



BUPATI KOTABARU
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PERATURAN BUPATI KOTABARU
NOMOR 182 TAHUN 2022

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KOTABARU,

- Menimbang : a. bahwa dengan adanya usulan dari Perangkat Daerah untuk mengakomodir kegiatan-kegiatan yang ada di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kotabaru serta adanya ketidaksesuaian perhitungan terkait dengan Analisis Standar Belanja sehingga Peraturan Bupati Nomor 93 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja perlu di evaluasi;
- b. bahwa dalam ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 03 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 18) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2019 Nomor 1);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 21 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2022 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotabaru Nomor 14);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Kotabaru.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagaimana unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Bupati adalah Bupati Kotabaru.
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan Urusan Pemerintah daerah.
6. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Kepala SKPD adalah Kepala SKPD Kabupaten Kotabaru.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan Pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi bendaharawan umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
8. Analisis Standar Belanja adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan yang akan dilaksanakan oleh SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru.
9. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah Tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Kepala Daerah dalam rangka penyusunan APBD.

Pasal 2

- (1) ASB dimaksudkan untuk sebagai alat ukur belanja kegiatan dan penyertaan nama kegiatan untuk seluruh instansi Pemerintah Daerah.
- (2) Penerapan ASB bertujuan untuk:
 - a. menentukan nilai kewajaran antara beban kerja dengan biaya yang digunakan untuk suatu kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya; dan
 - b. mewujudkan perencanaan dan penggunaan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil dan dapat dipertanggungjawabkan.

BAB II PENETAPAN ASB

Pasal 3

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini, Bupati menetapkan ASB di Daerah
- (2) Penetapan ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berpedoman dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 4

- (1) ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 merupakan pedoman untuk penyusunan RKA SKPD APBD.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III KOMPONEN ASB

Pasal 5

Komponen ASB sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 meliputi:

- a. Deskripsi;
- b. Pengendalian Belanja;
- c. Satuan Pengendalian Belanja Tetap;
- d. Satuan Pengendalian Belanja Variabel;
- e. Rumusan Penghitungan Belanja Total; dan
- f. Batas Alokasi Obyek Belanja.

Pasal 6

Deskripsi sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 huruf a merupakan penjelasan detail operasional peruntukan dari ASB.

Pasal 7

Pengendalian Belanja sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 huruf b merupakan faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari sub kegiatan.

Pasal 8

- (1) Satuan Pengendalian Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 huruf c merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja sub kegiatan berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja Sub Kegiatan.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan batas maksimal untuk setiap sub kegiatan.

Pasal 9

Satuan Pengendalian Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 huruf d merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing sub kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume sub kegiatan.

Pasal 10

Rumusan penghitungan Belanja Total sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 huruf e merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dan sub kegiatan.

Pasal 11

- (1) Batasan Alokasi Obyek Belanja sebagaimana dimaksud dalam pasal 5 huruf f merupakan proporsi obyek belanja dari sub kegiatan.
- (2) Proporsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbagi 3 jenis, yaitu
 - a. batas bawah;
 - b. rata-rata; dan
 - c. batas atas.
- (3) SKPD dapat menggunakan batas bawah, rata-rata, atau batas atas sebagaimana dimaksudkan pada ayat (2) dengan persetujuan TAPD.

BAB IV JENIS ASB

Pasal 12

- (1) Setiap sub kegiatan yang diselenggarakan oleh SKPD mengacu pada ASB
- (2) Jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. ASB 001 Sosialisasi tatap muka secara langsung ke Masyarakat di dalam kantor – Half Day
 - b. ASB 002 Sosialisasi tatap muka secara langsung ke Masyarakat di dalam kantor – Full Day
 - c. ASB 003 Sosialisasi tata muka secara langsung ke Masyarakat di luar kantor
 - d. ASB 004 Sosialisasi tatap muka secara langsung ke pegawai di dalam kantor – Full Day
 - e. ASB 005 Sosialisasi tatap muka secara langsung ke pegawai di dalam kantor – Half Day
 - f. ASB 006 Pelatihan tatap muka secara langsung ke pegawai di dalam kantor – Full Day
 - g. ASB 007 Pelatihan tatap muka secara langsung ke Masyarakat di

- dalam kantor – Half Day
- h. ASB 008 Pelatihan tatap muka secara langsung ke Masyarakat di dalam kantor – Full Day
 - i. ASB 009 Pelatihan tatap muka secara langsung ke masyarakat di luar kantor – Full Day
 - j. ASB 010 Penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kecamatan
 - k. ASB 011 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - l. ASB 012 Penyusunan DPA- SKPD
 - M. ASB 013 Penyusunan Perubahan DPA -SKPD.
-
- N. ASB 014 Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
 - O. ASB 015 Penyusunan Dokumen Perubahan RKA – SKPD
 - P. ASB 016 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - Q. ASB 017 Evaluasi Kinerja perangkat daerah
 - R. ASB 018 Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
 - S. ASB 019 Penyusunan laporan keuangan bulan/triwulan/semesteran SKPD
 - T. ASB 020 Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran

(3) Rincian jenis ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 13

Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA SKPD dilakukan oleh Kepala SKPD.

Pasal 14

Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh Inspektorat

BAB VI PERUBAHAN ASB

Pasal 15

- (1) Bupati dapat melakukan perubahan ASB di Daerah
- (2) Perubahan ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam hal;
 - a. perubahan harga satuan; dan
 - b. perubahan satuan variabel tidak tetap.

- (3) Perubahan ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undang.

BAB VII
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 16

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka kegiatan SKPD yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini dianggarkan sesuai kebutuhan riil, ketentuan besaran total belanja dan ketentuan alokasi rincian obyek belanja sub kegiatan berdasarkan pembahasan dengan TAPD.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 17

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Kotabaru Nomor 93 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kabupaten Kotabaru Tahun 2022 Nomor 93) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 18

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2023.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati Kotabaru dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kotabaru.

Ditetapkan di Kotabaru
pada tanggal 26 Desember 2022
BUPATI KOTABARU,

ttd

SAYED JAFAR

Diundangkan di Kotabaru
pada tanggal 26 Desember 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KOTABARU

ttd

SAID AKHMAD
BERITA DAERAH KABUPATEN KOTABARU TAHUN 2022 NOMOR 183

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI KOTABARU
NOMOR 182 TAHUN 2022
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA

ASB 001
SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI
DALAM KANTOR – *HALF DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Kotabaru dengan durasi waktu pelaksanaan maksimal selama 4 jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp46.125,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp46.125,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14,45%	47,26%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,48%	21,61%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	83,07%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan

2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	780 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 001:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2	Dinas Lingkungan Hidup	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Sosialisasi
4	Dinas Pertanian	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Sosialisasi Manajemen Kesehatan Ternak Ruminansia
5	Dinas Pertanian	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Sosialisasi Manajemen Kesehatan Ternak Unggas
6	Dinas Pertanian	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Rabies
7	Dinas Pertanian	Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di Perbatasan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Pencegahan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis di Daerah
8	Dinas Lingkungan Hidup	Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	sosialisasi pengelolaan jelantah
9	Dinas Pertanian	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi Pengembangan Jagung
10	Dinas Pertanian	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Sosialisasi Peningkatan Mutu Intensifikasi Padi

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
11	Kecamatan Kelumpang Barat	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	sosialisasi Pilkades
12	Dinas Sosial	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Sosialisasi SLRT PUSKESOS

SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI
DALAM KANTOR – *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Kotabaru dengan durasi waktu pelaksanaan minimal selama 4 jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp480.418,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp480.418,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,32%	43,69%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,71%	31,31%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,23%	30,84%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	36,91%	61,03%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	38,83%	74,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya; dan

3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	24 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 002:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perikanan	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Gemar Makan Ikan
2	Kecamatan Kelumpang Barat	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	sosialisasi Kesehatan masyarakat
3	Kecamatan Pulaulaut Timur	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Sosialisasi Ketentraman Masyarakat
4	Kecamatan Pulaulaut Tengah	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Sosialisasi Perizinan Online
5	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)
6	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sosialisasi Peraturan Pendidikan
7	Kecamatan Kelumpang Selatan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	sosialisasi perijinan online

ASB 003

SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI
LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor dan di dalam daerah Kabupaten Kotabaru.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp913.500,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp913.500,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,06%	13,57%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,53%	5,12%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,52%	0,55%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9,64%	12,20%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	25,09%	27,00%
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	8,08%	10,25%
7	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	5,16%	9,00%
8	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15,87%	28,60%
9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,05%	30,00%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	40 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 003:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Sosialisasi Perizinan BPOM
2	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Pemberdayaan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Sosialisasi Perizinan Usaha Koperasi
3	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Sosialisasi Perkoperasian

ASB 004

SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI DI DALAM
KANTOR – HALF DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Kotabaru melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Kotabaru dengan durasi waktu pelaksanaan maksimal selama 4 jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp77.958,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp77.958,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,73%	27,23%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,20%	3,30%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,51%	0,52%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	56,78%	59,48%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	29,88%	46,85%
6	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	2,91%	2,96%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	260 peserta	240 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 004:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Sosialisasi Assesmen Nasional
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Sosialisasi Pengisian Blangko Ijazah
3	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan	Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan

ASB 005

SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI DI DALAM
KANTOR – FULL DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Kotabaru melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Kotabaru dengan durasi waktu pelaksanaan minimal selama 4 jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp169.133,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp169.133,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	21,72%	35,24%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9,41%	14,57%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2,54%	2,54%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,06%	52,87%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	29,26%	59,32%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB 005:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Sosialisasi BOP Tahap 1 dan 2
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Sosialisasi
3	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
4	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusunan Kajian Dampak Kependudukan	Sosialisasi Sekolah Siaga Kependudukan (SSK)
5	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	Sosialisasi Aplikasi OSS untuk Penerbitan IUMK bagi IKM di Kab. Kotabaru
6	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

ASB 006

PELATIHAN TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI DI DALAM
KANTOR – FULL DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotabaru dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dan dilakukan dengan durasi waktu pelaksanaan minimal selama 4 jam tanpa fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp203.169,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp203.169,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006 Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,54%	25,69%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,20%	10,29%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,38%	92,47%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	27,16%	48,87%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35,71%	56,08%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos; Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga;

3. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
4. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan; Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
5. Belanja Paket/Pengiriman;
6. Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor; dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	560 peserta	40 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

Contoh Aktivitas ASB 006:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Bimbingan Teknis Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM)
2	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Bimtek Verifikator Sertifikasi Elektronik
3	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan
4	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pelatihan Berjenjang PAUD
5	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pelatihan Dapodik
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota
7	Dinas Lingkungan Hidup	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Pelatihan TPST
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pelatihan/Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pelatihan/Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
9	Dinas Kesehatan	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan/Workshop Pengelola Data SDMK Tk. Kabupaten
10	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	Pelatihan

ASB 007

PELATIHAN TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI
DALAM KANTOR – HALF DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat Pemerintah Kabupaten Kotabaru dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dan dilakukan dengan durasi waktu pelaksanaan maksimal selama 4 jam tanpa fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp45.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp45.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007 Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	21,62%	44,45%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44,00%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	34,38%	44,64%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Kimia;
2. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
5. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	20 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 hari

Contoh Aktivitas ASB 007:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Lingkungan Hidup	Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Pelatihan pembuatan lilin dan sabun dari jelantah
2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Bimtek
3	Dinas Pertanian	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Pelatihan Pengolahan Hasil Tanaman Pangan dan Hortikultura
4	Kecamatan Sungai Durian	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Pelatihan Aparat Desa
5	Kecamatan Kelumpang Barat	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pelatihan Aparatur Desa Bid.Keuangan Desa
6	Kecamatan Kelumpang Barat	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pelatihan pengurus BUMDES
7	Kecamatan Kelumpang Barat	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pelatihan penyusunan Apbdes
8	Kecamatan Kelumpang Barat	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pelatihan penyusunan RKP Desa

ASB 008

PELATIHAN TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI
DALAM KANTOR – FULL DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat Pemerintah Kabupaten Kotabaru dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor dan dilakukan dengan durasi waktu pelaksanaan minimal selama 4 jam tanpa fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp362.875,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp362.875,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008 Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,20%	15,56%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,91%	5,12%
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1,03%	1,14%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22,71%	66,42%
5	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	10,49%	21,67%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,74%	34,10%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35,92%	49,12%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata;
5. Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL);
6. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
7. Honorarium Rohaniwan;
8. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan;
9. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
10. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	144 peserta	50 peserta
Jumlah Hari	2 hari	1 hari

Contoh Aktivitas ASB 008:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Sosial	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas mental
2	Dinas Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Diklat pendampingan keluarga dalam perawatan lansia Sumber Dana : Dana Transfer Umum - Dana Bagi Hasil
3	Dinas Lingkungan Hidup	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan	Pelatihan
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga	BIMTEK

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	
5	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi	Pelatihan Berbasis Kompetensi
6	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Koordinasi, Sinkronisasi, dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	Pelatihan Pengolahan Kerupuk/Amplang Bagi IKM di Kabupaten Kotabaru
7	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pemuda dalam pembuatan program kerja
8	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten / Kota

ASB 009

PELATIHAN TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI
LUAR KANTOR – FULL DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat Pemerintah Kabupaten Kotabaru dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktik lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di luar kantor dan dilakukan dengan durasi waktu pelaksanaan minimal selama 4 jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp733.690,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp733.690,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009 Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,09%	5,13%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,27%	3,73%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17,00%	17,41%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	33,20%	36,05%
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	4,40%	4,89%
6	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	7,62%	9,01%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	32,42%	32,59%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	30 peserta	30 peserta
Jumlah Hari	6 hari	1 hari

Contoh Aktivitas ASB 009:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Bimtek Penyusunan RK dan RAPB Koperasi
2	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Pelatihan Keamanan Pangan

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam membangun kesepahaman dengan masyarakat serta merumuskan program/kegiatan pembangunan yang akan diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp121.321,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp121.321,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010 Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,32%	11,82%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6,02%	20,86%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53,09%	91,20%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	38,57%	70,55%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	350 peserta	100 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 hari

Contoh Aktivitas ASB 010:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Kelumpang Selatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Musrenbang Kecamatan
2	Kecamatan Pulaulaut Tengah	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Musrenbang Kecamatan
3	Kecamatan Kelumpang Barat	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Musrenbang Kecamatan
4	Kecamatan Pulau Sebuku	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Musrenbang Kecamatan
5	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Musrenbang Kecamatan
6	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Musrenbang Kecamatan
7	Kecamatan Pulaulaut Timur	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Kecamatan
8	Kecamatan Kelumpang Utara	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Kecamatan
9	Kecamatan Kelumpang Tengah	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Kecamatan
10	Kecamatan Pulaulaut Utara	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Kecamatan
11	Kecamatan Pamukan Utara	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum	Musrenbang Kecamatan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
12	Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Musrenbang Kecamatan
13	Kecamatan Sampanahan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Kecamatan

ASB 011

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp83.386,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp83.386,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32,51%	91,30%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12,91%	76,91%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	54,57%	86,47%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan

4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	22 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	11 dokumen	2 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 011:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
3	Badan Pendapatan Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
4	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
5	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
6	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
8	Dinas Kesehatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
9	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
10	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
11	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
12	Dinas Lingkungan Hidup	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
13	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
14	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
15	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
16	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
17	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
18	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
19	Dinas Perhubungan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
20	Dinas Perikanan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
21	Dinas Pertanian	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
22	Inspektorat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
23	Kecamatan Kelumpang Tengah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
24	Kecamatan Kelumpang Utara	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
25	Kecamatan Pamukan Utara	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
26	Kecamatan Pulau Sebuku	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
27	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
28	Kecamatan Pulaulaut Selatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
29	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
30	Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
			Perencanaan Perangkat Daerah
31	Kecamatan Pulauaut Timur	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
32	Kecamatan Pulauaut Utara	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
33	Kecamatan Sampanahan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
34	Sekretariat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
35	Sekretariat DPRD	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp84.220,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp84.220,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,42%	36,42%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12,44%	66,77%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31,20%	65,42%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45,94%	93,34%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	30 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	2 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 012:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
2	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
3	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
5	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
6	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
7	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
8	Kecamatan Kelumpang Tengah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
9	Kecamatan Kelumpang Utara	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
10	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
11	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
12	Kecamatan Pulaulaut Timur	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
13	Kecamatan Sampanahan	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
14	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD

ASB 013
PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Perubahan Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp76.973,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp76.973,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,42%	44,27%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12,36%	66,90%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	36,27%	70,97%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	41,94%	86,69%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	30 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	5 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 013:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
2	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
3	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
5	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6	Kecamatan Kelumpang Tengah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
7	Kecamatan Kelumpang Utara	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
8	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
9	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
10	Kecamatan Pulaulaut Timur	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
11	Kecamatan Sampanahan	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
12	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

ASB 014
PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp85.269,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp85.269,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17,99%	64,42%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9,13%	52,93%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26,51%	78,90%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46,37%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	30 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	5 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 014:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
2	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
5	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
6	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
7	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
8	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
9	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
11	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
12	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
13	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
14	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
15	Kecamatan Kelumpang Tengah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
16	Kecamatan Kelumpang Utara	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
17	Kecamatan Pamukan Utara	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
18	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
19	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
20	Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
21	Kecamatan Pulaulaut Timur	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
22	Kecamatan Sampanahan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
23	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

ASB 015

PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Perubahan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp78.704,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp78.704,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,07%	41,26%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	9,94%	47,64%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,18%	70,30%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	47,81%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	30 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	5 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 015:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
2	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
3	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
5	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
6	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
7	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
8	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
9	Kecamatan Kelumpang Tengah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
10	Kecamatan Kelumpang Utara	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
11	Kecamatan Pamukan Utara	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
12	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
13	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
14	Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
15	Kecamatan Pulauaut Timur	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
16	Kecamatan Sampanahan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
17	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI
KINERJA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp51.947,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp51.947,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19,69%	68,99%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,00%	48,82%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33,02%	84,43%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	40,29%	97,22%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
------------	----------	---------

Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	20 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	12 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 016:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
4	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
6	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
8	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
9	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
10	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
11	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
12	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
13	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
14	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
15	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
16	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
17	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
18	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
19	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
20	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
21	Dinas Sosial	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
22	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
23	Kecamatan Hampang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
24	Kecamatan Kelumpang Barat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
25	Kecamatan Kelumpang Hilir	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
26	Kecamatan Kelumpang Hulu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
27	Kecamatan Kelumpang Selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
28	Kecamatan Kelumpang Tengah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
29	Kecamatan Kelumpang Utara	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
30	Kecamatan Pamukan Utara	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
31	Kecamatan Pulau Sebuku	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
32	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
33	Kecamatan Pulauaut Selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
34	Kecamatan Pulauaut Sigam	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
35	Kecamatan Pulauaut Tanjung Selayar	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
36	Kecamatan Pulauaut Tengah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
37	Kecamatan Pulauaut Timur	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
38	Kecamatan Pulauaut Utara	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
39	Kecamatan Sampanahan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
40	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

ASB 017
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp61.342,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp61.342,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	22,39%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,48%	61,60%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,35%	86,37%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	53,78%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	20 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	28 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 017:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3	Badan Pendapatan Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
5	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
8	Dinas Kesehatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
9	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
10	Dinas Komunikasi dan Informatika	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
11	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
12	Dinas Lingkungan Hidup	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
13	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
14	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
15	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
16	Dinas Pemberdayaan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		
17	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
18	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
19	Dinas Perhubungan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
20	Dinas Perikanan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
21	Dinas Pertanian	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
22	Dinas Sosial	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
23	Inspektorat	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
24	Kecamatan Hampang	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
25	Kecamatan Kelumpang Barat	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
26	Kecamatan Kelumpang Hilir	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
27	Kecamatan Kelumpang Hulu	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
28	Kecamatan Kelumpang Tengah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
29	Kecamatan Kelumpang Utara	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
30	Kecamatan Pamukan Utara	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
31	Kecamatan Pulau Sebuku	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
32	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
33	Kecamatan Pulaulaut Selatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
34	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
35	Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
36	Kecamatan Pulaulaut Timur	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
37	Kecamatan Pulaulaut Utara	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
38	Kecamatan Sampanahan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
39	Sekretariat DPRD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

ASB 018

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp64.146,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp64.146,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	37,89%	89,08%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	27,43%	100,00%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	34,67%	70,38%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;

3. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	22 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	12 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 018:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
4	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
8	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
9	Dinas Ketahanan Pangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
10	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
11	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
12	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
13	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
14	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
15	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
16	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
17	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
18	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
19	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
20	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
21	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
22	Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertanahan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
23	Dinas Sosial	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
24	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
25	Kecamatan Kelumpang Hilir	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
26	Kecamatan Kelumpang Selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
27	Kecamatan Kelumpang Tengah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
28	Kecamatan Kelumpang Utara	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
29	Kecamatan Pamukan selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
30	Kecamatan Pulau Sebuku	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Keuangan Akhir Tahun SKPD	
31	Kecamatan Pulau Sembilan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
32	Kecamatan Pulaulaut Barat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
33	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
34	Kecamatan Pulaulaut Selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
35	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
36	Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
37	Kecamatan Pulaulaut Timur	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
38	Kecamatan Pulaulaut Utara	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
39	Kecamatan Sampanahan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
40	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
41	Sekretariat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
42	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

ASB 019
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp15.416,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp15.416,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	48,59%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	23,53%	100,00%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	27,88%	81,55%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	94 sub kegiatan	27 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	18 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 019:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
2	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
3	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
4	Dinas Ketahanan Pangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
5	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
7	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
8	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
9	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
10	Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertanahan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
11	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	
12	Kecamatan Kelumpang Selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
13	Kecamatan Pamukan selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
14	Kecamatan Pulau Sebuku	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
15	Kecamatan Pulau Sembilan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
16	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
17	Kecamatan Pulaulaut Tanjung Selayar	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
18	Kecamatan Pulaulaut Tengah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
19	Kecamatan Pulaulaut Timur	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
20	Kecamatan Sampanahan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
21	Sekretariat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
22	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

ASB 020

PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI
ANGGARAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran secara mandiri pada satuan kerja masing-masing.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp33.078,00 per sub kegiatan, per dokumen

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp33.078,00 x jumlah sub kegiatan x jumlah dokumen)

Tabel 020. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	49,54%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15,42%	86,64%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,05%	91,20%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	95 sub kegiatan	22 sub kegiatan
Jumlah Dokumen	12 dokumen	1 dokumen

Contoh Aktivitas ASB 020:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3	Badan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
4	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
8	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
9	Dinas Ketahanan Pangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
10	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
11	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
12	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
13	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
14	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
15	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
17	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
18	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
19	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
20	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
21	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
22	Dinas Perumahan Rakyat, Permukiman dan Pertanahan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
23	Dinas Sosial	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
24	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
25	Kecamatan Kelumpang Hulu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
26	Kecamatan Kelumpang Selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
27	Kecamatan Kelumpang Tengah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
28	Kecamatan Kelumpang Utara	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
29	Kecamatan Pamukan selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
30	Kecamatan Pamukan Utara	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
31	Kecamatan Pulaulaut Barat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
32	Kecamatan Pulaulaut Kepulauan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
33	Kecamatan Pulaulaut Selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
34	Kecamatan Pulaulaut Sigam	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Keuangan Akhir Tahun SKPD	
35	Kecamatan Pulauaut Tanjung Selayar	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
36	Kecamatan Pulauaut Timur	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
37	Kecamatan Pulauaut Utara	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
38	Kecamatan Sampanahan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
39	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
40	Sekretariat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
41	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

BUPATI KOTABARU,

ttd

SAYED JAFAR