



BUPATI WONOSOBO  
PROVINSI JAWA TENGAH  
PERATURAN BUPATI WONOSOBO  
NOMOR 39 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN  
BADAN USAHA MILIK DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

BUPATI WONOSOBO,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 93 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Badan Usaha Milik Daerah;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
  3. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);

5. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN BADAN USAHA MILIK DAERAH.

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Wonosobo.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Wonosobo.
4. Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disingkat BUMD adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Daerah.
5. Direksi adalah Direksi Badan Usaha Milik Daerah.
6. Direktur adalah Direktur Badan Usaha Milik Daerah.
7. Pengadaan Barang/Jasa BUMD yang selanjutnya disebut Pengadaan Barang/Jasa adalah kegiatan Pengadaan Barang/Jasa yang menggunakan anggaran belanja dari Badan Usaha Milik Daerah atau termasuk pengadaan barang/jasa yang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari pinjaman dalam negeri dan/atau hibah dalam negeri yang diterima oleh Badan Usaha Milik Daerah yang prosesnya sejak identifikasi kebutuhan, sampai dengan serah terima hasil pekerjaan.

8. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Badan Usaha Milik Daerah.
9. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan penggunaan anggaran.
10. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja.
11. Kelompok Kerja Pemilihan yang selanjutnya disebut Pokja Pemilihan adalah sumber daya manusia yang ditetapkan oleh Direksi/Direktur BUMD untuk mengelola pemilihan Penyedia.
12. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan yang selanjutnya disingkat PjPHP adalah pejabat administrasi/pejabat fungsional/personel yang bertugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa.
13. Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan yang selanjutnya disingkat PPHP adalah tim yang bertugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa.
14. Penyelenggara Swakelola adalah Tim yang menyelenggarakan kegiatan secara swakelola.
15. Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa yang selanjutnya disingkat RUP adalah daftar rencana Pengadaan Barang/Jasa yang akan dilaksanakan.
16. Pengadaan Barang/Jasa melalui Swakelola yang selanjutnya disebut Swakelola adalah cara memperoleh barang/jasa yang dikerjakan sendiri oleh BUMD.
17. Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia adalah cara memperoleh barang/jasa yang disediakan oleh Pelaku Usaha.
18. Penyedia Barang/Jasa yang selanjutnya disebut Penyedia adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.
19. Barang adalah setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh Pengguna Barang.
20. Pekerjaan Konstruksi adalah keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pembangunan, pengoperasian, pemeliharaan, pembongkaran, dan pembangunan kembali suatu bangunan.
21. Jasa Konsultansi adalah jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu diberbagai bidang keilmuan yang mengutamakan adanya olah pikir.
22. Jasa Lainnya adalah jasa non-konsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau

keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.

23. Harga Perkiraan Sendiri yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK.
24. Pengadaan Berkelanjutan adalah Pengadaan Barang/Jasa yang bertujuan untuk mencapai nilai manfaat yang menguntungkan secara ekonomis tidak hanya untuk BUMD sebagai penggunaanya tetapi juga untuk masyarakat, serta signifikan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dalam keseluruhan siklus penggunaan.
25. Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa adalah strategi Pengadaan Barang/Jasa yang menggabungkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis.
26. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak para pihak dalam kontrak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
27. Kerangka Acuan Kerja yang selanjutnya disingkat KAK adalah dokumen yang berisi tentang gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan.

## BAB II RUANG LINGKUP

### Pasal 2

Ruang lingkup Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan BUMD meliputi : Pengadaan Barang/Jasa yang menggunakan anggaran belanja dari BUMD atau termasuk pengadaan barang/jasa yang sebagian atau seluruh dananya bersumber dari pinjaman dalam negeri dan/atau hibah dalam negeri yang diterima oleh BUMD.

### Pasal 3

- (1) Pengadaan barang/jasa BUMD meliputi:
  - a. barang;
  - b. pekerjaan konstruksi;
  - c. jasa konsultasi; dan
  - d. jasa lainnya.
- (2) Pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan secara terintegrasi.
- (3) Pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan cara:
  - a. swakelola; dan/atau
  - b. penyedia.

BAB III  
TUJUAN, KEBIJAKAN, PRINSIP, DAN ETIKA PENGADAAN  
BARANG/JASA BUMD

Bagian Kesatu  
Tujuan Pengadaan Barang/Jasa BUMD

Pasal 4

Pengadaan Barang/Jasa BUMD bertujuan untuk:

- a. menghasilkan barang/jasa yang tepat dari setiap uang yang dibelanjakan, diukur dari aspek kualitas, jumlah, waktu, biaya, lokasi, dan penyedia;
- b. meningkatkan penggunaan produk dalam negeri;
- c. meningkatkan peran serta Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Usaha Menengah;
- d. meningkatkan peran pelaku usaha nasional;
- e. mendukung pelaksanaan penelitian dan pemanfaatan barang/jasa hasil penelitian;
- f. meningkatkan keikutsertaan industri kreatif;
- g. mendorong pemerataan ekonomi;
- h. mendorong pengadaan Berkelanjutan; dan
- i. memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip ekonomi dan produktifitas serta penerapan praktek bisnis yang sehat.

Bagian Kedua  
Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa BUMD

Pasal 5

Kebijakan pengadaan barang/jasa BUMD meliputi:

- a. meningkatkan kualitas perencanaan pengadaan barang/jasa;
- b. melaksanakan pengadaan barang/jasa yang lebih transparan, terbuka, dan kompetitif;
- c. memperkuat kapasitas kelembagaan dan sumber daya manusia pengadaan barang/jasa;
- d. menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, serta transaksi elektronik;
- e. mendorong penggunaan barang/jasa dalam negeri dan Standar Nasional Indonesia;
- f. memberikan kesempatan kepada usaha mikro, usaha kecil, dan usaha menengah;
- g. mendorong pelaksanaan penelitian dan industri kreatif; dan
- h. melaksanakan pengadaan berkelanjutan.

Bagian Ketiga  
Prinsip Pengadaan Barang/Jasa BUMD

Pasal 6

Pengadaan Barang/Jasa BUMD menerapkan prinsip:

- a. Efisiensi berarti Pengadaan Barang/Jasa harus diusahakan dengan menggunakan dana dan daya yang terbatas untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam waktu sesingkat-singkatnya dan hasil yang dicapai dapat dipertanggung-jawabkan
- b. Efektif berarti Pengadaan Barang/Jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan
- c. Terbuka dan bersaing berarti Pengadaan Barang/Jasa harus terbuka bagi Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara Penyedia Barang/Jasa yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*
- d. Transparan berarti semua ketentuan dan informasi mengenai Pengadaan Barang/Jasa, termasuk syarat administrasi dan teknis pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon Penyedia Barang/Jasa, sifatnya terbuka bagi calon Penyedia Barang/Jasa yang berminat serta bagi masyarakat luas pada umumnya
- e. Adil/tidak diskriminatif berarti memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon Penyedia Barang/Jasa dan tidak mengarah untuk memberikan perbedaan perlakuan kepada pihak tertentu
- f. Akuntabel berarti harus mencapai sasaran baik fisik, keuangan maupun azas manfaat sesuai dengan prinsip-prinsip serta ketentuan yang berlaku dalam Pengadaan Barang/Jasa

Bagian Keempat  
Etika Pengadaan Barang/Jasa BUMD

Pasal 7

- (1) Semua Pihak yang terlibat dalam Pengadaan Barang/Jasa BUMD mematuhi etika sebagai berikut:
  - a. melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran, kelancaran, dan ketepatan tujuan Pengadaan Barang/Jasa;

- b. bekerja secara profesional, mandiri, dan menjaga kerahasiaan informasi yang menurut sifatnya harus dirahasiakan untuk mencegah penyimpangan Pengadaan Barang/Jasa;
  - c. tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat;
  - d. menerima dan bertanggung jawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kesepakatan tertulis pihak terkait;
  - e. menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam Pengadaan Barang/Jasa;
  - f. menghindari dan mencegah pemborosan dan kebocoran keuangan;
  - g. menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi; dan
  - h. tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.
- (2) Pertentangan kepentingan pihak yang terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, dalam hal:
- a. Direksi, Dewan Komisaris, atau personil inti pada suatu badan usaha, merangkap sebagai Direksi, Dewan Komisaris, atau personil inti pada badan usaha lain yang mengikuti pengadaan barang/jasa yang sama;
  - b. konsultan perencana/pengawas dalam Pekerjaan Konstruksi bertindak sebagai pelaksana Pekerjaan Konstruksi yang direncanakannya/diawasinya, kecuali dalam pelaksanaan pengadaan pekerjaan terintegrasi;
  - c. konsultan manajemen konstruksi berperan sebagai konsultan perencana;
  - d. pengurus/manajer koperasi merangkap PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa;
  - e. PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan usaha penyedia barang/jasa; dan/atau
  - f. beberapa badan usaha yang mengikuti pengadaan barang/jasa yang sama, dikendalikan baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama, dan/atau kepemilikan sahamnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dikuasai oleh pemegang saham yang sama.

BAB IV  
PELAKU PENGADAAN BARANG/JASA BUMD

Pasal 8

- (1) Pelaku Pengadaan Barang/Jasa BUMD terdiri atas:
  - a. PA;
  - b. KPA;
  - c. PPK;
  - d. Pejabat Pengadaan;
  - e. Pokja Pemilihan;
  - f. PjPHP/PPHP;
  - g. Penyelenggara Swakelola; dan
  - h. Penyedia.
- (2) Pelaku pengadaan barang/jasa BUMD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur BUMD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V  
PERENCANAAN PENGADAAN

Pasal 9

- (1) Perencanaan pengadaan meliputi identifikasi kebutuhan, penetapan barang/jasa, cara, jadwal, dan anggaran pengadaan barang/jasa.
- (2) Perencanaan pengadaan terdiri atas:
  - a. perencanaan pengadaan melalui swakelola; dan/atau
  - b. perencanaan pengadaan melalui penyedia.
- (3) Perencanaan pengadaan melalui swakelola sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a meliputi:
  - a. penetapan tipe Swakelola;
  - b. penyusunan spesifikasi teknis/KAK; dan
  - c. penyusunan perkiraan biaya/Rencana Anggaran Biaya.
- (4) Perencanaan pengadaan melalui penyedia sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b meliputi:
  - a. penyusunan spesifikasi teknis /KAK;
  - b. penyusunan perkiraan biaya/ Rencana Anggaran Biaya;
  - c. pemaketan pengadaan barang/jasa;
  - d. konsolidasi pengadaan barang/jasa; dan
  - e. penyusunan biaya pendukung.
- (5) Hasil perencanaan pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dimuat dalam RUP.

- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai perencanaan pengadaan barang/jasa BUMD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB VI PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA

### Pasal 10

- (1) Persiapan Swakelola :
- a. Persiapan Pengadaan Barang/Jasa melalui Swakelola meliputi :
    1. penetapan sasaran;
    2. penyelenggara swakelola;
    3. rencana kegiatan;
    4. jadwal pelaksanaan; dan
    5. perkiraan biaya/ Rencana Anggaran Biaya.
  - b. biaya pengadaan barang/jasa melalui swakelola dihitung berdasarkan komponen biaya pelaksanaan swakelola.
- (2) Persiapan pengadaan barang/jasa melalui penyedia oleh PPK meliputi kegiatan:
1. menetapkan HPS;
  2. menetapkan rancangan kontrak;
  3. menetapkan spesifikasi teknis/KAK; dan/atau
  4. menetapkan uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi, dan/atau penyesuaian harga.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai persiapan pengadaan barang/jasa melalui swakelola dan penyedia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

### Pasal 11

- (1) Metode pemilihan penyedia barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya terdiri atas:
- a. *e-purchasing*;
  - b. pengadaan langsung;
  - c. penunjukan langsung;
  - d. tender;
  - e. Tender cepat.

- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai metode pemilihan penyedia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 12

- (1) Metode evaluasi penawaran penyedia barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya dilakukan dengan:
  - a. sistem nilai;
  - b. penilaian biaya selama umur ekonomis; atau
  - c. harga terendah.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai metode evaluasi penawaran penyedia barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 13

- (1) Metode pemilihan penyedia konsultansi terdiri atas:
  - a. seleksi;
  - b. pengadaan langsung; atau
  - c. penunjukan langsung.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai metode pemilihan penyedia konsultansi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 14

- (1) Metode evaluasi penawaran penyedia jasa konsultansi dilakukan dengan:
  - a. kualitas dan biaya;
  - b. kualitas;
  - c. pagu anggaran; atau
  - d. biaya terendah.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai metode evaluasi penawaran penyedia jasa konsultansi pada BUMD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII  
PELAKSANAAN PENGADAAN

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 15

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui :

- a. swakelola; dan/atau
- b. penyedia.

Bagian Kedua  
Pengadaan Barang/Jasa Melalui Swakelola

Pasal 16

- (1) Pengadaan Barang/Jasa Melalui Swakelola sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf a meliputi:
  - a. pelaksanaan;
  - b. pembayaran; dan
  - c. pengawasan dan pertanggungjawaban;
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai pengadaan barang/jasa melalui swakelola sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketiga  
Pelaksanaan Pemilihan Penyedia

Pasal 17

- (1) Pelaksanaan *e-purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut pemenuhan kebutuhan daerah dan/atau strategis yang ditetapkan oleh Bupati.
- (2) Pelaksanaan pengadaan langsung dilakukan sebagai berikut:
  - a. pembelian/pembayaran langsung kepada penyedia untuk pengadaan barang/jasa lainnya yang menggunakan bukti pembelian atau kuitansi; atau
  - b. permintaan penawaran yang disertai dengan klarifikasi serta negosiasi teknis dan harga kepada pelaku usaha untuk pengadaan langsung yang menggunakan surat perintah kerja;
- (3) Pelaksanaan penunjukan langsung dilakukan dengan mengundang 1 (satu) pelaku usaha yang dipilih, dengan disertai negosiasi teknis maupun harga.

- (4) Pelaksanaan pemilihan melalui tender/seleksi penyedia meliputi:
  - a. pelaksanaan kualifikasi;
  - b. pengumuman dan/atau undangan;
  - c. pendaftaran dan pengambilan dokumen pemilihan;
  - d. pemberian penjelasan;
  - e. penyampaian dokumen penawaran;
  - f. evaluasi dokumen penawaran;
  - g. penetapan dan pengumuman pemenang; dan
  - h. sanggah.
- (5) Selain ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) untuk pelaksanaan pemilihan pekerjaan konstruksi ditambahkan tahapan sanggah banding.
- (6) Pelaksanaan pemilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) untuk seleksi jasa konsultansi dilakukan klarifikasi dan negosiasi terhadap penawaran teknis dan biaya setelah masa sanggah selesai.
- (7) Pemilihan dapat segera dilakukan setelah RUP diumumkan.
- (8) Untuk barang/jasa yang kontraknya harus ditandatangani pada awal tahun, pemilihan dapat dilaksanakan setelah:
  - a. penetapan Rencana Kerja Anggaran/Rencana Kerja Anggaran Perusahaan; atau
  - b. persetujuan Bupati.

#### Pasal 18

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan pemilihan penyedia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Bagian Keempat Tender/Seleksi Gagal

#### Pasal 19

- (1) Prakualifikasi gagal dalam hal:
  - a. setelah pemberian waktu perpanjangan, tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen kualifikasi; atau
  - b. jumlah peserta yang lulus prakualifikasi kurang dari 3 (tiga) peserta.
- (2) Tender/seleksi gagal dalam hal:
  - a. terdapat kesalahan dalam proses evaluasi;
  - b. tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran setelah ada pemberian waktu perpanjangan.

- c. tidak adanya peserta yang lulus evaluasi penawaran;
  - d. ditemukan kesalahan dalam Dokumen Pemilihan atau tidak sesuai dengan ketentuan;
  - e. seluruh peserta terlibat Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
  - f. seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat;
  - g. seluruh penawaran harga Tender barang /Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya di atas HPS;
  - h. negosiasi biaya pada seleksi tidak tercapai; dan/atau
  - i. Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme melibatkan Pokja Pemilihan/PPK.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tender /seleksi gagal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) serta tindak lanjut penyelesaiannya diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kelima  
Pelaksanaan Kontrak

Pasal 20

- (1) Pelaksanaan kontrak terdiri atas:
- a. Penetapan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
  - b. penandatanganan kontrak;
  - c. pemberian uang muka;
  - d. pembayaran prestasi kerja;
  - e. perubahan kontrak;
  - f. penyesuaian harga;
  - g. penghentian kontrak atau berakhirnya kontrak;
  - h. pemutusan kontrak;
  - i. serah terima hasil pekerjaan; dan/atau
  - j. penanganan keadaan kahar.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan kontrak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Direksi/Direktur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keenam  
Pembayaran Prestasi Pekerjaan

Pasal 21

- (1) Pembayaran prestasi pekerjaan diberikan kepada Penyedia setelah dikurangi angsuran pengembalian uang muka, retensi, dan denda.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai pembayaran prestasi pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur

ayat (1), dimuat dalam adendum kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada penyedia, dan perpanjangan jaminan pelaksanaan.

- (3) Pemberian kesempatan kepada penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat melampaui tahun anggaran.

#### Bagian Kesepuluh Serah Terima Hasil Pekerjaan

##### Pasal 25

- (1) Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) sesuai dengan ketentuan yang termuat dalam kontrak, penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk serah terima barang/jasa.
- (2) PPK melakukan pemeriksaan terhadap barang/jasa yang diserahkan.
- (3) PPK dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima.

##### Pasal 26

- (1) PPK menyerahkan barang/jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 kepada PA/KPA.
- (2) PA/KPA meminta PjPHP/PPHP untuk melakukan pemeriksaan administratif terhadap barang/jasa yang akan diserahterimakan.
- (3) Hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan dalam Berita Acara.

#### BAB VIII PERAN SERTA USAHA KECIL

##### Pasal 27

- (1) Usaha kecil terdiri atas usaha mikro dan usaha kecil.
- (2) Dalam pengadaan barang/jasa, PA/KPA memperluas peran serta usaha kecil.
- (3) Pemaketan dilakukan untuk menetapkan sebanyak-banyaknya paket untuk usaha kecil tanpa mengabaikan prinsip efisiensi, persaingan usaha yang sehat, kesatuan sistem, dan kualitas kemampuan teknis.
- (4) Nilai paket pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya paling banyak Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah), dicadangkan dan peruntukannya bagi usaha kecil, kecuali untuk paket pekerjaan yang menuntut kemampuan teknis yang tidak dapat dipenuhi oleh usaha kecil.

BAB IX  
SUMBER DAYA MANUSIA

Pasal 28

- (1) Sumber daya manusia pengadaan barang/jasa terdiri atas:
  - a. pengelola pengadaan barang/jasa di lingkungan BUMD;
  - b. personel selain yang dimaksud pada huruf a.
- (2) Sumber daya manusia pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b memiliki kompetensi di bidang pengadaan barang/jasa.

BAB X  
PENGAWASAN, PENGADUAN, SANKSI DAN PELAYANAN  
HUKUM

Bagian Kesatu  
Pengawasan Internal

Pasal 29

- (1) Bupati melakukan pengawasan pengadaan barang/Jasa di lingkungan BUMD.
- (2) Pengawasan pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sejak perencanaan, persiapan, pemilihan penyedia, pelaksanaan kontrak, dan serah terima pekerjaan.
- (3) Pengawasan pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan melalui kegiatan audit, revidu, pemantauan, evaluasi, dan/atau penyelenggaraan *whistleblowing system*.
- (4) Ruang lingkup pengawasan Pengadaan Barang/Jasa meliputi:
  - a. pemenuhan nilai manfaat yang sebesar-besarnya;
  - b. kepatuhan terhadap Peraturan;
  - c. pencapaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);
  - b. penggunaan produk dalam negeri;
  - c. pencadangan dan peruntukan paket untuk usaha kecil; dan
  - d. pengadaan berkelanjutan.
- (5) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilakukan oleh instansi yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengawasan.
- (6) Hasil pengawasan digunakan sebagai alat pengendalian pelaksanaan pengadaan barang/jasa.

Bagian Kedua  
Sanksi

Pasal 30

- (1) Perbuatan atau tindakan peserta pemilihan yang dikenakan sanksi dalam pelaksanaan pemilihan Penyedia adalah:
  - a. menyampaikan dokumen atau keterangan palsu/tidak benar untuk memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam dokumen pemilihan;
  - b. terindikasi melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur harga penawaran;
  - c. terindikasi melakukan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam pemilihan penyedia; atau
  - b. mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima oleh Pejabat Pengadaan/Pokja Pemilihan.
- (2) Perbuatan atau tindakan pemenang pemilihan yang telah menerima Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa yang dapat dikenakan sanksi adalah pemenang pemilihan mengundurkan diri sebelum penandatanganan kontrak.
- (3) Perbuatan atau tindakan penyedia yang dikenakan sanksi adalah:
  - a. tidak melaksanakan Kontrak, tidak menyelesaikan pekerjaan, atau tidak melaksanakan kewajiban dalam masa pemeliharaan;
  - b. menyebabkan kegagalan bangunan;
  - c. menyerahkan Jaminan yang tidak dapat dicairkan;
  - d. melakukan kesalahan dalam perhitungan volume hasil pekerjaan berdasarkan hasil audit;
  - e. menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan kontrak berdasarkan hasil audit; atau
  - f. terlambat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kontrak.
- (4) Perbuatan atau tindakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3) dikenakan:
  - a. sanksi digugurkan dalam pemilihan;
  - b. sanksi pencairan jaminan;
  - c. sanksi daftar hitam;
  - d. sanksi ganti kerugian; dan/atau
  - e. sanksi denda.
- (5) Ketentuan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) sesuai ketentuan peraturan perundang-perundangan.

BAB XI  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 31

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Wonosobo.

Ditetapkan di Wonosobo  
pada tanggal 27 Agustus 2020

BUPATI WONOSOBO,

EKO PURNOMO

Diundangkan di Wonosobo  
pada tanggal 28 Agustus 2020

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN WONOSOBO,

ONE ANDANG WARDOYO

BERITA DAERAH KABUPATEN WONOSOBO TAHUN 2020 NOMOR 4/