



**BUPATI BARITO SELATAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**PERATURAN BUPATI BARITO SELATAN
NOMOR 22 TAHUN 2022**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG
TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA
SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2022**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BARITO SELATAN,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk perubahan penganggaran Alokasi Dana Desa sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 4 tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Tahun Anggaran 2022, perlu dilakukan penyesuaian jumlah dan rincian Alokasi Dana Desa tiap Desa;
 - b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 96 ayat (4) dan ayat (7), dan Pasal 99 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Pengalokasian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9 menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2AA Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 611);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 119 Tahun 2019 tentang Pemotongan, Penyetoran, dan Pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1802);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2020 tentang Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1496);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 Nomor 7);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 2);
11. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 18 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2018 Nomor 19);

12. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 34 Tahun 2020 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Barito Selatan (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2020 Nomor 21);
13. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 9 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/ Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2021 Nomor 9);
14. Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor 27 Tahun 2021 tentang Kewajiban Pelaksanaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan di Kabupaten Barito Selatan (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2021 Nomor 28).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2022.**

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 Nomor 4) diubah sebagai berikut :

1. Ketentuan ayat (2) Pasal 11 diubah, sehingga Pasal 11 berbunyi :

Pasal 11

- (1) Jumlah Desa di Kabupaten Barito Selatan yang akan menerima Alokasi Dana Desa berjumlah 86 (delapan puluh enam) Desa sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) ADD untuk Kabupaten Barito Selatan Tahun Anggaran 2022 berjumlah Rp. 64.181.136.100,- (enam puluh empat miliar seratus delapan puluh satu juta seratus tiga puluh enam ribu seratus rupiah).
- (3) Pengalokasian ADD untuk masing-masing Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

2. Ketentuan Pasal 18 ayat (1) diubah, sehingga Pasal 18 berbunyi :

Pasal 18

- (1) Penyaluran ADD dilakukan dalam 3 (tiga) tahap, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Tahap I sebesar 27 % (dua puluh tujuh persen) dimulai pada tahapan setelah Perdes APBDes selesai disetujui dan disepakati bersama;
 - b. Tahap II sebesar 36 % (tiga puluh enam persen) dimulai setelah selesai pertanggungjawaban belanja tahap I; dan
 - c. Tahap III sebesar 37 % (tiga puluh tujuh persen) dimulai setelah selesai pertanggungjawaban belanja tahap II;
- (2) Penyaluran ADD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara bertahap diluar penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD.
 - (3) Penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan setiap bulan berdasarkan daftar hadir pada bulan sebelumnya.
 - (4) Penyaluran penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan melalui rekening pribadi masing-masing Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD.
 - (5) Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD membuka rekening pribadi di Bank yang sudah ditetapkan serta wajib melaporkan dan menyampaikan daftar data nama dan nomor rekening masing-masing kepada DSPMD.
 - (6) Dalam hal terjadi perubahan pada komposisi Perangkat Desa, Pemerintah Desa dan BPD wajib melaporkan dan menyampaikan data secara benar, lengkap dan berkala kepada DSPMD.
3. Ketentuan Lampiran I diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
 Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Barito Selatan.

Ditetapkan di Buntok
 pada tanggal 12 Agustus 2022

Pj. BUPATI BARITO SELATAN,

LISDA ARRIYANA

Diundangkan di Buntok
 pada tanggal 12 Agustus 2022

**SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN BARITO SELATAN,**

EDY PURWANTO

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI BARITO SELATAN
NOMOR 22 TAHUN 2022
TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 4 TAHUN 2022
TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN
ALOKASI DANA DESA SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN 2022

A. PENGALOKASIAN ALOKASI DANA DESA UNTUK TIAP DESA DI KABUPATEN BARITO SELATAN

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		TAHAP I 27%	TAHAP II 36%	TAHAP III 37%
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Jenamas	Tampungang	622.673.500	643.199.000	186.802.050	249.069.400	207.327.550
2	Jenamas	Rantau Bahuang	686.790.800	730.500.000	206.037.240	274.716.320	249.746.440
3	Jenamas	Rangga Ilung	779.368.900	870.773.000	233.810.670	311.747.560	325.214.770
4	Jenamas	Tabatan	533.916.300	560.939.000	160.174.890	213.566.520	287.197.590
5	Dusun Hilir	Sungai Jaya	1.052.837.100	1.085.111.000	315.851.130	421.134.840	348.125.030
6	Dusun Hilir	Mahajandau	1.291.678.500	1.315.709.000	387.503.580	516.671.340	411.534.080
7	Dusun Hilir	Kelanis	1.202.709.000	1.258.503.000	360.812.700	481.083.600	416.606.700
8	Dusun Hilir	Lehai	862.497.400	919.029.000	258.749.220	344.998.960	315.280.820
9	Dusun Hilir	Damparan	718.387.900	746.300.000	215.516.370	287.355.160	243.428.470
10	Dusun Hilir	Teluk Timbau	567.059.800	650.566.000	170.117.940	226.823.920	253.624.140
11	Dusun Hilir	Batilap	593.748.500	623.128.000	178.124.550	237.499.400	207.504.050
12	Dusun Hilir	Batampang	913.362.400	927.609.000	274.008.720	365.344.960	288.255.320
13	Dusun Hilir	Mangkatir	575.458.000	611.430.000	172.637.400	230.183.200	208.609.400
14	Karau Kuala	Salat baru	530.487.700	660.045.000	159.146.310	212.195.080	288.703.610
15	Karau Kuala	Teluk Betung	718.651.400	792.357.000	215.595.420	287.460.560	289.301.020
16	Karau Kuala	Babai	1.173.559.600	1.271.364.000	352.067.880	469.423.840	449.872.280
17	Karau Kuala	Janggi	620.789.700	638.697.000	186.236.910	248.315.880	204.144.210
18	Karau Kuala	Malitin	638.459.100	648.778.000	191.537.730	255.383.640	201.856.630

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		TAHAP I 27%	TAHAP II 36%	TAHAP III 37%
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
19	Karau Kuala	Muara Arai	616.594.600	633.174.000	184.978.380	246.637.840	201.557.780
20	Karau Kuala	Talio	710.939.400	768.610.000	213.281.820	284.375.760	270.952.420
21	Karau Kuala	Tampijak	599.006.000	626.957.000	179.701.800	239.602.400	207.652.800
22	Karau Kuala	Bintang Kurung	762.517.200	780.703.000	228.755.160	305.006.880	246.940.960
23	Karau Kuala	Teluk Sampudau	593.272.600	621.032.000	177.981.780	237.309.040	205.741.180
24	Dusun Utara	Sei Telang	911.812.500	978.774.000	273.543.750	364.725.000	340.505.250
25	Dusun Utara	Majundre	584.430.300	616.385.000	175.329.090	233.772.120	207.283.790
26	Dusun Utara	Bundar	614.038.700	679.971.000	184.211.610	245.615.480	250.143.910
27	Dusun Utara	Talekoi	521.891.100	653.286.000	156.567.330	208.756.440	287.962.230
28	Dusun Utara	Marawan Lama	865.010.800	869.264.000	259.503.240	346.004.320	263.756.440
29	Dusun Utara	Marawan Baru	624.399.200	641.228.000	187.319.760	249.759.680	204.148.560
30	Dusun Utara	Reong	754.573.300	815.009.000	226.371.990	301.829.320	286.807.690
31	Dusun Utara	Tarusan	960.222.000	993.622.000	288.066.600	384.088.800	321.466.600
32	Dusun Utara	Panarukan	583.485.500	613.176.000	175.045.650	233.394.200	204.736.150
33	Dusun Utara	Maruga	626.002.300	644.611.000	187.800.690	250.400.920	206.409.390
34	Dusun Utara	Hingan	541.498.600	665.160.000	162.449.580	216.599.440	286.110.980
35	Dusun Utara	Danau Bambure	559.743.400	677.045.000	167.923.020	223.897.360	285.224.620
36	Dusun Utara	Tamparak	562.678.600	682.390.000	168.803.580	225.071.440	288.514.980
37	Dusun Utara	Hulu Tampang	595.562.500	703.983.000	178.668.750	238.225.000	287.089.250
38	Dusun Utara	Bantai Bambure	562.872.800	681.800.000	168.861.840	225.149.120	287.789.040
39	Dusun Utara	Rampa Mea	564.521.100	683.052.000	169.356.330	225.808.440	287.887.230
40	Dusun Utara	Gunung Rantau	618.278.700	720.922.000	185.483.610	247.311.480	288.126.910
41	Dusun Utara	Tamparak Layung	517.721.300	650.033.000	155.316.390	207.088.520	287.628.090
42	Gn. Bintang Awai	Baruang	510.647.000	644.087.000	153.194.100	204.258.800	286.634.100
43	Gn. Bintang Awai	Kayumban	568.266.200	604.757.000	170.479.860	227.306.480	206.970.660
44	Gn. Bintang Awai	Tabak Kanilan	705.687.800	779.025.000	211.706.340	282.275.120	285.043.540

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		TAHAP I 27%	TAHAP II 36%	TAHAP III 37%
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
45	Gn. Bintang Awai	Sarimbuah	521.960.200	650.519.000	159.588.060	202.784.080	288.146.860
46	Gn. Bintang Awai	Gagutur	693.477.100	740.580.000	208.043.130	277.390.840	255.146.030
47	Gn. Bintang Awai	Muka Haji	505.948.400	642.040.100	151.784.520	202.379.360	287.876.220
48	Gn. Bintang Awai	Sire	523.795.100	654.970.000	157.138.530	209.518.040	288.313.430
49	Gn. Bintang Awai	Muara Singan	645.096.600	707.515.000	193.528.980	258.038.640	255.947.380
50	Gn. Bintang Awai	Patas I	941.644.900	990.545.000	282.493.470	376.657.960	331.393.570
51	Gn. Bintang Awai	Patas II	565.785.100	682.428.000	169.735.530	226.314.040	286.378.430
52	Gn. Bintang Awai	Bintang Ara	639.828.100	732.884.000	191.948.430	255.931.240	285.004.330
53	Gn. Bintang Awai	Ugang sayu	569.248.900	657.251.000	170.774.670	227.699.560	258.776.770
54	Gn. Bintang Awai	Ngurit	656.201.300	746.419.000	196.860.390	262.480.520	287.078.090
55	Gn. Bintang Awai	Wungkur Baru	515.084.400	648.652.000	154.525.320	206.033.760	288.092.920
56	Gn. Bintang Awai	Bipak Kali	917.020.400	962.821.000	275.106.120	366.808.160	320.906.720
57	Gn. Bintang Awai	Malungai Raya	594.485.300	621.295.000	178.345.590	237.794.120	205.155.290
58	Gn. Bintang Awai	Sei. Paken	609.336.000	633.584.000	182.800.800	243.734.400	207.048.800
59	Gn. Bintang Awai	Palurejo	1.028.217.200	1.091.436.000	308.465.190	411.286.820	371.683.990
60	Gn. Bintang Awai	Wayun	559.707.500	678.153.000	167.912.250	223.883.000	286.357.750
61	Gn. Bintang Awai	Marga Jaya	530.382.200	658.943.000	159.114.660	212.152.880	287.675.460
62	Gn. Bintang Awai	Ruhing Raya	519.965.200	649.936.000	155.989.560	207.986.080	285.960.360
63	Dusun Selatan	Danau Ganting	528.494.500	653.493.000	158.548.350	211.397.800	283.546.850
64	Dusun Selatan	Muara Talang	788.785.700	821.733.000	236.635.710	315.514.280	269.583.010
65	Dusun Selatan	Teluk Telaga	510.966.500	645.836.000	153.289.950	204.386.600	288.159.450
66	Dusun Selatan	Baru	804.138.400	969.006.000	241.241.520	321.655.360	406.109.120
67	Dusun Selatan	Danau Sadar	725.555.800	785.414.000	217.666.740	290.222.320	277.524.940
68	Dusun Selatan	Pamait	550.238.800	671.975.000	165.071.640	220.095.520	286.807.840
69	Dusun Selatan	Sababilah	559.011.900	644.679.000	167.703.570	223.604.760	253.370.670
70	Dusun Selatan	Mangaris	687.548.700	724.883.000	206.264.610	275.019.480	243.598.910

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		TAHAP I 27%	TAHAP II 36%	TAHAP III 37%
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
71	Dusun Selatan	Tetei Lanan	538.613.800	661.963.000	161.584.140	215.445.520	284.933.340
72	Dusun Selatan	Pamangka	519.568.100	649.609.000	155.870.430	207.827.240	285.911.330
73	Dusun Selatan	Sunggu	592.870.900	616.108.000	177.861.270	237.148.360	201.098.370
74	Dusun Selatan	Lembeng	525.098.700	653.107.000	157.529.610	210.039.480	285.537.910
75	Dusun Selatan	Muara Ripung	543.327.600	668.609.000	162.998.280	217.331.040	288.279.680
76	Dusun Selatan	Madara	543.974.300	667.328.000	163.192.290	217.589.720	286.545.990
77	Dusun Selatan	Murung Paken	519.810.800	651.863.000	155.943.240	207.924.320	287.995.440
78	Dusun Selatan	Mabuan	578.152.500	611.384.000	173.445.750	231.261.000	206.677.250
79	Dusun Selatan	Kalahien	757.593.000	827.393.000	227.277.930	303.037.140	297.077.930
80	Dusun Selatan	Penda Asam	1.148.037.000	1.212.653.000	344.411.100	459.214.800	409.027.100
81	Dusun Selatan	Pararapak	654.870.600	743.871.000	196.461.180	261.948.240	285.461.580
82	Dusun Selatan	Teluk Mampun	540.305.400	663.059.000	162.091.620	216.122.160	284.845.220
83	Dusun Selatan	Tanjung Jawa	1.058.314.800	1.070.596.000	317.494.440	423.325.920	329.775.640
84	Dusun Selatan	Telang Andrau	552.302.100	671.179.000	165.690.630	220.920.840	284.567.530
85	Dusun Selatan	Dangka	512.514.900	644.422.000	153.754.470	205.005.960	285.661.570
86	Dusun Selatan	Danau Masura	587.064.400	618.909.000	176.119.320	234.825.760	207.963.920
TOTAL			57.582.452.200	64.181.136.100	17.277.735.750	23.026.980.700	23.876.419.650

TUNTUNG TULUS

B. PENGALOKASIAN ALOKASI DANA DESA UNTUK TIAP DESA DI KABUPATEN BARITO SELATAN DI LUAR SILTAP DAN TUNJANGAN KEPALA DESA, PERANGKAT DESA DAN BPD.

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		SILTAP DAN TUNJANGAN KADES, PERANGKAT DESA DAN BPD	TAHAP I (Rp)	TAHAP II (Rp)	TAHAP III (Rp)
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Jenamas	Tampulang	622.673.500	643.199.000	329.040.000	88.090.050	117.453.400	108.615.550
2	Jenamas	Rantau Bahuang	686.790.800	730.500.000	313.890.000	111.870.240	149.160.320	155.579.440
3	Jenamas	Rangga Ilung	779.368.900	870.773.000	373.680.000	121.706.670	162.275.560	213.110.770
4	Jenamas	Tabatan	533.916.300	660.939.000	308.840.000	67.522.890	90.030.520	194.545.590
5	Dusun Hilir	Sungai Jaya	1.052.837.100	1.085.111.000	336.540.000	214.889.130	286.518.840	247.163.030
6	Dusun Hilir	Mahajandau	1.291.678.500	1.315.709.000	329.040.000	288.791.550	385.055.400	312.822.050
7	Dusun Hilir	Kelanis	1.202.709.000	1.258.503.000	452.820.000	224.966.700	299.955.600	280.760.700
8	Dusun Hilir	Lehai	862.497.400	919.029.000	336.540.000	157.787.220	210.382.960	214.318.820
9	Dusun Hilir	Damparan	718.387.900	746.300.000	421.260.000	89.138.370	118.851.160	117.050.470
10	Dusun Hilir	Teluk Timbau	567.059.800	650.566.000	360.600.000	61.937.940	82.583.920	145.444.140
11	Dusun Hilir	Batilap	593.748.500	623.128.000	298.740.000	88.502.550	118.003.400	117.882.050
12	Dusun Hilir	Batampang	913.362.400	927.609.000	348.083.040	169.583.808	226.111.744	183.830.408
13	Dusun Hilir	Mangkatir	575.458.000	611.430.000	298.740.000	83.015.400	110.687.200	118.987.400
14	Karau Kuala	Salat baru	530.487.700	660.045.000	274.680.000	76.742.310	102.323.080	206.299.610
15	Karau Kuala	Teluk Betung	718.651.400	792.357.000	304.980.000	124.101.420	165.468.560	197.807.020
16	Karau Kuala	Babai	1.173.559.600	1.271.364.000	391.932.000	234.488.280	312.651.040	332.292.680
17	Karau Kuala	Janggi	620.789.700	638.697.000	274.680.000	103.832.910	138.443.880	121.740.210
18	Karau Kuala	Malitin	638.459.100	648.778.000	298.740.000	101.915.730	135.887.640	112.234.630

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		SILTAP DAN TUNJANGAN KADES, PERANGKAT DESA DAN BPD	TAHAP I (Rp)	TAHAP II (Rp)	TAHAP III (Rp)
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
19	Karau Kuala	Muara Arai	616.594.600	633.174.000	274.680.000	102.574.380	136.765.840	119.153.780
20	Karau Kuala	Talio	710.939.400	768.610.000	421.260.000	86.903.820	115.871.760	144.574.420
21	Karau Kuala	Tampijak	599.006.000	626.957.000	275.780.000	96.967.800	129.290.400	124.918.800
22	Karau Kuala	Bintang Kurung	762.517.200	780.703.000	360.600.000	120.575.160	160.766.880	138.760.960
23	Karau Kuala	Teluk Sampudau	593.272.600	621.032.000	281.460.000	93.543.780	124.725.040	121.303.180
24	Dusun Utara	Sei Telang	911.812.500	978.774.000	298.740.000	183.921.750	245.229.000	250.883.250
25	Dusun Utara	Majundre	584.430.300	616.385.000	274.680.000	92.925.090	123.900.120	124.879.790
26	Dusun Utara	Bundar	614.038.700	679.971.000	426.120.000	56.375.610	75.167.480	122.307.910
27	Dusun Utara	Talekoi	521.891.100	653.286.000	298.743.600	66.944.250	89.259.000	198.339.150
28	Dusun Utara	Marawan Lama	865.010.800	869.264.000	415.937.780	134.721.906	179.629.208	138.975.106
29	Dusun Utara	Marawan Baru	624.399.200	641.228.000	298.740.000	97.697.760	130.263.680	114.526.560
30	Dusun Utara	Reong	754.573.300	815.009.000	329.040.000	127.659.990	170.213.320	188.095.690
31	Dusun Utara	Tarusan	960.222.000	993.622.000	359.335.200	180.266.040	240.354.720	213.666.040
32	Dusun Utara	Panarukan	583.485.500	613.176.000	301.140.360	84.703.542	112.938.056	114.394.042
33	Dusun Utara	Maruga	626.002.300	644.611.000	336.540.000	86.838.690	115.784.920	105.447.390
34	Dusun Utara	Hingan	541.498.600	665.160.000	274.680.000	80.045.580	106.727.440	203.706.980
35	Dusun Utara	Danau Bambure	559.743.400	677.045.000	274.680.000	85.519.020	114.025.360	202.820.620
36	Dusun Utara	Tamparak	562.678.600	682.390.000	274.680.000	86.399.580	115.199.440	206.110.980
37	Dusun Utara	Hulu Tampang	595.562.500	703.983.000	329.040.000	79.956.750	106.609.000	188.377.250
38	Dusun Utara	Bantai Bambure	562.872.800	681.800.000	329.040.000	70.149.840	93.533.120	189.077.040
39	Dusun Utara	Rampa Mea	564.521.100	683.052.000	329.040.000	70.644.330	94.192.440	189.175.230
40	Dusun Utara	Gunung Rantau	618.278.700	720.922.000	329.040.000	86.771.610	115.695.480	189.414.910
41	Dusun Utara	Tamparak Layung	517.721.300	650.033.000	329.040.000	56.604.390	75.472.520	188.916.090
42	Gn. Bintang Awai	Baruang	510.647.000	644.087.000	330.300.000	54.104.100	72.138.800	187.544.100
43	Gn. Bintang Awai	Kayumban	568.266.200	604.757.000	329.040.000	71.767.860	95.690.480	108.258.660
44	Gn. Bintang Awai	Tabak Kanilan	705.687.800	779.025.000	370.720.000	100.490.340	133.987.120	173.827.540
45	Gn. Bintang Awai	Sarimbuah	521.960.200	650.519.000	360.660.000	48.390.060	64.520.080	176.948.860

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		SILTAP DAN TUNJANGAN KADES, PERANGKAT DESA DAN BPD	TAHAP I (Rp)	TAHAP II (Rp)	TAHAP III (Rp)
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
46	Gn. Bintang Awai	Gagatur	693.477.100	740.580.000	359.400.000	100.223.130	133.630.840	147.326.030
47	Gn. Bintang Awai	Muka Haji	505.948.400	642.040.100	298.740.000	62.162.520	82.883.360	198.254.220
48	Gn. Bintang Awai	Sire	523.795.100	654.970.000	298.740.000	67.516.530	90.022.040	198.691.430
49	Gn. Bintang Awai	Muara Singan	645.096.600	707.515.000	308.840.000	100.876.980	134.502.640	163.295.380
50	Gn. Bintang Awai	Patas I	941.644.900	990.545.000	437.670.000	151.192.470	201.589.960	200.092.570
51	Gn. Bintang Awai	Patas II	565.785.100	682.428.000	329.100.000	71.005.530	94.674.040	187.648.430
52	Gn. Bintang Awai	Bintang Ara	639.828.100	732.884.000	298.740.000	102.326.430	136.435.240	195.382.330
53	Gn. Bintang Awai	Ugang sayu	569.248.900	657.251.000	360.660.000	62.576.670	83.435.560	150.578.770
54	Gn. Bintang Awai	Ngurit	656.201.300	746.419.000	329.040.000	98.148.390	130.864.520	188.366.090
55	Gn. Bintang Awai	Wungkur Baru	515.084.400	648.652.000	298.740.000	64.903.320	86.537.760	198.470.920
56	Gn. Bintang Awai	Bipak Kali	917.020.400	962.821.000	298.740.000	185.484.120	247.312.160	231.284.720
57	Gn. Bintang Awai	Malungai Raya	594.485.300	621.295.000	283.590.000	93.268.590	124.358.120	120.078.290
58	Gn. Bintang Awai	Sei. Paken	609.336.000	633.584.000	329.040.000	84.088.800	112.118.400	108.336.800
59	Gn. Bintang Awai	Palurejo	1.028.217.200	1.091.436.000	421.260.000	182.087.160	242.782.880	245.305.960
60	Gn. Bintang Awai	Wayun	559.707.500	678.153.000	329.040.000	69.200.250	92.267.000	187.645.750
61	Gn. Bintang Awai	Marga Jaya	530.382.200	658.943.000	298.740.000	69.492.660	92.656.880	198.053.460
62	Gn. Bintang Awai	Ruhing Raya	519.965.200	649.936.000	298.740.000	66.367.560	88.490.080	196.338.360
63	Dusun Selatan	Danau Ganting	528.494.500	653.493.000	274.680.000	76.144.350	101.525.800	201.142.850
64	Dusun Selatan	Muara Talang	788.785.700	821.733.000	301.373.040	146.223.798	194.965.064	179.171.098
65	Dusun Selatan	Teluk Telaga	510.966.500	645.836.000	298.740.000	63.667.950	84.890.600	198.537.450
66	Dusun Selatan	Baru	804.138.400	969.006.000	432.603.360	111.460.512	148.614.016	276.328.112
67	Dusun Selatan	Danau Sadar	725.555.800	785.414.000	304.980.000	126.172.740	168.230.320	186.030.940
68	Dusun Selatan	Pamait	550.238.800	671.975.000	329.040.000	66.359.640	88.479.520	188.095.840
69	Dusun Selatan	Sababilah	559.011.900	644.679.000	349.225.000	62.936.070	83.914.760	148.603.170
70	Dusun Selatan	Mangaris	687.548.700	724.883.000	298.740.000	116.642.610	155.523.480	153.976.910
71	Dusun Selatan	Tetei Lanan	538.613.800	661.963.000	274.680.000	79.180.140	105.573.520	202.529.340
72	Dusun Selatan	Pamangka	519.568.100	649.609.000	274.680.000	73.466.430	97.955.240	203.507.330

NO	KECAMATAN	NAMA DESA	PAGU ADD TAHUN 2022		SILTAP DAN TUNJANGAN KADES, PERANGKAT DESA DAN BPD	TAHAP I (Rp)	TAHAP II (Rp)	TAHAP III (Rp)
			SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
73	Dusun Selatan	Sunggu	592.870.900	616.108.000	304.980.000	86.367.270	115.156.360	109.604.370
74	Dusun Selatan	Lembeng	525.098.700	653.107.000	290.700.000	70.319.610	93.759.480	198.327.910
75	Dusun Selatan	Muara Ripung	543.327.600	668.609.000	269.500.320	82.148.184	109.530.912	207.429.584
76	Dusun Selatan	Madara	543.974.300	667.328.000	336.600.000	62.212.290	82.949.720	185.565.990
77	Dusun Selatan	Murung Paken	519.810.800	651.863.000	269.500.320	75.093.144	100.124.192	207.145.344
78	Dusun Selatan	Mabuan	578.152.500	611.384.000	298.740.000	83.823.750	111.765.000	117.055.250
79	Dusun Selatan	Kalahien	757.593.000	827.393.000	398.460.000	107.739.900	143.653.200	177.539.900
80	Dusun Selatan	Penda Asam	1.148.037.000	1.212.653.000	397.200.000	225.251.100	300.334.800	289.867.100
81	Dusun Selatan	Pararapak	654.870.600	743.871.000	336.540.000	95.499.180	127.332.240	184.499.580
82	Dusun Selatan	Teluk Mampun	540.305.400	663.959.000	274.680.000	79.687.620	106.250.160	202.441.220
83	Dusun Selatan	Tanjung Jawa	1.058.314.800	1.070.596.000	421.260.000	191.116.440	254.821.920	203.397.640
84	Dusun Selatan	Telang Andrau	552.302.100	671.179.000	298.740.000	76.068.630	101.424.840	194.945.530
85	Dusun Selatan	Dangka	512.514.900	644.422.000	292.680.000	65.950.470	87.933.960	197.857.570
86	Dusun Selatan	Danau Masura	587.064.400	618.909.000	298.740.000	86.497.320	115.329.760	118.341.920
TOTAL			57.582.452.200	64.181.136.100	28.071.464.020	8.853.296.454	11.804.395.272	15.451.980.354



LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI BARITO SELATAN
NOMOR 22 TAHUN 2022
TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 4
TAHUN 2022 TENTANG TATA CARA PEMBAGIAN DAN
PENETAPAN RINCIAN ALOKASI DANA DESA SETIAP DESA
TAHUN ANGGARAN 2022

BARITO SELATAN

A. PENGHASILAN TETAP, TUNJANGAN KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA SERTA TUNJANGAN BPD

NO	JABATAN	PENGHASILAN TETAP PER BULAN (Rp)	TUNJANGAN PER BULAN (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	KEPALA DESA DAN PERANGKAT			
1	Kepala Desa	2,436,640	1,813,360	
2	Sekretaris Desa PNS	-	975,000	
3	Sekretaris Desa Non PNS	2,224,420	755,580	
4	Kepala Seksi	2,022,200	607,800	
5	Kepala Urusan	2,022,200	507,800	
6	Kepala Dusun	2,022,200	607,800	
B	BADAN PERMUSYAWARATAN DESA			
1	Ketua BPD	-	1,815,000	
2	Wakil Ketua BPD	-	1,565,000	
3	Sekretaris BPD	-	1,440,000	
4	Anggota BPD	-	1,262,500	

B. HONORIUM

NO	JAWABAN	SATUAN	BIAYA (Rp)	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	HONORIUM PELAKSANAAN TEKNIS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA (PTPKD)			
1	Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa (Kepala Desa)	Orang per bulan	300,000	
2	Koordinator (Sekretaris Desa)	Orang per bulan	250,000	
3	Pelaksanaan Kegiatan (Kaur Desa)	Orang per bulan	200,000	
4	Bendahara (Bendahara Desa)	Orang per bulan	200,000	
B	HONORIUM TIM PELAKSANA KEGIATAN (TPK)			
1	Ketua			
	a. Nilai pagu s/d Rp 50 juta	Orang per kegiatan	100,000	
	b. Nilai pagu Rp 50 juta s/d Rp 200 juta	Orang per kegiatan	150,000	
	c. Nilai pagu diatas Rp 200 juta	Orang per kegiatan	200,000	
2	Sekretaris			
	a. Nilai pagu s/d Rp 50 juta	Orang per kegiatan	75,000	
	b. Nilai pagu Rp 50 juta s/d Rp 200 juta	Orang per kegiatan	112,500	
	c. Nilai pagu diatas Rp 200 juta	Orang per kegiatan	150,000	
3	Anggota			
	a. Nilai pagu s/d Rp 50 juta	Orang per kegiatan	60,000	
	b. Nilai pagu Rp 50 juta s/d Rp 200 juta	Orang per kegiatan	90,000	
	c. Nilai pagu diatas Rp 200 juta	Orang per kegiatan	120,000	
C	HONORIUM RUKUN TETANGGA/RUKUN WARGA			
1	Ketua Rukun Tetangga	Orang per bulan	150,000	
2	Ketua Rukun Warga	Orang per bulan	150,000	



BUPATI BARITO SELATAN,

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI BARITO SELATAN
NOMOR 22 TAHUN 2022
TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI
NOMOR 4 TAHUN 2022 TENTANG TATA CARA
PEMBAGIAN DAN PENETAPAN RINCIAN ALOKASI
DANA DESA SETIAP DESA TAHUN ANGGARAN
2022

BENTUK DAN ISI DOKUMEN PERSYARATAN PENYALURAN
ALOKASI DANA DESA

A. FORMAT LEMBAR PERNYATAAN VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN PENYALURAN ADD OLEH SEKRETARIS DESA

LEMBAR PERNYATAAN
 VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN
 PENYALURAN ADD
 TAHAP TAHUN 2022

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
	PERSYARATAN TAHAP I			
1.	Konsep surat permohonan penyaluran ADD tahap I Tahun 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD Tahun 2021 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Laporan SiLPA ADD Tahun 2021			
4.	Surat Keputusan BPD bersama Kepala Desa tentang Persetujuan Penetapan Peraturan Desa tentang APBDes Tahun Anggaran 2022 (dilengkapi Berita Acara rapat dan daftar hadir rapat)			
5.	Peraturan Desa tentang Daftar Kewenangan Desa berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa mengacu pada Peraturan Bupati nomor 41 Tahun 2019			
6.	RPJM Desa			
7.	Kelengkapan Dokumen APBDes berupa print out dari Aplikasi Siskeudes yang terdiri dari: a. Perdes APBDes; b. Perkades Penjabaran APBDes; c. Penjabaran APBDes; d. RKP Des; e. Ringkasan APBDes per sumber dana khususnya ADD Tahun 2022; f. Rencana Anggaran Biaya (RAB);			

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
8.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
9.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
10.	Konsep Surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap sebelumnya (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
11.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap I Tahun 2022 (bermaterai Rp10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
	PERSYARATAN TAHAP II			
1.	Konsep surat permohonan penyaluran ADD tahap II Tahun Anggaran 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD tahap I Tahun Anggaran 2022 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
4.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
5.	Konsep surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap I Tahun Anggaran 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
6.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap II Tahun 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
	PERSYARATAN TAHAP III			
1.	Konsep surat permohonan penyaluran ADD tahap III Tahun 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD tahap II Tahun 2022 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna			

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
	dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
4.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
5.	Kosep surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap II Tahun Anggaran 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat.			
6.	Konsep Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap III Tahun 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat.			

*) beri tanda centang (√) pada pilihan yang sesuai.

Telah dilakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen persyaratan pengajuan penyaluran ADD

Telah di verifikasi oleh,
Sekretaris Desa

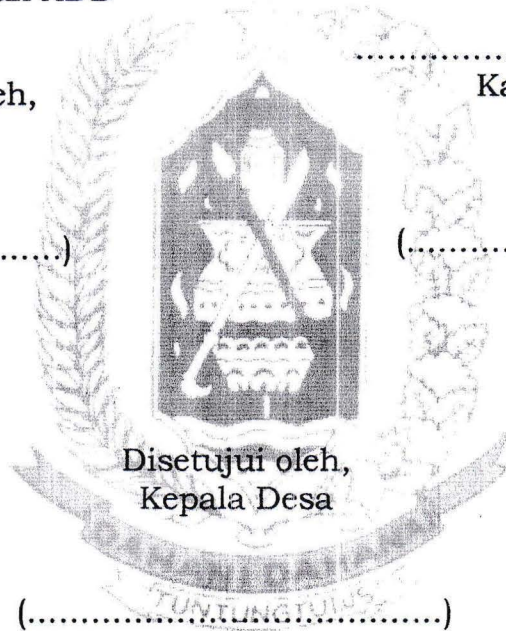
.....
Kaur Keuangan

(.....)

(.....)

Disetujui oleh,
Kepala Desa

(.....)



B. FORMAT LEMBAR PERNYATAAN VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN DOKUMEN PERTANGGUNGJAWABAN OLEH SEKRETARIS DESA

LEMBAR PERNYATAAN
VERIFIKASI DOKUMEN PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN ADD
TAHAP.... TAHUN

NO.	URAIAN	BERKAS		HASIL VERIFIKASI KEABSAHAN/VALI DITAS	
		LENGKAP	TIDAK LENGKAP	SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Buku Kas Umum	√		√	
2.	Bukti pengeluaran (kuitansi dilengkapi dokumen pendukung seperti: nota, faktur, tanda terima, surat pesanan barang, dll)	√		√	
3.	Bukti pembayaran pajak	√		√	
4.	Laporan Rekening Koran	√		√	

Telah dilakukan verifikasi terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen pertanggungjawaban (SPJ) ADD.

Telah di verifikasi oleh,
Sekretaris Desa

.....
Kaur Keuangan

(.....)

(.....)

Disetujui oleh,
Kepala Desa

(.....)

C. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN PENYALURAN ADD DARI KEPALA DESA KEPADA BUPATI MELALUI CAMAT



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN

KECAMATAN

DESA.....

Alamat :

Desa.....,

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan rekomendasi
penyaluran Alokasi Dana Desa
Tahap... Tahun Anggaran 2022

Kepada
Yth. Bupati Barito Selatan
Cc. Camat
di -
.....

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor.....Tahun..... tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun 2022, dengan ini disampaikan permohonan penyaluran Alokasi Dana Desa Tahun 2022 Tahap (....%) Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito Selatan sebesar Rp.....(.....) untuk membiayai kegiatan yang tercantum dalam APBDes Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Kegiatan.....sebesar Rp.....(.....)
2. Kegiatan.....sebesar Rp.....(.....)
3. Dst

Sebagai bahan pertimbangan kami sampaikan persyaratan permohonan penyaluran ADD Tahap.....Tahun 2022 sebagai berikut:

- 1.....
- 2.....
3. dst.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama Bapak diucapkan terima kasih.

Kepala Desa.....

(nama)

D. FORMAT BERITA ACARA VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN PENYALURAN ADD

BERITA ACARA
VERIFIKASI KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGAJUAN PENYALURAN
ADD
TAHAP TAHUN 2022

Pada hari ini tanggal bulan Tahun, bertempat di Kecamatan....., telah dilaksanakan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen administrasi pengajuan penyaluran ADD Tahap.....Tahun 2022 Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito Selatan, dengan hasil sebagai berikut:

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
	PERSYARATAN TAHAP I			
1.	Surat permohonan penyaluran ADD tahap I Tahun 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD Tahun 2021 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Laporan SiLPA ADD Tahun 2021			
4.	Surat Keputusan BPD bersama Kepala Desa tentang Persetujuan Penetapan Peraturan Desa tentang APBDes Tahun Anggaran 2022 (dilengkapi Berita Acara rapat dan daftar hadir rapat)			
5.	Peraturan Desa tentang Daftar Kewenangan Desa berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa mengacu pada Peraturan Bupati nomor 41 Tahun 2019			
6.	RPJM Desa			
7.	Kelengkapan Dokumen APBDes yang isinya terdiri dari: a. Print out Perdes APBDes; b. Print out Perkades Penjabaran APBDes; c. Print out penjabaran APBDes; d. Print out RKP Des; e. Print Out Ringkasan APBDes per sumber dana khususnya ADD Tahun 2022; f. print out RAB dari Aplikasi Siskeudes;			
8.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
9.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
10.	Surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap sebelumnya (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
11.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap I Tahun 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
	PERSYARATAN TAHAP II			
1.	Surat permohonan penyaluran ADD tahap II			

NO.	URAIAN DOKUMEN PERSYARATAN	BERKAS		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
	Tahun Anggaran 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD tahap I Tahun Anggaran 2022 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
4.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
5.	Surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap I Tahun Anggaran 2022 (bermaterai Rp10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
6.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap II Tahun 2022 (bermaterai Rp10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat			
	PERSYARATAN TAHAP III			
1.	Surat permohonan penyaluran ADD tahap III Tahun 2022 dari Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat			
2.	Laporan realisasi keuangan dan keluaran (<i>output</i>) ADD tahap II Tahun 2022 dilampiri dengan TUKD (Tata Usaha Keuangan Desa) serta foto warna dokumentasi progres realisasi fisik kegiatan			
3.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)			
4.	Foto copy Rekening Kas Desa dan print out Rekening Koran terakhir			
5.	Surat pernyataan kebenaran laporan SPJ penggunaan ADD tahap II Tahun Anggaran 2022 (bermaterai Rp 10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat.			
6.	Surat pernyataan kesanggupan untuk mengelola ADD Tahap III Tahun 2022 (bermaterai Rp10.000,-) dari Kepala Desa diketahui Camat.			

Berdasarkan hasil pemeriksaan kelengkapan dokumen dan persyaratan lainnya, Tim Pendamping merekomendasikan sebagai berikut:

A. LAYAK atau MEMENUHI SYARAT dan bisa digunakan untuk mengajukan permohonan penyaluran*

B. TIDAK LAYAK dan perlu diperbaiki/dicukupi kembali oleh Desa*

Catatan

***) Coret yang tidak sesuai**

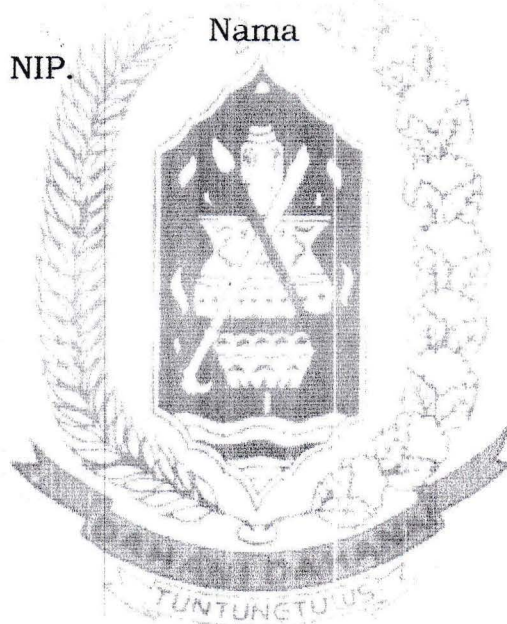
Demikian Berita Acara ini dibuat, sebagai bahan lebih lanjut.

Dibuat di :
Pada tanggal :

Tim Verifikasi Kecamatan

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Tanda Tangan
1.	Ketua Tim	......
2.	Anggota Tim	......
3.	Anggota Tim	......
4.	Anggota Tim	......

Camat.....
Selaku Penanggungjawab Tim



E. FORMAT BERITA ACARA HASIL VERIFIKASI DOKUMEN
PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN ADD

BERITA ACARA
VERIFIKASI DOKUMEN PERTANGGUNGJAWABAN PENGGUNAAN ADD
TAHAP.... TAHUN

Pada hari initanggal..... bulan.....Tahun, telah dilaksanakan verifikasi terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen pertanggungjawaban penggunaan ADD Tahap.....Tahun.....Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito Selatan, dengan hasil sebagai berikut:

NO.	URAIAN	BERKAS		HASIL VERIFIKASI KEABSAHAN/VALI DITAS	
		LENGK AP	TIDAK LENGKAP	SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Buku Kas Umum	√		√	
2.	Bukti pengeluaran (kuitansi dilengkapi dokumen pendukung seperti: nota, faktur, tanda terima, surat pesanan barang, dll)	√		√	
3.	Bukti pembayaran pajak	√		√	
4.	Laporan Rekening Koran	√		√	

Berdasarkan hasil pemeriksaan terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen pertanggungjawaban penggunaan ADD Tahap....Tahun....., Tim Pendamping merekomendasikan sebagai berikut:

- A. LAYAK atau MEMENUHI SYARAT dan bisa digunakan untuk mengajukan permohonan penyaluran*
- B. TIDAK LAYAK dan perlu diperbaiki/dicukupi kembali oleh Desa*

Catatan

***) Coret yang tidak sesuai**

Demikian Berita Acara Verifikasi dibuat sebagai bahan proses selanjutnya

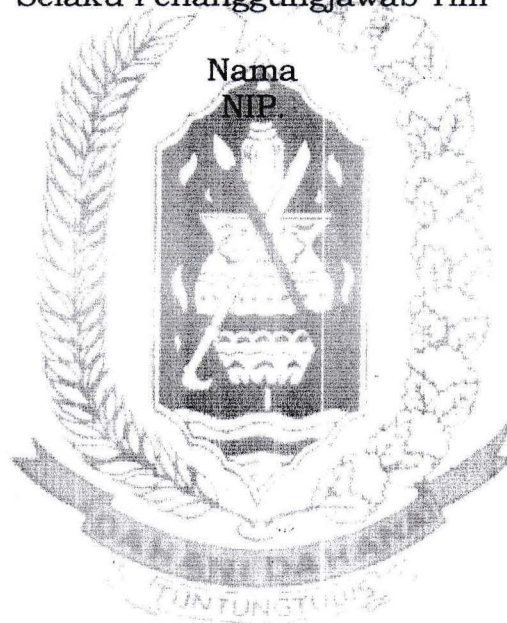
Dibuat di :

Pada tanggal :

Tim Verifikasi Kecamatan

No.	Nama	Jabatan dalam Tim	Tanda Tangan
1.	Ketua Tim	.......
2.	Anggota Tim	.......
3.	Anggota Tim	.......
4.	Anggota Tim	.......

BARITO SELATAN
Camat.....
Selaku Penanggungjawab Tim



F. FORMAT LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN KEGIATAN ADD



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN

KECAMATAN

Alamat :

.....,

Kepada

Nomor : Yth. Kepala Desa.....

Lampiran : 1 (satu) berkas di-

Perihal : Laporan hasil monitoring dan evaluasi ADD Tahap..... Tahun..... Desa..... **TEMPAT**

Berdasarkan surat tugas Camat.....nomor.....tanggal..... untuk melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan ADD Tahap.....Tahun....., telah dilaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi dengan catatan sebagai berikut:

1.
2.
3. Dst

Berkenaan dengan catatan tersebut diatas diminta kepada Kepala Desa dan TPK Desa untuk melakukan langkah - langkah perbaikan sebagai berikut:

1.
2.
3. dst.

Agar desa dapat menindaklanjuti dalam waktu 1(satu) minggu setelah diterimanya laporan hasil monitoring dan evaluasi ini.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

.....,

Tim monitoring dan evaluasi kecamatan

No.	Nama	Jabatan Dalam Tim	Tanda Tangan
1.	Ketua Tim	.....
2.	Anggota Tim	.....
3.	Anggota Tim	.....
4.	Anggota Tim	.....
5.	Anggota Tim	.....

Camat.....
Selaku Penanggungjawab Tim

Nama
NIP.

CONTOH KERTAS KERJA HASIL MONITORING DAN EVALUASI

I. Kegiatan yang dimonitoring.

No.	Uraian Kegiatan	Rencana (volume kegiatan)	Realisasi (Volume kegiatan)	Hasil Monitoring (sesuai/tdk sesuai)

*) bisa dibuat dalam bentuk narasi / uraian penjelasan

II. Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan (bisa dibuat dalam bentuk tabel)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

III. Saran/Rekomendasi penyelesaian permasalahan oleh Tim kepada Kepala Desa dan TPK

- 1.....
- 2.....
- 3.....

IV. Tindak Lanjut (TL) Penyelesaian kendala dan permasalahan oleh kepala desa dan TPK

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Catatan : Contoh ini dapat dikembangkan lebih lanjut sesuai dengan karakteristik permasalahan yang dihadapi.



G. FORMAT SURAT PENGEMBALIAN BERKAS PERMOHONAN PENYALURAN DAN PERSYARATANNYA



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN

Alamat :

.....,

Kepada

Nomor : Yth. Kepala Desa.....

Lampiran : 1 (satu) berkas di-

Perihal : Pengembalian Permohonan **TEMPAT**
Penyaluran ADD Tahap
Tahun.... **BARITO SELATAN**

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor.....Tahun..... tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun 2022 dan Berita Acara Tim Pendamping Kecamatan terhadap Permohonan penyaluran ADD Tahun Anggaran 2022 tanggal.....dengan ini disampaikan bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan permohonan penyaluran ADD Tahap.....beserta persyaratannya belum lengkap dengan rincian sebagai berikut:

1.
2.
3.
4. Dst

Untuk itu diminta kepada Saudara untuk melengkapi kekurangan permohonan penyaluran beserta persyaratannya dan disampaikan kembali kepada Camat paling lambat 2 (dua) hari sejak diterimanya surat ini.

Demikian hal ini disampaikan untuk bahan lebih lanjut.

Camat.....

(nama)

H. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN
DESA.....
Alamat :

**SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MENGELOLA ADD**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala Desa.....
Alamat : Jalan.....Desa.....Kecamatan.....Kabupaten Barito
Selatan.

Dengan ini menyatakan sanggup untuk mengelola Alokasi Dana Desa (ADD) Tahap.....Tahun Anggaran.....sebesar Rp.....(.....) yang dialokasikan untuk Desa.....Kecamatan..... dengan baik dan benar, serta akan mempertanggungjawabkan dana tersebut sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
CAMAT

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.

....., tanggal/bulan/tahun
KEPALA DESA.....

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama)

I. FORMAT SURAT PERNYATAAN KEBENARAN PERTANGGUNGJAWABAN ADD



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN.....
DESA
Jalan NomorTelp

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN ADD

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala DesaKecamatan.....Kabupaten Barito Selatan
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Alokasi Dana Desa (ADD) Tahap Tahun Desa Kecamatan beserta bukti-bukti pendukung yang disampaikan telah dilaksanakan 100% (seratus persen) dan sesuai dengan fakta dilapangan. Bukti-bukti pendukung Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang terdiri dari: (kwitansi, Surat Pesanan Barang, Berita Acara Penyerahan Barang, Nota Pembelian dll) akan saya simpan dengan baik dan menjadi tanggungjawab saya secara hukum.

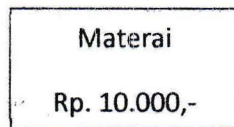
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,
CAMAT

KEPALA DESA.....

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.



(Nama)

J. FORMAT REKOMENDASI CAMAT PENYALURAN ADD PERTAHAPAN



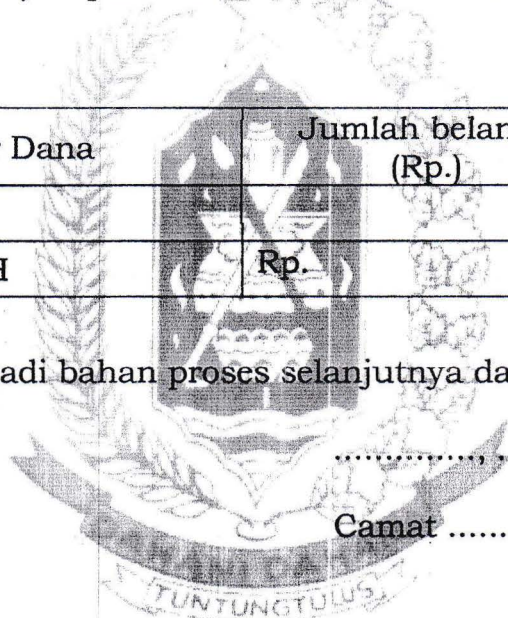
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN
Jalan Nomor Telp

REKOMENDASI
NOMOR :.....
TENTANG
PENYALURAN ADD TAHAP TAHUN 2022 UNTUK DESA.....
KECAMATAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Barito Selatan Nomor Tahun tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Alokasi Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2022, pada prinsipnya kami menyetujui/tidak keberatan bahwa ADD Tahap Tahun Anggaran 2022 untuk Desa Kecamatansebesar Rp.(.....) dapat disalurkan melalui Rekening Kas Desa dengan rincian sebagai berikut :

No.	Sumber Dana	Jumlah belanja (Rp.)	Keterangan
	JUMLAH	Rp.	

Demikian untuk menjadi bahan proses selanjutnya dan terima kasih.



.....
Camat

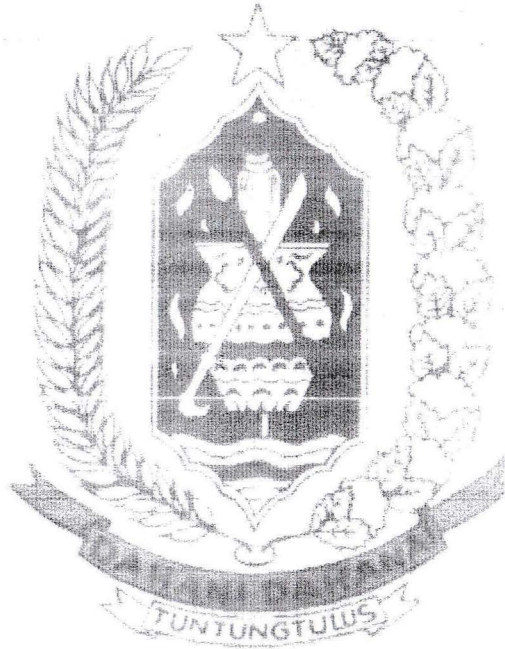
(.....)

4					BIDANG PEMBERDAYAAN															
					JUMLAH BELANJA	BARITO SELATAN														

KEPALA DESA

ttd dan cap

(Nama Kepala Desa)



Desa2021

BENDAHARA DESA

ttd

(Nama bendahara)

L. FORMAT RENCANA PENGGUNAAN ALOKASI DANA DESA

DAFTAR RENCANA PENGGUNAAN ALOKASI DANA DESA

TAHAP

NO REK	NAMA BIDANG JENIS BELANJA NAMA KEGIATAN			ALOKASI DANA DLM 1 (SATU) TAHUN (Rp)	REALISASI DANA S/D TAHAP LALU (Rp)	BESARAN DANA YANG DIMINTA TAHAP.... (Rp)	JUMLAH DANA S/D YG DIMINTA TAHAP..... (Rp)	SALDO (Rp)
1	2			3	4	5	6 (4+5)	7 (3-6)
2								
	BELANJA							
2								
	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA							
2	1							
	Sub Bidang Pendidikan							
2	1	1						
	Dst.....							
4								
	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA							
4	1							
	Sub Bidang kelautan dan Perikanan							
4	1	1						
	Dst.....							

DESA.....Tanggal.....2022

KEPALA DESA

BENDAHARA DESA

Cap/ttd

ttd

NAMA

NAMA

M. FORMAT LAPORAN SILPA ADD TAHUN 2021.

LAPORAN SILPA ADD TAHUN 2021

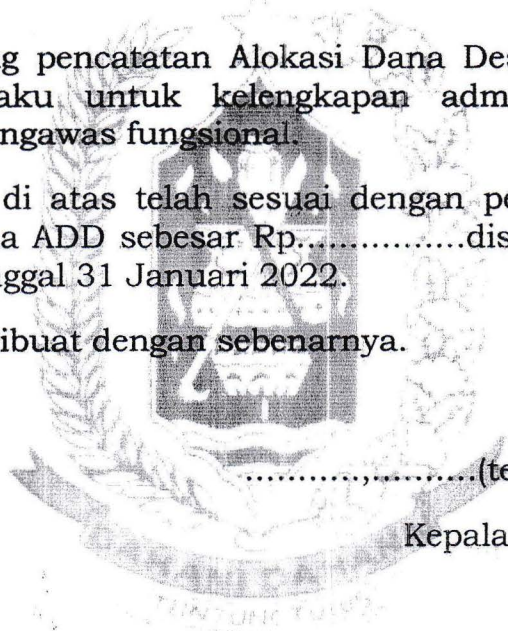
Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Desa Kecamatan Kabupaten Barito Selatan menyatakan bahwa bertanggung jawab penuh atas kebenaran Laporan Sisa Alokasi Dana Desa Tahun 2021 sebagai berikut:

Tahun	Penyaluran dari RKUD	Penyerapan ADD	Sisa ADD yang disetor ke RKUD
(1)	(2)	(3)	(4) = (2-3)
ADD TA.2021	Rp	Rp	Rp.....
ADD TAHUN 2020 BELUM SALUR	Rp.....	Rp.....	Rp.....

Bukti-bukti pendukung pencatatan Alokasi Dana Desa telah disimpan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Data-data pada tabel di atas telah sesuai dengan pencatatan dalam aplikasi SISKEUDES. Sisa Dana ADD sebesar Rp.....disetorkan ke Rekening Kas Desa paling lambat tanggal 31 Januari 2022.

Demikian laporan ini dibuat dengan sebenarnya.



.....(tempat & tanggal)

Kepala Desa,

(Nama.....)

N. FORMAT PENGAJUAN PENGHASILAN TETAP PEMERINTAH DESA DAN TUNJANGAN BPD

N.1. Surat Pengantar Pengajuan Permohonan Siltap Pemerintah Desa dan Tunjangan BPD



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN

Alamat :

.....,20...

K e p a d a

Yth. Bupati Barito Selatan

Cq. DSPMD

Kabupaten Barito Selatan

di -

B u n t o k

SURAT PENGANTAR

Nomor :

NO	URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Disampaikan Berkas Permohonan Pengajuan Penghasilan Tetap, Tunjangan BPD dan BPJS Desa Ub.....	1 Dokumen	Disampaikan dengan hormat sebagai permohonan. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Camat

(.....)

N.2. Permohonan Pengajuan Penghasilan Tetap Pemerintah Desa, BPD dan BPJS.



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN

KECAMATAN

DESA

Alamat :

Kepada

Nomor :

Yth. Bupati Barito Selatan

Lampiran : 1 (satu) berkas

Cq. Camat

Perihal : Permohonan Pengajuan
Penghasilan Tetap Pemerintah
Desa, Tunjangan BPD dan
BPJS

di

TEMPAT

Bersama ini disampaikan dengan hormat, Surat Pengajuan Penghasilan Tetap Pemerintah Desa, Tunjangan BPD dan BPJS Ub..... Desa Kecamatan Tahun Anggaran sebesar Rp. (.....)

Denagn Rincian :

1. Siltap Kepala Desa dan Perangkat : Rp.

2. Tunjangan BPD : Rp.

3. BPJS : Rp.

Total : Rp.

Demukian disampaikan untuk bahan selanjutnya, terima kasih.

KEPALA DESA.....

(Nama)

N.3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
KECAMATAN
DESA

Alamat :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala DesaKecamatan.....Kabupaten Barito Selatan
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perhitungan yang terdapat pada daftar pengajuan penghasilan tetap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan BPJS telah dihitung dengan benar dan berdasarkan dengan penilaian yang objektif atas pelaksanaan tugas Pemerintah Desa.

2. Total permintaan penghasilan tetap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan BPJS Ub. Tahun

Dengan rekapitulasi sebagai berikut :

- a. Jumlah SILTAP Kades, Perangkat dan Tunjangan BPD : Rp.
- b. Potongan BPJS Kades dan Perangkat Desa : Rp.

JUMLAH : **Rp.**

(Terbilang :))

3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan/Kelebihan atau pembayaran Penghasilan Tetap Kepala Desa, Perangkat Desa dan Tunjangan BPD, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke KAs Desa

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
CAMAT

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.

Dibuat di :
Pada Tanggal

KEPALA DESA.....

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama)

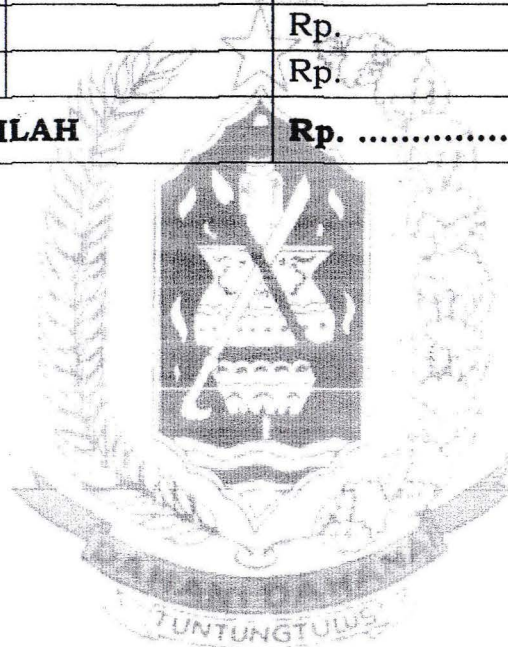
N.4. Daftar Pengajuan Penghasilan Tetap Kades, Perangkat Desa dan Tunjangan BPD

KECAMATAN	DESA	NAMA	JABATAN	SILTAP KADES PERANGKAT TUNJANGAN	NO. REKENING PENERIMA	NO. REKENING DESA
				Rp.		
				Rp.		
				Rp.		
		Dst.....		Rp.		
		JUMLAH		Rp.		

....., 2022

Mengetahui,
CAMAT

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.

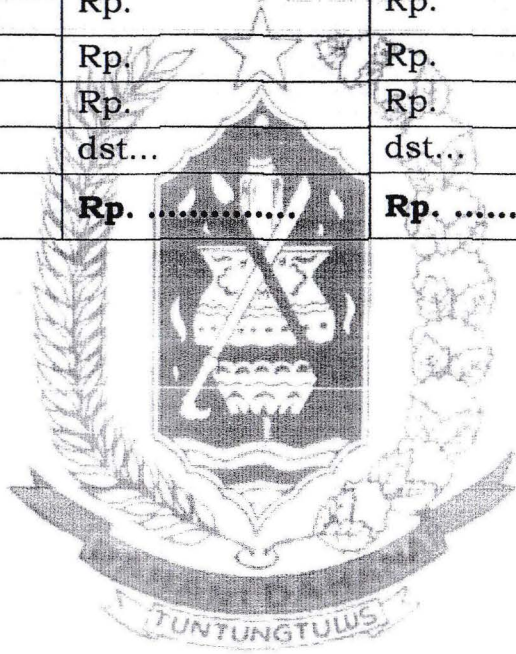


KEPALA DESA.....

(Nama)

N.5. Daftar Pengajuan Penghasilan Tetap Kades, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan BPJS

KECAMATAN	DESA	NAMA	JABATAN	SILTAP KADES PERANGKAT TUNJANGAN	BPJS 1%	TOTAL	NO. REKENING PENERIMA	NO. REKENING DESA
1	2	3	4	5	6	7 (5-6)	8	9
				Rp.	Rp.	Rp.		
				Rp.	Rp.	Rp.		
				Rp.	Rp.	Rp.		
		dst.....		dst...	dst...	dst...		
		JUMLAH		Rp.	Rp.	Rp.		



....., 2022

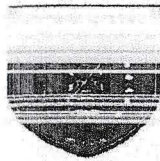
Mengetahui,
CAMAT

KEPALA DESA.....

(Nama)
Pangkat/Gol
NIP.

(Nama)

N.6. Absensi Desa



KECAMATAN

DESA

Alamat :

ABSENSI PEMERINTAH DESA
BULAN Tahun 2022

No	NAMA	JABATAN	BULAN																													KET		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
dst																																		

Keterangan :

- A = Alpa
- I = Ijin
- S = Sakit
- TL = Tugas Luar

KEPALA DESA.....

(Nama)

Pj. BUPATI BARITO SELATAN,

LISDA ARRIYANA