



BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 47 TAHUN 2022
TENTANG

STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

- Menimbang:
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 20 ayat (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, perencanaan kebutuhan barang milik daerah berpedoman pada standar barang dan standar kebutuhan yang ditetapkan oleh Bupati;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah;
- Mengingat:
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
12. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 178);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 11 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2017 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 11);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 3);

17. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 35 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2021 Nomor 36);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Bupati adalah Bupati Hulu Sungai Selatan.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Barang Milik Daerah adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
6. Pengelola Barang Milik Daerah yang selanjutnya disebut Pengelola Barang adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab melakukan koordinasi pengelolaan Barang Milik Daerah.
7. Pejabat Penatausahaan Barang adalah Kepala Perangkat Daerah yang mempunyai fungsi pengelolaan Barang Milik Daerah selaku pejabat pengelola keuangan Daerah.
8. Pengguna Barang adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan Barang Milik Daerah.
9. Kuasa Pengguna Barang Milik Daerah yang selanjutnya disebut sebagai Kuasa Pengguna Barang adalah kepala unit kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh Pengguna Barang untuk menggunakan Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya.
10. Perencanaan Kebutuhan adalah kegiatan merumuskan rincian kebutuhan Barang Milik Daerah untuk menghubungkan pengadaan barang yang telah lalu dengan keadaan yang sedang berjalan sebagai dasar dalam melakukan tindakan yang akan datang.
11. Rencana kebutuhan Barang Milik Daerah yang selanjutnya disingkat RKBMD adalah dokumen perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
12. Unit Kerja adalah bagian Perangkat Daerah yang melaksanakan satu atau beberapa program.
13. Standar Barang adalah spesifikasi barang yang ditetapkan sebagai acuan perhitungan pengadaan Barang Milik Daerah dalam perencanaan kebutuhan.
14. Standar Kebutuhan adalah satuan jumlah barang yang dibutuhkan sebagai acuan perhitungan pengadaan dan penggunaan Barang Milik Daerah dalam perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.

Pasal 2

Maksud ditetapkan peraturannya sebagai:

- a. pedoman bagi Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang dalam rangka menyusun perencanaan kebutuhan dalam bentuk pengadaan dan/atau pemeliharaan:
 1. tanah;
 2. bangunan/gedung; dan/atau
 3. kendaraan dinas beserta kelengkapannya.
- b. pedoman bagi Pengelola Barang dalam menelaah perencanaan kebutuhan dalam bentuk pengadaan dan/atau pemeliharaan:
 1. tanah;
 2. bangunan/gedung;
 3. kendaraan dinas; dan/atau
 4. peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah dinas beserta kelengkapannya;

yang disusun oleh Pengguna Barang.

Pasal 3

Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah yang diatur dalam Peraturan Bupati ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan optimalisasi penggunaan beban anggaran dalam merencanakan kebutuhan yang sesuai dengan tugas dan fungsi serta tercapainya tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah pada setiap Perangkat Daerah.

BAB II

STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN

Pasal 4

- (1) Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana kebutuhan pemeliharaan barang unit mengacu pada Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah dalam Peraturan Bupati ini.
- (2) Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah sebagai acuan batas tertinggi dalam penyusunan rencana kebutuhan barang unit dan rencana kebutuhan pemeliharaan barang unit pada Perangkat Daerah.
- (3) Dalam menyusun kebutuhan Barang Milik Daerah harus sesuai dengan rencana kerja Perangkat Daerah dengan memperhatikan jumlah pegawai dan jumlah barang yang dapat digunakan atau dimanfaatkan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- (4) Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. luas maksimum bangunan;
 - b. spesifikasi kendaraan dinas;
 - c. spesifikasi peralatan kantor;
 - d. luas maksimum tanah rumah dinas;
 - e. luas maksimum bangunan rumah dinas; dan
 - f. spesifikasi peralatan rumah dinas.

Pasal 5

Pengadaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a dan huruf b, meliputi:

- a. pembelian Barang Milik Daerah yang dananya berasal dari anggaran belanja dan pendapatan Daerah; dan
- b. pemeliharaan/rehabilitasi/renovasi/peningkatan kapasitas/*upgrade*/Barang Milik Daerah yang menggunakan dana anggaran belanja dan pendapatan Daerah.

Pasal 6

Penyusunan Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah dilakukan berdasarkan asas:

- a. tertib;
- b. adil;
- c. transparan;
- d. efisien dan efektif;
- e. manfaat;
- f. keselamatan;
- g. kesejahteraan;
- h. kepatuhan; dan
- i. akuntabel,

dengan memperhatikan kemampuan keuangan Daerah.

Pasal 7

Penyusunan Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dengan Pasal 6 dilakukan untuk:

- a. kelancaran proses pekerjaan;
- b. kelancaran hubungan kerja intern dan ekstern antar pejabat/pegawai;
- c. memudahkan komunikasi;
- d. kelancaran tugas pengawasan dan pengamanan; dan
- e. memudahkan pengamanan arsip dan dokumentasi.

Pasal 8

Penyusunan Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 bertujuan untuk menjamin:

- a. keselamatan, keamanan, kesehatan jasmani dan rohani;
- b. keleluasaan bergerak secara sehat dan teratur;
- c. cahaya dan ventilasi yang sehat baik siang maupun malam;
- d. penataan yang bernilai estetika;
- e. kesejahteraan pegawai; dan
- f. kemungkinan perkembangan bagian kantor untuk perubahan sesuai perkembangan volume/beban kerja dan struktur organisasi.

Pasal 9

(1) Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (4) huruf a sampai dengan huruf e, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini, yang terdiri atas:

- a. Lampiran I Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah berupa bangunan;

- b. Lampiran II Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah berupa alat angkutan darat bermotor;
 - c. Lampiran III Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah berupa peralatan dan perlengkapan kantor;
 - d. Lampiran IV Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah berupa tanah rumah dinas; dan
 - e. Lampiran V Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah berupa bangunan rumah dinas.
- (2) Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah berupa perlengkapan dan peralatan rumah dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (4) huruf f diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

Pasal 10

Standar Barang dan Standar Kebutuhan jumlah kebutuhan kendaraan dinas operasional umum disusun berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan memperhatikan kemampuan keuangan Daerah.

Pasal 11

- (1) Dalam hal Barang Milik Daerah yang belum ditetapkan dalam Standar Barang dan Kebutuhan Barang yang diatur dalam Peraturan Bupati ini, Perangkat Daerah mengajukan permohonan tertulis kepada Sekretaris Daerah melalui kepala Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang pengelolaan aset Daerah.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib melampirkan spesifikasi barang dan alasan kebutuhan barang yang selanjutnya akan diverifikasi oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan di bidang pengelolaan aset Daerah serta ditetapkan dengan persetujuan Sekretaris Daerah.

BAB III

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 12

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Ditetapkan di Kandangan
pada tanggal 15 September 2022
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Diundangkan di Kandangan
pada tanggal 15 September 2022

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

MUHAMMAD NOOR



BERITA DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
TAHUN 2022 NOMOR 48

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 47 TAHUN 2022
TENTANG
STANDAR BARANG DAN STANDAR
KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
BERUPA BANGUNAN

1. STANDAR LUAS RUANGAN KERJA DENGAN UKURAN MAKSIMAL

a. Rungan Kantor Bupati

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	40	m ²
2	Ruang Tamu	30	m ²
3	Ruang Rapat	40	m ²
4	Ruang Rapat Utama	80	m ²
5	Ruang Tunggu	15	m ²
6	Ruang Staf/ADC	20	m ²
7	Ruang Istirahat	15	m ²
8	Ruang Kamar Mandi/Toilet	7,5	m ²
	Jumlah	247,5	m ²

b. Rungan Kantor Wakil Bupati

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	30	m ²
2	Ruang Tamu	25	m ²
3	Ruang Rapat	36	m ²
4	Ruang Tunggu	15	m ²
5	Ruang Staf/ADC	15	m ²
6	Ruang Istirahat	13	m ²
7	Ruang Kamar Mandi/Toilet	6	m ²
	Jumlah	140	m ²

c. Rungan Kantor Ketua/Wakil Ketua DPRD

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	25	m ²
2	Ruang Tamu	15	m ²
3	Ruang Rapat	30	m ²
4	Ruang Tunggu	9	m ²
5	Ruang Staf/ADC	9	m ²
6	Ruang Istirahat	6	m ²
7	Ruang Kamar Mandi/Toilet	4	m ²
	Jumlah	98	m ²

d. Rungan Kantor Sekretaris Daerah

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	30	m ²
2	Ruang Tamu	15	m ²
3	Ruang Rapat	35	m ²
4	Ruang Tunggu	10	m ²
5	Ruang Staf/ADC	9	m ²
6	Ruang Istirahat	6	m ²
7	Ruang Kamar Mandi/Toilet	4	m ²
	Jumlah	109	m ²

e. Ruang Kantor Pejabat Eselon II

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	25	m ²

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
2	Ruang Tamu	12	m ²
3	Ruang Rapat	30	m ²
4	Ruang Kamar Mandi/Toilet	4	m ²
Jumlah		71	m ²

f. Ruang Kantor Pejabat Eselon III

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	12	m ²
2	Ruang Tamu	12	m ²
3	Ruang Rapat	10	m ²
Jumlah		34	m ²

g. Ruang Kantor Pejabat Eselon IV

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	9	m ²
2	Ruang Tamu	10	m ²
Jumlah		19	m ²

h. Ruangan Staf

Ruangan kantor staf dengan ukuran ruang kerja maksimal 4 m² perpegawai.

i. Ruangan Penunjang

No.	Jenis Ruang	Luas	Keterangan
1	Ruang Pertemuan / Aula pada Eselon II	300	m ²
2	Ruang Arsip	0,4 m ² x jumlah pegawai	m ²
3	Ruang Fungsional	0,8 m ² x jumlah pegawai	Ruang Fungsional merupakan ruang yang dapat digunakan sesuai kebutuhan SKPD yang bersangkutan, diantaranya ruang, operator komputer, studio, musholla, gudang, dan ruang laktasi
4	Toilet	5 m ² untuk setiap 25 orang pegawai	
5	Ruang Server	0,02 m ² x jumlah pegawai	Minimal 2 m ²
6	Lobby/Fasilitas Lainnya	20 m ² per 1000 m ² Luas Bangunan	m ²
	Ruang Pelayanan < 25 orang pengunjung perhari	25	m ²
	Ruang Pelayanan 25-100 orang pengunjung perhari	75	m ²
	Ruang Pelayanan 101-200 orang pengunjung perhari	150	m ²
	Ruang Pelayanan > 200 orang pengunjung perhari	Dihitung berdasarkan analisis kebutuhan ruang dengan persetujuan Pengelola Barang	

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 47 TAHUN 2022
TENTANG
STANDAR BARANG DAN STANDAR
KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA ALAT ANGKUTAN
DARAT BERMOTOR

a. Kendaraan Perorangan Dinas (Pejabat Negara)

No.	Jabatan	Kebutuhan	Jenis Kendaraan	Kapasitas/isi silinder (Maksimum)
1	Bupati	1 (Satu) Unit	Sedan	2.500 cc
		1 (Satu) Unit	Jeep	3.200 cc
2	Wakil Bupati	1 (Satu) Unit	Sedan	2.200 cc
		1 (Satu) Unit	Jeep	2.500 cc

b. Kendaraan Dinas Jabatan

No.	Jabatan	Kebutuhan	Jenis Kendaraan	Kapasitas/isi silinder (Maksimum)
1	Ketua DPRD	1 (Satu) Unit	Sedan atau Minibus	2.500 cc
2	Wakil Ketua DPRD	1 (Satu) Unit	Sedan atau Minibus	2.200 cc
3	Pejabat Eselon II	1 (Satu) Unit	Sedan atau	2.000 cc
			- Minibus (bensin)	2.500 cc
4	Pejabat Eselon III	1 (Satu) Unit	- Minibus (bensin)	1.600 cc
			- Minibus (solar)	2.500 cc
5	Pejabat Eselon IV dan Eselon V	1 (Satu) Unit	Sepeda Motor	200 cc
6	Pejabat Fungsional	1 (Satu) Unit	Sepeda Motor	200 cc

c. Kendaraan Dinas Operasional

Menyesuaikan kebutuhan dan mendapat persetujuan Pengelola Barang

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
4	Kursi Hadap	2	kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
5	Kursi Tamu	2	<p>1) ukuran per set :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
6	Lemari Buku	1	<p>1) ukuran : panjang 250 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitas setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
7	Brankas	1	<p>1) ukuran : panjang 95 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 100 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : besi atau baja tahan api;</p> <p>4) warna : light grey atau warna lain disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
8	Buffet	2	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium, dan kaca;</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja.
9	Lambang Negara	1	
10	Bendera Nasional	1	
11	Foto Presiden	1	
12	Foto Wakil Presiden	1	
13	Lambang Daerah	1	
14	Peta Kabupaten	1	
15	Jam Dinding	1	
16	Pesawat Telepon	2	Untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
17	Intercom	1	
18	Mesin Faxmile	1	
19	AC	3	
20	Komputer	1	
21	Printer	1	
22	Televisi	1	
23	Radio/Tape	1	
24	CCTV	1	
25	Kulkas	1	
26	Dispenser	1	
27	Cermin Gantung	1	
28	Papan SOTK	1	
29	Bell	1	
B.	RUANG TAMU		
1	Kursi Tamu	20	<p>1) ukuran :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;</p> <p>d) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p> <p>2) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara;</p> <p>3) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2	Meja Tamu	3	<p>1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lemari Buku	1	1) ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I dan kaca atau kualitas setara; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Lemari Kaca	1	1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau alumunium, dan kaca; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5	Jam Dinding	1	
6	AC	2	
7	Cermin	1	
C	RUANG RAPAT		
1	Kursi Rapat	30	1) ukuran per : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm 2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
2	Meja Rapat	6	1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok atau kualitas setara; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lambang Negara	1	
4	Bendera Nasional	1	
5	Foto Presiden	1	

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
6	Lambang Daerah	1	
7	Foto Bupati dan mantan Bupati masing-masing 1 (satu) unit	2	
8	Mic Conference dengan sound system	1	
9	LCD Proyektor	1	
10	Layar Proyektor	1	
11	White board eletronik	1	
12	Pesawat Telepon	1	
13	AC	1	
14	Palu & Alasnya	1	
15	Jam Dinding	1	
16	Kalender	1	
D	RUANG ADC BUPATI		
1	Meja Kerja	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : setengah biro; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
2	Kursi Kerja	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan; 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3	Kursi Hadap	2	kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Filling Cabinet	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) model/type : biasa, berlaci 2 (dua); 3) bahan : plat besi; 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
5	Meja Komputer	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) Meja komputer: <ol style="list-style-type: none"> a) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			<p>b) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>c) bahan : kayu atau tik blok;</p> <p>d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p> <p>2) Kursi: kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
6	Gantungan Atribut	1	<p>1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 15 cm terdiri dari papan selebar cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;</p> <p>2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.</p>
7	Kursi Size	1	
8	Pesawat Telepon	2	
9	Mesin Faxmile	1	
10	Komputer	2	
11	Printer	2	
12	Mesin Ketik	1	
13	Kulkas / Dispenser	1	
14	AC	1	
15	Televisi	1	
16	CCTV	1	
17	Papan white board	1	
18	Papan Jadwal Kegiatan	1	
19	Peta Wilayah	1	
20	Cermin Gantung	1	
21	Jam Dinding	1	
22	Kalender	1	
E	RUANG TUNGGU		
1	Kursi Tamu	2	<p>1) ukuran per set :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			<p>2) model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus Imitalisir;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2	Meja Tamu	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
3	Lemari Rak Kaca	1	<p>1) ukuran panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
4	AC	1	
5	Cermin Gantung	1	

b. WAKIL BUPATI

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1	Meja Besar	1	<p>1) ukuran : panjang 185 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;</p> <p>5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak poliot, bak surat bersusun, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
2	Meja Telepon	1	1) ukuran per : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3	Kursi Kerja	1	1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan meja kerja.
4	Kursi Hadap	2	kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
5	Kursi Tamu	2	1) ukuran per set : a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk; b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk; c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk; 2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
6	Lemari Buku	1	1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan;

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			3) bahan : kayu kelas I atau kualitas setara, dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
7	Filling Cabinet	2	1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) model/type : biasa, berlaci 4 (empat); 3) bahan : plat besi; 4) warna : light grey atau warna lain disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
8	Buffet	2	1) ukuran per unit : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitas setara, dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja.
9	Lambang Negara	1	
10	Bendera Nasional	1	
11	Foto Presiden	1	
12	Foto Wakil Presiden	1	
13	Lambang Daerah	1	
14	Peta Wilayah	1	
15	Jam Dinding	1	
16	Pesawat Telepon	2	
17	Intercom	1	
18	Mesin Faxmile	1	
19	AC	3	
20	Komputer	1	
21	Printer	1	
22	Televisi	1	
23	Radio/Tape	1	
24	CCTV	1	
25	Kulkas/ Dispenser	1	
26	Cermin Gantung	1	
27	Bell	1	
B	RUANG TAMU		
1	Kursi Tamu	12	1) ukuran : a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk; b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			2) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk; 3) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit; 4) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara; 5) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
2	Meja Tamu	2	1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lemari Buku	2	1) ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I dan kaca atau kualitas setara; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Lemari Kaca	1	1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau alumunium, dan kaca; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5	Jam Dinding	1	
6	AC	1	
7	Cermin Gantung	1	
C	RUANG STAFF/ADC		
1	Meja Kerja	2	1) ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : setengah biro; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
2	Kursi Kerja	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan;</p> <p>4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
3	Kursi Hadap	2	kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Filling Cabinet	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;</p> <p>2) model/type : biasa, berlaci 2 (dua);</p> <p>3) bahan : plat besi;</p> <p>4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
5	Meja Komputer	1	<p>1) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
6	Kursi	1	kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7	Gantungan Atribut	1	<p>1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;</p> <p>2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
8	Kursi Size	1	
9	Pesawat Telepon	2	
10	Mesin Faxmile	1	
11	Komputer	2	
12	Printer	2	
13	Mesin Ketik Elektrik	1	
14	Dispenser	1	
15	AC	1	
16	TV	1	
17	Radio Tape	1	
18	CCTV	1	
19	Papan Tulis Putih	1	
20	Peta Wilayah	1	
21	Cermin Gantung	1	
22	Jam Dinding	1	
23	Kalender	1	
D	RUANG TUNGGU		
1	Kursi Tamu	2	<p>1) ukuran per set :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus Imitalisir;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2	Meja Tamu	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
3.	Lemari Rak Kaca	1	<p>1) ukuran panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
4.	AC	1	
5.	Cermin Gantung	1	

c. KETUA DAN WAKIL KETUA DPRD

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1	Meja Besar	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 185 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja; 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak poliot, bak surat bersusun, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
2	Meja Telepon	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3	Kursi Kerja	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan meja kerja.
4	Kursi Hadap	2	kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
5	Lemari Buku	1	1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitas setara, dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
6	Filling Cabinet	1	1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) model/type : biasa, berlaci 4 (empat); 3) bahan : plat besi; 4) warna : light grey atau warna lain disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7	Buffet	1	1) ukuran per unit : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitas setara, dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja.
8	Lambang Negara	1	
9	Bendera Nasional	1	
10	Foto Presiden	1	
11	Foto Wakil Presiden	1	
12	Lambang Daerah	1	
13	Peta Wilayah	1	
14	Jam Dinding	1	
15	Pesawat Telepon	2	
16	Intercom	1	
17	Mesin Faxmile	1	
18	AC	1	
19	Komputer	1	
20	Printer	1	
21	TV	1	
22	Radio/Tape	1	
23	CCTV	1	
24	Kulkas/ Dispenser	1	
25	Cermin Gantung	1	
26	Bell	1	
B	RUANG TAMU		
1	Kursi Tamu	12	1) ukuran : a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			<p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2	Meja Tamu	2	<p>1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
3	Lemari Buku/Lemari Kaca	1	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium, dan kaca;</p> <p>4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
4	Jam Dinding	1	
5	AC	1	
6	Cermin Gantung	1	
C	RUANG STAFF/ADC		
1	Meja Kerja	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : setengah biro;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
2	Kursi Kerja	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan; 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3	Kursi Hadap	2	kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Filling Cabinet	2	1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) model/type : biasa, berlaci 2 (dua); 3) bahan : plat besi; 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
5	Meja Komputer	1	1) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
6	Kursi	1	kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7	Gantungan Atribut	1	1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah; 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
8	Kursi Size	1	
9	Pesawat Telepon	2	
10	Mesin Faxmile	1	
11	Komputer	1	
12	Printer	1	
13	Mesin Ketik	1	

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
14	Kulkas/Dispenser	1	
15	AC	1	
16	Televisi	1	
17	Radio Tape	1	
18	CCTV	1	
19	Papan White Board	1	
20	Peta Wilayah	1	
21	Cermin Gantung	1	
22	Jam Dinding	1	
23	Kalender	1	
D	RUANG TUNGGU		
1	Kursi Tamu	2	<p>1) ukuran per set :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus Imitalisir;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2	Meja Tamu	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
3	Lemari Rak Kaca	1	<p>1) ukuran panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
4	AC	1	
5	Cermin Gantung	1	

d. SEKRETARIS DAERAH

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1	Meja Besar	1	<p>1) ukuran : panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;</p> <p>5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak poliot, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.</p>
2	Meja Telepon	1	<p>1) ukuran per : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
3	Kursi Kerja	1	<p>1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan meja kerja.</p>
4	Kursi Hadap	2	<p>kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.</p>
5	Lemari Buku	1	<p>1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitas setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
6	Filling Cabinet	1	<p>1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;</p> <p>2) model/type : biasa, berlaci 4 (empat);</p> <p>3) bahan : plat besi;</p> <p>4) warna : light grey atau warna lain disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
7	Buffet	1	<p>1) ukuran per unit : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitas setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja.</p>
8	Kursi Size	1	
9	Foto Presiden	1	
10	Foto Wakil Presiden	1	
11	Foto Wakil Presiden	1	
12	Peta Wilayah	1	
13	Jam Dinding	1	
14	Pesawat Telepon	1	
15	Intercom	2	
16	Mesin Faxmile	1	
17	AC	2	
18	Komputer	1	
19	Printer	1	
20	Televisi	1	
21	Radio/Tape	1	
22	Dispenser	1	
23	Cermin Gantung	1	
24	Bell	1	
B	RUANG TAMU		
1	Kursi Tamu	6	<p>1) ukuran :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
2.	Meja Tamu	1	1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lemari Buku/Lemari Kaca	1	1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau alumunium, dan kaca; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Jam Dinding	1	
5	AC	1	
6	Cermin Gantung	1	
C	RUANG RAPAT		
1	Kursi Rapat	15	1) ukuran per unit : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm 2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
2	Meja Rapat	5	1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok atau kualitas setara; 4) warna ; coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lambang Negara/Daerah	1	
4	Foto Presiden	1	

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
5	Foto Wakil Presiden	1	
6	Mic & Sound system	1	
7	OHP	2	
8	LCD	1	
9	Layar	1	
10	Papan White Board	1	
11	AC	2	
12	Jam Dinding	1	
13	Kalender	1	
D	RUANG STAF/ADC		
1	Meja Kerja	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : setengah biro;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
2	Kursi Kerja	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan;</p> <p>4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
3	Kursi Hadap	2	<p>kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
4	Filling Cabinet	1	<p>1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;</p> <p>2) model/type : biasa, berlaci 2 (dua);</p> <p>3) bahan : plat besi;</p> <p>4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
5	Meja Komputer	2	<p>1) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
6	Kursi	2	kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7	Gantungan Atribut	1	1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah; 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
8	Kursi Size	1	
9	Pesawat Telepon	2	
10	Mesin Faxmile	1	
11	Komputer	2	
12	Printer	2	
13	Mesin Ketik	1	
14	Dispenser	1	
15	AC	1	
16	Papan White Board	1	
17	Peta Wilayah	1	
18	Cermin Gantung	1	
19	Jam Dinding	1	
20	Kalender	1	
D	RUANG TUNGGU		
1	Kursi Tamu	1	1) ukuran per set : a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk; b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk; c) panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus Imitalisir; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
2	Meja Tamu	1	1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3	Lemari Rak Kaca	1	1) ukuran panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
4	AC	1	
5	Cermin Gantung	1	

e. PEJABAT ESELON

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1	Meja Besar	1	1) Ukuran :panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tingi 75 cm; 2) Model/type : meja biro/ menyesuaikan , berlapis kaca riben setebal 5mm 3) Bahan ; kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) Warna : coklat tua atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja; 5) Kelengkapan :writing set,almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, bak surat bersusun,asbak,kotak memo,dan lembar disposisi
2	Meja Telepon	1	1) Ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm; 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna rungan kerja

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
3	Kursi Kerja	1	<p>1) Ukuran panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) Model/type : antik atau menyesuaikan sandaran tangan dan dudukan beralas aret atau busa dibungkus kain bludru;</p> <p>3) Bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;</p> <p>4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja</p>
4	Kursi Hadap	2	<p>Kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bluruatau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja</p>
5	Lemari Buku	1	<p>1) Ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalan 50 cm, tinggi 125 cm;</p> <p>2) Model/type : antik atau menyesuaikan</p> <p>3) Bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;</p> <p>4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan kkomposisi warna ruangan kerja</p>
6	Kursi Size	1	
7	Foto Presiden	1	
8	Foto Wakil Presiden	1	
9	Peta Wilayah	1	
10	Jam Dinding	1	
11	Pesawat Telepon	2	
12	AC	1	
13	Komputer	1	
14	Printer	1	
15	Televisi	1	
16	Radio/Tape	1	
17	Bell	1	
B	Ruang Tamu		
1	Kursi Tamu	6	<p>1) Ukuran :</p> <p>a) Panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) Panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) Panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk</p> <p>2) Model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran; tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit</p>

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			3) Bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi wana ruangan
2	Meja tamu	1	1) Ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm; 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
3	Lemaru Buku/ Lemari Kaca	1	1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm; 2) Model/type : biasa 3) Bahan : kayu atau aluminium 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
4	Jam Dinding	1	
5	AC	1	
C	RUANG RAPAT		
1	Kursi Rapat	15	1) Ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm; 2) Model/type : biasa 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
2	Meja Rapat	5	1) Ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm; 2) Model/type : biasa atau menyesuaikan 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok atau kualitasnya setara; 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
3	Lambang Negara / Daerah	1	
4	Foto Presiden	1	
5	Foto Wakil Presiden		
6	Mic Conference dengan sound system	1	
7	OHP		
8	LCD Proyektor	1	

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
9	Layar Proyektor	1	
10	White Board Elektronik	1	
11	AC	2	
12	Jam Dinding	1	
13	Kalender	1	

f. PEJABAT ESELON III

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
	RUANG KERJA		
1	Meja	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ukuran : panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 2) Model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5mm; 3) Bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja 5) Klengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, bak surat bersusun, asbak, kotak memo dan lembar dsposisi
2	Meja Telepon	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm; 2) Model/type : biasa atau menesuaikan 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja
3	Kursi Kerja	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm; 2) Model/type : antic atau menyesuaikan, sandaran, tangan dan dudukan kain bludru; 3) Bahan : rangak kayu kelas I atau stainless steel; 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja
4	Kursi Hadap	2	Kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi wana meja kerja

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
5	Lemari Buku	1	1) Ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm; 2) Model/type : antic atau menyesuaikan 3) Bahan : rangak kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca; 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja
6	Filling Cabinet	1	1) Ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) Model/type : baises, berlaci 4 (empat); 3) Bahan : Plat Besi 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
7	Kursi Size	1	
8	Komputer PC atau Laptop	1	
9	Pesawat Telepon	1	
10	Jam Dinding	1	
11	AC	1	
12	Printer	1	

g. PEJABAT ESELON IV

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
	RUANG KERJA		
1	Meja	1	1) Ukuran : panjang 160 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 75 cm; 2) Model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5mm; 3) Bahan : kayu kelas I tau kualitasnya setara 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja; 5) Kelengkapan : writing set, almanak meja, bak surat bersusun, kotak memo atau lembar disposisi
2	Kursi Kerja	1	1) Ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm; 2) Model/type : biasa; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
			3) Bahan : rangka besi atau stainless steel; 4) Warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja
3	Kursi Hadap	2	Kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja
4	Filling Cabinet	1	1) Ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) Model/type : biasa, berlaci 4 (empat); 3) Bahan : plat besi; 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5	Kursi Size	1	
6	Komputer PC atau Laptop	1	
7	Printer	1	

h. STAF/PELAKSANA

Dapat diberikan meja, kursi, komputer atau PC dan Printer masing-masing 1 unit.

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY

LAMPIRAN IV
PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR 47 TAHUN 2022
TENTANG
STANDAR BARANG DAN STANDAR
KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA TANAH RUMAH DINAS
STANDAR LUASAN TANAH RUMAH DINAS

A. RUMAH JABATAN

No	JABATAN	LUAS TANAH	SATUAN
1	BUPATI	3000	m ²
2	WAKIL BUPATI	1500	m ²
3	KETUA DPRD	750	m ²
4	WAKIL KETUA DPRD	500	m ²
5	SEKRETARIS DAERAH	750	m ²

B. RUMAH INSTANSI/RUMAH DINAS

No	ESELON/JABATAN	LUAS TANAH	SATUAN
1	ESELON II/ANGGOTA DPRD	350	m ²
2	ESELON III	200	m ²
3	ESELONIV	150	m ²
4	STAF	100	m ²

C. RUMAH PEGAWAI

No	GOLONGAN	LUAS	SATUAN
1	Gol IV	200	m ²
2	Gol III	150	m ²
3	Gol II	120	m ²
4	Gol I	100	m ²

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY

LAMPIRAN V
PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI SELATAN
NOMOR TAHUN 2022
TENTANG
STANDAR BARANG DAN STANDAR
KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA TANAH RUMAH DINAS
STANDAR LUASAN BANGUNAN RUMAH DINAS

A. RUMAH JABATAN

No	JABATAN	RINCIAN	LUAS	SATUAN
1	BUPATI	Bangunan	500	m ²
		Pendopo	250	m ²
2	WAKIL BUPATI	Bangunan	350	m ²
		Pendopo	175	m ²
3	KETUA DPRD	Bangunan	350	m ²
4	WAKIL KETUA DPRD	Bangunan	250	m ²
5	SEKRETARIS DAERAH	Bangunan	300	m ²

B. RUMAH INSTANSI/RUMAH DINAS

No	ESELON/JABATAN	LUAS TANAH	SATUAN
1	ESELON II/ANGGOTA DPRD	150	m ²
2	ESELON III	70	m ²
3	ESELONIV	54	m ²
4	STAF	36	m ²

C. RUMAH PEGAWAI

No	GOLONGAN	LUAS	SATUAN
1	Gol IV	70	m ²
2	Gol III	54	m ²
3	Gol II	45	m ²
4	Gol I	36	m ²

BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,

ttd

ACHMAD FIKRY