



SALINAN

GUBERNUR JAWA BARAT  
PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR 29 TAHUN 2022  
TENTANG  
ANALISIS STANDAR BELANJA  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 40 ayat (3) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Djuli 1950) Jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);



6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322 );
8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2022 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 256);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah Provinsi adalah Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Pemerintah Daerah Provinsi adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Jawa Barat.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Barat.
5. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah Provinsi sebagai unsur pembantu Gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi.



6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
7. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan kepala daerah dan dipimpin oleh sekretaris daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan kepala daerah dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana daerah, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
8. Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen rencana yang berisi program dan kegiatan Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Renja Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.
9. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang dialokasikan untuk melaksanakan kegiatan/sub kegiatan.
10. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi
11. Kegiatan/Sub Kegiatan merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program.
12. Sistem Informasi Pemerintahan Daerah yang selanjutnya disingkat SIPD adalah pengelolaan informasi pembangunan daerah, informasi keuangan daerah, dan informasi Pemerintahan Daerah lainnya yang saling terhubung untuk dimanfaatkan dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

## Pasal 2

- (1) Ruang lingkup ASB terdiri dari ASB fisik dan ASB non fisik.
- (2) ASB fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan penilaian kewajaran biaya terhadap suatu kegiatan konstruksi atau pembangunan fisik.
- (3) ASB non fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan penilaian kewajaran biaya dan kinerja terhadap kegiatan non konstruksi atau non fisik.



### Pasal 3

- (1) ASB fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) mengacu pada peraturan teknis kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta peraturan teknis lainnya.
- (2) Dalam hal tidak terdapat pengaturan teknis sebagaimana dimaksud ayat (1), perhitungan ASB fisik ditetapkan berdasarkan rincian anggaran biaya yang dihitung sesuai dengan tingkat kekhususan, spesifikasi teknis, kebutuhan nyata, dan standar harga yang berlaku.
- (3) Perhitungan ASB fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diusulkan oleh Perangkat Daerah melalui SIPD kepada Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi penunjang pengelolaan keuangan daerah untuk divalidasi.

### Pasal 4

- (1) ASB non fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3), disusun berdasarkan kewajaran belanja dan rincian belanja minimal pada sub kegiatan yang digunakan oleh Perangkat Daerah dengan menggunakan standar biaya dan standar harga barang yang berlaku sebagai komponen penyusunnya.
- (2) Formulasi ASB non fisik meliputi:
  - a. pengendali belanja (*cost driver*) merupakan faktor pemicu yang mempengaruhi besar kecilnya nilai belanja;
  - b. belanja tetap (*fixed cost*) merupakan belanja yang nilainya tidak terpengaruh oleh pengendali belanja (*cost driver*); dan
  - c. belanja variabel (*variable cost*) merupakan belanja yang nilainya dapat berubah sesuai dengan pengendali belanja (*cost driver*).

## BAB II

### PELAKSANAAN

#### Bagian Kesatu

#### Umum

### Pasal 5

- (1) ASB digunakan sebagai alat ukur belanja kegiatan/sub kegiatan yang berlaku untuk seluruh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan dan pengendalian anggaran.
- (2) ASB digunakan untuk menyusun RKA SKPD dalam penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD, serta menjadi salah satu dasar pertimbangan TAPD dalam melakukan verifikasi RKA SKPD.



## Bagian Kedua

### Jenis Kegiatan

#### Pasal 6

- (1) Jenis-jenis kegiatan/sub kegiatan beserta formulasi perhitungan ASB tercantum dalam Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.
- (2) Dalam hal terdapat jenis kegiatan/sub kegiatan yang belum dilakukan penghitungan ASB, disesuaikan dengan kebutuhan rasional Perangkat Daerah dengan tetap menerapkan prinsip efisiensi dan efektivitas.

## BAB III

### PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

#### Pasal 7

- (1) Pengendalian penerapan ASB dilakukan oleh kepala Perangkat Daerah.
- (2) Pengawasan pelaksanaan ASB dilakukan oleh Aparat Pengawas Internal Pemerintah Daerah.

## BAB IV

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 8

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 167 Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja Tahun 2022 masih tetap berlaku sampai dengan akhir tahun anggaran 2022.

## BAB V

### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 9

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 167 Tahun 2021 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Tahun 2021 Nomor 167), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.



## Pasal 10

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan  
Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita  
Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 1 Juli 2022

GUBERNUR JAWA BARAT,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Diundangkan di Bandung  
pada tanggal 1 Juli 2022

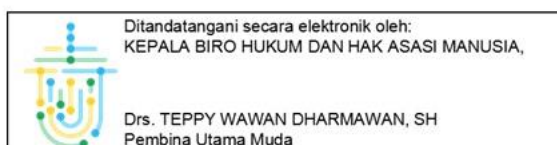
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT,

TTD.

SETIAWAN WANGSAATMAJA

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2022 NOMOR 29

Salinan sesuai dengan aslinya,  
KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM



D63C76DD2F

LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT  
 NOMOR : 29 TAHUN 2022  
 TANGGAL : 1 JULI 2022  
 TENTANG : ANALISIS STANDAR BELANJA

## 1.1 ASB Fisik

### 1.1.1 ASB Pengadaan Bangunan Gedung Kantor Sederhana

Sub Kegiatan : Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  
 Indikator : Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan  
 Satuan : Unit

Nama ASB : ASB Pengadaan Bangunan Gedung Kantor  
 Tipe : Bangunan Sederhana  
 Deskripsi : ASB Pengadaan Bangunan Gedung Kantor merupakan kegiatan pembangunan bangunan gedung kantor baru.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Luas Bangunan ( M2 )

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 4,574,283 x Luas Bangunan ( M2 ) )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	Variable Cost	Rp 4.574.283

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	1 M2 Biaya Pekerjaan Standar Bangunan Gedung Negara Sederhana 1 Lantai-Kota Bandung		1 M2	Rp 4.574.283	Rp 4.574.283



### 1.1.2 ASB Pengadaan Bangunan Gedung Kantor Bangunan Tidak Sederhana

Sub Kegiatan : Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  
 Indikator : Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan  
 Satuan : Unit

Nama ASB : ASB Pengadaan Bangunan Gedung Kantor  
 Tipe : Bangunan Tidak Sederhana  
 Deskripsi : ASB Pengadaan Bangunan Gedung Kantor merupakan kegiatan pembangunan bangunan gedung kantor baru.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Luas Bangunan (M2)

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 5,817,971 x Luas Bangunan ( M2))

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	<i>Variable Cost</i>	Rp 5.817.971

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	1 M2 Biaya Pekerjaan Standar Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana 1 Lantai- Kota Bandung	1	M2	Rp 5.817.971	Rp 5.817.971





1. ASB untuk Bangunan Sederhana dan Bangunan Tidak Sederhana perhitungannya disesuaikan dengan lokasi pekerjaan dengan mempertimbangkan standar kebutuhan masing-masing wilayah kabupaten/kota
2. Nilai harga satuan mengikuti keputusan kepala daerah tentang standar harga satuan yang berlaku.
3. Bangunan Sederhana adalah bangunan gedung negara dengan karakter sederhana serta memiliki kompleksitas dan teknologisederhana. Masa penjaminan kegagalan bangunannya adalah selama 10 (sepuluh) tahun.
4. Klasifikasi Bangunan Sederhana, antara lain :
  - Gedung kantor yang sudah ada disain prototipenya, atau bangunan gedung kantor dengan jumlah lantai s.d. 2 lantai dengan luas sampai dengan 500 m<sup>2</sup>;
  - Bangunan rumah dinas tipe C, D, dan E yang tidak bertingkat;
  - Gedung pelayanan kesehatan: puskesmas;
  - Gedung pendidikan tingkat dasar dan/atau lanjutan dengan jumlah lantai s.d. 2 lantai.
5. Bangunan Sederhana adalah bangunan gedung negara dengan karakter sederhana serta memiliki kompleksitas dan teknologisederhana. Masa penjaminan kegagalan bangunannya adalah selama 10 (sepuluh) tahun.
6. Klasifikasi Bangunan Sederhana, antara lain :
  - Gedung kantor yang sudah ada disain prototipenya, atau bangunan gedung kantor dengan jumlah lantai s.d. 2 lantai dengan luas sampai dengan 500 m<sup>2</sup>;
  - Bangunan rumah dinas tipe C, D, dan E yang tidak bertingkat;
  - Gedung pelayanan kesehatan: puskesmas;
  - Gedung pendidikan tingkat dasar dan/atau lanjutan dengan jumlah lantai s.d. 2 lantai.
7. Biaya standar disesuaikan dengan koefisien atau faktor pengali jumlah lantai berikut. :

Jumlah Lantai	Koefisien Lantai
1 Lt.	1
2 Lt.	1.09
3 Lt.	1.12
4 Lt.	1.135
5 Lt.	1.162
6 Lt.	1.197
7 Lt.	1.236
8 Lt.	1.265



## 8. Biaya Pekerjaan Non Standar

Besarnya biaya tertinggi pekerjaan non standar maksimum sebesar 150% dari total biaya pekerjaan standar bangunan gedung Negarayang bersangkutan, yang dalam penyusunan anggaran dan perinciannya dapat berpedoman pada persentase sebagai berikut :

- alat pengkondisian udara ditetapkan sebesar 7-15% dari keseluruhan biaya standar;
- lift, eskalator, dan/atau lantai berjalan (moving walk) ditetapkan sebesar 8-14 % dari keseluruhan biaya standar;
- tata suara (sound system) ditetapkan sebesar 2-4% dari keseluruhan biaya standar;
- telepon dan perangkat penyambungan komunikasi telepon ditetapkan sebesar 1-3% dari keseluruhan biaya standar;
- instalasi Informasi dan Teknologi ditetapkan sebesar 6-11% dari keseluruhan biaya standar;
- elektrik (termasuk genset) ditetapkan sebesar 7-12% dari keseluruhan biaya standar;
- sistem proteksi kebakaran ditetapkan sebesar 7-12% dari keseluruhan biaya standar;
- penangkal petir khusus ditetapkan sebesar 1-2% dari keseluruhan biaya standar;
- Instalasi Pengolahan Air Limbah ditetapkan sebesar 1-2% dari keseluruhan biaya standar;
- interior (termasuk furnitur) ditetapkan sebesar 15-25% dari keseluruhan biaya standar;
- gas pembakaran ditetapkan sebesar 1-2% dari keseluruhan biaya standar;
- gas medis ditetapkan sebesar 2-4% dari keseluruhan biaya standar;
- pencegahan bahaya rayap ditetapkan sebesar 1-3% dari keseluruhan biaya standar;
- fondasi dalam ditetapkan sebesar 7-12% dari keseluruhan biaya standar;
- fasilitas penyanggah difabel atau berkebutuhan khusus ditetapkan sebesar 3-5% dari keseluruhan biaya standar;
- sarana atau prasarana lingkungan ditetapkan sebesar 3-8% dari keseluruhan biaya standar;
- peningkatan mutu ditetapkan paling banyak 30% dari keseluruhan biaya komponen pekerjaan yang ditingkatkan mutunya;
- perizinan selain Izin Mendirikan Bangunan (IMB) ditetapkan paling banyak 1% dari keseluruhan biaya standar;
- penyiapan dan pematangan lahan ditetapkan paling banyak 3,5% dari keseluruhan biaya standar;
- pemenuhan persyaratan green building ditetapkan paling banyak 9,5% dari keseluruhan biaya standar; dan
- penyambungan utilitas ditetapkan paling banyak 2% dari keseluruhan biaya standar.

## 9. Fungsi Bangunan

Dalam hal Bangunan Gedung Negara memerlukan bangunan atau ruang dengan fungsi yang meliputi fungsi bangunan atau ruang sidang, ICU (Intensive Care Unit), ICCU (Intensive Coronary Care Unit), Instalasi Gawat Darurat (IGD), CMU (Central Medical Unit), dan NICU (Neonate Intensive Care Unit), ruang operasi, radiologi, rawat inap, laboratorium, kebidanan dan kandungan, Unit Gawat Darurat (UGD), power house, rawat jalan, dapur dan laundry, bengkel, selasar luar beratap atau teras, Standar Harga Satuan Tertinggi dihitung dari perkalian Standar Harga Satuan Tertinggi per meter persegi Bangunan Gedung Negara klasifikasi tidak sederhana dengan koefisien atau faktor pengali fungsi bangunan atau ruang. Koefisien atau faktor pengali fungsi bangunan atau ruang meliputi:

- fungsi bangunan atau ruang sidang, harga satuan tertinggi yaitu 1,5;
- fungsi bangunan atau ruang ICU, ICCU , IGD, CMU,dan NICU, harga satuan per m<sup>2</sup> tertinggi yaitu 1,5;
- fungsi bangunan atau ruang ruang operasi, harga satuan per m<sup>2</sup> tertinggi yaitu 2;
- fungsi bangunan atau ruang ruang radiologi, harga satuan per m<sup>2</sup> tertinggi yaitu 1,25;
- fungsi bangunan atau ruang rawat inap, harga satuan per m<sup>2</sup> tertinggi yaitu 1,1;
- fungsi bangunan atau ruang laboratorium, harga satuan per m<sup>2</sup> tertinggi yaitu 1,1;



- fungsi bangunan atau ruang ruang kebidanan dan kandungan, harga satuan per m2 tertinggi yaitu 1,2;
- fungsi bangunan atau ruang Unit Gawat Darurat (UGD), harga satuan per m2 tertinggi yaitu 1,1;
- fungsi bangunan atau ruang power house, harga satuan per m2 tertinggi yaitu 1,25;
- fungsi bangunan atau ruang ruang rawat jalan, harga satuan per m2 tertinggi yaitu 1,1;
- fungsi bangunan atau ruang dapur dan laundry, harga satuan per m2 tertinggi yaitu 1,1;
- fungsi bangunan atau ruang bengkel, harga satuan per m2 tertinggi yaitu 1;
- fungsi bangunan atau ruang selasar luar beratap atau teras, harga satuan per m2 tertinggi yaitu 0,5.

10. Biaya Perencanaan, Biaya Pengawasan dan Biaya Manajemen Konstruksi dapat dihitung berdasarkan persentase terhadap biayakonstruksi fisik sesuai dengan tabel berikut :

Klasifikasi	Biaya Konstruksi Fisik (Juta RP)	Persentase terhadap Biaya Konstruksi Fisik		
		Biaya Perencanaan	Biaya pengawasan	Biaya Manajemen Konstruksi
Bangunan Gedung Negara Sederhana	0 - 250 Juta	18.11 %	10.59 %	-
	250 - 500 Juta	18.11 - 15.03 %	10.59 - 9.15 %	-
	500 - 1,000 Juta	15.03 - 12.39 %	9.15 - 7.72 %	-
	1,000 - 2,500 Juta	12.39 - 10.23 %	7.72 - 6.47 %	-
	2,500 - 5,000 Juta	10.23 - 9.28 %	6.47 - 5.41 %	-
	5,000 - 10,000 Juta	9.28 - 7.81 %	5.41 - 4.49 %	-
	10,000 - 25,000 Juta	7.81 - 6.83 %	4.49 - 4.03 %	-
	25,000 - 50,000 Juta	6.83 - 4.88 %	4.03 - 3.63 %	-
	50,000 - 100,000 Juta	4.88 - 3.29 %	3.63 - 2.48 %	-
	100,000 - 250,000 Juta	3.29 - 2.08 %	2.48 - 1.59 %	-
	250,000 - 500,000 Juta	2.08 - 1.8 %	1.59 - 1.49 %	-
> 500,000 Juta	1.8 %	1.49 %	-	
Tidak Sederhana	0 - 250 Juta	19.8 %	21.08 %	28.57 %
	250 - 500 Juta	19.8 - 16.61 %	21.08 - 18.2 %	28.57 - 24.43 %
	500 - 1,000 Juta	16.61 - 13.97 %	18.2 - 15.37 %	24.43 - 20.69 %
	1,000 - 2,500 Juta	13.97 - 11.81 %	15.37 - 12.88 %	20.69 - 17.73 %
	2,500 - 5,000 Juta	11.81 - 10.83 %	12.88 - 10.76 %	17.73 - 14.97 %
	5,000 - 10,000 Juta	10.83 - 9.33 %	10.76 - 7.62 %	14.97 - 10.47 %
	10,000 - 25,000 Juta	9.33 - 8.28 %	7.62 - 5.13 %	10.47 - 7.34 %
	25,000 - 50,000 Juta	8.28 - 6.04 %	5.13 - 3.5 %	7.34 - 4.89 %
	50,000 - 100,000 Juta	6.04 - 4.02 %	3.5 - 2.39 %	4.89 - 3.25 %
	100,000 - 250,000 Juta	4.02 - 2.55 %	2.39 - 1.5 %	3.25 - 2.03 %
	250,000 - 500,000 Juta	2.55 - 2.32 %	1.5 - 1.1 %	2.03 - 1.36 %
> 500,000 Juta	2.32 %	1.1 %	1.36 %	
Khusus	0 - 250 Juta	21.45 %	-	15.74 %
	250 - 500 Juta	21.45 - 18.04 %	-	15.74 - 13.23 %
	500 - 1,000 Juta	18.04 - 15.16 %	-	13.23 - 11.29 %
	1,000 - 2,500 Juta	15.16 - 12.87 %	-	11.29 - 9.64 %
	2,500 - 5,000 Juta	12.87 - 11.9 %	-	9.64 - 8.71 %
	5,000 - 10,000 Juta	11.9 - 10.35 %	-	8.71 - 7.56 %
	10,000 - 25,000 Juta	10.35 - 9.32 %	-	7.56 - 6.82 %
	25,000 - 50,000 Juta	9.32 - 6.9 %	-	6.82 - 4.6 %
	50,000 - 100,000 Juta	6.9 - 4.6 %	-	4.6 - 3.14 %
	100,000 - 250,000 Juta	4.6 - 2.96 %	-	3.14 - 2.9 %
	250,000 - 500,000 Juta	2.96 - 2.75 %	-	2.9 - 2.73 %



## 1.2 ASB Non Fisik

### 1.2.1 ASB Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  
 Indikator : Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen RKA-SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer ( Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.2 ASB Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD  
 Indikator : Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Variable Cost</i>	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	<i>Fixed Cost</i>	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	<i>Fixed Cost</i>	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer ( Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.3 ASB Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Indikator	: Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Satuan	: Laporan
Nama ASB	: ASB Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Tipe	: Jumlah Halaman 200 Lembar
Deskripsi	: ASB Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
= Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Variable Cost</i>	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	<i>Fixed Cost</i>	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	<i>Fixed Cost</i>	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer ( Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



#### 1.2.4 ASB Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer ( Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000





### 1.2.5 ASB Penyusunan Dokumen Akuntansi SKPD

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD  
 Indikator : Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Akuntansi SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Akuntansi SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000





### 1.2.6 ASB Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Indikator : Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar

Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
= Rp 320,000 + ( Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.7 ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
 Indikator : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer ( Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.8 ASB Penyusunan Dokumen DPA-SKPD

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD  
 Indikator : Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen DPA-SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen DPA-SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.9 ASB Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD  
 Indikator : Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.10 ASB Penyusunan Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Sub Kegiatan : Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Indikator : Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar

Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
= Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Variable Cost</i>	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	<i>Fixed Cost</i>	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	<i>Fixed Cost</i>	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.11 ASB Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian  
 Indikator : Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.12 ASB Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD

Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

#### Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

#### Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.13 ASB Penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

Sub Kegiatan : Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai  
 Indikator : Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000





### 1.2.14 ASB Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Indikator	: Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Satuan	: Dokumen
Nama ASB	: ASB Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Tipe	: Jumlah Halaman 200 Lembar
Deskripsi	: ASB Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
= Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Variable Cost</i>	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	<i>Fixed Cost</i>	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	<i>Fixed Cost</i>	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.15 ASB Penyusunan Dokumen Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD

Sub Kegiatan : Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD  
 Indikator : Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer ( Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.16 ASB Penyusunan Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Sub Kegiatan : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  
 Indikator : Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer ( Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.17 ASB Penyusunan Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Sub Kegiatan	: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Indikator	: Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Satuan	: Dokumen
Nama ASB	: ASB Penyusunan Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Tipe	: Jumlah Halaman 200 Lembar
Deskripsi	: ASB Penyusunan Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
= Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.18 ASB Penyusunan Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD

Sub Kegiatan : Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD  
 Indikator : Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.19 ASB Penyusunan Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan

Sub Kegiatan : Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan  
 Indikator : Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.20 ASB Penyusunan Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Sub Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Indikator	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Satuan	: Dokumen
Nama ASB	: ASB Penyusunan Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Tipe	: Jumlah Halaman 200 Lembar
Deskripsi	: ASB Penyusunan Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
= Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.21 ASB Penyusunan Dokumen Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

#### Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

#### Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000





### 1.2.22 ASB Penyusunan Dokumen Penyiapan Materi Pimpinan

Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan  
 Indikator : Jumlah Dokumen Materi Pimpinan yang Disiapkan  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Penyiapan Materi Pimpinan  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Penyiapan Materi Pimpinan merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.23 ASB Penyusunan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

Sub Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD  
 Indikator : Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.24 ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah

Sub Kegiatan : Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah  
 Indikator : Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah  
 Satuan : Dokumen

Nama ASB : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah  
 Tipe : Jumlah Halaman 200 Lembar  
 Deskripsi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah merupakan penyusunan dokumen dengan aktivitas mencetak dan menggandakan dokumen yang dilakukan oleh SKPD, dengan jumlah lembar per dokumen yang dicetak adalah minimal 200 lembar.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Dokumen

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 320,000 + (Rp 65,000 x Jumlah Dokumen )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Variable Cost	Rp 65.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Fixed Cost	Rp 260.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Fixed Cost	Rp 60.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fotocopy - (Lembar)	200	Lembar	Rp 250	Rp 50.000
	Cetak	1	Dokumen	Rp 15.000	Rp 15.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Refill Tinta Printer (Warna)	2	Botol	Rp 130.000	Rp 260.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Kertas HVS	1	Rim	Rp 60.000	Rp 60.000



### 1.2.25 ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Dalam Kantor; Jumlah Peserta 5 Orang  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 5 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 325,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Variable Cost	Rp 325.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Makanandan Minuman Rapat	Biaya Konsumsi - Makan	5	Orang/Kali	Rp 45.000	Rp 225.000
	Biaya Konsumsi - Kudapan (Snack)	5	Orang/Kali	Rp 20.000	Rp 100.000



### 1.2.26 ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor; Hanya Makan Saja

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Didalam Kantor; Hanya Makan Saja  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 5 Orang.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Pertemuan

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 225,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Variable Cost	Rp 225.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Makanandan Minuman Rapat	Biaya Konsumsi - Makan	5	Orang/Kali	Rp 45.000	Rp 225.000



**1.2.27 ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor; Hanya Snack Saja**

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Didalam Kantor; Hanya Snack Saja  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka kordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 5 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 100,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Variable Cost	Rp 100.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Biaya Konsumsi - Kudapan (Snack)	5	Orang/Kali	Rp 20.000	Rp 100.000



### 1.2.28 ASB Penyelenggaraan Rapat Halfday Dalam Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Halfday Dalam Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 6,620,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 6.620.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Halfday	20	Orang/Paket	Rp 331.000	Rp 6.620.000



### 1.2.29 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullday Dalam Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Fullday Dalam Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja (Cost Driver)  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 7,960,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 7.960.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Fullday	20	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 7.960.000





### 1.2.30 ASB Penyelenggaraan Rapat Halfday Luar Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Halfday Luar Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 6,620,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 6.620.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Halfday	20	Orang/Paket	Rp 331.000	Rp 6.620.000



### 1.2.31 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullday Luar Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Fullday Luar Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Pertemuan

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 7,960,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 7.960.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullday	20	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 7.960.000



### 1.2.32 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullboard Dalam Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Satuan	: Laporan
Nama ASB	: ASB Penyelenggaraan Rapat
Tipe	: Fullboard Dalam Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Tanpa Uang Harian
Deskripsi	: ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Pertemuan

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 16,440,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 16.440.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	20	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 16.440.000



### 1.2.33 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullboard Luar Kota; Tanpa Uang Harian

**Sub Kegiatan** : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
**Indikator** : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
**Satuan** : Laporan

**Nama ASB** : ASB Penyelenggaraan Rapat  
**Tipe** : Fullboard Luar Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Tanpa Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Pertemuan

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )

= Rp 0 + (Rp 16,440,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 16.440.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	20	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 16.440.000



### 1.2.34 ASB Penyelenggaraan Rapat Halfday Dalam Kota; Dengan Uang Harian

**Sub Kegiatan** : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
**Indikator** : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
**Satuan** : Laporan

**Nama ASB** : ASB Penyelenggaraan Rapat  
**Tipe** : Halfday Dalam Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Dengan Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Pertemuan

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 8,720,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 8.720.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Halfday	20	Orang/Paket	Rp 331.000	Rp 6.620.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	20	Orang/Hari	Rp 105.000	Rp 2.100.000



### 1.2.35 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullday Dalam Kota; Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Fullday Dalam Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Dengan Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka kordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 10,060,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 10.060.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Fullday	20	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 7.960.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	20	Orang / Hari	Rp 105.000	Rp 2.100.000



### 1.2.36 ASB Penyelenggaraan Rapat Halfday Luar Kota (<50 KM); Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Halfday Luar Kota (< 50 KM ); Jumlah Peserta 20 Orang; Dengan Uang Harian

Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 8,720,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 8.720.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Halfday	20	Orang/Paket	Rp 331.000	Rp 6.620.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	20	Orang / Hari	Rp 105.000	Rp 2.100.000



### 1.2.37 ASB Penyelenggaraan Rapat Halfday Luar Kota (>= 50 KM) ; Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Halfday Luar Kota (>= 50 KM ); Jumlah Peserta 20 Orang; Dengan Uang Harian

Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka kordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 15,220,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 15.220.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Halfday	20	Orang/Paket	Rp 331.000	Rp 6.620.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	20	Orang / Hari	Rp 430.000	Rp 8.600.000





### 1.2.38 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullday Luar Kota (<50 KM); Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Fullday Luar Kota (< 50 KM ); Jumlah Peserta 20 Orang; Dengan Uang Harian

Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka kordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 10,060,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 10.060.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Halfday	20	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 7.960.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	20	Orang / Hari	Rp 105.000	Rp 2.100.000



### 1.2.39 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullday Luar Kota (>= 50 KM) ; Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Fullday Luar Kota (>= 50 KM ); Jumlah Peserta 20 Orang; Dengan Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 16,560,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 16.560.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Halfday	20	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 7.960.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	20	Orang / Hari	Rp 430.000	Rp 8.600.000



### 1.2.40 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullboard Dalam Kota; Dengan Uang Harian

**Sub Kegiatan** : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
**Indikator** : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
**Satuan** : Laporan

**Nama ASB** : ASB Penyelenggaraan Rapat  
**Tipe** : Fullboard Dalam Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Dengan Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka koordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Pertemuan

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 19,440,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 19.440.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	20	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 16.440.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	20	Orang / Hari	Rp 150.000	Rp 3.000.000



### 1.2.41 ASB Penyelenggaraan Rapat Fullboard Luar Kota; Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Penyelenggaraan Rapat  
 Tipe : Fullboard Luar Kota; Jumlah Peserta 20 Orang; Dengan Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Penyelenggaraan Rapat merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka kordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 19,440,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 19.440.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	20	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 16.440.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	20	Orang / Hari	Rp 150.000	Rp 3.000.000



### 1.2.42 ASB Sosialisasi Fullday Dalam Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Sosialisasi  
 Tipe : Fullday Dalam Kota; Per Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka kordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Peserta

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 398,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 398.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.43 ASB Sosialisasi Fullday Dalam Kota; Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Sosialisasi  
 Tipe : Fullday Dalam Kota; Per Orang; Dengan Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka kordinasi dan/atau konsultasi terkait tugas dan fungsi perangkat daerah, dengan jumlah peserta dan/atau panitia minimal 20 Orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Peserta

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 503,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 503.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fixed Cost	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang/Hari	Rp 105.000	Rp 105.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.44 ASB Sosialisasi Fullday Luar Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Sosialisasi  
 Tipe : Fullday Luar Kota; Per Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka sosialisasi peraturan perundang-undangan.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 398,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 398.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/ Pertemuan di Luar Kantor - Halfday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Balaho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.45 ASB Sosialisasi Fullday Luar Kota (<50 KM); Dengan Uang Harian

**Sub Kegiatan** : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Indikator** : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Satuan** : Orang

**Nama ASB** : ASB Sosialisasi  
**Tipe** : Fullday Luar Kota (< 50 KM ); Per Orang; Dengan Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka sosialisasi peraturan perundang-undangan.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 503,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 503.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Halfday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 105.000	Rp 105.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000





### 1.2.46 ASB Sosialisasi Fullday Luar Kota (>= 50 KM) ; Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Sosialisasi  
 Tipe : Fullday Luar Kota (>= 50 KM) ; Per Orang; Dengan Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka sosialisasi peraturan perundang-undangan.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 828,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 828.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fixed Cost	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Halfday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 430.000	Rp 430.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.47 ASB Sosialisasi Fullboard Dalam Kota; Tanpa Uang Harian

**Sub Kegiatan** : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Indikator** : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Satuan** : Orang

**Nama ASB** : ASB Sosialisasi  
**Tipe** : Fullboard Dalam Kota; Per Orang; Tanpa Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka sosialisasi peraturan perundang-undangan.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 822,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 822.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	1	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 822.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.48 ASB Sosialisasi Fullboard Dalam Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Sosialisasi  
 Tipe : Fullboard Dalam Kota; Per Orang; Dengan Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka sosialisasi peraturan perundang-undangan.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 972,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 972.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	1	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 822.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 150.000	Rp 150.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.49 ASB Sosialisasi Fullboard Luar Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Sosialisasi  
 Tipe : Fullboard Luar Kota; Per Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka sosialisasi peraturan perundang-undangan.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 822,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 822.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	1	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 822.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.50 ASB Sosialisasi Fullboard Luar Kota; Dengan Uang Harian

**Sub Kegiatan** : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Indikator** : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Satuan** : Orang

**Nama ASB** : ASB Sosialisasi  
**Tipe** : Fullboard Luar Kota; Per Orang; Dengan Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Sosialisasi merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka sosialisasi peraturan perundang-undangan.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )

= Rp 0 + (Rp 972,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 972.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	1	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 822.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 150.000	Rp 150.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.51 ASB Bimbingan Teknis Fullday Dalam Kota; Tanpa Uang Harian

**Sub Kegiatan** : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Indikator** : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Satuan** : Orang

**Nama ASB** : ASB Bimbingan Teknis  
**Tipe** : Fullday Dalam Kota; Per Orang; Tanpa Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )

= Rp 175,000 + (Rp 398,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 398.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fixed Cost	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.52 ASB Bimbingan Teknis Fullday Dalam Kota; Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Bimbingan Teknis  
 Tipe : Fullday Dalam Kota; Per Orang; Dengan Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 503,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Variable Cost	Rp 503.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fixed Cost	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 105.000	Rp 105.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.53 ASB Bimbingan Teknis Fullday Luar Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Bimbingan Teknis  
 Tipe : Fullday Luar Kota; Per Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Peserta

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 398,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 398.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fixed Cost	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Halfday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000





### 1.2.54 ASB Bimbingan Teknis Fullday Luar Kota (<50 KM); Dengan Uang Harian

Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Bimbingan Teknis  
 Tipe : Fullday Luar Kota (< 50 KM ); Per Orang; Dengan Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Peserta

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 503,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 503.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fixed Cost	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Halfday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 105.000	Rp 105.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.55 ASB Bimbingan Teknis Fullday Luar Kota (>= 50 KM) ; Dengan Uang Harian

<b>Sub Kegiatan</b>	: Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
<b>Indikator</b>	: Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
<b>Satuan</b>	: Orang
<b>Nama ASB</b>	: ASB Bimbingan Teknis
<b>Tipe</b>	: Fullday Luar Kota (>= 50 KM); Per Orang; Dengan Uang Harian
<b>Deskripsi</b>	: ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

$$= \text{Fixed Cost} + (\text{Variabel Cost} \times \text{Cost Driver})$$

$$= \text{Rp } 175,000 + (\text{Rp } 828,000 \times \text{Jumlah Peserta})$$

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 828.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fixed Cost	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Halfday	1	Orang/Paket	Rp 398.000	Rp 398.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 430.000	Rp 430.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.56 ASB Bimbingan Teknis Fullboard Dalam Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Bimbingan Teknis  
 Tipe : Fullboard Dalam Kota; Per Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Peserta

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 822,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 822.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	1	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 822.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.57 ASB Bimbingan Teknis Fullboard Dalam Kota; Dengan Uang Harian

**Sub Kegiatan** : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Indikator** : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Satuan** : Orang

**Nama ASB** : ASB Bimbingan Teknis  
**Tipe** : Fullboard Dalam Kota; Per Orang; Dengan Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 972,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 972.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	1	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 822.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 150.000	Rp 150.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.58 ASB Bimbingan Teknis Fullboard Luar Kota; Tanpa Uang Harian

Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
 Satuan : Orang

Nama ASB : ASB Bimbingan Teknis  
 Tipe : Fullboard Luar Kota; Per Orang; Tanpa Uang Harian  
 Deskripsi : ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Peserta

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 175,000 + (Rp 822,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Variable Cost	Rp 822.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Fixed Cost	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor -Fullboard	1	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 822.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.59 ASB Bimbingan Teknis Fullboard Luar Kota; Dengan Uang Harian

- Sub Kegiatan** : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Indikator** : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  
**Satuan** : Orang
- Nama ASB** : ASB Bimbingan Teknis  
**Tipe** : Fullboard Luar Kota; Per Orang; Dengan Uang Harian  
**Deskripsi** : ASB Bimbingan Teknis merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka melakukan bimbingan teknis.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

Jumlah Peserta

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 972,000 x Jumlah Peserta )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	<i>Variable Cost</i>	Rp 972.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	<i>Fixed Cost</i>	Rp 175.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	Biaya Rapat/Pertemuan di Luar Kantor - Fullboard	1	Orang/Paket	Rp 822.000	Rp 822.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat/Pertemuan di Luar Kantor	1	Orang / Hari	Rp 150.000	Rp 150.000
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Spanduk/Baliho	5	Meter	Rp 35.000	Rp 175.000



### 1.2.60 ASB Fasilitas Kunjungan Tamu

Sub Kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu  
 Indikator : Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Fasilitas Kunjungan Tamu  
 Tipe : Jumlah Tamu 5 Orang  
 Deskripsi : ASB Fasilitas Kunjungan Tamu merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka menerima kunjungan tamu di kantor perangkat daerah, dengan jumlah tamu minimal 5 orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = 0 + (Rp 325,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	ipe	ilai
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	variable Cost	Rp 325.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Makanandan Minuman Jamuan Tamu	Biaya Konsumsi - Makan	5	Orang/Kali	Rp 45.000	Rp 225.000
	Biaya Konsumsi - Kudapan (Snack)	5	Orang/Kali	Rp 20.000	Rp 100.000



### 1.2.61 ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu; Hanya Makan Saja

Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu  
 Indikator : Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu  
 Tipe : Jumlah Tamu 5 Orang; Hanya Makan Saja  
 Deskripsi : ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka menerima kunjungan tamu di kantor perangkat daerah, dengan jumlah tamu minimal 5 orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = 0 + (Rp 225,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	<i>Variable Cost</i>	Rp 225.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Makanandan Minuman Jamuan Tamu	Biaya Konsumsi - Makan	5	Orang/Kali	Rp 45.000	Rp 225.000





### 1.2.62 ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu; Hanya Snack Saja

Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu  
 Indikator : Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu  
 Tipe : Jumlah Tamu 5 Orang; Hanya Snack Saja  
 Deskripsi : ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu merupakan kegiatan pertemuan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah dalam rangka menerima kunjungan tamu di kantor perangkat daerah, dengan jumlah tamu minimal 5 orang.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Pertemuan

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = 0 + (Rp 100,000 x Jumlah Pertemuan )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Variable Cost	Rp 100.000

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Makanandan Minuman Jamuan Tamu	Biaya Konsumsi - Kudapan (Snack)	5	Orang/Kali	Rp 20.000	Rp 100.000



### 1.2.63 ASB Jasa Kebersihan

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Jasa Kebersihan  
 Tipe : Luas Area Per 500 M2  
 Deskripsi : ASB Jasa Kebersihan merupakan kegiatan yang memberikan pelayanan kebersihan, kerapian dan dan hygenisasi dari sebuah gedung/bangunan kantor baik di dalam ataupun di luar ruangan, sehingga tercipta suasana yang nyaman dalam menunjang pelayanan administrasi perkantoran dalam waktu 1 tahun oleh penyedia barang/jasa.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

(Luas Area / 500) M2

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 61,368,058 x (Luas Area / 500) M2 )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Variable Cost	Rp 61.368.058

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Biaya Personil					
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Honorarium Tenaga Kebersihan dan Pramubakti	13	Orang/Bulan	Rp 3.433.000	Rp 44.629.000
	Jaminan kematian Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 10.299	Rp 123.588
	Jaminan Hari Tua Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 127.021	Rp 1.524.252
	Jaminan kesehatan Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 137.320	Rp 1.647.840
	Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 8.239	Rp 98.868
Biaya Non Personil					
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Satuan Biaya Pakaian Kerja Pekerja Petugas Kebersihan	2	Stel	Rp 503.000	Rp 1.006.000
	Sarung tangan	2,5	Dus	Rp 475.500	Rp 1.188.750
	Handsanitizer	12	Botol	Rp 80.000	Rp 960.000
	Sikat	24	Buah	Rp 35.000	Rp 840.000
	Alat Pel	24	Buah	Rp 66.000	Rp 1.584.000
	Lap Pel Tangan	24	Buah	Rp 6.000	Rp 144.000
	Ember	24	Buah	Rp 35.000	Rp 840.000



Gayung	24	Buah	Rp 30.000	Rp 720.000
Tempat Sampah	1	Buah	Rp 800.000	Rp 800.000
Tempat Sampah	1	Buah	Rp 25.000	Rp 25.000
Kantong Plastik Sampah	10	Pak	Rp 31.000	Rp 310.000
Keset	2	Buah	Rp 50.000	Rp 100.000
Sabun Cuci Piring Cair	24	Buah	Rp 18.000	Rp 432.000
Karbol	24	Buah	Rp 20.000	Rp 480.000
Cairan Pembersih Lantai	24	Buah	Rp 19.000	Rp 456.000
Cairan Pembersih Kaca	24	Buah	Rp 22.000	Rp 528.000
Bahan Pembersih Lantai Kamar Mandi	24	botol	Rp 20.240	Rp 485.760
Pengharum Ruangan	10	bungkus	Rp 16.500	Rp 165.000
Tissue	120	Buah	Rp 12.000	Rp 1.440.000
Pengki	24	Buah	Rp 35.000	Rp 840.000



### 1.2.64 ASB Jasa Kebersihan; Tanpa Biaya Non Personil

<b>Sub Kegiatan</b>	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
<b>Indikator</b>	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan
<b>Satuan</b>	: Laporan
<b>Nama ASB</b>	: ASB Jasa Kebersihan
<b>Tipe</b>	: Luas Area Per 500 M2
<b>Deskripsi</b>	: ASB Jasa Kebersihan merupakan kegiatan yang memberikan pelayanan kebersihan, kerapian dan dan hygenisasi dari sebuah gedung/bangunan kantor baik di dalam ataupun di luar ruangan, sehingga tercipta suasana yang nyaman dalam menunjang pelayanan administrasi perkantoran dalam waktu 1 tahun oleh penyedia barang/jasa.

#### Pengendali Belanja ( Cost Driver )

(Luas Area / 500) M2

#### Nilai ASB

= Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )

= Rp 0 + (Rp 48,023,548 x (Luas Area / 500) M2 )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Variable Cost	Rp 48.023.548

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Honorarium Tenaga Kebersihan dan Pramubakti	13	Orang/Bulan	Rp 3.433.000	Rp 44.629.000
	Jaminan kematian Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 10.299	Rp 123.588
	Jaminan Hari Tua Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 127.021	Rp 1.524.252
	Jaminan kesehatan Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 137.320	Rp 1.647.840
	Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 8.239	Rp 98.868



### 1.2.65 ASB Jasa Keamanan

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Jasa Keamanan  
 Tipe : Per Orang  
 Deskripsi : ASB Jasa Keamanan merupakan kegiatan penyelenggaraan jasa keamanan dan ketertiban dilingkungan objek pengamanan yang bersifat preventif, pengamanan aset, kontrol lalu lintas dengan mengarahkan pengemudi oleh penyedia barang/jasa.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Petugas

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 55,273,700 x Jumlah Petugas )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Variable Cost	Rp 55.273.700

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Honorarium Tenaga Satpam, Pengemudi, dan Front Office	13	Orang/Bulan	Rp 3.777.000	Rp 49.101.000
	Jaminan kesehatan Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 151.080	Rp 1.812.960
	Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 9.065	Rp 108.780
	Jaminan kematian Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 11.331	Rp 135.972
	Jaminan Hari Tua Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 139.749	Rp 1.676.988
	Satuan Biaya Pakaian Kerja dan	2	Stel	Rp 1.219.000	Rp 2.438.000



### 1.2.66 ASB Jasa Pengemudi

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  
 Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan  
 Satuan : Laporan

Nama ASB : ASB Jasa Pengemudi  
 Tipe : Per Orang  
 Deskripsi : ASB Jasa Pengemudi merupakan kegiatan pengadaan jasa pengemudi oleh penyedia barang/jasa.

Pengendali Belanja ( Cost Driver )  
 Jumlah Petugas

Nilai ASB  
 = Fixed Cost + ( Variabel Cost x Cost Driver )  
 = Rp 0 + (Rp 48,023,548 x Jumlah Petugas )

Penyusun ASB

Kode	Belanja	Tipe	Nilai
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	Variable Cost	Rp 48.023.548

Rincian ASB

Rekening	Komponen	Koef	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Belanja Jasa Tenaga Supir	Honorarium Tenaga Kebersihan dan Pramubakti	13	Orang/Bulan	Rp 3.433.000	Rp 44.629.000
	Jaminan kematian Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 10.299	Rp 123.588
	Jaminan Hari Tua Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 127.021	Rp 1.524.252
	Jaminan kesehatan Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 137.320	Rp 1.647.840
	Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Non ASN	12	Orang/Bulan	Rp 8.239	Rp 98.868



**Keterangan:**

1. Untuk satpam, pengemudi, petugas kebersihan dan pramubakti dengan melalui jasa pihak ketiga/diborongkan alokasi honorarium dapat ditambah paling banyak sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari satuan biaya, besaran tersebut tidak termasuk seragam dan perlengkapan.
2. Dalam rangka pelaksanaan kewajiban pemberi kerja, dialokasikan iuran/premi jaminan kesehatan dan jaminan ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Dalam satu tahun anggaran, dialokasikan tambahan honorarium sebanyak 1 (satu) bulan sebagai tunjangan hari raya keagamaan.
4. Dalam hal ketentuan mengenai upah minimum di suatu wilayah lebih tinggi daripada satuan biaya dalam Peraturan Gubernur ini, maka satuan biaya ini dapat dilampaui mengacu pada ketentuan tersebut.
5. Kebutuhan anggaran pada rekening belanja lain di luar perhitungan ASB ini dapat ditambahkan dalam rangka capaian output sub kegiatannya.
6. Sub kegiatan di luar sub kegiatan yang tercantum dalam Peraturan Gubernur ini dapat menggunakan ASB terkait dalam rangka capaian output sub kegiatannya.
7. Nilai harga satuan mengikuti keputusan kepala daerah tentang standar harga satuan yang berlaku.

GUBERNUR JAWA BARAT,

TTD.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

