



## **GUBERNUR BANTEN**

PERATURAN GUBERNUR BANTEN

NOMOR 58 TAHUN 2022

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR BANTEN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 53 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan, Pemerintahan Daerah wajib memiliki Jadwal Retensi Arsip yang ditetapkan oleh Gubernur setelah mendapat persetujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;
  - b. bahwa berdasarkan Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor B-PK.02.09/147/2019 tentang Persetujuan Jadwal Retensi Arsip Substantif Pemerintahan Daerah Provinsi Banten perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Pemerintahan Daerah Provinsi Banten;
  - c. bahwa pengaturan mengenai jadwal retensi arsip substantif Pemerintah Provinsi Banten telah di setujui Menteri Dalam Negeri melalui Surat Nomor 100.2.2.6/8549/OTDA tanggal 29 November 2022 hal Fasilitasi Rancangan Peraturan Gubernur Banten tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Pemerintah Daerah Provinsi Banten;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif;

- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Pedoman Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1282);
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1276);

9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 661);
10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 9 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perindustrian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 664);
11. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 666);
12. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1383);
13. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pembangunan Daerah Tertinggal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 118);
14. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Politik, Hukum dan Keamanan Urusan Perbatasan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170);
15. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 173);
16. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 17 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 875);
17. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 22 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penetapan Jadwal Retensi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 665);

18. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kepemudaan dan Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 195);
19. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2014 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 55);
20. Peraturan Gubernur Banten Nomor 75 Tahun 2014 tentang Tata Kearsipan Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2014 Nomor 75);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF.

BAB 1

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Provinsi Banten.
2. Pemerintah Daerah adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Banten.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
5. Dinas adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten.
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten.
7. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip.

8. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
9. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
10. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua arsip yang berkaitan dengan kegiatan pencipta arsip di lingkungannya.
11. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
12. Penyelenggaraan Kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam suatu sistem kearsipan daerah yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya.
13. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
14. Arsip Vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
15. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
16. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
17. Arsip Statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan.
18. Arsip Terjaga adalah arsip negara yang berkaitan dengan keberadaan dan kelangsungan hidup bangsa dan negara yang harus dijaga keutuhan, keamanan, dan keselamatannya.
19. Arsip Umum adalah arsip yang tidak termasuk dalam kategori arsip terjaga.

20. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi paling sedikit jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
21. Jadwal Retensi Arsip Substantif adalah daftar yang berisi jenis atau seri arsip yang diciptakan karena pelaksanaan fungsi pokok (Substantif) pemerintah daerah yang berada pada unit organisasi yang membidangi fungsi pokok dilingkungan Pemerintah Provinsi.
22. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
23. Retensi Arsip Aktif adalah jangka waktu penyimpanan arsip di unit pengolah untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi.
24. Retensi Arsip Inaktif adalah jangka waktu penyimpanan arsip di unit kearsipan sampai dengan dimusnahkan atau diserahkan ke lembaga kearsipan.
25. Nilai Guna Arsip adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaannya bagi kepentingan pengguna arsip.
26. Jenis/Seri Arsip adalah kesatuan berkas yang dicipta, diatur, dan dikelola sebagai suatu unit karena berhubungan secara fungsi atau subjek, merupakan hasil dari kegiatan yang sama.
27. Keterangan Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa arsip-arsip yang perlu dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan di Unit Kearsipan/Pusat Arsip telah selesai dan tidak memiliki nilai guna.
28. Keterangan Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa arsip-arsip yang karena memiliki nilai guna sekunder wajib diserahkan pada Lembaga Kearsipan Daerah.
29. Keterangan Dinilai Kembali adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis/seri arsip belum dapat ditentukan nasib akhirnya apakah musnah atau permanen.
30. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.

## Pasal 2

- (1) Penyusunan Peraturan Gubernur ini dimaksudkan sebagai pedoman penyusutan arsip Substantif Pemerintahan Daerah Provinsi Banten.

- (2) Penyusunan Peraturan Gubernur ini bertujuan untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, menjamin perlindungan kepentingan negara, dan hak-hak keperdataan rakyat, serta mendinamiskan sistem kearsipan di Lingkungan Pemerintah Daerah.

## BAB II RUANG LINGKUP

### Pasal 3

- (1) Ruang Lingkup Peraturan Gubernur ini meliputi jadwal retensi arsip Pemerintahan Daerah Provinsi Banten yang terdiri atas:
- a. urusan kesehatan;
  - b. urusan kelautan dan perikanan;
  - c. urusan pembangunan daerah tertinggal;
  - d. urusan peraturan perundang-undangan keimigrasian, dan peradilan;
  - e. urusan kehutanan;
  - f. urusan koperasi dan UMKM;
  - g. urusan kepemudaan dan olahraga;
  - h. urusan perbatasan;
  - i. urusan perdagangan;
  - j. urusan perindustrian; dan
  - k. urusan pencarian dan pertolongan dan urusan penanggulangan bencana perindustrian.
- (2) Rincian lebih lanjut ruang lingkup sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

## BAB III JADWAL RETENSI ARSIP

### Pasal 4

- (1) Penentuan retensi arsip dihitung sejak kegiatan dinyatakan selesai.
- (2) Kegiatan dinyatakan selesai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak selesainya hak dan kewajiban, selesai dipertanggungjawabkan, dan/atau berakhirnya tahun anggaran.
- (3) Jadwal retensi arsip bersifat mutlak, kecuali dalam hal arsip yang masih dipergunakan dalam pelaksanaan tugas, retensinya dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan setelah terlebih dahulu mendapat persetujuan pimpinan unit organisasi terkait.

#### Pasal 5

Penetapan pernyataan musnah, permanen atau dinilai kembali ditetapkan berdasarkan pertimbangan:

- a. Keterangan Musnah ditetapkan apabila pada masa akhir retensi arsip tersebut tidak memiliki nilai guna lagi;
- b. Keterangan Permanen ditetapkan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan atau nilai guna sekunder; dan
- c. Keterangan Dinilai kembali ditetapkan pada arsip yang dianggap berpotensi menimbulkan permasalahan hukum.

#### Pasal 6

- (1) Penyusutan arsip dilakukan oleh pencipta arsip berdasarkan JRA.
- (2) Pelaksanaan penyusutan arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikoordinasikan dengan Dinas.
- (3) Penyusutan arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi kegiatan:
  - a. pemindahan Arsip Inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan;
  - b. pemusnahan arsip yang telah habis retensinya dan tidak memiliki nilai guna dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
  - c. penyerahan Arsip Statis oleh pencipta arsip kepada lembaga kearsipan.

### BAB IV

#### PEMBINAAN

#### Pasal 7

- (1) Gubernur melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan JRA.
- (2) Pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara teknis dilaksanakan oleh Dinas.
- (3) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di Perangkat Daerah/Unit Kerja dilaksanakan oleh pencipta arsip melalui Kepala Unit Kearsipan.



BAB V  
KETENTUAN PENUTUP  
Pasal 8

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Banten.

Ditetapkan di Serang  
pada tanggal 30 Desember 2022  
Pj. GUBERNUR BANTEN,

ttd

AL MUKTABAR

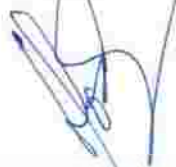
Diundangkan di Serang  
pada tanggal 30 Desember 2022  
Pj. SEKRETARIS DAERAH  
PROVINSI BANTEN,

ttd

MOCH. TRANGGONO

BERITA DAERAH PROVINSI BANTEN TAHUN 2022 NOMOR 58

Salinan sesuai dengan aslinya  
Plt. KEPALA BIRO HUKUM



HADI PRAWOTO, S.H.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19670619 199403 1 002

LAMPIRAN  
 PERATURAN GUBERNUR BANTEN  
 NOMOR 58 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF

**A. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<b>PERUMUSAN KEBIJAKAN</b> Kebijakan di bidang Bina Upaya Kesehatan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan, Bina Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak, Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan : A Pengkajian dan pengusulan kebijakan B Penyiapan bahan C Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan D Pengumpulan dan pengolahan data E Penetapan dalam bentuk nspk dan standarisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<b>UPAYA KESEHATAN</b> <b>A Upaya Kesehatan Dasar</b> 1 Pelayanan Kedokteran Keluarga 2 Praktik Klinis Bagi Dokter di Fanyaskes Primer 3 Pelaksanaan Kesehatan Primer 4 Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6 CD 10, Destistry & Stomatology	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7 Infeksi Menular Lewat Tranfusi Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8 Penyakit Mulut di Tingkat Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9 Pembiayaan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	10 Penggunaan Darah Rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	11 Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	12 Pelayanan Kesehatan di Daerah Terpencil, sangat terpencil dan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	13 Akreditasi Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<b>B Upaya Kesehatan Rujukan</b>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Pelayanan Kesehatan Rujukan			
	a Rumah Sakit Bergerak			
	b Rumah Sakit Pratama			
	c Rumah Sakit Publik			
	d Rumah Sakit Privat			
	e Rumah Sakit Khusus			
	2 Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pelayanan Rumah Sakit Privat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Akses Pelayanan SPGDT Call 119			
	b Akses Pelayanan Rekeyasa Jaringan dan Sel Punca			
	c Pelayanan Geriartri			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d Pelayanan Medical Tourism			
	e Pelayanan Hyperbarik			
4	Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lain	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Rumah Sakit Rujukan Regional Jejaring Pelayanan Kanker			
	b Rumah Sakit Rujukan Nasional dan Rumha Sakit Rujukan Regional			
	c Pencegahan <i>Froud</i> di Rumah Sakit			
5	Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Keselamatan Pasien di Rumah Sakit			
	b Pelayanan Jantung dan Pembuluh Darah di Rumah Sakit			
	c Pelayanan Penyakit Ginjal			
	d Pelayanan HIV/ AIDS			
	e Pelayanan Tim Reproduksi Berbantu di Rumah Sakit			
	f Penguatan Rumah Sakit Vertikal sebagai <i>Sister Hospital</i>			
	g Program Pendidikan Dokter Spesialis Berbasis Kompetensi (PPDSBK)			
6	Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan			
	b Biaya Klaim Tenaga Kerja Indonesia Bermasalah (TKIB) dari Luar Negeri			
7	Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
8	Badan Pengawas di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9	Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas A dan (Penanam Modal Asing) PMA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Usulan Penetapan atau Peningkatan Kelas dari Pemilik RS atau Pimpinan Badan Hukum Rumah Sakit</li> <li>b Rekomendasi Dinas Kesehatan Provinsi</li> <li>c Profil dan data Rumah Sakit 3 (tiga) Tahun Terakhir</li> <li>d <i>Self Instrumen Assesment</i> sesuai dengan kelas yang diajukan</li> <li>e Keputusan Penetapan Kelasa (Jika peningkatan kelas)</li> <li>f Sertifikat Lulus Akreditasi (Jika Peningkatan Kelas)</li> </ul>			
	10 Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lain <ul style="list-style-type: none"> <li>a Akreditasi Rumah Sakit Standar Internasional (JCI)</li> <li>b Akreditasi Rumah Sakit dengan Standar Nasional</li> <li>c Rumah Sakit Pasca Akreditasi Nasional</li> <li>d <i>Surveyor</i> Akreditasi Rumah Sakit</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Keperawatan dan Keteknisian Medik <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelayanan Keperawatan Dasar</li> <li>2 Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit</li> <li>3 Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum</li> <li>4 Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus</li> <li>5 Bina Pelayanan Kebidanan</li> <li>6 Bina Pelayanan Keteknisian Medik dan Keterampilan Fisik</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Mikrobiologi dan Imunologi</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Laboratorium Kesehatan</li> <li>b Laboratorium Klinik</li> <li>c Laboratorium Puskesmas</li> <li>d Laboratorium Mikrobiologi Kultur</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Patologi dan Toksikologi <ul style="list-style-type: none"> <li>a PNPME</li> <li>b Sarana Kesehatan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Radiologi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan Radiologi</li> <li>b Dosis Radiasi Nasional</li> <li>c Radiologi, Radioterapi dan Kedokteran Nuklir</li> <li>d Radioterapi di Rumah Sakit</li> <li>e Telemedicine</li> <li>f Radiologi Diagnostik</li> <li>g Teleradiologi</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Perijinan dan Sertifikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Perijinan Pelayanan Radiologi</li> <li>b Sertifikasi Peningkatan Kapabilitas</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 Sarana dan Prasarana Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas A</li> <li>b Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas B</li> <li>c Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas C</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d Prasarana Ruang Gawat Darurat</li> <li>e Prasarana Ruang Operasi</li> <li>f Prasarana Ruang Perawatan Intensif</li> <li>g Prasarana Ruang Rawat Inap</li> <li>h Prasarana Ruang Rehabilitasi Medik</li> <li>i Prasarana Ruang Instalasi Sterilisasi Sentral (CSSD)</li> <li>j Prasarana Ruang Yang Aman dalam Situasi dalam Situasi Darurat Dan Bencana</li> <li>k Prasarana Instalasi Penyediaan Air Bersih untuk Fasilitas Pelayanan Kesehatan</li> <li>l Prasarana Instalasi Pengolahan Air Limbah pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan</li> <li>m Prasarana Rumah Sakit Keselamatan Jiwa</li> <li>n Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Gas Medik Dan Vakum Medik</li> <li>o Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Tata Udara</li> <li>p Prasarana Rumah Sakit Sistem Proteksi Kebakaran Aktif</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kalibrasi BPFK/LPFK/UPFK</li> <li>b Kalibrasi Rumah Sakit</li> <li>c Kalibrasi Puskesmas</li> <li>d Pemeliharaan Peralatan kesehatan Rumah Sakit</li> <li>e Pemeliharaan Peralatan kesehatan Puskesmas</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	7 Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK) a ASPAK Rumah Sakit b ASPAK Puskesmas c ASPAK Dinas Kesehatan Prop/Kab/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Sarana dan Prasarana Kesehatan a Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas A b Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas B c Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas C d Prasarana Ruang Gawat Darurat e Prasarana Ruang Operasi f Prasarana Ruang Perawatan Intensif g Prasarana Ruang Rawat Inap h Prasarana Ruang Rehabilitasi Medik i Prasarana Ruang Instalasi Sterilisasi Sentral (CSSD) j Prasarana Ruang Yang Aman dalam Situasi dalam Situasi Darurat Dan Bencana k Prasarana Instalasi Penyediaan Air Bersih untuk Fasilitas Pelayanan Kesehatan l Prasarana Instalasi Pengolahan Air Limbah pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan m Prasarana Rumah Sakit Keselamatan Jiwa n Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Gas Medik Dan Vakum Medik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Tata Udara</li> <li>p Prasarana Rumah Sakit Sistem Proteksi Kebakaran Aktif</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kalibrasi BPFK/LPFK/UPFK</li> <li>b Kalibrasi Rumah Sakit</li> <li>c Kalibrasi Puskesmas</li> <li>d Pemeliharaan Peralatan kesehatan Rumah Sakit</li> <li>e Pemeliharaan Peralatan kesehatan Puskesmas</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK) <ul style="list-style-type: none"> <li>a ASPAK Rumah Sakit</li> <li>b ASPAK Puskesmas</li> <li>c ASPAK Dinas Kesehatan Prop/Kab/Kota</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E Kesehatan Jiwa <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kesehatan Jiwa di Non Fasilitas Pelayanan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kesehatan Jiwa di Desa Siaga</li> <li>b Kegawatdaruratan Psikiatrik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer</li> <li>c Promosi Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer</li> </ul> </li> <li>2 Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Layanan Unggulan di RS Jiwa</li> <li>b Rehabilitasi Psikososial di RS Jiwa</li> <li>c Indikator Mutu RS Jiwa</li> <li>d Mutu Layanan Jiwa di RS Jiwa dan RSUD sesuai Penyelenggaraan RS</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e Penanggulangan Penelantaran dan Pemasangan Serta Penanganan Salah Lainnya Terhadap Orang Dengan Penderita Gangguan Jiwa</li> <li>f Visum Et Repertum</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif, Rokok, dan Alkohol <ul style="list-style-type: none"> <li>a Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM)</li> <li>b Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Gangguan Penggunaan Alkohol</li> <li>c Wajib Lapor Pecandu Narkotika</li> <li>d Pencegahan Masalah Akibat Penggunaan Tembakau</li> <li>e Etikolegal dan Asesmen</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kesehatan Jiwa Di Sekolah</li> <li>b Kesehatan Jiwa dan Dukungan Psikososial Penanggulangan Bencana</li> <li>c Penanggulangan Autisme</li> <li>d Kesehatan Jiwa Pada Kelompok Berisiko</li> <li>e Psikologi Awal (PFA) Bagi Petugas Siaga Bencana</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>3</b>	<b>PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Surveilans dan Respon Kejadian Luar Biasa (KLB) <ul style="list-style-type: none"> <li>a Difteri</li> <li>b Polio</li> <li>c Penyelenggaraan Kegiatan Survei Pre TAS filariasis</li> <li>d Surveilans influenza</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e Keracunan Pangan</li> <li>2 Imunisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pekan Imunisasi Nasional</li> <li>b Coldchain Bagi Petugas Imunisasi</li> <li>c Introduksi imunisasi DPT-HB-HIB (Pentavalen) pada bayi dan Balita</li> <li>d Imunisasi bagi Petugas Kesehatan</li> <li>e Imunisasi di Daerah Sulit</li> <li>f Imunisasi TT bagi wanita usia subur(WUS)</li> <li>g Imunisasi bagi masyarakat umum</li> <li>h Vaksin dan serum program imunisasi, Pencanaan vaksin baru DPT-HIB-Hib</li> <li>i Imunisasi Campak, Polio, Difteri, TT, DPT, Pertusis, Tetanus dan HIB B/ Haemophilis Influenza tipe B</li> </ul> </li> <li>3 Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pemberian ICV (International Certificate Vaccine)</li> <li>b Hapus Serangga dan Hapus Tikus</li> <li>c Teknis Pengendalian Resiko Kesehatan Lingkungan di Pelabuhan/Bandara/Pos Lintas Batas</li> <li>d Vaksinasi Meningitis pada RS,KKP, dan Poliklinik</li> <li>e Kekarantinaan Kesehatan dan Upaya Kesehatan Pelabuhan</li> <li>f Obat dan P3K Kapal</li> <li>g Kesehatan Nakoda/Pilot dan ABK/Pesawat</li> </ul> </li> </ul>			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>h Air Bersih di Kapal</li> <li>i Fumigasi di kapal</li> <li>4 Kesehatan Matra <ul style="list-style-type: none"> <li>a Mudik Sehat</li> <li>b Kesehatan bagi Penumpang Darat, Penumpang Kapal Laut dan Penumpang Pesawat Udara</li> <li>c Kesehatan Migran</li> <li>d Upaya Kesehatan Penyelaman dan Hyperbarik</li> <li>e Penanggulangan Kesehatan akibat gangguan Kamtibmas</li> <li>f Kesehatan Transmigrasi bagi tenaga kesehatan</li> </ul> </li> <li>B Pengendalian Penyakit Menular Langsung <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengendalian Tuberkulosis <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pengendalian Penyakit TB</li> <li>b TB Multi Drug Resitance, TB, DOTS, WARSOR TB, TB Anak, TB HIV, Keperawatan TB.</li> <li>c Laboratorium TB</li> </ul> </li> <li>2 Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual <ul style="list-style-type: none"> <li>a Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP) / <i>Integrated Bio-Behavioural Surveillance</i> (IBBS)</li> <li>b <i>Human Immuno Deficiency Virus</i> (HIV)</li> <li>c Infeksi Menular Seksual (IMS), Perawatan, Dukungan dan Pengobatan (PDP), Konseling dan Test</li> <li>d Obat <i>Anti Retro Viral</i> (ARV) dan reagen tes HIV</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Pengendalian Infeksi Pengendalian Saluran Pernafasan Akut a <i>Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus</i> (MERS CoV) b Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA) 4 Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan a Diare b Tifoid c Hepatitis 5 Pengendalian Kusta dan Frambusia a Kusta b Frambusia c Alliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK) C Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang 1 Pengendalian Malaria a Kelambu berinsektisida (LLINs) b Eliminasi malaria c Crosscheker mikroskopis malaria 2 Pengendalian Arbovirolosi a DBD b Chikungunya c Ebola 3 Pengendalian Zoonosis a Penyakit flu burung b Vaksin Anti Rabies (VAR) baru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c Penyakit Pes</li> <li>d Penyakit flu baru Hemagglutinin tipe 1 dan Neuraminidase tipe 1 (H.1.N.1)</li> <li>4 Pengendalian Filariasis dan Kecacingan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Filariasis</li> <li>b Kecacingan</li> <li>c Schistosomiasis</li> </ul> </li> <li>5 Pengendalian Vektor</li> <li>D Pengendalian Penyakit Tidak Menular <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah <ul style="list-style-type: none"> <li>a Penyakit Jantung</li> <li>b Penyakit Pembuluh darah</li> <li>c Penyakit Hipertensi</li> <li>d Penyakit Stroke</li> </ul> </li> <li>2 Pengendalian Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik <ul style="list-style-type: none"> <li>a Penyakit Diabetes Mellitus</li> <li>b Penyakit gangguan Metabolik</li> <li>c Penyakit gangguan Tiroid</li> <li>d Gangguan Obesitas</li> </ul> </li> <li>3 Pengendalian Penyakit Kanker</li> <li>4 Pengendalian Penyakit Kronis dan Generatif <ul style="list-style-type: none"> <li>a Penyakit Akibat produk tembakau</li> <li>b Asma, Lupus, Thalassemia</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Pengendalian Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan a Pengendalian Cidera b Pengendalian Kecelakaan Lalu Lintas c Penanganan Kesehatan akibat Tindak Kekerasan E Penyehatan Lingkungan 1 Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar a Pengawasan Kualitas Air Minum b Sanitasi Total Berbasis Masyarakat 2 Penyehatan Pemukiman dan Tempat-Tempat Umum a Higiene sanitasi dan Bangunan Umum b Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan c Pengendalian faktor resiko di rumah dan tempat umum 3 Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Darurat a Penanggulangan kedaruratan bidang Kesehatan Lingkungan b Fasilitas Kesehatan Masyarakat di daerah terpencil perbatasan kepulauan c Pelabuhan Sehat, Pasar Sehat, dan Kota Sehat d Penyehatan kawasan dan sanitasi dasar 4 Higiene Sanitasi Pangan a Makanan Jajanan b Restoran / Rumah Makan c Jasa Boga d Depot Air Minum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Pengamanan Limbah, Udara, dan Radiasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Medis Fasyankes</li> <li>b Limbah Medis (Free Mercury)</li> <li>c Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal)</li> <li>d Pengamanan Dampak kesehatan radiasi non pengion</li> </ul> F Pengembangan dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengembangan Teknologi dan Laboratorium               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Laboratorium Pengendali Penyakit</li> <li>b Laboratorium Kesehatan Lingkungan</li> <li>c Laboratorium Kesehatan Matra</li> <li>d Model dan Teknologi Tepat Guna</li> <li>e Uji kendali mutu dan kalibrasi</li> <li>f Pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan pada instalasi</li> </ul> </li> </ul> G Sertifikasi Sanitasi Kesehatan dan Pengujian Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ship Sanitation               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Ship Sanitation Control Exemption of Certificate (SSCEC)</li> <li>b Ship Sanitation Control of Certificate (SSCC)</li> <li>c Sertifikat Pengawasan Obat/Alat P3K Kapal</li> </ul> </li> <li>2 Sertifikat               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Certificate</li> <li>b National Certificate of Vaccination</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c Surat Keretangan Pengujian Kesehatan Nahkoda/Pilot dan Anak Buah Kapal/Pesawat Udara</li> <li>d Sertifikat Air Bersih</li> <li>e Sertifikat Penyelenggaraan Perusahaan Fumigasi di Kapal</li> <li>f Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga</li> <li>g Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Rumah Makan</li> <li>h Rekomendasi hasil uji laboratorium rujukan</li> </ul>			
<b>4</b>	<b>GIZI DAN KESEHATAN IBU DAN ANAK</b>			
	A Gizi			
	1 Gizi Makro			
	a Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam rangka percepatan perbaikan gizi (1000 HPK, Stunting)			
	b Pemantauan Pertumbuhan Anak (posyandu)			
	2 Gizi Mikro			
	a Upaya penanggulangan masalah gizi mikro (GAKI (Gangguan Akibat Kekurangan Iodium), KVA (Kekurangan Vitamin A), AGB (Anemia Gizi Besi))			
	b Manajemen Taburia			
	c Upaya penanggulangan masalah gizi mikro lainnya			
	3 Gizi Klinik dan Dietetik			
	a Pelayanan Gizi di Puskesmas, Rumah Sakit, dan Instansi			
	b Tatalaksana Anak Gizi Buruk			
	c Pencegahan dan Penanggulangan Gizi Lebih			
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4 Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Makanan Pendamping ASI</li> <li>b ASI Eksklusif</li> <li>c Pedoman Gizi Seimbang</li> <li>d Makanan Bayi dan Anak</li> <li>e Buffer Stock Makanan Pendamping ASI</li> <li>f Makanan Tambahan Ibu Hamil Kekurangan Energi Kronis dan Balita Gizi Kurang</li> <li>g Makanan Tambahan Anak Sekolah</li> </ul> 5 Kewaspadaan Gizi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Surveilans Gizi</li> <li>b Epidemiologi Kasus Gizi Buruk</li> <li>c Penanganan Bidang Gizi dalam Situasi Bencana</li> <li>d Jejaring Informasi Pangan dan Gizi</li> </ul> B Kesehatan Ibu <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kesehatan Ibu Hamil               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan Antenatal Terpadu</li> <li>b Pelayanan Kelas Ibu Hamil</li> <li>c Pencegahan Penularan HIV AIDS dari Ibu ke Anak (PPIA)</li> </ul> </li> <li>2 Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Kemitraan Bidan dan Dukun</li> <li>b Rumah Tunggu Kelahiran (RTK)</li> <li>c Supervisi Fasilitatif</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Kesehatan Maternal Dengan Pencegahan Komplikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Audit Maternal Perinatal</li> <li>b Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)/Pemberdayaan Masyarakat</li> <li>c Tanda Bahaya pada Kehamilan</li> <li>d Surveilans Kematian Ibu</li> </ul> 4 Keluarga Berencana <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan KB Pasca Persalinan</li> <li>b Pelatihan KB Pasca Persalinan</li> </ul> 5 Perlindungan Kesehatan Reproduksi <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT)</li> <li>b Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana (Paket Pelayanan Awal Minimal/PPAM Kespro)</li> <li>c Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Terhadap Perempuan</li> <li>d Pengarus Utamaan Gender Bidang Kesehatan (PUGBK)</li> </ul> C Kesehatan Anak <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kelangsungan Hidup Bayi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelayanan Kesehatan Neonatal</li> <li>b Manajemen Asfeksia</li> <li>c Manajemen BBLR (Berat Bayi Lahir Rendah)</li> <li>d Pencegahan Infeksi</li> </ul> </li> <li>2 Kelangsungan Hidup Anak Balita dan Pra Sekolah               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Pelatihan SDIDTK (Stimulasi Dini Interfensi Deteksi Tumbuh Kembang)</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b Rujukan Tumbuh Kembang</li> <li>c Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Komputer (ICATT)</li> <li>3 Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko <ul style="list-style-type: none"> <li>a Screening Hypotheroid Congenital</li> <li>b Surveillance Kesehatan Anak</li> <li>c Surveillance Kesehatan Bawaan</li> </ul> </li> <li>4 Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja <ul style="list-style-type: none"> <li>a Tempat Penanganan Kesehatan Remaja di Rumah Sakit</li> <li>b Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja</li> <li>c Usaha Kesehatan Sekolah</li> </ul> </li> <li>5 Perlindungan Kesehatan Anak <ul style="list-style-type: none"> <li>a Korban kekerasan terhadap anak</li> <li>b Anak dengan disabilitas</li> <li>c Anak terlantar/anak jalanan di panti</li> <li>d Anak yang berhadapan dengan hukum di Lapas/Rutan</li> <li>e Anak kelompok terasing/kelompok minoritas</li> </ul> </li> <li>D Kesehatan Tradisional Alternatif, dan Komplementer <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kesehatan Tradisional Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Akupresure</li> <li>b Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional</li> <li>c Pelayanan Kesehatan Tradisional Keterampilan di Fasyankes</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d Pelayanan Tradisional Keterampilan Lainnya</li> <li>2 Kesehatan Tradisional Ramuan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Health Tourism</li> <li>b Peningkatan Pemanfaatan Taman Obat Keluarga (TOGA)</li> <li>c Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA)</li> <li>d Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional</li> <li>e Pelayanan Kesehatan Tradisional Ramuan di Fasyankes</li> </ul> </li> <li>3 Kesehatan Alternatif dan Komplementer <ul style="list-style-type: none"> <li>a Akupunktur</li> <li>b Obat Herbal / Obat Tradisional</li> <li>c Integrasi Yankestrad</li> <li>d Pelayanan Alternatif Komplementer lainnya</li> </ul> </li> <li>4 Penapisan dan Kemitraan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Sentra Penerapan dan Pengembangan Pengobatan Tradisional (SP3T)</li> <li>b Kelompok Kerja Nasional Kesehatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer</li> <li>c Penapisan Pengobat Tradisional Asing</li> <li>d Kemitraan Pengobatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer</li> <li>e Pengobat Tradisional (Lokal)</li> <li>f Asosiasi Pengobatan Tradisional</li> </ul> </li> </ul>			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E Kesehatan Kerja dan Olahraga 1 Pelayanan Kesehatan Kerja a Penyakit Akibat Kerja b Pemeriksaan Kesehatan Pekerja c Pemeriksaan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) 2 Kapasitas Kerja a Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif b Kapasitas Kesehatan Kerja c TPASI 3 Lingkungan Kerja a Pelayanan Kesehatan Kerja di KKP b K3 Perkantoran c K3 Rumah Sakit d K3 Puskesmas e Biomonitoring Efek Kesehatan f Review Pedoman Pengendalian Risiko Kesehatan 4 Kemitraan Kesehatan Kerja a Pengembangan Jabfung Pembimbing Kesehatan Kerja b Kesehatan Nelayan c Integrasi Pos UKK d Kabupaten/Kota Percontohan e Penguatan Profesi	2 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Kesehatan Perkotaan a Kawasan Kumuh dan Miskin Perkotaan b Forum Kota 6 Kesehatan Olahraga a Kebugaran Jasmani bagi Karyawan/Pekerja b Kebugaran Jasmani bagi Calon Jemaah Haji c Kebugaran Jasmani bagi Usia Sekolah d Olahraga bagi Ibu Hamil/Masa Nifas e Olahraga Bagi Usia Lanjut f Pelayanan Kesehatan Olahraga Masyarakat			
<b>5</b>	<b>KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN</b>			
	A Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan (Penyediaan, Pengelolaan, Analisis, Pemantauan & Evaluasi) 1 Harga Obat Publik a Harga Jual Obat Generik b Harga Jual Obat Generik Berdagang c Harga Eceran Tertinggi pada Label Obat 2 Pengadaan Obat a Pengadaan Vaksin Reguler b Obat <i>Esensial</i> c Obat Pelayanan Kesehatan Dasar, Kabupaten Kota dan Nasional d Obat Program Malaria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e Obat Program Kesehatan Anak</li> <li>f Obat Program Kesehatan Ibu</li> <li>g Obat Program Gizi</li> <li>h Obat Anti Tuberkulosis</li> <li>i Obat Program Percepatan Pembangunan Kesehatan Tanah Papua (P2KTP)</li> <li>j Obat dan Alat Kesehatan Haji Indonesia</li> <li>k Obat Penderita <i>Thalassemia</i></li> <li>l Obat Psikotropika Generik</li> <li>m Obat <i>Anti Retro Viral</i></li> </ul>			
	3 Perbekalan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a Gudang Farmasi</li> <li>b Kelengkapan Gudang Obat dan Perbekalan Kesehatan</li> <li>c Pemusnahan Obat, Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan</li> <li>d Pengadaan Reagen Screening Darah</li> <li>e Obat <i>Buffer Stock</i></li> <li>f Hasil <i>Stock Opname</i> Obat</li> </ul>			
	B Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Alat Kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Alat Kesehatan</li> <li>b Kependium Alat Kesehatan</li> <li>c Pelabelan Alat Kesehatan Dan PKRT</li> <li>d Post Market &amp; Surveillance Alat Kesehatan</li> <li>e Produk Alat Kesehatan Elektromedik</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>f Produk Alat Kesehatan Non Elektromedik</li> <li>2 Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat <ul style="list-style-type: none"> <li>a Industri Farmasi</li> <li>b Pedagang Besar Farmasi</li> <li>c Pedagang Eceran Obat</li> <li>d Penyalur Alat Kesehatan</li> <li>e Toko Alat Kesehatan</li> <li>f Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan</li> </ul> </li> <li>3 Produk Diagnostik In Vitro dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) <ul style="list-style-type: none"> <li>a Produk Diagnostik In Vitro</li> <li>b Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)</li> <li>c PKRT Klas III</li> <li>d PKRT Klas I dan II</li> <li>e Perusahaan Rumah Tangga PKRT</li> <li>f Penggunaan Pestisida Di Rumah Tangga</li> <li>g Post Market &amp; Surveillance PKRT</li> </ul> </li> <li>C Kefarmasian ( Standarisasi, klinis, komunitas dan Obat Tradisional) <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pelayanan Kefarmasian <ul style="list-style-type: none"> <li>a Visite untuk Apoteker</li> <li>b Tanggung Jawab Apoteker terhadap Keselamatan Pasien (Patient Safety)</li> <li>c Penulisan Resep</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Farmasi Klinik a Pharmaceutical Care untuk Penyakit Arthritis Rematik b Pharmaceutical Care untuk Penyakit Asma c Pharmaceutical Care untuk Penyakit Flu Burung d Pharmaceutical Care untuk Penyakit Hati e Pharmaceutical Care untuk Penyakit Diabetes Mellitus f Pharmaceutical Care untuk Penyakit Infeksi Saluran Pernapasan g Pharmaceutical Care untuk Penyakit Tuberculosis h Pharmaceutical Care Lainnya i Dispensing Sediaan Steril j Pencampuran Obat Suntikan Penanganan Sediaan Sitostatika k Pharmaceutical Care untuk Pasien Penyakit Jantung Koroner : Fokus Sindrom Koroner Akut			
	3 Farmasi Komunitas a Penggunaan Obat Bebas dan Bebas Terbatas b Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) c Kefarmasian untuk Pasien Pediatri d Kefarmasian untuk Penyakit Malaria e Farmasi di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Penggunaan Obat Rasional a Obat Rasional b Informasi Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c Kefarmasian untuk Terapi Antibiotik</li> <li>d Pemantauan Terapi Obat</li> <li>D Produksi dan Distribusi Kefarmasian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Obat Tradisional                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a Farmakope Indonesia</li> <li>b Farmakope Herbal Indonesia</li> <li>c Suplemen I Farmakope Indonesia</li> <li>d Suplemen II Farmakope Indonesia</li> <li>e Suplemen II Farmakope Indonesia</li> <li>f Suplemen I Farmakope Herbal Indonesia</li> <li>g Suplemen II Farmakope Herbal Indonesia</li> <li>h Suplemen III Farmakope Herbal Indonesia</li> <li>i Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)</li> <li>j Usaha Menengah Obat Tradisional (UMOT)</li> <li>k Usaha Jamu Gendong (UJG)</li> <li>l Usaha Jamu Racik (UJR)</li> <li>m Farmakope Herbal Indonesia &amp; Suplemennya Versi Bahasa Inggris</li> </ul> </li> <li>2 Kosmetik dan Makanan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a Keamanan Pangan</li> <li>b Kosmetika bagi Petugas</li> <li>c Industri Rumah Tangga bagi Petugas</li> <li>d Makanan Jajanan Anak Sekolah</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e Kodeks Kosmetika Indonesia</li> <li>f Matera Kosmetika Bahan Alam Indonesia</li> <li>3 Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi dan Sediaan Farmasi Khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>a Narkotika dan Psikotropika</li> <li>b Prekursor Farmasi</li> <li>c Sediaan Farmasi Khusus</li> <li>d Persetujuan Impor dan Ekspor</li> <li>e Pelaksanaan Perizinan Import dan Ekspor Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi</li> </ul> </li> <li>4 Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat <ul style="list-style-type: none"> <li>a Indonesian Pharmaceutical Industry Directory</li> </ul> </li> </ul>			
<b>6</b>	<b>SURAT KETERANGAN, SERTIFIKASI DAN PERIJINAN</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Surat Keterangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS )</li> <li>2 Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS )</li> <li>3 Surat Keterangan Alat Kesehatan</li> <li>4 Sertifikasi Produksi PKRT</li> <li>5 Surat Keterangan PKRT</li> </ul> </li> <li>B Sertifikasi dan Perijinan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sertifikasi Produksi Alat Kesehatan</li> <li>2 Sertifikasi Sarana Distribusi Alat Kesehatan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Perijinan Dan Pengawasan Alat Kesehatan 4 Perijinan Penyalur Alat Kesehatan			
<b>7</b>	<b>PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN</b> A Pencegahan, Mitigasi, Kesiapsiagaan 1 Pencegahan dan Mitigasi 2 Kesiapsiagaan B Tanggap Darurat dan Pemulihan 1 Tanggap Darurat 2 Pemulihan C Pemantauan dan Informasi 1 Pemantauan 2 Informasi D Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan E Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>8</b>	<b>PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN</b> A Tersedianya data NHA Setiap Tahun B Tersedianya dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>9</b>	<b>INTELIGENSIA KESEHATAN</b> A Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
10	<p>1 Inteligensia Anak</p> <p>2 Inteligensia Remaja, Dewasa, dan Lanjut Usia</p> <p>B Penanggulangan Masalah Inteligensia Kesehatan</p> <p>1 Inteligensia Akibat Gangguan Bawaan</p> <p>2 Inteligensia Akibat Gangguan Degeneratif dan Sistem Persyarafan</p> <p><b>KESEHATAN HAJI</b></p> <p>A Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji</p> <p>1 Pemeriksaan Kesehatan Jamaah Haji</p> <p>2 Pelayanan Kesehatan jamaah Haji kab/kota</p> <p>3 Klaim Pelayanan Kesehatan di Embarkasi/Debarkasi atau KKP</p> <p>4 Pelayanan Kesehatan Embarkasi</p> <p>5 Rekrutmen Panitia Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH)</p> <p>6 Rekrutmen Tenaga Musiman</p> <p>B Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji</p> <p>1 Advokasi dan Kemitraan Pembinaan Kesehatan Haji</p> <p>2 Kesehatan Haji di Kab/kota</p> <p>3 Kesehatan Haji Terpadu</p> <p>4 Pemeriksaan Jasa Boga Catering Jemaah Haji</p> <p>5 Vaksinasi jamaah Haji</p> <p>6 Sanitasi Asrama Haji</p> <p>7 Penyelenggaraan Kesehatan Haji di Indonesia dan Arab Saudi</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
11	<b>PROMOSI KESEHATAN</b> A Sarana Promosi Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Booklet</li> <li>2 Poster</li> <li>3 Leaflet</li> <li>4 Pamflet</li> <li>5 Lembar Balik</li> <li>6 Selebaran</li> <li>7 Buletin</li> <li>8 Festival</li> <li>9 Lomba</li> <li>10 Pameran</li> <li>11 Seminar</li> <li>12 Iklan Layanan Masyarakat</li> <li>13 Film</li> <li>14 Radio Spot</li> </ol> B Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Saka Bhakti Husada</li> <li>2 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga</li> <li>3 Lembaga Sosial/Organisasi Kemasyarakatan di Bidang Kesehatan</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4 Kawasan Tanpa Rokok 5 Kerjasama dengan Swasta dibidang Kesehatan 6 Kemitraan dan Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan 7 Koordinasi Lintas Program/Lintas Sektor di Bidang Kesehatan 8 Peran Serta Kader PKK dan Dasawisma dalam Mendukung Kesehatan Ibu dan Anak C Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan 1 Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan 2 Kampanye Promosi Kesehatan 3 Video Animasi Promosi Kesehatan D Hari Kesehatan 1 Hari Kesehatan Nasional 2 Hari Kesehatan Dunia 3 Hari tanpa Tembakau se-Dunia 4 Hari-hari Besar Kesehatan			
<b>12</b>	<b>KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA</b> A Surat Tanda Registrasi (STR) Dokter dan Dokter Gigi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>13</b>	<b>DATA DAN INFORMASI</b> A Statistik Kesehatan 1 Statistik Derajat dan Upaya Kesehatan 2 Statistik Lingkungan dan Sumber Daya Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Analisis dan Diseminasi Informasi 1 Analisis Data Kesehatan 2 Diseminasi Informasi Kesehatan C. Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan 1 Pengembangan Sistem Informasi 2 Bank Data			
<b>14.</b>	<b>PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN</b>			
	Kebijakan Pengawasan Obat dan Makanan meliputi Pengawasan Produk Terapeutik dan NAPZA, Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplemen, dan Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya meliputi:			
1	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK	3 tahun	2 tahun	Permanen
2	Pengawasan Produk Terapeutik dan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif A. Penilaian Obat dan Produk Biologi 1 Penilaian Obat baru, Obat Copy dan Produk Biologi a. Pra Registrasi - Hasil Pra Registrasi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kajian/Laporan</li> <li>- Dokumen paten</li> <li>- Hasil evaluasi Site Master File (SMF)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Registrasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrasi Obat Innovator termasuk dokumen terkait</li> <li>- Registrasi Obat Copy</li> <li>- Registrasi Ulang</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrasi Obat Copy</li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrasi Ulang</li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Uji Klinik               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokol uji klinik</li> <li>- Inspeksi uji klinik</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Persetujuan Registrasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikat Nomor Izin Edar (NIE)</li> <li>- Surat Persetujuan Perubahan</li> <li>- Register NIE</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Pengembalian NIE               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pengembalian NIE</li> <li>- Dokumen pencabutan NIE</li> <li>- Dokumen pembekuan NIE</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Evaluasi Produk Terapeutik Penggunaan Khusus               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluasi Produk Klinik</li> <li>b. Surveilans Efek Samping Obat dan Alat kesehatan</li> <li>c. Standardisasi Produk Terapeutik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Standardisasi dan penilaian Bio Availabilitas/Bio Equivalensi Obat a. Standardisasi Bio Availabilitas/Bio Equivalensi Obat b. Penilaian Bio Availabilitas/ Bio Equivalensi Obat	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4 Bimbingan Industri Farmasi a. Pengembangan Produksi b. Pengembangan Ekspor	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	C Pengawasan Produk-Produk Terapeutik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga			
	1 Inspeksi dan sertifikasi Produksi Produk Terapeutik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga a. Inspeksi Sarana Produksi Terapeutik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga - Pra Inspeksi - Agenda Inspeksi - Laporan Hasil Pemeriksaan - Laporan Tindak Lanjut Hasil Inspeksi b. Sertifikasi Cara Pembuatan Obat yang baik - Persetujuan penggunaan fasilitas bersama - Surat Keterangan Good Manufacture Practive (GMP) - Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOTB) yang diterbitkan - Sertifikat CPOTB yang dikembalikan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2 Pemantauan pelaksanaan sampling dan evaluasi hasil sampling dan pengujian BB/BPOM	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Pemantauang harga obat	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4 Perizinan Industri Farmasi	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	D Pengawasan Distribusi Produk Terapeutik dan Perbekalan kesehatan rumah tangga			
	1 Inspeksi dan Sertifikasi Distribusi Produk Terapeutik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga			
	a. Inspeksi Sarana Distribusi Produk Terapeutik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga			
	- Laporan hasil pemeriksaan dari BB/BPOM	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Laporan hasil pemeriksaan sarana distribusi oleh Pusat	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Laporan Kasus	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	- Laporan Tindak Lanjut Inspeksi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Sertifikasi Sarana Distribusi Produk Terapeutik dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Ijin Pedagang besar farmasi dari Menkes/Dinkes Provinsi			
	- Keterangan Importasi bahan baku obat-obat impor			
	- SAS (Special Access Scheme) dari Direktorat Penilaian Obat dan Produk Biologi			
	- Sertifikat Cara Distribusi Obat yang baik			
	c. Penanggulangan Produk Ilegal			
	- Surat Edaran Produk Ilegal	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	- Laporan Produk Ilegal dari BB/BPOM seluruh indonesia	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Laporan hasil pengujian produk ilegal dan PPOMN hasil lunder cover buy	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Laporan penarikan produk ilegal dari BB/BPOM dan PBF/industri farmasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Laporan Kasus	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Pengawasan promosi dan penandaan produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga a. Pengawasan promosi produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga b. Pengawasan penandaan produk terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3 Surveilans dan analisis risiko produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga a. Surveilans produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga b. Analisis risiko produksi terapeutic dan perbekalan kesehatan rumah tangga	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	E Pengawasan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif			
	1 Inspeksi Narkotika, Psikotropika dan Prekursor (NPP) a. Laporan hasil pemeriksaan dan BAP NPP b. Tindak lanjut hasil pemeriksaan NPP c. Proceeding hasil pengawasan NPP	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2 Pengaturan dan sertifikasi NPP a. Sertifikat analisa hasil pengawasan NPP b. Surat persetujuan impor/ekspor (SPI-SPE) dari kementerian Kesehatan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3 Pengawasan produk tembakau (rokok) a. Hasil Pengawasan iklan dan promosi rokok b. Hasil Pengawasan produk rokok c. Proceeding hasil pengawasan rokok	3 Tahun	2 Tahun	Permanen



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Hasil Kajian/notulen/laporan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	d. Sosialisasi, Pelatihan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e. Laporan hasil pelatihan			
	f. Berkas yang berhubungan dengan kegiatan			
	g. Protokol dan dokumen uji klinik	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	h. Protokol dan dokumen uji klinik	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3 Standardisasi Sarana Produk OT, Kosmetik dan suplemen makanan			
	a. Peraturan, pedoman dan standard	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Rancangan Peraturan/ pedoman/standard termasuk hasil kajian dan rekomendasi pakar	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	c. Hasil Kajian/notulen/laporan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	d. Sosialisasi, pelatihan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Laporan hasil pelaksanaan			
	- Berkas yang berhubungan dengan kegiatan			
	e. Protokol dan dokumen uji klinik	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	C Inspeksi dan Sertifikasi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen			
	1 Inspeksi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplemen	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Rekapitulasi Laporan Bulanan hasil pemeriksaan Balai/Balai Besar POM			
	b. Laporan hasil inspeksi			
	c. Laporan Tindak Lanjut Inspeksi			
	2 Sertifikasi Obat Tradisional Kosmetik dan Produk Komplemen	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Sertifikasi Kosmetik dan suplemen makanan			
	- Keterangan impor dan ekspor			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikat Cara Pembuatan Kosmetika yang baik</li> <li>b. Sertifikasi Cara Pembuatan Obat yang baik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persetujuan penggunaan fasilitas bersama</li> <li>- Surat Keterangan Good Manufacture Practice (GMP)</li> <li>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat Yang Baik yang diterbitkan</li> <li>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat Yang Baik yang dikembalikan</li> </ul> </li> <li>c. Sertifikasi Obat Tradisional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterangan impor dan ekspor</li> <li>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat Tradisional Yang Baik</li> </ul> </li> </ul>			
	D Obat Asli Indonesia			
	1 Hasil pengembangan Obat Asli Indonesia (OAI) (Media ceta dan/atau media elektronik)	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2 Kajian Pengembangan OAI	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3 Sosialisasi dan diseminasi pengembangan OAI	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
<b>4</b>	<b>Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya</b>			
	A Penilaian Keamanan Pangan			
	1 Pesetujuan pendaftaran pangan olahan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2 Pencabutan pendaftaran pangan olahan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3 <i>Master of control document</i> (Pencatatan NIE)	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4 Variasi pendaftaran pangan olahan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	B Standarisasi Produk Pangan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	1 Bahan Baku dan Bahan Tambahan Pangan			
	a. Bahan Baku			



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Bahan Tambahan Pangan</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Pangan Khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pangan Hasil Rekayasa Genetika dan Iradiasi</li> <li>b. Produk Pangan Fungsional</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Pangan Olahan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produk Pangan</li> <li>b. Kodex Pangan</li> </ul> </li> </ul>			
	C Inspeksi dan Sertifikasi Produk Pangan			
	1 Laporan hasil pemeriksaan sarana produksi distribusi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2 Laporan hasil pemeriksaan/pengujian produk pangan, label pangan dan iklan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3 Tindak lanjut produk tidak memenuhi ketentuan (TMK)	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4 Kasus Khusus terkait produk pangan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5 Laporan hasil audit verifikasi sarana produksi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	6 Surat Persetujuan pencatuman label halal	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	7 Surat keterangan ekspor/impor	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	8 Sertifikasi hygiene sanitasi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	D Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	1 Surveilans dan Penanggulangan Keamanan Pangan			
	2 Promosi Keamanan Pangan			
	3 Penyuluhan Makanan Siap Saji dan Industri Rumah Tangga			
	E Pengawasan Produk dan Bahan Berbahaya	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	1 Standardisasi Produk dan Bahan Berbahaya <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standardisasi Bahan Berbahaya Kimia dan Non Kimia</li> </ul>			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Penilaian Risiko Produk dan Bahan Berbahaya</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Pengamanan Produk dan Bahan Berbahaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Listing dan Penandaan Produk dan Bahan Berbahaya</li> <li>b. Surveilans Produk dan Bahan Berbahaya</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Penyuluhan Bahan Berbahaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyuluhan Institusi dan Masyarakat</li> <li>b. Desiminasasi Informasi</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

**B. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG :</b>                      Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan, Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil, Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan, Karantina Ikan                      Langkah kebijakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>b penyiapan bahan</li> <li>c perumusan kebijakan</li> <li>d pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>e penetapan kebijakan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p><b>PERIKANAN TANGKAP</b></p> <p>A. Sumber Daya Ikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Data dan Statistik Perikanan Tangkap                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengumpulan dan pengolahan</li> <li>b. analisis dan penyajian</li> </ul> </li> <li>1 Sumber Daya Ikan Perairan Umum                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pemulihan sumber daya ikan perairan umum</li> <li>b. tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan</li> </ul> </li> <li>3 Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. pemulihan sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan</li> <li>b. tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan</li> </ul>			
	4 Sumber Daya Ikan Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia dan Laut Lepas			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. identifikasi sumber daya ikan zona ekonomi eksklusif indonesia dan laut lepas</li> <li>b. tata kelola sumber daya ikan zona ekonomi eksklusif indonesia dan laut lepas</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. evaluasi pengelolaan data sumber daya ikan</li> <li>b. analisis pengelolaan sumber daya ikan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Pelabuhan Perikanan			
	1 Identifikasi dan Penyiapan Pelabuhan Perikanan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. identifikasi dan analisis</li> <li>b. penyiapan bangunan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Tata Operasional Pelabuhan Perikanan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tata laksana pelabuhan perikanan</li> <li>b. pengusaha dan pelayanan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pengendalian Pembangunan Pelabuhan Perikanan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. bimbingan pembangunan pps, ppn, dan ppp</li> <li>b. bimbingan pembangunan ppi dan pelabuhan swasta</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tata laksana dan sarana</li> <li>b. keselamatan pelayaran</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Pemantauan dan Evaluasi Pelabuhan Perikanan a. pemantaun dan evaluasi pps,ppn, dan ppp b. pemantaun dan evaluasi ppi dan pelabuhan swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan			
	1 Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan a. rancang bangun kapal perikanan b. kelaikan kapal perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Penangkapan Ikan a. rancang bangun alat penangkapan ikan b. kelaikan alat penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pendaftaran Kapal Perikanan a. identifikasi dan pengukuran b. pencatatan dan dokumentasi	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
	4 Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan a. pengawakan kapal perikanan b. ketenagakerjaan perikanan	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
	5 Pemantauan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan a. pemantauan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan b. evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan			
	1 Alokasi Usaha Penangkapan Ikan a. verifikasi alokasi usaha penangkapan ikan b. pelayanan alokasi usaha penangkapan ikan	2 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan a. verifikasi pengusahaan penangkapan ikan b. administrasi pengusahaan penangkapan ikan	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
	3 Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan a. verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perikanan berbadan hukum b. verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perorangan dan koperasi c. pemantauan dan evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan d. pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan e. evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4 Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan a. penerbitan dokumen penangkapan ikan b. tata laksana dokumen penangkapan ikan	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
	5 Pemantauan dan evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan a. pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan b. evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
	E. Pengembangan Usaha Penangkapan			
	1 Kelembagaan Usaha a. tata laksana kelembagaan b. kerja sama usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Investasi dan Pemodalan Usaha a. tata laksana investasi dan pemodalan usaha b. bimbingan investasi dan pemodalan usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Kenelayanan a. identifikasi dan kapasitas nelayan b. bimbingan nelayan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4 Pembinaan pengelolaan usaha a. bimbingan pengelolaan usaha b. bimbingan diversifikasi usaha	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5 Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan a. pemantauan usaha penangkapan ikan b. evaluasi usaha penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>3</b>	<b>PERIKANAN BUDIDAYA</b>			
	A. Prasarana dan Sarana Budidaya			
	1 Lahan dan Air a. identifikasi potensi b. Penataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar a. Standarisasi b. pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Prasarana dan Sarana Budidaya Air Payau a. Standarisasi b. pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Prasarana dan Sarana Budidaya Air Laut a. Standarisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. pemantauan dan evaluasi</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 Minapolitan Budidaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. identifikasi potensi</li> <li>b. pemanfaatan potensi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Perbenihan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Induk               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengelolaan induk ikan air tawar</li> <li>b. pengelolaan induk ikan air payau dan laut</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Perbenihan Skala Kecil               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. perbenihan skala kecil ikan air tawar</li> <li>b. perbenihan skala kecil ikan air laut</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Perbenihan Skala Besar               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. perbenihan skala besar ikan air tawar</li> <li>b. perbenihan skala besar ikan air payau dan laut</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. standarisasi perbenihan</li> <li>b. sertifikasi perbenihan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 Informasi dan Distribusi Perbenihan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. informasi perbenihan</li> <li>b. distribusi perbenihan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Produksi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 budidaya air tawar               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standarisasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. penerapan teknologi budidaya air tawar</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 budidaya air payau dan laut               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standarisasi</li> <li>b. penerapan teknologi budidaya air payau dan laut</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 budidaya ikan hias               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standarisasi</li> <li>b. penerapan teknologi budidaya ikan hias</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 sertifikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. penerapan sertifikasi</li> <li>b. monitoring dan evaluasi sertifikasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 data dan statistik perikanan budidaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengumpulan dan pengolahan data</li> <li>b. analisis dan penyajian data statistik</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Kesehatan Ikan dan Lingkungan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 hama dan penyakit ikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. metode dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan</li> <li>b. monitoring dan evaluasi hama dan penyakit ikan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 perlindungan lingkungan budidaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengendalian lingkungan budidaya</li> <li>b. rehabilitasi lingkungan budidaya</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 standarisasi dan kesehatan dan lingkungan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan</li> <li>b. standarisasi metode uji kesehatan ikan dan lingkungan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4 obat ikan, kimia, dan bahan biologi a. registrasi obat ikan, kimia dan bahan biologi b. monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 pengendalian residu a. perencanaan pengendalian residu b. tindak lanjut pengendalian residu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Usaha Budidaya			
	1 investasi dan permodalan a. Investasi b. Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Kewirausahaan a. bimbingan usaha b. Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 pelayanan usaha a. Perizinan b. pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 kelembagaan dan ketenagakerjaan a. kelembagaan b. Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 infomasi usaha dan promosi a. informasi usaha b. Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
4	<b>PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN</b>			
	A. Pengolahan Hasil			
	1 Standarisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. analisis standar			
	b. penerapan standar			
	2 pengembangan produk	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
	a. pengembangan produk skala mikro,kecil,dan menengah			
	b. pengembangan produk skala besar			
	3 pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. bimbingan teknis usaha mikro,kecil, dan menengah			
	b. kerja sama usaha mikro,kecil, dan menengah			
	4 industri pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. bimbingan teknis industri pengolahan			
	b. kerja sama asosiasi dan industri pengolahan			
	5 sarana dan prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Sarana			
	b. Prasarana			
	B. Pengembangan Produk Non Konsumsi			
	1 Standarisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. analisis standar			
	b. penerapan standar			
	2 promosi dan jaringan pasar ikan hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. promosi ikan hias			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. jaringan pasar ikan hias			
3	pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah			
	b. identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk			
4	pengembangan industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. bimbingan teknis industri			
	b. kerja sama industri			
5	sarana dan prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Sarana			
	b. Prasarana			
	C. Pemasaran Dalam Negeri			
1	Kelembagaan	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. kelembagaan pelaku pasar hasil perikanan.			
	b. kelembagaan pasar hasil perikanan			
2	analisis dan informasi pasar dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. analisis pasar dalam negeri			
	b. informasi pasar dalam negeri			
3	jaringan distribusi dan kemitraan	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. jaringan distribusi			
	b. Kemitraan			
4	promosi dan kerja sama			
	a. Promosi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. kerja sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 sarana dan prasarana a. Sarana b. Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Pemasaran Luar Negeri			
	1 Kelembagaan a. analisis kelembagaan b. kerja sama kelembagaan	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2 analisis dan informasi pasar luar negeri a. analisis kebutuhan import b. informasi pasar luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 pengembangan ekspor a. peningkatan akses pasar b. pengamanan dan perlindungan akses pasar	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4 pengendalian impor a. analisis kebutuhan impor b. pemantauan dan evaluasi impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 promosi dan kerjasama a. Promosi b. kerja sama	2 Tahun 2 Tahun	2 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen
	E. Usaha dan investasi			
	1 pelayanan usaha a. pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah b. pelayanan usaha besar	2 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 kemitraan usaha a. kemitraan usaha mikro, kecil, dan menengah b. kemitraan usaha besar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran a. tenaga kerja pengolahan b. tenaga kerja pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 investasi dan permodalan a. investasi b. Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 informasi dan promosi a. Informasi b. Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>5</b>	<b>KELAUTAN, PESISIR, DAN PULAU-PULAU KECIL</b>			
	A. Tata Ruang Laut, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil			
	1 Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi a. rencana tata ruang laut nasional b. rencana tata ruang laut lintas wilayah dan perairan yuridiksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 rencana tata ruang dan zona wilayah I a. rencana tata ruang dan zonasi wilayah Jawa b. rencana tata ruang dan zonasi wilayah Sumatera dan Leuser Sunda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 rencana tata ruang dan zona wilayah II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS / SERIES ARSIP		1
	AKTIF	INAKTIF	
1	RESENSI		2
	Permanen	2 Tahun	a. rencana tata ruang dan zonasi wilayah Kalimantan dan Maluku b. rencana tata ruang dan zonasi wilayah Sulawesi dan Papua
	Permanen	3 Tahun	4 informasi dan evaluasi spasial a. informasi spasial b. evaluasi spasial
	Permanen	2 Tahun	B. Konservasi Kawasan dan Jenis Ikan 1 jejaring, data, dan informasi konservasi a. jejaring konservasi b. data dan informasi konservasi 2 konservasi kawasan a. perencanaan konservasi kawasan b. perlindungan dan pelestarian kawasan 3 konservasi jenis ikan a. perencanaan konservasi jenis ikan b. perlindungan dan pelestarian jenis ikan 4 pemanfaatan kawasan dan jenis ikan a. pemanfaatan kawasan b. pemanfaatan jenis ikan C. Pesisir dan Lautan 1 mitigasi bencana lingkungan a. mitigasi bencana pesisir dan lautan b. adaptasi dampak perubahan iklim 2 pendayagunaan sumber daya kelautan
	Permanen	3 Tahun	Permanen
5	KETERANGAN		5

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. benda muatan kapal tenggelam</li> <li>b. jasa kelautan</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pencemaran sumber daya pesisir</li> <li>b. penanggulangan pencemaran sumber daya laut</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 rehabilitasi dan reklamasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. rehabilitasi</li> <li>b. Reklamasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Pendayagunaan Pulau-Pulau Terkecil			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 identifikasi pulau-pulau terkecil <ul style="list-style-type: none"> <li>a. identifikasi potensi pulau-pulau terkecil</li> <li>b. data dan informasi pulau-pulau terkecil</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 pengelolaan ekosistem pulau-pulau terkecil <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rehabilitasi</li> <li>b. mitigasi dan adaptasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 investasi dan promosi pulau-pulau terkecil <ul style="list-style-type: none"> <li>a. fasilitas investasi</li> <li>b. Promosi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4 sarana dan prasarana pulau-pulau terkecil a. sarana pulau-pulau terkecil b. prasarana pulau-pulau terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E. Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir			
	1 akses permodalan a. akses perbankan b. akses nonbank	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 akses ilmu pengetahuan dan teknologi a. identifikasi ilmu pengetahuan dan teknologi b. implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 sosial budaya masyarakat a. penguatan kelembagaan masyarakat b. peningkatan peran serta masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 pengembangan usaha a. pelayanan usaha b. usahamikro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>6</b>	<b>PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BANTEN</b>			
	A. Pengawasan Sumber Daya Perikanan			
	1 pengawasan perikanan tangkap perairan Banten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 pengawasan pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran wilayah perairan Banten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 pengawasan usaha budidaya wilayah perairan Banten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Pengawasan Sumber Daya Kelautan			
	1 pengawasan ekosistem perairan dan kawasan konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. pengawasan ekosistem perairan			
	b. pengawasan kawasan konservasi			
	2 pengawasan pencemaran perairan	2 Tahun	3 Tahun	musnah
	a. pengawasan pencemaran pesisir laut dan pesisir pantai			
	b. pengawasan pencemaran perairan umum dan pedalaman			
	3 pengawasan pesisir dan pulau-pulau terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. pengawasan pesisir			
	b. pengawasan pulau-pulau terkecil			
	4 pengawasan jasa kelautan dan sumber daya non hayati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. pengawasan jasa kelautan			
	b. pengawasan sumber daya non hayati			
	C. Kapal Pengawas			
	1 logistik dan operasional wilayah perairan Banten	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. logistik wilayah perairan Banten			
	b. operasional wilayah perairan Banten			
	2 logistik operasional wilayah perairan Banten	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. logistik wilayah perairan Banten			
	b. operasional wilayah perairan Banten			
	3 perawatan kapal pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. perawatan kapal pengawas wilayah perairan Banten			
	b. perawatan kapal pengawas wilayah perairan Banten			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4 pengawakan kapal pengawas a. pengawakan kapal pengawas wilayah perairan Banten b. pengawakan kapal pengawas wilayah perairan Banten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
D.	Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan Infrastruktur Pengawasan			
	1 sistem pemantauan a. pengembangan sistem pemantauan b. kerja sama pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan a. operasional sistem pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan b. analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3 pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan a. operasional sistem pemantauan sumber daya perikanan b. analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4 pengembangan infrastruktur pengawasan a. penyiapan infastruktur b. evaluasi infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
E.	Penanganan pelanggaran			
	1. Penyidik a. Penyidikan wilayah perairan Banten b. Penyidikan wilayah perairan Banten	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E. Penanganan pelanggaran			
	1 Penyidikan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. penyidikan wilayah perairan Banten			
	b. penyidikan wilayah perairan Banten			
	2 penanganan barang bukti dan awak kapal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. penanganan barang bukti dan awak kapal wilayah perairan Banten			
	b. penanganan barang bukti dan awak kapal wilayah perairan Banten			
	3 kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. kerjasama penegakan hukum			
	b. fasilitas PPNS perikanan			
	4 pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. pemantauan			
	b. evaluasi			
<b>7</b>	<b>KARANTINA IKAN</b>			
	A. Tindak Karantina Ikan			
	a. pemeriksaan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengasingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pengamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Perlakuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Penolakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	g. Pemusnahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. pelepasan/ pembebasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Tertib Operasional			
	a. persyaratan lalu lintas pemasukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. persyaratan lalu lintas pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. permohonan sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. pemasukan formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. pemasukan sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. evaluasi dan monitoring sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. surat perintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Pencegahan Penyakit	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. penutupan suatu area			
	b. pelanggaran lalu lintas ikan			
	D. Pengawasan Karantina Ikan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	a. pengawasan peraturan perkarantinaaan			
	b. pengawasan pelaksanaan operasional			
	E. Instalasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. instalasi karantina sementara			
	b. lokasi karantina			

**C. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>Perumusan Kebijakan</b> dibidang Pembangunan Daerah Tertinggal meliputi:  <b>Pengembangan sumber daya, peningkatan infrastruktur, pembinaan ekonomi dan dunia usaha, pembinaan lembaga sosial dan budaya dan pengembangan daerah khusus</b></p> <p>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan                  2 Penyiapan kebijakan                  3 Perumusan dan penyusunan bahan                  4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan                  5 Penetapan dalam bentuk NSPK</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p><b>Pengembangan Sumber Daya</b></p> <p>A Fasilitasi Pengembangan Sumberdaya                  1 Pendidikan dan Ketrampilan                  2 Kesehatan                  3 Sumberdaya Hayati                  4 Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup                  5 Teknologi dan Inovasi</p> <p>B Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan sumber daya                  C Pemantauan dan evaluasi</p>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
3	<p><b>Peningkatan Infrastruktur</b></p> <p>A Fasilitasi Peningkatan Infrastruktur</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Transportasi</li> <li>b Informasi dan Telekomunikasi</li> <li>c Sosial</li> <li>d Ekonomi</li> <li>e Energi</li> </ul>			
	B Koordinasi pelaksanaan kebijakan peningkatan infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>4</b>	<b>Pembinaan Ekonomi Dan Dunia Usaha</b>			
	A Fasilitasi Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Investasi</li> <li>b Kelembagaan Ekonomi</li> <li>c Usaha Mikro, Kecil dan Menengah</li> <li>d Kemitraan Usaha</li> <li>e Pengembangan Komoditas Unggulan</li> </ul>			
	B Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan ekonomi dan dunia usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>5</b>	<b>Pembinaan Lembaga Sosial Dan Budaya</b>			
	A Fasilitasi Pembinaan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Penguatan Kapasitas Lembaga Lokal</li> <li>b Penguatan Organisasi Masyarakat</li> <li>c Pemberdayaan Masyarakat</li> </ul>			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d Kerjasama Antar Lembaga Sosial dan Budaya e Ketenagakerjaan B Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan lembaga sosial dan budaya C Pemantauan dan evaluasi	  2 Tahun 2 Tahun	  3 Tahun 3 Tahun	  Musnah Permanen
<b>6</b>	<b>Pengembangan Daerah Khusus</b>			
	A Fasilitasi Pengembangan Daerah Khusus a Daerah Perbatasan b Daerah Rawan Konflik dan Bencana c Perdesaan d Daerah Pulau Terpencil dan Terluar e Wilayah Strategis B Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan daerah khusus C Pemantauan dan evaluasi	  2 Tahun  2 Tahun	  3 Tahun  3 Tahun	  Permanen  Musnah Permanen



**D. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN, KEIMIGRASIAN, DAN PERADILAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

**SUB URUSAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
I	<p><b>Kebijakan Peraturan Perundang-Undangan meliputi kebijakan dibidang: Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Regeling), Pembentukan Keputusan/Penetapan (Beschiking), Publikasi Peraturan Perundang-Undangan, Kerjasama Hukum, Dokumen Hukum, dan Uji Materi Peraturan Perundang-Undangan</b></p> <p>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan                  2 Penyiapan kebijakan                  3 Perumusan dan penyusunan bahan                  4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan                  5 Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)</p>	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
2	<p><b>PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN/REGELING</b></p> <p>A Perencanaan Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan                  Usul Prakarsa Peraturan Perundang-Undangan                  Bahan/materi program legislasi nasional dari instansi pusat                  Program legislasi instansi pusat/daerah</p> <p>B Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan                  Naskah Akademik Peraturan Perundang-Undangan                  Rancangan Peraturan Perundang-Undangan                  Tanggapan/Pendapat Para Ahli terhadap Peraturan Perundang-undangan                  Materi Pembahasan Rancangan Peraturan Perundang-undangan di Lembaga Pengusul</p>	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>Materi Pembahasan Rancangan Peraturan Perundang-undangan di Legislatif Keterangan, Jawaban Pemerintah mengenai rancangan peraturan perundang-undangan</p> <p>C Pembahasan Peraturan Perundang-Undangan Permohonan RPP (RPerpu, RPerpres) Tanggapan Rancangan Peraturan Perundang-undangan (RUU, RPP, RPerpres) Penyampaian hasil pengharmonisasian, pembulatan dan pemantapan konsepsi peraturan perundang-undangan dan draft akhir</p> <p>D Pengesahan dan Penetapan Pemberian paraf oleh lembaga terkait Penandatanganan draf final oleh pimpinan lembaga pengusul Penandatanganan oleh pejabat yang menetapkan</p> <p>E Pengundangan Permohonan pengajuan pengundangan pada Lembaran Negara RI dan Tambahan Lembaran Negara Permohonan pengajuan pengundangan pada Berita Negara RI dan Tambahan Berita Negara Permohonan pengajuan pengundangan pada Lembaran Daerah dan Tambahan Lembaran Daerah Permohonan pengajuan pengundangan pada Berita Daerah dan Tambahan Berita Daerah</p>			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3	<b>PEMBENTUKAN KEPUTUSAN/PENETAPAN (BESCHIKKING)</b> A Keputusan/Surat Edaran/Instruksi: 1 Keputusan Pimpinan Lembaga Negara dan Badan Pemerintah Pusat/Daerah: - Pengajuan draf dari unit pengusul - Telaah hukum - Perbaikan draf - Penetapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	<b>PUBLIKASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN</b> Sosialisasi/Penyuluhan/Diseminasi peraturan perundang-undangan Penyebarluasan peraturan perundang-undangan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
5	<b>KERJASAMA HUKUM</b> Usul prakasa dari lembaga/unit kerja konsultasi dan koordinasi Rapat interdep/antar unit draf/counter draf penja jakan, perundingan, perumusan naskah, penerimaan/pemarafan Draft final Penandatanganan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
6	<b>DOKUMENTASI HUKUM</b> Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (SJDIH)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
7	<b>UJI MATERI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN</b> Pengajuan permohonan pendaftaran Penjadwalan sidang Pemeriksaan Pendahuluan Pemeriksaan Persidangan Putusan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

#### SUB URUSAN IMIGRASI

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3	<b>Izin Tinggal Orang Asing dan Status Keimigrasian</b> a Izin Tinggal Kunjungan Singkat b Izin Tinggal Terbatas c Izin Tinggal Tetap d Kemudahan Khusus Keimigrasian e Konversi Izin Tinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	f Surat Keterangan Keimigrasian g Buku/Lembar Pendaftaran Orang Asing (POA)			
<b>4</b>	<b>Penindakan Keimigrasian dan Pendetensian</b> a Penyidikan Kemigrasian b Pelanggaran dan Tindakan Administratif Termasuk Imigran Gelap / Ilegal c Cegah Tangkal d Pendetensian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>5</b>	<b>Kerjasama Keimigrasian</b> a Kerjasama dengan instansi terkait (dalam negeri) b Kerjasama Bilateral (Lintas Batas) c Kerjasama Multilateral/Internasional di Perwakilan Republik Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>6</b>	<b>Pembinaan Bidang Keimigrasian</b> a Pembinaan di Dalam Negeri b Pembinaan di Perwakilan RI di Luar Negeri c Cegah Tangkal d Pendetensian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>7</b>	<b>Intelijen Keimigrasian</b> a Pemantauan/Operasi Intel b Produk Intelijen Cegah Tangkal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
7	<b>Intelijen Keimigrasian</b> a Pemantauan/Operasi Intel b Produk Intelijen Cegah Tangkal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
8	<b>Lintas Informasi Keimigrasian</b> a Lintas Informasi Internal b Lintas Informasi Eksternal.	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9	<b>Data Elektronik Personal Keimigrasian</b>	2 Tahun	2 Tahun	Musnah

#### SUB URUSAN PERADILAN

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<b>Kebijakan Proses Peradilan meliputi kebijakan dibidang: Penyelidikan, Penyidikan, Penuntutan, Persidangan, Eksekusi, dan Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum/Advokasi</b> 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>2</b>	<b>Penyelidikan</b> 1 Registrasi Penyelidikan 2 Penerimaan Laporan/informasi secara lisan/tertulis 3 Laporan Informasi/Polisi/Pengaduan 4 Telaah/ Analisis terhadap laporan/informasi 5 Surat perintah penyelidikan 6 Rencana kegiatan penyelidikan 7 Pengolahan TKP 8 Pengamatan/observasi 9 Wawancara/interview 10 Pembuntutan 11 Penyamaran 12 Pelacakan 13 Data informasi penyelidikan 14 Penelitian dan analisis dokumen 15 Laporan hasil penyelidikan 16 Surat penghentian penyelidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>3</b>	<b>Penyidikan</b> Berkas Penyelidikan yang ditindak lanjuti : 1 Laporan Polisi 2 Surat perintah tugas 3 Surat perintah Penyidikan 4 SPDP	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
5	Berita acara pemeriksaan TKP			
6	Surat Panggilan saksi/ahli			
7	Surat perintah membawa saksi			
8	Berita acara membawa dan menghadapkan saksi			
9	Berita acara penyumpahan saksi/ahli			
10	Berita acara pemeriksaaan saksi/ahli			
11	Surat panggilan tersangka			
12	Surat perintah penangkapan			
13	Berita acara penangkapan			
14	Berita acara pemeriksaan tersangka			
15	Berita Acara konfortasi			
16	Berita acara rekonstruksi			
17	Surat permintaan bantuan penangkapan			
18	Berita acara penyerahan tersangka			
19	Surat perintah pelepasan tersangka			
20	Berita acara pelepasan tersangka			
21	Surat perintah penahanan			
22	Berita acara penahanan			
23	Surat permintaan perpanjangan penahanan kepada jaksa penuntut umum (JPU) dan hakim			
24	Surat penetapan perpanjangan penahanan			
25	Berita acara perpanjangan penahanan			
26	Surat pemberitahuan perpanjangan penahanan kepada keluarga tersangka			



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
27	Surat perintah pengeluaran tahanan			
28	Berita acara pengeluaran penahanan			
29	Surat perintah pembantaran penahanan			
30	Berita acara pembantaran penahanan			
31	Surat perintah pencabutan pembantaran penahanan			
32	Berita acara pencabutan pembantaran penahanan			
33	Surat perintah penahanan lanjutan			
34	Berita acara penahanan lanjutan			
35	Surat permintaan izin/izin khusus penggeledahan kepada ketua pengadilan			
36	Surat perintah penggeledahan			
37	Surat permintaan persetujuan penggeledahan kepada ketua pengadilan			
38	Berita acara penggeledahan rumah tinggal/tempat tertutup lainnya			
39	Surat permintaan izin/izin khusus penyitaan kepada ketua pengadilan			
40	Surat permintaan persetujuan penyitaan kepada ketua pengadilan			
41	Surat perintah penyitaan			
42	Berita acara penyitaan			
43	Surat permintaan persetujuan Presiden, Mendagri, Jaksa Agung, Gubernur, Majelis Pengawas Daerah (Notaris) untuk melakukan pemanggilan/pemeriksaan terhadap pejabat tertentu			
44	Surat perintah pembungkusan, penyegelan dan pelabelan barang bukti			
45	Berita acara pembungkusan penyegelan dan pelabelan barang bukti			
46	Surat perintah pengembalian barang bukti			
47	Berita acara pengembalian barang bukti			
48	Surat permintaan bantuan pemeriksaan laboratorium forensik (labfor)			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
49	Surat hasil pemeriksaan labfor			
50	Surat permintaan bantuan pemeriksaan identifikasi			
51	Surat hasil pemeriksaan identifi kasi			
52	surat pengiriman berkas perkara			
53	tanda terima berkas perkara			
54	Surat pengiriman tersangka dan barang bukti			
55	Berita acara serah terima tersangka dan barang bukti			
56	Surat bantuan penyelidikan			
57	Daftar saksi			
58	Daftar tersangka			
59	Daftar barang bukti			
60	Surat permintaan blokir rekening bank			
61	Berita acara blokir rekening bank			
62	Surat permintaan pembukaan blokir rekening bank			
63	Berita acara pembukaan blokir rekening bank			
64	Surat permintaan penangkapan tersangka yang masuk Daftar Pencarian Orang (DPO)			
65	Surat pencabutan permintaan penangkapan tersangka yang masuk Daftar Permintaan Orang (DPO)			
66	Surat permintaan pencarian barang sesuai Daftar Pencarian Barang (DPB)			
67	Surat pencabutan permintaan pencarian barang sesuai Daftar Pencarian Barang (DPB)			
68	Surat permintaan cegah dan tangkal (cekal)			
69	Surat pencabutan cekal			
70	Surat penitipan barang bukti			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	71 Surat perintah penyisihan barang bukti' 72 Berita acara penyisihan barang bukti 73 Surat perintah pelelangan barang bukti 74 Berita acara pelelangan barang bukti 75 Surat perintah pemusnahan barang bukti 76 Berita acara pemusnahan barang bukti 77 Surat perintah penitipan barang bukti 78 Berita acara penitipan barang bukti 79 Surat Perintah penghentian penyidikan (SP3)			
<b>4</b>	<b>Penuntutan</b> Berkas Penyidikan yang ditindak lanjuti <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Registrasi Penuntutan</li> <li>2 Surat Pemberitahuan dimulainya Penyidikan</li> <li>3 Surat Perintah Penunjukan Jaksa Peneliti/P.16</li> <li>4 Penelitian Berkas Perkara/Check List</li> <li>5 Surat Perpanjangan Penahanan/T.4</li> <li>6 Surat Pengembalian Berkas Perkara kepada Penyidik beserta petunjuk/ P.18 dan P.19</li> <li>7 Rencana surat dakwaan</li> <li>8 Matrik Surat Dakwaan</li> <li>9 Surat pernyataan Perkara telah lengkap dari JPU/P21</li> <li>10 Surat/Berita Acara Pelimpahan Berkas Perkara kepada Penuntut Umum</li> <li>11 Berita Acara Penelitian Tersangka/ BA .15</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	12 Berita Acara Penelitian Barang Bukti / 8 13 Surat Perintah Penunjukan Jaksa Penuntut Umum/ P.16A 14 Surat Perintah Penahanan Tahap Penuntutan/ T,7 15 Berita Acara Pendapat 16 Berita Acara Pemeriksaan Tambahan 17 Surat Ketetapan Penghentian penuntutan 18 Berita Acara Penghentian Penuntutan 19 Surat Pelimpahan Berkas Perkara Kepada Pengadilan Negeri/P.31 20 Berita Acara/Tanda Terima Berkas Perkara kepada Pengadilan Negeri			
<b>5</b>	<b>Koordinasi dan Supervisi</b> 1 Sistem pelaporan atas penyelidikan, penyidikan dan penuntutan tindak pidana 2 Permintaan informasi atas penyelidikan, penyidikan, dan penuntutan tindakan pidana kepada aparat penegak hukum lain 3 Pertemuan atau dengar pendapat dengan instansi penegak hukum lain 4 Pemberian saran kepada pemimpin atas penyelidikan, penyidikan, dan penuntutan tindak pidana 5 Laporan atas pelaksanaan kegiatan koordinasi dan supervisi penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>6</b>	<b>Persidangan</b> A Pidana 1 Surat Dakwaan 2 Eksepsi atas surat dakwaan 3 Tanggapan jaksa atas eksepsi 4 Putusan sela	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Tuntutan jaksa penuntut umum 6 Penerimaan Pledoi/Nota Pembelaan atas dakwaan yang dibuat oleh kuasa hukum/terdakwa/kedua-duanya 7 Replik kuasa hukum terdakwa 8 Duplik kuasa hukum terdakwa 9 Putusan pengadilan 10 Memori Banding 11 Putusan Pengadilan Tinggi 12 Memori Kasasi 13 Putusan Kasasi 14 Memori Putusan Kasasi 15 Putusan Kasasi B Perdata 1 Surat Gugatan 2 Jawaban dan eksepsi atas gugatan 3 Replik kuasa hukum terdakwa 4 Duplik kuasa hukum terdakwa 5 Putusan Sela 6 Kesimpulan pihak-pihak yang bersengketa 7 Putusan 8 Berita Acara Persidangan yang dibuat oleh Pengadilan Negeri 9 Upaya hukum banding waktunya 14 hari disertakan, akta banding, memori banding dan kontra memori dan putusan Pengadilan Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	10 Upaya hukum Kasasi: Akta pernyataan Kasasi, memori kasasi, kontra memori kasasi dan Putusan Mahkamah Agung 11 Legal Opinion (LO) 12 Legal Assistance (LA)			
	C Tata Usaha Negara 1 Rapat permusyawaratan (dismissal procedure) 2 Pemeriksaan persiapan 3 Ketua Majelis membacakan gugatan 4 Jawaban dari tergugat 5 Replik dari penggugat 6 Duplik dari tergugat 7 Pembuktian 8 Kesimpulan 9 Putusan 10 Upaya hukum 11 Pelaksanaan putusan 12 Ganti rugi 13 Rehabilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
-	-	-	-	-
	d Militer 1 Pemeriksaan di sidang pengadilan 2 Acara pemeriksaan biasa 3 Acara pemeriksaan koneksitas 4 Acara pemeriksaan khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Pemeriksaan cepat 6 Bantuan hukum 7 Upaya hukum biasa 8 Upaya hukum luar biasa 9 Pelaksanaan putusan pengadilan 10 Pengawasan dan pengamatan pelaksanaan putusan pengadilan 11 Berita acara E Pengujian Undang-Undang (PUU), Sengketa Kewenagna Lembaga Negara (SKLN), Pembubaran Partai Politik, Pendapat DPR Tentang Duagaaan Pelanggaran Presiden /Wakil Presiden 1 Permohonan a Surat permohonan dan perbaikan permohonan b Ringkasan permohonan 2 Surat kuasa 3 Daftar Bukti dan Saksi Persidangan 4 Akta a Akta penerimaan berkas permohonan b Akta pemberitahuan kurang lengkap berkas permohonan c Akta registrasi perkara 5 Ketetapan a Ketetapan panel hakim b Ketetapan panitera pengganti c Ketetapan hari sidang d Ketetapan penggabungan perkara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e Ketetapan pihak terkait 6 Risalah Sidang 7 Berita Acara Persidangan 8 Keterangan dan kesimpulan tertulis 9 Surat-surat kepaniteraan a Surat dan BA penyampaian panggilan sidang b Surat permintaan keterangan tertulis c Surat Penyampaian keterangan dan putusan 10 Putusan F Sidang Perselisihan Hasil Pemilihan Umum (PHPU) dan Perselisihan Hasil Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (PHPILKADA)			
<b>7</b>	<b>Eksekusi</b>			
	1 Surat Putusan Pengadilan 2 Surat Perintah Pelaksanaan Putusan Pengadilan/P.48 3 Pencarian dan Penangkapan Buronan 4 Pemeriksaan lokasi/Barang Bukti 5 Berita Acara Pelaksanaan Putusan Pengadilan/ BA.8 6 Berita Acara Pengembalian Barang Bukti/ BA.20 7 Berita Acara Pemusnahan Barang Bukti 8 Berita Acara Lelang/Berkas Lelang Barang Bukti 9 Berita Acara/Tanda Setor Uang/Barang Bukti Ke Kas Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>8</b>	<b>Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum/Advokasi</b>			
	Pemberian bantuan/konsultasi hukum (pidana, perdata, tata usaha negara, dan agama)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



**E. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN KEHUTANAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>Perumusan Kebijakan dibidang : Penyuluhan, Planologi Kehutanan, Bina Usaha kehutanan, Standardisasi, Perlindungan Hutan dan Konservasi alam, Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial, Penelitian dan Pengembangan</b></p> <p>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan                      2 Penyiapan Kebijakan                      3 Perumusan Kebijakan                      4 Masukan dan dukungan kebijakan                      5 Penetapan NSPK</p>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
2	<p><b>Penyuluhan</b></p> <p>1 Program Kerja Penyuluhan                      2 Materi Penyuluhan                      3 Program Penyuluhan                      4 Sarana Penyuluhan                      5 Pengembangan Tenaga Penyuluhan                      6 Pemberdayaan Masyarakat                      7 Pelaksanaan Penyuluhan                      8 Diseminasi                      9 Evaluasi, dan Laporan</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3	<b>Planologi Kehutanan</b>			
	A Perencanaan Kawasan Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Perencanaan Makro Kawasan Hutan			
	2 Penataan Ruang Kawasan Hutan			
	3 Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan			
	B Pengukuhan dan Penatagunaan Kawasan Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Pengukuhan Kawasan Hutan			
	2 Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan			
	3 Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan			
	C Inventarisasi dan Pemantauan Sumber Daya Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Inventarisasi Sumber Daya Hutan			
	2 Pemantauan Sumber Daya Hutan			
	3 Pemetaan Sumber Daya Hutan			
	4 Jaringan Data Spasial			
	D Penggunaan Kawasan Hutan			
	1 Penggunaan Kawasan Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	3 Informasi Penggunaan Kawasan Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	E Pengelolaan dan Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan			
	2 Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan			
	3 Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
4	<b>Bina Usaha Kehutanan</b>			
	A HPH /HTI/IUPHHK	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Data areal HPH/HTI/IUPHHK			
	2 SK HPH/HTI/IUPHHK			
	3 Kerjasama			
	4 Pembatalan/Penolakan			
	5 Perpanjangan			
	B Modal dan Peralatan			
	1 Investasi Industri	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2 Peralatan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	3 Tenaga Kerja	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	4 Pemegang Saham	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	5 Neraca Perusahaan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	C Rencana Karya			
	1 Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2 Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	3 Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Produksi			
	1 Target Produksi RKT dan Bagan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Produksi Kayu			
	3 Produksi Non Kayu			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
E	Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK			
	2 Industri Kayu Non HPH/HTI/IUPHHK			
	3 Industri Non Kayu			
F	Pembangunan Hutan Tanaman Industri	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Hutan Tanaman Industri Pulp			
	2 Hutan Tanaman Industri Pertukangan			
G	Pelanggaran dan Sanksi			
	1 Pemblokiran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Denda	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	3 Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
H	Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pola Pemanfaatan Hutan Produksi			
	2 Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi			
	3 Informasi Sumber Daya Hutan Produksi			
	4 Pengembangan Investasi Usaha			
I	Pengembangan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam			
	2 Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil Hutan Kayu Hutan Alam			
	3 Produksi Hutan Alam			
	4 Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	J Pengembangan Hutan Tanaman 1 Hutan Tanaman Industri 2 Hutan Tanaman Rakyat 3 Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil Hutan Kayu HutanTanaman I 4 Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman 5 Pembiayaan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	K Iuran Kehutanan dan Peredaran Hasil Hutan 1 Penerimaan Negara Bukan Pajak 2 Peredaran Hasil Hutan 3 Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan 4 Penertiban Peredaran Hasil Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	L Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan 1 Pemolaan Pengolahan Hasil Hutan 2 Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan 3 Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	M Pembinaan Hutan 1 Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK 2 Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>5</b>	<b>Standardisasi Dan Lingkungan</b>			
	A Standardisasi 1 Kayu 2 Non Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN			
		AKTIF	INAKTIF				
1	2	3	4	5			
5	3 Produk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen			
	4 Proses						
	<b>Standardisasi Dan Lingkungan</b>						
	A Standardisasi						
	1 Kayu						
	2 Non Kayu						
	3 Produk						
	4 Proses						
	B Sarana Pengujian Hasil Hutan				5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	C Pengembangan				2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Pengembangan Perusahaan						
	2 Pengembangan Pemasaran						
	D Pemasaran Hasil Hutan				2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E Pengendalian Lingkungan				5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Amdal di Dalam Kawasan Hutan						
2 Amdal di Luar Kawasan Hutan							
F Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah				
1 Sarana dan Prasarana (Armada Angkutan, Kerjasama Angkutan, Tempat Pemuatan Hasil Hutan, Tempat Pengumpulan Log Pond dan Pengangkutan)							
2 Pembinaan dan Peningkatan Daya Hutan (Angkutan dan Bongkar Muat)							
G Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah				
1 Tanda Pengenal Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah				
2 Legalitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah				

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Palu Tok Kualitas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Pass Angkutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Sertifikat Ekspor Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>6</b>	<b>Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam</b>			
	A Konservasi Jenis dan Genetik			
	1 Flora dan Fauna yang Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Lembaga Konservasi/Kebun Binatang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Konvensi Keanekaragaman Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Kawasan Konservasi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Cagar Alam			
	2 Suaka Margasatwa			
	3 Taman Wisata			
	4 Taman Buru			
	5 Taman Nasional			
	6 Taman Hutan Raya			
	7 Hutan Lindung dan Suaka Alam			
	8 Lahan Basah dan Konservasi Laut			
	9 Gua/Karst			
	C Pengamanan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pelanggaran			
	2 Bencana Alam			
	3 Kebakaran Hutan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4 Sengketa Hutan			
	5 Hama dan Penyakit			
	D Penyidikan dan Perlindungan Hutan			
	1 Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Penyidikan dan Perlindungan Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam			
	2 Pemanfaatan Jasa Lingkungan			
	3 Pemanfaatan Wisata Alam			
	F Bina Cinta Alam			
	1 Cinta Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Kader Konservasi Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>7</b>	<b>Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Perhutanan Sosial</b>			
	A Perbenihan			
	1 Pemolaan Benih	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2 Kebun Benih	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	3 Tegakan Benih	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	4 Pengadaan Benih	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	5 Pengujian dan Penyimpanan Benih	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	6 Lalu Lintas Angkutan Benih	5 Tahun	5 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	7 Pembibitan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	8 Pengembangan Sumber Benih	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	9 Pengembangan Usaha Perbenihan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	10 Pengendalian Peredaran Benih	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	B Rehabilitasi Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pemolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan			
	2 Rehabilitasi Hutan			
	3 Rehabilitasi Lahan			
	4 Pengelolaan Hutan Mangrove, Hutan Pantai, Rawa dan Gambut			
	5 Reklamasi Hutan dan Konservasi Tanah			
	C Tanaman Reboisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Reboisasi Lahan Kritis			
	2 Reboisasi Areal HPH			
	D Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pemolaan Pengelolaan DAS			
	2 Pengembangan Kelembagaan Pengelolaan DAS			
	3 Teknik Pengelolaan DAS			
	4 Evaluasi Pengelolaan DAS			
	E Perhutanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pemolaan			
	2 Pengembangan Hutan Kemasyarakatan			
	3 Pengembangan Hutan Desa			
	4 Pengembangan Hutan Hak dan Kemitraan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5 Pengembangan Usaha Perhutanan Sosia 6 Hasil Hutan Bukan Kayu/Aneka Usaha Kehutanan ( HHBK/ AUK) <b>F Pengendalian Perladangan</b> 1 Penentuan Lokasi 2 Pemupukan Lokasi 3 Pengelolaan Tanah 4 Pemindahan Penduduk 5 Pembuatan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>8</b>	<b>Penelitian dan Pengembangan Kehutanan</b>			
	<b>A Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan</b> 1 Perencanaan Program Penelitian Penyusunan Rencana Anggaran Penelitian dan Pengembangan Penyusunan Rencana Kegiatan Penelitian dan Pengembangan 2 Pelaksanaan Penelitian Ijin penelitian data penelitian Data Mentah Hasil Penelitian Hasil Penelitian Analisis Hasil Penelitian Laporan Hasil Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<b>B Monitoring dan Evaluasi Penelitian</b> 1 Monitoring Penelitian 2 Evaluasi Penelitian 3 Rekomendasi Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C Diseminasi			
	1 Gelar Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

**F. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN KOPERASI DAN UMKM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi, Pembiayaan, Pemasaran dan Jaringan Usaha, Pengkajian Sumber Daya UKMK Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja Sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan</b></p> <p>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan                  2 Penyiapan kebijakan                  3 Perumusan kebijakan                  4 Pemberian masukan dan dukungan kebijakan                  5 Penetapan dalam bentuk NSPK</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<b>Monitoring dan Evaluasi</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	<p><b>Kelembagaan Koperasi dan UKM</b></p> <p>A Organisasi dan Badan Hukum Koperasi</p> <p>1 Organisasi Koperasi dan UKM</p> <p>a. Organisasi Koperasi                  b. Organisasi UKM</p> <p>2 Badan Hukum Koperasi</p> <p>a. Penatausahaan Badan Hukum Koperasi                  b. Evaluasi Badan Hukum Koperasi</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D Keanggotaan Koperasi			
	1 Partisipasi Usaha dan Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Partisipasi Usaha			
	b. Partisipasi Permodalan			
	2 Partisipasi Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Rapat Anggota			
	b. Pengawasan			
	3 Pengembangan Anggota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Kaderisasi			
	b. Penyuluhan			
	E Pengendalian dan Akuntabilitas			
	1 Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengendalian Intern			
	b. Tindak Lanjut Hasil Pengendalian			
	2 Bidang Akuntabilitas dan Akuntansi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Akuntabilitas			
	b. Akuntansi dan Audit			
	3 Monitoring dan Evaluasi			
	a. Monitoring	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
4	Produksi A Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura 1 Tanaman Pangan a. Padi b. Palawija 2 Hortikultura a. Buah-Buahan dan Tanaman Obat b. Tanaman Hias dan Sayur 3 Sarana a. Sarana Produksi b. Sarana Pengolahan B Kehutanan dan Perkebunan 1 Kehutanan a. Hutan Produksi b. Hutan Kemasyarakatan 2 Perkebunan a. Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah b. Tanaman Keras 3 Sarana a. Sarana Produksi b. Sarana Pengolahan C Perikanan dan Peternakan 1 Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perikanan Tangkap</li> <li>b. Perikanan Budidaya</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Peternakan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ternak Besar</li> <li>b. Ternak Kecil</li> </ul> </li> <li>3 Sarana <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sarana Produksi</li> <li>b. Sarana Pengolahan</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Industri Kerajinan dan Pertambangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Industri <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sandang, Logam dan Elektronika</li> <li>b. Pangan, Kimia dan Aneka</li> </ul> </li> <li>2 Kerajinan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Logam</li> <li>b. Non Logam</li> </ul> </li> <li>3 Pertambangan dan Migas <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pertambangan Umum</li> <li>b. Pertambangan Migas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ketenagalistrikan dan Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Listrik</li> <li>b. Konstruksi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Aneka Usaha a. Jasa Umum b. Angkutan 3 Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi a. Pariwisata b. Pos dan Telekomunikasi			
5	Pembiayaan A Program Pendanaan 1 Program Pendanaan Jangka Pendek a. Program Pendanaan Koperasi Jangka Pendek b. Program Pendanaan UKM Jangka Pendek 2 Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang a. Program Pendanaan Koperasi Jangka Menengah dan Panjang b. Program Pendanaan UKM Jangka Menengah dan Panjang 3 Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir a. Program Pendanaan Usaha Mikro b. Program Pendanaan Dana Bergulir B Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam 1 Pengembangan dan Pengendalian KSP a. Pengembangan Kelembagaan KSP b. Pengendalian Kelembagaan KSP 2 Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi a. Pengembangan USP Koperasi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengendalian USP Koperasi</li> <li>3 Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan USP-LKM</li> <li>b. Pengendalian USP-LKM</li> </ul> </li> <li>C Urusan Permodalan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengembangan Permodalan Sendiri <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Permodalan Sendiri Koperasi</li> <li>b. Permodalan Sendiri UKM</li> </ul> </li> <li>2 Pengembangan Permodalan Luar <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Permodalan Bank</li> <li>b. Permodalan Non Bank</li> </ul> </li> <li>3 3 Pengembangan Kredit Program <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kredit Program Bank</li> <li>b. Kredit Program Non Bank</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>D Asuransi dan Jasa Keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Asuransi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Asuransi Koperasi</li> <li>b. Asuransi UKM</li> </ul> </li> <li>2 Perpajakan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perpajakan Koperasi</li> <li>b. Perpajakan UKM</li> </ul> </li> <li>3 Jasa Keuangan dan Kredit Komersial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jasa Keuangan dan Kredit Komersial Bank</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Jasa Keuangan dan Kredit Non Komersial Bank</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E Pembiayaan dan Penjaminan Kredit               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Lembaga Pembiayaan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Modal Ventura</li> <li>b. Sewa Guna Usaha dan Anak Piutang</li> </ul> </li> <li>2 Penjaminan Kredit                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penjaminan</li> <li>b. Asuransi Kredit</li> </ul> </li> <li>3 Pasar Modal                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Obligasi</li> <li>b. Modal Penyertaan</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>F Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)</li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
<b>6</b>	<b>Pemasaran dan Jaringan Usaha</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Perdagangan Dalam Negeri               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengadaan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan Sektor Formal</li> <li>b. Pengadaan Sektor Informal</li> </ul> </li> <li>2 Distribusi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Distribusi Sektor Formal</li> <li>b. Distribusi Sektor Informal</li> </ul> </li> <li>3 Pengembangan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Sektor Formal</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengembangan Sektor Informal</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B Ekspor dan Impor               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ekspor                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ekspor Koperasi</li> <li>b. Ekspor UKM</li> </ul> </li> <li>2 Impor                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Impor Koperasi</li> <li>b. Impor UKM</li> </ul> </li> <li>3 Hubungan Perdagangan Internasional                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hubungan Perdagangan Multilateral dan Regional</li> <li>b. Hubungan Perdagangan Bilateral</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C Sarana dan Prasarana Pemasaran               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sarana                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Pasar Tradisional</li> <li>b. Pengembangan Sentra Pemasaran</li> </ul> </li> <li>2 Prasarana                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lembaga Perantara</li> <li>b. Fasilitasi HAKI</li> </ul> </li> <li>3 Pengembangan Potensi Pemasaran                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi</li> <li>b. Pengembangan Potensi Pemasaran UKM</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D Kemitraan dan Jaringan Usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kemitraan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemitraan Koperasi</li> <li>b. Kemitraan UKM</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Jaringan Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jaringan Usaha Koperasi</li> <li>b. Jaringan Usaha UKM</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Pengembangan Kerja sama Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Kerja sama Kelembagaan Koperasi</li> <li>b. Pengembangan Kerja sama Kelembagaan UKM</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E Informasi dan Publikasi Bisnis <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pengumpulan Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengumpulan Informasi Koperasi</li> <li>b. Pengumpulan Informasi UKM</li> </ul> </li> <li>2 Pengolahan Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengolahan Informasi Koperasi</li> <li>b. Pengolahan Informasi UKM</li> </ul> </li> <li>3 Publikasi dan Promosi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Publikasi dan Promosi Koperasi</li> <li>b. Publikasi dan Promosi UKM</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>F Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>7</b>	<b>Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A Pengembangan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Lembaga Kewirausahaan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1 Lembaga Kewirausahaan a. Pengembangan Jaringan Kewirausahaan b. Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan 2 Penumbuhan Kewirausahaan a. Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan b. Evaluasi Kewirausahaan 3 Sosialisasi Kewirausahaan a. Perangkat Lunak b. Promosi Kewirausahaan B Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM 1 Diklat Formal dan Informal a. Diklat Formal b. Diklat Informal 2 Diklat Non Formal a. Perangkat Lunak b. Sarana dan Prasarana Diklat 3 Kerjasama Lembaga Diklat a. Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah b. Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah C Peran Serta Masyarakat 1 Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM a. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi b. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM a. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi b. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap UKM 3 Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi a. Dukungan Organisasi Profesi terhadap Koperasi b. Dukungan Organisasi Profesi terhadap UKM D Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM 1 Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi b. Monitoring dan Evaluasi Diklat UKM 2 Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal b. Monitoring dan Evaluasi Diklat Informal 3 Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat a. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah b. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Non Pemerintah E Advokasi 1 Advokasi Organisasi dan Manajemen a. Advokasi Organisasi b. Advokasi Manajemen 2 Advokasi Kemitraan dan Teknologi a. Advokasi Kemitraan b. Advokasi Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Advokasi Peraturan Perundang-Undangan a. Kajian Penerapan b. Sosialisasi Perundang-Undangan			
<b>8</b>	<b>Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha</b>			
	A Produktifitas dan Mutu 1 Produktifitas a. Inkubator Teknologi b. Pengembangan Klaster 2 Peningkatan Mutu a. Disain b. Standarisasi 3 Sertifikasi Produk a. Sertifikasi b. Label dan Merek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B Restrukturisasi Usaha 1 Restrukturisasi Manajemen a. Manajemen Koperasi b. Manajemen UKM 2 Restrukturisasi Pendanaan a. Pendanaan Koperasi b. Pendanaan UKM 3 Restrukturisasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi</li> <li>b. Restrukturisasi Kelembagaan UKM</li> </ul> <p>C Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kelembagaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Asosiasi dan Manajemen LPB</li> <li>b. Akreditasi LPB</li> </ul> </li> <li>2 Pengembangan Bisnis LPB <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan Kerja Sama LPB</li> <li>b. Kerja Sama Layanan LPB</li> </ul> </li> <li>3 Pengembangan Jaringan LPB <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja Sama Kelembagaan LPB</li> <li>b. Kerja Sama Sarana dan Teknologi</li> </ul> </li> </ul> <p>D Fasilitasi Investasi UKMK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Investasi Klaster UKMK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis</li> <li>b. Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis</li> </ul> </li> <li>2 Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Pangan</li> <li>b. Pengembangan Non Pangan</li> </ul> </li> <li>3 Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi Investasi Usaha Koperasi</li> <li>b. Fasilitasi Investasi Usaha UKM</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E Pengembangan Sistem Bisnis <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Fasilitasi Transaksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dalam Negeri</li> <li>b. Luar Negeri</li> </ul> </li> <li>2 Kerja Sama Usaha               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pertukaran Koperasi</li> <li>b. Pertukaran UKM</li> </ul> </li> <li>3 Jaringan Komunikasi Bisnis               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis</li> <li>b. Komunikasi Bisnis</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>9</b>	<b>Pengkajian Sumber Daya UKMK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A Penelitian Koperasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Perencanaan dan Pengendalian                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan</li> <li>b. Evaluasi dan Pelaporan</li> </ul> </li> <li>2 Penyelenggaraan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan Koperasi</li> <li>b. Bisnis Koperasi</li> </ul> </li> <li>3 Tata Laksana Penelitian                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi</li> <li>b. Sarana dan Prasarana</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B Penelitian UKM 1 Perencanaan dan Pengendalian a. Perencanaan b. Evaluasi dan Pelaporan 2 Penyelenggaraan a. Kelembagaan UKM b. Bisnis UKM 3 Tata Laksana Penelitian a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b. Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Penelitian Sumber Daya 1 Perencanaan dan Pengendalian a. Perencanaan b. Evaluasi dan Pelaporan 2 Penyelenggaraan a. Sumber Daya Manusia b. Pembiayaan 3 Tata Laksana Penelitian a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b. Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Pengembangan Perkaderan UMK 1 Penyuluhan a. Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Materi Penyuluhan</li> <li>2 Perkaderan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penilaian</li> <li>b. Pengembangan</li> </ul> </li> <li>3 Kerja Sama dan Jaringan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lembaga Pemerintah</li> <li>b. Lembaga Non Pemerintah</li> </ul> </li> </ul>			
10	<b>Kerja Sama Internasional dan Hubungan Antar Lembaga</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

**G. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>Kebijakan Pemuda dan Olah Raga meliputi kebijakan dibidang Pemberdayaan Pemuda, Pengembangan pemuda, Pembudayaan Olahraga, Peningkatan Prestasi Olahraga, dan Harmonisasi dan Kemitraan meliputi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2 Penyiapan kebijakan</li> <li>3 Perumusan dan penyusunan bahan</li> <li>4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>5 Penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p><b>Pemberdayaan Pemuda</b></p> <p>A. Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelusuran (Duta Kepemudaan) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Potensi Lokal (Provinsi)</li> <li>b. Potensi Nasional</li> <li>c. Potensi Internasional</li> </ol> </li> <li>2. Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Potensi Internasional</li> <li>b. Potensi Lokal (Provinsi)</li> <li>c. Potensi Nasional</li> </ol> </li> <li>3. Pengembangan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Potensi Nasional</li> <li>b. Potensi Internasional (Pertukaran Pemuda)</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Peningkatan Wawasan Pemuda			
	1. Wawasan Kebangsaan			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Wawasan Lingkungan			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. Wawasan Sosial dan Hukum			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	C. Peningkatan Kapasitas Pemuda			
	1. Kapasitas Imam dan Taqwa			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Kapasitas IPTEK			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. Pemanfaatan IPTEK			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	D. Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/ seni kepemudaan)			
	1. Pengkajian			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Pengembangan			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. Pendayagunaan (fasilitasi)			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
<b>3.</b>	<b>Pengembangan Pemuda</b>			
	A. Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda			
	1. Kepemimpinan : Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Kepeloporan Pemuda: Kesukarelawanan. Pengembangan kepedulian, pendampingan			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	B. Kewirausahaan			
	1. Kelembagaan			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Pengaderan			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Perintisan			
	a. Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	C. Organisasi Kepemudaan Dan Pengawasan Kepramukaan			
	1. Organisasi Kepemudaan			
	a. Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan : Kelembagaan dan Sumberdaya Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan : Kelembagaan dan Sumberdaya Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	c. Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumberdaya Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Pengawasan Kepramukaan : Kelembagaan, Program dan Sumberdaya			
	a. Pengkajian	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	D. Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda			
	1. Standardisasi			
	a. Organisasi Kepemudaan			
	b. Prasarana dan Sarana Kepemudaan			
	c. Infrastruktur			
	2. Infrastruktur Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prasarana Kepemudaan</li> <li>b. Sarana Kepemudaan</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>E. Kemitraan dan Penghargaan Pemuda               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kemitraan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lintas Sektoral</li> <li>b. Daerah</li> <li>c. Luar Negeri</li> </ul> </li> <li>2. Penghargaan Pemuda                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Peghargaan Kepemudaan</li> <li>b. Pengembangan Promosi Kepemudaan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>4.</b>	<b>Pembudayaan Olahraga</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Pengelolaan Olahraga Pendidikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul> </li> <li>2. Olahraga Pendidikan Tinggi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul> </li> <li>3. Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Evaluasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun 1 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen
		1 Tahun 1 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen
		1 Tahun 1 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	Pengelolaan Olahraga Rekreasi			
	1. Olahraga Massal			
	a. Pengembangan Event/Rutin Berkelanjutan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Olahraga Tradisional Event Tindaklanjut tingkat Provinsi-Nasional-Internasional			
	a. Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. Olahraga Petualangan, Tantangan dan wisata Event Berkelanjutan			
	a. Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	C. Pengelolaan Pembinaan Sentra dan sekolah Khusus Olahraga			
	1. Sentra Olahraga			
	a. Olahraga Pendidikan-Event/Rutin			
	- Pengembangan	4 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	4 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Olahraga Rekreasi dan Industri Olahraga			
	- Pengembangan	4 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	4 Tahun	2 Tahun	Permanen
	- Industri Olahraga	4 Tahun	2 Tahun	Permanen
	- Wawasan Industri Keolahragaan Berkelanjutan			
	- Peningkatan Kualitas Industri Keolahragaan Berkelanjutan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Olahraga Prestasi- Event/Rutin			
	- Pengembangan	4 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	4 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Sekolah Khusus Olahraga			
	a. Provinsi			
	- Pengembangan	4 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	4 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Nasional			
	- Pengembangan	4 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	4 Tahun	2 Tahun	Permanen
	D. Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus			
	1. Olahraga Tradisional			
	a. Lokal	5 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Nasional	5 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Layanan Khusus-Event/Rutin			
	a. Olahraga Usia Dini dan Lansia	4 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Olahraga Penyandang Cacat			
	E. Kemitraan dan Penghargaan Olahraga			
	1. Kemitraan Keolahragaan			
	a. Lintas Sektoral	5 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Daerah	5 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Luar Negeri	5 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Penghargaan Olahraga a. Penelusuran b. Penyelenggaraan	5 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>5</b>	<b>Peningkatan Prestasi Olahraga</b>			
	A. 1. Pembibitan dan IPTEK Olahraga a. Pemandu Bakat - Penelusuran Bakat - Penelaahan Bakat b. Pengembangan Olahragawan Berbakat - Program - Evaluasi c. Kompetisi - Nasional - Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. IPTEK Olahraga a. Penerapan - Identifikasi dan Kajian - Pedayagunaan - Evaluasi dan Diseminasi b. Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan 1. Tenaga Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Pelatih dan Instruktur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nasional</li> <li>- Internasional</li> </ul> </li> <li>b. Pengembangan Wasit dan Juri <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nasional</li> <li>- Internasional</li> </ul> </li> <li>c. Pengembangan Tenaga Pendidik dan Pendukung</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Organisasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan dan Rekreasi</li> <li>b. Olahraga Prestasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelembagaan</li> <li>- Sumberdaya</li> </ul> </li> <li>c. Olahraga Fungsional dan Profesional</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Industri dan Promosi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jasa Olahraga</li> <li>b. Produk Olahraga</li> <li>c. Manajemen Industri Olahraga</li> </ul> </li> <li>2. Promosi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penelusuran</li> <li>b. Penyelenggaraan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Olahraga Prestasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Daerah</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Pekan dan Kejuaraan Olahraga</li> <li>2. Nasional <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Pekan dan Kejuaraan Olahraga</li> </ul> </li> <li>3. Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan</li> <li>b. Olympic Games</li> </ul> </li> <li>E. Standardisasi dan infrastruktur Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standardisasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Olahraga Prestasi</li> <li>b. Olahraga Pendidikan dan Rekreasi</li> </ul> </li> <li>2. Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Olahraga Prestasi</li> <li>b. Olahraga Pendidikan dan Rekreasi</li> </ul> </li> <li>3. Infrastruktur Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prasarana dan sarana Olahraga Pendidikan</li> <li>b. Prasarana dan Sarana Olahraga Rekreasi</li> <li>c. Prasarana dan Sarana Olahraga Prestasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

## H. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN PERBATASAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<p><b>Kebijakan</b> Kebijakan: pengelolaan serta pemanfaatan batas wilayah negara, potensi kawasan perbatasan, dan infrastruktur kawasan perbatasan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2. Penyiapan kebijakan</li> <li>3. Perumusan kebijakan</li> <li>4. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>2</b>	<p><b>Pengelolaan Batas Wilayah Negara</b> Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat, Laut, Udara dan Lintas Batas Negara</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fasilitasi pelaksanaan                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan pembangunan</li> <li>b. Pengelolaan batas negara</li> <li>c. Penegasan batas negara</li> <li>d. Pemeliharaan batas negara</li> <li>e. Pengamanan batas negara</li> <li>f. Kerjasama teknis</li> <li>g. Survei dan dokumentasi</li> </ol> </li> <li>2. Monitoring dan evaluasi</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>3</b>	<p><b>Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan</b> Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat, Penataan Ruang Kawasan Perbatasan dan Potensi Kawasan Perbatasan Laut</p>			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1. Fasilitasi pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan pembangunan</li> <li>Pengelolaan potensi dan tata ruang</li> <li>Pemanfaatan potensi dan tata ruang</li> <li>Pemeliharaan potensi dan tata ruang</li> <li>Pengamanan potensi dan tata ruang</li> <li>Kerjasama teknis</li> <li>Survei dan dokumentasi</li> </ol> 2. Monitoring dan evaluasi	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen
<b>4</b>	<b>Pengelolaan Infrastruktur kawasan perbatasan</b> Pengelolaan Infrastruktur fisik, ekonomi, kesejahteraan rakyat dan pemerintahan kawasan perbatasan <ol style="list-style-type: none"> <li>Fasilitasi pelaksanaan               <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan pembangunan</li> <li>Pengelolaan infrastruktur</li> <li>Pemanfaatan infrastruktur</li> <li>Pemeliharaan infrastruktur</li> <li>Pengamanan infrastruktur</li> <li>Kerjasama teknis</li> <li>Survei dan dokumentasi</li> </ol> </li> <li>Monitoring dan evaluasi</li> </ol>	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen



**I. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN PERDAGANGAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>KEBIJAKAN</b>  <b>Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri, Standarisasi dan perlindungan konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional.</b></p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan                      b. Penyiapan bahan                      c. Perumus Kebijakan                      d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan                      e. Penetapan dalam bentuk NSPK                      f. Perumusan dan penerapan standar</p>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
2	<p><b>PERDAGANGAN DALAM NEGERI</b></p> <p>A. Bina Usaha</p> <p>a. Kelembagaan dan penguatan usaha                      - Kelembagaan                      - Penguatan usaha</p> <p>b. Jasa Perdagangan                      - Perdagangan berbasis elektronik                      - Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Usaha dagang asing dan keagenan - Usaha dagang asing - Keagenan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	d. Informasi perusahaan - Pendaftaran perusahaan - Seksi analisa LKTP	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pelaku pasar - Pengecer - Pemasok	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri			
	a. Iklim usaha dan bimbingan teknis - Iklim usaha - Bimbingan teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi usaha dan pemasaran - Fasilitasi usaha produktif - Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan produk lokal - Penelaahan potensi produk - Fasilitasi penguatan produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pencitraan produk dalam negeri - Kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri - Peningkatan promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Logistik dan Sarana Distribusi			
	a. Pengembangan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Perencanaan			
	- Bimbingan teknis pengembangan			
	b. Pengelolaan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bimbingan teknis pengelolaan			
	- Evaluasi pengelolaan			
	c. kerja sama pengembangan sistem logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemerintah			
	- Lembaga non pemerintah			
	d. Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Informasi logistik			
	- Bimbingan teknis penyedia jasa logistik			
	D. Bahan Pokok dan Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Informasi Pasar			
	- Informasi harga			
	- Pengumpulan			
	- Pengolahan data			
	- Penyiapan			
	- Penyajian informasi			
	- Analisis			
	- Informasi non harga			
	- Pengumpulan			

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengolahan data</li> <li>- Penyiapan</li> <li>- Penyajian informasi</li> <li>- Analisis</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Hasil industri <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gula dan tepung</li> <li>- Minyak goreng dan garam</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Barang strategis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil agro</li> <li>- Hasil industri</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Bahan pokok agro <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serelia</li> <li>- Hewan dan non serelia</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>3</b>	<b>STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN</b>			
	A. Standardisasi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelembagaan dan informasi standar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hubungan kelembagaan</li> <li>- Informasi standar</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kerjasama standarisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerjasama regional</li> <li>- Kerjasama bilateral dan multilateral</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Perumusan dan Penerapan Standar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerapan Standar</li> <li>- Perumusan Standar</li> </ul> </li> <li>d. Tata Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepegawaian</li> <li>- Keuangan</li> <li>- Perencanaan dan Program</li> <li>- Inventaris Kantor/BMAN</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Tata Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepegawaian</li> <li>- Keuangan</li> <li>- Perencanaan dan Program</li> <li>- Inventaris Kantor/BMAN</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	B. Pemberdayaan Konsumen			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerjasama, informasi, dan publikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerja sama</li> <li>- Informasi dan publikasi</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Analisa penyelenggara perlindungan konsumen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi hukum</li> <li>- Analisis</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Bimbingan konsumen dan pelaku usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbingan konsumen</li> <li>- Bimbingan pelaku usaha</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Fasilitasi kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat</li> <li>- Pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	C. Pengawasan Barang Beredar dan Jasa			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produk pertambangan dan aneka industri</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produk pertambangan dan olahan</li> <li>- Produk aneka industri</li> <li>b. Produk pertanian, kimia, dan kehutanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produk pertanian dan kehutanan</li> <li>- Produk kimia dan olahan</li> </ul> </li> <li>c. Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa distribusi</li> <li>- Jasa bisnis</li> </ul> </li> <li>d. Kerjasama <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerja sama baik lembaga pemerintah dan non pemerintah</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Metrologi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sarana dan Kerjasama <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarana metrologi legal</li> <li>- Kerja sama metrologi legal</li> </ul> </li> <li>b. Kelembagaan dan Penilaian <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelembagaan metrologi legal</li> <li>- Penilaian kelembagaan metrologi legal</li> </ul> </li> <li>c. UTP dan Standar Ukuran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besaran massa, listrik, tekanan dan suhu</li> <li>- Besaran arus, panjang dan volume</li> </ul> </li> <li>d. Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya</li> <li>- Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e. Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU) - Bimbingan Mutu - Pelayanan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Balai Pengujian UTTP - Bimbingan Mutu - Pelayanan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>4</b>	<b>PERDAGANGAN LUAR NEGERI</b>			
	A. Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan			
	a. Ekspor produk tanaman pangan, perikanan, dan peternakan - Tanaman pangan - Perikanan dan peternakan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	b. Perkebunan - Tanaman tahunan - Tanaman semusim	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	c. Hortikultura, rempah-rempah dan tanaman obat - Hortikultura - Rempah-rempah dan tanaman obat	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	d. Kehutanan - Hasil kayu dan produk kayu - Hasil hutan bukan kayu	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	B. Ekspor Produk Industri dan Pertambangan			
	a. Produk TPT, aneka dan jasa	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produk tekstil dan produk teksti (TPT)</li> <li>- Produk aneka dan jasa</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Produk Logam, mesin, alat transportasi dan elektronika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logam dan mesin</li> <li>- Alat transportasi dan elektronika</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Produk industri agro dan kimia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produk industri agro</li> <li>- Produk kimia</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Produk migas dan pertambangan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migas</li> <li>- Produk pertambangan</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	C. Impor			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Impor Barang Modal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesin dan peralatan mesin</li> <li>- Alat angkut</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Barang pertanian, kehutanan, kelautan, dan perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barang pertanian dan kehutanan</li> <li>- Barang kelautan dan perikanan</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Barang aneka industri dan bahan baku industri <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barang aneka industri</li> <li>- Bahan baku industri</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Barang konsumsi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barang konsumsi tahan lama</li> <li>- Barang konsumsi tidak tahan lama</li> </ul> </li> <li>e. Barang kimia, tambang dan limbah <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barang kimia dan bahan berbahaya</li> <li>- Barang tambang dan limbah</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	D. Fasilitasi Ekspor dan Impor			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerjasama Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerja sama multilateral dan regional, termasuk bilateral</li> <li>- Pembiayaan perdagangan</li> </ul> </li> <li>b. Sumber pembiayaan dan sistem pembayaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjaminan pembiayaan ekspor dan impor</li> </ul> </li> <li>c. Prosedur dan Dokumen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur ekspor dan impor</li> <li>- Dokumen ekspor dan impor</li> </ul> </li> <li>d. Penunjang Perdagangan Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarana dan Prasarana</li> <li>- Regulasi</li> </ul> </li> <li>e. Pelayanan Perdagangan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisa pelayanan perdagangan</li> <li>- Fasilitasi pelayanan perdagangan</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Pengamanan Perdagangan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring Hambatan Perdagangan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring</li> <li>- Evaluasi</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hambatan teknis perdagangan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Penanganan Tuduhan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dumping                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidi</li> <li>- Safeguard</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>5</b>	<b>KERJASAMA PERDAGANGAN INTERNASIONAL</b>			
	A. Multilateral			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akses pasar barang pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarif barang pertanian</li> <li>- Non tarif barang pertanian</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Akses pasar barang non pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarif barang non pertanian</li> <li>- Non tarif barang non pertanian</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Fasilitasi dan aturan perdagangan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitasi perdagangan</li> <li>- Aturan perdagangan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI), investasi, lingkungan dan isu baru               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarana dan Prasarana</li> <li>- Regulasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	e. Ketentuan perdagangan dan notifikasi - Tinjauan ketentuan perdagangan - Notifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. ASEAN			
	a. Masyarakat Ekonomi ASEAN I - Perdagangan barang - Fasilitas perdagangan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Masyarakat Ekonomi ASEAN II - Investasi - Daya saing dan isu lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. ASEAN mitra dialog - Mitra dialog	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kerjasama antar dan sub regional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. APEC dan Organisasi Internasional Lainnya			
	a. Akses perdagangan dan investasi APEC - Perdagangan barang - Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitas perdagangan dan investasi APEC - Fasilitas perdagangan - Fasilitas investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Badan-badan PBB dan Non PBB	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Organisasi komoditi internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Bilateral			
	a. Kerja sama bilateral dengan berbagai negara-negara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Perundingan Perdagangan Jasa			
	a. Jasa bisnis, distribusi, keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Jasa bisnis dan distribusi			
	- Fasilitasi investasi			
	- Jasa keuangan			
	b. Jasa konstruksi, pariwisata, rekreasi budaya dan olah raga, transportasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Jasa konstruksi, pariwisata, rekreasi budaya dan olah raga			
	- Jasa transportasi			
	c. Jasa pendidikan, kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Jasa pendidikan			
	- Jasa kesehatan			
	d. Jasa komunikasi, lingkungan dan jasa lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Jasa komunikasi			
	- Jasa lingkungan dan jasa lainnya			
	e. Rules, peraturan domestik dan penyusunan analisis informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Rules dan peraturan domestik			
	- Analisis informasi "perumusan			
6	<b>PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL</b>			
	A. Pasar dan Informasi Ekspor			
	a. Pengembangan pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan sistem informasi ekspor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Pengelolaan data ekspor</li> <li>- Pengumpulan</li> <li>- Pemutakhiran data eksportir, importir, dan harga komoditi</li> <li>- Pengolahan</li> <li>- Analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan</li> <li>- Sistem informasi ekspor</li> <li>- Pengembangan aplikasi</li> <li>- Pengelolaan jaringan informasi</li> <li>- Pengembangan situs web</li> <li>c. Pelayanan informasi ekspor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan pelaku usaha</li> <li>- Publikasi informasi ekspor</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>B. Produk ekspor dan ekonomi kreatif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil industri manufaktur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesin, logam, elektronika dan telematika</li> <li>- Pangan, tekstil dan produk tekstil, alat kesehatan dan aneka</li> </ul> </li> <li>b. Produk agro <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kehutanan dan perkebunan</li> <li>- Pertanian dan perikanan</li> </ul> </li> <li>c. Jasa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa bisnis dan profesi</li> <li>- Jasa konstruksi dan distribusi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. Ekonomi kreatif - Media dan iptek - Seni budaya dan desain	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Kerja Sama Pengembangan Ekspor			
	a. Luar Negeri - Pemerintah - Non Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Dalam Negeri - Pemerintah - Non Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Promosi dan Citra			
	a. Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perencanaan dan pemantauan citra - Perencanaan - Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Penerapan citra - Penerapan citra dalam dan luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>7</b>	<b>PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI</b>			
	A. Perniagaan			
	a. Bina Usaha - Kelembagaan dan pelaku penunjang - Pelaku pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengawasan Transaksi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelembagaan dan pelaku penunjang</li> <li>- Pelaku pasar</li> </ul> </li> <li>c. Pengawasan keuangan dan audit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan dan evaluasi keuangan</li> <li>- Audit kepatuhan dan keuangan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pengawasan keuangan dan audit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan dan evaluasi keuangan</li> <li>- Audit kepatuhan dan keuangan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Analisis Pasar			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengkajian pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengkajian pasar fisik dan penyerahan</li> <li>- Posisi dan pelaporan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengembangan pasar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelembagaan dan produk</li> <li>- Tata tertib dan kontrak</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Sistem informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknologi informasi</li> <li>- Data</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Pasar Fisik dan Jasa			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang</li> <li>- Pembinaan pelaku sistem resi gudang</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengawasan pasar lelang <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengawasan transaksi</li> <li>- Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Pengawasan sistem resi gudang - Pengawasan pengelola agunan dan lembaga sertifikasi - Pengawasan lembaga penjamin dan agen penjual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
8	<b>BIMBINGAN TEKNIS</b>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9	<b>EVALUASI</b>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



**J. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN PERINDUSTRIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>KEBIJAKAN</b></p> <p>Kebijakan mengenai Industri manufaktur, Industri agro, Industri unggulan berbasis teknologi tinggi, Industri kecil menengah, pengembangan perwilayahan Industri, kerja sama Industri internasional, pengkajian kebijakan iklim dan mutu Industri meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2 Penyiapan kebijakan</li> <li>3 Perumusan dan penyusunan bahan</li> <li>4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>5 Penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p><b>IKLIM USAHA DAN KERJASAMA</b></p> <p>A Industri Manufaktur</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> <li>a Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logam Besi</li> <li>- Logam Bukan Besi</li> <li>- Logam Lainnya</li> </ul> </li> <li>b Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anorganik dasar</li> <li>- Organik dasar</li> <li>- Dasar lainnya</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimia Anorganik Hilir</li> <li>- Kimia Organik Hilir</li> <li>- Kimia Hilir Lainnya</li> </ul> </li> <li>d Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstil</li> <li>- Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</li> <li>- Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</li> </ul> </li> </ul>			
	<p>B. Industri Argo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kayu dan Rotan</li> <li>- Selulosa dan Karet</li> <li>- Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</li> </ul> </li> <li>2. Industri Makanan, Hasil Laut, Dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Tanaman Pangan</li> <li>- Hasil Perkebunan</li> <li>- Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</li> </ul> </li> <li>3. Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</li> <li>- Hasil Tembakau</li> <li>- Hasil Susu dan Minuman Lainnya</li> </ul> </li> </ol>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<p>C. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Transportasi Darat</li> </ol>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kendaraan Roda Empat atau Lebih</li> <li>- Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</li> <li>- Industri Komponen</li> </ul> <p>2. Industri Maritim, Kedirgantaraan, Dan Alat Pertahanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Perkapalan</li> <li>- Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan</li> <li>- Industri Bangunan Lepas Pantai</li> </ul> <p>3. Elektronika Dan Telematika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Software dan Konten</li> <li>- Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika</li> <li>- Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen</li> </ul> <p>4. Permesinan Dan Alat Mesin Pertanian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan</li> <li>- Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan</li> <li>- Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat</li> </ul> <p>D. Industri Kecil Dan Menengah</p> <p>1. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangan</li> <li>- Industri Kimia dan Bahan Bangunan</li> </ul> <p>2. Industri Kerajinan dan Sandang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerajinan</li> <li>- Sandang</li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KE TERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
3	<p>3. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Produk Logam dan Alat Angkut</li> <li>- Industri Kreatif Telematika dan Elektronik</li> </ul> <p><b>PROMOSI INDUSTRI</b></p> <p>A. Industri Manufaktur</p> <p>1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya</p> <p>a Industri Material Dasar Logam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logam Besi</li> <li>- Logam Bukan Besi</li> <li>- Logam Lainnya</li> </ul> <p>b Industri Kimia Dasar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anorganik Dasar</li> <li>- Organik Dasar</li> <li>- Dasar Lainnya</li> </ul> <p>c Industri Kimia Hilir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimia Anorganik Hilir</li> <li>- Kimia Organik Hilir</li> <li>- Kimia Hilir Lainnya</li> </ul> <p>d Industri Tekstil dan Aneka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstil</li> <li>- Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</li> <li>- Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>B. Industri AGRO</p> <p>1. Industri Hasil Hutan Dan Perkebunan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kayu dan Rotan</li> <li>- Selulosa dan Karet</li> <li>- Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</li> </ul> <p>2. Industri Makanan, Hasil Laut Dan Perikanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Tanaman Pangan</li> <li>- Hasil Perkebunan</li> <li>- Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</li> </ul> <p>3. Industri Minuman Dan Tembakau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</li> <li>- Hasil Tembakau</li> <li>- Hasil Susu dan Minuman Lainnya</li> </ul> <p>C. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi</p> <p>1. Alat Transportasi Darat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kendaraan Roda Empat atau Lebih</li> <li>- Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</li> <li>- Industri Komponen</li> </ul> <p>2. Industri Maritim, Kedirgantaraan, Dan Alat Pertahanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Perkapalan</li> <li>- Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan</li> <li>- Industri Bangunan Lepas Pantai</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Elektronika Dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Software dan Konten</li> <li>- Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika</li> <li>- Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen</li> </ul> 4. Permesinan Dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan</li> <li>- Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan</li> <li>- Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat</li> </ul> D. Industri Kecil Dan Menengah <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangan</li> <li>- Industri Kimia dan Bahan Bangunan</li> </ul> </li> <li>2. Industri Kerajinan dan Sandang               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerajinan</li> <li>- Sandang</li> </ul> </li> <li>3. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Produk Logam dan Alat Angkut</li> <li>- Industri Kreatif Telematika dan Elektronik</li> </ul> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>4</b>	<b>STANDARISASI DAN TEKNOLOGI</b>			
	A. Industri Manufaktur <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya</li> </ol>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logam Besi</li> <li>- Logam Bukan Besi</li> <li>- Logam Lainnya</li> </ul> </li> <li>b Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anorganik Dasar</li> <li>- Organik Dasar</li> <li>- Dasar Lainnya</li> </ul> </li> <li>c Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimia Anorganik Hilir</li> <li>- Kimia Organik Hilir</li> <li>- Kimia Hilir Lainnya</li> </ul> </li> <li>d Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstil</li> <li>- Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</li> <li>- Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</li> </ul> </li> </ul>			
	<p>B. Industri AGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kayu dan Rotan</li> <li>- Selulosa dan Karet</li> <li>- Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</li> </ul> </li> <li>2. Industri Makanan, Hasil Laut, Dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Tanaman Pangan</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Perkebunan</li> <li>- Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</li> </ul> <p>3. Industri Minuman Dan Tembakau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</li> <li>- Hasil Tembakau</li> <li>- Hasil Susu dan Minuman Lainnya</li> </ul> <p>C. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi</p> <p>1. Alat Transportasi Darat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kendaraan Roda Empat atau Lebih</li> <li>- Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</li> <li>- Industri Komponen</li> </ul> <p>2. Industri Maritim, Kedirgantaraan, Dan Alat Pertahanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Perkapalan</li> <li>- Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan</li> <li>- Industri Bangunan Lepas Pantai</li> </ul> <p>3. Elektronika Dan Telematika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Software dan konten</li> <li>- Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika</li> <li>- Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen</li> </ul> <p>4. Permesinan Dan Alat Mesin Pertanian</p>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen



NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan</li> <li>- Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan</li> <li>- Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat</li> </ul>			
	<p>D. Industri Kecil Dan Menengah</p> <p>1. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangan</li> <li>- Industri Kimia dan Bahan Bangunan</li> </ul> <p>2. Industri Kerajinan dan Sandang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerajinan</li> <li>- Sandang</li> </ul> <p>3. Industri Produk Logam, Alat angkut dan Kreatif Telematika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Produk Logam dan Alat Angkut</li> <li>- Industri Kreatif Telematika dan Elektronik</li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
<b>6</b>	<b>INDUSTRI HIJAU</b>			
	<p>A. Industri Manufaktur</p> <p>1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya</p> <p>a Industri Material Logam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logam Besi</li> <li>- Logam Bukan Besi</li> <li>- Logam Lainnya</li> </ul> <p>b Industri Kimia Dasar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anorganik Dasar</li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organik Dasar</li> <li>- Dasar Lainnya</li> <li>c Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimia Anorganik Hilir</li> <li>- Kimia Organik Hilir</li> <li>- Kimia Hilir Lainnya</li> </ul> </li> <li>d Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstil</li> <li>- Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</li> <li>- Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</li> </ul> </li> </ul> <p>B. Industri Agro</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Hasil Hutan Dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kayu dan Rotan</li> <li>- Selulosa dan Karet</li> <li>- Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</li> </ul> </li> <li>2. Industri Makanan, Hasil Laut, Dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Tanaman Pangan</li> <li>- Hasil Perkebunan</li> <li>- Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</li> </ul> </li> <li>3. Industri Minuman Dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</li> <li>- Hasil Tembakau</li> <li>- Hasil Susu dan Minuman Lainnya</li> </ul> </li> </ol>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Transportasi Darat               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kendaraan Roda Empat atau Lebih</li> <li>- Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</li> <li>- Industri Komponen</li> </ul> </li> <li>2. Industri Maritim, Kedirgantaraan, Dan Alat Pertahanan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Perkapalan</li> <li>- Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan</li> <li>- Industri Bangunan Lepas Pantai</li> </ul> </li> <li>3. Elektronika Dan Telematika               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Software dan Konten</li> <li>- Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional</li> <li>- Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen</li> </ul> </li> <li>4. Permesinan Dan Alat Mesin Pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan</li> <li>- Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan</li> <li>- Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat</li> </ul> </li> </ol>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	D. Industri Kecil Dan Menengah <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pangan</li> <li>- Industri Kimia dan Bahan Bangunan</li> </ul> </li> </ol>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerajinan</li> <li>- Sandang</li> </ul> 3. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Produk Logam dan Alat Angkut</li> <li>- Industri Kreatif Telematika dan Elektronik</li> </ul>			
<b>7</b>	<b>ANALISIS INDUSTRI UNGGULAN PROVINSI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerja sama Industri Unggulan Provinsi Wilayah Industri I, II, III</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>8</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI (PROVINSI DAN KAB/KOTA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerja sama Industri Unggulan Provinsi Wilayah Industri I, II, III</li> <li>- Kerja sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota Wilayah Industri I, II, III</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>9</b>	<b>PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kawasan Industri Wilayah Industri I, II, III</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>10</b>	<b>FASILITASI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kawasan Industri Wilayah Industri I,II,III</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>11</b>	<b>KERJA SAMA INDUSTRI INTERNASIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Kerjasama Industri Internasioanl Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, Dan Fora Multilateral)               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Akses Industri</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Wilayah Amerika</li> <li>- Industri Wilayah Eropa dan Timur Tengah</li> </ul>			
	2. Kerjasama Teknik dan Promosi Industri <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Amerika</li> <li>- Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Eropa dan Timur Tengah</li> </ul>			
	3. Multilateral <ul style="list-style-type: none"> <li>- WTO dan Organisasi Komoditas</li> <li>- Fora Multilateral Lainnya</li> </ul>			
	B. Kerjasama Industri International Wilayah Asia Timur, Asia Barat, Asia Selatan, Pasifik, Australia, Afrika, Dan Fora Regional			
	1. Akses Industri <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia</li> <li>- Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan, dan Afrika</li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2. Kerja sama Teknik dan Promosi Industri <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerja sama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia</li> <li>- Kerja sama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan, dan Afrika</li> </ul>			
	3. Regional <ul style="list-style-type: none"> <li>- APEC dan Regional Lainnya</li> <li>- ASEAN dan Mitra Dialog</li> </ul>			
	C. Ketahanan Industri			
	1. Penanganan Hambatan Industri	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hambatan Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, dan For a Multilateral)</li> <li>- Hambatan Wilayah II (Asia Timur, Asia Barat, Asia Selatan, Pasifik, Australia, Afrika, dan fora Multilateral)</li> <li>2. Pengamanan Industri I <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamanan Basis Industri Manufaktur</li> <li>- Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi</li> </ul> </li> <li>3. Pengamanan Industri II <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamanan Industri Agro</li> <li>- Pengamanan Industri Kecil dan Menengah</li> </ul> </li> </ul>			
<b>12</b>	<b>STANDARISASI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Standar <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Industri Manufaktur</li> <li>2. Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi</li> </ul> </li> <li>B. Penyiapan Penerapan <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan Penerapan Standar</li> <li>2. Kerja sama Standarisasi</li> </ul> </li> <li>C. Infrastruktur Standar <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Infrastruktur Standar</li> <li>2. Pengawasan Lembaga Penilaian Kesuaian</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
<b>13</b>	<b>PENGAJIAN KEBIJAKAN DAN IKLIM USAHA INDUSTRI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Kebijakan Industri</li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan Sektoral</li> <li>2. Kebijakan Kewilayahan</li> <li>B. Perpajakan dan Tarif <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Perpajakan dan Tarif</li> <li>2. Tarif dan Non Tarif</li> </ul> </li> <li>C. Pengembangan Model Industrial <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemrograman Model</li> <li>2. Aplikasi Model</li> </ul> </li> </ul>			
<b>14</b>	<b>PENGAJIAN INDUSTRI HIJAU DAN LINGKUNGAN HIDUP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Industri Hijau <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Industri Hijau</li> <li>2. Kerja Sama Industri Hijau</li> </ul> </li> <li>B. Lingkungan Hidup <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lingkungan Global</li> <li>2. Pengendalian Lingkungan Hidup</li> </ul> </li> <li>C. Energi <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengendalian Lingkungan Hidup</li> <li>2. Diversifikasi Energi</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
<b>15</b>	<b>TEKNOLOGI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri</li> </ul>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/ SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri</li> <li>2. Penerapan Kebijakan Teknologi Industri</li> <li>B. Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian Inovasi Teknologi Industri</li> <li>2. Penerapan Inovasi Teknologi Industri</li> </ul> </li> <li>C. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual</li> <li>2. Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual</li> </ul> </li> </ul>			



**K. JADWAL RETENSI ARSIP URUSAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DAN URUSAN PENANGGULANANGAN BENCANA PERINDUSTRIAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BANTEN**

**1. SUB URUSAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN**

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>Kebijakan Pencarian dan Pertolongan Meliputi Kebijakan Di Bidang Potensi dan Operasi Pencarian dan Pertolongan</b></p> <p>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>2 Penyiapan kebijakan</p> <p>3 Perumusan dan penyusunan bahan</p> <p>4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>5 Penetapan dalam bentuk NSPK</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p><b>Potensi Pencarian dan Pertolongan</b></p> <p>A. Sarana dan Prasarana</p> <p>1 Rencana dan Standardisasi</p> <p>a. Perencanaan dan analisa kebutuhan</p> <p>- Kajian Kebutuhan Peralatan</p> <p>- Spesifikasi Rencana Peralatan yang dibutuhkan</p> <p>b. Standardisasi, dan inventarisasi</p> <p>- Standarisasi Peralatan</p> <p>- Daftar Inventarisasi Peralatan</p> <p>2 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Darat, laut, Udara dan Peralatan Pencarian dan Pertolongan</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	2 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		1 Tahun	2 Tahun	Musnah
		1 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Darat, laut, Udara dan Peralatan Pencarian dan Pertolongan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manual Book</li> <li>b. Jadwal Pemeliharaan</li> <li>c. Laporan</li> </ul>	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3 Pengawakan dan perbekalan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengawakan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Awak sarana Pencarian dan Pertolongan darat laut dan udara</li> <li>- Kebutuhan awak sarana Pencarian dan Pertolongan darat, laut dan udara</li> <li>- Bahan pembinaan awak sarana darat, laut dan udara</li> </ul> </li> <li>b. Perbekalan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbekalan dalam menunjang kegiatan operasi dan pembinaan potensi</li> <li>- Pencarian dan Pertolongan</li> <li>- Daftar perbekalan</li> <li>- Inventarisasi sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan</li> <li>- Bahan pelaksanaan pembinaan inventarisasi sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan</li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	B. Bina Ketenagaan dan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Rencana Pendidikan dan Pelatihan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kurikulum dan Silabus</li> <li>b. - Evaluasi dan Monitoring</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2			
	2			
	a.			
	b.			
	3			
	a.			
	b.			
<b>3</b>	<b>Operasi Pencarian dan Pertolongan</b>			
	A. Operasi dan Latihan			
	1			
	a.			
	b.			
	2			
	a.			
	b.			
	c.			
	3			
	a.			
	-			
	-			
	-			
	-			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Latihan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokal</li> <li>- Nasional</li> <li>- Internasional</li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
		1 Tahun	2 Tahun	Permanen
		1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<b>B. Komunikasi</b>			
	1 Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan dan Pengembangan Sistem Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisa Kebutuhan</li> </ul> </li> <li>b. Standardisasi dan Evaluasi</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Operasi Komunikasi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)</li> <li>b. Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)</li> <li>c. Registrasi BEACON</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3 Inventarisasi dan Pemeliharaan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi Perangkat Komunikasi</li> <li>b. Pemeliharaan Peralatan Komunikasi</li> </ul>	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
		1 Tahun	2 Tahun	Musnah
<b>4</b>	<b>Data dan Informasi</b>			
	1 Pengembangan Sistem Informasi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perangkat Lunak</li> <li>b. Perangkat Keras</li> </ul>	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
		1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2 Pelayanan Informasi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyajian dan pelayanan Data Informasi</li> <li>b. Laporan dan Pembuatan Dokumentasi (Data Base)</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

## 2. Sub Urusan Penanggulangan Bencana

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>Kebijakan Penanggulangan Bencana meliputi kebijakan dibidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan, Penanganan Darurat, Rehabilitasi dan Rekonstruksi, dan Logistik dan Peralatan meliputi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>2 Penyiapan kebijakan</li> <li>3 Perumusan dan penyusunan bahan</li> <li>4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>5 Penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	<p><b>Pencegahan dan Kesiapan</b></p> <p>A. Pengurangan Resiko Bencana</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pencegahan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengkajian Resiko</li> <li>b. Pengelolaan Resiko</li> </ol> </li> <li>2 Mitigasi               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mitigasi Struktur</li> <li>b. Mitigasi Non Struktur</li> </ol> </li> </ol> <p>B. Pemberdayaan Masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peran Lembaga Usaha               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Usaha Padat Modal</li> <li>b. Usaha Padat Karya</li> </ol> </li> <li>2 Peran Organisasi Sosial Masyarakat</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	a. Organisasi Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Organisasi Sosial Masyarakat Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Peran Masyarakat			
	a. Peningkatan Kesadaran Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Peningkatan Ketahanan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Kesiapsiagaan			
	1 Peringatan Dini	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pemaduan Sistem Jaringan			
	b. Pemantauan dan Peringatan			
	2 Perencanaan Siaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya			
	b. Penerapan Rencana Strategis			
	3 Penyiapan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penyediaan dan Penyiapan Sumber Daya			
	b. Pengendalian			
<b>3</b>	<b>Penanganan Darurat</b>			
	A. Tanggap Darurat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Perencanaan Darurat			
	a. Pendataan Darurat			
	b. Perencanaan Operasi			
	2 Pengendalian Operasi			
	a. Pengorganisasian Pos Komando			
	b. Sarana dan Prasarana Pos Komando			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3 Penyelamatan dan Evakuasi a. Penyelamatan b. Evakuasi B. Bantuan Darurat 1 Bantuan Sandang Pangan a. Bantuan Sandang b. Bantuan Pangan 2 Bantuan Kesehatan dan Air Bersih a. Bantuan Kesehatan b. Bantuan Air Bersih 3 Bantuan Hunian Sementara a. Pembangunan Hunian Sementara b. Pendukung Hunian Sementara C. Perbaikan Darurat 1 Pembersihan Lingkungan a. Penyiapan Peralatan b. Angkutan 2 Perbaikan Sarana Vital a. Prasarana Sosial b. Prasarana Ekonomi 3 Pemantauan dan Pelaporan a. Pemantauan b. Pelaporan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
4	<b>Rehabilitasi Dan Rekonstruksi</b>			
	A. Penilaian Kerusakan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Inventarisasi Kerusakan			
	a. Inventarisasi Fisik			
	b. Inventarisasi Sosial Ekonomi			
	2 Estimasi Pembiayaan			
	a. Estimasi Pembiayaan Pembangunan			
	b. Estimasi Pembiayaan Sosial Ekonomi			
	B. Pemulihan dan Peningkatan Fisik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Umum			
	a. Rehabilitasi Fasilitas Umum			
	b. Rekonstruksi Fasilitas Umum			
	2 Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Sosial			
	a. Rehabilitasi Fasilitas Sosial			
	b. Rekonstruksi Fasilitas Sosial			
	3 Rehabilitasi Rekonstruksi Perumahan			
	a. Rehabilitasi Rekonstruksi Berat			
	b. Rehabilitasi Rekonstruksi Ringan			
	C. Pemulihan dan Peningkatan Sosial Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pemulihan dan Peningkatan Sosial			
	a. Pemulihan dan Peningkatan Sosial Budaya			
	b. Pemulihan dan Peningkatan Kesehatan			
	2 Pemulihan dan Peningkatan Ekonomi			



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemulihan Ekonomi</li> <li>b. Peningkatan Ekonomi</li> </ul>			
	D. Penanganan Pengungsi			
	1 Perlindungan dan Pemberdayaan Pengungsi			
	a. Perlindungan Pengungsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pemberdayaan Pengungsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Kompensasi dan Pengembalian Hak Pengungsi			
	a. Kompensasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengembalian hak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Penempatan Pengungsi			
	a. Pemulangan dan Repatriasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Relokasi/Pengalihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>5</b>	<b>Logistik Dan Peralatan</b>			
	A. Logistik			
	1 Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan			
	a. Analisis Kebutuhan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b. Pengadaan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	2 Penyimpanan dan Distribusi			
	a. Penyimpanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Distribusi			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Peralatan			
	1 Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Analisis Kebutuhan			
	b. Pengadaan			
	2 Penyimpanan dan Pemeliharaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penyimpanan			
	b. Pemeliharaan			
	3 Pengerahan dan Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengerahan			
	b. Distribusi			

Salinan sesuai dengan aslinya  
Pit. KEPALA BIRO HUKUM

HADI PRAWOTO, S.H.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19670619 199403 1 002

Pj GUBERNUR BANTEN,

ttd

AL MUKTABAR