



BUPATI BOGOR
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI BOGOR

NOMOR 11 TAHUN 2014

TENTANG

PENDELEGASIAN KEWENANGAN PENANDATANGANAN DOKUMEN ADMINISTRASI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN KEPADA KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

BUPATI BOGOR,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka percepatan pelayanan perizinan dan non perizinan kepada masyarakat, telah ditetapkan Peraturan Bupati Bogor Nomor 50 Tahun 2013 tentang Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Dokumen Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah;

b. bahwa untuk optimalisasi pelayanan perizinan dan non perizinan, perlu dilakukan penambahan kewenangan kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah sehingga Peraturan Bupati Bogor sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditinjau kembali dan disesuaikan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Dokumen Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Gangguan (*Hinder Ordonantie*) Stbl Tahun 1926 Nomor 226 yang telah diubah dan ditambah dengan Stbl Tahun 1940 Nomor 14 dan Nomor 450;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

3. Undang-Undang

3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi (Lembaran Negara Republik Indonesia 1999 Nomor 541, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3833);
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
5. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
6. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4433) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5073);
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);
9. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
10. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4959);
11. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5015);
12. Undang-Undang

12. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
13. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
14. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
15. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 Perumahan dan Kawasan Pemukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5188);
16. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5111) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan GPemerintah Nomor 23 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5282);
20. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 6 Tahun 2004 tentang Penyelenggaraan Reklame (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2004 Nomor 155);
22. Peraturan

22. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 7 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2008 Nomor 7);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 9 Tahun 2008 tentang Susunan dan Kedudukan Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2008 Nomor 9);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan Dinas Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2008 Nomor 11);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pembentukan Lembaga Teknis Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2008 Nomor 12);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 23 Tahun 2008 tentang Pembentukan Badan Perizinan Terpadu (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2008 Nomor 23);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 26 Tahun 2008 tentang Perizinan di Bidang Industri dan Perdagangan, dan Pendaftaran Perusahaan (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2008 Nomor 26);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 12 Tahun 2009 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Nomor 41);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Air Tanah (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2011 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Nomor 61);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 6 Tahun 2012 tentang Penanaman Modal (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2012 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Nomor 66);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 10 Tahun 2012 tentang Izin Gangguan (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2012 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Nomor 68);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 11 Tahun 2012 tentang Penataan dan Pembinaan Pasar, Tradisional, Pusat Perbelanjaan dan Toko Modern (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2012 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Nomor 69);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Bogor Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kepariwisata (Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2013 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bogor Nomor 72);
34. Peraturan

34. Peraturan Bupati Bogor Nomor 14 Tahun 2012 tentang Lokasi Reklame dan Titik-titik Reklame (Berita Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2012 Nomor 14);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PENDELEGASIAN KEWENANGAN PENANDATANGANAN DOKUMEN ADMINISTRASI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN KEPADA KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Bogor.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Bogor.
3. Bupati adalah Bupati Bogor.
4. Satuan Kerja Perangkat adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bogor yang terdiri dari Badan Perizinan Terpadu, Dinas Kebersihan dan Pertamanan, Badan Lingkungan Hidup, Dinas Pertanian dan Kehutanan, Dinas Peternakan dan Perikanan, Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral, Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi, Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan, Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan, Dinas Bina Marga dan Pengairan dan Dinas Tata Bangunan dan Pemukiman, serta Dinas Tata Ruang dan Pertanahan.
5. Dinas adalah Dinas Daerah Kabupaten Bogor.
6. Lembaga Teknis Daerah adalah Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bogor.
7. Perizinan adalah dokumen dan bukti legalitas yang diberikan oleh Pemerintah Daerah terhadap perorangan maupun badan hukum untuk kegiatan usaha maupun non usaha berdasarkan peraturan perundang-undangan.
8. Non perizinan adalah dokumen yang menyatakan adanya legalitas yang diberikan Pemerintah Daerah terhadap perorangan maupun badan hukum berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB II

BAB II
WEWENANG
Pasal 2

Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah memiliki kewenangan penandatanganan dokumen administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan, sebagai berikut:

a. Kepala Badan Perizinan Terpadu, meliputi :

1. Perizinan, terdiri atas :

- a) Izin Lokasi;
- b) Izin Peruntukan Penggunaan Tanah (IPPT), terhadap:
 - 1) luas tanah lebih dari 1.000 M² untuk kegiatan pembangunan rumah tinggal di luar kawasan perumahan dengan jumlah lebih dari 1 (satu) unit bangunan dan/atau bangunan deret;
 - 2) luas tanah lebih dari 3.000 M² untuk kegiatan kolam pemancingan yang berdiri sendiri tidak ada fasilitas/atraksi wisata;
 - 3) untuk semua kegiatan, selain luasan dan/atau kegiatan rumah tinggal atau kolam pemancingan sebagaimana dimaksud pada angka 1) dan angka 2).
- c) Izin Mendirikan Bangunan Gedung (IMBG) terhadap:
 - 1) bangun-bangunan;
 - 2) bangunan non rumah tinggal;
 - 3) bangunan rumah tinggal di perumahan; dan
 - 4) bangunan rumah tinggal di luar perumahan dengan jumlah lebih dari 1 (satu) unit bangunan dan/atau bangunan deret serta kolam pemancingan yang berdiri sendiri tidak ada fasilitas/atraksi wisata dengan luas bangunan lebih dari 300 M².
- d) Izin Gangguan (HO);
- e) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Eksplorasi;
- f) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi;
- g) Tanda Daftar Usaha Pariwisata, meliputi:
 - 1) Tanda Daftar Usaha Daya Tarik Wisata;
 - 2) Tanda Daftar Usaha Kawasan Pariwisata;
 - 3) Tanda Daftar Usaha Jasa Transportasi Wisata;
 - 4) Tanda Daftar Usaha Perjalanan Wisata;
 - 5) Tanda Daftar Usaha Jasa Makanan dan Minuman;
 - 6) Tanda Daftar

- 6) Tanda Daftar Usaha Penyediaan Akomodasi;
 - 7) Tanda Daftar Usaha Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi;
 - 8) Tanda Daftar Usaha Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran;
 - 9) Tanda Daftar Usaha Jasa Informasi Pariwisata;
 - 10) Tanda Daftar Usaha Jasa Konsultan Pariwisata;
 - 11) Tanda Daftar Usaha Jasa Pramuwisata;
 - 12) Tanda Daftar Usaha Wisata Tirta; dan
 - 13) Tanda Daftar Usaha Spa.
- h) Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK);
 - i) Izin Penyelenggaraan Reklame, selain izin spanduk dan umbul-umbul di luar ruang dan izin reklame dalam ruang;
 - j) Izin Pembuangan Air Limbah (IPAL);
 - k) Persetujuan Prinsip Industri;
 - l) Izin Usaha Industri (IUI);
 - m) Tanda Daftar Industri (TDI);
 - n) Tanda Daftar Perusahaan (TDP) kecil menengah dan Besar;
 - o) Tanda Daftar Gudang (TDG);
 - p) Izin Perluasan Industri;
 - q) Persetujuan Prinsip Kawasan Industri;
 - r) Izin Usaha Kawasan Industri;
 - s) Izin Perluasan Kawasan Industri;
 - t) Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Kecil, Menengah dan Besar;
 - u) Izin Usaha Toko Modern (IUTM);
 - v) Izin Usaha Pusat Perbelanjaan;
 - w) Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional;
 - x) Izin Pemakaian Air Tanah (IPk);
 - y) Izin Pengusahaan Air Tanah (IPh);
 - z) Izin Pemakaian Air Tanah Eksplorasi (IPk-E);
 - aa) Izin Pengusahaan Air Tanah-Eksplorasi (IPh-E);
 - bb) Izin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA);
 - cc) Izin Salon Tipe C dan D;
 - dd) Izin Laboratorium Kesehatan Swasta;
 - ee) Izin Toko Obat;
 - ff) Izin Mendirikan Klinik;
 - gg) Izin Operasional Klinik
 - hh) Izin Apotek

- hh) Izin Apotek;
 - ii) Izin Klinik Kecantikan Estetika;
 - jj) Izin Usaha Rumah Potong Hewan (RPH);
 - kk) Izin Usaha Peternakan, meliputi :
 - 1) Usaha Budidaya Ternak; dan
 - 2) Usaha Pembibitan.
 - ll) Izin Usaha Perikanan, meliputi :
 - 1) Usaha Budidaya Ikan di Perairan Umum;
 - 2) Usaha Budidaya Kolam Air Deras;
 - 3) Usaha Budidaya Ikan Kolam Air Tenang;
 - 4) Usaha Budidaya Ikan Hias; dan
 - 5) Usaha Penampungan Ikan.
 - mm) Izin Pemakaian Tanah Daerah Milik Jalan (Damija);
 - nn) Izin Pemakaian Tanah Daerah Manfaat Jalan (Damaja);
 - oo) Izin Pemakaian Tanah Daerah Pengawasan Jalan (Dawasja);
 - pp) Izin Usaha Obat Hewan;
 - qq) Izin Pemakaian Instalasi Penangkal Petir;
 - rr) Izin Optikal;
 - ss) Izin Klinik Radiologi;
 - tt) Izin Prinsip Perluasan Penanaman Modal;
 - uu) Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal; dan
 - vv) Izin Usaha Penggabungan (*merger*) Penanaman Modal.
2. Non Perizinan, terdiri atas :
- a) Surat Keterangan Penyimpanan Barang;
 - b) Surat Pengantar Pengalihan Kepemilikan Asing;
 - c) Surat Terdaftar Pengobatan Tradisional (STPT);
 - d) Sertifikat Laik Sehat Depot Air Minum Isi Ulang;
 - e) Sertifikat Laik *Hygiene* Sanitasi Jasa Boga; dan
 - f) Sertifikat Laik *Hygiene* Sanitasi Rumah Makan dan Restoran.
- b. Kepala Dinas Kebersihan dan Pertamanan, meliputi :
- 1. Izin Pemanfaatan Ruang Terbuka Hijau dan Penebangan Pohon;
 - 2. Izin Usaha Tempat Pemakaman Bukan Umum;
 - 3. Izin Usaha Pengangkutan Jenazah atau Kerangka Jenazah ke Luar Daerah atau ke Luar Negeri;
 - 4. Izin Usaha Pemesanan Kavling Makam Cadangan;
 - 5. Izin Usaha Pembangunan atau Penembokan Makam;
 - 6. Izin Usaha

6. Izin Usaha Jasa Pengelolaan Rumah Duka;
 7. Izin Usaha Jasa Pengelolaan Mobil Jenazah;
 8. Izin Usaha Jasa Pengelolaan Peti Jenazah; dan
 9. Izin Usaha Pelayanan Penyimpanan Abu Jenazah atau Krematorium.
- c. Kepala Badan Lingkungan Hidup, meliputi :
1. Perizinan, terdiri atas :
 - a) Izin Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3); dan
 - b) Izin Pengumpulan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3), kecuali Minyak Pelumas dan Oli Bekas.
 2. Non Perizinan, terdiri atas :
 - a) Kelayakan Lingkungan Hidup; dan
 - b) Rekomendasi Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup/Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL/UPL).
- d. Kepala Dinas Pertanian dan Kehutanan, meliputi non perizinan Sertifikasi Benih.
- e. Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan, meliputi :
1. Perizinan, terdiri atas :
 - a) Izin Usaha Rumah Sakit atau Klinik Hewan;
 - b) Izin Praktek Dokter Hewan;
 - c) Izin Berdagang Daging;
 - d) Izin Laboratorium Kesehatan Hewan; dan
 - e) Izin Pemakaian Alat Angkut Produk Peternakan.
 2. Non Perizinan, terdiri atas :
 - a) Persetujuan Prinsip Budidaya Ternak;
 - b) Persetujuan Prinsip Budidaya Pembibitan;
 - c) Persetujuan Prinsip Budidaya Rumah Potong Hewan.
- f. Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral, meliputi perizinan :
1. Perizinan, terdiri atas :
 - a) Izin Pendirian Gudang Bahan Peledak;
 - b) Kartu Izin Meledakan (KIM);
 - c) Izin Usaha Jasa Pertambangan (IUJP);
 - d) Surat Keterangan Terdaftar;
 - e) Izin Usaha Kelistrikan untuk Kepentingan Umum (IUKU); dan
 - f) Izin Usaha Kelistrikan untuk Kepentingan Sendiri (IUKS).

2. Non

2. Non Perizinan, terdiri atas :
 - a) Dokumen Rencana Reklamasi atau Perubahannya;
 - b) Biaya Jaminan Reklamasi atau Perubahannya;
 - c) Pencairan Biaya Jaminan Reklamasi;
 - d) Dokumen Rencana Pasca Tambang dan Perubahannya;
 - e) Biaya Jaminan Pasca Tambang atau Perubahannya;
 - f) Pencairan Biaya Jaminan Pasca Tambang;
 - g) Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Biaya Pertambangan;
 - h) Dokumen Uraian Rencana dan Eksplorasi;
 - i) Laporan Eksplorasi;
 - j) Dokumen Studi Kelayakan;
 - k) Laporan Operasi Produksi dan Perpanjangan Operasi Produksi; dan
 - l) Pemberian Wilayah Izin Usaha Pertambangan (WIUP).
- g. Kepala Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi, meliputi perizinan :
 1. Izin Tempat Penampungan Tenaga Kerja Indonesia;
 2. Izin Pendirian Bursa Kerja Khusus (BKK) dan Lembaga Penempatan dan Penyaluran Swasta (LPPS);
 3. Izin Pendirian Balai Latihan Kerja Luar Negeri (BLKLN);
 4. Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPK Swasta);
 5. Tanda Daftar Pelatihan Kerja oleh Perusahaan;
 6. Izin Pemakaian Bejana Tekan;
 7. Izin Pemakaian Pesawat Uap; dan
 8. Izin Pemakaian Pesawat Angkat/Angkut.
- h. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan, meliputi :
 1. Perizinan, terdiri atas :
 - a) Tanda Daftar Keagenan Produk Dalam Negeri;
 - b) Tanda Daftar Usaha Waralaba Lokal;
 - c) Tanda Daftar Organisasi atau Asosiasi Niaga; dan
 - d) Tanda Daftar Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat (LPKSM).
 2. Non Perizinan, terdiri atas :
 - a) Pengesahan Akta Pendirian Koperasi;
 - b) Pengesahan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi; dan
 - c) Pembubaran Koperasi.

i. Kepala Dinas

- i. Kepala Dinas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, meliputi perizinan :
 - 1. Izin Usaha Angkutan; dan
 - 2. Izin Trayek.
- j. Kepala Dinas Pendidikan, meliputi :
 - 1. Perizinan, terdiri atas :
 - a) Izin Pendirian Taman Kanak-Kanak (TK) Swasta;
 - b) Izin Pendirian Sekolah Dasar (SD) Swasta;
 - c) Izin Pendirian Sekolah Menengah Pertama (SMP) Swasta;
 - d) Izin Pendirian Sekolah Menengah Atas (SMA) Swasta;
 - e) Izin Pendirian Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Swasta;
 - f) Izin Penggabungan Sekolah Swasta;
 - g) Izin Perubahan Nama dan/atau bentuk Sekolah Swasta;
 - h) Izin Penyelenggaraan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat;
 - i) Izin Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Non Formal;
 - j) Izin Penyelenggaraan Taman Bacaan Masyarakat; dan
 - k) Izin Penyelenggaraan Kursus.
 - 2. Non Perizinan, terdiri atas :
 - a) Penerbitan Akreditasi Taman Kanak-kanak (TK);
 - b) Penerbitan Akreditasi Sekolah Dasar (SD);
 - c) Penerbitan Akreditasi Sekolah Menengah Pertama (SMP);
 - d) Penerbitan Akreditasi Sekolah Menengah Atas (SMA); dan
 - e) Penerbitan Akreditasi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).
- k. Kepala Dinas Kesehatan, meliputi :
 - 1. Perizinan, terdiri atas :
 - a) Izin Praktek Dokter Umum/Gigi/Spesialis;
 - b) Izin Praktik Apoteker;
 - c) Izin Praktik Tenaga Kesehatan;
 - d) Izin Unit Transfusi Darah (UTD).
 - 2. Non Perizinan terdiri atas :
 - a) Sertifikat Laik Sehat Hotel; dan
 - b) Sertifikat Penyuluhan Industri Rumah Tangga (SP-IRT).

- l. Kepala Dinas Bina Marga dan Pengairan, meliputi non perizinan:
 1. Perjanjian Pemakaian Kendaraan atau Alat Berat; dan
 2. Perjanjian Pemakaian Alat Laboratorium Teknik Sipil.
- m. Kepala Dinas Tata Bangunan dan Pemukiman, meliputi non perizinan :
 1. Sertifikat Laik Fungsi;
 2. Surat Pemberitahuan Penolakan Sertifikat Laik Fungsi;
 3. Surat Pembekuan Sertifikat Laik Fungsi;
 4. Surat Pengesahan Pertelaan;
 5. Akta Pemisahan Rumah Susun;
 6. Akta Pembentukan Perhimpunan Penghuni; dan
 7. Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi;
 8. Pengesahan Gambar Situasi.
- n. Kepala Dinas Tata Ruang dan Pertanahan, meliputi non perizinan Pengesahan Site Plan.

Pasal 3

Wewenang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 meliputi pula proses pelayanan administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan, penandatanganan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) dan dokumen penagihan retribusi daerah atau dokumen lain yang dipersamakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB III

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pasal 4

Standar Operasional Prosedur administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan diatur dengan Peraturan Bupati tersendiri atau Peraturan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah sesuai kewenangan.

BAB IV

TATA NASKAH

Pasal 5

Tata naskah administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V

BAB V

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 6

- (1) Satuan Kerja Perangkat Daerah yang sebelumnya melakukan pelayanan perizinan dan non perizinan, berkewajiban menyusun dan menginventarisasi seluruh data perizinan dan non perizinan tersebut, untuk selanjutnya diserahkan kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang berdasarkan Peraturan Bupati ini memiliki wewenang penandatanganan administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan dimaksud, paling lambat 3 (tiga) bulan sejak Peraturan Bupati ini diundangkan.
- (2) Penyusunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara tertib berdasarkan daftar urutan registrasi dengan memperhatikan masa berlakunya.
- (3) Penyerahan administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk perizinan dan non perizinan yang masih berlaku.
- (4) Untuk penataan kearsipan administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan, Satuan Kerja Perangkat Daerah berkewajiban menyusun dan menginventarisasi seluruh data pelayanan perizinan dan non perizinan tersebut secara tertib, dan selanjutnya diserahkan kepada Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah dengan mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI

PEMBIAYAAN

Pasal 7

Pembiayaan operasional administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan sehubungan dengan wewenang yang didelegasikan dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB VII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Nomor Nomor 50 Tahun 2013 tentang Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Dokumen Administrasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bogor Tahun 2013 Nomor 68), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 9

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bogor.

Ditetapkan di Cibinong
pada tanggal 30 Juni 2014

BUPATI BOGOR,

ttd

RACHMAT YASIN

Diundangkan di Cibinong
pada tanggal 30 Juni 2014

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BOGOR,

ttd

ADANG SUPTANDAR

BERITA DAERAH KABUPATEN BOGOR
TAHUN 2014 NOMOR 11

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN
PERUNDANG-UNDANGAN,



HERISON