



**MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 12 TAHUN 2023
TENTANG
PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN
KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA,**

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan pengendalian intern di lingkungan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah, perlu penerapan manajemen risiko guna menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik;

b. bahwa pengelolaan risiko sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah, perlu diterapkan secara terintegrasi dengan melibatkan unit kerja di lingkungan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah tentang Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 4890);

4. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2020 tentang Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 214);

5. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 11 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1159) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 11 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 664);
6. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 17 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1321);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH TENTANG PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Risiko adalah kemungkinan terjadinya sesuatu peristiwa yang mengancam pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.
2. Manajemen Risiko adalah seperangkat kebijakan dan prosedur yang harus dilaksanakan oleh seluruh unit organisasi, dalam rangka mengelola dan memitigasi kemungkinan terjadinya Risiko.
3. Proses Manajemen Risiko adalah tahapan prosedur yang meliputi, penetapan konteks, identifikasi Risiko, analisis Risiko, evaluasi Risiko, penanganan Risiko, serta pemantauan dan reviu.
4. Unit Pengelola Risiko yang selanjutnya disingkat UPR adalah unit organisasi yang bertanggung jawab melaksanakan Manajemen Risiko.
5. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang koperasi dan usaha kecil dan menengah.
6. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah yang selanjutnya disingkat APIP adalah aparat pengawasan intern pemerintah di lingkungan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
7. Kementerian adalah Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang koperasi dan usaha kecil dan menengah.
8. Badan Layanan Umum yang selanjutnya disingkat BLU adalah instansi di lingkungan Kementerian

Koperasi dan Usaha Kecil Dan Menengah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/ atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.

9. Pegawai adalah pegawai pada BLU serta pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja di lingkungan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
10. Profil Risiko adalah dokumen terkait Proses Manajemen Risiko yang menunjukkan potensi Risiko yang teridentifikasi untuk ditangani dalam kurun waktu tertentu.
11. Rencana Tindak Pengendalian yang selanjutnya disingkat RTP adalah rencana penanganan Risiko lebih lanjut yang merupakan pilihan opsi terbaik dari berbagai opsi yang relevan.
12. Register Risiko adalah suatu daftar Risiko, yang diidentifikasi oleh manajemen yang mengancam pencapaian tujuan organisasi.
13. Level Risiko adalah tingkatan Risiko yang terdiri atas lima tingkatan yang meliputi sangat tinggi, tinggi, sedang, rendah, dan sangat rendah.
14. Selera Risiko adalah ambang batas besaran Level Risiko yang berada dalam area penerimaan Risiko dan tidak perlu dilakukan kegiatan pengendalian.
15. Kemungkinan Risiko adalah frekuensi kemungkinan terjadinya suatu Risiko yang diperoleh dengan menggunakan pendekatan statistik, frekuensi kejadian per satuan waktu, atau dengan pendapat ahli.
16. Dampak Risiko adalah akibat langsung yang timbul dan dirasakan setelah Risiko terjadi dan dalam hal dampak langsung lebih dari satu, dampak Risiko diupayakan untuk diurutkan berdasarkan urutan signifikansi atau dominasi sebagai dampak Risiko.

BAB II

TUJUAN DAN PRINSIP MANAJEMEN RISIKO

Pasal 2

Manajemen Risiko memiliki tujuan untuk:

- a. mengelola dan memitigasi Risiko yang ada dalam proses bisnis dan fungsi dalam organisasi;
- b. memberikan perlindungan bagi organisasi dari ancaman Risiko yang menghambat proses pencapaian tujuan dan sasaran kinerja;
- c. mendorong seluruh unit organisasi untuk bertindak proaktif dan antisipatif;
- d. meningkatkan kemampuan Pegawai dalam menghadapi Risiko organisasi, sebagai upaya untuk memaksimalkan pencapaian kinerja; dan
- e. mendorong kepedulian Pegawai mengenai pentingnya budaya sadar Risiko.

Pasal 3

Manajemen Risiko dilaksanakan berdasarkan prinsip:

- a. terintegrasi;
- b. terstruktur dan komprehensif;
- c. selaras dengan keadaan organisasi;
- d. inklusif;
- e. dinamis dan tanggap terhadap perubahan;
- f. berdasarkan pada informasi terbaik yang tersedia;
- g. memperhatikan faktor manusia dan budaya; dan
- h. perbaikan berkelanjutan.

BAB III

PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Bagian Kesatu Umum

Pasal 4

- (1) Setiap pimpinan dan Pegawai di lingkungan Kementerian wajib menerapkan Manajemen Risiko dalam pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan tujuan organisasi dan sasaran kinerja organisasi.
- (2) Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan oleh seluruh unit kerja di lingkungan Kementerian.
- (3) Penerapan Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dalam bentuk:
 - a. pembangunan budaya sadar Risiko;
 - b. pembentukan struktur Manajemen Risiko; dan
 - c. penyelenggaraan Proses Manajemen Risiko.

Bagian Kedua Pembangunan Budaya Sadar Risiko

Pasal 5

- (1) Pembangunan budaya sadar Risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf a dilaksanakan sesuai dengan nilai Kementerian untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi.
- (2) Pembangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diwujudkan dalam bentuk:
 - a. komitmen pimpinan;
 - b. komunikasi yang berkelanjutan kepada seluruh jajaran organisasi mengenai pentingnya Manajemen Risiko baik bersifat *top-down* maupun *bottom-up*;
 - c. penghargaan terhadap organisasi dan/atau Pegawai yang dapat mengelola Risiko dengan baik; dan
 - d. pengintegrasian Manajemen Risiko dalam proses bisnis organisasi Kementerian.

Bagian Ketiga
Pembentukan Struktur Manajemen Risiko

Pasal 6

Pembentukan struktur Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf b terdiri atas:

- a. Komite Manajemen Risiko;
- b. UPR; dan
- c. APIP.

Pasal 7

(1) Komite Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a terdiri atas:

- a. Menteri selaku pengarah;
- b. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan selaku ketua merangkap anggota;
- c. para pejabat pimpinan tinggi madya di lingkungan Kementerian selaku anggota; dan
- d. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi perencanaan kinerja dan/atau manajemen kinerja selaku sekretaris komite.

(2) Komite Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas dan tanggung jawab:

- a. menetapkan dan mengarahkan pelaksanaan kebijakan penerapan Manajemen Risiko;
- b. menetapkan Selera Risiko dan kriteria Risiko yang berlaku di lingkungan Kementerian;
- c. melakukan pengendalian pelaksanaan kebijakan penerapan Manajemen Risiko; dan
- d. memastikan bahwa Proses Manajemen Risiko berjalan efektif di lingkungan Kementerian.

(3) Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, komite Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat melibatkan tenaga ahli.

(4) Untuk mendukung fungsi fasilitatif administratif dalam pelaksanaan tugas, komite Manajemen Risiko membentuk tim sekretariat.

(5) Sekretaris komite sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d memiliki tugas dan tanggung jawab:

- a. memfasilitasi penyelenggaraan Manajemen Risiko di tingkat Kementerian;
- b. melakukan konsolidasi konsep profil dan rencana mitigasi Risiko tingkat Kementerian;
- c. menyelenggarakan edukasi dan/atau sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran pengelola Risiko; dan
- d. membuat laporan tahunan penerapan Manajemen Risiko di lingkungan Kementerian.

(6) Keanggotaan tim sekretariat komite Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (4), ditetapkan melalui keputusan sekretaris Kementerian.

Pasal 8

(1) UPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b terdiri atas:

- a. UPR tingkat I; dan

- b. UPR tingkat II.
- (2) UPR tingkat I sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a memiliki tingkatan struktur sebagai berikut:
 - a. pemilik Risiko, merupakan pimpinan unit organisasi eselon I; dan
 - b. pengelola Risiko, merupakan pimpinan unit organisasi eselon II di lingkungan Kementerian.
- (3) UPR tingkat II sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b memiliki tingkatan struktur sebagai berikut:
 - a. pemilik Risiko, merupakan pimpinan unit organisasi eselon II atau pimpinan BLU; dan
 - b. pengelola Risiko, merupakan pejabat eselon III atau yang setara dengan jabatan eselon III di lingkungan Kementerian.
- (4) UPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas dan tanggung jawab:
 - a. memastikan Proses Manajemen Risiko dalam unit organisasinya telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku;
 - b. melakukan identifikasi Risiko pada sasaran yang ditetapkan;
 - c. melakukan analisis Risiko;
 - d. menyusun RTP Risiko;
 - e. melakukan pemantauan dan reviu pengendalian Risiko; dan
 - f. menyusun, serta menyampaikan laporan pelaksanaan pengendalian Risiko kepada komite Manajemen Risiko melalui sekretaris komite Manajemen Risiko.

Pasal 9

- (1) APIP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c memiliki tanggung jawab untuk memberikan keyakinan yang memadai dan layanan konsultasi atas penerapan Manajemen Risiko di lingkungan Kementerian.
- (2) Dalam melaksanakan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1), APIP melaksanakan:
 - a. pengawasan terhadap penerapan Manajemen Risiko pada seluruh UPR; dan
 - b. penyediaan konsultasi bagi UPR terkait penerapan Manajemen Risiko dan dalam rangka pembinaan budaya sadar Risiko.
- (3) Pengawasan terhadap penerapan Manajemen Risiko pada seluruh UPR sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Bagian Keempat Proses Manajemen Risiko

Pasal 10

- (1) Penyelenggaraan Proses Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf c meliputi:
 - a. penetapan konteks;

- b. identifikasi Risiko;
 - c. analisis Risiko,
 - d. evaluasi Risiko;
 - e. penanganan Risiko; dan
 - f. pemantauan dan reuiu.
- (2) Dalam pelaksanaan setiap tahapan Proses Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan komunikasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi yang relevan.
 - (3) Penyelenggaraan Proses Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterapkan dalam proses perencanaan, pelaksanaan program dan kegiatan, serta pengawasan internal.
 - (4) Penyelenggaraan Proses Manajemen Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dituangkan dalam dokumen sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 11

- (1) Penetapan konteks sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf a dilaksanakan untuk menyesuaikan Proses Manajemen Risiko, melakukan penilaian Risiko secara efektif, serta penanganan Risiko secara tepat.
- (2) Penetapan konteks sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. menentukan lingkup kegiatan Manajemen Risiko pada setiap UPR, yang meliputi:
 1. pemilik Risiko;
 2. pengelola Risiko;
 3. proses bisnis; dan
 4. periode Proses Manajemen Risiko.
 - b. mengidentifikasi lingkungan eksternal dan internal organisasi;
 - c. menentukan Selera Risiko; dan
 - d. menentukan kriteria Risiko yang terdiri atas kriteria Kemungkinan Risiko dan kriteria Dampak Risiko.
- (3) Penetapan konteks sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam formulir komitmen Manajemen Risiko sebagaimana tercantum dalam contoh 1 Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini

Pasal 12

- (1) Identifikasi Risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf b dilakukan secara eksploratif dengan menggunakan proses sistematis yang terstruktur, baik Risiko yang berada dalam kendali organisasi (*controllable*) maupun Risiko yang ada di luar organisasi (*uncontrollable*).
- (2) Proses identifikasi Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

- a. UPR mengeksplorasi berbagai kemungkinan kejadian yang berdampak negatif pada pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
 - b. UPR mengidentifikasi penyebab dan Dampak Risiko terhadap pencapaian tujuan dan sasaran untuk setiap kejadian atau Risiko sebagaimana dimaksud dalam huruf a;
 - c. UPR menuangkan Risiko yang telah diidentifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf b ke dalam formulir Profil Risiko sebagaimana tercantum contoh 2 Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
 - d. UPR mengidentifikasi penanganan Risiko yang telah dilakukan.
- (3) Dalam melaksanakan identifikasi Risiko, sumber data dapat diperoleh dari:
- a. rencana strategis dan rencana kerja beserta indikator kinerja utama;
 - b. hasil analisis *strength, weakness, opportunity, and threat* yang menunjukkan unsur kelemahan dan ancaman dapat menuntun UPR dalam melakukan identifikasi Risiko;
 - c. laporan hasil audit atau kinerja beberapa tahun terakhir yang menyediakan data permasalahan atau hambatan organisasi sehingga perlu dijadikan sumber data;
 - d. laporan pengaduan masyarakat;
 - e. standar operasional prosedur; dan
 - f. sumber data lain yang dibutuhkan.
- (4) Dalam melakukan identifikasi Risiko dilakukan dengan metode:
- a. analisis bisnis proses organisasi;
 - b. analisis data historis berupa temuan audit, kinerja tidak tercapai, dan lainnya;
 - c. wawancara;
 - d. studi banding (*benchmarking*);
 - e. kuesioner;
 - f. *workshop*;
 - g. curah pendapat (*brainstorming*); dan
 - h. *focus group discussion*.

Pasal 13

- (1) Analisis Risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf c digunakan untuk menentukan tingkat kemungkinan terjadinya suatu Risiko dan tingkat dampak suatu Risiko dengan memperhatikan penanganan Risiko yang sudah dilakukan, dan diakhiri dalam menentukan tingkat Risiko.
- (2) Proses analisis Risiko sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. UPR menginventarisasi kegiatan pengendalian yang telah dilaksanakan;
 - b. UPR memberikan skor kemungkinan terjadi dan skor dampak untuk setiap Risiko yang telah teridentifikasi; dan

- c. UPR menghitung besaran Risiko untuk masing-masing Risiko berdasarkan skor tingkat kemungkinan terjadi dengan skor tingkat dampak untuk menentukan Level Risiko; dan
 - d. dasar penetapan dan perhitungan skor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dan c, tercantum dalam contoh 3 Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Analisis Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam formulir Register Risiko sebagaimana tercantum dalam contoh 4 Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 14

- (1) Evaluasi Risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf d merupakan proses menilai dampak dan Kemungkinan Risiko yang teridentifikasi, sehingga memprioritaskan Risiko sesuai dengan potensi dampaknya pada tujuan.
- (2) Tahapan evaluasi Risiko meliputi penyusunan prioritas Risiko berdasarkan besaran Risiko dengan ketentuan :
- a. besaran Risiko tertinggi mendapat prioritas paling tinggi;
 - b. apabila terdapat lebih dari satu Risiko yang memiliki besaran Risiko yang sama, maka prioritas Risiko ditentukan berdasarkan urutan area dampak dari yang tertinggi hingga terendah sesuai kriteria dampak;
 - c. apabila masih terdapat lebih dari satu Risiko yang memiliki besaran dan area dampak yang sama, maka prioritas Risiko ditentukan berdasarkan urutan kategori Risiko yang tertinggi hingga terendah sesuai kategori Risiko; dan
 - d. apabila masih terdapat lebih dari satu Risiko yang memiliki besaran, area dampak, dan kategori yang sama, maka prioritas Risiko ditentukan berdasarkan judgement pemilik Risiko.
- (3) Kategori Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 15

- (1) Proses penanganan Risiko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf e dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:
- a. mengidentifikasi dan memilih opsi penanganan Risiko;
 - b. menyusun RTP Risiko; dan
 - c. melaksanakan RTP Risiko.
- (2) Proses penanganan Risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam formulir rencana

tindak pengendalian sebagaimana tercantum dalam contoh 5 Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 16

- (1) Pemantauan dan reviu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) huruf f dilaksanakan untuk memastikan dan meningkatkan kualitas dan efektivitas desain, implementasi, dan hasil dari Manajemen Risiko.
- (2) Proses pelaksanaan pemantauan dan reviu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh UPR dengan melakukan pemantauan pelaksanaan penanganan Risiko dengan mengacu pada rencana tindak pengendalian Risiko.
- (3) Pemantauan dan reviu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara berkala setiap triwulan dan dituangkan dalam formulir pemantauan sebagaimana tercantum dalam contoh 6 Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB IV KETENTUAN PENUTUP

Pasal 17

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 September 2023

MENTERI KOPERASI DAN
USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

TETEN MASDUKI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 15 September 2023

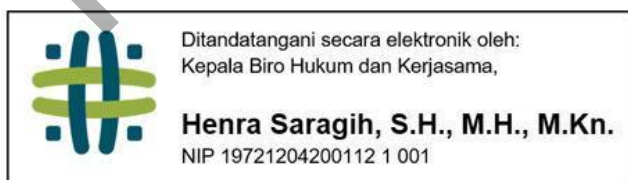
DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ASEP N. MULYANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023 NOMOR 735

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN
USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA,



LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 12 TAHUN 2023
TENTANG
PENERAPAN MANJEMEN RISIKO DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH

KOMITMEN MANAJEMEN RISIKO

CONTOH 1

Pemilik Risiko : diisi dengan nama Pemilik Risiko
Jabatan Pemilik Risiko : diisi dengan jabatan Pemilik Risiko
Pengelola Risiko : diisi dengan nama Pengelola Risiko
Jabatan Pengelola Risiko : diisi dengan jabatan Pengelola Risiko
Periode Penerapan : diisi dengan periode Manajemen Risiko

1. Sasaran Program/Kegiatan Unit Pemilik Risiko

Tingkat (*)	Nama Konteks (Sasaran Program/Kegiatan)	Indikator Sasaran	Kegiatan Utama yang mencapai Indikator Sasaran (**)	Tujuan Kegiatan Utama
UPR - T1	Sasaran Program :			
UPR - T2	Sasaran Kegiatan :			

* : diisi dengan tingkatan UPR

** : diisi dengan ketentuan sebagai berikut :

- UPR T1 (Eselon I) kegiatan utama terkait sasaran program Eselon I sesuai Renstra.

- UPR T2 (Eselon II atau setara) kegiatan utama terkait sasaran kegiatan unit kerja sesuai Renstra.

2. Daftar Pemangku Kepentingan

No	Daftar Pemangku Kepentingan	Keterangan
1.	diisi dengan pihak yang menjadi pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal	isi dengan deskripsi pemangku kepentingan dalam hubungannya dengan pencapaian sasaran unit Pemilik Risiko
2. dan seterusnya dan seterusnya

3. Kategori Risiko : diisi dengan jenis-jenis kategori risiko yang akan diidentifikasi

4. Kriteria Risiko : diisi dengan kriteria kemungkinan terjadi dan kriteria dampak risiko yang ditentukan

5. Selera Risiko : diisi dengan besaran selera risiko yang ditentukan

Jakarta, 20xx
Pemilik Risiko

(.....)

PROFIL RISIKO

CONTOH 2

Pemilik Risiko : diisi dengan jabatan Pemilik Risiko
Pengelola Risiko : diisi dengan jabatan Pengelola
Periode : diisi dengan periode Manajemen Risiko

No	Tujuan Kegiatan Utama	Uraian Kegiatan	Uraian Risiko	Kode Risiko	Jenis/Kategori Risiko	Penyebab	Sumber Risiko (Internal/Eksternal)	Dampak
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Jakarta,.....20xx
Pemilik Risiko

(.....)

Keterangan :

- 1 diisi nomor urut (ditentukan sendiri)
- 2 diisi dengan tujuan pelaksanaan kegiatan yang sudah ditetapkan
- 3 diisi dengan uraian kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian tujuan kegiatan utama
- 4 diisi dengan uraian peristiwa risiko yang telah diidentifikasi. Jumlah risiko tidak dibatasi
- 5 diisi dengan kode risiko berdasarkan urutan pengidentifikasian risiko atas uraian kegiatan
- 6 diisi dengan kategori risiko atas pernyataan risiko yang telah diidentifikasi berdasarkan jenis/kategori yang telah ditetapkan
- 7 diisi dengan hal-hal hakiki yang menyebabkan terjadinya risiko
- 8 diisi dengan sumber penyebab risiko (internal atau eksternal)
- 9 diisi dengan keadaan yang terjadi jika risiko yang diidentifikasi benar-benar terjadi, dapat menggunakan pendekatan finansial, kinerja, reputasi, maupun tuntutan hukum

MATRIKS ANALISIS RISIKO

CONTOH 3

MATRIK ANALISIS RISIKO							
Matriks Analisis Risiko 5 x 5		Tingkat Dampak					
		1	2	3	4	5	
		Tidak Signifikan	Minor	Moderat	Signifikan	Sangat Signifikan	
Tingkat Kemungkinan	5	Hampir Pasti Terjadi	9	15	18	23	25
	4	Sering Terjadi	6	12	16	19	24
	3	Kadang Terjadi	4	10	14	17	22
	2	Jarang Terjadi	2	7	11	13	21
	1	Hampir Jarang Terjadi	1	3	5	8	20

LEVEL RISIKO		
Besaran Risiko	Level Risiko	Warna
1 - 5	Sangat Rendah	Hijau
6 - 11	Rendah	Hijau Muda
12 - 15	Sedang	Kuning
16 - 19	Tinggi	Oranye
20 - 25	Sangat Tinggi	Merah

REGISTER RISIKO

CONTOH 4

Pemilik Risiko : diisi dengan jabatan Pemilik Risiko
 Pengelola Risiko : diisi dengan jabatan Pengelola
 Periode : diisi dengan periode Manajemen Risiko

Uraian Risiko	Kode Risiko	Nilai Risiko Melekat			Pengendalian yang ada		Nilai Risiko Setelah Pengendalian			Level Risiko	Peringkat Risiko
		K	D	Nilai	Uraian	K/C/E	K	D	Nilai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Jakarta, 20xx
 Pemilik Risiko

(.....)

Keterangan :

- 1 diisi dengan uraian peristiwa risiko yang telah diidentifikasi. Sesuai form profil risiko
- 2 diisi dengan kode risiko berdasarkan urutan pengidentifikasian risiko atas uraian kegiatan. Sesuai form profil risiko
- 3 diisi dengan nilai frekuensi kemungkinan terjadinya risiko melekat sebelum adanya pengendalian. Sesuai kriteria kemungkinan yang ditetapkan
- 4 diisi dengan nilai dampak terjadinya risiko melekat sebelum adanya pengendalian. Sesuai Kriteria dampak yang ditetapkan
- 5 diisi dengan nilai risiko melekat berdasarkan nilai kemungkinan dan dampak sesuai dengan Matrik Analisis Risiko
- 6 diisi dengan uraian pengendalian yang ada
- 7 diisi dengan efektifitas pengendalian yang ada. (KE untuk Kurang Efektif, C untuk Cukup Efektif dan E untuk Efektif)
- 8 diisi dengan nilai frekuensi kemungkinan terjadinya risiko setelah adanya pengendalian. Sesuai kriteria kemungkinan yang ditetapkan
- 9 diisi dengan nilai dampak terjadinya risiko setelah adanya pengendalian. Sesuai Kriteria dampak yang ditetapkan
- 10 diisi dengan nilai risiko setelah mempertimbangkan pengendalian yang ada berdasarkan nilai kemungkinan dan dampak sesuai dengan Matrik Analisis Risiko
- 11 diisi dengan level resiko berdasarkan besaran nilai resiko sesuai dengan Matriks Analisa Risiko (sangat tinggi/ tinggi/ sedang/ rendah/ sangat rendah)
- 12 diisi dengan urutan peringkat risiko berdasarkan nilai risiko setelah pengendalian. Nilai tertinggi untuk peringkat 1 dan seterusnya

RENCANA TINDAK PENGENDALIAN

Pemilik Risiko : diisi dengan jabatan Pemilik Risiko

Pengelola Risiko : diisi dengan jabatan Pengelola

Periode : diisi dengan periode Manajemen Risiko

Peringkat Risiko	Uraian Risiko	Kode Risiko	Level Risiko	Perlakuan Risiko				
				Respon Risiko	Deskripsi Tindakan	PIC	Perencanaan Waktu	Indikator Keluaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Jakarta, 20xx
Pemilik Risiko

(.....)

Keterangan :

- 1 diisi dengan urutan peringkat risiko berdasarkan nilai risiko setelah pengendalian. Sesuai form register risiko
- 2 diisi dengan uraian peristiwa risiko yang telah diidentifikasi. Sesuai form profil risiko
- 3 diisi dengan kode risiko berdasarkan urutan pengidentifikasian risiko atas uraian kegiatan. Sesuai form profil risiko
- 4 diisi dengan level risiko berdasarkan besaran nilai risiko sesuai dengan Matriks Analisa Risiko (sangat tinggi/ tinggi/ sedang/ rendah/ sangat rendah)
- 5 diisi dengan respon risiko (mengurangi frekuensi, mengurangi dampak, membagi risiko, menghindari risiko, atau menerima risiko)
- 6 diisi dengan uraian rencana tindakan yang akan dilakukan atas opsi respon risiko yang dipilih
- 7 diisi pihak/pejabat yang melaksanakan respon risiko
- 8 diisi dengan rencana triwulan pelaksanaan atas rencana respon risiko
- 9 diisi dengan indikator yang merupakan keluaran respon risiko berupa dokumen, aplikasi, atau bentuk lainnya

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN
USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 12 TAHUN 2023
TENTANG
PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DI
LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOPERASI
DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH

KATEGORI RISIKO

No.	Kategori Risiko	Definisi
1	Risiko <i>Fraud</i>	Risiko yang disebabkan oleh kecurangan yang disengaja oleh pihak internal yang merugikan keuangan negara.
2	Risiko Hukum	Risiko yang disebabkan oleh adanya tuntutan hukum kepada organisasi.
3	Risiko Keuangan	Risiko yang disebabkan oleh segala sesuatu yang menimbulkan tekanan terhadap pendapatan dan belanja organisasi, meliputi penganggaran, penyerapan belanja kementerian, ketidaksesuaian sasaran belanja, tidak terpenuhinya target pendapatan, aset organisasi serta kegagalan pihak ketiga dalam memenuhi kewajibannya kepada organisasi.
4	Risiko Kebijakan	Risiko yang disebabkan oleh adanya penetapan kebijakan organisasi atau kebijakan dari internal maupun eksternal organisasi yang ber dampak langsung terhadap organisasi.
5	Risiko Kepatuhan	Risiko yang disebabkan oleh organisasi atau pihak eksternal yang tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang berlaku.
6	Risiko Reputasi	Risiko yang disebabkan oleh menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan eksternal yang bersumber dari persepsi negatif terhadap organisasi.
7	Risiko Operasional	Risiko yang disebabkan oleh: 1) ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, akibat kesalahan manusia, dan kegagalan sistem; 2) adanya kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional organisasi.
8	Risiko SPBE	Risiko yang disebabkan oleh suatu peristiwa yang akan mempengaruhi keberhasilan penerapan SPBE meliputi infrastruktur, aplikasi, layanan, data dan informasi.

MENTERI KOPERASI DAN
USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

TETEN MASDUKI