

FORMAT SURAT KUASA PEMINDAHBUKUAN DANA KAMPUNG

(KOP SURAT)(1)

SURAT KUASA PEMINDAHBUKUAN DANA KAMPUNG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (2)

Jabatan : Bupati (3)

Alamat : (4)

Yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa

Dengan ini memberikan Kuasa kepada:

Nama : Kepala KPPN (5)

Selaku KPA Penyaluran DAK Fisik dan Dana Kampung

Alamat : (6)

Untuk melakukan pemotongan Dana Kampung dan menyalurkan hasil pemotongan Dana Kampung tersebut kepada Rekening Kas Kampung pada setiap tahap.

Surat Kuasa ini berlaku untuk tahun anggaran (7)

....., Tanggal (8)

 (9)

..... (10)

**PETUNJUK PENGISIAN
SURAT KUASA PEMINDAHBUKUAN DANA KAMPUNG**

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nama instansi pemberi kuasa
(2)	Diisi nama pemberi kuasa
(3)	Diisi nama kabupaten pemberi kuasa
(4)	Diisi alamat pemberi kuasa
(5)	Diisi nama KPPN wilayah kerja kabupaten penerima kuasa
(6)	Diisi alamat KPPN wilayah kerja kabupaten penerima kuasa
(7)	Diisi tahun anggaran berjalan
(8)	Diisi tempat, tanggal, bulan, tahun pembuatan surat kuasa
(9)	Diisi tanda tangan (bupati)
(10)	Diisi nama penanda tangan (bupati)

FORMAT LAPORAN KONVERGENSI PENCEGAHAN STUNTING TINGKAT KAMPUNG
 TERHADAP SASARAN 1.000 HARI PERTAMA KEHIDUPAN (HPK)

KABUPATEN : FAKFAK
 KAMPUNG :

DISTRIK :
 TAHUN :

TABEL 1. JUMLAH SASARAN 1.000 HPK (IBU HAMIL DAN ANAK 0 - 23 BULAN)					
Sasaran	Jumlah total Rumah Tangga 1.000 HPK	Ibu Hamil		Anak 0-23 bulan	
		Total	KEK/ RESTI	Total	Gizi Kurang/ Gizi Buruk/ Stunting
Jumlah					
TABEL 2. HASIL PENGUKURAN TIKAR PERTUMBUHAN (DETEKSI DINI STUNTING)					
Sasaran	Jumlah total Anak Usia 0-23 bulan	Hijau (Normal)	Kuning (Resiko Stunting)	Merah (Terindikasi Stunting)	
Jumlah					
TABEL 3. KELENGKAPAN KONVERGENSI PAKET LAYANAN PENCEGAHAN STUNTING BAGI 1.000 HPK					
Sasaran	Indikator			Jumlah	%
Ibu Hamil	1.Periksa 4 kali selama kehamilan				
	2.Mendapat dan meminum Pil FE selama 90 hari				
	3.Ibu bersalin mendapat layanan pemeriksaan nifas 3 kali				
	4.Mengikuti konseling Gizi/kelas Ibu minimal 4 kali				
	5.Ibu hamil (KEK/Resti) mendapat kunjungan Rumah bulanan				
	6.Rumah tangga ibu hamil memiliki akses air minum aman				
	7.Rumah tangga ibu hamil memiliki jamban layak				
	8.Memiliki jaminan kesehatan				
Anak Usia 0-23 bulan (0-2 tahun)	1.Anak usia <12 bulan mendapat imunisasi dasar lengkap				
	2.Ditimbang berat badan rutin setiap bulan				
	3.Diukur panjang/tinggi badan 2 kali dalam setahun				
	4.Orang tua/pengasuh mengikuti konseling gizi bulanan			Laki-laki	Total
	5.Kunjungan rumah bagi anak Gizi buruk/kurang/stunting				
	6.Rumah tangga anak 0-2 th memiliki akses air minum aman				
	7.Rumah tangga anak 0-2 th memiliki jamban layak				
	8.Anak 0-2th Jaminan Kesehatan				
	9.Anak 0-2th Bulan akta lahir				
	10.Orang tua/pengasuh mengikuti parenting bulanan (PAUD)				
Anak >2-6 Tahun	1.Anak >2-6 tahun aktif dalam kegiatan PAUD Minimal 80%				
TABEL 4. TINGKAT KONVERGENSI KAMPUNG					
NO	SASARAN	JUMLAH INDIKATOR		TINGKAT KONVERGENSI	
		YANG DITERIMA	SEHARUSNYA DITERIMA		
1.	IBU HAMIL				
2.	ANAK USIA 0-23 BULAN				
TOTAL TINGKAT KONVERGENSI KAMPUNG					
TABEL 5. PENGGUNAAN DANA DESA DALAM PENCEGAHAN STUNTING					
NO	BIDANG KEGIATAN	TOTAL ALOKASI DANA	KEGIATAN KHUSUS PENCEGAHAN STUNTING		
			ALOKASI DANA	% (PERSEN)	
1.	BIDANG PEMBANGUNAN DESA				
2.	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				

FORMAT SURAT PENGANTAR PENYAMPAIAN DOKUMEN PERSYARATAN

(KOP SURAT) (1)

....., (2)

Kepada

Yth. Kepala KPPN selaku KPA
 Penyaluran Dana Alokasi
 Khusus Fisik dan Dana Desa
 Di –
 Tempat

SURAT PENGANTAR
 NOMOR: (3)

No.	Uraian	Jumlah Dokumen	Keterangan
1.	Bersama ini disampaikan dokumen persyaratan penyaluran tahap (4), dengan rincian sebagai berikut: a. (5); b. c. Dst	1 berkas	melampirkan kertas kerja (worksheet) penghitungan rincian Dana Kampung setiap Kampung dan Daftar Rekening Kas Kampung*)
2.	Kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran substansi data dan dokumen yang disampaikan serta membebaskan KPPN dari tanggung jawab atas akibat ketidakbenaran data dan dokumen yang disampaikan.		
		 (6)
		 (7)

*) Khusus tahap I

**PETUNJUK PENGISIAN
 SURAT PENGANTAR PENYAMPAIAN DOKUMEN PERSYARATAN**

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi kop surat kampung tersebut
(2)	Diisi tempat, tanggal, bulan, tahun pembuatan surat
(3)	Diisi nomor pembuatan surat
(4)	Diisi tahap penyampaian persyaratan penyaluran
(5)	Diisi dengan dokumen persyaratan penyaluran sesuai dengan tahapannya
(6)	Diisi jabatan penanda tangan (bupati)
(7)	Diisi tanda tangan (bupati)
(8)	Diisi nama penanda tangan (bupati)

FORMAT LEMBAR KONFIRMASI PENERIMAAN PENYALURAN DANA
KAMPUNG DI REKENING KAS KAMPUNG

(KOP SURAT)

Telah terima dari : Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara,
Direktorat Jenderal Perbendaharaan selaku Penerima
Kuasa Bupati

Untuk Keperluan : Penyaluran Dana Hasil Pemotongan Dana Kampung TA
2021 Kabupaten (1)

Dengan rincian :

TAHAP	TANGGAL DITERIMA	JUMLAH	TERBILANG
(2)	(3)	(4)	(5)

Dana tersebut telah diterima pada :

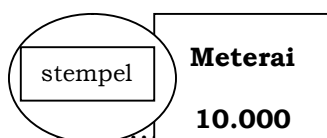
Nomor Rekening : (6)

Nama Rekening : (7)

Nama Bank : (8)

....., tanggal (9)

..... (10)

 (11)

..... (12)

**PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PENGANTAR PENYAMPAIAN DOKUMEN PERSYARATAN**

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nama kabupaten penerima penyaluran dana hasil pemotongan Dana Kampung
(2)	Diisi tahapan penyaluran
(3)	Diisi tanggal dana diterima
(4)	Diisi jumlah dana yang diterima (dalam angka)
(5)	Diisi jumlah dana yang diterima (dalam huruf)
(6)	Diisi nomor rekening penerima dana
(7)	Diisi nama rekening penerima dana
(8)	Diisi nama bank penerima dana
(9)	Diisi tempat, tanggal, bulan, tahun pembuatan surat
(10)	Diisi jabatan penanda tangan (kepala kampung)
(11)	Diisi tanda tangan (kepala kampung)
(12)	Diisi nama penanda tangan (kepala kampung)

A. FORMAT PERTAMA BERITA ACARA KONFIRMASI DAN REKONSILIASI SISA DANA KAMPUNG DI RKK DAN RKUD KABUPATEN

**BERITA ACARA KONFIRMASI DAN REKONSILIASI
 KUMULATIF SISA DANA KAMPUNG TAHUN ANGGARAN 2015 – 2018
 DI REKENING KAS KAMPUNG
 NOMOR : BAR-/20.... (1)**

Pada Hari ini Tanggal Bulan Tahun **20...** telah diselenggarakan Konfirmasi dan Rekonsiliasi Data Kumulatif Sisa Dana Kampung Tahun 2015 – 2018 antara Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) dengan Pemerintah Kampung/Distrik (2)

Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) (3) menerima salinan hardcopy pengembalian kumulatif Sisa Dana Kampung sejumlah Rp. (4) beserta rinciannya dengan tanda tangan Kepala Kampung dan cap stempel basah dengan rincian sebagai berikut:

Tahun	Penyaluran dari RKUD (Rp.)	Penggunaan Dana Kampung (Rp.)	Sisa Dana Kampung di RKK (Rp.)	Sisa Dana Kampung Yang Dianggarkan pada Tahun Berikutnya (Rp.)	Sisa Dana Kampung Yang akan disetor ke RKUD (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
2015					
2016					
2017					
2018					
Kumulatif Sisa Dana Kampung di RKK					

Data kumulatif sisa Dana Kampung tersebut selanjutnya akan menjadi dasar konfirmasi dan rekonsiliasi kumulatif sisa Dana Kampung antara BPPKAD dengan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

Pihak Kampung bertanggungjawab penuh terhadap kebenaran data kumulatif sisa Dana Kampung yang diserahkan ke BPPKAD sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Konfirmasi dan Rekonsiliasi Sisa Dana Kampung ini. Bukti-bukti pendukung realisasi pembayaran kepada Pihak Ketiga disimpan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

....., (5)

KAMPUNG (2)

nama

..... (6)

REKON PETUGAS DARI DPMK

PETUGAS REKON DARI BPPKAD

nama

..... (7)

NIP.

nama

..... (8)

NIP.

Keterangan: Berita Acara Konfirmasi dan Rekonsiliasi antara RKK dengan RKUD

- (1) Nomor BAR disesuaikan untuk mempermudah administrasi di PEMDA
- (2) Nama Kampung dan Distrik
- (3) Nama Kabupaten
- (4) Kumulatif Sisa Dana Kampung
- (5) Lokasi dan tanggal
- (6) Nama Pejabat Kepala Kampung dan Distrik
- (7) Nama & NIP Pejabat DPMK
- (8) Nama & NIP Pejabat BPPKAD

FORMAT KEDUA BERITA ACARA KONFIRMASI DAN REKONSILIASI SISA DANA KAMPUNG DI RKUD

BERITA ACARA KONFIRMASI DAN REKONSILIASI
KUMULATIF SISA DANA KAMPUNG TAHUN ANGGARAN 2015 – 2019
DI REKENING KAS UMUM DAERAH

NOMOR : BAR-/(kode kab.)/(kode KPPN)/20.... (1)

Pada Hari ini Tanggal Bulan Tahun **20....** telah diselenggarakan Konfirmasi dan Rekonsiliasi Data Kumulatif Sisa Dana Kampung Tahun 2015 – 2019 antara Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) (2)

Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD) (3) menyerahkan rekapitulasi salinan hardcopy pengembalian kumulatif Sisa Dana Kampung sejumlah Rp. (4) beserta rinciannya dengan tanda tangan Kepala BPPKAD dan cap stempel basah dengan rincian sebagai berikut:

Tahun	Pagu Alokasi (rincian PMK/ Keppres) (Rp.)	Realisasi Penyaluran Ke RKK (Rp.)	Penganggaran Kembali Tahun Berikutnya (APBD Tahun berikutnya (Rp.)	Sisa Dana Kampung Yang Disetor Kembali (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
Kumulatif Sisa Dana Kampung di RKUD			 (4)

Pihak BPPKAD Kabupaten (3) bertanggungjawab penuh terhadap kebenaran data kumulatif sisa Dana Kampung sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Konfirmasi dan Rekonsiliasi Sisa Dana Kampung ini. Bukti-bukti pendukung realisasi penyaluran ke Rekening Kas Kampung disimpan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

....., (5)

REKON PETUGAS DARI BPPKAD

PETUGAS REKON DARI KPPN

nama
..... (6)
NIP.

nama
..... (7)
NIP.

Keterangan: Berita Acara Konfirmasi dan Rekonsiliasi antara RKUD dengan RKUN

- (1) Nomor BAR disesuaikan dengan kode PEMDA dan kode KPPN
- (2) Nama KPPN yang melayani wilayah PEMDA bersangkutan
- (3) Nama Kabupaten
- (4) Kumulatif Sisa Dana Kampung
- (5) Lokasi dan tanggal
- (6) Nama dan NIP Pejabat BPPKAD
- (7) Nama dan NIP Pejabat KPPN

BUPATI FAKFAK
CAP/TTD
MOHAMMAD USWANAS

