



**BUPATI TANA TORAJA
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

**PERATURAN BUPATI TANA TORAJA
NOMOR 30 TAHUN 2020**

TENTANG

KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI TANA TORAJA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penyusunan laporan keuangan sesuai aturan perundangan yang berlaku;
 - b. bahwa kebijakan akuntansi yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten Tana Toraja perlu untuk dilakukan perubahan sesuai dengan penggolongan dan kodifikasi Barang Milik Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

- Mengingat :
1. Pasal 18 (6) Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 Tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1288);
 3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tana Toraja Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tana Toraja;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tana Toraja Nomor 10 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Tana Toraja.

2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Tana Toraja.
4. Keuangan Daerah adalah semua hak dan kewajiban Daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk di dalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban Daerah.
5. Pengelolaan Keuangan Daerah adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan Daerah.
6. Akuntansi adalah proses pencatatan, pengukuran, pengklasifikasian, pengikhtisaran transaksi dan kejadian keuangan, penginterpretasian atas hasilnya, serta penyajian laporan.
7. Kerangka Konseptual Akuntansi Pemerintahan adalah prinsip-prinsip yang mendasari penyusunan dan pengembangan Standar Akuntansi Pemerintahan bagi Komite Standar Akuntansi Pemerintahan dan merupakan rujukan penting bagi Komite Standar Akuntansi Pemerintahan, penyusun laporan keuangan, dan pemeriksa dalam mencari pemecahan atas sesuatu masalah yang belum diatur secara jelas dalam Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan.
8. Standar Akuntansi Pemerintahan, selanjutnya disingkat SAP, adalah prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan pemerintah.
9. Kebijakan akuntansi adalah prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.
10. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah daerah dan dewan perwakilan rakyat daerah Kabupaten Tana Toraja, dan ditetapkan dengan peraturan daerah.

11. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
12. Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah.
13. Laporan Perubahan SAL adalah laporan yang menyajikan informasi kenaikan dan penurunan SAL tahun pelaporan yang terdiri dari SAL awal, SiLPA/SiKPA, koreksi dan SAL akhir.
14. Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BUD adalah pejabat yang diberi tugas untuk melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah.
15. Entitas Pelaporan adalah unit pemerintah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.
16. Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan BUD wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.
17. Unit pemerintahan adalah pengguna anggaran/penggunaan barang yang berada di Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tana Toraja.

BAB II

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Pasal 2

- (1) Kebijakan akuntansi Pemerintah Daerah menerapkan SAP Berbasis Akrual.
- (2) Kebijakan akuntansi pemerintah daerah terdiri atas kebijakan akuntansi pelaporan keuangan dan kebijakan akuntansi akun.
- (3) Kebijakan akuntansi pelaporan keuangan memuat penjelasan atas unsur-unsur laporan keuangan yang berfungsi sebagai panduan dalam penyajian pelaporan keuangan.

- (4) Kebijakan akuntansi akun mengatur definisi, pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan transaksi atau peristiwa sesuai dengan Pernyataan SAP atas:
 - a. Pemilihan metode akuntansi atas kebijakan akuntansi dalam SAP;
dan
 - b. Pengaturan yang lebih rinci atas kebijakan akuntansi dalam SAP.

Pasal 3

- (1) Kebijakan Akuntansi Pelaporan Keuangan terdiri atas:
 - a. Kerangka Konseptual Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;
 - b. Penyajian Laporan Keuangan;
 - c. Laporan Realisasi Anggaran;
 - d. Laporan Perubahan SAL;
 - e. Neraca;
 - f. Laporan Operasional
 - g. Laporan Arus Kas;
 - h. Laporan Perubahan Ekuitas; dan
 - i. Catatan atas Laporan Keuangan.
- (2) Kebijakan Akuntansi Akun terdiri atas:
 - a. Akuntansi Aset
 - b. Akuntansi Kewajiban;
 - c. Akuntansi Ekuitas
 - d. Akuntansi Pendapatan-LO dan Pendapatan-LRA
 - e. Akuntansi Beban dan Belanja;
 - f. Akuntansi Transfer;
 - g. Akuntansi Pembiayaan; dan
 - h. Akuntansi atas Koreksi Kesalahan, Perubahan Kebijakan Akuntansi Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Operasi Yang Tidak Dilanjutkan.

Pasal 4

Kebijakan Akuntansi Pelaporan Keuangan dan Kebijakan Akuntansi Akun sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III
PELAPORAN KEUANGAN

Pasal 5

- (1) Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Entitas Pelaporan wajib menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan Tahunan, yang terdiri atas:
 - a. Laporan Realisasi Anggaran;
 - b. Laporan Perubahan SAL;
 - c. Neraca;
 - d. Laporan Operasional;
 - e. Laporan Arus Kas;
 - f. Laporan Perubahan Ekuitas; dan
 - g. Catatan atas Laporan Keuangan;

- (2) Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Entitas Akuntansi untuk unit pemerintahan wajib menyusun Laporan Keuangan Tahunan, yang terdiri atas:
 - a. Laporan Realisasi Anggaran;
 - b. Laporan Operasional
 - c. Laporan Perubahan Ekuitas
 - d. Neraca, dan
 - e. Catatan atas Laporan Keuangan

BAB IV
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Tana Toraja Nomor 26 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi Mengenai Aset Tetap penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Daerah Kabupaten Tana Toraja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan
Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah
Kabupaten Tana Toraja.

Ditetapkan di Makale
pada tanggal 7 Desember 2020

BUPATI TANA TORAJA,



NICODEMUS BIRINGKANAE

Diundangkan di Makale
pada tanggal 7 Desember 2020

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TANA TORAJA,



SEMUEL TANDE BURA

BERITA DAERAH KABUPATEN TANA TORAJA NOMOR 30 TAHUN 2020
NOMOR

KEBIJAKAN AKUNTANSI NO. 13 AKUNTANSI ASET TETAP

Paragraf-paragraf yang ditulis dengan huruf tebal dan miring adalah paragraf kebijakan, yang harus dibaca dalam konteks paragraf-paragraf penjelasan yang ditulis dengan huruf biasa dan Kerangka Konseptual Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah dalam hal ini Pemerintah Kabupaten Tana Toraja.

PENDAHULUAN

Tujuan

1. Tujuan Kebijakan Akuntansi ini adalah mengatur perlakuan akuntansi untuk aset tetap. Masalah utama akuntansi untuk aset tetap adalah saat pengakuan aset, penentuan nilai tercatat, serta penentuan dan perlakuan akuntansi atas penilaian kembali dan penurunan nilai tercatat (*carrying value*) aset tetap.

Ruang Lingkup

2. ***Kebijakan Akuntansi ini diterapkan untuk seluruh unit Pemerintah Daerah yang menyajikan laporan keuangan untuk tujuan umum dan mengatur tentang perlakuan akuntansinya, termasuk pengakuan, penilaian, penyajian, dan pengungkapan yang diperlukan.***
3. Kebijakan Akuntansi ini tidak diterapkan untuk :
 - (a) Hutan dan sumber daya alam yang dapat diperbaharui (*regenerative natural resources*); dan
 - (b) Kuasa pertambangan, eksplorasi dan penggalian mineral, minyak, gas alam, dan sumber daya alam serupa yang tidak dapat diperbaharui (*non-regenerative natural resources*).

Namun demikian, Kebijakan Akuntansi ini berlaku untuk aset tetap yang digunakan untuk mengembangkan atau memelihara aktivitas atau aset yang tercakup dalam (a) dan (b) di atas dan dapat dipisahkan dari aktivitas atau aset tersebut.

DEFINISI

4. ***Berikut adalah istilah-istilah yang digunakan dalam kebijakan akuntansi dengan pengertian:***

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari masa manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh Pemerintah Daerah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Pemerintah Daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Aset tetap yang diperoleh dalam mata uang asing adalah mata uang selain mata uang Rupiah dimana mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah dengan kurs tengah Bank Indonesia pada saat terjadi transaksi

Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan.

Masa manfaat adalah:

- (a) Periode suatu aset diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik; atau
- (b) Jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Nilai tercatat (carrying amount) aset adalah nilai buku aset, yang dihitung dari biaya perolehan suatu aset setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Nilai wajar adalah nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

OVER HAUL aset tetap adalah kegiatan penambahan, perbaikan, dan atau penggantian peralatan mesin aset tetap dengan maksud meningkatkan masa manfaat, kualitas dan atau kapasitas.

Penyusutan adalah alokasi sistematis atas nilai suatu aset yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Rehabilitasi adalah perbaikan aset tetap yang rusak sebagian dengan tanpa meningkatkan kualitas dan atau kapasitas dengan maksud dapat digunakan sesuai kondisi semula.

Renovasi aset tetap adalah kegiatan penambahan, perbaikan, dan atau penggantian bagian aset tetap dengan maksud meningkatkan masa manfaat, kualitas dan atau kapasitas.

Akumulasi Penyusutan (accumulated depreciaton) adalah bagian dari biaya perolehan aktiva tetap yang dialokasikan ke penyusutan sejak aktiva tersebut diperoleh. Akumulasi penyusutan aktiva tetap merupakan akun kontra aktiva tetap yang berhubungan.

Nilai sisa adalah jumlah neto yang diharapkan dapat diperoleh pada akhir masa manfaat suatu aset setelah dikurangi taksiran biaya pelepasan.

UMUM

5. Aset tetap sering merupakan suatu bagian utama aset Pemerintah Daerah, dan karenanya signifikan dalam penyajian neraca. Termasuk dalam aset tetap Pemerintah Daerah adalah:
 - (a) Aset tetap yang dimiliki oleh entitas pelaporan atau entitas akuntansi namun dimanfaatkan oleh entitas lainnya, misalnya instansi pemerintah lainnya, universitas, dan kontraktor;
 - (b) Hak atas tanah.
6. Tidak termasuk dalam definisi aset tetap adalah aset yang dikuasai untuk dikonsumsi dalam operasi Pemerintah Daerah, seperti bahan (*materials*) dan perlengkapan (*supplies*).

KLASIFIKASI ASET TETAP

- 7. Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan:**
- (a) Tanah;**
 - (b) Peralatan dan Mesin;**
 - (c) Gedung dan Bangunan;**
 - (d) Jalan, Irigasi, dan Jaringan;**
 - (e) Aset Tetap Lainnya; dan**
 - (f) Konstruksi dalam Pengerjaan.**
8. Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional Pemerintah Daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
9. Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional Pemerintah Daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
10. Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.
11. Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Daerah dan dalam kondisi siap dipakai. Walaupun tidak ada definisi yang universal digunakan, aset ini biasanya mempunyai karakteristik sebagai berikut:
- (a) Merupakan bagian dari satu sistem atau jaringan;
 - (b) Sifatnya khusus dan tidak ada alternatif lain penggunaannya;
 - (c) Tidak dapat dipindah-pindahkan; dan
 - (d) Terdapat batasan-batasan untuk pelepasannya
12. Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional Pemerintah Daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
13. Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan Aset Tetap lainnya, yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.
14. Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional Pemerintah Daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan tetap dilakukan pencatatan dan merupakan lampiran Laporan Keuangan dan dijelaskan didalam CaLK.

PENGAKUAN ASET TETAP

- 15. Aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut:**
- (a) Berwujud;**
 - (b) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;**
 - (c) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;**
 - (d) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;**
 - (e) Ada unsur biaya pemeliharaan;**
 - (f) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan**
 - (g) Memenuhi nilai satuan minimum kapitalisasi.**
16. Dalam menentukan apakah suatu aset tetap mempunyai manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, suatu entitas harus menilai manfaat ekonomi masa depan yang dapat diberikan oleh aset tetap tersebut, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional Pemerintah Daerah. Manfaat tersebut dapat berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Pemerintah Daerah. Manfaat ekonomi masa yang akan datang akan mengalir ke suatu entitas dapat dipastikan bila entitas tersebut akan menerima manfaat dan menerima risiko terkait. Kepastian ini biasanya hanya tersedia jika manfaat dan risiko telah diterima entitas tersebut. Sebelum hal ini terjadi, perolehan aset tidak dapat diakui.
17. Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah daerah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual.
18. Pengakuan aset tetap akan andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.
19. Saat pengakuan aset akan lebih dapat diandalkan apabila terdapat bukti bahwa telah terjadi perpindahan hak kepemilikan dan/atau penguasaan secara hukum, misalnya sertifikat tanah dan bukti kepemilikan kendaraan bermotor. Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.
20. Pengakuan Aset Tetap adalah pada saat adanya dokumen Provisional Hand Over (PHO) tanpa melihat nilai realisasi belanja modal.

PENGUKURAN ASET TETAP

- 21. Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.**
22. Pengukuran dapat dipertimbangkan andal bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan

baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.

23. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

PENILAIAN AWAL ASET TETAP

24. ***Barang berwujud yang memenuhi kualifikasi untuk diakui sebagai suatu aset dan dikelompokkan sebagai aset tetap, pada awalnya harus diukur berdasarkan biaya perolehan.***
25. ***Bila aset tetap diperoleh dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar pada saat aset tersebut diperoleh.***
26. Suatu aset tetap mungkin diterima Pemerintah Daerah sebagai hadiah atau donasi. Sebagai contoh, tanah mungkin dihadiahkan ke Pemerintah Daerah oleh pengembang (*developer*) dengan tanpa nilai yang memungkinkan Pemerintah Daerah untuk membangun tempat parkir, jalan, ataupun untuk tempat pejalan kaki. Suatu aset juga mungkin diperoleh tanpa nilai melalui pengimplementasian wewenang yang dimiliki Pemerintah Daerah. Sebagai contoh, dikarenakan wewenang dan peraturan yang ada, Pemerintah Daerah melakukan penyitaan atas sebidang tanah dan bangunan yang kemudian akan digunakan sebagai tempat operasi pemerintahan. Untuk kedua hal di atas aset tetap yang diperoleh harus dinilai berdasarkan nilai wajar pada saat aset tetap tersebut diperoleh.
27. Untuk tujuan kebijakan ini, penggunaan nilai wajar pada saat perolehan untuk kondisi pada paragraf 25 bukan merupakan suatu proses penilaian kembali (*revaluasi*) dan tetap konsisten dengan biaya perolehan seperti pada paragraf 24. Penilaian kembali yang dimaksud pada paragraf 58 dan paragraf yang berhubungan lainnya hanya diterapkan pada penilaian untuk periode pelaporan selanjutnya, bukan pada saat perolehan awal.

KOMPONEN BIAYA

28. ***Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat didistribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.***
29. Contoh biaya yang dapat didistribusikan secara langsung adalah:
- (a) biaya persiapan tempat;
 - (b) biaya pengiriman awal (*initial delivery*) dan biaya simpan dan bongkar muat (*handling cost*);
 - (c) biaya pemasangan (*instalation cost*);
 - (d) biaya profesional seperti arsitek dan insinyur; dan
 - (e) biaya konstruksi.
30. Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua

yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.

31. Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.
32. Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.
33. Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi, dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.
34. Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan dan yang masih harus dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai.
35. Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat didistribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Demikian pula biaya permulaan (*start-up cost*) dan pra-produksi serupa tidak merupakan bagian biaya suatu aset kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya.
36. Biaya perolehan suatu aset yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.

KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

37. ***Jika penyelesaian pengerjaan suatu aset tetap melebihi dan atau melewati satu periode tahun anggaran, maka aset tetap yang belum selesai tersebut digolongkan dan dilaporkan sebagai konstruksi dalam pengerjaan sampai dengan aset tersebut selesai dan siap dipakai.***
39. Kebijakan Akuntansi Nomor 12 mengenai Konstruksi dalam Pengerjaan mengatur secara rinci mengenai perlakuan aset dalam pengerjaan, termasuk di dalamnya adalah rincian biaya konstruksi aset tetap baik yang dikerjakan secara swakelola maupun yang dikerjakan oleh kontraktor. Apabila tidak disebutkan lain dalam Kebijakan Akuntansi mengenai Aset Tetap ini maka berlaku prinsip dan rincian yang ada pada Kebijakan Akuntansi Nomor 12.
40. Konstruksi dalam Pengerjaan yang sudah selesai dibuat atau dibangun dan telah siap dipakai harus segera direklasifikasikan ke-salah satu akun yang sesuai dalam pos aset tetap.

PEROLEHAN SECARA GABUNGAN

40. ***Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.***

PERTUKARAN ASET (EXCHANGES OF ASSETS)

41. **Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas yang ditransfer/diserahkan.**
42. **Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atas suatu aset yang serupa yang memiliki manfaat yang serupa dan memiliki nilai wajar yang serupa. Suatu aset tetap juga dapat dilepas dalam pertukaran dengan kepemilikan aset yang serupa. Dalam keadaan tersebut tidak ada keuntungan dan kerugian yang diakui dalam transaksi ini. Biaya aset yang baru diperoleh dicatat sebesar nilai tercatat (*carrying amount*) atas aset yang dilepas.**
43. Nilai wajar atas aset yang diterima tersebut dapat memberikan bukti adanya suatu pengurangan (*impairment*) nilai atas aset yang dilepas. Dalam kondisi seperti ini, aset yang dilepas harus diturun-nilai-bukukan (*written down*) dan nilai setelah diturun-nilai-bukukan (*written down*) tersebut merupakan nilai aset yang diterima. Contoh dari pertukaran atas aset yang serupa termasuk pertukaran bangunan, mesin, peralatan khusus, dan kapal terbang. Apabila terdapat aset lainnya dalam pertukaran, misalnya kas atau kewajiban lainnya, maka hal ini mengindikasikan bahwa pos yang dipertukarkan tidak mempunyai nilai yang sama.

ASET DONASI

44. **Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.**
45. Sumbangan aset tetap didefinisikan sebagai transfer tanpa persyaratan suatu aset tetap ke satu entitas, misalnya perusahaan nonpemerintah memberikan bangunan yang dimilikinya untuk digunakan oleh satu unit Pemerintah Daerah tanpa persyaratan apapun. Penyerahan aset tetap tersebut akan sangat andal bila didukung dengan bukti perpindahan kepemilikannya secara hukum, seperti adanya akta hibah.
46. Tidak termasuk perolehan aset donasi, apabila penyerahan aset tetap tersebut dihubungkan dengan kewajiban entitas lain kepada Pemerintah Daerah. Sebagai contoh, satu perusahaan swasta membangun aset tetap untuk Pemerintah Daerah dengan persyaratan kewajibannya kepada pemerintah telah dianggap selesai. Perolehan aset tetap tersebut harus diperlakukan seperti perolehan aset tetap dengan pertukaran.
47. Apabila perolehan aset tetap memenuhi kriteria perolehan aset donasi, maka perolehan tersebut diakui sebagai pendapatan operasional.

PENGELUARAN SETELAH PEROLEHAN (SUBSEQUENT EXPENDITURES)

48. Aset tetap diperoleh Pemerintah Daerah dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional Pemerintahan. Aset tetap bagi Pemerintah Daerah, di satu sisi merupakan sumber daya ekonomi, di sisi lain merupakan komitmen, artinya di kemudian hari Pemerintah Daerah wajib memelihara atau merehabilitasi aset tetap yang bersangkutan. Pengeluaran belanja untuk aset tetap setelah perolehannya dapat dibedakan menjadi dua, yaitu belanja untuk pemeliharaan, belanja untuk rehabilitasi, dan belanja untuk OVER HAUL.

49. Belanja untuk Pemeliharaan dan belanja untuk rehabilitasi serta belanja untuk OVER HAUL dibedakan menjadi 2 (dua) jenis :
1. Pemeliharaan/Rehabilitasi/OVER HAUL aset tetap milik sendiri.
 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi/OVER HAUL aset tetap bukan milik pemda.
50. **Belanja untuk pemeliharaan/rehabilitasi/OVER HAUL aset tetap milik sendiri sebagai berikut :**
51. **Belanja untuk pemeliharaan dimaksudkan dalam rangka mempertahankan kondisi aset tetap tersebut sesuai dengan kondisi normal atau meningkatkan kapasitas aset tetap. Belanja yang dikeluarkan untuk peningkatan adalah belanja yang memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, masa manfaat, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja.**
52. **Belanja Pemeliharaan yang tidak menambah nilai aset dan masa manfaat dalam rangka mempertahankan kondisi aset adalah belanja pemeliharaan yang sifatnya rutinitas seperti pengecatan gedung kantor/bangunan, penambalan jalan akibat berlubang, penggantian tegel dalam arti tidak keseluruhan dan perbaikan plafon yang tidak secara keseluruhan, penggantian olie dan service ringan untuk kendaraan roda empat dan roda dua.**
53. **Belanja Pemeliharaan yang menambah nilai aset dan tidak menambah masa manfaat dalam rangka mempertahankan kondisi aset adalah belanja pemeliharaan yang sifatnya rutinitas seperti penggantian tegel secara keseluruhan, penggantian plafon secara keseluruhan, penggantian atap secara keseluruhan, peningkatan pengaspalan jalan.**
54. **Belanja renovasi atau rehabilitasi atau OVER HAUL yang menambah nilai aset dan tidak menambah masa manfaat dalam rangka peningkatan kapasitas adalah bertambahnya kapasitas atau kemampuan aset tetap yang sudah ada. Misalnya, sebuah generator listrik yang mempunyai output 200 kW dilakukan renovasi sehingga kapasitasnya meningkat menjadi 300 kW, Gedung/Bangunan melakukan penggantian secara keseluruhan plafon, atap, lantai secara keseluruhan.**
55. **Belanja renovasi atau rehabilitasi atau OVER HAUL yang menambah nilai aset dan masa manfaat dalam rangka peningkatan kapasitas adalah bertambahnya kapasitas atau kemampuan aset tetap yang sudah ada. Misalnya, Gedung/Bangunan dilakukan pergantian/pengupasan dinding, kendaraan dilakukan pergantian beberapa suku cadang komponen mesin kendaraan roda empat dan roda dua.**
56. **Belanja renovasi atau rehabilitasi atau OVER HAUL yang menambah nilai aset dan masa manfaat dalam rangka peningkatan kualitas aset adalah bertambahnya kualitas dari aset tetap yang sudah ada. Misalnya, jalan yang masih berupa tanah ditingkatkan oleh pemerintah menjadi jalan aspal, dilakukan pengaspalan ulang secara keseluruhan.**
57. **Belanja renovasi atau rehabilitasi atau OVER HAUL yang menambah nilai aset dan tidak menambah masa manfaat dalam rangka pertambahan volume aset adalah bertambahnya jumlah atau satuan ukuran aset yang sudah ada. Misalnya, penambahan**

01.03.02.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d. 50%	2
			>50% s.d. 75%	3
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.02.02	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d. 50%	1
			>50% s.d. 75%	1
			>75% s.d.100%	1
01.03.02.02.03	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d. 50%	3
			>50% s.d. 75%	4
			>75% s.d.100%	6
01.03.02.02.04	ALAT ANGKUTAN APUNG TAK BERMOTOR	RENOVASI	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d. 50%	1
			>50% s.d. 75%	1
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.02.05	ALAT ANGKUTAN BERMOTOR UDARA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	3
			>25% s.d. 50%	6
			>50% s.d. 75%	9
			>75% s.d.100%	12
01.03.02.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR			
01.03.02.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d. 50%	2
			>50% s.d. 75%	3
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	RENOVASI	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d. 50%	0
			>50% s.d. 75%	1
			>75% s.d.100%	1
01.03.02.03.03	ALAT UKUR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d. 50%	2
			>50% s.d. 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.04	ALAT PERTANIAN			
01.03.02.04.01	ALAT PENGOLAHAN	OVER HAUL	>0% s.d. 20%	1
			>21% s.d. 40%	2
			>51% s.d. 75%	5
01.03.02.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA		>0% s.d. 25%	0
01.03.02.05.01	ALAT KANTOR	OVER HAUL	>25% s.d. 50%	1
			>50% s.d. 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d. 50%	1
			>50% s.d. 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d. 50%	1
			>50% s.d. 75%	2
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
01.03.02.06.01	ALAT STUDIO		>25% s.d. 50%	1
			>50% s.d. 75%	2
		>75% s.d.100%	3	
01.03.02.06.02	ALAT KOMUNIKASI	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d. 50%	1

luas bangunan suatu gedung dari 400 m² menjadi 500 m². Contoh: OPD merencanakan untuk menganggarkan untuk pembangunan WC didalam gedung yang sudah ada.

58. **Belanja pemeliharaan atau rehabilitasi dalam rangka peningkatan khusus irigasi dan jaringan sepanjang tidak ada kegiatan pembangunan fisik hanya bersifat pengerukan atau normalisasi maka semua pengeluaran dikategorikan sebagai belanja pemeliharaan.**
59. **Penambahan masa manfaat aset tetap disesuaikan dengan jumlah belanja yang dikeluarkan pada paragraf 56, 57 terhadap nilai aset tetap yang bersangkutan (diluar penyusutan), dan penambahan masa manfaat aset tetap terlampir dalam kebijakan akuntansi ini.**
60. **a. Penambahan masa manfaat aset tetap adalah nilai sisa manfaat aset tetap yang bersangkutan ditambah dengan masa manfaat akibat belanja yang dikeluarkan sesuai dengan paragraf 56 dan paragraf 57, dimana masa manfaat aset tetap penentuan penambahannya dari nilai perolehan akhir aset tetap tersebut.**
b. Penambahan masa manfaat aset tetap adalah nilai sisa manfaat aset tetap yang bersangkutan ditambah dengan masa manfaat akibat belanja yang dikeluarkan sesuai dengan paragraf 56 dan paragraf 57, dimana penambahan masa manfaat hanya satu kali dalam tahun yang sama, contoh tahun 20xx kapitalisasi atas aset terdapat bulan february dan oktober. Hanya bulan february yang diperhitungkan untuk menambah nilai dan menambah masa manfaat sedangkan bulan oktober hanya diperhitungkan penambahan nilai tidak menambah masa manfaat.
c. Penambahan masa manfaat aset tetap adalah nilai sisa manfaat aset tetap yang bersangkutan ditambah dengan masa manfaat akibat belanja yang dikeluarkan sesuai dengan paragraf 56 dan paragraf 57, dimana penambahan masa masa manfaat aset tetap didasarkan tabel Renovasi dan Over Haul dan masa manfaat aset tetap akibat penambahan tidak boleh melebihi masa manfaat normal aset tetap yang bersangkutan.

**TABEL
RENOVASI DAN OVER HAUL**

KODE AKUN	URAIAN	JENIS	PRESENTASE RENOVASI/RESTORASI/ OVER HAUL DARI NILAI BUKU ASET TETAP (DILUAR PENYUSUTAN)	PENAM BAHAN MASA MANFAAT (TAHUN)
01.03	ASET TETAP			
01.03.02	PERALATAN DAN MESIN			
01.03.02.01	ALAT BESAR			
01.03.02.01.01	ALAT BESAR DARAT	OVER HAUL	>0% s.d. 30%	1
			>30% s.d 45%	3
			>45% s.d 65%	5
01.03.02.01.02	ALAT BESAR APUNG	OVER HAUL	>0% s.d. 30%	1
			>30% s.d 45%	2
			>45% s.d 65%	4
01.03.02.01.03	ALAT BANTU	OVER HAUL	>0% s.d. 30%	1
			>30% s.d 45%	2
			>45% s.d 65%	4
01.03.02.02	ALAT ANGKUTAN			

			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	3
		OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
01.03.02.06.03	PERALATAN PEMANCAR		>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	5
		OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
01.03.02.06.04	PERALATAN KOMUNIKASI NAVIGASI		>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	5
01.03.02.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	0
01.03.02.07.01	ALAT KEDOKTERAN		>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.07.02	ALAT KESEHATAN UMUM	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.08	ALAT LABORATORIUM			
01.03.02.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	3
			>25% s.d 50%	5
			>50% s.d 75%	7
			>75% s.d.100%	8
01.03.02.08.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.08.04	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	3
			>25% s.d 50%	5
			>50% s.d 75%	7
			>75% s.d.100%	8
01.03.02.08.05	ALAT PROTEKSI RADIASI/PROTEKSI LINGKUNGAN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	5
			>75% s.d.100%	5
01.03.02.08.06	RADIATION APPLICATION AND NON DESTRUCTIVE TESTING LABORATORY LAINNYA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	5
			>75% s.d.100%	5
01.03.02.08.07	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	3
			>75% s.d.100%	4

			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.06.03	PERALATAN PEMANCAR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
01.03.02.06.04	PERALATAN KOMUNIKASI NAVIGASI	OVER HAUL	>75% s.d.100%	5
			>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	5
01.03.02.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN			
01.03.02.07.01	ALAT KEDOKTERAN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.07.02	ALAT KESEHATAN UMUM	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.08	ALAT LABORATORIUM			
01.03.02.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	3
			>25% s.d 50%	5
			>50% s.d 75%	7
			>75% s.d.100%	8
01.03.02.08.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.08.04	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	3
			>25% s.d 50%	5
			>50% s.d 75%	7
			>75% s.d.100%	8
01.03.02.08.05	ALAT PROTEKSI RADIASI/PROTEKSI LINGKUNGAN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	5
			>75% s.d.100%	5
01.03.02.08.06	RADIATION APPLICATION AND NON DESTRUCTIVE TESTING LABORATORY LAINNYA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	5
			>75% s.d.100%	5
01.03.02.08.07	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	3
			>75% s.d.100%	4

01.03.02.08.08	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	3
			>25% s.d 50%	5
			>50% s.d 75%	7
			>75% s.d.100%	8
01.03.02.08.09	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI DAN INSTRUMENTASI	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	3
			>25% s.d 50%	5
			>50% s.d 75%	7
			>75% s.d.100%	8
01.03.02.09	ALAT PERSENJATAAN			
01.03.02.09.01	SENJATA API	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	3
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.09.02	PERSENJATAAN NON SENJATA API	RENOVASI	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	0
			>50% s.d 75%	1
			>75% s.d.100%	1
01.03.02.09.03	SENJATA SINAR	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	0
			>50% s.d 75%	0
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.09.04	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	3
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.10	KOMPUTER			
01.03.02.10.01	KOMPUTER UNIT	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.10.02	PERALATAN KOMPUTER	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.11	ALAT EKSPLORASI			
01.03.02.11.01	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.11.02	ALAT EKSPLORASI GEOFISIKA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	5
			>75% s.d.100%	5
01.03.02.12	ALAT PENGEBORAN			
01.03.02.12.01	ALAT PENGEBORAN MESIN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	6
			>75% s.d.100%	7

01.03.02.12.02	ALAT PENGEBORAN NON MESIN	RENOVASI	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	1
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN			
01.03.02.13.01	SUMUR	RENOVASI	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	1
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.13.02	PRODUKSI	RENOVASI	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	1
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.13.03	PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	3
			>25% s.d 50%	5
			>50% s.d 75%	7
			>75% s.d.100%	8
01.03.02.14	ALAT BANTU EKSPLORASI			
01.03.02.14.01	ALAT BANTU EKSPLORASI	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	6
			>75% s.d.100%	7
01.03.02.14.02	ALAT BANTU PRODUKSI	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	6
			>75% s.d.100%	7
01.03.02.15	ALAT KESELAMATAN KERJA			
01.03.02.15.01	ALAT DETEKSI	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	3
01.03.02.15.02	ALAT PELINDUNG	RENOVASI	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	0
			>50% s.d 75%	1
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.15.03	ALAT SAR	RENOVASI	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	1
			>50% s.d 75%	1
			>75% s.d.100%	2
01.03.02.15.04	ALAT KERJA PENERBANGAN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	6
01.03.02.16	ALAT PERAGA			
01.03.02.16.01	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	4
			>50% s.d 75%	5
			>75% s.d.100%	5
01.03.02.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI			
01.03.02.17.01	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	2
			>25% s.d 50%	3
			>50% s.d 75%	4
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.18	RAMBU - RAMBU			
01.03.02.18.01	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	3
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.18.02	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS UDARA	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1

			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.18.03	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS LAUT	OVER HAUL	>0% s.d. 25%	1
			>25% s.d 50%	2
			>50% s.d 75%	2
			>75% s.d.100%	4
01.03.02.19	PERALATAN OLAH RAGA			
01.03.02.19.01	PERALATAN OLAH RAGA	RENOVASI	>0% s.d. 25%	0
			>25% s.d 50%	0
			>50% s.d 75%	1
			>75% s.d.100%	2
01.03.03	GEDUNG DAN BANGUNAN			
01.03.03.01	BANGUNAN GEDUNG			
01.03.03.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	RENOVASI	>0% s.d. 25%	5
			>25% s.d 50%	10
			>50% s.d 75%	15
			>75% s.d.100%	50
01.03.03.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.03.02	MONUMEN			
01.03.03.02.01	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.03.03	BANGUNAN MENARA			
01.03.03.03.01	BANGUNAN MENARA PERAMBUAN	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.03.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI			
01.03.03.04.01	TUGU/TANDA BATAS	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.04	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI			
01.03.04.01	JALAN DAN JEMBATAN			
01.03.04.01.01	JALAN	RENOVASI	>0% s.d. 30%	2
			>30% s.d 60%	5
			>60% s.d 100%	10
01.03.04.01.02	JEMBATAN	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.04.02	BANGUNAN AIR			
01.03.04.02.01	BANGUNAN AIR IRIGASI	RENOVASI	>0% s.d. 5%	2
			>5% s.d 10%	5
			>10% s.d 20%	10
01.03.04.02.02	BANGUNAN PENGAIRAN PASANG SURUT	RENOVASI	>0% s.d. 5%	2
			>5% s.d 10%	5
			>10% s.d 20%	10
01.03.04.02.03	BANGUNAN PENGEMBANGAN RAWA DAN POLDER	RENOVASI	>0% s.d. 5%	1

			>5% s.d 10%	3
			>10% s.d 20%	5
01.03.04.02.04	BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN BENCANA ALAM	RENOVASI	>0% s.d. 5%	1
			>5% s.d 10%	2
			>10% s.d 20%	3
01.03.04.02.05	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	RENOVASI	>0% s.d. 5%	1
			>5% s.d 10%	2
			>10% s.d 20%	3
01.03.04.02.06	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.04.02.07	BANGUNAN AIR KOTOR	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.04.03	INSTALASI			
01.03.04.03.01	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU	RENOVASI	>0% s.d. 30%	2
			>30% s.d 45%	7
			>45% s.d 65%	10
01.03.04.03.02	INSTALASI AIR KOTOR	RENOVASI	>0% s.d. 30%	2
			>30% s.d 45%	7
			>45% s.d 65%	10
01.03.04.03.03	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH	RENOVASI	>0% s.d. 30%	1
			>30% s.d 45%	3
			>45% s.d 65%	5
01.03.04.03.04	INSTALASI PENGOLAHAN BAHAN BANGUNAN	RENOVASI	>0% s.d. 30%	1
			>30% s.d 45%	3
			>45% s.d 65%	5
01.03.04.03.05	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.04.03.06	INSTALASI GARDU LISTRIK	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.04.03.07	INSTALASI PERTAHANAN	RENOVASI	>0% s.d. 30%	1
			>30% s.d 45%	3
			>45% s.d 65%	5
01.03.04.03.08	INSTALASI GAS	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.04.03.09	INSTALASI PENGAMAN	RENOVASI	>0% s.d. 30%	1
			>30% s.d 45%	1
			>45% s.d 65%	3
01.03.04.03.10	INSTALASI LAIN	RENOVASI	>0% s.d. 30%	1
			>30% s.d 45%	1
01.03.04.04	JARINGAN			

01.03.04.04.01	JARINGAN AIR MINUM	OVER HAUL	>0% s.d. 30%	2
			>30% s.d 45%	7
			>45% s.d 65%	10
01.03.04.04.02	JARINGAN LISTRIK	OVER HAUL	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
01.03.04.04.03	JARINGAN TELEPON	OVER HAUL	>0% s.d. 30%	2
			>30% s.d 45%	5
			>45% s.d 65%	10
01.03.04.04.04	JARINGAN GAS	OVER HAUL	>0% s.d. 30%	2
			>30% s.d 45%	7
			>45% s.d 65%	10
01.03.05	ASET TETAP LAINNYA			
01.03.05.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI			
01.03.05.07.01	ASET TETAP DALAM RENOVASI			
	PERALATAN DAN MESIN DALAM RENOVASI	OVER HAUL	>0% s.d. 100%	2
	GEDUNG DAN BANGUNAN DALAM RENOVASI	RENOVASI	>0% s.d. 30%	5
			>30% s.d 45%	10
			>45% s.d 65%	15
	JARINGAN IRIGASI DAN JARINGAN DALAM RENOVASI	RENOVASI /OVER HAUL	>0% s.d. 100%	5

61. Kapitalisasi biaya dimaksud pada paragraf 56, 57, dan 58 ditetapkan dalam kebijakan akuntansi belanja pemerintah daerah khususnya belanja pemeliharaan berupa kriteria suatu batasan jumlah biaya (*capitalization thresholds*) pada kebijakan akuntansi nilai satuan minimum kapitalisasi dan extracomtabel.
62. Dikarenakan aset tetap organisasi pemerintah sangatlah beragam dalam jumlah dan penggunaan aset tetap, maka suatu batasan jumlah biaya kapitalisasi (*capitalization thresholds*) untuk tiap jenis aset tetap tidak dapat diseragamkan. Masing-masing jenis aset tetap harus ditentukan batasan jumlahnya. Batasan jumlah biaya kapitalisasi (*capitalization thresholds*) harus diterapkan secara konsisten dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
63. **Belanja untuk pemeliharaan/rehabilitasi/OVER HAUL aset tetap bukan milik sendiri sebagai berikut :**
64. Belanja Pemeliharaan yang tidak menambah nilai aset dan masa manfaat dalam rangka mempertahankan kondisi aset adalah belanja pemeliharaan yang sifatnya rutinitas seperti pengecatan gedung kantor/bangunan, penambalan jalan akibat berlubang, penggantian tegel dalam arti tidak keseluruhan dan perbaikan plafon yang tidak secara keseluruhan, penggantian oli dan *service* ringan untuk kendaraan roda empat dan roda dua. Belanja yang dikeluarkan dicatat dan diakui sebagai belanja pemeliharaan.
65. Belanja Pemeliharaan yang menambah nilai aset dan tidak menambah masa manfaat dalam rangka mempertahankan kondisi aset adalah belanja pemeliharaan yang sifatnya rutinitas seperti penggantian tegel secara keseluruhan, pergantian plafon secara keseluruhan, penggantian atap secara keseluruhan, peningkatan pengaspalan jalan. Belanja yang dikeluarkan akan diakui dan dicatat sebagai Aset Lain Lain.

66. Belanja renovasi atau rehabilitasi atau OVER HAUL yang menambah nilai aset dan masa manfaat dalam rangka peningkatan kapasitas adalah bertambahnya kapasitas atau kemampuan aset tetap yang sudah ada. Misalnya, Gedung/Bangunan dilakukan pergantian/pengupasan dinding, kendaraan dilakukan pergantian beberapa suku cadang komponen mesin kendaraan roda empat dan roda dua. Belanja yang dikeluarkan akan diakui dan dicatat sebagai Aset Lain Lain.
67. Belanja renovasi atau rehabilitasi atau OVER HAUL yang menambah nilai aset dan masa manfaat dalam rangka peningkatan kualitas aset adalah bertambahnya kualitas dari aset tetap yang sudah ada. Misalnya, jalan yang masih berupa tanah ditingkatkan oleh pemerintah menjadi jalan aspal, dilakukan pengaspalan ulang secara keseluruhan. Belanja yang dikeluarkan akan diakui dan dicatat sebagai Aset Lain Lain.
68. Pada saat pinjam pakai telah selesai semua belanja renovasi atau rehabilitasi atau OVER HAUL akan diserahkan terimakan semua nilai yang tercatat didalam Aset Lain Lain kepada peminjam.
69. ***Pengeluaran setelah perolehan awal aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan yang berupa pembangunan dan peningkatan/rehabilitasi harus dikapitalisasi pada nilai tercatat aset yang bersangkutan, sedangkan pengeluaran yang berupa pemeliharaan tidak dikapitalisasi tetapi dicatat sebagai biaya.***

PENGUKURAN BERIKUTNYA (SUBSEQUENT MEASUREMENT) TERHADAP PENGAKUAN AWAL

70. ***Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap dan akun ekuitas.***

PENILAIAN KEMBALI ASET TETAP (REVALUATION)

71. ***Penilaian kembali atau revaluasi aset tetap pada umumnya tidak diperkenankan karena Standar Akuntansi Pemerintahan menganut penilaian aset berdasarkan biaya perolehan atau harga pertukaran. Penyimpangan dari ketentuan ini mungkin dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.***
72. Dalam hal ini laporan keuangan harus menjelaskan mengenai penyimpangan dari konsep biaya perolehan di dalam penyajian aset tetap serta pengaruh penyimpangan tersebut terhadap gambaran keuangan suatu entitas. Selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dibukukan dalam akun ekuitas.

AKUNTANSI TANAH

73. ***Tanah dapat diakui sebagai aset tetap apabila memenuhi 4 (empat) kriteria berikut:***
 - (1) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;***
 - (2) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;***
 - (3) Tidak dimaksudkan untuk dijual;***
 - (4) Diperoleh dengan maksud untuk digunakan.******Apabila salah satu kriteria tidak terpenuhi maka tanah tersebut tidak dapat diakui sebagai aset tetap milik pemerintah daerah.***

74. Pengadaan tanah pemerintah yang sejak semula dimaksudkan untuk diserahkan kepada pihak lain tidak disajikan sebagai aset tetap tanah, melainkan disajikan sebagai persediaan. Misalnya, apabila Lembaga Perumahan Rakyat mengadakan tanah yang di atasnya akan dibangun rumah untuk rakyat miskin. Pada Neraca Lembaga Perumahan Rakyat, tanah tersebut tidak disajikan sebagai aset tetap tanah, namun disajikan sebagai persediaan.
75. Hak kepemilikan tanah didasarkan pada bukti kepemilikan tanah yang sah berupa sertifikat, misalnya Sertifikat Hak Milik (SHM), Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB), dan Sertifikat Pengelolaan Lahan (SPL). Berdasarkan hal tersebut, untuk contoh kasus diatas, Lembaga Perumahan Rakyat tetap mengakui/ mencatat tanah sebagai persediaan sebelum berita acara penyerahan dan sertifikat tanah diserahkan kepada masing-masing rakyat yang berhak.
76. Pada praktiknya, masih banyak tanah-tanah pemerintah yang dikuasai atau digunakan oleh kantor-kantor pemerintah, namun belum disertifikatkan atas nama pemerintah. Atau pada kasus lain, terdapat tanah milik pemerintah yang dikuasai atau digunakan oleh pihak lain karena tidak terdapat bukti kepemilikan yang sah atas tanah tersebut. Pedoman terkait dengan kasus-kasus kepemilikan tanah dan penyajiannya dalam laporan keuangan adalah sebagai berikut:
- (1) Dalam hal tanah belum ada bukti kepemilikan yang sah, namun dikuasai dan/atau digunakan oleh pemerintah, maka tanah tersebut tetap harus dicatat dan disajikan sebagai aset tetap tanah pada neraca pemerintah, serta diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
 - (2) Dalam hal tanah dimiliki oleh pemerintah, namun dikuasai dan/atau digunakan oleh pihak lain, maka tanah tersebut tetap harus dicatat dan disajikan sebagai aset tetap tanah pada neraca pemerintah, serta diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan, bahwa tanah tersebut dikuasai atau digunakan oleh pihak lain.
 - (3) Dalam hal tanah dimiliki oleh suatu entitas pemerintah, namun dikuasai dan/atau digunakan oleh entitas pemerintah yang lain, maka tanah tersebut dicatat dan disajikan pada neraca entitas pemerintah yang mempunyai bukti kepemilikan, serta diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Entitas pemerintah yang menguasai dan/atau menggunakan tanah cukup mengungkapkan tanah tersebut secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
 - (4) Perlakuan tanah yang masih dalam sengketa atau proses pengadilan:
 - a. Dalam hal belum ada bukti kepemilikan tanah yang sah, tanah tersebut dikuasai dan/atau digunakan oleh pemerintah, maka tanah tersebut tetap harus dicatat dan disajikan sebagai aset tetap tanah pada neraca pemerintah, serta diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
 - b. Dalam hal pemerintah belum mempunyai bukti kepemilikan tanah yang sah, tanah tersebut dikuasai dan/atau digunakan oleh pihak lain, maka tanah tersebut dicatat dan disajikan sebagai aset tetap tanah pada neraca pemerintah, serta diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

- c. Dalam hal bukti kepemilikan tanah ganda, namun tanah tersebut dikuasai dan/atau digunakan oleh pemerintah, maka tanah tersebut tetap harus dicatat dan disajikan sebagai aset tetap tanah pada neraca pemerintah, serta diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
 - d. Dalam hal bukti kepemilikan tanah ganda, namun tanah tersebut dikuasai dan/atau digunakan oleh pihak lain, maka tanah tersebut tetap harus dicatat dan disajikan sebagai aset tetap tanah pada neraca pemerintah, namun adanya sertifikat ganda harus diungkapkan secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
77. Tanah dapat diperoleh melalui pembelian, pertukaran aset, hibah/donasi, dan lainnya. Tanah yang diperoleh melalui pembelian dilakukan melalui pelaksanaan kegiatan (belanja), sehingga nilai perolehan tanah diakui berdasarkan nilai belanja yang telah dikeluarkan. Pada umumnya, pembelian tanah dianggarkan dalam belanja modal, sehingga pengakuan aset tetap tanah didahului dengan pengakuan belanja modal yang akan mengurangi Kas Umum Daerah.
 78. Tanah yang digunakan/dipakai oleh instansi pemerintah yang berstatus tanah wakaf tidak disajikan dan dilaporkan sebagai aset tetap tanah pada neraca pemerintah, melainkan cukup diungkapkan secara memadai pada Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
 79. Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak seperti biaya pengurusan sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang akan dimusnahkan yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut. Apabila perolehan tanah pemerintah dilakukan oleh panitia pengadaan, maka termasuk dalam harga perolehan tanah adalah honor panitia pengadaan/pembebasan tanah, belanja barang dan belanja perjalanan dinas dalam rangka perolehan tanah tersebut.
 80. Biaya yang terkait dengan peningkatan bukti kepemilikan tanah, misalnya dari status tanah girik menjadi SHM, dikapitalisasi sebagai biaya perolehan tanah.
 81. Kepemilikan pemerintah atas tanah di luar negeri mungkin dibatasi oleh waktu sesuai hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara bersangkutan, sehingga kepemilikannya bersifat tidak permanen. Dalam hal demikian, biaya yang timbul atas perolehan hak (semacam hak guna/pakai atau hak pengelolaan) tersebut perlu disusutkan/diamortisasi.
 82. Biaya yang timbul atas penyelesaian sengketa tanah, seperti biaya pengadilan dan pengacara tidak dikapitalisasi sebagai biaya perolehan tanah.
 83. Untuk aset tetap berupa tanah, berapa pun nilai perolehannya seluruhnya dikapitalisasi sebagai nilai tanah.
 84. Aset tetap tanah disajikan dalam neraca sesuai dengan biaya perolehan atau sebesar nilai wajar pada saat tanah tersebut diperoleh. Aset tetap tanah tidak disusutkan.

85. Tanah disajikan di neraca dalam kelompok Aset Tetap sebesar biaya perolehan atau nilai wajar pada saat aset Tanah diperoleh.
86. **Tanah yang dimiliki dan/atau dikuasai Pemerintah Daerah tidak diperlakukan secara khusus, dan pada prinsipnya mengikuti ketentuan seperti yang diatur pada kebijakan akuntansi tentang akuntansi aset tetap.**
87. Tidak seperti institusi nonpemerintah, pemerintah tidak dibatasi satu periode tertentu untuk kepemilikan dan/atau penguasaan tanah yang dapat berbentuk hak pakai, hak pengelolaan, dan hak atas tanah lainnya yang dimungkinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, setelah perolehan awal tanah, Pemerintah Daerah tidak memerlukan biaya untuk mempertahankan hak atas tanah tersebut. Tanah memenuhi definisi aset tetap dan harus diperlakukan sesuai dengan prinsip-prinsip yang ada pada Kebijakan Akuntansi ini.
88. **Pengakuan tanah di luar negeri sebagai aset tetap hanya dimungkinkan apabila perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada mengindikasikan adanya penguasaan yang bersifat permanen.**
89. Tanah yang dimiliki atau dikuasai oleh instansi pemerintah di luar negeri, misalnya tanah yang digunakan Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, harus memperhatikan isi perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada. Hal ini diperlukan untuk menentukan apakah penguasaan atas tanah tersebut bersifat permanen atau sementara. Penguasaan atas tanah dianggap permanen apabila hak atas tanah tersebut merupakan hak yang kuat diantara hak-hak atas tanah yang ada di negara tersebut dengan tanpa batas waktu.

AKUNTANSI PERALATAN DAN MESIN

90. Peralatan dan mesin memiliki variasi terbanyak dalam kelompok aset tetap. Peralatan dan mesin ini dapat berupa alat-alat berat, alat kantor, alat angkutan, alat kedokteran, alat komunikasi, dan lain sebagainya.
91. **Peralatan dan mesin yang diperoleh dan yang dimaksudkan akan diserahkan kepada pihak lain, tidak dapat dikelompokkan dalam aset tetap Peralatan dan Mesin, tapi dikelompokkan kepada aset persediaan.** Misalkan Pemerintah Kabupaten Tana Toraja melalui Dinas Pendidikan mengadakan perlengkapan sekolah yang terdiri dari komputer sebanyak 100 unit. Sumber pendanaan adalah APBD yang berasal dari Dana Alokasi Khusus (DAK). Berdasarkan ketentuan penggunaan DAK pelaksanaan kegiatan tersebut ditujukan untuk sekolah yang dikelola oleh yayasan. Berdasarkan hal tersebut, komputer tersebut tidak dapat diakui sebagai aset tetap peralatan dan mesin karena ditujukan untuk sekolah yang dikelola oleh yayasan. Komputer tersebut disajikan dalam kelompok persediaan.
92. Pengakuan peralatan dan mesin dapat dilakukan apabila terdapat bukti bahwa hak/kepemilikan telah berpindah, dalam hal ini misalnya ditandai dengan berita acara serah terima pekerjaan, dan untuk kendaraan bermotor dilengkapi dengan bukti kepemilikan kendaraan.
93. Perolehan peralatan dapat melalui pembelian, pembangunan, atau pertukaran aset, hibah/donasi, dan lainnya. Perolehan melalui pembelian dapat dilakukan dengan pembelian tunai dan angsuran.

94. ***Perolehan melalui pembelian dan pembangunan dilakukan melalui mekanisme pelaksanaan kegiatan dan pengeluaran belanja modal. Sehingga terdapat 2 (dua) jurnal, yaitu jurnal untuk mencatat transaksi belanja dan jurnal korolari untuk mencatat pengakuan aset tetap peralatan dan mesin.***

AKUNTANSI GEDUNG DAN BANGUNAN

95. Gedung dan bangunan ini tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan gedung dan bangunan yang ada di atasnya. Tanah yang diperoleh untuk keperluan dimaksud dimasukkan dalam kelompok Tanah.
96. Disarankan agar akuntansi pengakuan gedung bertingkat diperinci sedemikian rupa, sehingga setidaknya-tidaknya terdapat perincian per masing-masing komponen bangunan yang mempunyai umur masa manfaat yang sama.
97. ***Pengakuan Gedung dan Bangunan harus dipisahkan dengan tanah di mana gedung dan bangunan tersebut didirikan. Gedung dan bangunan yang dibangun oleh pemerintah, namun dengan maksud akan diserahkan kepada masyarakat, seperti rumah yang akan diserahkan kepada para transmigrans, maka rumah tersebut tidak dapat dikelompokkan sebagai "Gedung dan Bangunan", melainkan disajikan sebagai "Persediaan."***
98. Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan gedung dan bangunan meliputi seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak. Apabila penilaian Gedung dan Bangunan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar/taksiran pada saat perolehan.

AKUNTANSI JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

99. Jalan, irigasi, dan jaringan tersebut selain digunakan dalam kegiatan pemerintah juga dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Termasuk dalam klasifikasi jalan, irigasi, dan jaringan adalah jalan raya, jembatan, bangunan air, instalasi air bersih, instalasi pembangkit listrik, jaringan air minum, jaringan listrik, dan jaringan telepon.
100. Jalan, irigasi, dan jaringan ini tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan jalan, irigasi dan jaringan.
101. ***Untuk Jalan, Irigasi, dan Jaringan, tidak ada kebijakan Pemerintah mengenai nilai satuan minimum kapitalisasi, sehingga berapa pun nilai perolehan Jalan, Irigasi, dan Jaringan dikapitalisasi.***

AKUNTANSI ASET TETAP LAINNYA

102. Aset yang termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah koleksi perpustakaan/buku dan non buku, barang bercorak kesenian/kebudayaan/olah raga, hewan, ikan, dan tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap-Renovasi, yaitu biaya renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya, dan biaya partisi suatu ruangan kantor yang bukan miliknya.

103. Aset Tetap Lainnya diakui pada saat Aset Tetap Lainnya telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah serta telah siap dipakai. Khusus mengenai pengakuan biaya renovasi atas aset tetap yang bukan milik, sebagai berikut:
- 1) Apabila renovasi aset tetap tersebut meningkatkan manfaat ekonomik aset tetap misalnya perubahan fungsi gedung dari gudang menjadi ruangan kerja dan kapasitasnya naik, maka renovasi tersebut dikapitalisasi sebagai Aset Tetap-Renovasi. Apabila renovasi atas aset tetap yang disewa tidak menambah manfaat ekonomik, maka dianggap sebagai Belanja Operasional. Aset Tetap-Renovasi diklasifikasikan ke dalam Aset Tetap Lainnya.
 - 2) Apabila manfaat ekonomik renovasi tersebut lebih dari satu tahun buku, dan memenuhi butir 1 di atas, biaya renovasi dikapitalisasi sebagai Aset Tetap-Renovasi, sedangkan apabila manfaat ekonomik renovasi kurang dari 1 tahun buku, maka pengeluaran tersebut diperlakukan sebagai Belanja Operasional tahun berjalan.
 - 3) Apabila jumlah nilai moneter biaya renovasi tersebut cukup material, dan memenuhi syarat butir 1 dan 2 di atas, maka pengeluaran tersebut dikapitalisasi sebagai Aset Tetap-Renovasi. Apabila tidak material, biaya renovasi dianggap sebagai Belanja Operasional.
104. Pengukuran Aset Tetap Lainnya harus memperhatikan kebijakan pemerintah tentang ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap. Sebagai contoh, pada pemerintah Pusat kebijakan nilai satuan minimum kapitalisasi adalah: Aset Tetap Lainnya berupa koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak kesenian/kebudayaan tidak ada nilai satuan minimum sehingga berapa pun nilai perolehannya dikapitalisasi.
105. ***Aset Tetap Lainnya berupa hewan, tanaman, buku perpustakaan dan barang bercorak kebudayaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati. Untuk penyusutan atas Aset Tetap-Renovasi dilakukan sesuai dengan umur ekonomik mana yang lebih pendek (which ever is shorter) antara masa manfaat aset dengan masa pinjaman/sewa.***

ASET BERSEJARAH (HERITAGE ASSETS)

106. ***Kebijakan Akuntansi ini tidak mengharuskan Pemerintah Daerah untuk menyajikan aset bersejarah (Heritage assets) di neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.***
107. Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset bersejarah adalah bangunan bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (*archaeological sites*) seperti candi, dan karya seni (*works of art*). Karakteristik-karakteristik di bawah ini sering dianggap sebagai ciri khas dari suatu aset bersejarah:
- (a) Nilai kultural, lingkungan, pendidikan, dan sejarahnya tidak mungkin secara penuh dilambangkan dengan nilai keuangan berdasarkan harga pasar;
 - (b) Peraturan dan hukum yang berlaku melarang atau membatasi secara ketat pelepasannya untuk dijual;
 - (c) Tidak mudah untuk diganti dan nilainya akan terus meningkat selama waktu berjalan walaupun kondisi fisiknya semakin menurun;

- (d) Sulit untuk mengestimasi masa manfaatnya. Untuk beberapa kasus dapat mencapai ratusan tahun.
108. Aset bersejarah biasanya diharapkan untuk dipertahankan dalam waktu yang tak terbatas. Aset bersejarah biasanya dibuktikan dengan peraturan perundang-undangan.
109. Pemerintah Daerah mungkin mempunyai banyak aset bersejarah yang diperoleh selama bertahun-tahun dan dengan cara perolehan beragam termasuk pembelian, donasi, warisan, rampasan, ataupun sitaan. Aset ini jarang dikuasai dikarenakan alasan kemampuannya untuk menghasilkan aliran kas masuk, dan akan mempunyai masalah sosial dan hukum bila memanfaatkannya untuk tujuan tersebut.
110. Aset bersejarah harus disajikan dalam bentuk unit, misalnya jumlah unit koleksi yang dimiliki atau jumlah unit monumen, dalam Catatan atas Laporan Keuangan dengan tanpa nilai.
111. Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan dalam laporan operasional sebagai beban tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Beban tersebut termasuk seluruh beban yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.
112. **Beberapa aset bersejarah juga memberikan potensi manfaat lainnya kepada Pemerintah Daerah selain nilai sejarahnya, sebagai contoh bangunan bersejarah digunakan untuk ruang perkantoran. Untuk kasus tersebut, aset ini akan diterapkan prinsip-prinsip yang sama seperti aset tetap lainnya.**
113. Untuk aset bersejarah lainnya, potensi manfaatnya terbatas pada karakteristik sejarahnya, sebagai contoh monumen dan reruntuhan (ruins).

ASET INFRASTRUKTUR (INFRASTRUCTURE ASSETS)

114. Beberapa aset biasanya dianggap sebagai aset infrastruktur. Walaupun tidak ada definisi yang universal digunakan, aset ini biasanya mempunyai karakteristik sebagai berikut:
- (a) Merupakan bagian dari satu sistem atau jaringan;
 - (b) Sifatnya khusus dan tidak ada alternatif lain penggunaannya;
 - (c) Tidak dapat dipindah-pindahkan; dan
 - (d) Terdapat batasan-batasan untuk pelepasannya.
115. **Walaupun kepemilikan dari aset infrastruktur tidak hanya oleh Pemerintah Daerah, aset infrastruktur secara signifikan sering dijumpai sebagai aset Pemerintah Daerah. Aset infrastruktur memenuhi definisi aset tetap dan harus diperlakukan sesuai dengan prinsip-prinsip yang ada pada Kebijakan Akuntansi ini.**
116. Contoh dari aset infrastruktur adalah jaringan, jalan dan jembatan, sistem pembuangan, dan jaringan komunikasi.

ASET MILITER (MILITARY ASSETS)

117. **Peralatan militer, baik yang umum maupun khusus, memenuhi definisi aset tetap dan harus diperlakukan sesuai dengan prinsip-prinsip yang ada pada Kebijakan Akuntansi ini.**

PENGHENTIAN DAN PELEPASAN (RETIREMENT AND DISPOSAL)

118. *Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi masa yang akan datang. Eliminasi aset tetap tersebut didasarkan pada tanggal transaksi yang tertera pada dokumen bukti pendukung.*
119. *Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.*
120. *Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif Pemerintah Daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.*
121. *a. Penghentian dan pelepasan aset tetap didasarkan pada peraturan perundang-undangan, b. Penghentian dan pelepasan aset tetap dari pos aset lainnya atas aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif harus dilengkapi dengan bukti memorial yang dibuat berdasarkan SK Kepala Daerah tentang penghapusan aset tetap atas proses pemindah tanganan seperti penjualan maupun pemusnahan aset tetap.*

PENCATATAN ASET TETAP

122. ***Pencatatan Aset Tetap dilakukan dalam Buku Persediaan, Buku Inventaris dan Kartu Inventaris Barang (KIB).***
123. Pencatatan dalam Kartu Inventaris Barang (KIB) terdiri dari:
 - (a) KIB A = Kartu Inventaris Barang Tanah;
 - (b) KIB B = Kartu Inventaris Barang Peralatan dan Mesin;
 - (c) KIB C = Kartu Inventaris Barang Gedung dan Bangunan;
 - (d) KIB D = Kartu Inventaris Barang Jalan, Irigasi dan Jaringan;
 - (e) KIB E = Kartu Inventaris Barang Aset Tetap Lainnya;
 - (f) KIB F = Kartu Inventaris Barang Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).
124. ***Pencatatan Aset Tetap meliputi pencatatan Barang Persediaan dan pencatatan Aset Tetap.***
125. *Barang persediaan adalah aset lancar yang dicatat dalam Buku Persediaan meliputi barang pakai habis, suku cadang, barang yang diproses untuk dijual dan barang bekas pakai yang sudah direklasifikasi.*
126. *Aset Tetap yang mempunyai nilai lebih dari atau sama dengan Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap dicatat dalam Buku Inventaris dan Kartu Inventaris Barang (KIB).*
127. *Aset Tetap yang mempunyai nilai di bawah Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap, dicatat di dalam Buku Inventaris Ekstra Kompatabel.*
128. *Pencatatan penerimaan barang tidak bergerak akibat pertukaran dari pihak lain dilakukan berdasarkan nilai yang disetujui oleh yang berwenang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.*
129. *Pencatatan transfer masuk/penerimaan dari pertukaran/pengalihan masuk dilakukan berdasarkan nilai perolehan aset dari instansi yang mengalihkan.*
130. *Aset tetap dicatat dengan menggunakan kode dan nama perkiraan buku besar pada Sistem Akuntansi Pemerintah.*

131. Aset tetap yang dicatat dikelompokkan sesuai dengan golongan dan bidang barang.

PENGUNGKAPAN

132. **Laporan keuangan harus mengungkapkan untuk masing-masing jenis aset tetap sebagai berikut:**
- (a) Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (carrying amount);**
 - (b) Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan:**
 - (1) Penambahan;**
 - (2) Pelepasan;**
 - (3) Akumulasi penyusutan dan perubahan nilai, jika ada;**
 - (4) Mutasi aset tetap lainnya.**
 - (c) Informasi penyusutan, meliputi:**
 - (1) Nilai penyusutan;**
 - (2) Metode penyusutan yang digunakan;**
 - (3) Masa manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan;**
 - (4) Nilai tercatat bruto dan akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.**
133. **Laporan keuangan juga harus mengungkapkan:**
- (a) Eksistensi dan batasan hak milik atas aset tetap;**
 - (b) Kebijakan akuntansi untuk kapitalisasi yang berkaitan dengan aset tetap;**
 - (c) Jumlah pengeluaran pada pos aset tetap dalam konstruksi; dan**
 - (d) Jumlah komitmen untuk akuisisi aset tetap.**
134. Jika aset tetap dicatat pada jumlah yang dinilai kembali, hal-hal berikut harus diungkapkan:
- (a) Dasar peraturan untuk menilai kembali aset tetap;
 - (b) Tanggal efektif penilaian kembali;
 - (c) Jika ada, nama penilai independen;
 - (d) Hakikat setiap petunjuk yang digunakan untuk menentukan biaya pengganti; dan
 - (e) Nilai tercatat setiap jenis aset tetap.
135. **Aset bersejarah diungkapkan secara rinci, antara lain nama, jenis, kondisi dan lokasi aset dimaksud.**

KEBIJAKAN AKUNTANSI NO. 24 AKUNTANSI PENYUSUTAN

Paragraf-paragraf yang ditulis dengan huruf tebal dan miring adalah paragraf kebijakan, yang harus dibaca dalam konteks paragraf-paragraf penjelasan yang ditulis dengan huruf biasa dan Kerangka Konseptual Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah dalam hal ini Pemerintah Kabupaten Tana Toraja.

PENDAHULUAN

Tujuan

1. Tujuan Kebijakan Akuntansi ini adalah untuk mengatur perlakuan akuntansi untuk penyusutan serta informasi lainnya yang dianggap perlu disajikan dalam laporan keuangan.

Ruang Lingkup

2. *Kebijakan Akuntansi ini diterapkan untuk unit Pemerintahan Daerah yang menyajikan laporan keuangan untuk tujuan umum dan mengatur tentang perlakuan akuntansinya.*
3. *Kebijakan Akuntansi ini mengatur Perlakuan akuntansi untuk penyusutan selama masa manfaat aset.*

DEFINISI

4. *Berikut adalah istilah-istilah yang digunakan dalam kebijakan akuntansi dengan pengertian:*

Akuntansi Aset adalah proses pengumpulan, pengklasifikasian, pengkodean, pencatatan dan peringkasan transaksi aset tetap dalam buku inventaris dan dalam buku besar akuntansi serta pelaporan aset dan neraca Pemerintah Kabupaten Tana Toraja.

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Tana Toraja sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari masa manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh Pemerintah Kabupaten Tana Toraja, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan Pemerintah Kabupaten Tana Toraja atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Masa manfaat adalah:

- (a) *Penyesuaian nilai aset tetap dilakukan dengan berbagai metode yang sistematis sesuai dengan masa manfaat. Metode penyusutan yang digunakan harus dapat menggambarkan manfaat ekonomi atau kemungkinan jasa (service potential) yang akan mengalir ke pemerintah.*

- (b) Masa manfaat aset tetap yang dapat disusutkan harus ditinjau secara periodik dan jika terdapat perbedaan besar dari estimasi sebelumnya, penyusutan periode sekarang dan yang akan datang harus dilakukan penyesuaian.
- (c) Perubahan masa manfaat yang diakibatkan perubahan golongan Aset Tetap harus diungkapkan dan dijelaskan pada catatan atas laporan keuangan.
- (d) Aset tetap merupakan komponen aset operasi pemerintah yang penting dalam menjalankan operasional pemerintahan dan rentan terhadap penurunan kapasitas sejalan dengan penggunaan dan pemanfaatannya. Penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tersebut, maka ditetapkan masa manfaat dari masing-masing kelompok aset.
- (e) Periode suatu aset diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik; atau
- (f) Jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

UMUM

5. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional.
6. Penyesuaian nilai aset tetap dilakukan dengan berbagai metode yang sistematis sesuai dengan masa manfaat. Metode penyusutan yang digunakan harus dapat menggambarkan manfaat ekonomi atau kemungkinan jasa (*service potential*) yang akan mengalir ke pemerintah.
7. Masa manfaat aset tetap yang dapat disusutkan harus ditinjau secara periodik dan jika terdapat perbedaan besar dari estimasi sebelumnya, penyusutan periode sekarang dan yang akan datang harus dilakukan penyesuaian.
8. Penyusutan dilakukan tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.

METODE PENYUSUTAN

9. Metode penyusutan aset tetap yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten Tana Toraja adalah Metode garis lurus (*straight line method*) dengan perhitungan rumus penyusutan aktiva tetap perbulan.
10. Rumusan perhitungan metode garis lurus adalah sebagai berikut:

$$\text{Penyusutan per periode} = \frac{\text{Nilai yang dapat disusutkan}}{\text{Masa manfaat (bulan)}}$$

11. Dalam hal pemerintah daerah menggunakan Metode garis lurus (*straight line method*) maka masa manfaat aset tetap diklasifikasikan sebagai berikut:

TABEL MASA MANFAAT

KODE BARANG	NAMA BARANG	MASA MANFAAT (TAHUN)
01.03	ASET TETAP	
01.03.02	PERALATAN DAN MESIN	
01.03.02.01	ALAT BESAR	
01.03.02.01.01	ALAT BESAR DARAT	
01.03.02.01.01.01	TRACTOR	10
01.03.02.01.01.02	GRADER	10
01.03.02.01.01.03	EXCAVATOR	10
01.03.02.01.01.04	PILE DRIVER	10
01.03.02.01.01.05	HAULER	10
01.03.02.01.01.06	ASPHALT EQUIPMENT	10
01.03.02.01.01.07	COMPACTING EQUIPMENT	10
01.03.02.01.01.08	AGGREGATE AND CONCRETE EQUIPMENT	10
01.03.02.01.01.09	LOADER	10
01.03.02.01.01.10	ALAT PENGANGKAT	10
01.03.02.01.01.11	MESIN PROSES	10
01.03.02.01.01.12	ALAT BESAR DARAT LAINNYA	10
01.03.02.01.02	ALAT BESAR APUNG	
01.03.02.01.02.01	DREDGER	8
01.03.02.01.02.02	FLOATING EXCAVATOR	8
01.03.02.01.02.03	AMPHIBI DREDGER	8
01.03.02.01.02.04	KAPAL TARIK	8
01.03.02.01.02.05	MESIN PROSES APUNG	8
01.03.02.01.02.06	ALAT BESAR APUNG LAINNYA	8
01.03.02.01.03	ALAT BANTU	
01.03.02.01.03.01	ALAT PENARIK	7
01.03.02.01.03.02	FEEDER	7
01.03.02.01.03.03	COMPRESSOR	7
01.03.02.01.03.04	ELECTRIC GENERATING SET	7
01.03.02.01.03.05	POMPA	7
01.03.02.01.03.06	MESIN BOR	7
01.03.02.01.03.07	UNIT PEMELIHARAAN LAPANGAN	7
01.03.02.01.03.08	ALAT PENGOLAHAN AIR KOTOR	7
01.03.02.01.03.09	PEMBANGKIT UAP AIR PANAS/STEAM GENERATOR	7
01.03.02.01.03.10	AIR PORT MAINTENANCE EQUIPMENT/ALAT BANTU PENERBANGAN	7
01.03.02.01.03.11	MESIN TATOO	7
01.03.02.01.03.12	PERLENGKAPAN KEBAKARAN HUTAN	7
01.03.02.01.03.13	PERALATAN SELAM	7
01.03.02.01.03.14	PERALATAN SAR MOUNTENERING	7
01.03.02.01.03.15	PERALATAN INTELEJEN	7
01.03.02.01.03.16	ALAT BANTU LAINNYA	7
01.03.02.02	ALAT ANGKUTAN	
01.03.02.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	
01.03.02.02.01.01	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	7
01.03.02.02.01.02	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	7
01.03.02.02.01.03	KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	7
01.03.02.02.01.04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	7
01.03.02.02.01.05	KENDARAAN BERMOTOR BERODA TIGA	7
01.03.02.02.01.06	KENDARAAN BERMOTOR KHUSUS	7
01.03.02.02.01.07	KENDARAAN TEMPUR	7
01.03.02.02.01.08	ALAT ANGKUTAN KERETA REL	7
01.03.02.02.01.09	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR LAINNYA	7
01.03.02.02.02	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	
01.03.02.02.02.01	KENDARAAN TAK BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	2
01.03.02.02.02.02	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG	2
01.03.02.02.02.03	ALAT ANGKUTAN KERETA REL TAK BERMOTOR	2

01.03.02.02.02.04	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BEMOTOR LAINNYA	2
01.03.02.02.03	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR	
01.03.02.02.03.01	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK BARANG	10
01.03.02.02.03.02	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK PENUMPANG	10
01.03.02.02.03.03	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR KHUSUS	10
01.03.02.02.03.04	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR MILITER	10
01.03.02.02.03.05	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR LAINNYA	10
01.03.02.02.04	ALAT ANGKUTAN APUNG TAK BERMOTOR	
01.03.02.02.04.01	ALAT ANGKUTAN APUNG TAK BERMOTOR UNTUK BARANG	3
01.03.02.02.04.02	ALAT ANGKUTAN APUNG TAK BERMOTOR UNTUK PENUMPANG	3
01.03.02.02.04.03	ALAT ANGKUTAN APUNG TAK BERMOTOR KHUSUS	3
01.03.02.02.04.04	ALAT ANGKUTAN APUNG TAK BERMOTOR LAINNYA	3
01.03.02.02.05	ALAT ANGKUTAN BERMOTOR UDARA	
01.03.02.02.05.01	KAPAL TERBANG	20
01.03.02.02.05.02	ALAT ANGKUTAN TAK BERMOTOR UDARA LAINNYA	10
01.03.02.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	
01.03.02.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN	
01.03.02.03.01.01	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPASANG PADA PONDASI	10
01.03.02.03.01.02	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM YANG TRANSPORTABLE (BERPINDAH)	10
01.03.02.03.01.03	PERKAKAS BENGKEL LISTRIK	10
01.03.02.03.01.04	PERKAKAS BENGKEL SERVICE	10
01.03.02.03.01.05	PERKAKAS PENGANGKAT BERMESIN	10
01.03.02.03.01.06	PERKAKAS BENGKEL KAYU	10
01.03.02.03.01.07	PERKAKAS BENGKEL KHUSUS	10
01.03.02.03.01.08	PERALATAN LAS	10
01.03.02.03.01.09	PERKAKAS PABRIK ES	10
01.03.02.03.01.10	ALAT BENGKEL BERMESIN LAINNYA	10
01.03.02.03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	
01.03.02.03.02.01	PERKAKAS BENGKEL KONSTRUKSI LOGAM	5
01.03.02.03.02.02	PERKAKAS BENGKEL LISTRIK	5
01.03.02.03.02.03	PERKAKAS BENGKEL SERVICE	5
01.03.02.03.02.04	PERKAKAS PENGANGKAT	5
01.03.02.03.02.05	PERKAKAS STANDARD (STANDARD TOOLS)	5
01.03.02.03.02.06	PERKAKAS KHUSUS (SPECIAL TOOLS)	5
01.03.02.03.02.07	PERKAKAS BENGKEL KERJA	5
01.03.02.03.02.08	PERALATAN TUKANG BESI	5
01.03.02.03.02.09	PERALATAN TUKANG KAYU	5
01.03.02.03.02.10	PERALATAN TUKANG KAYU	5
01.03.02.03.02.11	PERALATAN UKUR, GIP DAN FEETING	5
01.03.02.03.02.12	PERALATAN BENGKEL KHUSUS PELADAM	4
01.03.02.03.02.13	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN LAINNYA	4
01.03.02.03.03	ALAT UKUR	
01.03.02.03.03.01	ALAT UKUR UNIVERSAL	5
01.03.02.03.03.02	ALAT UKUR/TEST INTELEGENSIA	5
01.03.02.03.03.03	ALAT UKUR/TEST ALAT KEPRIBADIAN	5
01.03.02.03.03.04	ALAT UKUR/TEST KLINIS LAIN	5
01.03.02.03.03.05	ALAT KALIBRASI	5
01.03.02.03.03.06	OSCILLOSCOPE	5
01.03.02.03.03.07	UNIVERSAL TESTER	5
01.03.02.03.03.08	ALAT UKUR/PEMBANDING	5
01.03.02.03.03.09	ALAT UKUR LAIN-LAIN	5
01.03.02.03.03.10	ALAT TIMBANGAN/BIARA	5
01.03.02.03.03.11	ANAK TIMBANGAN/BIARA	5
01.03.02.03.03.12	TAKARAN KERING	5
01.03.02.03.03.13	TAKARAN BAHAN BANGUNAN	5
01.03.02.03.03.14	TAKARAN LAINNYA	5
01.03.02.03.03.15	ALAT PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	5
01.03.02.03.03.16	SPECIFIC SET	5

01.03.02.03.03.17	ALAT PENGUKUR KEADAAN ALAM	5
01.03.02.03.03.18	ALAT PENGUKUR PENGLIHATAN	5
01.03.02.03.03.19	ALAT PENGUKUR KETEPATAN DAN KOREKSI WAKTU	5
01.03.02.03.03.20	ALAT UKUR INSTRUMENT WORKSHOP	5
01.03.02.03.03.21	ALAT UKUR LAINNYA	5
01.03.02.04	ALAT PERTANIAN	
01.03.02.04.01	ALAT PENGOLAHAN	
01.03.02.04.01.01	ALAT PENGOLAHAN TANAH DAN TANAMAN	5
01.03.02.04.01.02	ALAT PEMELIHARAAN TANAMAN/IKAN/TERNAK	5
01.03.02.04.01.03	ALAT PANEN	4
01.03.02.04.01.04	ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN	4
01.03.02.04.01.05	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	4
01.03.02.04.01.06	ALAT PROSESING	4
01.03.02.04.01.07	ALAT PASCA PANEN	4
01.03.02.04.01.08	ALAT PRODUKSI PERIKANAN	4
01.03.02.04.01.09	ALAT-ALAT PETERNAKAN	4
01.03.02.04.01.10	ALAT PENGOLAHAN LAINNYA	4
01.03.02.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	
01.03.02.05.01	ALAT KANTOR	
01.03.02.05.01.01	MESIN KETIK	5
01.03.02.05.01.02	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	5
01.03.02.05.01.03	ALAT REPRODUKSI (PENGKANDUAN)	5
01.03.02.05.01.04	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	5
01.03.02.05.01.05	ALAT KANTOR LAINNYA	5
01.03.02.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	
01.03.02.05.02.01	MEUBELAIR	5
01.03.02.05.02.02	ALAT PENGUKUR WAKTU	5
01.03.02.05.02.03	ALAT PEMBERSIH	5
01.03.02.05.02.04	ALAT PENDINGIN	5
01.03.02.05.02.05	ALAT DAPUR	5
01.03.02.05.02.06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	5
01.03.02.05.02.07	ALAT PEMADAM KEBAKARAN	5
01.03.02.05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT	
01.03.02.05.03.01	MEJA KERJA PEJABAT	5
01.03.02.05.03.02	MEJA RAPAT PEJABAT	5
01.03.02.05.03.03	KURSI KERJA PEJABAT	5
01.03.02.05.03.04	KURSI RAPAT PEJABAT	5
01.03.02.05.03.05	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT	5
01.03.02.05.03.06	KURSI TAMU DI RUANGAN PEJABAT	5
01.03.02.05.03.07	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT	5
01.03.02.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	
01.03.02.06.01	ALAT STUDIO	
01.03.02.06.01.01	PERALATAN STUDIO AUDIO	5
01.03.02.06.01.02	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	5
01.03.02.06.01.03	PERALATAN STUDIO GAMBAR	5
01.03.02.06.01.04	PERALATAN CETAK	5
01.03.02.06.01.05	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	5
01.03.02.06.01.06	ALAT STUDIO LAINNYA	5
01.03.02.06.02	ALAT KOMUNIKASI	
01.03.02.06.02.01	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	5
01.03.02.06.02.02	ALAT KOMUNIKASI RADIO SSB	5
01.03.02.06.02.03	ALAT KOMUNIKASI RADIO HF/FM	5
01.03.02.06.02.04	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF	5
01.03.02.06.02.05	ALAT KOMUNIKASI RADIO UHF	5
01.03.02.06.02.06	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL	5
01.03.02.06.02.07	ALAT-ALAT SANDI	5
01.03.02.06.02.08	ALAT KOMUNIKASI KHUSUS	5
01.03.02.06.02.09	ALAT KOMUNIKASI DIGITAL DAN KONVENSIONAL	5

01.03.02.06.02.10	ALAT KOMUNIKASI SATELIT	5
01.03.02.06.02.11	ALAT KOMUNIKASI LAINNYA	5
01.03.02.06.03	PERALATAN PEMANCAR	
01.03.02.06.03.01	PERALATAN PEMANCAR MF/MW	10
01.03.02.06.03.02	PERALATAN PEMANCAR HF/SW	10
01.03.02.06.03.03	PERALATAN PEMANCAR VHF/FM	10
01.03.02.06.03.04	PERALATAN PEMANCAR UHF	10
01.03.02.06.03.05	PERALATAN PEMANCAR SHF	10
01.03.02.06.03.06	PERALATAN ANTENA MF/MW	10
01.03.02.06.03.07	PERALATAN ANTENA HF/SW	10
01.03.02.06.03.08	PERALATAN ANTENA VHF/FM	10
01.03.02.06.03.09	PERALATAN ANTENA UHF	10
01.03.02.06.03.10	PERALATAN ANTENA SHF/PARABOLA	10
01.03.02.06.03.11	PERALATAN TRANSLATOR VHF/VHF	10
01.03.02.06.03.12	PERALATAN TRANSLATOR UHF/UHF	10
01.03.02.06.03.13	PERALATAN TRANSLATOR VHF/UHF	10
01.03.02.06.03.14	PERALATAN TRANSLATOR UHF/VHF	10
01.03.02.06.03.15	PERALATAN MICROWAVE F P U	10
01.03.02.06.03.16	PERALATAN MICROWAVE TERESTRIAL	10
01.03.02.06.03.17	PERALATAN MICROWAVE TVRO	10
01.03.02.06.03.18	PERALATAN DUMMY LOAD	10
01.03.02.06.03.19	SWITCHER ANTENA	10
01.03.02.06.03.20	SWITCHER/MENARA ANTENA	10
01.03.02.06.03.21	FEEDER	10
01.03.02.06.03.22	HUMIDITY CONTROL	10
01.03.02.06.03.23	PROGRAM INPUT EQUIPMENT	10
01.03.02.06.03.24	PERALATAN ANTENA PENERIMA VHF	10
01.03.02.06.03.25	PERALATAN PEMANCAR LF	10
01.03.02.06.03.26	UNIT PEMANCAR MF+HF	10
01.03.02.06.03.27	PERALATAN ANTENA PEMANCAR MF+HF	10
01.03.02.06.03.28	PERALATAN PENERIMA	10
01.03.02.06.03.29	PERALATAN PEMANCAR DAN PENERIMA LF	10
01.03.02.06.03.30	PERALATAN PEMANCAR DAN PENERIMA MF	10
01.03.02.06.03.31	PERALATAN PEMANCAR DAN PENERIMA HF	10
01.03.02.06.03.32	PERALATAN PEMANCAR DAN PENERIMA MF+HF	10
01.03.02.06.03.33	PERALATAN PEMANCAR DAN PENERIMA VHF	10
01.03.02.06.03.34	PERALATAN PEMANCAR DAN PENERIMA UHF	10
01.03.02.06.03.35	PERALATAN PEMANCAR DAN PENERIMA SHF	10
01.03.02.06.03.36	PERALATAN ANTENA PEMANCAR DAN PENERIMA LF	10
01.03.02.06.03.37	PERALATAN ANTENA PEMANCAR DAN PENERIMA MF	10
01.03.02.06.03.38	PERALATAN ANTENA PEMANCAR DAN PENERIMA HF	10
01.03.02.06.03.39	PERALATAN ANTENA PEMANCAR DAN PENERIMA MF+HF	10
01.03.02.06.03.40	PERALATAN ANTENA PEMANCAR DAN PENERIMA VHF	10
01.03.02.06.03.41	PERALATAN ANTENA PEMANCAR DAN PENERIMA UHF	10
01.03.02.06.03.42	PERALATAN ANTENA PEMANCAR DAN PENERIMASHF	10
01.03.02.06.03.43	PERALATAN PENERIMA CUACA CITRA SATELITE RESOLUSI RENDAH	10
01.03.02.06.03.44	PERALATAN PENERIMA CUACA CITRA SATELITE RESOLUSI TINGGI	10
01.03.02.06.03.45	PERALATAN PENERIMA DAN PENGIRIM GAMBAR KE PERMUKAAN	10
01.03.02.06.03.46	PERALATAN PERLENGKAPAN RADIO	10
01.03.02.06.03.47	SUMBER TENAGA	10
01.03.02.06.03.48	PERALATAN PEMANCAR LAINNYA	10
01.03.02.06.04	PERALATAN KOMUNIKASI NAVIGASI	
01.03.02.06.04.01	PERALATAN KOMUNIKASI NAVIGASI INSTRUMEN LANDING SYSTEM	10
01.03.02.06.04.02	VERY HIGH FREQUENCY OMNI RANGE (VOR)	10
01.03.02.06.04.03	DISTANCE MEASURING EQUIPMENT (DME)	10
01.03.02.06.04.04	RADAR	10
01.03.02.06.04.05	ALAT PANGATUR TELEKOMUNIKASI	10
01.03.02.06.04.06	PERALATAN KOMUNIKASI UNTUK DOKUMENTASI	10

01.03.02.06.04.07	PERALATAN KOMUNIKASI NAVIGASI LAINNYA	10
01.03.02.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	
01.03.02.07.01	ALAT KEDOKTERAN	
01.03.02.07.01.01	ALAT KEDOKTERAN UMUM	5
01.03.02.07.01.02	ALAT KEDOKTERAN GIGI	5
01.03.02.07.01.03	ALAT KEDOKTERAN KELUARGA BERENCANA	5
01.03.02.07.01.04	ALAT KEDOKTERAN BEDAH	5
01.03.02.07.01.05	ALAT KESEHATAN KEBIDANAN DAN PENYAKIT KANDUNGAN	5
01.03.02.07.01.06	ALAT KEDOKTERAN THT	5
01.03.02.07.01.07	ALAT KEDOKTERAN MATA	5
01.03.02.07.01.08	ALAT KEDOKTERAN BAGIAN PENYAKIT DALAM	5
01.03.02.07.01.09	ALAT KEDOKTERAN KAMAR JENASAH/MORTUARY	5
01.03.02.07.01.10	ALAT KEDOKTERAN ANAK	5
01.03.02.07.01.11	ALAT KEDOKTERAN POLIKLINIK	5
01.03.02.07.01.12	ALAT KESEHATAN REHABILITASI MEDIS	5
01.03.02.07.01.13	ALAT KEDOKTERAN NEUROLOGI (SYARAF)	5
01.03.02.07.01.14	ALAT KEDOKTERAN JANTUNG	5
01.03.02.07.01.15	ALAT KEDOKTERAN RADIODIAGNOSTIC	5
01.03.02.07.01.16	ALAT KEDOKTERAN PATALOGI ANATOMY	5
01.03.02.07.01.17	ALAT KEDOKTERAN TRANSFUSI DARAH	5
01.03.02.07.01.18	ALAT KEDOKTERAN RADIOTERAPY	5
01.03.02.07.01.19	ALAT KEDOKTERAN NUKLIR	5
01.03.02.07.01.20	ALAT KEDOKTERAN KULIT DAN KELAMIN	5
01.03.02.07.01.21	ALAT KEDOKTERAN GAWAT DARURAT	5
01.03.02.07.01.22	ALAT KEDOKTERAN JIWA	5
01.03.02.07.01.23	ALAT KEDOKTERAN BEDAH ORTHOPEDI	5
01.03.02.07.01.24	ALAT KEDOKTERAN I C U	5
01.03.02.07.01.25	ALAT KEDOKTERAN I C C U	5
01.03.02.07.01.26	ALAT KEDOKTERAN BEDAH JANTUNG	5
01.03.02.07.01.27	ALAT KEDOKTERAN TRADITIONAL MEDICINE	5
01.03.02.07.01.28	ALAT KEDOKTERAN ANAESTHESI	5
01.03.02.07.01.29	ALAT KEDOKTERAN LAINNYA	5
01.03.02.07.02	ALAT KESEHATAN UMUM	
01.03.02.07.02.01	ALAT KESEHATAN MATRA LAUT	5
01.03.02.07.02.02	ALAT KESEHATAN MATRA UDARA	5
01.03.02.07.02.03	ALAT KESEHATAN KEPOLISIAN	5
01.03.02.07.02.04	ALAT KESEHATAN OLAH RAGA	5
01.03.02.07.02.05	ALAT KESEHATAN UMUM LAINNYA	5
01.03.02.08	ALAT LABORATORIUM	
01.03.02.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM	
01.03.02.08.01.01	ALAT LABORATORIUM KIMIA AIR TEKNIK PENYEHATAN	8
01.03.02.08.01.02	ALAT LABORATORIUM MICRO BIOLOGI TEKNIK PENYEHATAN	8
01.03.02.08.01.03	ALAT LABORATORIUM HIDROKIMIA	8
01.03.02.08.01.04	ALAT LABORATORIUM MODEL HIDROLIKA	8
01.03.02.08.01.05	ALAT LABORATORIUM BATUAN/GEOLOGI	8
01.03.02.08.01.06	ALAT LABORATORIUM BAHAN BANGUNAN KONSTRUKSI	8
01.03.02.08.01.07	ALAT LABORATORIUM ASPAL, CAT DAN KIMIA	8
01.03.02.08.01.08	ALAT LABORATORIUM MEKANIKA TANAH DAN BATUAN	8
01.03.02.08.01.09	ALAT LABORATORIUM COCOK TANAM	8
01.03.02.08.01.10	ALAT LABORATORIUM LOGAM, MESIN DAN LISTRIK	8
01.03.02.08.01.11	ALAT LABORATORIUM UMUM	8
01.03.02.08.01.12	ALAT LABORATORIUM MICROBIOLOGI	8
01.03.02.08.01.13	ALAT LABORATORIUM KIMIA	8
01.03.02.08.01.14	ALAT LABORATORIUM PATOLOGI	8
01.03.02.08.01.15	ALAT LABORATORIUM IMMUNOLOGI	8
01.03.02.08.01.16	ALAT LABORATORIUM HEMATOLOGI	8
01.03.02.08.01.17	ALAT LABORATORIUM FILM	8
01.03.02.08.01.18	ALAT LABORATORIUM MAKANAN	8

01.03.02.08.01.19	ALAT LABORATORIUM FARMASI	8
01.03.02.08.01.20	ALAT LABORATORIUM FISIKA	8
01.03.02.08.01.21	ALAT LABORATORIUM HIDRODINAMIKA	8
01.03.02.08.01.22	ALAT LABORATORIUM KLIMATOLOGI	8
01.03.02.08.01.23	ALAT LABORATORIUM PROSES PELEBURAN	8
01.03.02.08.01.24	ALAT LABORATORIUM PASIR	8
01.03.02.08.01.25	ALAT LABORATORIUM PROSES PEMBUATAN CEKATAN	8
01.03.02.08.01.26	ALAT LABORATORIUM PEMBUATAN POLA	8
01.03.02.08.01.27	ALAT LABORATORIUM METALOGRAPHY	8
01.03.02.08.01.28	ALAT LABORATORIUM PROSES PENGELASAN	8
01.03.02.08.01.29	ALAT LABORATORIUM UJI PROSES PENGELASAN	8
01.03.02.08.01.30	ALAT LABORATORIUM PROSES PEMBUATAN LOGAM	8
01.03.02.08.01.31	ALAT LABORATORIUM METROLOGIE	8
01.03.02.08.01.32	ALAT LABORATORIUM PELAPISAN LOGAM	8
01.03.02.08.01.33	ALAT LABORATORIUM PROSES PENGOLAHAN PANAS	8
01.03.02.08.01.34	ALAT LABORATORIUM PROSES TEKNOLOGI TEKSTIL	8
01.03.02.08.01.35	ALAT LABORATORIUM UJI TEKSTIL	8
01.03.02.08.01.36	ALAT LABORATORIUM PROSES TEKNOLOGI KERAMIK	8
01.03.02.08.01.37	ALAT LABORATORIUM PROSES TEKNOLOGI KULIT, KARET DAN PLASTIK	8
01.03.02.08.01.38	ALAT LABORATORIUM UJI KULIT, KARET DAN PLASTIK	8
01.03.02.08.01.39	ALAT LABORATORIUM UJI KERAMIK	8
01.03.02.08.01.40	ALAT LABORATORIUM PROSES TEKNOLOGI SELULOSA	8
01.03.02.08.01.41	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	8
01.03.02.08.01.42	ALAT LABORATORIUM ELEKTRONIKA DAN DAYA	8
01.03.02.08.01.43	ALAT LABORATORIUM ENERGI SURYA	8
01.03.02.08.01.44	ALAT LABORATORIUM KONVERSI BATUBARA DAN BIOMAS	8
01.03.02.08.01.45	ALAT LABORATORIUM OCEANOGRAFI	8
01.03.02.08.01.46	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN PERAIRAN	8
01.03.02.08.01.47	ALAT LABORATORIUM BIOLOGI PERAIRAN	8
01.03.02.08.01.48	ALAT LABORATORIUM BIOLOGI	8
01.03.02.08.01.49	ALAT LABORATORIUM GEOFISIKA	8
01.03.02.08.01.50	ALAT LABORATORIUM TAMBANG	8
01.03.02.08.01.51	ALAT LABORATORIUM PROSES/TEKNIK KIMIA	8
01.03.02.08.01.52	ALAT LABORATORIUM PROSES INDUSTRI	8
01.03.02.08.01.53	ALAT LABORATORIUM KESEHATAN KERJA	8
01.03.02.08.01.54	LABORATORIUM KEARSIPAN	8
01.03.02.08.01.55	LABORATORIUM HEMATOLOGI DAN URINALISIS	8
01.03.02.08.01.56	ALAT LABORATORIUM LAIN	8
01.03.02.08.01.57	ALAT LABORATORIUM HERMODINAMIKA MOTOR DAN SISTEM PROPULSI	8
01.03.02.08.01.58	ALAT LABORATORIUM PENDIDIKAN	8
01.03.02.08.01.59	ALAT LABORATORIUM TEKNOLOGI PROSES ENZYM	8
01.03.02.08.01.60	ALAT LABORATORIUM TEKNIK PANTAI	8
01.03.02.08.01.61	ALAT LABORATORIUM SUMBER DAYA DAN ENERGI	8
01.03.02.08.01.62	ALAT LABORATORIUM POPULASI	8
01.03.02.08.01.63	ALAT PENGUKUR GELOMBANG	8
01.03.02.08.01.64	UNIT ALAT LABORATORIUM LAINNYA	8
01.03.02.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	
01.03.02.08.02.01	ANALYTICAL INSTRUMENT	15
01.03.02.08.02.02	INSTRUMENT PROBE/SENSOR	15
01.03.02.08.02.03	GENERAL LABORATORY TOOL	15
01.03.02.08.02.04	GLASSWARE PLASTIC/UTENSILS	15
01.03.02.08.02.05	LABORATORY SAFETY EQUIPMENT	15
01.03.02.08.02.06	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR LAINNYA	15
01.03.02.08.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH	
01.03.02.08.03.01	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : BAHASA INDONESIA	10
01.03.02.08.03.02	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : MATEMATIKA	10

01.03.02.08.03.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA DASAR	10
01.03.02.08.03.04	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA LANJUTAN	10
01.03.02.08.03.05	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA MENENGAH	10
01.03.02.08.03.06	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA ATAS	10
01.03.02.08.03.07	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPS	10
01.03.02.08.03.08	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : AGAMA	10
01.03.02.08.03.09	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : KETERAMPILAN	10
01.03.02.08.03.10	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : KESENIAN	10
01.03.02.08.03.11	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : OLAH RAGA	10
01.03.02.08.03.12	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : PKN	10
01.03.02.08.03.13	ALAT PERAGA LUAR BIASA (TUNA NETRA, TERAPI FISIK, TUNA DAKSA, TUNA RUNGU)	10
01.03.02.08.03.14	ALAT PERAGA KEJURUAN	10
01.03.02.08.03.15	ALAT PERAGA PAUD/TK	10
01.03.02.08.03.16	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH LAINNYA	10
01.03.02.08.04	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	
01.03.02.08.04.01	RADIATION DETECTOR	15
01.03.02.08.04.02	MODULAR COUNTING AND SCIENTIFIC ELECTRONIC	15
01.03.02.08.04.03	ASSEMBLY/COUNTING SYSTEM	15
01.03.02.08.04.04	RECORDER DISPLAY	15
01.03.02.08.04.05	SYSTEM/POWER SUPPLY	15
01.03.02.08.04.06	MEASURING/TESTING DEVICE	15
01.03.02.08.04.07	OPTO ELECTRONICS	15
01.03.02.08.04.08	ACCELERATOR	15
01.03.02.08.04.09	REACTOR EXPERIMENTAL SYSTEM	15
01.03.02.08.04.10	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA LAINNYA	15
01.03.02.08.05	ALAT PROTEKSI RADIASI/PROTEKSI LINGKUNGAN	
01.03.02.08.05.01	ALAT UKUR FISIKA KESEHATAN	10
01.03.02.08.05.02	ALAT KESEHATAN KERJA	10
01.03.02.08.05.03	PROTEKSI LINGKUNGAN	10
01.03.02.08.05.04	METEOROLOGICAL EQUIPMENT	10
01.03.02.08.05.05	SUMBER RADIASI	10
01.03.02.08.05.06	ALAT PROTEKSI RADIASI/PROTEKSI LINGKUNGAN LAINNYA	10
01.03.02.08.06	RADIATION APPLICATION AND NON DESTRUCTIVE TESTING LABORATORY LAINNYA	
01.03.02.08.06.01	RADIATION APPLICATION EQUIPMENT	10
01.03.02.08.06.02	NON DESTRUCTIVE TEST (NDT) DEVICE	10
01.03.02.08.06.03	PERALATAN HIDROLOGI	10
01.03.02.08.06.04	RADIATION APPLICATION AND NON DESTRUCTIVE TESTING LABORATORY LAINNYA	10
01.03.02.08.07	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	
01.03.02.08.07.01	ALAT LABORATORIUM KWALITAS AIR DAN TANAH	7
01.03.02.08.07.02	ALAT LABORATORIUM KWALITAS UDARA	7
01.03.02.08.07.03	ALAT LABORATORIUM KEBISINGAN DAN GETARAN	7
01.03.02.08.07.04	LABORATORIUM LINGKUNGAN	7
01.03.02.08.07.05	ALAT LABORATORIUM PENUNJANG	7
01.03.02.08.07.06	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP LAINNYA	7
01.03.02.08.08	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	
01.03.02.08.08.01	TOWING CARRIAGE	15
01.03.02.08.08.02	WAVE GENERATOR AND ABSORBER	15
01.03.02.08.08.03	DATA ACCQUISITION AND ANALYZING SYSTEM	15
01.03.02.08.08.04	CAVITATION TUNNEL	15
01.03.02.08.08.05	OVERHEAD CRANES	15
01.03.02.08.08.06	PERALATAN UMUM	15
01.03.02.08.08.07	PEMESINAN : MODEL SHIP WORKSHOP	15
01.03.02.08.08.08	PEMESINAN : PROPELLER MODEL WORKSHOP	15
01.03.02.08.08.09	PEMESINAN : MECHANICAL WORKSHOP	15
01.03.02.08.08.10	PEMESINAN : PRECISION MECHANICAL WORKSHOP	15
01.03.02.08.08.11	PEMESINAN : PAINTING SHOP	15

01.03.02.08.08.12	PEMESINAN : SHIP MODEL PREPARATION SHOP	15
01.03.02.08.08.13	PEMESINAN : ELECTRICAL WORKSHOP	15
01.03.02.08.08.14	MOB	15
01.03.02.08.08.15	PHOTO AND FILM EQUIPMENT	15
01.03.02.08.08.16	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA LAINNYA	15
01.03.02.08.09	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI DAN INSTRUMENTASI	
01.03.02.08.09.01	ALAT LABORATORIUM KALIBRASI ELECTROMEDIK DAN BIOMEDIK	8
01.03.02.08.09.02	ALAT LABORATORIUM STANDARD DAN KALIBRATOR	8
01.03.02.08.09.03	ALAT LABORATORIUM CAHAYA, OPTIK DAN AKUSTIK	8
01.03.02.08.09.04	ALAT LABORATORIUM LISTRIK DAN MEKANIK	8
01.03.02.08.09.05	ALAT LABORATORIUM TEKANAN DAN SUHU	8
01.03.02.08.09.06	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI DAN INSTRUMENTASI LAIN	8
01.03.02.08.09.07	ALAT LABORATORIUM NATIUS	8
01.03.02.08.09.08	ALAT LABORATORIUM ELEKTRONIKA DAN TELEKOMUNIKASI PELAYARAN	8
01.03.02.08.09.09	ALAT LABORATORIUM SARANA BANTU NAVIGASI PELAYARAN	8
01.03.02.08.09.10	ALAT LABORATORIUM UJI PERANGKAT	8
01.03.02.08.09.11	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI DAN INSTRUMENTASI LAINNYA	8
01.03.02.09	ALAT PERSENJATAAN	
01.03.02.09.01	SENJATA API	
01.03.02.09.01.01	SENJATA GENGAM	10
01.03.02.09.01.02	SENJATA PINGGANG	10
01.03.02.09.01.03	SENJATA BAHU/SENJATA LARAS PANJANG	10
01.03.02.09.01.04	SENAPAN MESIN	10
01.03.02.09.01.05	M O R T I R	10
01.03.02.09.01.06	ANTI LAPIS BAJA	10
01.03.02.09.01.07	ARTILERI MEDAN (ARMED)	10
01.03.02.09.01.08	ARTILERI PERTAHANAN UDARA (ARHANUD)	10
01.03.02.09.01.09	KAVALERI	10
01.03.02.09.01.10	SENJATA LAIN-LAIN	10
01.03.02.09.02	PERSENJATAAN NON SENJATA API	
01.03.02.09.02.01	ALAT KEAMANAN	10
01.03.02.09.02.02	NON SENJATA API	3
01.03.02.09.02.03	ALAT PENJINAK BAHAN PELEDAK (ALJIHANDAK)	10
01.03.02.09.02.04	ALAT NUKLIR, BIOLOGI DAN KIMIA	10
01.03.02.09.02.05	PERSENJATAAN NON SENJATA API LAINNYA	3
01.03.02.09.03	SENJATA SINAR	
01.03.02.09.03.01	LASER	10
01.03.02.09.03.02	SENJATA SINAR LAINNYA	10
01.03.02.09.04	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	
01.03.02.09.04.01	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	10
01.03.02.09.04.02	ALAT DALMAS/ALAT DAKHURA	5
01.03.02.09.04.03	ALAT WANTEROR (PERLAWANAN TEROR)	10
01.03.02.09.04.04	PERALATAN DETEKSI INTEL	5
01.03.02.09.04.05	ALSUS LANTAS	5
01.03.02.09.04.06	ALSUS RESERSE	5
01.03.02.09.04.07	ALSUS FOTOGRAFI KEPOLISIAN	5
01.03.02.09.04.08	ALSUS DAKTILOSKOPI	5
01.03.02.09.04.09	INSTRUMEN ANALISIS LABORATORIUM FORENSIK	5
01.03.02.09.04.10	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN LAINNYA	5
01.03.02.10	KOMPUTER	
01.03.02.10.01	KOMPUTER UNIT	
01.03.02.10.01.01	KOMPUTER JARINGAN	4
01.03.02.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER	4
01.03.02.10.01.03	KOMPUTER UNIT LAINNYA	4
01.03.02.10.02	PERALATAN KOMPUTER	

01.03.02.10.02.01	PERALATAN MAINFRAME	4
01.03.02.10.02.02	PERALATAN MINI KOMPUTER	4
01.03.02.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	4
01.03.02.10.02.04	PERALATAN JARINGAN	4
01.03.02.10.02.05	PERALATAN KOMPUTER LAINNYA	4
01.03.02.11	ALAT EKSPLORASI	
01.03.02.11.01	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI	
01.03.02.11.01.01	OPTIK	5
01.03.02.11.01.02	UKUR/INSTRUMENT	5
01.03.02.11.01.03	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI LAINNYA	5
01.03.02.11.02	ALAT EKSPLORASI GEOFISIKA	
01.03.02.11.02.01	MEKANIK	10
01.03.02.11.02.02	ELEKTRONIK/ELECTRIC	10
01.03.02.11.02.03	MANUAL	10
01.03.02.11.02.04	ALAT EKSPLORASI GEOFISIKA LAINNYA	10
01.03.02.12	ALAT PENGEBORAN	
01.03.02.12.01	ALAT PENGEBORAN MESIN	
01.03.02.12.01.01	BOR MESIN TUMBUK	10
01.03.02.12.01.02	BOR MESIN PUTAR	10
01.03.02.12.01.03	ALAT PENGEBORAN MESIN LAINNYA	10
01.03.02.12.02	ALAT PENGEBORAN NON MESIN	
01.03.02.12.02.01	BANGKA	10
01.03.02.12.02.02	PANTEK	10
01.03.02.12.02.03	PUTAR	10
01.03.02.12.02.04	PERALATAN BANTU	10
01.03.02.12.02.05	ALAT PENGEBORAN NON MESIN LAINNYA	10
01.03.02.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	
01.03.02.13.01	SUMUR	
01.03.02.13.01.01	PERALATAN SUMUR MINYAK	10
01.03.02.13.01.02	SUMUR PEMBORAN	10
01.03.02.13.01.03	SUMUR LAINNYA	10
01.03.02.13.02	PRODUKSI	
01.03.02.13.02.01	R I G	10
01.03.02.13.02.02	PRODUKSI LAINNYA	10
01.03.02.13.03	PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	
01.03.02.13.03.01	ALAT PENGOLAHAN MINYAK	10
01.03.02.13.03.02	ALAT PENGOLAHAN AIR	10
01.03.02.13.03.03	ALAT PENGOLAHAN STEAM	10
01.03.02.13.03.04	ALAT PENGOLAHAN WAX	10
01.03.02.13.03.05	PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN LAINNYA	10
01.03.02.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	
01.03.02.14.01	ALAT BANTU EKSPLORASI	
01.03.02.14.01.01	MEKANIK	10
01.03.02.14.01.02	ELECTRIC	10
01.03.02.14.01.03	ALAT BANTU EKSPLORASI LAINNYA	10
01.03.02.14.02	ALAT BANTU PRODUKSI	
01.03.02.14.02.01	PERAWATAN SUMUR	10
01.03.02.14.02.02	TEST UNIT	10
01.03.02.14.02.03	ALAT BANTU PRODUKSI LAINNYA	10
01.03.02.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	
01.03.02.15.01	ALAT DETEKSI	
01.03.02.15.01.01	RADIASI	5
01.03.02.15.01.02	SUARA	5
01.03.02.15.01.03	ALAT DETEKSI LAINNYA	5
01.03.02.15.02	ALAT PELINDUNG	
01.03.02.15.02.01	BAJU PENGAMAN	3
01.03.02.15.02.02	MASKER	3
01.03.02.15.02.03	TOPI KERJA	3

01.03.02.15.02.04	SABUK PENGAMAN	3
01.03.02.15.02.05	SEPATU LAPANGAN	3
01.03.02.15.02.06	ALAT PELINDUNG LAINNYA	3
01.03.02.15.03	ALAT SAR	
01.03.02.15.03.01	ALAT PENOLONG	2
01.03.02.15.03.02	ALAT PENDUKUNG PENCARIAN	2
01.03.02.15.03.03	ALAT KERJA BAWAH AIR	2
01.03.02.15.03.04	ALAT SAR LAINNYA	2
01.03.02.15.04	ALAT KERJA PENERBANGAN	
01.03.02.15.04.01	PERALATAN FASILITAS KOMUNIKASI PENERBANGAN	5
01.03.02.15.04.02	PERALATAN FASILITAS NAVIGASI DAN PENGAMATAN PENERBANGAN	5
01.03.02.15.04.03	PERALATAN FASILITAS BANTU Pendaratan	5
01.03.02.15.04.04	PERALATAN FASILITAS BANTU PELAYANAN DAN PENGAMANAN BANDAR UDARA	5
01.03.02.15.04.05	PERALATAN FASILITAS LISTRIK BANDAR UDARA	5
01.03.02.15.04.06	ALAT UKUR PERALATAN FASLEKTRIK	5
01.03.02.15.04.07	ALAT KERJA PENERBANGAN LAINNYA	5
01.03.02.16	ALAT PERAGA	
01.03.02.16.01	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN	
01.03.02.16.01.01	ALAT PERAGA PELATIHAN	10
01.03.02.16.01.02	ALAT PERAGA PERCONTOHAN	10
01.03.02.16.01.03	ALAT PERAGA PELATIHAN DAN PERCONTOHAN LAINNYA	10
01.03.02.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	
01.03.02.17.01	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI	
01.03.02.17.01.01	LIQUID-LIQUID CONTRACTOR EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.02	SOLID-SOLID MIXING EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.03	SOLID-SOLID SCREENING EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.04	SOLID-SOLID CLASSIFIER	8
01.03.02.17.01.05	SOLID-LIQUID MIXING EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.06	SOLID LIQUID CRYSTALLIZATION EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.07	ION EXCHANGE ABSORTION EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.08	LEACHING EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.09	GRAVITY SEDIMENTATION EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.10	SOLID LIQUID FILTERING EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.11	CENTRIFUGE FOR SOLID LIQUID	8
01.03.02.17.01.12	LIQUID FROM SOLID EXPELLING (EXPRESSOR)-EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.13	GAS-SOLID DRYING EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.14	GAS - SOLID FLUIDISED BED EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.15	GAS - SOLID SEPARATION EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.16	GAS - LIQUID DISTILLATION EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.17	GAS - LIQUID SEPARITION EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.18	ISOTOPE SEPARATION EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.19	TRANSPORT AND STORAGE EQUIPMENT FOR LIQUID	8
01.03.02.17.01.20	SOLID MATERIAL HANDLING EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.21	SIZE REDUCTION SIZE BALARGEMENT EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.22	HEAT GENERATING EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.23	HEAT TRANSFER EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.24	MECHANICAL PROCES	8
01.03.02.17.01.25	CHEMICAL REAKTION EQUIPMENT	8
01.03.02.17.01.26	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI LAINNYA	8
01.03.02.18	RAMBU - RAMBU	
01.03.02.18.01	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT	
01.03.02.18.01.01	RAMBU BERSUAR	5
01.03.02.18.01.02	RAMBU TIDAK BERSUAR	5
01.03.02.18.01.03	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT LAINNYA	5
01.03.02.18.02	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS UDARA	
01.03.02.18.02.01	RUNWAY/THRESHOLD LIGHT	5
01.03.02.18.02.02	VISUAL APPROACH SLOPE INDICATOR (VASI)	5
01.03.02.18.02.03	APPROACH LIGHT	5

01.03.02.18.02.04	RUNWAY IDENTIFICATION LIGHT (REILS)	5
01.03.02.18.02.05	SIGNAL	5
01.03.02.18.02.06	FLOOD LIGHTS	5
01.03.02.18.02.07	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS UDARA LAINNYA	5
01.03.02.18.03	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS LAUT	
01.03.02.18.03.01	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS LAUT	5
01.03.02.18.03.02	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS LAUT LAINNYA	5
01.03.02.19	PERALATAN OLAH RAGA	
01.03.02.19.01	PERALATAN OLAH RAGA	
01.03.02.19.01.01	PERALATAN OLAH RAGA ATLETIK	3
01.03.02.19.01.02	PERALATAN PERMAINAN	3
01.03.02.19.01.03	PERALATAN SENAM	3
01.03.02.19.01.04	PARALATAN OLAH RAGA AIR	3
01.03.02.19.01.05	PERALATAN OLAH RAGA UDARA	3
01.03.02.19.01.06	PERALATAN OLAH RAGA LAINNYA	3
01.03.03	GEDUNG DAN BANGUNAN	
01.03.03.01	BANGUNAN GEDUNG	
01.03.03.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	
01.03.03.01.01.01	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	50
01.03.03.01.01.02	BANGUNAN GUDANG	50
01.03.03.01.01.03	BANGUNAN GEDUNG UNTUK BENGKEL/HANGGAR	50
01.03.03.01.01.04	BANGUNAN GEDUNG INSTALASI	50
01.03.03.01.01.05	BANGUNAN GEDUNG LABORATORIUM	50
01.03.03.01.01.06	BANGUNAN KESEHATAN	50
01.03.03.01.01.07	BANGUNAN OCEANARIUM/OBSERVATORIUM	50
01.03.03.01.01.08	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH	50
01.03.03.01.01.09	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN	50
01.03.03.01.01.10	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN	50
01.03.03.01.01.11	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA	50
01.03.03.01.01.12	BANGUNAN GEDUNG PERTOKOAN/KOPERASI/PASAR	50
01.03.03.01.01.13	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	50
01.03.03.01.01.14	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	50
01.03.03.01.01.15	BANGUNAN GEDUNG PEMOTONG HEWAN	50
01.03.03.01.01.16	BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN	50
01.03.03.01.01.17	BANGUNAN GEDUNG MUSIUM	50
01.03.03.01.01.18	BANGUNAN GEDUNG TERMINAL/PELABUHAN/BANDARA	50
01.03.03.01.01.19	BANGUNAN PENGUJIAN KELAIKAN	50
01.03.03.01.01.20	BANGUNAN GEDUNG LEMBAGA PEMASYARAKATAN	50
01.03.03.01.01.21	BANGUNAN RUMAH TAHANAN	50
01.03.03.01.01.22	BANGUNAN GEDUNG KREMATORIUM	50
01.03.03.01.01.23	BANGUNAN PEMBAKARAN BANGKAI HEWAN	50
01.03.03.01.01.24	BANGUNAN TEMPAT PERSIDANGAN	50
01.03.03.01.01.25	BANGUNAN TERBUKA	50
01.03.03.01.01.26	BANGUNAN PENAMPUNG SEKAM	50
01.03.03.01.01.27	BANGUNAN TEMPAT PELELANGAN IKAN (TPI)	50
01.03.03.01.01.28	BANGUNAN INDUSTRI	50
01.03.03.01.01.29	BANGUNAN PETERNAKAN/PERIKANAN	50
01.03.03.01.01.30	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	50
01.03.03.01.01.31	BANGUNAN PERALATAN GEOFISIKA	50
01.03.03.01.01.32	BANGUNAN FASILITAS UMUM	50
01.03.03.01.01.33	BANGUNAN PARKIR	50
01.03.03.01.01.34	BANGUNAN GEDUNG PABRIK	50
01.03.03.01.01.35	BANGUNAN STASIUN BUS	50
01.03.03.01.01.36	TAMAN	50
01.03.03.01.01.37	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	50
01.03.03.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	
01.03.03.01.02.01	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	50
01.03.03.01.02.02	RUMAH NEGARA GOLONGAN II	50

01.03.03.01.02.03	RUMAH NEGARA GOLONGAN III	50
01.03.03.01.02.04	MESS/WISMA/BUNGALOW/TEMPAT PERISTIRAHATAN	50
01.03.03.01.02.05	ASRAMA	50
01.03.03.01.02.06	HOTEL	50
01.03.03.01.02.07	MOTEL	50
01.03.03.01.02.08	FLAT/RUMAH SUSUN	50
01.03.03.01.02.09	RUMAH NEGARA DALAM PROSES PENGGOLONGAN	50
01.03.03.01.02.10	PANTI ASUHAN	50
01.03.03.01.02.11	APARTEMEN	50
01.03.03.01.02.12	RUMAH TIDAK BERSUSUN	50
01.03.03.01.02.13	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL LAINNYA	50
01.03.03.02	MONUMEN	
01.03.03.02.01	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	
01.03.03.02.01.01	CANDI	50
01.03.03.02.01.02	TUGU	50
01.03.03.02.01.03	BANGUNAN PENINGGALAN	50
01.03.03.02.01.04	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI LAINNYA	50
01.03.03.03	BANGUNAN MENARA	
01.03.03.03.01	BANGUNAN MENARA PERAMBUAN	
01.03.03.03.01.01	BANGUNAN MENARA PERAMBUAN PENERANGAN PANTAI	40
01.03.03.03.01.02	BANGUNAN PERAMBUAN PENERANGAN PANTAI	40
01.03.03.03.01.03	BANGUNAN MENARA TELEKOMUNIKASI	40
01.03.03.03.01.04	BANGUNAN MENARA PENGAWAS	40
01.03.03.03.01.05	BANGUNAN MENARA PERAMBUAN LAINNYA	40
01.03.03.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	
01.03.03.04.01	TUGU/TANDA BATAS	
01.03.03.04.01.01	TUGU/TANDA BATAS ADMINISTRASI	50
01.03.03.04.01.02	TUGU/TANDA JARING KONTROL GEODESI	50
01.03.03.04.01.03	PILAR/TUGU/TANDA LAINNYA	50
01.03.03.04.01.04	PAGAR	20
01.03.03.04.01.05	TUGU/TANDA BATAS LAINNYA	50
01.03.04	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	
01.03.04.01	JALAN DAN JEMBATAN	
01.03.04.01.01	JALAN	
01.03.04.01.01.01	JALAN NASIONAL	10
01.03.04.01.01.02	JALAN PROPINSI	10
01.03.04.01.01.03	JALAN KABUPATEN	10
01.03.04.01.01.04	JALAN KOTA	10
01.03.04.01.01.05	JALAN DESA	10
01.03.04.01.01.06	JALAN TOL	10
01.03.04.01.01.07	JALAN KERETA API	10
01.03.04.01.01.08	LANDASAN PACU PESAWAT TERBANG	10
01.03.04.01.01.09	JALAN KHUSUS	10
01.03.04.01.01.10	JALAN LAINNYA	10
01.03.04.01.02	JEMBATAN	
01.03.04.01.02.01	JEMBATAN PADA JALAN NASIONAL	50
01.03.04.01.02.02	JEMBATAN PADA JALAN PROPINSI	50
01.03.04.01.02.03	JEMBATAN PADA JALAN KABUPATEN	50
01.03.04.01.02.04	JEMBATAN PADA JALAN KOTA	50
01.03.04.01.02.05	JEMBATAN PADA JALAN DESA	50
01.03.04.01.02.06	JEMBATAN PADA JALAN TOL	50
01.03.04.01.02.07	JEMBATAN PADA JALAN KERETA API	50
01.03.04.01.02.08	JEMBATAN PADA LANDASAN PACU PESAWAT TERBANG	50
01.03.04.01.02.09	JEMBATAN PADA JALAN KHUSUS	50
01.03.04.01.02.10	JEMBATAN PENYEBERANGAN	50
01.03.04.01.02.11	JEMBATAN LABUH/SANDAR PADA TERMINAL	15
01.03.04.01.02.12	JEMBATAN PENGUKUR	15
01.03.04.01.02.13	JEMBATAN LAINNYA	15

01.03.04.02	BANGUNAN AIR	
01.03.04.02.01	BANGUNAN AIR IRIGASI	50
01.03.04.02.01.01	BANGUNAN WADUK IRIGASI	50
01.03.04.02.01.02	BANGUNAN PENGAMBILAN IRIGASI	50
01.03.04.02.01.03	BANGUNAN PEMBAWA IRIGASI	50
01.03.04.02.01.04	BANGUNAN PEMBUANG IRIGASI	50
01.03.04.02.01.05	BANGUNAN PENGAMAN IRIGASI	50
01.03.04.02.01.06	BANGUNAN PELENGKAP IRIGASI	30
01.03.04.02.01.07	BANGUNAN SAWAH IRIGASI	30
01.03.04.02.01.08	BANGUNAN AIR IRIGASI LAINNYA	
01.03.04.02.02	BANGUNAN PENGAIRAN PASANG SURUT	50
01.03.04.02.02.01	BANGUNAN WADUK PASANG SURUT	50
01.03.04.02.02.02	BANGUNAN PENGAMBILAN PASANG SURUT	50
01.03.04.02.02.03	BANGUNAN PEMBAWA PASANG SURUT	50
01.03.04.02.02.04	SALURAN PEMBUANG PASANG SURUT	50
01.03.04.02.02.05	BANGUNAN PENGAMAN PASANG SURUT	50
01.03.04.02.02.06	BANGUNAN PELENGKAP PASANG SURUT	50
01.03.04.02.02.07	BANGUNAN SAWAH PASANG SURUT	50
01.03.04.02.02.08	BANGUNAN PENGAIRAN PASANG SURUT LAINNYA	30
01.03.04.02.03	BANGUNAN PENGEMBANGAN RAWA DAN POLDER	
01.03.04.02.03.01	BANGUNAN WADUK PENGEMBANGAN RAWA	30
01.03.04.02.03.02	BANGUNAN PENGAMBILAN PENGEMBANGAN RAWA	25
01.03.04.02.03.03	BANGUNAN PEMBAWA PENGEMBANGAN RAWA	25
01.03.04.02.03.04	BANGUNAN PEMBUANG PENGEMBANGAN RAWA	25
01.03.04.02.03.05	BANGUNAN PENGAMAN PENGEMBANGAN RAWA	25
01.03.04.02.03.06	BANGUNAN PELENGKAP PENGEMBANGAN RAWA	25
01.03.04.02.03.07	BANGUNAN SAWAH PENGEMBANGAN RAWA	25
01.03.04.02.03.08	BANGUNAN PENGEMBANGAN RAWA DAN POLDER LAINNYA	30
01.03.04.02.04	BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN BENCANA ALAM	
01.03.04.02.04.01	BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN BENCANA ALAM	10
01.03.04.02.04.02	BANGUNAN PENGAMBILAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI	10
01.03.04.02.04.03	BANGUNAN PEMBAWA PENGAMAN SUNGAI/PANTAI	10
01.03.04.02.04.04	BANGUNAN PEMBUANG PENGAMAN SUNGAI	10
01.03.04.02.04.05	BANGUNAN PENGAMAN PENGAMANAN SUNGAI/PANTAI	10
01.03.04.02.04.06	BANGUNAN PELENGKAP PENGAMAN SUNGAI	10
01.03.04.02.04.07	BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN BENCANA ALAM LAINNYA	10
01.03.04.02.05	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	
01.03.04.02.05.01	BANGUNAN WADUK PENGEMBANGAN SUMBER AIR	30
01.03.04.02.05.02	BANGUNAN PENGAMBILAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR	30
01.03.04.02.05.03	BANGUNAN PEMBAWA PENGEMBANGAN SUMBER AIR	30
01.03.04.02.05.04	BANGUNAN PEMBUANG PENGEMBANGAN SUMBER AIR	30
01.03.04.02.05.05	BANGUNAN PENGAMAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR	30
01.03.04.02.05.06	BANGUNAN PELENGKAP PENGEMBANGAN SUMBER AIR	30
01.03.04.02.05.07	BANGUNAN SAWAH IRIGASI AIR TANAH	30
01.03.04.02.05.08	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH LAINNYA	30
01.03.04.02.06	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU	
01.03.04.02.06.01	BANGUNAN WADUK AIR BERSIH/AIR BAKU	40
01.03.04.02.06.02	BANGUNAN PENGAMBILAN AIR BERSIH/AIR BAKU	40
01.03.04.02.06.03	BANGUNAN PEMBAWA AIR BERSIH/AIR BAKU	40
01.03.04.02.06.04	BANGUNAN PEMBUANG AIR BERSIH/AIR BAKU	40
01.03.04.02.06.05	BANGUNAN PELENGKAP AIR BERSIH/AIR BAKU	40
01.03.04.02.06.06	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU LAINNYA	40
01.03.04.02.07	BANGUNAN AIR KOTOR	
01.03.04.02.07.01	BANGUNAN PEMBAWA AIR KOTOR	40
01.03.04.02.07.02	BANGUNAN WADUK AIR KOTOR	40
01.03.04.02.07.03	BANGUNAN PEMBUANG AIR KOTOR	40

01.03.04.02.07.04	BANGUNAN PENGAMAN AIR KOTOR	40
01.03.04.02.07.05	BANGUNAN PELENGKAP AIR KOTOR	40
01.03.04.02.07.06	BANGUNAN AIR KOTOR LAINNYA	40
01.03.04.03	INSTALASI	
01.03.04.03.01	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU	
01.03.04.03.01.01	INSTALASI AIR PERMUKAAN	30
01.03.04.03.01.02	INSTALASI AIR SUMBER / MATA AIR	30
01.03.04.03.01.03	INSTALASI AIR TANAH DALAM	30
01.03.04.03.01.04	INSTALASI AIR TANAH DANGKAL	30
01.03.04.03.01.05	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU LAINNYA	30
01.03.04.03.02	INSTALASI AIR KOTOR	
01.03.04.03.02.01	INSTALASI AIR BUANGAN DOMESTIK	30
01.03.04.03.02.02	INSTALASI AIR BUANGAN INDUSTRI	30
01.03.04.03.02.03	INSTALASI AIR BUANGAN PERTANIAN	30
01.03.04.03.02.04	INSTALASI AIR KOTOR LAINNYA	30
01.03.04.03.03	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH	
01.03.04.03.03.01	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH ORGANIK	10
01.03.04.03.03.02	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH NON ORGANIK	10
01.03.04.03.03.03	BANGUNAN PENAMPUNG SAMPAH	10
01.03.04.03.03.04	INSTALASI PENGOLAHAN SAMPAH LAINNYA	10
01.03.04.03.04	INSTALASI PENGOLAHAN BAHAN BANGUNAN	
01.03.04.03.04.01	INSTALASI PENGOLAHAN BAHAN BANGUNAN PERCONTOHAN	10
01.03.04.03.04.02	INSTALASI PENGOLAHAN BAHAN BANGUNAN PERINTIS	10
01.03.04.03.04.03	INSTALASI PENGOLAHAN BAHAN BANGUNAN TERAPAN	10
01.03.04.03.04.04	INSTALASI PENGOLAHAN BAHAN BANGUNAN LAINNYA	10
01.03.04.03.05	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	
01.03.04.03.05.01	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA AIR (PLTA)	40
01.03.04.03.05.02	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA DIESEL (PLTD)	40
01.03.04.03.05.03	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA MIKRO HIDRO (PLTM)	40
01.03.04.03.05.04	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA ANGIN (PLTAN)	40
01.03.04.03.05.05	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA UAP (PLTU)	40
01.03.04.03.05.06	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA NUKLIR (PLTN)	40
01.03.04.03.05.07	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA GAS (PLTG)	40
01.03.04.03.05.08	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA PANAS BUMI (PLTP)	40
01.03.04.03.05.09	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA SURYA (PLTS)	40
01.03.04.03.05.10	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA BIOGAS (PLTB)	40
01.03.04.03.05.11	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA SAMUDERA / GELOMBANG SAMUDERA	40
01.03.04.03.05.12	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK LAINNYA	40
01.03.04.03.06	INSTALASI GARDU LISTRIK	
01.03.04.03.06.01	INSTALASI GARDU LISTRIK INDUK	40
01.03.04.03.06.02	INSTALASI GARDU LISTRIK DISTRIBUSI	40
01.03.04.03.06.03	INSTALASI PUSAT PENGATUR LISTRIK	40
01.03.04.03.06.04	INSTALASI GARDU LISTRIK LAINNYA	40
01.03.04.03.07	INSTALASI PERTAHANAN	
01.03.04.03.07.01	INSTALASI PERTAHANAN DI DARAT	30
01.03.04.03.07.02	INSTALASI PERTAHANAN LAINNYA	30
01.03.04.03.08	INSTALASI GAS	
01.03.04.03.08.01	INSTALASI GARDU GAS	30
01.03.04.03.08.02	INSTALASI JARINGAN PIPA GAS	30
01.03.04.03.08.03	INSTALASI PENGOLAHAN GAS	30
01.03.04.03.08.04	INSTALASI GAS LAINNYA	30
01.03.04.03.09	INSTALASI PENGAMAN	
01.03.04.03.09.01	INSTALASI PENGAMAN PENANGKAL PETIR	20
01.03.04.03.09.02	INSTALASI REAKTOR NUKLIR	30
01.03.04.03.09.03	INSTALASI PENGOLAHAN LIMBAH RADIO AKTIF	30
01.03.04.03.09.04	INSTALASI PENGAMAN LAINNYA	30
01.03.04.03.10	INSTALASI LAIN	
01.03.04.03.10.01	INSTALASI LAIN	30

01.03.04.04	JARINGAN	
01.03.04.04.01	JARINGAN AIR MINUM	
01.03.04.04.01.01	JARINGAN PEMBAWA	30
01.03.04.04.01.02	JARINGAN INDUK DISTRIBUSI	30
01.03.04.04.01.03	JARINGAN CABANG DISTRIBUSI	30
01.03.04.04.01.04	JARINGAN SAMBUNGAN KE RUMAH	30
01.03.04.04.01.05	JARINGAN AIR MINUM LAINNYA	30
01.03.04.04.02	JARINGAN LISTRIK	
01.03.04.04.02.01	JARINGAN TRANSMISI	40
01.03.04.04.02.02	JARINGAN DISTRIBUSI	40
01.03.04.04.02.03	JARINGAN LISTRIK LAINNYA	40
01.03.04.04.03	JARINGAN TELEPON	
01.03.04.04.03.01	JARINGAN TELEPON DIATAS TANAH	20
01.03.04.04.03.02	JARINGAN TELEPON DIBAWAH TANAH	20
01.03.04.04.03.03	JARINGAN TELEPON DIDALAM AIR	20
01.03.04.04.03.04	JARINGAN DENGAN MEDIA UDARA	20
01.03.04.04.03.05	JARINGAN TELEPON LAINNYA	20
01.03.04.04.04	JARINGAN GAS	
01.03.04.04.04.01	JARINGAN PIPA GAS TRANSMISI	30
01.03.04.04.04.02	JARINGAN PIPA DISTRIBUSI	30
01.03.04.04.04.03	JARINGAN PIPA DINAS	30
01.03.04.04.04.04	JARINGAN BBM	30
01.03.04.04.04.05	JARINGAN GAS LAINNYA	30
01.03.05	ASET TETAP LAINNYA	
01.03.05.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	
01.03.05.07.01	ASET TETAP DALAM RENOVASI	
01.03.05.07.01.01	ASET TETAP DALAM RENOVASI	20
01.05	ASET LAINNYA	
01.05.03	ASET TIDAK BERWUJUD	
01.05.03.01	ASET TIDAK BERWUJUD	
01.05.03.01.01	ASET TIDAK BERWUJUD	
01.05.03.01.01.02	LISENSI DAN FRENCHISE	10
01.05.03.01.01.03	HAK CIPTA	10
01.05.03.01.01.04	HAK PATEN	10
01.05.03.01.01.05	SOFTWARE	10
01.05.03.01.01.06	KAJIAN	10
01.05.03.01.01.07	ASET TIDAK BERWUJUD YANG MEMPUNYAI NILAI SEJARAH/BUDAYA	10
01.05.03.01.01.09	ASET TIDAK BERWUJUD LAINNYA	10

12. Penyusutan dapat dilakukan terhadap aset tetap secara individual, akan tetapi, penyusutan dapat pula dilakukan terhadap sekelompok aset sekaligus.

13. Aset-aset yang dapat dianggap sebagai aset yang harus disusutkan secara berkelompok dengan kriteria sebagai berikut:

- (a) Aset tersebut diperoleh dalam waktu yang bersamaan dan mempunyai masa manfaat yang sama;
- (b) Manfaat secara teknis suatu aset sangat bergantung pada aset lain (peralatan kesehatan seperti kamera sinar X dan alat pencetakan film sinar X, dan lain-lain);
- (c) Pembelian aset dilakukan secara berpasangan dan harga belinya merupakan keseluruhan harga pasangan (misalnya mesin cetak digital, komputer, dan perangkat lunaknya);
- (d) Walaupun pemanfaatannya tidak terlalu bergantung dengan aset lain, tetapi demi kemudahan dan efisiensi biaya administrasi, berbagai aset dapat dikelompokkan karena kedekatan teknik dan konteks pemanfaatannya (misalnya peralatan bedah).

14. **Selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan, seluruh aset tetap dapat disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut.**
15. Besarnya penyusutan setiap tahun dicatat dalam neraca dengan menambah nilai akumulasi penyusutan dan mengurangi ekuitas dana dalam akun Diinvestasikan dalam Aset Tetap. Neraca menyajikan Akumulasi Penyusutan sekaligus nilai perolehan aset tetap sehingga nilai buku aset tetap sebagai gambaran dari potensi manfaat yang masih dapat diharapkan dari aset yang bersangkutan dapat diketahui.
16. Untuk perolehan aktiva tetap sampai dengan 31 Desember disusutkan perbulan.
17. **Beban penyusutan akan diperhitungkan per bulan.**
18. **Beban penyusutan terhadap Aktiva Tetap yang terjadi rehabilitasi atau renovasi atau overhaul dan atau terjadi kapitalisasi yang mengakibatkan penambahan nilai aktiva tetap tersebut maka nilai penyusutan sebagai berikut :**

$$\text{Penyusutan yang baru} = \frac{\text{Nilai Buku} + \text{Nilai Rehab/Renov/Kapitalisasi}}{\text{Sisa Masa manfaat}}$$

19. **Beban penyusutan terhadap Aktiva Tetap yang terjadi rehabilitasi atau renovasi atau overhaul dan atau terjadi kapitalisasi yang mengakibatkan penambahan nilai aktiva tetap dan menambah sisa masa manfaat aktiva tetap tersebut maka nilai penyusutan sebagai berikut :**

$$\text{Penyusutan yang baru} = \frac{\text{Nilai Buku} + \text{Nilai Rehab/Renov/Kapitalisasi}}{\text{Sisa Masa manfaat} + \text{penambahan masa manfaat}}$$

PENGUNGKAPAN

20. **Suatu entitas harus mengungkapkan informasi mengenai penyusutan pada akhir periode akuntansi:**
- (a) nilai penyusutan;
 - (b) metode penyusutan yang digunakan;
 - (c) masa manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan; dan
 - (d) nilai tercatat bruto dan akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.

Makale, 7 Desember 2020

BUPATI TANA TORAJA,



NICODEMUS BIRINGKANAE