



PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 17 TAHUN 2023  
TENTANG  
STANDAR KUALITAS HASIL KERJA DAN PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS  
HASIL KERJA ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 54 ayat (2) huruf d Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 55 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan, instansi pembina mempunyai tugas menyusun standar kualitas hasil kerja dan pedoman penilaian kualitas hasil kerja analis pasar hasil perikanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Standar Kualitas Hasil Kerja dan Pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja Analis Pasar Hasil Perikanan;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 111) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2015 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 5);
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1114);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 55 Tahun 2020 tentang

Jabatan Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 790);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG STANDAR KUALITAS HASIL KERJA DAN PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Standar Kualitas Hasil Kerja yang selanjutnya disingkat SKHK adalah persyaratan mutu dari unsur kegiatan tugas jabatan fungsional analisis pasar hasil perikanan pada instansi pemerintah yang harus dipenuhi oleh pejabat fungsional analisis pasar hasil perikanan untuk mendapatkan penilaian kualitas hasil kerja.
4. Penilaian Kualitas Hasil Kerja adalah penilaian yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja pejabat fungsional analisis pasar hasil perikanan.
5. Jabatan Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan yang selanjutnya disebut Jabatan Fungsional APHP adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan analisis pasar hasil perikanan.
6. Pejabat Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan yang selanjutnya disebut APHP adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh Pejabat yang Berwenang untuk melaksanakan tugas dalam bidang analisis pasar hasil perikanan.
7. Analisis Pasar Hasil Perikanan adalah kegiatan analisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi persiapan, pengumpulan data dan informasi, pengolahan data, analisis data, penyajian dan pelaporan dalam rangka penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan.
8. Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah ekspektasi kinerja yang akan dicapai oleh PNS setiap tahun.
9. Pejabat Penilai Kualitas Hasil Kerja APHP yang selanjutnya disebut Pejabat Penilai adalah atasan

- langsung APHP yang dinilai dengan ketentuan paling rendah pejabat pengawas atau pejabat lain yang diberi pendelegasian kewenangan.
10. Angka Kredit adalah satuan nilai dari uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari uraian kegiatan yang ditetapkan dalam butir kegiatan yang harus dicapai oleh APHP dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
  11. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional APHP yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang dan bertugas mengevaluasi keselarasan hasil kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai capaian kinerja APHP dalam bentuk Angka Kredit.
  12. Penetapan Angka Kredit yang selanjutnya disingkat PAK adalah hasil penilaian yang diberikan berdasarkan Angka Kredit untuk pengangkatan atau kenaikan pangkat atau jabatan dalam Jabatan Fungsional APHP.
  13. Kinerja APHP adalah hasil kerja yang dicapai oleh setiap APHP pada organisasi/unit sesuai dengan SKP dan perilaku kerja.
  14. Hasil Kerja adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai oleh APHP sebagai prasyarat menduduki setiap jenjang Jabatan Fungsional APHP.
  15. Hasil Kerja Minimal adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai minimal oleh APHP sebagai prasyarat pencapaian Hasil Kerja.
  16. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan yang selanjutnya disebut Instansi Pembina adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan.

## BAB II STANDAR KUALITAS HASIL KERJA

### Bagian Kesatu Pangkat dan Golongan Ruang

#### Pasal 2

- (1) APHP dalam melaksanakan tugas jabatannya berpedoman pada SKHK.
- (2) SKHK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
  - a. kegiatan tugas jabatan;
  - b. ruang lingkup tugas jabatan;
  - c. Hasil Kerja;
  - d. Angka Kredit;
  - e. tolok ukur; dan
  - f. bukti fisik.
- (3) SKHK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterapkan pada:
  - a. APHP kategori keterampilan; dan
  - b. APHP kategori keahlian.
- (4) APHP kategori keterampilan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a terdiri atas:

- a. APHP terampil;
  - b. APHP mahir; dan
  - c. APHP penyelia.
- (5) APHP kategori keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b terdiri atas:
- a. APHP ahli pertama;
  - b. APHP ahli muda;
  - c. APHP ahli madya; dan
  - d. APHP ahli utama.
- (6) Ketentuan mengenai SKHK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### Pasal 3

- (1) Kegiatan tugas jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a merupakan rincian kegiatan berdasarkan target kinerja yang meliputi:
  - a. kinerja utama; dan
  - b. kinerja tambahan.
- (2) Kinerja utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan akumulasi nilai pelaksanaan butir kegiatan Jabatan Fungsional APHP yang sesuai dengan penjabaran sasaran unit/organisasi dan/atau kegiatan atasan langsung.
- (3) Kinerja tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan jenis kinerja yang mendorong APHP untuk berkontribusi terhadap pencapaian sasaran kinerja unit kerja/instansi di luar tugas pokok jabatannya namun masih sesuai dengan kompetensi/kapasitas APHP yang bersangkutan.
- (4) Kinerja tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berupa kegiatan pengembangan profesi dan/atau penunjang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### Pasal 4

Ruang lingkup tugas jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf b merupakan batasan/cakupan kegiatan yang dilaksanakan untuk masing-masing kinerja utama.

### Pasal 5

Hasil Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf c berupa dokumen sesuai dengan unsur kegiatan utamanya.

### Pasal 6

Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf d merupakan satuan nilai dari uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari uraian kegiatan yang harus dicapai oleh APHP.

Pasal 7

- (1) Tolok ukur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf e merupakan ukuran yang digunakan sebagai acuan penilaian Hasil Kerja.
- (2) Tolok ukur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. kuantitas pekerjaan berupa ukuran jumlah atau banyaknya Hasil Kerja yang dicapai; dan
  - b. kualitas Hasil Kerja berupa ukuran mutu setiap Hasil Kerja yang dicapai.

Pasal 8

- (1) Bukti fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf f merupakan kelengkapan dokumen yang harus dipenuhi dari setiap kegiatan tugas Jabatan Fungsional APHP.
- (2) Bukti fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan format sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB III

PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 9

- Pedoman penilaian kualitas Hasil Kerja APHP meliputi:
- a. kriteria penilaian kualitas Hasil Kerja; dan
  - b. tata cara penilaian kualitas Hasil Kerja.

Pasal 10

- Penilaian kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 dinilai dengan mempertimbangkan:
- a. rencana SKP APHP; dan
  - b. kesesuaian kegiatan tugas Jabatan Fungsional APHP.

Bagian Kedua

Kriteria Penilaian Kualitas Hasil Kerja

Pasal 11

- (1) Kriteria penilaian kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf a, berupa:
  - a. sangat baik;
  - b. baik;
  - c. cukup;
  - d. kurang; atau
  - e. sangat kurang.
- (2) Kriteria penilaian kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada komponen penilaian:
  - a. tolok ukur; dan
  - b. bukti fisik.

#### Pasal 12

- (1) Kriteria penilaian kualitas Hasil Kerja dinyatakan sangat baik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf a diberikan apabila:
  - a. komponen tolok ukur tercapai 100% (seratus persen) sesuai dengan SKHK; dan
  - b. format dan bukti fisik sesuai dengan SKHK.
- (2) Selain kriteria sebagaimana dimaksud pada ayat (1), penilaian kualitas Hasil Kerja dinyatakan sangat baik apabila memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 13

Kriteria penilaian kualitas Hasil Kerja dinyatakan baik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf b diberikan apabila:

- a. komponen tolok ukur tercapai 100% (seratus persen) sesuai dengan SKHK; dan
- b. format dan bukti fisik sesuai dengan SKHK.

#### Pasal 14

Kriteria Penilaian Kualitas Hasil Kerja dinyatakan cukup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf c diberikan apabila:

- a. komponen tolok ukur tercapai paling rendah 60% (enam puluh persen) sampai dengan 70% (tujuh puluh persen); dan
- b. format dan bukti fisik sesuai dengan SKHK.

#### Pasal 15

Kriteria Penilaian Kualitas Hasil Kerja dinyatakan kurang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf d diberikan apabila:

- a. komponen tolok ukur tercapai di atas 30% (tiga puluh persen) sampai dengan 59% (lima puluh sembilan persen); dan
- b. format dan bukti fisik sesuai dengan SKHK.

#### Pasal 16

Kriteria Penilaian Kualitas Hasil Kerja dinyatakan sangat kurang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf e apabila:

- a. komponen tolok ukur tercapai kurang dari atau sama dengan 30% (tiga puluh persen); dan
- b. format dan bukti fisik tidak sesuai dengan SKHK.

### Bagian Ketiga

#### Tata Cara Penilaian Kualitas Hasil Kerja

#### Pasal 17

Tata cara penilaian kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf b berupa:

- a. APHP harus mencatat atau merekam setiap kegiatan yang dilakukan serta menyimpan dan mendokumentasikan data dukung Hasil Kerja baik kegiatan yang telah ditetapkan dalam SKP APHP maupun kinerja tambahan;
- b. APHP harus menyampaikan usulan penilaian kualitas Hasil Kerja kepada Pejabat Penilai disertai dengan bukti fisik;
- c. Pejabat Penilai melakukan verifikasi dan validasi bukti fisik sebagaimana dimaksud dalam huruf b; dan
- d. berdasarkan hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud dalam huruf c, Pejabat Penilai melakukan Penilaian Kualitas Hasil Kerja.

#### Pasal 18

Pejabat Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 huruf d menyampaikan hasil penilaian kepada Tim Penilai melalui pejabat pengusul untuk dilakukan penilaian kualitas Hasil Kerja dan penetapan hasil penilaian kualitas Hasil Kerja.

#### Pasal 19

- (1) Penilaian kualitas Hasil Kerja dan penetapan hasil penilaian kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali setiap periode penilaian Angka Kredit.
- (2) Penilaian kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh Tim Penilai dalam rentang periode bulan Januari sampai dengan bulan Februari dan/atau bulan Juli sampai dengan bulan Agustus.
- (3) Penetapan hasil penilaian kualitas Hasil Kerja oleh Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan paling lambat akhir bulan Februari dan/atau akhir bulan Agustus.

#### Pasal 20

Penilaian kualitas Hasil Kerja dan penetapan hasil penilaian kualitas Hasil Kerja dilaksanakan untuk mengevaluasi Kinerja APHP dari setiap butir kegiatan yang dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun anggaran.

### BAB IV PENILAIAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 21

- (1) Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional APHP dilakukan oleh Tim Penilai berdasarkan capaian SKP sebagai capaian Angka Kredit.
- (2) Capaian Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada capaian SKP APHP dikalikan dengan target Angka Kredit SKP APHP.
- (3) Capaian Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling tinggi 150% (seratus lima puluh persen) dari target Angka Kredit minimal setiap tahun.

- (4) Dalam melakukan penilaian, Tim Penilai meminta bukti fisik dan laporan Hasil Kerja sebagai bahan pertimbangan.
- (5) Dalam melakukan penilaian Angka Kredit, Tim Penilai harus memperhatikan kesesuaian tugas Jabatan Fungsional APHP dan tugas fungsi unit/organisasi berdasarkan kedudukan Jabatan Fungsional APHP yang ditetapkan dalam peta jabatan.
- (6) Tim Penilai dapat melakukan konfirmasi terhadap Pejabat Penilai yang bersangkutan.
- (7) Berdasarkan hasil penilaian Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Tim Penilai memberikan nilai Angka Kredit dan menyampaikan kepada Pejabat yang Berwenang menetapkan Angka Kredit untuk dilakukan PAK.
- (8) PAK sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dilakukan berdasarkan penilaian kinerja (x) sebagai berikut:
  - a. nilai 110 (seratus sepuluh)  $\leq x \leq$  120 (seratus dua puluh) dengan predikat sangat baik diberikan Angka Kredit 100% (seratus persen);
  - b. nilai 90 (sembilan puluh)  $\leq x \leq$  angka 120 (seratus duapuluh) dengan predikat baik diberikan Angka Kredit 100% (seratus persen);
  - c. nilai 70 (tujuh puluh)  $\leq x <$  angka 90 (sembilan puluh) dengan predikat cukup diberikan Angka Kredit 90% (sembilan puluh persen);
  - d. nilai 50 (lima puluh)  $\leq x <$  angka 70 dengan predikat kurang diberikan Angka Kredit 80% (delapan puluh persen); dan
  - e. nilai  $<$  50 (lima puluh) dengan predikat sangat kurang diberikan Angka Kredit 0% (nol persen).

#### Pasal 22

Ketentuan mengenai tata cara pengusulan Angka Kredit dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB V HASIL KERJA MINIMAL

#### Pasal 23

- (1) Hasil Kerja Minimal merupakan bagian dari uraian kegiatan tugas Jabatan Fungsional APHP sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 55 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan.
- (2) Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai jenjang jabatan tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.



Pasal 24

- (1) Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (2) wajib dipenuhi PNS sebelum menduduki Jabatan Fungsional APHP pada jenjang jabatannya.
- (2) Pemenuhan Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikecualikan untuk pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional APHP.

Pasal 25

- (1) Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 wajib dipenuhi dalam kurun waktu 1 (satu) tahun periode jabatan dan apabila belum memenuhi, dapat diberikan tambahan waktu 1 (satu) periode jabatan.
- (2) Apabila sampai dengan pemberian tambahan 1 (satu) periode jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Hasil Kerja Minimal tidak dapat dipenuhi, APHP akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 26

Periode awal pemenuhan Hasil Kerja Minimal bagi APHP yang diangkat melalui pengangkatan pertama, perpindahan dari jabatan lain, dan promosi, diperhitungkan di tahun berikutnya dari tahun pengangkatan.

Pasal 27

Kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi untuk APHP dapat diusulkan setelah dipenuhi Hasil Kerja Minimal yang dipersyaratkan.

BAB VI  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 28

Ketentuan mengenai SKHK dan Penilaian Kualitas Hasil Kerja APHP yang diatur dalam Peraturan Menteri ini berlaku untuk masa penilaian hasil kerja sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 29

Peraturan Menteri ini berlaku mulai pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 17 Mei 2023

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SAKTI WAHYU TRENGGONO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 22 Mei 2023

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ASEP N. MULYANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023 NOMOR 395

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum,



**Ditandatangani  
secara elektronik**

Effin Martiana

LAMPIRAN  
 PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
 REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 17 TAHUN 2023  
 TENTANG  
 STANDAR KUALITAS HASIL KERJA DAN PEDOMAN  
 PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA ANALIS PASAR  
 HASIL PERIKANAN

A. STANDAR KUALITAS HASIL KERJA JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN KATEGORI KETERAMPILAN

1. Sub Unsur Persiapan Analisis Pasar Hasil Perikanan

No.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
1.	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Mencakup kegiatan telaahan, koordinasi dan perumusan rencana kerja untuk bidang pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMN), Rencana Strategis (Renstra) KKP, Indikator	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	0,30	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan yang memuat: 1. uraian kegiatan 2. jenjang pelaksana kegiatan 3. lokasi pelaksanaan kegiatan 4. metode kerja 5. <i>output</i> dan <i>outcome</i> kegiatan 6. pelaksana	a. Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Penyelia	a. RPJMN b. Peraturan menteri terkait Renstra KKP c. Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit Kerja d. Peraturan terkait lainnya

No.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		Kinerja Utama (IKU), direktif Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global						
2.	Melakukan pengolahan bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Mencakup kegiatan pengolahan bahan rencana kerja tahunan untuk bidang pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan berdasarkan RPJMN, Renstra KKP, IKU, direktif Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	0,15	Dokumen analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan yang memuat: a. uraian kegiatan; b. metode analisis; c. hasil pengolahan dan analisis data indikator kinerja terkait pemasaran, logistik, usaha dan investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan	a. Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ Instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Mahir	a. RPJMN b. Peraturan menteri terkait Renstra KKP c. Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit Kerja d. Peraturan terkait lainnya
3.	Melakukan pengumpulan bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Mencakup kegiatan identifikasi dan pengumpulan bahan rencana kerja tahunan	Dokumen rencana kerja tahunan	0,06	Laporan identifikasi dan pengumpulan bahan yang memuat: a. uraian	a. Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan b. Bukti	Terampil	a. RPJMN b. Peraturan menteri terkait Renstra KKP c. Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit

No.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		untuk bidang pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan berdasarkan RPJMN, Renstra KKP, IKU, direktif Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global			kegiatan; b. data indikator kinerja terkait pemasaran, logistik, usaha dan investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan	pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan		Kerja d. Peraturan terkait lainnya
4.	Melakukan penyusunan pelaksanaan rencana kerja	Mencakup implementasi kegiatan tahunan dari organisasi/ unit kerja berdasarkan RPJMN, Renstra KKP, IKU, direktif Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global kedalam rencana kegiatan analisis pasar hasil perikanan untuk kegiatan pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	0,30	Dokumen usulan pelaksanaan rencana kerja yang memuat: 1. kerangka kerja acuan 2. rencana operasional kegiatan 3. jadwal pelaksanaan 4. rencana pembiayaan 5. manajemen risiko 6. lokasi pelaksanaan 7. sumber daya manusia yang terlibat	a. Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan tahunan analisis pasar hasil perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan.	Penyelia	a. Peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional/kepala badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional terkait tata cara penyusunan rencana strategis kementerian/

No.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
								lembaga b. Peraturan Menteri/ gubernur/ wali kota/bupati tentang pedoman umum penyusunan rencana kerja dan anggaran bidang kelautan dan perikanan c. Peraturan Menteri/ gubernur/wali kota/bupati terkait Renstra bidang kelautan dan perikanan d. Peraturan Menteri/gubernur/ wali kota/bupati terkait organisasi dan tata kerja e. Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan
5.	Melakukan pengolahan bahan pelaksanaan rencana kerja	Mencakup kegiatan pengolahan bahan pelaksanaan rencana kerja sesuai kebutuhan untuk penyusunan pelaksanaan	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	0,15	Dokumen pengolahan bahan pelaksanaan rencana kerja yang memuat: a. Data teknis kegiatan	1. Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan tahunan APHP 2. Bukti pendukung	Mahir	a. Peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan

No.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		rencana kerja kegiatan pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan			b. Data administrasi dan keuangan c. Data dan informasi lokasi kegiatan d. Sasaran kegiatan e. Data dan informasi risiko kegiatan	seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		nasional/kepala badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional terkait tata cara penyusunan rencana strategis kementerian/ lembaga b. Peraturan Menteri/gubernur/wali kota/bupati tentang pedoman umum penyusunan rencana kerja dan anggaran bidang kelautan dan perikanan c. Peraturan Menteri/gubernur/wali kota/bupati terkait Renstra bidang kelautan dan perikanan d. Peraturan Menteri/gubernur/wali kota/bupati terkait organisasi

No.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
								dan tata kerja e. Dokumen Rencana Kerja Tahunan APHP
6.	melakukan pengumpulan bahan pelaksanaan rencana kerja	Mencakup kegiatan identifikasi, pengumpulan bahan penyusunan pelaksanaan rencana kerja di bidang pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	0,06	Dokumen pengolahan bahan pelaksanaan rencana kerja yang memuat: a. Data teknis kegiatan b. Data administrasi dan keuangan c. Data dan informasi lokasi kegiatan d. Sasaran kegiatan e. Data dan informasi risiko kegiatan	1. Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan tahunan APHP 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Terampil	a. Peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional/kepala badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional terkait tata cara penyusunan rencana strategis kementerian/ lembaga b. Peraturan Menteri/gubernur /wali kota/bupati tentang pedoman umum penyusunan rencana kerja dan



No.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
								anggaran bidang kelautan dan perikanan c. Peraturan Menteri/gubernur/wali kota/bupati terkait Renstra bidang kelautan dan perikanan d. Peraturan Menteri/gubernur/wali kota/bupati terkait organisasi dan tata kerja e. Dokumen Rencana Kerja Tahunan APHP

2. Sub Unsur Pelaksanaan Analisis Pasar Hasil Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
1.	Mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/pembudidaya/pengolah/	Mengumpulkan data harga harian melalui wawancara langsung dengan responden (penangkapan/pembudidaya/pengolah/	Data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/pembudidaya/pengolah/	0,01	Data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat produsen yang memuat unsur: a. identitas pewawancara	1. Data harga ikan/produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen (penangkapan/pembudidaya/pengolah/	Terampil	1. Peraturan terkait penetapan harga acuan ikan 2. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	petambak garam)	petambak garam)	petambak garam)		dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. nama ikan/produk kelautan dan perikanan; d. volume ikan/produk kelautan dan perikanan; e. harga ikan/produk kelautan dan perikanan; f. tujuan pemasaran; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden	petambak garam) secara harian per pelaku usaha; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
2.	Mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir	Mengumpulkan data harga harian melalui wawancara langsung dengan responden ditingkat pedagang grosir	Data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir	0,02	Data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang grosir yang memuat unsur: a. identitas wawancara dan	1. Data harga ikan/ produk kelautan dan perikanan ditingkat pedagang grosir secara harian per pelaku usaha; dan	Terampil	1. Peraturan terkait nama-nama ikan 2. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					responden; b. waktu pengumpulan data; c. nama ikan/produk kelautan dan perikanan; d. volume ikan/produk kelautan dan perikanan; e. harga ikan/produk kelautan dan perikanan; f. tujuan pemasaran; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden	2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
3.	Mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran	Mengumpulkan data harga harian melalui wawancara langsung dengan responden ditingkat pedagang eceran	Data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran	0,01	Data harga harian hasil kelautan dan perikanan ditingkat pedagang eceran yang memuat unsur: a. identitas wawancara	1. Data harga ikan/produk kelautan dan perikanan ditingkat pedagang eceran secara harian per pelaku usaha;	Terampil	1. Peraturan terkait nama-nama ikan. 2. Peraturan terkait lainnya.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. nama ikan/produk kelautan dan perikanan; d. volume ikan/produk kelautan dan perikanan; e. harga ikan/produk kelautan dan perikanan; f. tujuan pemasaran; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden	dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
4.	Mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat <i>supplier</i>	Mengumpulkan data harga harian melalui wawancara langsung dengan responden ditingkat <i>supplier</i>	Data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat <i>supplier</i>	0,04	Data harga harian hasil kelautan dan perikanan ditingkat ditingkat <i>supplier</i> yang memuat unsur: a. identitas wawancara	1. Data harga ikan/produk kelautan dan perikanan ditingkat <i>supplier</i> secara harian per pelaku usaha;	Mahir	1. Peraturan terkait nama-nama ikan 2. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. nama ikan/produk kelautan dan perikanan; d. volume ikan/produk kelautan dan perikanan; e. harga ikan/produk kelautan dan perikanan; f. tujuan pemasaran; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden	dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
5.	Mengumpulkan data usaha penanganan/ pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah	Mengumpulkan data usaha dari hasil pengamatan dan verifikasi pada proses kegiatan pengolahan hasil kelautan dan perikanan melalui	Data usaha penanganan/ pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah	0,04	Data usaha kelautan dan perikanan ditingkat pengolah yang minimal memuat unsur: a. identitas wawancara	1. Data usaha kelautan dan perikanan ditingkat pengolah; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		wawancara langsung dengan responden di tingkat pengolah.			dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. jumlah tenaga kerja; d. biaya tetap; e. biaya tidak tetap; f. volume produksi; g. harga jual per produk; dan h. pengesahan dari wawancara dan responden	Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan		
6.	Mengumpulkan data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran/ <i>supplier</i> )	Mengumpulkan data usaha dari hasil pengamatan dan verifikasi pada proses kegiatan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran/ <i>supplier</i> ) melalui wawancara langsung dengan	Data usaha di tingkat pemasar (pedagang grosir/eceran/ <i>supplier</i> )	0,04	Data usaha kelautan dan perikanan ditingkat pemasar (pedagang grosir/eceran/ <i>supplier</i> ) yang minimal memuat unsur: a. identitas wawancara dan responden; b. waktu pengumpulan	1. Data usaha kelautan dan perikanan ditingkat pemasar (pedagang grosir/ eceran/ <i>supplier</i> ); dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		responden			data; c. jumlah tenaga kerja; d. biaya tetap; e. biaya tidak tetap; f. wilayah asal pasokan/bahan baku; g. volume penjualan; h. harga beli per produk; i. harga jual per produk; dan j. pengesahan dari wawancara dan responden	Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
7.	Mengumpulkan data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi, dan jumlah)	Mengumpulkan data ketersediaan ikan hasil budidaya berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah melalui wawancara langsung dengan responden	Data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi, dan jumlah)	0,05	Data ketersediaan ikan hasil budidaya (waktu, jenis, lokasi, dan jumlah) yang minimal memuat unsur: a. identitas wawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data;	1. Data ketersediaan ikan hasil budidaya (waktu, jenis, lokasi, dan jumlah); dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					c. lokasi usaha; d. jumlah tenaga kerja; e. jenis ikan budidaya; f. perkiraan waktu panen ikan budidaya; g. jumlah/volume produksi budidaya; h. rata-rata ukuran ikan yang dipanen (ekor per kg untuk ikan konsumsi dan satuan panjang untuk ikan hias); i. harga jual ikan budidaya; dan j. pengesahan dari pewawancara dan responden	tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
8.	Mengumpulkan data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil	Mengumpulkan Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan	0,02	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan	1. Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan	Terampil	Peraturan yang terkait dengan perikanan



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan	kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan (per pelabuhan per hari) melalui wawancara langsung dengan responden	pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan		perikanan di pelabuhan perikanan minimal memuat unsur: a. identitas pewawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. nama dan lokasi (kab/kota) pelabuhan; d. volume produksi/pasokan per jenis ikan; e. harga produsen per jenis ikan; f. tujuan pemasaran; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden	pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pelabuhan perikanan; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
9.	Mengumpulkan data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan	Mengumpulkan data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan	0,02	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil	1. Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah	Terampil	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya	pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya (per tahun untuk semua jenis ikan) melalui wawancara langsung dengan responden	daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya		kelautan dan perikanan di pembudidaya minimal memuat unsur: a. identitas pewawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. lokasi budidaya; d. volume produksi/pasokan per jenis ikan; e. harga produsen per jenis ikan; f. tujuan pemasaran; dan g. pengesahan dari pewawancara dan responden	tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pembudidaya; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
10.	Mengumpulkan data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil	Mengumpulkan Data penawaran berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan	0,02	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan	1. Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan	Terampil	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	kelautan dan perikanan di pengolahan	perikanan di pengolahan (per pengolahan per semester untuk semua jenis produk) yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolahan		perikanan di pengolahan minimal memuat unsur: a. identitas pewawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. nama dan lokasi Unit Pengolahan Ikan; d. volume produksi per jenis olahan; e. harga produk per jenis olahan; f. tujuan pemasaran; g. cara pemasaran; h. target pasar (usia/ pekerjaan/ jenis kelamin/ penghasilan/ hobi); i. sistem pembayaran;	pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pengolahan; 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					dan j. pengesahan dari wawancara dan responden			
11.	Mengumpulkan data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran	Mengumpulkan data penawaran berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran (per pedagang per tahun untuk semua jenis ikan/produk olahan) yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran	0,02	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran minimal memuat unsur: a. identitas wawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. lokasi pengumpulan data; d. rata-rata volume pasokan per bulan selama satu tahun; e. tujuan pemasaran;	1. Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang eceran; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Terampil	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					f. sarana pemasaran; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden			
12.	Mengumpulkan data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir	Mengumpulkan data penawaran berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir (per pedagang per tahun untuk semua jenis ikan/produk olahan) yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir	0,02	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir minimal memuat unsur: a. identitas wawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. lokasi pengumpulan data; d. rata-rata volume pasokan per bulan selama satu tahun;	1. Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di pedagang grosir; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Terampil	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					<ul style="list-style-type: none"> <li>e. tujuan pemasaran;</li> <li>f. sarana pemasaran; dan</li> <li>g. pengesahan dari wawancara dan responden</li> </ul>			
13.	Mengumpulkan data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di <i>supplier</i>	Mengumpulkan data penawaran berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di <i>supplier</i> (per <i>supplier</i> per tahun untuk semua jenis ikan/produk olahan) yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di <i>supplier</i>	0,04	Data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di <i>supplier</i> minimal memuat unsur: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. identitas wawancara dan responden;</li> <li>b. waktu pengumpulan data;</li> <li>c. lokasi pengumpulan data;</li> <li>d. rata-rata volume pasokan per bulan selama</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data penawaran (<i>supply</i>) berupa volume pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan di <i>supplier</i>; dan</li> <li>2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan.</li> </ol>	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					satu tahun; e. tujuan pemasaran; f. sarana pemasaran; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden			
14.	Mengumpulkan data ketersediaan ( <i>stock</i> ) di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i>	Mengumpulkan Data ketersediaan ( <i>stock</i> ) berupa volume produksi/pasokan di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> (per Unit pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> per bulan untuk semua jenis ikan/produk olahan) yang diperoleh wawancara langsung dengan responden	Data ketersediaan ( <i>stock</i> ) di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i>	0,04	Data ketersediaan ( <i>stock</i> ) di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> minimal memuat unsur: a. identitas wawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. lokasi pengumpulan data; d. volume stok per jenis ikan/produk olahan; dan e. pengesahan dari wawancara	1. Data ketersediaan ( <i>stock</i> ) di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> ; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					dan responden			
15.	Mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di <i>supplier</i>	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di <i>supplier</i> (per <i>supplier</i> per tahun untuk semua jenis ikan/produk olahan) yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	Data volume kebutuhan bahan baku di <i>supplier</i>	0,04	Data volume kebutuhan bahan baku di <i>supplier</i> minimal memuat unsur: a. identitas wawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. lokasi pengumpulan data; d. wilayah asal bahan baku; e. rata-rata kebutuhan bahan baku per bulan selama satu tahun; f. harga pembelian; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden	1. Data volume kebutuhan bahan baku di <i>supplier</i> ; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
16.	Mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/ atau katering)	mengumpulkan data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/ atau katering) (per hotel, restoran, katering, lembaga masyarakat, rumah sakit, sekolah, dan/atau pesantren per tahun untuk semua jenis ikan) yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	Data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional (hotel, restoran, dan/ atau katering)	0,08	Data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional minimal memuat unsur: a. identitas pewawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. lokasi pengumpulan data; d. wilayah asal bahan baku; e. rata-rata kebutuhan bahan baku per bulan selama satu tahun; f. harga pembelian; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden	1. Data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan perikanan
17.	Mengumpulkan	mengumpulkan	Data volume	0,02	Data volume	1. Data volume	Terampil	Peraturan yang

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran)	data volume kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran) (per pasar konvensional (grosir dan eceran) per tahun untuk semua jenis ikan/produk olahan) yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran)		kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran) minimal memuat unsur: a. identitas pewawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. lokasi pengumpulan data; d. wilayah asal bahan baku; e. rata-rata kebutuhan bahan baku per bulan selama satu tahun; f. harga pembelian; dan g. pengesahan dari wawancara dan responden	kebutuhan bahan baku di pasar konvensional (grosir dan eceran); dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		terkait dengan perikanan
18.	Mengumpulkan	Mengumpulkan	Data volume	0,02	Data volume	1. Data volume	Terampil	Peraturan yang

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	data volume kebutuhan bahan baku di Pengolah	data volume kebutuhan bahan baku di Pengolah (per pengolah per tahun untuk semua jenis ikan/produk olahan) yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	kebutuhan bahan baku di pengolah		kebutuhan bahan baku di Pengolah minimal memuat unsur: a. identitas pewawancara dan responden; b. waktu pengumpulan data; c. lokasi pengumpulan data; d. jenis ikan; e. jenis kegiatan pengolahan; f. asal bahan baku; g. rata-rata kebutuhan bahan baku per bulan; h. harga pembelian; dan i. pengesahan dari wawancara dan responden	kebutuhan bahan baku di Pengolah; dan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		terkait dengan perikanan
19.	Mengumpulkan data jumlah	Mengumpulkan data jumlah	Data jumlah produksi/	0,01	Data jumlah produksi/	1. Data jumlah produksi/	Terampil	Peraturan yang terkait dengan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	produksi/ penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	produksi/ penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) yang diperoleh (per produk per tahun) melalui wawancara langsung dengan responden	penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)		penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) minimal memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. identitas pewawancara dan responden;</li> <li>b. waktu pengumpulan data;</li> <li>c. nama Unit Pengolah Ikan;</li> <li>d. jenis produk;</li> <li>e. nomor Standar Nasional Indonesia (SNI);</li> <li>f. volume produksi/penjualan;</li> <li>g. harga produk;</li> <li>h. tujuan pemasaran;</li> <li>i. cara pemasaran; dan</li> </ol>	penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI); dan <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ol>		perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					j. pengesahan dari wawancara dan responden			
20.	Mengumpulkan data sekunder berupa produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan per bulan (3 tahun terakhir)	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan ikan setiap bulan selama 3 (tiga) tahun terakhir	Data sekunder produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan ikan setiap bulan selama 3 (tiga) tahun terakhir	0,04	Data sekunder Produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan ikan setiap bulan selama 3 (tiga) tahun terakhir yang minimal memuat: a. Waktu pengumpulan data; b. lokasi pendaratan ikan; c. jenis ikan; dan d. volume ikan	1. data sekunder Produksi kelautan dan perikanan tangkap menurut jenis ikan dan lokasi pendaratan ikan setiap bulan selama 3 (tiga) tahun terakhir 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instansi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan
21.	Mengumpulkan data sekunder berupa <i>time series</i> produksi hasil penanganan/pengolahan	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa <i>time series</i> produksi hasil	Data <i>time series</i> produksi hasil penanganan/pengolahan menurut jenis	0,04	Data sekunder <i>time series</i> produksi hasil penanganan/pengolahan ikan menurut jenis	1. data sekunder <i>time series</i> produksi hasil penanganan/pengolahan menurut jenis	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	menurut jenis produk dan lokasi produksi	penanganan/pengolahan ikan menurut jenis produk dan lokasi produksi pada tiap unit penanganan/pengolahan ikan yang meliputi: a. data tahunan memuat hasil produksi selama 3 (tiga) tahun terakhir; atau b. data bulanan memuat hasil produksi selama 12 (dua belas) bulan pada tahun yang sama	produk dan lokasi produksi		produk dan lokasi produksi tiap unit penanganan/pengolahan ikan minimal memuat: a. waktu pengumpulan data; b. nama Unit Penanganan/Pengolahan Ikan; c. jenis produk; dan d. volume produksi	produk dan lokasi produksi 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan		
22.	Mengumpulkan data sekunder berupa <i>time series</i> harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/ grosir/ eceran	Mencakup kegiatan pengumpulan data berupa <i>time series</i> harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/grosir/ eceran yang meliputi:	Data sekunder berupa <i>time series</i> harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/ grosir/ eceran	0,04	Data sekunder berupa <i>time series</i> harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/ grosir/ eceran minimal memuat: a. waktu pengumpulan data; b. nama pelaku	1. Data sekunder berupa <i>time series</i> harga produk kelautan dan perikanan di tingkat produsen/ grosir/ eceran 2. Bukti pendukung seperti Surat	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		a. data tahunan memuat harga produk selama 3 (tiga) tahun terakhir; atau b. data bulanan memuat harga produk selama 12 (dua belas) bulan pada tahun yang sama			usaha; c. jenis produk; dan d. harga produk	Keputusan/ Surat Penugasan/instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan		
23.	Mengumpulkan data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/ Neraca Bahan Makanan (NBM)	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa data: a. kebutuhan ikan per wilayah per tahun; b. konsumsi ikan per kapita per wilayah per tahun; dan/atau c. Neraca Bahan Makanan (NBM) per tahun	Data sekunder berupa data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/ Neraca Bahan Makanan (NBM)	0,03	Data sekunder berupa data: a. kebutuhan ikan per wilayah per tahun, minimal memuat: 1. waktu pengumpulan data; 2. wilayah kabupaten/kota/provinsi/nasional; 3. jenis ikan; dan 4. volume kebutuhan b. konsumsi ikan	1. data sekunder Data kebutuhan/konsumsi ikan per kapita per wilayah/ Neraca Bahan Makanan (NBM) 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					per kapita per wilayah per tahun minimal memuat: 1. waktu pengumpulan data; 2. wilayah kabupaten/kota/provinsi/nasional; 3. jenis ikan; dan 4. data konsumsi (kg/kapita) c. Neraca Bahan Makanan (NBM) per tahun per wilayah kabupaten/kota/provinsi/nasional data NBM			
24.	Mengumpulkan data sekunder berupa inflasi komoditas kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa inflasi komoditas kelautan dan perikanan setiap bulan	Data sekunder inflasi komoditas kelautan dan perikanan	0,03	Data sekunder Inflasi komoditas kelautan dan perikanan setiap bulan, minimal memuat: a. waktu pengumpulan	1. Data sekunder Inflasi komoditas kelautan dan perikanan 2. Bukti pendukung seperti Surat	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					data; b. wilayah kabupaten/kota/provinsi/nasional; c. jenis komoditas; dan d. angka inflasi	Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
25.	Mengumpulkan data sekunder berupa volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah)	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah) setiap bulan	Data sekunder berupa volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah)	0,10	Data sekunder volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah) setiap bulan, minimal memuat: a. waktu pengumpulan data; b. daerah asal; c. daerah tujuan; d. jenis ikan; dan e. volume	1. Data sekunder volume pemasaran interseluler (keluar masuk antar wilayah) 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan perikanan
26.	Mengumpulkan data sekunder berupa data pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/ tenaga	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa data pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah	Data sekunder pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/ tenaga kerja)	0,02	Data sekunder Data pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/ tenaga kerja) minimal memuat:	1. data sekunder Data pengolah/pemasar hasil kelautan dan perikanan (jumlah unit usaha/ tenaga kerja)	Terampil	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	kerja)	unit usaha/ tenaga kerja)			a. waktu pengumpulan data; b. identitas pengolah/pemasar; c. jumlah unit usaha; dan d. jumlah tenaga kerja	2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
27.	Mengumpulkan data sekunder berupa data permodalan/kemitraan usaha/ investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa data: a. permodalan; b. kemitraan usaha; dan/atau c. investasi hasil kelautan dan perikanan, pada unit penanganan/pengolahan ikan setiap tahun	Data sekunder permodalan/kemitraan usaha/ investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan	0,10	1. Data sekunder berupa data permodalan minimal memuat: a. periode data; b. lokasi wilayah kabupaten/kota/provinsi/nasional; c. bidang usaha; d. nilai permodalan; dan e. jumlah pelaku usaha/	1. Data sekunder Data permodalan/kemitraan usaha/ investasi hasil kelautan dan perikanan pada unit penanganan/pengolahan ikan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					<p>debitur</p> <p>2. Data sekunder berupa data kemitraan usaha, minimal memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. periode data;</li><li>b. lokasi wilayah kabupaten/kota/provinsi/nasional;</li><li>c. identitas pelaku usaha; dan</li><li>d. pola kemitraan</li></ul> <p>3. Data sekunder berupa data investasi hasil kelautan dan perikanan, minimal memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. periode data;</li><li>b. lokasi wilayah kabupaten/kota/provinsi/nasional;</li><li>c. identitas</li></ul>	Keterangan		

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					pelaku usaha; d. nilai investasi; e. bidang usaha; dan f. jenis investasi (dalam negeri/luar negeri)			
28.	Mengumpulkan data sekunder berupa jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa data jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana: a. penyimpanan ikan; b. penyimpanan rumput laut; c. pembekuan ikan; d. pembuatan es; dan/atau e. pengangkutan, dilakukan pada setiap unit usaha setiap tahun	Data jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan	0,01	Data sekunder jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan dilakukan pada setiap unit usaha setiap tahun, minimal memuat: a. periode data; b. lokasi wilayah kabupaten/ kota/provinsi/ nasional; c. identitas pelaku usaha;	1. data sekunder Jumlah dan kapasitas sarana atau prasarana penyimpanan ikan, rumput laut, pembekuan ikan, pembuatan es, dan/atau pengangkutan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas	Terampil	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					d. jumlah dan jenis sarana dan prasarana; dan e. kapasitas sarana dan prasarana	mandiri/ Surat Keterangan		
29.	Mengumpulkan data sekunder berupa dinamika perilaku pasar	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa dinamika perilaku pasar	Data sekunder dinamika perilaku pasar	0,08	Data sekunder Dinamika perilaku pasar, minimal memuat identitas pasar pengikut yang mencakup: a. jenis komoditas; dan b. harga	1. Data sekunder Dinamika perilaku pasar 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan perikanan
30.	Mengumpulkan data sekunder berupa biaya logistik/ pola distribusi/ musim panen komoditas kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan pengumpulan data sekunder berupa: a. biaya logistik; b. pola distribusi; atau c. musim panen, komoditas kelautan dan perikanan setiap	Data biaya logistik/ pola distribusi/ musim panen komoditas kelautan dan perikanan	0,08	1. Data sekunder berupa biaya logistik, minimal memuat: a. periode data; b. identitas pelaku usaha; c. biaya	1. data sekunder Biaya logistik/ pola distribusi/ musim panen komoditas kelautan dan perikanan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Sur	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		tahun			simpan; dan d. biaya distribusi. 2. Data sekunder berupa pola distribusi, minimal memuat: a. periode data; b. daerah asal; c. daerah tujuan; d. jenis komoditas; dan e. moda distribusi. 3. Data sekunder berupa musim panen, minimal memuat: a. periode data; b. lokasi panen; c. waktu panen; dan d. jenis komoditas	at Penugasan/inst ruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan		

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	Mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhirkan, entri dan tabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhirkan, entri dan tabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan	0,02	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhirkan, entri dan tabulasi data harga harian perikanan, minimal memuat: a. periode data; b. jenis produk; dan c. harga produk	1. Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhirkan, entri dan tabulasi data harga harian hasil kelautan dan perikanan. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Terampil	Peraturan yang terkait dengan perikanan
31.	Mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data usaha penanganan/peng	Mencakup kegiatan kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhirkan, entri dan tabulasi data usaha penanganan/peng	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhirkan, entri dan tabulasi data usaha	0,03	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhirkan, entri dan tabulasi data usaha penanganan/pengolahan hasil	1. Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhirkan, entri dan tabulasi data usaha penanga	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan.

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	olahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolahan atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)	olahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolahan atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)	penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolahan atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)		kelautan dan perikanan di tingkat pengolahan atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier), minimal memuat: a. periode data; b. biaya tetap; dan c. biaya tidak tetap	nan/ pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolahan atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/Surat Keterangan		
32.	Mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi Data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	Mencakup kegiatan kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah).	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis,	0,06	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah), minimal memuat:	1. Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis,	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan perikanan



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
			lokasi dan jumlah)		a. jenis ikan budidaya; b. lokasi usaha; c. jumlah/volume produksi budidaya; dan d. perkiraan waktu panen ikan budidaya	lokasi dan jumlah) 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan		
33.	Mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan kegiatan kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	0,03	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan, minimal memuat: a. jenis ikan/produk; b. volume ikan/produk;	1. laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan 2. Bukti pendukung seperti Surat	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					c. daerah asal produksi/pasokan; dan d. daerah tujuan pemasaran	Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan		
34.	Mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi Data ketersediaan (stock)/ volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/ cold storage	Mencakup kegiatan kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data: a. ketersediaan (stock) di <i>cold storage</i> ; atau b. volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan.	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan (stock)/ volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/ cold storage	0,06	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data: a. ketersediaan (stock) di <i>cold storage</i> minimal memuat: 1. waktu pengumpulan data; 2. lokasi pengumpulan data; dan 3. volume stock per jenis ikan/produk olahan b. volume kebutuhan	1. Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data ketersediaan (stock)/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/cold storage 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					bahan baku di Unit Pengolah Ikan minimal memuat: 1. waktu pengumpulan data; 2. jenis ikan; 3. asal bahan baku; dan 4. rata-rata kebutuhan bahan baku per bulan			
35.	Mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data jumlah produksi/ penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	Mencakup kegiatan kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data jumlah produksi/ penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data jumlah produksi/ penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional	0,03	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data jumlah produksi/ penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) minimal memuat: a. waktu pengumpulan data;	1. Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data jumlah produksi/ penjualan/ tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia	Mahir	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
			Indonesia (SNI)		b. jenis produk; c. nomor Standar Nasional Indonesia (SNI); d. volume produksi/penjualan; e. harga produk; dan f. tujuan pemasaran	(SNI) 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
36.	Mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data sekunder	Mencakup kegiatan kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder	0,10	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder, yang memuat: a. tujuan pengolahan data; b. tahapan pengolahan data; dan c. hasil pengolahan data dalam bentuk tabel dan/atau grafik	1. Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
37.	Melakukan analisis data harga harian hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif	Mencakup kegiatan penetapan tujuan analisis, pemilahan, pengukuran pemusatan dan/atau penyebaran, dan interpretasi data primer dan/atau sekunder harga harian hasil kelautan dan perikanan dan dilakukan secara bulanan per jenis ikan	Laporan hasil analisis data secara deskriptif data harga harian hasil kelautan dan perikanan	0,05	Laporan hasil analisis data secara deskriptif data harga harian hasil kelautan dan perikanan minimal memuat: a. pendahuluan yang berisi latar belakang dan tujuan; b. data yang digunakan dalam analisis dituangkan secara numerik atau visual secara jelas sesuai dengan tujuan analisis; dan c. hasil analisis deskriptif	1. Laporan hasil analisis data secara deskriptif data harga harian hasil kelautan dan perikanan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Terampil	Regulasi atau kebijakan terkait dengan Satu Data, dan Perikanan
38.	Melakukan analisis data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar (pedagang	Mencakup kegiatan penetapan tujuan analisis, pemilahan, pengukuran pemusatan dan/atau penyebaran, dan interpretasi data primer dan/atau	Laporan hasil analisis secara deskriptif data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau	0,10	Laporan hasil analisis secara deskriptif data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau pemasar	1. Laporan hasil analisis secara deskriptif data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolah atau	Penyelia	Regulasi atau kebijakan terkait dengan satu data perikanan, dan skala usaha

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	grosir/eceran/supplier) secara deskriptif	sekunder data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat pengolahan atau pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) secara tahunan per pelaku usaha.	pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier)		(pedagang grosir/eceran/supplier) minimal memuat: a. pendahuluan yang berisi latar belakang dan tujuan; b. data yang digunakan dalam analisis dituangkan secara numerik atau visual secara jelas sesuai dengan tujuan analisis; dan c. hasil analisis deskriptif	pemasar (pedagang grosir/eceran/supplier) 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
39.	Melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) secara deskriptif	Mencakup kegiatan penetapan tujuan analisis, pemilahan, pengukuran pemusatan dan/atau penyebaran, dan interpretasi data primer dan/atau sekunder data ketersediaan ikan	Laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah)	0,10	Laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) minimal memuat: a. pendahuluan yang berisi latar belakang dan tujuan; b. data yang	1. laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat	Penyelia	Regulasi atau kebijakan terkait dengan Satu Data dan Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		budidaya (waktu, jenis, lokasi dan jumlah) secara tahunan per jenis ikan minimal per lokasi kabupaten/kota			digunakan dalam analisis dituangkan secara numerik atau visual secara jelas sesuai dengan tujuan analisis; dan c. hasil analisis deskriptif	Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan		
40.	Melakukan analisis data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif	Mencakup kegiatan menetapkan tujuan analisis, pemilahan, pengukuran pemusatan dan/atau penyebaran, dan interpretasi data primer dan/atau sekunder data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara tahunan per jenis	Laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	0,10	Laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan minimal memuat: a. pendahuluan yang berisi latar belakang dan tujuan; b. data yang digunakan dalam analisis	1. Laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran ( <i>supply</i> ) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran hasil kelautan dan perikanan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat	Penyelia	Regulasi atau kebijakan terkait dengan Satu Data dan Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		ikan.			dituangkan secara numerik atau visual secara jelas sesuai dengan tujuan analisis; dan c. hasil analisis deskriptif	Keterangan		
41.	Melakukan analisis data ketersediaan ( <i>stock</i> )/ volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> / pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau catering) secara deskriptif	Mencakup kegiatan penetapan tujuan analisis, pemilahan, pengukuran pemusatan dan/atau penyebaran, dan interpretasi data primer dan/atau sekunder data ketersediaan ( <i>stock</i> )/ volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> /pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau catering) secara tahunan usaha dengan menggunakan data bulanan per	Laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ( <i>stock</i> )/ volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> / pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau catering)	0,10	Laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ( <i>stock</i> )/volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> /pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau catering) minimal memuat: a. pendahuluan yang berisi latar belakang dan tujuan; b. data yang digunakan dalam analisis dituangkan secara	1. Laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ( <i>stock</i> )/ volume kebutuhan bahan baku di Unit Pengolah Ikan/ <i>cold storage</i> / pasar institusional (hotel, restoran, dan/atau catering). 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/Instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Penyelia	Regulasi atau kebijakan terkait dengan Satu Data dan Perikanan



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		pelaku usaha.			numerik atau visual secara jelas sesuai dengan tujuan analisis; dan c. hasil analisis deskriptif			
42.	Melakukan analisis data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) secara deskriptif	Mencakup kegiatan penetapan tujuan analisis, pemilahan, pengukuran pemusatan dan/atau penyebaran, dan interpretasi data primer dan/atau sekunder data: a. jumlah produksi; b. penjualan; dan c. tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan, bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) secara tahunan per produk	Laporan hasil analisis secara deskriptif data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	0,10	Laporan hasil analisis secara deskriptif data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) minimal memuat: a. pendahuluan yang berisi latar belakang dan tujuan; b. data yang digunakan dalam analisis dituangkan secara numerik atau visual secara jelas sesuai dengan	1. laporan hasil analisis secara deskriptif data jumlah produksi/penjualan/tujuan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Penyelia	Regulasi atau kebijakan terkait dengan Satu Data dan Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					tujuan analisis; dan c. hasil analisis deskriptif			

### 3. Sub Unsur Penyajian dan Pelaporan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
1.	Melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	Mencakup kegiatan perumusan dan penyajian kajian strategis, dan/atau materi teknis hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan yang disusun berdasarkan jenis materi, kegiatan, dan/atau lokasi terkait kegiatan sebagai bahan rekomendasi penyusunan kebijakan, dan/atau NSPK di bidang penguatan	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	0,20	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan dalam bentuk: a. kajian strategis, minimal memuat: 1) latar belakang; 2) dasar hukum; 3) referensi materi; 4) tujuan; dan 5) pokok materi yang dirumuskan b. materi teknis	1. Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 2. bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>daya saing produk kelautan dan perikanan untuk disampaikan kepada pimpinan unit kerja yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang ditugaskan oleh pimpinan unit kerja</p>			<p>yang berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) isu/topik materi teknis;</li> <li>2) norma aturan teknis yang berlaku; dan</li> <li>3) jangkauan dan arah penyusunan materi</li> </ol>			
2.	<p>Melakukan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja</p>	<p>Mencakup kegiatan pengolahan dan penyusunan bahan untuk penyajian kajian strategis, dan/atau materi teknis hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan yang disusun berdasarkan jenis materi, kegiatan, dan/atau lokasi terkait kegiatan sebagai bahan rekomendasi penyusunan kebijakan, dan/atau NSPK di</p>	<p>Laporan penyusunan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan</p>	0,10	<p>Laporan penyusunan bahan penyajian hasil analisa data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan minimal memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil pengolahan bahan dalam bentuk data visual</li> <li>b. Draf bahan penyajian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan penyusunan bahan penyajian hasil analisa data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan</li> <li>2. bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/inst ruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ol>	Mahir	<p>Peraturan yang terkait dengan Perikanan</p>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		bidang penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan untuk disampaikan kepada pimpinan unit kerja yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang ditugaskan oleh pimpinan unit kerja						
3.	Melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	Mencakup kegiatan identifikasi dan pengumpulan bahan untuk penyajian kajian strategis, dan/atau materi teknis hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan yang disusun berdasarkan jenis materi, kegiatan, dan/atau lokasi terkait kegiatan sebagai bahan rekomendasi penyusunan kebijakan, dan/atau NSPK di bidang penguatan	Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	0,04	Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisa data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan minimal memuat: a. Hasil identifikasi bahan penyajian data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan; dan b. Hasil pengumpulan bahan	1. Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisa data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan. 2. bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Terampil	Peraturan yang terkait dengan Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		daya saing produk kelautan dan perikanan untuk disampaikan kepada pimpinan unit kerja yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang ditugaskan oleh pimpinan unit kerja						
4.	Melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/ elektronik)	Mencakup kegiatan telaahan dan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik melalui media cetak, media elektronik, dan/atau media sosial yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang disetujui oleh pimpinan unit kerja	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/ elektronik)	0,20	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik dalam bentuk materi teknis yang berupa: a. topik materi teknis; b. norma aturan teknis yang berlaku; dan c. hasil telaahan materi	1. Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik 2. Lembar persetujuan pimpinan unit kerja	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan Perikanan dan keterbukaan informasi publik
5.	Melakukan penyusunan bahan penyajian hasil	Mencakup kegiatan analisis dan penyusunan	Laporan penyusunan bahan	0,10	Laporan penyusunan bahan penyajian hasil	1. Laporan penyusunan bahan	Mahir	Peraturan yang terkait dengan Perikanan dan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik kepada masyarakat sebagai informasi publik melalui media cetak, media elektronik, dan/atau media sosial yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang disetujui oleh pimpinan unit kerja	penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)		analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik minimal memuat: 1. hasil analisis bahan penyajian data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 2. draf bahan penyajian	penyajian hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik 2. Lembar persetujuan pimpinan unit kerja		keterbukaan informasi publik
6.	Melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	Mencakup kegiatan identifikasi dan pengolahan bahan untuk penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik kepada masyarakat	Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan sebagai informasi publik (media cetak/	0,04	Laporan penyiapan bahan hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik minimal memuat: a. Hasil identifikasi bahan penyajian data dan informasi	1. Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik 2. Lembar persetujuan pimpinan unit	Terampil	Peraturan yang terkait dengan Perikanan dan keterbukaan informasi publik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		sebagai informasi publik melalui media cetak, media elektronik, dan/atau media sosial yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang disetujui oleh pimpinan unit kerja	elektronik)		pasar hasil kelautan dan perikanan; dan b. Hasil pengolahan bahan dalam bentuk data visual	kerja		
7.	melakukan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan telahaan dan penyusunan laporan kegiatan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	0,40	Laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan memuat: a. latar belakang; b. dasar hukum; c. referensi materi; d. tujuan; dan pokok materi yang dirumuskan	1. Laporan Tahunan Hasil Analisis Data dan Informasi Pasar Hasil Kelautan dan Perikanan. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan Perikanan
8.	menyiapkan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan	Mencakup kegiatan pengolahan, penyusunan draft awal laporan kegiatan tahunan	Laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data	0,20	Laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan	1. Laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi	Mahir	

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	perikanan	hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan		perikanan memuat: a. hasil pengolahan data dan informasi analisis pasar hasil perikanan; b. rekapitulasi kegiatan pembinaan APHP; dan c. draft awal laporan tahunan	pasar hasil kelautan dan perikanan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
9.	Melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan identifikasi, pengumpulan dan rekapitulasi bahan penyusunan laporan kegiatan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	0,08	Laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan memuat: a. rencana kerja tahun berjalan; b. data dan informasi analisis pasar hasil perikanan tahun berjalan; dan	1. Laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi	Terampil	Peraturan yang terkait dengan Perikanan



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					c. rekapitulasi kegiatan pembinaan APHP	tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
10.	melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	Mencakup kegiatan evaluasi pelaksanaan program kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya, serta merumuskan rekomendasi kebijakan dan tindak lanjut pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan	Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	0,30	Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya minimal memuat: a. pertimbangan terhadap kelayakan input dan proses pelaksanaan analisis pasar hasil perikanan; b. pertimbangan terhadap kesesuaian sasaran/target, output, manfaat, dan dampak analisis pasar hasil perikanan; c. pertimbangan pelaksanaan koordinasi analisis pasar	1. Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Penyelia	Peraturan yang terkait dengan Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					hasil perikanan; dan d. rencana tindak lanjut			
11.	melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	Mencakup kegiatan evaluasi dan telaahan hasil penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil kelautan dan perikanan tahun sebelumnya sebagai bahan penyusunan rekomendasi dan tindak lanjut analisis pasar hasil perikanan	Laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	0,15	Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya minimal memuat: a. evaluasi kelayakan input (pembiayaan, SDM, sarana dan prasarana), proses (sinergi dan integrasi), dan pelaksanaan analisis pasar hasil perikanan; dan b. evaluasi sasaran/target, output, manfaat dan dampak analisis pasar hasil perikanan	1. laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Mahir	Peraturan yang terkait dengan Perikanan
12.	Melakukan penyusunan bahan evaluasi	Mencakup kegiatan identifikasi,	Laporan penyusunan bahan evaluasi	0,06	Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis	1. laporan penyusunan bahan evaluasi	Terampil	Peraturan yang terkait dengan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	pengumpulan, serta rekapitulasi bahan-bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil kelautan dan perikanan tahun sebelumnya sebagai bahan penyusunan rekomendasi dan tindak lanjut analisis pasar hasil perikanan	pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya		pasar hasil perikanan tahun sebelumnya minimal memuat: a. jenis bahan yang diidentifikasi meliputi: 1) SDM, dan sarana dan prasarana; 2) sinergi dan integrasi pelaksanaan analisis pasar hasil perikanan 3) sasaran/target 4) output 5) manfaat 6) dampak analisis pasar hasil perikanan b. resume hasil identifikasi data	pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		Perikanan

B. STANDAR KUALITAS HASIL KERJA JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN KATEGORI KEAHLIAN

1. Sub Unsur Persiapan Analisis Pasar Hasil Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
1.	Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Mencakup kegiatan telaahan, koordinasi dan perumusan rencana kerja untuk bidang pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan berdasarkan rencana pembangunan jangka menengah (RPJMN), rencana strategis (Renstra) KKP, Indikator Kinejar Utama (IKU), direktif Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	0,60	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan yang memuat: 1. Uraian kegiatan 2. Jenjang pelaksana kegiatan 3. Lokasi pelaksanaan kegiatan 4. metode kerja 5. <i>output</i> dan <i>outcome</i> kegiatan 6. pelaksana	a. Dokumen rencana kerja tahunan APHP b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas mandiri/ Surat Keterangan	Ahli utama	a. RPJMN b. Peraturan menteri terkait Renstra KKP c. Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit Kerja d. Peraturan terkait lainnya
2.	Melakukan evaluasi hasil analisis rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Mencakup kegiatan validasi, evaluasi hasil analisis materi, dan perumusan konsep rencana kerja tahunan untuk bidang pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	0,45	Dokumen hasil evaluasi berupa konsep rekomendasi rencana kerja yang memuat: a. uraian kegiatan b. metode analisis yang	a. Dokumen rencana kerja tahunan APHP b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/ tugas	Ahli madya	a. RPJMN b. Peraturan menteri terkait Renstra KKP c. Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit Kerja d. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		hasil kelautan dan perikanan berdasarkan rencana pembangunan jangka menengah (RPJMN), rencana strategis (Renstra) KKP, Indikator Kinejar Utama (IKU), direktif Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global			digunakan c. hasil evaluasi analisis terhadap materi rencana kerja tahunan d. manajemen risiko	mandiri/Surat Keterangan		
3.	Melakukan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Mencakup kegiatan pengolahan dan analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan untuk bidang pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan berdasarkan rencana pembangunan jangka menengah (RPJMN), rencana strategis (Renstra) KKP, Indikator Kinejar Utama (IKU), direktif	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	0,30	Dokumen analisis hasil identifikasi bahan rencana kerja tahunan Analisis Pasar Hasil Perikanan yang memuat: a. Uraian kegiatan; b. Metode analisis; c. Hasil pengolahan dan analisis Data indikator kinerja terkait pemasaran, logistik, usaha dan investasi, atau pengolahan	a. Dokumen rencana kerja tahunan APHP b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	a. RPJMN b. Peraturan menteri terkait Renstra KKP c. Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit Kerja d. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global			hasil kelautan dan perikanan			
4.	Melakukan identifikasi bahan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Mencakup kegiatan identifikasi bahan rencana kerja tahunan untuk bidang pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan berdasarkan rencana pembangunan jangka menengah (RPJMN), rencana strategis (Renstra) KKP, Indikator Kinerja Utama (IKU), direktif Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global	Dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	0,15	Laporan identifikasi yang memuat: a. Uraian kegiatan; b. Data indikator kinerja terkait pemasaran, logistik, usaha dan investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan	c. Dokumen rencana kerja tahunan APHP d. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli pertama	c. RPJMN d. Peraturan menteri terkait Renstra KKP e. Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit Kerja f. Peraturan terkait lainnya
5.	Melakukan penyusunan pelaksanaan rencana kerja	Mencakup implementasi kegiatan tahunan dari organisasi/unit kerja berdasarkan rencana pembangunan jangka menengah	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	0,40	Dokumen usulan pelaksanaan rencana kerja yang memuat: a. Kerangka Kerja Acuan b. Rencana Operasional	1. Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan tahunan APHP 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat	Ahli utama	a. Peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional/ kepala

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		(RPJMN), rencana strategis (Renstra) KKP, Indikator Kinerja Utama (IKU), direktif Menteri, serta isu-isu lokal, nasional dan global kedalam rencana kegiatan Analisis Pasar Hasil Perikanan untuk kegiatan pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan			<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan</li> <li>c. Jadwal Pelaksanaan</li> <li>d. Rencana pembiayaan</li> <li>e. Manajemen risiko</li> <li>f. Lokasi pelaksanaan</li> <li>g. Sumber Daya Manusia yang terlibat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>at</li> <li>Penugasan/instansi</li> <li>tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional terkait tata cara penyusunan rencana strategis kementerian/lembaga</li> <li>b. Peraturan Menteri/Gubernur/Walikota/Bupati tentang pedoman umum penyusunan rencana kerja dan anggaran bidang Kelautan dan Perikanan</li> <li>c. Peraturan Menteri/Gubernur/Walikota/Bupati terkait Renstra bidang kelautan perikanan</li> <li>d. Peraturan Menteri/Gubernur/Walikota/Bupati terkait organisasi dan tata kerja</li> <li>e. Dokumen Rencana</li> </ul>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
								Kerja Tahunan APHP
6.	Melakukan evaluasi hasil analisis pelaksanaan rencana kerja	Mencakup kegiatan validasi, evaluasi, serta penyusunan konsep Kerangka Kerja Acuan, rencana operasional kegiatan, jadwal pelaksanaan, rencana pembiayaan, dan manajemen risiko	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	0,30	Dokumen evaluasi hasil analisis pelaksanaan rencana kerja yang memuat: a. Perencanaan kerja b. Perencanaan pembiayaan c. Analisis risiko	1. Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan tahunan APHP 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/inst ruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli madya	a. Peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional/ kepala badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional terkait tata cara penyusunan rencana strategis kementerian/ lembaga b. Peraturan Menteri/Gubernur /Walikota/Bupati tentang pedoman umum penyusunan rencana kerja dan anggaran bidang Kelautan dan Perikanan



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
								c. Peraturan Menteri/Gubernur/Walikota/Bupati terkait Renstra bidang kelautan perikanan d. Peraturan Menteri/Gubernur/Walikota/Bupati terkait organisasi dan tata kerja e. Dokumen Rencana Kerja Tahunan APHP
7.	Melakukan analisis hasil identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja	Mencakup kegiatan pengolahan dan analisis hasil identifikasi dengan menggunakan metode analisis sesuai kebutuhan untuk penyusunan pelaksanaan rencana kerja kegiatan pemasaran, logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	0,20	Dokumen analisis hasil identifikasi pelaksanaan rencana kerja yang memuat: a. Data teknis kegiatan b. Data administrasi dan keuangan c. Data dan informasi lokasi kegiatan d. Sasaran kegiatan e. Data dan informasi risiko kegiatan	1. Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan tahunan APHP 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	a. Peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional/ kepala badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan nasional terkait tata cara penyusunan rencana strategis

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
								kementerian/ lembaga b. Peraturan Menteri/Gubernur/Walikota/Bupati tentang pedoman umum penyusunan rencana kerja dan anggaran bidang Kelautan dan Perikanan c. Peraturan Menteri/Gubernur/Walikota/Bupati terkait Renstra bidang kelautan perikanan d. Peraturan Menteri/Gubernur/Walikota/Bupati terkait organisasi dan tata kerja e. Dokumen Rencana Kerja Tahunan APHP
8.	Melakukan identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja	Mencakup kegiatan identifikasi, pengumpulan bahan penyusunan pelaksanaan rencana kerja di bidang pemasaran,	Dokumen pelaksanaan rencana kerja analisis pasar hasil perikanan	0,10	Laporan identifikasi bahan pelaksanaan rencana kerja yang memuat: a. Nama kegiatan b. Jenjang	1. Dokumen rencana pelaksanaan kegiatan tahunan APHP 2. Bukti pendukung seperti Surat	Ahli pertama	a. Peraturan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan pembangunan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		logistik, investasi, atau pengolahan hasil kelautan dan perikanan			pelaksana c. lokasi kegiatan d. Metode kerja e. Pelaksana rencana kerja f. Metode pengumpulan, pengolahan, dan analisis data g. Waktu pelaksanaan kegiatan h. Target capaian i. Peralatan	Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		nasional/ kepala badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perencanaan b. pembangunan nasional terkait tata cara penyusunan rencana strategis kementerian/ lembaga c. Peraturan Menteri/Gubernur /Walikota/Bupati tentang pedoman umum penyusunan rencana kerja dan anggaran bidang Kelautan dan Perikanan d. Peraturan Menteri/Gubernur /Walikota/Bupati terkait Renstra bidang kelautan perikanan e. Peraturan Menteri/Gubernur /Walikota/Bupati terkait organisasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
								dan tata kerja f. Dokumen Rencana Kerja Tahunan APHP

2. Sub Unsur Pelaksanaan Analisis Pasar Hasil Perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
1.	Mengumpulkan data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	Mencakup kegiatan identifikasi, pengumpulan dan pengelompokan data harga dari hasil pengamatan nilai jual atau beli produk/jasa tertentu yang dikumpulkan melalui wawancara langsung dengan responden (eksportir dan/atau importir) berdasarkan target kegiatan	Data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan /atau importir	0,05	Data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/ atau importir yang memuat: 1. identitas pewawancara dan responden 2. waktu pengumpulan data 3. jenis komoditi 4. volume komoditi 5. harga komoditi 6. negara tujuan/negara asal 7. pengesahan dari	a. Data harga komoditi kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/ atau importir b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/ Surat Keterangan.	Ahli pertama	1. Peraturan Menteri Keuangan terkait pemberitahuan ekspor dan/atau impor barang 2. Peraturan Menteri Keuangan terkait dengan Buku Tarif Kepabeanan Indonesia (BTKI) 3. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					pewawancara dan responden			
2.	Mengumpulkan data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	Mencakup kegiatan pengumpulan data biaya pemasaran yang dikeluarkan oleh eksportir dan/atau importir yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden. Pengumpulan data biaya pemasaran ini dapat dilakukan maksimal 1 bulan sekali setiap negara tujuan atau negara asal terhadap responden yang sama	Data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	0,10	Data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/ atau importir yang memuat: a. identitas wawancara dan responden b. waktu pengumpulan data c. jenis komoditi d. volume komoditi e. biaya pemasaran f. negara tujuan/negara asal g. pengesahan dari wawancara dan responden	a. Data biaya pemasaran hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/ atau importir. b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli pertama	a. Peraturan Menteri Keuangan terkait dengan Buku Tarif Kepabeanaan Indonesia (BTKI) b. Regulasi terkait logistik c. Peraturan terkait lainnya
3.	Mengumpulkan data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir	Mencakup pengumpulan data biaya usaha yang dikeluarkan dalam proses kegiatan pengolahan hasil	Data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat	0,10	Data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir	a. Data biaya usaha pengolahan hasil kelautan dan perikanan di tingkat	Ahli pertama	a. Peraturan Menteri Keuangan terkait dengan Buku Tarif Kepabeanaan Indonesia (BTKI)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	dan/atau importir	kelautan dan perikanan di tingkat eksportir dan/atau importir sejak bahan baku diterima sampai menjadi barang siap dipasarkan yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan responden	eksportir dan/atau importir		yang memuat: a. identitas pewawancara dan responden b. waktu pengambilan data c. biaya pengolahan per jenis produk olahan d. negara tujuan/negara asal e. pengesahan dari pewawancara dan responden	eksportir dan/atau importir b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		b. Peraturan Menteri terkait Usaha Pengolahan Ikan c. Peraturan terkait lainnya.
4.	Mengumpulkan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir	Mencakup pengumpulan data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan serta daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran, dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan	Data biaya penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir	0,05	Data penawaran (supply) berupa volume produksi/pasokan dan daerah tujuan pemasaran per jenis ikan, ukuran dan mutu di tingkat eksportir dan/atau importir yang memuat: a. identitas pewawancara dan responden b. identitas	a. Data penawaran di tingkat eksportir dan/atau importir b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli pertama	Peraturan Menteri Keuangan terkait dengan Buku Tarif Kepabeanaan Indonesia (BTKI)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		responden			pelaku/unit usaha c. waktu pengambilan data d. jenis ikan/produk e. volume ikan/produk f. ukuran ikan/produk g. mutu ikan/produk h. negara tujuan/negara asal i. pengesahan dari wawancara dan responden			
5.	Mengumpulkan data volume kebutuhan ikan di eksportir	Mencakup pengumpulan data total volume kebutuhan ikan yang diperlukan dalam kegiatan ekspor semua jenis ikan pada 1 responden (eksportir) yang dikumpulkan melalui wawancara	Data volume kebutuhan ikan di eksportir	0,05	Data volume kebutuhan ikan di tingkat eksportir yang memuat: a. identitas wawancara dan responden b. identitas pelaku/unit usaha c. waktu pengambilan	a. Data volume kebutuhan ikan di tingkat eksportir b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat	Ahli pertama	a. Peraturan Menteri Keuangan terkait dengan Buku Tarif Kepabeanaan Indonesia (BTKI) b. Peraturan Menteri terkait Usaha Pengolahan Ikan c. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					data d. volume bahan baku yang diperlukan per jenis ikan e. ragam produk hasil perikanan per jenis ikan f. negara tujuan g. pengesahan dari wawancara dan responden	Keterangan		
6.	Mengumpulkan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan	1. Mencakup pengumpulan informasi tambahan melalui wawancara langsung dengan responden 2. Data ini dikumpulkan untuk melengkapi analisis deskriptif ataupun analitik yang akan dilakukan 3. Data pengolahan	Data logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang meliputi data pengolah/data pelaku logistik/data pemasar/data usaha dan data investasi, dan kegiatan lainnya terkait dengan informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan	0,20	Informasi tambahan logistik dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang memuat data pengolah, data pelaku logistik, data pemasar, data usaha dan investasi, atau data pelaku jasa logistik sebagai berikut: a. data pengolah 1) identitas pelaku usaha 2) volume per jenis bahan	a. Informasi tambahan dalam bentuk narasi b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	Peraturan terkait logistik/ pengolahan/ pemasaran/ usaha dan investasi/peraturan terkait lainnya



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		merupakan data pelaku usaha pengolahan ikan yang meliputi unit pengolahan ikan, unit penanganan ikan, unit penanganan ikan hidup, miniplant, unit pengolahan rumput laut atau unit penanganan rumput laut kering 4. Data pelaku jasa logistik yang meliputi jasa transportasi, jasa distribusi, jasa pergudangan, dan penyimpanan dan penampungan komoditi 5. Data pelaku logistik merupakan	dan perikanan		baku 6 (enam) bulan terakhir 3) harga rata-rata per jenis bahan baku 4) tujuan pemasaran 5) volume produksi 6 (enam) bulan terakhir per jenis produk olahan 6) rata-rata harga jual per jenis produk olahan 7) omset penjualan 6 (enam) bulan terakhir 8) sarana dan prasarana yang digunakan 9) jumlah tenaga			

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		data produsen sebagai penghasil komoditi dan penyalur perantara perpindahan komoditi sampai kepada konsumen 6. Data dikumpulkan setiap 6 (enam) bulan sekali per pelaku usaha			kerja b. data pelaku logistik 1) identitas pelaku usaha; 2) sumber dan data ketersediaan ikan; 3) tujuan distribusi dan/atau pemasaran ikan; 4) jumlah dan kapasitas sarana prasarana logistik; 5) ketersediaan alat angkut; 6) rute dan jadwal distribusi; 7) biaya jasa logistik; 8) rata-rata harga ikan 6 (enam) bulan terakhir; dan 9) data pasokan 6 (enam) bulan terakhir			

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					c. data pemasar 1) identitas pelaku usaha 2) jumlah tenaga kerja 3) volume penjualan 6 (enam) bulan terakhir 4) rata-rata harga jual per jenis produk 6 (enam) bulan terakhir 5) tujuan pemasaran 6) omset penjualan 6 (enam) bulan terakhir; dan 7) sarana dan prasarana yang digunakan d. data usaha dan data investasi 1) identitas pelaku usaha; 2) kapasitas usaha; 3) jumlah			

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					tenaga kerja; 4) jenis usaha; 5) omset penjualan 6 (enam) bulan terakhir; 6) nilai aset; 7) nilai investasi; 8) struktur modal; dan 9) sumber pendanaan usaha e. data pelaku jasa logistik 1) identitas pelaku jasa logistik; 2) sumber dan data ketersediaan ikan; 3) tujuan distribusi dan/atau pemasaran ikan; 4) jumlah dan kapasitas sarana prasarana			

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					logistik; 5) ketersediaan alat angkut; 6) rute dan jadwal distribusi; dan 7) biaya jasa logistik f. pengesahan dari wawancara dan responden			
7.	Mengumpulkan data preferensi konsumen/data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk	1. Mencakup pengumpulan data preferensi konsumen terhadap satu komoditas; atau 2. Mencakup pengumpulan data keberterimaan konsumen terhadap produk, baik berupa ikan utuh ataupun olahan, yang dikumpulkan melalui wawancara langsung dengan	Data preferensi konsumen/ data keberterimaan konsumen terhadap suatu produk	0,10	1. Data hasil pengumpulan kuesioner preferensi konsumen terhadap komoditas perikanan yang memuat unsur: a. identitas responden; b. Jenis ikan yang dikonsumsi; c. Volume ikan yang dikonsumsi dalam kilogram; dan	a. Data preferensi konsumen terhadap komoditas sebagaimana tercantum dalam formulir 1 b. Data keberterimaan konsumen terhadap produk sebagaimana tercantum dalam formulir 2 c. Bukti pendukung seperti Surat	Ahli muda	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Angka Konsumsi Ikan (AKI) b. Peraturan atau kebijakan terkait Survei Sosial Ekonomi Nasional c. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		responden pada satu wilayah kabupaten/kota.			d. Jumlah anggota rumah tangga 2. Data hasil pengumpulan keberterimaan konsumen terhadap produk perikanan yang memuat unsur: a. Identitas responden; b. produk olahan; c. karakteristik produk; d. harga estimasi produk; dan e. kemasan produk	Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
8.	Mengumpulkan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Mencakup pengumpulan data dan kompilasi data dari sumber publikasi pemerintah, buku, jurnal dan media publikasi terpercaya lainnya dan digunakan	Data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan	0,10	Data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang memuat: 1. Waktu pelaksanaan pengambilan data; 2. Jenis data;	a. Data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan yang dikumpulkan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/	Ahli muda	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan pemanfaatan data b. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data c. Peraturan atau

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		untuk menyusun analisa secara deskriptif atau analitik pada satu tahun anggaran			3. Sumber data; 4. Hasil kompilasi data; dan 5. Resume hasil pengumpulan data	Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		kebijakan terkait dengan penyebaran data dan informasi d. Peraturan terkait lainnya
9.	Melakukan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	Mencakup kegiatan pengolahan data menggunakan metode yang sesuai melalui tahap kodifikasi (pemberian kode), validasi (pengecekan keakuratan data), verifikasi (pengesahan data), pemutakhiran data dan/atau melaksanakan tabulasi data	Data hasil kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	0,10	Data kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran dan/atau tabulasi data primer/sekunder yang memuat: a. Tujuan pengolahan data; b. Tahapan pengolahan data; dan c. Hasil pengolahan data dalam bentuk tabel dan/atau grafik	a. Data hasil kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran dan/atau tabulasi data primer/sekunder b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli pertama	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan pemanfaatan data b. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data c. Peraturan atau kebijakan terkait dengan penyebaran data dan informasi d. Peraturan terkait lainnya
10.	Melakukan analisis data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis,	Mencakup kegiatan analisis data secara deskriptif berdasarkan data primer dan/atau sekunder ketersediaan ikan	Laporan hasil analisis secara deskriptif data ketersediaan ikan budidaya/ hasil tangkapan/	0,20	Laporan hasil analisis data secara deskriptif yang memuat: a. waktu pelaksanaan; b. sumber data;	a. Laporan hasil analisis secara deskriptif Data ketersediaan ikan budidaya/hasil tangkapan/Unit Pengolahan	Ahli muda	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data b. Peraturan terkait logistik, pengolahan pemasaran,

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	lokasi, dan jumlah secara deskriptif	hasil budidaya/hasil tangkapan /Unit Pengolahan Ikan terkait volume produksi olahan berdasarkan waktu, jenis ikan, lokasi, dan volume	Unit Pengolahan Ikan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah		c. jenis data; d. metode pengolahan data; dan e. analisis deskriptif mencakup latar belakang, tujuan dan analisis data serta penjelasan secara deskriptifnya	Ikan volume produksi olahan berdasarkan waktu, jenis, lokasi, dan jumlah b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		usaha dan investasi c. Peraturan terkait lainnya
11.	Melakukan analisis data penawaran dan harga komoditi secara deskriptif	Mencakup kegiatan analisis data secara deskriptif berdasarkan data primer dan/atau sekunder penawaran dan harga komoditi berdasarkan waktu, jenis komoditi, volume dan lokasi pada wilayah Kabupaten/Kota/ Provinsi/Nasional	Laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran dan harga komoditi	0,20	Laporan hasil analisis data secara deskriptif yang memuat: a. waktu pelaksanaan; b. sumber data; c. jenis data; d. metode pengolahan data; dan e. analisis deskriptif mencakup latar belakang,	a. Laporan hasil analisis secara deskriptif data penawaran dan harga komoditi berdasarkan waktu, jenis komoditi, volume dan lokasi pada wilayah Kabupaten/ Kota/ Provinsi/ Nasional. b. Bukti pendukung seperti Surat	Ahli muda	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data b. Peraturan terkait logistik, pengolahan pemasaran, usaha dan investasi c. Peraturan terkait lainnya



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					tujuan dan analisis data serta penjelasan secara deskriptifnya.	Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
12.	Melakukan analisis data volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan secara deskriptif	Mencakup kegiatan analisis data secara deskriptif berdasarkan data primer dan/atau sekunder volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau UPI berdasarkan waktu, jenis ikan, volume dan lokasi pada wilayah Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional	Laporan hasil analisis secara deskriptif volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan	0,20	Laporan hasil analisis data secara deskriptif yang memuat: a. waktu pelaksanaan; b. sumber data; c. jenis data; d. metode pengolahan data; dan e. analisis deskriptif mencakup latar belakang, tujuan dan analisis data serta penjelasan secara deskriptifnya.	a. Laporan hasil analisis secara deskriptif volume kebutuhan ikan di rumah tangga dan/atau Unit Pengolahan Ikan; b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data b. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Angka Konsumsi Ikan c. Peraturan terkait lainnya
13.	Melakukan analisis data biaya usaha/investasi/kredit bidang pengolahan dan	1. Mencakup kegiatan analisis data secara deskriptif	Laporan hasil analisis secara deskriptif data biaya usaha/investasi/	0,45	Laporan hasil analisis data biaya usaha, investasi atau kredit secara deskriptif sebagai	a. Laporan hasil analisis secara deskriptif data biaya	Ahli madya	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data b. Peraturan terkait

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	<p>pemasaran hasil kelautan dan perikanan secara deskriptif</p>	<p>berdasarkan data primer dan/atau sekunder biaya usaha/investasi/kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan berdasarkan waktu, jenis komoditi/ produk, dan lokasi pada wilayah Kabupaten/ Kota/ Provinsi/ Nasional</p> <p>2. analisis kredit memuat:</p> <p>a. keragaan kredit pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan per wilayah Kabupaten /Kota/ Provinsi/ Nasional;</p> <p>b. pertumbuhan</p>	<p>kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan</p>		<p>berikut:</p> <p>1. biaya usaha, memuat unsur:</p> <p>a. waktu pelaksanaan;</p> <p>b. sumber data;</p> <p>c. jenis data;</p> <p>d. metode pengolahan data; dan</p> <p>e. analisis deskriptif mencakup latar belakang, tujuan dan analisis data serta penjelasan secara deskriptifnya terdiri atas aspek:</p> <p>1) biaya investasi;</p> <p>2) biaya tetap;</p> <p>3) biaya tidak tetap;</p> <p>4) penyusutan; dan</p> <p>5) harga pokok produksi</p>	<p>usaha/investasi /kredit bidang pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan</p> <p>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</p>		<p>logistik, pengolahan pemasaran, usaha/ investasi/ kredit</p> <p>c. Peraturan terkait lainnya</p>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>an kredit usaha pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan per wilayah Kabupaten /Kota/ Provinsi/ Nasional;</p> <p>c. perbandingan kredit usaha pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan dengan usaha lainnya</p>			<p>(HPP)/ Break Even Point (BEP)/ Rasio Penerimaan atas Biaya (R/C Ratio)/ Rasio Keuntungan atas Biaya (B/C Ratio)</p> <p>2. biaya investasi, memuat unsur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. waktu pelaksanaan;</li> <li>b. sumber data;</li> <li>c. jenis data;</li> <li>d. metode pengolahan data; dan</li> <li>e. analisis deskriptif mencakup latar belakang, tujuan dan analisis data serta</li> </ul>			

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					penjelasan secara deskriptifnya terdiri atas aspek: 1) biaya investasi; 2) biaya tetap; 3) biaya tidak tetap; 4) penyusutan; 5) legalitas; 6) sosial ekonomi; 7) pasar 8) pemasaran; dan 9) teknis dan teknologi 3. biaya kredit, memuat unsur: a. waktu pelaksanaan			

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					<p>n;</p> <p>b. sumber data;</p> <p>c. jenis data;</p> <p>d. metode pengolahan data; dan</p> <p>e. analisis deskriptif mencakup latar belakang, tujuan dan analisis data serta penjelasan secara deskriptifnya</p> <p>a terdiri atas aspek:</p> <p>1) keragaan kredit pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan per wilayah Kabupaten/ Kota/ Provinsi/</p>			

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					Nasional; 2) pertumbuhan kredit usaha pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan per wilayah Kabupaten/ Kota/ Provinsi/ Nasional; dan 3) perbandingan kredit usaha pengolahan dan pemasaran hasil kelautan dan perikanan dengan usaha lainnya			
14.	Melakukan	Mencakup	Laporan hasil	0,45	Laporan hasil	a. Laporan hasil	Ahli madya	a. Peraturan atau

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	<p>analisis data konsumsi ikan/preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk secara deskriptif</p>	<p>kegiatan analisis data secara deskriptif berdasarkan data primer dan/atau data sekunder konsumsi ikan/preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk berdasarkan waktu, jenis, volume dan lokasi pada wilayah Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional.</p>	<p>analisis secara deskriptif data konsumsi ikan/preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk</p>		<p>analisis data secara deskriptif yang memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. waktu pelaksanaan</li> <li>b. sumber data</li> <li>c. jenis data</li> <li>d. metode pengolahan data</li> <li>e. analisis deskriptif mencakup latar belakang, tujuan dan analisis data serta penjelasan secara deskriptifnya terdiri atas aspek:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1) perkembangan konsumsi ikan/produk;</li> <li>2) ketersediaan ikan/produk;</li> <li>3) harga ikan/prod</li> </ul> </li> </ul>	<p>analisis secara deskriptif data konsumsi ikan/preferensi konsumen/keberterimaan konsumen terhadap suatu produk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. kebijakan terkait dengan Satu Data</li> <li>b. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Angka Konsumsi Ikan</li> <li>c. Peraturan terkait lainnya</li> </ul>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					uk; dan 4) preferensi/ keberterimaan konsumen			
15.	Melakukan analisis data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolahan dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan secara deskriptif	Mencakup kegiatan analisis data secara deskriptif berdasarkan data primer dan/atau sekunder pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolahan dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan meliputi profil pelaku usaha yang melakukan kemitraan, pola kemitraan, bentuk kemitraan dan/atau tingkat/derajat kemitraan.	Laporan hasil analisis data secara deskriptif data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolahan dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan	0,10	Laporan hasil analisis data secara deskriptif yang memuat: a. waktu pelaksanaan; b. sumber data; c. jenis data; d. metode pengolahan data; dan e. analisis deskriptif mencakup latar belakang, tujuan dan analisis data serta penjelasan secara deskriptifnya	a. Laporan hasil analisis data secara deskriptif data pelaku usaha dan kemitraan di bidang pengolahan dan pemasar hasil/produk kelautan dan perikanan. b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli pertama	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data b. Peraturan terkait logistik, pengolahan pemasaran, usaha dan investasi c. Peraturan terkait dengan kemitraan d. Peraturan terkait lainnya
16.	Melakukan analisis data kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk	Mencakup kegiatan analisis data secara deskriptif berdasarkan data primer dan/atau	Laporan hasil analisis secara deskriptif data kebutuhan bahan tambahan dan	0,10	Laporan hasil analisis data secara deskriptif yang memuat: a. waktu	a. Laporan hasil analisis secara deskriptif data kebutuhan bahan tambahan dan	Ahli muda	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data b. Peraturan terkait logistik,



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	kelautan dan perikanan di pengolah secara deskriptif	sekunder kebutuhan bahan tambahan dan kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah berdasarkan waktu, jenis, volume dan lokasi pada wilayah Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional	kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah		pelaksanaan; b. sumber data; c. jenis data; d. metode pengolahan data; dan e. analisis deskriptif mencakup latar belakang, tujuan dan analisis data serta penjelasan secara deskriptifnya	kemasan hasil/produk kelautan dan perikanan di pengolah. b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		pengolahan pemasaran, usaha dan investasi c. Peraturan terkait lainnya
17.	Melakukan analisis data perkembangan harga sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup kegiatan analisis perkembangan harga secara analitik dalam periode waktu tertentu dengan menggunakan pemodelan	Laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	0,10	Laporan analisis perkembangan harga yang memuat: a. permasalahan; b. analisis; dan c. kesimpulan	a. Laporan analisis perkembangan harga b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	a. Peraturan atau kebijakan terkait dengan Satu Data b. Peraturan terkait logistik, pengolahan pemasaran, usaha dan investasi c. Peraturan terkait lainnya
18.	Melakukan analisis	Mencakup penyusunan bahan	Bahan rekomendasi	0,30	Dokumen bahan rekomendasi	a. Dokumen bahan	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik,

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	perkembangan harga sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	rekomendasi perkembangan harga secara analitik terhadap komoditi di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan	terkait perkembangan harga		terkait perkembangan harga yang memuat unsur: a. lokasi objek analisis; b. periode analisis; c. permasalahan ; d. analisis dengan metodologi; e. alternatif penyelesaian masalah; f. kesimpulan; dan g. rekomendasi	rekomendasi perkembangan harga b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait penetapan harga komoditi hasil kelautan dan perikanan c. Peraturan terkait lainnya
19.	Melakukan analisis data perkembangan harga sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/p rovinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup perumusan kebijakan terkait perkembangan harga komoditi hasil analisis secara analitik di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan	Bahan Kebijakan terkait perkembangan harga	0,60	Dokumen bahan kebijakan memuat unsur: a. lokasi objek analisis; b. periode analisis; c. permasalahan; d. analisis dengan metodologi; e. alternatif penyelesaian masalah; f. dampak suatu	a. Dokumen bahan kebijakan perkembangan harga komoditi; b. Memorandum penyampaian bahan kebijakan kepada pimpinan unit kerja; dan c. Bukti pendukung seperti Surat	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait perkembangan harga hasil kelautan dan perikanan c. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					kebijakan; dan g. kesimpulan sebagai bahan kebijakan	Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
20.	Melakukan analisis data data biaya pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/p rovinsi/nasional/ internasional) secara analitik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencakup kegiatan analisis data biaya pemasaran secara analitik dalam periode waktu tertentu dengan menggunakan pemodelan</li> <li>2. Analisis data biaya pemasaran dilakukan melalui analisis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. biaya iklan;</li> <li>b. sewa tempat;</li> <li>c. sewa alat;</li> <li>d. promosi;</li> <li>e. transportasi;</li> <li>f. <i>handling</i>;</li> <li>g. penyimpanan;</li> <li>h. retribusi;</li> </ol> </li> </ol>	Laporan hasil analisis secara analitik data biaya pemasaran	0,10	Laporan analisis data biaya pemasaran yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Permasalahan;</li> <li>b. Analisis; dan</li> <li>c. kesimpulan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan analisis data biaya pemasaran</li> <li>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ol>	Ahli muda	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</li> <li>b. Peraturan terkait biaya pemasaran</li> <li>c. Peraturan terkait lainnya</li> </ol>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>dan/atau</p> <p>i. gaji/upah</p> <p>3. Analisis data biaya pemasaran dilakukan 1 (satu) kali setiap tahun setiap wilayah tujuan pemasaran</p>						
21.	Melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/p rovinsi/nasional/ internasional) secara analitik	<p>1. Mencakup penyusunan bahan rekomendasi hasil analisis data biaya pemasaran secara analitik terhadap komoditi di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan</p> <p>2. Analisis data biaya pemasaran dilakukan melalui analisis:</p> <p>a. biaya iklan;</p> <p>b. sewa tempat;</p>	Bahan rekomendasi terkait biaya pemasaran	0,30	<p>Dokumen bahan rekomendasi terkait hasil analisis data biaya pemasaran yang memuat unsur:</p> <p>a. lokasi objek analisis;</p> <p>b. periode analisis;</p> <p>c. permasalahan ;</p> <p>d. analisis dengan metodologi;</p> <p>e. alternatif penyelesaian masalah;</p> <p>f. kesimpulan; dan</p> <p>g. rekomendasi</p>	<p>a. Dokumen rekomendasi biaya pemasaran</p> <p>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</p>	ahli madya	<p>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</p> <p>b. Peraturan terkait biaya pemasaran</p> <p>c. Peraturan terkait lainnya</p>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		c. sewa alat; d. promosi; e. transportasi; f. handling; g. penyimpanan; h. retribusi; dan/atau i. gaji/upah. 3. Analisis data biaya pemasaran dilakukan 1 (satu) kali setiap tahun setiap wilayah tujuan pemasaran						
22.	Melakukan analisis data biaya pemasaran sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	1. Mencakup penyusunan bahan rekomendasi analisis data biaya pemasaran secara analitik terhadap komoditi di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan. 2. Analisis data	Bahan Kebijakan terkait biaya pemasaran	0,60	Bahan kebijakan memuat: a. Permasalahan; b. analisis dengan metodologi; c. alternatif penyelesaian masalah; d. dampak suatu kebijakan; dan e. kesimpulan sebagai bahan kebijakan	a. dokumen bahan kebijakan perkembangan harga komoditi; b. memorandum penyampaian bahan kebijakan kepada pimpinan unit kerja; dan c. bukti pendukung seperti Surat	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait biaya pemasaran c. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		biaya pemasaran dilakukan melalui analisis: a. biaya iklan; b. sewa tempat; c. sewa alat; d. promosi; e. transportasi; f. handling; g. penyimpanan; h. retribusi; dan/atau i. gaji/upah 3. Analisis data biaya pemasaran dilakukan 1 (satu) kali setiap tahun setiap wilayah tujuan pemasaran				Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
23.	Melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai laporan	1. Mencakup kegiatan analisis data ekspor dan/atau impor secara analitik di	Laporan hasil analisis secara analitik data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor	0,10	Laporan analisis data ekspor dan/atau impor yang memuat: a. permasalahan; b. analisis; dan	a. Laporan analisis data ekspor dan/atau impor; b. Bukti pendukung	Ahli muda	a. Peraturan Menteri Keuangan terkait dengan Buku Tarif Kepabeanan Indonesia (BTKI)

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	(lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	<p>lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan.</p> <p>2. Nilai/volume ekspor hasil perikanan merupakan nilai/volume komoditi hasil perikanan yang dikeluarkan dari wilayah pabean suatu negara</p> <p>3. nilai/volume impor merupakan nilai/volume komoditas hasil perikanan yang masuk ke dalam wilayah pabean suatu negara</p>	(pemasukan)		c. kesimpulan	seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		b. Peraturan terkait lainnya
24.	Melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup	1. Mencakup penyusunan bahan rekomendasi analisis data ekspor dan/atau impor secara analitik di lokasi	Bahan rekomendasi terkait ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan)	0,30	Dokumen bahan rekomendasi memuat: a. permasalahan; b. analisis dengan metodologi; c. alternatif penyelesaian	a. Dokumen bahan rekomendasi data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) b. Bukti pendukung	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait biaya pemasaran c. Peraturan terkait

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	<p>tertentu dengan menggunakan pemodelan</p> <p>2. Nilai/volume ekspor hasil perikanan merupakan nilai/volume komoditi hasil perikanan yang dikeluarkan dari wilayah pabean suatu negara</p> <p>3. nilai/volume impor merupakan nilai/volume komoditas hasil perikanan yang masuk ke dalam wilayah pabean suatu negara</p>			<p>masalah;</p> <p>d. kesimpulan; dan</p> <p>e. rekomendasi</p>	seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		lainnya
25.	Melakukan analisis data ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan) sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/	1. Mencakup penyusunan bahan kebijakan analisis data ekspor dan/atau impor secara analitik di lokasi tertentu dengan	Bahan Kebijakan terkait ekspor (pengeluaran) dan/atau impor (pemasukan)	0,60	Bahan kebijakan memuat: a. Permasalahan; b. analisis dengan metodologi; c. alternatif penyelesaian masalah; d. dampak suatu	a. Dokumen bahan kebijakan ekspor dan/atau impor; b. Memorandum penyampaian bahan kebijakan	Ahli utama	a. Peraturan terkait ekspor dan/atau impor b. Perjanjian kerjasama dengan negara mitra c. Peraturan terkait lainnya.



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	internasional) secara analitik	<p>menggunakan pemodelan.</p> <p>2. Nilai/volume ekspor hasil perikanan merupakan nilai/volume komoditi hasil perikanan yang dikeluarkan dari wilayah pabean suatu negara</p> <p>3. Nilai/volume impor merupakan nilai/volume komoditas hasil perikanan yang masuk ke dalam wilayah pabean suatu negara</p>			kebijakan; dan e. kesimpulan sebagai bahan kebijakan	<p>kepada pimpinan unit kerja; dan</p> <p>c. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</p>		
26.	Melakukan analisis struktur pasar/ penawaran dan permintaan sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/p rovinsi/nasional/ internasional) secara analitik	<p>Mencakup kegiatan analisis:</p> <p>1. struktur pasar:</p> <p>a) jumlah penjual dan pembeli;</p> <p>b) hambatan masuk dan keluar pasar;</p>	Laporan hasil analisis secara analitik struktur pasar/ penawaran dan permintaan	0,40	Laporan analisis struktur pasar/penawaran dan permintaan yang memuat: a. permasalahan b. analisis c. kesimpulan	<p>a. Laporan analisa struktur pasar/ penawaran dan permintaan</p> <p>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi</p>	Ahli muda	<p>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</p> <p>b. Peraturan terkait lainnya</p>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		c) keragaman produk, d) sistem distribusi; dan e) penguasaan pangsa pasar 2. penawaran dan permintaan meliputi: a) penawaran: 1) perkembangan teknologi; 2) harga produk; 3) biaya produksi; 4) persediaan sarana prasarana ; 5) penambahan jumlah produsen; 6) harga barang/ jasa lain; 7) pajak; 8) peristiwa				tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		alam; 9) inflasi; 10) pendapatan masyarakat; b) permintaan meliputi: 1) ketersediaan; 2) harga; 3) jumlah pendapatan masyarakat; 4) preferensi konsumen; 5) perkiraan harga pada masa depan; 6) jumlah penduduk; 7) intensitas kebutuhan konsumen; 3. di lokasi						

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		tertentu dengan menggunakan pemodelan						
27.	Melakukan analisis struktur pasar/ penawaran dan permintaan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup penyusunan bahan rekomendasi: 1. struktur pasar: a) jumlah penjual dan pembeli; b) hambatan masuk dan keluar pasar; c) keragaman produk, d) sistem distribusi; dan e) penguasaan pangsa pasar 2. penawaran dan permintaan meliputi: a) penawaran: 1) perkembangan teknologi; 2) harga produk; 3) biaya	Bahan rekomendasi terkait struktur pasar/ penawaran dan permintaan	0,75	Dokumen bahan rekomendasi memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. kesimpulan e. rekomendasi	a. Dokumen bahan rekomendasi data struktur pasar/ penawaran dan permintaan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		produksi; 4) persediaan sarana prasarana ; 5) penambahan jumlah produsen; 6) harga barang/jasa lain; 7) pajak; 8) peristiwa alam; 9) inflasi; 10) pendapatan masyarakat; b) permintaan meliputi: a) ketersediaan; b) harga; c) jumlah pendapatan masyarakat; d) preferensi konsumsi						

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		n; e) perkiraan harga pada masa depan; f) jumlah penduduk ; g) intensitas kebutuhan konsumsi; 3. di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan						
28.	Melakukan analisis struktur pasar/ penawaran dan permintaan sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup penyusunan bahan kebijakan: 1. struktur pasar: a) jumlah penjual dan pembeli; b) hambatan masuk dan keluar pasar; c) keragaman produk, d) sistem distribusi;	Bahan Kebijakan terkait struktur pasar/ penawaran dan permintaan	1,20	Bahan kebijakan memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. dampak suatu kebijakan e. kesimpulan sebagai bahan kebijakan	a. Dokumen bahan kebijakan struktur pasar/ penawaran dan permintaan; b. Memorandum penyampaian bahan kebijakan kepada pimpinan unit kerja; dan c. Bukti pendukung	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait struktur pasar/ penawaran dan permintaan c. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>dan</p> <p>e) penguasaan pangsa pasar</p> <p>2. penawaran dan permintaan meliputi:</p> <p>1) penawaran:</p> <p>a) perkembangan teknologi;</p> <p>b) harga produk;</p> <p>c) biaya produksi ;</p> <p>d) persediaan sarana prasarana;</p> <p>e) penambahan jumlah produsen;</p> <p>f) harga barang/jasa lain;</p> <p>g) pajak;</p> <p>h) peristiwa</p>				<p>seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</p>		

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		a alam; i) inflasi; j) pendapa tan masyara kat; 2) permintaan : a) ketersed iaan; b) harga; c) jumlah pendapa tan masyara kat; d) preferen si konsum en; e) perkiraa n harga pada masa depan; f) jumlah pendud uk; g) intensita s kebutuh an konsum						



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		en; 3) di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan						
29.	Melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	<p>a. Mencakup kegiatan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan</p> <p>b. Integrasi pasar merupakan suatu ukuran yang menunjukkan tingkat pergerakan harga yang terjadi di pasar acuan akan menyebabkan perubahan di pasar pengikutnya</p> <p>c. Analisis integrasi</p>	Laporan hasil analisis secara analitik integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar	0,20	Laporan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar yang memuat: a. permasalahan b. analisis c. kesimpulan	<p>a. Laporan analisa integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar</p> <p>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</p>	Ahli muda	<p>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</p> <p>b. Peraturan terkait lainnya</p>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>pasar antara lain dapat dilakukan dengan menggunakan metode kointegrasi Johansen dan <i>Vector Error Correction Model</i> (VECM)</p> <p>d. Dinamika perilaku pasar merupakan strategi pelaku pasar dalam upaya untuk mencapai target pemasaran sesuai dengan situasi yang dihadapi untuk meraih keuntungan yang optimal</p>						
30.	Melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/	a. Mencakup kegiatan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar di lokasi tertentu dengan menggunakan	Bahan rekomendasi terkait integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar	0,45	Bahan rekomendasi memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah	a. Dokumen rekomendasi data integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar b. Bukti pendukung seperti Surat	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait penetapan harga komoditi hasil

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	internasional) secara analitik	pemodelan b. Integrasi pasar merupakan suatu ukuran yang menunjukkan tingkat pergerakan harga yang terjadi di pasar acuan akan menyebabkan perubahan di pasar pengikutnya. Analisis integrasi pasar antara lain dapat dilakukan dengan menggunakan metode kointegrasi Johansen dan <i>Vector Error Correction Model</i> (VECM) c. Dinamika perilaku pasar merupakan strategi pelaku pasar dalam upaya untuk mencapai target			d. kesimpulan e. rekomendasi	Keputusan/ Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		kelautan dan perikanan c. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		pemasaran sesuai dengan situasi yang dihadapi untuk meraih keuntungan yang optimal						
31.	Melakukan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/p rovinsi/nasional/ internasional) secara analitik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencakup kegiatan analisis integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan</li> <li>2. Integrasi pasar merupakan suatu ukuran yang menunjukkan tingkat pergerakan harga yang terjadi di pasar acuan akan menyebabkan perubahan di pasar pengikutnya</li> <li>3. Analisis integrasi</li> </ol>	Bahan Kebijakan terkait integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar	0,80	Bahan kebijakan memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. permasalahan</li> <li>b. analisis dengan metodologi</li> <li>c. alternatif penyelesaian masalah</li> <li>d. dampak suatu kebijakan</li> <li>e. kesimpulan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memorandum/ surat dinas yang ditandatangani pimpinan unit kerja dengan melampirkan dokumen bahan kebijakan integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar</li> <li>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ol>	Ahli utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</li> <li>b. Peraturan terkait integrasi pasar dan/atau dinamika perilaku pasar komoditi hasil kelautan dan perikanan</li> <li>c. Peraturan terkait lainnya</li> </ol>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>pasar antara lain dapat dilakukan dengan menggunakan metode kointegrasi Johansen dan <i>Vector Error Correction Model</i> (VECM)</p> <p>4. Dinamika perilaku pasar merupakan strategi pelaku pasar dalam upaya untuk mencapai target pemasaran sesuai dengan situasi yang dihadapi untuk meraih keuntungan yang optimal</p>						
32.	Melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional)	Mencakup kegiatan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan	Laporan hasil analisis secara analitik peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar	0,10	Laporan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar yang memuat: a. permasalahan b. analisis c. kesimpulan	a. Laporan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/	Ahli muda	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	secara analitik					Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
33.	Melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup penyusunan rekomendasi analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar secara analitik terhadap komoditi di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan	Bahan rekomendasi terkait peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar	0,30	Dokumen bahan rekomendasi memuat unsur: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. kesimpulan e. rekomendasi	a. Dokumen bahan rekomendasi peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya
34.	Melakukan analisis peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup penyusunan bahan kebijakan peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar secara analitik terhadap komoditi lokasi tertentu dengan menggunakan	Bahan Kebijakan terkait peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar	0,60	Bahan kebijakan memuat: a. Permasalahan ; b. analisis dengan metodologi; c. alternatif penyelesaian masalah;	a. dokumen bahan kebijakan peluang dan/atau perkembangan pangsa pasar; b. memorandum penyampaian bahan kebijakan	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		pemodelan			d. dampak suatu kebijakan; dan e. kesimpulan sebagai bahan kebijakan	kepada pimpinan unit kerja; dan c. bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
35.	Melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup kegiatan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan dengan menggunakan pemodelan dengan komponen: a. Nilai pemasaran satu komoditi dari satu daerah produksi ke satu daerah tujuan pemasaran b. Total nilai pemasaran seluruh	Laporan hasil analisis secara analitik keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	0,30	Laporan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan yang memuat: a. permasalahan b. analisis c. kesimpulan	a. Laporan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		komoditi dari satu daerah produksi ke satu daerah tujuan pemasaran c. Nilai pemasaran satu komoditi di satu daerah tujuan pemasaran dari seluruh daerah produksi d. Total nilai pemasaran seluruh komoditi di satu daerah tujuan pemasaran. e. Kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dimiliki satu daerah produksi untuk memasarkan satu komoditi						
36.	Melakukan analisis keunggulan komparatif dan	Mencakup penyusunan rekomendasi analisis	Bahan rekomendasi terkait keunggulan	0,60	Bahan rekomendasi memuat: a. permasalahan	a. Dokumen rekomendasi keunggulan komparatif dan	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran,



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan secara analitik terhadap komoditi di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan yang meliputi: a. Nilai pemasaran satu komoditi dari satu daerah produksi ke satu daerah tujuan pemasaran b. Total nilai pemasaran seluruh komoditi dari satu daerah produksi ke satu daerah tujuan pemasaran c. Nilai pemasaran satu komoditi di satu daerah tujuan pemasaran dari seluruh daerah	komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan		b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. kesimpulan e. rekomendasi	kompetitif produk kelautan dan perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan.		usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>produksi</p> <p>d. Total nilai pemasaran seluruh komoditi di satu daerah tujuan pemasaran.</p> <p>e. Kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dimiliki satu daerah produksi untuk memasarkan satu komoditi</p>						
37.	Melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	<p>Mencakup penyusunan bahan kebijakan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan secara analitik terhadap komoditi lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan yang meliputi:</p> <p>a. Nilai pemasaran satu komoditi dari</p>	Bahan Kebijakan terkait keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan	1,00	Bahan kebijakan memuat: a. Permasalahan ; b. analisis dengan metodologi; c. alternatif penyelesaian masalah; d. dampak suatu kebijakan; dan e. kesimpulan sebagai bahan kebijakan.	a. Dokumen bahan kebijakan keunggulan komparatif dan kompetitif produk kelautan dan perikanan; b. Memorandum penyampaian bahan kebijakan kepada pimpinan unit kerja; dan c. Bukti	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>satu daerah produksi ke satu daerah tujuan pemasaran</p> <p>b. Total nilai pemasaran seluruh komoditi dari satu daerah produksi ke satu daerah tujuan pemasaran</p> <p>c. Nilai pemasaran satu komoditi di satu daerah tujuan pemasaran dari seluruh daerah produksi</p> <p>d. Total nilai pemasaran seluruh komoditi di satu daerah tujuan pemasaran.</p> <p>e. Kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dimiliki satu daerah</p>				<p>pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</p>		

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		produksi untuk memasarkan satu komoditi						
38.	Melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup kegiatan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran di lokasi tertentu dengan menggunakan permodelan	Laporan hasil analisis secara analitik strategi promosi dan/atau pemasaran	0,20	Laporan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran yang memuat: a. permasalahan b. analisis c. kesimpulan	a. Laporan analisa strategi promosi dan/atau pemasaran b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya
39.	Melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup penyusunan rekomendasi analisis strategi promosi dan/atau pemasaran produk kelautan dan perikanan secara analitik terhadap komoditi di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan	Bahan rekomendasi terkait strategi promosi dan/atau pemasaran	0,45	Bahan rekomendasi memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. kesimpulan e. rekomendasi	a. Dokumen rekomendasi strategi promosi dan/atau pemasaran produk kelautan dan perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
						Keterangan		
40.	Melakukan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup penyusunan bahan kebijakan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran secara analitik terhadap komoditi lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan	Bahan Kebijakan terkait strategi promosi dan/atau pemasaran	0,80	Bahan kebijakan memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. dampak suatu kebijakan e. kesimpulan sebagai bahan kebijakan	a. Dokumen bahan kebijakan analisis strategi promosi dan/atau pemasaran; b. Memorandum penyampaian bahan kebijakan kepada pimpinan unit kerja; dan c. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli utama	a. Proturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya
41.	Melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/	Mencakup kegiatan analisis: a. kebutuhan ikan konsumsi: 1) serapan ikan dalam rumah tangga;	Laporan hasil analisis secara analitik kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen	0,40	Laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen yang memuat: a. permasalahan;	a. Laporan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen b. Bukti pendukung	Ahli muda	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	internasional) secara analitik	2) serapan ikan untuk industri/Unit Pengolahan Ikan; atau 3) serapan ikan hotel, restoran, katering, lapas b. preferensi konsumen berdasarkan waktu dan jenis ikan/produk			b. analisis; dan c. kesimpulan.	seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
42.	Melakukan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup kegiatan analisis: a. kebutuhan ikan konsumsi: 1) serapan ikan dalam rumah tangga; 2) serapan ikan untuk industri/Unit Pengolahan Ikan; atau 3) serapan ikan hotel, restoran, katering,	Bahan rekomendasi terkait kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen	0,75	Bahan rekomendasi memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. kesimpulan e. rekomendasi	a. Dokumen rekomendasi kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen produk kelautan dan perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>lapas</p> <p>b. preferensi konsumen berdasarkan waktu dan jenis ikan/produk</p>				Keterangan		
43.	Melakukan nalisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/p rovinsi/nasional/ internasional) secara analitik	<p>Mencakup kegiatan analisis:</p> <p>a. kebutuhan ikan konsumsi:</p> <p>1) serapan ikan dalam rumah tangga;</p> <p>2) serapan ikan untuk industri/ Unit Pengolahan Ikan; atau</p> <p>3) serapan ikan hotel, restoran, katering, lapas</p> <p>b. preferensi konsumen berdasarkan waktu dan jenis ikan/produk</p>	Bahan Kebijakan terkait kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen	1,20	Bahan kebijakan memuat:	<p>a. Dokumen bahan kebijakan analisis kebutuhan ikan konsumsi dan/atau preferensi konsumen;</p> <p>b. Memorandum penyampaian bahan kebijakan kepada pimpinan unit kerja; dan</p> <p>c. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</p>	Ahli utama	<p>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</p> <p>b. Peraturan terkait lainnya</p>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
44.	Melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/p rovinsi/nasional/ internasional) secara analitik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mencakup kegiatan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) produk kelautan dan perikanan secara analitik di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan</li> <li>Analisis berisi latar belakang, uraian permasalahan dan alternatif penyelesaian masalah</li> </ol>	Laporan hasil analisis secara analitik pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	0,20	Laporan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>permasalahan</li> <li>analisis</li> <li>kesimpulan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan analisa pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)</li> <li>Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/inst ruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ol>	Ahli muda	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</li> <li>Peraturan terkait lainnya</li> </ol>
45.	Melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) Sebagai bahan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mencakup kegiatan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda</li> </ol>	Bahan rekomendasi terkait pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda	0,45	Bahan rekomendasi memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>permasalahan</li> <li>analisis dengan metodologi</li> <li>alternatif penyelesaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumen rekomendasi pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar</li> </ol>	Ahli madya	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</li> <li>Peraturan terkait pemasaran</li> </ol>



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Standar Nasional Indonesia (SNI) produk kelautan dan perikanan secara analitik di lokasi tertentu dengan menggunakan pemodelan 2. Analisis berisi latar belakang, uraian permasalahan dan alternatif penyelesaian masalah	Standar Nasional Indonesia (SNI)		masalah d. kesimpulan e. rekomendasi	Nasional Indonesia (SNI) produk kelautan dan perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) produk kelautan dan perikanan c. Peraturan terkait lainnya
46.	Melakukan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	1. Mencakup kegiatan analisis pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) produk kelautan dan perikanan secara analitik di lokasi tertentu dengan	Bahan Kebijakan terkait pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI)	0,80	Bahan kebijakan memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. dampak suatu kebijakan e. kesimpulan	a. Memorandum/surat dinas yang ditandatangani pimpinan unit kerja dengan melampirkan dokumen bahan kebijakan pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait pemasaran produk kelautan dan perikanan bertanda Standar Nasional Indonesia (SNI) c. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>menggunakan pemodelan</p> <p>2. Analisis berisi latar belakang, uraian permasalahan dan alternatif penyelesaian masalah</p>				<p>Indonesia (SNI)</p> <p>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</p>		
47.	Melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) Sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/ provinsi/nasional/ internasional) secara analitik	<p>Mencakup kegiatan analisis efisiensi dan biaya logistik dengan menggunakan pemodelan yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya transportasi dan pengiriman;</li> <li>2. Biaya Gudang;</li> <li>3. Biaya inventori;</li> <li>4. Biaya distribusi; dan/atau</li> <li>5. Biaya tenaga kerja</li> </ol>	Laporan hasil analisis secara analitik efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan)	0,20	Laporan analisis efisiensi dan biaya logistik yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. permasalahan</li> <li>b. analisis</li> <li>c. kesimpulan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan analisa efisiensi dan biaya logistik</li> <li>b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/inst ruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ol>	Ahli muda	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</li> <li>b. Peraturan terkait lainnya</li> </ol>
48.	Melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan,	Mencakup penyusunan rekomendasi hasil analisis efisiensi	Bahan rekomendasi terkait efisiensi dan	0,45	Dokumen bahan rekomendasi memuat:	a. Dokumen bahan rekomendasi efisiensi dan	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran,

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) sebagai bahan rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	dan biaya logistik dengan menggunakan pemodelan yang meliputi: 1. Biaya transportasi dan pengiriman; 2. Biaya Gudang; 3. Biaya inventori; 4. Biaya distribusi; dan/atau 5. Biaya tenaga kerja	biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan)		a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. kesimpulan e. rekomendasi	biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) produk kelautan dan perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya
49.	Melakukan analisis efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan) sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup penyusunan bahan kebijakan hasil analisis efisiensi dan biaya logistik dengan menggunakan pemodelan yang meliputi: a. Biaya transportasi dan pengiriman; b. Biaya Gudang; c. Biaya	Bahan Kebijakan efisiensi dan biaya logistik (pengadaan, penyimpanan, pengangkutan, dan distribusi ikan)	0,80	Bahan kebijakan memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. dampak suatu kebijakan e. kesimpulan sebagai bahan kebijakan	a. dokumen bahan kebijakan analisis analisis efisiensi dan biaya logistik; b. memorandum penyampaian bahan kebijakan kepada pimpinan unit kerja; dan c. bukti pendukung seperti Surat	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		inventori; d. Biaya distribusi; dan/atau e. Biaya tenaga kerja				Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
50.	Melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai laporan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup kegiatan analisis margin hasil kelautan dan perikanan dengan menggunakan pemodelan yang meliputi: a. saluran pemasaran b. harga komoditi ditingkat konsumen akhir c. harga komoditi ditingkat produsen d. biaya pemasaran e. efisiensi pemasaran	Laporan hasil analisis secara analitik margin hasil kelautan dan perikanan	0,20	Laporan analisis margin hasil kelautan dan perikanan yang memuat: a. permasalahan b. analisis c. kesimpulan	a. Laporan analisa margin hasil kelautan dan perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya
51.	Melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai bahan	Mencakup penyusunan bahan kebijakan analisis margin hasil kelautan dan	Bahan rekomendasi terkait margin hasil kelautan dan perikanan	0,45	Dokumen bahan rekomendasi memuat: a. permasalahan b. analisis dengan	a. Dokumen bahan rekomendasi margin hasil kelautan dan	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	rekomendasi (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	perikanan dengan menggunakan pemodelan yang meliputi: a. saluran pemasaran b. harga komoditi ditingkat konsumen akhir c. harga komoditi ditingkat produsen d. biaya pemasaran; e. efisiensi pemasaran			metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. kesimpulan e. rekomendasi	perikanan b. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		investasi b. Peraturan terkait lainnya
52.	Melakukan analisis margin hasil kelautan dan perikanan sebagai bahan kebijakan (lingkup kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional) secara analitik	Mencakup penyusunan bahan kebijakan hasil analisis margin hasil kelautan dan perikanan dengan menggunakan pemodelan yang meliputi: a. saluran pemasaran b. harga komoditi ditingkat konsumen akhir c. harga komoditi	Bahan Kebijakan terkait margin hasil kelautan dan perikanan	0,80	Bahan kebijakan memuat: a. permasalahan b. analisis dengan metodologi c. alternatif penyelesaian masalah d. dampak suatu kebijakan e. kesimpulan sebagai bahan kebijakan	a. Dokumen bahan kebijakan analisis efisiensi dan biaya logistik; b. Memorandum penyampaian bahan kebijakan kepada pimpinan unit kerja; dan c. Bukti pendukung	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		ditingkat produsen d. biaya pemasaran e. efisiensi pemasaran				seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
53.	memberikan rekomendasi dan bertanggung jawab atas analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik	Merumuskan rekomendasi dan bertanggung jawab terhadap hasil analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan yang terkait dengan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. penyusunan kerangka awal;</li> <li>2. pembahasan kelayakan usaha kelautan dan perikanan</li> <li>3. finalisasi dokumen kelayakan usaha kelautan dan perikanan</li> </ol>	Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	2,00	1. Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan yang memuat unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. sampul yang menyantumkan judul dan instansi penerbit</li> <li>b. data penulis</li> <li>c. abstrak</li> <li>d. kata pengantar</li> <li>e. daftar isi</li> <li>f. pendahuluan</li> <li>g. metodologi dan tinjauan pustaka</li> <li>h. pembahasan dan analisis</li> </ol>	1. Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan 2. Nomor dan <i>barcode</i> <i>International Standard Book Number</i> (ISBN) 3. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					i. kesimpulan dan rekomendasi j. daftar pustaka k. lampiran 2. Tim penyusun buku ini maksimal terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota			
54.	Melakukan analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik	Melakukan analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan yang terkait dengan: 1. Proses perhitungan nilai kelayakan usaha meliputi: a. Net Present Value (NPV), b. Internal Rate Return (IRR), c. Benefit/Cost (B/C) ratio, d. Payback	Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	1,50	1. Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan yang memuat unsur: a. sampul yang menyantumkan judul dan instansi penerbit b. data penulis c. abstrak d. kata pegantar e. daftar isi f. pendahuluan	1. Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan 2. Nomor dan <i>barcode</i> <i>International Standard Book Number (ISBN)</i> 3. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>periode, dan</p> <p>e. Indeks profitabilitas</p> <p>2. Kesesuaian hasil analisis dengan kaidah perhitungan analisis usaha</p> <p>3. Penyusunan rancangan dokumen kelayakan usaha kelautan dan perikanan</p>			<p>g. metodologi dan tinjauan pustaka</p> <p>h. pembahasan dan analisis</p> <p>i. kesimpulan dan rekomendasi</p> <p>j. daftar pustaka</p> <p>k. lampiran</p> <p>2. Tim penyusun buku ini maksimal terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota</p>			
55.	melakukan pengolahan data analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik	<p>1. melakukan pengolahan data analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan yang terkait dengan:</p> <p>a. pengusulan metodologi</p>	Buku hasil analisis secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	1,00	<p>1. Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan yang memuat unsur:</p> <p>a. sampul yang menyantumkan judul dan</p>	<p>1. Buku hasil analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan</p> <p>2. Nomor dan <i>barcode International Standard Book Number (ISBN)</i></p> <p>3. Bukti pendukung seperti Surat</p>	Ahli muda	<p>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</p> <p>b. Peraturan terkait lainnya Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</p>



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan; b. verifikasi dan pengolahan data hasil identifikasi bahan/materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan; 2. memastikan seluruh unsur terpenuhi.			instansi penerbit b. data penulis c. abstrak d. kata pegantar e. daftar isi f. pendahuluan g. metodologi dan tinjauan pustaka h. pembahasan dan analisis i. kesimpulan dan rekomendasi j. daftar pustaka k. lampiran 2. Tim penyusun buku ini maksimal terdiri atas 1 orang ketua dan 3 orang anggota	Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		c. Peraturan terkait lainnya
56.	Melakukan	Melakukan	Buku hasil	0,50	1. Buku hasil	1. Buku hasil	Ahli pertama	a. Peraturan terkait

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	identifikasi bahan/materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik	identifikasi bahan/materi analisis kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan yang terkait dengan: 1. identifikasi data kelayakan usaha kelautan dan perikanan 2. pengumpulan data di suatu wilayah kabupaten/kota/provinsi/nasional meliputi: a. potensi b. peluang usaha dan investasi c. infrastruktur pendukung investasi	analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan		analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan yang memuat unsur: a. sampul yang menyertakan judul dan instansi penerbit b. data penulis c. abstrak d. kata pengantar e. daftar isi f. pendahuluan g. metodologi dan tinjauan pustaka h. pembahasan dan analisis i. kesimpulan dan rekomendasi j. daftar	analisis data secara analitik kelayakan usaha kelautan dan perikanan 2. Nomor dan barcode <i>International Standard Book Number (ISBN)</i> 3. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		-			pustaka k. lampiran 2. Tim penyusun buku ini maksimal terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota			
57.	Memberikan rekomendasi dan bertanggung jawab atas analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik	Merumuskan rekomendasi dan bertanggung jawab terhadap hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik yang terkait dengan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. penyusunan kerangka awal;</li> <li>2. pembahasan hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan</li> <li>3. finalisasi dokumen hasil analisis model bisnis usaha</li> </ol>	Buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	2,00	1. Buku hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik yang memuat unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. sampul yang menyantumkan judul dan instansi penerbit;</li> <li>b. data penulis</li> <li>c. abstrak</li> <li>d. kata</li> </ol>	1. Buku hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik 2. Nomor dan <i>barcode</i> <i>International Standard Book Number</i> (ISBN) 3. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat	Ahli utama	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		kelautan dan perikanan			pegantar e. daftar isi f. pendahuluan g. metodologi dan tinjauan pustaka h. pembahasan dan analisis i. kesimpulan dan rekomendasi j. daftar pustaka k. lampiran 2. Tim penyusun buku ini maksimal terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota	Keterangan		
58.	Melakukan analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan	Melakukan analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan	Buku hasil analisis data secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka	1,50	1. Buku hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor	1. Buku hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor	Ahli madya	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	perikanan secara analitik	perikanan secara analitik yang terkait dengan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skema model bisnis kelautan dan perikanan, yang terdiri atas analisis:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kebutuhan finansial;</li> <li>b. kebutuhan tenaga kerja yang diperlukan;</li> <li>c. keuntungan yang dihasilkan;</li> <li>d. kebutuhan investasi; dan</li> <li>e. kebutuhan infrastruktur pendukung.</li> </ol> </li> <li>2. Kesesuaian hasil analisis dengan skema model bisnis</li> <li>3. Penyusunan rancangan dokumen analisis model bisnis usaha kelautan dan</li> </ol>	peluang investasi sektor kelautan dan perikanan		kelautan dan perikanan secara analitik yang memuat unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. sampul yang menyantumkan judul dan instansi penerbit;</li> <li>b. data penulis;</li> <li>c. abstrak;</li> <li>d. kata pegantar;</li> <li>e. daftar isi;</li> <li>f. pendahuluan;</li> <li>g. metodologi dan tinjauan Pustaka;</li> <li>h. pembahasan dan analisis;</li> <li>i. kesimpulan dan rekomendasi;</li> <li>j. daftar Pustaka; dan</li> </ol>	kelautan dan perikanan secara analitik <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Nomor dan <i>barcode International Standard Book Number (ISBN)</i></li> <li>3. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ol>		lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		perikanan			k. lampiran. 2. Tim penyusun buku ini maksimal terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota			
59.	Melakukan pengolahan data analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik	1. Melakukan pengolahan data analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik yang terkait dengan: a. Pengusulan metodologi analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan; dan b. verifikasi dan	Buku hasil analisis secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	1,00	1. Buku hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik yang memuat unsur: a. sampul yang menyantumkan judul dan instansi penerbit; b. data penulis c. abstrak d. kata pegantar	1. Buku hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan secara analitik 2. Nomor dan <i>barcode International Standard Book Number (ISBN)</i> 3. bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi b. Peraturan terkait lainnya

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		<p>pengolahan data hasil identifikasi bahan/materi model bisnis usaha kelautan dan perikanan</p> <p>2. memastikan seluruh unsur terpenuhi.</p>			<p>e. daftar isi</p> <p>f. pendahuluan</p> <p>g. metodologi dan tinjauan pustaka</p> <p>h. pembahasan dan analisis</p> <p>i. kesimpulan dan rekomendasi</p> <p>j. daftar pustaka</p> <p>k. lampiran</p> <p>2. Tim penyusun buku ini maksimal terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota</p>			
60.	Melakukan identifikasi bahan/materi analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan	Melakukan identifikasi bahan/materi analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan	Buku hasil analisis secara analitik model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor	0,50	1. Buku hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	1. Buku hasil analisis model bisnis usaha kelautan dan perikanan dalam rangka peluang investasi sektor kelautan dan perikanan	Ahli pertama	<p>a. Peraturan terkait logistik, pengolahan, pemasaran, usaha dan investasi</p> <p>b. Peraturan terkait lainnya</p>

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	perikanan secara analitik	perikanan secara analitik yang terkait dengan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikasi data model bisnis usaha kelautan dan perikanan</li> <li>2. pengumpulan data di suatu wilayah kabupaten/kot a/provinsi/nasi onal meliputi:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kebutuhan finansial</li> <li>b. kebutuhan tenaga kerja yang diperlukan</li> <li>c. keuntungan yang dihasilkan</li> <li>d. kebutuhan investasi</li> <li>e. kebutuhan infrastruktur pendukung</li> </ol> </li> </ol>	kelautan dan perikanan		secara analitik yang memuat unsur: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. sampul yang menyantum kan judul dan instansi penerbit;</li> <li>b. data penulis</li> <li>c. abstrak</li> <li>d. kata pegantar</li> <li>e. daftar isi</li> <li>f. pendahulua n</li> <li>g. metodologi dan tinjauan pustaka</li> <li>h. pembahasa n dan analisis</li> <li>i. kesimpulan dan rekomendas i</li> <li>j. daftar pustaka</li> <li>k. lampiran</li> </ol> 2. Tim penyusun buku ini	secara analitik <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Nomor dan <i>barcode</i> <i>International Standard Book Number</i> (ISBN)</li> <li>3. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/ Surat Penugasan/ instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan</li> </ol>		



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					maksimal terdiri dari 1 orang ketua dan 3 orang anggota			

### 3. Sub Unsur Penyajian dan pelaporan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
1.	Melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	Mencakup kegiatan perumusan dan penyajian kajian strategis, dan/atau materi teknis hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan yang disusun berdasarkan jenis materi, kegiatan, dan/atau lokasi terkait kegiatan sebagai bahan rekomendasi penyusunan kebijakan,	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	0,36	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan dalam bentuk: c. kajian strategis, minimal memuat: 1) latar belakang; 2) dasar hukum; 3) referensi materi; 4) tujuan; dan 5) pokok materi yang dirumuskan	1. Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli utama	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		dan/atau NSPK di bidang penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan untuk disampaikan kepada pimpinan unit kerja yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang ditugaskan oleh pimpinan unit kerja			d. materi teknis yang berupa: 1) isu/topik materi teknis; 2) norma aturan teknis yang berlaku; dan 3) jangkauan dan arah penyusunan materi			
2.	Melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	Mencakup kegiatan telaahan dan evaluasi bahan penyajian kajian strategis, dan/atau materi teknis hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan yang disusun berdasarkan jenis materi, kegiatan, dan/atau lokasi terkait kegiatan sebagai bahan rekomendasi penyusunan kebijakan, dan/atau NSPK di	Laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	0,27	Laporan evaluasi hasil analisa data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan dalam bentuk draft kajian strategis dan/atau materi teknis minimal memuat: a. hasil evaluasi pengolahan bahan dalam bentuk data visual; dan b. hasil analisis bahan penyajian data dan informasi pasar hasil	1. Laporan evaluasi hasil analisa data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli madya	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		bidang penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan untuk disampaikan kepada pimpinan unit kerja yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang ditugaskan oleh pimpinan unit kerja.			kelautan dan perikanan.			
3.	Melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	Mencakup kegiatan identifikasi dan pengolahan bahan untuk penyajian kajian strategis, dan/atau materi teknis hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan yang disusun berdasarkan jenis materi, kegiatan, dan/atau lokasi terkait kegiatan sebagai bahan rekomendasi penyusunan kebijakan, dan/atau NSPK di bidang penguatan	Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	0,18	Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisa data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan minimal memuat: c. Hasil identifikasi bahan penyajian data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan; dan d. Hasil pengolahan bahan dalam bentuk data visual	1. Laporan bahan penyajian hasil analisa data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan. 2. bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli muda	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		daya saing produk kelautan dan perikanan untuk disampaikan kepada pimpinan unit kerja yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang ditugaskan oleh pimpinan unit kerja						
4.	Melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	Mencakup kegiatan telaahan dan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik melalui media cetak, media elektronik, dan/atau media sosial yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang disetujui oleh pimpinan unit kerja	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	0,30	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik dalam bentuk materi teknis yang berupa: 1. topik materi teknis; 2. norma aturan teknis yang berlaku; dan 3. hasil telaahan materi	1. Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik 2. Lembar persetujuan pimpinan unit kerja	Ahli madya	Peraturan yang terkait dengan perikanan dan keterbukaan informasi publik
5.	Melakukan evaluasi bahan penyajian hasil	Mencakup kegiatan evaluasi dan analisis bahan	Laporan evaluasi bahan penyajian	0,20	Laporan evaluasi bahan penyajian hasil	1. Laporan evaluasi bahan penyajian hasil	Ahli muda	Peraturan yang terkait dengan perikanan dan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik kepada masyarakat sebagai informasi publik melalui media cetak, media elektronik, dan/atau media sosial yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang disetujui oleh pimpinan unit kerja	hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)		analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik minimal memuat: a. hasil evaluasi pengolahan bahan dalam bentuk data visual; dan b. hasil analisis bahan penyajian data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik 2. Lembar persetujuan pimpinan unit kerja		keterbukaan informasi publik
6.	Melakukan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	Mencakup kegiatan identifikasi dan pengolahan bahan untuk penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik kepada masyarakat sebagai informasi	Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada masyarakat sebagai informasi publik (media	0,10	Laporan penyiapan bahan hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik minimal memuat: a. Hasil identifikasi bahan penyajian data dan informasi pasar hasil	1. Laporan penyiapan bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar kepada masyarakat sebagai informasi publik 2. Lembar persetujuan pimpinan unit	Ahli pertama	Peraturan yang terkait dengan perikanan dan keterbukaan informasi publik

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		publik melalui media cetak, media elektronik, dan/atau media sosial yang dilaksanakan oleh perorangan/tim yang disetujui oleh pimpinan unit kerja	cetak/ elektronik)		kelautan dan perikanan; dan b. Hasil pengolahan bahan dalam bentuk data visual	kerja		
7.	Melakukan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan telahaan dan penyusunan laporan kegiatan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	0,60	Laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan memuat: a. latar belakang; b. dasar hukum; c. referensi materi; d. tujuan; dan e. pokok materi yang dirumuskan	1. Laporan Tahunan Hasil Analisis Data dan Informasi Pasar Hasil Kelautan dan Perikanan. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instuksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli utama	Peraturan yang terkait dengan perikanan
8.	Melakukan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan	Mencakup kegiatan evaluasi dan analisis draft awal laporan kegiatan tahunan hasil analisis data dan informasi	Laporan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil	0,45	Laporan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan memuat	1. Laporan evaluasi draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil	Ahli madya	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
	perikanan	pasar hasil kelautan dan perikanan	kelautan dan perikanan		draft: a. latar belakang; b. dasar hukum; c. referensi materi; d. tujuan; e. pokok materi yang dirumuskan; dan f. hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan.	kelautan dan perikanan. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
9.	Melakukan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan pengolahan, penyusunan draft awal laporan kegiatan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	0,30	Laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan memuat: a. hasil pengolahan data dan informasi analisis pasar hasil perikanan; b. rekapitulasi kegiatan pembinaan	1. Laporan penyiapan draft awal laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat	Ahli muda	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
					APHP; dan c. draft awal laporan tahunan	Keterangan		
10.	Melakukan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Mencakup kegiatan identifikasi, pengumpulan dan rekapitulasi bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	Laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan	0,15	Laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan memuat: a. rencana kerja tahun berjalan; b. data dan informasi analisis pasar hasil perikanan tahun berjalan; dan c. rekapitulasi kegiatan pembinaan APHP	1. Laporan penyiapan bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan	Ahli pertama	Peraturan yang terkait dengan perikanan
11.	Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	Mencakup kegiatan evaluasi pelaksanaan program kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya, serta merumuskan	Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun	0,60	Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya minimal memuat: a. pertimbangan	1. Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	Ahli utama	Peraturan yang terkait dengan perikanan



NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		rekomendasi kebijakan dan tindak lanjut pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan	sebelumnya		terhadap kelayakan input dan proses pelaksanaan analisis pasar hasil perikanan; b. pertimbangan terhadap kesesuaian sasaran/target, output, manfaat, dan dampak analisis pasar hasil perikanan; c. pertimbangan pelaksanaan koordinasi analisis pasar hasil perikanan; dan d. rencana tindak lanjut	2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
12.	Melakukan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	Mencakup kegiatan evaluasi dan telaahan hasil penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan	Laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan	0,45	Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya minimal memuat: a. evaluasi	1. laporan penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun	Ahli madya	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		kelautan dan perikanan tahun sebelumnya sebagai bahan penyusunan rekomendasi dan tindak lanjut analisis pasar hasil perikanan	tahun sebelumnya		kelayakan input (pembiayaan, SDM, sarana dan prasarana), proses (sinergi dan integrasi), dan pelaksanaan analisis pasar hasil perikanan; dan b. evaluasi sasaran/target, output, manfaat dan dampak analisis pasar hasil perikanan	sebelumnya. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		
13.	Melakukan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	Mencakup kegiatan identifikasi, pengumpulan, serta rekapitulasi bahan-bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil kelautan dan perikanan tahun sebelumnya sebagai bahan penyusunan rekomendasi dan	Laporan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya	0,30	Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya minimal memuat: a. jenis bahan yang diidentifikasi meliputi: 1) SDM, dan sarana dan prasarana; 2) sinergi dan	1. Laporan penyiapan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil perikanan tahun sebelumnya. 2. Bukti pendukung seperti Surat Keputusan/Surat Penugasan/	Ahli muda	Peraturan yang terkait dengan perikanan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RUANG LINGKUP TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT	TOLOK UKUR	BUKTI FISIK	PELAKSANA TUGAS	ACUAN
		tindak lanjut analisis pasar hasil perikanan			integrasi pelaksanaan analisis pasar hasil perikanan 3) sasaran/target 4) output 5) manfaat 6) dampak analisis pasar hasil perikanan b. resume hasil identifikasi data	instruksi tertulis/tugas mandiri/Surat Keterangan		

C. KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI DAN PENUNJANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK
I	Pengembangan Profesi	A.	Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional APHP	Ijazah/Gelar	25% angka kredit kenaikan pangkat	Semua Jenjang	1. Fotokopi ijazah/gelar dan transkrip nilai telah dilegalisir oleh Perguruan Tinggi (untuk lulusan dalam negeri) 2. Fotokopi ijazah/gelar dan transkrip nilai telah dilegalisir dan disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (untuk lulusan luar negeri)

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS		HASIL ERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK
		B. Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang jabatan fungsional APHP	1.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/evaluasi di bidang APHP yang dipublikasikan:				Karya tulis/karya ilmiah disusun sesuai dengan Peraturan Menteri tentang Pedoman Penulisan Karya Tulis/Karya Ilmiah
				a. dalam bentuk buku/majalah ilmiah internasional yang terindek	Jurnal/ Buku	20,00	Semua	
				b. dalam bentuk buku/majalah ilmiah nasional yang terakreditasi	Jurnal/ Buku	12,50	jenjang	
				c. dalam bentuk buku/majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Jurnal/ Buku/ Naskah	6,00	Semua jenjang	
			2.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/evaluasi di bidang APHP yang				

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL ERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK
			tidak dipublikasikan:				
			a. Dalam bentuk buku	Buku	8,00	Semua jenjang	
			b. Dalam bentuk majalah ilmiah	Naskah	4,00	Semua jenjang	
			3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang Jabatan Fungsional APHP yang dipublikasikan:				
			a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8,00	Semua jenjang	
			b. dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	4,00	Semua jenjang	
			4. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang Jabatan				

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL ERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK	
			Fungsional APHP yang tidak dipublikasikan:					
			a. dalam bentuk buku	Buku	7	Semua Jenjang		
			b. dalam bentuk makalah	Naskah	3,5	Semua jenjang		
			5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua Jenjang		
			6. Membuat artikel di bidang Jabatan Fungsional APHP yang dipublikasikan	Artikel	2	Semua Jenjang		
		C.	Penerjemahan/ Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang Jabatan Fungsional APHP	1.	Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang Jabatan Fungsional APHP yang dipublikasikan			1. Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang Jabatan Fungsional APHP disusun berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
			a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua Jenjang	2. Terjemahan/ saduran buku dan bahan lainnya diterbitkan dan/atau disahkan oleh	

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL ERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK	
			b. dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	3,5	Semua Jenjang	pihak/pejabat/instansi/lembaga yang berwenang 3. Terjemahan/saduran buku dan bahan lainnya menggunakan tata bahasa yang baku sesuai ejaan yang benar	
			2. Menerjemahkan / menyadur buku atau karya ilmiah di bidang Jabatan Fungsional APHP yang tidak dipublikasikan				4. Terjemahan/saduran buku dan bahan lainnya telah melalui proses editorial sesuai ketentuan yang berlaku 5. Terjemahan/saduran buku dilengkapi dengan izin sesuai dengan ketentuan yang berlaku	
			a. dalam bentuk buku	Buku	3	Semua Jenjang		
			b. dalam bentuk makalah	Naskah	1,5	Semua Jenjang		
		D.	Penyusunan Standar/Pedoman / Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang Jabatan Fungsional APHP	Membuat buku standar/pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang Jabatan Fungsional APHP	Buku	3	Semua Jenjang	1. Penyusunan buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis bidang Jabatan Fungsional APHP disusun berdasarkan perundang-undangan yang berlaku 2. buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis bidang Jabatan Fungsional APHP diterbitkan dan/atau oleh pihak/pejabat/instansi/lemb

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL ERJA/ <i>OUTPUT</i>	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK
							<p>aga yang berwenang</p> <p>3. buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis bidang Jabatan Fungsional APHP disajikan dengan tata bahasa yang baku, singkat, jelas, serta mudah dimengerti</p> <p>4. buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis disusun secara komprehensif, rinci, dan dapat diterapkan</p> <p>5. buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis harus spesifik, efisien, efektif, relevan, dan dapat meningkatkan produktivitas dalam pelaksanaan tugas di bidang jabatan fungsional APHP</p> <p>6. buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis terdokumentasi dengan baik</p>
		E.	Pengembangan Kompetensi di	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi:			1. Memiliki sertifikat tanda tamat pendidikan dan



NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS		HASIL ERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK
		bidang Jabatan Fungsional APHP	1.	pelatihan fungsional	Sertifikat/ laporan	0,5	Semua jenjang	pelatihan di bidang Jabatan fungsional APHP sesuai dengan jenjang jabatannya masing-masing 2. Memiliki sertifikat tanda tamat pendidikan dan pelatihan teknis di bidang jabatan fungsional APHP 3. Sertiifikat diterbitkan secara resmi oleh satuan/unit kerja/lembaga/instansi yang berwenang serta ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang
			2.	seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/ laporan	3	Semua jenjang	
			3.	pelatihan teknis/magang di bidang tugas Jabatan Fungsional APHP dan memperoleh Sertifikat				
			a	lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/ laporan	15	Semua jenjang	
			b	lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/ laporan	9	Semua jenjang	
			c	lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/ laporan	6	Semua jenjang	
			d	lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/ laporan	3	Semua jenjang	
			e	lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/ laporan	2	Semua jenjang	
			f	lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/ laporan	1	Semua jenjang	
			g	lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/ laporan	0,5	Semua jenjang	

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL ERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK	
			4. Pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang tugas Jabatan Fungsional APHP dan memperoleh Sertifikat					
			a. lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/ laporan	7,5	Semua jenjang		
			b. lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/ laporan	4,5	Semua jenjang		
			c. lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/ laporan	3	Semua jenjang		
			d. lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/ laporan	1,5	Semua jenjang		
			e. lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/ laporan	1	Semua jenjang		
			f. lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/ laporan	0,5	Semua jenjang		
			g. lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/ laporan	0,25	Semua jenjang		
			5. Maintain performance (pemeliharaan kinerja dan target kinerja)	Sertifikat/ laporan	0,5	Semua jenjang		
		F.	Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang Jabatan Fungsional APHP	laporan	0,5	Semua jenjang	Surat keputusan disajikan sesuai format tata naskah dinas dan ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL ERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK	
			di bidang Jabatan Fungsional APHP					
II	Penunjang Tugas APHP	A.	Pengajar/Pelatih/Pembimbing di bidang Jabatan Fungsional APHP	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang Jabatan Fungsional APHP	Sertifikat/laporan	0,4	Semua jenjang	1. Materi disesuaikan dengan perkembangan peraturan yang berlaku di bidang Jabatan Fungsional APHP 2. Materi disajikan dalam format presentasi yang baik dengan tata bahasa yang baku, singkat, jelas, dan mudah dimengerti
		B.	Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Menjadi anggota Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Laporan	0,04	Semua jenjang	Surat keputusan disajikan sesuai format tata naskah dinas dan ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang
		C.	Perolehan Penghargaan	1. Memperoleh penghargaan / tanda jasa Satya Lancana Karya Satya: a. 30 (tiga puluh) tahun lebih b. 20 (dua puluh) tahun c. 10 (sepuluh) tahun 2. Penghargaan atas prestasi kerjanya a. Tingkat Internasional	Piagam Piagam Piagam Sertifikat/piagam	3,00 2,00 1,00 35% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang	1. Surat keputusan/dokumen/piagam penghargaan satya lancana karya satya yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang 2. Dokumen penghargaan lainnya yang telah ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS			HASIL ERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK
				b.	Tingkat Nasional	Sertifikat/pi agam	25% AK kenaikan	Semua jenjang	
				c.	Tingkat Lokal	Sertifikat/pi agam	15% AK kenaikan	Semua jenjang	
		D.	1.	Perolehan ijazah/gelar kesarjanaan lainnya		Memperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai bidang tugas Jabatan Fungsional APHP			1. Fotokopi ijazah/gelar dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh perguruan tinggi (untuk lulusan dalam negeri)
				a.	Diploma Dua	Ijazah	3,00	Semua Jenjang Kategori Keterampilan	2. Fotokopi ijazah/gelar dan transkrip nilai yang telah dilegalisir dan disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (untuk lulusan luar negeri)
				b.	Sarjana Muda/Diploma Tiga	Ijazah	4,00	Semua Jenjang Kategori Keterampilan	
				c.	Sarjana/Diploma Empat	Ijazah	5,00	Semua Jenjang Kategori Keahlian	
				d.	Magister	Ijazah	10,00	Semua Jenjang Kategori Keahlian	
				e.	Doktor	Ijazah	15,00	Semua Jenjang Kategori Keahlian	
		E.	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan		Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional APHP	Laporan	0,04	Semua Jenjang	Surat keputusan disajikan sesuai format tata naskah dinas dan ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL ERJA/ <i>OUTPUT</i>	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	TOLOK UKUR SKHK
		Fungsional APHP					

D. FORMAT BUKTI FISIK

1. Data preferensi konsumen terhadap komoditas  
Kuesioner Preferensi Konsumen Terhadap Komoditas

A. IDENTITAS RUMAH TANGGA

1. Kode & Nama Kecamatan

2. Kode & Nama Desa/Kelurahan

3. Kode & Nama Kepala RT

4. Alamat Tempat Tinggal

a. RT/RW   /

b. Kampung

5. Nama Petugas

6. Tanggal Wawancara

B. KARAKTERISTIK ANGGOTA RUMAH TANGGA

No	Nama Anggota	Status <sup>1)</sup>	Umur <sup>2)</sup>	Jenis Kelamin <sup>3)</sup>	Strata Pendidikan <sup>4)</sup>	Jenis Pekerjaan <sup>5)</sup>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

*Keterangan :*

- (1) Keterangan status anggota dalam keluarga, dengan pilihan : Kepala, Isteri, Anak, Orang tua, Saudara, Lainnya.
- (2) Umur dalam tahun format 4 digit dengan satu angka desimal, misalnya : 22.5 tahun.
- (3) Keterangan jenis kelamin masing-masing anggota keluarga, dengan pilihan : pria atau wanita.
- (4) Keterangan jenis kelamin, dengan pilihan : TS, SD, SLTP, SLTA, dan PT.

(5) Keterangan jenis pekerjaan utama berdasarkan alokasi waktu terbanyak untuk masing-masing anggota keluarga, misalnya : nelayan, petani, pedagang, buruh, karyawan, dll.

C. KARAKTERISTIK EKONOMI RUMAH TANGGA

1. Kisaran total pendapatan seluruh anggota Rumahtangga dalam sebulan	Minimum	Maksimum
	Rp.	Rp.
2. Kisaran total pengeluaran rumahtangga dalam sebulan	Minimum	Maksimum
	Rp.	Rp.
3. Kisaran alokasi pengeluaran rumahtangga untuk kebutuhan pangan	Minimum	Maksimum
	Rp.	Rp.
4. Kisaran alokasi pengeluaran rumahtangga untuk kebutuhan ikan	Minimum	Maksimum
	Rp.	Rp.

D. FREKUENSI KONSUMSI DAN HARGA IKAN DI RUMAH TANGGA SEBULAN YANG LALU

BULAN SURVEY

TANGGAL WAWANCAR A

Kode dan Nama Jenis Ikan <sup>1)</sup>	Jumlah Hari Konsumsi Per <sup>2)</sup>		Estimasi Jumlah Per Hari Konsumsi			Estimasi Harga Per Kilogram Rupiah <sup>6)</sup>
	Minggu	Bulan	Unit <sup>3)</sup>	URT <sup>4)</sup>	Gram <sup>5)</sup>	
1. IKAN, UDANG & HEWAN AIR SEGAR						
11. IKAN SEGAR						
1101. IKAN BANDENG						
1102. IKAN BAWAL						
1103. IKAN EKOR KUNING						
1104. IKAN HIU						
1105. IKAN KAKAP						
1106. IKAN KEMBUNG/BANYAR						
1107. IKAN LAYANG/SALEM						
1108. IKAN SELAR						
1109. IKAN TERI, SEGAR						
1110. IKAN MUJAIR/NILA						
1111. IKAN MAS						
1112. IKAN BEUNTEUR/WADER, SEGAR						
1113. IKAN TAWES						
1114. IKAN GABUS						
1115. IKAN PEPETEK						
1116. IKAN PATIN						
1117. IKAN LELE						

Kode dan Nama Jenis Ikan <sup>1)</sup>	Jumlah Hari Konsumsi Per <sup>2)</sup>		Estimasi Jumlah Per Hari Konsumsi			Estimasi Harga Per Kilogram Rupiah <sup>6)</sup>
	Minggu	Bulan	Unit <sup>3)</sup>	URT <sup>4)</sup>	Gram <sup>5)</sup>	
1118. LEMURU						
1119. TUNA						
1120. TONGKOL/DEHO						
1121. CAKALANG						
1122. TENGGIRI						
1123. BARONANG						
1124. SEPAT						
1125. KUWE/BUBARA						
1126. MARLIN						
1127. KERAPU						
1128. LAMADANG/MAHI MAHI						
1129. LAYUR						
1130. LAYARAN						
1131. LEMURU						
1132. PARI						
1133. MATA GOYANG/SUWANGI/GOLOK						
1134. MATA BELO						
1135. SIDAT						
1136. BELIDA						
1137. LAIS						
1138. TAWES/BADER						
1139. CUE SELAR KUNING						
1140. SELUANG						
1141. TEMBANG						
1142. KACANGAN						
1143. PEPETEK						
1144. IKAN SEGAR LAINNYA						
12. UDANG & HEWAN AIR SEGAR						
1201. UDANG						
1202. UDANG REBON						
1203. BELUT						
1204. CUMI-CUMI						
1205. KEONG						
1206. KEPITING						
1207. KERANG						
1208. KODOK						
1209. KURA-KURA/LABI-LABI						
1210. LOBSTER						
1211. SOTONG						
1212. GURITA						
1213. RAJUNGAN						
1214. UDANG & HEWAN AIR LAINNYA						
2. IKAN, UDANG & HEWAN AIR AWETAN						
21. IKAN AWETAN						
2101. PINDANG BANJAR						
2102. PINDANG BENGGOL						
2103. PINDANG LAYANG						
2104. PINDANG SELAR KECIL						
2105. CUE SELAR KUNING						
2106. IKAN GABUS, KERING						
2107. IKAN ASIN, KERING						
2108. REBON, KERING						
2109. SELAR, KERING						
2110. SEPAT, KERING						
2111. TERI, BUBUK						
2112. TERI, KERING						
2113. TERI KERING, TAWAR						



Kode dan Nama Jenis Ikan <sup>1)</sup>	Jumlah Hari Konsumsi Per <sup>2)</sup>		Estimasi Jumlah Per Hari Konsumsi			Estimasi Harga Per Kilogram Rupiah <sup>6)</sup>
	Minggu	Bulan	Unit <sup>3)</sup>	URT <sup>4)</sup>	Gram <sup>5)</sup>	
2114. TERI NASI, KERING						
2115. TERI, TEPUNG						
2116. PEDAS BANJAR						
2117. MUJAIR, DENDENG MENTAH						
2118. SUNU ASIN						
2119. CAKALANG ASIN						
2120. TOMBO ASIN						
2121. IKAN ASAP						
2122. PARI ASIN						
2123. BANDENG PRESTO						
2123. IKAN AWETAN LAINNYA						
22. UDANG/HEWAN AIR AWETAN						
2201. UDANG KERING						
2202. TERASI MERAH						
2203. PETIS UDANG						
2204. KERANG DENDENG						
2205. UDANG/HEWAN AIR AWETAN LAINNYA						
3. IKAN & UDANG/HEWAN AIR OLAHAN						
31. IKAN OLAHAN						
3101. TEPUNG IKAN						
3102. KERUPUK IKAN BERPATI						
3103. SARDINES DALAM KALENG						
3104. ABON IKAN						
3105. SIOMAY IKAN						
3106. MPEK-MPEK						
3107. SOSIS						
3108. NUGET/KAKI NAGA						
3109. BAKSO						
3110. EKADO						
3111. OTAK OTAK						
3113. IKAN OLAHAN LAINNYA						
32. UDANG/HEWAN AIR OLAHAN						
3201. KERUPUK UDANG BERPATI						
3202. BAKSO CUMI						
3203. BAKSO UDANG						
3204. UDANG/HEWAN AIR OLAHAN LAINNYA						
4. IKAN & UDANG/HEWAN AIR MATANG						
41. IKAN & UDANG/HEWAN AIR SEGAR MATANG						
411. IKAN & UDANG/HEWAN AIR SEGAR, MATANG - GORENG						
4111. LELE, GORENG						
4112. IKAN MAS, GORENG						
4113. IKAN MUJAIR, GORENG						
4114. IKAN & UDANG/HEWAN AIR SEGAR, MATANG - GORENG LAINNYA						
4120. IKAN & UDANG/HEWAN AIR SEGAR, MATANG - BAKAR						
413. IKAN & UDANG/HEWAN AIR SEGAR, MATANG - REBUS						
4131. IKAN MUJAIR, PEPES						
4132. IKAN MAS, PEPES						

Kode dan Nama Jenis Ikan <sup>1)</sup>	Jumlah Hari Konsumsi Per <sup>2)</sup>		Estimasi Jumlah Per Hari Konsumsi			Estimasi Harga Per Kilogram
	Minggu	Bulan	Unit <sup>3)</sup>	URT <sup>4)</sup>	Gram <sup>5)</sup>	Rupiah <sup>6)</sup>
4134. TONGKOL MASAK KUAH						
4133. KERANG, REBUS						
4135. IKAN & UDANG/HEWAN AIR SEGAR, MATANG - REBUS LAINNYA						
42. IKAN & UDANG/HEWAN AIR AWETAN MATANG						
421. IKAN & UDANG/HEWAN AIR AWETAN, MATANG - GORENG						
4211. IKAN ASIN BILIS, GORENG						
4212. IKAN ASIN JAPUH, GORENG						
4213. IKAN ASIN GABUS, GORENG						
4214. IKAN ASIN PARI, GORENG						
4215. IKAN ASIN PEPETEK, GORENG						
4216. IKAN ASIN SIRINDING, GORENG						
4217. IKAN ASIN TERI, GORENG						
4218. IKAN MUJAIR DENDENG, GORENG						
4219. IKAN & UDANG/HEWAN AIR AWETAN, MATANG - GORENG LAINNYA						
4220. IKAN & UDANG/HEWAN AIR AWETAN, MATANG - BAKAR						
4230. IKAN & UDANG/HEWAN AIR AWETAN, MATANG - REBUS						
43. IKAN & UDANG/HEWAN AIR OLAHAN MATANG						
4310. IKAN & UDANG/HEWAN AIR OLAHAN, MATANG - GORENG						
4320. IKAN & UDANG/HEWAN AIR OLAHAN, MATANG - BAKAR						
4330. IKAN & UDANG/HEWAN AIR OLAHAN, MATANG - REBUS						

*Keterangan :*

- (1) Nama jenis ikan sesuai daftar komposisi bahan makanan (DKBM) atau nama setempat yang sesuai untuk masing-masing jenis ikan.
- (2) Jumlah hari dimana jenis ikan tertentu dikonsumsi oleh sebagian atau seluruh anggota rumahtangga dalam seminggu atau sebulan.
- (3) Kuantitas pangan yang dikonsumsi dalam satuan URT, misalnya : 3 ekor.
- (4) Keterangan ukuran rumahtangga (URT) yang umum digunakan sebagai unit satuan berat pangan di wilayah setempat, misalnya : kilogram, ekor, dll.
- (5) Jumlah berat pangan dalam gram per URT, misalnya : 200 gram per ekor.
- (6) Estimasi harga berdasarkan biaya yang dikeluarkan rumahtangga untuk jenis ikan tertentu, misalnya: 20000 rupiah/kilogram.

2. Data keberterimaan konsumen terhadap produk

KUESIONER UJI KEBERTERIMAAN KONSUMEN TERHADAP PRODUK PERIKANAN

Tujuan pengisian kuesioner ini adalah untuk mengetahui sejauh mana tingkat penerimaan pasar terhadap produk ....

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama :
2. Alamat domisili :
3. Jenis Kelamin\* :
  - a. Pria
  - b. Wanita
4. Usia\* :
  - a. <20 thn
  - b. 20-35 thn
  - c. 36-50 thn
  - d. >50 thn
5. Pekerjaan\* :
  - a. Pelajar/mahasiswa
  - b. PNS
  - c. Pegawai Swasta
  - d. Wiraswasta
  - e. Ibu Rumah Tangga
  - e. Lainnya ... (sebutkan)

ISIAN KUESIONER

Jawablah pertanyaan dengan memberikan tanda centang ( √ ) disalah satu kolom yang telah disediakan.

No	Atribut	Skala Keterangan					
		Sangat Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	
1	Karakteristik Produk**	a. Kenampakan dan warna produk menarik					
		b. Tekstur produk					
		c. rasa produk					
		d. Kemasan sudah sesuai					
		e. Informasi Produk menggambarkan Produk dengan jelas					
		f. Produk sesuai keinginan Konsumen					
2	Harga produk	a. Rp. .../... gram sesuai dengan karakteristik produk (diisi oleh pembuat kuesioner)					
		b. Jika tidak sesuai, berapa harga yang disarankan? Rp. ....					
3	Lokasi pemasaran yang sesuai	a. Pasar Tradisional					
		b. Warung					
		c. Toko Oleh-oleh					
		d. Sekolah/kampus (lembaga pendidikan)					
		e. pasar modern (supermarket/minimarket)					
		f. Hotel, koperasi, restoran, katering					
		g. E-commerce					

No	Atribut	Skala Keterangan				
		Sangat Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
4	Jenis Promosi yang disukai	a. Pemberian diskon				
		b. Pemberian bonus untuk pembelian jumlah tertentu				
		c. Penyebaran sampel produk sebagai tester				
		d. Brosur berisi informasi produk				
		e. Keikutsertaan dalam pameran				
		f. Iklan pada media elektronik dan media sosial				
5	Saran					

\*: pilih salah satu

\*\* : untuk produk siap konsumsi

....., .....2022

E. HASIL KERJA MINIMAL

NO	JENJANG JABATAN	BUTIR/URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA MINIMAL	PRASYARAT JENJANG (VOLUME)
1.	APHP Terampil	Mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat pedagang eceran	2
2.	APHP Mahir	Mengumpulkan data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat <i>supplier</i>	data harga harian hasil kelautan dan perikanan di tingkat <i>supplier</i>	2
3.	APHP Penyelia	Mengkompilasi, mengklasifikasi, mengkodifikasi, memvalidasi, memverifikasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data sekunder	Laporan hasil kompilasi, klasifikasi, kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, entri dan tabulasi data sekunder	2
4.	APHP ahli pertama	Melakukan kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	Data hasil kodifikasi, validasi, verifikasi, pemutakhiran, dan tabulasi data primer/sekunder	2
5.	APHP ahli muda	Mengumpulkan data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan	Data sekunder pemasaran hasil kelautan dan perikanan	2
6.	APHP ahli madya	Melakukan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	Laporan evaluasi bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	2

NO	JENJANG JABATAN	BUTIR/URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA MINIMAL	PRASYARAT JENJANG (VOLUME)
7.	A PHP ahli utama	melakukan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	Laporan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil kelautan dan perikanan kepada pimpinan unit kerja	2

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SAKTI WAHYU TRENGGONO

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum,



**Ditandatangani  
secara elektronik**

Effin Martiana