



SALINAN

BUPATI BENGKULU UTARA  
PROVINSI BENGKULU

PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA  
NOMOR 9 TAHUN 2023

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA  
NOMOR 6 TAHUN 2019 TENTANG PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DALAM  
KABUPATEN BENGKULU UTARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BENGKULU UTARA,

- Menimbang** : bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa, perlu menetapkan Peraturan Bupati Bengkulu Utara tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa Dalam Kabupaten Bengkulu Utara;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 4 Tahun 1956 (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 55), Undang-Undang Darurat Nomor 5 Tahun 1956 (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 56) dan Undang-Undang Darurat Nomor 6 Tahun 1956 (Lembaran Negara Tahun 1956 Nomor 57) tentang Pembentukan Daerah Tingkat II termasuk Kotapraja, dalam Lingkungan Daerah Tingkat I Sumatera Selatan, sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5165);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6

Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2092) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1221);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
14. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 53);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016

- tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
18. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1203);
  19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
  20. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pemilihan Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2015 Nomor 5) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Nomor 2 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pemilihan Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2018 Nomor 2);
  21. Peraturan Daerah Bengkulu Utara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Keuangan dan Aset Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2017 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Nomor 2);
  22. Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Tata Kerja dan Eselon Jabatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bengkulu Utara Tipe A (Berita Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2016 Nomor 53);
  23. Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 38 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Aset Desa (Berita Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2017 Nomor 38);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA NOMOR 6 TAHUN 2019 TENTANG PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DALAM KABUPATEN BENGKULU UTARA.**

**Pasal I**

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 23 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa Dalam Kabupaten Utara

(Berita Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2020 Nomor 23) sebagaimana telah diubah sebagai berikut:

1. Di antara ayat (1) dan ayat (2) Pasal 22 disisipkan 1 (satu) ayat yakni ayat (1a), sehingga Pasal 22 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 22

- (1) Belanja pegawai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf a, dianggarkan untuk kegiatan:
  - a. penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa;
  - b. penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan perangkat desa;
  - c. penyediaan jaminan sosial bagi Kepala Desa dan perangkat desa; dan
  - d. penyediaan tunjangan BPD.
- (1a) Usulan pencairan Belanja pegawai Alokasi Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dari RKUD ke RKD dapat dilakukan secara elektronik.
- (2) Belanja pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dianggarkan dalam bidang penyelenggaraan pemerintahan desa.
- (3) Belanja pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pelaksanaannya dibayarkan setiap bulan.
- (4) Pembayaran jaminan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kemampuan APB Desa.
- (5) Ketentuan mengenai tata cara pemberian penyediaan jaminan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diatur lebih lanjut dalam Peraturan Bupati Bengkulu Utara.

2. Ketentuan ayat (4) Pasal 43 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 43

- (1) Camat dapat mengundang Kepala Desa dan/atau aparat desa terkait dalam pelaksanaan evaluasi.
- (2) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam surat hasil evaluasi Camat dan disampaikan kepada Kepala Desa paling lama 20 (dua puluh) hari kerja terhitung sejak diterimanya Rancangan Peraturan Desa dimaksud.
- (3) Dalam hal hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, kepentingan umum, dan RKPDesa, Kepala Desa bersama BPD melakukan penyempurnaan paling lama 20 (dua puluh) kerja terhitung sejak diterimanya hasil evaluasi.
- (4) Dalam hal hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, kepentingan umum, dan RKPDesa, selanjutnya Kepala Desa menyampaikan Rancangan Peraturan Desa kepada Camat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk divalidasi pengesahan Rancangan Peraturan Desa.

3. Pasal 44 dihapus.

4. Pasal 45 dihapus.
5. Ketentuan ayat (1) Pasal 46 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 46

- (1) Apabila hasil evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 ayat (3) tidak ditindaklanjuti oleh Kepala Desa dan Kepala Desa tetap menetapkan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa menjadi Peraturan Desa dan Rancangan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran APBDesa menjadi Peraturan Kepala Desa, Camat menyampaikan usulan pembatalan Peraturan Desa tentang APBDesa dan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran APBDesa kepada Bupati.
  - (2) Kepala Desa memberhentikan pelaksanaan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan selanjutnya Kepala Desa bersama BPD mencabut Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa dimaksud.
  - (3) Dalam hal pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Desa hanya dapat melakukan pengeluaran terhadap operasional penyelenggaraan pemerintahan desa dengan menggunakan pagu tahun sebelumnya sampai penyempurnaan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa disampaikan dan mendapat persetujuan Camat.
6. Ketentuan Pasal 87 ditambah 1 (satu) ayat, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 87

- (1) Desa persiapan mendapatkan alokasi biaya operasional dan biaya ditetapkan dalam APBDesa induk berdasarkan RKPDesa induk dengan besaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - (2) Pelaksanaan alokasi biaya operasional dan biaya lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh pejabat Kepala Desa Persiapan.
  - (3) Pelaporan dan pertanggungjawaban alokasi biaya operasional dan biaya lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - (4) Dalam hal Peraturan Bupati tentang alokasi dana transfer yang menjadi anggaran pendapatan dana transfer dalam APBDesa belum ditetapkan, maka Desa dapat menetapkan anggaran dana transfer dalam APBDesa berdasarkan informasi resmi mengenai alokasi dana transfer dalam Surat Edaran Bupati.
7. Ketentuan angka 1.8 Lampiran I diubah, sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
  8. Ketentuan angka 2.10 Lampiran II diubah, sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

9. Ketentuan angka 3.13 Lampiran III diubah, sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**Pasal II**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bengkulu Utara.

Ditetapkan di Arga Makmur  
pada tanggal 13 Maret 2023

**BUPATI BENGKULU UTARA,**

ttd

**MIAN**

Diundangkan di Arga Makmur  
pada tanggal 13 Maret 2023

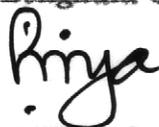
**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA,**

ttd

**FITRIYANSYAH**

**BERITA DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA TAHUN 2023 NOMOR 9**

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
Setdakab. Bengkulu Utara



**IRSALIYAH YURDA, S.H., M.H**

Pembina (IV/a)

NIP. 198107282002122002

LAMPIRAN I  
**PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA  
 NOMOR 9 TAHUN 2023  
 TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS  
 PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA  
 NOMOR 6 TAHUN 2019 TENTANG  
 PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DALAM  
 KABUPATEN BENGKULU UTARA.**

**CONTOH 1.8 : FORMAT KODE REKENING**

**1.8.1 DAFTAR KODE REKENING BIDANG, SUB BIDANG, DAN KEGIATAN**

| Kode Rekening |   |       | BIDANG, SUB BIDANG, DAN KEGIATAN  |
|---------------|---|-------|---|
| 1             |   |       | <b>BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA</b>   |
|               |   |       | Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa berisi sub bidang dan kegiatan yang digunakan untuk mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan Desa yang mencakup: |
| 1             | 1 |       | Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa (Maksimal 30 % untuk kegiatan 1-7)                            |
| 1             | 1 | 01    | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa  |
| 1             | 1 | 02    | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa   |
| 1             | 1 | 03    | Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa   |
| 1             | 1 | 04    | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)                   |
| 1             | 1 | 05    | Penyediaan Tunjangan BPD  |
| 1             | 1 | 06    | Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telpon, dll)                   |
| 1             | 1 | 07    | Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW   |
| 1             | 1 | 08    | Operasional Pemerintah Desa Bersumber Dana Desa   |
| 1             | 1 | 90-99 | Lain-lain Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa   |
| 1             | 2 |       | Sub Bidang Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa  |
| 1             | 2 | 01    | Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan   |
| 1             | 2 | 02    | Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa   |
| 1             | 2 | 03    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa**   |
| 1             | 2 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang sarana dan prasarana pemerintahan Desa*   |
| 1             | 3 |       | Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan   |
| 1             | 3 | 01    | Pelayanan administrasi umum dan kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga, dll)   |
| 1             | 3 | 02    | Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**  |
| 1             | 3 | 03    | Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa  |
| 1             | 3 | 04    | Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil  |
| 1             | 3 | 05    | Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif   |
| 1             | 3 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan*   |

|   |   |       |   |
|---|---|-------|---|
| 1 | 4 |       | Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan   |
| 1 | 4 | 01    | Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbangdes/Pra-Musrenbangdes, dll., bersifat reguler)   |
| 1 | 4 | 02    | Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (musdus, rembug warga, dll., yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan desa)   |
| 1 | 4 | 03    | Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes,dll)  |
| 1 | 4 | 04    | Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)  |
| 1 | 4 | 05    | Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa  |
| 1 | 4 | 06    | Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades, dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)  |
| 1 | 4 | 07    | Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)   |
| 1 | 4 | 08    | Pengembangan Sistem Informasi Desa  |
| 1 | 4 | 09    | Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (Antar Desa/Kecamatan/Kabupaten, Pihak Ketiga, dll)**  |
| 1 | 4 | 10    | Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades, Pemilihan Kepala Kewilayahan dan Pemilihan BPD (yang menjadi wewenang Desa)  |
| 1 | 4 | 11    | Penyelenggaraan Lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti Lomba Desa   |
| 1 | 4 | 90    | Pemilihan Perangkat Desa  |
| 1 | 4 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan*   |
| 1 | 5 |       | Sub Bidang Pertanahan   |
| 1 | 5 | 01    | Sertifikasi Tanah Kas Desa  |
| 1 | 5 | 02    | Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah, dan Pemberian Registrasi Agenda Pertanahan)   |
| 1 | 5 | 03    | Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin  |
| 1 | 5 | 04    | Mediasi Konflik Pertanahan  |
| 1 | 5 | 05    | Penyuluhan Pertanahan   |
| 1 | 5 | 06    | Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)  |
| 1 | 5 | 07    | Penentuan/Penegasan/Pembangunan Batas/Patok Tanah Desa **   |
| 1 | 5 | 90-99 | Lain-lain kegiatan sub bidang pertanahan*   |
| 2 |   |       | <b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>  |
|   |   |       | Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa berisi sub bidang dan kegiatan dalam pembangunan pendidikan, kesehatan, pekerjaan umum, dan lain-lain. Pembangunan tidak berarti hanya pembangunan secara fisik akan tetapi juga terkait dengan pembangunan non fisik seperti pengembangan dan pembinaan. |
| 2 | 1 |       | Sub Bidang Pendidikan   |
| 2 | 1 | 01    | Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa** (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)  |
|   | 1 | 02    | Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD, dst)   |
| 2 | 1 | 03    | Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat   |
| 2 | 1 | 04    | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa **   |
| 2 | 1 | 05    | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**  |
| 2 | 1 | 06    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa**  |

|   |   |       |   |
|---|---|-------|---|
| 2 | 1 | 07    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa**  |
| 2 | 1 | 08    | Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)  |
| 2 | 1 | 09    | Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar   |
| 2 | 1 | 10    | Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi   |
| 2 | 1 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang pendidikan*   |
| 2 | 2 |       | Sub Bidang Kesehatan  |
| 2 | 2 | 01    | Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan; Tambahan Insentif Bidan Desa/Perawat Desa; Penyediaan Pelayanan KB dan Alat Kontrasepsi bagi Keluarga Miskin, dst) |
| 2 | 2 | 02    | Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)   |
| 2 | 2 | 03    | Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)  |
| 2 | 2 | 04    | Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan  |
| 2 | 2 | 05    | Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa  |
| 2 | 2 | 06    | Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)  |
| 2 | 2 | 07    | Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional  |
| 2 | 2 | 08    | Pemeliharaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD   |
| 2 | 2 | 09    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD **  |
| 2 | 2 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang kesehatan*  |
| 2 | 3 |       | Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  |
| 2 | 3 | 01    | Pemeliharaan Jalan Desa   |
| 2 | 3 | 02    | Pemeliharaan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang   |
| 2 | 3 | 03    | Pemeliharaan Jalan Usaha Tani   |
| 2 | 3 | 04    | Pemeliharaan Jembatan Milik Desa  |
| 2 | 3 | 05    | Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)  |
| 2 | 3 | 06    | Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan   |
| 2 | 3 | 07    | Pemeliharaan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan Milik   |
| 2 | 3 | 08    | Pemeliharaan Embung Milik Desa  |
| 2 | 3 | 09    | Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa  |
| 2 | 3 | 10    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **   |
| 2 | 3 | 11    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan  |
| 2 | 3 | 12    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **   |
| 2 | 3 | 13    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa **  |
| 2 | 3 | 14    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong,   |
| 2 | 3 | 15    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan**  |
| 2 | 3 | 16    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah  |
| 2 | 3 | 17    | Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa **  |
| 2 | 3 | 18    | Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa  |
| 2 | 3 | 19    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Embung Desa **   |
| 2 | 3 | 20    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Monumen/Gapura/Batas Desa **   |
| 2 | 3 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang pekerjaan umum dan penataan ruang*  |
| 2 | 4 |       | Sub Bidang Kawasan Permukiman   |
| 2 | 4 | 01    | Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni   |
| 2 | 4 | 02    | Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa   |
| 2 | 4 | 03    | Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air  |
| 2 | 4 | 04    | Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pianisasi, dll)  |
| 2 | 4 | 05    | Pemeliharaan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit, dll., diluar   |
| 2 | 4 | 06    | Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll  |
| 2 | 4 | 07    | Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan,   |
| 2 | 4 | 08    | Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)   |
| 2 | 4 | 09    | Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa  |

|   |   |       |  |
|---|---|-------|--|
| 2 | 4 | 10    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumur Resapan **                              |
| 2 | 4 | 11    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata            |
| 2 | 4 | 12    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga          |
| 2 | 4 | 13    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong,           |
| 2 | 4 | 14    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll **        |
| 2 | 4 | 15    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah                  |
| 2 | 4 | 16    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase,       |
| 2 | 4 | 17    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa**         |
| 2 | 4 | 91-99 | lain-lain kegiatan sub bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman*              |
|   |   |       |  |
| 2 | 5 |       | Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup  |
| 2 | 5 | 01    | Pengelolaan Hutan Milik Desa   |
| 2 | 5 | 02    | Pengelolaan Lingkungan Hidup Desa  |
| 2 | 5 | 03    | Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan Hidup dan Kehutanan |
| 2 | 5 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup*                      |
|   |   |       |  |
| 2 | 6 |       | Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika                                |
| 2 | 6 | 01    | Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa  |
| 2 | 6 | 02    | Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Misal : Pembuatan Poster/Baliho Informasi   |
| 2 | 6 | 03    | Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal        |
| 2 | 6 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika*            |
|   |   |       |  |
| 2 | 7 |       | Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral  |
| 2 | 7 | 01    | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif tingkat Desa                   |
| 2 | 7 | 02    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif        |
| 2 | 7 | 91-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Energi dan Sumber Daya Mineral*                      |
|   |   |       |  |
| 2 | 8 |       | Sub Bidang Pariwisata  |
| 2 | 8 | 01    | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa                            |
| 2 | 8 | 02    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik         |
| 2 | 8 | 03    | Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa   |
| 2 | 8 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang pariwisata*  |
|   |   |       |  |
| 3 |   |       | <b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA</b>  |
|   |   |       | Bidang pembinaan kemasyarakatan berisi sub bidang dan kegiatan untuk               |
| 3 | 1 |       | Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat               |
| 3 | 1 | 01    | Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa (pembangunan pos,                      |
| 3 | 1 | 02    | Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh                |
| 3 | 1 | 03    | Koordinasi Pembinaan Ketenteraman, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat          |
| 3 | 1 | 04    | Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa                           |
| 3 | 1 | 05    | Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa                              |
| 3 | 1 | 06    | Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin                            |
| 3 | 1 | 07    | Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan             |
| 3 | 1 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan       |
|   |   |       |  |
| 3 | 2 |       | Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan  |
| 3 | 2 | 01    | Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa                               |
| 3 | 2 | 02    | Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di           |
| 3 | 2 | 03    | Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (perayaan        |
| 3 | 2 | 04    | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik            |
| 3 | 2 | 05    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana                          |
| 3 | 2 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan*                            |
|   |   |       |  |
| 3 | 3 |       | Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga  |
| 3 | 3 | 01    | Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat        |
| 3 | 3 | 02    | Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan (Kepemudaan, Penyadaran Wawasan               |
| 3 | 3 | 03    | Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa                |
| 3 | 3 | 04    | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa**            |
| 3 | 3 | 05    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan           |

|   |   |       |   |
|---|---|-------|---|
| 3 | 3 | 06    | Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga                        |
| 3 | 3 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Kepemudaan dan Olah Raga*                       |
|   |   |       |   |
| 3 | 4 |       | Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat   |
| 3 | 4 | 01    | Pembinaan Lembaga Adat  |
| 3 | 4 | 02    | Pembinaan LKMD/LPM/LPMD   |
| 3 | 4 | 03    | Pembinaan PKK   |
| 3 | 4 | 04    | Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan                                    |
| 3 | 4 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Kelembagaan Masyarakat*                         |
|   |   |       |   |
| 4 |   |       | <b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA</b>                                    |
|   |   |       | Bidang Pemberdayaan Masyarakat mencakup sub-bidang dan kegiatan yang          |
| 4 | 1 |       | Sub Bidang Kelautan dan Perikanan   |
| 4 | 1 | 01    | Pemeliharaan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa                         |
| 4 | 1 | 02    | Pemeliharaan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa                      |
| 4 | 1 | 03    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik      |
| 4 | 1 | 04    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik   |
| 4 | 1 | 05    | Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dst)   |
| 4 | 1 | 06    | Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Perikanan              |
| 4 | 1 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang kelautan dan perikanan*                         |
|   |   |       |   |
| 4 | 2 |       | Sub Bidang Pertanian dan Peternakan   |
| 4 | 2 | 01    | Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi dan pengolahan pertanian,  |
| 4 | 2 | 02    | Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi dan pengolahan peternakan,     |
| 4 | 2 | 03    | Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa, dll)                   |
| 4 | 2 | 04    | Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana                                |
| 4 | 2 | 05    | Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan * |
| 4 | 2 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Pertanian dan Peternakan*                       |
|   |   |       |   |
| 4 | 3 |       | Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa                                |
| 4 | 3 | 01    | Peningkatan kapasitas kepala Desa   |
| 4 | 3 | 02    | Peningkatan kapasitas perangkat Desa  |
| 4 | 3 | 03    | Peningkatan kapasitas BPD   |
| 4 | 3 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang peningkatan kapasitas Aparatur Desa             |
|   |   |       |   |
| 4 | 4 |       | Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga             |
| 4 | 4 | 01    | Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan                                   |
| 4 | 4 | 02    | Pelatihan/Penyuluhan Perlindungan Anak  |
| 4 | 4 | 03    | Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas)           |
| 4 | 4 | 91-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak*   |
|   |   |       |   |
| 4 | 5 |       | Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)                    |
| 4 | 5 | 01    | Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi/ KUD/ UMKM                           |
| 4 | 5 | 02    | Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Koperasi  |
| 4 | 5 | 03    | Pengadaan Teknologi Tepat Guna untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non-       |
| 4 | 5 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah*             |
|   |   |       |   |
| 4 | 6 |       | Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal   |
| 4 | 6 | 01    | Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUM Desa)                |
| 4 | 6 | 02    | Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Desa)        |
| 4 | 6 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Penanaman Modal*                                |
|   |   |       |   |
| 4 | 7 |       | Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian                                      |
| 4 | 7 | 01    | Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa                                       |
| 4 | 7 | 02    | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pasar Desa/Kios milik Desa **            |
| 4 | 7 | 03    | Pengembangan Industri kecil level Desa  |
| 4 | 7 | 04    | Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi          |
| 4 | 7 | 90-99 | lain-lain kegiatan sub bidang Perdagangan dan Perindustrian*                  |
|   |   |       |   |
| 5 |   |       | <b>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK</b>            |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
|   |   |    | Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa digunakan |
| 5 | 1 |    | Sub Bidang Penanggulangan Bencana  |
| 5 | 1 | 00 | Penanggulangan Bencana   |
| 5 | 2 |    | Sub Bidang Keadaan Darurat   |
| 5 | 2 | 00 | Keadaan Darurat  |
| 5 | 3 |    | Sub Bidang Keadaan Mendesak.   |
| 5 | 3 | 00 | Keadaan Mendesak   |

\* = (Penambahan Kegiatan ditetapkan oleh Kabupaten)

\*\* = (untuk penamaan kegiatan, pilih salah satu sesuai kebutuhan desa, misal : pembangunan, atau Rehabilitasi, atau Peningkatan, atau Pengerasan)

### 1.8.2 DAFTAR KODE REKENING PENDAPATAN, BELANJA, DAN PEMBIAYAAN

| Kode Rekening |   |   |       | Uraian  |
|---------------|---|---|-------|---|
| a             | b | c | d     |   |
| 4             |   |   |       | PENDAPATAN  |
| 4             | 1 |   |       | Pendapatan Asli Desa  |
| 4             | 1 | 1 |       | Hasil Usaha   |
| 4             | 1 | 1 | 01    | Bagi Hasil BUMDes   |
| 4             | 1 | 1 | 90-99 | Lain-lain   |
| 4             | 1 | 2 |       | Hasil Aset  |
| 4             | 1 | 2 | 01    | Pengelolaan Tanah Kas Desa                                  |
| 4             | 1 | 2 | 02    | Tambatan Perahu   |
| 4             | 1 | 2 | 03    | Pasar Desa  |
| 4             | 1 | 2 | 04    | Tempat Pemandian Umum                                       |
| 4             | 1 | 2 | 05    | Jaringan Irigasi Desa                                       |
| 4             | 1 | 2 | 06    | Pelelangan Ikan Milik Desa                                  |
| 4             | 1 | 2 | 07    | Kios Milik Desa   |
| 4             | 1 | 2 | 08    | Pemanfaatan Lapangan/Prasarana Olah raga Milik Desa         |
| 4             | 1 | 2 | 90-99 | Lain-lain   |
| 4             | 1 | 3 |       | Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong                      |
| 4             | 1 | 3 | 01    | Swadaya, partisipasi dan gotong royong                      |
| 4             | 1 | 3 | 90-99 | Lain-lain Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong            |
| 4             | 1 | 4 |       | Lain-lain Pendapatan Asli Desa                              |
| 4             | 1 | 4 | 01    | Hasil Pungutan Desa   |
| 4             | 1 | 4 | 90-99 | Lain-lain   |
| 4             | 2 |   |       | Transfer  |
| 4             | 2 | 1 |       | Dana Desa   |
| 4             | 2 | 1 | 01    | Dana Desa   |
| 4             | 2 | 2 |       | Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota |
| 4             | 2 | 2 | 01    | Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota |
| 4             | 2 | 3 |       | Alokasi Dana Desa   |
| 4             | 2 | 3 | 01    | Alokasi Dana Desa   |
| 4             | 2 | 4 |       | Bantuan Keuangan Provinsi                                   |
| 4             | 2 | 4 | 01    | Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi                         |
| 4             | 2 | 4 | 90-99 | Lain-lain Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi               |
| 4             | 2 | 5 |       | Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota                        |
| 4             | 2 | 5 | 01    | Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota                        |
| 4             | 2 | 5 | 90-99 | Lain-lain Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten/Kota         |
| 4             | 3 |   |       | Pendapatan Lain-lain  |
| 4             | 3 | 1 |       | Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Desa                  |
| 4             | 3 | 1 | 01    | Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Desa                  |
| 4             | 3 | 2 |       | Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga    |
| 4             | 3 | 2 | 01    | Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga    |

|   |   |   |       |  |
|---|---|---|-------|--|
| 4 | 3 | 3 |       | Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Desa  |
| 4 | 3 | 3 | 01    | Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Desa  |
| 4 | 3 | 4 |       | Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga  |
| 4 | 3 | 4 | 01    | Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga  |
| 4 | 3 | 5 |       | Koreksi kesalahan belanja tahun-tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas Desa pada tahun anggaran berjalan |
| 4 | 3 | 5 | 01    | Pengembalian Belanja Tahun-tahun sebelumnya  |
| 4 | 3 | 6 |       | Bunga Bank   |
| 4 | 3 | 6 | 01    | Bunga Bank   |
| 4 | 3 | 9 |       | Lain-lain pendapatan Desa yang sah   |
| 4 | 3 | 9 | 90-99 | Lain-lain pendapatan Desa yang sah   |
| 5 |   |   |       | BELANJA  |
| 5 | 1 |   |       | Belanja Pegawai  |
| 5 | 1 | 1 |       | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa  |
| 5 | 1 | 1 | 01    | Penghasilan Tetap Kepala Desa  |
| 5 | 1 | 1 | 02    | Tunjangan Kepala Desa  |
| 5 | 1 | 1 | 90-99 | Penerimaan Lain Kepala Desa yang Sah   |
| 5 | 1 | 2 |       | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa   |
| 5 | 1 | 2 | 01    | Penghasilan Tetap Perangkat Desa   |
| 5 | 1 | 2 | 02    | Tunjangan Perangkat Desa   |
| 5 | 1 | 2 | 90-99 | Penerimaan Lain Perangkat Desa yang Sah  |
| 5 | 1 | 3 |       | Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa  |
| 5 | 1 | 3 | 01    | Jaminan Kesehatan Kepala Desa  |
| 5 | 1 | 3 | 02    | Jaminan Kesehatan Perangkat Desa   |
| 5 | 1 | 3 | 03    | Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa  |
| 5 | 1 | 3 | 04    | Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa   |
| 5 | 1 | 4 |       | Tunjangan BPD  |
| 5 | 1 | 4 | 01    | Tunjangan Kedudukan BPD  |
| 5 | 1 | 4 | 02    | Tunjangan Kinerja BPD  |
| 5 | 2 |   |       | Belanja Barang dan Jasa  |
| 5 | 2 | 1 |       | Belanja Barang Perlengkapan  |
| 5 | 2 | 1 | 01    | Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Benda Pos   |
| 5 | 2 | 1 | 02    | Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik   |
| 5 | 2 | 1 | 03    | Belanja Perlengkapan Alat-alat Rumah Tangga/Peralatan dan Bahan Kebersihan   |
| 5 | 2 | 1 | 04    | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran  |
| 5 | 2 | 1 | 05    | Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Belanja Barang Cetak dan  |
| 5 | 2 | 1 | 06    | Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/minum) - Belanja Barang  |
| 5 | 2 | 1 | 07    | Belanja Bahan/Material   |
| 5 | 2 | 1 | 08    | Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk  |
| 5 | 2 | 1 | 09    | Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut  |
| 5 | 2 | 1 | 10    | Belanja Obat-obatan  |
| 5 | 2 | 1 | 11    | Belanja Pakan Hewan/Ikan, Obat-obatan Hewan  |
| 5 | 2 | 1 | 12    | Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian  |
| 5 | 2 | 1 | 90-99 | Belanja Barang Perlengkapan Lainnya  |
| 5 | 2 | 2 |       | Belanja Jasa Honorarium  |
| 5 | 2 | 2 | 01    | Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanakan Kegiatan (   |
| 5 | 2 | 2 | 02    | Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Desa/Operator  |
| 5 | 2 | 2 | 03    | Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa  |
| 5 | 2 | 2 | 04    | Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber  |
| 5 | 2 | 2 | 05    | Belanja Jasa Honorarium Petugas  |
| 5 | 2 | 2 | 90-99 | Belanja Jasa Honorarium Lainnya  |
| 5 | 2 | 3 |       | Belanja Perjalanan Dinas   |
| 5 | 2 | 3 | 01    | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota  |
| 5 | 2 | 3 | 02    | Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota   |
| 5 | 2 | 3 | 03    | Belanja Kursus/Pelatihan   |
| 5 | 2 | 4 |       | Belanja Jasa Sewa  |
| 5 | 2 | 4 | 01    | Belanja Jasa Sewa Bangunan/Gedung/Ruang  |
| 5 | 2 | 4 | 02    | Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan   |

|   |   |   |       |   |
|---|---|---|-------|---|
| 5 | 2 | 4 | 03    | Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas  |
| 5 | 2 | 4 | 90-99 | Belanja Jasa Sewa Lainnya   |
| 5 | 2 | 5 |       | Belanja Operasional Perkantoran   |
| 5 | 2 | 5 | 01    | Belanja Jasa Langganan Listrik  |
| 5 | 2 | 5 | 02    | Belanja Jasa Langganan Air Bersih   |
| 5 | 2 | 5 | 03    | Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar                                  |
| 5 | 2 | 5 | 04    | Belanja Jasa Langganan Telepon  |
| 5 | 2 | 5 | 05    | Belanja Jasa Langganan Internet   |
| 5 | 2 | 5 | 06    | Belanja Jasa Kurir/Pos/Giro   |
| 5 | 2 | 5 | 07    | Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak  |
| 5 | 2 | 5 | 90    | Belanja Jasa Publikasi  |
| 5 | 2 | 5 | 90-99 | Belanja Operasional Perkantoran Lainnya                                     |
| 5 | 2 | 6 |       | Belanja Pemeliharaan  |
| 5 | 2 | 6 | 01    | Belanja Pemeliharaan Mesin dan Peralatan Berat                              |
| 5 | 2 | 6 | 02    | Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor                                     |
| 5 | 2 | 6 | 03    | Belanja Pemeliharaan Peralatan  |
| 5 | 2 | 6 | 04    | Belanja Pemeliharaan Bangunan   |
| 5 | 2 | 6 | 05    | Belanja Pemeliharaan Jalan  |
| 5 | 2 | 6 | 06    | Belanja Pemeliharaan Jembatan   |
| 5 | 2 | 6 | 07    | Belanja Pemeliharaan Irigasi/Saluran Sungai/Embung/Air Bersih, jaringan Air |
| 5 | 2 | 6 | 08    | Belanja Pemeliharaan Jaringan dan Instalasi (Listrik, Telepon, Internet,    |
| 5 | 2 | 6 | 90-99 | Belanja Pemeliharaan Lainnya  |
| 5 | 2 | 7 |       | Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat                   |
| 5 | 2 | 7 | 01    | Belanja Bahan Perlengkapan yang Diserahkan ke masyarakat                    |
| 5 | 2 | 7 | 02    | Belanja Bantuan Mesin/Kendaraan bermotor/Peralatan yang diserahkan ke       |
| 5 | 2 | 7 | 03    | Belanja Bantuan Bangunan yang diserahkan ke masyarakat                      |
| 5 | 2 | 7 | 04    | Belanja Dalam Bentuk Barang Untuk Beasiswa Berprestasi/Masyarakat Miskin    |
| 5 | 2 | 7 | 05    | Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan                                    |
| 5 | 2 | 7 | 90-99 |   |
| 5 | 3 |   |       | Belanja Modal   |
| 5 | 3 | 1 |       | Belanja Modal Pengadaan Tanah   |
| 5 | 3 | 1 | 01    | Belanja Modal Pembebasan/Pembelian Tanah                                    |
| 5 | 3 | 1 | 02    | Belanja Modal Pembayaran Honorarium Tim Tanah                               |
| 5 | 3 | 1 | 03    | Belanja Modal Pengukuran dan Pembuatan Sertifikat Tanah                     |
| 5 | 3 | 1 | 04    | Belanja Modal Pengurukan dan Pematangan Tanah                               |
| 5 | 3 | 1 | 05    | Belanja Modal Perjalanan Pengadaan Tanah                                    |
| 5 | 3 | 1 | 90-99 | Belanja Modal Pengadaan Tanah Lainnya                                       |
| 5 | 3 | 2 |       | Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat                              |
| 5 | 3 | 2 | 01    | Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan                          |
| 5 | 3 | 2 | 02    | Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio                          |
| 5 | 3 | 2 | 03    | Belanja Modal Peralatan Komputer  |
| 5 | 3 | 2 | 04    | Belanja Modal Peralatan Mebeulair dan Aksesori Ruangan                      |
| 5 | 3 | 2 | 05    | Belanja Modal Peralatan Dapur   |
| 5 | 3 | 2 | 06    | Belanja Modal Peralatan Alat Ukur   |
| 5 | 3 | 2 | 07    | Belanja Modal Peralatan Rambu-rambu/Patok Tanah                             |
| 5 | 3 | 2 | 08    | Belanja Modal Peralatan khusus Kesehatan                                    |
| 5 | 3 | 2 | 09    | Belanja Modal Peralatan khusus Pertanian/Perikanan/Peternakan               |
| 5 | 3 | 2 | 10    | Belanja Modal Mesin   |
| 5 | 3 | 2 | 11    | Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Berat                                     |
| 5 | 3 | 2 | 90-99 | Belanja Modal Peralatan, Mesin, dan Alat Berat Lainnya                      |
| 5 | 3 | 3 |       | Belanja Modal Kendaraan   |
| 5 | 3 | 3 | 01    | Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan                          |
| 5 | 3 | 3 | 02    | Belanja Modal Kendaraan Darat Bermotor                                      |
| 5 | 3 | 3 | 03    | Belanja Modal Angkutan Darat Tidak Bermotor                                 |
| 5 | 3 | 3 | 04    | Belanja Modal Kendaraan Air Bermotor  |
| 5 | 3 | 3 | 05    | Belanja Modal Angkutan Air Tidak Bermotor                                   |
| 5 | 3 | 3 | 90-99 | Belanja Modal Kendaraan Lainnya   |
| 5 | 3 | 4 |       | Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman                                    |

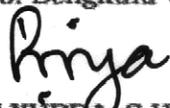
|   |   |   |       |   |
|---|---|---|-------|---|
| 5 | 3 | 4 | 01    | Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan                      |
| 5 | 3 | 4 | 02    | Belanja Modal Upah Tenaga Kerja   |
| 5 | 3 | 4 | 03    | Belanja Modal Bahan Baku  |
| 5 | 3 | 4 | 04    | Belanja Modal Sewa Peralatan  |
| 5 | 3 | 5 |       | Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan                                     |
| 5 | 3 | 5 | 01    | Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan                      |
| 5 | 3 | 5 | 02    | Belanja Modal Upah Tenaga Kerja   |
| 5 | 3 | 5 | 03    | Belanja Modal Bahan Baku  |
| 5 | 3 | 5 | 04    | Belanja Modal Sewa Peralatan  |
| 5 | 3 | 6 |       | Belanja Modal Jembatan  |
| 5 | 3 | 6 | 01    | Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan                      |
| 5 | 3 | 6 | 02    | Belanja Modal Upah Tenaga Kerja   |
| 5 | 3 | 6 | 03    | Belanja Modal Bahan Baku  |
| 5 | 3 | 6 | 04    | Belanja Modal Sewa Peralatan  |
| 5 | 3 | 7 |       | Belanja Modal Irigasi/Embung/Air Sungai/Drainase/Air Limbah/Persampahan |
| 5 | 3 | 7 | 01    | Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan                      |
| 5 | 3 | 7 | 02    | Belanja Modal Upah Tenaga Kerja   |
| 5 | 3 | 7 | 03    | Belanja Modal Bahan Baku  |
| 5 | 3 | 7 | 04    | Belanja Modal Sewa Peralatan  |
| 5 | 3 | 8 |       | Belanja Modal Jaringan/Instalasi  |
| 5 | 3 | 8 | 01    | Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Kegiatan                      |
| 5 | 3 | 8 | 02    | Belanja Modal Upah Tenaga Kerja   |
| 5 | 3 | 8 | 03    | Belanja Modal Bahan Baku  |
| 5 | 3 | 8 | 04    | Belanja Modal Sewa Peralatan  |
| 5 | 3 | 9 |       | Belanja Modal lainnya   |
| 5 | 3 | 9 | 01    | Belanja Modal khusus Pendidikan dan Perpustakaan                        |
| 5 | 3 | 9 | 02    | Belanja Modal khusus Olahraga   |
| 5 | 3 | 9 | 03    | Belanja Modal khusus Kesenian/Kebudayaan/keagamaan                      |
| 5 | 3 | 9 | 04    | Belanja Modal Tumbuhan/Tanaman  |
| 5 | 3 | 9 | 05    | Belanja Modal Hewan   |
| 5 | 3 | 9 | 90-99 | Belanja Modal Lainnya   |
| 5 | 4 |   |       | Belanja Tak Terduga   |
| 5 | 4 | 1 |       | Belanja Tak Terduga   |
| 5 | 4 | 1 | 01    | Belanja Tak Terduga   |
| 6 |   |   |       | PEMBIAYAAN  |
| 6 | 1 |   |       | Penerimaan Pembiayaan   |
| 6 | 1 | 1 |       | SILPA Tahun Sebelumnya  |
| 6 | 1 | 1 | 01    | SILPA Tahun Sebelumnya  |
| 6 | 1 | 2 |       | Pencairan Dana Cadangan   |
| 6 | 1 | 2 | 01    | Pencairan Dana Cadangan   |
| 6 | 1 | 3 |       | Hasil Penjualan Kekayaan Desa yang Dipisahkan                           |
| 6 | 1 | 3 | 01    | Hasil Penjualan Kekayaan Desa yang Dipisahkan                           |
| 6 | 1 | 9 |       | Penerimaan Pembiayaan Lainnya   |
| 6 | 1 | 9 | 90-99 | Penerimaan Pembiayaan Lainnya   |
| 6 | 2 |   |       | Pengeluaran Pembiayaan  |
| 6 | 2 | 1 |       | Pembentukan Dana Cadangan   |
| 6 | 2 | 1 | 01    | Pembentukan Dana Cadangan   |
| 6 | 2 | 2 |       | Penyertaan Modal Desa   |
| 6 | 2 | 2 | 01    | Penyertaan Modal Desa   |
| 6 | 2 | 9 |       | Pengeluaran Pembiayaan lainnya  |
| 6 | 2 | 9 | 90-99 | Pengeluaran Pembiayaan lainnya  |

BUPATI BENGKULU UTARA,

ttd

MIAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
Setdakab. Bengkulu Utara

  
IRSALIYAH YURDA, S.H., M.H  
Pembina (IV/a)  
NIP. 198107282002122002

LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA  
NOMOR 9 TAHUN 2023  
TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS  
PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA  
NOMOR 6 TAHUN 2019 TENTANG  
PENGELOLAAN KEUANGAN DESA  
DALAM KABUPATEN BENGKULU UTARA.

CONTOH 2.10 : SURAT PERNYATAAN KESIAPAN MENERIMA DAN  
MELAKSANAKAN KEGIATAN



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA  
KECAMATAN .....  
DESA .....  
Jl. .... No. .... Kode Pos .....

SURAT PERNYATAAN  
KESIAPAN PEMERINTAH DESA UNTUK MENERIMA,  
MELAKSANAKAN DAN MEMPERTANGGUNGJAWABKAN KEGIATAN..... (diisi sesuai sumber  
dana)

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...

Jabatan : Kepala Desa

Alamat : Jl. ...

Dalam hal ini bertindak atas nama Desa ... Kecamatan ... Kabupaten Bengkulu Utara,  
dengan ini menyatakan bahwa :

1. Pemerintah Desa ... telah siap untuk menerima dan melaksanakan kegiatan sebagaimana tertera dalam Rencana Anggaran Biaya kegiatan-kegiatan bersumber ... (diisi sesuai sumber dana) Tahun Anggaran 20...
2. Kami siap bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan, baik fisik maupun non fisik dan keuangan sampai dengan selesai sesuai dengan yang ada dalam APBDesa yang dituangkan dalam Rencana Anggaran Biaya kegiatan-kegiatan bersumber... (diisi sesuai sumber dana) Tahun 20...
3. Kami siap menyampaikan Laporan Pertanggung Jawaban (SPJ) penggunaan ... (diisi sesuai sumber dana) tepat waktu, dan apabila kami tidak menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) Penggunaan ... (diisi sesuai sumber dana) tidak tepat waktu, maka kami bersedia menerima sanksi berupa penundaan pencairan dana Triwulan/Tahap berikutnya.
4. Kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran Subtansi data dan dokumen yang disampaikan serta membebaskan DPMD Kabupaten Bengkulu Utara dari tanggung jawab akibat ketidak benaran data dan dokumen yang disampaikan

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 20..  
Yang Menyatakan  
Kepala Desa ...,  
Materai Rp. 10.000

.....  
BUPATI BENGKULU UTARA,

ttd

MIAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
Setdakab. Bengkulu Utara



IRSALIYAH YURDA, S.H, M.H  
Pembina (IV/a)  
NIP. 198107282002122002

LAMPIRAN III  
 PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA  
 NOMOR 9 TAHUN 2023  
 TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS  
 PERATURAN BUPATI BENGKULU UTARA  
 NOMOR 6 TAHUN 2019 TENTANG  
 PENGELOLAAN KEUANGAN DESA  
 DALAM KABUPATEN BENGKULU UTARA.

CONTOH 3.13: SURAT PESANAN



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA  
 KECAMATAN .....  
 DESA .....  
 Jl. .... No. .... Kode Pos .....

**SURAT PESANAN**

Nomor : /SP/...(1)/20xx

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1 Nama :  
 Jabatan :  
 Alamat :  
 Selanjutnya disebut sebagai Ketua TPK
- 2 Nama :  
 Jabatan :  
 Alamat :  
 Selanjutnya disebut sebagai Penyedia

Untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan - ketentuan sebagai berikut :

- 1 Rincian Barang

| NO | NAMA BARANG          | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN (Rp) | TOTAL HARGA (Rp) |
|----|----------------------|--------|--------|-------------------|------------------|
|    |                      |        |        |                   |                  |
|    |                      |        |        |                   |                  |
|    | Jumlah Setelah Pajak |        |        |                   |                  |
|    | PPN                  |        |        |                   |                  |
|    | Jumlah sebelum Pajak |        |        |                   |                  |

- 2 Tanggal barang diterima paling lambat tanggal : .....
- 3 Dibebankan Kepada : Bidang.....Kegiatan.....
- 4 Jenis Belanja : .....
- 5 Uraian rincian Jenis Belanja : .....
- 6 Pembayaran akan dibatalkan apabila barang tersebut tidak sesuai dengan pesanan (order)
- 7 Pembayaran dilakukan setelah barang diterima dengan jumlah yang cukup dan dalam keadaan baik.
- 8 Pesanan / Order akan batal bila pada tanggal yang ditentukan melewati batas waktu yang ditentukan.  
 Alamat pengiriman barang pada Kantor Desa.....

..... 20xx

Penerima Pesanan

toko/prshn/dll.....

cap toko/prshn/dll...

.....

Pmpinan

Untuk dan atas nama  
Ketua  
Tim Pengelola Kegiatan

.....

BUPATI BENGKULU UTARA,

ttd

MIAN

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
Setdakab. Bengkulu Utara



IRSALIYAH YURDA, S.H, M.H

Pembina (IV/a)

NIP. 198107282002122002