

# **BERITA DAERAH KOTA SUKABUMI**



TAHUN 2022 NOMOR 107

---

## **PERATURAN WALI KOTA SUKABUMI**

TANGGAL : 25 NOVEMBER 2022

NOMOR : 107 TAHUN 2022

TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
REKONSILIASI ASET TETAP

**Sekretariat Daerah Kota Sukabumi**

Bagian Hukum

2022



**SALINAN**

**WALI KOTA SUKABUMI  
PROVINSI JAWA BARAT  
PERATURAN WALI KOTA SUKABUMI**

NOMOR 107 TAHUN 2022

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
REKONSILIASI ASET TETAP

WALI KOTA SUKABUMI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka keseragaman dalam rekonsiliasi aset tetap, perlu disusun suatu petunjuk pelaksanaan atau standar operasional prosedur mengenai rekonsiliasi aset tetap;
- b. bahwa untuk kepastian hukum dan tertib administrasi standar operasional sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Peraturan Wali Kota Sukabumi tentang Standar Operasional Prosedur Rekonsiliasi Aset Tetap;

Mengingat ...

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat, (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

6. Peraturan ...

6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 63);
8. Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2017 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kota Sukabumi Nomor 43);
9. Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2020 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Sukabumi Nomor 62);

Memperhatikan : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);

2. Peraturan ...

2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1076);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REKONSILIASI ASET TETAP.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksudkan dengan:

1. Daerah Kota yang selanjutnya disebut Daerah adalah Kota Sukabumi.
2. Wali Kota adalah Wali Kota Sukabumi.
3. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Wali Kota dan dewan perwakilan rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah yang selanjutnya disingkat BPKPD adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Sukabumi atau perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengelolaan keuangan, pendapatan, dan Barang Milik Daerah.

6. Barang ...

6. Barang Milik Daerah adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
7. Pemegang kekuasaan pengelolaan Barang Milik Daerah adalah Kepala Daerah.
8. Sekretaris Daerah adalah pengelola Barang Milik Daerah.
9. Pengelola Barang Milik Daerah yang selanjutnya disebut Pengelola Barang adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab melakukan koordinasi pengelolaan Barang Milik Daerah.
10. Pejabat Penatausahaan Barang adalah kepala Perangkat Daerah yang mempunyai fungsi pengelolaan Barang Milik Daerah selaku pejabat pengelola keuangan daerah.
11. Pengguna Barang adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan Barang Milik Daerah.
12. Kuasa Pengguna Barang Milik Daerah selanjutnya disebut sebagai Kuasa Pengguna Barang adalah kepala unit kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh Pengguna Barang untuk menggunakan Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya.
13. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang adalah Pejabat yang melaksanakan fungsi tata usaha Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang.
14. Pengurus Barang Milik Daerah yang selanjutnya disebut Pengurus Barang adalah pejabat dan/atau Jabatan Fungsional Umum yang disertai tugas mengurus barang.
15. Pengurus ...

15. Pengurus Barang Pengelola adalah pejabat yang disertai tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan, dan menatausahakan Barang Milik Daerah pada Pejabat Penatausahaan Barang.
16. Pengurus Barang Pengguna adalah jabatan fungsional umum yang disertai tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan, menatausahakan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang.
17. Pembantu Pengurus Barang Pengelola adalah pengurus barang yang membantu dalam penyiapan administrasi maupun teknis penatausahaan Barang Milik Daerah pada Pengelola Barang.
18. Pembantu Pengurus Barang Pengguna adalah pengurus barang yang membantu dalam penyiapan administrasi maupun teknis penatausahaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang.
19. Pengurus Barang Pembantu adalah yang disertai tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan Barang Milik Daerah pada Kuasa Pengguna Barang.
20. Penilai adalah pihak yang melakukan penilaian secara independen berdasarkan kompetensi yang dimilikinya.
21. Penilaian adalah proses kegiatan untuk memberikan suatu opini nilai atas suatu objek penilaian berupa barang milik daerah pada saat tertentu.
22. Penilai Pemerintah adalah Penilai Pemerintah Pusat dan Penilai Pemerintah Daerah.

23. Pengelolaan Barang Milik Daerah adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian.
24. Pemindahtanganan adalah pengalihan kepemilikan Barang Milik Daerah.
25. Penghapusan adalah tindakan menghapus barang milik daerah dari daftar barang dengan menerbitkan keputusan dari pejabat yang berwenang untuk membebaskan Pengelola Barang, Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang dari tanggung jawab administrasi dan fisik atas barang yang berada dalam penguasaannya.
26. Penatausahaan adalah rangkaian kegiatan yang meliputi pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
27. Rekonsiliasi Aset Tetap adalah kegiatan pencocokan data transaksi keuangan dengan transaksi pembukuan barang Milik Daerah berdasarkan dokumen sumber yang sama.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkan Peraturan Wali Kota ini adalah sebagai pedoman bagi pejabat atau aparatur pengelola Barang Milik Daerah dalam pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah.

(2) Tujuan ...



(2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Wali Kota ini adalah sebagai berikut:

- a. terlaksananya Rekonsiliasi Aset Tetap yang sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang sudah ditetapkan;
- b. tertib administrasi dan tata kelola untuk mendapatkan Rekonsiliasi Aset Tetap yang lebih akurat serta dapat dipertanggungjawabkan.

BAB III  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
HIBAH BARANG MILIK DAERAH  
PADA PENGGUNA BARANG

Pasal 3

Standar Operasional Prosedur Rekonsiliasi Aset Tetap sebagaimana dimaksud, tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

BAB IV  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 4

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar ...

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Sukabumi.

Ditetapkan di Sukabumi  
pada tanggal 25 November 2022

WALI KOTA SUKABUMI,

cap.ttd.

ACHMAD FAHMI

Diundangkan di Sukabumi  
pada tanggal 25 November 2022

SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SUKABUMI,

cap.ttd.

DIDA SEMBADA

BERITA DAERAH KOTA SUKABUMI TAHUN 2022 NOMOR 108


Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM  
SETDA KOTA SUKABUMI,




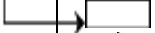

*[Handwritten signature]*  
LULU YULIASARI  
NIP. 19710703 199703 2 002

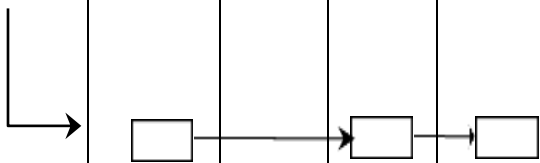
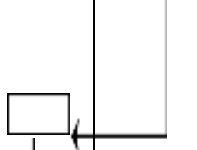



LAMPIRAN : PERATURAN WALI KOTA SUKABUMI  
 NOMOR : 107 TAHUN 2022  
 TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REKONSILIASI ASET TETAP.

 <b>PEMERINTAH KOTA SUKABUMI</b>	NOMOR	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi (Ditinjau Kembali)	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Wali Kota Sukabumi,
		ACHMAD FAHMI
	Nama	Standar Operasional Prosedur Rekonsiliasi Aset Tetap
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman/teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;</li> <li>Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2017 Nomor 17);</li> <li>Peraturan Daerah Kota Sukabumi Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Sukabumi Tahun 2020 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Sukabumi Nomor 62).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami aturan yang berkaitan dengan pengelolaan Barang Milik Daerah</li> <li>Memiliki kewenangan dalam melakukan Rekonsiliasi Aset Tetap</li> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> <li>Memahami kebijakan akuntansi, khususnya akuntansi aset tetap</li> <li>Memahami klasifikasi Barang Milik Daerah</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Penatausahaan Barang Milik Daerah</li> <li>Pengelolaan Barang Milik Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Data dan dokumen yang mendukung pengadaan Barang Milik Daerah</li> <li>Komputer, printer, ATK</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Rekonsiliasi adalah kegiatan pencocokan data transaksi keuangan dengan transaksi pembukuan BMD berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi aset tetap dilaksanakan per triwulan dalam 1 tahun. Apabila tidak melaksanakan Standar Operasional Prosedur Rekonsiliasi Aset Tetap, maka pencatatan keluar masuk barang/perpindahan barang tidak tercatat dengan baik dan akan menghambat dalam pembuatan laporan keuangan baik pada masing-masing OPD maupun Pemerintah Kota Sukabumi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

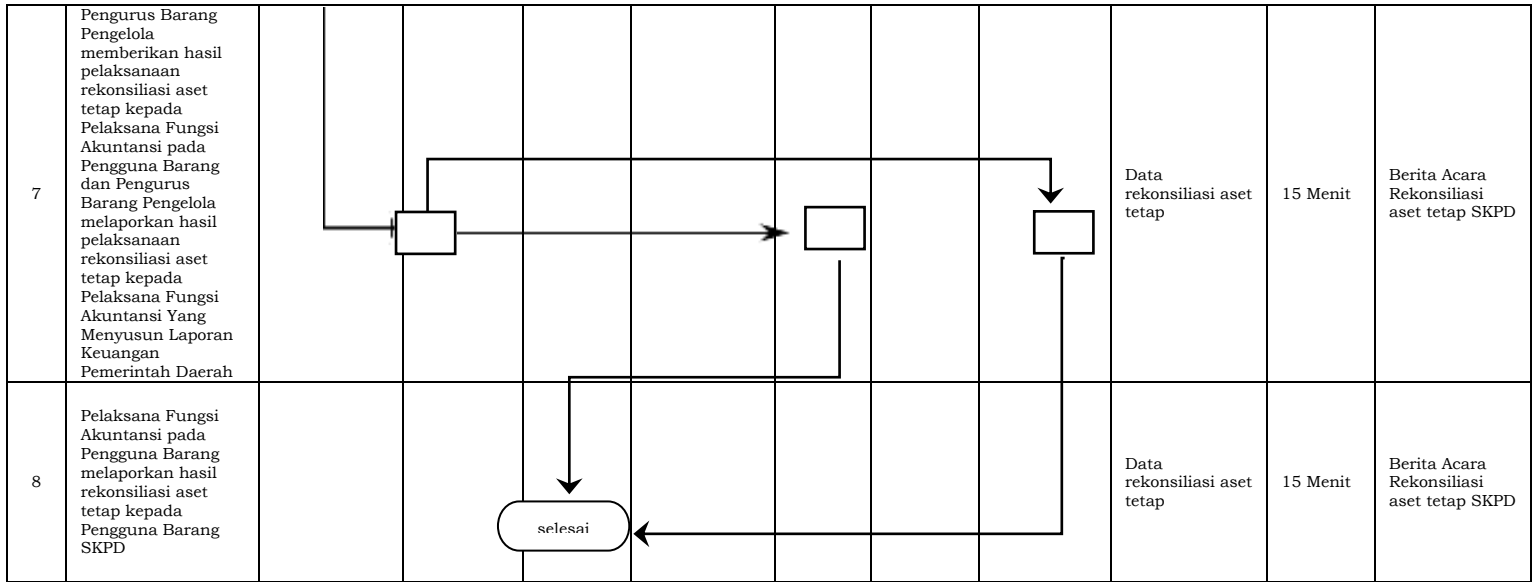
STANDAR ...

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REKONSILIASI ASET TETAP

No	Kegiatan	Pelaksana					Pelaksana Fungsi Akuntansi yang Menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Mutu Baku		
		Pejabat Penatausahaan Barang	Pengurus Barang Pengelola	Pengguna Barang	Pelaksana Fungsi Akuntansi pada Pengguna Barang	Pengurus Barang Pengguna		Pengurus Barang Pembantu	Kelengkapan	Waktu
1	Pejabat Penatausahaan Barang memerintahkan Pengurus Barang Pengelola untuk membuat surat pelaksanaan rekonsiliasi aset tetap							Surat pemberitahuan pelaksanaan rekonsiliasi aset tetap per triwulan	15 Menit	Surat pemberitahuan pelaksanaan rekonsiliasi aset tetap per triwulan
2	Pengurus Barang Pengelola memberitahukan pelaksanaan rekonsiliasi aset tetap kepada pengguna barang							Surat pemberitahuan pelaksanaan rekonsiliasi aset tetap per triwulan	15 Menit	Surat pemberitahuan pelaksanaan rekonsiliasi aset tetap per triwulan
3	Pengguna Barang memerintahkan kepada Pelaksana Fungsi Akuntansi, Pengurus Barang Pengguna & Pengurus Barang Pembantu untuk melaksanakan rekonsiliasi aset tetap per triwulan							Surat pemberitahuan pelaksanaan rekonsiliasi aset tetap per triwulan	15 Menit	Disposisi Kepala Perangkat Daerah

4	Pengurus Barang Pembantu melakukan rekonsiliasi aset tetap dengan Pengurus Barang Pengguna							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data rekonsiliasi aset tetap</li> <li>- Dokumen, Bukti Pembayaran/ Kuitansi/Nota</li> <li>- Input data ke aplikasi</li> </ul>	1 Hari	Berita Acara Rekonsiliasi aset tetap antara Pengurus Barang Pembantu dengan Pengurus Barang Pengguna
5	Pengurus Barang Pengguna melakukan rekonsiliasi aset tetap dengan Pelaksana Fungsi Akuntansi pada Pengguna Barang							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data rekonsiliasi aset tetap</li> <li>- Dokumen, Bukti Pembayaran/ Kuitansi/Nota</li> <li>- Input data ke aplikasi</li> </ul>	1 Hari	Berita Acara Rekonsiliasi aset tetap antara Pengurus Barang Pengguna dengan Pelaksana Fungsi Akuntansi
6	Pelaksana Fungsi Akuntansi pada Pengguna Barang melakukan rekonsiliasi aset tetap dengan Pengurus Barang Pengelola							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data rekonsiliasi aset tetap</li> <li>- Dokumen, Bukti Pembayaran/ Kuitansi/Nota</li> <li>- Input data ke aplikasi</li> </ul>	1 Hari	Berita Acara Rekonsiliasi aset tetap antara Pengurus Barang Pengguna dengan Pelaksana Fungsi Akuntansi dan Pengurus Barang Pengelola

Pengurus ...



Sukabumi, 25 November 2022

WALI KOTA SUKABUMI,

cap. ttd.

ACHMAD FAHMI