkangan), Tamanmartani, Kec. Kalasan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				2	7.350.000,00	(KPP TPS 3R Wukir Bersih Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				2	7.350.000,00	(Padukuhan Kajor dan Karang Tengah, Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(BS KARYA ASRI (TIMUR), Selomartani, Kec. Kalasan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(-7.800509194290825, 110.24585447434964, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				2	7.350.000,00	(Margokaton dan Margoagung, Seyegan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				10	36.750.000,00	(Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Jurugan dan Padukuhan Klero, Sumberharjo, Kec. Prambanan)							
			Study Banding Kelompok Pengelola Sampah Mandiri (Paket)				1	3.675.000,00	(Kelompok Pengelola Sampah Padukuhan Ngemplak Kalurahan Margomulyo Kapanewon Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan)							
	2.11.11.2.01.0007	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota						870.269.850,00								DINAS LINGKUNGAN HIDUP



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (Unit)		100.00	200.00	221.00		(KAB. SLEMAN)					230.00		
			Drum Plastik (Buah)				150	72.094.550,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Gerobak Sampah (Unit)				40	244.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Komposter (Buah)				100	52.732.800,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Mesin Pencacah (Unit)				3	179.050.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Pembangunan Hanggar TPS3R (Unit)				1	170.574.800,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Tempat Sampah Pilah 3 (Buah)				60	151.317.700,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
	2.11.11.2.01.0018	Pengurangan sampah melalui pembatasan timbulan sampah						2.445.675.250,00	(Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kalurahan Caturharjo, Caturharjo, Kec. Sleman)				Masyarakat Kabupaten Sleman			DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah laporan hasil kegiatan pengurangan sampah melalui pembatasan timbulan sampah (Laporan)		1.00	1.00	1.00		(KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman	1.00		
			Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali (Laporan)				1	2.445.675.250,00	(Tersebar di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
	2.11.11.2.01.0019	Pengurangan sampah melalui pendauran ulang sampah						855.630.550,00					Masyarakat Kabupaten Sleman		900.000.000,00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
			Jumlah sampah yang terdaur ulang (Ton)		22.57	22.57	34.45		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman	34.75		
			Jumlah laporan hasil pengurangan sampah melalui pendauran ulang sampah (laporan) (Laporan)				1	855.630.550,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat kab. sleman			
JUMLAH								72.018.737.271,00							900.000.000,00	



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
UPTD PELAYANAN PERSAMPAHAN KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						18.327.023.215,00							-	
	2.11	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP						18.327.023.215,00							-	
1.	2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	<i>Persentase pengurangan sampah (%)</i> <i>Persentase penanganan sampah (%)</i>				22,57 34,45	18.327.023.215,00							-	UPTD PELAYANAN PERSAMPAHAN
	2.11.11.2.01	Pengelolaan Sampah	<i>Prosentase pengurangan sampah (%)</i> <i>Prosentase penanganan sampah (%)</i>				22.57 34.45	18.327.023.215,00		(KAB. SLEMAN)				22.58 34.75	-	UPTD PELAYANAN PERSAMPAHAN
	2.11.11.2.01.0012	Penanganan sampah melalui pengangkutan	<i>Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan (Ton)</i> <i>Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota (Ton)</i> <i>Patroli Sampah Liar (Kali)</i> <i>Penerimaan Retribusi (Rupiah/Jam)</i>		88157	87000	87500.00 87.500 50 4.050.000. 000	18.327.023.215,00 18.281.273.215,00 45.750.000,00		(KAB. SLEMAN) (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) (Kab. Sleman, KAB. SLEMAN) (Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				88000.00	-	UPTD PELAYANAN PERSAMPAHAN
JUMLAH								18.327.023.215,00							-	



BAB IV

PENUTUP

Dalam rangka untuk menjamin konsistensi antara perencanaan dan penganggaran, maka diperlukan penyesuaian dokumen perencanaan dengan kondisi perkembangan terkini. Berdasarkan hasil evaluasi RKPD Tahun 2023 semester I, menunjukkan perlunya penyesuaian terhadap perkembangan keadaan yang meliputi penyesuaian asumsi kerangka ekonomi daerah serta kerangka pendanaan, penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA) tahun anggaran sebelumnya yang harus digunakan untuk tahun berjalan dan perubahan indikator kinerja sub kegiatan.

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 memuat penyesuaian-penyesuaian tersebut sebagai panduan Perangkat Daerah dalam menyusun perubahan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara sehingga pelaksanaan program-program pembangunan dapat berjalan sesuai rencana dan bermanfaat bagi masyarakat.

The seal is circular with the text "BUPATI SLEMAN" around the top and "SLEMAN" around the bottom. In the center is a Garuda, the national emblem of Indonesia.
BUPATI SLEMAN,

KUSTINI SRI PURNOMO



Formulir VII.G.9
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Sleman Tahun 2023

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD kabupaten/kota.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/walikota.	√			
11.	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			
12.	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten/kota dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja SKPD kabupaten/kota yang telah disahkan.	√			

Sleman, Maret 2022
 Kepala Dinas Lingkungan Hidup
 Kabupaten Sleman



Dra. EPIPHANA KRISTIANI, M.M
 Pembina Utama Muda, IV/c
 SIPENSI/07121993032009





**Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman**

RENCANA KERJA 2024

**JI. KRT.
Pringgodingrat No. 3
Beran, Tridadi, Sleman,
Daerah Istimewa
Yogyakarta 55511**

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.1. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.15 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

1.2.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.2.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.



1.3. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, keterkaitan antara Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;



2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indicator sasaran beserta target tahun 2024

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI PELASANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (109,03%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1 berikut :



Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2022

No	Sasaran	Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renja PD pada tahun 2022 (AMN Periode Renja PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renja PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan		Realisasi Capaian Kinerja Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket			
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K									
1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja			100; 20																						
1.1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Dokumen perencanaan kerja			4 Dokumen	9.948,18	9.948,18	22,00%	2.137,00	13,00%	1.336,20	25,00%	2.400,75	40,00%	4.073,30	100,00%	0.947,25	100,00%	9.948,18	100,00%	99,99%	99,96%					
1.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Dokumen RKA SKPD			1 Dokumen	1.719,71	1.719,71	3,00%		22,00%	407,60	53,00%	919,50	22,00%	324,00	100,00%	1.651,00	100,00%	1.719,71	100,00%	95,00%	96,00%					
1.3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.03	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Dokumen perubahan RKA SKPD			1 Dokumen	2.149,25	3.684,03			25,00%	897,50	30,00%	231,75	45,00%	663,75	100,00%	2.083,00	100,00%	2.149,25	100,00%	96,92%	53,63%					
1.4		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN DPA-SKPD	Dokumen DPA SKPD			1 Dokumen	1.223,78	1.223,78	20,00%	200,00			55,00%	683,25	25,00%	338,00	100,00%	1.221,25	100,00%	1.223,78	100,00%	99,79%	99,79%					
1.5		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Dokumen Perubahan DPA SKPD			1 Dokumen	1.635,25	4.028,81			15,00%	603,75	85,00%	1.031,50			100,00%	1.635,25	100,00%	1.635,25	100,00%	100,00%	40,59%					
1.6		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil; Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan; Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan; Dokumen LKIP/LAKIP; Dokumen laporan tahunan; Dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK)			4 Dokumen	28.098,94	29.525,34	25,00%	6.335,57	25,00%	7.796,71	26,00%	6.960,57	24,00%	6.933,47	100,00%	28.026,31	100,00%	28.098,94	100,00%	99,74%	94,92%					
1.7		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN			12 bulan	5.146.981,29	4.877.489,97	17,00%	902.065,75	23,00%	1.358.694,91	38,00%	1.344.345,06	22,00%	1.297.276,13	100,00%	4.902.381,85	100,00%	5.146.981,29	100,00%	95,25%	100,51%					
1.8		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang			12 bulan	181.680,00	172.180,00	25,00%	40.707,40	23,00%	36.858,70	17,00%	39.812,53	35,00%	54.207,33	100,00%	173.586,95	100,00%	191.680,00	100,00%	90,58%	100,82%					
1.9		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Laporan keuangan semesteran; Laporan aseli/BMD semesteran			2 Dokumen	2.703,60	2.703,60	10,00%	262,00	50,00%	1.338,75	12,00%	292,50	28,00%	801,80	100,00%	2.695,15	100,00%	2.703,60	100,00%	99,69%	96,69%					
1.10		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Laporan pelaksanaan roadmap reformasi birokrasi; Layanan administrasi kepegawaian			1 Dokumen	649.896,60	646.111,20	25,00%	150.189,65	27,00%	183.984,47	24,00%	149.057,15	24,00%	162.130,93	100,00%	635.371,20	100,00%	649.896,60	100,00%	97,76%	98,34%					
1.11		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.10	SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Sosialisasi adminduk			17 kali	226.708,88	331.168,88	40,00%	81.607,50	25,00%	58.200,00	33,50%	83.301,38	1,50%	3.600,00	100,00%	226.708,88	100,00%	226.708,88	100,00%	100,00%	68,46%					
1.12		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.11	BRMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Pengiriman peserta Bimtek/Workshop/Seminar/Lokakarya			10 kali	161.759,47	160.144,47	15,00%	23.022,75	3,00%	5.625,00	79,00%	125.222,75	3,00%	2.485,00	100,00%	156.355,50	100,00%	161.759,47	100,00%	96,65%	97,65%					
1.13		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Alat Listrik			2 Paket	6.597,53	6.167,98	55,00%	2.792,30			7,00%	2.375,68	38,00%	3.325,00	100,00%	6.492,98	100,00%	6.597,53	100,00%	98,78%	164,34%					
1.14		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	ATK Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM)			1 paket	1.175.191,93	1.613.797,13	90,00%	856.781,26			2,00%	88.341,40	18,00%	153.900,00	100,00%	1.099.022,66	100,00%	1.175.191,93	100,00%	93,52%	68,10%					
1.15		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Alat tulis kantor; Layanan penyediaan makanan dan minuman lembu; Layanan penyediaan makanan dan minuman rapat			4 Paket	326.981,25	295.445,09	5,00%	8.763,00	13,00%	38.990,19	9,00%	31.586,74	73,00%	234.021,50	100,00%	313.363,43	100,00%	326.981,25	100,00%	95,84%	106,06%					
1.16		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANDAAN	Layanan cetak dan pengadaan dokumen			12 Bulan	63.327,50	169.840,00	3,00%	2.580,00	3,00%	3.354,50	77,00%	46.593,47	17,00%	6.365,25	100,00%	60.893,22	100,00%	63.327,50	100,00%	95,16%	35,85%					

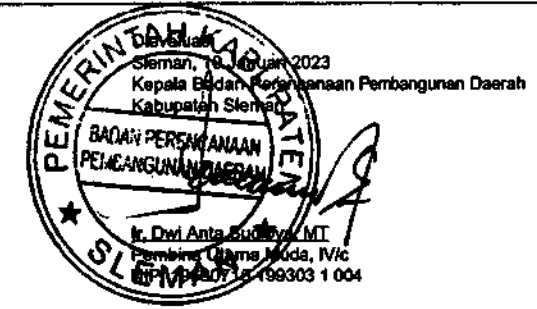
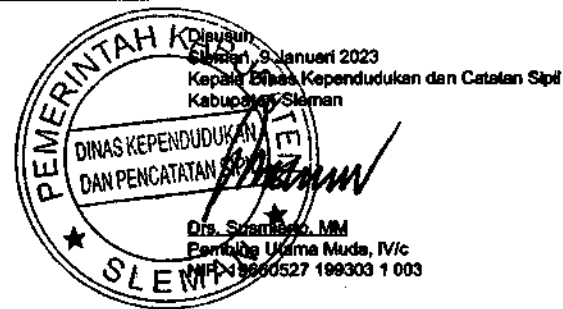
No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)																Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PO yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)				Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14				15=(13/8)*100%				
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K			Rp(000)	K	Rp(000)	K	
1.17		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan perjalanan dinas dalam daerah		12 Bulan		486.932,00	137.265,00	14,00%	12.825,74	24,00%	38.084,23	-16,00%	42.655,13	78,00%	344.745,02	100,00%	438.310,12	100,00%	486.932,00	100,00%	90,01%	319,32%							
1.18		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.07.05	PENGADAAN MEBEL	Rak arsip		16 Unit		45.000,00	15.000,00			100,00%	15.000,00	-65,00%		65,00%	30.000,00	100,00%	45.000,00	100,00%	45.000,00	100,00%	100,00%	300,00%							
1.19		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.07.11	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Sarana prasarana pendukung gedung kantor		66 Unit		1.831.475,00	550.169,90	60,00%	582.900,00	33,00%	354.849,00	-40,00%		47,00%	614.311,98	100,00%	1.762.060,98	100,00%	1.831.475,00	100,00%	96,21%	320,28%							
1.20		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan surat menyurat		12 Bulan		83.508,98	65.990,48	30,00%	18.322,17	34,00%	23.207,56		10.999,47	38,00%	27.714,42	100,00%	80.243,61	100,00%	83.508,98	100,00%	96,09%	121,60%							
1.21		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pengelolaan arsip dan perpustakaan		12 Bulan		128.820,00	112.380,00	30,00%	31.806,30	25,00%	28.967,79	20,00%	33.288,62	25,00%	34.552,87	100,00%	128.616,58	100,00%	128.820,00	100,00%	99,84%	114,45%							
1.22		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor		12 Bulan		338.060,12	301.578,46	20,00%	54.088,93	21,00%	67.669,00	26,00%	100.242,56	33,00%	84.074,64	100,00%	306.075,14	100,00%	338.060,12	100,00%	90,54%	101,49%							
1.23		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Layanan pemeliharaan kendaraan dinas		12 Bulan		228.343,00	221.182,00	15,00%	29.329,80	18,00%	41.842,80	17,00%	34.701,90	50,00%	55.414,86	100,00%	161.289,36	100,00%	228.343,00	100,00%	70,63%	72,92%							
1.24		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Layanan pemeliharaan meubelair		12 Bulan		4.450,00	4.450,00	8,00%	291,00	1,00%	80,00	68,00%	2.967,20	23,00%	1.080,00	100,00%	4.418,20	100,00%	4.450,00	100,00%	99,29%	99,29%							
1.25		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Pemeliharaan/Perbaikan peralatan kerja		80 Unit		142.900,00	88.750,00	17,00%	13.880,00	12,00%	10.290,00	11,00%	31.100,00	60,00%	63.876,00	100,00%	139.125,00	100,00%	142.900,00	100,00%	97,36%	156,76%							
1.26		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung kantor		1 Unit		296.250,00	239.625,00			88,00%	207.800,94	-6,00%	20.974,00	18,00%	55.925,92	100,00%	293.700,77	100,00%	295.250,00	100,00%	99,48%	122,57%							
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	96,00%	121,28%									
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi									
2		2.12.2.12.0.00.8.08.01.0000.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan dokumen pendaftaran penduduk		100																									
2.1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.01	PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pemutakhiran KK		10000 KK		57.754,25	45.204,42			11,00%	4.593,75	19,00%	12.179,50	70,00%	40.083,00	100,00%	56.856,25	100,00%	57.754,25	100,00%	98,45%	125,78%							
2.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan penarbitan dokumen kependudukan bagi penduduk rentan adminduk		60 berkas																									
2.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	KTP elektronik		60000 Keping		259.246,14	279.243,74	13,00%	31.344,12	20,00%	58.483,02	14,00%	31.502,97	53,00%	133.650,72	100,00%	255.190,83	100,00%	259.246,14	100,00%	98,44%	91,39%							
2.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	KK		60000 KK																									
2.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	KIA		45000 Keping																									
2.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	SKTT		350 SKTT																									
2.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Layanan Jemput Bola		100 Kali																									
2.2		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Pembinaan adminduk bagi siswa SMA/SMK		10 Kali																									
2.3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.05	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN	Surat Keterangan Pindah (SKPWNI)		7000 Permohonan		51.798,06	60.504,85	25,00%	13.212,34	13,00%	9.525,91	34,00%	13.895,44	28,00%	14.924,54	100,00%	51.558,32	100,00%	51.798,06	100,00%	99,54%	85,21%							
2.3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.05	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN	Surat Keterangan Pindah Dalam (SKDWNI)		10000 Permohonan																									
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	98,61%	100,73%									
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi									
3		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Cakupan dokumen akta kelahiran dan akta kematian; Cakupan pelaporan dan pencatatan perpangkatan anak; pengakuan anak dan pengesahan anak; Cakupan dokumen akta pengakuan anak dan pengesahan anak		100; 100; 100																									

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket			
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/6)*100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
5.1		2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.01	PENYEDIAAN DATA KEPENDUDUKAN KABUPATEN/KOTA	Buku agregat kependudukan semester II Tahun 2021 Buku agregat kependudukan semester I Tahun 2022 Buku profil perkembangan kependudukan Tahun 2021 Indikator kependudukan Pengajian dokumen akta capil Jilid Buku Agregat Jilid Buku Profil			1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 200 buku 100 eksemplar 100 eksemplar	107.054,48 94.756,48	8,00%	6.335,57	17,00%	16.277,88	11,00%	14.158,07	64,00%	59.938,54	100,00%	106.670,04	100,00%	107.054,48	100,00%	99,64%	112,57%				
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)			100,00%	99,64%	112,57%			
																			Predikat Kinerja			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM								13.456.286,95	11.372.361,56	2.944.817,10	2.686.418,38	2.467.418,69	4.280.575,19	12.398.229,34													
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																			100,00%	99,90%	109,83%						
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi						

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2.12.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.01.03	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.01.07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.05.10	SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.05.11	BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
2.12.01.2.06.02	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar	
2.12.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar	

	2.12.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.07.11 PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.02.2.01.01 PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.02.2.01.02 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.02.2.01.05 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.03.2.01.01 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.03.2.01.02 PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.03.2.02.04 PELAYANAN SECARA AKTIF PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN PERISTIWA PENTING TERKAIT PENCATATAN SIPIL	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.04.2.01.02 KERJASAMA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.04.2.03.07 KOMUNIKASI, INFORMASI, DAN EDUKASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN DAN MASYARAKAT	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
	2.12.05.2.01.01 PENYEDIAAN DATA KEPENDUDUKAN KABUPATEN/KOTA	Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar
Faktor penghambat pencapaian kinerja	2.12.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Realisasi keuangan masih belum optimal
	2.12.04.2.01.01 PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN	Realisasi keuangan belanja modal software belum optimal
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.12.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Evaluasi perencanaan dan alokasi kebutuhan, lebih cermat dalam proses perencanaan
	2.12.04.2.01.01 PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN	Melakukan koordinasi dengan PPKom dan pejabat pengadaan dalam menyusun rencana anggaran pengadaan, koordinasi intensif dengan pihak terkait, lebih cermat dalam perencanaan penganggaran

*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya



Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2.1

Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2022		TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT
				TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	Angka hasil survey IKM yang dilakukan oleh perangkat daerah	82	84,32	102,83	Sangat Berhasil
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Hasil penilaian Inspektorat Kabupaten	(AA) 90,50	(A) 83,10	100	Sangat Berhasil
Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Indeks pengelolaan administrasi kependudukan	Rata-rata capaian kinerja dari cakupan penerbitan Kartu Keluarga + cakupan KTP-el + cakupan KIA + cakupan akta kelahiran + cakupan akta kematian + cakupan akta pengesahan anak	96,05	96,48	100,45	Sangat Berhasil



			+ cakupan akta pengakuan anak + cakupan akta perkawinan + cakupan akta perceraian + cakupan ketersediaan data SIAK + cakupan ketersediaan profil kependudukan				
--	--	--	---	--	--	--	--



2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.15 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 - 1) Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2) Subbagian Perencanaan dan Keuangan.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari:
 - 1) Kelompok Substansi Identitas Penduduk;
 - 2) Kelompok Substansi Pendataan Penduduk; dan
 - 3) Kelompok Substansi Pindah Datang Penduduk.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari:
 - 1) Kelompok Substansi Kelahiran;
 - 2) Kelompok Substansi Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
 - 3) Kelompok Substansi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data terdiri dari:
 - 1) Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 - 2) Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan; dan
 - 3) Kelompok Substansi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan.
- f. Unit Pelaksana Teknis Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan



- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan atau sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran
2. Penerbitan Kutipan Akta Kematian
3. Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan
4. Penerbitan Kutipan Akta Perceraian
5. Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak
6. Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak
7. Penerbitan KK
8. Pelayanan Penerbitan KTP-el
9. Pelayanan Penerbitan KIA
10. Surat Keterangan Tinggal Tetap (SKTT)
11. Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNI)
12. Surat Keterangan Pindah WNI
13. Pelayanan Penduduk Rentan Adminduk
14. Kutipan II Akta Catatan Sipil
15. Legalisasi Dokumen Kependudukan
16. Penyelesaian Permasalahan Data Penduduk
17. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran via Email
18. Perubahan Nama, Tanggal, Bulan dan Tahun Lahir
19. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK Data Penduduk dan KTP-el
20. Pemberian Hak Akses bagi Petugas SIAK
21. Pelayanan Penanganan Pengaduan Adminduk
22. Pelayanan Surat Keterangan Pengganti Identitas
23. Pelayanan Surat Keterangan Pencatatan Sipil

Upaya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut :



Tabel 2.2
Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6
1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	82	84,32	Kepatuhan terhadap SP dan SOP layanan	Sarana dan prasarana gedung kantor yang masih kurang memadai
2	Predikat AKIP	AA (90,50)	A (83,10)	Adanya koordinasi dan tindak lanjut dari evaluasi tahun sebelumnya	Internalisasi terhadap pentingnya AKIP masih kurang
3	Indeks pengelolaan administrasi kependudukan	96,05	96,48	Adanya inovasi layanan dan sinergitas dengan stakeholder adminduk (Kapanewon, Kalurahan, Faskes, Pendamping PKH, Peksos dll.)	Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan yang dialami



2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan administrasi kependudukan, utamanya terkait dengan kemudahan akses dan layanan, pelayanan terintegrasi, dan pelayanan daring, hal ini sejalan dengan penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau *e-government*, penyelenggaraan pelayanan publik yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan adminduk yang membahagiakan masyarakat;
2. Masih kurangnya kesadaran penduduk untuk melaporkan setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya sebagai bentuk tertib administrasi kependudukan;
3. Sumberdaya manusia yang relatif terbatas, terkait dengan kelembagaan/status kepegawaian operator pelayanan kependudukan yang ada di Kapanewon, tujuannya untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat;
4. Belum optimalnya pemanfaatan database kependudukan untuk peningkatan pelayanan publik dan perencanaan pembangunan;
5. Sarana prasarana penunjang pelayanan administrasi kependudukan yang relatif masih kurang memadai untuk mendukung pelayanan adminduk, termasuk perlunya gedung/ruang dan sarana prasarana penyimpanan arsip adminduk yang jumlahnya setiap tahun semakin bertambah seiring *volume* pelayanan adminduk yang meningkat;
6. Perlunya optimalisasi komunikasi, informasi dan edukasi kepada masyarakat terkait pelayanan administrasi kependudukan yang sangat dinamis dari sisi regulasi, sistem dan prosedur, urgensinya adalah untuk memberikan kemudahan layanan adminduk yang membahagiakan masyarakat.



BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan – Sasaran
Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2024
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	82,4			
				Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	A
2	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Indeks pengelolaan administrasi kependudukan	97,05	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	Indeks pengelolaan administrasi kependudukan	97,05



3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Pengembangan inovasi pada urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dilaksanakan berdasarkan kebutuhan masyarakat dan dinamika kebijakan adminduk dari Kementerian Dalam Negeri. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sejak tahun 2021 telah mengembangkan inovasi pelayanan administrasi kependudukan sebanyak 12 inovasi, meliputi inovasi Idola, Sisir Adminduk, Solah Sae, Faspinduk, Jelita Jiwa, Jafar Berkah, Posyanduk (Mitra Dukcapil), Lukadesi, Yanduk Daring, Klinik Capil, Si Garuda, Laritu, dan inovasi Gapura Datuk. Selanjutnya enam inovasi telah ditetapkan melalui Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan inovasi lainnya masih dalam proses penetapan.

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Tabel 3.3
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2024

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		12.335.400.500
	Jumlah Program	5	
	Jumlah Kegiatan	14	
	Jumlah Sub Kegiatan	40	
	Total Anggaran		12.335.400.500



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 sebagai berikut:



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						12.335.400.500,00								-	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						12.335.400.500,00								-	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						10.304.028.700,00								-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			<i>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)</i>				100										
			<i>Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)</i>				100										
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						48.762.000,00								-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			<i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu (%)</i>				100		(KAB. SLEMAN)					100			
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						6.174.900,00								-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i>		4	4	4		(KAB. SLEMAN)					4			
			<i>Dokumen Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i>				1	1.356.225,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			<i>Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i>				1	1.356.225,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			<i>Dokumen Perubahan Renja (Dokumen)</i>				1	1.356.225,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			<i>Dokumen Renja (Dokumen)</i>				1	2.106.225,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						2.100.000,00								-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1			
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>				1	2.100.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
	2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						1.587.300,00								-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1			
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i>				1	1.587.300,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
	2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						2.292.300,00								-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.12.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)					1	2.292.300,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)			1	1	1		1.737.300,00	(KAB. SLEMAN)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1		
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)					1	1.737.300,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)			7	7	7		34.870.200,00	(KAB. SLEMAN)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	7		
		Dokumen Laporan Bulanan (Laporan)						1	995.760,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Dokumen Laporan RFK (Laporan)						1	995.760,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Dokumen Laporan Tahunan (Laporan)						1	995.760,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Dokumen LKJIP/Lakip (Laporan)						1	1.016.520,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Renja (Laporan)						1	450.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja (Laporan)						1	450.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja (Laporan)						1	450.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Gaji Phl (Bulan)						12	29.516.400,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							6.046.042.400,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase dokumen laporan keuangan disampaikan tepat waktu (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)			40.00	39.00	42		5.853.190.000,00	(KAB. SLEMAN)					42	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang / Bulan)					42	5.853.190.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)			1	1	1		190.060.000,00	(KAB. SLEMAN)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1		
2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)					1	190.060.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
								2.792.400,00					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		2	2	2		(KAB. SLEMAN)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2		
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan SKPD (Laporan)				1	1.396.200,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			Laporan Keuangan Semesteran SKPD (Laporan)				1	1.396.200,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						738.927.200,00								- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
			Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
2.12.01.2.05.0003		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						683.677.200,00								- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)				1	683.677.200,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.05.0011		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan						55.250.000,00								- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)		15	15	15		(KAB. SLEMAN)					15		
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)				15	55.250.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah						1.094.180.900,00								- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
			Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
2.12.01.2.06.0001		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						6.247.000,00								- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Laporan)				1	6.247.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.06.0002		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						655.906.500,00								- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	655.906.500,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.06.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor						184.307.400,00								- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)				1	184.307.400,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.12.01.2.06.0005	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						124.000.000,00					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1			
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				1	124.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kabupaten Sleman				
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Kabupaten Sleman	1			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)				1	10.500.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0008	2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu						10.500.000,00					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1			
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)				1	10.500.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				1	113.220.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.07	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						1.081.153.600,00					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kerja (%)				100		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100			
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Paket)				1	279.796.800,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)		14.00	14.00	52.00		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	71.00			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Alat Pemadam kebakaran (Unit)				8	7.657.600,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
2.12.01.2.07.0005	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel						279.796.800,00					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1			
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Paket)				1	279.796.800,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)		14.00	14.00	52.00		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	71.00			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Alat Pemadam kebakaran (Unit)				8	7.657.600,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Alat Rekam KTPel (Unit)				2	214.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
2.12.01.2.07.0011	2.12.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						801.356.800,00					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)		14.00	14.00	52.00		(KAB. SLEMAN)					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	71.00			
			Alat Pemadam kebakaran (Unit)				8	7.657.600,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Alat Rekam KTPel (Unit)				2	214.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Handy Talkie (Unit)				3	7.155.600,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Komputer all in one (Unit)				1	15.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Laptop (Unit)				2	23.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
			Laptop (Unit)				18	234.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Printer Fargo (Unit)				1	66.990.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
Printer KIA (Unit)				8	200.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
Printer laser jet (Unit)				2	6.860.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Printer warna (Unit)				1	3.500.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			Senter (Unit)				2	346.800,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			UPS Server (Unit)				1	22.500.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			USB Port (Unit)				3	346.800,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						752.982.600,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas perangkat daerah (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
2.12.01.2.08.0001		Penyediaan Jasa Surat Menyurat						127.804.400,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		2	2	2		(KAB. SLEMAN)					2		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)				2	127.804.400,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.08.0002		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						205.060.000,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		4	4	4		(KAB. SLEMAN)					4		
			Jasa langganan Air (Laporan)				1	10.200.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			Jasa langganan Listrik (Laporan)				1	180.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			Jasa langganan Surat kabar (Laporan)				1	3.060.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			Jasa langganan Telepon (Laporan)				1	11.800.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.08.0004		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						420.118.200,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				1	420.118.200,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						541.980.000,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
2.12.01.2.09.0002		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						221.170.000,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		16	16	16		(KAB. SLEMAN)					19		
			BBM (Bulan)				12	164.450.000,00	((Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.12.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Kendaraan Bermotor Beroda Dua (Unit)					8	8.320.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
		Kendaraan Bermotor Penumpang (Unit)					8	48.400.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
		Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)			12.00	12.00	10		4.450.000,00	(KAB. SLEMAN)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	10		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		Kursi (Unit)						7	1.750.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Lemari (Unit)						2	1.200.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Lemari arsip roll o pack (Unit)					1	1.500.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)			57.00	57.00	85		164.360.000,00	(KAB. SLEMAN)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	85		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		AC (Unit)						8	4.880.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		ADM (Unit)						11	76.580.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Alat pemadam (Unit)						3	1.500.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Genset (Unit)						1	5.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Jaringan internet (Unit)						1	5.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Komputer (Unit)						12	8.760.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Laptop (Unit)						5	3.750.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		LCD proyektor (Unit)						1	3.500.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Mesin antrian (Unit)						1	1.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Printer (Unit)						6	4.140.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Printer datacard (Unit)						2	4.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Printer fargo (Unit)						2	30.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
		Scanner (Unit)						1	2.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
Server (Unit)						1	5.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
UPS (Unit)						5	6.250.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Wireless (Unit)						1	3.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							152.000.000,00					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)				Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1		
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)				1	152.000.000,00	(Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						743.480.400,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Cakupan dokumen KK (%)				100						Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			Cakupan dokumen KTP-el (%)				99,81						Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			Cakupan dokumen KIA (%)				75						Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk						743.480.400,00	(Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Depok, Depok), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)							DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan						138.862.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Depok, Depok), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)							DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (Dokumen)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (Dokumen)				1	89.514.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			
			Sosialisasi, pendataan dan pendaftaran penduduk rentan (Kali)				3	22.410.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Penduduk Kabupaten Sleman			
			Sosialisasi, pendataan dan pendaftaran penduduk rentan (Angkatan)				1	11.998.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Penduduk Kabupaten Sleman			
			Sosialisasi, pendataan dan pendaftaran penduduk rentan (Angkatan)				2	14.940.000,00	(Kapanewon Depok, Depok)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Penduduk Kabupaten Sleman			
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk						539.105.600,00					Penduduk Kabupaten Sleman			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen)		7	7	7		(KAB. SLEMAN)				Penduduk Kabupaten Sleman	7		
			IKD (Identitas Kependudukan Digital) (Dokumen)				1	220.320.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			
			KIA (Dokumen)				1	75.488.120,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			
			KK (Dokumen)				1	61.408.120,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			
			KTP (Dokumen)				1	45.488.120,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			
			Layanan jemput bola (Dokumen)				1	44.566.120,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			
			Pembinaan Adminduk (Dokumen)				1	56.347.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			
			SKTT (Dokumen)				1	35.488.120,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kabupaten Sleman			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan						65.512.800,00					Kabupaten Sleman			-	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dokumen)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)				Kabupaten Sleman	1			
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dokumen)				1	65.512.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL						360.848.400,00									DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Cakupan dokumen akta kelahiran (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cakupan dokumen akta kematian (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cakupan dokumen akta perkawinan (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cakupan dokumen akta perceraian (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cakupan pelaporan dan pencatatan pengangkatan anak (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cakupan dokumen akta pengakuan anak (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cakupan dokumen akta pengesahan anak (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cakupan pelaporan dan pencatatan perubahan status kewarganegaraan (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cakupan pelaporan dan pencatatan perubahan nama (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman				
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil						287.115.600,00									DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100			
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting						185.599.200,00									DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1			
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)				1	185.599.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil						101.516.400,00					Masyarakat Kabupaten Sleman				DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman	1			
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)				1	101.516.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						73.732.800,00									DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100			
	2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil						73.732.800,00									DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil (Laporan)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil (Laporan)				1	73.732.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Cakupan ketersediaan data SIAK (%)				90	890.643.000,00					Masyarakat Kabupaten Sleman			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						397.216.400,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Cakupan ketersediaan SIAK (%)				90		(KAB. SLEMAN)					90.5		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Dokumen)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Laporan / Dokumen)				1	305.181.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan						92.035.000,00					Masyarakat Kabupaten Sleman			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman	1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Laporan / Dokumen)				1	92.035.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						340.251.800,00	(Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kalurahan Gamping, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kalurahan Sidomulyo, Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan)						DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Cakupan ketersediaan SIAK (%)				90		(KAB. SLEMAN)					90.5		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0001	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.12.04.2.03.0005		Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan / Dokumen)				1	12.175.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten Sleman				
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)					1	31.652.000,00	(KAB. SLEMAN)				Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten Sleman	1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.04.2.03.0007		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan / Dokumen)				1	31.652.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Laporan)					1	296.424.800,00	(Kalurahan Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kalurahan Gamping, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Kec. Gamping), (Kalurahan Sidomulyo, Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan)			Masyarakat Kabupaten Sleman	1		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
			Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Laporan)					1	196.524.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan)					1	11.100.000,00	(Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kalurahan Sendangtirto			
			Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan)					1	11.100.000,00	(Kalurahan Gamping, Banyuraden, Kec. Gamping)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kalurahan Gamping			
			Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Orang)					50	11.100.000,00	(Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kalurahan Sidomoyo			
			Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan)					1	11.100.000,00	(Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kalurahan Nogotirto			
			Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan)					1	11.100.000,00	(Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kalurahan Ambarketawang			
			Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan)					1	11.100.000,00	(Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kalurahan Wukirsari			
			Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan)					1	11.100.000,00	(Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kalurahan Sumberharjo			
Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Angkatan)					1	11.100.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kapanewon Ngaglik						



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Orang)				50	11.100.000,00	(Kalurahan Sidomulyo, Sidomulyo, Kec. Godean)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kalurahan Sidomulyo			
	2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						153.174.800,00								
			Cakupan ketersediaan SIAK (%)				90		(KAB. SLEMAN)					90.5		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						135.499.800,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)				1	135.499.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
	2.12.04.2.04.0003	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan						17.675.000,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan (Laporan)				1	17.675.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN						36.400.000,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Cakupan ketersediaan profil kependudukan (%)				100						Masyarakat Kabupaten Sleman			
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan						36.400.000,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Cakupan ketersediaan profil kependudukan (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota						36.400.000,00								DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota (Dokumen)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota (Laporan / Dokumen)				1	36.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
JUMLAH								12.335.400.500,00								




BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.


BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

Formulir E.70

Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak	Tindak Lanjut Penyempur
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra- Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	√			
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			



No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak	Tindak Lanjut Penyempur
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan.	√			

Sleman, 24 Juli 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman



Drs. Susmiarto, MM

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 19660527 199303 1 003



RENCANA KERJA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN KALURAHAN
KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024



DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN KALURAHAN
TAHUN 2023



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023	ii
Daftar Isi.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PEMBERDAYAAN	
MASYARAKAT DAN KALURAHAN TAHUN 2022	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan di Tahun 2022.....	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan.....	8
2.3. Isu-Isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.....	13
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
DAN KALURAHAN.....	14
3.1 Tujuan dan Sasaran.....	14
3.2 Usulan Inovasi Perangkat Daerah	14
3.3 Program dan Kegiatan.....	15
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PEMBERDAYAAN	
MASYARAKAT DAN KALURAHAN.....	16
BAB V PENUTUP.....	17



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodifikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.



1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016



tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;

- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 10) Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.16 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan;
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.



1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan, proses penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan, Keterkaitan antara Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan



Kalurahan tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.



BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024.

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan di luar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan dan Kalurahan Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori sangat tinggi (100%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1.1 berikut:

Tabel 2.1

Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Tahun 2023



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
1.12		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Alat Listrik					9 macam	25.273,70	25.273,70	25,00%	5.757,00	5,00%	7.19,00	48,00%	12.795,90	22,00%	3.638,58	100,00%	22.910,48	100,00%	25.273,70	100,00%	90,65%	90,65%		
				Jasa Penambahan Daya Listrik					1 kali																			
1.13		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Peralatan dan Perlengkapan Kantor					2 paket	51.797,59	34.997,59	5,00%		60,00%	21.867,00	-7,00%	6.796,00	42,00%	12.792,00	100,00%	41.455,00	100,00%	51.797,59	100,00%	80,03%	118,45%		
1.14		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Alat Tulis Kantor					2 paket	211.306,61	192.406,61	30,00%	55.560,90	25,00%	40.968,00	30,00%	78.929,90	15,00%	18.740,39	100,00%	194.199,19	100,00%	211.306,61	100,00%	91,90%	100,93%		
1.15		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Layanan Cetak dan Penggandaan Dokumen					12 bulan	39.949,76	39.179,86	40,00%	14.497,50	7,00%	3.200,00	25,00%	10.561,50	28,00%	8.837,00	100,00%	36.896,00	100,00%	39.949,76	100,00%	92,36%	94,17%		
1.16		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Layanan Makan Minum Tamu					12 bulan	24.000,00	19.975,00	52,00%	9.900,00	28,00%	5.400,00	5,00%	4.803,50	15,00%	4.071,50	100,00%	23.975,00	100,00%	24.000,00	100,00%	99,90%	120,03%		
1.17		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan Perjalanan Dinas Dalam Daerah					12 bulan	207.342,00	207.184,00	10,00%	12.953,29	15,00%	33.544,24	11,00%	23.947,02	64,00%	107.236,30	100,00%	177.680,85	100,00%	207.342,00	100,00%	85,69%	85,76%		
				Layanan Perjalanan Dinas Luar Daerah					12 bulan																			
1.18		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan					12 bulan	46.387,59	34.381,59	50,00%	16.654,00	10,00%	2.901,00	12,00%	12.505,00	28,00%	13.946,00	100,00%	46.006,00	100,00%	46.387,59	100,00%	99,18%	133,81%		
				Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah					12 bulan																			
1.19		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pengelolaan Informasi dan Dokumen Perangkat Daerah					12 bulan	56.373,77	26.089,77	11,00%	2.250,00	39,00%	10.527,60	-14,00%	6.727,50	64,00%	35.237,71	100,00%	54.742,81	100,00%	56.373,77	100,00%	97,11%	209,82%		
				Pengelolaan Website Perangkat Daerah					12 bulan																			
				Video Profil Dinas PMK					1 paket																			
1.20		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan Surat Menyurat					12 bulan	5.139,83	5.139,83	28,00%	1.330,00	2,00%		68,00%	3.650,00	2,00%		100,00%	4.980,00	100,00%	5.139,83	100,00%	96,89%	96,89%		
				Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan					12 bulan																			
1.21		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pembayaran Langganan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan					12 bulan	185.300,00	185.300,00	15,00%	22.236,78	10,00%	18.569,33	37,00%	70.014,39	38,00%	23.066,52	100,00%	133.887,01	100,00%	185.300,00	100,00%	72,25%	72,25%		
1.22		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pelayanan Keamanan dan Kebersihan					12 bulan	275.257,80	275.257,80	20,00%	48.370,87	20,00%	56.756,61	19,00%	53.521,11	41,00%	69.250,91	100,00%	227.899,51	100,00%	275.257,80	100,00%	82,79%	82,79%		
1.23		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Layanan Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM)					12 bulan	313.608,00	419.167,00	12,00%	41.243,00	11,00%	47.201,70	25,00%	57.159,00	52,00%	72.205,92	100,00%	217.809,62	100,00%	313.608,00	100,00%	69,45%	51,96%		
				Pemeliharaan Kendaraan Dinas					12 bulan																			
1.24		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Layanan Pemeliharaan Meubelair					12 bulan	17.500,00	12.485,00	5,00%		95,00%	12.400,00	-28,00%		28,00%	5.000,00	100,00%	17.400,00	100,00%	17.500,00	100,00%	99,43%	139,37%		
1.25		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Pemeliharaan Peralatan Kerja					132 unit	110.524,77	165.788,67	10,00%	10.495,00	8,00%	15.828,80	24,00%	17.807,00	58,00%	35.549,00	100,00%	79.679,80	100,00%	110.524,77	100,00%	72,09%	48,06%		
1.26		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan Gedung Kantor					12 bulan	102.829,75	61.899,86	95,00%	56.981,50	5,00%	4.832,00	-38,00%		38,00%	40.506,00	100,00%	102.319,50	100,00%	102.829,75	100,00%	99,50%	165,30%		
				Pemeliharaan Taman					12 bulan																			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	90,68%	99,67%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Tinggi	Sangat Tinggi					

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket	
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%				
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16														
2		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Persentase Jumlah Desa Mandiri; Persentase Jumlah Desa Maju; Persentase Jumlah Desa Berkembang; Persentase Jumlah BUMDES dengan kategori berkembang; Persentase Jumlah BUMDES dengan kategori maju; Persentase Desa yang melaksanakan perencanaan dan pelaporan, pengelolaan keuangan, pengelolaan Aset yang tepat waktu; Cakupan pemerintahan desa yang tertib administrasi			20; 57; 23; 9; 5; 60; 60																						
2.1		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.01	FASILITASI PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Kepala Desa dan Perangkat Desa			1 dokumen	950.651,04	204.912,04	42,00%	79.250,22	10,00%	20.524,00	-39,00%	10.633,65	87,00%	764.872,18	100,00%	875.280,04	100,00%	950.651,04	100,00%	92,07%	427,15%					
				Peningkatan Kapasitas Bagi Lurah			1 kali																						
2.2		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.02	FASILITASI PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DESA	Rapat Koordinasi Pembahasan Produk Hukum Daerah			3 kali	170.174,08	101.174,08	4,00%	1.800,00	9,00%	6.675,00	20,00%	43.110,90	67,00%	91.749,05	100,00%	143.334,95	100,00%	170.174,08	100,00%	84,23%	141,67%					
				Sosialisasi Produk Hukum Daerah			1 kali																						
				Penyusunan Naskah Akademik			2 Dokumen																						
2.3		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.03	FASILITASI PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA	Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa			86 desa	371.942,26	156.942,26	15,00%	46.226,93	27,00%	89.679,43	24,00%	103.781,53	34,00%	115.929,75	100,00%	355.617,63	100,00%	371.942,26	100,00%	95,61%	226,59%					
				Bimtek Pengelolaan Sistem Informasi Desa			3 angkatan/16orang																						
				Pembinaan Penyusunan Produk Hukum Desa			86 desa																						
				Pembinaan Penyusunan RKPDesa			2 angkatan/86desa																						
				Pembinaan Penyusunan RPJMDesa			2 angkatan/86desa																						
				Pembinaan dan Pengembangan Sistem Informasi Desa			86 desa																						
				Pembinaan Siklus Tahunan Desa			86 desa																						
				Launching Sistem Informasi Desa (SID)			1 kali																						

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	
2.4		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.04	FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	Dokumen Hasil Movev Pelaksanaan Alokasi Dana Desa, Dana Desa dan Bantuan Keuangan Khusus Desa oleh Pemda			86 dokumen	2.312.941,03	2.196.355,26	25,00%	532.289,01	20,00%	470.878,30	21,00%	479.634,71	34,00%	489.421,92	100,00%	1.972.223,94	100,00%	2.312.941,03	100,00%	85,27%	89,80%				
				Pembinaan Kaur Keuangan dan Pembantu Pelaksana			86 desa																					
				Pencairan dan Penyampaian Alokasi Dana Desa			86 desa																					
				SK Bupati tentang Besaran Alokasi Dana Desa, Penghasilan Tetap dan Dana Desa			3 sk																					
				Pencairan dan Penyampaian BKK			86 desa																					
				Pencairan dan Penyampaian Dana Desa			86 desa																					
				Peraturan Bupati			2 perbup																					
				Petunjuk Pelaksanaan			2 juklak																					
				Petunjuk Teknis			2 juknis																					
				Surat Edaran			4 SE																					
2.5		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.07	EVALUASI DAN PENGAWASAN PERATURAN DESA	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang Pungutan Desa			30 raperdes	9.060,00	9.060,00	40,00%	3.480,30	34,00%	2.999,70	11,00%	1.031,13	15,00%	1.292,05	100,00%	8.803,18	100,00%	9.060,00	100,00%	97,17%	97,17%				
				Klarifikasi Peraturan-Peraturan Desa			86 desa																					
				Pembinaan dan Monitoring Raperdes tentang Pungutan Desa			86 desa																					
2.6		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.08	PEMBINAAN DAN PEMBERDAYAAN BUM DESA DAN LEMBAGA KERJA SAMA ANTAR DESA	Bimtek peningkatan kapasitas BUMDesa (PUPM)			1 Kali	666.865,00	181.865,00	12,00%	64.193,18	9,00%	33.206,00	5,00%	44.109,95	78,00%	507.891,08	100,00%	649.400,20	100,00%	666.865,00	100,00%	97,38%	357,08%				
				Pembinaan BUMDesa			1 Kali																					
				Sosialisasi Pengamanan Air Minum Berbasis Masyarakat (PAMSIMAS)			2 Kali																					
				Kalurahan Inovatif			1 dokumen																					
2.7		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.10	FASILITASI PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA	Pembinaan dan Monitoring Pengisian Perangkat Desa			25 orang	90.582,57	96.182,57	30,00%	25.130,00	13,00%	8.486,75	3,00%	7.115,40	54,00%	43.671,50	100,00%	84.403,65	100,00%	90.582,57	100,00%	93,18%	87,75%				
2.8		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.11	FASILITASI PENYUSUNAN PROFIL DESA	Updating IDM			1 Dokumen	34.788,00	34.788,00	10,00%	2.775,00	84,00%	28.772,40	2,00%	1.202,85	4,00%	824,85	100,00%	33.575,10	100,00%	34.788,00	100,00%	96,51%	96,51%				
				Updating Profil Desa			1 Dokumen																					
2.9		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.13	FASILITASI PENGELOLAAN ASET DESA	Pembayaran Sewa Tanah Kas Desa			300 bidang	2.207.123,18	1.722.428,88	32,00%	506.541,57	63,00%	1.045.249,73	-19,00%	99.850,73	24,00%	535.384,67	100,00%	2.187.026,70	100,00%	2.207.123,18	100,00%	99,09%	126,97%				
				Pembinaan Pengelolaan Aset Desa			86 desa																					
				Pembinaan Pengurus dan Pembantu Pengurus Aset Desa			86 desa																					
				Pembuatan dan Penyelesaian Perijinan Sewa Tanah Desa oleh Pemda			15 bidang																					

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket		
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV			13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K
2.10		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.14	PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS ANGGOTA BPD	Bimtek BPD					86 desa	114.826,76	117.078,76	6,00%	2.400,00	26,00%	30.585,20	64,00%	74.661,45	4,00%	5.475,00	100,00%	113.131,65	100,00%	114.828,76	100,00%	96,52%	96,63%			
				Dokumen Laporan Kinerja BPD					1 dokumen																				
				Pemrosesan PAW BPD dan Pemantauannya					5 PAW BPD																				
2.11		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.16	FASILITASI PEMBINAAN LAPORAN KEPALA DESA	Pembinaan LPPD, LKPPD dan IPPD					86 desa	5.599,77	5.599,77	100,00%	5.570,70							100,00%	5.570,70	100,00%	5.599,77	100,00%	99,48%	99,48%			
2.12		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.18	FASILITASI EVALUASI PERKEMBANGAN DESA SERTA LOMBA DESA DAN KELURAHAN	Dokumen Evaluasi Perkembangan Desa					1 dokumen	350.429,00	221.779,00	25,00%	52.505,23	75,00%	167.373,48	-35,00%			35,00%	129.639,00	100,00%	349.517,70	100,00%	350.429,00	100,00%	99,74%	157,60%		
				Lomba Desa					1 nominator																				
															Rata-rata Capaian Kinerja (%)				100,00%	94,85%	167,03%								
															Predikat Kinerja				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								
3		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.05	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT, DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Persentase peningkatan kualitas pengelolaan pasar desa ; Persentase peningkatan kualitas pengelolaan PNPM mandiri perdesaan pasca program; Persentase Kelembagaan Masyarakat Desa yang aktif					12; 60; 60																				
3.1		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.03	PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN (RT, RW, PKK, POSYANDU, LPM, DAN KARANG TARUNA), LEMBAGA ADAT DESA/KELURAHAN DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Pembinaan Desa Berkarakter					0 kali	390.295,71	384.393,60	39,00%	137.635,15	16,00%	63.363,80	16,00%	68.073,40	29,00%	85.773,83	100,00%	354.846,18	100,00%	390.295,71	100,00%	90,92%	92,31%			
				Pembinaan Karang taruna Desa					18 lokasi																				
				Pembinaan Karang taruna kabupaten					1 kali																				
				Pembinaan LPM					1 kali																				
				Pembinaan Posyandu					17 Kapanewon																				
				Pembinaan RT /RW					1 kali																				
				Evaluasi Posyandu Tingkat Propinsi					1 kali																				
3.2		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.04	FASILITASI PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA KELEMBAGAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN (RT, RW, PKK, POSYANDU, LPM, DAN KARANG TARUNA), LEMBAGA ADAT DESA/KELURAHAN DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT	Pembinaan Karang taruna					4 kalurahan	44.000,00	44.000,00	5,00%		75,00%	33.733,65	15,00%	6.844,55	5,00%	968,85	100,00%	41.547,05	100,00%	44.000,00	100,00%	94,43%	94,43%			
3.3		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.05	FASILITASI PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT DAN PEMERINTAH DESA DALAM MENINGKATKAN PENDAPATAN ASLU DESA	Pembinaan Pelatihan Pengelolaan Pasar Desa					6 Pasar	45.627,00	45.627,00	40,00%	16.247,00	15,00%	7.029,30	-2,00%		47,00%	18.980,45	100,00%	42.256,75	100,00%	45.627,00	100,00%	92,61%	92,61%			
				Pembinaan PNPM Paska Program					10 Kecamatan																				
3.4		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.07	FASILITASI BULAN BHAKTI GOTONG ROYONG MASYARAKAT	Pelaksanaan TMMD					3 kali	1.573.494,00	1.697.694,00	5,00%		64,00%	1.070.592,10	16,00%	250.606,50	15,00%	248.784,40	100,00%	1.569.983,00	100,00%	1.573.494,00	100,00%	99,78%	92,48%			
				Pembinaan dan Puncak Bulan Bakti Gotong Royong					0 kali																				
				Pembukaan TMMD					3 kali																				
				Penutupan TMMD					3 kali																				

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target Kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Trivulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket						
					K	Rp		K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	I		II		III		IV		K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
													8		9		10		11											12
					6			7		8		9		10		11			12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%					
3.5		2.13.2.13.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.09	FASILITASI TIM PENGGERAK PKK DALAM PENYELENGGARAAN GERAKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	Dokumen Rencana Aksi tentang 10 Program Pokok PKK Lomba PKK Tingkat Kabupaten Lomba PKK Tingkat Nasional Lomba PKK Tingkat Provinsi Operasional TPA Penyelenggaraan 10 Program Pokok PKK Sekolah Jumal Peningkatan Kapasitas Pengurus PKK Kabupaten Peningkatan Kapasitas Pengurus PKK Kalurahan, Kapanewon, Kabupaten			1 dokumen	1.435.522,75	1.435.522,75	10,00%	91.845,00	17,00%	262.083,95	30,00%	436.637,75	43,00%	566.376,35	100,00%	1.356.943,05	100,00%	1.435.522,75	100,00%	94,53%	94,53%						
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	94,45%	93,27%							
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi							
4		4.01.2.13.0.00.0.00.01.0000.04	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN				84 lurah	112.380,70		73,00%	103.660,70	27,00%	787,50	-5,00%		5,00%		100,00%	104.448,20	100,00%	112.380,70	100,00%	92,94%							
4.1		4.01.2.13.0.00.0.00.01.0000.04.2.09.02	PEMBINAAN KELEMBAGAAN PELAKSANA KEISTIMEWAAN	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan oleh Lurah Sebagai Pemangku Keistimewaan														100,00%	104.448,20	100,00%	112.380,70	100,00%	92,94%							
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	92,94%								
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM								18.340.368,20	15.913.084,72		2.910.514,08		4.965.004,93		3.255.061,83		5.251.943,05		16.382.523,89			100,00%	93,23%	102,95%						
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi						
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																														

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2.13.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.02.06 PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
	2.13.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
		2.13.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan
		2.13.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan
2.13.04.2.01.01 FASILITASI PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.03 FASILITASI PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.07 EVALUASI DAN PENGAWASAN PERATURAN DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.08 PEMBINAAN DAN PEMBERDAYAAN BUM DESA DAN LEMBAGA KERJA SAMA ANTAR DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.10 FASILITASI PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.11 FASILITASI PENYUSUNAN PROFIL DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.13 FASILITASI PENGELOLAAN ASET DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.14 PEMBINAAN PENINGKATAN KAPASITAS ANGGOTA BPD		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.16 FASILITASI PEMBINAAN LAPORAN KEPALA DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.04.2.01.18 FASILITASI EVALUASI PERKEMBANGAN DESA SERTA LOMBA DESA DAN KELURAHAN		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.05.2.01.03 PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN (RT, RW, PKK, POSYANDU, LPM, DAN KARANG TARUNA), LEMBAGA ADAT DESA/KELURAHAN DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.05.2.01.04 FASILITASI PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA KELEMBAGAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA/KELURAHAN (RT, RW, PKK, POSYANDU, LPM, DAN KARANG TARUNA), LEMBAGA ADAT DESA/KELURAHAN DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
2.13.05.2.01.05 FASILITASI PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT DAN PEMERINTAH DESA DALAM MENINGKATKAN PENDAPATAN ASLI DESA		DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	
		2.13.05.2.01.07 FASILITASI BULAN BHAKTI GOTONG ROYONG MASYARAKAT	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan
		2.13.05.2.01.09 FASILITASI TIM PENGGERAK PKK DALAM PENYELENGGARAAN GERAKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan
	4.01.04.2.09.02 PEMBINAAN KELEMBAGAAN PELAKSANA KEISTIMEWAAN	DPA disahkan pada awal tahun anggaran, Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan	

Faktor penghambat pencapaian kinerja	2.13.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Ada pegawai yang memasuki masa pensiun	
	2.13.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Belanja honorarium pejabat pengadaan tidak direalisasikan	
	2.13.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Adanya pegawai harian lepas (PHL) yang diterima jadi ASN	
	2.13.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Sarana dan prasarana kantor masih dalam kondisi baik sehingga belanja pemeliharaan sesuai kebutuhan	
	2.13.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Konsultasi dan koordinasi ke pemerintah pusat melalui aplikasi daring	
	2.13.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Belanja langganan listrik, telpon, air sesuai dengan tagihan dari pihak ke tiga	
	2.13.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor dan lembur bagi tenaga keamanan, kebersihan ada yang tidak direalisasikan	
	2.13.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Belanja BBM untuk kegiatan operasional pakai printout dan belanja pemeliharaan kendaraan sesuai kebutuhan	
	2.13.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Prasarana dan mesin lainnya masih dalam kondisi baik	
	2.13.04.2.01.02 FASILITASI PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DESA	Belanja honorarium narasumber ada yang tidak direalisasikan	
	2.13.04.2.01.04 FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	MOU kerjasama dengan kejaksaan gak jadi dilaksanakan	
	Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.13.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah
		2.13.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah
2.13.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	
2.13.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	
2.13.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	
2.13.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	
2.13.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	
2.13.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	
2.13.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	
2.13.04.2.01.02 FASILITASI PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DESA		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	
2.13.04.2.01.04 FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA		Anggaran yang tidak dibelanjakan dikembalikan ke kas daerah	

*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya



Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2.1.2
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA/RUMUS PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN		REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)	PREDIKAT		
			SATUAN	TAHUN 2022					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Perangkat Daerah	Angka hasil survey IKM yang dilakukan Perangkat Daerah	persentase	80,25%	82,26%	102,5%	Sangat berhasil
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	1	Predikat LAKIP	Hasil penilaian Kementrian PAN dan RB	Predikat	A	-	-	Belum ada Hasil Kementrian PAN dan RB
3	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Mandiri dan Berkelanjutan	1	Indek Desa Membangun Kategori Jumlah Desa Mandiri	Jumlah Kalurahan dengan kategori desa mandiri berdasarkan penghitungan Indeks Desa Membangun pada tahun berkenaan	Kalurahan	32	44	137,5%	Sangat berhasil

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.16 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan, maka susunan organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat terdiri dari:
 - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian



- b. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi
- 3. Bidang Pemberdayaan Masyarakat terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Penguatan Kelembagaan dan Kapasitas Masyarakat; dan
 - b. Kelompok Substansi Pengembangan Potensi Masyarakat
- 4. Bidang Administrasi, Keuangan dan Aset Kalurahan terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Administrasi Pemerintahan Kalurahan;
 - b. Kelompok Substansi Keuangan Kalurahan; dan
 - c. Kelompok Substansi Aset Kalurahan.
- 5. Bidang Pengembangan, Kelembagaan dan Aparatur Kalurahan terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Pengembangan dan Kelembagaan Kalurahan; dan
 - b. Kelompok Substansi Aparatur Kalurahan.
- 6. Unit Pelaksana Teknis Daerah

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan dalam melaksanakan tugas melaksanakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan;
- b. Perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- c. Pelaksanaan, pelayanan, pembinaan dan pengendalian urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- d. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan adalah:



1. Sekretariat

Pelayanan yang dilaksanakan Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya adalah sebagai berikut:

Tugas Pokok

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi

Fungsi

- a. penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan;
- b. perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c. pelaksanaan urusan umum;
- d. pelaksanaan urusan kepegawaian;
- e. pelaksanaan urusan keuangan;
- f. pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
- g. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan; dan
- h. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan.

2. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Pelayanan yang dilaksanakan Bidang Pemberdayaan Masyarakat sesuai tugas pokok dan fungsinya adalah sebagai berikut:

Tugas Pokok

Bidang Pemberdayaan Masyarakat melaksanakan tugas membina dan melaksanakan penguatan kelembagaan dan kapasitas masyarakat serta pengembangan potensi masyarakat.

Fungsi

- a. penyusunan rencana kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat;
- b. perumusan kebijakan teknis penguatan kelembagaan dan kapasitas masyarakat, dan pengembangan potensi masyarakat;
- c. pelaksanaan dan pembinaan penguatan kelembagaan dan kapasitas masyarakat;



- d. pelaksanaan dan pembinaan pengembangan potensi masyarakat; dan
- e. evaluasi dan penyusunan pelaporan pelaksanaan kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat.

3. Bidang Administrasi, Keuangan dan Aset Kalurahan

Pelayanan yang dilaksanakan Bidang Administrasi, Keuangan dan Aset Kalurahan sesuai tugas pokok dan fungsinya adalah sebagai berikut:

Tugas Pokok

Bidang Administrasi, Keuangan, dan Aset Kalurahan melaksanakan tugas membina administrasi, pengelolaan keuangan Kalurahan, dan pengelolaan aset Kalurahan.

Fungsi

- a. penyusunan rencana kerja Bidang Administrasi, Keuangan, dan Aset Kalurahan;
- b. perumusan kebijakan teknis pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset kalurahan;
- c. pembinaan administrasi pemerintahan kalurahan;
- d. pembinaan pengelolaan keuangan kalurahan;
- e. pembinaan pengelolaan aset kalurahan; dan
- f. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Administrasi, Keuangan, dan Aset Kalurahan.

4. Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Aparatur Kalurahan

Pelayanan yang dilaksanakan Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Aparatur Kalurahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya adalah sebagai berikut:

Tugas Pokok

Bidang Pengembangan, Kelembagaan, dan Aparatur Kalurahan melaksanakan tugas membina pengembangan kalurahan, kelembagaan kalurahan, dan aparatur kalurahan.

Fungsi

- a. penyusunan rencana kerja Bidang Pengembangan, Kelembagaan, dan Aparatur Kalurahan;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang pengembangan kalurahan, kelembagaan kalurahan, dan aparatur kalurahan;



- c. pembinaan pengembangan kalurahan;
- d. pembinaan kelembagaan kalurahan;
- e. pembinaan aparatur kalurahan; dan
- f. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengembangan, Kelembagaan, dan Aparatur Kalurahan.

Upaya Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

- a. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan
Untuk mewujudkan akuntabilitas kinerja dan keuangan ditetapkan indikator kinerja “Predikat Hasil Evaluasi Lakip” dengan menetapkan target predikat “A”
- b. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
Untuk mewujudkan kualitas pelayanan publik ditetapkan indikator “Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)” dengan menetapkan target nilai 80,25%
- c. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Mandiri dan Berkelanjutan
Untuk mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Mandiri dan Berkelanjutan ditetapkan indikator Jumlah Kalurahan dengan kategori desa mandiri berdasarkan penghitungan Indeks Desa Membangun pada tahun 2022 sebesar 137,5%

Tabel 2.2
Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Sleman

No	Indikator Kinerja Utama	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian			Catatan Analisis	
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	Pendorong	Penghambat
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78,90	80	80,25	81,49	80,61	82,26	-	-
2.	Predikat LAKIP	A	A	A	A	A	-	-	Belum ada penilaian dari Kementrian PAN dan RB
3.	Indeks Desa Membangun Kategori Jumlah Desa Mandiri	-	27	32	-	27	44	-	-



2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Kualitas dan kuantitas SDM dalam mendukung fungsi pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan, ketugasan dan kewenangan kalurahan serta penguasaan teknologi yang perlu dioptimalkan;
2. Akses data dan validitas data kalurahan (profil kalurahan) yang perlu ditingkatkan;
3. Pengelolaan administrasi pemerintahan, keuangan dan aset kalurahan termasuk pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) yang perlu ditertibkan;
4. Peranan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan (LKK), BUMKalurahan dan PAMSIMAS/SPAM Kalurahan yang perlu dioptimalkan;
5. Perlu dikembangkan usaha ekonomi dengan mengelola Potensi Sumber Daya Kalurahan dalam peningkatan Pendapatan Badan Usaha Milik Kalurahan Bersama Lembaga Kemasyarakatan Desa untuk kesejahteraan masyarakat kalurahan.



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN

3.1 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran Renja tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2021-2026 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran
(Target tahun 2024)

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja sasaran tahun 2024
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Perangkat Daerah	%	80,75	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat AKIP	Predikat	A
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan yang Mandiri dan Berkelanjutan	Indeks Kalurahan Membangun Kategori Jumlah Kalurahan Mandiri	Kalurahan	42	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan yang Mandiri dan Berkelanjutan	Indeks Kalurahan Membangun Kategori Jumlah Kalurahan Mandiri	Kalurahan	42

3.2 USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan belum ada usulan inovasi perangkat pada tahun 2024.



3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan.

Tabel 3.2
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2024

No	Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		21.150.483.100
	Jumlah Program	4	21.150.483.100
	Jumlah Kegiatan	9	21.150.483.100
	Jumlah Sub Kegiatan	43	21.150.483.100



BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN KALURAHAN

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut:



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						21.150.483.100,00							20.162.953.840,00	
	2.13	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA						21.150.483.100,00							20.162.953.840,00	
1.	2.13.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)</i> <i>Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)</i>					7.217.829.100,00							7.477.841.350,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
	2.13.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						24.124.200,00							26.624.100,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
	2.13.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran (%)</i>					3.982.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		100	5.182.200,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i>		8	8	8		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				8			
			<i>Dokumen Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i>				3	900.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
			<i>Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i>				3	900.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
			<i>Dokumen Perubahan Rencana Kerja (Dokumen)</i>				1	900.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
			<i>Dokumen Rencana Kerja (Dokumen)</i>				1	1.282.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
	2.13.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						2.567.400,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1	2.567.400,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				1			
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>				1	2.567.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
	2.13.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						2.567.400,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1	2.567.400,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				1			
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i>				1	2.567.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
	2.13.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						2.539.800,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan		2.539.800,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.13.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)			1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)					1	2.539.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			
2.13.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)			1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1	2.567.400,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)					1	2.567.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)			23	23	23		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	23	11.199.900,00	
		Dokumen Dalev terhadap hasil kebijakan (Dokumen)					1	900.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			
		Dokumen dalev terhadap hasil renja PD (Form e75) (Dokumen)					4	900.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			
		Dokumen dalev terhadap pelaksanaan renja PD (form e81) (Dokumen)					4	900.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			
2.13.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							5.238.441.600,00							5.238.441.600,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
		Presentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran (%)					100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				100			
2.13.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							5.006.816.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			5.006.816.600,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)			37	37	37		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				37			
2.13.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang)					37	5.006.816.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
								231.625.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan		231.625.000,00	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)			12	12	12		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				12			
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)					12	231.625.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			
2.13.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							543.875.200,00							584.862.800,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran (%)					100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				100			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.13.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian							543.875.200,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	13	584.862.800,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	13	13	13	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)									
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)				13	543.875.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
2.13.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							386.698.900,00					Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	100	549.224.050,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum (%)			100	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)									
2.13.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							25.335.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1	25.568.750,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	1	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)									
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	25.335.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
2.13.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor							150.645.700,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1	192.406.500,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	1	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)									
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)			1	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)								
2.13.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan							38.257.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1	38.999.900,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1	1	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)									
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)			1	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)								
2.13.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu							20.000.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	12	20.000.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	12	12	12	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)									
			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)			12	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)								
2.13.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							112.100.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	12	207.250.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12	12	12	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)									
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)			12	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)								
2.13.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						31.360.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan		39.999.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.13.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)			12	12	12		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	12		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)					12	31.360.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)			12	12	12		9.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	12		24.999.900,00
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)					12	9.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
2.13.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							459.741.700,00							465.691.300,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
2.13.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Pemenuhan kebutuhan Penunjang Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah (%)					100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)			1	1	1		5.138.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1		5.138.900,00
2.13.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)					1	5.138.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)			12	12	12		185.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	12		185.300.000,00
2.13.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)					12	185.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)			12	12	12		269.302.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	12		275.252.400,00
2.13.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)					12	269.302.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)					12	269.302.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
2.13.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran (%)					100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100	612.997.500,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)			17	17	17		361.072.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	17		361.072.500,00
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)				17	361.072.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2.13.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						117.500.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	174	165.550.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)		174	174	174	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan				
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				174	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan					
	2.13.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						86.375.000,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	1	86.375.000,00
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)				1	1	1	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan					
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)						1	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan					
2.	2.13.04	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA						9.678.544.395,00							7.512.263.585,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah BUMDesa dengan kategori maju (*)				4						Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			
			Persentase kalurahan berkinerja baik (%)				64						Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			
			Cakupan pemerintahan kalurahan dan Badan Permasyarakatan Kalurahan yang tertib administrasi (%)				56						Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.13.04.2.01	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa						9.678.544.395,00	(Bumdes Benika Purwobinangun Pakem Sleman, KAB. SLEMAN), (detail lokasi berbah/depok, KAB. SLEMAN), (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Gamping), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Balecatur, Kec. Gamping), (Kantor Kalurahan Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kalurahan Trihanggo, Trihanggo, Kec. Gamping), (BUMKAl Luhur Sembada Sidoluhur Godean, Godean), (Luhur Sembada Sidoluhur Godean, Godean), (Kapanewon Godean, Godean), (sidoluhur godean sleman, Sidoluhur, Kec. Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (sidomulyo godean sleman, Sidomulyo, Kec. Godean), (sidokarto godean sleman, Sidokarto, Kec. Godean), (Bumdes Sidoarum Mandiri Sidoarum Godean, Sidoarum, Kec. Godean), (Anggota BPKal Se-Kapanewon Moyudan, Moyudan), (Kalurahan Sumberhari, Sumberhari, Kec. Moyudan), (sumberagung moyudan sleman, Sumberagung, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (bumkalma sendangsumunar, Minggir), (Bumkal Sari Mumpuni Sendangsari Minggir Sleman, Sendangsari, Kec. Minggir), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Mlati), (Bumdes Sindu Mandiri Sinduadi Mlati Sleman, Sinduadi, Kec. Mlati), (Balai Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Depok, Jl. padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Kapanewon Berbah, Berbah), (sendangtirto berbah sleman, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Prabanan), (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prabanan), (kantor kalurahan Madurejo -7.798927, 110.483205, Madurejo, Kec. Prabanan),						7.512.263.585,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									(kalurahan madurejo -7.798927, 110.483205, Madurejo, Kec. Prambanan), (Diperuntukkan bagi pengelola bumkalma catur manunggal martani, Kalasan), (Anggota BPKal Se Kapanewon Kalasan, Kalasan), (perangkat Kalurahan Tirtomartani, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (pengelola bumkal mitra tirtomartani, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kalurahan Donoharjo, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kapanewon Tempel, Tempel), (Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel), (Kapanewon Turi (Donokerto dan Bangunkerto), Turi), (Kalurahan Purwobinangun, Pakem), (Kapanewon Cangkringan,							
	2.13.04.2.01.0001	Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Kalurahan Berkinerja Baik (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		
								146.250.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			198.424.700,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa (Dokumen)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa (Dokumen)				1	146.250.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman				
	2.13.04.2.01.0002	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa						59.400.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		84.277.800,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa (Dokumen)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa (Dokumen)				1	59.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.13.04.2.01.0003	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa						515.867.600,00	(Balecatur, Kec. Gamping), (Kantor Kalurahan Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kalurahan Trihanggo, Trihanggo, Kec. Gamping), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Balai Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Depok, Jl. padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Kapanewon Berbah, Berbah), (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (kalurahan madurejo -7.798927, 110.483205, Madurejo, Kec. Prambanan), (kantor kalurahan Madurejo -7.798927, 110.483205, Madurejo, Kec. Prambanan), (perangkat Kalurahan Tirtomartani, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kalurahan Donoharjo, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		310.861.900,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN	
		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa (Dokumen)			1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Masyarakat Kabupaten Sleman	1			
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Kalurahan Trihanggo, Trihanggo, Kec. Gamping)							
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Balecatur, Kec. Gamping)							
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Kapanewon Depok, Jl. padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok)							
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping)							
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Kapanewon Berbah, Berbah)							
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel)							
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)							
		Bimtek pengelolaan Sistem Informasi Desa (SID) (Angkatan)					1	21.500.000,00	(Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)							
		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa (Dokumen)					1	185.367.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pelatihan Penyusunan Norma, Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) Pelayanan Publik Kalurahan (Angkatan)				1	15.000.000,00	(kalurahan madurejo -7.798927, 110.483205, Madurejo, Kec. Prambanan)							
			Pelatihan Penyusunan Norma, Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) Pelayanan Publik Kalurahan (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan)							
			Pelatihan Penyusunan Norma, Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) Pelayanan Publik Kalurahan (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
			Pelatihan Penyusunan Norma, Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) Pelayanan Publik Kalurahan (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Balai Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati)							
			Sosialisasi tentang standar Pelayanan Minimal (SPM) Desa (Angkatan)				1	11.000.000,00	(kantor kalurahan Madurejo -7.798927, 110.483205, Madurejo, Kec. Prambanan)							
			Sosialisasi tentang standar Pelayanan Minimal (SPM) Desa (Angkatan)				1	11.000.000,00	(Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Sosialisasi tentang standar Pelayanan Minimal (SPM) Desa (Angkatan)				1	11.000.000,00	(Kalurahan Trihanggo, Trihanggo, Kec. Gamping)							
			Sosialisasi tentang standar Pelayanan Minimal (SPM) Desa (Angkatan)				1	11.000.000,00	(Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati)							
			Sosialisasi tentang standar Pelayanan Minimal (SPM) Desa (Angkatan)				1	11.000.000,00	(perangkat Kalurahan Tirtomartani, Tirtomartani, Kec. Kalasan)							
			Sosialisasi tentang standar Pelayanan Minimal (SPM) Desa (Angkatan)				1	11.000.000,00	(Kalurahan Donoharjo, Donoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Sosialisasi tentang standar Pelayanan Minimal (SPM) Desa (Angkatan)				1	11.000.000,00	(Kantor Kalurahan Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping)							
	2.13.04.2.01.0004	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa						3.349.706.345,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			3.508.288.755,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (Dokumen)		86	86	86		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					86		
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (Dokumen)				86	3.349.706.345,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman				
	2.13.04.2.01.0007	Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa						15.750.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		16.662.300,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa (Dokumen)		30	30	30		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					30		
			Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa (Dokumen)				30	15.750.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.13.04.2.01.0008	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa						2.500.615.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Bumdes Benika Purwobinangun Pakem Sleman, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Balecat, Kec. Gamping), (BUMKal Luhur Sembada Sidoluhur Godean, Godean), (Luhur Sembada Sidoluhur Godean, Godean), (Kapanewon Godean, Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (Bumdes Sidoarum Mandiri Sidoarum Godean, Sidoarum, Kec. Godean), (bumkalma sendangsumunar, Minggir), (Bumkal Sari Mumpuni Sendangsari Minggir Sleman, Sendangsari, Kec. Minggir), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Mlati), (Bumdes Sindu Mandiri Sinduadi Mlati Sleman, Sinduadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (Kapanewon Berbah, Berbah), (Prambanan), (Diperuntukkan bagi pengelola bumkalma catur manunggal martani, Kalasan), (pengelola bumkal mitra tirtomartani, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (Kalurahan Widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kapanewon Sleman, Sleman), (Kapanewon Tempel, Tempel), (Kapanewon Turi (Donokerto dan Bangunkerto), Turi), (Kalurahan Purwobinangun, Pakem), (Kapanewon Cangkringan, Cangkringan)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		742.633.900,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
		Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa (Dokumen)			1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman	1		
		bimtek/pelatihan pengembangan usaha BUMKal (Kali)					1	100.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)							
		bimtek/pelatihan pengembangan usaha BUMKal (Kali)					1	100.000.000,00	(Luhur Sembada Sidoluhur Godean, Godean)							
		bimtek/pelatihan pengembangan usaha BUMKal (Kali)					1	100.000.000,00	(Bumdes Sidoarum Mandiri Sidoarum Godean, Sidoarum, Kec. Godean)							
		bimtek/pelatihan pengembangan usaha BUMKal (Kali)					1	100.000.000,00	(Bumdes Sindu Mandiri Sinduadi Mlati Sleman, Sinduadi, Kec. Mlati)							
		bimtek/pelatihan pengembangan usaha BUMKal (Kali)					1	100.000.000,00	(Bumdes Benika Purwobinangun Pakem Sleman, KAB. SLEMAN)							
		bimtek/pelatihan pengembangan usaha BUMKal (Kali)					1	100.000.000,00	(BUMKal Luhur Sembada Sidoluhur Godean, Godean)							
		bimtek/pelatihan pengembangan usaha BUMKal (Kali)					1	100.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>bimtek/pelatihan pengembangan usaha BUMKAl (Kali)</i>				1	100.000.000,00	<i>(Bumkal Sari Mumpuni Sendangsari Minggir Sleman, Sendangsari, Kec. Minggir)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Kapanewon Tempel, Tempel)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Kapanewon Turi (Donokerto dan Bangunkerto), Turi)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Kapanewon Berbah, Berbah)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Kapanewon Sleman, Sleman)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Kalurahan Purwobinangun, Pakem)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Balecatuur, Kec. Gamping)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(pengelola bumkal mitra tirtomartani, Tirtomartani, Kec. Kalasan)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Kalurahan Widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Prambanan)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl (Angkatan)</i>				1	40.000.000,00	<i>(Mlati)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(Kapanewon Seyegan, Seyegan)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(Prambanan)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(Kapanewon Depok, Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(bumkalma sendangsumunar, Minggir)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(Kapanewon Godean, Godean)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(Mlati)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(Diperuntukkan bagi pengelola bumkalma catur manunggal martani, Kalasan)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(Kapanewon Gamping, Gamping)</i>							
			<i>Bimtek peningkatan kapasitas Pengelola BUMKAl Bersama lkd (Transformasi UPK) (Angkatan)</i>				1	60.000.000,00	<i>(Kapanewon Cangkringan, Cangkringan)</i>							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.13.04.2.01.0010	Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa (Dokumen)					1	680.615.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
		Jumlah Laporan Fasilitas Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Laporan)				1	1	1	26.925.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman	1	98.965.100,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
2.13.04.2.01.0011	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Laporan)					1	26.925.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
		Jumlah Dokumen Profil Desa yang tersusun (Dokumen)				2	2	2	38.172.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman	2	38.172.800,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
2.13.04.2.01.0013	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa yang tersusun (Dokumen)					2	38.172.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Aset Desa (Dokumen)				1	1	1	2.100.001.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman	1	1.750.001.600,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
2.13.04.2.01.0014	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Aset Desa (Dokumen)					1	2.100.001.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
		Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas (Orang)				258	258	258	458.256.550,00	(detail lokasi berbah/depok, KAB. SLEMAN), (Gamping), (Kapanewon Godean, Godean), (sidoluhur godean sleman, Sidoluhur, Kec. Godean), (sidomulyo godean sleman, Sidomulyo, Kec. Godean), (sidokarto godean sleman, Sidokarto, Kec. Godean), (Anggota BPKal Se-Kapanewon Moyudan, Moyudan), (sumberagung moyudan sleman, Sumberagung, Kec. Moyudan), (Kapanewon Seyegan, Seyegan), (Kapanewon Depok, jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok), (sendangtirto berbah sleman, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Anggota BPKal Se Kapanewon Kalasan, Kalasan), (Kapanewon Tempel, Tempel)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman	258	296.375.230,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
		Bimtek bagi Badan Perwakilan Kalurahan (BPKal) (Angkatan)						1	32.000.000,00	(Kapanewon Tempel, Tempel)							
		Bimtek bagi Badan Perwakilan Kalurahan (BPKal) (Angkatan)						1	32.000.000,00	(Kapanewon Godean, Godean)							
		Bimtek bagi Badan Perwakilan Kalurahan (BPKal) (Angkatan)					1	32.000.000,00	(Anggota BPKal Se Kapanewon Kalasan, Kalasan)								
		Bimtek bagi Badan Perwakilan Kalurahan (BPKal) (Angkatan)					1	32.000.000,00	(Kapanewon Depok, jl. Padjajaran Gandok Condongcatur Depok Sleman, Depok)								



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Bimtek bagi Badan Perwakilan Kalurahan (BPKal) (Angkatan)				1	32.000.000,00	(Gamping)							
			Bimtek bagi Badan Perwakilan Kalurahan (BPKal) (Angkatan)				1	32.000.000,00	(Anggota BPKal Se-Kapanewon Moyudan, Moyudan)							
			Bimtek bagi Badan Perwakilan Kalurahan (BPKal) (Angkatan)				1	32.000.000,00	(Kapanewon Seyegan, Seyegan)							
			Bimtek bagi BPD/BPKal (Angkatan)				1	32.000.000,00	(sendangtirta berbah sleman, Sendangtirta, Kec. Berbah)							
			Bimtek bagi BPD/BPKal (Angkatan)				1	32.000.000,00	(sumberagung moyudan sleman, Sumberagung, Kec. Moyudan)							
			Bimtek bagi BPD/BPKal (Angkatan)				1	32.000.000,00	(sidokarto godean sleman, Sidokarto, Kec. Godean)							
			Bimtek bagi BPD/BPKal (Angkatan)				1	32.000.000,00	(detail lokasi berbah/depok, KAB. SLEMAN)							
			Bimtek bagi BPD/BPKal (Angkatan)				1	32.000.000,00	(sidoluhur godean sleman, Sidoluhur, Kec. Godean)							
			Bimtek bagi BPD/BPKal (Angkatan)				1	32.000.000,00	(sidomulyo godean sleman, Sidomulyo, Kec. Godean)							
			Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas (Orang)				258	42.256.550,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
	2.13.04.2.01.0016	Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala Desa						11.680.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		11.680.000,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala Desa (Laporan)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman	1		
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala Desa (Laporan)				1	11.680.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
	2.13.04.2.01.0018	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan						455.919.500,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat Kabupaten Sleman		455.919.500,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan (Dokumen)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat Kabupaten Sleman	1		
			Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan (Dokumen)				1	455.919.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
3.	2.13.05	PROGRAM PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN, LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT HUKUM ADAT						4.254.109.605,00							5.172.848.905,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Persentase pasar desa dengan kualitas pengelolaan baik (%)				56						Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Persentase pengembalian pinjaman PNPM mandiri perdesaan pasca program lancar (%)				65						Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Persentase lembaga kemasyarakatan kalurahan yang aktif (%)				56						Masyarakat Kabupaten Sleman			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.13.05.2.01.0003	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat						1.498.250.000,00	(Balai Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (RT/RW se Kalurahan Trihanggo, Trihanggo, Kec. Gamping), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (Balai Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (Kalurahan Tirtoadi, Tirtoadi, Kec. Mlati), (Padukuhan Gandok, Condongcatur, Kec. Depok), (SELOMARTANI, Selomartani, Kec. Kalasan), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (kalurahan sindumartani, ngemplak sleman, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (kalurahan bimomartani ngemplak sleman, Bimomartani, Kec. Ngemplak), (kalurahan widodomartani ,ngemplak sleman, Widodomartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak), (masih kurangnya pemahaman anggota LPM terhadap ketugasannya di, Wedomartani, Kec. Ngemplak), (kalurahan umbulmartani ngemplak sleman, Umbulmartani, Kec. Ngemplak), (Dusun Palgading, Kalurahan Sinduharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sinduharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Donoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (kalurahan Trimulyo dan Triharjo, Sleman), (Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman), (4 Kalurahan Lumbungrejo, Mororejo, Margorejo dan Merdikorejo, Tempel), (Girikerto Turi, Girikerto, Kec. Turi), (Kalurahan Candibinangun dan Hargobinangun, Pakem), (Kalurahan Argomulyo, Cangkringan), (Linmas Glagaharjo Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan), (Balai Kalurahan Argomulyo, Cangkringan Sleman, Cangkringan)						2.091.200.100,00	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya (Lembaga)			7.00	7.00	7.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					7.00		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya (Lembaga)				7	123.250.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya (Paket)				1	1.000.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Pembinaan Kelembagaan Linmas (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)							
			Pembinaan Kelembagaan Linmas (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Balai Kalurahan Ambarketawang, Kec. Gamping)							
			Pembinaan Kelembagaan Linmas (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Linmas Glagaharjo Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan)							
			Pembinaan Kelembagaan Linmas (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Kalurahan Widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak)							
			Pembinaan Kelembagaan Linmas (Angkatan)				2	30.000.000,00	(SELOMARTANI, Selomartani, Kec. Kalasan)							
			Pembinaan Kelembagaan Linmas (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati)							
			Pembinaan Kelembagaan Linmas (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Kalurahan Tirtoadi, Tirtoadi, Kec. Mlati)							
			Pembinaan Kelembagaan Linmas (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Balai Kalurahan Argomulyo, Cangkringan Sleman, Cangkringan)							
			Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Dusun Palgading, Kalurahan Sinduharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sinduharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Kalurahan Donoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Donoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) (Angkatan)				2	15.000.000,00	(kalurahan Trimulyo dan Triharjo, Sleman)							
			Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) (Angkatan)				4	15.000.000,00	(4 Kalurahan Lumbungrejo, Mororejo, Margorejo dan Merdikorejo, Tempel)							
			Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) (Angkatan)				2	15.000.000,00	(Kalurahan Candibinangun dan Hargobinangun, Pakem)							
			Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Padukuhan Gandok, Condongcatur, Kec. Depok)							
			Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Girikerto Turi, Girikerto, Kec. Turi)							
			Pembinaan RT/RW (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Kalurahan Widodomartani, Widodomartani, Kec. Ngemplak)							
			Pembinaan RT/RW (Angkatan)				1	15.000.000,00	(BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean)							
			Pembinaan RT/RW (Angkatan)				1	15.000.000,00	(RT/RW se Kalurahan Trihanggo, Trihanggo, Kec. Gamping)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.13.05.2.01.0005		Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Pembinaan RT/RW (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Balai Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping)										
			Pembinaan RT/RW (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Balai Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati)										
			Pembinaan RT/RW (Angkatan)				1	15.000.000,00	(Kalurahan Argomulyo, Cangkringan)										
			Pembinaan RT/RW (Angkatan)				3	45.000.000,00	(Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman)										
										56.600.000,00	(Kapanewon Sleman, Sleman), (Pasar Butuh Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan)						53.096.900,00		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa (Dokumen)			12.00	12.00	12.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)						12.00		
2.13.05.2.01.0007		Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	bimtek peningkatan kapasitas pengelola pasar desa (Angkatan)				1	25.000.000,00	(Pasar Butuh Padukuhan Banjarsari Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan Sleman, Yogyakarta, Cangkringan)										
			bimtek peningkatan kapasitas pengelola pasar desa (Angkatan)				1	25.000.000,00	(Kapanewon Sleman, Sleman)										
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa (Dokumen)				12	6.600.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman							
									1.593.029.200,00								1.593.029.200,00		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
2.13.05.2.01.0009		Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (Laporan)		17.00	17.00	17.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)										
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (Laporan)				17	1.593.029.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman							
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga (Dokumen)		1.00	1.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)								1.435.522.705,00		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN
						1	1.106.230.405,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat Kabupaten Sleman								
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN					577.900.000,00												
4.01		SEKRETARIAT DAERAH					577.900.000,00												
1.	4.01.04	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN					577.900.000,00										DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN		
	4.01.04.5.01	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan					577.900.000,00										DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	4.01.04.5.01.0007	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan						577.900.000,00									
		Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi (Dokumen)			0	0											
		Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi (Dokumen)					2	577.900.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	Dana Keistimewaan DIY			-				
JUMLAH																20.162.953.840,00	
								21.728.383.100,00									



BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

The official seal of Kabupaten Sleman, featuring a central emblem with a bird and a star, surrounded by the text 'KABUPATEN SLEMAN' and 'BUPATI SLEMAN'.
BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	V			
2.	Pengolahan data dan informasi.	V			
3.	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten	V			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten	V			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD kabupaten	V			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten	V			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	V			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	V			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	V			
10.	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten	V			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	V			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD kabupaten.	V			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	V			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing- masing SLPD kabupaten sesuai surat edaran bupati.	V			
11.	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	V			
12.	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten.	V			

13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	V			
14.	Dokumen Renja SKPD kabupaten yang telah disahkan.	V			

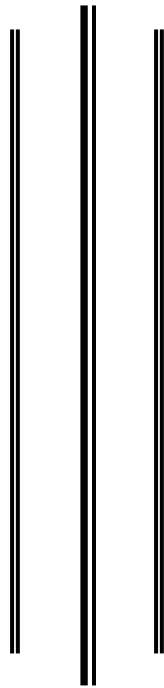
Sleman, 21 Juli 2023
 Kepala Dinas Pemberdayaan
 Masyarakat dan Kalurahan



SAMSUL BAKRI, S.IP., M.M
 NIP. 19710525 199103 1 006



**RENCANA KERJA
DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2024**



**DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN SLEMAN
2023**



DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Daftar Isi	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. LANDASAN HUKUM	2
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN	3
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN	3
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERHUBUNGAN TAHUN 2022	6
2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA PD TAHUN 2022	6
2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PD.....	18
2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PD.....	25
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERHUBUNGAN	27
3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PD.....	27
3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH	28
3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN	37
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PD	38
BAB V. PENUTUP	
LAMPIRAN	



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan dan sub kegiatan serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh Pemerintah Pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.



1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang No 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
- 3) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;
- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 51 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati No 84 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan



1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, proses penyusunan Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, keterkaitan antara Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, serta susunan garis besar isi dokumen.



BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM (bagi perangkat daerah yang melaksanakan SPM), maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SLEMAN

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang dilakukan pada tahun 2024

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SLEMAN

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan



- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (123,11 %).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1.1 berikut :



No	Revisi	Kode	Uraian/ Bidang Usaha Pemerintahan, Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output) DPA	Target Kinerja dan Anggaran Fisik PO Tahun Berjalan yang Direvisi (2022)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan												Realisasi Output Kinerja dan Anggaran Fisik PO yang direvisi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran Fisik PO yang direvisi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Fisik PO Tahun 2022 (%)		Catatan		
						DPA		I		II		III		IV		K	R			n	Rj(2022)		n	Rj(2022)
						n	Rj(2022)	n	Rj(2022)	n	Rj(2022)	n	Rj(2022)	n	Rj(2022)									
2-11		2.15.2.15.0.00.0.01.0000.02.2.01.00	DOOR/USJAD STRATEGIS OPERASIONAL, PROSEDUR PENGOJAHAN BERNALAK KENDARAAN BERMOTOR	Fasilitasi kegiatan mobilitas warga di sektor	27% kendaraan	42.000,00		4,00%	1.152,00	22,00%	10.274,30	12,00%	5.220,50	28,00%	12.851,10	100,00%	42.000,00	100,00%	42.000,00	100,00%	91,81%			
2-12		2.14.2.14.0.00.0.01.0000.03.2.04.01	PENGHARAPAN BARANG DAN KHARAKTER PENGOJAHAN BERNALAK KENDARAAN BERMOTOR	Penyediaan Gerbang	1 lot	104.880,00		0,00%	400,00		198,90			18,00%	183.773,89	100,00%	104.880,00	100,00%	104.880,00	100,00%	90,31%			
2-13		2.15.2.15.0.00.0.01.0000.02.2.01.00	KEHATIHAN MANAJEMEN DAN KEAYAKAN LALU LINTAS UNTUK JARINGAN JALAN KABUPATENKOTA	Pengamanan pengkawasan dan pembinaan keselamatan jalan	20 lot	62.170,00	1.900,00	3,00%	2.600,00	3,00%	5.474,30	2,00%	470,00	23,00%	6.420,00	100,00%	62.170,00	100,00%	62.170,00	100,00%	32,39%	32,39%		
2-14		2.14.2.14.0.00.0.01.0000.02.2.04.01	PENGADAAN, PEMASANGAN, PEMERIKSAAN DAN PEMELIHARAAN Rambu, PANDUKAN JALAN DAN LALU LINTAS, RAKYAK, MANAJEMEN DAN KEAYAKAN LALU LINTAS	Demam Demam Siku, Ombak Rambu Rambu Laju Putih Dua Gelang Rambu Pemandu ATISU untuk 50 Sampai dan hambatan Pengisian Alat Pemadam Kebakaran di Lokasi Kendaraan di jalan Jalan Gantung Jember Dua Gelang Putih Pengisian Plat Pengisian Rambu Laju Lintas Pengisian Rambu Marka Jalan Pengisian Ombak Rambu Laju Lintas Garis Tanda Pelanggaran L.L. KML dan Praktek Pengisian Rambu Pengisian plat rambu Jember, untuk 20 Siku, ombak Pemeriksaan kendaraan campak Pengisian siku rambu, 2 Jember	60 lot 1 paket 2 unit 3 unit 3 unit 1 unit 1 unit 40 unit 2 unit 200 lot 2 unit 1 paket 2 unit 2 unit 20 unit 80 lot 2 unit	1.098.848,00	109.240,00	9,00%	49.800,00	18,00%	11.218,01	40,00%	477.473,00	24,00%	106.236,40	100,00%	1.098.848,41	100,00%	1.098.848,00	100,00%	96,79%	77,04%		
2-15		2.15.2.15.0.00.0.01.0000.02.2.01.00	UJI COBA DAN DOOR/USJAD PELAKSANAAN MANAJEMEN DAN KEAYAKAN LALU LINTAS UNTUK JARINGAN JALAN KABUPATENKOTA	Koordinasi Uji Coba dan Door/USJAD Pelaksanaan Manajemen dan Keayakan Laju Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi	12 lot	19.000,00	19.000,00	100,00%	2.018,00	12,00%	4.215,00	31,00%	12.410,00	48,00%	19.740,00	100,00%	19.000,00	100,00%	19.000,00	100,00%	99,32%	99,32%		
2-16		2.14.2.14.0.00.0.01.0000.02.2.04.01	PENGUKURAN DAN PEMERIKSAAN EFEKTIVITAS PELAKSANAAN KEGIATAN UNTUK JALAN KABUPATENKOTA	DMD Timbul Bekerja Laju Lintas	1 paket	21.880,00	21.880,00	100,00%	20.880,00	57,00%	17.488,80	8,00%	8.427,80	40,00%	106.806,40	100,00%	21.880,00	100,00%	21.880,00	100,00%	98,19%	98,19%		
2-17		2.14.2.14.0.00.0.01.0000.02.2.07.01	PENYEDIAAN KEBAYAKAN TATA KOLERA ANDALALIN	Pelaksanaan kegiatan dan bina ABAS	10 lot	21.140,00	21.140,00	100,00%	1.800,00	11,00%	2.716,00	28,00%	19.218,00	98,00%	19.421,90	100,00%	21.140,00	100,00%	21.140,00	100,00%	98,87%	98,87%		
2-18		2.15.2.15.0.00.0.01.0000.02.2.07.01	KOORDINASI DAN SINERGI/KEAJIBAN PERALAN HASIL ANDALALIN	Koordinasi dan Sinergitas pelayanan hasil AJAS	12 lot	27.210,00	27.210,00	100,00%	4.042,00	14,00%	3.828,00	10,00%	3.273,00	29,00%	21.917,00	100,00%	27.210,00	100,00%	27.210,00	100,00%	75,59%	97,59%		
2-19		2.15.2.15.0.00.0.01.0000.02.2.07.01	PENYEDIAAN PELAKSANAAN REKOMENDASI ANDALALIN	Pengawasan Analtis dan rekomendasi	12 lot	28.250,00	28.250,00	100,00%	5.750,00	10,00%	2.450,00	10,00%	18.050,00	100,00%	28.260,00	100,00%	28.250,00	100,00%	28.250,00	100,00%	98,24%	98,24%		



No	Batasan	Kode	Uraian/Isiung Uraian Pemeliharaan Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (subper) Output DPA	Target Realisasi PO pada tahun 2022 (sisa periode Rencana PO)		Target Kinerja dan Anggaran Realisasi PO Tahun Berjalan yang direvisasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Realisasi PO yang direvisasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PO yang direvisasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Realisasi PO Tahun 2022 (%)			Ket					
					K	Rp	K	Rp	DPA		Kinerja		I		II		III		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)													
2.20		2.14.2.14.0.000.00.01.0000.02.2.06.02	PELAKSANAAN INSPEKSI AUDIT DAN PEMANTAUAN UNIT PELAKSANA (U) BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Pengantarai LL dengan Selgas Khusus Pegawai Pembangkitan dan Pemeliharaan Operasional Car Free Day (CFO) Pegawai Andrah Revisi dan perbaikan Perbaikan Pengendalian dan Pengawasan LL Pegawai lain-pemeliharaan kendaraan bermotor Non PMS Pengatur lalu lintas Pegawai HT Pegawai Riq Pegawai Sound system	78 kali		575.338,45	592.037,40	12,00%	56.119,60	25,00%	115.886,31	25,00%	143.636,17	45,00%	251.772,44	100,00%	587.358,12	100,00%	575.338,45	100,00%	575.338,45	100,00%	59.52%	121,16%						
2.21		2.14.2.14.0.000.00.01.0000.02.2.06.04	PELAKSANAAN INSPEKSI AUDIT DAN PEMANTAUAN PEMERIKSAAN TERSTANDAR PENYLENGGARAAN KOMPETENSI PENGELOMPOK KENDARAAN BERMOTOR KABUPATEN SLEMAN	Relaksasi retribusi	2 kali		900,00	40.200,00	3,00%	900,00		10,00%		31,00%	11.000,00	100,00%	419,90	100,00%	900,00	100,00%	900,00	100,00%	90,00%	1,12%							
2.22		2.14.2.14.0.000.00.01.0000.02.2.09.01	PENYEDIAAN ANGKUTAN UMUM UNTUK JASA ANGKUTAN ORANG DINYATA BARANG ANTAR KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN SLEMAN	Monitoring angkutan Kerabat, Natal dan tahun baru Tugas posko Vehikel Temporal dan lain	20 kali		341.652,99	328.644,29	9,00%	16.008,00	55,00%	122.266,60	3,00%		57,00%	134.678,63	100,00%	271.644,12	100,00%	341.652,99	100,00%	79,60%	93,81%								
2.23		2.14.2.14.0.000.00.01.0000.02.2.14.01	FASILITASI PEMBANGUNAN PERSTASIAN PEROLEHAN DAN PENYLENGGARAAN ANGKUTAN ORANG DALAM TRAFIK KEBERKAWANAN KABUPATEN SLEMAN DALAM SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Revisi dan Rekomendasi Angkutan	10 Rekomendasi		10.910,00	10.910,00				14,00%	1.627,00	81,00%	1.437,00	100,00%	1.910,00	100,00%	10.910,00	100,00%	10.910,00	100,00%	10,52%	12,52%							
Realisasi Capaian Kinerja (%)																				100,00%	99,07%	78,97%									
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Tinggi	Cedang									
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM							28.948.548,88	31.892.085,00	5,84%	6.849.619,88	6.426.431,88	8.199.844,72	16.754.880,02	28.704.926,64									100,00%	81,00%	122,11%						
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																							100,00%	81,00%	122,11%						
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi						



Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2.15.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, penyusunan dokumen perencanaan dibuat tepat waktu
	2.15.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, penyusunan dokumen RKA dibuat tepat waktu
	2.15.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, Penyusunan dokumen RKA Perubahan dibuat tepat waktu
	2.15.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, Penyusunan dokumen DPA dibuat tepat waktu
	2.15.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, penyusunan dokumen DPA Perubahan dibuat tepat waktu
	2.15.01.2.01.06 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, penyusunan dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja dibuat tepat waktu
	2.15.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, penyusunan dokumen Laporan Tahunan, Lakip, Dalev, RFK dan LPPD dibuat tepat waktu
	2.15.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, dan pembayaran gaji / tunjangan dilaksanakan tepat waktu
	2.15.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, dan penatausahaan / verifikasi SPJ dilaksanakan tepat waktu
	2.15.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, penyusunan dokumen Laporan Keuangan (Aset) dilaksanakan tepat waktu
	2.15.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait, kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu
	2.15.01.2.05.11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan Bimtek tepat waktu
	2.15.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan penyediaan komponen listrik tepat waktu
	2.15.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan penyediaan peralatan dan perlengkapan tepat waktu
	2.15.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan belanja logistik tepat waktu
	2.15.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan cetak dan penggandaan tepat waktu
	2.15.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan Fasilitas Kunjungan Tamu tepat waktu
	2.15.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan Rakor dan Konsultasi tepat waktu
	2.15.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan Penataan arsip dinamis tepat waktu
	2.15.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan pengelolaan website dan PPID tepat waktu
2.15.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan pengadaan mebel tepat waktu	
2.15.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURUT	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat tepat waktu	
2.15.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan pembayaran tagihan air, listrik dan telepon tepat waktu	
2.15.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan jasa pelayanan jasa umum kantor tepat waktu	
2.15.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan pemeliharaan kendaraan tepat waktu	
2.15.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan pemeliharaan mebel tepat waktu	
2.15.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin tepat waktu	
2.15.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan rehab/Pemeliharaan gedung tepat waktu	
2.15.02.2.01.03 PENGENDALIAN PELAKSANAAN RENCANA INDUK JARINGAN LLAJ KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan Penutupan rencana induk Jaringan LLAJ tepat waktu	
2.15.02.2.02.01 PEMBANGUNAN PRASARANA JALAN DI JALAN KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu	



	2.15.02.2.02.02 PENYEDIAAN PERLENGKAPAN JALAN DI JALAN KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.02.03 REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PRASARANA JALAN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.02.04 REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PERLENGKAPAN JALAN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.03.03 PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA TERMINAL	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.03.04 REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN TERMINAL (FASILITAS UTAMA DAN PENDUKUNG)	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.04.01 FASILITASI PEMENUHAN PERSYARATAN PEROLEHAN IZIN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN FASILITAS PARKIR KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA DALAM SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.04.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN PELAKSANAAN IZIN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN FASILITAS PARKIR KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.05.01 PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.05.02 SOSIALISASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.05.03 PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.06.01 PENATAAN MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS UNTUK JARINGAN JALAN KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.06.02 PENGADAAN, PEMASANGAN, PERBAIKAN DAN PEMELIHARAAN PERLENGKAPAN JALAN DALAM RANGKA MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.06.03 UJI COBA DAN SOSIALISASI PELAKSANAAN MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS UNTUK JARINGAN JALAN KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.06.04 PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN EFEKTIVITAS PELAKSANAAN KEBIJAKAN UNTUK JALAN KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.07.01 PENETAPAN KEBIJAKAN TATA KELOLA ANDALALIN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.07.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENILAIAN HASIL ANDALALIN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.07.03 PENGAWASAN PELAKSANAAN REKOMENDASI ANDALALIN	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.08.02 PELAKSANAAN INSPEKSI AUDIT DAN PEMANTAUAN UNIT PELAKSANAAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.08.04 PELAKSANAAN INSPEKSI AUDIT DAN PEMANTAUAN PEMENUHAN PERSYARATAN PENYELENGGARAAN KOMPETENSI PENGEMUDI KENDARAAN BERMOTOR KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait.
	2.15.02.2.09.01 PENYEDIAAN ANGGKUTAN UMUM UNTUK JASA ANGGKUTAN ORANG DAN/ATAU BARANG ANTAR KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
	2.15.02.2.14.01 FASILITASI PEMENUHAN PERSYARATAN PEROLEHAN IZIN PENYELENGGARAAN ANGGKUTAN ORANG DALAM TRAYEK KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA DALAM SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Adanya koordinasi yang baik dengan pihak terkait dan pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
Faktor penghambat pemerintah kota	2.15.01.2.06.11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Adanya anggaran sisa pada honor narasumber sebagai efisiensi.
	2.15.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK, PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Adanya anggaran sisa ini merupakan efisiensi.
	2.15.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Sisa anggaran makan minum rapat dan cetak ini merupakan efisiensi.
	2.15.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN KONGRANSI	Sisa Anggaran cetak/ pergandaan ini merupakan efisiensi.
	2.15.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Sisa anggaran tfr dan BPJS merupakan efisiensi (baru masuk kerja 1 bulan)
	2.15.01.2.07.06 PENGADAAN MESEL	Sisa anggaran pengadaan mesel adalah sisa kontrak.
	2.15.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Sisa anggaran cetak merupakan efisiensi.
	2.15.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pembayaran jasa air, listrik dan telepon sudah lunas.
	2.15.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Sisa anggaran ini dikarenakan gaji 12 yang tidak bisa dibayarkan.
	2.15.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, RAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Sisa anggaran pemeliharaan kendaraan merupakan efisiensi.
	2.15.02.2.01.03 PENGENDALIAN PELAKSANAAN RENCANA INDIK JARINGAN LLAJ KABUPATEN/KOTA	Sisa anggaran makan minum rapat dan sisa kontrak merupakan efisiensi anggaran.
	2.15.02.2.02.01 PEMBANGUNAN PRASARANA JALAN DI JALAN KABUPATEN/KOTA	Adanya anggaran sisa merupakan sisa kontrak.
	2.15.02.2.02.03 REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PRASARANA JALAN	Adanya sisa anggaran dikarenakan efisiensi anggaran.
	2.15.02.2.02.04 REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PERLENGKAPAN JALAN	Sisa anggaran makan minum rapat merupakan efisiensi.
	2.15.02.2.03.03 PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA TERMINAL	Sisa anggaran makan minum rapat, cetak dan alat tulis merupakan efisiensi.



	2.15.02.2.04.01 FASILITASI PEMENUHAN PERSYARATAN PEROLEHAN IZIN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN FASILITAS PARKIR KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA DALAM SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK.	Adanya sisa belanja bansos yang tidak bisa direalisasikan terkait double data penerima bansos dengan dinas sosial
	2.15.02.2.04.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN PELAKSANAAN IZIN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN FASILITAS PARKIR KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Sisa anggaran oetak dan makmin rapat merupakan efisiensi
	2.15.02.2.05.01 PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Adanya sisa kontrak belanja oetak, natura, penambah daya muat bus anggarannya merupakan efisiensi
	2.15.02.2.05.05 SOSIALISASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Adanya sisa anggaran SPPO tergantung jumlah permohonan oetak kendaraan wisata sekolah ini merupakan efisiensi
	2.15.02.2.05.07 PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENGUJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Adanya sisa anggaran kontrak ini merupakan efisiensi
	2.15.02.2.05.01 PENATAAN MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS UNTUK JARINGAN JALAN KABUPATEN/KOTA	Sisa anggaran makmin rapat dan SPPO merupakan efisiensi anggaran
	2.15.02.2.05.04 PELAKSANAAN INSPEKSI, AUDIT DAN PEMANTAUAN PEMENUHAN PERSYARATAN PENYELENGGARAAN KOMPETENSI PENGEKSEMUDI KENDARAAN BERMOTOR KABUPATEN/KOTA	Anggaran yang sudah terasionalisasi namun masih sisa untuk makmin dikarenakan kebijakan propinsi DIY sudah tidak ada lagi pemilihan Anak Kendaraan Umum Teladan
	2.15.02.2.09.01 PENYEDIAAN ANGKUTAN UMUM UNTUK JASA ANGKUTAN ORANG DAN/ATAU BARANG ANTAR KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sisa makmin rapat dan lembur dikarenakan kebijakan pusat mengenai cuti bersama lebih pendek harinya, belanja sopir bis sekolah tidak dapat direalisasikan terkendala rekomendasi PHL
	2.15.02.2.14.01 FASILITASI PEMENUHAN PERSYARATAN PEROLEHAN IZIN PENYELENGGARAAN ANGKUTAN ORANG DALAM TRAYEK KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA DALAM SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK.	Sisa anggaran makan minum rapat dikarenakan tidak banyak yang melakukan ijin trayek sehingga menjadi efisiensi
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.15.01.2.05.11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Mencatat sebagai anggaran efisiensi
	2.15.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Mencatat sebagai anggaran efisiensi
	2.15.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGAANDAN	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.02.2.01.03 PENGENDALIAN PELAKSANAAN RENCANA INDIK JARINGAN LALU KABUPATEN/KOTA	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.02.2.02.01 PEMBANGUNAN PRASARANA JALAN DI JALAN KABUPATEN/KOTA	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.02.2.02.03 REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PRASARANA JALAN	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.02.2.02.04 REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PERLENGKAPAN JALAN	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
	2.15.02.2.03.03 PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA TERMINAL	Mencatat sebagai anggaran efisiensi



2.15.02.2.04.01 FASILITAS PEMENUHAN PERSYARATAN PEROLEHAN IZIN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN FASILITAS PARKIR KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA DALAM SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
2.15.02.2.04.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN PELAKSANAAN IZIN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN FASILITAS PARKIR KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
2.15.02.2.05.01 PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PENGOJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
2.15.02.2.05.02 SOSIALISASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGOJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
2.15.02.2.05.03 PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PENGOJIAN BERKALA KENDARAAN BERMOTOR	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
2.15.02.2.05.04 PENATAAN MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS LINTAS JALAN DAN JALAN KABUPATEN/KOTA	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
2.15.02.2.05.04 PELAKSANAAN INSPEKSI AUDIT DAN PEMANTAUAN PEMENUHAN PERSYARATAN PENYELenggaraAN KOMPETENSI PENDEMUJI KENDARAAN BERMOTOR KABUPATEN/KOTA	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
2.15.02.2.05.05 PENYEDIAAN ANGKUTAN UMUM UNTUK JASA ANGKUTAN ORANG DAN/ATAU BARANG ANTAR KOTA DALAM 1 (SATU) ARAH KABUPATEN/KOTA	Mencatat sebagai efisiensi anggaran
2.15.02.2.05.06 FASILITAS PEMENUHAN PERSYARATAN PEROLEHAN IZIN PENYELENGGARAAN ANGKUTAN ORANG DALAM TRAYEK KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA DALAM SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Mencatat sebagai efisiensi anggaran

* Tidak ada yang diperuntukkan Renja SKPD kabupaten berikutnya

Disusun
Sleman, 09 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Sleman



W. Anas Empuanto, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650910-198803-1-001

Disusun
Sleman, 09 Januari 2023
Kepala Dinas Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman



I. Anas Sugih, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650910-198803-1-004



Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2.1.2
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN		INDIKATOR SASARAN		CARA/ RUMUS PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2022		TINGKAT PENCA-PAIAN (%)	PREDIKAT
					TARGET	REALISASI		
1		2		3	4	5	6	7
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan	1	Predikat AKIP	Hasil penilaian Kementerian PAN RB dan atau Inspektorat	A	A	100%	Memuaskan
2	Meningkatnya kualitas kinerja Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	1	Indeks kinerja Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Indeks ketersediaan sarpras ditambah indeks tingkat pelayanan lalu lintas & angkutan jalan ditambah indeks lokasi parkir berizin, ditambah indeks pelaksanaan uji kendaraan dibagi empat dikurangi angka kecelakaan per kapasitas jalan	0,46	0,52	113,04 %	Sangat berhasil



2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2021 Tentang Perubahan Peraturan Bupati Sleman Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, maka susunan organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.
- c. Bidang Lalu Lintas
- d. Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan
- e. Bidang Angkutan dan Keselamatan
- f. Unit Pelaksana Teknis; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang perhubungan.

Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Dinas Perhubungan;
- b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perhubungan;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang perhubungan;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perhubungan; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tata Laksana

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Dalam melaksanakan tugas tersebut sekretariat mempunyai fungsi:



- a. Penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perhubungan;
- b. Perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
- c. Penyelenggaraan urusan umum;
- d. Penyelenggaraan urusan kepegawaian;
- e. Penyelenggaraan urusan keuangan;
- f. Penyelenggaraan urusan perencanaan dan evaluasi;
- g. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Perhubungan;
- h. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Perhubungan.

Sekretariat memiliki dua Sub Bagian, yaitu:

1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai fungsi:

- a. urusan umum dan urusan kepegawaian;
- b. Pengelolaan persuratan dan kearsipan;
- c. Pengelolaan perlengkapan, keamanan, dan kebersihan;
- d. Pengelolaan dokumentasi dan informasi;
- e. Penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai;
- f. Pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian; dan
- g. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.

2) Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi

Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan, dan urusan perencanaan dan

evaluasi. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut sub bagian keuangan, perencanaan dan evaluasi mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi;
- b. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi;
- c. Pengoordinasian penyusunan rencana kerja Sekretariat dan rencana kerja Dinas Perhubungan;
- d. Pelaksanaan perbendaharaan, pembukuan, dan pelaporan keuangan;
- e. Pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan pelaksanaan kerja Dinas Perhubungan; dan



- f. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.

3. Bidang Lalu Lintas

Bidang lalu lintas mempunyai tugas pokok mengembangkan dan melaksanakan manajemen lalu lintas, rekayasa lalu lintas, pengendalian lalu lintas, dan operasional lalu lintas. Sedangkan fungsinya adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Bidang Lalu Lintas;
- b. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dan pengembangan manajemen dan rekayasa lalu lintas, pengendalian dan operasional lalu lintas;
- c. Pelaksanaan dan pengembangan manajemen dan rekayasa lalu lintas;
- d. Pelaksanaan pengendalian dan operasional lalu lintas;
- e. Pengelolaan sistem informasi lalu lintas; dan
- f. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Lalu Lintas.

Bidang Lalu Lintas memiliki 2 seksi, yaitu:

1) Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas

Seksi manajemen dan rekayasa lalu lintas mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pelaksanaan dan pengembangan manajemen dan rekayasa lalu lintas. Sedangkan fungsinya adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas;
- b. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dan pengembangan manajemen dan rekayasa lalu lintas;
- c. Pelaksanaan dan pengembangan manajemen dan rekayasa lalu lintas;
- d. Pemasangan dan pemeliharaan fasilitas perlengkapan lalu lintas;
- e. Penilaian dan pengawasan hasil analisis dampak lalu lintas;
- f. Pembinaan perparkiran; dan
- g. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.

2) Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas

Seksi pengendalian dan operasional lalu lintas mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pengendalian dan operasional lalu lintas. Sedangkan fungsinya adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas;
- b. Perumusan kebijakan teknis pengendalian dan operasional lalu lintas;
- c. Penertiban dan pengawasan lalu lintas dan angkutan jalan;
- d. Pembinaan dan pengendalian penggunaan jalan; dan



- e. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengendalian dan Operasional Lalu Lintas.

4. Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan

Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan mempunyai tugas pokok membina pengelolaan dan pengendalian sarana dan prasarana perhubungan, dan penerangan jalan umum. Sedangkan fungsinya adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan;
- b. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan dan pengendalian sarana dan prasarana perhubungan, dan penerangan jalan umum;
- c. Pengelolaan dan pengendalian sarana dan prasarana lalu lintas;
- d. Pengelolaan dan pengendalian penerangan jalan umum; dan
- e. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan.

Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan memiliki dua seksi, yaitu :

1) Seksi Sarana dan Prasarana

Seksi sarana dan prasarana mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pengendalian dan pengelolaan sarana dan prasarana lalu lintas. Dalam melaksanakan tugas tersebut seksi sarana dan prasarana mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Sarana dan Prasarana;
- b. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan dan pengendalian sarana dan prasarana lalu lintas;
- c. Pemasangan dan pemeliharaan fasilitas pendukung perlengkapan lalu lintas meliputi halte, fasilitas penyeberangan pejalan kaki, lajur pesepeda, fasilitas penyandang cacat dan fasilitas usia lanjut; dan
- d. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan Seksi Sarana dan Prasarana.

2) Seksi Penerangan Jalan Umum

Seksi penerangan jalan umum mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pengelolaan dan pengendalian penerangan jalan umum. Dalam melaksanakan tugas tersebut seksi penerangan jalan umum mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Penerangan Jalan;
- b. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan dan pengendalian penerangan jalan umum;
- c. Pemasangan dan pemeliharaan penerangan jalan umum; dan
- d. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Penerangan Jalan.



5. Bidang Angkutan dan Keselamatan

Bidang Angkutan dan Keselamatan mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengendalian angkutan, pengelolaan terminal dan pembinaan dan pengawasan keselamatan transportasi. Sedangkan fungsinya adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kerja Bidang Angkutan dan Keselamatan;
- b. Perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengendalian angkutan, pengelolaan terminal, dan pembinaan dan pengawasan keselamatan transportasi;
- c. Pembinaan dan pengendalian angkutan umum;
- d. Pengelolaan terminal;
- e. Pembinaan dan pengawasan keselamatan transportasi; dan
- f. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Angkutan dan Keselamatan.

Bidang Angkutan dan Keselamatan memiliki dua seksi, yaitu :

1) Seksi Angkutan dan Terminal

Seksi Angkutan dan Terminal mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pembinaan dan pengendalian angkutan, dan pengelolaan terminal. Dalam melaksanakan tugas tersebut seksi angkutan dan terminal mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Angkutan dan Terminal;
- b. Perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengendalian angkutan, dan pengelolaan terminal.
- c. Penetapan tarif kelas ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek antar kota dalam daerah kabupaten serta angkutan perkotaan dan perdesaan yang wilayah pelayanannya dalam daerah kabupaten/kota;
- d. Pembinaan dan pelayanan perizinan angkutan umum;
- e. Pengelolaan, pemeliharaan, dan pelayanan jasa terminal; dan
- f. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Angkutan dan Terminal.

2) Seksi Keselamatan Transportasi

Seksi Keselamatan Transportasi mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan pembinaan keselamatan dan tata tertib lalu lintas. Dalam melaksanakan tugas tersebut seksi keselamatan transportasi mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Keselamatan Transportasi;
- b. Perumusan kebijakan teknis pembinaan keselamatan transportasi;
- c. Pembinaan keselamatan transportasi dan tertib lalu lintas;
- d. Pelayanan dan pengendalian lembaga pendidikan dan latihan mengemudi;
- e. Pelayanan dan pembinaan perijinan bengkel umum kendaraan bermotor; dan



f. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Keselamatan Transportasi.

6. Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Kendaraan Bermotor (UPTD PKB) dan Unit Pelaksana Teknis Daerah Perparkiran (UPTD Parkir)

Unit Pelaksana Teknis Daerah atau disingkat UPTD mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Perhubungan.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Perhubungan adalah:

1. Pelayanan data dan informasi bidang perhubungan
2. Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor secara regular maupun insidental
3. Pelayanan pembayaran retribusi elektronik (*e-money*) pada semua jenis retribusi Dinas Perhubungan
4. Pelayanan perizinan rekomendasi angkutan umum
5. Pelayanan pengelolaan terminal angkutan umum dan trayek
6. Pelayanan angkutan/ bus sekolah gratis
7. Persetujuan rekomendasi Andalalin
8. Pelayanan Manajemen Rekayasa lalu Lintas
9. Pelayanan pengendalian dan operasional Lalu Lintas
10. Pelayanan penegakan ketertiban Lalu Lintas
11. Pelayanan pemasangan alat kelengkapan jalan (Rambu, RPPJ, Traffic cone, Water barrier, Flashing)
12. Pelayanan pemasangan prasarana jalan (LPJU, APILL, Guardrail, Marka, Halte, ZoSS, jalur sepeda)
13. Pelayanan edukasi / sosialisasi keselamatan lalu lintas
14. Pelayanan Andalalin terhadap pembangunan dan pengembangan pusat kegiatan, permukiman, dan infrastruktur
15. Pelayanan pemeriksaan kendaraan wisata di obyek wisata
16. Pelayanan perizinan rekomendasi parkir
17. Penyediaan fasilitas parkir
18. Pelayanan penertiban parkir
19. Pelayanan pengelolaan perparkiran
20. Pembinaan pengelola / juru parkir



Upaya Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perhubungan
Kabupaten Sleman Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perangkat daerah	80,50	81,47	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya peran serta seluruh aparat Dinas Perhubungan dalam pelayanan publik - Meningkatnya kesadaran dalam pelayanan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan - Terlaksananya survey kepuasan masyarakat dengan baik 	-
2.	Predikat AKIP	A	A	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan berjalan lancar - Pembuatan laporan tepat waktu 	-
3.	Indeks Kinerja Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	0,46	0,52	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya data perencanaan kebutuhan yang akurat - Dilakukannya pemasangan alat perlengkapan jalan dan Pemeliharaan secara rutin - Adanya koordinasi yang baik dengan para stakeholder 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterbatasan anggaran - Permintaan masyarakat tidak sebanding dengan persediaan barang



2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman terdapat beberapa isu penting sebagai berikut :

1. Semakin menurunnya jumlah SDM Dinas Perhubungan sebagai akibat dari pensiun dan moratorium PNS
2. Keterbatasan SDM yang memiliki kompetensi di bidang teknis perhubungan (Pengujian, Analis Menejemen rekayasa Lalin, Transportasi)
3. Masih terdapat ruang kerja operasional / pelayanan belum representative
4. Kurangnya prasarana fasilitas pengujian khususnya alat uji pada line 2
5. Tingginya permohonan pemasangan prasarana perlengkapan LLAJ /fasilitas lalu lintas yang belum terpenuhi disebabkan oleh keterbatasan anggaran / ketersediaan yang terbatas
6. Menurunnya jumlah pengguna angkutan umum
Tingginya kendaraan pribadi. Munculnya ojek online yang dinilai lebih mudah dan efisien, dan keterbatasan jaringan angkutan umum membuat angka pengguna angkutan umum terus menurun setiap tahunnya, maka diperlukan beberapa inovasi lebih lanjut untuk membangun kembali minat masyarakat terhadap transportasi angkutan umum.
7. Tingginya kendaraan wajib uji yang tidak diujikan
Menurut data kendaraan yang ada, jumlah kendaraan bermotor wajib uji tahun 2022 sesuai yang tercatat pada Samsat Sleman sebanyak 18.996 unit, sedangkan kendaraan wajib uji yang datang uji ke Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman sebanyak 10.337 unit kendaraan.
8. Masih banyaknya tempat parkir Tepi Jalan Umum yang tidak berizin
Penyalahgunaan ruang/badan jalan sebagai tempat parkir liar sering memakan ruang yang cukup banyak sehingga menyebabkan kemacetan jalan pada ruas tersebut.
9. Kurangnya kendaraan operasional di lapangan (pemantauan LPJU, pengecekan kendaraan angkutan wisata)
10. Masih tingginya angka kecelakaan lalu lintas
Indikasi awal terjadinya kecelakaan lalu lintas berawal dari banyaknya pelanggaran lalu lintas. Oleh sebab itu edukasi akan pentingnya keselamatan lalu lintas harus terus digalakan baik melalui iklan layanan, kampanye, maupun pembinaan keselamatan lalu lintas utamanya pada anak usia remaja.
11. Belum maksimalnya ketersediaan informasi alat perlengkapan jalan berbasis GIS
Tidak dipungkiri bahwa dalam melakukan analisis perencanaan dan dalam memecahkan suatu permasalahan diperlukan data yang mumpuni. Saat ini masih banyak data yang belum didapatkan karena keterbatasan tenaga dan biaya untuk survei terlebih beberapa data sulit ditemukan di lapangan.
Data spasial adalah salah satu yang sangat diperlukan untuk proses analisis lebih lanjut. Data spasial menggambarkan lokasi dan sebaran data serta merepresentasikan data secara



visual berbasis jarak sehingga dapat dipahami dengan lebih baik. Diharapkan dengan adanya pendataan secara spasial yang baik dapat memperlancar analisis masalah. Sehingga diperlukan percepatan penyusunan database yang berbasis spasial.

12. Fasilitas pendukung keselamatan di jalur wisata masih rendah, belum ada shuttle kendaraan wisata dan kondisi geometrik jalan belum memenuhi standar
13. Daya dukung jalan semakin menurun (VC ratio yang semakin besar)
14. Belum adanya taman lalu lintas sebagai sarana edukasi tiblantas kepada masyarakat
15. Belum tersedianya terminal barang
16. Belum tersedianya rest area/ parking area
17. Belum adanya lajur penyelamatan pada area rawan kecelakaan
18. Belum tersedianya feeder angkutan perkotaan dengan pedesaan maupun pada jalur wisata
19. Perlintasan sebidang kereta api menjadi kewenangan Kabupaten sehingga Pemkab memerlukan alokasi anggaran tambahan
20. Banyaknya pelanggaran ODOL (Over Dimension Over Loading) sehingga memerlukan perhatian dan penanganan serius
21. Belum adanya dokumen audit inspeksi jalan, dokumen kinerja lalu lintas sebagai pedoman manajemen rekayasa lalu lintas



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SLEMAN

3.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan – Sasaran
Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2024
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	81,50	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	A
2	Meningkatnya kualitas kinerja Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Indeks kinerja Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	0,57	Meningkatnya kualitas Kinerja Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Indeks kinerja Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	0,57



3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Usulan inovasi yang akan dilaksanakan tahun 2024 antara lain :

- a. Pembuatan Dokumen Kinerja Lalu Lintas
- b. Pemberian stiker pada kendaraan jeep yang bisa / layak di operasionalkan di tempat-tempat wisata (Kaliurang dan Breksi)

Usulan inovasi yang akan dilaksanakan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.
RENCANA INOVASI PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2024

A. Pembuatan Dokumen Kinerja Lalu Lintas

No.	Data	Penjelasan
1	Asal Dinas	Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman
2	Nama Inovasi Daerah	Pembuatan Dokumen Kinerja Lalu Lintas
3	Penjelasan Singkat	Dokumen berisi tentang volume lalu lintas dan kapasitas jalan pada sebuah ruas jalan yang diolah dengan menggunakan rumus sehingga menghasilkan V/C Ratio. Selanjutnya, hasil dari V/C Ratio tersebut dicari dalam kategori tingkat pelayanan jalan untuk menentukan kinerja dari ruas jalan. Selain itu, dokumen juga berisi mengenai jumlah tundaan dari sebuah persimpangan yang selanjutnya nilai tundaan rata-rata dicari dalam kategori tingkat pelayanan untuk menentukan kinerja sebuah simpang.
4	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan	a. Dasar Pelaksanan : 1. Undang Undang No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025); 2. Peraturan Menteri Perhubungan Indonesia Nomor 96 Tahun 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas.



No.	Data	Penjelasan
		b. Pokok perubahan yang dilakukan : Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman yang saat ini belum memiliki dokumen kinerja lalu lintas.
5	Bentuk Inovasi Daerah	Inovasi Pelayanan Publik dalam bentuk data informasi
6	Jenis Inovasi Daerah	Inovasi Non Digital
7	Inisiator Inovasi	Perangkat Daerah
8	Tahapan inovasi	a. Tahap I: Inisiatif
9	Status Saat Ini a. Kode status b. Persentase Selesai c. Penjelasan	2. Ide/konsep inovasi awal dalam proses penulisan/penggambaran Besar persentase pelaksanaan inovasi sampai dengan saat ini (0%) Inovasi ini akan dilaksanakan pada tahun 2024 dan dengan inovasi ini maka bisa mengetahui tentang kinerja jalan yang menjadi kewenangan Dari Dinas Perhubungan sehingga dapat segera untuk mengambil tindakan dalam penanganan permasalahan lalu lintas dengan cepat
10	Penetapan inovasi	Inovasi belum ditetapkan
11	Tujuan dari Inovasi	Untuk memudahkan dalam pengambilan kebijakan Manajemen Lalu Lintas dan sebagai dasar dalam penanganan permasalahan lalu lintas.
12	Manfaat dari Inovasi	Penanganan permasalahan lalu lintas menjadi lebih cepat dan efisien.
13	Keunikan/ kreativitas	Mengetahui dengan cepat permasalahan lalu lintas berdasarkan prioritas penanganan.
14	Kemitraan dengan PD/instansi/pihak lain	Kepolisian, DPUPKP, Jasa Raharja dan Masyarakat
15	Potensi untuk pengembangan lebih lanjut	Hasil dari inovasi akan dapat diakses oleh berbagai pihak dengan harapan pihak-pihak tersebut akan memberikan masukan dalam penyelesaian



No.	Data	Penjelasan
		permasalahan lalu lintas dan data akan selalu diperbarui setiap 1 tahun
16	Strategi menjaga keberlangsungan	Data yang dihasilkan akan selalu diperbarui setiap 1 tahun.
17	Sumber daya yang digunakan	Sumber daya yang mendukung : <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya anggaran yang digunakan untuk update data secara berkelanjutan 2. Tersedianya tenaga survey analis yang mempunyai kompetensi di bidang survey dan olah data kinerja lalu lintas. 3. Tersedianya sarana pendukung untuk akses data hasil kinerja lalu lintas. 4. Metode yang digunakan sesuai dengan kaidah keilmiahan dalam kinerja lalu lintas.
18	Anggaran inovasi (jika ada)	Anggaran yang digunakan melalui APBD tahun 2024
19	Analisis risiko	-
20	Replikasi	Memiliki potensi untuk direplikasi pada daerah lain
21	Hasil Inovasi	Tersedianya dokumen kinerja lalu lintas di wilayah Kabupaten Sleman.
22	Video Inovasi (jika ada)	Belum ada



B. Pemberian stiker pada kendaraan jeep yang bisa / layak di operasionalkan di tempat-tempat wisata (Kaliurang dan Breksi)

No	Data	Penjelasan
1	Asal Dinas	Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman
2	Nama Inovasi Daerah	Pembuatan sticker pada kendaraan jeep yang bisa/layak dioperasikan di tempat-tempat wisata (Breksi/Kaliurang)
3	Penjelasan Singkat	<p>Pembuatan sticker untuk kendaraan jeep wisata ini dilakukan untuk memberi tanda pada kendaraan wisata jeep yang sudah dilakukan pemeriksaan dari Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman oleh Penguji Kendaraan Bermotor. Dengan adanya sticker kendaraan wisata ini, nantinya baik Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, pengemudi jeep dan wisatawan dapat mengetahui apakah kendaraan wisata jeep tersebut diperbolehkan beroperasi atau tidak nya. Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman menetapkan 3 warna sticker, diantaranya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sticker Warna Hijau = Kendaraan dapat dioperasikan 2. Sticker Warna Kuning = Kendaraan masih perlu perbaikan 3. Sticker Warna Merah = Kendaraan belum dapat beroperasi <p>Dimana dari ketiga warna sticker tersebut kendaraan dengan sticker warna hijau dan kuning diperbolehkan untuk beroperasi dengan catatan bagi kendaraan yang bersticker warna kuning wajib melakukan perbaikan dari catatan perbaikan yang sudah diberikan oleh Penguji Kendaraan Bermotor, sedangkan untuk kendaraan yang bersticker merah belum diperbolehkan beroperasi oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman. Inovasi ini dilakukan untuk lebih meningkatkan dan menciptakan kendaraan wisata jeep yang berstandar keselamatan.</p>



No	Data	Penjelasan
4	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan yang Dilakukan	<p>Berdasarkan : 1. Undang Undang No. 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025;2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan;3. Peraturan Menteri Perhubungan Indonesia Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pengujian Tipe Kendaraan Bermotor;4. Peratutan Menteri Nomor 117 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek5. Peraturan Bupati Sleman Nomor 39.3 Tahun 2018 tentang Rute Jeep Wisata di Kawasan Alam;6. Surat Dirjen hubungan darat no. A.1080.UM. 107/2/19 tanggal 31 ktober 1991 tentang Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dalam Rangka Pelaksanaan Otonomi Daerah.</p> <p>Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman yang sebelumnya hanya melakukan pemeriksaan kendaraan secara kualitatif menjadi kuantitatif dengan cara melakukan analisa pemeriksaan secara pembobotan sebagai dasar untuk membuat rekomendasi dan melakukan pemasangan sticker pada kendaraan wisata jeep</p>
5	Bentuk Inovasi	Inovasi Pelayanan Publik
6	Jenis Inovasi	Inovasi <i>Non Digital</i>
7	Inisiator Inovasi	Perangkat Daerah



No	Data	Penjelasan
8	Tahapan Inovasi	<p>Tahap I (Inisiatif) : Inovasi pembuatan sticker kendaraan wisata jeep ini bermula dari pengamatan dan pemeriksaan kendaraan wisata jeep yang dilakukan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dan Penguji Kendaraan Bermotor terhadap kendaraan wisata jeep untuk memastikan kondisi kendaraan wisata aman dan berstandar keselamatan bagi pengemudi maupun wisatawan. Seiring berjalannya waktu dari hasil pengamatan dan pemeriksaan kendaraan, masih banyak nya ditemukan kendaraan wisata jeep yang belum memenuhi standar beroperasi dan catatan perbaikan yang disampaikan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman belum semua ditindaklanjuti. Melihat latar belakang tersebut, Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman mengambil sikap tegas dengan menciptakan inovasi pembuatan sticker untuk kendaraan wisata jeep, dengan harapan pengemudi wisata jeep dapat meningkatkan standar beroperasi kendaraan wisata demi menciptakan kendaraan wisata yang berstandar keselamatan.</p> <p>Tahap II (Uji Coba) : Setelah membuat inovasi tersebut, Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman mulai melakukan uji coba pemasangan sticker pada kendaraan wisata jeep, dimana pemasangan sticker tersebut dipasang berdasarkan hasil pemeriksaan yang di lakukan oleh Penguji Kendaraan Bermotor. Uji coba pemasangan sticker ini mempunyai tujuan untuk memberikan motivasi bagi kendaraan wisata jeep yang belum mendapat sticker dikarenakan hasil pemeriksaan kendaraan yang masih belum dapat beroperasi segera melakukan perbaikan sesuai catatan perbaikan dari Penguji Kendaraan Bermotor agar mendapatkan izin beroperasi dan sticker dari dinas Perhubungan.</p>



No	Data	Penjelasan
		Tahap III : Setelah melakukan uji coba, pemasangan sticker ini dinilai mampu memotivasi pengemudi wisata jeep untuk memperbaiki catatan perbaikan yang di berikan oleh Penguji Kendaraan Bermotor. Sehingga, dengan adanya sticker tersebut, pengemudi lebih giat memperbaiki bagian kendaraan yang masih belum laik teknis untuk menciptakan kendaraan wisata jeep yang berstandar keselamatan.
9	Status Kode Saat ini	
	a. Kode Status	Implementasi inovasi sedang berlangsung
	b. Presentase Selesai	75%
	c. Penjelasan	Saat ini implementasi pemasangan sticker jeep wisata sudah mencapai 75 % dari total seluruh kendaraan wisata jeep
10	Penetapan inovasi	Inovasi belum ditetapkan
11	Tujuan dari Inovasi	Pembuatan sticker untuk kendaraan jeep wisata ini dilakukan untuk memberi tanda pada kendaraan wisata jeep yang sudah dilakukan pemeriksaan dari Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman oleh Penguji Kendaraan Bermotor. Dengan adanya sticker kendaraan wisata ini, nantinya baik Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, pengemudi jeep dan wisatawan dapat mengetahui apakah kendaraan wisata jeep tersebut diperbolehkan beroperasi atau tidak nya dan
12	Manfaat dari Inovasi	Menggerakkan pengemudi wisata jeep untuk dapat meningkatkan standar beroperasi kendaraan wisata dengan cara memperbaiki dan menindaklanjuti catatan perbaikan dari Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman demi menciptakan kendaraan wisata jeep yang berstandar keselamatan.



No	Data	Penjelasan
13	Keunikan / Kreativitas	Dikarenakan inovasi sticker ini berbentuk sticker visual yang dikemas secara simple, dengan keterangan yang jelas dan dibedakan sesuai dengan warna serta pemasangannya yang di tempel pada kaca kendaraan wisata jeep, maka inovasi ini akan memudahkan Dinas Perhubungan maupun wisatawan dapat mengetahui dengan mudah kondisi kendaraan tersebut laik beroperasi atau tidaknya dengan melihat sticker dengan berdasarkan warna dan keterangannya
14	Kemitraan dengan PD/Instansi/ pihak lain	Dalam melakukan kegiatan pemeriksaan jeep wisata hingga membuat inovasi sticker, Dinas Perhubungan melakukan koordinasi bersama pihak Polisi Resor Kota Kabupaten Sleman, Dinas Pariwisata, Satuan Polisi Pamong Praja, TNI dan Denpom dan Ketua Asosiasi Jeep Wisata
15	Potensi Pengembangan Lebih Lanjut	<p>Meningkatkan standar kelaikan dan pembobotan pemeriksaan jeep wisata dengan tujuan kondisi kendaraan wisata jeep semakin meningkat sehingga akan tercipta kendaraan wisata jeep yang berstandar keselamatan. Dan bermula sticker yang hanya memiliki 1 warna dengan keterangan "KENDARAAN SUDAH DIPERIKSA" dikembangkan menjadi 3 sticker menjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="586 1422 1433 1490">1. Sticker Warna Hijau = Kendaraan dapat dioperasikan <li data-bbox="586 1505 1433 1572">2. Sticker Warna Kuning = Kendaraan masih perlu perbaikan <li data-bbox="586 1587 1433 1654">3. Sticker Warna Merah = Kendaraan belum dapat beroperasi
16	Strategi Menjaga Keberlangsungan	Melakukan pemeriksaan dan sosialisasi serta pembinaan secara rutin dan berkesinambungan untuk memotivasi dan menggerakkan kesadaran pengemudi wisata jeep agar dapat lebih meningkatkan standar laik beroperasi sehingga tercipta kendaraan wisata jeep yang berstandar keselamatan.
17	Sumber Daya yang Digunakan	Penguji Kendaraan Bermotor yang bersertifikat dan Anggaran khusus pemeriksaan jeep wisata



No	Data	Penjelasan
18	Anggaran inovasi (jika ada)	Anggaran yang digunakan melalui APBD tahun 2024
19	Analisis Risiko	Pemeriksaan dilakukan tanpa menggunakan alat pengujian teknis, sehingga hasil pemeriksaan belum 100 % akurat
20	Replikasi	Memiliki potensi untuk direplikasi pada daerah lain
21	Hasil Inovasi	Surat rekomendasi hasil pemeriksaan yang berdasarkan hasil pemeriksaan langsung di lapangan oleh Penguji Kendaraan Bermotor
22	Video Inovasi (Jika Ada)	https://drive.google.com/file/d/12JDHtqoHrImsybRztz3VbaJfkiWFBPzq/view?usp=drivesdk



3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan

Tabel 3.3
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2024

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Urusan Pemerintahan Bidang Perhubungan	1	38.830.652.243,00
	Jumlah Program	2	38.830.652.243,00
A	Dinas Perhubungan	1	32.171.671.743,00
	Jumlah Kegiatan	15	32.171.671.743,00
	Jumlah Sub Kegiatan	49	32.171.671.743,00
B	UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor		5.112.041.800,00
	Jumlah Kegiatan	1	5.112.041.800,00
	Jumlah Sub Kegiatan	3	5.112.041.800,00
C	UPTD Pengelolaan Perparkiran		1.546.938.700,00
	Kegiatan	1	1.546.938.700,00
	Sub Kegiatan	2	1.546.938.700,00
	Total Anggaran		38.830.652.243,00



BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN SLEMAN

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut:



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						38.830.652.243,00							32.008.900,00	
	2.15	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERHUBUNGAN						38.830.652.243,00							32.008.900,00	
1.	2.15.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)</i> <i>Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)</i>					11.679.175.590,00							32.008.900,00	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						103.626.270,00							-	DINAS PERHUBUNGAN
	2.15.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu (%)</i>					59.502.745,00	(KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		100	-	DINAS PERHUBUNGAN
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i>		100.00	100.00	4		(KAB. SLEMAN)					4		
			<i>Dokumen Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i>				4	7.561.945,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perhubungan Kab Sleman				
			<i>Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i>				4	7.561.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perhubungan Kab Sleman				
			<i>Dokumen Perubahan Renja (Dokumen)</i>				4	7.561.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perhubungan Kab Sleman				
			<i>Dokumen Renja (Dokumen)</i>				4	7.561.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perhubungan Kab Sleman				
			<i>Monev (Dokumen)</i>				1	29.256.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perhubungan Kab Sleman				
	2.15.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						4.374.900,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perhubungan Kab Sleman		-	DINAS PERHUBUNGAN
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>		100.00	100.00	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			<i>Dokumen RKA (Dokumen)</i>				1	4.374.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perhubungan Kab Sleman				
	2.15.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						2.866.875,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perhubungan Kab Sleman		-	DINAS PERHUBUNGAN
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i>		100.00	100.00	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			<i>Dokumen Perubahan RKA (Dokumen)</i>				1	2.866.875,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perhubungan Kab Sleman				
	2.15.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						4.712.700,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perhubungan Kab Sleman		-	DINAS PERHUBUNGAN
			<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)</i>		100	100	15		(KAB. SLEMAN)					15		
			<i>Dokumen DPA (Dokumen)</i>				1	4.712.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perhubungan Kab Sleman				
	2.15.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD						4.982.700,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perhubungan Kab Sleman		-	DINAS PERHUBUNGAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.15.01.2.01.0006		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)		100.00	100.00	1			(KAB. SLEMAN)			Dinas Perhubungan Kab Sleman	1		DINAS PERHUBUNGAN
			Dokumen Perubahan DPA (Dokumen)				1	4.982.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman			
								12.190.200,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perhubungan Kab Sleman			
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)		100	100	1		(KAB. SLEMAN)				Dinas Perhubungan Kab Sleman	1		
2.15.01.2.01.0007		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Bulanan (Dokumen)				12	10.440.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman		DINAS PERHUBUNGAN	
			Dokumen laporan Tahunan (Dokumen)				1	1.750.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dokumen Laporan Bulanan			
								14.996.150,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Laporan Bulanan	7		
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)		100.00	100.00	7		(KAB. SLEMAN)				Dokumen Laporan Bulanan			
			Dokumen Laporan RFK (Form sesuai Bag Pembangunan) (Dokumen)				12	2.140.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman			
			Dokumen Laporan Tahunan (Dokumen)				1	2.140.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman			
			Dokumen LKjIP/Lakip (Laporan)				1	2.140.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman			
			Dokumen LPPD (Dokumen)				12	2.156.150,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman			
Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Renja (per triwulan) (Dokumen)				4	2.140.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman						
Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja (Dokumen)				1	2.140.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman						
Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja (per triwulan) (Dokumen)				4	2.140.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman						
2.15.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						9.238.750.220,00								DINAS PERHUBUNGAN
2.15.01.2.02.0001		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase dokumen laporan keuangan disampaikan tepat waktu (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		100	100	60		(KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		60	
2.15.01.2.02.0003		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN (Orang / Bulan)				60	8.833.550.670,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Dishub Sleman		DINAS PERHUBUNGAN	
								374.199.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Pegawai Dishub Sleman			
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		100	100	12		(KAB. SLEMAN)				Pegawai Dishub Sleman	12		
			Bimtek Sosialisasi Keuangan dan Perpajakan (dokumen) (Dokumen)				1	14.450.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Dishub Sleman			
			Pembayaran honor penanggungjawab pengelola keuangan, pengelola aset dan honor pejabat pengadaan barang jasa (bulan) (Bulan)				12	359.749.600,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Dishub Sleman			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB							
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)								
											NASIONAL					DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
2.15.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	100.00	100.00	4	(KAB. SLEMAN)	30.999.950,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Pegawai Dishub Sleman	4		-	DINAS PERHUBUNGAN						
																	Dokumen laporan aset persediaanBMD/ semesteran (Dokumen)	2	12.337.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas Perhubungan Kab Sleman
																	Dokumen laporan keuangan semesteran (Dokumen)	2	6.741.825,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas Perhubungan Kab Sleman
																	Laporan bulanan (Dokumen)	12	9.032.500,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas Perhubungan Sleman
																	Laporan pemeriksaan/ menejemen resiko (Dokumen)	1	2.888.625,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas Perhubungan Kab Sleman
2.15.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu (%)			100	(KAB. SLEMAN)	84.646.000,00						100		-	DINAS PERHUBUNGAN						
2.15.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	100	100	5	(KAB. SLEMAN)	74.021.200,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		5		-	DINAS PERHUBUNGAN						
																	Cetak (Paket)	1	152.800,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dishub Sleman
																	Jasa Tenaga Outsorcing Pengemudi (Orang)	1	39.852.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tenaga Outsorcing
																	Korrdinasi Rutin Kepegawaian (Bulan)	12	4.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pegawai Dishub
																	Pembayaran THL (Tenaga Adminstrasi) (Orang)	1	29.516.400,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pegawai Dishub
2.15.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	100	100	30	(KAB. SLEMAN)	10.624.800,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Pegawai Dishub	30		-	DINAS PERHUBUNGAN						
																	Belanja Makan Minum Rapat Peserta Diklat (Orang)	30	1.500.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Peserta Diklat
																	Biaya Foto Copy Makalah (Lembar)	1.062	424.800,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Fotocopy Makalah 80 gran
																	Bimbingan Teknis (Paket)	2	6.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Narasumber, makan minum
																	Honorarium Narasumber Bimbingan Teknis/Diklat (Jam)	6	1.200.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Narasumber dan Peserta Bimtek
																	Publikasi dan Dokumentasi (Paket)	3	1.500.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pembuatan Spanduk, Banner dan Brosur
2.15.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum (%)			100	(KAB. SLEMAN)	398.903.800,00						100	32.008.900,00	-	DINAS PERHUBUNGAN						
2.15.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	100.00	100.00	1	(KAB. SLEMAN)	22.999.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1	32.008.900,00	-	DINAS PERHUBUNGAN						



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.15.01.2.06.0002		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Belanja Bahan Listrik (Paket)				1	22.999.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Bahan Listrik penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan			DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		100.00	100.00	3	120.630.000,00	(KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Bahan Listrik penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	3		
2.15.01.2.06.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Belanja Pengadaan Printer (Unit)				4	21.600.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Personal Komputer			DINAS PERHUBUNGAN
			Belanja Perangkat Personal Komputer/Laptop (Unit)				4	48.030.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Personal Komputer			
			Pengadaan Pendingin Ruangan AC (Unit)				6	51.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pendingin Ruangan			
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		1000	100	1	98.550.000,00	(KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Pendingin Ruangan	1		
2.15.01.2.06.0005		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Belanja alat tulis Kantor (Paket)				1	79.050.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Alat Tulis Kantor			DINAS PERHUBUNGAN
			Belanja Makan Minum Rapat (Paket)				1	19.500.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Makan Minum Rapat			
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		100	100	6	30.801.800,00	(KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Makan Minum Rapat	6		
2.15.01.2.06.0008		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Belanja Cetak (Paket)				1	12.133.700,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Cetak dan Penggandaan			DINAS PERHUBUNGAN
			Belanja Penggandaan Foto Copy (Paket)				1	18.668.100,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Cetak dan Penggandaan			
2.15.01.2.06.0009		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)		100	100	5	7.875.000,00	(KAB. SLEMAN)				Cetak dan Penggandaan	5		DINAS PERHUBUNGAN
			Fasilitasi Kunjungan Tamu (Paket)				1	7.875.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Makan Minum Kunjungan Tamu			
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		100	100	6	82.498.000,00	(KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Makan Minum Kunjungan Tamu	6		
2.15.01.2.06.0011		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Tahun)				1	11.054.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Antar Kabupaten dan Antar Kecamatan			DINAS PERHUBUNGAN
			Perjalanan Dinas Luar Daerah (Tahun)				1	18.944.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Penginapan			
			Perjalanan Dinas Luar Daerah (Tahun)				1	17.700.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Sewa Kendaraan atau BBM			
			Perjalanan Dinas Luar Daerah (Tahun)				1	34.800.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Uang Harian			
			Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)		100	100	12	35.550.000,00	(KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Uang Harian	12		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Dokumen Laporan PPID (Dokumen)				12	1.800.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman				
			Pembayaran THL (Bulan)				12	33.750.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Dishub				
2.15.01.2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						40.229.000,00								-	DINAS PERHUBUNGAN
			Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kerja (%)				90		(KAB. SLEMAN)					90			
2.15.01.2.07.0002		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						-					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)		100.00	100.00	17		(KAB. SLEMAN)					100.00			
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)				17		(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kab Sleman				
2.15.01.2.07.0005		Pengadaan Mebel						40.229.000,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perhubungan Kab Sleman		-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)		100.00	100.00	4		(KAB. SLEMAN)					4			
			Pengadaan Kursi rapat Susun (Unit)				21	10.983.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Mebel				
			Pengadaan Lemari Arsip (Unit)				1	3.221.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Mebel				
			Pengadaan Perkakas Filling Kabinet 4 Laci (Unit)				2	14.813.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Mebel				
			Pengadaan Rak Susun Besi (Unit)				2	11.212.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Mebel				
2.15.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						930.928.600,00								-	DINAS PERHUBUNGAN
			Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas perangkat daerah (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100			
2.15.01.2.08.0001		Penyediaan Jasa Surat Menyurat						19.080.000,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		100.00	100.00	2		(KAB. SLEMAN)					2			
			Bahan Kegiatan Kantor (Paket)				1	12.780.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Bahan Sarana Prasarana Surat Menyurat				
			Belanja Bahan Kegiatan Benda Pos (Paket)				1	3.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Belanja Materi				
			Belanja Langganan Surat Kabar (Tahun)				1	3.300.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Langganan Majalan / Koran				
2.15.01.2.08.0002		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						392.400.000,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Langganan Majalan / Koran		-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		100	100	3		(KAB. SLEMAN)					3			
			Belanja Tagihan Air (Tahun)				1	12.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dishub Sleman				
			Belanja Tagihan Listrik (Tahun)				1	378.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dishub Sleman				
			Belanja Tagihan Telpon (Tahun)				1	2.400.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dishub Sleman				
2.15.01.2.08.0004		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						519.448.600,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dishub Sleman		-	DINAS PERHUBUNGAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		100	100	5		(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)				Dishub Sleman	5		
			Belanja Barang Pakai Habis (Paket)				2	10.700.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Bahan/Alat Pembersih			
			Tenaga Outsourcing (Orang)				5	187.560.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Tenaga Kebersihan untuk 11 bulan			
			Tenaga Outsourcing (Orang)				8	321.188.600,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Tenaga Keamnana kantor untuk 11 bulan			
2.15.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						882.091.700,00								DINAS PERHUBUNGAN
			Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%)				90		(KAB. SLEMAN)					90		
2.15.01.2.09.0001		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						148.350.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik				DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)		100	100	5		(KAB. SLEMAN)					5		
			Belanja BBM Bahan Bakar Pelumas dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat (Unit)				5	109.500.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			BBM 5 Unit 1 tahun			
			Belanja Pemeliharaan kendaraan Dinas Pejabat (Unit)				5	29.850.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemeliharaan kendaraan dinas bermotor perorangan			
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat Bermotor (Unit)				5	9.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Perpanjangan STNK			
2.15.01.2.09.0002		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						537.701.700,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Perpanjangan STNK			DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		100	100	13		(KAB. SLEMAN)				Perpanjangan STNK	13		
			Belanja Bahan Bakar Minyak dan Olie (Tahun)				1	331.278.700,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			BBM dan Olie			
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas (Unit)				3	52.500.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kendaraan Skylift			
			Pemeliharaan Kendaraan Operasional Dinas (Kali)				22	1.530.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			KIR Kendaraan Operasional			
			Pemeliharaan Kendaraan Operasional Dinas (Unit)				2	20.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemeliharaan Pik Up			
			Pemeliharaan Kendaraan Operasional Dinas (Unit)				6	48.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kendaraan Roda Empat			
			Pemeliharaan Kendaraan Operasional Dinas (Unit)				27	33.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Perpanjangan STNK			
			Pemeliharaan Kendaraan Operasional Dinas Roda 2 (Unit)				13	14.430.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemeliharaan Roda 2			
			Suku Cadang alat besar (Tahun)				1	36.963.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Oli Hidroliis dan Oli Mesin			
2.15.01.2.09.0005		Pemeliharaan Mebel						32.000.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Oli Hidroliis dan Oli Mesin			DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)		0.00	0.00	58		(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)				Oli Hidroliis dan Oli Mesin	58		
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)				58	32.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemeliharaan Mebel, Meja, Kursi Kantor			
2.15.01.2.09.0006		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						75.640.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Pemeliharaan Mebel, Meja, Kursi Kantor			DINAS PERHUBUNGAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2.15.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)		100.00	100.00	30		(KAB. SLEMAN)				Pemeliharaan Mebel, Meja, Kursi Kantor	30		DINAS PERHUBUNGAN
			Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya (Unit)				2	2.200.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pemeliharaan esin Potong Rumput		
			Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya (Unit)				46	23.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pemeliharaan Mesin Pendingin Ruangan AC		
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya (Unit)				70	46.200.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pemeliharaan Personal Komputer		
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Unit)				13	4.240.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Bahan isi Tabung Pemadam Kebakaran		
								88.400.000,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Bahan isi Tabung Pemadam Kebakaran		
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		100	100	4		(KAB. SLEMAN)					Bahan isi Tabung Pemadam Kebakaran	4	
			Belanja Modal Bangunan Gedung (Paket)				1	20.000.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pemeliharaan Gedung		
			Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan (Paket)				2	13.900.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pemeliharaan Taman Kantor		
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan (Paket)				2	54.500.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pemeliharaan Gedung Kantor		
2.	2.15.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Persentase ketersediaan sarpras perhubungan (%)				50,00	27.151.476.653,00					Pemeliharaan Gedung Kantor			DINAS PERHUBUNGAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB						
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)							
											NASIONAL					DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
	2.15.02.2.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota						17.922.414.600,00	(Jl Dowangan Banyuraden Gamping Sleman 300 Meter dari Ringroad, KAB. SLEMAN), (Padukuhan Kragilan/Karanglo Rt. 03, (6 titik) Sidomoyo Godean, KAB. SLEMAN), (padukuhan mberjo Sidoluhur, KAB. SLEMAN), (Dusun trian sidoluhur, KAB. SLEMAN), (Padukuhan sorolaten sidokarto Godean, KAB. SLEMAN), (padukuhan krajan Sidoluhur, KAB. SLEMAN), (Berbah & Depok, KAB. SLEMAN), (Padukuhan Pete 08, (5 titik) Sidomoyo Godean, KAB. SLEMAN), (Padukuhan pandean VII Rt 02 Rw 17, KAB. SLEMAN), (dukuh sidokarto (5 titik) Godean, KAB. SLEMAN), (Padukuhan Juragan Sidoluhur, KAB. SLEMAN), (KAPANEWON GAMPING, Gamping), (Salakan Nogotirto Gamping Sleman, Gamping), (Gamping Lor, Ambarketawang, Gamping, Sleman CP Dodik A 0819-0413-4561, Gamping), (Jl Gejayan 1 KM dari jalan wates masuk Dusun Gejawan Balecatu Gamping Sleman, Gamping), (di kecamatan, Gamping), (Jl Dusun, watulangkah Ambarketawang Gamping, 1000 meter /1 Km, Gamping), (Ruas Jalan Ds.Tegalyoso-Ds.Dowa ngan (Kantor Kalurahan-Ringroad barat), Gamping), (Padukuhan Sumber Kalurahan Balecatu Gamping, Balecatu, Kec. Gamping), (Gejawan Wetan, Balecatu, Gamping, Sleman, Balecatu, Kec. Gamping), (Balecatu Gamping Sleman, Balecatu, Kec. Gamping), (Padukuhan Sembung Kalurahan Balecatu Gamping, Balecatu, Kec. Gamping), (Padukuhan Ngaran Kalurahan Balecatu Gamping, Balecatu, Kec. Gamping), (Gamping Lor, Ambarketawang, Gamping, Sleman CP Dodik A 0819-0413-4561, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (JALAN PEMUKIMAN KAPANEWON GODEAN, Godean), (Kalurahan Sidorejo, Sidorejo, Kec. Godean), (Perempatan Ganchan V dan Ganchan VI, Sidomulyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta ke arah Selatan dengan titik koordinat												DINAS PERHUBUNGAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									-7.789458,110.294459, Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomulyo Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264 dan Sembuh Kidul, Sidomulyo, Godean, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta 55264 titik koordinat 7°47'07.4"S 110°17'31.0"E, Sidomulyo, Kec. Godean), (Jalan Gesikan Tangkilam (-7.777602393068656 s/d -7.7835788142490845, Sidoarum, Kec. Godean), (Pertigaan rawan kecelakaan di Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Kapanewon Moyudan Sleman, Moyudan), (-7.791069731237372, 110.25400290224783, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (-7.788238706539947, 110.2573423693837 -7.783037530296984, 110.24162991188687, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Ruas jalan Blendung Berjo (bagian timur SMPN 1 Moyudan timur SDN pendulan ,Komplek Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (1. Ruas Menulis - klampisbagian timur karangwetan 7°46'18.24"S 110°15'32,94"E ke timur 2. Ruas Tumut Ngentak bagian barat Sombangan 7°46'42.54"S 110°16'0.81"E, Sumbersari, Kec. Moyudan), (1. Ruas Jalan Ngentak-Kaliduren (-7.776419, 110.250044) 2. Ruas Jalan Turgenen-Tegal Donon (-7.7574791, 110.2461307) 3. Ruas Jalan Berjo_Celungan (-7.741459, 110.262475), Sumberagung, Kec. Moyudan), (Jalan Kabupaten ruas Sumber - Kaliduren 2 titik lokasi koordinat, yaitu : -7.7588117686441995, 110.2356211058069 (depan tower seluler) -7.766489641425373, 110.23278686016386 (Depan kantor Balai Kalurahan Sumberarum), Sumberarum, Kec. Moyudan), (Kapanewon Minggir Sleman, Minggir), (Jalan Kabupaten didepan Kalurahan Sendangarum (dari							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
									pertigaan jalan gedongan tempel sampai perbatasan sendangarum-sendang mulyo, diutamakan depan Kalurahan Sendangarum ke arah timur), Sendangarum, Kec. Minggir), (Jalan Kabupaten di depan Kalurahan Sendangarum. terutama di jalur ke Lapangan Kalurahan (Daratan I), Sendangarum, Kec. Minggir), (Sendangmulyo, Kec. Minggir), (Jalan Kabupaten Diro - Kwayuhan, Sendangmulyo, Kec. Minggir), (Jalan Kabupaten, Lapangan ke Selatan, Jalan pertigaan, Sendangagung, Kec. Minggir), (JALAN PEMUKIMAN DI DENOKAN, SENDANGSARI, MINGGIR, Sendangsari, Kec. Minggir), (Ruas Jalan Padon - Minggir, Selatan Dusun Dogaten, koordinat : 7°43'31.8"S 110°15'30.0"E, Sendangrejo, Kec. Minggir), (Ruas Jalan Padon - Gendengan (Kompleks Lapangan Sendangrejo), koordinat : 7°43'30.8"S 110°16'04.4"E, Sendangrejo, Kec. Minggir), (Ruas Jalan Jaban - Nglengking, koordinat : 7°44'05.7"S 110°15'54.3"E, Sendangrejo, Kec. Minggir), (KAPANEWON SEYEGAN, Seyegan), (Jl. Bulak Klaci III - Barak I Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan), (Ruas jalan Planggok-Nglengking, titik koordinat 7.717488009897703.11 0.282750928082 Kalurahan Margokaton Seyegan Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan), (Ruas Jalan Planggok-Nglengking Selatan Bakso Mandala Kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan), (Ruas Jalan Barongan-Somokaton. Susukan I dan Susukan II/ Timur Slokan mataram sampai selatan masjid pasar srikaton, Margokaton, Kec. Seyegan), (Dusun Mriyan Margomulyo Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Dusun Kamal Wetan Margomulyo Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Dusun Ngino XI Margoagung Seyegan, Margoagung, Kec. Seyegan), (KAPANEWON MLATI, Mlati), (kecamatan Mlati										



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									Sleman, Mlati), (Karang Bajang Mlati Sinduadi Sleman, Mlati), (Jalan Pundong (-7.737621, 110.315916), Tirtoadi, Kec. Mlati), (Dusun Rajek Kidul Tirtoadi Mlati, Tirtoadi, Kec. Mlati), (Padukuhan Karangwuni Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok), (Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok), (Padukuhan Kocoran Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok), (Padukuhan Kocoran, Caturtunggal, Kec. Depok), (Kalurahan Maguwoharjo, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Rt 02 Rw 08 Krangkungan Condongcatur Depok Sleman, Condongcatur, Kec. Depok), (Sepanjang Jalan Delima Raya (- 7.755277,110.402131) Ruas Jalan Kabupaten Padukuhan Gejayan ke Padukuhan Ngringin, Condongcatur, Kec. Depok), (Kalurahan Condong Catur, Condongcatur, Kec. Depok), (Jl Cetan Jogotirto Berbah Sleman, Berbah), (padukuhan Gandu , Sendangtirto, Berbah, Berbah), (padukuhan Dondong , Tegaltirto Berbah, Berbah), (padukuhan Klampok, Karangasem , Sendangtirto, Berbah, Berbah), (padukuhan Kadipolo , Sendangtirto, Berbah, Berbah), (padukuhan Tlogowono 05/06 , Tegaltirto Berbah, Berbah), (padukuhan Jetak , Sendangtirto, Berbah, Berbah), (Padukuhan KarangBaranTegaltirto Berbah, Berbah), (Jl Dondong Tegaltirto Berbah Sleman, Berbah), (Ruas Jalan Jagalan - Tanjung 7Å° 47"16.47"S 110Å° 26"52.91"E ke 7Å° 47"17.20"S 110Å° 26"53.19"E ke timur, Berbah), (padukuhan Semoyo , Tegaltirto Berbah, Berbah), (padukuhan Sembung , Sendangtirto, Berbah, Berbah), (Jl. Sampaan-Berbah (Depan Kalurahan Tegaltirto ke utara) dan Jl. Sekarsuli-Berbah (Tugu Kopral Samiyo Dusun Krikilan ke utara), Berbah), (Jlatren jogotirto Berbah Sleman, Berbah), (Padukuhan Demangan, Berbah, Berbah), (Padukuhan Kaliajir Lor , Kalitirto, Berbah, Berbah), (padukuhan Gamelan , Sendangtirto, Berbah, Berbah), (Padukuhan Kaliajir Kidul , Kalitirto, Berbah, Berbah),							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB								
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)									
											NASIONAL					DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
									(padukuhan Sendang , Sendangtirta, Berbah , Berbah), (padukuhan Kuton , Tegaltirta Berbah, Berbah), (padukuhan Klayar , Sendangtirta, Berbah, Berbah), (Padukuhan Karang Banyuurip Berbah, Berbah), (padukuhan Serut - Jagalan , Tegaltirta Berbah, Berbah), (Padukuhan Kalipentung, Berbah, Berbah), (Jl Plembangan Rt 8-7 Jogotirta Berbah Sleman, Berbah), (Padukuhan Teguhan Berbah, Berbah), (padukuhan Blendangan , Tegaltirta Berbah, Berbah), (Cetan Jogotirta Berbah Sleman, Berbah), (Jl Klampengan Jogotirta Berbah Sleman, Berbah), (Padukuhan Sumber lor , Kalitirta, Berbah, Berbah), (Padukuhan Jetak Kalurahan Sendangtirta, Sendangtirta, Kec. Berbah), (Padukuhan Kemasan, Sendangtirta, Kec. Berbah), (Kemasan Sendangtirta Berbah Sleman, Sendangtirta, Kec. Berbah), (sekarsuli RT 05 sendangtirta berbah sleman, Sendangtirta, Kec. Berbah), (Padukuhan Tampungan Kalurahan Sendangtirta, Sendangtirta, Kec. Berbah), (Padukuhan Krandon kemasan Kalurahan Sendangtirta, Sendangtirta, Kec. Berbah), (Padukuhan Candirejo Kalurahan Tegaltirta Berbah, Tegaltirta, Kec. Berbah), (Sompilan, Kuton RT.01, Jalan Blendangan-Serut, dan Semoya, Tegaltirta, Berbah, Sleman., Tegaltirta, Kec. Berbah), (Jl Raya Berbah (SMPN 2 Berbah dan SMK Muhammadiyah Berbah). -7.804621322128144, 110.44450953483488 dan -7.804333690607356, 110.44058038110633, Tegaltirta, Kec. Berbah), (Padukuhan Sumberkidul Kalurahan Kalitirta, Kalitirta, Kec. Berbah), (Plembanngan RT 06 RT 07 RW 26 Jogotirta berbah, Jogotirta, Kec. Berbah), (Kalurahan Jogotirta, Jogotirta, Kec. Berbah), (Jalan Candi Ijo Gunungsari Sambirejo Prambanan, Prambanan), (Jalan Timur Karanggede, Barat Jembatan Klero Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Bendosari Madurejo Prambanan, Madurejo, Kec. Prambanan),														



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									(Sorogedug Madurejo Prambanan, Madurejo, Kec. Prambanan), (sebelah timur padukuhan bendosari (dari timur dusun kembang ke utara) -7.797495, 110.470882, Madurejo, Kec. Prambanan), (Ruas Karang Kalasan - Salakan 7451,99516 S 110 27 49,74887 E Bayen ke selatan, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Kadisoka - Bayen 745°6.56408°S 11027°28.16118°E ke Barat Tundan-Pertigaan Bromonilan, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Ngebruk - Kadirojo 746°3.82°S 11027°26.65°E, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Sorogenen - Sidorejo 745°13.50°S 11026°53.81°E, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Glondong Tegalrejo 7° 86°s 110°28'14.54"E ke utara, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Bogem - Nagasem (koordinat -7.7330053, 110.4897725 sampai -7.7228400, 110.4875161), Tamanmartani, Kec. Kalasan), (Jalan Kabupaten Ruas Ngangkruk - Babadan Depan Pasar Sidorejo Baru 7°43'47"S 110°27'11"E, Selomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Ngangkruk - Babadan 7°43'35.55" S 110°26'36.72" ke Timur, Selomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Ngangkruk - Babadan SD N Sidorejo 7°43'45.20"S 110°27'2.07", Selomartani, Kec. Kalasan), (Ruas jalan Jambon-Jlapan no ruas jalan 67 (sesuai Keputusan Bupati Sleman No 105 / Kep. KDH / A / 2013) (titik Koordinat -7.689536, 110.476332), Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Padukuhan Kabunan, Widodomartani, Kec. Ngemplak), (Krapyak RT 03 RW 54 Wedomartani Ngemplak Sleman, Wedomartani, Kec. Ngemplak), (Padukuhan Pokoh, Wedomartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Sariharjo, Kapanewon Ngaglik, Sariharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Minomartani Kapanewon Ngaglik, Minomartani, Kec. Ngaglik), (1. Jl kakap Raya -7.739887111657482, 110.40853865791483 2. Jl. Kakap Raya -7.738917604609242, 110.40883158663897 3. Jl Gurameh Raya							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)					
											NASIONAL	DAERAH								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
									Selatan -7.748846797626773, 110.40628013212216 4. Perumahan Mino Asri -7.748791487552333, 110.40520679739505 5. Jl. Plosokuning VI -7.736932817646993, 110.40277007366643 6. Jl. Garuda -7.737555468187755, 110.40232032565312 7. Gantalan -7.732511323612465, 110.4046465002924 8. Plosokuning IV -7.73619005636569, 110.40747703728036 9. Jl. Bandeng Raya -7.739876261442329, 110.40744164369025 10. Tegalrejo -7.749831328995756, 110.40655413211223, Minomartani, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Sinduharjo Kapanewon Ngaglik, Sinduharjo, Kec. Ngaglik), (jalan bima, padukuhan gentan - tambakan -7.729345, 110.403523 ke utara, Sinduharjo, Kec. Ngaglik), (padukuhan pedak, Sinduharjo, Kec. Ngaglik), (Ruas jalan mindi-punthuk 7°41'13.55" S 110°25'56.50" E Ke selatan, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Jl Pasir LUhur, dusun mendo, kalurahan sukoharjo, kapanewon ngaglik, kabupaten sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Sukoharjo Kapanewon Ngaglik, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Sardonoharjo Ngaglik, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Donoharjo Kapanewon Ngaglik, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Banteran 2 unit Kayunan Jetis Donolayan, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Sleman), (Ruas Gondang Mancasan Caturharjo Sleman ke selatan, Caturharjo, Kec. Sleman), (Caturharjo, Kec. Sleman), (Ruas jalan Lingkungan Caturharjo, Caturharjo, Kec. Sleman), (Triharjo, Kec. Sleman), (Ruas Jalan Pemukiman di Kalurahan Triharjo, Triharjo, Kec. Sleman), (Ngemplak caban RW 07 Tridadi Sleman, Tridadi, Kec. Sleman), (Ruas Jalan Kabupaten mancasan s.d Krandon, Pandowoharjo, Kec. Sleman), (padukuhan plalangan, pandowoharjo sleman, Pandowoharjo, Kec. Sleman), (Belum tersedianya penerangan jalan pemukiman di ruas jalan Mancasan sd Krandon, Pandowoharjo, Kec. Sleman), (Ruas Jalan											



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									Kabupaten antara Kalirase sampai Jurugan, Trimulyo, Kec. Sleman), (Padukuhan Kalangan dan Sidomoyo Trimulyo, Trimulyo, Kec. Sleman), (Ruas Jalan Kabupaten Wilayah Kapanewon Tempel, Tempel), (Jalan Kabupaten Mesen-Jambeyan Padukuhan Kerisan, Banyurejo, Kec. Tempel), (Ruas wilayah jalan lingkungan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel), (Jalan Lingkungan di wilayah Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Kalurahan Tambakrejo, Tambakrejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Mesen-Jambeyan, Titik koordinat 7°40'9.70"S110°17' 53.08"E, Sumberrejo, Kec. Tempel), (Padukuhan Nglengkong Lor 7°40'37.5"S110°17' 52.5"E, 7°40'30.5"S110°17' 44.5"E, 7°40'32.5"S110°17' 41.5"E, Sumberrejo, Kec. Tempel), (Pondokrejo, Kec. Tempel), (jalan Lingkungan di wilayah Pondokrejo, Pondokrejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Ngepos Mesen Titik Koordinat : -7_660794, 110 302874 Timur Padukuhan Jlopo, Pondokrejo, Kec. Tempel), (Ruas jalan Cungkuk - Glagahombo Titik Koordinat 7o40â€™ 12.23â€™ â€™S 110o19â€™ 34.24â€™ â€™â€™ â€™ Ke Barat, Mororejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Cungkuk Glagahombo Rebobong Titi Koordinat 7.673307,110.310290 Ke Barat, Mororejo, Kec. Tempel), (jalan Lingkungan di kalurahan Mororejo, Mororejo, Kec. Tempel), (Mororejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Kabupaten Cungkuk-Ngabean -7.39.3.23 S,110.20.21.67 E ke selatan , Margorejo, Kec. Tempel), (jalan linkungan margorejo, Margorejo, Kec. Tempel), (-7.657382,110.336038 -7.657382,110.336038 -7.659067,110.335148 -7.659067,110.333211 -7.658667,110.332190 -7.659447,110.337874 -7.659447,110.337874 -7.660253,110.339552 -7.656957,110.340769 -7.653137,110.341352 -7.651298,110.340417 -7.657382,110.336038 -7.661252,110.342977 -7.658826,110.343673 -7.665745,110.335204 -7.665328,110.334409							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									-7.665807,110.334060 -7.665678,110.333676 -7.670137,110.330568 -7.671563,110.333723 -7.673356,110.332987 -7.672715,110.332128 -7.665337,110.325570 -7.664235,110.325792 -7.663351,110.323849 -7.649674,110.336568 -7.649796,110.336750 -7.649447,110.336010 -7.657382,110.336038 -7.657382,110.336038 , Margorejo, Kec. Tempel), (padukuhan lojajar, margorejo tempel sleman, Margorejo, Kec. Tempel), (Margorejo, Kec. Tempel), (Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Ruas jalan Wilayah Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Jalan Kabupaten Pasar Tempel - Sedogan (JK 131) Titik Koordinat 7Å°38'40,30"S 1 10Å°19'59,08"E ke Barat, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (1. -7.656278, 110.317631 2. -7.654524, 110.319310 3. -7.652517, 110.327706 4. -7.650143, 110.324632 5. -7.640812, 110.332603 6. -7.650394, 110.332489 7. -7.649974, 110.323568 8. -7.650721, 110.316947 9. -7.645314, 110.326415 10. -7.643359, 110.333817 11. -7.646191, 110.323102 12. -7.652522, 110.327706 , Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Ruas jalan lingkungan Merdikorejo, Merdikorejo, Kec. Tempel), (Merdikorejo, Kec. Tempel), (Turi), (Ruas Bangunharjo-Kawedan 7å— 39å€™™10.97å€ S 110å— 21å€™™16.84å€ E Perempatan Ngablak Keselatan, Bangunkerto, Kec. Turi), (Girikerto, Kec. Turi), (Ruas jalan lingkungan Kloposawit Girikerto, Girikerto, Kec. Turi), (Ruas Jalan Lingkungan Girikerto, Girikerto, Kec. Turi), (Ruas Jalan Di wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi), (Wonokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi), (Ruas Blembem - Tanen 7È§37å€™™46.96å€ S 110È§25å€™™3.94å€ E ke selatan, Pakem), (10 unit di 10 titik di Kapanewon Pakem, Pakem), (Kalurahan Purwobinangun Kapanewon Pakem,							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
									Purwobinangun, Kec. Pakem), (Kalurahan Harjobinangun Kapanewon Pakem, Harjobinangun, Kec. Pakem), (Kalurahan Hargobinangun Kapanewon Pakem, Hargobinangun, Kec. Pakem), (Kalurahan Argomulyo Kapanewon Cangkringan, Argomulyo, Kec. Cangkringan), (Dusun Bubur - Gondang Pusung, Wukirsari, Cangkringan Dusun Pager Jurang - Kopeng Kepuharjo, Cangkringan, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Kalurahan Wukirsari Kapanewon Cangkringan, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan, Glagaharjo, Kec. Cangkringan), (Ruas Jalan Cakran-Kopeng, Mulai dari TK Batur ke utara, 3 paket (15 titik), Kepuharjo, Kec. Cangkringan), (Dusun Kopeng, Kepuharjo,								
			Persentase terbangunnya prasarana jalan PJJ (%)				65		(KAB. SLEMAN)					67			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB							
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)								
											NASIONAL					DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
	2.15.02.2.02.0001	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota						1.214.485.600,00	(Padukuhan Pete 08, (5 titik) Sidomoyo Godean, KAB. SLEMAN), (Padukuhan pandean VII Rt 02 Rw 17, KAB. SLEMAN), (Padukuhan sorolaten sidokarto Godean, KAB. SLEMAN), (Padukuhan Kragilan/Karanglo Rt. 03, (6 titik) Sidomoyo Godean, KAB. SLEMAN), (Berbah & Depok, KAB. SLEMAN), (dukuh sidokarto (5 titik) Godean, KAB. SLEMAN), (Gejawan Wetan, Balecatur, Gamping, Sleman, Balecatur, Kec. Gamping), (Kalurahan Sidomulyo Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+F85, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264 dan Sembuh Kidul, Sidomulyo, Godean, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta 55264 titik koordinat 7°47'07.4"S 110°17'31.0"E, Sidomulyo, Kec. Godean), (Pertigaan rawan kecelakaan di Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (-7.788238706539947, 110.2573423693837 -7.783037530296984, 110.24162991188687, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Ruas jalan Blendung Berjo (bagian timur SMPN 1 Moyudan timur SDN pendulan ,Komplek Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Jalan Kabupaten di depan Kalurahan Sendangarum. terutama di jalur ke Lapangan Kalurahan (Daratan I), Sendangarum, Kec. Minggir), (Sendangmulyo, Kec. Minggir), (Jalan Kabupaten, Lapangan ke Selatan, Jalan pertigaan, Sendangagung, Kec. Minggir), (Dusun Kamal Wetan Margomulyo Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Dusun Mriyan Margomulyo Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Dusun Ngino XI Margoagung Seyegan, Margoagung, Kec. Seyegan), (Rt 02 Rw 08 Krangkungan Condongcatur Depok Sleman, Condongcatur, Kec. Depok), (Kemasan Sendangtirtto Berbah Sleman, Sendangtirtto, Kec. Berbah), (Jl Raya Berbah (SMPN 2 Berbah dan SMK Muhammadiyah Berbah), -7.804621322128144,													DINAS PERHUBUNGAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									110.44450953483488 dan -7.804333690607356, 110.44058038110633, Tegalirto, Kec. Berbah), (Ruas Ngangkruk - Babadan SD N Sidorejo 7°43'45.20"S 110°27'2.07" Selomartani, Kec. Kalasan), (1. Jl kakap Raya -7.739887111657482, 110.40853865791483 2. Jl. Kakap Raya -7.738917604609242, 110.40883158663897 3. Jl Gurameh Raya Selatan -7.748846797626773, 110.40628013212216 4. Perumahan Mino Asri -7.748791487552333, 110.40520679739505 5. Jl. Plosokuning VI -7.736932817646993, 110.40277007366643 6. Jl. Garuda -7.737555468187755, 110.40232032565312 7. Gantalan -7.732511323612465, 110.4046465002924 8. Plosokuning IV -7.73619005636569, 110.40747703728036 9. Jl. Bandeng Raya -7.739876261442329, 110.40744164369025 10. Tegalrejo -7.749831328995756, 110.40655413211223, Minomartani, Kec. Ngaglik), (padukuhan pedak, Sinduharjo, Kec. Ngaglik), (Jl Pasir LUhur, dusun mendiro, kalurahan sukoharjo, kapanewon ngaglik, kabupaten sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Banteran 2 unit Kayunan Jetis Donolayan, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Caturharjo, Kec. Sleman), (Triharjo, Kec. Sleman), (Ruas wilayah jalan lingkungan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Kalurahan Tambakrejo, Tambakrejo, Kec. Tempel), (Padukuhan Nglengkong Lor 7°40'37" S 110°17" 52" E, 7°40'30" S 110°17" 44" E, 7°40'32" S 110°17" 41" E, Sumberrejo, Kec. Tempel), (Pondokrejo, Kec. Tempel), (Mororejo, Kec. Tempel), (-7.657382,110.336038 -7.657382,110.336038 -7.659067,110.335148 -7.659067,110.333211 -7.658667,110.332190 -7.659447,110.337874 -7.659447,110.337874 -7.660253,110.339552 -7.656957,110.340769 -7.653137,110.341352 -7.651298,110.340417 -7.657382,110.336038 -7.661252,110.342977 -7.658826,110.343673 -7.665745,110.335204 -7.665328,110.334409							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB						
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)							
											NASIONAL					DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
									-7.665807,110.334060 -7.665678,110.333676 -7.670137,110.330568 -7.671563,110.333723 -7.673356,110.332987 -7.672715,110.332128 -7.665337,110.325570 -7.664235,110.325792 -7.663351,110.323849 -7.649674,110.336568 -7.649796,110.336750 -7.649447,110.336010 -7.657382,110.336038 -7.657382,110.336038 , Margorejo, Kec. Tempel), (Margorejo, Kec. Tempel), (1. -7.656278, 110.317631 2. -7.654524, 110.319310 3. -7.652517, 110.327706 4. -7.650143, 110.324632 5. -7.640812, 110.332603 6. -7.650394, 110.332489 7. -7.649974, 110.323568 8. -7.650721, 110.316947 9. -7.645314, 110.326415 10. -7.643359, 110.333817 11. -7.646191, 110.323102 12. -7.652522, 110.327706 , Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Merdikorejo, Kec. Tempel), (Ruas jalan lingkungan Kloposawit Girikerto, Girikerto, Kec. Turi), (Girikerto, Kec. Turi), (Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi), (Wonokerto, Kec. Turi), (10 unit di 10 titik di Kapanewon												
			Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun (Unit)		100.00	100.00	297		(KAB. SLEMAN)					300							
			Belanja ATK, Pengandaan dan Cetak Banner (Unit)				3	7.715.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengguna Jalan								
			Makan Minum Peninjauan (Kali)				49	4.770.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			masyarakat								
			Pembangunan Zona Selamat Sekolah di SD Muh Bayen, Kalasan (Unit)				1	55.000.000,00	(Kapanewon Kalasan, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengguna jalan dan warga sekolah								
			Pembuatan Zona Selamat Sekolah (Lokasi)				2	140.000.000,00	(JI Raya Berbah (SMPN 2 Berbah dan SMK Muhammadiyah Berbah). -7.804621322128144, 110.44450953483488 dan -7.804333690607356, 110.44058038110633, Tegaltirto, Kec. Berbah)												
			Pembuatan Zona Selamat Sekolah (Lokasi)				1	70.000.000,00	(Ruas jalan Blendung Berjo (bagian timur SMPN 1 Moyudan timur SDN pendulan ,Komplek Kalurahan Sumpersari, Sumpersari, Kec. Moyudan)												



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pembuatan Zona Selamat Sekolah (Lokasi)				1	70.000.000,00	(Ruas Ngangkruk - Babadan SD N Sidorejo 7°43'45.20"S 110°27'2.07"E, Selomartani, Kec. Kalasan)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				2	6.000.000,00	(Kalurahan Sidomulyo Brongkol Sidomulyo Godean Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta 67CR+FB5, Jl. Bibis, Brongkol, Sidomulyo, Kec. Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55264 dan Sembuh Kidul, Sidomulyo, Godean, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta 55264 titik koordinat 7°47'07.4"S 110°17'31.0"E, Sidomulyo, Kec. Godean)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				6	18.000.000,00	(Padukuhan Kragilan/Karanglo Rt. 03, (6 titik) Sidomoyo Godean, KAB. SLEMAN)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				9	27.000.000,00	(Jalan Kabupaten, Lapangan ke Selatan, Jalan pertigaan, Sendangagung, Kec. Minggir)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Lumbungrejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Sendangmulyo, Kec. Minggir)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				33	99.000.000,00	(Pertigaan rawan kecelakaan di Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Ruas jalan lingkungan Kloposawit Girikerto, Girikerto, Kec. Turi)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Padukuhan pandean VII Rt 02 Rw 17, KAB. SLEMAN)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Ruas Jalan Kalurahan Tambakrejo, Tambakrejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				2	6.000.000,00	(Jalan Kabupaten di depan Kalurahan Sendangarum, terutama di jalur ke Lapangan Kalurahan (Daratan I), Sendangarum, Kec. Minggir)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				6	18.000.000,00	(Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Caturharjo, Kec. Sleman)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				1	3.000.000,00	(Gejawan Wetan, Balecatur, Gamping, Sleman, Balecatur, Kec. Gamping)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				40	120.000.000,00	(Berbah & Depok, KAB. SLEMAN)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				12	36.000.000,00	(1. -7.656278, 110.317631 2. -7.654524, 110.319310 3. -7.652517, 110.327706 4. -7.650143, 110.324632 5. -7.640812, 110.332603 6. -7.650394, 110.332489 7. -7.649974, 110.323568 8. -7.650721, 110.316947 9. -7.645314, 110.326415 10. -7.643359, 110.333817 11. -7.646191, 110.323102 12. -7.652522, 110.327706 , Lumbungrejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				10	30.000.000,00	(Ruas wilayah jalan lingkungan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				4	12.000.000,00	(Banteran 2 unit Kayunan Jetis Donolayan, Donoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				4	12.000.000,00	(Kemasan Sendangtirto Berbah Sleman, Sendangtirto, Kec. Berbah)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				7	21.000.000,00	(padukuhan pedak, Sinduharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Padukuhan Pete 08, (5 titik) Sidomoyo Godean, KAB. SLEMAN)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				1	3.000.000,00	(Lumbungrejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Pondokrejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				10	30.000.000,00	(Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				10	30.000.000,00	(1. Jl kakap Raya -7.739887111657482, 110.40853865791483 2. Jl. Kakap Raya -7.738917604609242, 110.40883158663897 3. Jl Gurameh Raya Selatan -7.748846797626773, 110.40628013212216 4. Perumahan Mino Asri -7.748791487552333, 110.40520679739505 5. Jl. Plosokuning VI -7.736932817646993, 110.40277007366643 6. Jl. Garuda -7.73755468187755, 110.40232032565312 7. Gantalan -7.732511323612465, 110.4046465002924 8. Plosokuning IV -7.73619005636569, 110.40747703728036 9. Jl. Bandeng Raya -7.739876261442329, 110.40744164369025 10. Tegalrejo -7.749831328995756, 110.40655413211223, Minomartani, Kec. Ngaglik)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(dukuh sidokarto (5 titik) Godean, KAB. SLEMAN)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Wonokerto, Kec. Turi)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				3	9.000.000,00	(Dusun Mriyan Margomulyo Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				2	6.000.000,00	(-7.788238706539947, 110.2573423693837 -7.783037530296984, 110.24162991188687, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				3	9.000.000,00	(Rt 02 Rw 08 Krankungan Condongcatur Depok Sleman, Condongcatur, Kec. Depok)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				2	6.000.000,00	(Dusun Kamal Wetan Margomulyo Seyegan, Margomulyo, Kec. Seyegan)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				27	81.000.000,00	(-7.657382,110.336038 -7.657382,110.336038 -7.659067,110.335148 -7.659067,110.333211 -7.658667,110.332190 -7.659447,110.337874 -7.659447,110.337874 -7.660253,110.339552 -7.656957,110.340769 -7.653137,110.341352 -7.651298,110.340417 -7.657382,110.336038 -7.661252,110.342977 -7.658826,110.343673 -7.665745,110.335204 -7.665328,110.334409 -7.665807,110.334060 -7.665678,110.333676 -7.670137,110.330568 -7.671563,110.333723 -7.673356,110.332987 -7.672715,110.332128 -7.665337,110.325570 -7.664235,110.325792 -7.663351,110.323849 -7.649674,110.336568 -7.649796,110.336750 -7.649447,110.336010 -7.657382,110.336038 -7.657382,110.336038 , Margorejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Triharjo, Kec. Sleman)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Merdikorejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				1	3.000.000,00	(Dusun Ngino XI Margoagung Seyegan, Margoagung, Kec. Seyegan)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				10	30.000.000,00	(10 unit di 10 titik di Kapanewon Pakem, Pakem)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Padukuhan sorolaten sidokarto Godean, KAB. SLEMAN)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Girikerto, Kec. Turi)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				3	9.000.000,00	(Padukuhan Nglengkong Lor 7°40'37" S 110°17' 52" E, 7°40'30" S 110°17' 44" E, 7°40'32" S 110°17' 41" E, Sumberrejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Cermin Cembung (Unit)				5	15.000.000,00	(Margorejo, Kec. Tempel)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Pengadaan Cermin Cembung (Unit)</i> <i>Pengadaan Cermin Cembung (Unit)</i>				1	3.000.000,00	(Jl Pasir LUhur, dusun mendi, kalurahan sukoharjo, kapanewon ngaglik, kabupaten sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik)							
							5	15.000.000,00	(Mororejo, Kec. Tempe)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB						
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)							
											NASIONAL					DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
	2.15.02.2.02.0002	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota						14.954.500.000,00	(padukuhan krajan Sidoluhur, KAB. SLEMAN), (Padukuhan Juragan Sidoluhur, KAB. SLEMAN), (Jl Dowangan Banyuraden Gamping Sleman 300 Meter dari Ringroad, KAB. SLEMAN), (padukuhan mberjo Sidoluhur, KAB. SLEMAN), (Dusun trian sidoluhur, KAB. SLEMAN), (KAPANEWON GAMPING, Gamping), (Ruas Jalan Ds. Tegalyoso-Ds. Dowan ngan (Kantor Kalurahan-Ringroad barat), Gamping), (Jl Gejayan 1 KM dari jalan wates masuk Dusun Gejawan Balecatur Gamping Sleman, Gamping), (Jl Dusun, watulangkah Ambarketawang Gamping, 1000 meter /1 Km, Gamping), (Salakan Nogotirto Gamping Sleman, Gamping), (di kecamatan, Gamping), (Gamping Lor, Ambarketawang, Gamping, Sleman CP Dodik A 0819-0413-4561, Gamping), (Padukuhan Sumber Kalurahan Balecatur Gamping, Balecatur, Kec. Gamping), (Balecatur Gamping Sleman, Balecatur, Kec. Gamping), (Padukuhan Ngaran Kalurahan Balecatur Gamping, Balecatur, Kec. Gamping), (Padukuhan Sembung Kalurahan Balecatur Gamping, Balecatur, Kec. Gamping), (Gamping Lor, Ambarketawang, Gamping, Sleman CP Dodik A 0819-0413-4561, Ambarketawang, Kec. Gamping), (JALAN PEMUKIMAN KAPANEWON GODEAN, Godean), (Kalurahan Sidorejo, Sidorejo, Kec. Godean), (Perempatan Ganchan V dan Ganchan VI, Sidomulyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta ke arah Selatan dengan titik koordinat -7.789458,110.294459, Sidomulyo, Kec. Godean), (Jalan Gesikan Tangkilam (-7.777602393068656 s/d -7.7835788142490845, Sidoarum, Kec. Godean), (Kapanewon Moyudan Sleman, Moyudan), (-7.791069731237372, 110.25400290224783, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (1. Ruas Menulis - klampisbagian timur karangwetan 7°46'18.24"S 110°15'32.94"E ke timur 2. Ruas Tumut Ngentak												DINAS PERHUBUNGAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
									bagian barat Sombangan 7°46'42.54"S 110°16'0.81"E, Sumbersari, Kec. Moyudan), (1. Ruas Jalan Ngentak-Kaliduren (-7.776419, 110.250044) 2. Ruas Jalan Turgenen-Tegal Donon (-7.7574791, 110.2461307) 3. Ruas Jalan Berjo_Celungan (-7.741459, 110.262475), Sumberagung, Kec. Moyudan), (Jalan Kabupaten ruas Sumber - Kaliduren 2 titik lokasi koordinat, yaitu : -7.7588117686441995, 110.2356211058069 (depan tower seluler) -7.766489641425373, 110.23278686016386 (Depan kantor Balai Kalurahan Sumberarum), Sumberarum, Kec. Moyudan), (Kapanewon Minggir Sleman, Minggir), (Jalan Kabupaten didepan Kalurahan Sendangarum (dari pertigaan jalan gedongan tempel sampai perbatasan sendangarum-sendang mulyo, diutamakan depan Kalurahan Sendangarum ke arah timur), Sendangarum, Kec. Minggir), (Jalan Kabupaten Diro - Kwayuhan, Sendangmulyo, Kec. Minggir), (JALAN PEMUKIMAN DI DENOKAN, SENDANGSARI, MINGGIR, Sendangsari, Kec. Minggir), (Ruas Jalan Jaban - Nglengking, koordinat : 7°44'05.7"S 110°15'54.3"E, Sendangrejo, Kec. Minggir), (Ruas Jalan Padon - Gendengan (Kompleks Lapangan Sendangrejo), koordinat : 7°43'30.8"S 110°16'04.4"E, Sendangrejo, Kec. Minggir), (Ruas Jalan Padon - Minggir, Selatan Dusun Dogaten, koordinat : 7°43'31.8"S 110°15'30.0"E, Sendangrejo, Kec. Minggir), (KAPANEWON SEYEGAN, Seyegan), (Jl. Bulak Klaci III - Barak I Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan), (Ruas jalan Planggok-Nglengking. titik koordinat 7.717488009897703.11 0.282750928082 Kalurahan Margokaton Seyegan Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan), (Ruas Jalan Barongan-Somokaton. Susukan I dan Susukan II/ Timur Slokan										



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB							
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)								
											NASIONAL	DAERAH											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
									mataram sampai selatan masjid pasar srikaton, Margokaton, Kec. Seyegan), (Ruas Jalan Planggok-Nglengking Selatan Bakso Mandala Kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan), (Karang Bajang Mlati Sinduadi Sleman, Mlati), (KAPANEWON MLATI, Mlati), (kecamatan Mlati Sleman, Mlati), (Jalan Pundong (-7.737621, 110.315916), Tirtoadi, Kec. Mlati), (Dusun Rajek Kidul Tirtoadi Mlati, Tirtoadi, Kec. Mlati), (Padukuhan Karangwuni Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok), (Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok), (Padukuhan Kocoran, Caturtunggal, Kec. Depok), (Padukuhan Kocoran Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok), (Kalurahan Maguwoharjo, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Kalurahan Condong Catur, Condongcatur, Kec. Depok), (Sepanjang Jalan Delima Raya (- 7.755277,110.402131) Ruas Jalan Kabupaten Padukuhan Gejayan ke Padukuhan Ngringin, Condongcatur, Kec. Depok), (Padukuhan Karang Banyuurip Berbah, Berbah), (padukuhan Kadipolo , Sendangtirta, Berbah, Berbah), (padukuhan Dondong , Tegaltirta Berbah, Berbah), (Padukuhan Sumber lor , Kalitirta, Berbah, Berbah), (padukuhan Blendangan , Tegaltirta Berbah, Berbah), (Padukuhan Kalijir Lor , Kalitirta, Berbah, Berbah), (padukuhan Jetak , Sendangtirta, Berbah, Berbah), (Jl Plembangan Rt 8-7 Jogotirta Berbah Sleman, Berbah), (Ruas Jalan Jagalan - Tanjung 7° 47'16.47"S 110° 26'52.91"E ke 7° 47'17.20"S 110° 26'53.19"E ke timur, Berbah), (Padukuhan Kalipentung, Berbah, Berbah), (padukuhan Semoyo , Tegaltirta Berbah, Berbah), (padukuhan Sembung , Sendangtirta, Berbah, Berbah), (padukuhan Gamelan , Sendangtirta, Berbah, Berbah), (padukuhan Gandu , Sendangtirta, Berbah, Berbah), (Padukuhan Demangan, Berbah, Berbah), (Jlatren jogotirta Berbah Sleman, Berbah), (padukuhan Sendang , Sendangtirta, Berbah,														



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									Berbah), (padukuhan Kuton , Tegaltirto Berbah, Berbah), (Jl Dondong Tegaltirto Berbah Sleman, Berbah), (Padukuhan KarangBaranTegaltirto Berbah, Berbah), (Cetan Jogotirto Berbah Sleman, Berbah), (Jl. Sampaan-Berbah (Depan Kalurahan Tegaltirto ke utara) dan Jl. Sekarsuli-Berbah (Tugu Kopral Samiyo Dusun Krikilan ke utara , Berbah), (Padukuhan Kaliagir Kidul , Kalitirto, Berbah, Berbah), (padukuhan Klayar , Sendangtirto, Berbah, Berbah), (padukuhan Serut - Jagalan , Tegaltirto Berbah, Berbah), (Padukuhan Teguhan Berbah, Berbah), (Jl Klampengan Jogotirto Berbah Sleman, Berbah), (Jl Cetan Jogotirto Berbah Sleman, Berbah), (padukuhan Klampok, Karangasem , Sendangtirto, Berbah, Berbah), (padukuhan Tlogowono 05/06 , Tegaltirto Berbah, Berbah), (Padukuhan Tampungan Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Padukuhan Kemasan, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Padukuhan Jetak Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah), (sekarsuli RT 05 sendangtirto berbah sleman, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Padukuhan Krandon kemasan Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Padukuhan Candirejo Kalurahan Tegaltirto Berbah, Tegaltirto, Kec. Berbah), (Sompilan, Kuton RT.01, Jalan Blendangan-Serut, dan Semoya, Tegaltirto, Berbah, Sleman., Tegaltirto, Kec. Berbah), (Padukuhan Sumberkidul Kalurahan Kalititro, Kalitirto, Kec. Berbah), (Plembanngan RT 06 RT 07 RW 26 Jogotirto berbah, Jogotirto, Kec. Berbah), (Kalurahan Jogotirto, Jogotirto, Kec. Berbah), (Jalan Candi Ijo Gunungsari Sambirejo Prambanan, Prambanan), (Jalan Timur Karanggede, Barat Jembatan Klero Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Bendosari Madurejo Prambanan, Madurejo, Kec. Prambanan), (sebelah timur padukuhan bendosari (dari timur dusun kembang ke utara) -7.797495, 110.470882, Madurejo, Kec. Prambanan),							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									(Sorogedug Madurejo Prambanan, Madurejo, Kec. Prambanan), (Ruas Sorogenen - Sidorejo 745°13.50'S 11026°53.81'E, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Karang Kalasan - Salakan 7451,99516 S 110 27 49,74887 E Bayen ke selatan, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Ngebruk - Kadirojo 746°3.82"S 11027°26.65"E, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Kadisoka - Bayen 745°6.56408"S 11027°28.16118"E ke Barat Tundan-Pertigaan Bromonilan, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Glondong Tegalrejo 7°86's110°28"14.54"E ke utara, Tirtomartani, Kec. Kalasan), (Ruas Bogem - Nagasem (koordinat -7.7330053, 110.4897725 sampai -7.7228400, 110.4875161), Tamanmartani, Kec. Kalasan), (Ruas Ngangkruk - Babadan 7°43'35.55" S 110°26'36.72" ke Timur, Selomartani, Kec. Kalasan), (Jalan Kabupaten Ruas Ngangkruk - Babadan Depan Pasar Sidorejo Baru 7°43'47" S 110°27'11"E, Selomartani, Kec. Kalasan), (Ruas jalan Jambon-Jlapan no ruas jalan 67 (sesuai Keputusan Bupati Sleman No 105 / Kep. KDH / A / 2013) (titik Koordinat -7.689536, 110,476332), Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Padukuhan Kabunan, Widodomartani, Kec. Ngemplak), (Krapyak RT 03 RW 54 Wedomartani Ngemplak Sleman, Wedomartani, Kec. Ngemplak), (Padukuhan Pokoh, Wedomartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Sariharjo, Kapanewon Ngaglik, Sariharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Minomartani Kapanewon Ngaglik, Minomartani, Kec. Ngaglik), (jalan bima, padukuhan gentan - tambakan -7.729345, 110.403523 ke utara, Sinduharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Sinduharjo Kapanewon Ngaglik, Sinduharjo, Kec. Ngaglik), (Ruas jalan mindi-punthuk 7°41'13.55" S 110°25'56.50" E Ke selatan, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Sukoharjo Kapanewon Ngaglik, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Sardonoharjo Ngaglik, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Donoharjo Kapanewon							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB					
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)						
											NASIONAL					DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
									Ngaglik, Donoharjo, Kec. Ngaglik, (Sleman), (Ruas Gondang Mancasan Caturharjo Sleman ke selatan, Caturharjo, Kec. Sleman), (Ruas jalan Lingkungan Caturharjo, Caturharjo, Kec. Sleman), (Ruas Jalan Pemukiman di Kalurahan Triharjo, Triharjo, Kec. Sleman), (Ngemplak caban RW 07 Tridadi Sleman, Tridadi, Kec. Sleman), (padukuhan plalangan, pandowoharjo sleman, Pandowoharjo, Kec. Sleman), (Belum tersedianya penerangan jalan pemukiman di ruas jalan Mancasan sd Krandon, Pandowoharjo, Kec. Sleman), (Ruas Jalan Kabupaten mancasan s.d Krandon, Pandowoharjo, Kec. Sleman), (Ruas Jalan Kabupaten antara Kalirase sampai Jurugan, Trimulyo, Kec. Sleman), (Padukuhan Kalangan dan Sidomoyo Trimulyo, Trimulyo, Kec. Sleman), (Ruas Jalan Kabupaten Wilayah Kapanewon Tempel, Tempel), (Jalan Kabupaten Mlesen-Jambeyan Padukuhan Kerisan, Banyurejo, Kec. Tempel), (Jalan Lingkungan di wilayah Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Mlesen-Jambeyan, Titik koordinat 7°40'9.70"S 110°17'53.08"E, Sumberrejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Ngepos Mlesen Titik Koordinat : -7.660794, 110.302874 Timur Padukuhan Jlopo, Pondokrejo, Kec. Tempel), (jalan Lingkungan di wilayah Pondokrejo, Pondokrejo, Kec. Tempel), (Ruas jalan Cungkuk - Glagahombo Titik Koordinat 7°40'12.23" S 110°19'34.24" E Ke Barat, Mororejo, Kec. Tempel), (jalan Lingkungan di kalurahan Mororejo, Mororejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Cungkuk Glagahombo Rebobong Titi Koordinat 7.673307, 110.310290 Ke Barat, Mororejo, Kec. Tempel), (padukuhan lojajar, margorejo tempel sleman, Margorejo, Kec. Tempel), (Ruas Jalan Kabupaten Cungkuk-Ngabean -7.39.3.23 S, 110.20.21.67 E ke selatan , Margorejo, Kec. Tempel), (jalan lingkungan margorejo, Margorejo, Kec. Tempel), (Ruas jalan Wilayah Lumbunrejo,											



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB					
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)						
											NASIONAL	DAERAH									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
									Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Jalan Kabupaten Pasar Tempel - Sedogan (JK 131) Titik Koordinat 7°38'40.30"S 104°19'59.08"E ke Barat, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Ruas jalan lingkungan Merdikorejo, Merdikorejo, Kec. Tempel), (Turi), (Ruas Bangunharjo-Kawedan 7°39'39.97"S 110°21'16.84"E Perempatan Ngablak Keselatan, Bangunkerto, Kec. Turi), (Ruas Jalan Lingkungan Girikerto, Girikerto, Kec. Turi), (Ruas Jalan Di wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi), (Ruas Blembem - Tanen 7°53'37.96"S 110°52'55.94"E ke selatan, Pakem), (Kalurahan Purwobinangun Kapanewon Pakem, Purwobinangun, Kec. Pakem), (Kalurahan Harjobinangun Kapanewon Pakem, Harjobinangun, Kec. Pakem), (Kalurahan Hargobinangun Kapanewon Pakem, Hargobinangun, Kec. Pakem), (Kalurahan Argomulyo Kapanewon Cangkringan, Argomulyo, Kec. Cangkringan), (Dusun Bubur - Gondang Pusung, Wukirsari, Cangkringan Dusun Pager Jurang - Kopeng Kepuharjo, Cangkringan, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Kalurahan Wukirsari Kapanewon Cangkringan, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan, Glagaharjo, Kec. Cangkringan), (Dusun Kopeng, Kepuharjo, Cangkringan, Sleman, Kepuharjo, Kec. Cangkringan), (Ruas Jalan Cakran-Kopeng, Mulai dari TK Batur ke utara, 3 paket (15 titik),												
			Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia (Unit)		100.00	100.00	1852		(KAB. SLEMAN)					1900							
			ATK (Paket)				1	12.550.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Dinas Perhubungan Kab Sleman					
			Belanja Printer (Unit)				1	7.000.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Dinas Perhubungan Kab Sleman					
			Mamin Perencanaan dan Pengadaan LPJU (Kali)				10	4.950.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Dinas Perhubungan Kab Sleman					
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Argomulyo Kapanewon Cangkringan, Argomulyo, Kec. Cangkringan)												



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				30	525.000.000,00	(Dusun Bubur - Gondang Pusung, Wukirsari, Cangkringan Dusun Pager Jurang - Kopeng Kepuharjo, Cangkringan, Wukirsari, Kec. Cangkringan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(padukuhan Iojajar, margorejo tempel sleman, Margorejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				25	437.500.000,00	(Kalurahan Sardonoharjo Ngaglik, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Sukoharjo Kapanewon Ngaglik, Sukoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Donoharjo Kapanewon Ngaglik, Donoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Kabupaten Wilayah Kapanewon Tempel, Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Kabupaten antara Kalirase sampai Jurugan, Trimulyo, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Purwobinangun Kapanewon Pakem, Purwobinangun, Kec. Pakem)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(Plembanngan RT 06 RT 07 RW 26 Jogotirto berbah, Jogotirto, Kec. Berbah)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Wukirsari Kapanewon Cangkringan, Wukirsari, Kec. Cangkringan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Glagaharjo Kapanewon Cangkringan, Glagaharjo, Kec. Cangkringan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Sinduharjo Kapanewon Ngaglik, Sinduharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Minomartani Kapanewon Ngaglik, Minomartani, Kec. Ngaglik)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Hargobinangun Kapanewon Pakem, Hargobinangun, Kec. Pakem)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Kalurahan Sariharjo, Kapanewon Ngaglik, Sariharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Kalurahan Harjobinangun Kapanewon Pakem, Harjobinangun, Kec. Pakem)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter Kabel : DX 2x16 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas Jalan Kabupaten mancasan s.d Krandon, Pandowoharjo, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Jalan Candi Ijo Gunungsari Sambirejo Prambanan, Prambanan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Bangunharjo-Kawedan 7a— 39a€™10.97a€ S 110a— 21a€™16.84a€ E Perempatan Ngablak Keselatan, Bangunkerto, Kec. Turi)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Jalan Pundong (-7.737621, 110.315916), Tirtoadi, Kec. Mlati)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Jalan Kabupaten ruas Sumber - Kaliduren 2 titik lokasi koordinat, yaitu : -7.7588117686441995, 110.2356211058069 (depan tower seluler) -7.766489641425373, 110.23278686016386 (Depan kantor Balai Kalurahan Sumberarum), Sumberarum, Kec. Moyudan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas Kadisoka - Bayen 745°6.56408"S 11027°28.16118"E ke Barat Tundan-Pertigaan Bromonilan, Purwomartani, Kec. Kalasan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				15	262.500.000,00	(Ruas Jalan Barongan-Somokaton. Susukan I dan Susukan II/ Timur Slokan mataram sampai selatan masjid pasar srikaton, Margokaton, Kec. Seyegan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				15	262.500.000,00	(1. Ruas Jalan Ngentak-Kaliduren (-7.776419, 110.250044) 2. Ruas Jalan Turgenen-Tegal Donon (-7.7574791, 110.2461307) 3. Ruas Jalan Berjo_Celungan (-7.741459, 110.262475), Sumberagung, Kec. Moyudan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas Jalan Jagalan - Tanjung 7A° 47"16.47"S 110A° 26"52.91"E ke 7A° 47"17.20"S 110A° 26"53.19"E ke timur, Berbah)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas Ngebruk - Kadirojo 746°3.82"S 11027°26.65"E, Purwomartani, Kec. Kalasan)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Jalan Kabupaten Sendangarum (dari pertigaan jalan gedongan tempel sampai perbatasan sendangarum-sendang mulyo, diutamakan depan Kalurahan Sendangarum ke arah timur), Sendangarum, Kec. Minggir)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Jalan Kabupaten Pasar Tempel - Sedogan (JK 131) Titik Koordinat 7A°38'40,30"S 1 10A°19'59,08"E ke Barat, Lumbungrejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				15	262.500.000,00	(Ruas Jalan Cakran-Kopeng, Mulai dari TK Batur ke utara, 3 paket (15 titik), Kepuharjo, Kec. Cangkringan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Sepanjang Jalan Delima Raya (- 7.755277,110.402131) Ruas Jalan Kabupaten Padukuhan Gejayan ke Padukuhan Ngringin, Condongcatur, Kec. Depok)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas Gondang Mancasan Caturharjo Sleman ke selatan, Caturharjo, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas Karang Kalasan - Salakan 7451,99516 S 110 27 49,74887 E Bayen ke selatan, Purwomartani, Kec. Kalasan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Padon - Gendengan (Kompleks Lapangan Sendangrejo), koordinat : 7A°43'30,8"S 110A°16'04,4"E, Sendangrejo, Kec. Minggir)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas jalan Cungkuk - Glagahombo Titik Koordinat 7o40a€™ 12.23a€™ a€™ S 110o19a€™ 34.24a€™ a€™ Ke Barat, Mororejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(sebelah timur padukuhan bendosari (dari timur dusun kembang ke utara) -7.797495, 110.470882, Madurejo, Kec. Prambanan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Padon - Minggir, Selatan Dusun Dogaten, koordinat : 7A°43'31,8"S 110A°15'30,0"E, Sendangrejo, Kec. Minggir)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Paket)				1	87.500.000,00	(jalan bima, padukuhan gentan - tambakan -7.729345, 110.403523 ke utara, Sinduharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Ds. Tegalyoso-Ds.Dowangan (Kantor Kalurahan-Ringroad barat), Gamping)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Jalan Kabupaten Ruas Ngangkruk - Babadan Depan Pasar Sidorejo Baru 7°43'47"S 110°27'41"E, Selomartani, Kec. Kalasan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Jalan Kabupaten Diro - Kwayuhan, Sendangmulyo, Kec. Minggir)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Cungkuk Glagahombo Rebobong Titi Koordinat 7.673307,110.310290 Ke Barat, Mororejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas Jalan Mlesen-Jambean, Titik koordinat 7A°40'9.70"S110A°17" 53.08"E, Sumberrejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Jl. Bulak Klaci III - Barak I Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Planggok-Nglengking Selatan Bakso Mandala Kalurahan Margokaton Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				15	262.500.000,00	(Ruas Glondong Tegalrejo 7°86's110°28"14.54"E ke utara, Tirtomartani, Kec. Kalasan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Jalan Gesikan Tangkilam (-7.777602393068656 s/d -7.7835788142490845, Sidoarum, Kec. Godean)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas Bogem - Nagasem (koordinat -7.7330053, 110.4897725 sampai -7.7228400, 110.4875161), Tamanmartani, Kec. Kalasan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Blembem - Tanen 7E°37'â€™46.96â€ S 110E°25'â€™3.94â€ E ke selatan, Pakem)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Ngangkruk - Babadan 7°43'35.55" S 110°26'36.72" ke Timur, Selomartani, Kec. Kalasan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Ngepos Mlesen Titik Koordinat : -7_660794, 110_302874 Timur Padukuhan Jlopo, Pondokrejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Jalan Timur Karanggede, Barat Jembatan Klero Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				15	262.500.000,00	(Kalurahan Sidorejo, Sidorejo, Kec. Godean)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Ruas jalan Jambon-Jlapan no ruas jalan 67 (sesuai Keputusan Bupati Sleman No 105 / Kep. KDH / A / 2013) (titik Koordinat -7.689536, 110.476332), Sindumartani, Kec. Ngemplak)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Jaban - Nglengking, koordinat : 7°44'05.7"S 110°15'54.3"E, Sendangrejo, Kec. Minggir)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Jalan Kabupaten Cungkuk-Ngabean -7.39.3.23 S, 110.20.21.67 E ke selatan , Margorejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas jalan Plangkok-Nglengking. titik koordinat 7.717488009897703.11 0.282750928082 Kalurahan Margokaton Seyegan Sleman, Margokaton, Kec. Seyegan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas Sorogenen - Sidorejo 745°13.50"S 11026°53.81"E, Purwomartani, Kec. Kalasan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(1. Ruas Menulis - klampisbagian timur karangwetan 7°46'18.24"S 110°15'32,94"E ke timur 2. Ruas Tumut Ngentak bagian barat Sombangan 7°46'42.54"S 110°16'0.81"E, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(-7.791069731237372, 110.25400290224783, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Perempatan Gancangan V dan Gancangan VI, Sidomulyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta ke arah Selatan dengan titik koordinat -7.789458, 110.294459, Sidomulyo, Kec. Godean)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				10	175.000.000,00	(Jl. Sampaan-Berbah (Depan Kalurahan Tegaltirto ke utara) dan Jl. Sekarsuli-Berbah (Tugu Kopral Samiyo Dusun Krikilan ke utara), Berbah)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Jalan Kabupaten Mlesen-Jambeyan Padukuhan Kerisan, Banyurejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU baru di ruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis Lampu : LED, Daya : 90 Watt (Titik)				5	87.500.000,00	(Ruas jalan mindi-punthuk 7°41'13.55" S 110°25'56.50" E Ke selatan, Sukoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Jlatren jogotirto Berbah Sleman, Berbah)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				25	100.000.000,00	(Padukuhan Sembung Kalurahan Balecatur Gamping, Balecatur, Kec. Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Jl Dondong Tegaltirto Berbah Sleman, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan Blendangan , Tegaltirto Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Padukuhan Karang Banyuurip Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Ruas Jalan Di wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(Padukuhan Candirejo Kalurahan Tegaltirto Berbah, Tegaltirto, Kec. Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan Sembung , Sendangtirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(sekarsuli RT 05 sendangtirto berbah sleman, Sendangtirto, Kec. Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				50	200.000.000,00	(Balecatur Gamping Sleman, Balecatur, Kec. Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Jl Dowangan Banyuraden Gamping Sleman 300 Meter dari Ringroad, KAB. SLEMAN)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				50	200.000.000,00	(kecamatan Mlati Sleman, Mlati)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				15	60.000.000,00	(padukuhan Dondong , Tegaltirto Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				25	100.000.000,00	(Sompilan, Kuton RT.01, Jalan Blendangan-Serut, dan Semoya, Tegaltirto, Berbah, Sleman., Tegaltirto, Kec. Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Krapyak RT 03 RW 54 Wedomartani Ngemplak Sleman, Wedomartani, Kec. Ngemplak)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Ruas jalan Lingkungan Caturharjo, Caturharjo, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Padukuhan Kocoran, Caturtunggal, Kec. Depok)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan Jetak , Sendangtirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(JALAN PEMUKIMAN DI DENOKAN, SENDANGSARI, MINGGIR, Sendangsari, Kec. Minggir)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Padukuhan Demangan, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan krajan Sidoluhur, KAB. SLEMAN)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Dusun Kopeng, Kepuharjo, Cangkringan, Sleman, Kepuharjo, Kec. Cangkringan)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Jalan Lingkungan di wilayah Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Padukuhan Kalijajar Kidul , Kalitirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(Padukuhan Kocoran Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Jl Dusun, watulangkah Ambarketawang Gamping, 1000 meter /1 Km, Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				25	100.000.000,00	(Padukuhan Ngaran Kalurahan Balecatur Gamping, Balecatur, Kec. Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Padukuhan Pokoh, Wedomartani, Kec. Ngemplak)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan Sendang , Sendangtirto, Berbah, Berbah)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(Padukuhan Krandon kemasan Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Salakan Nogotirto Gamping Sleman, Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan mberjo Sidoluhur, KAB. SLEMAN)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Padukuhan Teguhan Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan plalangan, pandowoharjo sleman, Pandowoharjo, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan Gandu , Sendangtirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Ngemplak caban RW 07 Tridadi Sleman, Tridadi, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				50	200.000.000,00	(Kalurahan Jogotirto, Jogotirto, Kec. Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				75	300.000.000,00	(di kecamatan, Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				50	200.000.000,00	(Sleman)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Jl Gejayan 1 KM dari jalan wates masuk Dusun Gejawan Balecatur Gamping Sleman, Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(jalan Lingkungan di wilayah Pondokrejo, Pondokrejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(Padukuhan Sumberkidul Kalurahan Kalitiro, Kalitiro, Kec. Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Ruas jalan Wilayah Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(padukuhan Tlogowong 05/06 , Tegaltirto Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(padukuhan Kuton , Tegaltirto Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Karang Bajang Mlati Sinduadi Sleman, Mlati)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(Padukuhan Kabunan, Widodomartani, Kec. Ngemplak)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Padukuhan Juragan Sidoluhur, KAB. SLEMAN)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				40	160.000.000,00	(Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(Padukuhan Jetak Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Bendosari Madurejo Prambanan, Madurejo, Kec. Prambanan)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(KAPANEWON SEYEGAN, Seyegan)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				75	300.000.000,00	(Turi)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(padukuhan Klayar , Sendangtirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(JI Plembangan Rt 8-7 Jogotirto Berbah Sleman, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(padukuhan Serut - Jagalan , Tegaltirto Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(JI Cetan Jogotirto Berbah Sleman, Berbah)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	350.000.000,00	(Kapanewon Moyudan Sleman, Moyudan)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				15	60.000.000,00	(Padukuhan Kalangan dan Sidomoyo Trimulyo, Trimulyo, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Ruas Jalan Lingkungan Girikerto, Girikerto, Kec. Turi)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Dusun trian sidoluhur, KAB. SLEMAN)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(JALAN PEMUKIMAN KAPANEWON GODEAN, Godean)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan Semoyo , Tegaltirto Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Ruas jalan lingkungan Merdikorejo, Merdikorejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Gamping Lor, Ambarketawang, Gamping, Sleman CP Dodik A 0819-0413-4561, Ambarketawang, Kec. Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Padukuhan KarangBaranTegaltirto Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(jalan Lingkungan di kalurahan Mororejo, Mororejo, Kec. Tempel)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(Padukuhan Karangwuni Kalurahan Caturtunggal, Caturtunggal, Kec. Depok)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(padukuhan Gamelan , Sendangtirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Padukuhan Kalipentung, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Sorogedug Madurejo Prambanan, Madurejo, Kec. Prambanan)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Padukuhan Kaliajir Lor, Kalitirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	350.000.000,00	(Kapanewon Minggir Sleman, Minggir)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(KAPANEWON GAMPING, Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Jl Klampengan Jogotirto Berbah Sleman, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Cetan Jogotrito Berbah Sleman, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Gamping Lor, Ambarketawang, Gamping, Sleman CP Dodik A 0819-0413-4561, Gamping)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Padukuhan Sumber lor , Kalitirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(Ruas Jalan Pemukiman di Kalurahan Triharjo, Triharjo, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				35	140.000.000,00	(Kalurahan Condong Catur, Condongcatur, Kec. Depok)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				10	40.000.000,00	(padukuhan Klampok, Karangasem , Sendangtirto, Berbah, Berbah)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				20	80.000.000,00	(KAPANEWON MLATI, Mlati)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				25	100.000.000,00	(Kalurahan Maguwoharjo, Maguwoharjo, Kec. Depok)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				5	20.000.000,00	(Belum tersedianya penerangan jalan pemukiman di ruas jalan Mancasan sd Krandon, Pandowoharjo, Kec. Sleman)							
			Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)				25	100.000.000,00	(Padukuhan Sumber Kalurahan Balecatur Gamping, Balecatur, Kec. Gamping)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.15.02.2.02.0003	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)					10	40.000.000,00	(jalan lingkungan margorejo, Margorejo, Kec. Tempel)									
		Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)						10	40.000.000,00	(Dusun Rajek Kidul Tirtoadi Mlati, Tirtoadi, Kec. Mlati)								
		Pemasangan LPJU di Permukiman Tiang : 5 meter Kabel : DX 2x10 mm2 Jenis Lampu : LED Daya : minimal 7 Watt (Titik)						5	20.000.000,00	(padukuhan Kadipolo, Sendangtirta, Berbah, Berbah)								
		Pembangunan PJU Ruas Jalan (Unit)						27	472.500.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Sleman				
		Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara (Unit)			100,00	100,00	13,00		22.429.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	Masyarakat Sleman			DINAS PERHUBUNGAN
		Belanja pemeliharaan Gedung/aset lainnya (Unit)						1	15.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				masyarakat sleman			
		Pemeliharaan Halte Bus (Unit)						4	2.459.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				masyarakat Sleman			
		Pemeliharaan Pagar Pengaman Jalan (Unit)						4	2.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				masyarakat Sleman			
		Pemeliharaan Zona Selamat Sekolah (Unit)						4	2.470.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				masyarakat Sleman			
		2.15.02.2.02.0004	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara (Unit)			100	100	2950	1.731.000.000,00	(KAB. SLEMAN)				Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	masyarakat Sleman	2950	
Cetak dan penggandaan (Paket)							1	2.971.800,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Perhubungan Kab Sleman				
Lembur (Makan dan Kompensasi) (Kali)							74	59.940.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pegawai Dishub				
Pakaian Kerja Lapangan (Paket)							1	24.200.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pegawai Dishub				
Pembayaran THL (Orang / Bulan)							19	737.283.600,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pegawai Dishub				
Pemel mesin dan skyliift (Paket)							1	79.000.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dishub Sleman				
Pengadaan bahan rehab pemel dan suku cadang LPJU (paket) (Paket)							8	809.154.600,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				LPJU Kabupaten Sleman				
Survay dan Monitoring (Kali)							52	18.450.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				LPJU Kab Sleman				
2.15.02.2.03	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C			Terlaksananya pengelolaan terminal penumpang tipe C (%)					75	505.000.000,00	(KAB. SLEMAN)					75		DINAS PERHUBUNGAN
				Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)						505.000.000,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
			Jumlah Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang) yang terehabilitasi dan terpelihara (Unit)		100.00	100.00	4.00		(KAB. SLEMAN)					4.00				
			Pembayaran THL/PHL (Orang)				6	208.744.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Dishub					
			Terminal Condongcatur (Pengaaspalan) (Unit)				1	188.560.000,00	(Kecamatan Depok, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengguna Terminal					
			Terminal Gamping (Unit)				1	13.500.000,00	(Kecamatan Gamping, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengguna Terminal (pemeliharaan rutin)					
			Terminal pakem (Unit)				1	13.635.200,00	(Kecamatan Pakem, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pengguna fasilitas terminal					
			Terminal Prambanan (pengecatan terminal) (Unit)				1	80.560.000,00	(Kecamatan Prambanan, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengguna Terminal					
2.15.02.2.04		Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir						1.546.938.700,00								-	DINAS PERHUBUNGAN	
			Persentase jumlah izin parkir yang diterbitkan (%)				91		(KAB. SLEMAN)					92				
2.15.02.2.04.0001		Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik						65.299.900,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah				-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Dokumen Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Dokumen)		100	100	1		(KAB. SLEMAN)					1				
			Cetak dan Penggandaan (Paket)				1	20.699.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat					
			Pelaksanaan Pelatihan Jukir (Hari)				3	32.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengelola/Juru Parkir					
			Sosialisasi Parkir (Kali)				1	12.100.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengelola/Juru Parkir					
2.15.02.2.04.0002		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota						1.481.638.800,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah				-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)		100	100	1		(KAB. SLEMAN)					1				
			Belanja Kelengkapan Jas Hujan Parkir (Buah)				900	112.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengelola/Juru Parkir					
			Belanja Kelengkapan Rompi Parkir (Buah)				900	171.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengelola/Juru Parkir					
			Belanja Kelengkapan Stick Lamp (Buah)				200	35.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengelola/Juru Parkir					
			Belanja Kelengkapan Topi Jukir (Buah)				900	45.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengelola/Juru Parkir					
			Cetak dan Penggandaan (Paket)				1	23.442.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Karyawan					
			Penanganan Permasalahan Parkir (Bulan)				12	27.440.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat					
			Penertiban Parkir (Bulan)				12	31.650.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat					
			Pengembalian Retribusi Parkir (Tahun)				1	750.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pengelola Parkir					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			THL (Orang)				9	285.606.000,00	(Dinas Pehubungan Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Karyawan				
2.15.02.2.05		Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor						5.112.041.600,00								-	DINAS PERHUBUNGAN
			Persentase terlaksananya pelayanan uji berkala (%)				56		(KAB. SLEMAN)					58			
2.15.02.2.05.0001		Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor						4.877.276.600,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah			-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Tersedia (Unit)		100	100	11		(KAB. SLEMAN)					11			
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (Paket)				1	24.839.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Belanja Alat Uji 2 Line PKB (Paket)				1	4.200.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Kali)				10	4.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai				
			Belanja Modal (komputer,printer,printer smart card) (Unit)				4	62.000.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Belanja Natura dan Pakan-Natura (Paket)				1	22.893.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH) / Teknik (Unit)				22	39.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai				
			Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh (Paket)				1	147.550.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Belanja Smart Card (Buah)				1.747	52.410.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Belanja Suku Cadang-Suku Cadang (Paket)				1	7.650.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Pembayaran THL (Orang)				7	290.308.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Dishub				
			SPPD (Dokumen)				1	25.726.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai				
2.15.02.2.05.0005		Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor						58.765.000,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah			-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Laporan Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor (Laporan)		100	100	275		(KAB. SLEMAN)					275			
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (Paket)				1	7.365.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Kali)				4	3.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai				
			SPPD (Kali)				150	48.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai				
2.15.02.2.05.0007		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor						176.000.000,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah			-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara (Unit)		100	100	11		(KAB. SLEMAN)					11			
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (Paket)				1	3.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Kali)				3	2.700.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai				
			Belanja Modal Komputer (Unit)				1	20.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
			Belanja Pemeliharaan (Paket)				1	150.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Wajib Uji				
	2.15.02.2.06	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota						1.189.784.800,00	(-7.800828304245426, 110.24569782405949, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Pertigaan Lapangan Sendangagung, depan Toko Erika, Sendangagung, Kec. Minggir), (Kapanewon Mlati, Mlati), (Sepanjang Ruas Jalan Soropadan - Nologaten (Padukuhan Soropadan, Condongcatur), Depok), (RT005 RW013 Padukuhan Sribit, Kalurahan Sendangtirta, Sendangtirta, Kec. Berbah), (Disebar di Kalurahan Sindumartani, Kalurahan Widodomartani, Kalurahan Bimomartani, Kalurahan Umbulmartani, Kalurahan Wedomartani, Ngemplak), (Ruas Jalan Cungkuk - Glagahombo, Mororejo, Kec. Tempel), (Kantor Kalurahan Margorejo, Margorejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Kapanewon Cangkringan, Cangkringan), (Ruas Jalan Sembungan-Kiyaran -7.658205903811973, 110.4437449873991, Cangkringan)								DINAS PERHUBUNGAN
			Presentase Jumlah Ruas Jalan yang telah dilakukan MRLL (%)				42		(KAB. SLEMAN)					53			
	2.15.02.2.06.0004	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota						266.999.700,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah				DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota (Laporan)		100.00	100.00	2		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					2			
			Barang habis pakai pengadaan helm (Buah)				90	22.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Biaya akomodasi narasumber (Kali)				1	2.897.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Cetak kalender (Buah)				90	4.050.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pelajar tingkat SD, SMP dan SMA di Wilayah Kabupaten Sleman				
			Dokumen Daerah Rawan Kecelakaan (Dokumen)				1	80.000.000,00	(Jalan Kabupaten di Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman				
			Honor narasumber (Kali)				40	18.000.000,00	(Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman dan Polres Sleman				
			Honor narasumber KINKT dan PKTJ Tegal (Orang)				2	10.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kementerian Perhubungan				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.15.02.2.06.0014		Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Makan minum sosialisasi ke masyarakat (Kali)				2	5.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Sopir angkutan barang dan ambulance						
			Makan minum sosialisasi tiblantas ke sekolah (Kali)				40	73.600.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				40 sekolah di wilayah Kabupaten Sleman					
			Penggandaan (Lembar)				3.848	1.058.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman					
			Perjalanan Dinas (Laporan)				1	8.800.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman					
			THL (Orang / Bulan)				1	36.094.000,00	(Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				THL Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman					
			Uang transport peserta sosialisasi tiblantas (Orang)				100	5.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat Kabupaten Sleman					
										28.794.000,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	Masyarakat Kabupaten Sleman			DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Laporan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota (Dokumen)				100	100	6		(KAB. SLEMAN)					Masyarakat Kabupaten Sleman	6		
			Cetak dan Penggandaan (Paket)						1	7.194.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pegawai dan Pengguna Jalan			
			Pengawasan Jalan Kabupaten (Lokasi)						4	7.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat			
2.15.02.2.06.0015		Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Perencanaan dan Koordinasi Jalan Kabupaten (Kali)				4	7.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat						
			Uji Coba dan Sosialisasi Jalan Kabupaten (Kali)				4	7.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat					
										34.884.000,00				Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	Masyarakat			DINAS PERHUBUNGAN	
			Jumlah laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota (Laporan)				100.00	100.00	6		(KAB. SLEMAN)				Masyarakat	6			
			Cetak dan Penggandaan (Paket)						1	10.614.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai dan Pengguna Jalan				
Evaluasi Pelaksanaan Forum (Kali)						6	12.135.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat							
Forum Lalu Lintas (Kali)						6	12.135.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.15.02.2.06.0016	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas						818.707.100,00	(-7.800828304245426, 110.24569782405949, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Pertigaan Lapangan Sendangagung, depan Toko Erika, Sendangagung, Kec. Minggir), (Kapanewon Mlati, Mlati), (Sepanjang Ruas Jalan Soropadan - Nologaten (Padukuhan Soropadan, Condongcatur), Depok), (RT005 RW013 Padukuhan Sribit, Kalurahan Sendangtirta, Sendangtirta, Kec. Bebah), (Disebar di Kalurahan Sindumartani, Kalurahan Widodomartani, Kalurahan Bimomartani, Kalurahan Umbulmartani, Kalurahan Wedomartani, Ngemplak), (Ruas Jalan Cungkuk - Glagahombo, Mororejo, Kec. Tempel), (Kantor Kalurahan Margorejo, Margorejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Kapanewon Cangkringang, Cangkringang), (Ruas Jalan Sembungan-Kiyaran -7.658205903811973, 110.4437449873991, Cangkringang)			Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	Masyarakat			DINAS PERHUBUNGAN
		Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan (Dokumen)			100.00	100.00	9		(KAB. SLEMAN)				Masyarakat	9		
		Cetak/Penggandaan (Paket)					1	7.915.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
		Honorarium Pengelola Rekayasa Lalu Lintas (Non ASN) (Bulan)					12	159.612.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pegawai Non ASN			
		Pemeliharaan Rambu (Bulan)					12	34.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
		Pengadaan Dokumen Kinerja Ruas Jalan (Paket)					1	75.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
		Pengadaan Marka Jalan (Meter)					100	30.000.000,00	(Ruas Jalan Sembungan-Kiyaran -7.658205903811973, 110.4437449873991, Cangkringang)				Masyarakat			
		Pengadaan Marka Jalan (M2)					160	40.000.000,00	(Pendukung MRLL di wilayah Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
		Pengadaan pembatas kecepatan portable (Lokasi)					1	36.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
		Pengadaan Pipa Galvanis untuk Rambu Baru Permohonan Masyarakat (Batang)					36	28.260.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
		Pengadaan Pipa Siku untuk Rambu Baru Permohonan Masyarakat (Batang)					12	2.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
		Pengadaan Plat Aluminium untuk Rambu Baru Permohonan Masyarakat (Lembar)					6	15.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pengadaan Rambu Lalu Lintas (Unit)				10	21.000.000,00	(Ruas Jalan Cungkuk - Glagahombo, Mororejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Rambu Lalu Lintas (Unit)				10	21.000.000,00	(Sepanjang Ruas Jalan Soropadan - Nologaten (Padukuhan Soropadan, Condongcatur), Depok)							
			Pengadaan Stiker Rambu untuk Rambu Baru Permohonan Masyarakat (Meter)				50	40.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
			Pengadaan Suku Cadang APILL (Battery MF 12 volt/50 AH) (Buah)				26	91.000.000,00	(APILL di wilayah Kabupaten Sleman (10 APILL), KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
			Pengadaan Traffic Cone (Unit)				150	45.000.000,00	(Sekolah di wilayah Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
			Pengadaan Traffic Cones (Unit)				30	9.000.000,00	(Disebar di Kalurahan Sindumartani, Kalurahan Widodomartani, Kalurahan Bimomartani, Kalurahan Umbulmartani, Kalurahan Wedomartani, Ngemplak)							
			Pengadaan Traffic Cones (Unit)				10	3.000.000,00	(Kalurahan Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Traffic Cones (Unit)				10	3.000.000,00	(-7.800828304245426, 110.24569782405949, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)							
			Pengadaan Traffic Cones (Unit)				10	3.000.000,00	(Kantor Kalurahan Margorejo, Margorejo, Kec. Tempel)							
			Pengadaan Traffic Cones (Unit)				10	3.000.000,00	(Kapanewon Cangkringan, Cangkringan)							
			Pengadaan Warning Light (Unit)				1	55.000.000,00	(Pertigaan Lapangan Sendangagung, depan Toko Erika, Sendangagung, Kec. Minggir)							
			Pengadaan Warning Light (Unit)				1	55.000.000,00	(RT005 RW013 Padukuhan Sribit, Kalurahan Sendangtirta, Sendangtirta, Kec. Berbah)							
			Peninjauan Survey Lokasi Kecelakaan (Kali)				252	13.420.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
			Petugas Pengatur ATCS (Kali)				60	7.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
			Survey Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas (Kali)				12	20.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
2.15.02.2.06.0017		Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota						40.400.000,00				Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	Masyarakat			DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah laporan pelaksanaan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Provinsi (Laporan)		100.00	100.00	2		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat	2		
			Belanja modal pembelian komputer (Unit)				1	18.000.250,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman			
			Makan minum peninjauan survai pengawasan dan pemantauan keselamatan lalu lintas (Kali)				50	7.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Makan minum rapat koordinasi pengawasan dan pemantauan keselamatan lalu lintas (Kali)				50	9.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Makan minum survai inventaris keselamatan LLAJ (Kali) Penggandaan (Lembar)				20 13.090	2.800.000,00 3.599.750,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Simpang di Jalan Kabupaten di Wilayah Kabupaten Sleman Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman				
2.15.02.2.07		Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota						48.250.000,00								-	DINAS PERHUBUNGAN
			Presentase jumlah dokumen persetujuan andalalin (%)				90		(KAB. SLEMAN)					90			
2.15.02.2.07.0003		Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin						23.800.000,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah			-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin (Laporan)		100	100	10		(KAB. SLEMAN)					10			
			Cetak/Penggandaan (Paket)				1	4.059.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat				
			Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin (Kajian Lalu Lintas) (Laporan)				10	19.740.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat				
2.15.02.2.07.0006		Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Persetujuan Teknis Andalalin						14.700.000,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	Masyarakat		-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah laporan Rekomendasi Persetujuan Teknis Andalalin yang terawasi (Laporan)		100	100	8		(KAB. SLEMAN)				Masyarakat	8			
			Cetak/Penggandaan (Paket)				1	2.580.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat				
			Laporan rekomendasi persetujuan teknis andalalin yang terawasi (Laporan)				8	12.120.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat				
2.15.02.2.07.0007		Peningkatan Kompetensi Penilai Andalalin						9.750.000,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	Masyarakat		-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Persetujuan Dokumen Teknis Andalalin yang ditetapkan (Dokumen)		100	100	8		(KAB. SLEMAN)				Masyarakat	8			
			Cetak/Penggandaan (Paket)				1	2.374.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat				
			Persetujuan Dokumen Teknis Andalalin Yang Ditetapkan (Dokumen)				8	7.375.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat				
2.15.02.2.08		Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan						549.099.900,00								-	DINAS PERHUBUNGAN
			Presentase jumlah ruas jalan kabupaten yang dilakukan audit dan inspeksi (%)				19		(KAB. SLEMAN)					22			
2.15.02.2.08.0004		Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota						10.000.000,00					Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah			-	DINAS PERHUBUNGAN
			Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota (Laporan)		100	100	1		(KAB. SLEMAN)					1			
			Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota (Laporan)				1	10.000.000,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kab Sleman				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB					
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)						
											NASIONAL	DAERAH									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
2.15.02.2.08.0009	Pelaksanaan Pengawasan Melalui Uji Petik terhadap Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor Inspeksi, Audit dan Pemantauan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah laporan Uji Petik terhadap Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor (Laporan)	100	100	12	539.099.900,00	(KAB. SLEMAN)			Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah	Masyarakat Kab Sleman	12		-	DINAS PERHUBUNGAN						
																Laporan kegiatan Pengamanan LL dengan Satuan Tugas Khusus (pengendalian lalu lintas di lokasi jalur tambang wilayah turi jalur evakuasi) (Kali)	7	2.450.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	masyarakat kabupaten sleman
																Pembayaran honorarium non ASN (Orang)	12	376.196.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pegawai non asn
																Pemeriksaan Jeep Wisata lava tour dan breksi (Kali)	31	86.455.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	masyarakat
																Pengadaan pakaian teknik (jas Hujan) (Setel)	20	8.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	pegawai pns dan non pns
																pengadaan pakaian teknik (rompi) (Buah)	18	5.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pegawai pns / non pns
																Pengawalan Tamu Bupati/Wakil Bupati di wilayah kabupaten sleman (Kali)	10	8.910.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	masyarakat
																Pengawasan Dan Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di jalan kabupaten (Kali)	8	13.480.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	masyarakat
																Pengendalian dan Pengawasan Lalu Lintas (patroli) (Kali)	70	38.208.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	masyarakat
2.15.02.2.09	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Telaksananya monitoring angkutan lebaran natal dan tahun baru (%)			100	266.084.255,00	(KAB. SLEMAN)					100		-	DINAS PERHUBUNGAN						
2.15.02.2.09.0003	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Armada Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia (Unit)	100	100	986	266.084.255,00	(KAB. SLEMAN)			Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah		986		-	DINAS PERHUBUNGAN						
																Belanja bahan Kebersihan Posko (Paket)	1	29.486.580,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pengguna Posko
																pembayaran phi (Orang)	2	57.722.675,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	pengawai dishub
																Posko lebaran natal dan tahun baru (Hari)	20	178.875.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pengguna jalan
2.15.02.2.14	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya fasilitasi penerbitan perijinan usaha angkutan umum (%)			83	11.862.798,00	(KAB. SLEMAN)					84		-	DINAS PERHUBUNGAN						
2.15.02.2.14.0003	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik					11.862.798,00				Memperkuat Infrastruktur untuk Mengurangi Ketimpangan Wilayah				-	DINAS PERHUBUNGAN						



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Unit)		100	100	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Penerbitan Rekomendasi Angkutan Umum (Laporan)				12	11.862.798,00	(Kab Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pelaku Usaha Angkutan			
JUMLAH															32.008.900,00	




BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

 KUSTINI SRI PURNOMO

Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja 2024
Dinas Perhubungan Kabupaten Sleman

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD kabupaten/kota.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/walikota.	√			
11.	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			
12.	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten/kota dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja SKPD kabupaten/kota yang telah disyahkan.	√			

Sleman, 24 Juli 2023
 Kepala Dinas Perhubungan
 Kabupaten Sleman



Ir. ARIP PRAMANA, MT
 Pembina Muda, IV/c
 (NIP. 196309101996031001)



Petunjuk Pengisian Formulir VII.G.9.:

- Kolom (1) diisi dengan nomor urut kegiatan;
- Kolom (2) diisi dengan jenis kegiatan yang akan dievaluasi;
- Kolom (3) diisi dengan tanda cek (√) ya jika hasil pengendalian dan evaluasi ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;
- Kolom (4) diisi dengan tanda cek (√) jika hasil pengendalian dan evaluasi tidak ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;
- Kolom (5) diisi dengan keterangan dan penjelasan faktor penyebab ketidaksesuaian berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi; dan
- Kolom (6) diisi dengan keterangan dan penjelasan tindak lanjut penyempurnaan apabila berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi tidak sesuai dengan pelaksanaan kegiatan.

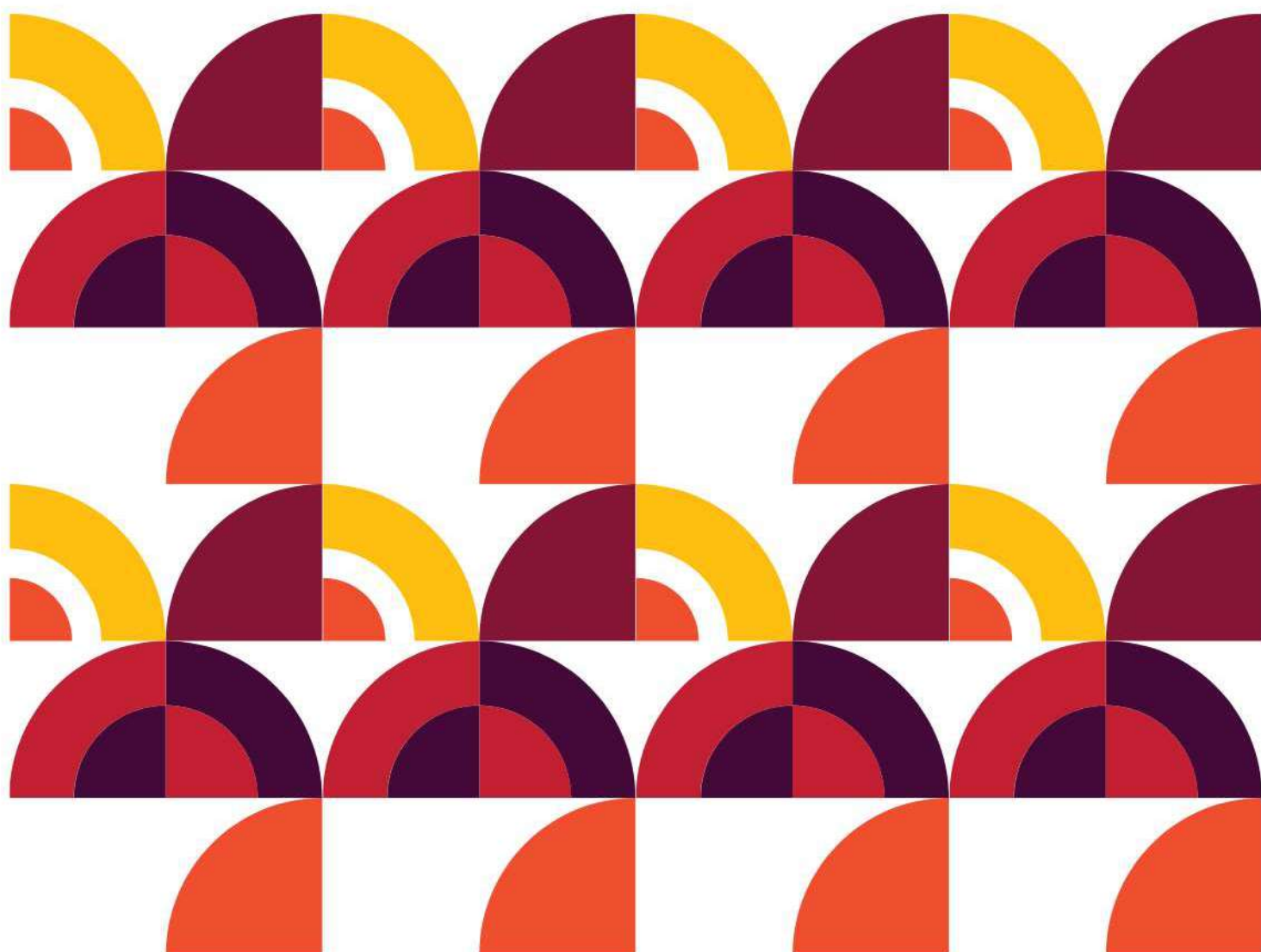




DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SLEMAN

RENCANA KERJA TAHUN 2024

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA





DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

RENJA TAHUN 2024



DAFTAR ISI

Halaman Depan.....	ii
Peraturan Bupati.....	iii
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel.....	vii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	3
Bab II Hasil Evaluasi Renja	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	18
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	21
BAB III Tujuan dan Sasaran	24
3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	24
3.2 Usulan Inovasi Perangkat Daerah.....	24
3.3 Program dan Kegiatan	32
Bab IV.....	33
Bab V.....	50
Lampiran.....	51
Formulir E.70.....	52



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022	18
Tabel 2. 2 Pencapaian Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika	20
Tabel 3. 1 Tujuan – Sasaran Tahun 2024	24
Tabel 3. 2 Rencana Inovasi Dinas Komunikasi Dan Informatika Tahun 2024	24
Tabel 3. 3 Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2024.....	32



BAB I **PENDAHULUAN**

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan dimaksud, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodifikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Komunikasi dan Informatika dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.
2. Dokumen pengendali keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pelaksanaan program kegiatan dan sub kegiatan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2024 sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;



- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 10) Peraturan Bupati Sleman Nomor 87 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.18 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sleman Nomor 87 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika; dan
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;



1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.1.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika; dan
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.1.2. Tujuan

- 1) Pedoman dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024; dan
- 2) Pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Komunikasi dan Informatika, proses penyusunan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika, keterkaitan antara Renja Dinas Komunikasi dan Informatika dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika.

1.2. Landasan Hukum

Memuat peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang pedoman dan dasar hukum penyusunan renja, antara lain undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan peraturan bupati.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan awal Renja Dinas Komunikasi dan Informatika.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika, serta susunan garis besar isi dokumen.



BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra, Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024

3.2 Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:



1. Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
2. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA PD DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (99,70%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2022 adalah sebagaimana Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada Tabel 2.1 berikut:



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Uluhan I (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)				Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket	
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/9)*100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)
1.9	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.02.07		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIMULANAN/SEMESTERAN SKPD	Laporan aso/BMD semesteran			2	dokumen	12.462,75	12.462,75	25,00%	2.500,00	13,00%	2.040,00	17,00%	2.260,00	43,00%	5.578,00	100,00%	12.448,00	100,00%	12.462,75	100,00%	95,83%	99,83%			
1.10	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.05.03		PENDATAAN DAN PENDBOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Layanan pelaksanaan rekrutasi reformasi birokrasi			1	dokumen	112.307,45	98.153,59	24,00%	23.229,25	31,00%	29.204,80	14,92%	26.132,00	25,08%	23.038,98	95,00%	101.605,71	100,00%	112.307,45	89,00%	90,42%	103,47%			
				Layanan administrasi kepegawaian				12	Bulan																			
				Lisensi pilot drone					3	ming																		
1.11	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.01		PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Apa Listrik			8	unit	4.381,47	4.381,47	100,00%	4.380,00						100,00%	4.380,00	100,00%	4.381,47	100,00%	99,97%	99,97%				
1.12	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.04		PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Apa Tolu Kantor			1	Paket	74.343,65	63.543,69	40,00%	23.700,46	40,00%	28.125,00	5,10%	13.330,20	14,90%	11.025,60	100,00%	74.290,26	100,00%	74.343,65	100,00%	99,93%	116,91%			
				Makan minum rapat					12	Bulan																		
1.15	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.05		PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Layanan cetak dan penggandaan dokumen			12	bulan	9.486,95	9.489,95	2,00%		64,00%	6.152,00	34,00%	3.305,00		100,00%	9.457,00	100,00%	9.489,95	100,00%	99,95%	99,95%				
1.14	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.08		FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Layanan makan/misai tamu			12	bulan	12.750,00	12.750,00	15,50%	1.925,00	34,50%	4.140,00	32,00%	4.262,25	18,00%	2.402,50	100,00%	12.729,75	100,00%	12.750,00	100,00%	99,84%	99,94%			
1.15	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.09		PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan persiapan dinas dalam daerah			12	bulan	154.032,00	85.544,00	40,38%	47.075,13	24,51%	25.809,33	3,50%	32.477,84	31,50%	48.554,20	100,00%	153.918,51	100,00%	154.032,00	100,00%	99,93%	101,09%			
				Layanan persiapan dinas luar daerah					12	bulan																		
1.16	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.10		PENATALISAHAN ARBP DINAMIS PADA SKPD	Layanan esip dan pempastakan			12	bulan	5.678,23	9.170,33	6,00%	500,00	5,00%	450,00	88,00%	4.521,00		100,00%	5.671,00	100,00%	5.678,23	100,00%	96,40%	59,56%				
1.17	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.11		KURUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pengujian informasi dan dokumen PD			12	bulan	13.052,93	13.052,93	5,00%	500,00	40,00%	4.875,00	20,00%	2.951,00	35,00%	4.580,00	100,00%	13.006,00	100,00%	13.052,93	100,00%	99,64%	99,64%			
1.18	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.01		PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan surat menyurat			12	bulan	8.821,13	8.821,13	76,00%	3.040,00			2,80%	225,00	21,50%	1.755,96	100,00%	8.820,96	100,00%	8.821,13	100,00%	100,00%	100,00%			
1.19	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.02		PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pemrosesan Jasa Langganan internet			12	bulan	8.694.140,00	8.827.340,00	15,80%	1.041.293,04	20,20%	1.278.993,96	18,00%	2.356.173,90	44,00%	3.803.321,58	98,00%	8.479.782,48	100,00%	8.694.140,00	98,00%	87,53%	127,95%			
				Pemrosesan Jasa Langganan Telepon Listrik dan Sumb Kabel					12	bulan																		
				Pembayaran fee wifi padukuhari					12	bulan																		
1.20	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.04		PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor			12	bulan	254.711,88	242.351,10	28,00%	58.949,45	32,00%	72.066,45	13,00%	45.969,45	27,00%	62.805,57	100,00%	247.730,92	100,00%	254.711,88	100,00%	97,26%	102,14%			
1.21	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.09.02		PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Layanan pemeliharaan kendaraan dinas			12	bulan	222.113,00	186.952,00	37,00%	56.126,86	29,00%	50.010,67	10,00%	43.051,80	30,00%	58.736,80	100,00%	221.724,06	100,00%	222.113,00	100,00%	99,83%	116,73%			
				Layanan penyediaan BSM kendaraan					12	bulan																		
1.22	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.09.05		PEMELIHARAAN MEBEL	Layanan Pemeliharaan Meubeler			12	Bulan	5.000,00	5.000,00	100,00%	4.910,00						100,00%	4.910,00	100,00%	5.000,00	100,00%	98,20%	98,20%				
1.23	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.09.06		PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Pemeliharaan/berbaikan peralatan kerja			12	bulan	50.185,00	29.665,00	30,00%	8.720,00	30,00%	8.958,40	-12,00%	9.208,00	52,00%	29.651,65	100,00%	55.968,05	100,00%	50.185,00	100,00%	99,61%	158,54%			
1.24	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.01.2.06.09		PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung kantor			12	bulan	103.490,00	59.000,00	44,00%	21.172,80	99,00%	31.780,00	-48,70%		46,70%	50.323,00	100,00%	102.273,00	100,00%	103.490,00	100,00%	99,59%	104,85%			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						99,71%	98,59%	103,04%				
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi				
2	2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.02		PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase sebaran masyarakat terlayani			90																					

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket				
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=8+10+11+12		14		15=(13/8)*100%			
					K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	Rp(000)	
21		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.06	PENGELOLAAN KONTEN DAN PERENCANAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK	Monitoring dan evaluasi konten website			40 PD	807.826,83	587.311,23	7,00%	32.454,40	5,00%	43.877,26	43,99%	365.087,80	45,00%	340.587,49	100,00%	772.006,78	100,00%	807.826,83	100,00%	58,87%	31,48%				
				Pengelolaan media center daerah			12 bulan																					
				Pengelolaan media sosial (twitter, facebook dan Instagram)			12 bulan																					
				Onsok gratis PORDA			1 paket																					
				Film/video promosi dan publikasi PORDA			2 paket																					
				Laporan harian media cetak/online			8 kali																					
				Publikasi Videotron			12 kali																					
				Publikasi Radio			10 media																					
				Publikasi Televisi Lokal			4 kali																					
22		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.06	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Dokumen moner pelayanan informasi publik			12 Dokumen	24.750,00	24.750,00	20,00%	3.495,00	40,00%	10.984,84			40,00%	10.270,02	100,00%	24.746,86	100,00%	24.750,00	100,00%	100,00%	100,00%				
				Pembinaan PPO Pembantu			40 PD																					

No	Gasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemedintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket																					
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13)/100%																				
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)																
2.3		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.07	LAYANAN HUBUNGAN MEDIA	Buku kanga				2000 Buku	2.334.850,00	917.086,80	10,00%	181.148,95	25,00%	415.461,10	15,00%	560.461,90	47,00%	1.000.040,10	87,00%	2.227.132,05	100,00%	2.334.960,00	97,00%	95,39%	242,85%																				
				Jumpa pers				10 kali																																					
				Kalender dinding				10000 eksemplar																																					
				Publikasi kebijakan Pemerintah Daerah di Kelurahan Balekatir Gamping				2 media																																					
				Penayangan vidotron dan media sosial				250 kali																																					
				Produksi penayangan hari jadi Steman				1 paket																																					
				Publikasi kebijakan mib waraean				4 kali																																					
				Spenduk PORDA				200 undi																																					
				Banner PORDA				205 undi																																					
				Adveronal media (PORDA)				8 media																																					
				Jumpa pers PORDA				25 media																																					
				Poster				4000 lembar																																					
				Spenduk				279 buah																																					
				Baliu				15 buah																																					
				Publikasi LPPD				1 paket																																					
				Pers Turu Kecamatan				2 kali																																					
				Publikasi Media Online 1				2 paket																																					
				Publikasi Media Online 2				8 paket																																					
				Publikasi Media Sosial (FB, IG)				2 paket																																					
				Videoan PORDA				1 kali																																					
				Foto Arahak				5 paket																																					
				Buat Layanan Masyarakat				3 kali																																					
				Kalender meja				2000 eksemplar																																					
2.4		2.10.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.09	MANAJEMEN KOMUNIKASI KRISIS	Dokumen aduan/keleluhan				12 dokumen	413.004,00	264.638,20	20,00%	52.374,20	40,00%	94.516,64	-5,00%	75.370,80	45,00%	177.928,92	100,00%	400.190,56	100,00%	413.004,00	100,00%	98,90%	151,22%																				
				Pelayanan aduan ke Pemkab Steman				12 bulan																																					
				Optimisasi Pesgeloan Pengaduan				1 kali																																					
2.5		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.10	PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KOMUNIKASI PUBLIK	Bimtek Medsos OPD				2 kali	90.000,00	80.000,00	58,00%	86.954,00			44,00%																														
2.6		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.12	PENYELENGGARAAN HUBUNGAN MASYARAKAT, MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNITAS	Pembinaan komunitas				1 komunitas	44.994,98	46.839,98	7,00%	1.410,00	73,00%	34.369,98	8,00%	1.744,00	12,00%	6.805,92	100,00%	44.529,88	100,00%	44.994,98	100,00%	98,97%	95,48%																				
				Pendampingan KIM				15 kelompok																																					
				Pendampingan KIM Tingkat Desa				13 kecamatan																																					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																																													
Predikat Kinerja																																													
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				99,50%	97,79%	145,15%																							
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi																							

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-1)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket					
							DPA	Renja	I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(12/1)*100%				
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
3.3		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.03.2.02.03	PENGELOLAAN PUSAT DATA PEMERINTAHAN DAERAH	Operasional data center			12 bulan	4.344.510.73	785.641.73	6,00%	95.018.35	85,00%	2.788.655,90	19,00%	180.778,11	27,00%	1.294.168,02	98,00%	4.248.810,08	100,00%	4.244.510,73	98,00%	97,79%	541,25%	
				Sistem back up server/strorage			1 paket																		
				Hyper converge server			1 paket																		
				SPBE			1 lb																		
				Router			1 paket																		
				Annual license antivirus			1 paket																		
				License sangfor database security patch			1 paket																		
3.4		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.03.2.02.04	PENYELENGGARAAN SISTEM KOMUNIKASI INTRA PEMERINTAH DAERAH	Dokumen perangkat telekomunikasi			dokumen	1.029.979,03	888.431,20	55,00%	347.097,85	25,00%	200.163,70	-14,00%	90.967,90	34,00%	368.301,62	100,00%	1.005.957,07	100,00%	1.029.979,03	100,00%	97,68%	140,12%	
				Pemeliharaan CCTV			9 bulan																		
				Pemeliharaan server print SKPD			9 bulan																		
				Pengadaan suku cadang free wifi padukuhon			1 paket																		
				Pemeliharaan jaringan LAN SKPD/Desa			9 bulan																		
				Pemeliharaan komputer			1 bulan																		
				Pemeliharaan perangkat wireless SKPD/Desa			9 bulan																		
				Pemeliharaan tower/grounding			9 bulan																		
				Pemeliharaan VoIP			4 bulan																		
				Pemeliharaan fiber optic			1 paket																		
				Pemeliharaan wifi padukuhon			1 paket																		
3.5		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.03.2.02.06	KOORDINASI DAN SINKRONISASI DATA DAN INFORMASI ELEKTRONIK	Pengelolaan laboratorium komputer			12 bulan	88.284,00	88.237,20	27,00%	18.159,70	28,00%	18.074,40	19,00%	13.919,20	26,00%	16.888,18	100,00%	87.038,48	100,00%	88.254,00	100,00%	98,17%	98,24%	
				Pengelolaan ruang room			12 bulan																		
				Wall display ruang rapat gedung bupati			1 paket																		
3.6		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.03.2.02.07	PENGEMBANGAN APLIKASI DAN PROSES BISNIS PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK	Pengelolaan aplikasi layanan pemerintahan			12 bulan	420.953,45	430.801,65	38,00%	69.008,35	37,00%	154.837,10	19,00%	67.153,50	26,00%	124.618,97	100,00%	415.617,92	100,00%	420.953,45	100,00%	98,73%	96,48%	
				Pengelolaan jasa pajak yang dapat dibayarkan online melalui bank			10 paket																		
				Pengelolaan jumlah bank penerima pembayaran pajak Sijaman			5 bank																		
				Pengelolaan sistem data base			12 bulan																		
3.7		2.16.2.16.2.20.2.21.01.0000.03.2.02.10	PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PEMERINTAH DAERAH	fasilitasi pengurusan sim bagi komunikasi radio			10 km	703.789,38	250.487,93	15,00%	34.851,75	35,00%	81.899,95	-28,00%	38.812,47	73,00%	579.127,55	97,00%	731.693,92	100,00%	783.789,38	97,00%	95,80%	292,13%	
				Pemungutan retribusi pendapatan menara telekomunikasi			400 menara																		
				Pengawasan dan pendataan menara telekomunikasi			400 menara																		
				Pemeliharaan repeater			1 paket																		
				Peralatan repeater			5 paket																		
				Seminar/Bimtek ketranshasian digital			2 kali																		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																	89,25%	87,72%	213,95%						

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target Kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket																		
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		1,2=3+10+11+12		14		15=(13/8)*100%																	
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(200)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																		
Predikat Kinerja																																										
4		2.20.2.16.2.20.2.21.01.0000.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Persentase dokumen statistik daerah tepat waktu			90																																			
4.1		2.20.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.01	KOORDINASI DAN SINERGI PENGUMPULAN, PENGOLAHAN ANALISIS DAN DISEMINASI DATA STATISTIK SEKTORAL	Analisis realisasi petani			1 dokumen	105.234,00	105.234,00	4,00%	1.320,00	50,00%	56.169,00	17,00%	11.640,00	23,00%	27.689,12	100,00%	105.218,92	100,00%	105.234,00	100,00%	99,99%	99,99%																		
				Indeks gini			1 dokumen																																			
				Leaflet			500 lembar																																			
4.2		2.20.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.02	PENINGKATAN KAPASITAS SDM PEMERINTAH DAERAH DALAM PENINGKATAN MUTU STATISTIK DAERAH YANG TERINTEGRASI	Bimbingan Teknis Statistik Sektoral			1 kali	4.569,83	4.569,83	100,00%	4.569,80							100,00%	4.569,80	100,00%	4.569,83	100,00%	100,00%	100,00%																		
4.3		2.20.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.03	MEMBANGUN METADATA STATISTIK SEKTORAL	Monitoring dan Evaluasi Statistik Sektoral			1 kali	81.960,20	81.960,20	3,00%	457,42	2,00%	1.374,84	20,00%	12.905,25	75,00%	54.949,89	100,00%	81.719,42	100,00%	81.960,20	100,00%	94,63%	99,63%																		
				Survei			1 dokumen																																			
4.4		2.20.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.04	PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN STATISTIK SEKTORAL	Kompleksi Produk Administrasi			1 dokumen	11.962,30	11.962,30	27,00%	3.030,00	28,00%	3.404,92	23,00%	2.339,92	22,00%	2.217,28	100,00%	11.962,12	100,00%	11.962,30	100,00%	100,00%	100,00%																		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			100,00%	99,95%	99,95%																					
Predikat Kinerja																			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi																					
5		2.21.2.16.2.20.2.21.01.0000.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan layanan persandian dalam rangka pengamanan informasi milik pemerintah daerah			90																																			
5.1		2.21.2.16.2.20.2.21.01.0000.02.2.01.04	PENYEDIAAN LAYANAN KEAMANAN INFORMASI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dokumen Pengamanan Informasi			1 Dokumen	180.637,58	188.566,88	12,00%	16.386,90	33,00%	54.288,70	35,00%	68.430,26	20,00%	37.677,60	100,00%	175.893,40	100,00%	183.637,58	100,00%	98,02%	106,76%																		
				Jasa relay email			1 paket																																			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			100,00%	98,02%	106,76%																					
Predikat Kinerja																			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi																					
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM								30.512.812,96	19.490.760,35		3.765.478,69		8.817.681,89		6.763.791,76		11.368.423,26		29.609.246,78																							
TOTAL BATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																																										
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																																										

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2.16.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja serta manajemen tugas yang baik
	2.16.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja dan koordinasi yang baik
	2.16.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Koordinasi dan manajemen tugas yang baik antar petugas
	2.16.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja serta komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas tepat waktu
	2.16.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Koordinasi dan manajemen tugas yang baik antar petugas
	2.16.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Koordinasi dan manajemen tugas yang baik antar petugas
	2.16.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja serta manajemen tugas yang baik
	2.16.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Komitmen petugas untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
	2.16.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Koordinasi yang baik serta komitmen tinggi petugas untuk menyelesaikan tugas dengan baik
	2.16.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja serta manajemen tugas yang baik
	2.16.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Perencanaan dilakukan dengan baik diikuti dengan pelaksanaan kegiatan yang berjalan lancar
	2.16.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Manajemen tugas yang baik didukung dengan aplikasi kinerja yang memadai
	2.16.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Koordinasi antar petugas berjalan dengan baik
2.16.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Koordinasi antar pegawai serta manajemen tugas yang baik	
2.16.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Manajemen tugas yang baik didukung dengan aplikasi kinerja yang memadai	
2.16.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Komitmen dan petugas untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dengan dukungan aplikasi yang memadai	
2.16.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja serta manajemen tugas yang baik	
2.16.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Koordinasi yang baik serta tersedianya aplikasi pendukung kinerja yang memadai	
2.16.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Manajemen tugas serta koordinasi yang baik antar pegawai	
2.16.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Manajemen tugas serta koordinasi yang baik antar pegawai	
2.16.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Manajemen tugas serta koordinasi yang baik antar pegawai	
2.16.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	Perencanaan dilakukan dengan baik diikuti dengan pelaksanaan kegiatan yang berjalan lancar	
2.16.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Koordinasi serta manajemen tugas yang baik antar pengelola kegiatan	
2.16.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Perencanaan dilakukan dengan baik diikuti dengan pelaksanaan kegiatan yang berjalan lancar	
2.16.02.2.01.04 PENGELOLAAN KONTEN DAN PERENCANAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK	Koordinasi antar petugas dilakukan dengan baik	
2.16.02.2.01.06 PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja yang memadai	
2.16.02.2.01.07 LAYANAN HUBUNGAN MEDIA	Pengelolaan kegiatan dilakukan dengan baik didukung oleh petugas yang kompeten serta aplikasi yang memadai	
2.16.02.2.01.09 MANAJEMEN KOMUNIKASI KRISIS	Koordinasi antar petugas berjalan dengan lancar serta komitmen tinggi petugas untuk menyelesaikan pekerjaan	
2.16.02.2.01.10 PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KOMUNIKASI PUBLIK	Perencanaan dilakukan dengan baik diikuti dengan pelaksanaan kegiatan yang berjalan lancar	
2.16.02.2.01.12 PENYELENGGARAAN HUBUNGAN MASYARAKAT, MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNITAS	Koordinasi antar petugas telah dilakukan dengan baik	
2.16.03.2.01.03 PENYELENGGARAAN SISTEM JARINGAN INTRA PEMERINTAH DAERAH	Manajemen tugas serta koordinasi yang baik dengan dukungan aplikasi yang memadai	
2.16.03.2.02.01 PENATALAKSANAAN DAN PENGAWASAN E-GOVERNMENT DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kompetensi dan komitmen tinggi yang dimiliki petugas untuk menyelesaikan kegiatan	
2.16.03.2.02.03 PENGELOLAAN PUSAT DATA PEMERINTAHAN DAERAH	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja dan komitmen tinggi yang dimiliki petugas untuk menyelesaikan kegiatan	
2.16.03.2.02.04 PENYELENGGARAAN SISTEM KOMUNIKASI INTRA PEMERINTAH DAERAH	Perencanaan dilakukan dengan baik diikuti dengan pelaksanaan kegiatan yang berjalan lancar	
2.16.03.2.02.05 KOORDINASI DAN SINKRONISASI DATA DAN INFORMASI ELEKTRONIK	Koordinasi antar petugas berjalan dengan baik dan lancar dengan dukungan sistem dan aplikasi yang memadai	
2.16.03.2.02.07 PENGEMBANGAN APLIKASI DAN PROSES BISNIS PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja yang memadai	
2.16.03.2.02.10 PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PEMERINTAH DAERAH	Tersedianya aplikasi pendukung kinerja dan komitmen tinggi yang dimiliki petugas untuk menyelesaikan kegiatan	
2.20.02.2.01.01 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGUMPULAN, PENGOLAHAN, ANALISIS DAN DISEMINASI DATA STATISTIK SEKTORAL	Kompetensi dan komitmen tinggi yang dimiliki petugas untuk menyelesaikan kegiatan	
2.20.02.2.01.02 PENINGKATAN KAPASITAS SDM PEMERINTAH DAERAH DALAM PENINGKATAN MUTU STATISTIK DAERAH YANG TERINTEGRASI	Perencanaan dilakukan dengan baik diikuti dengan pelaksanaan kegiatan yang berjalan lancar	
2.20.02.2.01.03 MEMBANGUN METADATA STATISTIK SEKTORAL	Kompetensi dan komitmen tinggi yang dimiliki petugas untuk menyelesaikan kegiatan	
2.20.02.2.01.04 PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN STATISTIK SEKTORAL	Kompetensi dan komitmen tinggi yang dimiliki petugas untuk menyelesaikan kegiatan	
2.21.02.2.01.04 PENYEDIAAN LAYANAN KEAMANAN INFORMASI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kompetensi dan komitmen tinggi yang dimiliki petugas untuk menyelesaikan kegiatan	

Faktor penghambat pencapaian kinerja	2.16.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	-
	2.16.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	-
	2.16.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	-
	2.16.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	-
	2.16.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	-
	2.16.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	-
	2.16.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	-
	2.16.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	-
	2.16.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	-
	2.16.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Realisasi fisik tidak tercapai 100% karena belanja modal lisensi pilot drone tidak dilaksanakan karena kode rekening tidak sesuai.
	2.16.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	-
	2.16.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	-
	2.16.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	-
	2.16.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	-
	2.16.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	-
	2.16.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	-
	2.16.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	-
	2.16.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	-
	2.16.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Karena ada beberapa lokasi padukuhan yg belum terjangkau oleh provider.
2.16.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	-	
2.16.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	-	
2.16.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	-	
2.16.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	-	
2.16.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	-	
2.16.02.2.01.04 PENGELOLAAN KONTEN DAN PERENCANAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK	-	
2.16.02.2.01.06 PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	-	
2.16.02.2.01.07 LAYANAN HUBUNGAN MEDIA	Publikasi foto artistik, iklan layanan masyarakat dan penayangan videotron dan media sosial tidak terealisasi	
2.16.02.2.01.09 MANAJEMEN KOMUNIKASI KRISIS	-	
2.16.02.2.01.10 PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KOMUNIKASI PUBLIK	-	
2.16.02.2.01.12 PENYELENGGARAAN HUBUNGAN MASYARAKAT, MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNITAS	-	
2.16.03.2.01.03 PENYELENGGARAAN SISTEM JARINGAN INTRA PEMERINTAH DAERAH	-	
2.16.03.2.02.01 PENATALAKSANAAN DAN PENGAWASAN E-GOVERNMENT DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	
2.16.03.2.02.03 PENGELOLAAN PUSAT DATA PEMERINTAHAN DAERAH	Proses audit dalam pelaksanaan penyusunan dokumen SPBE belum terlaksana	
2.16.03.2.02.04 PENYELENGGARAAN SISTEM KOMUNIKASI INTRA PEMERINTAH DAERAH	-	
2.16.03.2.02.06 KOORDINASI DAN SINKRONISASI DATA DAN INFORMASI ELEKTRONIK	-	
2.16.03.2.02.07 PENGEMBANGAN APLIKASI DAN PROSES BISNIS PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK	-	
2.16.03.2.02.10 PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PEMERINTAH DAERAH	Realisasi fisik tidak tercapai 100% karena pengajuan izin stasiun radio (ISR) baru tidak ada	
2.20.02.2.01.01 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGUMPULAN, PENGOLAHAN, ANALISIS DAN DISEMINASI DATA STATISTIK SEKTORAL	-	
2.20.02.2.01.02 PENINGKATAN KAPASITAS SDM PEMERINTAH DAERAH DALAM PENINGKATAN MUTU STATISTIK DAERAH YANG TERINTEGRASI	-	
2.20.02.2.01.03 MEMBANGUN METADATA STATISTIK SEKTORAL	-	
2.20.02.2.01.04 PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN STATISTIK SEKTORAL	-	
2.21.02.2.01.04 PENYEDIAAN LAYANAN KEAMANAN INFORMASI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.16.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	-
	2.16.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	-
	2.16.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	-
	2.16.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	-
	2.16.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	-
	2.16.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	-
	2.16.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	-
	2.16.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	-
	2.16.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	-
	2.16.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Pada perencanaan berikutnya agar lebih cermat dalam perencanaan anggaran sub kegiatan
	2.16.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	-
	2.16.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	-
	2.16.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	-
	2.16.01.2.06.06 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	-
	2.16.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	-
	2.16.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	-
	2.16.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	-
	2.16.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	-
	2.16.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pada perencanaan berikutnya agar lebih cermat dalam perencanaan anggaran sub kegiatan
	2.16.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	-
	2.16.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	-
	2.16.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	-
	2.16.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	-
	2.16.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	-
	2.16.02.2.01.04 PENGELOLAAN KONTEN DAN PERENCANAAN MEDIA KOMUNIKASI PUBLIK	-
	2.16.02.2.01.06 PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	-
	2.16.02.2.01.07 LAYANAN HUBUNGAN MEDIA	Pada perencanaan berikutnya agar lebih cermat dalam perencanaan anggaran sub kegiatan
	2.16.02.2.01.09 MANAJEMEN KOMUNIKASI KRISIS	-
	2.16.02.2.01.10 PENGUATAN KAPASITAS SUMBER DAYA KOMUNIKASI PUBLIK	-
	2.16.02.2.01.12 PENYELENGGARAAN HUBUNGAN MASYARAKAT, MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNITAS	-
	2.16.03.2.01.03 PENYELENGGARAAN SISTEM JARINGAN INTRA PEMERINTAH DAERAH	-
	2.16.03.2.02.01 PENATALAKSANAAN DAN PENGAWASAN E-GOVERNMENT DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-
	2.16.03.2.02.03 PENGELOLAAN PUSAT DATA PEMERINTAHAN DAERAH	Pada perencanaan berikutnya agar lebih cermat dalam perencanaan anggaran sub kegiatan
	2.16.03.2.02.04 PENYELENGGARAAN SISTEM KOMUNIKASI INTRA PEMERINTAH DAERAH	-
	2.16.03.2.02.06 KOORDINASI DAN SINKRONISASI DATA DAN INFORMASI ELEKTRONIK	-
	2.16.03.2.02.07 PENGEMBANGAN APLIKASI DAN PROSES BISNIS PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK	-
	2.16.03.2.02.10 PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PEMERINTAH DAERAH	Pada perencanaan berikutnya agar lebih cermat dalam perencanaan anggaran sub kegiatan
	2.20.02.2.01.01 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGUMPULAN, PENGOLAHAN, ANALISIS DAN DISEMINASI DATA STATISTIK SEKTORAL	-
	2.20.02.2.01.02 PENINGKATAN KAPASITAS SDM PEMERINTAH DAERAH DALAM PENINGKATAN MUTU STATISTIK DAERAH YANG TERINTEGRASI	-
	2.20.02.2.01.03 MEMBANGUN METADATA STATISTIK SEKTORAL	-
2.20.02.2.01.04 PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN STATISTIK SEKTORAL	-	
2.21.02.2.01.04 PENYEDIAAN LAYANAN KEAMANAN INFORMASI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	

*1) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya

2.20.02.2.01.03 MEMBANGUN METADATA STATISTIK SEKTORAL	
2.20.02.2.01.04 PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN STATISTIK SEKTORAL	-
2.21.02.2.01.04 PENYEDIAAN LAYANAN KEAMANAN INFORMASI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	-

*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya

Disusun
Siemari, 9 Januari 2023
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sleman



Eka Suryo Prahantoro, S.Si, M.Kom
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680330 199803 1 009



Direvaluasi
Siemari, 10 Januari 2023
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman



Dwi Anta Sutibya, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680715 199303 1 004



Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2. 1
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2022		TINGKAT CAPAIAN (%)	PREDIKAT		
			TARGET	REALISASI				
1	2	3	4	5	6	7		
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	1	Predikat AKIP		A	A	100	
2	Meningkatnya kualitas infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi dalam pelayanan publik	2	Persentase ketersediaan infrastruktur SPBE		80%	80%	100	
3	Meningkatnya kemampuan literasi digital	3	Persentase komunitas binaan perangkat daerah yang dilatih		20%	20%	100	

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2023

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dinas Komunikasi dan Informatika dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.18 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika. Susunan organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari:

a. **Kepala Dinas;**

b. **Sekretariat terdiri dari:**

1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
2. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.



c. Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Pengendalian Telekomunikasi terdiri dari:

1. Kelompok Substansi Infrastruktur Teknologi Informasi;
2. Kelompok Substansi Pengelolaan Pusat Data; dan
3. Kelompok Substansi Pengendalian Telekomunikasi.

d. Bidang Layanan e-Government dan Persandian terdiri dari:

1. Kelompok Substansi Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi;
2. Kelompok Substansi Layanan Informatika; dan
3. Seksi Persandian.

e. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik terdiri dari:

1. Kelompok Substansi Pengelolaan Informasi Publik;
2. Kelompok Substansi Komunikasi Publik dan Pelayanan Pengaduan; dan
3. Seksi Data Statistik.

f. Unit Pelaksana Teknis Daerah

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan rencana kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
- b. Perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang persandian dan urusan pemerintahan bidang statistik;
- c. Pelaksanaan, pelayanan, pembinaan dan pengendalian urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang persandian dan urusan pemerintahan bidang statistik;
- d. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang persandian dan urusan pemerintahan bidang statistik;
- e. Pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi rincian jenis pelayanan yang diberikan Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai berikut:

1. Penyediaan layanan infrastuktur teknologi informasi di lingkungan pemerintahan maupun publik;
2. Pengendalian pendirian menara telekomunikasi melalui pemberian rekomendasi lokasi menara telekomunikasi;



3. Pembangunan, pendampingan dan pemeliharaan aplikasi sistem informasi serta proses integrasi data dan sistem aplikasi;
4. Pendampingan dan pemeliharaan ekosistem pelaksanaan *smart regency* dan SPBE sebagai salah satu implementasi dari *smart government*;
5. Pengelolaan layanan statistik sektoral dan satu data sleman;
6. Pengelolaan layanan pengaduan masyarakat;
7. Pelayanan informasi publik dan pendampingan Kelompok Informasi Masyarakat; dan
8. Pendampingan pemanfaatan sertifikat elektronik untuk tanda tangan elektronik.

Upaya Dinas Komunikasi dan Informatika dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan tugas dan fungsi dapat dilihat dari indikator kinerja utama dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2. 2
Pencapaian Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sleman Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6
1	Indeks kepuasan masyarakat	88,50	89,90	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendukung visi dan misi Kabupaten Sleman 2. Dorongan mewujudkan pelayanan publik yang lebih baik 	Koordinasi dan sinkronisasi antar pihak yang belum efektif untuk mencapai target yang lebih tinggi pada tahun berikutnya
2	Predikat AKIP	A	A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendukung visi dan misi Kabupaten Sleman 2. Dorongan mewujudkan pelayanan publik yang lebih baik 	Koordinasi dan sinkronisasi antar pihak yang belum efektif untuk mencapai target yang lebih tinggi pada tahun berikutnya



No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6
3	Persentase ketersediaan infrastruktur SPBE	80%	80%	1. Mendukung visi dan misi Kabupaten Sleman 2. Meningkatnya kebutuhan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi	Alokasi dana untuk infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi yang masih kurang dibanding dengan kebutuhan dana yang relatif besar untuk mencapai target yang lebih tinggi pada tahun berikutnya
4	Persentase tingkat literasi digital masyarakat	20%	20%	1. Mendukung visi dan misi Kabupaten Sleman 2. Mewujudkan masyarakat dengan pola pikir yang kritis dan kreatif	Minimnya penggunaan media komunikasi digital dalam peningkatan literasi masyarakat.
5	Persentase komunitas binaan pemda yang dilatih	20%	20%	1. Mendukung visi dan misi Kabupaten Sleman 2. Mewujudkan masyarakat dengan pola pikir yang kritis dan kreatif.	Minimnya penggunaan media komunikasi digital dalam peningkatan literasi masyarakat

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2023

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Keterbukaan informasi publik antar sektor di lingkungan pemerintahan, pemerintah dengan stakeholders maupun pemerintah dengan masyarakat masih belum maksimal karna dari 46 perangkat daerah (PPID) diperoleh data 18 PPID informatif, 10 PPID menuju informatif, 7 PPID cukup informatif, 6 PPID kurang informatif dan 5 PPID tidak informatif (data hasil monev KIP 2022). Keterbukaan informasi publik di Kalurahan belum maksimal, dimana saat ini baru ada 44 PPID Kalurahan dari 86 Kalurahan (PPID) di Kabupaten Sleman, tata kelola PPID Kalurahan telah diatur dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 39 Tahun 2020 tentang Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan.
2. Belum semua layanan publik publik dan pemerintahan berbasis teknologi dan belum semua yang sudah berbasis teknologi informasi sudah terintegrasi (baik sistem



aplikasi daerah maupun pusat). Contoh aplikasi daerah yang belum dapat diintegrasikan dengan aplikasi pusat antara lain SIPD dari Kemendagri, Lapor SP4N dari Kemenpan dan OSS (*Online Single Submission*) dari Kementerian Investasi.

3. Data aduan masyarakat yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika belum dimanfaatkan secara maksimal sebagai salah satu dasar dalam pengambilan kebijakan karena tata laksana sistem aduan masyarakat yang dikelola Dinas Kominfo belum komprehensif/menyeluruh dari aspek tindak lanjut aduan mulai dari tata kelola respon time sampai dengan tindak lanjut aduan yang dilakukan oleh perangkat daerah. Aduan masyarakat seharusnya menjadi salah satu komponen penting dalam menyusun prioritas dan perencanaan kegiatan di setiap Perangkat Daerah. Pada tahun 2022 terdapat 2.329 aduan masuk, terdiri dari aduan yang sudah ditanggapi sebanyak 2.148 aduan (92%) dan yang belum ditanggapi sebanyak 183 aduan (8%). Sedangkan pelayanan informasi publik sebanyak 706 permohonan dengan persentase terselesaikan sebesar 96,6%.
4. Indeks literasi digital penduduk Kabupaten Sleman dapat dikatakan cukup baik. Ditandai dengan hasil survey yang menunjukkan bahwa rata-rata kapanewon memiliki indeks sedang di angka 3. Pilar *Digital Ethics* merupakan pilar dengan skor tertinggi yaitu 4,09 sedangkan pilar *Digital Safety* adalah pilar paling rendah yaitu 2,52. Terdapat 2 (dua) Kapanewon yang indeks literasi digitalnya di bawah 3 yaitu Kapanewon Depok dan Kapanewon Sleman.
5. Implementasi Satu Data Kabupaten Sleman secara menyeluruh. Urgensi untuk memperoleh data yang akurat, mutakhir, mudah diakses dan dibagipakaikan, dapat dipertanggungjawabkan, serta terpadu diperlukan perbaikan tata kelola data yang dihasilkan oleh pemerintah melalui penyelenggaraan Satu Data Kabupaten Sleman. Perlu dilakukan sosialisasi satu data sampai ke tingkat kalurahan.
6. Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana infrastruktur teknologi informasi perlu ditingkatkan. Jaringan internet kalurahan yang masih menggunakan wireless kurang stabil dan kapasitasnya kurang besar sehingga harus dimigrasi ke jaringan *fiber optic*. Masih terdapat 14 dari 54 SMP Negeri di Kabupaten Sleman yang masih belum terkoneksi oleh jaringan internet Pemerintah Daerah. Sehingga dari sisi anggaran juga perlu ditingkatkan termasuk ketersediaan anggaran untuk pemeliharaan teknologi informasi.
7. Pemerataan infrastruktur jaringan internet di wilayah Kabupaten Sleman guna menunjang kegiatan sosial kemasyarakatan, pengembangan usaha mikro dalam memasarkan produk kepada masyarakat luas melalui medsos/website, sarana kegiatan belajar mengajar berbasis online/daring, dan sarana masyarakat untuk sumber informasi, menambah wawasan ataupun media komunikasi dengan memanfaatkan teknologi informasi.



8. Belum ada prosedur pemeriksaan keamanan untuk pengembangan sistem aplikasi baru yang akan menggunakan domain slemankab, sehingga dibutuhkan layanan *penetration test* (dengan mensimulasikan serangan untuk menemukan kelemahan yang ada pada sistem jaringan tersebut) sistem dan aplikasi baru sebagai langkah pencegahan untuk mengatasi peretasan pada suatu sistem, serta
9. Kurangnya jumlah dan kualitas sumber daya manusia yang kompeten dalam bidang teknologi informasi di perangkat daerah, baik yang ASN maupun non ASN. Hingga tahun 2022 terdapat 108 aplikasi di Pemerintah Daerah dan Dinas Komunikasi dan Informatika dikelola dengan support 6 orang *programmer*.



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

3.1 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra PD Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

Tabel 3. 1
Tujuan – Sasaran Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2024
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	89,50	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	A
2	Meningkatnya kualitas infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi dalam pelayanan publik	Persentase ketersediaan infrastruktur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	85	Meningkatnya kualitas infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi dalam pelayanan publik	Persentase ketersediaan infrastruktur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	85
3	Meningkatnya kemampuan literasi digital masyarakat	Persentase tingkat literasi digital masyarakat	40	Meningkatnya kemampuan literasi digital	Persentase komunitas binaan perangkat daerah yang dilatih	40

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2023

3.2 USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Usulan inovasi yang akan dilaksanakan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 2
Rencana Inovasi Dinas Komunikasi Dan Informatika Tahun 2024

No.	Data	Penjelasan
1	Asal Dinas	Dinas Komunikasi dan Informatika
2	Nama Inovasi Daerah	Pemanfaatan Big Data sebagai Ekstensifikasi Data Statistik
3	Penjelasan Singkat	Pada saat ini banyak data di Kabupaten Sleman telah berbasis digital. Namun belum sepenuhnya dimanfaatkan secara optimal untuk perencanaan



No.	Data	Penjelasan
		<p>pembangunan maupun penyusunan kebijakan karena analisis yang disampaikan masih berbasis sektor, belum lintas sektor. Sedangkan untuk merencanakan pembangunan yang lebih tepat, data dari berbagai sektor/urusan (big data) yang dianalisis dengan baik sangat menunjang hal dimaksud.</p> <p>Percepatan pemerintahan berbasis big data diperkuat dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Berdasar Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 yang dimaksud sistem pemerintahan berbasis elektronik adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE. Pemerintah juga telah menetapkan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Melalui peraturan presiden tersebut diatur bahwa untuk mewujudkan keterpaduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian pembangunan perlu didukung data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses, dan dibagipakaikan, serta dikelola secara seksama, terintegrasi dan berkelanjutan melalui penyelenggaraan Satu Data.</p> <p>Data lintas sektor dari berbagai sumber sangat berguna untuk membuat perencanaan pembangunan yang tepat dan terarah.</p> <p>Misalnya kebijakan stunting di Kabupaten Sleman didasarkan data (baik data statistik, data, keuangan, data spasial, data teks, data foto dan video) dari beberapa OPD. Seperti Dinas Kesehatan, Dinas P3AP2KB, Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan, Dinas Kominfo, Dinas PUPKP, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas PMK</p> <p>Big data analytics merupakan proses pengujian set data yang besar untuk menemukan pola yang tersembunyi, korelasi yang tidak diketahui, tren pasar, preferensi pelanggan dan informasi bisnis lainnya yang berguna.</p>



No.	Data	Penjelasan
		<p>Proses kerja Big Data:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Data Collection Data yang akan diproses dalam sistem Big Data biasanya diambil dari website, medsos, atau API (Application program interface). b. Data Warehouse Proses penyimpanan, pengolahan, dan pengambilan data dari server untuk sistem Big Data akan sangat berbeda dengan Database biasa, maka dari itu disebut sebagai Data Warehouse. Data yang telah diambil dari berbagai macam sumber pada internet akan disimpan dalam server yang sudah disiapkan untuk sistem Big Data. Big Data membutuhkan kapasitas penyimpanan data yang sangat besar, karena masuknya data yang sangat besar dan beragam ke dalam server setiap harinya. c. Data Transformation Data transformation merupakan perubahan data kedalam format lain agar data-data tersebut dapat dianalisis dengan baik. d. Data Analysis Menganalisis data merupakan tahapan terakhir dari data yang sudah diambil dan dikumpulkan sebelumnya. Data tersebut diolah menjadi informasi, hingga menjadi hasil statistik jika diperlukan. <p>Dalam penerapan Big data analytics menyesuaikan beberapa fase, yakni;</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Fase Analisis Deskriptif: Menganalisis data berupa angka atau matematis terapan yang sudah disaring untuk menilai karakteristik dari sebuah data. Kemampuan sistem membaca dan mengidentifikasi data dari berbagai sumber data yang dapat dijadikan acuan dalam pengambilan keputusan. b. Fase Analisis Diagnostik Pemerintah Daerah menganalisis data terstruktur, tidak terstruktur dan semi terstruktur untuk mengetahui kelemahankelemahan sehingga hasilnya dapat digunakan sebagai dasar untuk memberikan tindak lanjut berupa perlakuan yang tepat dan sesuai dengan

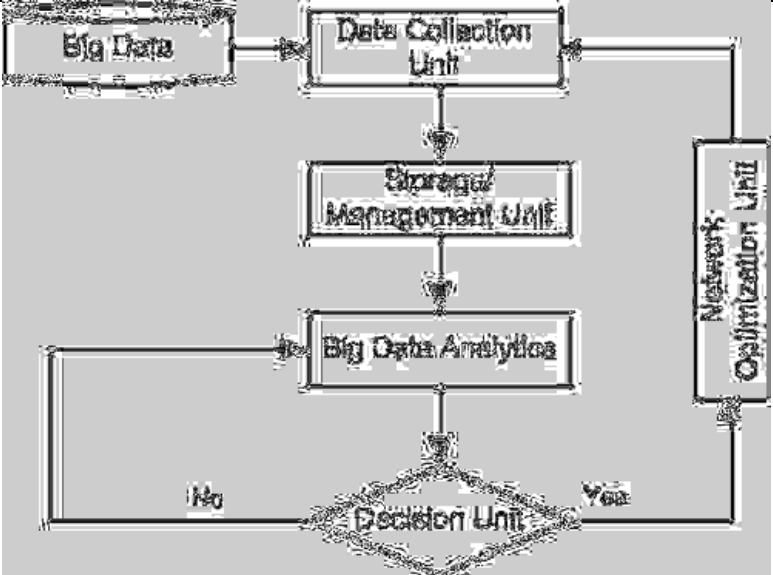


No.	Data	Penjelasan
		<p>kelemahan. Metode ini bisa diterapkan setelah mengumpulkan dan menyatukan informasi melalui analisis yang dimaksud.</p> <p>c. Fase Analisis Prediktif Pemerintah Daerah melakukan analisis data terstruktur, tidak terstruktur dan semi terstruktur lanjutan yang digunakan untuk membuat prediksi mengenai kejadian di masa depan untuk mengantisipasi berbagai risiko.</p> <p>d. Fase Analisis Semantik/Preskriptif Pemerintah Daerah menganalisis data terstruktur, tidak terstruktur dan semi terstruktur setelah melewati proses pemindaian dan penguraian data dimana relasi antar objek dasar tidak dinyatakan dengan simbol tetapi dengan kata-kata. Pada metode ini diterapkan untuk mencapai tujuan, menjawab tantangan di masa depan, meraih keberhasilan pelaksanaan dan menentukan jenis program pemerintah.</p> <p>Implikasi atau dampak dari penerapan Big data analytics bagi organisasi nantinya ialah:</p> <p>a. Pemangku Kepentingan semakin kaya akan informasi. Komunikasi antara birokrasi dan masyarakat serta stakeholder bukan hanya akan terjalin dua arah, tetapi akan serta-merta yang pada muaranya akan tercapai tujuan untuk mendapatkan suatu informasi yang lebih lengkap dan kaya bahkan mampu sebagai pengambil keputusan.</p> <p>b. Pemangku kepentingan yang berwenang dapat melakukan akses secara mudah melalui berbagai macam piranti untuk pengelolaan dan pemantauan Big data analytics.</p> <p>Tahapan pelaksanaan kegiatan:</p> <p>a. Tahap 1: Pembangunan aplikasi big data analytic untuk data internal Pemkab Sleman</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi topik-topik yang perlu diprioritaskan dalam penyusunan kebijakan. 2) Identifikasi data terbuka, system informasi/aplikasi yang terbuka, media sosial, dll yang dapat dijadikan sumber valid.



No.	Data	Penjelasan
		<p>3) Pembuatan aplikasi big data analytic.</p> <p>b. Tahap 2: Pengembangan big data analytic untuk data di luar Pemkab Sleman.</p>
4	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan	<p>Sistem ini akan mengindeks alamat dan konten di berbagai situs web dan platform, dan menyediakan informasi melalui kata kunci dengan konten yang dikhususkan untuk pencarian data yang dibutuhkan. Hasil dari Big Data ini adalah data-data yang terstruktur maupun tidak terstruktur yang dapat digunakan para pemangku kepentingan/masyarakat untuk pengambilan kebijakan. Big data ini juga untuk menunjang terciptanya Satu Data Indonesia.</p> <p>Proses kerja Big Data:</p> <p>a. Data Collection</p> <p>Data yang akan diproses dalam sistem Big Data biasanya diambil dari website, medsos, atau API (Application program interface).</p> <p>b. Data Warehouse</p> <p>Proses penyimpanan, pengolahan, dan pengambilan data dari server untuk sistem Big Data akan sangat berbeda dengan Database biasa, maka dari itu disebut sebagai Data Warehouse. Data yang telah diambil dari berbagai macam sumber pada internet akan disimpan dalam server yang sudah disiapkan untuk sistem Big Data. Big Data membutuhkan kapasitas penyimpanan data yang sangat besar, karena masuknya data yang sangat besar dan beragam ke dalam server setiap harinya.</p> <p>c. Data Transformation</p> <p>Data transformation merupakan perubahan data kedalam format lain agar data-data tersebut dapat dianalisis dengan baik.</p> <p>d. Data Analysis</p> <p>Menganalisis data merupakan tahapan terakhir dari data yang sudah diambil dan dikumpulkan sebelumnya. Data tersebut diolah menjadi informasi, hingga menjadi hasil statistik jika diperlukan.</p>



No.	Data	Penjelasan
		 <p style="text-align: center;">Gambar 1. Bagan Alir Big Data</p>
5	Bentuk Inovasi Daerah	Inovasi daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Bentuk Inovasi Daerah merupakan inovasi daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang merupakan inovasi dalam Teknologi Informasi.
6	Jenis Inovasi Daerah	Inovasi Teknologi Informasi (Big Data)
7	Inisiator Inovasi	Perangkat Daerah. Inisiator Inovasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman
8	Tahapan inovasi	Tahap I: Inisiatif. Tahapan inovasi dapat ini dalam Tahap I yaitu inisiatif, karena Dinas Komunikasi dan Informatika sedang dalam proses perumusan masalah dan konsep inovasi Big Data.
9	Status Saat Ini a. Kode status b. Persentase Selesai c. Penjelasan	Status Saat Ini : a. Kode status inovasi pada siklus (2) Ide/konsep inovasi awal dalam proses penulisan/ penggambaran b. Presentase selesai 0% c. Penjelasan: Suatu sistem informasi/aplikasi yang menganalisis data dari berbagai bentuk (angka, text, foto, video, dll) sehingga dapat menjadi bahan masukan perencanaan pembangunan dan penyusunan kebijakan



No.	Data	Penjelasan
		<p>Tahapan pelaksanaan kegiatan:</p> <p>a. Tahap 1: Pembangunan aplikasi big data analytic untuk data internal Pemkab Sleman</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi topik-topik yang perlu diprioritaskan dalam penyusunan kebijakan. 2) Identifikasi data terbuka, system informasi/aplikasi yang terbuka, media sosial, dll yang dapat dijadikan sumber valid. 3) Pembuatan aplikasi big data analytic. <p>b. Tahap 2: Pengembangan big data analytic untuk data di luar Pemkab Sleman.</p> <p>Tantangan Penerapan Big Data di Pemerintahan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ketersediaan Data b. Standarisasi Data Pemerintah c. Privasi Data d. Kompetensi SDM e. Infrastruktur Penunjang
10	Penetapan inovasi	Belum ada jadwal
11	Tujuan dari Inovasi	<p>Big Data Analytics bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan berbagai macam data pemerintah Kabupaten Sleman dan informasi tentang hal-hal yang dibutuhkan serta dilakukan analisis; b. Memberikan bahan masukan/rekomendasi untuk perencanaan pembangunan dan penyusunan kebijakan c. Sebagai alat penunjang pelayanan dan kebijakan publik
12	Manfaat dari Inovasi	<p>Implikasi atau dampak dari penerapan Big data analytics bagi organisasi nantinya ialah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pemangku Kepentingan semakin kaya akan informasi. Komunikasi antara birokrasi dan masyarakat serta stakeholder bukan hanya akan terjalin dua arah, tetapi akan serta-merta yang pada muaranya akan tercapai tujuan untuk mendapatkan suatu informasi yang lebih lengkap dan kaya bahkan mampu sebagai pengambil keputusan.



No.	Data	Penjelasan
		b. Pemangku kepentingan yang berwenang dapat melakukan akses secara mudah melalui berbagai macam piranti untuk pengelolaan dan pemantauan Big data analytics.
13	Keunikan/ kreativitas	Penggunaan Big Data yang terpenting adalah perencanaan yang matang dalam memutuskan pemanfaatannya agar sesuai dengan kebutuhan. Peluang dan tantangan besar pada saat penggunaan Big Data tidak bergantung pada teknik pengolahan data yang digunakan, tetapi lebih pada bagaimana hasilnya dapat menjadi informasi yang dapat digunakan untuk membuat keputusan yang tepat dan cerdas.
14	Kemitraan dengan PD/instansi/pihak lain	Pemangku kepentingan yang terlibat yaitu: Pemerintah Kabupaten Sleman
15	Potensi untuk pengembangan lebih lanjut	Potensi pengembangan Big Data lebih lanjut sangat relevan dengan perkembangan era digital yang cepat seperti saat ini
16	Strategi menjaga keberlangsungan	a. Pemeliharaan dan update sistem secara berkala b. Strategi menjaga keberlangsungan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Ketersediaan Data 2) Standarisasi Data Pemerintah 3) Privasi Data 4) Kompetensi SDM 5) Infrastruktur Penunjang
17	Sumber daya yang digunakan	a. Anggaran b. Sumber Daya Manusia
18	Anggaran inovasi (jika ada)	-
19	Analisis risiko	Analisis risiko: <ol style="list-style-type: none"> a. Data tidak tersedia b. Data tidak terstandar c. Tidak ada / kurangnya privasi Data d. SDM kurang kompeten e. Infrastruktur Penunjang kurang f. Dukungan Anggaran
20	Replikasi	Belum ada replikasi
21	Hasil Inovasi	Hasil Inovasi Big Data : <ol style="list-style-type: none"> a. Mempermudah dalam mengambil keputusan b. Memberikan akses data yang cepat c. Memberikan data yang konsisten



No.	Data	Penjelasan
		d. Memberikan historical data
22	Video Inovasi (jika ada)	Belum ada

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2023

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan.

Tabel 3. 3
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, dan Pendanaan
Tahun 2024

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Bidang Urusan Komunikasi dan Informatika		34.917.056.252
	Jumlah Program	3	
	Jumlah Kegiatan	9	
	Jumlah Sub Kegiatan	38	
2	Bidang Urusan Statistik		506.089.400
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	1	
	Jumlah Sub Kegiatan	4	
3	Bidang Urusan Persandian		318.247.100
	Program	1	
	Kegiatan	1	
	Sub Kegiatan	1	
4	Bidang Urusan Kebudayaan		1.400.000.000
	Program	1	
	Kegiatan	1	
	Sub Kegiatan	1	
	Total Anggaran		37.141.392.752

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, 2023



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut:



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN	Tipe dan Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN BENDA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								37.141.282.752,00							37.096.221.800,00	
	2.18	URUSAN PEMERINTAHAN BERANGKUTAN						34.917.096.282,00							34.794.221.800,00	
1	2.18.01	PROGRAM PEMBANGUNAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN						20.198.438.102,00							21.995.400.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
			Perentase pemenuhan kebutuhan administrasi pemerintahan (%)				100									
			Perentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)				100									
	2.18.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						33.720.500,00							43.200,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
			Perentase keterlaksanaan di bidang perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (%)				100		KAB. SLEMAN					100		
	2.18.01.2.01.0001	Pengelolaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						12.019.000,00							16.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		0,00	6,00	4		KAB. SLEMAN					0		
			Dokumen Kebijakan Kinerja (Dokumen)				1	1.204.750,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi		
			Dokumen Perubahan Peraturan Jember (Dokumen)				1	1.034.750,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi		
			Dokumen Perubahan Perizinan (Dokumen)				1	1.034.750,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi		
			Dokumen Rangka (Dokumen)				1	1.034.750,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi		
	2.18.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						2.118.500,00							3.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)		0,00	1	1		KAB. SLEMAN					1		
			Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)				1	1.112.000,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi		
	2.18.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						1.802.800,00							2.300,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)		0,00	1	1		KAB. SLEMAN					1		
			Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)				1	1.802.800,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi		
	2.18.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						2.188.500,00							3.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)		0,00	1	1		KAB. SLEMAN					1		
			Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)				1	2.188.500,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi		
	2.18.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Rencana DPA-SKPD						1.151.700,00							3.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
			Jumlah Dokumen Per (Dokumen) DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)		0,00	1	1		KAB. SLEMAN					1		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET REPLU OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.16.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perubahaan DPS-SKPD (di Laporan Hasil Koordinasi Pencapaian Dokumen Perubahaan DPS-SKPD (Dokumen)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	0,00	4	4	2	1.757.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati	4	0.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
							1	1.761.750,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati			
							1	1.261.750,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati			
							1	2.061.750,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati			
							1	1.761.750,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati			
							1	1.761.750,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati			
2.16.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosedur pembayaran (jkt, gaji/gaji PPK, atau BPJS dan lainnya) Keuangan tepat waktu (%)				100		KAB. SLEMAN					100	0.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2.16.01.2.02.0003	Pembelian barang dan jasa/pekerjaan ASB	Jumlah barang yang diterima (dari barang ASB (ChangBahan)	0,00	40 (0)	40 (0)	100	5.412.855.952,00	KAB. SLEMAN					40	0.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2.16.01.2.02.0003	Pembelian barang dan jasa/pekerjaan ASB	Pembayaran gaji dan gaji/gaji (Gaji / Gaji)	40	40	40	2.400.000.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)				Apriatni Dina Kurniati				
						304.000.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati					
						2.662.000.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati					
						45.000.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati					
						201.540.000,00					Apriatni Dina Kurniati					
2.16.01.2.02.0003	Pembelian barang dan jasa/pekerjaan ASB	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pergub/Perkada Anggaran SKPD (Dokumen)	0,00	12	12	100		KAB. SLEMAN				12	0.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
2.16.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semester SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pergub/Perkada Anggaran SKPD (Dokumen)	0,00	2,00	4,00	11.302.000,00	KAB. SLEMAN					Apriatni Dina Kurniati	2,00	15.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
						4.961.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati					
						5.961.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASU/DERAH (PAD)			Apriatni Dina Kurniati					
2.16.01.2.02.0007	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosedur aplikasi pengeluaran dan pembayaran barang dan PPK/PPK (%)				100		KAB. SLEMAN				100	335.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
2.16.01.2.02.0007	Pencapaian dan Pengelolaan Administrasi Keuangan					100	139.000.000,00						100	300.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PRANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.16.01.2.01.0011		Bidang Teknik Informatika Pusat Perangkat Lunangan	Jumlah Dokumen Pembuatan dan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)		0,00	1	1			KAB. SLEMAN					1			
			Dokumen Pembuatan dan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)				1	1	1.0.974.200,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Aparatur Dinas Kominfo			
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknik Informatika Penerimaan Perangkat Lunangan (Orang)		0,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00		KAB. SLEMAN					Aparatur Dinas Kominfo	35.000.000,00	DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknik Informatika Penerimaan Perangkat Lunangan (Orang)				2	2	2.000.000,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Kominfo		
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknik Informatika Penerimaan Perangkat Lunangan (Orang)				3	11.000.000,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Aparatur Dinas Kominfo				
2.16.01.2.01		Administrasi Urus Perangkat Daerah						617.705.260,00		KAB. SLEMAN					646.990.000,00	DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA		
2.16.01.2.01.0001		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Prosentase pemenuhan biaya administrasi umum (%)				100			KAB. SLEMAN					1,00			
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Ditranskrip (Paket)		0,00	1	1	1	5.960.000,00		KAB. SLEMAN					1	4.900.000,00	DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA
2.16.01.2.01.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Wet Arah (Paket)				2	5.350.000,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Ditranskrip (Paket)		0,00	1,00	2,00	1	7.485.000,00		KAB. SLEMAN					1,00	75.000.000,00	DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA
			Wet Arah Kantor (Paket)				2	40.000.000,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
			Makan Minum Kantor (Paket)				2	20.000.000,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
2.16.01.2.01.0005		Penyediaan Barang Cetak dan Pengiriman	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengiriman yang Ditranskrip (Paket)		0,00	1	1	11.077.650,00		KAB. SLEMAN					1	10.000.000,00	DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA	
			Layanan cetak dan pengiriman dokumen (Paket)				1	12.077.650,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
2.16.01.2.01.0008		Penyediaan Perangkat Teras						12.720.000,00		KAB. SLEMAN						15.000.000,00	DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA	
2.16.01.2.01.0009		Penyediaan Perangkat Keras dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran (Laporan)		0,00	1	1			KAB. SLEMAN					1			
			Laporan Realisasi Anggaran Baru (Laporan)				1	12.720.000,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
2.16.01.2.01.0010		Penyediaan Perangkat Keras dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kerja Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		0,00	1	1			KAB. SLEMAN					1	100.000.000,00	DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA	
			Jumlah laporan penyelenggaraan kerja koordinasi dan konsultasi SKPD (Laporan)				1	200.710.000,00		Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
2.16.01.2.01.0010		Penyediaan Perangkat Keras dan Konsultasi SKPD						10.425.000,00		KAB. SLEMAN						11.000.000,00	DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA	



NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB-KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PROGNOSA CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PROGNOSA MAJU PENCANAAN TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB							
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)								
											NASIONAL	DAERAH											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
2.15.01.2.04.0011		Dukung Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD (Dokumen)		0,00	1	1			KAB. SUMBAWA				Aparatur Dinas Komunikasi	1								
			Layanan ampu (AM) percontohan (Dokumen)				1		10.525.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi		10.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA					
			Jumlah Dokumen Anggaran Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)		0,00	1	1				KAB. SUMBAWA				Aparatur Dinas Komunikasi	1							
			Dokumen (Anggaran pelaksanaan) sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD (Dokumen)				1		11.140.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi								
2.16.01.2.09	3.16.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Perbaikan Linier Peningkatan Daerah	Penyediaan Jasa Sifat Menyewa	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya, dan Listrik			100		KAB. SUMBAWA				Aparatur Dinas Komunikasi	100	14.245.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA							
								1.205.000,00	KAB. SUMBAWA				Aparatur Dinas Komunikasi	1	10.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA							
2.16.01.2.09	3.16.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya, dan Listrik	Penyediaan Jasa Sifat Menyewa	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya, dan Listrik			1.205.000,00	1	1	KAB. SUMBAWA				Aparatur Dinas Komunikasi	1								
								1.205.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
							13.055.700.000,00	140	140	KAB. SUMBAWA				Aparatur Dinas Komunikasi	140	14.000.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA						
								100.000.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								4.000.000.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								5.011.400.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								805.800.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								504.000.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								7.500.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								4.000.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								11.000.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								30.000.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								288.000.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
								16.083.000,00	Kabupaten Sumbawa, KAB. SUMBAWA	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Dinas Komunikasi									
							2.16.01.1.08.0002		Penyediaan Jasa Perbaikan Linier Kanan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Kanan yang Disiapkan (Laporan)		0,00	1	1		KAB. SUMBAWA				Aparatur Dinas Komunikasi	1		
			Laporan Penyelenggaraan Jasa Penyelenggaraan Kanan yang Disiapkan (Laporan)				1						Aparatur Dinas Komunikasi		254.450.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Aman Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN REKORD OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET REKORD OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERAJAGAAN PENDAMPAK						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MASU RENCANA TAHUN 2025		PESENGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2.18.01.1.09	Pembinaan Bazar, MK, Derasi Peningkatan (Masa Pemerintahan) Gubernur	Persentase pelaksanaan ketidakhadiran gubernur dan BMD (%)				100	495.460.000,00	(KAB. SUMBAW)						302.500.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
	2.18.01.1.09.0002	Peningkatan Jasa Perumahan, Biaya Pembinaan, Pajak dan Perlindungan Konsultasi Dinas Operasional atau Lainnya	Jumlah Pemukiman Oras Operasional atau Lapangan yang Operasional dan Majunya Pajak dan Perumahan (Juta)		0,00	17,00	10,00	70.040.000,00	(KAB. SUMBAW)						20,00	775.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
	2.18.01.1.09.0003	Konektivitas Melebi	Jumlah Koneksi Oras Operasional atau Lapangan yang Operasional dan Majunya Pajak dan Perumahan (Juta)				0	20.040.000,00	Kabupaten Sema (KAB. SUMBAW)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Aparatur Oras Korwil				
					0,00	20	20	1.250.000,00	(KAB. SUMBAW)						Aparatur Oras Korwil	1.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
							0	500.000,00	Kabupaten Sema (KAB. SUMBAW)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Aparatur Oras Korwil			
	2.18.01.1.09.0004	Pembinaan Perumahan dan Melebi Lainnya	Jumlah Pemukiman Oras Operasional atau Lapangan yang Operasional dan Majunya Pajak dan Perumahan (Juta)				0	2250.000,00	Kabupaten Sema (KAB. SUMBAW)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Aparatur Oras Korwil			
					0,00	20	20	1.335.000,00	(KAB. SUMBAW)						Aparatur Oras Korwil	6.300.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
							15	32.100.000,00	Kabupaten Sema (KAB. SUMBAW)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Aparatur Oras Korwil			
							1	22.200.000,00	Kabupaten Sema (KAB. SUMBAW)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Aparatur Oras Korwil			
							15	10.350.000,00	Kabupaten Sema (KAB. SUMBAW)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Aparatur Oras Korwil			
2.18.01.1.09.0005	Pembinaan/Perbaikan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Operasional dan Majunya Pajak dan Perumahan (Juta)				0,00	1,00	2,00	186.000.000,00	(KAB. SUMBAW)						200.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
						1	180.000.000,00	Kabupaten Sema (KAB. SUMBAW)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Aparatur Oras Korwil				
						1	6.000.000,00	Kabupaten Sema (KAB. SUMBAW)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Aparatur Oras Korwil				
2	2.18.02	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase adopsi masyarakat berlayani (%) Persentase masyarakat yang menjadi sasaran penyebaran informasi publik mengenai kebijakan dan program prioritas pemerintah dan pemerintah daerah kabupaten (%)				100	2.574.117.186,00						2.250.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
2.18.02.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten Sema	Persentase Adopsi dan Adopsi masyarakat berlayani (%)				80	2.574.117.186,00	KOM Kabupaten Gedung Godean							1.250.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
								900.500.000,00	(KAB. SUMBAW)							610.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELompok Sasaran	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		KERANGKA DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.16.02.2.01.0008		Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pengolahan Tuntutan atas Peringatan Medis Komersial Publik (Dokumen)	0,00	8	3			KAB. SLEMAN					3				
			Dokumen review konten website (Dokumen)			1	7.944.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Dokumen pengumuman konten (Dokumen)			1	452.000,000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Dokumen pengumuman media online (Dokumen)			1	263.735.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
						38.337.000,00									31.000.000,00		DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2.16.02.2.01.0007		Layanan Hubungan Media	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik (Dokumen)	0,00	8	5			KAB. SLEMAN						8			
			Dokumen hasil pelayanan informasi publik website (Dokumen)			4	15.257.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Dokumen hasil layanan informasi publik website 1 (Dokumen)			4	2.398.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Dokumen hasil layanan informasi publik website 2 (Dokumen)			4	2.295.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Dokumen hasil layanan informasi publik website 3 (Dokumen)			4	2.295.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Dokumen review konten informasi publik website 1/1 (Dokumen)			2	4.205.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Dokumen review konten informasi publik website 1/2 (Dokumen)			2	4.205.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
									1.488.992.000,00									1.000.000.000,00
2.16.02.2.01.0009		Layanan Hubungan Media	Jumlah Layanan Hubungan Media (Layanan)	0,00	2	2			KAB. SLEMAN						2			
			Layanan publikasi komersial (Layanan)			1	940.000.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Layanan publikasi online (Layanan)			1	640.000.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
						307.325.000,00									445.000.000,00		DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2.16.02.2.01.0009		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Manajemen Komunikasi Krisis (Dokumen)	0,00	1	1			KAB. SLEMAN						1			
			Jumlah Pelayanan aduan ke Pencabik Sleman (Dokumen)			1	307.325.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
															25.000.000,00		DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2.16.02.2.01.0009		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya (Orang)	0,00	30	20			KAB. SLEMAN						20			
			Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya (Orang)			20	10.000.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Jumlah Kapasitas (Orang, Gedung)			1	76.133.000,00	KEM. KAPASITAS Gedung, Gedung										
2.16.02.2.01.0009		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Meningkatkan Akses Program atau Kegiatan (Dokumen)	0	2	2			KAB. SLEMAN						2			
			Jumlah Dokumen Pembinaan KEM (Dokumen)			1	5.132.500,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Jumlah Dokumen Pembinaan Kerentanan (Dokumen)			1	8.000.000,00	Kabupaten Sleman KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
			Peningkatan Kualitas Kinerja Informasi Masyarakat (KIM) tingkat kecamatan di Kabupaten Gunung Kidul			1	18.000.000,00	KEM. KAPASITAS Gedung, Gedung										



NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN SUB-KEGIATAN	INDUKTOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPO	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPO TAHUN 2023	PRAKTIKAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPO TAHUN 2023	CAPAIAN KERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKTIKAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITY			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2.16.03	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA						12.186.503.000,00							12.186.503.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
			Persentase perangkat desktop yang terhubung dengan akses internet yang disediakan oleh Dinas Kominfo (%) Persentase kebutuhan yang sudah terhubung dengan jaringan internet (%) Persentase layanan publik yang siap dengan sistem akses online atau terintegrasi (Sistem Informasi)				100									
							100									
							50									



NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	Tingkat Mula Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KEBERHAJUTAN DAN KERANGKA PENDANAAN						HELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PRABUDAYA JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.16.03.20.1		Pengelolaan Nama Ciri yang Tidak Didukung oleh Pemakaian Ponsel dan Sisa Cukai di Lingkungan Pemukiman Umum Kabupaten					1.000.000.000										LINAS INFORMASI DAN INFORMATIKA



NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN SUB-KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	Target Awal Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA RENSTR OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DARI KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PEMBANGUNAN JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			<p>Persentase perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah (%)</p> <p>Persentase perangkat daerah yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah (%)</p> <p>Persentase pelaksanaan dan pengalokasian dana dalam rangka realisasi (%)</p>				100						SKPD, masyarakat				
							100						SKPD, masyarakat				
							100						SKPD, masyarakat				
2.2012.2.01		Peningkatan Statistik Sentral di Lingkungan Kabupaten/Kota	Ketersediaan data statistik (kegiatan)				14	545.083.200,00	KAB. SLEMAN					4	672.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
2.2012.2.01.0001		Aktivitas dan Sistemisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Distribusi Data Statistik Sekeloa	<p>Jumlah Dokumen Acuan dan Sekeloa (Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Distribusi Data Statistik Sekeloa) (Dokumen)</p> <p>Dokumen informasi statistik (Dokumen)</p> <p>Pengumpulan (Buku, Arsip, Surat ds) (Dokumen)</p> <p>Pengolahan (Buku, Arah Tindak) (Dokumen)</p> <p>Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Statistik (Dokumen)</p>		0,00	0,00	0,00							3,00	229.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
							2	71.512.000,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemerintah Kabupaten Sleman, akademis, masyarakat, instansi pemerintah				
							1	43.145.000,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemerintah Kabupaten Sleman, akademis, masyarakat, instansi pemerintah				
							1	64.205.000,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemerintah Kabupaten Sleman, akademis, masyarakat, instansi pemerintah				
							1	56.143.000,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemerintah Kabupaten Sleman, akademis, masyarakat, instansi pemerintah				
2.2012.2.01.0002		Peningkatan Kapasitas SDM Pemasaran Statistik dalam Partisipasi Aktif Masyarakat dalam yang Tertinggi	<p>Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Partisipasi Aktif Masyarakat yang Tertinggi (Orang)</p> <p>Sosialisasi dan Seminar (Orang)</p>		0,00	0,00	0,00							40	31.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
							0,00	24.928.700,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemerintah Kabupaten Sleman, akademis, masyarakat, instansi pemerintah				
2.2012.2.01.0003		Membangun Masyarakat Statistik Setempat	<p>Jumlah Masyarakat Statistik Setempat yang Dilayani (Dokumen)</p> <p>Kompleks Produk Statistik (Dokumen)</p> <p>Sarana (Dokumen)</p>		0,00	2,00	2,00							1,00	220.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
							1	45.500.000,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemerintah Kabupaten Sleman, akademis, masyarakat, instansi pemerintah				
							1	35.485.000,00	Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemerintah Kabupaten Sleman, akademis, masyarakat, instansi pemerintah				
2.2012.2.01.0004		Pengumpulan Kapasitas Pembangunan Statistik Sekeloa						63.384.400,00							60.000.000,00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	



BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

The official seal of Kabupaten Sleman, featuring a Garuda Pancasila in the center, surrounded by the text "BUPATI SLEMAN" at the top and "KUSTINI SRI PURNOMO" at the bottom. A handwritten signature is overlaid on the seal.
BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

LAMPIRAN



Formulir E.70
 Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
 Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2024
 Kabupaten Sleman

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja	√			
2	Pengolahan data dan informasi	√			
3	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten	√			
4	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten	√			
5	Penentuan isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
6	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten	√			
7	Perumusan tujuan dan sasaran	√			
8	Penelaahan usulan masyarakat	√			
9	Perumusan kegiatan prioritas	√			
10	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten	√			
10.a	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan	√			
10.b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			

10.c	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan	√			
10.d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten sesuai surat edaran bupati	√			
11	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu	√			
12	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten	√			
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten telah menyusun dan mempertimbangkan prakiraan maju	√			
14	Dokumen Renja SKPD kabupaten yang telah disyahkan	√			

Sleman, 24 Juli 2023

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



EKA SURYO PRIHANTORO, S.Si., M.Kom.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680330 199803 1 009

RENCANA KERJA TAHUN 2024

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Parasamya No.1, Beran, Tridadi, Kec. Sleman,
Kabupaten Sleman



RENCANA KERJA 2024



**Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Sleman**

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH TAHUN 2022	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	9
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	12
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	13
3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	13
3.2. Program dan Kegiatan	14
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	15
BAB V. PENUTUP	16

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodifikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.

2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;

- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 10) Peraturan Bupati Sleman Nomor 89 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.19 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah;
- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026; dan

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman, proses penyusunan Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman, keterkaitan antara Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran

dilengkapi dengan indikator tujuan dan indicator sasaran beserta target tahun 2024

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

**HASIL EVALUASI RENJA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL
DAN MENENGAH TAHUN 2022**

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
DAN CAPAIAN RENSTRA PD DI TAHUN 2022**

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori sangat tinggi (100.09).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1
Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2022

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
RENJA Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Tahun 2022

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket				
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)
1		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja					100; 20																			
1.1		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Dokumen Perjanjian Kinerja	1 dokumen				190.828,60	66.023,75	11,00%	3.705,00	5,00%	3.480,00	-6,00%	2.138,40	90,00%	149.644,53	100,00%	158.967,93	100,00%	190.828,60	100,00%	63,30%	240,77%			
				Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja	1 dokumen																							
				Dokumen Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							
				Dokumen Perubahan Rencana Kerja	1 dokumen																							

No	Sasaran	Kode	Usana/Idang Usuan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Lapangan Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket																			
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13-9+10+11+12		14		15-(13/8) 100%																						
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		Rp(000)																		
1.10		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLOHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Bimtek					1 kali	62.181,53	38.064,89	27,00%	6.005,00	27,00%	10.565,00	-14,00%	2.759,51	60,00%	36.311,13	100,00%	57.640,64	100,00%	62.181,53	100,00%	92,70%	151,43%																					
				Pembinaan Pegawai																																											
				Pengelolaan Kepegawaian																																											
				Pengiriman peserta bimtek, workshop, seminar, dildat																																											
1.11		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Penyediaan kebutuhan alat kantor					12 bulan	33.325,45	26.262,02	43,00%	9.700,00	37,00%	9.948,50	-6,00%	3.182,00	26,00%	9.549,83	100,00%	32.380,33	100,00%	33.325,45	100,00%	97,16%	123,30%																					
1.12		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	Pengadaan Alat Rumah Tangga					4 jenis	9.735,00	9.735,00	87,00%	8.248,88	9,00%	564,00			4,00%	13,73	100,00%	8.824,61	100,00%	9.735,00	100,00%	90,65%	90,65%																					
1.13		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Layanan penyediaan makan dan minuman rapat					12 bulan	143.835,54	134.572,03	30,00%	31.058,55	33,00%	43.724,15	-6,00%		43,00%	68.106,97	100,00%	142.889,67	100,00%	143.835,54	100,00%	99,34%	106,18%																					
				Penyediaan ATK					12 bulan																																						
1.14		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANDAAN	Layanan cetakan dan pengandaan dokumen					12 bulan	23.838,08	27.125,45	10,00%	1.125,00	65,00%	15.451,60	14,00%	3.262,50	11,00%	3.260,93	100,00%	23.100,03	100,00%	23.838,08	100,00%	96,90%	85,16%																					
1.15		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.06	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Pengadaan buku perpustakaan					1 paket	240,00	240,00	100,00%	240,00							100,00%	240,00	100,00%	240,00	100,00%	100,00%	100,00%																					
1.16		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Layanan makan minuman tamu					12 bulan	24.605,00	18.605,00	41,00%	4.986,00	59,00%	9.110,00	-37,00%		37,00%	7.807,00	100,00%	21.903,00	100,00%	24.605,00	100,00%	85,02%	117,23%																					
1.17		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan Perjalanan Dinas Dalam Daerah					12 bulan	123.326,61	89.518,25	16,00%	8.396,20	7,00%	5.163,36	9,00%	18.725,16	68,00%	90.133,00	100,00%	122.417,72	100,00%	123.326,61	100,00%	99,26%	136,75%																					
				Layanan Perjalanan Dinas Luar Daerah					12 bulan																																						
1.18		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Pengelolaan arsip dan perpustakaan Perangkat Daerah					12 bulan	26.468,77	22.237,85	22,00%	3.645,00	31,00%	6.870,48	27,00%	9.162,51	20,00%		100,00%	19.677,99	100,00%	26.468,77	100,00%	74,74%	88,49%																					
1.19		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Perangkat Daerah					12 bulan	66.880,30	66.880,30	16,00%	6.755,00	15,00%	10.165,00	49,00%	32.816,70	20,00%	11.526,30	100,00%	61.263,00	100,00%	66.880,30	100,00%	91,60%	91,60%																					
				Dokumen laporan pelaksanaan roadmap reformasi birokrasi yang dimonitoring kewenangan perangkat daerah					1 dokumen																																						
1.20		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan jasa surat menyurat					12 bulan	10.450,00	10.450,00	39,00%	3.450,00	61,00%	7.000,00					100,00%	10.450,00	100,00%	10.450,00	100,00%	100,00%	100,00%																					
1.21		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pembayaran jasa langganan					12 bulan	99.060,00	99.060,00	24,00%	18.080,63	16,00%	16.201,23	19,00%	18.323,93	41,00%	19.531,31	100,00%	72.137,10	100,00%	99.060,00	100,00%	72,82%	72,82%																					
1.22		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Jasa Pengemudi Kantor					12 bulan	394.781,08	415.008,02	25,00%	79.795,46	27,00%	114.668,53	22,00%	74.727,20	26,00%	70.135,30	100,00%	339.324,48	100,00%	394.781,08	100,00%	85,95%	81,76%																					
				Pelayanan Keamanan Kantor					12 bulan																																						
				Pelayanan Kebersihan Kantor					12 bulan																																						
1.23		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL/ATAU LAPANGAN	Layanan pemeliharaan kendaraan dinas					12 bulan	212.035,47	210.285,51	18,00%	29.275,31	19,00%	35.964,41	17,00%	38.065,56	46,00%	45.946,48	100,00%	149.251,78	100,00%	212.035,47	100,00%	70,39%	70,98%																					
				Layanan penyediaan BBM kendaraan					12 bulan																																						
1.24		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Layanan Pemeliharaan meubelair					12 bulan	24.888,18	24.888,18	13,00%	1.867,50	24,00%	6.010,00	25,00%	6.105,00	38,00%	9.753,18	100,00%	23.735,68	100,00%	24.888,18	100,00%	95,37%	95,37%																					
1.25		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor					12 bulan	61.970,00	61.970,00	22,00%	10.567,05	16,00%	9.507,50	22,00%	13.911,00	40,00%	13.183,00	100,00%	47.168,55	100,00%	61.970,00	100,00%	76,12%	76,12%																					
1.26		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung beserta sarana pendukung lainnya					12 bulan	123.136,58	123.136,64	2,00%	1.080,00	11,00%	7.615,00	8,00%	9.900,00	79,00%	96.602,45	100,00%	115.197,45	100,00%	123.136,58	100,00%	93,55%	93,55%																					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																																															
Predikat Kinerja																																															
2		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.02	PROGRAM PELAYANAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM	Persentase KSP/USP koperasi yang memiliki izin					64,5																																						



No	Sasaran	Kode	Unsur/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Rencana PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket									
					K	Rp		K	Rp	DPA		Renja		I		II				III		IV		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
										K	Rp	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)			K	Rp(000)	K										Rp(000)
6.1		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.06.2.01.01	PEMBERDAYAAN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS, NILAI TAMBAH, AKSES PASAR, AKSES PEMBIAYAAN, PENGUATAN KELEMBAGAAN, PENATAAN MANAJEMEN, STANDARISASI, DAN RESTRUKTURISASI USAHA KOPERASI KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	Pendampingan Koperasi Modern				2	koperasi	393.668,21	477.015,17	12,00%	30.254,59	16,00%	74.102,50	28,00%	99.295,61	44,00%	161.800,42	100,00%	365.453,11	100,00%	393.668,21	100,00%	92,83%	76,61%						
				Pengembangan Aplikasi Analisis Dana Penguatan Modal				1	paket																							
				Pengembangan Koperasi Sektor Rata				1	kali																							
				Factory Sharing Pengolahan Susu				1	kali																							
				Koperasi yang dinilai prestasinya				15	koperasi																							
				Penerima dana penguatan modal yang dimonitor				20	koperasi																							
				Pemohonan Dana Penguatan modal yang diverifikasi				12	koperasi																							
				Peserta Forum Komunikasi Koperasi				170	koperasi																							
				Peserta Pameran Hari Koperasi Tingkat D.I.Yogyakarta				0																								
				Peserta Pameran Hari Koperasi Tingkat Nasional				0																								
				Peserta Workshop Pengembangan Usaha				40	koperasi																							
				Bimtek Dana Penguatan Modal				30	koperasi																							
				Workshop Hari Koperasi Tingkat Kabupaten Sleman				125	orang																							
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100,00%	92,83%	76,61%							
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Tinggi							
7		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.07	PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)	Jumlah Wirausaha baru				75																								

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun tahu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket				
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			16				
7.2		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.07.2.01.02	PEMBERDAYAAN MELALUI KEMITRAAN USAHA MIKRO	Bimtek pemasaran online dan temu usaha perdagangan mikro kecil dan warga miskin (PUPM- Katurahan Sendangrejo)			20 orang	303.353,64	261.310,14	15,00%	26.106,07	11,00%	30.963,86	22,00%	70.498,31	52,00%	164.977,96	100,00%	292.546,19	100,00%	303.353,64	100,00%	96,44%	103,99%				
				Bimtek pemasaran online dan temu usaha perdagangan mikro, kecil dan warga miskin (PUPM- Katurahan Sidorejo)			20 orang																					
				Bimtek pemotretan produk (PUPM- Kap Kalasan)			20 orang																					
				Bimtek Pemasaran Online dan Temu Usaha Perdagangan Mikro Kecil dan Warga Miskin (PUPM-Katurahn Sumberagung)			20 orang																					
				Forum UMKM			2 angkatan																					
				Bimtek kemasan dan label produk (PUPM-Kap Kalasan)			20 orang																					
				Bimtek Desain Grafis tingkat dasar bagi UMKM (PUPM Kap Manggir)			20 orang																					
				Bimtek Pemasaran online dan temu usaha perdagangan mikro kecil dan warga miskin (PUPM Katurahan Sendangagung)			20 orang																					
7.3		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.07.2.01.03	FASILITASI KEMUDAHAN PERIZINAN USAHA MIKRO	Jumlah UMKM yang mendapatkan informasi perizinan			75 UMKM	103.745,00	107.625,00	41,00%	37.134,12	15,00%	15.685,07	13,00%	13.409,07	31,00%	26.048,37	100,00%	94.276,64	100,00%	103.745,00	100,00%	90,87%	87,80%				

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
7.4		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.07.2.01.04	PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN POTENSI DAN PENGEMBANGAN USAHA MIKRO	Jumlah UMKM yang mendapatkan informasi PIRT			50 UMKM	2.062.664.20	1.710.927.20	11,00%	117.937.50	21,00%	361.585.43	25,00%	592.330.84	43,00%	495.140.01	100,00%	1.566.993,67	100,00%	2.062.664.20	100,00%	75,97%	91,59%				
				Jumlah pemuda yang mendapat bimbingan menjadi wirausaha			60 UMKM																					
				Jumlah kelompok wanita keluarga miskin yang mendapat penguatan modal untuk berusaha			40 UMKM																					
				Jumlah warga miskin yang mendapat penguatan modal untuk menjadi reseller online			30 UMKM																					
				Jumlah UMICM anggota Forkom yang mendapat informasi tentang kelembagaan UMKM			20 UMKM																					
				Bimtek dan Inkubasi Digital Marketing bagi generasi muda untuk mengaktifkan Reseller Handal untuk UMKM (Kap Depok)			20 orang																					
				Pembentukan dan pemberdayaan kelompok wanita dan keluarga miskin untuk menjadi usaha mikro kecil (Kaurahan Mangodadi)			20 orang																					
				Pemberian dan pemberdayaan kelompok wanita dan keluarga miskin untuk menjadi Usaha Kecil Mikro (Kaurahan Sukoharjo)			20 orang																					
				Bimtek dan pendampingan warga miskin atau penganggur untuk menjadi kelompok reseller online (Kaurahan Wedomartani)			14 angkatan																					
				Pengurusan PIRT			5 angkatan																					
				Bimtek dan pendampingan warga miskin atau penganggur untuk menjadi kelompok reseller online			1 angkatan																					
				Pembentukan dan pemberdayaan kelompok wanita dari keluarga miskin untuk menjadi usaha kecil mikro			12 angkatan																					
				Workshop Kewirausahaan Pemuda			2 angkatan																					
				Workshop dan Bimtek Digital Marketing serta pembuatan website @50 orang			1032 UMKM																					
				Jumlah UMKM yang terfasilitasi Self Declare Produk Halal																								
																		Rata-rata Capaian Kinerja (%)		100,00%	90,60%	98,78%						
																		Predikat Kinerja		Sangat Tinggi	Tinggi	Sangat Tinggi						
8		2.17.2.17.0.00.0.00.01.0000.08	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	Jumlah UMKM Nalk Kelas			20																					



Faktor penghambat pencapaian kinerja	2.17.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERUBAHAN DAERAH	Terdapat sisa anggaran belanja makan minum rapat, dan honorarium narasumber.
	2.17.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Terdapat sisa anggaran belanja makan minum rapat
	2.17.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Terdapat sisa anggaran belanja makan minum rapat
	2.17.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Terdapat sisa anggaran belanja pengadaan
	2.17.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Terdapat sisa anggaran belanja makan minum rapat
	2.17.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Terdapat sisa anggaran belanja makan minum jamuan tamu
	2.17.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Terdapat sisa anggaran belanja Jasa Tenaga Administrasi, sesuai arahan dari BKAD untuk PHL yang masuk di anggaran perubahan agar tidak direalisasikan
	2.17.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Terdapat sisa anggaran belanja tagihan listrik
	2.17.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Terdapat sisa anggaran belanja Jasa Tenaga Keamanan di pembayaran THR-peralihan dan Outsourcing ke Jasa Lainnya Orang Perorangan berdampak pada THR dibayarkan berdasarkan persentase bulan bekerja belanja lembur tidak dapat direalisasikan
	2.17.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Terdapat sisa anggaran belanja Bahan Bakar dan pelumas, 1 mobil kijang untuk operasional dan 3 motor plat merah dikembalikan berdampak pada penyerapan anggaran bahan bakar minyak, bahan bakar minyak untuk operasional kegiatan tidak terserap sesuai dengan rencana
	2.17.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Terdapat sisa anggaran belanja pemeliharaan alat angkutan darat bermotor-1 mobil kijang dan 3 motor plat merah dikembalikan berdampak pada penyerapan anggaran pemeliharaan tidak dapat direalisasikan.
	2.17.02.2.01.01 FASILITASI PEMENUHAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM DAN PEMBUKAAN KANTOR CABANG CABANG PEMBANTU DAN KANTOR KAS KOPERASI, SIMPAN PINJAM UNTUK KOPERASI DENGAN WILAYAH KEANGGOTAAN DALAM DAERAH KABUPATENKOTA	Terdapat sisa anggaran pada belanja makan minum rapat, output sub kegiatan Penumbuhan Koperasi sektor real dari 8 Koperasi menjadi 5 Koperasi tidak diikuti dengan pengurangan jumlah makan minum rapat
	2.17.04.2.01.01 PELAKSANAAN PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI KEWENANGAN KABUPATENKOTA	Terdapat sisa anggaran pada belanja makan minum rapat dan perjalanan dinas dalam kota
	2.17.05.2.01.01 PENINGKATAN PEMAHAMAN DAN PENGETAHUAN PERKOPERASIAN SERTA KAPASITAS DAN KOMPETENSI SDM KOPERASI	Terdapat sisa anggaran Belanja makan minum evaluasi, evaluasi direncanakan setiap selesai kegiatan per angkatan dilaksanakan, realisasinya evaluasi dilakukan setelah semua angkatan selesai dilaksanakan Sisa anggaran belanja Narasumber, dalam tahap perencanaan pelaksanaan kegiatan untuk 45 peserta dari 15 Koperasi, realisasinya 45 peserta dari 10 Koperasi Pembayaran Tenaga ahli tidak direalisasikan karena hasil dari negosiasi, tenaga ahli sudah masuk dibelanja modal software, sehingga terdapat sisa anggaran pada rekening belanja Tenaga ahli biaya tiket pesawat dalam pelaksanaannya menggunakan tiket Kereta Api, biaya penginapan hotel dalam perencanaan 1 kamar untuk satu orang, pelaksanaannya 1 kamar dipakai 2 orang, sehingga terdapat sisa anggaran pada rekening belanja perjalanan dinas bisa
	2.17.07.2.01.04 PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN POTENSI DAN PENGEMBANGAN USAHA MIKRO	Output sub kegiatan adalah jumlah UMKM yang terfasilitasi Self Declare Produk Halal sebanyak 1032 UMKM yang bisa terealisasi sebanyak 300 UMKM sehingga belanja pendukung kegiatan berupa makan minum dan belanja serifikasi halal tidak dapat terserap sesuai target
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.17.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.02.2.01.01 FASILITASI PEMENUHAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM DAN PEMBUKAAN KANTOR CABANG CABANG PEMBANTU DAN KANTOR KAS KOPERASI, SIMPAN PINJAM UNTUK KOPERASI DENGAN WILAYAH KEANGGOTAAN DALAM DAERAH KABUPATENKOTA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.04.2.01.01 PELAKSANAAN PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI KEWENANGAN KABUPATENKOTA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.05.2.01.01 PENINGKATAN PEMAHAMAN DAN PENGETAHUAN PERKOPERASIAN SERTA KAPASITAS DAN KOMPETENSI SDM KOPERASI	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	2.17.07.2.01.04 PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN POTENSI DAN PENGEMBANGAN USAHA MIKRO	Sisa anggaran kas dikembalikan ke kas daerah

* Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya



Diusun
Sleman, 09 Januari 2023
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Sleman
Rafiqul Martadani, MT
Pembina Tingkat II, IV/5
NIP. 196605011996031002



Ditandatangani
Sleman, 10 Januari 2023
Kepala Badan Perencanaan
Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman
Rafiqul Martadani, MT
Pembina Utama Muda, IV/4
NIP. 196807151963031004

Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut :

Tabel 2.1
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2022		TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT
			TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7
1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	a. Predikat AKIP	Hasil penilaian Kementerian PAN dan RB	A	A	100	Sangat berhasil
2. Meningkatnya kualitas dan kuantita Koperasi	a. Jumlah Koperasi Baru	Jumlah koperasi pada tahun n	5 koperasi	4 koperasi	80	Sangat berhasil
	b. Persentase peningkatan asset Koperasi	Jumlah asset koperasi tahun n dikurangi jumlah asset tahun n-1 dibagi jumlah asset tahun n-1 dikalikan seratus persen	0.5%	-21.88%	-4376	Sangat berhasil
3. Meningkatnya kualitas dan kuantitas UMKM	a. Persentase peningkatan jumlah pelaku usaha mikro	Jumlah pelaku usaha mikro di tahun n dikurangi jumlah pelaku usaha mikro tahun n-1, dibagi jumlah pelaku usaha mikro tahun n-1 dikalikan seratus persen	5%	5%	100	Sangat berhasil
		Peningkatan jumlah omset pelaku usaha mikro adalah pertambahan hasil penjualan pelaku usaha mikro	0.05%	0.77%	100	Sangat berhasil

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 89 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman, ditindaklanjuti kembali dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.19 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah, maka susunan organisasi Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman terdiri dari :

- a. Kepala Dinas ;
- b. Sekretariat
 - 1) Subbagian Umum dan Kepegawaian
 - 2) Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi
- c. Bidang Koperasi
 - 1) Seksi Kelembagaan Koperasi
 - 2) Seksi Pembinaan Usaha Koperasi
 - 3) Seksi Pengawasan Koperasi
- d. Bidang Usaha Mikro
 - 1) Seksi Pengembangan Usaha Mikro
 - 2) Seksi Jaringan Usaha dan Kemitraan
 - 3) Seksi Fasilitasi Layanan dan Pembiayaan

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.

- b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintah bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan dan pengendalian urusan pemerintahan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas, dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman adalah :

1. Koordinasi penyusunan perencanaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah yang terpadu dan terukur
2. Penyelenggaraan pengendalian dan evaluasi terkait Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
3. Penjaringan aspirasi dan partisipasi masyarakat dalam perencanaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
4. Memfasilitasi keterpaduan, keserasian perencanaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah secara vertikal yakni antara Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten Kota, maupun horizontal yakni antar Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
5. Menyiapkan mekanisme kerja secara sinergi, transparan dan terkoordinasi
6. Layanan informasi dan rekomendasi penguatan modal bagi Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
7. Pelayanan Informasi public terkait Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
8. Sosialisasi dana atau penyuluhan perkopersian,
9. Konsultasi Koperasi dan UMKM;
10. Pendampingan Koperasi dan UKM melalui PLUT Sleman;

11. Layanan rekomendasi bagi UMKM;
12. Fasilitasi pemasaran online melalui Slemanmart;

Upaya Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut :

Table 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	85.92%	84.47%	Komitmen pimpinan dalam pencapaian target	-
2.	Predikat AKIP	A	A		
3.	Rasio keanggotaan Koperasi	1%	1,1%	Komitmen pimpinan dalam pencapaian target	-
4.	Rasio pelaku usaha mikro	11%	11.95%	Komitmen pimpinan dalam pencapaian target	-
5.	Jumlah koperasi baru	5 koperasi	4 Koperasi	Komitmen pimpinan dalam pencapaian target	-

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman terdapat beberapa isu penting sebagai berikut :

1. Peningkatan jumlah dan peran koperasi serta UMKM dalam meningkatkan perekonomian daerah dan nasional.
2. Peningkatan manajerial pengelola (SDM) baik bagi koperasi dan UMKM.
3. Peningkatan kualitas kelembagaan koperasi dengan tata kelola koperasi yang baik (*good cooperative governance*).
4. Perluasan kemitraan dan akses permodalan bagi koperasi.
5. Transformasi koperasi menuju koperasi modern yang menerapkan IT untuk meningkatkan *trust* anggota koperasi dan khalayak luas.
6. Rendahnya kinerja koperasi menyebabkan pelayanan prima koperasi belum optimal.
7. Peningkatan produksi dan pemasaran produk bagi UKM.
8. Perbaikan iklim usaha yang lebih berpihak pada UKM.
9. Perluasan akses permodalan, kemitraan serta jejaring bagi UKM.
10. Peningkatan pemberdayaan bagi koperasi dan UKM agar lebih adaptif dalam menangkap peluang dan pasar.
11. Peningkatan daya saing koperasi dan UKM.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

**Tabel 3.1.
Tujuan – Sasaran Tahun 2024**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2023	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan public perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	86.10%	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	A
2.	Berkembangnya UMKM dan Koperasi	Rasio keanggotaan Koperasi	1%	Meningkatnya kualitas dan kuantitas koperasi	Jumlah koperasi baru	5 koperasi
		Rasio pelaku usaha mikro	11%		Persentase peningkatan asset koperasi	0.5%
				Meningkatnya kualitas dan kuantitas UMKM	Persentase peningkatan jumlah usaha mikro	5%
					Peningkatan omset pelaku usaha mikro	0.05%

3.2. Program dan Kegiatan

Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan

Tabel 3.2
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2024

No	Usuran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Usuran Pemerintahan Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah		14.144.497.270
	Jumlah Program	8	
	Jumlah Kegiatan	13	
	Jumlah Sub Kegiatan	36	
	Total Anggaran		14.144.497.270

BAB IV

**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN**

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut :

**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DIJAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	URUSAN PEMERINTAHAN WALIB YANG TIDAK BERSIKUTAN DENGAN PELAYANAN DASAR						14.144.497.270,00							8.149.391.908,00	
2.17	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH						14.144.497.270,00							8.149.391.908,00	
2.17.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%) Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)				100 100	5.893.757.622,00							6.586.167.452,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.17.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						29.509.997,00							45.559.223,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu (%)				100		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					100		
2.17.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						12.272.400,00							18.968.400,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		0,00	4,00	4,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					4,00		
		Dokumen Renja (n+1) - 2 dokumen, Dokumen Renja Perubahan (n) - 2 dokumen (Dokumen)				4	12.272.400,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			BKAD, Bappeda, Inspektorat, Bagian Pemerintahan, Bagian Pembangunan, Bagian Perekonomian, Inspektorat, Koperasi, Usaha Mikro Kecil			
2.17.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						1.664.747,00							2.520.788,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)		0,00	2,00	2,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					2,00		
		Dokumen RKA-SKPD - 1 dokumen, Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - 1 dokumen (Dokumen)				2	1.664.747,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			BKAD, Bappeda, Inspektorat, Bagian Pemerintahan, Bagian Pembangunan,			
2.17.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						1.630.950,00							2.521.035,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)		0,00	2,00	2,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					2,00		
		Dokumen Perubahan RKA-SKPD - 1 dokumen, Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD - 1 dokumen (Dokumen)				2	1.630.950,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			BKAD, Bappeda, Inspektorat, Bagian Pemerintahan, Bagian Pembangunan, Bappeda			

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
										NASIONAL	DAERAH					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.17.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						38.360.000,00								42.196.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu (%)				100		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)						100		
2.17.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						38.360.000,00								42.196.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)		0,00	1,00	1,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)						2,00		
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)				1	38.360.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			BRPP, Inspektorat, Dinas Koperasi UKM				
2.17.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						315.993.159,00								363.393.113,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum (%)				100		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)						100		
2.17.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						23.164.920,00								36.014.990,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		0,00	2,00	2,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)						2,00		
		Alat Listrik (Paket)				1	6.519.580,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi UKM				
		Bahan untuk kegiatan kantor (Paket)				1	16.645.340,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
2.17.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						2.335.799,00								3.610.200,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)		0,00	2,00	2,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)						2,00		
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Jenis)				2	2.335.799,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
2.17.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor						113.074.000,00								124.381.400,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		0,00	2,00	2,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)						2,00		
		Penyediaan ATK (Paket)				1	79.324.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi UKM				
		Penyediaan Makan Minum Rapat (Paket)				1	33.750.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
2.17.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						12.020.440,00								23.707.613,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		0,00	1,00	1,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)						1,00		
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				1	12.020.440,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
2.17.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						1.200.000,00								308.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)		0,00	1,00	1,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)						1,00		
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)				1	1.200.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi UKM				
2.17.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu						19.957.000,00								21.512.700,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
										NASIONAL	DAERAH					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.17.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)		0,00	12,00	12,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Koperasi UKM	12,00		DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)				11	19.557.000,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi UKM		94.737.280,00		
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		0,00	5,00	5,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Koperasi UKM	5,00		
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				5	86.418.000,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi UKM				
2.17.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)		0,00	2,00	2,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Koperasi UKM	2,00	10.374.430,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
		Laporan Pendampingan Pengelolaan Kearsipan (Dokumen)				1	1.712.400,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
		Pengelolaan Dokumen SKPD - 1 dokumen (Dokumen)				1	21.470.600,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi UKM				
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)		0,00	3,00	3,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Koperasi UKM	3,00	48.746.500,00		
2.17.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Laporan Pelaksanaan Kegiatan melalui website (Dokumen)				1	20.822.000,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
		Laporan Pelayanan Informasi berbasis elektronik (Dokumen)				1	14.218.000,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi UKM				
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)		0,00	3,00	3,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Koperasi UKM	3,00	48.746.500,00		
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)		0,00	3,00	3,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Koperasi UKM	3,00	48.746.500,00		
2.17.01.2.08	Penyediaan Jasa Pemunjang Urusan Pemerintah Daerah						469.901.960,00							538.108.449,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
2.17.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan kebutuhan pemunjang pelaksana tugas perangkat daerah (%)				100			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				100	11.495.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		0,00	1,00	1,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				1,00			
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)				1	3.000.000,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi UKM				
2.17.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		0,00	12,00	12,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Koperasi UKM	12,00	97.086.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
		Laporan Penyediaan Jasa Air (Dokumen)				4	4.200.000,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
		Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi (Laporan)				4	10.200.000,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi UKM				
		Laporan Penyediaan Jasa Listrik (Dokumen)				4	81.000.000,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
2.17.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		0,00	3,00	3,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	3,00	429.527.449,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		0,00	3,00	3,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	3,00	429.527.449,00		

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Laporan Jasa Pelayanan Keamanan Kantor (Laporan)				1	236.604.600,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi UKM			
		Laporan Jasa Pelayanan Kebersihan Kantor (Laporan)				1	103.316.160,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Laporan Jasa Pelayanan Pengemudi (Laporan)				1	31.581.200,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
2.17.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemeliharaan Daerah						444.394.900,00							538.752.280,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%)				100		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					100		
2.17.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						141.482.500,00							155.630.750,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya (Unit)		0,00	12,00	12,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					12,00		
		Kendaraan Dinas Roda Dua (Dokumen)				5	33.926.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
2.17.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Kendaraan Dinas Roda Empat (Unit)				4	107.556.500,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi UKM			
							27.400.000,00					Dinas Koperasi UKM		54.010.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)		0,00	5,00	5,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Koperasi UKM	5,00		
		Pemeliharaan Kursi (Unit)				1	8.750.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Lemari (Unit)				1	2.400.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Meja (Unit)				1	10.100.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Rak (Unit)				1	2.400.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Sofa (Unit)				1	3.750.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
2.17.01.2.09.0006	Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya						57.162.300,00					Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah		89.003.530,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Perlatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)		0,00	14,00	14,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	14,00		
		Pemeliharaan AC (Unit)				1	6.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan CCTV (Unit)				1	4.250.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Filing Cabinet (Unit)				1	8.750.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Kipas Angin (Unit)				1	900.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Komputer (Unit)				1	8.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Laptop (Unit)				1	8.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan LCD (Unit)				1	3.262.200,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Lemari Pendingin (Unit)				1	1.800.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			

KODE	URUSAN/BIDANG-URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MALU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.17.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Mesin Ketik (Unit)				1	600.100,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Printer (Unit)				1	7.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Telepon (Unit)				1	1.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan TV LED (Unit)				1	3.500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Vacuum Cleaner (Unit)				1	500.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan wireless (Unit)				1	2.600.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
							218.350.100,00					Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah		240.108.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		0,00	2,00	2,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	2,00		
		Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan (Kantor Dinas) (Unit)				1	150.600.100,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan (Kantor PLUT KURUM) (Unit)				1	67.750.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
2.17.02	PROGRAM PELAYANAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM						33.095.000,00							49.500.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase KSP/USP koperasi yang memiliki izin (%)				28,01						Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
2.17.02.2.01	Penerbitan Izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota						33.095.000,00							49.500.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase KSP/USP Koperasi yang memiliki izin (%)				21,3		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					23,48		
2.17.02.2.01.0001	Fasilitasi Pemenuhan Izin Usaha Simpan Pinjam dan Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota						33.095.000,00							49.500.000,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Usaha Simpan Pinjam dan Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota (Unit Usaha)		0,00	40,00	30,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					30,00		
		Jumlah Usaha Simpan Pinjam dan Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota (Koperasi)				30	33.095.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			KSP/USP di Kabupaten Sleman			
2.17.03	PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI						5.844.750,00							6.429.225,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase koperasi yang aktif (%)				77,05						KSP/USP di Kabupaten Sleman			
2.17.03.2.01	Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota						5.844.750,00							6.429.225,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase Koperasi yang aktif (%)				78,26		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					78,47		
2.17.03.2.01.0004	Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota						5.844.750,00							6.429.225,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Koperasi yang telah dilakukan Pemeriksaan dan Pengawasan (Unit Usaha)		10,00	10,00	10,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					0,00		

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI		CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				RENYA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENYA OPD TAHUN 2023	TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Jumlah Koperasi yang Memenuhi Peraturan Perundang-Undangan Kewenangan Kabupaten/Kota Kinerja (Koperasi)				10	5.844.750,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Koperasi Simpan Pinjam, Unit Simpan Pinjam Koperasi			
2.17.04	PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI	Persentase KSP/USP koperasi sehat (%)				16,25	92.480.350,00					Koperasi Simpan Pinjam, Unit Simpan Pinjam Koperasi		101.755.473,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.17.04.2.01	Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	KSP/ USP Koperasi yang dinilai kesehatannya (Koperasi)				75	92.480.350,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					75	101.755.473,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.17.04.2.01.0001	Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Unit Usaha Koperasi yang Telah Dilakukan Penilaian Kesehatan (Unit Usaha)		0,00	75,00	75,00	92.480.350,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					75,00	101.755.473,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Unit Usaha Koperasi yang Telah Dilakukan Penilaian Kesehatan (Unit Usaha)				75	92.480.350,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Koperasi Simpan Pinjam/ Unit Simpan Pinjam			
2.17.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	Persentase pengelola koperasi yang bersertifikat (%)				28,71	318.187.000,00					Koperasi Simpan Pinjam/ Unit Simpan Pinjam		506.941.600,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.17.05.2.01	Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengelola Koperasi yang bersertifikat (%)				25,51	318.187.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					28,71	506.941.600,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.17.05.2.01.0001	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian (Orang)		0,00	410,00	210,00	318.187.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					310,00	506.941.600,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Magang Internship (Orang)				10	35.000.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Koperasi dan Masyarakat			
		Pelatihan Bagi Pengurus dan Pengawas Koperasi (Orang)				50	117.682.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Koperasi di Kab. Sleman			
		Penyelesaian Pembubaran Koperasi (Orang)				50	133.975.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Koperasi di Kab. Sleman, Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
		Sosialisasi Perkoperasian (Orang)				100	31.530.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Koperasi di Kab. Sleman			
2.17.06	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	Persentase peningkatan volume usaha koperasi (%)				1,70	360.127.725,00					Koperasi di Kab. Sleman		556.743.468,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.17.06.2.01	Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan volume usaha koperasi (%)				1,70	360.127.725,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					1,70	556.743.468,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.17.06.2.01.0009	Pemberdayaan Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota	Koperasi dengan Keanggotaan Daerah Kabupaten/Kota (Unit Usaha)		0,00	4,00	12,00	360.127.725,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					12,00	556.743.468,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITYAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Jumlah Unit Usaha yang Produktif, Bermilai Tambah, Memiliki Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota (Koperasi)				12	360.127.725,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Koperasi di Kab. Sleman			
2.17.07	PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMIKM)	Jumlah pelaku usaha mikro baru yang berizin (Pelaku Usaha)				17	6.085.467.323,00					Koperasi di Kab. Sleman		341.854.590,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
										NASIONAL	DAERAH						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.17.07.2.01	Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan						6.085.467.323,00	(Kapanewon berbah & depok, KAB. SLEMAN), (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Kapanewon Gamping, Gamping), (Gamping), (Padukuhan Pereng dawé, Balecatu, Kec. Gamping), (Balecatu, Kec. Gamping), (Balai Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kalurahan Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kalurahan Banyuraden/ Lapak RTH Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogoorto, Nogoorto, Kec. Gamping), (Kelompok UMKM Kalurahan Trihanggo, Trihanggo, Kec. Gamping), (Forkom UMKM Kapanewon Godean, Godean), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (Kalurahan Sidoarum, Sidoarum, Kec. Godean), (Pelaku Usaha di Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Pelaku UMKM Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Forkom UMKM Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Anggota Forkom UMKM Kapanewon Moyudan, Moyudan), (Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Forkom UMKM Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Forkom UMKM Kapanewon Minggir, Minggir), (Forkom UMKM Kalurahan Sendangagung, Sendangagung, Kec. Minggir), (Kalurahan Sendangsari, Sendangsari, Kec. Minggir), (Kalurahan Sendangrejo, Sendangrejo, Kec. Minggir), (Kapanewon Seyegan (Forkom UMKM), Seyegan), (Kapanewon Seyegan (Forkom UMKM), Seyegan), (Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan), (Kapanewon Mlati, Mlati), (Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (Kalurahan Tirtoadi, Tirtoadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Depok, Sleman, Depok), (Padukuhan Tambakbayan, Caturtunggal, Kec. Depok), (Padukuhan Kocoran Kalurahan Caturtunggal, Kec. Depok), (Jalan Kasuari No. 2 Demangan Baru								341.854.590,00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		<i>Bimtek Pendampingan Pengurusan Perijinan UMKM (peserta diberikan pendampingan pembuatan ijin usaha secara langsung melakukan (aplikasi) (Paket)</i> <i>Bimtek Pendampingan Pengurusan Perijinan UMKM (peserta diberikan pendampingan pembuatan ijin usaha secara langsung melakukan (aplikasi) (Paket)</i> Jumlah Usaha Mikro yang Telah Mendapatkan Perizinan (Unit Usaha)				1	20.000.000,00	(Wukirsari, Kec. Cangkringan)							
						1	20.000.000,00	(Kapanewon Tempel, Tempel)							
						75	157.363.100,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)			Pelaku UMKM			

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.17.07.2.01.0004	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro						2.089.130.400,00	(Balai Kalurahan Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kalurahan Banyuraden/ Lapak RTH Banyuraden, Kec. Gamping), (Kelompok UMKM Kalurahan Trihango, Trihango, Kec. Gamping), (BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean), (Kalurahan Sidoarum, Sidoarum, Kec. Godean), (Forkom UMKM Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Pelaku Usaha di Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Sumbersari, Kec. Moyudan), (Forkom UMKM Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Forkom UMKM Kapanewon Minggir, Minggir), (Forkom UMKM Kalurahan Sendangagung, Sendangagung, Kec. Minggir), (Kalurahan Sendangrejo, Sendangrejo, Kec. Minggir), (Kapanewon Seyegan (Forkom UMKM), Seyegan), (Kapanewon Mlati, Mlati), (Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Kalurahan Tiroadi, Tiroadi, Kec. Mlati), (Jl. Anggajaya 2 NO 1 Gejayan Condongcatur Depok Sleman (Kalurahan Condongcatur), Condongcatur, Kec. Depok), (X. Anggajaya 2 No 1 Gejayan Condongcatur Depok Sleman (Kalurahan Condongcatur), Condongcatur, Kec. Depok), (Prambanan), (-7.799085, 110.531636, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Forkom Kapanewon Kalasan, Kalasan), (Forkal UMKM Kalurahan Purwomartani, Purwomartani, Kec. Kalasan), (Ngemplak), (Kapanewon Ngemplak, Ngemplak), (Kalurahan Widomartani, Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani (Forum UMKM), Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Widomartani, Widomartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Widomartani, Widomartani, Kec. Ngemplak), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kapanewon Tempel, Tempel), (Kalurahan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel), (Kalurahan Tambakrejo,			Pelaku UMKM				DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KAJERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Bimtek Kemasan Produk (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan pembuatan kemasan produk yang menarik dan estetik mengikuti pasar yang berkembang) (Paket)				1	20.000.000,00	(BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean)							
		Bimtek Kemasan Produk (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan pembuatan kemasan produk yang menarik dan estetik mengikuti pasar yang berkembang) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)							
		Bimtek Kemasan Produk (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan pembuatan kemasan produk yang menarik dan estetik mengikuti pasar yang berkembang) (Orang)				25	20.000.000,00	(Kalurahan Glagaharjo, Cangkringan)							
		Bimtek Kemasan Produk (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan pembuatan kemasan produk yang menarik dan estetik mengikuti pasar yang berkembang) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kalurahan Tambakrejo, Tambakrejo, Kec. Tempel)							
		Bimtek Kemasan Produk (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan pembuatan kemasan produk yang menarik dan estetik mengikuti pasar yang berkembang) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kalurahan Tirtoadi, Tirtoadi, Kec. Mlati)							
		Bimtek Kemasan Produk (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan pembuatan kemasan produk yang menarik dan estetik mengikuti pasar yang berkembang) (Paket)				1	20.000.000,00	(Sumbersari, Kec. Moyudan)							
		Bimtek Kemasan Produk (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan pembuatan kemasan produk yang menarik dan estetik mengikuti pasar yang berkembang) (Paket)				1	20.000.000,00	(Forkom UMMK Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean)							
		Bimtek Kemasan Produk (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan pembuatan kemasan produk yang menarik dan estetik mengikuti pasar yang berkembang) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kapanewon Tempel, Tempel)							
		Bimtek Manajemen Keuangan dan Pencatatan Keuangan Usaha (peserta diberikan pendampingan dan pelatihan tentang penyusunan laporan keuangan sederhana bagi usaha mikro, serta manajemen keuangan bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Jl. Anggapajaya 2 NO 1 Gejayan Condongcatut Depot Sleman (Kalurahan Condongcatut), Condongcatut, Kec. Depok)							
		Bimtek Manajemen Keuangan dan Pencatatan Keuangan Usaha (peserta diberikan pendampingan dan pelatihan tentang penyusunan laporan keuangan sederhana bagi usaha mikro, serta manajemen keuangan bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kapanewon Mlati, Mlati)							
		Bimtek Manajemen Keuangan dan Pencatatan Keuangan Usaha (peserta diberikan pendampingan dan pelatihan tentang penyusunan laporan keuangan sederhana bagi usaha mikro, serta manajemen keuangan bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kelompok UMMK Kalurahan Trihanggo, Trihanggo, Kec. Gamping)							
		Bimtek Manajemen Keuangan dan Pencatatan Keuangan Usaha (peserta diberikan pendampingan dan pelatihan tentang penyusunan laporan keuangan sederhana bagi usaha mikro, serta manajemen keuangan bagi usaha mikro) (Orang)				40	70.000.000,00	(Kalurahan Wukirsari, Cangkringan)							

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELCAMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Bimtek Manajemen Keuangan dan Pencatatan Keuangan Usaha (peserta diberikan pendampingan dan pelatihan tentang penyusunan laporan keuangan sederhana bagi usaha mikro, serta manajemen keuangan bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kapanewon Ngemplak, Ngemplak)							
		Bimtek Manajemen Keuangan dan Pencatatan Keuangan Usaha (peserta diberikan pendampingan dan pelatihan tentang penyusunan laporan keuangan sederhana bagi usaha mikro, serta manajemen keuangan bagi usaha mikro) (Orang)				20	35.000.000,00	(Kalurahan Umbulharjo, Cangkringan)							
		Bimtek Manajemen Keuangan dan Pencatatan Keuangan Usaha (peserta diberikan pendampingan dan pelatihan tentang penyusunan laporan keuangan sederhana bagi usaha mikro, serta manajemen keuangan bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Forkal UMKM Kalurahan Purwomartani, Kec. Kalasan)							
		Bimtek pemanfaatan dan akses permodalan usaha (Paket)				1	20.000.000,00	(Kalurahan Wedomartani, Ngemplak)							
		Bimtek Pemanfaatan dan Akses Permodalan Usaha (peserta diberikan informasi terkait dengan alternatif pembiayaan bagi usaha mikro serta ketentuan dan persyaratan yang harus dipersiapkan untuk mengaksessnya) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kelompok UMKM Kalurahan Trihanggo, Kec. Gamping)							
		Bimtek Pemanfaatan dan Akses Permodalan Usaha (peserta diberikan informasi terkait dengan alternatif pembiayaan bagi usaha mikro serta ketentuan dan persyaratan yang harus dipersiapkan untuk mengaksessnya) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)							
		Bimtek Pemanfaatan dan Akses Permodalan Usaha (peserta diberikan informasi terkait dengan alternatif pembiayaan bagi usaha mikro serta ketentuan dan persyaratan yang harus dipersiapkan untuk mengaksessnya) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kalurahan Donokerto, Donokerto, Kec. Turi)							
		Bimtek Pemanfaatan dan Akses Permodalan Usaha (peserta diberikan informasi terkait dengan alternatif pembiayaan bagi usaha mikro serta ketentuan dan persyaratan yang harus dipersiapkan untuk mengaksessnya) (Paket)				1	20.000.000,00	(Forum UMKM Kepuharjo, Kepuharjo, Kec. Cangkringan)							
		Bimtek Pemanfaatan dan Akses Permodalan Usaha (peserta diberikan informasi terkait dengan alternatif pembiayaan bagi usaha mikro serta ketentuan dan persyaratan yang harus dipersiapkan untuk mengaksessnya) (Paket)				1	20.000.000,00	(Pelaku Usaha di Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean)							
		Bimtek Pemanfaatan dan Akses Permodalan Usaha (peserta diberikan informasi terkait dengan alternatif pembiayaan bagi usaha mikro serta ketentuan dan persyaratan yang harus dipersiapkan untuk mengaksessnya) (Paket)				1	20.000.000,00	(Balai Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping)							
		Bimtek Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Aplikasi (Unit Usaha)				15	83.495.600,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pelaku UMKM di Kab. Sleman		

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Bimtek Pengurusan HKI (peserta diberikan informasi lengkap dan pendampingan tentang tata cara pengurusan Sertifikat Hak atas Kekayaan Intelektual bagi usaha mikro) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kapanewon Mlati, Mlati)							
		Bimtek Pengurusan PIRT (Unit Usaha)				25	94.524.400,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pelaku UMKM			
		Bimtek Strategi Pemasaran (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan tentang strategi pemasaran produk yang tepat bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kaurahan Harjobinangun Kapanewon Pakem 7.86262928559366, 110.41042071301597, Pakem)							
		Bimtek Strategi Pemasaran (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan tentang strategi pemasaran produk yang tepat bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Ngemplak)							
		Bimtek Strategi Pemasaran (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan tentang strategi pemasaran produk yang tepat bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kaurahan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel)							
		Bimtek Strategi Pemasaran (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan tentang strategi pemasaran produk yang tepat bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kaurahan Tambakrejo, Tambakrejo, Kec. Tempel)							
		Bimtek Strategi Pemasaran (peserta diberikan pelatihan dan pendampingan tentang strategi pemasaran produk yang tepat bagi usaha mikro) (Paket)				1	35.000.000,00	(KALURAHAN MARGOREJO, Margorejo, Kec. Tempel)							
		Bimtek Strategi Penentuan Harga Jual Produksi (peserta diberi kesempatan untuk mengkalkulasi ulang sekaligus mengevaluasi harga jual yang telah mereka tetapkan agar lebih prospektif dan efisien) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kaurahan Banyuraden/ Lapak RTH Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping)							
		Bimtek Strategi Penentuan Harga Jual Produksi (peserta diberi kesempatan untuk mengkalkulasi ulang sekaligus mengevaluasi harga jual yang telah mereka tetapkan agar lebih prospektif dan efisien) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kaurahan Wedomartani, Wedomartani, Kec. Ngemplak)							
		Bimtek Strategi Penentuan Harga Jual Produksi (peserta diberi kesempatan untuk mengkalkulasi ulang sekaligus mengevaluasi harga jual yang telah mereka tetapkan agar lebih prospektif dan efisien) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kaurahan Wedomartani, Wedomartani, Kec. Ngemplak)							
		Bimtek Strategi Penentuan Harga Jual Produksi (peserta diberi kesempatan untuk mengkalkulasi ulang sekaligus mengevaluasi harga jual yang telah mereka tetapkan agar lebih prospektif dan efisien) (Paket)				1	20.000.000,00	(Kaurahan Sindumartani (Forum UMKM), Sindumartani, Kec. Ngemplak)							
		Bimtek Strategi Penentuan Harga Jual Produksi (peserta diberi kesempatan untuk mengkalkulasi ulang sekaligus mengevaluasi harga jual yang telah mereka tetapkan agar lebih prospektif dan efisien) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kalasan)							

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN REPLA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET REPLA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kaurahan Sidoarum, Sidoarum, Kec. Godean)							
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kapanewon Tempel, Tempel)							
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kalurahan Sumberani, Kec. Moyudan)							
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(K. Anggapajaya 2 No 1 Griyanti Condongcatur Depok Sleman (Kalurahan Condongcatur), Condongcatur, Kec. Depok)							
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(Forkom UMKM Kalurahan Sumberarum di Kalurahan Sumberarum, Kec. Moyudan)							
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(BALAI KALURAHAN SIDOLUHUR, Sidoluhur, Kec. Godean)							
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(Forkom Kapanewon Kalasan, Kalasan)							
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(Kalurahan Purwobinangun, Pakem)							
		Bimtek Teknologi Pengolahan dan Pengawetan Pangan (peserta diberikan wawasan dan pelatihan terkait proses pengawetan dan penentuan masa kadaluarsa makanan yang baik, benar dan tepat agar produksi efisien dan efektif) (Paket)				1	35.000.000,00	(Forkom UMKM Kalurahan Sendangagung, Kec. Minggir)							

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI	PRAKIRAAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		<p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p>				1	40.000.000,00	(-7.799085, 110.531636, Gayamsarjo, Kec. Prambanan)							
		<p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p>				2	40.000.000,00	(Kalurahan Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempe)							
		<p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p>				1	40.000.000,00	(forkom UMKM Kapanewon Minggir, Minggir)							
		<p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p>				1	40.000.000,00	(Kapanewon Seyegan (Forkom UMKM), Seyegan)							
		<p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p> <p>Pelatihan dan Implementasi Digital Marketing bagi Generasi Muda untuk menciptakan Reseller Handal (peserta yang mayoritas adalah anak muda atau generasi milenial diharapkan sanggup membantu para pelaku usaha mikro di Kab. Sleman yang masih didominasi oleh Generasi X bahkan Baby Boomers) (Paket)</p>				1	40.000.000,00	(Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati)							
		<p>Pendampingan Label Halal (Unit Usaha)</p> <p>Pendampingan Penguatan Modal (Unit Usaha)</p>				74	271.906.300,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pelaku UMKM		
		<p>Pendampingan Penguatan Modal (Unit Usaha)</p>				6	74.204.100,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pelaku UMKM		

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
										NASIONAL	DAERAH					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Jumlah Unit Usaha Mikro Terdaftar (Unit Usaha)		0,00	1,00	1,00		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					Pelaku UMKM	1,00		
		AMT (achievement motivation training) & Brainstorming Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Forkom UMKM, Balai Kalarahan Sukoharjo Ngaglik Sleman DIY, Ngaglik)								
		AMT (achievement motivation training) & Brainstorming Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Kaparewon Depok, Sleman, Depok)								
		AMT (achievement motivation training) & Brainstorming Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Kaparewon berbah & depok, KAB. SLEMAN)								
		AMT (achievement motivation training) & Brainstorming Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Kemasan Sendangtirto Berbah, Sendangtirto, Kec. Berbah)								
		AMT (Achievement Motivation Training) & Brainstorming Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Forkom Kaparewon Kalasan, Kalasan)								
		AMT (Achievement Motivation Training) & Brainstorming Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Kalarahan Pandowoharjo, Pandowoharjo, Kec. Sleman)								
		Bimtek Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Kalarahan Ngotirto, Ngotirto, Kec. Gamping)								
		Bimtek Kewirausahaan (Peserta)				20	33.000.000,00	(Berbah)								
		Bimtek Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Prambanan)								
		Bimtek Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Kaparewon Gamping, Gamping)								
		Bimtek Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Tridadi, Kec. Sleman)								
		Bimtek Kewirausahaan (Peserta)				30	33.000.000,00	(Kaparewon Kalasan, Kalasan)								
		Bimtek Manajemen usaha (Peserta)				30	33.000.000,00	(Balecaru, Kec. Gamping)								
		Bimtek Manajemen usaha (Peserta)				30	33.000.000,00	(Kaparewon Seyegan (Forkom UMKM), Seyegan)								
		Bimtek Manajemen usaha (Peserta)				30	33.000.000,00	(Anggota Forkom UMKM Kaparewon Moyudan, Moyudan)								
		Fasilitasi Pengembangan Usaha KK Miskin dan Masyarakat Pelaku Usaha Melalui Bimtek Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Pengelola Usaha (Peserta)				30	55.000.000,00	(Forkom Tamanmarani, Tamanmarani, Kec. Kalasan)								
		Fasilitasi Pengembangan Usaha KK Miskin dan Masyarakat Pelaku Usaha Melalui Bimtek Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Pengelola Usaha (Peserta)				30	55.000.000,00	(Kalarahan Banyuraden, Banyuraden, Kec. Gamping)								
		Inkubator Kewirausahaan (Peserta)				25	53.000.000,00	(Dusun Candikarang, Kalarahan Sardonoharjo, Kaparewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik)								
		Inkubator Kewirausahaan (Peserta)				25	53.000.000,00	(Kaparewon Gamping, Gamping)								
		Inkubator Kewirausahaan (Peserta)				25	53.000.000,00	(Kalarahan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel)								
		Inkubator Kewirausahaan (Kelompok)				25	53.000.000,00	(Forkom Kaparewon Kalasan, Kalasan)								
		Inkubator Kewirausahaan dan studi banding ke Jawa tengah (Peserta)				25	150.000.000,00	(Kalarahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
		Inkubator Kewirausahaan dan studi banding ke Jawa tengah (Peserta)				25	150.000.000,00	(Kaparewon Tempel, Tempel)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							
		Inkubator Kewirausahaan dan studi banding ke Jawa tengah (Peserta)				25	150.000.000,00	(Kaparewon Ngaglik, Ngaglik)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							

KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERINGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARJET		PAGU INDIKATIF (Rp)		
										NASIONAL	DAERAH					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Inkubator Kewirausahaan dan studi banding ke Jawa tengah (Peserta)				25	150.000.000,00	(forkom unkm kalurahan madurejo -7.795423, 110.482386, Madurejo, Kec. Prambanan)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Inkubator Kewirausahaan dan studi banding ke Jawa tengah (Orang)				25	150.000.000,00	(Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Inkubator Kewirausahaan dan studi banding ke Jawa tengah (Peserta)				25	150.000.000,00	(Kalurahan Lumbungrejo, Lumbungrejo, Kec. Tempel)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Jumlah Data Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro (Dokumen)				1	255.934.623,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)				Pelaku UMKM di Kab. Sleman			
		Workshop Kewirausahaan bagi Generasi Muda (Peserta)				40	30.000.000,00	(Macanan Bimomartani Ngemplak Sleman DIY, Bimomartani, Kec. Ngemplak)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (studi banding ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Kalurahan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (studi banding ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding Ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Padukuhan Kocoran Kalurahan Caturtunggal Depok, Carutunggal, Kec. Depok)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding Ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Padukuhan Pereng dawu, Balacatur, Kec. Gamping)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (studi banding ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding Ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Kapanewon Sleman, Sleman)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Padukuhan Tambakbayan, Caturtunggal, Kec. Depok)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Kapanewon Pakem, Pakem)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding Ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Padukuhan Pereng dawu, Balacatur, Kec. Gamping)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding Ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Kapanewon Cangkringan, Cangkringan)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding Ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Canuharjo, Caturharjo, Kec. Sleman)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
		Workshop Kewirausahaan bagi pelaku usaha dan Generasi Muda (Studi Banding Ke Jawa Tengah) (Peserta)				40	103.000.000,00	(Kalurahan Margoluwih, Margoluwih, Kec. Seyegan)	PENDAPATAN ASLU DAERAH (PAD)							
2.17.08	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	Jumlah usaha mikro yang menjadi wirausaha (UMKM)				10	1.355.537.500,00								DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Rencana OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.17.08.2.01	Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil						1.355.537.500,00	(Pelaksanaan di Kalurahan Margomulyo, Seyegan), (Kapanewon Depok J. Padjajaran Gandok, Condongcatur Depok, Depok), (Kalurahan Caturtunggal Jalan Kasuari No 2 Demangan Baru Caturtunggal Depok Sleman, Caturtunggal, Kec. Depok), (Kalurahan Tegaltirto, -7.808094558177505, 110.44288545179957, Tegaltirto, Kec. Berbah), (UMKM Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan), (Kalurahan Sukoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel)							DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Persentase wirausaha baru (%)				75		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					80		
2.17.08.2.01.0006	Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi						1.355.537.500,00	(Pelaksanaan di Kalurahan Margomulyo, Seyegan), (Kapanewon Depok J. Padjajaran Gandok, Condongcatur Depok, Depok), (Kalurahan Caturtunggal Jalan Kasuari No 2 Demangan Baru Caturtunggal Depok Sleman, Caturtunggal, Kec. Depok), (Kalurahan Tegaltirto, -7.808094558177505, 110.44288545179957, Tegaltirto, Kec. Berbah), (UMKM Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan), (Kalurahan Sukoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel)							DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
		Jumlah Unit Usaha UMKM yang Mendapatkan Fasilitas Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, Serta Desain dan Teknologi (Unit Usaha)		0.00	460	460		(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					0.00		
		Bimtek Digital Marketing Tingkat Lanjut (peserta diberikan pelatihan, study orientasi dan melakukan praktek top up bisnis) (Orang)				20	100.000.000,00	(Pelaksanaan di Kalurahan Margomulyo, Seyegan)							
		Bimtek Digital Marketing Tingkat Lanjut (peserta diberikan pelatihan, study orientasi dan melakukan praktek top up bisnis) (Orang)				20	100.000.000,00	(Kalurahan Banyurejo, Banyurejo, Kec. Tempel)							
		Bimtek Digital Marketing Tingkat Lanjut (peserta diberikan pelatihan, study orientasi dan melakukan praktek top up bisnis) (Orang)				20	100.000.000,00	(Kapanewon Depok J. Padjajaran Gandok, Condongcatur Depok, Depok)							
		Bimtek Digital Marketing Tingkat Lanjut (peserta diberikan pelatihan, study orientasi dan melakukan praktek top up bisnis) (Orang)				20	100.000.000,00	(Kalurahan Tegaltirto, -7.808094558177505, 110.44288545179957, Tegaltirto, Kec. Berbah)							

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
						TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
										NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Bimtek packing, design dan branding (peserta diberi pelatihan membuat design brand perusahaan, menentukan packing yang cocok dan mempraktekan secara langsung cara membuat kemasan, serta study orientasi ke pusat oleh - oleh dan rumah kemasan) (Orang)				20	70.000.000,00	(UMKM Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan)							
		Bimtek packing, design dan branding (peserta diberi pelatihan membuat design brand perusahaan, menentukan packing yang cocok dan mempraktekan secara langsung cara membuat kemasan, serta study orientasi ke pusat oleh - oleh dan rumah kemasan) (Orang)				20	70.000.000,00	(Kalurahan Caturtunggal Jalan Kasuari No 2 Demangan Baru Caturtunggal Depok Sleman, Caturtunggal, Kec. Depok)							
		Festival UMKM (Unit Usaha)				165	346.250.700,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)				Pelaku UMKM		
		Pameran Komitraan (Unit Usaha)				80	30.450.700,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)				Pelaku UMKM		
		Pameran Pasar Lebaran (Unit Usaha)				140	298.129.900,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)				Pelaku UMKM		
		Pengelolaan Slemanmart (Unit Usaha)				75	40.706.200,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD)				Pelaku UMKM		
		"Bimtek foto produk UMKM dan design grafis (peserta bimtek 25 orang, akan dilatih untuk memfoto produk dan membuat design promosi)" (Orang)				25	100.000.000,00	(Kalurahan Sukoharjo, Kaparewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sukoharjo, Kec. Ngaglik)							
JUMLAH								14.144.497.270,00						8.149.391.808,00	

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

The official seal of Kabupaten Sleman, featuring a Garuda Pancasila in the center, surrounded by the text 'KABUPATEN SLEMAN' and a star.
BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

Formulir E.70

Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja 2024
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja	√			
2	Pengolahan data dan informasi	√			
3	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten	√			
4	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten	√			
5	Penentuan isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
6	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten	√			
7	Perumusan tujuan dan sasaran	√			
8	Penelaahan usulan masyarakat	√			
9	Perumusan kegiatan prioritas	√			
10	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten	√			
10.a	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan	√			
10.b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
10.c	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan	√			
10.d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten sesuai surat edaran bupati	√			
11	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu	√			
12	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten	√			
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten telah menyusun dan mempertimbangkan prakiraan maju	√			
14	Dokumen Renja SKPD kabupaten yang telah disahkan	√			



Sleman,
Kepala Dinas Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah

R. NARIS MARTAPA, SE, MT
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP 19660501 196603 1 002



**PEMERINTAH
KABUPATEN SLEMAN**

BerAKHLAK # bangga
melayani bangsa
Berorientasi Pelayanan • Akuntabel • Kompeten
Harmonis • Loyal • Dapat Diandalkan



RANCANGAN AKHIR RENJA 2024

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SLEMAN**

Email : dpmptp.slemankab.go.id
Website : dpmptp.slemankab.go.id
Telp : (0274) 867199



Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
PERATURAN BUPATI SLEMAN	1
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1. Latar Belakang	5
1.2. Landasan Hukum	6
1.3. Maksud dan Tujuan	7
1.3.1. Maksud	7
1.3.2. Tujuan	7
1.4. Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2022	11
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah di Tahun 2022	11
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	20
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah	25
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SLEMAN	29
3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	29
3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah	30
3.3. Program dan Kegiatan	37
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	41
BAB V PENUTUP	53





BAB I

Pendahuluan

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2024 merupakan :

1. Pedoman bagi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.





1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;





9. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
10. Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.20 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Nomor 51.1 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja DPMPTSP Kabupaten Sleman; dan
11. Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai kerangka acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.





1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang rancangan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman, proses penyusunan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman, keterkaitan antara Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA DPMPTSP KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sleman tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026 di tahun Kedua (Tahun 2022).





2.2 Analisis Kinerja Pelayanan

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan ; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DPMPTSP KABUPATEN SLEMAN

3.1. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target Tahun 2024.

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya





BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.





BAB II

Hasil Evaluasi Renja DPMP7SP Kabupaten Sleman Tahun 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (102,15%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman Tahun 2022 adalah sebagaimana table Form.E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1.1 berikut:





No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DFA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target Kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket		
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)
1.6		2.18.2.18.0.00.0.00.010000.01.2.01.07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja					1 dokumen	13.127,18	10.851,20	71,43%	4.335,00	-8,43%	2.752,50	-0,71%	1.032,90	35,71%	4.882,48	100,00%	13.102,88	100,00%	13.127,18	100,00%	99,81%	116,05%		
				Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja					4 dokumen																			
				Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Renja					4 dokumen																			
				Dokumen Laporan RFK					12 dokumen																			
				Dokumen LKJ/PLAKIP					1 dokumen																			
				Dokumen Laporan Tahunan					1 dokumen																			
				Dokumen Laporan Bulanan					12 dokumen																			
				Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja					1 dokumen																			
				Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja					4 dokumen																			
				Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Renja					4 dokumen																			
				Dokumen Laporan RFK					12 dokumen																			
				Dokumen LKJ/PLAKIP					1 dokumen																			
				Dokumen Laporan Tahunan					1 dokumen																			
				Dokumen Laporan Bulanan					12 dokumen																			
1.7		2.18.2.18.0.00.0.00.010000.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	pembayaran gaji dan tunjangan					14 bulan	7.032.000,99	7.379.161,70	16,57%	1.121.176,68	21,43%	1.673.922,07	28,00%	1.714.104,08	34,00%	1.641.703,71	100,00%	6.150.906,55	100,00%	7.032.100,99	100,00%	87,47%	83,38%		
				Pembayaran uran BP/S					12 bulan																			
				Pembayaran TPP					14 bulan																			
				Pembayaran iuran Tappera					12 Bulan																			
				Pembayaran insentif Retribusi IMB					4 Triwulan																			
				pembayaran gaji dan tunjangan					14 bulan																			
				Pembayaran uran BP/S					12 bulan																			
				Pembayaran TPP					14 bulan																			
				Pembayaran iuran Tappera					12 Bulan																			
				Pembayaran insentif Retribusi IMB					4 Triwulan																			
1.8		2.18.2.18.0.00.0.00.010000.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang					12 Bulan	207.165,00	204.368,00	25,00%	50.040,30	25,00%	50.051,00	25,00%	50.022,90	25,00%	55.055,40	100,00%	205.170,50	100,00%	207.165,00	100,00%	99,44%	100,39%		
				Pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang					12 Bulan																			





No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket				
							DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/11)*100%			
							K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)
1.0		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Dokumen Laporan keuangan semesteran Dokumen Laporan aset BMD semesteran Dokumen tanggapan pemeriksaan Dokumen Laporan keuangan semesteran Dokumen Laporan aset BMD semesteran Dokumen tanggapan pemeriksaan			2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 2 dokumen 2 dokumen 1 dokumen	4.275,00 4.275,00	68,87%	1.436,50 -21,97%	485,28	35,00%	1.525,00 20,00%	1.025,00	100,00%	4.261,75	100,00%	4.275,00	100,00%	90,16%	90,16%					
1.10		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.04.01	PERENCANAAN PENGELOLAAN RETRIBUSI DAERAH	Terselenggaranya pelaporan retribusi PEG Terselenggaranya pelaporan retribusi PEG		12 Bulan 12 Bulan	1.820,00 1.820,00	45,00%	875,00 8,00%	180,00	33,00%	495,00 14,00%	225,00	100,00%	1.275,00	100,00%	1.820,00	100,00%	97,22%	97,22%						
1.11		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Layanan administrasi kepegawaian Pembayaran tenaga non PNS / PHL Dokumen Laporan pelaksanaan Roadmap Reformasi Birokrasi Layanan administrasi kepegawaian Pembayaran tenaga non PNS / PHL Dokumen Laporan pelaksanaan Roadmap Reformasi Birokrasi		12 Bulan 12 Bulan 1 Dokumen 12 Bulan 12 Bulan 1 Dokumen	1.759.028,38 907.505,68	23,00%	201.919,06 35,00%	316.687,25	7,00%	203.075,55 30,00%	422.176,20	100,00%	1.143.880,05	100,00%	1.759.028,38	100,00%	95,04%	126,04%						
1.12		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Penyediaan peralatan listrik Penyediaan peralatan listrik		12 bulan 12 bulan	3.174,00 3.174,00	30,00%	4.871,00 53,00%	2.088,00	17,00%	1.412,50		100,00%	8.171,50	100,00%	3.174,00	100,00%	96,97%	99,07%						
1.13		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Layanan administrasi umum Layanan administrasi umum		12 bulan 12 bulan	107.144,51 82.830,10	25,00%	78.005,90 47,00%	54.931,00	20,00%	21.258,80 8,00%	14.000,63	100,00%	100.796,33	100,00%	107.144,51	100,00%	95,79%	91,18%						
1.14		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.00.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANDAAN	Layanan cetak dan pengandaan dokumen DPMPPT dan UPP Layanan cetak dan pengandaan dokumen DPMPPT dan UPP		12 bulan 12 bulan	9.230,35 9.702,00	25,00%	1.410,25 36,00%	1.599,53	1,00%	1.001,38 25,00%	5.205,20	100,00%	9.230,35	100,00%	9.230,35	100,00%	100,00%	95,20%						
1.15		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Layanan makanan dan minuman tamu Layanan makanan dan minuman tamu		12 bulan 12 bulan	21.325,00 13.000,00	25,00%	3.675,00 36,00%	5.355,00	14,00%	5.833,80 25,00%	6.846,05	100,00%	21.708,85	100,00%	21.325,00	100,00%	96,47%	144,73%						
1.16		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan perjalanan dinas luar daerah Layanan perjalanan dinas dalam daerah Layanan perjalanan dinas luar daerah Layanan perjalanan dinas dalam daerah		12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	271.596,00 69.542,00	29,00%	44.289,07 53,00%	8.750,00	3,00%	12.040,00 15,00%	205.486,82	100,00%	271.596,00	100,00%	271.596,00	100,00%	95,99%	407,81%						
1.17		2.18.2.180.00.000.01.0000.01.2.00.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Sewa depo arsip Pengelolaan arsip dan perpustakaan Sewa depo arsip Pengelolaan arsip dan perpustakaan		0 lokasi 12 bulan 0 lokasi 12 bulan	40.911,70 70.881,85	25,00%	10.273,00 7,00%	11.100,00	56,00%	15.059,40 10,00%	4.907,00	100,00%	40.739,90	100,00%	40.911,70	100,00%	96,58%	57,46%						





No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/6)*100%			
					K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	
1.18		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pengelolaan PPIID Pembantu					12 bulan	40.002,00	9.738,90	25,00%	225,00	-17,00%	540,00	67,00%		25,00%	38.678,58	100,00%	39.443,56	100,00%	40.002,00	100,00%	98,80%	405,06%		
				Pengelolaan Website Pembantu					12 bulan																			
				Pengelolaan PPIID Pembantu					12 bulan																			
				Pengelolaan Website Pembantu					12 bulan																			
1.19		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan surat menyurat					12 bulan	8.500,00	17.500,00	25,00%	2.750,00	18,00%	4.000,00	57,00%	1.750,00			100,00%	8.500,00	100,00%	8.500,00	100,00%	100,00%	46,57%		
				Layanan surat menyurat					12 bulan																			
1.20		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pembayaran jasa langganan					12 bulan	320.225,00	367.800,00	25,00%	78.552,01	25,00%	74.324,55	25,00%	81.499,08	25,00%	76.908,32	100,00%	314.282,85	100,00%	320.225,00	100,00%	98,14%	85,45%		
				Pembayaran jasa langganan					12 bulan																			
1.21		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pembayaran jasa kebersihan (6 orang) DPMPPT dan MPP					12 bulan	843.154,18	488.218,83	25,00%	123.270,18	26,00%	116.027,80	22,00%	101.603,50	26,00%	488.038,55	100,00%	827.420,09	100,00%	843.154,18	100,00%	98,14%	191,37%		
				Pembayaran jasa keamanan (7 orang) DPMPPT dan MPP					12 bulan																			
				Pembayaran jasa pengemudi (1 orang)					12 bulan																			
				Pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih					12 bulan																			
				Pembayaran jasa kebersihan (6 orang) DPMPPT dan MPP					12 bulan																			
				Pembayaran jasa keamanan (7 orang) DPMPPT dan MPP					12 bulan																			
				Pembayaran jasa pengemudi (1 orang)					12 bulan																			
				Pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih					12 bulan																			
1.22		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN BIAYA PEMELIHARAAN PAJAK DAN PERZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LARANGAN	Layanan pemeliharaan kendaraan dinas					12 bulan	220.144,00	248.478,00	25,00%	52.598,48	24,00%	48.337,49	26,00%	57.118,18	25,00%	84.043,25	100,00%	220.986,38	100,00%	220.144,00	100,00%	99,86%	88,58%		
				Layanan penyediaan BBM					12 bulan																			
				Layanan pemeliharaan kendaraan dinas					12 bulan																			
				Layanan penyediaan BBM					12 bulan																			
1.23		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Layanan pemeliharaan mebel					12 bulan	8.750,00	8.750,00	25,00%	1.185,00	17,00%	1.015,00	35,00%	2.620,00	23,00%	1.850,00	100,00%	8.750,00	100,00%	8.750,00	100,00%	100,00%	100,00%		
				Layanan pemeliharaan mebel					12 bulan																			
1.24		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Layanan pemeliharaan peralatan kerja					12 bulan	70.178,60	94.385,00	25,00%	10.007,10	17,00%	18.462,80	92,00%	16.153,51	26,00%	22.408,25	100,00%	78.010,48	100,00%	70.178,60	100,00%	96,81%	80,66%		
				Layanan pemeliharaan peralatan kerja					12 bulan																			
1.25		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung kantor					12 Bulan	244.360,18	140.000,00	40,00%	83.435,00	35,00%	36.214,57		33.104,88	25,00%	105.203,03	100,00%	242.957,37	100,00%	244.360,18	100,00%	99,43%	173,54%		
				Pemeliharaan gedung kantor					12 Bulan																			
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			100,00%	98,49%	123,74%							
Predikat Kinerja																			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi							





No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket						
					K	Rp		K	Rp	DPA		Renja		I		II		III				IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%			
										K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)			K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K
5.2		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.02	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMBINAAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL					340.794,37	200.431,54	35,00%	105.605,80	27,00%	89.563,40	19,82%	85.806,85	20,96%	74.829,55	102,61%	339.507,20	100,00%	340.794,37	102,31%	89,62%	165,39%							
			Jumlah pelaku usaha dari pelaku usaha yang mendapatkan pembinaan pelaksanaan penanaman modal				805 Pelaku Usaha																								
			Jumlah pelaku usaha dari pelaku usaha yang mendapatkan pembinaan pelaksanaan penanaman modal				805 Pelaku Usaha																								
5.3		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.03	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL					205.630,84	216.609,28	19,38%	27.722,87	31,29%	54.011,12	47,45%	53.012,67	27,87%	68.526,84	125,78%	203.878,83	100,00%	205.630,84	125,78%	89,15%	93,18%							
			Persetujuan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang non berusaha				550 Izin																								
			Konfirmasi Kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang non berusaha				380 Izin																								
			Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan				50 Kegiatan Usaha																								
			Persetujuan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang non berusaha				550 Izin																								
			Konfirmasi Kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang non berusaha				380 Izin																								
			Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan				50 Kegiatan Usaha																								
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					114,55%	89,39%	106,64%								
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								
6		2.18.2.18.0.00.0.00.01.0000.06	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI/PENANAMAN MODAL	Persentase Jumlah lyanan perizinan yang telah terintegrasi secara elektronik			90																								





No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Aktif Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket			
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV						DPA		Renja		
					1	2	3	4	8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/3)*100%						
8.1		2.18.2.18.0.00.000.01.0000.06.2.01.01	PENGOLAHAN, PENYAJIAN DAN PEMANFAATAN DATA DAN INFORMASI PERIZINAN DAN NON PERIZINAN BERBASIS SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRAS SECARA ELEKTRONIK	Leaflet perizinan				5000 lembar	247.805,80	171.708,58	13,10%	22.471,89	37,90%	63.454,19	18,00%	25.066,74	31,56%	153.204,94	100,58%	244.167,88	100,00%	247.805,80	100,58%	99,82%	142,21%				
				Felayanan Informasi dan data				10000 Pemohon																					
				Pemeliharaan dan Evaluasi Aplikasi Sistem Perizinan				1 paket																					
				Publikasi lewat media TV				4 Paket																					
				Booklet				250 Buku																					
				Sosialisasi Regulasi Perizinan				1 kali																					
				Leaflet perizinan				5000 lembar																					
				Felayanan Informasi dan data				10000 Pemohon																					
				Pemeliharaan dan Evaluasi Aplikasi Sistem Perizinan				1 paket																					
				Publikasi lewat media TV				4 Paket																					
				Booklet				250 Buku																					
				Sosialisasi Regulasi Perizinan				1 kali																					
					Rata-rata Capaian Kinerja (%)				100,58%		99,82%		142,21%																
					Predikat Kinerja				Sangat Tinggi		Sangat Tinggi		Sangat Tinggi																
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM							13.697.837,71		12.467.167,06		2.320.065,49		3.139.243,17		1.143.449,33		4.122.261,63		12.724.959,63										
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																													
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																													





Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2.18.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya
	2.18.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Lingkungan kerja yang kondusif dan tersedianya media komunikasi
	2.18.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya
	2.18.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya. Adanya kesesuaian kinerja dengan anggaran yang dikeluarkan, sehingga target kinerja dapat tercapai.
	2.18.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya
	2.18.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya
	2.18.01.2.04.01 PERENCANAAN PENGELOLAAN RETRIBUSI DAERAH	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Lingkungan kerja yang kondusif dan tersedianya media komunikasi
	2.18.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya
	2.18.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif
	2.18.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif
	2.18.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Lingkungan kerja yang kondusif dan tersedianya media komunikasi
	2.18.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Lingkungan kerja yang kondusif dan tersedianya media komunikasi
	2.18.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif
	2.18.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif
2.18.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik	
2.18.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Lingkungan kerja yang kondusif dan tersedianya media komunikasi	
2.18.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	Lingkungan kerja yang kondusif dan tersedianya media komunikasi	
2.18.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif	
2.18.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif	
2.18.02.2.01.01 PENETAPAN KEBIJAKAN DAERAH MENGENAI PEMBERIAN FASILITASI/INSENTIF DAN KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL	Tersedianya layanan perizinan secara online	
2.18.02.2.01.02 EVALUASI PELAKSANAAN PEMBERIAN FASILITASI/INSENTIF DAN KEMUDAHAN PENANAMAN MODAL	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik	
2.18.02.2.02.02 PENYEDIAAN PETA POTENSI DAN PELUANG USAHA KABUPATEN/KOTA	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif	
2.18.03.2.01.01 PENYUSUNAN STRATEGI PROMOSI PENANAMAN MODAL	Responsivitas SDM, tuntutan pemenuhan masyarakat atas layanan perizinan yang makin tinggi serta adanya motivasi dari pimpinan	
2.18.03.2.01.02 PELAKSANAAN KEGIATAN PROMOSI PENANAMAN MODAL DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif	





	2.18.04.2.01.01 PENYEDIAAN PELAYANAN TERPADU PERIZINAN DAN NONPERIZINAN BERBASIS SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.04.2.01.02 PEMANTAUAN PEMENUHAN KOMITMEN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN PENANAMAN MODAL	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya
	2.18.04.2.01.03 PENYEDIAAN LAYANAN KONSULTASI DAN PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN TERPADU PERIZINAN DAN NON PERIZINAN	Memaksimalkan koordinasi yang lebih intensif bersama dengan stakeholder terkait dalam rangka penyelesaian aduan yang masuk
	2.18.04.2.01.04 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENETAPAN PEMBERIAN FASILITAS/INSENTIF DAERAH	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.05.2.01.01 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya.
	2.18.05.2.01.02 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMBINAAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Tersedianya anggaran, terbentuknya tim pelaksana kegiatan dan situasi yang kondusif
	2.18.05.2.01.03 KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGAWASAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Semangat kerja pegawai yang tinggi sehingga tugas dan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik
	2.18.06.2.01.01 PENGOLAHAN, PENYAJIAN DAN PEMANFAATAN DATA DAN INFORMASI PERIZINAN DAN NON PERIZINAN BERBASIS SISTEM PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTEGRASI SECARA ELEKTRONIK	Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya serta melakukan koordinasi dengan yang berkompeten untuk memaksimalkan dukungan dari jaringan internet
Faktor penghambat pencapaian kinerja	2.18.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Terjadinya penurunan target Retribusi PBG yang cukup signifikan
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.18.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Penyesuaian Pagu anggaran Gaji dan Tunjangan ASN untuk Tahun 2023
*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya		

Disusun
Sleman, 09 Januari 2023
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu
Pintu
Kabupaten Sleman


Retno Susanti, SH, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19650412 199003 2 011

Disusun
Sleman, 10 Januari 2023
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman


I. Dwi Anto Sudhono, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690713 199303 1 004





Adapun capaian Renstra di Tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel 2.1.2 sebagai berikut:

Tabel 2.1.2
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TAHUN 2022		TINGKAT CAPAIAN	PREDIKAT
			TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	80,5 %	88,15 %	109,5 %	Sangat Berhasil
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	A	A	100 %	Sangat Berhasil
Meningkatnya nilai investasi		Nilai Investasi	591 Miliar	1.346 Miliar	227.75 %	Sangat Berhasil
	Meningkatnya pelayanan investasi daerah	Persentase pelayanan konsultasi, pendampingan, dan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat	100%	100%	100%	Sangat Berhasil

*) Realisasi AKIP Tahun 2022 menggunakan data Hasil evaluasi AKIP Tahun 2021

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.20 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Nomor 51.1 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja DPMPTSP Kabupaten Sleman. Rincian struktur organisasi yaitu sebagai berikut:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat terdiri dari:
 - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Subbagian Keuangan; dan
 - c. Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi
3. Kelompok Substansi Penanaman Modal terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Pendaftaran;
 - b. Kelompok Substansi Data dan Informasi; dan
 - c. Kelompok Substansi Pelayanan Pengaduan.





4. Kelompok Substansi Penanaman Modal II terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Pengembangan dan Promosi;
 - b. Kelompok Substansi Pengendalian; dan
 - c. Kelompok Substansi Evaluasi dan Regulasi.
5. Kelompok Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu I terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Penggunaan Pemanfaatan Tanah Nonusaha;
 - b. Kelompok Substansi Penggunaan Pemanfaatan Tanah Usaha; dan
 - c. Kelompok Substansi Bangunan Gedung.
6. Kelompok Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu II terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Izin Prinsip dan Izin Lokasi;
 - b. Kelompok Substansi Usaha Perindustrian dan Perdagangan; dan
 - c. Kelompok Substansi Usaha Lainnya.
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas, Pokok dan Fungsi DPMPTSP Kabupaten Sleman dijabarkan secara lengkap di dalam Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.20 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Nomor 51.1 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja DPMPTSP Kabupaten Sleman.

Tugas :

DPMPTSP mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.

Fungsi :

- a. penyusunan rencana kerja DPMPTSP
- b. perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang penanaman modal, dan pelayanan terpadu satu pintu
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang penanaman modal, dan pelayanan terpadu satu pintu
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, serta berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 41 Tahun 2021 tentang Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman adalah:





A. PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO BER-KBLI

NO	RISIKO	PERIZINAN BERUSAHA
1	Risiko Rendah	Nomor Induk Berusaha (NIB)
2	Risiko Menengah Rendah	a. Nomor Induk Berusaha (NIB) b. Sertifikat Standar, merupakan pernyataan pelaku usaha untuk memenuhi standar usaha dalam melakukan kegiatan usaha yang diberikan melalui sistem OSS
3	Risiko Menengah Tinggi	a. Nomor Induk Berusaha (NIB) b. Sertifikat Standar, merupakan Sertifikat Standar pelaksanaan kegiatan usaha yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah berdasarkan hasil verifikasi pemenuhan standar pelaksanaan kegiatan usaha
4	Risiko Tinggi	a. Nomor Induk Berusaha (NIB) b. Sertifikat Standar, merupakan Sertifikat Standar pelaksanaan kegiatan usaha yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah berdasarkan hasil verifikasi pemenuhan standar pelaksanaan kegiatan usaha c. Izin

B. PERSYARATAN DASAR PERIZINAN BERUSAHA

NO.	JENIS PERSYARATAN DASAR
1	Persetujuan Bangunan Gedung
2	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Usaha non-Usaha Mikro Kecil
3	Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang non-Berusaha
4	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang non-Berusaha
5	Pemutakhiran Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

C. PERIZINAN BERUSAHA NON-KBLI

NO.	JENIS IZIN
1	Tanda Daftar Gudang
2	Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C (Surat Keterangan Penjual Langsung B dan Surat Keterangan Penjual Langsung C)
3	Pendaftaran Industri Rumah Tangga (PIRT)





D. PERIZINAN NONBERUSAHA NON-KBLI

NO.	JENIS IZIN
1	Izin Bidan
2	Izin Perawat
3	Izin Perawat Gigi
4	Izin Tenaga Kefarmasian
5	Izin Fisioterapis
6	Izin Radiografer
7	Izin Refraksionis Optisien
8	Izin Okupasi Terapis
9	Izin Terapis Wicara
10	Izin Praktik Apoteker
11	Izin Praktik Sanitarian
12	Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medis
13	Izin Praktik Psikologis Klinis
14	Izin Perekam Medis
15	Surat Izin Praktik Dokter Hewan Warga Negara Indonesia
16	Surat Izin Praktik Dokter Hewan Warga Negara Asing
17	Surat Izin Praktik Paramedik Veteriner Kesehatan Hewan
18	Surat Izin Praktik Inseminator
19	Surat Izin Praktik Paramedik Veteriner Pemeriksaan Kebuntingan
20	Surat Izin Praktik Paramedik Veteriner Asisten Teknis Reproduksi
NO.	JENIS IZIN
21	Surat Izin Veteriner Ambulatori
22	Surat Izin Veteriner Klinik Hewan
23	Surat Izin Veteriner Rumah Sakit Hewan
24	Izin Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal
25	Izin Pendirian Satuan Pendidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama
26	Izin Kuliah Kerja Nyata
27	Izin Usaha Angkutan
28	Izin Penyelenggaraan Fasilitas Parkir
29	Izin Trayek
30	Izin Menggunakan Ruang Milik Jalan
31	Izin Penutupan Saluran Drainase
32	Izin Penutupan Saluran Irigasi atau Sempadan Saluran Irigasi
33	Izin Pemindahan Saluran
34	Izin Reklame
35	Izin Sambungan Rumah Air Limbah





E. NONPERIZINAN

NO.	JENIS IZIN
1	Surat Keterangan Penelitian
2	Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial
3	Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus

F. PERIZINAN YANG DILAYANI MELALUI DPMPTSP DAN PENANDATANGANAN IZIN OLEH KEPALA PERANGKAT DAERAH TEKNIS

NO.	JENIS IZIN
1	Izin Praktik Dokter Umum
2	Izin Praktik Dokter Gigi
3	Izin Praktik Dokter Spesialis
4	Izin Praktik Dokter Spesialis Gigi

Upaya Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagaimana tercantum dalam tabel 2.2.1 berikut:

Tabel 2.2.1

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman Tahun 2022

NO.	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TAHUN 2022		CATATAN ANALISIS	
		TARGET	REALISASI	FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT
1	2	3	4	5	6
1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	80,5 %	88,15 %	1. Tingginya komitmen pegawai untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaannya 2. Lingkungan kerja yang kondusif dan tersedianya media komunikasi	1. Adanya beberapa pegawai yang pensiun dan mutasi ke instansi lain sehingga menyebabkan sisa gaji dan tunjangan ASN cukup banyak.
2	Predikat AKIP	A	A	3. Adanya kesesuaian kinerja dengan anggaran yang dikeluarkan,	2. Pagu anggaran Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air





3	Nilai Investasi	591 Miliar	1.346 Miliar	sehingga target kinerja dapat tercapai 4. Responsivitas SDM, tuntutan pemenuhan masyarakat atas layanan perizinan yang makin tinggi serta adanya motivasi dari pimpinan	dan listrik menyesuaikan dengan rill kebutuhan
---	-----------------	------------	--------------	--	--

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI

DPMPTSP Kabupaten Sleman merupakan lembaga penyelenggara pelayanan perizinan terpadu di Kabupaten Sleman. DPMPTSP Kabupaten Sleman dituntut dapat memberikan pelayanan secara sederhana, cepat dan pasti, aman, terbuka, efisien, ekonomis, berkeadilan, dan tepat waktu. Beberapa isu yang muncul dan dihadapi dalam rangka mewujudkan pelayanan prima tersebut antara lain sebagai berikut:

Tabel 2.3.1

Permasalahan dan Solusi

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman Tahun 2022

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	2	3
1	Pelayanan perizinan masih belum dapat berjalan secara optimal khususnya masalah ketepatan waktu proses. Masih terdapat keterlambatan penyelesaian izin karena ada standar pelayanan yang belum diterapkan secara maksimal antara lain dikarenakan menunggu hasil rekomendasi dari Forum Penataan Ruang.	Melakukan penyempurnaan aplikasi perizinan sehingga bisa membantu mempercepat proses perizinan serta melakukan koordinasi dengan Forum Penataan Ruang agar permohonan izin yang masuk dapat segera ditindaklanjuti.
2	Belum optimalnya Mal Pelayanan Publik (MPP)	<p>a. Melakukan koordinasi dengan instansi pengampu yang tergabung di MPP dan melakukan sosialisasi pelayanan publik melalui MPP kepada masyarakat melalui media sosial maupun tatap muka</p> <p>b. Melakukan koordinasi dengan instansi yang berpotensi untuk melakukan pelayanan publik di MPP agar bergabung dan membuka layanan</p>





NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
3	Adanya perubahan peraturan, kebijakan perizinan dan non perizinan dari pemerintah pusat yang membutuhkan waktu penyesuaian.	<p>a. Sosialisasi peraturan/kebijakan perizinan dan non perizinan yang diagendakan secara terjadwal serta melibatkan stakeholder</p> <p>b. Masih adanya anggapan bahwa layanan perizinan dan non perizinan sulit dan rumit.</p> <p>c. Memberikan informasi kepada masyarakat berkaitan dengan kemudahan pelayanan perizinan melalui media cetak (leaflet, booklet, koran, dan majalah), media elektronik (televisi, radio, website, twitter, facebook, youtube, dan videotron), menyediakan helpdesk/hotline perizinan dan non perizinan, serta melalui kegiatan sosialisasi perizinan dan non perizinan.</p>
4	Sistem Online Single Submission Risk-Based Approach (OSS RBA) masih dalam proses pengembangan, sehingga proses permohonan perizinan, verifikasi dari perangkat daerah teknis terkait dan persetujuan oleh DPMPTSP belum sesuai harapan	<p>a. Menyediakan helpdesk OSS dan melakukan komunikasi dengan DPPM DIY dan BKPM RI (Kementerian Investasi) secara intensif.</p> <p>b. Belum tersedianya perangkat pelayanan lainnya sebagai bahan pengambilan keputusan</p> <p>c. Mengusulkan penyusunan regulasi daerah/peraturan pelaksana terkait pelaksanaan perizinan di daerah</p>
5	Harmonisasi peraturan pemerintah pusat dan daerah yang belum tercapai	Segera melakukan penyesuaian regulasi daerah yang mengacu pada peraturan di atasnya, melakukan komunikasi dan koordinasi dengan K/L/D/I, serta menginventarisasi peraturan daerah yang terkait dengan perizinan dan mengusulkan ke bagian hukum untuk dilakukan harmonisasi.
6	Masih lamanya waktu telaah teknis (rekomendasi teknis) dari OPD teknis pelayanan perizinan yang mempengaruhi SOP yang ada	<p>a. Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pengelola dan admin teknis, meningkatkan monitoring dan evaluasi alur proses perizinan</p> <p>b. Telah diterbitkan Keputusan Kepala DPMPTSP Kabuapten Sleman Nomor 321/Kep.Ka.DPMPTSP/2021 tentang Mekanisme Monitoring Waktu Penyelesaian Pelayanan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang, yang diharapkan dapat menjadikan proses pelayanan perizinan tepat waktu sesuai SOP</p>





NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
7	Belum semua wilayah ada RDTR, sehingga menyulitkan dalam implementasi pengendalian pertanahan, khususnya dalam perizinan dan informasi pertanahan	Melakukan koordinasi dengan DPTR untuk segera menyusun RDTR untuk mempercepat pelayanan perizinan
8	Semakin banyak dan beragamnya kasus/permasalahan terkait dengan perizinan usaha serta sistem OSS RBA dan sistem pendukung sektor berusaha belum berjalan secara optimal	<ul style="list-style-type: none">a. Melakukan sosialisasi pelaksanaan perizinan bagi pelaku usaha dan masyarakat guna meningkatkan pemahaman terkait perizinan berusaha;b. Melakukan koordinasi dengan K/L/D/I;c. Menyusun rekapitulasi permasalahan sebagai bahan laporan ke BKPM.
9	Pelaku usaha lebih memilih berinvestasi di kawasan aglomerasi perkotaan sehingga realisasi investor masih timpang antara kawasan APY dan Non APY	<ul style="list-style-type: none">a. Pemberian insentif dan kemudahan investasi di rencana investasi Non APY.b. Penyusunan/pengkajian proyek investasi di Non APY.
10	Semakin tingginya tuntutan terhadap peningkatan profesionalisme aparatur pelayanan perizinan dalam rangka optimalisasi fasilitasi dan dukungan penyelenggaraan tugas-tugas pelayanan administrasi perizinan	<ul style="list-style-type: none">a. Mengusulkan analisis kebutuhan diklat yang menunjang kegiatan pelayanan publik dan mengikutsertakan petugas layanan/front office dalam diklat yang diadakan oleh badan diklat / BKPP seperti diklat <i>public speaking</i>, diklat <i>public service</i> dan diklat bahasa isyaratb. Melaksanakan peningkatan kapasitas bagi petugas pelaksana layanan dan pemahaman kode etik petugas pelayanan.c. Proyek-proyek investasi yang ada belum dipromosikan secara optimal.d. Intensifikasi promosi investasi melalui media cetak (leaflet, booklet, majalah, dan koran), elektronik (website dan media sosial), investor gathering dan pameran
11	Pelaku usaha yang wajib LKPM belum semuanya menyampaikan Laporan Kegiatan Penanaman Modal	Peningkatan sosialisasi kewajiban perusahaan termasuk LKPM, pendampingan penyampaian LKPM, dan pemberitahuan kewajiban LKPM melalui WhatsApp blast pada saat pemantauan dan pengawasan perusahaan
12	Konsep pelaksanaan pengawasan perizinan berusaha berbasis risiko sesuai Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 5 Tahun 2021 belum dipahami oleh seluruh perangkat daerah terkait sehingga pelaksanaan pengawasan perizinan berusaha berbasis risiko masih ada yang dilaksanakan sendiri oleh masing-masing perangkat daerah.	Melakukan koordinasi dan sosialisasi pelaksanaan pengawasan perizinan berusaha berbasis risiko kepada seluruh perangkat daerah pelaksana pengawasan perizinan berusaha berbasis risiko





NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
13	Sistem "SIMBG" masih terjadi gangguan/ eror dan tidak ada mekanisme dalam system yang memungkinkan operator untuk memperbaiki kesalahan pemohon dalam menginput/memilih/mengisi form di SIMBG.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="896 304 1414 433">a. Perbaiki SIMBG secara menyeluruh sehingga bisa berfungsi optimal, penambah fitur edit yang memungkinkan perbaikan SK<li data-bbox="896 463 1414 642">b. Dinas teknis membuat standar waktu pelayanan yang bisa diketahui oleh pemohon, sehingga waktu yang diperlukan ketika berkas PBG masih di dinas teknis (Dinas PU) tidak terlalu lama.





BAB III

Tujuan dan Sasaran DPMP7SP Kabupaten Sleman

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1.1
Tujuan dan Sasaran
Tahun 2024

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN TAHUN 2023	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA SASARAN 2023
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	%	81	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	Predikat	A
2	Meningkatnya nilai investasi	Nilai Investasi	Rp (Milyar)	628	Meningkatnya pelayanan investasi daerah	Persentase pelayanan konsultasi, pendampingan, dan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat	%	100





3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Usulan inovasi yang akan dilaksanakan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2.1
Rencana Inovasi Perangkat Daerah
Tahun 2024

No.	Data	Penjelasan
1	Asal Dinas	Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu
2	Nama Inovasi Daerah	MAS KLIWON (Melayani OSS Keliling Kapanewon)
3	Kelompok	Umum
4	Penjelasan Singkat	<p>MAS KLIWON dimulai pada tanggal 21 Maret 2023 sebagai program pendampingan pengoperasionalan sistem OSS RBA di Kabupaten Sleman. Dengan adanya MAS KLIWON, masyarakat lebih mudah dan terbantu dalam mengakses pelayanan perizinan di OSS RBA (Online Single Submission Risk-Based Approach). Program ini merupakan inovasi layanan perizinan pendampingan bagi pelaku usaha yang membutuhkan informasi dan konsultasi berkaitan dengan pendaftaran izin OSS RBA yang dilakukan secara keliling ke 17 Kapanewon yang ada di Sleman sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Proses pendampingan mulai dari pendaftaran akun sampai dengan penerbitan NIB/izin operasional, dengan alur sistem dapat digambarkan sebagai berikut:</p> <pre> graph TD A[Pendaftaran dan Registrasi] --> B[Penerbitan username hak akses di OSS] B --> C[Mengajukan Permohonan NIB] C --> D[LEMBAGA OSS] D --> E[PENCETAKAN NIB dan SERTIFIKAT STANDAR] E --> F[PERIZINAN BERUSAHA RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI] G[Perangkat Dinas Teknis ke DPMPSTP Melakukan persetujuan penerbitan Sertifikat Standar atau izin] --> F </pre> <p>Program MAS KLIWON memiliki perbedaan dalam pengaksesan proses perizinan melalui OSS RBA secara langsung antara petugas dan masyarakat dengan adanya pendampingan keliling ke 17 Kapanewon yang berada di Kabupaten Sleman, dengan mempersiapkan persyaratan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomor Induk Kependudukan (NIK) untuk Warga Negara Indonesia atau Nomor Paspor untuk Warga Negara Asing; - Email aktif untuk pembuatan dan aktivasi akun





No.	Data	Penjelasan
		<p><i>Online Single Submission/hak akses;</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Akte Pengesahan Pelaku usaha badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas, badan usaha yang didirikan oleh yayasan, koperasi, <i>Commanditaire Venootschaap</i>, firma, dan persekutuan perdata menyelesaikan proses pengesahan badan usaha di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui <i>AHU Online</i> dan mendapatkan Akta Pengesahan dan Surat Keterangan Terdaftar/bukti pendaftaran; dan- Apabila berbentuk badan usaha wajib menyertakan NPWP Badan Usaha;- Dasar hukum pembentukan badan usaha bagi Pelaku usaha badan usaha berbentuk Perusahaan Umum, Perusahaan Umum Daerah, badan hukum lainnya yang dimiliki oleh negara, badan layanan umum atau lembaga penyiaran menyiapkan dasar hukum pembentukan badan usaha. <p>Selain adanya program tersebut DPMPTSP juga menyediakan layanan konsultasi langsung dan konsultasi online melalui Whatsapp (WA), Fax, Telepon, Email bagi masyarakat yang mengalami kesulitan dalam memanfaatkan aplikasi OSS RBA tersebut.</p> <p>Dengan adanya inovasi program pelayanan perizinan MAS KLIWON (Melayani OSS Keliling Kapanewon) tersebut sangat memudahkan masyarakat dalam mengurus perizinan di daerah dalam mendapatkan hak akses pengoperasionalan OSS RBA.</p>
5	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan	<p>Masyarakat tidak perlu mendatangi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu dalam rangka pengajuan Izin, cukup melakukan pengajuan melalui media elektronik berbasis Online yaitu OSS RBA (Online Single Submission Risk-Based Approach). Dengan adanya pelayanan online yang bernama OSS RBA (Online Single Submission Risk-Based Approach), masyarakat lebih mudah dan efektif dalam melakukan pendaftaran Nomor Induk Berusaha yang tercatat berdasarkan kategori dan hukum berlaku. Selain itu dengan adanya Program MAS KLIWON yang akan direalisasikan di 17 Kapanewon yang berada pada Kabupaten Sleman, masyarakat akan mendapatkan pendampingan dalam mengoperasionalkan OSS RBA dari petugas. Berbagai langkah-langkah cara penggunaan ataupun registrasi pendaftaran juga sudah dipaparkan secara terperinci didalam aplikasi OSS RBA tersebut guna membantu masyarakat dalam mengakses aplikasi OSS RBA. Adapun beberapa Persyaratan memperoleh hak akses dalam rangka Nomor Induk Berusaha (NIB) yang perlu diperhatikan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nomor Induk Kependudukan (NIK) untuk Warga Negara Indonesia atau Nomor Paspor untuk Warga Negara Asing;2. Email aktif untuk pembuatan dan aktivasi akun <i>Online Single Submission/hak akses;</i>





No.	Data	Penjelasan
		<p>3. Akte Pengesahan Pelaku usaha badan usaha berbentuk Perseroan Terbatas, badan usaha yang didirikan oleh yayasan, koperasi, Commanditaire Venootschaap, firma, dan persekutuan perdata menyelesaikan proses pengesahan badan usaha di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui AHU Online dan mendapatkan Akta Pengesahan dan Surat Keterangan Terdaftar/bukti pendaftaran; dan</p> <p>4. Apabila berbentuk badan usaha wajib menyertakan NPWP Badan Usaha;</p> <p>5. Dasar hukum pembentukan badan usaha bagi Pelaku usaha badan usaha berbentuk Perusahaan Umum, Perusahaan Umum Daerah, badan hukum lainnya yang dimiliki oleh negara, badan layanan umum atau lembaga penyiaran menyiapkan dasar hukum pembentukan badan usaha.</p> <p>Dalam aplikasi OSS RBA (Online Single Submission Risk-Based Approach) juga dilengkapi dengan Produk Pelayanan antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verifikasi, notifikasi/persetujuan atau penolakan2. Diterbitkan, berupa :<ol style="list-style-type: none">a) NIB;b) Pernyataan Mandiri;c) Sertifikat Standar dan/atau izin;d) PKPLH/SKKL (tergantung jenis dokumen lingkungan yang dibutuhkan)3. Penolakan <p>Adapun dalam sistem OSS RBA dilengkapi dengan adanya pengelolaan pengaduan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Unit Organisasi yang mengampu penanganan aduan, konsultasi, saran dan masukan adalah unit : Bidang Pendaftaran, Informasi, dan Pengaduan Telepon (0274) 868405 pesawat 7388, 7374;Saran pengaduan yang disediakan :<ol style="list-style-type: none">a) Kotak Saran;b) Datang langsung;c) Surat;d) Surat, Jalan Magelang KM 11 Beran Lor, Tridadi, Sleman;e) Telepon (0274) 867199, (0274) 868405 pesawat 7388, 7374;f) Fax : (0274) 866501;g) WA : 0896-9288-6200;h) Email ke dpmptsp@slemankab.go.id;i) Website www.dpmptsp.slemankab.go.id;j) Lapor Sleman : https://lapor.slemankab.go.idk) Media Sosial :<ul style="list-style-type: none">- Instagram : @dpmptsp sleman- Twitter : @dpmptsp sleman- Facebook : @dpmptsp sleman pengaduan di loket pengaduan.





No.	Data	Penjelasan
6	Latar Belakang dan tujuan	Program ini bertujuan untuk meningkatkan kredibilitas pelayanan perizinan dalam pendampingan pengoperasionalan OSS RBA secara langsung terhadap masyarakat sekaligus memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan perizinan dan non perizinan yang mudah, cepat, transparan, dan terpadu dengan adanya Pelayanan Keliling OSS di 17
7	Kontribusi terhadap capaian nasional SDGs/Tujuan Pembangunan Berkelanjutan	Kontribusi Inovasi ini terhadap tujuan pembangunan berkelanjutan /SDGs setidaknya ada 2 (dua) target terhadap capaian nasional antara lain berkaitan dengan : a. tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat. b. terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.
8	Inovatif	<p>Inovasi MAS KLIWON terus mengedepankan prinsip-prinsip inovatif dalam pelayanan publik yaitu pelayanan yang lebih cepat, mudah dan efektif.</p> <p>Komitmen inovasi ini diwujudkan melalui pemberian kemudahan dalam pengajuan perizinan berupa pendampingan ke 17 Kapanewon di Kabupaten Sleman.</p> <p>Kebijakan ini merupakan langkah yang tepat untuk memenuhi pengajuan perizinan masyarakat dengan mudah disaat adanya pelayanan keliling di 17 Kapanewon pada Kabupaten Sleman. Adapun langkah-langkah yang harus dilakukan pelaku usaha/masyarakat pada saat pertama kali mengoperasikan aplikasi OSS RBA (Online Single Submission Risk-Based Approach), antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelaku Usaha membuka laman OSS RBA (https://oss.go.id);2. Pelaku Usaha memproses pendaftaran akun/user ID untuk memperoleh hak akses dengan melakukan pengisian form registrasi;3. Lembaga OSS menerbitkan username yang digunakan sebagai hak akses berproses perizinan berusaha di OSS;4. Pemohon mengajukan permohonan Nomor Induk Berusaha dengan mengisi data yang dibutuhkan;5. Lembaga OSS memproses pengajuan permohonan Nomor Induk Berusaha sesuai risiko, a) Untuk risiko rendah, berupa NIB dan pernyataan mandiri;





No.	Data	Penjelasan
		<p>b) Untuk risiko menengah rendah, Pemohon mencetak Nomor Induk Berusaha, dan Sertifikat Standar,</p> <p>c) Untuk risiko menengah tinggi, pemohon mencetak Nomor Induk Berusaha, dan Sertifikat Standar,</p> <p>d) Untuk risiko tinggi, NIB, Sertifikat Standar atau Izin.</p> <p>6. Untuk risiko rendah, pemohon bisa langsung mencetak NIB dan pernyataan mandiri;</p> <p>7. Untuk risiko menengah rendah, pemohon bisa langsung mencetak NIB dan Sertifikat Standar mandiri;</p> <p>8. Untuk Perizinan berusaha risiko menengah tinggi dan tinggi, pemohon mengajukan dan melengkapi pemenuhan persyaratan ke Perangkat Daerah Teknis;</p> <p>9. Perangkat Daerah Teknis memproses verifikasi pemenuhan persyaratan sesuai NSPK, jika tidak lengkap diteruskan ke DPMPTSP untuk proses pengembalian persyaratan ke pelaku usaha, di sistem akan muncul notifikasi berupa validasi disetujui atau perbaikan persyaratan;</p> <p>10. Pelaku Usaha memproses perbaikan persyaratan dan Perangkat Daerah Teknis melakukan proses verifikasi;</p> <p>11. DPMPTSP menyampaikan notifikasi berupa validasi, verifikasi, inspeksi atau ditolak;</p> <p>12. Jika Sertifikat Standar dan Izin telah diverifikasi oleh Perangkat Daerah Teknis, DPMPTSP melakukan persetujuan penerbitan Sertifikat Standar atau Izin;</p> <p>13. Pelaku Usaha mencetak NIB, Sertifikat Standar dan/atau Izin yang diterbitkan oleh OSS RBA.</p>
9	Transferabilitas	<p>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman selaku perangkat daerah yang mendapatkan penghargaan dari Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dengan kategori Pelayanan Prima (nila A) tentu menjadi rujukan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu diseluruh wilayah tanah air. Salah satu tugas Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Sleman adalah menyebarluaskan inovasi ini agar masyarakat bisa mendapatkan hak dasar manusia secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat serta mendapatkan kemudahan dengan program inovasi Mas Kliwon.</p>





No.	Data	Penjelasan
		<p>Instansi yang telah mengunjungi DPMPTSP Kabupaten Sleman tahun 2021-2023 antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none">1. DPMPTSP Pemprov Jawa Tengah, Selasa 28 September 20212. DPMPTSP Kabupaten Bandung, Jum'at 29 Oktober 20213. SETDA Kabupaten Pacitan, Kamis 03 Februari 20224. DPRD Kabupaten Jombang, Jum'at 18 Februari 20225. DPRD Kota Kediri, Rabu 27 April 20226. DPMPTSP Kota Bandung, Selasa 14 Februari 20237. DPRD Kabupaten Kendal, Selasa 27 Februari 20238. DPRD Kabupaten Bojonegoro, Jum'at 03 Maret 2023 <p>Potensi replikasi sangat dimungkinkan mengingat banyak sekali kunjungan tamu dari berbagai daerah yang datang ke DPMPTSP Kabupaten Sleman baik secara khusus minta informasi tentang inovasi ini atau dengan informasi secara umum tentang berbagai hal perizinan melalui aplikasi OSS RBA di Kabupaten Sleman.</p>
10	Sumber Daya	<p>Dalam melaksanakan program inovasi ini didukung oleh sumber daya antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sumber Daya Manusia Pelaksana Petugas OSS RBA DPMPTSP Kabupaten Sleman sebagai Tim Pelaksana sebanyak 5 (lima) orang, antara lain :<ol style="list-style-type: none">a) Ari Dartanto Putrob) Dimas Fajarc) Hanang Octaviand) Farika Maulina Dewari, S.Me) Tri Septiana Sekarsari2. Sumber Daya Keuangan Dukungan anggaran Inovasi ini dibebankan pada Dokumen Pelaksana Anggaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu setiap tahun :<ul style="list-style-type: none">- 2020 : Rp. 46.500.000,00- 2021 : Rp. 16.500.000,00- 2022 : Rp. 20.000.000,00Anggaran tersebut meliputi sarana prasarana program Mas Kliwon.3. Pengawasan Internal<ol style="list-style-type: none">a) Kepala DPMPTSP melakukan pengawasan secara periodik melalui apel pagi yang dilakukan secara berkala setiap hari Senin dan rapat evaluasi serta rapat sewaktu-waktu dalam keadaan yang dianggap penting; danb) Kepala Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Usaha melakukan verifikasi dokumen perizinan dan/atau rapat Tim Teknis Perangkat Daerah serta melaporkan kepada Kepala DPMPTSP.





No.	Data	Penjelasan
11	Strategi Keberlanjutan	<p>a. Keberlanjutan inovasi ini sangat tergantung dengan regulasi yang mengamankan kepada pengambil kebijakan dalam hal ini Bupati, Sekretaris Daerah, Kepala Perangkat Daerah dan dukungan dari Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.</p> <p>b. Dalam pelaksanaan inovasi membutuhkan dukungan atau kerjasama dengan berbagai pihak pemangku kepentingan seperti DPMPTSP, Kapanewon, dan beberapa Dinas terkait.</p> <p>c. Untuk menjaga kelangsungan program telah diterbitkan beberapa peraturan :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;2) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah;3) Peraturan Bupati Sleman Nomor 41 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan;4) Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman Nomor 248/Kep.Ka.DPMPTSP/2021 tentang Standar Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Melalui Online Single Submission.
12	Evaluasi	<p>Evaluasi penerapan Standar Pelayanan ini dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun untuk selanjutnya dilakukan review setiap kali ada perubahan regulasi untuk menjaga dan meningkatkan mutu serta kinerja pelayanan.</p>
13	Keterlibatan Pemangku Kepentingan	<p>a. Pemangku Kepentingan yang terlibat dengan inovasi ini antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none">- Bupati- DPRD- Bagian Perekonomian Setda- Bagian Hukum Setda- Badan Keuangan dan Aset Daerah- Diskominfo- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu- Dinas Teknis- Kapanewon <p>b. Adapun peran pemangku kepentingan berbeda-beda sesuai dengan tugas pokok dan fungsi pada</p>





No.	Data	Penjelasan
		perangkat daerah/lembaga masing-masing yang dapat dijabarkan sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none">- Bupati sebagai pengambil kebijakan- Bagian Perekonomian dan Bagian Hukum Setda Sleman sebagai perumus regulasi kebijakan perizinan di daerah- DPRD, BKAD dan BAPPEDA mendukung sumber daya keuangan dan perencanaan- Diskominfo mendukung sarana prasarana teknologi informasi- DPMPTSP sebagai pelaksana inovasi- Dinas Teknis sebagai penerbit rekomendasi izin- Kapanewon sebagai penyedia tempat dan sarpras
14	Faktor Penentu	a. Faktor penentu keberhasilan inovasi MAS KLIWON (Melayani OSS Keliling Kapanewon) antara lain sinerginya pemangku kepentingan terhadap program pelayanan keliling dalam pemahaman fungsi dan tujuan inovasi ini kepada segenap masyarakat guna mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) / Sustainable Development Goals (SDGs). b. Kendala yang dihadapi masyarakat dalam pengaksesan OSS RBA ini antara lain masih banyaknya masyarakat yang belum mengerti tentang tata cara mengoperasikan sistem online tersebut maka dari itu adanya program pendampingan khusus untuk membantu mengoperasikan sistem tersebut secara langsung.
15	Anggaran inovasi (jika ada)	-
16	Link terkait dengan OSS-RBA (Online Single Submission Risk-Based Approach)	Link terkait dengan OSS-RBA (Online Single Submission Risk-Based Approach): <ol style="list-style-type: none">1. https://www.youtube.com/watch?v=ImaPr-aGEAU2. https://www.youtube.com/watch?v=tObmtbuWly4

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan kegiatan merupakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Program dimaksud merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Perangkat Daerah guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Program dan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini:





Tabel 3.2.1
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan
Pendanaan Tahun 2024

NO	URUSAN//PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH	PENDANAAN
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENANAMAN MODAL	13.739.099.418	APBD
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	10.539.452.618	APBD
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.098.200	APBD
1)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.678.000	APBD
2)	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.401.600	APBD
3)	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1.401.600	APBD
4)	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.185.200	APBD
5)	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.681.200	APBD
6)	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.750.600	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.746.483.288	APBD
1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.509.340.088	APBD
2)	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	232.288.000	APBD
3)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.855.200	APBD
3	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	2.894.400	APBD
1)	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	2.894.400	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	918.944.650	APBD
1)	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	918.944.650	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	441.204.500	APBD
1)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.228.000	APBD
2)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	158.781.400	APBD
3)	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.082.000	APBD
4)	Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.000.000	APBD
5)	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	79.444.000	APBD





NO	URUSAN//PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH	PENDANAAN
6)	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	88.495.100	APBD
7)	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	89.174.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	945.679.580	APBD
1)	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	17.500.000	APBD
2)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	335.470.000	APBD
3)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	592.709.580	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	455.148.000	APBD
1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	241.630.000	APBD
2)	Pemeliharaan Mebel	6.150.000	APBD
3)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	86.680.000	APBD
4)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	120.688.000	APBD
B	PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	451.094.700	APBD
1	Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	216.940.700	APBD
1)	Penetapan Kebijakan Daerah Mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	119.419.100	APBD
2)	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	97.521.600	APBD
2	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	234.154.000	APBD
1)	Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	6.344.000	APBD
2)	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	227.810.000	APBD
C	PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	869.270.700	APBD
1	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	869.270.700	APBD
1)	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	28.103.000	APBD





NO	URUSAN//PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH	PENDANAAN
2)	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	841.167.700	APBD
D	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	1.444.555.500	APBD
1	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	1.444.555.500	APBD
1)	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	110.758.100	APBD
2)	Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	922.891.600	APBD
3)	Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	42.511.800	APBD
4)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	368.394.000	APBD
E	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	229.357.100	APBD
1	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	229.357.100	APBD
1)	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	54.640.300	APBD
2)	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	115.204.000	APBD
3)	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	59.512.800	APBD
F	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	205.368.800	APBD
1	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	205.368.800	APBD
1)	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	205.368.800	APBD





BAB IV

Rencana Kerja dan Pendanaan DPMP7SP Kabupaten Sleman

Rencana program dan kegiatan dalam Dokumen Rancangan Awal Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sleman Tahun 2024 pada tahapan Penyusunan Rancangan Awal RKPD, adalah sebagai berikut :





Tabel 4.1

FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						20.121.143.931,00							14.396.546.239,00	
2.18		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENANAMAN MODAL						20.121.143.931,00							14.396.546.239,00	
1.	2.18.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						17.120.902.881,00							11.066.425.249,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)				100									
			Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)				100									
	2.18.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						17.485.800,00	(Kabupaten) Sleman, KAB. SLEMAN					100	30.550.110,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						0.906.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			13.311.900,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)			1	1	1	(KAB. SLEMAN)					1		
			Dokumen Perjanjian Kinerja (Laporan / Dokumen)			1	1	1.741.500,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						DPMPPTSP
			Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja (Laporan / Dokumen)			1	1	1.741.500,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						DPMPPTSP
			Dokumen Perubahan Renja (Laporan / Dokumen)			1	1	1.741.500,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						DPMPPTSP
			Dokumen Renja (Laporan / Dokumen)			1	1	1.741.500,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						DPMPPTSP
	2.18.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						936.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			1.471.680,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)			1	1	1	(KAB. SLEMAN)					1		
			Dokumen RKA SKPD (Laporan / Dokumen)			1	1	936.600,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						DPMPPTSP
	2.18.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						816.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			1.471.680,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)			1	1	1	(KAB. SLEMAN)					1		
			Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Laporan / Dokumen)			1	1	816.600,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						DPMPPTSP
	2.18.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						1.105.200,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			2.294.460,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU





NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SABARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
2.10.01.2.01.0005		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA, SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA, SKPD (Dokumen)		1	1	1	(KAB. SLEMAN)					DPMPTSP				
			Dokumen DPA (Laporan / Dokumen)		1	1	1	1.105.200,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
2.10.01.2.01.0007		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)		1	1	1	(KAB. SLEMAN)					DPMPTSP				
			Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Laporan / Dokumen)		1	1	1	1.705.200,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)		36	36	36	6.586.200,00	(KAB. SLEMAN)					DPMPTSP			
			Dokumen Laporan Bulanan (Laporan / Dokumen)		12	12	12	1.750.200,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Dokumen Laporan Tahunan (Laporan / Dokumen)		1	1	1	750.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Dokumen LKIP/ADP (Laporan / Dokumen)		1	1	1	750.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Evaluasi Tindakan Hasil Renja (Laporan / Dokumen)		4	4	4	500.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Kelengkapan Renja (Laporan / Dokumen)		1	1	1	500.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Renja (Laporan / Dokumen)		4	4	4	500.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Dokumen RFR (Laporan / Dokumen)		12	12	12	1.500.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
2.10.01.2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						7.512.787.851,00							5.133.807.452,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
2.10.01.2.02.0001		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pembayaran gaji, tunjangan, TPP, dan BPJS, dan Laporan Keuangan tepat waktu (%)			100	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)								100		
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		42.00	42.00	42.00	(KAB. SLEMAN)								42.00	
			Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN (Bulan)		14	14	14	2.811.700.259,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Pembayaran Insentif Retribusi PKS (Kali)		4	4	4	1.363.350.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Pembayaran Iuran BPJS (Bulan)		12	12	12	129.028.082,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			
			Pembayaran TPP (Bulan)		14	14	14	2.072.096.400,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				DPMPTSP			





NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL		DAERAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.18.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		12	12	12	234.680.000,00	(KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	DPMP TSP		243.902.400,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
	2.18.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan dan Barang (Bulan)				12	234.680.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
			Jumlah Laporan keuangan bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		5	5	5	2.933.100,00	(KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	DPMP TSP	5	5.097.960,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
			Dokumen Laporan Aset/BMD Semesteran (Laporan)				2	1.173.240,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
			Dokumen Laporan Keuangan Semesteran (Laporan)				2	1.173.240,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
			Dokumen Tanggapan Pemeriksaan (Laporan)				1	586.620,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
	2.18.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	persentase pengelolaan dan pelaporan retribusi daerah sesuai dengan peraturan perundang undangan (%)				100	1.363.200,00	(KAB. SLEMAN)					100	3.039.120,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.01.2.04.0001	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah (Dokumen)		4	4	4	1.363.200,00	(KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			4	3.039.120,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Terselenggaranya Pelaporan Retribusi PBB (Bulan)				12	1.363.200,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
	2.18.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	persentase layanan administrasi kepegawaian dan pembayaran tenaga Non PNS/ PHL tepat waktu (%)				100	1.092.104.976,00	(KAB. SLEMAN)					100	964.891.883,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)		6	6	6	1.092.104.976,00	(KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			6	964.891.883,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Dokumen Laporan Pelaksanaan Roadmap Reformasi Birokrasi (Dokumen)				1	43.684.199,12	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		DPMP TSP				
			Layanan Administrasi Kepegawaian (Bulan)				12	524.210.389,44	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		DPMP TSP				
			Pembayaran Tenaga Non PNS / PHL (Bulan)				12	524.210.389,44	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		DPMP TSP				
	2.18.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						391.060.900,00							463.264.725,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU





NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
2.18.01.2.06.0001		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	persentase pemenuhan layanan administrasi umum (%)				100	18.228.000,00	(KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	DPMPTSP	100	8.639.400,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.18.01.2.06.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) Penyediaan Peralatan Listrik (Bulan)		1	1	12	18.228.000,00	(KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPTSP	1		
2.18.01.2.06.0004		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket) Layanan Administrasi Umum (Bulan)		4	4	12	179.118.500,00	(KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPTSP	4	166.720.470,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.18.01.2.06.0005		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket) Layanan Cetak dan Penggandaan Dokumen DPMPTSP dan MPP (Bulan)		1	1	12	179.118.500,00	(KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPTSP	1	2.186.100,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.18.01.2.06.0008		Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan) Layanan Makan dan Minuman Tamu (Bulan)		12	12	12	25.800.000,00	(KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPTSP	12	15.750.000,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.18.01.2.06.0009		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan) Laporan Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Laporan) Layanan Perjalanan Dinas Luar Daerah (Laporan)		4	4	2	7.000.000,00	(KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPTSP	4	83.416.200,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.18.01.2.06.0010		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen) Pengelcaian Arsip dan Perpustakaan (Bulan)		3	3	12	43.596.400,00	(KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPTSP	3	92.919.855,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.18.01.2.06.0011		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)		1	1	1	44.874.000,00	(KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPTSP	1	93.632.700,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU





NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pengelolaan PIPD Pembantu (Bulan)				12	22.437.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
			Pengelolaan Website (Bulan)				12	22.437.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
2.18.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						3.257.243.780,00							992.963.559,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
2.18.01.2.08.0001		Penyediaan Jasa Surat Menyurat						13.120.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			18.375.000,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Layanan Surat Menyurat (Bulan)				12	13.120.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
2.18.01.2.08.0002		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						930.220.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			852.243.500,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		12	12	12		(KAB. SLEMAN)					12		
			Pembayaran Jasa Langganan (Laporan)				12	930.220.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
2.18.01.2.08.0004		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						2.343.903.780,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			622.345.059,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		3	3	3		(KAB. SLEMAN)					3		
			Pembayaran Jasa Kebersihan (7 Orang) (Bulan)				12	578.475.945,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
			Pembayaran Jasa Kebersihan (6 Orang) (Bulan)				12	578.475.945,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
			Pembayaran Jasa Pengemudi (1 Orang) (Bulan)				12	578.475.945,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
			Pembelian Perlatan Kebersihan dan Bahan Pembersih (Bulan)				12	578.475.945,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
2.18.01.2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						4.848.856.372,00							477.008.400,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
2.18.01.2.09.0002		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						241.630.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			253.711.500,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		25	25	25		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					25		
			Layanan Pemeliharaan Kendaraan Dinas (Bulan)				12	120.815.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			
			Layanan Penyediaan BBM (Bulan)				12	120.815.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			DPMPSTP			





NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2.18.01.2.00.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)		4	4	4	21.150.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	DPMPSTP		6.457.500,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
			Layanan Pemeliharaan Mebel (Bulan)				12	21.150.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		DPMPSTP	4			
			Jumlah Perawatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)						208.730.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	DPMPSTP			91.014.000,00
Layanan Pemeliharaan Perawatan Kendaraan (Bulan)				1	1	1	208.730.000,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		DPMPSTP	1				
2	2.18.01.2.00.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)		2	2	2	4.376.348.372,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	DPMPSTP		126.722.400,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
			Pemeliharaan Gedung Kantor (Bulan)				12	4.376.348.372,00	(KABUPATEN SLEMAN, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		DPMPSTP	2			
									435.149.100,00							473.649.435,00
2	2.18.02	PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	Persentase izin prinsip, izin lokasi, dan izin usaha yang ditindaklanjuti (%)				87					DPMPSTP				
3	2.18.02.2.01	Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/kota	Persentase permohonan izin usaha dan non usaha yang ditindaklanjuti (%)				98	208.243.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					227.787.735,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
3	2.18.02.3.01.0001	Penetapan Kebijakan Daerah Mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Jumlah Peraturan Daerah/Provinsi dalam Pemberian Fasilitas/insentif dan Kemudahan Penanaman Modal (Dokumen)		1	1	1	105.553.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Mempertkuat Ketahanan Ekonomi			125.390.095,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Izin Sektor Kesehatan (izin/ persetujuan)				10	651.567,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat pemohon izin				
			Izin Sektor Pariwisata (izin/ persetujuan)				1.500	97.735.093,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat pemohon izin				
			Izin Sektor perhubungan (izin/ persetujuan)				10	651.567,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat pemohon izin				
			Izin Sektor Pertanian (izin/ persetujuan)				100	6.515.673,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat pemohon izin				
3	2.18.02.3.01.0004	Rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	Jumlah rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Dokumen)		1300	1300	1386	102.689.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Mempertkuat Ketahanan Ekonomi		102.307.980,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
			KIKPIR Non Berusaha (izin)				750	51.664.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat pemohon izin				





NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			PKKPR Non Berusaha (Kegiatan Usaha)				605	51.024.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon Izin			
	2.18.02.2.02	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Persentase pemahaman diri sektor Pariwisata, Perhubungan, dan Pertanian yang diredeklainjuri (%)					235.906.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)						235.961.700,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.02.2.02.0001	Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peraturan Daerah (Perda) Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)		1	1	1	4.664.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Memperkuat Ketahanan Ekonomi		1	6.661.200,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.02.2.02.0004	Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Jumlah Peraturan Daerah (Perda) Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)				1	4.664.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Bappeda, Disperwil, DPUPKP, Satpol PP, Karanawid, Desa, Kantor Penanaman, Stakeholder			
	2.18.02.2.02.0004	Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota (Dokumen)		2275	2275	2400	222.242.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Memperkuat Ketahanan Ekonomi		3150	718.200.500,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.02.2.02.0004	Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Keterangan: Rencana Kabupaten (KRK) (Dokumen)				1.250	96.521.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon Izin			
	2.18.02.2.02.0004	Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	PKKPR Berusaha Non UMK (keberhasilan)				100	20.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon Izin			
	2.18.02.2.02.0004	Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Pikling Kelembagaan Rencana Kabupaten (KRK) (Perencanaan)				1.250	96.521.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon Izin			
3.	2.18.03	PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL						724.580.700,00							883.226.085,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.03.2.01	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Investor baru (Izin)				925						Masyarakat Pemohon Izin			
	2.18.03.2.01	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Investor yang bermitra dengan UMKM (UMKM)				180						Masyarakat Pemohon Izin			
	2.18.03.2.01.0002	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Promosi Penanaman Modal (%)				1	724.580.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1	883.226.085,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.03.2.01.0002	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kabupaten/Kota (Dokumen)		1	1	1	454.262.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Memperkuat Ketahanan Ekonomi		1	663.226.085,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	2.18.03.2.01.0002	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Ajaksi (Kab)				1	454.262.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Calon investor dan pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha			





NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Investor Gathering/Rakornas (Kad)				↓	41.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha			
			Kajian Potensi Investasi (Dokumen)				↓	75.539.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha			
			Materi Promosi (Kad)				↓	78.775.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha			
			PDG (Kad)				↓	36.839.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha			
			Temu Kemitraan (Kad)				↓	37.863.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha			
4.	2.18.04	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL						1.438.412.650,00							1.516.783.275,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Persentase peningkatan jumlah bangunan ber-IMB di Kabupaten Sleman (%)				↓						Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha			
			Persentase ketersediaan bahan pengambilan kebijakan evaluasi perizinan dan non-perizinan (%)				100						Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha			
	2.18.04.2.01	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di bidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota						1.438.412.650,00							1.516.783.275,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Persentase permohonan Izin yang diproses/terpenuhi (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100		
	2.18.04.2.01.0005	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah						382.571.250,00				Memperkuat Ekonomi			386.813.700,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif yang menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)		9000	9000	8900		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					10000		
			Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha, masyarakat, masyarakat yang mengajukan PBC dan perizinan prasarana lainnya (izin)				2.900	100.675.545,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Hondafacian MPP			
			Fasilitas/Insentif (izin)				7.000	281.896.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Calon investor dari pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha, masyarakat masyarakat yang mengajukan PBC dan perizinan prasarana lainnya			





NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.18.04.2.01.0006		Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik (Pelaku Usaha)		2750	2750	2800	82.986.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Memperkuat Ketahanan Ekonomi	Calon investor dan pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha, masyarakat, masyarakat yang mengajukan PBIG dan perizinan prasarana lainnya	Calon investor dan pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha, masyarakat, masyarakat yang mengajukan PBIG dan perizinan prasarana lainnya	2900	116.296.005,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
				Zon RKN (izin)	10	202.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat pemohon izin							
				Zon Lembaga Kesejahteraan Sosial (izin)	75	270.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	masyarakat pemohon izin							
				Zon Sektor Kesehatan (izin)	2.045	80.758.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat pemohon izin							
				Zon Sektor Pendidikan (izin)	100	1.235.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat pemohon izin							
				Zon Sektor Tenaga Kerja (izin)	20	337.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat pemohon izin							
				Zon Surat Keterangan Pemohonan (izin)	10	202.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	masyarakat pemohon izin							
				2.18.04.2.01.0007		Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Jumlah Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik (Pelaku Usaha)		40	40						
Jumlah Orang yang Memperoleh Layanan Konsultasi dan Efektifnya Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan (Orang)	40	38.744.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Calon investor dan pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha, masyarakat, masyarakat yang mengajukan PBIG dan perizinan prasarana lainnya							
3.18.04.2.01.0008		Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Jumlah Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko (Unitas Daerah Kabupaten/Kota) dari Kegiatan Usaha Dari Pelaku Usaha (Kegiatan Usaha)		5740	5740	5740	934.110.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Memperkuat Ketahanan Ekonomi	Calon investor dan pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha, masyarakat, masyarakat yang mengajukan PBIG dan perizinan prasarana lainnya	Calon investor dan pelaku usaha, kelompok masyarakat yang melakukan kegiatan usaha, masyarakat, masyarakat yang mengajukan PBIG dan perizinan prasarana lainnya	4664	060.026.180,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
				Dispensasi PBIG (izin)	4.000	589.277.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat pemohon izin							
				UPT pemantauan ruang muka jalan untuk jalan nasional (izin)	55	40.584.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat pemohon izin							





NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PELANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Izin pemanfaatan ruang milik jalan untuk media iklan (izin)				15	38.592.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon izin			
			Izin pemanfaatan ruang milik jalan untuk utilitas (izin)				10	24.679.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon izin			
			Izin pemindahan saluran rigasi (izin)				10	28.592.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon izin			
			Izin penutupan drainase (izin)				10	38.592.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon izin			
			Izin penutupan saluran rigasi dan serpadan saluran rigasi (izin)				120	56.290.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon izin			
			Izin reklamasi (izin)				25	32.515.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon izin			
			Persetujuan Bangunan Gedung (izin)				3.300	106.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat pemohon izin			
5.	2.18.05	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL						237.289.750,00							240.824.055,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Persentase izin pemanfaatan ruang yang terselesaikan (%)				92						Masyarakat pemohon izin			
			Persentase peningkatan investasi di Kabupaten (%)				6						Masyarakat pemohon izin			
	2.18.05.2.01	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menyaji Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota						207.298.750,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)						240.824.955,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Persentase ketersediaan informasi pengendalian pemanfaatan ruang (%)				50							90		
	2.18.05.2.01.0004	Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam melaksanakan Kegiatan Usahanya						44.463.750,00				Memperkuat Ketahanan Ekonomi			57.372.315,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam melaksanakan Kegiatan Usahanya (Kegiatan Usaha)		1250	1250	2500		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					2500		
			Investansi Izin Sektor Perdagangan dan Sektor Industri (izin)				2.407	34.863.750,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal			
			Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Melakukan Koordinasi dan Sinergisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal (Kegiatan Usaha) (Kegiatan Usaha)				98	9.600.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal			
	2.18.05.2.01.0005	Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha						108.209.200,00				Memperkuat Ketahanan Ekonomi			120.964.200,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah Pelaku Usaha yang Mengikuti Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Implementasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Pelaku Usaha)		600	600	600		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					600		
			Jumlah evaluasi penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam melaksanakan kegiatan usahanya (Kegiatan Usaha)				10	1.717.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal			
			Jumlah identifikasi penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam melaksanakan kegiatan usahanya (Kegiatan Usaha)				10	1.717.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal			





NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB				
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)					
											NASIONAL					DAERAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.18.09.2.01.0009		Pengawasan Peranaman Modal	Jumlah pelaku usaha yang mengikuti bimbingan teknis/sosialisasi implementasi pengawasan perizinan berusaha berbasis risiko (Pelaku Usaha)				200	34.352.127,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal						
			Jumlah pelaku usaha yang mengikuti bimbingan teknis/sosialisasi implementasi perizinan berusaha berbasis risiko (Pelaku Usaha)				400	68.704.254,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal					
			Penylesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam melaksanakan kegiatan usahanya (Kegiatan Usaha)				10	1.717.607,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal				
										89.015.800,00				Memperkuat Ketahanan Ekonomi			82.388.410,00		
			Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Telah Dianalisa dan Diverifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku (Dilakukan Inspeksi Lapangan) serta Dilakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha (Kegiatan Usaha)			40	40	50			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal	60		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
			Jumlah kegiatan usaha dari pelaku usaha yang telah dianalisa dan diverifikasi data, profil, dan informasi (Kegiatan Usaha)						50	28.205.267,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal			
			Jumlah kegiatan usaha yang diawasi langsung (Kegiatan Usaha)						50	28.205.267,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal			
6.	2.18.06	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL					164.809.850,00								215.637.240,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
			Persentase jumlah izin yang diselesaikan (%)				95						Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal						
2.18.06.2.01		Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					164.809.850,00								215.637.240,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
			Persentase kelengkapan data dan informasi perizinan dan non perizinan (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					100					
2.18.06.2.01.0002		Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik					164.809.850,00					Memperkuat Ketahanan Ekonomi			215.637.240,00	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
			Jumlah Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang Didata, Dikaji dan Dimanfaatkan (Dokumen)		17,00	17,00	11,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					11,00					
			Laporan PTSP (Laporan / Dokumen)				4	131.947.860,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal					
			Laporan Rekap Tahunan (Laporan / Dokumen)				1	32.961.970,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, Investor dan Pelaku usaha penanaman modal					
JUMLAH								20.121.143.931,00							14.306.546.239,00				





BAB V

Penutup

BAB V **PENUTUP**

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.


BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO





PENGENDALIAN DAN EVALUASI TERHADAP KEBIJAKAN RENJA DPMPTSP TAHUN 2024
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidasesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
1	2	3	4	5	6
1	Pembentukan tim penyusun Renja PD dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2	Pengolahan data dan informasi.	√			
3	Analisis gambaran pelayanan PD kabupaten/kota.	√			
4	Mengkaji hasil evaluasi renja-PD kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten/kota.	√			
5	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD kabupaten/kota.	√			
6	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10	Pelaksanaan forum PD kabupaten/kota.	√			
10 a.	Menyelaraskan program dan kegiatan PD kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10 b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan PD kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi PD kabupaten/kota.	√			
10 c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar PD kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			





10 d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing PD kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/walikota.	√			
11	Sasaran program dan kegiatan PD kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			
12	Program dan kegiatan antar PD kabupaten/kota dengan PD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum PD kabupaten/kota.	√			
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing PD kabupaten/kotatelah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14	Dokumen Renja PD kabupaten/kota yang telah disyahkan.	√			

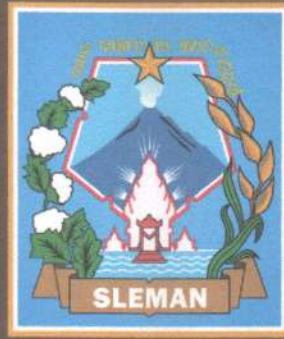
Sleman, 24 Juli 2023

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Sleman



Retno Susiati, SH, M.M.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19650412 199003 2 011





Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024

Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman



Telephone: (0274) 865625

Faksimile: (0274) 865625



Surel: dispورا.sleman.go.id



Laman: dispورا@slemankab.go.id



Jl. Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA TAHUN 2022 ...	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah di Tahun 2022.....	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	6
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	15
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	17
3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	17
3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah.....	18
3.3. Program dan Kegiatan	19
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA ...	21
BAB V PENUTUP	

LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman sebagai penjabaran dari RKPD Kabupaten Sleman dan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya. Renja disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Rancangan Evaluasi Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan subkegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan subkegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Pemuda dan Olahraga dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan subkegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 10) Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.11 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

Maksud dari penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Tahun 2024 adalah:

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Pemuda dan Olahraga dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan Dokumen Rencana Kerja (Renja) adalah:

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Pemuda dan Olahraga, proses penyusunan Renja Dinas Pemuda dan Olahraga, keterkaitan antara Renja Dinas Pemuda dan Olahraga dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Pemuda dan Olahraga.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Pemuda dan Olahraga, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Pemuda dan Olahraga.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Pemuda dan Olahraga.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Pemuda dan Olahraga, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah di Tahun 2022. Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pemuda dan Olahraga tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Pemuda dan Olahraga Tahun 2021-2026 di Tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024.

3.2. Usulan Inovasi Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman

Berisikan usulan output inovasi Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 yang dilengkapi sesuai format yang telah ditetapkan.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PEMUDA DAN OLAHARAGA KABUPATEN SLEMAN

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan.
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori sangat tinggi (99,65%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1
Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga
Tahun 2022

No	Saasran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-1)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Trwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket		
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%					
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	Rp(000)
1.22		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Layanan Pemeliharaan Kendaraan Dinas					12 bulan	292.373,00	161.254,50	15,00%	23.992,30	16,00%	30.806,75	12,00%	28.428,90	55,00%	56.198,40	100,00%	139.426,05	100,00%	202.373,00	100,00%	68,90%	76,92%				
				Layanan Penyediaan BBM Kendaraan					12 bulan									100,00%	14.775,00	100,00%	14.775,00	100,00%	15.050,00	100,00%	96,17%	68,94%				
1.23		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Layanan Pemeliharaan Meubeler					12 bulan	15.050,00	21.125,00																			
1.24		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Pemeliharaan/Perbaikan Peralatan Kerja					12 bulan	62.902,50	44.200,00	19,00%	7.345,90	46,00%	20.240,20	5,00%	13.875,00	30,00%	17.915,00	100,00%	59.376,10	100,00%	62.902,50	100,00%	94,39%	134,34%				
1.25		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan Gedung Kantor					1 unit	58.000,00	68.000,00	9,00%	4.396,50	11,00%	7.792,50	12,00%	4.048,88	68,00%	41.518,11	100,00%	57.756,00	100,00%	58.000,00	100,00%	99,59%	84,94%				
				Pemeliharaan Sarana Prasarana Olahraga					1 paket																					
				Sarana Prasarana Olahraga					0																					
Rate-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	94,52%	105,21%							
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi							
2		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Organisasi kepemudaan dan komunitas pemuda yang aktif; Peserta peserta pelatihan kewirausahaan yang bisa mandiri pasca pelatihan					26; 10																					
2.1		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.01	KOORDINASI, SINKRONISASI DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN KAPASITAS DAYA SAING PEMUDA PELOPOR	Audisi dan Pelatihan Paduan Sutra Siswa Kab. Sleman Pemilihan dan Pengiriman Pemuda Pelopor Seleksi dan Pelatihan Pasikabraka KORSIK GBS Drumband					1 Tim	1.166.975,48	811.982,66	16,00%	116.768,20	24,00%	297.481,75	16,00%	286.195,75	44,00%	431.008,74	100,00%	1.042.454,44	100,00%	1.166.975,48	100,00%	89,33%	128,38%				
2.2		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02	KOORDINASI SINKRONISASI DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN KAPASITAS DAYA SAING WIRA USAHA REMULA	fasilitas Inkubator Bisnis dan Pasar RIB bagi Wirausaha Muda Pelatihan Kewirausahaan Bagi Pemuda (Membatik) Pelatihan Jurnalistik Kejasama Event Kepemudaan					2 kali	241.360,21	330.940,21			5,00%	6.260,00	35,00%	84.887,00	80,00%	127.566,63	100,00%	216.735,85	100,00%	241.360,21	100,00%	90,83%	66,10%				



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%			
									K	Rp(000)	Rp(000)	%	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	
2.3		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.04	PEMENUHAN HAK SETIAP PEMUDA MELALUI PERILINDUNGAN PEMUDA, ADVOKASI, AKSES PENGEMBANGAN DIRI, PENGGUNAAN PRASARANA DAN SARANA TANPA DISKRIMINATIF, PARTISIPASI PEMUDA DALAM PROSES PERENCANAAN, PELAKSANAAN EVALUASI DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN PROGRAM STRATEGIS	-				0 kali	560.296,43	575.000,00	62,00%	342.047,00	30,00%	173.815,00	6,00%	31.322,00	2,00%	2.534,83	100,00%	549.518,83	100,00%	560.296,43	100,00%	98,08%	95,57%			
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Kapanewon Mlati					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Kapanewon Sleman					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Kapanewon Seyegan					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Kendal Bangunkerto Turi					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Sumberjo Tempel					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Sinduadi Mlati					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Cikonharjo Ngaglik					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Trihanggo Gamping					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Sindumartani Ngemplak					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan Remaja di Banyuraden Gamping					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Sindumartani Ngemplak					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Sardonoharjo Ngaglik					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Ketompok Pemuda Matador					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di PIK R AKRAB					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di BKPRMI Kapanewon Depok					2 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Gamel, Jatikawit, Balecatur Gamping					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Jambon Kidul Sindumartani Ngemplak					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di BKPRMI Kapanewon Ngaglik					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Jambangan Margomulyo Seyegan					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Klancingan Widodartani Ngemplak					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Gondang 2, Wukirsari Cangkringan					1 angkatan																				
			Penyuluhan Penanganan dan Pencegahan Kenakatan bagi Pemuda di Jatis Widodartani Ngemplak					1 kali	24.747,15	48.511,15					8,00%	1.300,00	92,00%	18.978,00	100,00%	20.278,00	100,00%	24.747,15	100,00%	81,94%	40,96%			
2.4		2.19.2.19.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.08	PENINGKATAN KEPEMIMPINAN, KEPELOPORAN DAN KESUKARELAWANAN PEMUDA	Sosialisasi, Pemilihan dan Pengiriman Peserta Jambore Pemuda Indonesia (JPI)				1 kali	24.747,15	48.511,15					8,00%	1.300,00	92,00%	18.978,00	100,00%	20.278,00	100,00%	24.747,15	100,00%	81,94%	40,96%			



Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2.19.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGLAHAN ADMINISTRASI KEPENGAWAIAN	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.05.11 BIMBINGAN TEKNIK IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.06.06 FASILITAS KUNJUNGAN TAMU	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI CEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.02.2.01.04 PEMENUHAN HAK SETIAP PEMUDA MELALUI PERLINDUNGAN PEMUDA, ADVOKASI AKSES PENGEMBANGAN DIRI, PENGGUNAAN PRASARANA DAN SARANA TANPA DISKRIMINATIF, PARTISIPASI PEMUDA DALAM PROSES PERENCANAAN, PELAKSANAAN EVALUASI DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN PROGRAM STRATEGIS	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
	2.19.03.2.01.02 KOORDINASI, SINKRONISASI DAN PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN PERKUMPULAN OLAHRAGA DAN PENYELENGGARAAN KOMPETISI OLEH SATU PENDIDIKAN DASAR	Pembinaan Kelompok Pelajar Pada Jaring Jarsabud sudah terpenuhi sesuai kalender pendidikan
	2.19.03.2.02.01 PENYELENGGARAAN KEJUARAAN OLAHRAGA MULTI EVENT DAN SINGLE EVENT TINGKAT KABUPATEN/KOTA	Fasilitas yang diberikan kepada stakeholder sudah terpenuhi
	2.19.03.2.03.02 PEMUSATAN LATIHAN DAERAH, ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI KEOLAHRAGAAN (SPORT SCIENCE)	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan
2.19.03.2.03.03 PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN ATLET BERPRESTASI KABUPATEN/KOTA	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	
2.19.03.2.03.04 PEMBERIAN PENGHARGAAN OLAHRAGA KABUPATEN/KOTA	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	
2.19.03.2.04.01 STANDARDISASI ORGANISASI KEOLAHRAGAAN	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	
2.19.03.2.04.03 PENINGKATAN KERJA SAMA ORGANISASI KEOLAHRAGAAN KABUPATEN/KOTA DENGAN LEMBAGA TERKAIT	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	
2.19.03.2.05.05 PEMANFAATAN OLAHRAGA TRADISIONAL DALAM MASYARAKAT	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	
2.19.04.2.01.02 PENINGKATAN KAPASITAS ORGANISASI KEPRAMUKAAN TINGKAT DAERAH	Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	
2.19.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Realisasi anggaran sesuai kebutuhan pegawai	
2.19.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Honorarium Tim Teknis/Tim Pendukung Pengadaan Barang dan Jasa tidak terrealisasi karena pekal pengadaan barang dan jasa tidak memenuhi ketentuan kompensasi kerja Pengadaan barang/jasa dalam SH-BJ	
2.19.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Pengadaan komponen instalasi menyesuaikan dengan kebutuhan	
2.19.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Realisasi belanja perjalanan dinas menyesuaikan dengan kebutuhan	
2.19.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	Efisiensi belanja pengadaan mebel	
2.19.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Pembayaran Listrik dan air menyesuaikan dengan tagihan	
2.19.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Premi Kesehatan Tenaga Keamanan sudah tercover oleh jaminan kesehatan dari Pemerintah (KIS) dan premi Ketnagakerjaan menyesuaikan dengan tagihan	
2.19.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Kegiatan Pemeliharaan Menyesuaikan dengan kebutuhan termasuk pengadaan BBM untuk menunjang kegiatan	
2.19.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Belanja pemeliharaan disesuaikan dengan kebutuhan	
2.19.02.2.01.01 KOORDINASI, SINKRONISASI DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN KAPASITAS DAYA SAING PEMUDA PELOPOR	Efisiensi belanja pada raking belanja makan minum, Honorarium dan Belanja Perjalanan Dinas	
2.19.02.2.01.02 KOORDINASI, SINKRONISASI DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN KAPASITAS DAYA SAING WIRA USAHA PEMULA	Belanja barang yang di serahkan pada masyarakat disesuaikan dengan kebutuhan, Honorarium Panitia Pelaksana menyesuaikan dengan kegiatan dan Efisiensi Belanja Modal	
2.19.02.2.01.08 PENINGKATAN KEPEMIMPINAN, KEPELOPORAN DAN KESUKARELAWANAN PEMUDA	Pemadatan Mata kegiatan sosialisasi yang direncanakan 3 hari menjadi 2 hari sehingga belanja makan minum dan honorarium narasumber juga disesuaikan dengan pemadatan kegiatan	
2.19.02.2.02.02 PENINGKATAN KAPASITAS PEMUDA DAN ORGANISASI KEPEMUDAAN KABUPATEN/KOTA	Lomba OKP Berprestasi tidak bisa dilaksanakan karena pendafar tidak memenuhi kuota	
2.19.03.2.05.01 PENYELENGGARAAN, PENGEMBANGAN DAN PEMASALAN FESTIVAL DAN OLAHRAGA REKREASI	Kebutuhan Instruktur senam menyesuaikan kebutuhan	
2.19.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.02.2.01.01 KOORDINASI, SINKRONISASI DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN KAPASITAS DAYA SAING PEMUDA PELOPOR	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.02.2.01.02 KOORDINASI, SINKRONISASI DAN PENYELENGGARAAN PENINGKATAN KAPASITAS DAYA SAING WIRA USAHA PEMULA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.02.2.01.08 PENINGKATAN KEPEMIMPINAN, KEPELOPORAN DAN KESUKARELAWANAN PEMUDA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.02.2.02.02 PENINGKATAN KAPASITAS PEMUDA DAN ORGANISASI KEPEMUDAAN KABUPATEN/KOTA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	
2.19.03.2.05.01 PENYELENGGARAAN, PENGEMBANGAN DAN PEMASALAN FESTIVAL DAN OLAHRAGA REKREASI	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah dan untuk tahun depan perlu dipertimbangkan kembali untuk pelaksanaan	
2.19.03.2.05.01 PENYELENGGARAAN, PENGEMBANGAN DAN PEMASALAN FESTIVAL DAN OLAHRAGA REKREASI	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah	

*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya



Adapun capaian Renstra Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel 2.1.

Tabel 2.1
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TAHUN 2022		TINGKAT PENCAPAIAN (%)	PREDIKAT	
			TARGET	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan perangkat daerah	Angka hasil survei IKM yang dilakukan Perangkat Daerah	82	88,81	108,30%	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP Dinas Pemuda dan Olahraga	Hasil penilaian AKIP yang dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten Sleman	A/80	A/ 82.95	103.69%	Sangat Berhasil
3	Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persentase organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan yang aktif	Jumlah organisasi kepemudaan dan sosial kemasyarakatan yang aktif dibagi jumlah organisasi kepemudaan dan sosial kemasyarakatan yang ada dikalikan 100	93,50%	99,71%	106,64%	Sangat Berhasil
4	Meningkatnya kualitas olahraga masyarakat	Indeks pembangunan olahraga (IPO)	Rerata dari indeks pembentuk Indeks Pembangunan Olahraga (IPO)	0,36%	0,34%	94,44%	Berhasil
5	Meningkatnya kapasitas organisasi pramuka	Persentase pembina yang bersertifikat kursus mahir dan atau kursus lainnya yang relevan dengan kepramukaan	Persentase pembina yang bersertifikat kursus mahir dan atau kursus lainnya yang relevan dengan kepramukaan dibagi jumlah pembina pramuka dikali 100	1,5%	11,23%	748,67%	Sangat Berhasil

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 55.11 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga, maka susunan organisasi Dinas Pemuda dan Olahraga terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 - 1) Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2) Subbagian Keuangan, Perencanaan, dan Evaluasi.

- c. Bidang Pembinaan Pemuda terdiri dari:
 - 1) Kelompok Substansi Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda; dan
 - 2) Kelompok Substansi Kelembagaan dan Kemitraan Pemuda.
- d. Bidang Pembinaan Olahraga terdiri dari:
 - 1) Kelompok Substansi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan;
 - 2) Kelompok Substansi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi dan Rekreasi;
 - 3) Kelompok Substansi Kelembagaan dan Sumber Daya Olahraga.
- e. Unit Pelaksana Teknis Daerah

➤ Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Sekretariat dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Pemuda dan Olahraga;
2. perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
3. pelaksanaan urusan umum;
4. pelaksanaan urusan kepegawaian;
5. pelaksanaan urusan keuangan;
6. pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
7. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Pemuda dan Olahraga; dan
8. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan Dinas Pemuda dan Olahraga.

- Subbagian Umum Kepegawaian.

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
2. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian;
3. pengelolaan persuratan dan kearsipan;
4. pengelolaan perlengkapan, keamanan, dan kebersihan;
5. pelaksanaan dan pengoordinasian perencanaan kebutuhan, pengadaan, pemanfaatan, pengamanan, penatausahaan, dan pengendalian aset;
6. pengelolaan dokumentasi dan informasi;
7. pelaksanaan analisis kebutuhan jumlah dan jenis jabatan;
8. penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan, dan pembinaan pegawai;

9. pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian; dan
10. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian.

- Subbagian Keuangan, Perencanaan, dan Evaluasi.

Subbagian Keuangan, Perencanaan, dan Evaluasi mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan, dan evaluasi. Subbagian Keuangan, Perencanaan, dan Evaluasi dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan, dan Evaluasi;
2. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan, dan evaluasi;
3. pengoordinasian penyusunan rencana kerja Dinas Pemuda dan Olahraga;
4. pelaksanaan penatausahaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan;
5. pengoordinasian pelaksanaan dan pengembangan inovasi Dinas Pemuda dan Olahraga;
6. pelaksanaan dan pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kinerja Dinas Pemuda dan Olahraga; dan
7. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan, dan Evaluasi.

➤ Bidang Pembinaan Pemuda

Bidang Pembinaan Pemuda dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Pembinaan Pemuda mempunyai tugas membina, memberdayakan, dan mengembangkan pemuda, kelembagaan, dan kemitraan pemuda. Bidang Pembinaan Pemuda dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan Pemuda;
2. perumusan kebijakan teknis pembinaan, pemberdayaan, dan pengembangan pemuda, kelembagaan, dan kemitraan pemuda;
3. pembinaan, pemberdayaan, dan pengembangan kapasitas pemuda;
4. pembinaan, pemberdayaan, dan pengembangan kelembagaan dan kemitraan pemuda;
5. pembinaan dan pengembangan kepramukaan; dan
6. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pembinaan Pemuda.

- Kelompok Substansi Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda

Kelompok Substansi Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan, pemberdayaan, dan pengembangan kapasitas

pemuda. Kelompok Substansi Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Seksi Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda;
2. perumusan kebijakan teknis pembinaan, pemberdayaan, dan pengembangan kapasitas pemuda;
3. pembinaan, pemberdayaan, dan pengembangan kapasitas pemuda; dan
4. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda.

- Kelompok Substansi Kelembagaan dan Kemitraan Pemuda.

Kelompok Substansi Kelembagaan dan Kemitraan Pemuda mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan, pemberdayaan, dan pengembangan kelembagaan dan kemitraan pemuda. Kelompok Substansi Kelembagaan dan Kemitraan Pemuda dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Seksi Kelembagaan dan Kemitraan Pemuda;
2. perumusan kebijakan teknis pembinaan, pemberdayaan, dan pengembangan kelembagaan dan kemitraan pemuda;
3. pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan kelembagaan dan kemitraan pemuda;
4. pembinaan dan pengembangan sarana dan prasarana kepemudaan;
5. pembinaan dan pengembangan kepramukaan; dan
6. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Kelembagaan dan Kemitraan Pemuda.

➤ Bidang Pembinaan Olahraga

Bidang Pembinaan Olahraga dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. Bidang Pembinaan Olahraga mempunyai tugas membina dan mengembangkan olahraga, kelembagaan, dan sumber daya olahraga. Bidang Pembinaan Olahraga dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan Olahraga;
2. perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan olahraga, kelembagaan, dan sumber daya olahraga;
3. pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan;
4. pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi dan olahraga rekreasi;
5. pembinaan dan pengembangan kelembagaan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana olahraga; dan
6. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pembinaan Olahraga.

- Kelompok Substansi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan

Kelompok Substansi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan olahraga

pendidikan. Kelompok Substansi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Seksi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan;
- b. perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan Olahraga Pendidikan;
- c. pembinaan dan pengembangan olahraga pendidikan; dan
- d. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan.

- Kelompok Substansi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi dan Rekreasi

Kelompok Substansi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi dan Rekreasi mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi dan olahraga rekreasi. Kelompok Substansi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi dan Rekreasi dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kerja Seksi Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi dan Rekreasi;
2. perumusan teknis pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi dan olahraga rekreasi;
3. pembinaan dan pengembangan olahraga prestasi;
4. pembinaan dan pengembangan olahraga rekreasi; dan
5. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pembinaan dan Pengembangan Prestasi dan Rekreasi.

- Kelompok Substansi Kelembagaan dan Sumber Daya Olahraga

Kelompok Substansi Kelembagaan dan Sumber Daya Olahraga mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan kelembagaan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana olahraga. Kelompok Substansi Kelembagaan dan Sumber Daya Olahraga dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

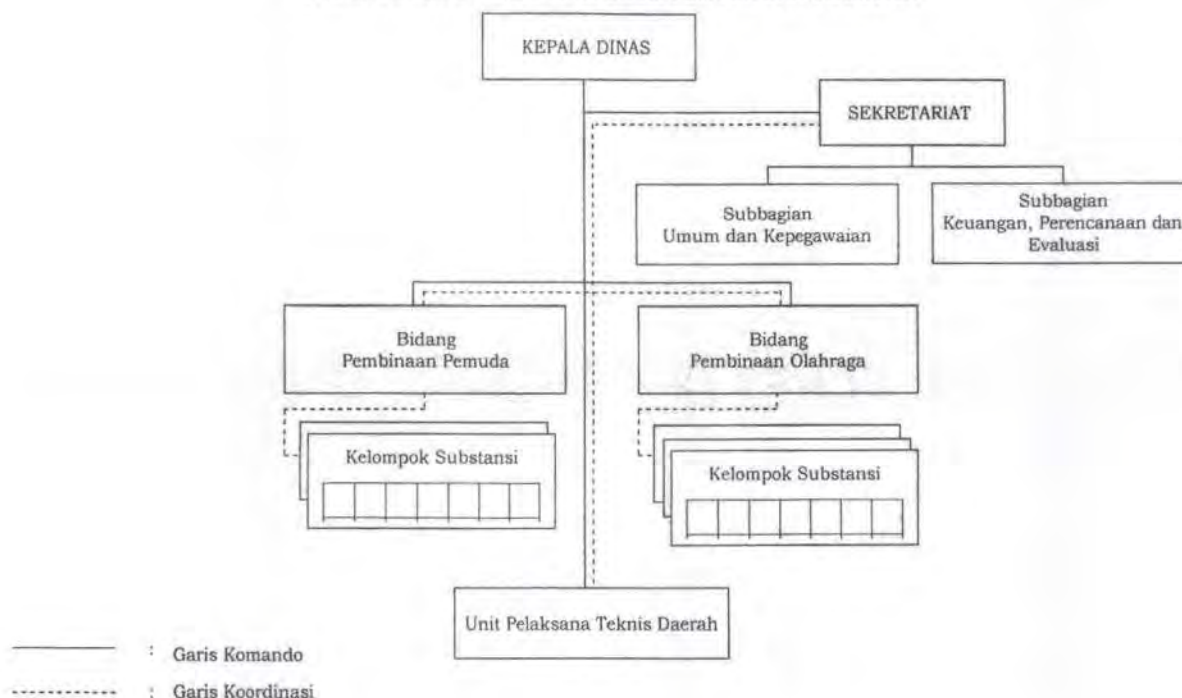
1. penyusunan rencana kerja Seksi Kelembagaan dan Sumber Daya Olahraga;
2. perumusan kebijakan teknis pembinaan dan pengembangan kelembagaan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana olahraga;
3. pembinaan dan pengembangan kelembagaan olahraga;
4. pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia;
5. pembinaan dan pengembangan sarana dan prasarana olahraga; dan
6. evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Kelembagaan dan Sumber Daya Olahraga.

- **Unit Pelaksana Teknis**
Unit Pelaksana Teknis Daerah mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Kinerja Dinas Pemuda dan Olahraga. Sampai dengan tahun 2022 belum terbentuk UPTD dimaksud.
- **Jabatan Fungsional**
 1. Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Pemuda dan Olahraga sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.
 2. Penetapan, pengangkatan, dan penempatan jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilannya, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 3. Jenis dan jumlah jabatan fungsional disusun sesuai dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- **Kelompok Substansi**
 1. Dalam pelaksanaan tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan sebagian tugas Dinas Pemuda dan Olahraga ditetapkan kelompok substansi sesuai dengan pengelompokan fungsi yang menjadi ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
 2. Pada kelompok substansi ditetapkan Subkoordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional yang selanjutnya disebut Subkoordinator sesuai ruang lingkup bidang tugas dan fungsinya.
 3. Subkoordinator dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melaksanakan koordinasi penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pelayanan fungsional pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan fungsi.
 4. Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memimpin sekelompok substansi pejabat fungsional dan pejabat pelaksana dalam pelaksanaan tugas.
 5. Penetapan Subkoordinator ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.

Gambar 1
Struktur Organisasi

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI SLEMAN
NOMOR 55, 11 TAHUN 2021
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA



Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Pemuda dan Olahraga adalah:

1. Internal, meliputi:
 - a. Pelayanan kenaikan gaji berkala;
 - b. Pelayanan kenaikan pangkat;
 - c. Pelayanan ijin cuti;
 - d. Pelayanan pengurusan ijin belajar dan tugas belajar;
 - e. Pelayanan administrasi kepegawaian lainnya;
 - f. Pengelolaan persuratan;
 - g. Pengelolaan kearsipan;
 - h. Pengelolaan sarana dan prasarana;
 - i. Pengelolaan informasi dan dokumentasi;
 - j. Pengelolaan perlengkapan, keamanan, dan kebersihan;
 - k. Laporan aset;
 - l. Penyusunan Renstra Perangkat Daerah;
 - m. Penyusunan Rencana Kerja/DPA;
 - n. Penyusunan profil Dinas Pemuda dan Olahraga;

- o. Monitoring dan evaluasi;
- p. Laporan bulanan dan realisasi fisik dan keuangan;
- q. Laporan keuangan;
- r. Laporan tahunan.

2. Eksternal

- a. Pelayanan informasi publik;
- b. Pelayanan rekomendasi penyelenggaraan kegiatan kepemudaan dan keolahragaan;
- c. Pelayanan legalisir sertifikat kejuaraan;
- d. Pelayanan kepada masyarakat dalam bidang kepemudaan dan olahraga;
- e. Pelaksanaan tugas lainnya.

Upaya Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Sleman Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan perangkat daerah	82	88,81	1. Tersedianya anggaran, peralatan, dan sumber daya manusia 2. Adanya sistem dan pendampingan terhadap pelayanan kepada masyarakat, baik dari aspek administrasi, peningkatan SDM, sarana dan prasarana 3. Ketersediaan layanan informasi dari beragam, baik cetak, maupun dalam bentuk online 4. Pengelolaan arsip optimal	1. Kurangnya sarana dan prasarana untuk mendukung pelayanan 2. Belum adanya panduan alur prosedur pelayanan yang jelas di ruang pelayanan 3. Pemahaman SDM terhadap regulasi, sistem dan standar pelayanan masih kurang

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
2	Predikat AKIP Dinas Pemuda dan Olahraga	A/80	A/82.95	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendampingan ke bidang terkait penyusunan laporan keuangan dan laporan aset 2. Pendampingan terhadap berbagai macam laporan baik bulanan, triwulanan maupun tahunan, manual maupun sistem 3. Pendampingan terhadap perencanaan pembangunan daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman SDM tentang regulasi dan sistem informasi keuangan masih kurang 2. Kejelasan dan batasan waktu informasi
3	Persentase organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan yang aktif	93,50%	99,71%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya kerjasama antar OKP, pemuda umum, pelajar dengan lembaga pemerintah, aktivis, dan lembaga kemasyarakatan 2. Adanya upaya peningkatan kualitas pembinaan pemuda 3. Ketersediaan anggaran untuk memfasilitasi organisasi kepemudaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya kesadaran anggota OKP untuk aktif berorganisasi 2. Kesadaran masyarakat yang belum maksimal dalam berpartisipasi untuk mendukung kegiatan kepemudaan 3. Kurangnya tenaga profesional dan komitmen dalam kepengurusan OKP dalam mendukung pengelolaan organisasi kepemudaan
4	Indeks pembangunan olahraga (IPO)	0,36%	0,34%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya kerjasama antara lembaga dan seluruh <i>stakeholder</i> yang terkait dengan pembangunan olahraga 2. Sinergitas pelaksanaan pembinaan olahraga pendidikan, olahraga rekreasi, dan olahraga prestasi di Kabupaten Sleman 3. Adanya upaya peningkatan kualitas SDM baik itu tenaga keolahragaan seperti guru olahraga, pelatih, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem pembinaan olahraga belum maksimal 2. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk berolahraga secara rutin dan berkelanjutan 3. Sarana dan prasarana olahraga yang belum optimal pemanfaatannya dan belum menjangkau seluruh lapisan masyarakat

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
				<p>wasit, maupun relawan olahraga maupun pelaku olahraga</p> <p>4. Adanya dukungan kebijakan pemerintah dalam pembinaan karakter pelajar melalui kegiatan olahraga</p> <p>5. Ketersediaan anggaran untuk memfasilitasi kegiatan olahraga</p>	
5	Persentase pembina yang bersertifikat kursus mahir dan atau kursus lainnya yang relevan dengan kepramukaan	1,5%	11,23%	<p>1. Adanya pelatihan peningkatan kualitas dan sumber daya manusia melalui kursus-kursus pramuka</p> <p>2. Fasilitasi sarana dan prasarana semakin baik</p> <p>3. Tingkat kelulusan peserta KMD dan KML sebesar 100%.</p>	Belum semua pembina pramuka bersertifikat

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pemuda dan Olahraga terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

a. Isu strategis Bidang Pembinaan Pemuda

1. Pembinaan akhlak dan karakter kepribadian pemuda belum maksimal;
2. Masih tingginya masalah sosial di kalangan pemuda seperti kenakalan remaja, penyalahgunaan fasilitas IPTEK, dan penyalahgunaan narkoba;
3. Kurangnya semangat, kreativitas, dan keuletan pemuda secara umum yang berusia 16 - 30 tahun untuk mandiri dan berwirausaha;
4. Kurangnya tenaga profesional dan komitmen dalam kepengurusan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) dalam mendukung pengelolaan organisasi kepemudaan;
5. Sarana dan prasarana bagi pemuda yang masih kurang memadai, sehingga penyaluran bakat yang dimiliki pemuda dan remaja kurang terakomodir;
6. Kesempatan dan akses bagi pemuda untuk memperoleh pendidikan kecakapan hidup dan keterampilan serta dukungan kemandirian masih perlu ditingkatkan;
7. Belum adanya regulasi yang mengatur tentang bidang kepemudaan.

b. Isu strategis Bidang Pembinaan Olahraga

1. Kapasitas sumber daya manusia Dinas Pemuda dan Olahraga dalam perencanaan, pelaksanaan dan monitoring kegiatan dari aspek teknis, keuangan dan administrasi perlu ditingkatkan;
2. Fasilitas sarana dan prasarana olahraga belum optimal dan menjangkau masyarakat bawah sehingga budaya olahraga di masyarakat masih rendah;
3. Kurangnya tenaga profesional yang peduli, mendukung, menangani, serta komitmen dalam pembinaan dan pengelolaan olahraga di Kabupaten Sleman;
4. Sarana dan prasarana olahraga yang belum optimal pemanfaatannya dan belum menjangkau seluruh lapisan masyarakat;
5. Keseimbangan antar unsur bidang pembinaan olahraga belum proporsional.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra PD Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan - Sasaran
Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2024
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan perangkat daerah	82	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat atas layanan perangkat daerah	82
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP Dinas Pemuda dan Olahraga	A/80	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP Dinas Pemuda dan Olahraga	A/82.95
3	Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persentase organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan yang aktif	93,52%	Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan	Persentase organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan yang aktif	93,52%
4	Meningkatnya kualitas olahraga masyarakat	Indeks pembangunan olahraga (IPO)	0,38%	Meningkatnya kualitas olahraga masyarakat	Indeks pembangunan olahraga (IPO)	0,38%
5	Meningkatnya kapasitas organisasi pramuka	Persentase pembina yang bersertifikat kursus mahir dan atau kursus lainnya yang relevan dengan kepramukaan	1,7%	Meningkatnya kapasitas organisasi pramuka	Persentase pembina yang bersertifikat kursus mahir dan atau kursus lainnya yang relevan dengan kepramukaan	1,7%

3.2 Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Usulan inovasi yang akan dilaksanakan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
RENCANA INOVASI PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2024

No.	Data	Penjelasan
1	Asal Dinas	Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman
2	Nama Inovasi Daerah	<i>SEMBADA</i> (dibaca <i>SEMBODO</i>)
3	Penjelasan Singkat	Akan menjadi salah satu layanan usulan, pengaduan dan saran membangun tentang pemuda dan olahraga melalui website Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman dalam rangka memberikan kesempatan bagi masyarakat yang akan memberikan masukan melalui media elektronik (website). Hal ini dilakukan karena belum adanya sistem informasi layanan usulan, pengaduan dan saran yang membangun tentang pemuda dan olahraga di website Dinas Pemuda dan Olahraga. Dengan harapan masyarakat bisa menyampaikan aspirasi melalui media elektronik. Oleh karena itu perlu dicari alternatif lain dalam penyampaian aspirasi yang mampu menjangkau sebagian besar masyarakat Sleman melalui website. Walaupun sudah ada aplikasi Aduan ke bupati melalui Lapor Sleman, namun layanan ini khusus untuk internal dispора .
4	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan	Merupakan tambahan menu yang ada di website untuk memberikan kemudahan bagi masyarakat yang akan memberikan usulan, aduan maupun saran yang membangun, dimana masyarakat tidak perlu datang ke dinas , namun bisa melalui media website yang selama ini belum tersedia . dengan harapan memberikan kemudahan dalam menyampaikan aspirasinya.
5	Bentuk Inovasi Daerah	<i>Penambahan menu di Website</i>
6	Jenis Inovasi Daerah	Inovasi Digital
7	Inisiator Inovasi	Perangkat Daerah
8	Tahapan inovasi	Ide
9	Status Saat Ini a. Kode status b. Persentase Selesai c. Penjelasan	a. Ide/konsep Inovasi awal dalam proses penulisan/penggambaran sedang berlangsung b. <i>0%</i> c. <i>Masih dalam Proses</i>
10	Penetapan inovasi	-
11	Tujuan dari Inovasi	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat Sleman

No.	Data	Penjelasan
12	Manfaat dari Inovasi	Perbaiki kualitas pelayanan kepada masyarakat Sleman
13	Keunikan/ kreativitas	Media website akan bisa diakses oleh seluruh masyarakat Sleman
14	Kemitraan dengan PD/instansi/pihak lain	Dinas Komunikasi dan Informatika, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Sleman,
15	Potensi untuk pengembangan lebih lanjut	Sangat potensial
16	Strategi menjaga keberlangsungan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengalokasikan anggaran yang memadai untuk selalu menampilkan berita aktual - Menugaskan personil sebagai admin, agar website selalu update
17	Sumber daya yang digunakan	Staf sekretariat, Bidang Pembinaan Pemuda, dan Olahraga, APBD
18	Anggaran inovasi (jika ada)	APBD
19	Analisis risiko	Jadwal kegiatan yang padat Kurangnya komitmen pengelola website
20	Replikasi	Memungkinkan direplikasikan di OPD lain
21	Hasil Inovasi	Peningkatan jangkauan pelayanan kepemudaan dan keolahragaan di Kabupaten Sleman
22	Video Inovasi (jika ada)	-

3.3 Program dan Kegiatan

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan.

Tabel 3.3
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Subkegiatan, dan Pendanaan
Tahun 2024

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		6.579.243.002,00
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	7	
	Jumlah Sub Kegiatan	26	

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
2	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan		2.599.133.000,00
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	2	
	Jumlah Sub Kegiatan	5	
3	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan		14.590.733.722,00
	Program	1	
	Kegiatan	5	
	Sub Kegiatan	10	
4	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepramukaan		1.080.201.900,00
	Program	1	
	Kegiatan	1	
	Sub Kegiatan	1	
	Total Anggaran	42	24.849.311.624,00

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut:

**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						24.849.311.624,00							22.817.391.200,00	
	2.19	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA						24.849.311.624,00							22.817.391.200,00	
1.	2.19.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota						6.579.243.002,00							6.797.391.200,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)				100									
			Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)				100									
	2.19.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						19.908.900,00							32.297.600,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Persentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu (%)				100		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				100			
	2.19.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						7.272.000,00							14.697.600,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		9	8	8		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				8			
			Dokumen Perjanjian Kinerja (Dokumen)				3	1.125.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga			
			Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja (Dokumen)				3	1.125.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga			
			Dokumen Perubahan Renja (Dokumen)				1	750.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga			
			Dokumen Renja (Dokumen)				1	4.272.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga			
	2.19.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						1.563.600,00								DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)		1	1	1		(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)				1			
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)				1	1.563.600,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman			
	2.19.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						1.833.600,00							2.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)		1	1	1		(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				1			
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)				1	1.833.600,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga			
	2.19.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						1.591.500,00							2.600.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)		1	1	1		(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				1			
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)				1	1.591.500,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman			
	2.19.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD						1.741.500,00							2.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA



NO	KODE	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENAWANGJAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.19.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	1	1	1				(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman	1			
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)			1	1.741.500,00			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman			
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)		35	35	35				(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman	35	11.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA
		Dokumen Laporan RRFK/TEPPA (Dokumen)			12	900.000,00			(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga			
		Dokumen LKJIP/LAKIP (Dokumen)			1	2.306.400,00			(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga			
		Dokumen Pengendalian dan Evaluasi terhadap Hasil Renja (Dokumen)			4	450.000,00			(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga			
		Dokumen Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja (Dokumen)			1	450.000,00			(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga			
		Dokumen Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Renja (Dokumen)			4	450.000,00			(Dokumen Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Renja, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dokumen Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Renja			
Laporan Bulanan (Dokumen)			12	900.000,00			(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga					
Laporan Tahunan (Dokumen)			1	450.000,00			(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga					
2.19.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai, Pembayaran TPP, Pembayaran Juran BPJS (Bulan)					12	5.351.317.300,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)					12	5.357.093.600,00	DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA	
2.19.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		28,00	32,00	31		5.138.093.600,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					32,00	5.138.093.600,00	DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA	
		Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, Pembayaran juran BPJS, Pembayaran TPP (Orang / Bulan)				31		5.138.093.600,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga				
2.19.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		1	1	1		207.380.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemuda dan Olahraga	1	209.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA	
		Dokumen Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan/Barang (Dokumen)				1		207.380.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman				
2.19.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		4	4	4		5.843.700,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman	4	10.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA	
		Dokumen Laporan Aset Dinas (Dokumen)				2		3.593.700,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman				
		Dokumen Laporan Keuangan Semesteran (Dokumen)				2		2.250.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman				
2.19.01.2.05	Administrasi Kepegawainan Perangkat Daerah							244.826.150,00							270.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN REJENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET REJENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.19.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu (Bulan)					12		(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)					12		DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)		1	1	1			(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					1	250.000.000,00	
		Laporan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)				1		8.659.750,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
		Laporan Pelaksanaan Roadmap Reformasi Birokrasi (Dokumen)				1		23.100.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
		Pembayaran Tenaga Non PNS/PHL (Bulan)				12		177.098.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
2.19.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (Bulan)					12	20.468.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)		5	2	2		15.600.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)					20.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
		Peserta Bimtek/Workshop/Seminar/ Lokakarya (Peserta)				2		15.600.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
2.19.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum (%)					80		(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)					80		421.000.000,00
		2.19.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)		1.00	1.00	1.00			(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)				1.00	47.000.000,00
Alat Listrik dan Pemeliharaan Jaringan Listrik (Paket)						1		19.221.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
2.19.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		1	1	1			(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					1
		Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Paket)				1		113.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
2.19.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		1.00	1.00	1.00			(Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)					1.00	85.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
		Alat Tulis Kantor (Paket)				1		53.281.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
		Layanan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat (Paket)				1		24.840.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
2.19.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		1	1	1			(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)					1	19.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
		Layanan Cetak dan Penggandaan Dokumen (Dokumen)				1		17.500.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
2.19.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu							20.800.000,00						20.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.19.01.2.06.0009		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)		1	1	1			(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	1		DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
			Layanan Makan Minum Tamu (Paket)				1	20.800.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman			
								70.265.000,00						Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman			80.000.000,00
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		1	1	1				(Dalam dan Luar Daerah, KAB. SLEMAN)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	1		
2.19.01.2.06.0010		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Layanan Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Paket)				1	57.925.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman			
			Layanan Perjalanan Dinas Luar Daerah (Paket)				1	12.340.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman			
								17.000.000,00						Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman		20.000.000,00	
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)		1	1	1				(KAB. SLEMAN)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	1		
2.19.01.2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Unsur Pemerintah Daerah						37.500.000,00							70.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
			Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kerja (%)				85				(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)				85		
								37.500.000,00								70.000.000,00	
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)		12	3.00	3.00				(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					4.00	
2.19.01.2.07.0005		Pengadaan Mebel	Filing kabinet 2 laci (Buah)				5	12.500.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman			
			Kursi staf (Buah)				5	25.000.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman			
								242.704.852,00							267.000.000,00		
			Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas perangkat daerah (%)				100				(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)				100		
2.19.01.2.08.0001		Penyediaan Jasa Surat Menyurat						5.000.000,00							7.000.000,00		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		1.00	1.00	1.00				(KAB. SLEMAN)				1.00		
			Layanan Surat-Menyurat (Dokumen)				1	5.000.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman		
								77.400.000,00								80.000.000,00	
2.19.01.2.08.0002		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		0.00	1	1				(KAB. SLEMAN)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	1		
			Dokumentasi Publikasi Media Cetak (Bulan)				12	4.000.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman		
			Pembayaran jasa langganan Surat kabar/Majalah/Koran (Bulan)				12	2.400.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman		
			pembuatan profil Dinas 2023 (Bulan)				12	5.000.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman		
			Tagihan Listrik (Bulan)				12	60.000.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman		
			Tagihan Telepon (Bulan)				12	6.000.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.19.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	0,00	1	1		160.304.852,00		(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	1	200.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
						12	126.115.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						12	34.189.252,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman			
2.19.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%)					346.768.400,00		(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)					90	380.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
2.19.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	13	13	13		215.268.400,00		(KAB. SLEMAN)					13	220.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
						12	60.030.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						12	155.238.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
2.19.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	0	2	4		12.000.000,00		(KAB. SLEMAN)					4	15.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
						1	2.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						1	2.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						1	7.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
2.19.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0	12	10		50.000.000,00		(KAB. SLEMAN)					10	55.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
						12	50.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
2.19.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	3	3	3		69.500.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					3	90.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
						1	4.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						7	10.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						1	24.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						10	7.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						1	10.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				
						12	14.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL	DAERAH							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.	2.19.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan (%) Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri (%)				93.52 22	2.599.133.000,00					Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman		1.320.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA			
	2.19.02.2.01	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemuda, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota						1.810.955.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN), (Kalurahan Nogolirto, Gamping), (Kalurahan Triwanggo, Gamping), (Kalurahan Sidoagung, Godean), (Kalurahan Sidoluhur, Godean), (Kalurahan Sumberarum, Moyudan), (Kapanewon Moyudan, Moyudan), (Pemuda Se-Kapanewon Moyudan anggota Forum Anak Moyudan, Moyudan), (Kapanewon Minggir, Minggir), (margomulyo seyegan sleman, Seyegan), (margoagung seyegan sleman, Seyegan), (Kalurahan Sinduadi, Mlati), (Dusun Purindong II Tirtoadi Mlati, Tirtoadi, Kec. Mlati), (Kapanewon Depok, Depok), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (Kalurahan Sambirejo, Prambanan), (Kalurahan Sumberrejo, Prambanan), (Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Ngemplak), (Kalurahan sindumartani, ngemplak sleman, Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kalurahan Pardowoharjo, Sleman), (Kalurahan Pondokrejo, Tempel), (Kalurahan Margorejo, Tempel), (Kapanewon Pakem, Pakem), (Dusun Pojok, Harjobinangun, Harjobinangun, Kec. Pakem), (Dusun Bendosari dan Jurangjero, Harjobinangun, Kec. Pakem), (Cangkringan Sleman, Cangkringan), (Kalurahan Argomulyo, Cangkringan)									1.180.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Persentase peserta pelatihan kewirausahaan yang bisa mandiri pasca Persentase Keislaman dan peningkatan kemampuan peserta pasca pelatihan/penyuluhan/sosialisasi/peng- man/pemilihan/pendampingan (%)				22		(KAB. SLEMAN)					24					
	2.19.02.2.01.0001	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor	Jumlah Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya (Orang)		42	42	72	491.340.000,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		72	550.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Lomba Baris Berbaris tingkat SMA (Kelompok)				4	141.181.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
			Paduan Suara (Orang)				75	137.379.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
			Pemuda Pelopor Kabupaten Sleman (Kegiatan)				2	118.948.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
			Youth Ekspresions (Orang)				20	93.829.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
	2.19.02.2.01.0002	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemuda						1.040.888.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN), (Kurahan Tihango, Camping), (Kurahan Nogotito, Gamping), (Kurahan Sidoluhur, Godean), (Kurahan Sidoagung, Godean), (Pemuda Se-Kapanewon Moyudan anggota Forum Anak Moyudan, Moyudan), (Kapanewon Moyudan, Moyudan), (Kapanewon Minggir, Minggir), (margasung seyegan sleman, Seyegan), (margomulyo seyegan sleman, Seyegan), (Kurahan Sinduadi, Mlati), (Dusun Pundong II Tirtoadi Mlati, Tirtoadi, Kec. Mlati), (Kurahan Samberejo, Prambanan), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (Kurahan Sumberrejo, Prambanan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kurahan Pandowoharjo, Sleman), (Kurahan Margorejo, Tempele), (Kapanewon Pakem, Pakem), (Dusun Bendosari dan Jurangjero, Harjobinangun, Kec. Pakem), (Dusun Pojok, Harjobinangun, Harjobinangun, Kec. Pakem), (Kurahan Angomulyo, Cangkringan), (Cangkringan Sleman, Cangkringan)			pemuda di kabupaten sleman		350.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
			Jumlah Wirausaha Pemuda Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Dilengkapi Kapasitas Daya Saingnya (Orang)		740	740	180		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				pemuda di kabupaten sleman	180		
			Event Kepemudaan (Kali)				3	62.550.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemuda di Kabupaten Sleman			
			Pelatihan dan Pengembangan Kewirausahaan bagi Pemuda Kapanewon Pakem (Peserta)				30	23.164.000,00	(Kapanewon Pakem, Pakem)							
			Pelatihan Kewirausahaan dan Keterampilan bagi Pemuda (Peserta)				30	45.300.000,00	(Dusun Bendosari dan Jurangjero, Harjobinangun, Kec. Pakem)							
			Pelatihan Kewirausahaan dan Keterampilan bagi Pemuda (Peserta)				60	44.300.000,00	(Kurahan Nogotito, Gamping)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
			Pelatihan Kewirausahaan dan Keterampilan bagi Pemuda di Kurahan Sidoagung (Peserta)				30	44.300.000,00	(Kurahan Sidoagung, Godean)							
			Pelatihan Kewirausahaan dan Keterampilan bagi Pemuda di Kurahan Sinduadi (Peserta)				30	44.300.000,00	(Kurahan Sinduadi, Mlati)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KIRERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pelatihan Kewirausahaan dan Keterampilan bagi Pemuda di Kabupaten Sumberejo (Peserta Didik)				30	44.300.000,00	(Kabupaten Sumberejo, Prambanan)							
			Pelatihan Kewirausahaan dan Keterampilan bagi Pemuda di Kapanewon Sleman (Peserta)				30	44.300.000,00	(Kapanewon Sleman, KAB. SLEMAN)							
			Pelatihan Kewirausahaan dan Keterampilan bagi Pemuda Se-Kapanewon Moyudan (Peserta)				30	44.300.000,00	(Kapanewon Moyudan, Moyudan)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi pemuda (Peserta)				30	22.164.000,00	(Kapanewon Prambanan, Prambanan)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi Pemuda (Peserta)				30	22.164.000,00	(Dusun Pajak, Harjobinangun, Harjobinangun, Kec. Pakem)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi Pemuda (Peserta)				30	22.164.000,00	(Kapanewon Minggir, Minggir)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi pemuda di Cangkringan Sleman (Peserta)				30	23.164.000,00	(Cangkringan Sleman, Cangkringan)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi pemuda di Kabupaten Argomulyo (Peserta)				30	22.164.000,00	(Kabupaten Argomulyo, Cangkringan)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi Pemuda di Kabupaten Margorejo (Peserta)				30	22.164.000,00	(Kabupaten Margorejo, Tempel)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi pemuda di Kabupaten Pendowoharjo, Sleman (Peserta)				30	22.164.000,00	(Kabupaten Pendowoharjo, Sleman)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi Pemuda di Kabupaten Sambirejo (Peserta)				30	22.164.000,00	(Kabupaten Sambirejo, Prambanan)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi pemuda di Kabupaten Sidoluhur (Peserta)				30	22.164.000,00	(Kabupaten Sidoluhur, Godean)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi Pemuda di Kabupaten Trihanggo (Peserta)				30	22.164.000,00	(Kabupaten Trihanggo, Gamping)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi Pemuda di Kapanewon Moyudan (Peserta)				30	22.164.000,00	(Pemuda Se-Kapanewon Moyudan anggota Forum Anak Moyudan, Moyudan)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi pemuda di margoagung seyegan sleman (Peserta)				30	23.164.000,00	(margoagung seyegan sleman, Seyegan)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi pemuda di margomulyo seyegan sleman (Peserta)				30	23.164.000,00	(margomulyo seyegan sleman, Seyegan)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran bagi pemuda Dusun Pundong II Tirtoadi Mlati (Peserta)				30	23.164.000,00	(Dusun Pundong II Tirtoadi Mlati, Tirtoadi, Kec. Mlati)							
			Pelatihan Manajemen dan Digitalisasi Pemasaran di Kapanewon Ngaglik (Peserta)				30	23.164.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)							
			Pelatihan Pembuatan Hantaran (Kali)				2	90.820.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pemuda di Kabupaten Sleman		
			Pelatihan Pembuatan Kerajinan Bambu (Kali)				1	45.410.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pemuda di Kabupaten Sleman		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.19.02.2.01.0004		Pemenuhan Hak Setiap Pemuda Melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan	Polstihan Pranatacara (Kai)				2	90.820.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemuda di Kabupaten Sleman			
			Pengujian Tahapan Kewirausahaan Pemuda (Kegiatan)				1	78.562.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman			
			Jumlah Pemuda Terpenuhi Haknya Melalui Perlindungan Pemuda, Advokasi, Akses Pengembangan Diri, Penggunaan Prasarana dan Sarana Tanpa Diskriminatif, Partisipasi Pemuda dalam Proses Perencanaan, Pelaksanaan Evaluasi dan Pengambilan Keputusan Program Strategis Kepemudaan (Orang)		1500	1030	345	245.788.000,00	(Kalurahan Sumberanum, Moyudan), (Kaparewon Depok, Depok), (Kalurahan Sindumartani, ngemplak sleman, Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani, Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Pondokrejo, Tempel)			Masyarakat Kabupaten Sleman		210.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
			Pembinaan Perilaku Negatif Bagi Pemuda (Kai)				5	130.788.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pemuda di Kabupaten Sleman			
			Pencegahan Perilaku Negatif pada Pemuda dan Remaja (Kai)				1	23.000.000,00	(Kaparewon Sleman, Sleman)							
			Pencegahan Perilaku Negatif pada Pemuda dan Remaja (Peserta)				30	23.000.000,00	(Kaparewon Depok, Depok)							
			Pencegahan Perilaku Negatif pada Pemuda dan Remaja di Kalurahan Pondokrejo (Peserta)				30	23.000.000,00	(Kalurahan Pondokrejo, Tempel)							
			Pencegahan Perilaku Negatif pada Pemuda dan Remaja di Kalurahan Sindumartani (Peserta)				30	23.000.000,00	(Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak)							
			Pencegahan Perilaku Negatif pada Pemuda dan Remaja di Kalurahan Sumberanum (Peserta)				30	23.000.000,00	(Kalurahan Sumberanum, Moyudan)							
			Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan (Orang)			6	6	6	32.939.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)						6
2.19.02.2.01.0008		Peningkatan Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Pemuda	Pengiriman Peserta Jambore Pemuda Daerah/Pertukaran Pemuda Antar Daerah (Orang)				6	32.939.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
			Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan (Orang)		6	6	6	32.939.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)						6	70.000.000,00



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.19.02.2.02	Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						788.178.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (margodadi seyegan sleman, Margodadi, Kec. Seyegan), (margomulyo seyegan sleman, Margomulyo, Kec. Seyegan), (margoagung seyegan sleman, Margoagung, Kec. Seyegan), (Sumberadi Mlati Sleman, Sumberadi, Kec. Mlati), (Sanggrahan Tegallirto Berbah Sleman, Tegallirto, Kec. Berbah), (Karang Taruna Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan), (Dusun Wonorejo, Kalurahan Sardonoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Donoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Trimulyo, Trimulyo, Kec. Sleman), (Kapanewon Tempel, Tempel), (Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel)						140.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Tingkat partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan organisasi sosial kemasyarakatan (%)				93.52		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					93.53		
	2.19.02.2.02.0002	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota						788.178.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (margodadi seyegan sleman, Margodadi, Kec. Seyegan), (margomulyo seyegan sleman, Margomulyo, Kec. Seyegan), (margoagung seyegan sleman, Margoagung, Kec. Seyegan), (Sumberadi Mlati Sleman, Sumberadi, Kec. Mlati), (Sanggrahan Tegallirto Berbah Sleman, Tegallirto, Kec. Berbah), (Karang Taruna Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan), (Dusun Wonorejo, Kalurahan Sardonoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Donoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Trimulyo, Trimulyo, Kec. Sleman), (Kapanewon Tempel, Tempel), (Kalurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel)						140.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan (Dokumen)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Gathering OKP (Kali)				1	85.458.500,00	(Kabupaten sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
			Lomba OKP (Kali)				1	27.000.000,00	(Kabupaten sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Musren Kepemudaan (Kal)				1	20.380.300,00	(kabupaten sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
			Pembinaan OKP (Kal)				1	122.662.000,00	(kabupaten sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(Kurahan Donoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Donoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(margoagung seyegan sleman, Margoagung, Kec. Seyegan)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(Dusun Wonorejo, Kurahan Sardonoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(margomulyo seyegan sleman, Margomulyo, Kec. Seyegan)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(Sumberadi Mlati Sleman, Sumberadi, Kec. Mlati)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(margodadi seyegan sleman, Margodadi, Kec. Seyegan)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(Kurahan Timulyo, Timulyo, Kec. Sleman)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok (Kal)				1	30.000.000,00	(Sanggrahan Tegaltirto Berbah Sleman, Tegaltirto, Kec. Berbah)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok… (Kal)				1	30.000.000,00	(Kurahan Sumberrejo, Sumberrejo, Kec. Tempel)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok… (Kal)				1	30.000.000,00	(Kapanewon Tempel, Tempel)							
			Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP) di Organisasi/Kelompok… (Kal)				1	30.000.000,00	(Karang Tanas Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan)							
			Penyusunan IPP (Dokumen)				1	117.107.600,00	(kabupaten sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
			Penyusunan RAD Kepemudaan (Dokumen)				1	55.569.600,00	(kabupaten sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			pemuda di kabupaten sleman			
1.	2.19.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Persentase prestasi olahraga di tingkat provinsi (%) Persentase kegiatan olahraga masyarakat yang difasilitasi (%)					14.590.733.722,00					pemuda di kabupaten sleman pemuda di kabupaten sleman		14.280.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA
	2.19.03.2.01	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase terisinya kelas khusus olahraga (%)					587.008.500,00	(KAB. SLEMAN)					80	400.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLARHAGA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.19.03.2.01.0002		Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga dan Penyelenggaraan Kompetisi oleh Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga oleh Perkumpulan Olahraga dan Satuan Pendidikan Dasar (Dokumen)		2	2	2	587.008.500,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan Kualitas Kesehatan	Adet Pelajar Kabupaten Sleman	2	400.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
								587.008.500,00							(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2.19.03.2.02		Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah atlet pelajar berprestasi yang dikirim ke tingkat DIY (%)				69	1.874.637.800,00	(KAB. SLEMAN)					70	1.600.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
2.19.03.2.02.0001		Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kejuaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota (Dokumen)		4,00	4,00	6	1.874.637.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					6	1.600.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Gala Siswa Indonesia (Liga Pelajar SMP) (Dokumen)				1	181.507.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pelajar, Atlet Kabupaten Sleman			
			Liga Dispora (Dokumen)				1	79.719.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Atlet Pelajar Kabupaten Sleman			
			O2SN SD (Seleksi dan Pengiriman Kontingen ke Tingkat DIY dan Pendampingan ke Tingkat Nasional) (Dokumen)				1	199.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Atlet Pelajar Kabupaten Sleman			
			O2SN SMP (Seleksi dan Pengiriman Kontingen ke Tingkat DIY dan Pendampingan ke Tingkat Nasional) (Dokumen)				1	210.169.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Atlet Pelajar Kabupaten Sleman			
			Pekan Olahraga Pelajar Daerah (POPDA) (Dokumen)				1	1.171.092.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Atlet Pelajar Kabupaten Sleman			
			Pekan Paralimpik Pelajar Daerah (PEPARPEDA) (Dokumen)				1	32.750.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Atlet Pelajar Kabupaten Sleman			
2.19.03.2.03		Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan kompetensi atlet pelajar dan pelatih tenaga keolahragaan (%)				72	3.083.098.900,00	(KAB. SLEMAN)					75	1.810.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
2.19.03.2.03.0002		Pemusatan Latihan Daerah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (Sport Science)	Jumlah Pemusatan Latihan Daerah yang Berkualitas berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (Sport Science) (Pelata)		0,00	400,00	425	613.600.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					425	600.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Pemusatan Latihan Daerah yang Berkualitas berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Keolahragaan (Sport Science) (Pelata)				425	613.600.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Atlet pelajar Kabupaten Sleman			
2.19.03.2.03.0003		Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota	Jumlah Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pembinaan dan Pengembangan (Orang)		0,00	1286	1286	614.610.000,00	(KAB. SLEMAN)					1286	270.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Klub Olahraga Pelajar (KOP) Wilayah, Kompetisi Klub Olahraga Pelajar (Cabang Olahraga (Cabor))				6	214.360.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Atlet Pelajar Kabupaten Sleman			
			Klub Olahraga Usia Dini Kepanewon, Kompetisi Klub Olahraga Usia Dini Kepanewon (Cabang Olahraga (Cabor))				5	400.250.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Atlet Pelajar Kab. Sleman			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.19.03.2.03.0004	Perbenihan Penghargaan Olahraga Kabupaten/Kota		Jumlah Olahragawan Berprestasi Kabupaten/Kota yang Menerima Penghargaan (Orang)		0.00	475	475	1.221.075.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Adet Pelajar Kab. Sleman	475	720.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Olahragawan Berprestasi Kabupaten/Kota yang Menerima Penghargaan (Orang)			475	1.221.075.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Adet Pelajar, Insan Olahraga dan Pelajar yang Berprestasi						
			Jumlah Data dan Informasi Sektoral Olahraga yang Tersedia dan Termasifakan (Dokumen)		0.00	1	1	633.813.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Adet Pelajar, Insan Olahraga dan Pelajar yang Berprestasi					
			Pendataan Sarana dan Prasarana Olahraga (Dokumen)			1	1	82.704.000,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman					
2.19.03.2.03.0005	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Data dan Informasi Sektoral Olahraga		Pengadaan Alat Fines Outdoor (Paket)			1	1	201.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat Kabupaten Sleman	1	220.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Sport Development Index (Dokumen)			1	1	349.909.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kab. Sleman					
2.19.03.2.04	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga		Persentase penyusunan kebijakan dalam bidang keolahragaan (%)				80		(KAB. SLEMAN)				85	9.320.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	
2.19.03.2.04.0001	Standarisasi Organisasi Keolahragaan		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Standarisasi Organisasi Keolahragaan (Dokumen)		3	5	5	1.061.061.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					5	420.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Musyawarah Keolahragaan (Kegiatan)			1	1	27.430.800,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	masyarakat Kab. Sleman					
			Pekan Olahraga Pelajar Kabupaten (POP KAB) (Kegiatan)			1	1	546.811.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pelajar Kab. Sleman					
			Pelatihan Tenaga Keolahragaan (Angkatan)			4	4	182.519.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kab. Sleman					
			Sentra Olahraga (Kegiatan)			1	1	304.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pelajar Kabupaten Sleman					
2.19.03.2.04.0003	Peringkat Kerja Sama Organisasi Keolahragaan Kabupaten/Kota dengan Lembaga Terkait		Jumlah Dokumen Hasil Peringkat Kerja Sama Organisasi Keolahragaan Kabupaten/Kota (Dokumen)		2	3	3	6.198.871.022,00	(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)					3	8.900.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Hibah Uang KONI Kabupaten Sleman (Dokumen)			1	1	4.600.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	KONI Kabupaten Sleman					
			Hibah Uang KORMI Kabupaten Sleman (Dokumen)			1	1	500.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	KORMI Kabupaten Sleman					
			Hibah Uang NPC Kabupaten Sleman (Dokumen)			1	1	1.000.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	NPC Kabupaten Sleman					
			Verifikasi dan Monitoring Dana Hibah (Dokumen)			1	1	98.871.022,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	KONI, NPC dan KORMI Kab. Sleman					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB						
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)							
											NASIONAL	DAERAH										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
	2.19.03.2.05	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi						1.786.056.200,00	(Banaran Argomulyo Cangkungan Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Duwetsari Pakembinangun Pakem Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Kadikbo Purwobinangun Pakem Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Iapanewon gamping, Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Godean, Godean), (Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Moyudan, Moyudan), (Kapanewon Minggir, Minggir), (Seyegan, Seyegan), (margodadi seyegan sleman, Margodadi, Kec. Seyegan), (margomulyo seyegan sleman, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Margoagung Seyegan Sleman, Margoagung, Kec. Seyegan), (Iapanewon Mlati, Mlati), (Kelompok TUNAS MUDA LDH SLEMAN Mulungan Sendangadi Mlati, Sendangadi, Kec. Mlati), (Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Nambongan Sumberadi Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Konteng Sumberadi Mlati, Sumberadi, Kec. Mlati), (Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Sayidan Sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati), (Kelompok Olahraga Bola voli Dusun Tokerten Sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati), (Kelompok PS JOVA Dusun Bedingin Sumberadi Mlati, Sumberadi, Kec. Mlati), (Padukuhan Setan dan Padukuhan Sambilegi Kidul, Kalurahan Maguwoharjo, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Klub bola voli veposa Lemahbang RT 03 RW 09 Gayamharjo, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Kelompok Tenis meja Gandhes Luwes Ngekong 07/03 Gayamharjo, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Karate DOJO ISTIMEWA 98 Padukuhan Bibis, Lumbungrejo, Tempel, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Dusun Trojayan, Kalurahan Harjabinangun, Harjabinangun, Kec. Pakem)												1.150.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Persentase peserta dari OPD dan kelompok masyarakat yang ikut dalam pemaksimalan olahraga rekreasi dan olahraga tradisional (%)				60		(KAB. SLEMAN)					60								



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.19.03.2.05.0001	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi						205.393.700,00								DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi (Dokumen)		1	1	1		(Dinas Pemuda dan Olahraga, KAB. SLEMAN)					1	170.000.000,00	
			Peringatan Upacara Hari Olahraga Nasional dan Hari Jalan Kaki se-Dunia Kabupaten Sleman (kegiatan)				2	132.603.700,00	(deman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Karyawan karyawan Pemda Sleman			
			Senam setiap hari Jumat Pagi bagi karyawan/karyawati, masyarakat di lingkungan Pemerintah Kab. Sleman (Kal)				271	72.790.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Karyawan karyawan Pemda Sleman dan masyarakat			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN REJENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET REJENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB					
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)						
											NASIONAL					DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
	2.19.03.2.05.0005	Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam Masyarakat						1.580.662.500,00	(Banaran Argomulyo Cangkringan Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Duwetsari Pakembinangun Pakem Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Kadikobo Punwobinangun Pakem Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN), (Japanewon gamping, Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Godean, Godean), (Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Moyudan, Moyudan), (Kapanewon Minggir, Minggir), (Seyegan, Seyegan), (margodadi seyegan sleman, Margodadi, Kec. Seyegan), (margomulyo seyegan sleman, Margomulyo, Kec. Seyegan), (Margoagung Seyegan Sleman, Margoagung, Kec. Seyegan), (kapanewon Mlati, Mlati), (Kelompok TUNAS MUDA LDH SLEMAN Mulgan Sendangadi Mlati, Sendangadi, Kec. Mlati), (Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Hambongan Sumberadi Tlogoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati), (Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Konteng Sumberadi Mlati, Sumberadi, Kec. Mlati), (Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Sayidan Sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati), (Kelompok Olahraga Bola voli Dusun Tokerten Sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati), (kelompok PS JOVA Dusun Bedingin Sumberadi Mlati, Sumberadi, Kec. Mlati), (Padukuhan Setan dan Padukuhan Samblegi Kidul, Kalurahan Maguwoharjo, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Klub bola voli verposa Lemahbang RT 03 RW 09 Gayamharjo, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Kelompok Tenis meja Gandhes Luwes Ngekong 07K03 Gayamharjo, Gayamharjo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Karate DOJO ISTIMEWA 98 Padukuhan Bibis, Lumbungrejo, Tempel, Lumbungrejo, Kec. Tempel), (Dusun Trojayan, Kalurahan Harjobinangun, Harjobinangun, Kec. Pakem)									Karyawan karyawan Pemda Sleman dan masyarakat	980.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLARAGRA
		Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Olahraga Tradisional di Masyarakat (Dokumen)			1	1	1		(KAB. SLEMAN)					Karyawan karyawan Pemda Sleman dan masyarakat	1					
		Kerjasama Penyelenggaraan Olahraga Masyarakat (Event)					6	94.292.500,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Kelompok Olahraga Masyarakat						



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Lomba Olahraga Tradisional (Kegiatan)				1	117.960.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Karyawan/karyawati OPD Kabupaten Sleman dan Masyarakat			
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Dusun Trojayan, Kurahan Harjabinangun, Harjabinangun, Kec. Pakem)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Kadifobo Purwadinangun Pakem Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				25	625.000.000,00	(Kapanewon Gamping, Gamping)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Soyegan, Soyegan)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Margomulyo soyegan sleman, Margomulyo, Kec. Soyegan)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Nambongan Sumberadi Togoadi, Tlogoadi, Kec. Mlati)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				3	75.000.000,00	(Kapanewon Mlati, Mlati)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Duwetsari Pakembinangun Pakem Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Klub bola voli verposa Lemahbang RT 03 RW 09 Gayamsarjo, Gayamsarjo, Kec. Prambanan)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Lokasi)				3	43.410.000,00	(Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kelompok Olahraga Masyarakat			
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Karate DOJO ISTIMEWA 98 Padukuhan Bibis, Lumbungrejo, Tempel, Lumbungrejo, Kec. Tempel)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Margoagung Seyegan Sleman, Margoagung, Kec. Seyegan)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Margodadi seyegan sleman, Margodadi, Kec. Seyegan)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Banaran Argomulyo Cangkringan Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)							
			Pembinaan dan latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Kelompok Tenis meja Gandhes Luwes Ngingsong 0703 Gayamsarjo, Gayamsarjo, Kec. Prambanan)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Kelompok Olahraga Bola voli Dusun Tokerten Sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Moyudan, Moyudan)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Konteng Sumberadi Mlati, Sumberadi, Kec. Mlati)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Kapanewon Minggir, Minggir)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Kelompok Olahraga Bola Voli Dusun Sayidan Sumberadi, Sumberadi, Kec. Mlati)							



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Aktif Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENYA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENYA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(kelompok TUHAS WUDA LWI SLEMAN Mulungari Sendangadi Mlati, Sendangadi, Kec. Mlati)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(kelompok PS JOVA Dusun Bedingin Sumberadi Mlati, Sumberadi, Kec. Mlati)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Paket)				1	25.000.000,00	(Godean, Godean)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat Cabang Olahraga Bola Voly (Paket)				2	50.000.000,00	(Padukuhan Setan dan Padukuhan Sambilegi Kidul, Kalurahan Maguwaharjo, Maguwaharjo, Kec. Depok)							
			Pembinaan dan latihan Kelompok Olahraga Masyarakat cabang olahraga Bola Voly (Paket)				1	25.000.000,00	(Kapanewon Ngaglik, Ngaglik)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat Cabang Olahraga Bulutangkis (Paket)				1	25.000.000,00	(Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping)							
			Pembinaan dan Latihan Kelompok Olahraga Masyarakat (Cabor Sepak Takraw) (Paket)				1	25.000.000,00	(Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean)							
4.	2.19.04	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	Persentase pembina pramuka dengan sertifikasi Kursus Mahir Dasar (KMD) (%)				5	1.080.201.900,00							420.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
	2.19.04.2.01	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan						1.080.201.900,00							420.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
	2.19.04.2.01.0002	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah						1.080.201.900,00							420.000.000,00	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
			Jumlah Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya (Organisasi)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Hibah Uang Organisasi Kepramukaan (Dokumen)				1	650.000.000,00	(Kiwarcab Gerakan Pramuka Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Kwarcab Gerakan Pramuka Kabupaten Sleman
			Kursus Keterampilan Kepramukaan (Kal)				1	90.140.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Pembina Pramuka di Kabupaten Sleman
			Kursus Mahir Dasar (Kal)				2	170.202.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Pembina Pramuka di Kabupaten Sleman
			Kursus Mahir Lanjut (Kal)				1	89.601.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Pembina Pramuka di Kabupaten Sleman
			Lomba Gugus Depan dan Pembina Pramuka Berprestasi (Kal)				1	95.111.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Pembina Pramuka dan Gugus Depan di Kabupaten Sleman
			Verifikasi dan monitoring dana hibah kiwarcab (Kal)				1	4.500.000,00	(Kiwarcab Gerakan Pramuka Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Penerima Hibah yaitu Kiwarcab Gerakan Pramuka Kabupaten Sleman
			Workshop Kepramukaan (Kal)				1	20.646.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Pembina Pramuka di Kabupaten Sleman
			J U M L A H					24.849.311.624,00							22.817.391.200,00	



BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.



Formulir E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Tahun 2024

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
1	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja	√			
2	Pengolahan data dan informasi	√			
3	Analisis gambaran pelayanan SKPD Kabupaten	√			
4	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten	√			
5	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
6	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten	√			
7	Perumusan tujuan dan sasaran	√			
8	Penelaahan usulan masyarakat	√			
9	Perumusan kegiatan prioritas	√			
10.a	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan	√			
10.b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	√			
10.c	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD Kabupaten dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan	√			
10.d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten sesuai surat edaran bupati	√			
11	Sasaran program dan kegiatan SKPD Kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan, dan penganggaran terpadu	√			
12	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten	√			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
13	Pandanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing SKPD kabupaten telah menyusun dan mempertimbangkan prakiraan maju	√			
14	Dokumen Renja SKPD kabupaten yang telah disahkan	√			

Sleman,

Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga



Drs. AGUNG ARMAWANTA, M.T.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19660611 199303 1 002

FINAL RENCANA KERJA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA
KABUDAYAN) TAHUN 2024



DINAS KEBUDAYAAN
(KUNDHA KABUDAYAN)

TAHUN 2023



DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Landasan Hukum	1
I.3 Maksud dan Tujuan	2
I.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN TAHUN 2022	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) di Tahun 2022	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan	15
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	18
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) ...	19
3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat daerah	19
3.2 Usulan Inovasi Perangkat Daerah	20
3.3 Program dan Kegiatan	21
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)	22
BAB V PENUTUP	46

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah

- beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
 - 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 - 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
 - 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
 - 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
 - 10) Peraturan Bupati Sleman Nomor 2.5 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan); dan
 - 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan), proses penyusunan Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan), keterkaitan antara Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan).

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan), serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan).

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan).

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan), serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja (nama PD) tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indicator sasaran beserta target tahun 2024

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) tahun 2022, predikat kinerja program sebesar 100,84% atau masuk dalam masuk kategori Sangat Tinggi . Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) sebagaimana pada tabel 2.1 di bawah ini.

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
REJAS Dinas Kebudayaan (Pusat Kabupaten)
Tahun 2023

No	Sesman	Kode	Uraian/Bidang Uraian Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output) (IPA)	Target Rencana PD pada Bulan 2023 (akhir Periode Rencana PD)	Realisasi Capaian Kinerja RPD sampai dengan Rencana PD Bulan (m-2)	Target Kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja Pada Tahunan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD tahun 2023 (%)			Ket			
							DPA	Renja	I	II	III	IV	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)
1	2	3	4	5	6-7		8-12				13-14		15-18			19					
					K	Rp	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)		
1.1		2.22.2.22.8.66.8.00.01.0000.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	Dokumen	11.083,30	14.580,00	74,29%	1.917,75	10.433%	1.345,50			34,72%	3.263,25	49,72%	6.331,00	69,83%	51,34%	22,38%
1.2		2.22.2.22.8.00.01.0000.01.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Dokumen	1.620,00	2.290,00	19,63%	325,00	51,77%	852,75			71,40%	1.077,75	80,40%	1.356,00	88,81%	77,26%	48,96%
1.3		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.01.03	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dokumen	1.383,60	1.833,60	1,52%		43,80%	395,50			45,50%	395,50	3,00%	1.510,00%			32,48%
1.4		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	Dokumen	1.843,00	2.290,00	39,50%	860,00	2,37%				48,87%	860,00	3,00%	1.362,33%			28,79%
1.5		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	Dokumen	1.350,00	1.800,00	28,05%	300,00	4,88%				32,83%	360,00	32,83%	397,60	100,00%	60,73%	30,30%
1.6		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.01.07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23	Laporan	150.823,40	154.362,30	14,89%	17.963,88	15,55%	22.527,38			30,43%	40.491,26	28,43%	46.139,60	107,03%	87,76%	26,23%
1.7		2.22.2.22.9.00.01.0000.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan		5.588.784,00	5.521.800,00	31,75%	945.009,07	28,40%	1.707.744,20			50,13%	2.652.753,34	50,13%	2.969.331,00	100,00%	91,46%	47,95%
1.8		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENALUTANAN DAN PENGUJIAN VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Jumlah Dokumen Penalutanan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	Dokumen	241.110,00	241.110,00	28,89%	63.330,00	26,39%	94.830,00			55,27%	128.260,00	53,27%	121.850,00	103,75%	103,56%	53,20%
1.9		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIMESTERAN/ SEMESTERAN SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Trimesteran/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trimesteran/Semesteran SKPD	4	Laporan	477.548,90	483.477,00	25,59%	111.839,98	27,36%	140.228,98			53,55%	252.068,95	53,55%	253.581,79	100,00%	98,63%	52,14%
1.10		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.03.03	PENGATAJAN DAN PENGGALANGAN ADMINISTRASI KEPENGAWAHAN	Jumlah Dokumen Pendaftaran dan Pengalihan Administrasi Pengalihan	1	Dokumen	322.443,00	329.262,80	74,30%	67.956,44	29,25%	76.504,69			53,55%	144.463,12	53,55%	172.435,60	100,00%	83,77%	43,87%
1.11		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.08.01	PENYEDIAAN KOMPOSISI INSTALASI/STRUKTUR/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Jumlah Paket Komposisi Instalasi/Lampu/Penerangan Bangunan Kantor yang Didisain	1	Paket	25.000,00	25.000,00	100,00%	24.194,50					100,00%	24.194,50	100,00%	25.000,00	100,00%	96,79%	96,79%
1.12		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.08.03	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Jumlah Paket Peralatan dan Peralengkapan Kantor yang Didisain	21	Paket	64.340,00	308.340,00	18,66%	54.700,00	77,01%	2.640,00			85,67%	97.340,00	19,51%	63.000,00	490,36%	91,02%	18,60%
1.13		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Didisain	1	Paket	99.787,70	105.787,79	81,89%	78.181,88	9,55%	3.870,75			91,24%	82.052,63	91,24%	92.887,20	100,00%	88,34%	77,55%
1.14		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.08.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANGKARAN	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengangskaran yang Didisain	1	Paket	73.860,40	83.860,40	25,11%	16.630,80	26,47%	19.985,00			51,58%	36.598,60	46,58%	38.971,00	110,73%	93,01%	43,64%
1.15		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.08.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1	Laporan	6.750,00	6.750,00	31,59%	1.850,00	17,12%	1.000,20			48,47%	2.953,20	53,37%	3.600,00	90,82%	83,03%	43,75%
1.16		2.22.2.22.9.00.01.0000.01.2.09.09	PEKYLENGKAPAN RUMAH KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	1	Laporan	160.607,00	167.607,00	62,11%	94.128,08	0,27%	810,00			62,38%	94.938,08	28,06%	121.600,00	238,27%	72,10%	56,64%
1.17		2.22.2.22.0.00.01.0000.01.2.09.19	PENATAUSAHAAN APSP DINAMIS RADA-SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arso Dinamis	1	Dokumen	48.692,00	48.980,00	80,85%	26.717,15	18,39%	7.573,65			79,24%	34.290,80	92,24%	44.505,80	85,91%	77,05%	69,90%



Terdapat lampiran yang dapat diakses menggunakan link berikut

1.21.08.3.11.04 PENGHARGAAN SEMANAN DAN BUDAYA	1. Pelaksanaan jadwal pelaksanaan kegiatan (mengingat liburan) 2. Penyesuaian standar harga barang dan jasa
1.21.08.3.11.06 GELAR BUDAYA JOGJA	1. Pelaksanaan jadwal pelaksanaan kegiatan (mengingat liburan) 2. Penyesuaian standar harga barang dan jasa
1.21.08.3.11.07 PUBLIKASI 30 80 DAN BUDAYA (DAI RUM)	1. Pelaksanaan jadwal pelaksanaan kegiatan (mengingat liburan) 2. Penyesuaian standar harga barang dan jasa
1.21.08.3.11.08 PENGELOMPOKAN (DAN SMP) DAN HUKUM (DAN SMP) DALAM MADYARAKAT	1. Pelaksanaan jadwal pelaksanaan kegiatan (mengingat liburan) 2. Penyesuaian standar harga barang dan jasa
1.21.08.3.11.09 FENYELUANGKARAN EST ETI PENGALAMAT SENI	1. Pelaksanaan jadwal pelaksanaan kegiatan (mengingat liburan) 2. Penyesuaian standar harga barang dan jasa
1.21.08.3.11.10 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERAKRAT GABERAN	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.11 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PRA-SKPD	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.12 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUMAHAN RASAKSDP	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.13 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKU-SKPD	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.14 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.15 PENYEMBAHAN GABERAN (TUNJANGAN ADI)	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.16 PENYEMBAHAN BARANG, ETETAKAN DAN PENGANDAM	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.17 DEPARTMEN KEMERANGAN TAMU	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.18 PENYELUANGKARAN RUMAH KOORDINASI DAN KONSULTASI (KOP)	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.19 PENYEMBAHAN KEMERANGAN (DAMI) PADA SKPD	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.20 PENYEMBAHAN LAMPAU KEMERANGAN (SUNBER DAKAR DAN LOSTRIK)	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.21 PENYEMBAHAN LAMPAU PELAYANAN UMUM KAMOR	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.22 PENYEMBAHAN LAMPAU PEMERINTAH, TAMU DAN PERUMAHAN KEMERANGAN (DAMI) REGIONAL ATAU LOKAL	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.23 PEMERINTAHAN MEREK	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.24 PEMERINTAHAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.25 PEMERINTAHAN PERALATAN (SARUNG DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA)	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Rencana Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ Keuangan disusun tepat waktu agar pemenuhan target keuangan sesuai dengan yang telah ditetapkan.
1.21.08.3.11.26 PEMERINTAHAN DAN PENGEMBANGAN KEMERANGAN	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.27 PENGELOMPOKAN CALAK BUDAYA DAN WISATA BUDAYA	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ yang sudah dibebayarkan agar di SPJ lain sesuai ketentuan.
1.21.08.3.11.28 PENGELOMPOKAN SARANA DAN PRASARANA TAMAN BUDAYA KABUPATEN/DETA	Kegiatan agar dilaksanakan sesuai dengan Kertas Kerja Target Fiskal dan Rencana Target Keuangan yang sudah ditetapkan. SPJ yang sudah dibebayarkan agar di SPJ lain sesuai ketentuan.
1.21.08.3.11.29 PENGELOMPOKAN SARANA DAN PRASARANA LEMBAGA BUDAYA	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.30 PEMERINTAHAN DAN PENGELOMPOKAN KEMERANGAN (DAMI) KANTONG BUDAYA	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.31 PEMERINTAHAN LEMBAGA PENYAJIAN SENI	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.32 MEREK NEBUDAYAAN K2 DALAM DAN LUAR NEGRI DALAM RANGKA DIPLOMASI MUSIKA	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.33 PENGHARGAAN SEMANAN DAN BUDAYAWATI	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.34 GELAR BUDAYA JOGJA	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.35 PUBLIKASI 30 80 DAN BUDAYA (DAERAH)	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.36 PENGELOMPOKAN (DAN SMP) DAN HUKUM (DAN SMP) DALAM MADYARAKAT	Pemenuhan DPA
1.21.08.3.11.37 FENYELUANGKARAN EST ETI PENGALAMAT SENI	Pemenuhan DPA

Terdapat lampiran yang dapat diakses dengan link berikut



Realisasi Indikator Kinerja Utama Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) berdasarkan Rencana Strategis tahun 2021 – 2026 memenuhi target yang sudah dirumuskan dalam rencana strategis dengan capaian kinerja termasuk *Sangat Berhasil*. Capaian realisasi indikator kinerja utama Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) tahun 2022 sebagai berikut

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Target indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada tahun 2022 sebesar 81,5 dan realisasinya sebesar 91,61, sehingga capaian kinerja sebesar 112,40%. Target pada jangka menengah untuk Indikator Kepuasan Masyarakat pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) sebesar 83,50. Berdasarkan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebesar 91,6, maka tingkat kemajuan realisasi indikator Indeks Kepuasan Masyarakat sampai target jangka menengah sudah mencapai 109,71%.

2. Predikat Nilai AKIP

Target indikator kinerja Predikat Nilai AKIP pada tahun 2022 sebesar A dan realisasinya pada tahun 2022 belum diketahui. Untuk realisasi Predikat Nilai Lakip pada tahun 2021 yaitu A dan memenuhi target kinerja pada tahun 2021, sehingga capaian kerjanya mencapai 100%.

3. Persentase Pelestarian Warisan Budaya

Target indikator kinerja Prosentase Pelestarian Warisan Budaya pada tahun 2022 sebesar 45,71% dan realisasinya sebesar 48,50%, sehingga capaian kinerja sebesar 106,10%. Target pada jangka menengah untuk Indikator Prosentase Pelestarian Warisan Budaya pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) sebesar 45,71%. Berdasarkan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebesar 48,50%, maka tingkat kemajuan realisasi persentase pelestarian warisan budaya sampai target jangka menengah sudah mencapai 106,10%.

4. Jumlah Pelestarian Rincian Obyek Pemajuan Kebudayaan dan Cagar Budaya

Target indikator kinerja Pelestarian Rincian Obyek Pemajuan Kebudayaan dan Cagar Budaya pada tahun 2022 sebesar 53 obyek dan realisasinya sebesar 71 obyek, sehingga capaian kinerja sebesar 133,96%. Target pada jangka menengah untuk Indikator Prosentase Pelestarian Warisan Budaya pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) sebesar 54 obyek. Berdasarkan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebesar 71 obyek, maka tingkat kemajuan realisasi indikator Indeks Kepuasan Masyarakat sampai target jangka menengah sudah mencapai 131,4,8%.

Tabel 2.2. Capaian indikator Kinerja Utama Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi Tahun 2021	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian	Tingkat Kemajuan	Target Jangka Menengah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Persen	85,79	81,5	91,61	112,40 %	109,71%	83.50
2	Predikat nilai AKIP	Predikat	A	A	N/A	100%	N/A	A
3	Prosentase pelestarian warisan budaya	%	48,33	45,71	48,50	106,10 %	106,10%	45,71%
4	Jumlah pelestarian rincian Obyek Pemajuan Kebudayaan dan Cagar Budaya	obyek	62	53	71	133,96 %	131,48%	54

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Berdasarkan Peraturan Bupati Sleman Nomor 2.5 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Sleman bertugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kebudayaan. Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang kebudayaan dan sebagian urusan keistimewaan yang ditugaskan di bidang kebudayaan yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Susunan organisasi Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Sleman terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Subbagian Keuangan; dan
 3. Subbagian Perencanaan dan Evaluasi.
- c. Bidang Warisan Budaya terdiri dari:
 1. Seksi WarisanBudaya Benda; dan
 2. Seksi WarisanBudaya Tak Benda.
- d. Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni terdiri dari:

1. Seksi Adat, Tradisi, dan Lembaga Budaya;
 2. Seksi Pemeliharaan Seni; dan
 3. Seksi Pengembangan Seni.
- e. Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman terdiri dari:
1. Seksi Sejarah dan Permuseuman; dan
 2. Seksi Bahasa dan Sastra.
- f. Unit Pelaksana Teknis Daerah Museum Gunungapi Merapi ; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN) KABUPATEN SLEMAN



Gambar 2.1. Bagan struktur organisasi Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayaan) mempunyai tugas dan fungsi di urusan kebudayaan. Identifikasi permasalahan diperlukan agar perumusan program dan kegiatan sesuai dengan permasalahan yang harus diselesaikan. Adapun isu strategis dalam pelaksanaan urusan pemerintahan bidang kebudayaan antara lain :

- a. Belum optimalnya memanfaatkan dan mengembangkan warisan budaya serta peningkatan ekonomi masyarakat lokal
- b. Belum optimalnya dan terintegrasinya peran lembaga pemangku kegiatan adat, tradisi, dan budaya dengan pemangku kepentingan lainnya dalam pelestarian dan pemanfaatan warisan budaya
- c. Masih terbatasnya sarana dan prasarana budaya melalui pemberian hibah dan fasilitasi kepada lembaga adat, tradisi, budaya, dan seni
- d. Masih rendahnya inovasi dalam pengembangan adat, tradisi, budaya, dan warisan budaya

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

3.1. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun ke depan. Tujuan tersebut ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi misi serta berdasarkan pada isu-isu dan analisis strategis. Selain itu tujuan dan sasaran tidak harus dinyatakan dalam bentuk kualitatif akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Diharapkan tujuan ini akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan untuk merealisasikan Visi Misi Bupati Kabupaten Sleman.

Berdasarkan uraian diatas maka ditetapkan ada 2 (dua) tujuan dan 2(dua) sasaran Dinas Kebudayaan (Kundha Kahudayan) Kabupaten Sleman yang akandicapai dalam kurun waktu 5 tahun mendatang (2021-2026), tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tujuan dan sasaran Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Sleman tahun 2021-2026

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2023
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	82,50	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat AKIP	A
2	Meningkatnya pelestarian warisan budaya	Persentase Pelestarian Warisan Budaya	45,71	Meningkatnya pelestarian Objek Pemajuan Kebudayaan dan Cagar Budaya	Jumlah Pelestarian Rincian Objek Pemajuan Kebudayaan dan Cagar Budaya	54

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Usulan inovasi yang akan dilaksanakan tahun 2023 pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) yaitu BOCAH SEMBODO (Bocah Slema Biso Moco Dongeng Aksoro Jowo)

Tabel 3.2 Pendataan Inovasi Perangkat Daerah pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Sleman pada tahun 2024

No.	Data	Penjelasan
1.	Asal Dinas	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Sleman
2.	Tahun Inovasi	Tahun 2024
3.	Nama Inovasi Daerah	BOCAH SEMBODO (Bocah Slema Biso Moco Dongeng Aksoro Jowo)
4.	Penjelasan Singkat	Bahasa Jawa sebagai bahasa ibu, sesuai dengan fungsinya adalah bahasa yang diperkenalkan oleh seorang ibu (keuarga) sejak awal anak lahir ke dunia. Dengan latar belakang tersebut perlu dilakukan sebuah inovasi pengenalan bahasa Jawa kepada anak sejak anak dilahirkan oleh lingkungan keluarga melalui media bacaan. Sejak anak sudah bisa mendengar, dibacakan dongeng dalam bahasa Jawa kemudian ketika anak sudah mulai mengenal aksara maka disampaikan pembelajaran aksara Jawa secara sederhana kepada anak. Konsep ringkas Inovasi Bocah Sembodo adalah penyampaian Buku BOCAH SEMBODO kepada ibu yang melahirkan di fasilitas kesehatan di Kabupaten Sleman sebagai souvenir dilengkapi dengan kartu ucapan atas kelahiran anak yang ditandatangani Bupati Sleman, dengan harapan ibu atau keluarga akan membacakan isi buku tersebut kepada anak dan mengajarkan kepada anak tentang aksara Jawa ketika anak nanti sudah mulai mengenal huruf.
5.	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Buku BOCAH SEMBODO yang berisi dongeng berbahasa Jawa berlatar belakang dongeng anak di Kabupaten Sleman yang diterjemahkan dalam aksara Jawa, beserta petunjuk pembelajaran sederhana cara membaca aksara Jawa; - Tersusunnya "Kartu Ucapan Selamat atas Kelahiran Anak' yang ditandatangani oleh Bupati Sleman; - Terlaksananya kerjasama antara Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Sleman dengan fasilitas kesehatan yang memiliki pelayanan kelahiran (RSUD Sleman, RSUD Prambanan, 14 Puskesmas dengan rawat inap, RS Sakina Idaman, RS Sadewa, RS Muh Gamping) - Terlaksananya monitoring dan evaluasi Inovasi.
6.	Bentuk Inovasi Daerah	Merupakan bentuk inovasi dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah, yakni inovasi dalam bidang urusan budaya
7.	Inisiator Inovasi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kab.Sleman
8.	Tujuan dari Inovasi	Memberikan pembinaan mengenai bahasa Jawa kepada anak semenjak anak dilahirkan dengan mendengarkan dongeng berbahasa Jawa dan mengenalkan aksara Jawa kepada anak sejak anak mulai mengenal huruf.

3.3. Program dan Kegiatan

Rekapitulasi Urusan, Program, kegiatan, dan Sub Kegiatan tahun 2024 dijabarkan pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.2
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2024

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Bidang Urusan Pemerintahan Bidang Kebudayaan		33.221.181.898,00
	Jumlah Program	3	
	Jumlah Kegiatan	6	
	Jumlah Sub Kegiatan	40	
	Total Anggaran		33.221.181.898,00

BAB IV
FINAL RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS
KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDYAN)

Final rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) seperti pada tabel di bawah ini.



Tabel 4.1. Final Rencana Kerja Dan Pendanaan Tahun 2024 pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)

NO	KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR / PROC RAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	PERAN GKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS					TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		UPT MUSEUM GUNUNGAPI MERAPI						1.656.301.000,00							2.000,00		
	2	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						1.656.301.000,00							2.000,00		
	2.22	URUSAN BIDANG KEBUDAYAAN						1.656.301.000,00							2.000,00		
1	2.22.06	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	Tingkat Pengunjung Gunung Merapi	-			78 %	1.656.301.000,00							2.000,00		
	2.22.06.2.01	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Tingkat pengunjung Gunung	-			78 %	1.656.301.000,00				Penguatan good-governance pada berbagai tingkat Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat wisatawan manca		2.000,00	UPT MUSEUM GUNUNGAPI MERAPI	
	2.22.06.2.01.00	Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum															



			Jumlah Sarana dan Prasana Museum yang Tersedia dan Terpelihara				60 Unit	1.656.301.000,0 0	Kab. Sleman, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Penguata good- nance berbagai tingkatan Meningkat an Pelayana Publik	Masyarakat pelajar dan wisatawan mancanegara		2.000.000.000,00	UPT MUSEUM GUNUNGAPI MERAPI
JUMLAH								1.656.301.000,0 0							2.000.000.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)						31.564.880.898,00								32.835.447.100,00	
	2	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					31.564.880.898,00								32.835.447.100,00		
	2.22	URUSAN BIDANG KEBUDAYAAN					31.564.880.898,00								32.835.447.100,00		
1.	2.22.01	PROGRAM URUSAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja	-			100 % 100 %	8.589.433.798,00						-	9.860.000.000,00		

2.22.01 .2.01	Perencanaan, Penganggaran, Kinerja Perangkat	<i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu</i>	-				100 %	176.934.900,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	-	127.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 .2.01.0 001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															
		<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>					4.00 Dokumen	14.580.900,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		16.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

	2.22.01 .2.01.0 002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokum en	1.845.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperku a Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	Penguatan good-gover nance pada berbagai tingkat Meningkat an Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		3.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
	2.22.01 .2.01.0 003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokum en	1.383.600,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperku a Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	Meningkat an Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		2.500.000,00	DINAS KEBUDAYAAI (KUNDHA KABUDAYAN)

	2.22.01 2.01.0 004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD													
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokum en	1.845.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsfomasi Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		2.500.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.01 2.01.0 005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD										1 Dokum en	1.350.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan., Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	3.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)	
2.22.01 2.01.0 007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										23 Lapora n	155.930.400,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	Memperkua t Stabilitas Polhukhank am Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	Meningkat	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	DINAS (KUNDHA)

2.22.01 2.02	Administrasi Perangkat Daerah	Persentase dokumen laporan keuangan disampaikan tepat waktu	-			100 %	6.440.471.626,00			-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	-	7.100.000.000,00	DINAS (KUNDHA)
2.22.01 2.02.0 001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				35 Orang/	5.658.421.626,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		6.000.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 2.02.0 003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD													
		Jumlah Dokumen Penatausaha an dan Pengujian/Veri fikasi Keuangan SKPD				12 Dokum en	268.880.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		500.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.01 2.02.0 007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan</i>				4 Laporan	513.170.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		600.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 .205	Administrasi Perangkat Daerah		<i>Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu</i>	-			100 %	402.291.000,00			-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	-	400.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 2.05.0 003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
			<i>Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</i>				1 Dokumen	402.291.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		400.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.01 .2.06	Administrasi Perangkat Daerah	Persentase kebutuhan umum	-				100 %	403.947.396,00			-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	-	743.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 .2.06.0 001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pene rangan Bangunan Kantor yang Disediakan					1.00 Paket	23.216.400,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		30.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 .2.06.0 002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkap an Kantor yang Disediakan					9 Paket	28.907.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		200.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

	2.22.01 .2.06.0 009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												250.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)	
			<i>Jumlah Penyelenggara Koordinasi SKPD</i>					1 Laporan	122.322.200,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)			
	2.22.01 .2.06.0 010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD												55.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)	
			<i>Jumlah Penatausaha Dinamis pada</i>					1 Dokume n	50.272.200,00	Kab. Sleman, Semua Kecama tan, Semua Kel/Des a	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)			
	2.22.01 .2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Layanan jasa penunjang</i>	-				12 Bulan	553.802.876,00			-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	-	750.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.01 .2.08.0 002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				1 Laporan	132.354.900,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		100.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 .2.08.0 004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				1 Laporan	421.447.976,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAP ATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		650.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.01 .2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase kebutuhan BMD	-			100 %	611.986.000,00			-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	-	740.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 .2.09.0 002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				18 Unit	236.186.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		300.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 .2.09.0 005	Pemeliharaan Mebel													
		Jumlah Mebel yang Dipelihara				160 Unit	30.000.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	Penguatan good-governance pada berbagai tingkatan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.01 .2.09.0 006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													

			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>				74 Unit	143.600.000,00	Ka b. Sle ma n, Se mu a Ke ca ma tan	PEND APATA N ASLI DAER AH (PAD)	-	Penguatan good- gover nance pada berbagai tingkatan Meningkat kan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
	2.22.01 .2.09.0 010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>				2 Unit	202.200.000,00	Ka b. Sle ma n, Se mu a Ke ca ma tan Se	PEND APATA N ASLI DAER AH (PAD)	-	Penguatan good- gover nance pada berbagai tingkatan Meningkat kan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)		DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	<i>Nilai adat tradisi dan seni yang sudah direvitalisasi Jumlah karya bahasa dan sastra yang dilestarikan Persentase cagar budaya dan warisan budaya yang dilestarikan</i>	-			2 even 3 karya 34,42 % 3 sumber	22.975.447.100,00							

2.22.08 .5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	Jumlah karya bahasa dan sastra yang dilestarikan Jumlah sumber sejarah yang direvitalisasi dan karya bahasa dan sastra yang dilestarikan Rasio kunjungan museum dibanding ke-Objek				3 karya 3 sumber 0,02 rasio	1.868.986.200,00			Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Penurunan tingkat kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem Kebudayaan	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan. akademisi		DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.08 .5.01.0 002	Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra													
		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Bahasa dan Sastra							Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA KEISTIMEW AAN DIY	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan. akademisi	872.778.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.08 .5.01.0 003	Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman													
		Jumlah Permuseuman yang Dibina dan Dikelola				15 Unit	446.633.200,00		Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA KEISTIMEW AAN DIY	Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan. akademisi	446.633.200,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.08 .5.02	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Persentase cagar budaya dan warisan budaya yang dilestarikan	-			2,5 %	3.059.870.000,00			-	Cagar Budaya, Siswa, Masyarakat Umum		3.059.870.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.08 .5.02.0 001	Tata Kelola Cagar Budaya dan Warisan Budaya													
		Jumlah Objek Cagar Budaya dan Warisan Budaya yang Dikelola				3.00 Objek	1.023.620.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua	DANA KEISTIMEW AAN DIY	-	Cagar Budaya, Siswa, Masyarakat Umum		1.023.620.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.08 .5.02.0 002	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya													
		Jumlah Objek Cagar Budaya dan Warisan Budaya yang Dikembangkan				3 Objek	2.036.250.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/ Desa	DANA KEISTIMEW AAN DIY	-	Cagar Budaya, Siswa, Masyarakat Umum		2.036.250.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.08 .5.04	Sarana Prasarana Keistimewaan Kebudayaan	Jumlah pemenuhan sarana dan prasarana	-			2 layanan	2.000.000.000,00			-	Kelompok masyarakat	-	2.000.000.000,00	DINAS (KUNDHA)
2.22.08 5.04.0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya													
		Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya				51 Unit	2.000.000.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kal/ Desa	DANA KEISTIMEWAAN DIY	-	Kelompok masyarakat		2.000.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.08 .5.07	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Nilai adat tradisi dan seni yang sudah direvitalisasi	-			2 even	16.046.590.900,00			-	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan, akademisi dan seniman	-	16.046.590.900,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.08 .5.07.0 001	Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa dan Kantong Budaya													
			<i>Jumlah Laporan Pembinaan Rintisan Desa dan Kantong Budaya</i>				2 Laporan	989.871.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA KEISTIMEW AAN DIY	-	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan, akademisi dan seniman	989.871.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.08 .5.07.0 002	Pembinaan Lembaga Penggiat Seni													
			<i>Jumlah Lembaga Penggiat Seni yang Dibina</i>				10 Lembaga	450.000.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA KEISTIMEW AAN DIY	-	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan, akademisi dan seniman	450.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
2.22.08 .5.07.0 003	Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya													
			<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Misi Kebudayaan ke negeri dalam Diplomasi</i>				4 Laporan	1.400.064.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA KEISTIMEW AAN DIY	-	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan, akademisi dan seniman	1.400.064.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.08. 5.07.00 04	Penghargaan Seniman dan Budayawan										360.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)		
			Jumlah Seniman dan Budayawan yang Mendapatkan Penghargaan				6 Orang	360.000.000,00	Kab. Slam an, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DAN A KEIS TIME WAA N DIY	-	Masyara kat, siswa, guru, pemerha ti budaya, sejarawa n, akademi si dan seniman		
2.22.08. 5.07.00 05	Festival Kebudayaan Yogyakarta										500.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)		
			Jumlah Laporan Festival Kebudayaan Yogyakarta				3 Laporan	500.000.000,00	Kab. Slam an, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DAN A KEIS TIME WAA N DIY	-	Masyara kat, siswa, guru, pemerha ti budaya, sejarawa n, akademi si dan seniman		
2.22.08.	Gelar Budaya Jogja										2.637.502.250,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)		
			Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta				16 Laporan	2.637.502.250,00	Kab. Slam an, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DAN A KEIS TIME WAA N DIY	-	Masyara kat, siswa, guru, pemerha ti budaya, sejarawa n, akademi si dan seniman		

	2.22.08. 5.07.00 07	Publikasi Seni dan Budaya Daerah													
			Jumlah Dokumen Publikasi Seni dan Budaya Daerah				5 Dokume n	280.390.000,00	Kab. Slem an, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DAN A KEIS TIME WAA N DIY	-	Masyara kat, siswa, guru, pemerha ti budaya, sejarawa n, akademi si dan seniman		280.390.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
	2.22.08. 5.07.00 08	Pembinaan Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi													
			Jumlah Kepercayaan, Tradisi yang				160 Orang	140.000.000,00	Kab. Slem an, Sem ua Keca mata n, ~	DAN A KEIS TIME WAA N DIY	-	Masyar akat, siswa, guru, pemerh ali budaya sejaraw an, akade misi dan senima n		140.000.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

	2.22.08. 5.07.00 09	Pengembangan dan Implementasi Nilai-Nilai Luhur dalam Masyarakat													
			Jumlah Laporan Pengembangan Implementasi Luhur dalam				6 Laporan	1.530.039.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAN A KEIS TIME WAA N DIY	-	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan, akademisi dan seniman.		1.530.039.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
	2.22.08. 5.07.00 10	Penyelenggaraan Event Penggiat Seni													
			Jumlah Laporan Even Penggiat Seni				8 Laporan	4.366.323.000,00	Kab. Sleman, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAN A KEIS TIME WAA N DIY	-	Masyarakat, siswa, guru, pemerhati budaya, sejarawan, akademisi dan seniman.		4.366.323.000,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

2.22.08. 5.07.00 11	Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi														
			<i>Jumlah Laporan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi</i>				9 Laporan	3.392.401.650,00	Kab. Stem an, Sem ua Keca mata n, Sem ua Kel/ Desa	DAN A KEIS TIME WAA N DIY	-	Masyar akat, siswa, guru, pemerh ati budaya sejaraw an, akade misi dan senima n		3.392.401.650,00	DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
JUMLAH								31.564.880.898,00				32.835.447.100,00			

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

The official seal of Kabupaten Sleman, featuring a Garuda bird in the center, surrounded by the text 'KABUPATEN SLEMAN' and '1991'.
BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

Formulir E.70
 Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Rencana Kerja
 Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Tahun 2024
 Kabupaten Sleman

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembentukan tim penyusun Renja SKPD dan Penyusunan Agenda Kerja	✓			
2	Pengolahan data dan informasi	✓			
3	Analisis gambaran pelayanan SKPD kabupaten	✓			
4	Mengkaji hasil evaluasi renja-SKPD kabupaten tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD kabupaten	✓			
5	Penentuan isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	✓			
6	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten	✓			
7	Perumusan tujuan dan sasaran	✓			
8	Penelaahan usulan masyarakat	✓			
9	Perumusan kegiatan prioritas	✓			
10	Pelaksanaan forum SKPD kabupaten	✓			
10 a	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan	✓			
10 b	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten	✓			
10 c	Mensinkronkan program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan	✓			
10 d	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten sesuai surat edaran bupati	✓			
11	Sasaran program dan kegiatan SKPD kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu	✓			
12	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten	✓			
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing – masing SKPD kabupaten telah menyusun dan mempertimbangkan prakiraan maju	✓			
14	Dokumen Renja SKPD kabupaten yang telah disahkan	✓			

Sleman, Juli 2023
 Kepala Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)
 Kabupaten Sleman


 PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
 WINARYA S.Sn M.Si
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP 19661212 199403 1 008





DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SLEMAN

Jalan Candi Boko, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511 Telepon (0274) 869612

Faksimile (0274) 869612



RENCANA KERJA (RENJA)

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2024**



Perpusarsip Sleman

DAFTAR ISI

COVER	i
PERBUP NOMOR 46 TAHUN 2023 TENTANG RENCANA KERJA PD TAHUN 2024	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.3.1 Maksud	3
1.3.2 Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2022	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD Tahun 2022	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	16
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	23
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	25
3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	25
3.2 Usulan Inovasi Perangkat Daerah	25
3.3 Program dan Kegiatan	30
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	31
BAB V PENUTUP	46



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Tahun 2022	6
Tabel 2. 2	Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022	15
Tabel 2. 3	Pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Tahun 2022	19
Tabel 3. 1	Tujuan – Sasaran Tahun 2024	25
Tabel 3. 2	Rencana Inovasi Perangkat Daerah Tahun 2024	26
Tabel 3. 3	Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2024	30
Tabel 4. 1	Rencana Kerja Tahun 2024	31



BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodifikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 merupakan:

- a. Pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024
- b. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1.2.1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 1.2.2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan



Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

- 1.2.3 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 1.2.4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 1.2.5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 1.2.6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 1.2.7 Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 1.2.8 Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 1.2.9 Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 1.2.10 Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.22 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perpustakaan dan Kearsipan
- 1.2.11 Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026; dan
- 1.2.12 Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 22 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
- 1.2.13 Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kearsipan



1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud

- a. Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2 Tujuan

- a. Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- b. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, keterkaitan antara Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, serta susunan garis besar isi dokumen.



BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja (nama PD) tahun 2022 dan pencapaian target Renstra (nama PD) Tahun 2021-2026 di tahun pertama (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

2.3.1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;

2.3.2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;

2.3.3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan

2.3.4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024

3.2. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

4.1. Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan

4.2. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.



BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2022

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA PD TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori sangat tinggi (100,04%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1 berikut :

Tabel 2. 1
**Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Sleman Tahun 2022**



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket			
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14			15=(13/8)*100%		
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)
1.7		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS			12 bulan	6.638.190,43	6.148.154,56	20,00%	1.167.653,22	25,00%	1.723.106,63	28,00%	1.730.071,59	27,00%	1.629.336,96	100,00%	6.270.167,39	100,00%	6.638.190,43	100,00%	94,46%	101,98%	16			
				Pembayaran TPP			12 bulan																					
				Pembayaran BPJS			12 bulan																					
1.8		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Panatausahaan keuangan SKPD			12 bulan	170.860,00	170.860,00	30,00%	45.826,25	22,00%	41.033,28	23,00%	36.831,34	25,00%	43.609,05	100,00%	167.399,93	100,00%	170.860,00	100,00%	97,97%	97,97%				
1.9		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan			12 dokumen	2.857,50	2.857,50	50,00%	1.350,00	-2,00%		42,00%	1.174,50	10,00%	333,00	100,00%	2.857,50	100,00%	2.857,50	100,00%	100,00%	100,00%				
				Dokumen Laporan Keuangan Semesteran			2 dokumen																					
1.10		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.03.05	PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	Dokumen Laporan Barang Milik Daerah			2 dokumen	3.200,00	1.850,00	35,00%	800,00	23,00%	450,00	-23,00%		65,00%	2.119,91	100,00%	3.169,91	100,00%	3.200,00	100,00%	99,08%	171,35%				
1.11		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Laporan pelaksanaan Roadmap Reformasi Birokrasi			1 dokumen	543.549,40	516.946,40	25,00%	114.534,40	25,00%	156.105,25	23,00%	107.574,00	27,00%	126.858,09	100,00%	505.071,73	100,00%	543.549,40	100,00%	92,92%	97,70%				
				Layanan administrasi kepegawain			12 bulan																					
				Pembayaran tenaga non PNS / PHL			12 bulan																					
				Pembayaran Tenaga non PNS/PHL			13 orang																					
1.12		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Alat listrik			1 paket	10.694,00	10.694,00			100,00%	10.686,75					100,00%	10.686,75	100,00%	10.694,00	100,00%	99,93%	99,93%				
1.13		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Penyediaan Alat Tulis Kantor			1 paket	115.961,57	120.921,00	10,00%	5.385,00	78,00%	100.701,83	9,00%	788,50	3,00%	6.150,00	100,00%	113.003,33	100,00%	115.961,57	100,00%	97,45%	93,45%				
				Tersedianya makan dan minum rapat			12 bulan																					
1.14		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Barang cetakan dan penggandaan			1 paket	35.761,10	32.000,00	30,00%	8.774,22	28,00%	9.443,55	2,00%	1.145,02	40,00%	18.250,55	100,00%	35.613,34	100,00%	35.761,10	100,00%	99,59%	111,29%				
1.15		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Tersedianya makan dan minum tamu			12 bulan	11.350,00	5.950,00	75,00%	4.365,00	19,00%	1.170,00	-41,00%	345,00	47,00%	5.400,00	100,00%	11.290,00	100,00%	11.350,00	100,00%	98,36%	189,58%				
1.16		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Perjalanan Dinas dalam dan luar daerah			12 bulan	86.962,00	76.960,00	10,00%	6.230,00	25,00%	19.847,31	20,00%	19.732,26	45,00%	35.704,73	100,00%	81.514,30	100,00%	86.962,00	100,00%	93,74%	105,92%				
1.17		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Pengelolaan arsip perangkat daerah			12 bulan	37.256,11	12.256,00	38,00%	4.192,96	45,00%	5.874,77	-63,00%	330,00	70,00%	28.624,31	100,00%	37.022,04	100,00%	37.256,11	100,00%	98,37%	302,07%				
1.18		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan Surat menyurat			12 bulan	13.750,00	9.750,00	48,00%	4.500,00	45,00%	4.500,00	-26,00%		33,00%	4.749,70	100,00%	13.749,70	100,00%	13.750,00	100,00%	100,00%	141,02%				
1.19		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Penyediaan jasa langganan			12 bulan	158.586,10	131.106,10	33,00%	38.895,70	25,00%	37.143,79	17,00%	41.743,14	25,00%	33.088,02	100,00%	150.670,71	100,00%	158.586,10	100,00%	95,01%	114,82%				
1.20		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pelayanan Jasa kebersihan dan keamanan kantor			12 bulan	333.386,08	348.590,28	25,00%	71.503,85	27,00%	104.791,15	24,00%	71.403,65	24,00%	77.179,65	100,00%	324.876,10	100,00%	333.386,08	100,00%	97,45%	93,20%				

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)				Ket
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV			K	Rp(000)	K	Rp(000)	15=(13/8)* 100%		
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)						K	Rp(000)	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%				16			
1.21		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Layanan penyediaan BBM Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional			12 bulan	279.855,00	306.342,00	20,00%	55.935,13	16,00%	52.019,19	32,00%	85.863,94	32,00%	78.248,09	100,00%	250.066,34	100,00%	279.855,00	100,00%	88,36%	81,10%				
1.22		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Layanan Pemeliharaan mebel			12 bulan	5.000,00	5.000,00							100,00%	5.000,00	100,00%	5.000,00	100,00%	5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%				
1.23		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Layanan Pemeliharaan peralatan kerja			12 bulan	66.550,00	72.700,00	20,00%	13.545,00	20,00%	14.795,00	26,00%	9.900,00	34,00%	28.140,00	100,00%	66.380,00	100,00%	66.550,00	100,00%	99,74%	81,31%				
1.24		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung Pemeliharaan Taman			1 paket	20.842,52	20.842,52	35,00%	7.037,50	15,00%	3.251,00	33,00%	6.530,30	17,00%	3.923,00	100,00%	20.841,80	100,00%	20.842,52	100,00%	100,00%	100,00%				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	98,12%	128,18%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					
2		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan milik Kabupaten yang memenuhi standar (atau sebutkan jika ada penyebutan kategori yang baku); Persentase minat baca masyarakat			4,42; 10,29																					
2.1		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.01	PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN LAYANAN PERPUSTAKAAN ELEKTRONIK	Pengelolaan sistem informasi Perpustakaan berbasis TI Pengelolaan Jejaring Perpustakaan berbasis TI			12 bulan	70.687,80	245.687,80	9,00%	6.086,70	66,00%	46.554,80	13,00%	6.611,38	12,00%	10.961,85	100,00%	70.417,73	100,00%	70.687,80	100,00%	99,62%	28,66%				
2.2		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.02	PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DI TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Layanan menetap Layanan keliling Layanan silang layan Layanan kunjung perpustakaan Wisata Postaka Dongeng Motor Keliling			12 bulan	77.075,60	73.435,60	30,00%	21.320,85	21,00%	15.841,00	30,00%	17.897,00	18,00%	21.937,00	100,00%	76.995,85	100,00%	77.075,60	100,00%	98,90%	104,85%				
2.3		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.03	PENGEMBANGAN KEKHASAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN DAERAH TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Identifikasi kekhasan koleksi perpustakaan daerah			1 dokumen	3.200,00	2.000,00	20,00%	390,00	20,00%	390,00	25,00%	1.215,00	35,00%	1.200,00	100,00%	3.185,00	100,00%	3.200,00	100,00%	98,84%	159,75%				
2.4		2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.04	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN PADA SATUAN PENDIDIKAN DASAR DI SELURUH WILAYAH KABUPATEN/KOTA SESUAI DENGAN STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN	Akreditasi Perpustakaan Pembinaan perpustakaan Sekolah			5 lokasi	6.435,00	5.435,00	26,00%	1.399,30	25,00%	1.305,00	14,00%	2.728,00	35,00%	3.000,00	100,00%	6.432,30	100,00%	6.435,00	100,00%	99,97%	155,15%				

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket							
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV			K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)														
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			16										
2.5	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.05		PEMBINAAN PERPUSTAKAAN KHUSUS TINGKAT KABUPATEN/KOTA	Pembinaan perpustakaan Kelurahan			5 lokasi	30.245,00	17.340,00	8,00%	1.345,00	23,00%	3.792,50	1,00%	3.785,00	68,00%	21.224,89	100,00%	30.151,39	100,00%	30.245,00	100,00%	96,66%	173,88%										
				Pembinaan perpustakaan Perangkat Daerah			5 lokasi																											
				Rintisan Desa Gemar Membaca			1 lokasi																											
2.6	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.06		PENINGKATAN KAPASITAS TENAGA PERPUSTAKAAN DAN PUSTAKAWAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Literasi Di Rumah			3 kali	25.000,00	25.000,00	90,00%	22.374,20			2,00%		8,00%	1.999,75	100,00%	24.373,95	100,00%	25.000,00	100,00%	97,50%	97,50%										
				Bimtek pengelolaan perpustakaan			2 kali																											
2.7	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.07		PENGEMBANGAN LAYANAN PERPUSTAKAAN RUJUKAN TINGKAT KABUPATEN/KOTA	Intensifikasi pengembangan layanan perpustakaan rujukan			1 dokumen	1.934,61	1.934,61	100,00%	1.934,55							100,00%	1.934,55	100,00%	1.934,61	100,00%	100,00%	100,00%										
2.8	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.08		PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA	Stock Opname			9 bulan	16.025,00	6.050,00	43,00%	2.586,20	30,00%	1.743,88	-38,00%	900,00	65,00%	10.785,00	100,00%	16.024,89	100,00%	16.025,00	100,00%	100,00%	264,87%										
				Pelestarian bahan pustaka			12 bulan																											
2.9	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.09		PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA	Pengadaan Bahan Pustaka			1 paket	143.200,00	202.000,00	36,00%	49.700,20	63,00%	80.856,20			1,00%	1.590,00	100,00%	142.146,40	100,00%	143.200,00	100,00%	99,26%	70,37%										
				Pengolahan buku/ bahan pustaka			1 paket																											
				Pengadaan E book			1 paket																											
2.10	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.10		PENYUSUNAN DATA DAN INFORMASI PERPUSTAKAAN, TENAGA PERPUSTAKAAN DAN PUSTAKAWAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pengelolaan informasi dan dokumentasi perangkat daerah			12 bulan	47.163,55	28.590,00	51,00%	14.352,60	17,00%	4.756,00	-16,00%	4.198,98	48,00%	23.465,50	100,00%	46.793,28	100,00%	47.163,55	100,00%	98,21%	163,67%										
				Penerbitan Buletin Literasi			36 Eksemplar																											
				Laporan Hasil Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)			1 Dokumen																											
2.11	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.02.01		SOSIALISASI BUDAYA BACA DAN LITERASI PADA SATUAN PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN KHUSUS SERTA MASYARAKAT	Lomba Bercewita			1 kali	24.750,00	40.000,00	5,00%	1.875,00	57,00%	22.304,80	36,00%		2,00%	570,00	100,00%	24.749,80	100,00%	24.750,00	100,00%	100,00%	61,67%										
2.12	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.02.02		PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN SARANA PERPUSTAKAAN DI TEMPAT-TEMPAT UMUM YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Intensifikasi sarana perpustakaan pojok Baca			1 dokumen	222.000,00	222.000,00					5,00%	800,00	95,00%	220.348,74	100,00%	220.946,74	100,00%	222.000,00	100,00%	99,53%	99,53%										
				Pojok Baca			22 lokasi																											
2.13	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.02.04		PENGEMBANGAN LITERASI BERBASIS INKLUSI SOSIAL	Workshop membaca menjadi karya			1 kali	10.800,00	7.000,00							100,00%	10.791,95	100,00%	10.791,95	100,00%	10.800,00	100,00%	99,93%	154,17%										
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	99,57%	125,71%											
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi											
3	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.03		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase koleksi dan naskah kuno yang dilestarikan kurator			1																											
3.1	2.23.2.23.2.24.0.00.01.0000.03.2.01.02		PENGEMBANGAN, PENGOLAHAN DAN PENGALIH MEDIAAN NASKAH KUNO YANG DIMILIKI OLEH MASYARAKAT UNTUK DILESTARIKAN DAN DIDAYAGUNAKAN	Identifikasi Naskah kuno yang dimiliki masyarakat			1 dokumen	3.440,00	2.000,00		28,00%	539,85	32,00%	1.455,20	40,00%	1.440,00	100,00%	3.435,05	100,00%	3.440,00	100,00%	99,86%	171,75%											

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target Kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket						
					K	Rp		K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/9)* 100%			
										K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	98,55%	171,75%							
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi							
4		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase SKPD yang menerapkan tertib arsip dengan kategori baik.; Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan kearsipan; Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan e-arsip terintegrasi			79; 82; 52,06																						
4.1		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.01	PENCiptaan dan penggunaan ARSIP DINAMIS	Movev Pengawasan Kearsipan Internal Pelatihan Pengelolaan Arsip Desa Bimtek pengelolaan Arsip lembaga Desa Penyusunan pedoman pengelolaan arsip di lingkungan pemerintah Kabupaten Sleman			48 PD 1 Desa 4 Desa 2 Dokumen	116.615,00	110.000,00	25,00%	26.293,84	60,00%	64.605,83	5,00%	13.040,18	10,00%	11.853,77	100,00%	115.393,61	100,00%	116.615,00	100,00%	96,47%	105,45%					
4.2		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.01.02	PEMELIHARAAN dan PENYUSUTAN ARSIP DINAMIS	Penataan arsip in aktif Pemeliharaan arsip dinamis inaktif			2 depo 2 depo	10.712,09	8.549,65	78,00%	6.490,85	2,00%		-5,00%	1.397,85	25,00%	2.762,22	100,00%	10.660,92	100,00%	10.712,09	100,00%	98,43%	124,56%					
4.3		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.02.02	AKUISISI, PENGOLAHAN, PRESERVASI, dan AKSES ARSIP STATIS	Pengolahan arsip statis Pemeliharaan dan perawatan arsip statis			2 daftar 12 bulan	44.369,01	33.000,00	65,00%	20.552,45	5,00%	930,00	2,00%	8.704,54	28,00%	12.745,00	100,00%	42.931,99	100,00%	44.369,01	100,00%	96,76%	130,10%					
4.4		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.03.01	PENYEDIAAN INFORMASI, AKSES dan LAYANAN KEARSIPAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA MELALUI JIKN	Penyediaan informasi kearsipan melalui JIKN Daftar arsip tersedia di JIKN Bimtek Srikandi			12 bulan 6 daftar 2 Angkatan	50.000,00	50.000,00	33,00%	15.214,10	47,00%	23.189,85	13,00%	7.920,85	7,00%	2.135,00	100,00%	48.459,80	100,00%	50.000,00	100,00%	96,92%	96,92%					
4.5		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.02.2.03.02	PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN dan LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pendampingan e arsip Penerbitan Buletin Arsip			22 PD 36 Eksemplar	90.495,80	6.745,80			35,00%	1.785,23	-25,00%	4.945,00	90,00%	82.266,00	100,00%	88.996,23	100,00%	90.495,80	100,00%	98,34%	1.319,28%					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	98,18%	355,27%							
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi							
5		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.03	PROGRAM PERLINDUNGAN dan PENYELAJARAN ARSIP	Persentase Jumlah			10																						

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)				Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket				
					Target		Realisasi		DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	Rp(000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9+10+11+12	14	15=(13/8)* 100%	16													
5.1		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.03.2.01.01	PENILAIAN, PENETAPAN DAN PELAKSANAAN PEMUSNAHAN ARSIP YANG MEMILIKI RETENSI DI BAWAH 10 (SEPULUH) TAHUN	dokumen arsip yang mempunyai nilai guna yang dilewatkan.			10 PD	92.309,65	96.450,36	30,00%	25.029,00	20,00%	22.005,53	45,00%	39.176,50	5,00%	5.410,70	100,00%	91.621,73	100,00%	92.309,65	100,00%	99,25%	94,96%				
				Verifikasi dan uji petik arsip usul musnah																								
				Bimbingan teknis			2 kali																					
				Penyusunan draft kebijakan			1 dokumen																					
5.2		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.03.2.01.02	PELAKSANAAN PEMUSNAHAN ARSIP YANG MEMILIKI RETENSI DI BAWAH 10 TAHUN	Pelaksanaan Pmusnahan Arsip			2 kali	6.908,72	2.670,00	15,00%	241,75	52,00%	1.530,00	-37,00%		70,00%	5.136,90	100,00%	6.908,65	100,00%	6.908,72	100,00%	100,00%	258,78%				
5.3		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.03.2.03.01	PENDATAAN, PENYUSUNAN DAFTAR DAN PENILAIAN SERTA PENYERAHAN ATAU PEMUSNAHAN ARSIP BAGI PENGGABUNGAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pmusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten			1 dokumen	2.000,00	2.000,00	48,00%	917,50	28,00%	600,00	2,00%		22,00%	456,00	100,00%	1.973,50	100,00%	2.000,00	100,00%	98,68%	88,68%				
5.4		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.03.2.03.02	PENDATAAN, PENYUSUNAN DAFTAR DAN PENILAIAN SERTA PENYERAHAN ATAU PEMUSNAHAN ARSIP BAGI PEMBUBARAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pmusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota			1 dokumen	2.000,00	2.000,00	15,00%	241,35	75,00%	1.530,00	6,00%		4,00%	226,70	100,00%	1.996,05	100,00%	2.000,00	100,00%	99,80%	99,80%				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)														100,00%	99,46%	138,08%												
Predikat Kinerja														Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi												
6		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.04	PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP																									
6.1		2.24.2.23.2.24.0.00.01.0000.04.2.01.01	PENYUSUNAN DAN PENETAPAN SOP PENGGUNAAN ARSIP YANG BERSIFAT TERTUTUP	SOP penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup			1 dokumen	2.000,00	2.000,00			99,99%	1.999,50	0,01%				100,00%	1.999,50	100,00%	2.000,00	100,00%	99,98%	99,98%				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)														100,00%	99,98%	99,98%												
Predikat Kinerja														Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi												
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM								9.695.481,13	9.217.174,66		1.796.015,53	2.598.968,23	2.217.876,73	2.607.738,42	9.220.699,81													
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																							100,00%	99,19%	100,04%			
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi				

Disusun
Sleman, 9 Januari 2023
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Sleman



Drs. Sri Wanti, M.Pd
Rembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19840213199007 2 001



Disusun
Sleman, 10 Januari 2023
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman
Ir. Dwi Arita Sulistyawati, M.M
Rembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19880714199803 1 004

Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2. 2
Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

Sasaran	Indikator Sasaran	Cara Perhitungan Indikator Sasaran	Tahun 2022		Tingkat Pencapaian (%)	Predikat		
			Target	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7		
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	1	Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Hasil penilaian Inspektorat	A (82)	A (84)	102,43	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya nilai pengawasan kearsipan	1	Nilai LAKE	Hasil audit penyelenggaraan kearsipan pada pencipta arsip dan lembaga kearsipan daerah.	94,56	93,58	98,96	Sangat Berhasil
		2	Nilai LAKI	Hasil laporan yang disusun oleh pimpinan pencipta arsip berdasarkan hasil audit internal yang dilaksanakan di lingkungannya.	72,35	99,19	137,09	Sangat Berhasil
3	Meningkatnya kualitas perlindungan dan penyelamatan arsip	1	Persentase pencipta arsip yang menyerahkan arsip yang memiliki nilai guna berkelanjutan	Presentase pencipta arsip yang menyerahkan arsip yang memiliki nilai guna berkelanjutan dihitung dari jumlah pencipta arsip yang telah menyerahkan arsip yang memiliki nilai guna berkelanjutan dibagi jumlah pencipta arsip	10	27,08	270,80	Sangat Berhasil
4	Meningkatnya minat baca masyarakat	1	Tingkat kegemaran membaca masyarakat (%)	Nilai TGM diperoleh dari hasil survey Tingkat Kegemaran	46	58,35	126,84	Sangat Berhasil



			<p>Membaca di perpustakaan di wilayah Kabupaten yang menjadi kewenangan Kabupaten Sleman diperoleh dari survey dengan parameter B.1. = Frekuensi membaca bahan bacaan per minggu baik dari buku /majalah /koran /bacaan di internet di waktu luang dalam satu tahun terakhir</p> <p>B.2. = Lama kemampuan membaca bahan bacaan baik dari buku /majalah /koran /bacaan di internet di waktu luang per hari dalam satu tahun terakhir.</p> <p>B.3. = Jumlah rata-rata buku yang telah tamat dibaca per tahun dalam satu tahun terakhir</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.22 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, maka susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari:

2.2.1 Kepala Dinas;



- 2.2.2 Sekretariat terdiri dari:
 - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.
- 2.2.3 Bidang Perpustakaan terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Pengelolaan Koleksi Perpustakaan;
 - b. Kelompok Substansi Pembinaan Perpustakaan; dan
 - c. Kelompok Substansi Pelayanan Perpustakaan.
- 2.2.4 Bidang Kearsipan terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Pengelolaan Arsip Dinamis;
 - b. Kelompok Substansi Pengelolaan Arsip Statis; dan
 - c. Kelompok Substansi Akuisisi Arsip.
- 2.2.5 Bidang Pengembangan Sistem dan Pelayanan terdiri dari:
 - a. Kelompok Substansi Pengembangan Sistem dan Pelayanan Perpustakaan; dan
 - b. Kelompok Substansi Pengembangan Sistem dan Pelayanan Kearsipan.
- 2.2.6 Unit Pelaksana Teknis; dan
- 2.2.7 Kelompok Jabatan Fungsional.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- 2.2.1 Penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- 2.2.2 Perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan;
- 2.2.3 Pelaksanaan, pelayanan, dan pembinaan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan;
- 2.2.4 Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan;
- 2.2.5 Pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan
- 2.2.6 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- 2.2.1 Jenis Pelayanan Perpustakaan
 - a. Layanan sirkulasi



adalah kegiatan melayani pemustaka dalam pemesanan, peminjaman dan pengembalian bahan pustaka beserta penyelesaian administrasinya.

b. Layanan referensi

adalah kegiatan memberikan informasi kepada pemustaka perpustakaan dalam bentuk pemberian layanan cepat dan/atau bimbingan pemakai sumber rujukan

c. Layanan penelusuran informasi

adalah kegiatan pemanfaatan secara berulang semua jenis koleksi yang ada di perpustakaan yang memerlukan sistem yang sanggup menyimpan sebanyak mungkin data atau informasi, untuk kemudian bisa dipanggil kembali jika dibutuhkan.

d. Layanan silang layan

e. Layanan perpustakaan keliling

adalah layanan perpustakaan yang bergerak dengan menggunakan kendaraan darat, air, dan udara. Layanan ini memberikan layanan sirkulasi yang diberikan pada masyarakat di daerah-daerah dengan cara mendatangi pemustaka menggunakan mobil atau motor (darat) dengan beberapa petugas yang siap memberikan pelayanan.

f. Layanan penelusuran informasi

g. Layanan silang layan

h. Layanan perpustakaan keliling

i. Layanan kunjung perpustakaan

j. Layanan pojok baca

k. Layanan konten lokal

yang dimaksud dengan konten lokal termasuk naskah kuno dan budaya etnis nusantara yang ada di pemerintah daerah.

l. Layanan wisata pustaka

m. Layanan literasi kebencanaan

adalah pemberian layanan perpustakaan tentang kebencanaan secara umum dan khusus sesuai dengan potensi ancaman bencana masing-masing desa.

n. Pengembangan koleksi perpustakaan baik umum maupun budaya etnis nusantara

o. Pengolahan koleksi perpustakaan

p. Pelestarian dan perawatan koleksi perpustakaan

adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam bentuk sosialisasi peraturan perundang-undangan, pendidikan dan



pelatihan, bimbingan teknis, pengembangan koleksi, bimbingan dan konsultasi, asistensi tata kelola perpustakaan, monitoring dan evaluasi, kegiatan pembinaan dan pengawasan sejenis.

q. Pengelolaan perpustakaan

2.2.2 Jenis Pelayanan Kearsipan

- a. Konsultasi dan asistensi
- b. Penelitian dan penelusuran
- c. Pembinaan dan penataan arsip
- d. Penggandaan dan alih media arsip
- e. Peminjaman arsip
- f. Penyimpanan arsip
- g. Perawatan dan reproduksi arsip
- h. Publikasi arsip
- i. Bimbingan dan pelatihan kearsipan

Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 2. 3
Pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	6
1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	80,60	83,47	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tugas dan pekerjaan terdistribusi dengan baik ➤ Komitmen aparatur untuk bekerja secara optimal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Standar pelayanan belum diimplementasikan secara optimal ➤ Petugas pelayanan belum menerapkan budaya pelayanan prima ➤ Penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik belum



					<ul style="list-style-type: none"> optimal ➤ Evaluasi terhadap analisis resiko belum optimal ➤ Benturan kepentingan belum diidentifikasi secara optimal ➤ Pengawasan internal belum optimal
2	Predikat AKIP	A (82)	A (84)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tugas dan pekerjaan terdistribusi dengan baik ➤ Komitmen aparatur untuk bekerja secara optimal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Standar pelayanan belum diimplementasikan secara optimal ➤ Petugas pelayanan belum menerapkan budaya pelayanan prima ➤ Penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik belum optimal ➤ Evaluasi terhadap analisis resiko belum optimal ➤ Benturan kepentingan belum diidentifikasi secara optimal ➤ Pengawasan internal belum optimal
3	Nilai pengawasan kearsipan	85,25	95,83	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tingginya komitmen pimpinan dalam mewujudkan budaya tertib arsip dalam mencapai Sleman Smart Regency 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Minimnya SDM yang mempunyai sertifikat pengawas kearsipan prasarana ➤ Pengembangan aplikasi



				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kesadaran pimpinan perangkat daerah akan arti penting arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja ➤ Dukungan infrastruktur ➤ Kemampuan sumber daya manusia di bidang kearsipan sudah memadai ➤ Adanya alih media atau digitalisasi arsip 	<p>SIMARDA dan SRIKANDI belum optimal</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Digitalisasi arsip belum optimal ➤ Kurangnya pengetahuan dan pemahaman pengelola arsip tentang pengelolaan arsip ➤ Kurangnya SDM pengelola arsip di Kalurahan yang menguasai IT ➤ Tim memerlukan teknis khusus untuk penyampaian instrumen pengawasan kearsipan internal dan petunjuk teknis pengisiannya ➤ Terkendalanya pengawasan kearsipan internal tahun 2022 yang dilaksanakan dalam kondisi pandemi covid19
4	Persentase pencipta arsip yang menyerahkan arsip yang memiliki nilai guna berkelanjutan	10	27,08	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tingginya komitmen pimpinan dalam mewujudkan budaya tertib arsip dalam mencapai Sleman Smart Regency ➤ Kesadaran pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kompetensi pengelola arsip masih rendah ➤ Belum semua perangkat daerah memahami prosedur penyusutan



				<p>perangkat daerah akan arti penting arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Meningkatkan kesadaran perangkat daerah untuk melakukan penilaian dan penyerahan arsip yang akan dimusnahkan 	
5	Tingkat Literasi Masyarakat (%)	48,38	51,88	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inovasi layanan perpustakaan ➤ Kegiatan pengembangan budaya baca, sosialisasi dan promosi perpustakaan ➤ Adanya komitmen pemangku kebijakan untuk mengembangkan perpustakaan sebagai pusat informasi ➤ Tingginya frekuensi masyarakat dalam mengakses internet ➤ Tersedianya variasi buku koleksi perpustakaan ➤ Tenaga pengelola perpustakaan yang memadai 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Keberadaan gedung perpustakaan yang belum memenuhi standar dan sarana prasarana yang masih kurang, sehingga pelayanan perpustakaan kurang maksimal ➤ Aplikasi untuk membuka e-book masih terbatas ➤ Keterbatasan jangkauan layanan perpustakaan ➤ Koleksi e-book masih terbatas ➤ Pemahaman pemangku kebijakan tentang arti perpustakaan sebagai pusat informasi masih kurang ➤ Peran stakeholder belum optimal
6	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	46	58,35	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inovasi layanan perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Keberadaan gedung



	<p>(%)</p>			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan pengembangan budaya baca, sosialisasi dan promosi perpustakaan ➤ Adanya komitmen pemangku kebijakan untuk mengembangkan perpustakaan sebagai pusat informasi ➤ Tingginya frekuensi masyarakat dalam mengakses internet ➤ Tersedianya variasi buku koleksi perpustakaan <p>Tenaga pengelola perpustakaan yang memadai</p>	<p>perpustakaan yang belum memenuhi standar dan sarana prasarana yang masih kurang, sehingga pelayanan perpustakaan kurang maksimal</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplikasi untuk membuka e-book masih terbatas ➤ Keterbatasan jangkauan layanan perpustakaan ➤ Koleksi e-book masih terbatas ➤ Pemahaman pemangku kebijakan tentang arti perpustakaan sebagai pusat informasi masih kurang ➤ Peran stakeholder belum optimal
--	------------	--	--	--	--

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdapat beberapa isu penting sebagai berikut :

- 2.3.1 Pergeseran minat baca dari manual ke digital
- 2.3.2 Kebutuhan Gedung perpustakaan yang Representatif
- 2.3.3 Akreditasi perpustakaan
- 2.3.4 Masih rendahnya minat baca masyarakat
- 2.3.5 Tuntutan inovasi layanan perpustakaan
- 2.3.6 Tuntutan peningkatan profesionalisme pengelolaan kearsipan
- 2.3.7 Urusan perpustakaan dari sisi anggaran masuk dalam 20% anggaran Pendidikan



2.3.8 Kurangnya sarana dan prasarana layanan perpustakaan digital dalam menghadapi perkembangan ekosistem digital

2.3.9 Komitmen terhadap perpustakaan kalurahan masih terbatas



BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

3.1 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra PD Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

**Tabel 3. 1
Tujuan – Sasaran
Tahun 2024**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran 2024
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah	80,80	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	A (82,4)
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan	Nilai pengawasan kearsipan	86,08	Meningkatnya nilai pengawasan kearsipan	Nilai LAKE	94,56
					Nilai LAKI	74,35
				Meningkatnya kualitas perlindungan dan penyelamatan arsip	Persentase pencipta arsip yang menyerahkan arsip yang memiliki nilai guna berkelanjutan	14
3	Meningkatnya kemampuan literasi masyarakat	Tingkat Literasi Masyarakat (%)	52,12	Meningkatnya minat baca masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat Tingkat kegemaran membaca masyarakat (%)	48

3.2 USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Usulan inovasi yang akan dilaksanakan tahun 2024 adalah sebagai berikut:



Tabel 3. 2
Rencana Inovasi Perangkat Daerah Tahun 2024

No	Data	Penjelasan
1	Asal Dinas	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SLEMAN
2	Nama Inovasi Daerah	LITERASI UNTUK ANAK USIA DINI “CENDOL MANIS” (Cerita dan Dongan Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah)
3	Penjelasan Singkat	<p>Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS) adalah salah satu upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman untuk menumbuhkan dan memupuk budaya literasi di kalangan anak usia dini.</p> <p>Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS) dilaksanakan dengan cara melakukan Kunjungan motor keliling perpustakaan ke sekolah/komunitas dengan membawa pendongeng literasi, menyajikan bahan bacaan untuk anak-anak dan Penyampaian pesan-pesan arti pentingnya literasi kepada anak-anak melalui Dongeng Literasi.</p> <p>Interaksi antara Pendongeng, Pendamping dan siswa/anak-anak mengarah kepada upaya untuk menumbuhkan budaya gemar membaca, memahami/menangkap pesan dari apa yang di baca atau didengar dari pendongeng dan keberanian mengemukakan pendapat dikalangan siswa/anak-anak.</p>
4	Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan	<p>Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS) merupakan layanan masyarakat yang dilaksanakan secara jemput bola melalui kunjungan kelokasi sekolah/komunitas menggunakan motor keliling dengan membawa pendongeng literasi, menyajikan bahan bacaan untuk anak-anak dan Penyampaian pesan-pesan arti pentingnya literasi kepada anak-anak melalui Dongeng Literasi.</p> <p>Konsep Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS) adalah:</p> <p>a. Menghadirkan layanan perpustakaan bersama pendongeng literasi ke sekolah-sekolah/komunitas untuk memberikan kesan bahwa perpustakaan/lierasi adalah hal yang menyenangkan dikalangan anak usia dini.</p>





No	Data	Penjelasan
		<p>b. Menumbuhkan budaya kegemaran membaca dengan menyajikan bahan bacaan yang menarik bagi anak/siswa sekolah dasar /Taman Kanak-kanak.</p> <p>c. Menumbuhkan kemampuan olah pikir dan keberanian mengemukakan pendapat di kalangan anak-anak/siswa melalui kuis-kuis yang disampaikan oleh pendongeng dan pendamping dalam interaksinya selama kegiatan berlangsung.</p> <p>d. Memberikan kesan kepada anak-anak/siwsa bahwa literasi adalah kegiatan yang menyenangkan/menggembirakan dengan memberikan hadiah kepada anak-anak/siswa yang berani mengemukakan pendapat dan atau menjawab kuis-kuis yang disampaikan oleh pendongeng dan pendamping.</p> <p>Dasar Hukum Kegiatan Pojok Literasi Digital adalah:</p> <p>a. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman no. 22 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan.</p> <p>b. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman no.1 Tahun 2020 tentang Perubahan Susunan Perangkat Daerah.</p> <p>Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Nomor 010/Kep.DPK/2022 tentang Tim Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Tahun 2023.</p>
5	Bentuk Inovasi Daerah	<p>Inovasi Pelayanan Publik</p> <p>(merupakan inovasi dalam penyediaan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi proses pemberian pelayanan barang/jasa publik dan inovasi jenis dan bentuk barang/jasa publik, seperti inovasi dalam pelayanan perijinan, inovasi dalam pelayanan kesehatan, inovasi dalam pelayanan pendidikan dan lain sebagainya)</p>
6	Jenis Inovasi Daerah	Inovasi Layanan Perpustakaan (Pelayanan Pendidikan)
7	Inisiator Inovasi	Perangkat Daerah
8	Tahapan inovasi	Tahap I: Inisiatif
9	Status Saat Ini	
	a. Kode status	Ide/konsep inovasi awal dalam proses awal pelaksanaan
	b. Persentase Selesai	20%
	c. Penjelasan	Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS) masih bisa dikembangkan lebih lanjut dalam mendukung perluasan layanan perpustakaan.



No	Data	Penjelasan
10	Penetapan inovasi	Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Nomor 010/Kep.DPK/2022 tentang Tim Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Tahun 2023
11	Tujuan dari Inovasi	Tujuan Pojok Literasi Digital adalah: <ul style="list-style-type: none"> a. Menumbuhkan Budaya Literasi Anak Usia Dini. b. Mewadahi dan Mengembang Komunitas Pendongeng Literasi c. Membangun kemitraan dengan swasta dan masyarakat dalam pembudayaan Literasi
12	Manfaat dari Inovasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Memperluas akses layanan perpustakaan bagi anak-anak/siswa sekolah dengan mengoptimalkan layanan perpustakaan sampai ke sekolah/komunitas. b. Menciptakan gerakan literasi yang menyenangkan bagi anak-anak/siswa sekolah. c. Mendorong tumbuh kembangnya komunitas pendongeng literasi. d. Keterlibatan sawasta dan masyarakat dalam Kegiatan Pembudayaan Literasi.
13	Keunikan/ kreativitas	Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS), adalah upaya pembudayaan literasi anak usia dini siswa SD dan TK yang dikemas melalui kegiatan yang digemari oleh kalangan anak-anak berupa dongeng literasi didampingi kehadiran Motor Perpustakaan Keliling hibah dari Rotary Club Cabang Yogyakarta yang menyediakan buku-buku bacaan anak yang menarik, sehingga dapat memberikan kesan kepada anak-anak/siswa bahwa literasi adalah suatu kegiatan yang menyenangkan/tidak membosankan.
14	Kemitraan dengan PD/instansi/pihak lain	Rotary Club Cabang Yogyakarta dan NGO lainnya, Komunitas Pendongeng, Penggiat Literasi, Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.
15	Potensi untuk pengembangan lebih lanjut	Potensi pengembangan: Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS) prospektif untuk dikembangkan sesuai dengan platform pemerintah yaitu peningkatan literasi masyarakat. dan selaras dengan visi Bupati Sleman yaitu mewujudkan masyarakat sleman yang cerdas (Smart Society).
16	Strategi menjaga keberlangsungan	Strategi keberlangsungan Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS):



No	Data	Penjelasan
		<p>a. Menyebarluaskan layanan dan menjangkau aspirasi dari penerima layanan.</p> <p>b. Update konten/tema sesuai dengan perkembangan waktu.</p> <p>c. Melibatkan stake holder, sawasta dan masyarakat untuk pengembangan pelayanan.</p> <p>Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan.</p>
17	Sumber daya yang digunakan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman
18	Anggaran inovasi (jika ada)	APBD, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman
19	Analisis risiko	<p>a. Keterbatasan Anggaran</p> <p>b. Kurangnya sarpras pendukung (alat peraga, IT, video/audio)</p> <p>c. Keterbatasan SDM Pendamping/pustakawan</p> <p>d. Kendala Akses menuju lokasi</p>
20	Replikasi	Memiliki potensi untuk direplikasi pada daerah lain
21	Hasil Inovasi	<p>a. Jemput bola layanan motor perpustakaan keliling bagi anak-anak, siswa sekolah dasar dan taman kanak-kanak ke sekolah/ komunitas.</p> <p>b. Meningkatnya pemahaman arti pentingnya literasi di kalangan anak-anak/siswa.</p> <p>c. Tersedianya wadah/sarana bagi Komunitas Pendongeng untuk mengembangkan karya/kreasinya.</p> <p>d. Keterlibatan peran sawasta dan masyarakat dalam pembudayaan literasi.</p>
22	Video Inovasi (jika ada)	<p>Berikut link video Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah (CENDOL MANIS):</p> <p>FOTO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>LINK</p> <p>https://bit.ly/Cendolmanis atau</p>



No	Data	Penjelasan
		

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman terdapat 3 urusan yaitu Urusan Bidang Perpustakaan dan Urusan Bidang Kearsipan dengan total anggaran tahun 2024 sebesar Rp 12.018.042.520,00. Pada Urusan Bidang Perpustakaan terdapat 3 program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang mana terdapat 10 kegiatan dan 39 subkegiatan dengan total anggaran sebesar Rp10.325.026.480,00. Pada Urusan Bidang Kearsipan total anggaran sebesar Rp 1.693.016.040,00 terdapat 3 program yaitu Program Pengelolaan Arsip, Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dan Program Perizinan Penggunaan Arsip yang mana terdapat didalamnya 6 kegiatan dengan 11 subkegiatan. Uraian diatas direkap dalam tabel 3.3 dibawah ini dan untuk detail kegiatan dan subkegiatan dapat dilihat pada tabel 4.1 rencana kerja tahun 2023.

Tabel 3. 3
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Tahun 2024

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1	Bidang Urusan Perpustakaan		1.348.766.100,00
	Jumlah Program	2	
	Jumlah Kegiatan	3	
	Jumlah Sub Kegiatan	15	
2	Bidang Urusan Kearsipan		1.021.658.940,00
	Jumlah Program	3	
	Jumlah Kegiatan	6	
	Jumlah Sub Kegiatan	11	
3	Bidang Urusan Kepegawaian		9.005.584.889,00
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	7	
	Jumlah Sub Kegiatan	24	
Total Anggaran			11.376.009.929,00



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 4. 1
Rencana Kerja Tahun 2024



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						11.376.009.929,00							12.018.042.520,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						10.354.350.989,00							10.325.026.480,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)</i> <i>Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)</i>					9.005.584.889,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			9.042.855.530,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu (%)</i>					21.890.850,00							29.015.850,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i> <i>Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i> <i>Perjanjian Kinerja Perubahan (Dokumen)</i> <i>Rencana Kerja/RENJA (Dokumen)</i> <i>Rencana Kerja/RENJA Perubahan (Dokumen)</i>			4.00	0.00	4.00	6.537.750,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			10.287.750,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i> <i>Dokumen RKA SKPD (Dokumen)</i>			1.00	0.00	1.00	1.765.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah		1.765.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i> <i>Dokumen Perubahan RKA SKPD (Dokumen)</i>			1.00	0.00	1.00	1.765.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah		1.765.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)</i> <i>Dokumen DPA SKPD (Dokumen)</i>			1.00	1.00	1.00	3.039.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah		3.039.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD						2.035.800,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah		2.035.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)		1.00	0.00	1.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	1.00		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Dokumen Perubahan DPA SKPD (Dokumen)				1	2.035.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
								6.745.800,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		10.120.800,00		
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)		35.00	3.00	35.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	35.00		
		Dokumen Laporan Bulanan (Dokumen)				12	780.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
		Dokumen Laporan RFK (Dokumen)				12	2.280.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
		Dokumen Laporan Tahunan (Dokumen)				1	1.445.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
		Dokumen LKJIP/Lakip (Dokumen)				1	1.445.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
		Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Renja (Dokumen)				4	390.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja (Dokumen)				1	15.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah					
Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja (Dokumen)				4	390.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah					
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							7.261.923.060,00							7.264.623.060,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Persentase dokumen laporan keuangan disampaikan tepat waktu (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100			
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							7.083.220.160,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			7.083.220.160,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		50.00	0.00	51.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					51.00			
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang / Bulan)				51	7.083.220.160,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
2.23.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD							175.765.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			178.465.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		12.00	0.00	12.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					12.00			
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)				12	175.765.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD							2.937.900,00							2.937.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		2.00	0.00	2.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					2.00			
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				2	2.937.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							1.849.800,00							1.850.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.23.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase dokumen laporan BMD disampaikan tepat waktu (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)			0	0	2		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1.850.000,00	
		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)					2	1.849.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100	566.806.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)			4.00	0.00	4.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		566.806.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Dokumen Kepegawaian (Dokumen)					1	61.573.909,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
		Pembayaran Jasa Tenaga Administrasi (Bulan)					12	354.196.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
		Pembayaran Jasa Tenaga Supir (Bulan)					12	147.582.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100	271.056.100,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)			1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		9.819.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)					1	9.819.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)			1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		138.938.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)					1	125.024.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)			1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		29.993.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)					1	29.993.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)			1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		5.880.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)					1	5.880.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD											Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		76.962.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)			1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	1.00		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dokumen)					1	63.982.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)			1.00	0.00	1.00		9.305.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	1.00		9.462.800,00
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)					1	9.305.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas perangkat daerah (%)					100		(KAB. SLEMAN)					100	532.689.220,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)			1.00	0.00	1.00		9.833.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	1.00	9.833.100,00	
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)					1	9.833.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)			1.00	0.00	1.00		164.580.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	1.00		164.580.000,00
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)					1	164.580.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)			1.00	0.00	1.00		349.940.120,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	1.00		358.276.120,00
		Pembayaran Jasa Tenaga Keamanan Kantor (Bulan)					12	206.614.800,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
		Pembayaran Jasa Tenaga Kebersihan Kantor (Bulan)					12	118.065.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Alat/bahan Kebersihan (Paket)					1	25.259.720,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)			23.00	0.00	25		294.937.250,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	25		283.540.500,00
		Layanan Pemeliharaan Kendaraan Dinas (Bulan)					12	87.080.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
		Layanan penyediaan BBM Kendaraan (Bulan)				12	207.857.250,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel						5.000.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	10.00	5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
			Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	0.00	0.00	10.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah						
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						67.470.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	56.00	67.470.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	0.00	0.00	56.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah						
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						20.804.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah	3.00	20.804.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	3.00	0.00	3.00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah						
				Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)				56	67.470.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)				3	20.804.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
	2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						1.321.136.100,00							1.170.005.950,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (%)				7,39						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
			Persentase keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan (%)				27,9						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
			Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (Rasio)				2,07						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
			Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan jumlah penduduk (Rasio)				0,000416						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
			Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat (%)				18,43						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				
			Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat (Kali)				10						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Perangkat Daerah				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						1.184.040.900,00	(Balecatur, Kec. Gamping), (Kalurahan Balecatur, Balecatur, Kec. Gamping), (Kantor Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kantor Kalurahan Sidoagung, Jl Godean km 10, Geneng, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta, Sidoagung, Kec. Godean), (Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sendangagung, Sendangagung, Kec. Minggir), (balai Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Komplek Kantor Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Dukuh, Perangkat, PKK dan Karang Taruna Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padjajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Padukuhan Gejayan Kalurahan CondongCatur, Condongcatur, Kec. Depok), (JL. Anggajaya 2 No; 1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok), (Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Sindumartan, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Tridadi, Kec. Sleman), (Wukirsari, Kec. Cangkringan)									
			Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (%)				7.35		(KAB. SLEMAN)					7.35				
	2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik						220.685.100,00	(Kalurahan Balecatur, Balecatur, Kec. Gamping), (Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati), (Padukuhan Gejayan Kalurahan CondongCatur, Condongcatur, Kec. Depok), (Kalurahan Sindumartan, Sindumartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			99.445.100,00			
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (Layanan)		1.00	0.00	3.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					3.00				
			Layanan Literasi di Rumah/LDR (Kali)				4	1.400.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah					
			Layanan Online Public Acces Catalogue/OPAC (Kali)				1	7.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah					
			Layanan Sleman One Search/SOS (Kali)				1	2.085.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.23.02.2.01.0002		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Pojok Literasi Digital (Paket)				1	40.000.000,00	(Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
			Pengadaan Pojok Literasi Digital (Paket)				1	40.000.000,00	(Kalurahan Sindumartani, Sindumartani, Kec. Ngemplak)								
			Pengadaan Pojok Literasi Digital (Paket)				1	40.000.000,00	(Kalurahan Balecatur, Balecatur, Kec. Gamping)								
			Pengadaan Sarana Prasarana Perpustakaan Elektronik (Paket)				1	50.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)								
			Tersedianya Pojok Literasi Digital (Paket)				1	40.000.000,00	(Padukuhan Gejayan Kalurahan CondongCatur, Condongcatur, Kec. Depok)								
							164.242.900,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1.00	116.785.100,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.02.2.01.0003		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)		1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)								
			Dongeng Motor Keliling (Kali)				4	9.840.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
			Layanan Cerita dan Dongeng Literasi Masuk dan Berinteraksi di Sekolah/CENDOL MANIS (Kali)				2	50.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
			Layanan Keliling (Bulan)				10	34.600.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
			Layanan Kunjung Perpustakaan (Kali)				35	50.520.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
			Layanan Menetap (Bulan)				12	10.582.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
			Layanan Silang Layan (Kali)				12	1.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
			Wisata Pustaka (Kali)				3	7.200.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
							52.979.000,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		100.00	102.802.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.23.02.2.01.0004		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)		0.00	0.00	10.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)								
			Penyusunan Buku Koleksi Kekhasan (Kali)				1	52.979.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi, sekolah			
								18.794.900,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			18.794.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)		6.00	0.00	5.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)								
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)				5	18.794.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Sekolah				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB										
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)											
											NASIONAL					DAERAH									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota							327.050.000,00	(Balecatur, Kec. Gamping), (Kantor Kalurahan Nogotirto, Kec. Gamping), (Kantor Kalurahan Sidoagung, Jl Godean km 10, Geneng, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta, Sidoagung, Kec. Godean), (Kalurahan Sumber Sari, Sumber Sari, Kec. Moyudan), (Dukuh, Perangkat, PKK dan Karang Taruna Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok), (JL. Anggajaya 2 No;1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok), (Tridadi, Kec. Sleman), (Wukirsari, Kec. Cangkringan)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat, pegiat literasi, Sekolah		124.599.800,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN									
													19.00	0.00	13.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat, pegiat literasi, Sekolah	13.00			
															1		35.000.000,00	(Dukuh, Perangkat, PKK dan Karang Taruna Kalurahan Maguwoharjo Jl. Padajaran Kembang Maguwoharjo Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok)							
															1		35.000.000,00	(Tridadi, Kec. Sleman)							
															1		35.000.000,00	(Wukirsari, Kec. Cangkringan)							
															1		35.000.000,00	(Balecatur, Kec. Gamping)							
															1		35.000.000,00	(Kantor Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping)							
															1		35.000.000,00	(JL. Anggajaya 2 No;1 Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman (Kalurahan Condongcatur, Condongcatur, Kec. Depok)							
															10		17.050.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Perangkat Daerah			
2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							23.286.600,00					Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		74.844.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN									
													40.00	0.00	40.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah	40.00			
															2		23.286.600,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.23.02.2.01.0007		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota						1.964.400,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah		1.964.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)		1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah	1.00	
			Layanan Perpustakaan Rujukan (Kali)				2	1.964.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi		
2.23.02.2.01.0008		Pengembangan Bahan Pustaka						300.233.050,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sendangagung, Sendangagung, Kec. Minggir), (balai Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati), (Komplek Kantor Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat, pegiat literasi		113.560.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan (Eksemplar)		0.00	0.00	690		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					Masyarakat, pegiat literasi	690	
			Pengadaan Bahan Pustaka/buku (Eksemplar)				690	64.401.525,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat, pegiat literasi		
			Pengadaan Bahan Pustaka/buku di perpustakaan kalurahan/masyarakat (Paket)				1	20.000.000,00	(Kalurahan Sumbersari, Sumbersari, Kec. Moyudan)							
			Pengadaan Bahan Pustaka/buku di perpustakaan kalurahan/masyarakat (Paket)				1	20.000.000,00	(Komplek Kantor Kalurahan Sendangadi, Sendangadi, Kec. Mlati)							
			Pengadaan Bahan Pustaka/buku di perpustakaan kalurahan/masyarakat (Paket)				1	20.000.000,00	(balai Kalurahan Sinduadi, Sinduadi, Kec. Mlati)							
			Pengadaan Bahan Pustaka/buku di perpustakaan kalurahan/masyarakat (Paket)				1	20.000.000,00	(Kalurahan Sendangagung, Sendangagung, Kec. Minggir)							
			Pengadaan E-book (Eksemplar)				586	55.831.525,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Masyarakat, pegiat literasi	
Pengadaan Koleksi Buku Bacaan Anak untuk SD dan SMP (Paket)				1	100.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Perpustakaan SD dan Perpustakaan SMP				
2.23.02.2.01.0009		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka						25.621.350,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Perpustakaan SD dan Perpustakaan SMP		81.140.550,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)		0.00	0.00	140		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					Perpustakaan SD dan Perpustakaan SMP	400.00	
			Pengolahan Bahan Pustaka (Eksemplar)				140	8.101.350,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat		
			Sinkronisasi Data Aset dan SIM Perpustakaan (Bulan)				6	2.520.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Masyarakat		
							2	15.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat				
2.23.02.2.01.0010		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						49.183.600,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Masyarakat		52.483.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)		0.00	0.00	4.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					Masyarakat	4.00	
			Laporan Penyusunan Kajian (TGM, IPLM dan Tingkat Literasi Masyarakat) (Dokumen)				3	36.640.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah				



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Penerbitan Buletin Literasia (Kali)</i>				1	12.543.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						137.095.200,00	(Kalurahan Sidoarum, Sidoarum, Kec. Godean), (kalurahan Umbulmartani, Umbulmartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Donoharjo, Donoharjo, Kec. Ngaglik)						383.585.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Kali)</i>				10		(KAB. SLEMAN)					10		
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)</i>		1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1.00	150.952.400,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	<i>Sosialisasi Budaya dan Literasi di Kalurahan (Kali)</i>				1	15.448.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa, Sekolah			
	2.23.02.2.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjad Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)</i>		1.00	0.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1.00	146.037.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	<i>Monitoring Pojok Baca (Lokasi)</i>				18	5.197.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa			
	2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	<i>Pengadaan Pojok Baca/Zona Literasi (Paket)</i>				1	30.000.000,00	(Kalurahan Donoharjo, Donoharjo, Kec. Ngaglik)				Masyarakat, pegiat literasi, Sekolah			
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	<i>Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)</i>		5.00	0.00	5.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		5.00	21.598.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	<i>Kegiatan Lomba Bertutur (Kali)</i>				1	21.598.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Sekolah			
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	<i>Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)</i>		0.00	0.00	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1.00	64.997.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	<i>Sosialisasi Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial/TPBIS (Kali)</i>				1	14.850.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, pegiat literasi, Kalurahan/Desa			
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	<i>workshop membaca menjadi karya di kalurahan (mempraktekkan materi yang dibaca) (Kelompok)</i>				1	25.000.000,00	(kalurahan Umbulmartani, Umbulmartani, Kec. Ngemplak)							
	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	<i>workshop membaca menjadi karya di kalurahan (mempraktekkan materi yang dibaca) (Kelompok)</i>				1	25.000.000,00	(Kalurahan Sidoarum, Sidoarum, Kec. Godean)							
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						27.630.000,00							112.165.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (di-gitalisasi)/ terdaftar dalam wilayahnya (Dokumen)</i>				1									
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota						27.630.000,00							112.165.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (di-gitalisasi)/ terdaftar dalam wilayahnya (Dokumen)				1		(KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Eksemplar)		0.00	0.00	1.00	27.630.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		1.00	112.165.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Kajian Hasil Identifikasi Naskah Kuno (Dokumen)				1	27.630.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat, pegiat literasi				
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						1.021.658.940,00							1.693.016.040,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						891.173.800,00							1.505.770.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku (%)				96,83					Masyarakat, pegiat literasi				
			Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (%)				75,74					Masyarakat, pegiat literasi				
			Persentase perangkat daerah menerapkan e-arsip terintegrasi (%)				100					Masyarakat, pegiat literasi				
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota						375.207.300,00	(Kalurahan Madurejo dan Kalurahan Bokoharjo, Prambanan), (Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Glagaharjo, Glagaharjo, Kec. Cangkringan)						806.124.900,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Terkelolanya arsip dinamis Kabupaten Sleman (%)				60		(KAB. SLEMAN)					60		
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis						280.572.000,00	(Kalurahan Madurejo dan Kalurahan Bokoharjo, Prambanan), (Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi), (Kalurahan Glagaharjo, Glagaharjo, Kec. Cangkringan)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			243.734.600,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)		0.00	0.00	4994.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					4994.00		
			Bimtek Pengelolaan Arsip Dinamis Pemerintah Kalurahan/ormas/orpol/sekolah (Angkatan)				1	55.000.000,00	(Kalurahan Glagaharjo, Glagaharjo, Kec. Cangkringan)							
			Bimtek Pengelolaan Arsip Dinamis Pemerintah Kalurahan/ormas/orpol/sekolah (Angkatan)				2	110.000.000,00	(Kalurahan Madurejo dan Kalurahan Bokoharjo, Prambanan)							
			Bimtek Pengelolaan Arsip Dinamis Pemerintah Kalurahan/ormas/orpol/sekolah (Angkatan)				1	55.000.000,00	(Kalurahan Wonokerto, Wonokerto, Kec. Turi)							
			Penyusunan Kepbup/Perbup (Kali)				1	29.950.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Masyarakat				
			Sarasehan Hari Arsip (Kali)				1	7.892.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Masyarakat				
			Sosialisasi Kebijakan Tata Naskah Dinas (Kali)				1	22.730.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Masyarakat				
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						36.572.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Masyarakat		101.286.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)		0.00	0.00	24366		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					28363.00		



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Pemeliharaan Arsip (Bulan)					6	24.822.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (LKD)					
		Pengolahan Arsip (Bulan)					6	11.750.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (LKD)					
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)			49.00	0	49.00		58.063.300,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (LKD)	49.00	461.104.300,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pengawasan Kearsipan Eksternal (Kali)						1	9.375.200,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah				
		Pengawasan Kearsipan Internal (Kali)						1	48.688.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah				
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							301.814.500,00	(Kalurahan Wukirsari Cangkring, Wukirsari, Kec. Cangkringan)						281.672.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis								(KAB. SLEMAN)				4				
		Terselamatkannya arsip statis kabupaten sleman (%)					4										
		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)			0.00	26015.00	26817.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		26817.00	281.672.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Pemeliharaan Arsip Statis (Bulan)					12	105.413.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Masyarakat					
		Pengolahan Arsip Statis (Arsip)					26.817	7.761.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Masyarakat					
		Restorasi Arsip (Kali)					1	110.535.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Masyarakat					
		Sosialisasi Pengelolaan Arsip Statis Pemerintah Kalurahan (Angkatan)					1	60.000.000,00	(Kalurahan Wukirsari Cangkring, Wukirsari, Kec. Cangkringan)								
		Sosialisasi Penyelamatan Arsip Kalurahan Rawan Bencana (Kali)					1	18.105.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Perangkat Daerah, Kalurahan, BUMD, Masyarakat					
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							214.152.000,00							417.974.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Terkelolanya simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional kabupaten (Bulan)					12		(KAB. SLEMAN)				12				
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN							49.380.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		255.532.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)			0.00	3.00	3.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				3.00				
		Layanan Srikandi (Bulan)					12	31.360.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat, PD, Kalurahan, Lembaga Pemerintah					
		Pembuatan Video Sleman melawan Lupa (Kali)					1	4.610.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat, PD, Kalurahan, Lembaga Pemerintah					
		Penerbitan Buletin Arsip (Kali)					1	13.410.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat, PD, Kalurahan, Lembaga Pemerintah					
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota							164.772.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik		162.442.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)			1.00	1.00	2.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				2.00				
		Kunjung Arsip (Kali)					6	10.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat, PD, Kalurahan, Lembaga Pemerintah					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pengembangan Aplikasi (Paket)				2	100.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, PD, Kalurahan, Lembaga Pemerintah			
			Sosialisasi E-Arsip (Kali)				3	54.472.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, PD, Kalurahan, Lembaga Pemerintah			
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat (%)				100	122.773.140,00					Masyarakat, PD, Kalurahan, Lembaga Pemerintah		168.693.140,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						110.633.140,00	(Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman)						132.363.140,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Persentase daftar arsip musnah yang telah ditetapkan (%)				10.40		(KAB. SLEMAN)					10.40		
	2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun						97.513.440,00	(Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman)			Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			115.913.440,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)		0.00	0.00	3000		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					3000		
			Bimtek Penyusutan Arsip (Kali)				1	28.388.956,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Perangkat Daerah dan Kalurahan/Desa			
			Penilaian Arsip (Arsip)				3.000	39.124.484,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Perangkat Daerah dan Kalurahan/Desa			
			Sosialisasi penyusutan (pemindahan, pemusnahan, dan penyerahan) arsip di Kalurahan (Kali)				1	30.000.000,00	(Kalurahan Tridadi, Tridadi, Kec. Sleman)							
	2.24.03.2.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun						13.119.700,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			16.449.700,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)		0.00	0.00	60000.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					60000.00		
			Pemusnahan Arsip (Berkas)				60.000	13.119.700,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Perangkat Daerah dan Kalurahan/Desa			
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan						12.140.000,00							36.330.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan (Daftar)				2		(KAB. SLEMAN)					2		
	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota						10.075.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			34.265.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)		1.00	1.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1.00		
			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung (Daftar)				1	10.075.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Perangkat Daerah dan Kalurahan/Desa			
	2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota						2.065.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			2.065.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)		1.00	1.00	1.00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat, Perangkat Daerah dan Kalurahan/Desa	1.00			
			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Dibubarkan (Arsip)				1	2.065.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, Perangkat Daerah dan Kalurahan/Desa				
3.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota (%)				100	7.712.000,00					Masyarakat, Perangkat Daerah dan Kalurahan/Desa		18.552.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota						7.712.000,00							18.552.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
			Terlaksananya pelayanan izin penggunaan arsip tertutup (Kali)				1		(KAB. SLEMAN)					1			
	2.24.04.2.01.0002	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup						7.712.000,00				Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik			18.552.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
			Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)		0.00	0	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					1			
			Daftar Arsip Tertutup (Daftar)				1	7.712.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat, PD, Kalurahan, Lembaga Pemerintah				
J U M L A H															12.018.042.520,00		
								11.376.009.929,00									



BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

The official seal of Kabupaten Sleman is circular, featuring a central emblem with a bird and a star, surrounded by the text 'KABUPATEN SLEMAN' and '1991'.
BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

LAMPIRAN



Formulir E.70
 Pengendalian dan Evaluasi Kebijakan Renja
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024
 Kabupaten Sleman

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab ketidaksesuaian	Tindak lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	tidak ada		
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	√			
	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	√			
	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	√			
	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	√			
	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	√			
	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	√			
	Evaluasi kinerja perangkat daerah	√			
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	√			
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	√			
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	√			
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	√			
3	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	√			
	Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	√			
4	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	√			
	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	√			
5	Administrasi umum perangkat daerah	√			
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	√			
	Penyediaan bahan logistik kantor	√			
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	√			
	Fasilitas kunjungan tamu	√			
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	√			
	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	√			
6	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	√			
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	√			
	Pemeliharaan mebel	√			
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	√			
	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	√			
7	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	√			
	Penyediaan jasa surat menyurat	√			
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	√			
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	√			

8	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	√			
	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	√			
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	√			
	Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah tingkat daerah kabupaten/kota	√			
	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	√			
	Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/kota	√			
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	√			
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	√			
	Pengembangan bahan pustaka	√			
	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	√			
	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	√			
9	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	√			
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	√			
	Pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota	√			
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	√			
	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	√			
10	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	√			
	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	√			
11	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	√			
	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	√			
	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	√			
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	√			
	Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	√			
	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	√			
12	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	√			
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	√			
	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	√			

13	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	√			
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	√			
	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	√			
14	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	√			
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota	√			
	Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten/kota	√			
15	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	√			
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	√			

Sieman, 18 Agustus 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Sieman



Dra. SRI WANTINI, M.Pd.
Pemoma Muda Utama, IV/c
NIP 19640213 199007 2001

**RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH
DINAS PARIWISATA
TAHUN 2024**



**DINAS PARIWISATA
KABUPATEN SLEMAN
2023**



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
SK Bupati	ii
Daftar Isi	iii
BAB I	: PENDAHULUAN	1
	1.1. LATAR BELAKANG.....	1
	1.2. LANDASAN HUKUM	1
	1.3. MAKSUD TUJUAN	3
	1.4. SISTEMATIKA PENULISAN.....	3
BAB II	: HASIL EVALUASI RENJA DINAS PARIWISATA TAHUN 2022	6
	2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DITAHUN 2022	6
	2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN	8
	2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI	15
BAB III	: TUJUAN DAN SASARAN DINAS PARIWISATA.....	17
	3.1. TUJUAN DAN SASARAN	17
	3.2. PROGRAM DAN KEGIATAN.....	18
BAB IV	: RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PARIWISATA.....	19
BAB V	: PENUTUP	20



SISTEMATIKA

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA PD) TAHUN 2024

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA DINAS PARIWISATA TAHUN 2022

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PARIWISATA

- 3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.2. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PARIWISATA

BAB V. PENUTUP



SISTEMATIKA

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA PD) TAHUN 2024

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA DINAS PARIWISATA TAHUN 2022

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN DINAS PARIWISATA

- 3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PARIWISATA

BAB V. PENUTUP



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Pariwisata merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Pariwisata sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Pariwisata dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 tahun 2017, Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Penyusunan Rencana Kerja Daerah Tahun 2024 berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya karena diterbitkan Permendagri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan dan sub kegiatan serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh Pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Rencana Kerja Dinas Pariwisata Tahun 2024 merupakan :

1. Pedoman bagi Dinas Pariwisata dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2024
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan RKPD Kabupaten Sleman adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244); Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomo 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan undang-undang Nomor 9 tahun 2015 tentang perubahan kedua Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun



- 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 4. Peraturan menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
 6. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kalsifikasi, Kodefikasi, dan Nomen Klatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
 10. Peraturan Bupati Sleman Nomor 94 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan organisasi, tugas dan fungsi serta Tata Kerja Dinas Pariwisata;
 11. Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;
 12. Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2022 tentang RKPD Tahun 2023

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Pariwisata



- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Pariwisata dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Pariwisata yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Dinas Pariwisata agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Pariwisata), proses penyusunan Renja Dinas Pariwisata, keterkaitan antara Renja Dinas Pariwisata dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Pariwisata

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Pariwisata, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Pariwisata.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Pariwisata.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Pariwisata, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pariwisata tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Pariwisata) Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan



Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM (bagi perangkat daerah yang melaksanakan SPM), maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN dan SASARAN DINAS PARIWISATA

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indicator sasaran beserta target tahun 2024

3.2. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



BAB II

HASIL EVALUAS RENJA DINAS PARIWISATA TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pariwisata Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori Sangat tinggi (96.88%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pariwisata Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1.1 berikut :

Tabel 2.1.1

Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Dinas Pariwisata Tahun 2022

Tabel ini menunjukkan Bahwa masih adanya Kendala dalam pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain :

1. Sisa bagi hasil Candi.
2. Efisiensi anggaran dengan sesuai kebutuhan.
3. Efisiensi pengadaan kertas e-tiketing
4. Efisiensi lelang Opening dan Closing Ceremony PORDA.
5. Efisiensi Sewa bus kegiatan.



Adapun Capaian Renstra ditahun 2022, di tunjukan dengan tabel berikut :

Tabel 2.1.2

Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN		REALISASI	TINGKAT CAPAIAN (%)	PREDIKAT		
			SATUAN	TAHUN 2022					
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan Dinas Pariwisata	Angka hasil survey IKM yang dilakukan Dinas Pariwisata	indeks	82.05	84.43	102%	Sangat berhasil
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	1	Predikat AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Pariwisata	Hasil penilaian Kementerian PAN dan RB	predikat	A (81,70)	A (82,95)	101%	Sangat berhasil
3	Meningkatkan kontribusi sektor pariwisata pada Pendapatan Asli Daerah (PAD)	1	Persentase PAD Sektor pariwisata terhadap PAD	Prosentase kontribusi PAD sektor Pariwisata pada PAD Kabupaten	%	19.24	28.65	148%	Sangat berhasil
4	Meningkatnya daya saing sektor pariwisata	1	Pembelanaan Wisatawan Mancanegara)	Rerata belanja wisatawan harian mancanegara (belanja transportasi, belanja akomodasi, belanja oleh-oleh, dll) selama berada di destinasi pariwisata	US\$	\$ 450	\$ 328.60	73.02%	Kurang berhasil
		2	Pembelanaan Wisatawan Nusantara	Rerata belanja wisatawan harian nusantara (belanja transportasi, belanja akomodasi, belanja oleh-oleh, dll) selama berada di destinasi pariwisata	Rupiah	850.000	1.104.869	129%	Sangat berhasil
5	Meningkatnya kapasitas SDM dan ruang ekonomi kreatif	1	Cakupan pembinaan ekonomi kreatif berbasis sub sektor	Jumlah sub sektor ekonomi kreatif yang mendapat fasilitasi/pembinaan dibagi total sub sektor ekonomi kreatif dikalikan 100%.	%	29,41	29.41	100%	Sangat berhasil
		2	Cakupan peningkatan kapasitas SDM pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif	Jumlah SDM pariwisata dan ekonomi kreatif yang mendapat fasilitasi pelatihan, pendampingan, dan peningkatan kapasitas pada tahun n di bagi jumlah SDM pariwisata dan ekonomi kreatif di kali 100	%	35.12	35.12	100%	Sangat berhasil
		3	Persentase cakupan ruang publik dan destinasi wisata yang dimanfaatkan sebagai ruang kreatif	Jumlah ruang publik dan destinasi wisata yang dimanfaatkan sebagai ruang kreatif pada tahun t dibagi jumlah ruang publik dan destinasi wisata keseluruhan yang dimanfaatkan sebagai ruang kreatif kali 100	ruang	17	17	100%	Sangat berhasil



2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat daerah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 94 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan organisasi, tugas dan fungsi serta Tata Kerja Dinas Pariwisata, maka susunan organisasi Dinas Pariwisata terdiri dari :

- 1) Kepala Dinas
- 2) Sekretariat terdiri dari :
 - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian : dan
 - b. Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.

Sekretariat dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Pariwisata;
- perumusan kebijakan teknis kesekretarian;
- penyelenggaraan urusan umum
- pelaksanaan urusan kepegawaian
- pelaksanaan urusan keuangan
- pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
- pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Pariwisata ; dan
- evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat

a) Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi ;

- penyusunan rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian ;
- perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian ;
- pengelolaan persuratan dan kearsipan ;
- pengelolaan perlengkapan, keamanan dan kebersihan ;
- pengelolaan dokumentasi dan informasi, layanan informasi publik, layanan aduan ;
- penyusunan perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai ;
- pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan tata usaha kepegawaian, dan ;



- evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian umum dan kepegawaian.
- b) Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :
- penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi ;
 - perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi ;
 - pengoordinasian penyusunan rencana kerja Sekretariat dan Dinas Pariwisata ;
 - pelaksanaan perbendaharaan, pembukuan, dan pelaporan keuangan ;
 - pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan pelaksanaan kerja Dinas Pariwisata ; dan
 - evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi.
- 3) Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata dan Ekonomi kreatif dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :
- penyusunan rencana kerja Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif ;
 - perumusan kebijakan teknis pengembangan destinasi pariwisata ;
 - pengembangan fasilitas obyek daya tarik wisata ;
 - pengembangan atraksi wisata ;
 - pengembangan ekonomi kreatif, dan
 - evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif terdiri dari :

a) Seksi Fasilitas Pariwisata.

Seksi Fasilitas Pariwisata dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana kerja Seksi Fasilitas Pariwisata ;
- Perumusan kebijakan teknis pengembangan fasilitas obyek daya tarik wisata ;



- Pembinaan pengelolaan fasilitas obyek daya tarik wisata ;
- Pengembangan fasilitas obyek dan daya tarik wisata ;
- Pengelolaan data potensi obyek dan daya tarik wisata
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Fasilitas Pariwisata.

b) Seksi Atraksi Wisata dan Ekonomi Kreatif.

Seksi Atraksi Wisata dan Ekonomi Kreatif dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi;

- Penyusunan rencana kerja Seksi Atraksi Wisata dan Ekonomi Kreatif ;
- Perumusan kebijakan teknis pengembangan atraksi wisata
- Pelaksanaan dan pengembangan atraksi wisata ;
- Pengordinasian dan pembinaan pengembangan zona ekonomi kreatif ;
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Atraksi Wisata dan Ekonomi Kreatif.

4) Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Usaha Pariwisata.

Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Usaha Pariwisata dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi;

- Penyusunan rencana kerja Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Usaha Pariwisata ;
- Perumusan kebijakan teknis pengembangan sumber daya manusia dan usaha pariwisata ;
- Pengembangan sumber daya manusia dan usaha pariwisata ;
- Pembinaan sumber daya manusia pariwisata dan usaha pariwisata ;
- Pembinaan kelembagaan dan partisipasi kepariwisataan lokal, nasional maupun internasional ; dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Usaha Pariwisata.



Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Usaha Pariwisata terdiri dari:

- a) Seksi Pengembangan Sumber Daya manusia dan Kelembagaan.
Seksi Pengembangan Sumber Daya manusia dan Kelembagaan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi;
- Penyusunan rencana kerja Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan ;
 - Perumusan kebijakan teknis pengembangan sumber daya manusia dan kelembagaan kepariwisataan ;
 - Pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pariwisata ;
 - Pembinaan kelembagaan kepariwisataan ; dan
 - Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan kelembagaan.

b) Seksi Pembinaan Usaha Pariwisata.

Seksi Pembinaan Usaha Pariwisata dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Seksi Pembinaan Usaha Pariwisata ;
- Perumusan kebijakan teknis pembinaan usaha pariwisata ;
- Pengelolaan data usaha Pariwisata ;
- Pembinaan usaha pariwisata ;
- Pembinaan dan pengawasan perizinan usaha pariwisata ; dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pembinaan Usaha Pariwisata.

5) Bidang Pemasaran Pariwisata.

Bidang Pemasaran Pariwisata dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi ;

- Penyusunan rencana kerja Bidang Pemasaran Pariwisata ;
- Perumusan kebijakan teknis pemasaran pariwisata ;
- Penyusunan analisa pasar kepariwisataan ;
- Pengelolaan dokumentasi dan informasi pariwisata ;
- Pengembangan promosi pariwisata, dan ;
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Pemasaran Pariwisata.



Bidang Pemasaran Pariwisata terdiri dari :

a) Seksi Analisa Pasar, Dokumentasi dan Informasi Pariwisata.

Seksi Analisa Pasar, Dokumentasi dan Informasi Pariwisata dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi ;

- Penyusunan rencana kerja Seksi Analisa Pasar, Dokumentasi dan informasi ;
- Perumusan kebijakan teknis analisa pasar, dokumentasi dan informasi ;
- Pelaksanaan dan pembinaan analisa pasar ;
- Pengelolaan dokumentasi dan informasi pariwisata, dan ;
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Analisa Pasar, Dokumentasi dan Informasi Pariwisata.

b) Seksi Promosi Pariwisata

Seksi Promosi Pariwisata dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi ;

- Penyusunan rencana kerja Seksi Promosi Pariwisata ;
- Perumusan kebijakan teknis promosi pariwisata ;
- Pelaksanaan dan pengembangan promosi pariwisata, dan ;
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Promosi Pariwisata.

Jenis layanan yang dilaksanakan oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman adalah sebagai berikut:

Jenis Pelayanan dan Kelompok Sasaran Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman Sesuai Bidang Usaha

NO	SEKRETARIAT/ BIDANG	JENIS	SASARAN
1	Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelayanan aduan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASN Dinas ▪ Instansi/ Lembaga Terkait ▪ Mahasiswa/ Masyarakat
2	Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, dan Ekonomi Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perumusan kebijakan teknis pengembangan destinasi pariwisata ▪ Pengembangan fasilitas obyek daya tarik wisata ▪ Pengembangan atraksi wisata ▪ Pengembangan ekonomi kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obyek Destinasi Wisata ▪ Desa Wisata ▪ Kelompok Ekonomi Kreatif
3	Bidang Pengembangan SDM Pariwisata dan Usaha Pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perumusan kebijakan teknis pengembangan SDM dan usaha pariwisata ▪ Pengembangan SDM dan usaha pariwisata ▪ Pembinaan SDM dan usaha pariwisata ▪ Pembinaan kelembagaan dan partisipasi kepariwisataan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengurus Desa Wisata ▪ Pengurus Forkom Desa Wisata ▪ Usaha Pondok Wisata, Rekreasi, dan Hiburan Umum, Hotel, Restoran, dan Rumah Makan ▪ Usaha Wisata ▪ Biro Perjalanan Wisata/



NO	SEKRETARIAT/ BIDANG	JENIS	SASARAN
		lokal, nasional, maupun internasional.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agen Perjalanan Wisata ▪ Pedagang Makanan dan Cenderamata Kaliurang ▪ Saka Pariwisata
4	Bidang Pemasaran Pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perumusan kebijakan teknis pemasaran pariwisata ▪ Penyusunan analisa pasar ▪ Pengelolaan dokumentasi dan informasi pariwisata ▪ Pengembangan promosi pariwisata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pramuwisata ▪ Masyarakat, Instansi, dan Perusahaan ▪ Pelajar dan Mahasiswa ▪ Biro Perjalanan (<i>travel agent</i>) ▪ Wisatawan

Upaya Dinas Pariwisata dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian kinerja pelayanan Perangkat daerah Dinas Pariwisata
Kabupaten Sleman

NO	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Catatan Analisis	
				Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	2	3	4	5	7
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan Dinas Pariwisata	82,05	84.43	Survai tentang layanan pariwisata telah dilaksanakan disetiap kawasan obyek wisata	-
2	Predikat AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Pariwisata	A (81,70)	A (82.95)	-	-
3	Persentase PAD Sektor pariwisata terhadap PAD	19.24	28.65	-	-
4	Pembelanjaan Wisatawan Mancanegara	\$450	\$328.60	-	Pasca pandemic animo belanja Wisman masih rendah
5	Pembelanjaan Wisatawan Nusantara	850.000	1.104.869	-	-
6	Cakupan pembinaan ekonomi kreatif berbasis sub sektor	29,41	29.41	-	-
7	Cakupan peningkatan kapasitas SDM pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif	35.12	35.12	-	-
8	Persentase cakupan ruang publik dan destinasi wisata yang dimanfaatkan sebagai ruang kreatif	17	17	-	-



VISI: “Terwujudnya Sleman Sebagai Rumah Bersama Yang Cerdas, Sejahtera, Berdaya Saing, Menghargai Perbedaan dan Memiliki Jiwa Gotong Royong”.			
MISI	JENIS PELAYANAN OPD	FAKTOR PENGHAMBAT	FAKTOR PENDORONG
Misi 1: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik dengan dukungan teknologi untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelayanan aduan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Keterbatasan SDM berpendidikan minimal S-1 ▪ Keterbatasan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah SDM yang cukup ▪ Sarana prasarana yang memadai ▪ Telah tersusun draft SOP di masing-masing bagian yang siap untuk disahkan
Misi 3: Membangun perekonomian yang kreatif dan inovatif untuk meningkatkan kesejahteraan.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perumusan kebijakan teknis pengembangan destinasi pariwisata ▪ Pengembangan fasilitas obyek daya tarik wisata ▪ Pengembangan atraksi wisata ▪ Pengembangan ekonomi kreatif ▪ Perumusan kebijakan teknis pengembangan SDM dan usaha pariwisata ▪ Pengembangan SDM dan usaha pariwisata ▪ Pembinaan SDM dan usaha pariwisata ▪ Pembinaan kelembagaan dan partisipasi kepariwisataan lokal, nasional, maupun internasional ▪ Perumusan kebijakan teknis pemasaran pariwisata ▪ Penyusunan analisa pasar ▪ Pengelolaan dokumentasi dan informasi pariwisata ▪ Pengembangan promosi pariwisata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tingkat partisipasi dan kesadaran masyarakat dalam mendorong tumbuhnya destinasi masih rendah ▪ Keterbatasan anggaran bidang pemasaran dan pengembangan destinasi ▪ Terbatasnya SDM berpendidikan tinggi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Persaingan pengembangan destinasi dalam menarik wisatawan ▪ Kondisi ekonomi dan keamanan yang baik

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS FUNGSI

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi terdapat beberapa isu penting sebagai berikut : Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya, identifikasi isu yang tepat dan bersifat



strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika birokrasi.

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi daerah/masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi penting yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan.

Faktor penting lain yang perlu diperhatikan dalam merumuskan isu-isu strategis adalah telaahan terhadap Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah, hal tersebut bertujuan agar rumusan isu yang dihasilkan selaras dengan cita-cita dan harapan masyarakat terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah. Sumber lain isu strategis dari lingkungan eksternal (masyarakat, dunia usaha, dll).

Dalam menentukan data atau informasi yang akan dijadikan isu strategis dilakukan dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut :

- 1) Memiliki pengaruh yang signifikan terhadap pencapaian sasaran pembangunan nasional,
- 2) Merupakan tugas dan tanggungjawab Dinas Pariwisata,
- 3) Luasnya dampak yang ditimbulkan terhadap publik,
- 4) Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah,
- 5) Memberikan kemudahan,
- 6) Merupakan prioritas.

2.3.1 Jenis Pelayanan

Ada beberapa jenis pelayanan yang diampu oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman sesuai dengan tupoksi masing-masing yang terdiri dari 1 Sekretariat dan 3 Bidang:

Jenis Pelayanan dan Kelompok Sasaran Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman Sesuai Bidang Usaha

NO	SEKRETARIAT/ BIDANG	JENIS	SASARAN
1	Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelayanan aduan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ASN Dinas ▪ Instansi/ Lembaga Terkait ▪ Mahasiswa/ Masyarakat
2	Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, dan Ekonomi Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perumusan kebijakan teknis pengembangan destinasi pariwisata ▪ Pengembangan fasilitas obyek daya tarik wisata ▪ Pengembangan atraksi wisata ▪ Pengembangan ekonomi kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obyek Destinasi Wisata ▪ Desa Wisata ▪ Kelompok Ekonomi Kreatif
3	Bidang Pengembangan SDM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perumusan kebijakan teknis pengembangan SDM dan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengurus Desa Wisata ▪ Pengurus Forkom Desa



NO	SEKRETARIAT/ BIDANG	JENIS	SASARAN
	Pariwisata dan Usaha Pariwisata	usaha pariwisata <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan SDM dan usaha pariwisata ▪ Pembinaan SDM dan usaha pariwisata ▪ Pembinaan kelembagaan dan partisipasi kepariwisataan lokal, nasional, maupun internasional. 	Wisata <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usaha Pondok Wisata, Rekreasi, dan Hiburan Umum, Hotel, Restoran, dan Rumah Makan ▪ Usaha Wisata ▪ Biro Perjalanan Wisata/ Agen Perjalanan Wisata ▪ Pedagang Makanan dan Cenderamata Kaliurang ▪ Saka Pariwisata
4	Bidang Pemasaran Pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perumusan kebijakan teknis pemasaran pariwisata ▪ Penyusunan analisa pasar ▪ Pengelolaan dokumentasi dan informasi pariwisata ▪ Pengembangan promosi pariwisata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pramuwisata ▪ Masyarakat, Instansi, dan Perusahaan ▪ Pelajar dan Mahasiswa ▪ Biro Perjalanan (<i>travel agent</i>) ▪ Wisatawan



Formulir E.31
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
RENJA Dinas Pariwisata
Tahun 2022

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket					
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
									K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		13=9+10+11+12		14		16=(13/8)* 100%			18							
1		2.22.3.26.0.00.0.00.01.0000.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMAWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN																										
1.1		2.22.3.26.0.00.0.00.01.0000.08.2.08.02	PENSEMBANGUNAN ATRAKSI WISATA BUDAYA	Pembangunan seni instalasi Atraksi Seni Event Khusus				5 paket	1 000 000,00	1 000 000,00	5,00%	6 888,10	7,89%	88 844,40	52,11%	58 065,68	35,00%	843 986,41	100,00%	997 784,59	100,00%	1 000 000,00	100,00%	99,78%	99,78%				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100,00%	99,78%	99,78%				
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi				
2		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATENKOTA	Presentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Presentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja				100; 20																					
2.1		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Dokumen Perjanjan Kinerja Dokumen Perubahan Perjanjan Kinerja Dokumen Perubahan Renja 2022 Dokumen Renja				3 dokumen 3 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	10.010,03	52.231,00	42,05%	4.196,50	2,93%	151,88	40,63%	4.065,15	14,79%	1.597,50	100,00%	10.010,03	100,00%	10.010,03	100,00%	100,00%	100,00%	19,16%			
2.2		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Dokumen RKA-SKPD				1 dokumen	2.567,33	5.130,68	33,24%	825,00	56,17%	1.457,33	10,59%	285,00			100,00%	2.567,33	100,00%	2.567,33	100,00%	100,00%	100,00%	50,04%			
2.3		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.03	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 dokumen	2.567,25	3.222,45	96,57%	2.447,25	3,43%	120,00					100,00%	2.567,25	100,00%	2.567,25	100,00%	100,00%	100,00%	79,87%			
2.4		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	DPA-SKPD				1 dokumen	2.517,75	3.318,48			18,24%	450,00	81,76%	2.067,75			100,00%	2.517,75	100,00%	2.517,75	100,00%	100,00%	100,00%	75,87%			
2.5		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	DPPA-SKPD				1 dokumen	1.953,45	3.214,53			55,50%	1.080,00	44,50%	873,45			100,00%	1.953,45	100,00%	1.953,45	100,00%	100,00%	100,00%	80,77%			
2.6		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Dokumen Laporan Tahunan Dokumen LAKIP/LKIP Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Renja Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja				1 dokumen 1 dokumen 4 dokumen 1 dokumen	65.054,63	65.054,63	24,64%	6.770,50	16,71%	5.092,70	-21,35%		80,00%	52.799,70	100,00%	64.662,90	100,00%	65.054,63	100,00%	99,40%	99,40%				

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target	Realisasi	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket		
					Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)	Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	DPA		Renja		I		II		III		IV				13=9+10+11+12	14	15=(13/8)* 100%			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)					K		Rp(000)	K
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12		13=9+10+11+12	14	15=(13/8)* 100%			16				
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)			
				Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja			4	dokumen																		
				Dokumen RFK			12	dokumen																		
				Kajian UPT Destinasi Pariwisata Kabupaten Sleman			1	dokumen																		
2.7		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	6.005.180,16	5.619.208,58	25,00%	1.041.945,41	25,00%	1.564.147,98	25,00%	1.532.108,34	25,00%	1.485.743,13	100,00%	5.623.944,85	100,00%	6.005.180,16	100,00%	93,65%	100,08%				
2.8		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGLIJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang	12 bulan	297.222,78	278.778,99	25,00%	69.400,40	26,12%	70.777,50	23,88%	71.872,50	25,00%	62.619,14	100,00%	294.569,54	100,00%	297.222,78	100,00%	99,11%	105,66%				
2.9		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIMULANAN /SEMESTERAN SKPD	Dokumen laporan keuangan bulanan Dokumen laporan keuangan semesteran Laporan aset/BMD semesteran	12 bulan	21.116,70	21.116,70	31,47%	5.771,63	28,73%	6.696,28	15,74%	3.543,75	24,06%	5.087,50	100,00%	21.099,15	100,00%	21.116,70	100,00%	99,92%	99,92%				
2.10		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.04.07	PELAPORAN PENGELOLAAN RETRIBUSI DAERAH	Operasional pemungutan retribusi Kawasan Keluarang dan ODTW Lainnya	12 bulan	641.477,66	478.853,06	25,00%	98.111,08	30,98%	169.579,18	9,02%	143.520,31	35,00%	150.922,69	100,00%	562.133,25	100,00%	641.477,66	100,00%	87,63%	117,38%				
2.11		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Laporan pelaksanaan roadmap reformasi birokrasi Layanan administrasi kepegawaian Pembayaran tenaga Non PNS/PHL Pengelolaan informasi dan dokumentasi	1 dokumen 12 bulan 12 bulan 12 bulan	274.963,76	274.963,76	25,00%	63.566,90	30,00%	84.406,62	22,84%	63.753,07	22,16%	61.420,41	100,00%	273.149,01	100,00%	274.963,76	100,00%	99,34%	99,34%				
2.12		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.11	BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	12 bulan	7.180,00	7.180,00	31,59%	2.190,00	33,41%	2.190,00	10,00%	840,00	25,00%	1.960,00	100,00%	7.180,00	100,00%	7.180,00	100,00%	100,00%	100,00%				
2.13		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Alat listrik Pemeliharaan Jaringan Listrik Pemeliharaan Jaringan Telepon	1 paket 12 bulan 12 bulan	16.826,53	16.826,53	27,41%	4.238,59	40,42%	6.959,50			32,17%	4.823,00	100,00%	15.821,09	100,00%	16.826,53	100,00%	94,02%	94,02%				
2.14		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	2 unit	10.000,00	10.000,00	98,00%	9.700,23					2,00%		100,00%	9.700,23	100,00%	10.000,00	100,00%	97,00%	97,00%				
2.15		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Layanan kebutuhan ATK serta makanan dan minuman rapat	12 bulan	92.559,23	90.909,23	67,84%	59.676,20	9,37%	10.025,00	14,24%	13.242,25	8,55%	9.287,00	100,00%	92.230,45	100,00%	92.559,23	100,00%	99,64%	101,45%				

No	Sesaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome / Kegiatan (output) / DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)	Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket							
							DPA		Renja		I		II		III		IV				K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
							6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						
				Promosi di Media Massa (Talkshow TV Lokal)			1 kali																								
				Promosi di Media Massa (Baliho)			6 pos																								
				Tour de Merapi			1 kali																								
				Promosi di Media Massa (Streaming TV Lokal)			1 kali																								
4.3		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.03.2.01.03	PENYEDIAAN DATA DAN PENYEBARAN INFORMASI PARWISATA KABUPATENKOTA, BAIK DALAM DAN LUAR NEGERI	Operasional Sekber Jawa Prom			1 paket	146.203,75	742,50	5,00%	742,50	95,00%	99.000,00	-30,63%		30,63%	46.460,85	100,00%	146.203,35	100,00%	146.203,75	100,00%	100,00%	100,00%	19.690,69%						
				Pencatat Kunjungan Wisata			22 orang																								
4.4		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.03.2.01.04	PENINGKATAN KERJA SAMA DAN KEMITRAAN PARWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI	Operasional Sekber Jawa Prom			12 bulan	1.178.773,75	1.178.773,75	50,10%	536.189,63	1,77%	63.353,88	43,13%	500.665,13	5,00%	78.427,70	100,00%	1.178.636,34	100,00%	1.178.773,75	100,00%	99,99%	99,99%							
				Pendamping BPPS dalam pelaksanaan promosi pariwisata Sleman			12 bulan																								
				Bantuan Hibah Operasional BPPS			1 paket																								
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																	100,00%	96,76%	5.411,01%												
Predikat Kinerja																	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi												
6		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.04	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Jumlah ruang kreatif di destinasi			1																								
5.1		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.01	PENGEMBANGAN DAN REVITALISASI PRASARANA KOTA KREATIF	Koordinasi Perencanaan Revisi Master Plan Taman Kuliner menjadi Sleman Creative Park			Hasil koordinasi	2.624,99	2.625,00	63,80%	1.485,00	-6,39%		17,59%	440,00	25,00%	698,85	100,00%	2.623,85	100,00%	2.624,99	100,00%	99,96%	99,96%							
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																	100,00%	99,96%	99,96%												
Predikat Kinerja																	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi												
6		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.05	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Cakupan kelompok pe laku wisata yang dibina : Cakupan kelompok pe laku wisata yang dibina			30; 5																								
6.1		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.01	PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM PARWISATA DAN EKONOMI KREATIF TINGKAT DASAR	Bimbingan Teknis Usaha Jasa Pariwisata			1 Kegiatan	13.416,43	13.595,87	5,00%	13.416,43	95,00%						100,00%	13.416,43	100,00%	13.416,43	100,00%	100,00%	98,68%							
6.2		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.02	PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN PARWISATA	Forkom Desa Wisata Forkom Poldarwis Kampanye sadar wisata melalui Saka Pariwisata			2 kali 2 kali 4 kali	761.608,16	103.277,12	10,00%	16.620,00	31,58%	268.498,39	26,88%	225.769,79	31,74%	250.699,77	100,00%	761.687,95	100,00%	761.608,16	100,00%	100,00%	737,42%							

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun (n-2)	Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket		
					8		7		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)
1	2	3	4	5																				16
				desa wisata/pokdarwis (Samborejo, Prambanan) (PUPM Kalurahan)			30 orang																	
				Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata/pokdarwis (Kalurahan Minomartani)			30 orang																	
				Bimtek usaha pariwisata (Maguwoharjo, Depok)			35 orang																	
				Pelatihan SDM usaha pariwisata (Desa Wisata Nganggring, Giriwerto, Turi)			30 orang																	
				Pelatihan manajemen pengelolaan Desa Wisata (Kalurahan Tridadi dan Pandowoharjo)			30 orang																	
				Pelatihan manajemen pengelolaan Desa Wisata (Desa Sidomulyo, Godean)			40 orang																	
				Pelatihan SDM usaha pariwisata (Turgo, Purwobinangun, Pakem)			30 orang																	
				Pelatihan SDM usaha pariwisata (Kalurahan Sumberharjo, Prambanan)			30 orang																	
				Pelatihan manajemen pengelolaan Desa Wisata (Palgading, Sinduharjo, Ngaglik)			30 orang																	
				Bimtek usaha pariwisata (Desa Wisata Tegalarum, Kronggahan II, Trihanggo, Gamping)			1 kegiatan						6,73%				100,00%	46.657,25	100,00%	50.507,25	100,00%	92,38%	92,38%	
6.4		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.04	SERTIFIKASI KOMPETENSI BAGI TENAGA KERJA BIDANG PARWISATA	Pelatihan SDM Usaha Pariwisata		1 Kegiatan	50.507,25	50.507,25	93,27%	46.657,25			6,73%			100,00%	46.657,25	100,00%	50.507,25	100,00%	92,38%	92,38%		
6.5		3.26.3.26.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.06	FASILITASI PENDEMBANGAN KOMPETENSI SUMBER DAYA	Forum Komite Ekonomi Kreatif		2 kali	427.265,00	87.510,00	10,58%	8.164,50	34,58%	30.485,00	-29,43%	24.357,50	84,27%	364.193,90	100,00%	427.180,90	100,00%	427.265,00	100,00%	99,98%	498,15%	

No	Sasaran	Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket			
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
			MANUSIA EKONOMI KREATIF	Seman Creative Week (dan Festa Boneka dalam rangkaian Seman Creative Week)			1 kali																		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	98,43%	295,11%		
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi		
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM									21.093.812,53	20.296.748,47	2.746.359,89	3.877.462,94	6.986.524,39	6.378.929,73	19.969.275,14										
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																									
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																									

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2 22 D8 2 08 02 PENGEMBANGAN ATRAKSI WISATA BUDAYA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 01 01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 01 02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 01 03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 01 04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 01 05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 01 07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 02 01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 02 03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 02 07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN I SEMESTERAN SKPD	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 04 07 PELAPORAN PENGELOLAAN RETRIBUSI DAERAH	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 05 03 PENDATAAN DAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 05 11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERLINDANG-LINDANGAN	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 06 01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 06 02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 06 04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 06 05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 06 08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 06 09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 08 01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 08 02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 08 04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 09 02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN BIAYA PEMELIHARAAN PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 09 05 PEMELIHARAAN MEBEL	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 09 06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D1 2 09 09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D2 2 01 03 PENGEMBANGAN DAYA TARIK WISATA KABUPATEN/KOTA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D2 2 01 04 MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN DAYA TARIK WISATA KABUPATEN/KOTA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D2 2 03 02 PERENCANAAN DESTINASI PARIWISATA KABUPATEN/KOTA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D2 2 03 04 PENGADAAN/PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA DALAM PENGELOLAAN DESTINASI PARIWISATA KABUPATEN/KOTA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D2 2 03 07 PENERAPAN DESTINASI PARIWISATA BERKELANJUTAN DALAM PENGELOLAAN DESTINASI PARIWISATA KABUPATEN/KOTA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D2 2 04 04 PEMBINAAN DAN PENGAWASAN USAHA PARIWISATA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D3 2 01 01 PENGUATAN PROMOSI MELALUI MEDIA CETAK, ELEKTRONIK, DAN MEDIA LAINNYA BAIK DALAM DAN LUAR NEGERI	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D3 2 01 02 FASILITASI KEGIATAN PEMASARAN PARIWISATA BAIK DALAM DAN LUAR NEGERI PARIWISATA KABUPATEN/KOTA	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D3 2 01 03 PENYEDIAAN DATA DAN PENYEBARAN INFORMASI PARIWISATA KABUPATEN/KOTA BAIK DALAM DAN LUAR NEGERI	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D3 2 01 04 PENINGKATAN KERJA SAMA DAN KEMITRAAN PARIWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D4 2 01 01 PENGEMBANGAN DAN REVITALISASI PRASARANA KOTA KREATIF	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
3 26 D5 2 01 01 PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TINGKAT DASAR	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar	Komitmen dim pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar

	3.26.05.2.01.02 PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN PARIWISATA	Komitmen dlm pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
	3.26.05.2.01.03 PELATIHAN DASAR SDM KEPARIWISATAAN BAGI MASYARAKAT, GURU DAN PELAJAR (MAHASISWA DAN/ATAU SISWA)	Komitmen dlm pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
	3.26.05.2.01.04 SERTIFIKASI KOMPETENSI BAGI TENAGA KERJA BIDANG PARIWISATA	Komitmen dlm pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
	3.26.05.2.01.06 FASILITASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA EKONOMI KREATIF	Komitmen dlm pelaksanaan kegiatan, pembagian distribusi sesuai kompetensi, administrasi berjalan lancar
Faktor penghambat pencapaian kinerja	3.26.01.2.04.07 PELAPORAN PENGELOLAAN RETRIBUSI DAERAH	Sisa bagi hasil Candi
	3.26.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Efisiensi sesuai kebutuhan
	3.26.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Efisiensi pengadaan kertas e-ticketing
	3.26.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Sesuai kebutuhan
	3.26.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Perjalanan Dinas sesuai kebutuhan
	3.26.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Efisiensi sesuai kebutuhan
	3.26.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Sisa BBM operasional kegiatan (sesuai kebutuhan)
	3.26.03.2.01.02 FASILITASI KEGIATAN PEMASARAN PARIWISATA BAIK DALAM DAN LUAR NEGERI PARIWISATA KABUPATEN/KOTA	Efisiensi Lelang Opening & Closing Ceremony PORDA
	3.26.05.2.01.04 SERTIFIKASI KOMPETENSI BAGI TENAGA KERJA BIDANG PARIWISATA	Efisiensi sewa bus kegiatan
	3.26.01.2.04.07 PELAPORAN PENGELOLAAN RETRIBUSI DAERAH	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah Ke depan perencanaan lebih cermat dalam dalam penentuan target dan anggaran
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	3.26.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	3.26.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah Ke depan perencanaan lebih cermat lagi dalam penentuan target dan anggaran
	3.26.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	3.26.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	3.26.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah Ke depan perencanaan lebih cermat lagi dalam penentuan target/kebutuhan
	3.26.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah Ke depan lebih cermat lagi dalam penentuan target/sasaran
	3.26.03.2.01.02 FASILITASI KEGIATAN PEMASARAN PARIWISATA BAIK DALAM DAN LUAR NEGERI PARIWISATA KABUPATEN/KOTA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah
	3.26.05.2.01.04 SERTIFIKASI KOMPETENSI BAGI TENAGA KERJA BIDANG PARIWISATA	Sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah

*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya



BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran renja tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra tahun 2021 – 2026 sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan - Sasaran
(Target tahun 2024)

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2024	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2024
1	2	3	4	5	6	7	9	9
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan Dinas Pariwisata	indeks	82,32	1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Predikat AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Pariwisata	Predikat	A
2	Meningkatkan kontribusi sektor pariwisata pada Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase PAD Sektor pariwisata terhadap PAD	%	20.33	2. Meningkatnya daya saing sektor pariwisata	1. Pembelanjaan Wisatawan Mancanegara 2. Pembelanjaan Wisatawan Nusantara	US \$ Rupiah	525 1.500.000
3	Meningkatnya pengembangan ekonomi kreatif berbasis sub sektor	Cakupan pembinaan ekonomi kreatif berbasis sub sektor	%	29,41	3. Meningkatnya kapasitas SDM dan ruang ekonomi kreatif	1. Cakupan peningkatan kapasitas SDM pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif 2. Persentase cakupan ruang publik dan destinasi wisata yang dimanfaatkan sebagai ruang kreatif	% %	37.77 23



3.2 Program dan Kegiatan

Berisi uraian garis besar mengenai rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan pendanaan

Tabel 3.2
Rekapitulasi Urusan, program, kegiatan, sub kegiatan dan pendanaan
Tahun 2024

No	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah	Pendanaan (Rp)
1.	Urusan Pemerintahan Bidang Kebudayaan		875.750.000
	Jumlah Program	1	
	Jumlah Kegiatan	2	
	Jumlah Sug Kegiatan	2	
2.	Urusan Pemerintah Bidang Pariwisata	1	16.729.554.211
	Jumlah Program	5	
	Jumlah Kegiatan	13	
	Jumlah Sug Kegiatan	39	
	Total Anggaran		17.605.304.211



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PARIWISATA

Rencana kerja dan Pendanaan tahun 2024 sebagai berikut :



**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS PARIWISATA KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						875.750.000,00								-	
	2.22	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN						875.750.000,00								-	
1.	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	<i>Peningkatan potensi kearifan lokal dan budaya (Event)</i> <i>Nilai adat tradisi dan seni yang sudah direvitalisasi. (Kegiatan)</i>					875.750.000,00								-	DINAS PARIWISATA
	2.22.08.5.06	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya						575.750.000,00								-	DINAS PARIWISATA
	2.22.08.5.06.0003	Pengembangan Industri Kreatif	<i>Persentase peningkatan potensi kearifan lokal dan budaya (%)</i>				10	575.750.000,00	(KAB. SLEMAN)					15		-	DINAS PARIWISATA
			<i>Jumlah Industri Kreatif yang Dikembangkan (Unit)</i>		0	0										-	DINAS PARIWISATA
			<i>Sleman Creative Week (Kali)</i>				1	575.750.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	Dana Keistimewaan DIY							Pelaku ekonomi kreatif
	2.22.08.5.07	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya						300.000.000,00								-	DINAS PARIWISATA
	2.22.08.5.07.0014	Peningkatan Lembaga Wisata Budaya	<i>Persentase peningkatan nilai adat tradisi dan seni yang sudah direvitalisasi (%)</i>				10	300.000.000,00	(KAB. SLEMAN)					10%		-	DINAS PARIWISATA
			<i>Jumlah Lembaga Wisata Budaya yang Ditingkatkan (Lembaga)</i>		0	0										-	DINAS PARIWISATA
			<i>Peningkatan kapasitas Forkom Desa Wisata (Kegiatan)</i>				2	300.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	Dana Keistimewaan DIY							Forkom Desa Wisata
	3	URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN						16.729.554.211,00									
	3.26	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA						16.729.554.211,00								19.947.252.000,00	
1.	3.26.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan Daerah KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)</i> <i>Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)</i>				100	9.289.679.085,00								9.356.252.000,00	DINAS PARIWISATA
	3.26.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						32.241.400,00									
	3.26.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu (%)</i>				100	11.179.900,00	(KAB. SLEMAN)					100		35.150.000,00	DINAS PARIWISATA
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i>		4.00	4.00	4.00		(KAB. SLEMAN)					4.00		12.500.000,00	DINAS PARIWISATA
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i>				4	11.179.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							OPD Dinas Pariwisata
	3.26.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						2.611.500,00								2.675.000,00	DINAS PARIWISATA
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i>		1	1	1		(KAB. SLEMAN)					1			OPD Dinas Pariwisata



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.26.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)					1	2.611.500,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			OPD Dinas Pariwisata			
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)				1	1	1	2.661.225,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			OPD Dinas Pariwisata	1	2.675.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)					1	2.661.225,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			OPD Dinas Pariwisata			
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)				1	1	1	2.561.450,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			OPD Dinas Pariwisata	1	2.650.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)					1	2.561.450,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			OPD Dinas Pariwisata			
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)				1	1	1	2.026.400,00	(Kab. Sleman, KAB. SLEMAN)			OPD Dinas Pariwisata	1	2.150.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)					1	2.026.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			OPD Dinas Pariwisata			
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)				12	12	12	11.200.925,00	(Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			OPD Dinas Pariwisata	12	12.500.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan / Dokumen)					12	11.200.925,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			OPD Dinas Pariwisata			
		Persentase dokumen laporan keuangan disampaikan tepat waktu (%)						100		(KAB. SLEMAN)				100	6.758.500.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)				48.00	46.00	46.00	6.410.515.902,00	(KAB. SLEMAN)			ASN Dinas Pariwisata	46.00	6.450.000.000,00	DINAS PARIWISATA
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)				12	12	12	284.437.400,00	(KAB. SLEMAN)			ASN Dinas Pariwisata	12	285.000.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)						12	284.437.400,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			OPD Dinas Pariwisata		
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				12	12	12	23.494.825,00	(KAB. SLEMAN)			OPD Dinas Pariwisata	12	23.500.000,00	DINAS PARIWISATA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Indikator 1000RANWALJumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				12	23.494.825,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			OPD Dinas Pariwisata			
	3.26.01.2.04	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah						938.244.458,00							785.000.000,00	DINAS PARIWISATA
	3.26.01.2.04.0007	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
			Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Dokumen)		12	12	12	938.244.458,00	(KAB. SLEMAN)					12	785.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Dokumen)				12	938.244.458,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			ASN Dinas Pariwisata, Obyek dan Daya Tarik Wisata			
	3.26.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						28.253.100,00							31.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
	3.26.01.2.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						21.073.100,00							23.500.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)		6	6	6		(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)					6		
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)				6	21.073.100,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			ASN Dinas Pariwisata			
	3.26.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan						7.180.000,00							7.500.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)		30	30	30		(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)					30		
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)				30	7.180.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			ASN Dinas Pariwisata			
	3.26.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						319.770.000,00							364.500.000,00	DINAS PARIWISATA
			Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum (%)				100		(KAB. SLEMAN)					100		
	3.26.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						17.500.000,00							17.500.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)		1	1	1		(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	17.500.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kantor Dinas Pariwisata			
	3.26.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						26.000.000,00							15.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		1	1	1		(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	26.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kantor Dinas Pariwisata			
	3.26.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor						92.000.000,00							92.500.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		1	1	1		(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)					1		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)				1	92.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Kantor Dinas Pariwisata			
	3.26.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						68.320.000,00							120.000.000,00	DINAS PARIWISATA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.26.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		1	1	1			(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pariwisata	1			
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				1	68.320.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Dinas Pariwisata			
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)		12	12	12		18.500.000,00		(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pariwisata	12	19.500.000,00	DINAS PARIWISATA
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)				12	18.500.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Tamu/kunjungan ke Dinas Pariwisata			
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		12	12	12		97.450.000,00		(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)				Tamu/kunjungan ke Dinas Pariwisata	12	100.000.000,00	DINAS PARIWISATA
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				12	97.450.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				SKPD			
3.26.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						863.497.000,00								956.500.000,00	DINAS PARIWISATA	
3.26.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas perangkat daerah (%)				100			(KAB. SLEMAN)					100			
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)		6	6	6		19.950.000,00		(Kab.Sleman, KAB. SLEMAN)					6	20.500.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				6	19.950.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pariwisata				
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		1	1	1		104.547.000,00		(Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pariwisata	1	186.000.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				1	104.547.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pariwisata				
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		1	1	1		739.000.000,00		(Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pariwisata	1	750.000.000,00	DINAS PARIWISATA
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				1	739.000.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pariwisata				
3.26.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						389.225.000,00								425.602.000,00	DINAS PARIWISATA	
3.26.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%)				100			(KAB. SLEMAN)					100			
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		14	14	14		196.840.000,00		(Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					14	190.000.000,00	DINAS PARIWISATA
3.26.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)				14	196.840.000,00		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pariwisata				
		Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)		15	15	15		15.000.000,00		(Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pariwisata	15	15.000.000,00	DINAS PARIWISATA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB			
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)				
											NASIONAL					DAERAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	3.26.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)				15	15.000.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pariwisata					
									89.825.000,00					Dinas Pariwisata		100.602.000,00	DINAS PARIWISATA	
	3.26.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)			12	12	12		(Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pariwisata	12			
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)						12	89.825.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pariwisata			
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)			1	1	1	1		(Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Dinas Pariwisata	1	120.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)						1	87.560.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Dinas Pariwisata			
2.	3.26.02	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Lama tinggal wisatawan (LOS) wisatawan mancanegara (Hari)				1,6						Dinas Pariwisata		5.906.000.000,00	DINAS PARIWISATA		
			Lama tinggal wisatawan (LOS) wisatawan nusantara (Hari)				1,2						Dinas Pariwisata					
3.26.02.2.01	3.26.02.2.01.0008	Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota					396.939.626,00							1.630.500.000,00	DINAS PARIWISATA		
			Target sasaran peserta/pengunjung (%)					15		(KAB. SLEMAN)					20			
			Jumlah Orang Pengelola Daya Tarik Wisata Unggulan yang Dikembangkan (Orang)			3	3	3			(Pakem, Cangkringan, Prambanan, KAB. SLEMAN)				3	1.630.500.000,00	DINAS PARIWISATA	
			Jumlah Lokasi Daya Tarik Wisata Kabupaten/Kota Sesuai dengan Tahapan Pengembangan (Rintisan, Berkembang, Pematapan, Revitalisasi) (Lokasi)				3	396.939.626,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Obyek dan Daya Tarik Wisata/Destinas Wisata di Kabupaten Sleman					
3.26.02.2.03	3.26.02.2.03.0004	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Peningkatan sarana prasarana dan pengelolaan destinasi pariwisata berkelanjutan (%)				11.29		(KAB. SLEMAN)					11.29				
			Target jumlah kajian pengelolaan destinasi pariwisata berkelanjutan yang tersusun (%)					11.11		(KAB. SLEMAN)					11.11			
			Target jumlah perencanaan destinasi pariwisata kabupaten/kota (%)					11.11		(KAB. SLEMAN)					11.11			
	3.26.02.2.03.0007	Penerapan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara (Unit)		0.00	24	24			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					24	3.950.000.000,00	DINAS PARIWISATA	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara (Unit)					24	1.010.049.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Destinasi Wisata Kabupaten Sleman				
			Jumlah Lokasi yang Menerapkan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota (Lokasi)		0.00	1	1				(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				1	100.500.000,00	DINAS PARIWISATA	



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.26.02.2.03.0010	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Lokasi yang Menerapkan Destinasi Pariwisata Berkelanjutan dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota (Lokasi)				1	24.800.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Destinasi Pariwisata Kabupaten Sleman					
		Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota (Laporan)		0.00	1	1	127.443.850,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Destinasi Pariwisata Kabupaten Sleman	1	150.000.000,00	DINAS PARIWISATA		
		Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota (Dokumen)				1	127.443.850,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Destinasi Pariwisata Kabupaten Sleman					
3.26.02.2.04	Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota						54.827.900,00							75.000.000,00	DINAS PARIWISATA	
3.26.02.2.04.0011	Kesediaan pelaku usaha memenuhi standar usaha pariwisata di Kabupaten/Kota	Persentase Usaha Pariwisata yang Termonitoring (Usaha Pariwisata)				13	54.827.900,00	(KAB. SLEMAN)					13			
		Jumlah usaha yang bersedia memenuhi standar usaha (Laporan)		1	1	1		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				1	75.000.000,00	DINAS PARIWISATA		
		Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata (Laporan)				1	54.827.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Usaha Jasa Pariwisata di Kabupaten Sleman					
3.	3.26.03	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Jumlah kunjungan wisatawan (Wisatawan mancanegara & Wisatawan nusantara) (*)				2.573.729.950,00							1.875.000.000,00	DINAS PARIWISATA	
			Jumlah wisatawan mancanegara (Orang)													
3.26.03.2.01	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota						2.573.729.950,00							1.875.000.000,00	DINAS PARIWISATA	
3.26.03.2.01.0003	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Promosi wista terintegrasi yang berbasis teknologi informasi (Jenis)				3		(KAB. SLEMAN)					3			
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri (Dokumen)		0.00	1.00	1.00		329.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				1.00	250.000.000,00	DINAS PARIWISATA	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri (Dokumen)				1	329.300.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat					
3.26.03.2.01.0004	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri						1.370.513.000,00						Masyarakat		650.000.000,00	DINAS PARIWISATA
		Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri (Dokumen)		0.00	1	1			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Masyarakat	1			
		Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri (Dokumen)				1	1.370.513.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Stakeholder Pariwisata					
3.26.03.2.01.0006	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota						824.517.050,00						Stakeholder Pariwisata		860.000.000,00	DINAS PARIWISATA
		Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri (Kegiatan)		0.00	5	5			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)			Stakeholder Pariwisata	5			
		Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri (Laporan)				5	824.517.050,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Masyarakat					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	3.26.03.2.01.0007	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri (Promosi)		0.00	1	1	49.399.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)				Masyarakat		115.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri (Dokumen)				1	49.399.900,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Masyarakat			
4.	3.26.04	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Jumlah ruang ekonomi kreatif di ruang publik dan destinasi wisata (Ruang)				14	44.736.000,00					Masyarakat		500.000.000,00	DINAS PARIWISATA
	3.26.04.2.01	Penyediaan Prasarana (Zona Kreatif/Ruang Kreatif/Kota Kreatif) sebagai Ruang Berekspresi, Berpromosi dan Berinteraksi bagi Insan Kreatif di Daerah Kabupaten/Kota	Target ruang kreatif yang dimanfaatkan untuk pengembangan ekonomi kreatif (%)				7.6	44.736.000,00	(Kecamatan Depok, KAB. SLEMAN)					7.6	500.000.000,00	DINAS PARIWISATA
	3.26.04.2.01.0001	Pengembangan dan Revitalisasi Prasarana Kota Kreatif	Jumlah Sarana dan Prasarana Kota Kreatif yang tersedia (Unit)		0.00	0.00	1	44.736.000,00	(Kapanewon Depok, KAB. SLEMAN)					1	500.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kota Kreatif yang tersedia (Unit)				1	44.736.000,00	(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pelaku Ekonomi Kreatif			
5.	3.26.05	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Cakupan kelompok Usaha Jasa Pariwisata yang dibina (Kelompok)				8	3.207.347.900,00					Pelaku Ekonomi Kreatif		2.310.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			Cakupan kelompok desa wisata/destinasi wisata yang dibina (Kelompok)				30						Pelaku Ekonomi Kreatif			
			Cakupan komunitas ekonomi kreatif yang difasilitasi dalam aktivitas pariwisata (Komunitas)				4						Pelaku Ekonomi Kreatif			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	3.26.05.2.01	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar						3.207.347.900,00	(Kalurahan Ambarketawang, Gamping), (Desa Wisata Toga Geplakan, Banyuraden, Kec. Gamping), (Pokmas dan Rintisan Desa Wisata di Sidomulyo, Sidomulyo, Kec. Godean), (Donowarih, Sidokarto, Kec. Godean), (Tangkilan, Sidoarum, Kec. Godean), (Kalurahan Sumberrahayu, Sumberrahayu, Kec. Moyudan), (Sendang Bandung, Sumberagung, Kec. Moyudan), (Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan), (Cibuk Kidul, Margoluwih, Kec. Seyegan), (Tirtoadi, Mlati), (Kapanewon Depok Jl. Padjajaran Gandok Condongcatur, Depok), (Pokdarwis Maguwoharjo, Maguwoharjo, Kec. Depok), (Lava Bantal, Berbah), (Kalurahan Sendangtirta, Sendangtirta, Kec. Berbah), (Kapanewon Prambanan, Prambanan), (Pokdarwis Bokoharjo, Bokoharjo, Kec. Prambanan), (Kledokan, Selomartani, Kec. Kalasan), (Kalurahan Sindumartani, Ngemplak), (Sorsan, Bimomartani, Kec. Ngemplak), (Kalurahan Sinduharjo, Ngaglik), (Desa Wisata Palgading, Sinduharjo, Kec. Ngaglik), (Pokdarwis Pitek Kalkun, Sukoharjo, Kec. Ngaglik), (Desa Wisata Tanjung, Donoharjo, Kec. Ngaglik), (Kalurahan Pandowoharjo, Sleman), (Kalurahan Tridadi, Sleman), (Desa Wisata Pulewulung, Bangunkerto, Kec. Turi), (Pokdarwis Kalurahan Bangunkerto, Bangunkerto, Kec. Turi), (Pengelola Desa Wisata Donokerto, Donokerto, Kec. Turi), (Pulesari, Wonokerto, Kec. Turi), (Pokdarwis Nyawiji Dadi Argomulyo, Cangkringan), (Pokdarwis Glagah Asri, Bukit Klagon, Teras Merapi, Kalurahan Glagaharjo, Cangkringan), (Pokdarwis Bumi Asri Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan), (Kalurahan Kepuharjo (Pokdarwis), Kepuharjo, Kec. Cangkringan), (Pokdarwis Umbulharjo, Umbulharjo, Kec. Cangkringan)						2.310.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			<i>Cakupan Kelompok Desa Wisata dan Usaha Jasa Pariwisata yang dibina (Orang)</i>				2.220		(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					2.220		
	3.26.05.2.01.0006	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif						104.624.000,00							795.000.000,00	DINAS PARIWISATA



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
3.26.05.2.01.0008	Pembangunan Kapasitas SDM Pariwisata Berbasis SKKNI	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif (Orang)	0.00	10.00	30				(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					30				
		Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif (Orang)			30	104.624.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pelaku Ekonomi Kreatif				
3.26.05.2.01.0009	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah SDM Pariwisata yang Dikembangkan Kapasitasnya Berdasarkan pada SKKNI (Orang)	0.00	120	120				(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)					120	120.000.000,00	DINAS PARIWISATA		
		Jumlah SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar yang Dikembangkan Kompetensinya (Orang)			120	53.569.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Pelaku Ekonomi Kreatif				
3.26.05.2.01.0009	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Kontribusi PDRB Pariwisata (pagu : 1478324500.00, target :2199) (%)																
		Kontribusi PDRB Pariwisata (pagu : 1478324500.00, target :2199) (%)																
		Kontribusi PDRB Pariwisata (pagu : 1478324500.00, target :2199) (%)																
		Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata (Orang)	0.00	705	750					(KAB. SLEMAN)					750	900.000.000,00	DINAS PARIWISATA	
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan Dasar SDM Kepariwisataan bagi Masyarakat, Guru dan Pelajar (Mahasiswa dan/atau Siswa) (Orang)			60	215.109.400,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Masyarakat/Kelompok Masyarakat			
		Jumlah Orang yang Mengikuti Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata (Orang)			750	411.301.000,00			(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Masyarakat			
		Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)			30	48.057.000,00			(Kalurahan Sumberrahayu, Moyudan, Sumberrahayu, Kec. Moyudan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Pokdarwis Sumberrahayu			
		Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)			30	48.057.000,00			(Kalurahan Sendangtirta, Sendangtirta, Kec. Berbah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Pokdarwis Sendangtirta			
		Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)			30	48.057.000,00			(Kapanewon Depok Ji. Padajaran Gandok Condongcatur, Depok)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Pokdarwis Gandok, Condongcatur			
		Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)			30	72.797.000,00			(Lava Bantal, Berbah, Berbah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Pokdarwis Lava Bantal			
Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)			30	62.797.000,00			(Tirtoadi, Mlati)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Pokdarwis Tirtoadi					
Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)			30	48.057.000,00			(Cibuk Kidul, Margoluwih, Kec. Seyegan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Pokdarwis Cibuk Kidul					



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	62.797.000,00	(Pokdarwis Nyawiji Dadi Argomulyo, Cangkringan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Nyawiji Dadi Argomulyo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Kalurahan Pandowoharjo, Sleman)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Pandowoharjo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Desa Wisata Toga Geplakan, Banyuraden, Kec. Gamping)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Toga Geplakan Gamping			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Kalurahan Sumberarum, Sumberarum, Kec. Moyudan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Sumberarum			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Kalurahan Kepuharjo (Pokdarwis), Kepuharjo, Kec. Cangkringan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Kepuharjo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	39.057.000,00	(Pokdarwis Pitek Kalkun, Sukoharjo, Ngaglik, Sukoharjo, Kec. Ngaglik)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Pitek Kalkun			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	38.057.000,00	(Desa Wisata Tanjung, Donoharjo, Ngaglik, Donoharjo, Kec. Ngaglik)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Tanjung			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	72.797.000,00	(Kalurahan Tridadi, Sleman, Sleman)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Tridadi			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	72.797.000,00	(Pokdarwis Maguwoharjo, Depok, Maguwoharjo, Kec. Depok)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Maguwoharjo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	62.797.000,00	(Pokdarwis Glagah Asri, Bukit Klangan, Teras Merapi, Kalurahan Glagaharjo, Cangkringan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Glagah Asri, Glagaharjo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Sendang Bandung, Sumberagung, Moyudan, Sumberagung, Kec. Moyudan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Sendang Bandung			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Desa Wisata Donokerto, Turi, Donokerto, Kec. Turi)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Donokerto			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	130.697.000,00	(Kalurahan Bokoharjo, Prambanan, Bokoharjo, Kec. Prambanan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Bokoharjo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	130.697.000,00	(Kapanewon Prambanan, Prambanan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Prambanan			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	120.697.000,00	(Kalurahan Sindumartani, Ngemplak, Ngemplak)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Sindumartani			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	38.057.000,00	(Kalurahan Sinduharjo, Ngaglik, Ngaglik)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Sinduharjo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Kalurahan Wukirsari, Cangkringan, Wukirsari, Kec. Cangkringan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Bumi Asri			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	39.057.000,00	(Pandanpuro, Hargobinangun, Pakem, KAB. SLEMAN)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis/Pokmas Pandanpuro, Hargobinangun, Pakem			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Kalurahan Ambarketawang, Gamping)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Ambarketawang			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	48.057.000,00	(Pokdarwis Kalurahan Bangunkerto, Bangunkerto, Kec. Turi)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Bangunkerto			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	72.797.000,00	(Umbulharjo, Cangkringan, Umbulharjo, Kec. Cangkringan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Umbulharjo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	39.057.000,00	(Kalurahan Sidomulyo, Godean, Sidomulyo, Kec. Godean)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Pokdarwis Sidomulyo			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	39.057.000,00	(Tangkilan, Sidoarum, Godean, Sidoarum, Kec. Godean)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Tangkilan, Godean			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	49.057.000,00	(Kalurahan Wonokerto, Turi, Wonokerto, Kec. Turi)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Pulesari			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	49.057.000,00	(Kledokan, Selomartani, Kalasan, Selomartani, Kec. Kalasan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Kledokan Kalasan			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	39.057.000,00	(Donowarih, Sidokarto, Godean, Sidokarto, Kec. Godean)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Donowarih, Godean			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	39.057.000,00	(Desa Wisata Pulewulung, Bangunkerto, Turi, Bangunkerto, Kec. Turi)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Pulewulung			
			Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)				30	49.057.000,00	(Sorasan, Bimomartani, Ngemplak, Bimomartani, Kec. Ngemplak)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			Desa Wisata Sorasan, Ngemplak			



NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	3.26.05.2.01.0010	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	<i>Pelatihan dan pendampingan pengelolaan desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner tradisional, pemasaran, kelembagaan, manajemen (Orang)</i>				30	39.057.000,00	<i>(Desa Wisata Palgading, Sinduharjo, Ngaglik, Sinduharjo, Kec. Ngaglik)</i>	<i>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</i>			<i>Desa Wisata Palgading, Sinduharjo</i>			
								439.649.500,00					<i>Desa Wisata Palgading, Sinduharjo</i>		495.000.000,00	DINAS PARIWISATA
			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata (Orang)</i>		0.00	200.00	240		<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>				<i>Desa Wisata Palgading, Sinduharjo</i>	300		
			<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata (Orang)</i>				240	439.649.500,00	<i>(Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN)</i>	<i>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</i>			<i>Tenaga Kerja Bidang Pariwisata</i>			
J U M L A H								17.605.304.211,00							19.947.252.000,00	



BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

The official seal of Kabupaten Sleman is circular, featuring a central emblem of a Garuda (mythical bird) with wings spread, perched on a branch. The emblem is surrounded by a ring containing the text 'KABUPATEN SLEMAN' at the top and 'SLEMAN' at the bottom, with a small star on the left side. The seal is stamped in blue ink.
BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

**Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja
2024**

Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman

NO	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak lanjut
		Ada	Tidak ada		
1)	2)	3)	4)	5)	6)
1	Pembentukan tim Penyusun Renja SKPD Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2	Pengelolaan data dan informasi.	√			
3	Analisis gambaran pelayanan SAKPD Kabupaten/Kota.	√			
4	Mengkaji hasil Evaluasi renja - SKPD kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-SKPD Kabupaten Sleman.	√			
5	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok Fungsi SKPD Kabupaten/kota.	√			
6	Penelahaan rancangan awal RKPD kabupten / kota.	√			
7	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8	Penelahaan Usulan masyarakat.	√			
9	perumusan kegiatan prioritas.	√			
10	Pelaksanaan forum SKPD Kabupaten.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota dengan usulan dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan SKPD kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD Kabupaten/Kota	√			
10.c.	Mesinkronkan program dan kegiatan antar SKPD Kabupaten/Kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif unrtuk masing masing SKPD Kabupaten/kota sesuai surat edaraan bupati/walikota	√			
11	Sasaran Program dan kegiatan SKPD Kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan Penganggaran.	√			
12	Program dan kegiatan antar SKPD kabupaten/kota dengan SKPD lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum SKPD kabupaten/kota.	√			
13	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing masing SKPD kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14	Dokumen renja SKPD kabupaten/kota yang telah disyahkan	√			

Sleman. Juli 2023

**Kepala Dinas Pariwisata
Kabupaten Sleman,**



Ishadi Zayid, SH

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS PERTANIAN, PANGAN, DAN PERIKANAN
KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PERTANIAN, PANGAN, DAN PERIKANAN
JL. DR. RADJIMIN, SUCEN, TRIHARJO, SLEMAN 55514
TELP/FAX (0274) 865560**



1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;



- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 254, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 10) Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.13 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.



1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.3.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan, proses penyusunan Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan, keterkaitan antara Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan, serta susunan garis besar isi dokumen.



BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indikator sasaran beserta target tahun 2024.

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah.



BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERTANIAN, PANGAN, DAN PERIKANAN TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA PD DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori sangat tinggi (98,20%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1.1 berikut :



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket			
					6		7		8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)*100%				
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	Rp(000)
7.2		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.04.2.02.02	PELAKSANAAN FASILITASI PEMBENTUKAN DAN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN PEMBUDI DAYA IKAN KECIL	Pertemuan forum pembudidaya ikan hias Pertemuan forum kemitraan pelaku usaha perikanan Pertemuan forum pelaku pakan mandiri Pertemuan forum pembenihan Pertemuan forum pembudidaya gurami/udang galah					1 kali	12.389,80	31.397,80	21,00%	1.814,58	41,00%	5.175,00	16,00%	1.782,00	22,00%	3.600,00	100,00%	12.371,58	100,00%	12.389,80	100,00%	99,85%	39,40%	
7.3		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.04.2.02.04	PEMBERIAN PENDAMPINGAN, KEMUDAHAN AKSES ILMU PENGETAHUAN, TEKNOLOGI DAN INFORMASI, SERTA PENYLENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Demfarm Budidaya Nila dengan Kincir Demfarm UGADI Honor Pegawai Harian Lepas Pelatihan Pengelolaan Budidaya Perikanan Pelatihan Budidaya Ikan dan Sayur Pelatihan Pemanfaatan Pekarangan Demplot Budidaya Ikan Air Tawar					1 paket 1 paket 12 bulan 13 angkatan 52 angkatan 5 angkatan 15 kelompok	1.348.205,90	1.267.253,90	32,00%	308.675,66	38,00%	496.112,15	17,00%	285.629,78	13,00%	242.772,53	100,00%	1.333.190,12	100,00%	1.348.205,90	100,00%	98,89%	105,20%	
7.4		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.04.2.04.01	PENYEDIAAN DATA DAN INFORMASI PEMBUDDIYAAAN IKAN DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Data base/Profil Perikanan Sleman					65 buku	22.639,50	25.609,50	17,00%	2.025,00	17,00%	4.274,10	12,00%	2.679,75	54,00%	13.606,00	100,00%	22.584,85	100,00%	22.639,50	100,00%	99,76%	88,19%	
7.5		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.04.2.04.02	PENYEDIAAN PRASARANA PEMBUDDIYAAAN IKAN DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Optimalisasi BBI (Balai Benih Ikan) DED Rehabilitasi BBI tahun 2023					12 bulan 1 paket	190.055,00		34,00%	19.277,00	25,00%	16.822,00	-34,00%		75,00%	151.417,62	100,00%	187.516,62	100,00%	190.055,00	100,00%	98,66%		
7.6		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.04.2.04.03	PENJAMINAN KETERSEDIAAN SARANA PEMBUDDIYAAAN IKAN DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Sarana Budidaya Ikan Air Tawar (Lele) (DAK) Sarana Budidaya Ikan Air Tawar (Nila) di Sleman Timur (DAK) Sarana Budidaya Ikan Air Tawar (Nila) di Sleman Barat (DAK) Genset untuk Sarana Budidaya Ikan Air Tawar (Nila) di Sleman Timur (DAK) Genset untuk Sarana Budidaya Ikan Air Tawar (Nila) di Sleman Barat (DAK) Kincir untuk Sarana Budidaya Ikan Air Tawar (Nila) di Sleman Timur (DAK) Kincir untuk Sarana Budidaya Ikan Air Tawar (Nila) di Sleman Barat (DAK) Pembangunan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Unit Pembenihan Rakyat (UPR) (DAK) Calon Induk Unggul beserta Pakan Calon Induk Unggul (DAK) Peralatan Budidaya Perikanan Krapyak, Wedomartani, Ngemplak Sumur dan Pompa					3 paket 10 paket 11 paket 10 unit 11 unit 10 unit 11 unit 2 paket 1 paket 1 paket 2 paket	1.237.074,20	1.052.992,70	7,00%	25.566,22	49,00%	567.492,41	32,00%	394.147,90	12,00%	138.785,45	100,00%	1.125.991,98	100,00%	1.237.074,20	100,00%	91,02%	106,93%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			100,00%	97,84%	74,70%						
Predikat Kinerja																			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sedang						
8		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.06	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN																								
8.1		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.06.2.02.01	PELAKSANAAN BIMBINGAN DAN PENERAPAN PERSYARATAN ATAU STANDAR PADA USAHA PENGOLAHAN DAN PEMASARAN SKALA MIKRO DAN KECIL	Pelatihan bagi pengolahan dan pemasar hasil perikanan (reguler pemula) Pelatihan pengolahan hasil perikanan Kapanewon Minggr Pelatihan pemasaran hasil pertanian (jaringan pemasaran ikan Kapanewon Turi) Pelatihan olahan ikan Timoadi, Mlati Pelatihan olahan ikan Padukuhan Tanjungtirto, Berbah Pelatihan olahan ikan Kalurahan Argomulyo, Cangkringan Pelatihan olahan ikan Kalurahan Minomartani, Ngaglik Pelatihan olahan ikan Kalurahan Maguwoharjo Pelatihan olahan ikan Kalurahan Sidomulyo, Godéan Pelatihan olahan ikan Sumberrahayu, Moyudan Pelatihan olahan ikan Kalurahan Widodomartani, Ngemplak Pelatihan olahan ikan Kalurahan Minomartani, Ngaglik Pelatihan olahan ikan Kalurahan Kalitirto, Berbah Pelatihan olahan ikan Jetis Depok Sendangarsi Pelatihan olahan ikan Purwomartani, Kalasan Pelatihan olahan ikan Tegaltirto, Berbah Pelatihan olahan ikan Kapanewon Ngaglik Pelatihan olahan ikan Sentono Tamanmartani Kalasan					1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 3 angkatan 1 angkatan 1 angkatan 10 angkatan 3 angkatan 1 angkatan 1 angkatan	605.000,00	605.000,00	27,00%	119.568,24	21,00%	128.497,62	28,00%	171.494,79	24,00%	167.957,45	100,00%	587.518,10	100,00%	605.000,00	100,00%	97,11%	97,11%	
8.2		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.06.2.03.01	PENINGKATAN KETERSEDIAAN IKAN UNTUK KONSUMSI DAN USAHA PENGOLAHAN DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	Forum pelaku pasar Forum pengolah hasil perikanan Kampanye makan ikan Forum peningkatan konsumsi makan ikan Sosialisasi gizi ikan Pembinaan kelompok penerima penguatan modal Penyaluran dana penguatan modal					5 kali 5 kali 130 orang 1 kali 1 kali 10 kelompok 40 kelompok	22.759,50	26.299,63	41,00%	7.875,00	12,00%	2.625,00	15,00%	3.582,00	32,00%	8.652,75	100,00%	22.734,75	100,00%	22.759,50	100,00%	99,89%	86,45%	
8.3		3.25.3.27.2.09.3.25.01.0000.06.2.03.02	PEMBERIAN FASILITAS BAGI PELAKU USAHA PERIKANAN SKALA MIKRO DAN KECIL DALAM 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	optimalisasi UPI (Unit Pengolahan Ikan) Rehabilitasi Pasar Ikan Rewulu (DAK) Bedah UPI Skala kecil (DAK) Konsultansi Perencana Bedah UPI Skala Kecil 2023					7 kali 1 paket 1 paket 1 paket	554.182,50		7,00%	9.385,46	50,00%	245.782,40	25,00%	169.587,38	18,00%	75.671,19	100,00%	500.426,42	100,00%	554.182,50	100,00%	90,30%		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																			100,00%	95,77%	61,19%						
Predikat Kinerja																			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Rendah						
9		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja					100; 20																		
9.1		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Dokumen Perjanjian kinerja Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja Dokumen Perubahan Renja Dokumen renja					3 dokumen 3 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	72.166,20	64.066,20	33,00%	16.042,35	27,00%	19.104,15	20,00%	17.111,74	20,00%	18.146,06	100,00%	70.404,30	100,00%	72.166,20	100,00%	97,56%	109,89%	
9.2		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Dokumen RKA SKPD					1 dokumen	3.877,50	3.877,50	91,00%	3.348,50	9,00%	519,48					100,00%	3.867,98	100,00%	3.877,50	100,00%	99,75%	99,75%	



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket								
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8) 100%							
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
9.3	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.01.03		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Dokumen Perubahan RKA SKPD			1 dokumen	2.582.37	2.582.37	50,00%	1.125.00	50,00%	1.439.69					100,00%	2.564.69	100,00%	2.582.37	100,00%	99,32%	99,32%								
9.4	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.01.04		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Dokumen DPA SKPD			1 dokumen	4.271.79	4.502.50	29,00%	940.50	21,00%	900.00	33,00%	1.444.46	17,00%	965.93	100,00%	4.250.88	100,00%	4.271.79	100,00%	99,51%	94,41%								
9.5	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.01.05		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	Dokumen Perubahan DPA SKPD			1 dokumen	2.582.50	2.582.50	4,00%		92,00%	2.349.53	2,00%	129.37	2,00%	87.41	100,00%	2.566.31	100,00%	2.582.50	100,00%	99,37%	99,37%								
9.6	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.01.07		EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Dokumen Laporan evaluasi kinerja Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan			26 dokumen 4 dokumen 1 dokumen 4 dokumen	31.780,00	33.755,00	45,00%	7.213,95	34,00%	6.473,20	-18,00%	3.557,72	39,00%	13.629,26	100,00%	30.874,13	100,00%	31.780,00	100,00%	97,15%	91,47%								
9.7	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.02.01		PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Penyediaan administrasi keuangan SKPD			12 bulan	36.876.915,50	31.840.000,00	23,00%	6.019.493,58	23,00%	8.938.781,66	24,00%	8.870.873,82	30,00%	8.254.064,54	100,00%	32.083.213,61	100,00%	36.876.915,50	100,00%	87,00%	100,76%								
9.8	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.02.03		PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan/barang			12 bulan	511.400,00	529.820,00	25,00%	99.819,17	21,00%	112.319,17	23,00%	120.053,18	31,00%	141.243,70	100,00%	473.435,21	100,00%	511.400,00	100,00%	92,58%	89,36%								
9.9	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.02.07		KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	Dokumen laporan keuangan semesteran Laporan aset/BMD semesteran			2 dokumen 2 dokumen	50.156,52	51.060,52	29,00%	11.198,10	26,00%	13.242,48	31,00%	15.391,70	14,00%	10.174,44	100,00%	50.006,72	100,00%	50.156,52	100,00%	99,70%	97,94%								
9.10	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.05.03		PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Layanan pelaksanaan roadmap reformasi birokrasi Layanan administrasi kepegawaian Pembayaran tenaga non PNS/PHL			1 dokumen 12 bulan 12 bulan	82.566,67	82.566,67	24,00%	14.481,15	32,00%	27.612,96	18,00%	14.007,63	26,00%	23.068,38	100,00%	79.170,13	100,00%	82.566,67	100,00%	95,89%	95,89%								
9.11	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.05.11		BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Bimtek implementasi perundang-undangan			1 angkatan	12.700,00	12.700,00	4,00%		2,00%		59,00%	7.257,60	35,00%	2.908,20	100,00%	10.165,80	100,00%	12.700,00	100,00%	80,05%	80,05%								
9.12	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.06.01		PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Alat Listrik			1 paket	49.725,00	49.725,00	4,00%		2,00%		74,00%	36.606,57	20,00%		100,00%	36.606,57	100,00%	49.725,00	100,00%	73,62%	73,62%								
9.13	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.06.02		PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Perengkapan dan Peralatan Kantor Laptop Printer			12 bulan 2 unit 4 unit	39.900,00	36.900,00	4,00%		2,00%		2,00%		92,00%	38.564,50	100,00%	38.564,50	100,00%	39.900,00	100,00%	96,65%	104,51%								
9.14	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.06.04		PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Alat tulis kantor Layanan penyediaan makanan dan minuman rapat			1 paket 12 bulan	160.010,00	140.000,00	13,00%	7.125,00	5,00%	9.315,00	53,00%	87.156,88	29,00%	20.305,50	100,00%	123.902,38	100,00%	160.010,00	100,00%	77,43%	88,50%								
9.15	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.06.05		PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Layanan cetak dan penggandaan dokumen			12 bulan	34.592,00	34.592,00	44,00%	13.067,01	15,00%	5.129,87	21,00%	6.668,33	20,00%	9.725,19	100,00%	34.590,39	100,00%	34.592,00	100,00%	100,00%	100,00%								
9.16	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.06.08		FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Layanan penyediaan makanan dan minuman tamu			12 bulan	14.325,00	14.325,00	17,00%	1.425,00	8,00%	1.200,00	26,00%	3.715,50	49,00%	6.891,75	100,00%	13.232,25	100,00%	14.325,00	100,00%	92,37%	92,37%								
9.17	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.06.09		PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Layanan perjalanan dinas luar daerah			12 bulan	228.716,00	66.152,00	47,00%	26.460,00	23,00%	14.930,00	-38,00%	13.637,73	68,00%	168.866,79	100,00%	223.894,52	100,00%	228.716,00	100,00%	97,89%	338,45%								
9.18	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.06.10		PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Jumlah surat/dokumen arsip yang dikelola Pengelolaan arsip dan perpustakaan			12 bulan 12 bulan	5.070,00	5.070,00	4,00%		30,00%	1.350,00	54,00%	2.766,75	12,00%	905,85	100,00%	5.022,60	100,00%	5.070,00	100,00%	99,07%	99,07%								
9.19	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.06.11		DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Stabilizer Kamera Pengelolaan informasi dan dokumen PD Pengelolaan website PD Pengadaan PC Pengadaan televisi display			1 buah 12 bulan 12 bulan 1 buah 1 buah	30.760,00	8.884,68	4,00%		10,00%	675,00	6,00%	3.053,92	80,00%	26.962,74	100,00%	30.691,66	100,00%	30.760,00	100,00%	99,78%	345,44%								
9.20	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.08.01		PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Layanan surat menyurat			12 bulan	19.100,00	19.100,00	4,00%		53,00%	9.550,00	43,00%	9.550,00			100,00%	19.100,00	100,00%	19.100,00	100,00%	100,00%	100,00%								
9.21	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.08.02		PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Jumlah layanan langganan komunikasi, sumber daya air dan listrik			12 bulan	227.250,00	234.000,00	28,00%	49.637,25	21,00%	50.550,23	23,00%	52.817,57	28,00%	59.118,64	100,00%	212.123,69	100,00%	227.250,00	100,00%	93,34%	90,65%								
9.22	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.08.04		PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor			12 bulan	1.650.000,00	1.650.000,00	19,00%	204.170,75	23,00%	405.415,86	27,00%	426.913,56	31,00%	474.668,02	100,00%	1.511.168,19	100,00%	1.650.000,00	100,00%	91,59%	91,59%								
9.23	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.09.02		PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Layanan pemeliharaan kendaraan dinas Layanan penyediaan BBM kendaraan			12 bulan 12 bulan	935.241,00	924.021,00	21,00%	127.451,77	16,00%	161.360,51	20,00%	175.928,62	43,00%	238.887,48	100,00%	703.628,37	100,00%	935.241,00	100,00%	75,23%	76,15%								
9.24	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.09.06		PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Pemeliharaan peralatan kerja kantor			12 bulan	58.720,00	49.720,00	31,00%	12.436,80	37,00%	18.376,05	10,00%	10.843,00	22,00%	13.783,50	100,00%	55.439,35	100,00%	58.720,00	100,00%	94,41%	111,50%								
9.25	3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.01.2.09.09		PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Pemeliharaan gedung kantor			12 bulan	128.000,00	128.000,00	4,00%		12,00%	11.116,28	5,00%	6.790,00	79,00%	79.711,13	100,00%	97.617,41	100,00%	128.000,00	100,00%	76,26%	76,26%								
																			Rata-rata Capaian Kinerja (%)		100,00%		92,62%			113,85%						
																			Predikat Kinerja		Sangat Tinggi		Sangat Tinggi		Sangat Tinggi							
10		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.02	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Persentase peningkatan produksi tanaman pangan; Persentase peningkatan produksi tanaman hortikultura; Persentase peningkatan produksi tanaman perkebunan; Persentase Peningkatan Produk Komoditas Peternakan																												



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket	
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%				
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			16			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
10.3		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.02.2.03.01	PENGAWASAN MUTU BENIH/BIBIT TERNAK, BAHAN PAKAN/PAKAN/TANAMAN SKALA KECIL	Pengembangan Budidaya Ternak Domba (Kalurahan Sendangarum) Profil Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Data Statistik Peternakan dan Kesehatan Hewan Penguatan Sapi Betina Bunting Sekolah Lapang Budidaya Ayam (Kapanewon Ngaglik, Kalurahan Argomulyo Cangkringan, Kalurahan Pondokrejo Tempel) Pelatihan Pembuatan Pakan Ternak (Kapanewon Seyegan, Kapanewon Kalasan, Kalurahan Margorejo Tempel, Kalurahan Maguwoharjo Depok, Kalurahan Sanharjo Ngaglik, Kalurahan Sambirejo Prambanan, Kalurahan Kalitiro Berbah) Sekolah Lapang Ayam Jawa Super (Karang Taruna Kalurahan Maguwoharjo Depok, Dusun Pundong 1 Tirtoadi Mlati, Dusun Keboan Sumberadi Mlati, Kalurahan Sindumartani Ngemplak 2 lokasi, Kalurahan Sendangadi Mlati 2 lokasi, Dusun Paten Tridadi Sleman, Kalurahan) Pelatihan Budidaya Ternak Sapi (Kalurahan Wukirharjo Prambanan, Kalurahan Kalitiro Berbah 2 lokasi, Kalurahan Tlogoadi Mlati, Dusun Kowang Selomartani Kalasan) Pelatihan Budidaya Temak Bebek (Kabupaten Sleman) Pelatihan Budidaya Temak Ayam (Kalurahan Tegallitro Berbah) Pengembangan Budidaya Ternak Ayam Jawa Super Pelatihan Budidaya ternak Ayam Jawa Super (5 lokasi)					1 Unit	2.998.532.30	1.753.500.00	22,00%	456.614.30	24,00%	730.612.45	38,00%	1.125.794.78	16,00%	637.403.75	100,00%	2.950.425.29	100,00%	2.998.532.30	100,00%	98,40%	168,26%			
																								Rata-rata Capaian Kinerja (%)		100,00%	98,25%	177,82%	
																								Predikat Kinerja		Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	
11		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.03	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	Peningkatan jumlah kelompok tani hortikultura dan perkebunan yang menerima bantuan alat ; Peningkatan jumlah kelompok tani tanaman pangan yang menerima bantuan alat ; Prosentase peningkatan sarana pertanian (penyuluhan) di BP4 dalam melaksanakan tugas sebagai BPP sesuai Keputusan Menteri Pertanian RI No. 03/KPT/S/SM.200/05/2019					5; 5; 12.5																				
11.1		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.03.2.01.03	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PRASARANA PENDUKUNG PERTANIAN LAINNYA							692.021,95	1.086.597,23	19,00%	104.829,02	31,00%	293.428,35	32,00%	130.234,83	18,00%	144.024,92	100,00%	672.517,12	100,00%	692.021,95	100,00%	97,18%	61,89%			
					Chopper																								
					Hand sprayer																								
					Kendaraan Roda Tiga																								
					Pelatihan Alat dan Mesin																								
					Pelontar/RTH																								
					Pemotong Rumput																								
					Pompa air																								
					Traktor Dangir/Cultivator																								
					Traktor Dangir/Cultivator (DBHCHT)																								
					Pelatihan Alat dan Mesin (DBHCHT)																								
					Pompa Air (DBHCHT)																								
					Pelatihan Budidaya Tembakau (DBHCHT)																								



No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)								Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%)			Ket
					6		7		8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%					
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)		
1	2	3	4	5																		16						
11.2		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.03.2.02.01	PEMBANGUNAN, REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI USAHA TANI	Koordinasi Rancangan Peraturan Bupati Terkait Insentif LP2B			3 Pertemuan	3.868.083,95	862.900,00	4,00%	27.755,61	38,00%	1.380.010,99	52,00%	1.973.561,60	5,25%	318.948,62	99,25%	3.700.276,82	100,00%	3.868.083,95	99,25%	95,66%	428,82%				
				Revisalisasi P3A			2 P3A																					
				Pengadaan Pompa Air			15 Unit																					
				Fasilitas Prasarana dan Sarana Pertanian			7 Pertemuan																					
				Bak Penampung Air (Upah Tenaga Kerja)			6 Unit																					
				Pembangunan Irigasi Air Tanah Dangkal (Sisa DAK)			9 Unit																					
				Pengadaan Power Thresher Mobile			4 Unit																					
				Pengadaan Traktor Roda 2 Singkal			4 Unit																					
				Pembangunan sumur ladang (sisa DAK)			8 unit																					
				Perencanaan Irigasi Air Tanah Dangkal (IATD) 7 unit			1 dokumen																					
				Perencanaan Irigasi Air Tanah Dangkal (IATD) 8 unit			1 dokumen																					
				Pembangunan Irigasi Air Tanah Dangkal (DAK 2022-murni)			7 unit																					
				Pembangunan Irigasi Air Tanah Dangkal (DAK 2022-murni) bidang peternakan			2 unit																					
				Perencanaan IATD bidang peternakan			1 dokumen																					
				Pembangunan Irigasi Air Tanah Dangkal (DAK 2022-murni) bidang hortikultura			1 unit																					
11.3		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.03.2.02.08	PEMBANGUNAN, REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PENYULUH DI KECAMATAN SERTA SARANA PENDUKUNGNYA	Pembangunan/Rehabilitasi Gedung UPTD BP4			0 unit		1.515.379,00																			
11.4		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.03.2.02.09	PEMBANGUNAN, REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PRASARANA PERTANIAN LAINNYA	Chopper			0 unit	817.050,00	699.299,75	4,00%	3.460,50	19,00%	124.197,15	50,00%	412.593,49	27,00%	206.838,08	100,00%	747.089,22	100,00%	817.050,00	100,00%	91,44%	106,83%				
				Pelontar/RTH			0 unit																					
				Hand Sprayer			0 unit																					
				Pelatihan alat dan mesin			0 angkatan																					
				Pemotong rumput			0 unit																					
				Pompa air			0 unit																					
				Kendaraan roda tiga			0 unit																					
				Traktor Dangir/Cultivator			0 unit																					
				Rehabilitasi Puskesmas dan sarana pendukung			2 puskesmas																					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					74,81%	71,07%	149,39%					
Predikat Kinerja																					Sedang	Sedang	Sangat Tinggi					
12		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.04	PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	Persentase penanganan pelayanan kesehatan ternak			70																					
12.1		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.04.2.01.01	PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT HEWAN DAN ZOOZOSIS	Pemantauan Pasar Hewan Kurban			1 dokumen	235.000,00	225.000,00	66,00%	135.288,92	21,00%	47.768,67	10,00%	28.198,43	3,00%	19.016,04	100,00%	230.272,05	100,00%	235.000,00	100,00%	97,99%	102,34%				
				Pembelian Bahan/Vaksin/Obat: Antigen RBT			10 vial																					
				Pembelian Bahan/Vaksin/Obat: Vaksin AI			100 vial																					
				Pembelian Bahan/Vaksin/Obat: Vaksin ND			100 vial																					
				Pembuatan Peta Penyakit Hewan			8 buku																					
				Pemeriksaan Hewan Kurban			17 kecamatan																					
				Pemeriksaan Sampel Laboratorium Rujukan Diagnostik			13 kali																					
				Pemrosesan Rekomendasi Perijinan Pelayanan Jasa Medik Veteriner			10 ljin																					
				Pengendalian Penyakit Zoonosa			1 dokumen																					
				Potong bersyarat			1 ekor																					
12.2		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.04.2.03.02	PENYEDIAAN PELAYANAN JASA MEDIK VETERINER	Monitoring puskesmas			12 bulan	1.903.913,60		10,00%	16.214,00	18,00%	386.848,35	52,00%	974.832,07	20,00%	498.252,04	100,00%	1.876.146,45	100,00%	1.903.913,60	100,00%	98,54%					
				Pelayanan puskesmas keliling			12 bulan																					
				Pengadaan bahan laboratorium			1 paket																					
				Pengadaan bahan obat-obatan			1 paket																					
				Penyelenggaraan pelayanan kesehatan hewan			12 bulan																					
				Operasional Puskesmas (DAK Non Fisik)			6 lokasi puskesmas																					
				Pengendalian PMK (Penyakit Mulut dan Kuku)			1 kabupaten																					
12.3		3.27.3.27.2.09.3.25.01.0000.04.2.04.01	PENDAMPINGAN UNIT USAHA HEWAN DAN PRODUK HEWAN	- Pembinaan dan monitoring kelompok ternak			17 kel	1.047.450,00	1.056.000,00	45,00%	394.407,62	23,00%	245.818,41	30,00%	370.920,20	2,00%	28.823,61	100,00%	1.039.969,84	100,00%	1.047.450,00	100,00%	99,29%	98,48%				
				- Kampanye minum susu kambing			1 paket																					
				- Kampanye minum susu sapi			1 paket																					
				- Temu usaha peternakan			1 kali																					
				- Penyaluran dana penguatan modal			30 kel																					
				- Uji laboratorium pupuk organik			24 sampel																					
				- Pelatihan pembuatan pupuk organik Padat Purwomartani; Tamanmartani; Selomartani; Kel. Setia maju; Trimulyo; Kel. KUBE Widodomartani; Sumberharjo; Guyub Rukun; Tegalyoso; Banyuraden; Tiriodi; Dondongan; Sengangmulyo; KUBE Bimomartani; Lestari Maju; Kr			17 angkatan																					
				- Alat Pencacah Pupuk Organik Selomartani; Tamanmartani; Purwomartani (DM)			3 unit																					
				- Pelatihan Pengolahan Daging Kapanewon Minggir; Sumberagung; KWT. Tresno Nur Ati, Sambego, Maguwoharjo; Wukirsari (DM)			4 angkatan																					
				- Pelatihan Pengolahan Daging Gambahan V, Gambahan VI, Sumberadi; Bangsan, Sindumartani; Tlogoadi (DP)			3 angkatan																					
				- Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik Padat Mesan, Sinduadi; Cilikan, Umbulmartani; Jangkang, Wedomartani; Gantalan Minomartani; Sunirejo, Sukoharjo; Tegalmakmur, Ngawen, Trihanggo; Kalwanglu, Harjoabinangun; Wadas, Tridadi; Kemusuh, banyurejo; Karangbajan			12 angkatan																					
				- Pelatihan Pembuatan Pupuk organik Cair Sruti, Wukirsari; Tambakan, Sindumartani, Gondang 2, Wukirsari; Balong, Umbulharjo; Sidorejo, Umbulharjo; Kalitengahlor, Glagaharjo; Bawuk, Minomartani, Karyamanunggal, Jambon, Trihanggo; Kalongan, Maguwoharjo; Ng			10 angkatan																					

