



**BUPATI HULU SUNGAI UTARA  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**PERATURAN BUPATI HULU SUNGAI UTARA  
NOMOR 2 TAHUN 2023**

**TENTANG**

**PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH,  
BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN PEMERINTAH DESA TERINTEGRASI  
PADA PEMERINTAH DAERAH**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
BUPATI HULU SUNGAI UTARA,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin terciptanya arsip yang autentik dan terpercaya, serta untuk mewujudkan pengelolaan arsip yang andal, Pemerintah Daerah memiliki tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan yang komprehensif dan terpadu;
- b. bahwa untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, dan meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan suatu sistem kearsipan daerah yang sesuai dengan prinsip, kaidah, dan standar kearsipan;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 16 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara berwenang menetapkan kebijakan daerah dalam rangka Pengelolaan Kearsipan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Kearsipan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah, Badan Usaha Milik Daerah dan Pemerintah Desa Terintegrasi pada Pemerintah Daerah;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 113, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2016 Nomor 12) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2021 Nomor 5);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Nomor 16 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara Tahun 2015 Nomor 16);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH, BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN PEMERINTAH DESA TERINTEGRASI PADA PEMERINTAH DAERAH.

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Hulu Sungai Utara.

2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Bupati adalah Bupati Hulu Sungai Utara.
4. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Pemerintah Desa adalah penyelenggara urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
6. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara, yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, dan satuan kerja perangkat daerah lainnya.
7. Lembaga Kearsipan Daerah adalah satuan kerja perangkat daerah yang melaksanakan tugas di bidang kearsipan, yang memiliki tugas pokok, fungsi, dan tanggungjawab di bidang pengelolaan arsip dinamis inaktif, arsip statis dan pembinaan kearsipan.
8. Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disebut BUMD adalah Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara.
9. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan dengan peraturan daerah.
10. Anggaran Pendapatan Belanja Desa, selanjutnya disingkat APBDesa, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan desa yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah desa dan BPD, yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.
11. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi, politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
12. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
13. Arsip Vital adalah Arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta Arsip, tidak dapat diperbaharui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
14. Arsip Aktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus-menerus.
15. Arsip Inaktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

16. Arsip Statis adalah Arsip yang dihasilkan oleh pencipta Arsip karena memiliki nilai kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.
17. Arsip Terjaga adalah arsip negara yang berkaitan dengan keberadaan dan kelangsungan hidup bangsa dan negara yang harus dijaga keutuhan, keamanan dan keselamatannya yang meliputi arsip kependudukan, kewilayahan, kepulauan, perbatasan, perjanjian internasional, kontrak karya dan masalah-masalah pemerintah yang strategis.
18. Arsip Umum adalah arsip yang tidak termasuk dalam kategori arsip terjaga.
19. Arsiparis adalah seseorang yang secara fungsional memiliki kompetensi di bidang kearsipan yang diperoleh melalui pendidikan formal dan/ atau pendidikan dan pelatihan kearsipan, serta mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab melaksanakan kegiatan kearsipan.
20. Petugas Pengelola Arsip adalah seseorang yang ditunjuk berdasarkan surat keputusan Bupati untuk mengelola kearsipan pada tiap-tiap SKPD.
21. Akses Arsip adalah ketersediaan arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan arsip.
22. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan tugas pokok, fungsi, dan tanggungjawab di bidang pengelolaan arsip dinamis.
23. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab mengolah seluruh arsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
24. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas pokok, fungsi dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
25. Penyelenggaraan Kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi penetapan kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumberdaya manusia, prasarana dan sarana, serta sumberdaya lainnya.
26. Pengelolaan Arsip Dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.
27. Pengelolaan Arsip Statis adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis, meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional.
28. Akuisisi Arsip Statis adalah proses penambahan khasanah arsip statis pada Kantor Arsip, yang dilaksanakan melalui kegiatan penyerahan arsip statis dan hak pengelolaannya dari Pencipta Arsip kepada Kantor Arsip.
29. Daftar Arsip adalah daftar yang berisi tentang uraian arsip aktif dan/ atau arsip inaktif yang berisi materi setiap unit pengelompokan, pemilik, jenis koleksi/khasanah, keadaan dan volume, sebagai sarana penemuan informasi arsip dan penyusutan arsip.
30. Terintegrasi adalah dapat diintegrasikan.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

- (1) Peraturan Bupati ini dimaksudkan sebagai pedoman pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD dan Pemerintah Desa Terintegrasi pada Pemerintah Daerah.
- (2) Pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD dan Pemerintah Desa Terintegrasi Pada Pemerintah Daerah bertujuan untuk:
  - a. menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah;
  - b. menjamin terwujudnya pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang andal;
  - c. menjamin perlindungan kepentingan Daerah dan hak-hak keperdataan masyarakat serta masyarakat adat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya;
  - d. menjamin keselamatan aset Daerah;
  - e. menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah, yang berkesinambungan dengan arah dan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dari waktu ke waktu;
  - f. memacu peningkatan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, berdasarkan ketersediaan bukti kinerja yang autentik, lengkap dan terpercaya;
  - g. membantu percepatan penyelesaian masalah hukum berdasarkan ketersediaan bukti autentik, lengkap, dan terpercaya; dan
  - h. menjamin keutuhan, keselamatan, dan kelestarian arsip yang merupakan memori daerah, sebagai bagian dari memori kolektif bangsa dan warisan budaya nasional bangsa.

## BAB III PENGELOLAAN KEARSIPAN

### Pasal 3

- (1) Dengan Peraturan Bupati ini, ditetapkan Pengelolaan Kearsipan pada:
  - a. SKPD;
  - b. BUMD; dan
  - c. Pemerintah Desa.
- (2) Pengelolaan kearsipan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### Pasal 4

Pengelolaan kearsipan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV  
PENDANAAN

Pasal 5

Pendanaan pengelolaan kearsipan yang diatur dalam Peraturan Bupati ini dibebankan pada:

- a. APBD untuk pengelola kearsipan SKPD;
- b. anggaran BUMD untuk pengelola kearsipan BUMD; dan
- c. APBDesa untuk pengelola kearsipan Pemerintah Desa.

BAB V  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 6

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka:

- a. Kebijakan Daerah terkait dengan pengelolaan kearsipan yang telah ada tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan ketentuan Peraturan Bupati ini;
- b. Pengelolaan kearsipan pada SKPD, BUMD, dan Pemerintah Desa wajib mendasarkan pada ketentuan Peraturan Bupati ini.

BAB VI  
PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara.

Ditetapkan di Amuntai  
pada tanggal 10 Januari 2023

**Pj. BUPATI HULU SUNGAI UTARA,**

**CAP/TTD**

**R. SURIA FADLIANSYAH**

Diundangkan di Amuntai  
pada tanggal 10 Januari 2023

**Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
HULU SUNGAI UTARA,**

**CAP/TTD**

**ZAKLY ASSWAN**



BERITA DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA  
TAHUN 2022 NOMOR 2.

000 UMUM

000.1 KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Telekomunikasi	000.1.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Perjalanan Dinas Dalam Negeri	000.1.2					
	• Perjalanan Dinas Kepala Daerah	000.1.2.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perjalanan Dinas DPRD	000.1.2.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perjalanan Dinas Pegawai	000.1.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Perjalanan Dinas Luar Negeri	000.1.3					
	• Perjalanan Dinas Kepala Daerah	000.1.3.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perjalanan Dinas DPRD	000.1.3.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perjalanan Dinas Pegawai	000.1.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Penggunaan Fasilitas Kantor (antara lain: Permintaan dan penggunaan ruang, Gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas dan fasilitas kantor lainnya)	000.1.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Rapat pimpinan antara lain: Notula/Risalah Rapat	000.1.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Penyediaan Konsumsi	000.1.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pengurusan Kendaraan Dinas	000.1.7					
	• Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	000.1.7.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemeliharaan dan perbaikan	000.1.7.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan	000.1.7.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor	000.1.8					
	• Pertamanan/Landscape	000.1.8.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penghijauan	000.1.8.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbaikan Gedung	000.1.8.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbaikan Peralatan Kantor	000.1.8.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbaikan Rumah Dinas/Wisma	000.1.8.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kebersihan Gedung dan Taman	000.1.8.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer	000.1.9					
	• Perbaikan/ Pemeliharaan	000.1.9.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemasangan	000.1.9.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Ketertiban dan Keamanan	000.1.10					
	• Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas	000.1.10.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan Ketertiban dan Keamanan	000.1.10.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Administrasi Pengelolaan Parkir	000.1.11	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan dan Pegawai Lainnya	000.1.12	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka



## 000.2 PERLENGKAPAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inventarisasi dan Penyimpanan • Data hasil Inventarisasi dan penyimpanan  • Laporan dan evaluasi inventarisasi dan penyimpanan	000.2.1					
		000.2.1.1	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		000.2.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Pemeliharaan peralatan kantor • Data hasil pemeliharaan kantor  • Laporan dan evaluasi pemeliharaan kantor	000.2.2					
		000.2.2.1	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		000.2.2.2	2 tahun	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Distribusi • Barang habis pakai • Barang milik daerah	000.2.3					
		000.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		000.2.3.2	2 tahun setelah proses dipertanggung jawabkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Penghapusan Barang Milik Daerah antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD termasuk didalamnya proses lelang penghapusan	000.2.4	3 tahun setelah proses dipertanggung jawabkan	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengelolaan Database Barang Milik Daerah	000.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

## 000.3 PENGADAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rencana pengadaan barang dan jasa (antara lain: Identifikasi dan analisis kebutuhan barang/jasa, penyusunan dan penetapan rencana penganggaran pengadaan, penetapan kebijakan umum, penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan)	000.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Pengadaan Langsung (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	000.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pengadaan Tidak Langsung/Lelang (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	000.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Swakelola (antara lain: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi)	000.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

5.	Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan antara lain: Data base pengguna sistem informasi pengadaan barang/jasa, Data base kontrak, Data base pengadaan barang/jasa	000.3.5	2 tahun setelah pemutakhiran data	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan pengadaan antara lain: Laporan hasil monitoring, Laporan hasil evaluasi	000.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 000.4 PERPUSTAKAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perpustakaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	000.4.1	2 tahun sejak penetapan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Deposit Bahan Pustaka	000.4.2					
	• Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	000.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	000.4.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Terbitan Internasional dan Regional	000.4.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	000.4.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bibliografi dan Katalog	000.4.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Koleksi Pustaka	000.4.3					
	• Pembelian	000.4.3.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Hibah	000.4.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hadiah	000.4.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tukar Menukar	000.4.3.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Implementasi Undang-Undang KCKR	000.4.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Terbitan Internal	000.4.3.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pendistribusian bahan pustaka surplus	000.4.3.7	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
• Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	000.4.3.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
4.	Pengolahan Bahan Pustaka	000.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Pangkalan Data Katalog Koleksi	000.4.5	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Layanan Perpustakaan	000.4.6					
	• Keanggotaan	000.4.6.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peminjaman	000.4.6.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan gemar baca	000.4.6.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Kerjasama Perpustakaan	000.4.7					
	• MoU	000.4.7.1	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perjanjian kerjasama	000.4.7.2	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

	• Partisipasi organisasi profesi dan kerja sama internasional	000.4.7.3	telah ditunaikan 2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan • Pengembangan situs web	000.4.8 000.4.8.1	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan kemas ulang informasi multimedia	000.4.8.2	1 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan program aplikasi perpustakaan	000.4.8.3	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan pangkalan data perpustakaan digital	000.4.8.4	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	000.4.9	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Konservasi	000.4.10					
	• Perawatan Bahan Perpustakaan	000.4.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbaikan Bahan Perpustakaan	000.4.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penjilidan Bahan Perpustakaan	000.4.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	000.4.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Transformasi Digital	000.4.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
13.	Kurasi Digital	000.4.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Pengembangan Perpustakaan	000.4.14					
	• Perpustakaan Umum	000.4.14.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perpustakaan Khusus	000.4.14.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perpustakaan Sekolah	000.4.14.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perpustakaan Perguruan Tinggi	000.4.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

#### 000.5 KEARSIPAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang kearsipan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	000.5.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pembinaan Kearsipan	000.5.2					
	• Pengembangan Profesi Arsiparis, antara lain Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis	000.5.2.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		000.5.2.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bimbingan Konsultasi Arsiparis</li> <li>• Penilaian Arsiparis</li> <li>• Pemilihan Arsiparis Teladan, antara lain berkas penyelenggaraan pemilihan arsiparis teladan, berkas penetapan arsiparis teladan</li> <li>• Data Base Arsiparis</li> </ul>	000.5.2.3 000.5.2.4	1 tahun 2 tahun	1 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bimbingan Konsultasi Kearsipan</li> <li>• Supervisi dan Evaluasi, antara lain: perencanaan supervisi dan evaluasi, pelaksanaan supervisi dan evaluasi, laporan hasil supervisi dan evaluasi</li> <li>• Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi</li> </ul>	000.5.2.5 000.5.2.6 000.5.2.7	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitasi Kearsipan, antara lain: fasilitasi SDM kearsipan, fasilitasi prasarana dan sarana kearsipan</li> <li>• Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, antara lain: berkas penyelenggaraan pemilihan lembaga/unit kearsipan, berkas penetapan lembaga/unit kearsipan teladan</li> <li>• Jadwal Retensi Arsip, antara lain: berkas usulan persetujuan JRA, surat persetujuan JRA dari Kepala ANRI</li> </ul>	000.5.2.8 000.5.2.9 000.5.2.10 000.5.2.11	2 tahun 2 tahun setelah data diperbarui 3 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 7 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan Arsip Dinamis</li> <li>• Penciptaan (antara lain: buku registrasi naskah masuk dan keluar, buku agenda, kartu kendali, lembar pengantar/buku ekspedisi)</li> <li>• Pemberkasan Arsip Aktif (antara lain: daftar berkas dan daftar isi berkas)</li> <li>• Penataan Arsip Inaktif (antara lain: daftar arsip inaktif, daftar arsip inaktif tematik)</li> <li>• Penggunaan (antara lain: daftar arsip dinamis berdasarkan sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis, bukti peminjaman arsip)</li> <li>• Autentikasi Arsip Dinamis (antara lain: pembuktian autentisitas, pendapat tenaga ahli, pengujian, penetapan autentisitas arsip dinamis)</li> </ul>	000.5.3 000.5.3.1 000.5.3.2 000.5.3.3 000.5.3.4 000.5.3.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 1 tahun 1 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Program Arsip Vital (antara lain: identifikasi arsip vital, perlindungan dan pengamanan arsip vital, penyelamatan arsip vital, pemulihan arsip vital)	000.5.4	2 tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: daftar identifikasi arsip terjaga, daftar berkas arsip terjaga, daftar isi berkas arsip terjaga, surat penetapan autentikasi arsip)	000.5.5	2 tahun setelah hak dan kewajiban selesai	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	terjaga, surat penyerahan arsip terjaga, daftar salinan autentik arsip terjaga, berita acara penyerahan salinan autentik arsip terjaga)						
6.	<p>Penyusutan Arsip</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemandahan Arsip (antara lain: berita acara pemindahan, daftar arsip yang dipindahkan)</li> <li>• Pemusnahan Arsip (antara lain: SK penetapan panitia penilai arsip, pertimbangan panitia penilai, permintaan persetujuan kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun atau persetujuan kepala daerah selaku pimpinan pencipta arsip untuk pemusnahan arsip dengan retensi di bawah 10 tahun, penetapan arsip yang dimusnahkan, berita acara pemusnahan arsip, daftar arsip yang dimusnahkan)</li> <li>• Penyerahan Arsip Statis (antara lain: pembentukan panitia penilai, notulen rapat panitia, surat pertimbangan panitia penilai, surat persetujuan dari kepala lembaga kearsipan, surat pernyataan autentik, terpercay, utuh, dan digunakan dari pencipta arsip, keputusan penetapan penyerahan, berita acara penyerahan arsip, daftar arsip yang diserahkan)</li> </ul>	<p>000.5.6</p> <p>000.5.6.1</p> <p>000.5.6.2</p> <p>000.5.6.3</p>	<p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>	<p>Biasa</p> <p>Biasa</p> <p>Biasa</p>	<p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p>
7.	Alih Media Arsip (antara lain: kebijakan alih media, autentifikasi, berita acara, daftar arsip yang alih mediakan)	000.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	<p>Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Base Pengelolaan Arsip Aktif</li> <li>• Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif</li> </ul>	000.5.8	1 tahun setelah data diperbarui (update)	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	<p>Pengelolaan Arsip Statis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuisisi (antara lain: monitoring fisik dan daftar, verifikasi terhadap daftar arsip, menetapkan status arsip statis, persetujuan untuk penyerahan, penetapan arsip yang diserahkan, berita acara penyerahan, daftar arsip yang diserahkan)</li> <li>• Penghargaan dan Imbalan</li> <li>• Sejarah Lisan (antara lain: administrasi kegiatan, berita acara wawancara sejarah lisan, laporan kegiatan, hasil wawancara (kaset/CD/media lain sesuai perkembangan TI, dan transkrip)</li> <li>• Daftar Pencarian Arsip Statis (antara lain: pengumuman, akuisisi)</li> </ul>	<p>000.5.9</p> <p>000.5.9.1</p> <p>000.5.9.2</p> <p>000.5.9.3</p> <p>000.5.9.4</p>	<p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>	<p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>	<p>Biasa, kecuali berita acara terbatas</p> <p>Biasa</p> <p>Biasa</p> <p>Biasa</p>	<p>Terbuka, kecuali berita acara tertutup</p> <p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p>

	daftar pencarian arsip statis)	000.5.9.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Menyusun Sarana Bantu Temu Balik (antara lain: daftar arsip statis, inventaris arsip statis, guide)	000.5.9.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• <b>Preservasi Preventif</b> (antara lain: penyimpanan, pengendalian hama terpadu, reproduksi (alih media))	000.5.9.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• <b>Preservasi Kuratif</b>	000.5.9.8	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• <b>Autentikasi Arsip Statis</b> (antara lain: pembuktian autentisitas, pendapat tenaga ahli, pengujian, penetapan autentitas arsip statis)	000.5.9.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• <b>Akses Arsip Statis</b> (antara lain: layanan arsip, penerbitan naskah sumber)				kecuali hasil arsip sumber arsip permanen		
10.	Jasa kearsipan (antara lain: konsultasi kearsipan, manual kearsipan, penataan arsip, otomasi kearsipan, penyimpanan arsip, perawatan dan pemeliharaan arsip)	000.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Pengelolaan SIKN dan JIKN	000.5.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	000.5.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
13.	Penyelamatan arsip Perangkat Daerah digabung dan/atau dibubarkan	000.5.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	000.5.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Pengawasan Kearsipan	000.5.15	2 tahun	3 tahun	Musnah,	Biasa,	Terbuka,
	• Pengawasan Kearsipan Internal	000.5.15.1			kecuali laporan hasil	kecuali sanksi terbatas	kecuali sanksi tertutup
	• Pengawasan Kearsipan Eksternal	000.5.15.2			pengawasan dan		
	• Sanksi	000.5.15.3			sanksi permanen		

## 000.6 PERSANDIAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang persandian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	000.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengamanan persandian	000.6.2					
	• Pengamanan sinyal: teknik sandi dan kriptografi	000.6.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Analisis sinyal: teknik sandi dan kriptografi	000.6.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Materiil sandi: sistem dan peralatan	000.6.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pengkajian persandian: kriptografi, peralatan sandi, komunikasi sandi	000.6.3					
	• Perencanaan pengkajian	000.6.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Administrasi pengkajian	000.6.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan	000.6.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaporan	000.6.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pembinaan dan pengendalian persandian	000.6.4					
	• Sumber Daya Manusia (SDM)	000.6.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Jaring komunikasi	000.6.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Layanan sertifikasi elektronik	000.6.5					
	• Perencanaan dan administrasi	000.6.5.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan verifikasi	000.6.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan perjanjian kerjasama	000.6.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyesuaian sistem dan testing	000.6.5.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan bimbingan teknis pengguna	000.6.5.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan penerbitan sertifikasi elektronik	000.6.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelaporan	000.6.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

## 000.7 PERENCANAAN PEMBANGUNAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Musyawarah perencanaan pembangunan/musrenbang	000.7.1					
	• Musrenbang Provinsi	000.7.1.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Nasional	000.7.1.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Kab/Kota	000.7.1.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Kecamatan	000.7.1.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Kelurahan	000.7.1.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Musrenbang Desa	000.7.1.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan pembangunan daerah	000.7.2					
	• Rencana pembangunan jangka panjang	000.7.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana pembangunan jangka menengah	000.7.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana anggaran daerah	000.7.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Rencana pembangunan tahunan	000.7.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana pembentukan satuan kerja perangkat daerah	000.7.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Program kerja tahunan	000.7.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan/kontrak kinerja	000.7.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan berkala	000.7.2.8	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan insidental	000.7.2.9	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi program	000.7.2.10	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan	000.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Konsultasi perencanaan pembangunan	000.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pemantauan, evaluasi, penilaian, dan pelaporan perencanaan pembangunan	000.7.5	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Aksi strategis daerah	000.7.6					
	• Rancangan awal perencanaan aksi strategi daerah	000.7.6.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rapat pembahasan rancangan awal dengan perangkat daerah	000.7.6.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sosialisasi dengan perangkat daerah	000.7.6.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rancangan akhir perencanaan aksi strategi daerah	000.7.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penerapan perencanaan aksi strategi daerah	000.7.6.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Perencanaan pendanaan pembangunan	000.7.7					
	• Pendanaan nasional dan hibah	000.7.7.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pendanaan daerah	000.7.7.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama pembangunan nasional	000.7.7.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Surat berharga syariah negara	000.7.7.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		000.7.7.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Pendanaan on top atau inisiatif baru						
--	--	--	--	--	--	--	--

### 000.8 ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota • Pembentukan • Perubahan • Pembubaran	000.8.1  000.8.1.1 000.8.1.2 000.8.1.3	 2 tahun 2 tahun 2 tahun	 3 tahun 3 tahun 3 tahun	 Permanen Permanen Permanen	 Biasa Biasa Biasa	 Terbuka Terbuka Terbuka
2.	Uraian jabatan • Analisa jabatan • Analisa beban kerja	000.8.2 000.8.2.1 000.8.2.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
3.	Ketatalaksanaan • Proses bisnis • Standar pelayanan • Standar operasional prosedur • Pelayanan publik	000.8.3 000.8.3.1 000.8.3.2 000.8.3.3 000.8.3.4					
4.	Standar kompetensi jabatan struktural dan fungsional	000.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Evaluasi kelembagaan	000.8.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Koordinasi penguatan reformasi dan birokrasi • Budaya kerja • Penilaian mandiri reformasi birokrasi • Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	000.8.6  000.8.6.1 000.8.6.2  000.8.6.3					

### 000.9 PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang penelitian, pengkajian, pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah daerah	000.9.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penelitian, pengkajian dan pengembangan meliputi: rencana kerja, administrasi penelitian, pelaksanaan, hasil penelitian/pengkajian/rekomendasi	000.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Sosialisasi dan desiminasi hasil penelitian, hasil pengkajian dan pengembangan	000.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Bimbingan teknis penelitian, pengkajian dan pengembangan	000.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	000.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi • Data • Statistik • Jurnal hasil penelitian/pengkajian	000.9.6  000.9.6.1 000.9.6.2 000.9.6.3	 2 tahun 2 tahun 2 tahun	 3 tahun 3 tahun 3 tahun	 Permanen Permanen Permanen	 Biasa Biasa Biasa	 Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Master proceeding/jurnal penelitian, pengembangan	000.9.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka



	dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi						
8.	Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	000.9.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
9.	Evaluasi pelaksanaan kebijakan	000.9.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10	Seminar, lolakarya, temukarya, workshop	000.9.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

## 100 PEMERINTAHAN

### 100.1 OTONOMI DAERAH

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang otonomi daerah yang dilakukan oleh pemerintah daerah	100.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyelenggaraan pemerintah daerah (fasilitasi, bimbingan, pengawasan, monitoring dan evaluasi)	100.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Penataan daerah, pembinaan daerah pemekaran, otonomi khusus, daerah istimewa dan dewan pertimbangan otonomi daerah (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Pemilihan kepala daerah, DPRD, dan hubungan antar lembaga (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.4					
	• Penyelenggaraan pemilihan umum kepala daerah	100.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Administrasi kepala daerah dan DPRD	100.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan perumusan kebijakan pemberdayaan kapasitas kepala daerah dan DPRD di bidang pemerintahan	100.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hubungan antar lembaga daerah (pemerintah daerah dan DPRD)	100.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
• Asosiasi Daerah	100.1.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
5.	Otonomi khusus dan daerah istimewa	100.1.5					
6.	Peningkatan kapasitas dan evakuasi kinerja daerah (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.6					
	• Kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	100.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kemampuan penyelenggaraan otonomi daerah	100.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengembangan kapasitas daerah	100.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	LKPJ/LKPJAMJ dan LPPD (fasilitasi, monitoring, dan evaluasi)	100.1.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

### 100.2 PEMERINTAHAN UMUM

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang pemerintahan umum yang	100.2.1	2 tahun sejak penetapan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	dilakukan oleh pemerintah daerah		keputusan yang terbaru				
2.	Dekonsentrasi dan kerjasama	100.2.2					
	• Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi dekonsentrasi dan tugas pembantuan	100.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi tugas gubernur sebagai wakil pemerintah	100.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kerjasama daerah	100.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi kecamatan	100.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi pelayanan umum	100.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Wilayah administrasi dan perbatasan	100.2.3					
	• Toponimi dan data wilayah	100.2.3.1	5 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan dan penataan batas antar negara	100.2.3.2	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Batas antar daerah wilayah	100.2.3.3	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penataan batas wilayah antar kecamatan, batas wilayah antar kelurahan satu kecamatan dan batas wilayah kelurahan antar kecamatan	100.2.3.4	5 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemeliharaan batas wilayah	100.2.3.5	5 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

### 100.3 HUKUM

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Program legislasi	100.3.1					
	• Bahan/materi program legislasi daerah	100.3.1.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Program legislasi	100.3.1.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Rancangan peraturan perundang-undangan rancangan peraturan daerah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan	100.3.2	2 tahun setelah diundangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Keputusan/ketetapan pimpinan pemerintah	100.3.3					
	• Keputusan/ketetapan gubernur	100.3.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keputusan/ketetapan bupati	100.3.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keputusan/ketetapan walikota	100.3.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keputusan sekretaris daerah provinsi	100.3.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Keputusan sekretaris daerah kabupaten	100.3.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Keputusan sekretaris daerah kota	100.3.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Instruksi/surat edaran	100.3.4					
	• Instruksi/surat edaran provinsi	100.3.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Instruksi/surat edaran kabupaten	100.3.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instruksi/surat edaran kota</li> <li>Instruksi/surat edaran setingkat Eselon II</li> </ul>	100.3.4.3 100.3.4.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
5.	Surat perintah <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat perintah gubernur</li> <li>Surat perintah bupati</li> <li>Surat perintah walikota</li> <li>Surat perintah setingkat Eselon II</li> </ul>	100.3.5 100.3.5.1 100.3.5.2 100.3.5.3 100.3.5.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup
6.	Standar/pedoman/prosedur kerja/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis	100.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Nota kesepakatan/ Memorandum of Understanding (MoU)/ kontrak/ perjanjian kerjasama <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam negeri</li> <li>Luar negeri</li> </ul>	100.3.7 100.3.7.1 100.3.7.2	2 tahun setelah kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah dilaksanakan 2 tahun setelah kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah dilaksanakan	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Terbatas	Terbuka Tertutup
8.	Dokumentasi hukum (antara lain: undang-undang, peraturan pemerintah, keputusan presiden dan peraturan-peraturan yang dijadikan referensi)	100.3.8	Sampai tidak berlaku	1 tahun	Simpan di perpustakaan	Biasa	Terbuka
9.	Sosialisasi/penyuluhan/pembinaan hukum	100.3.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Bantuan/konsultasi hukum/advokasi pemberian bantuan/konsultasi hukum (pidana, perdata, tata usaha negara dan agama)	100.3.10	2 tahun setelah diperoleh keputusan berkekuatan hukum tetap	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
11.	Kasus/sengketa hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>Pidana kasus/sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran</li> <li>Perdata kasus/sengketa perdata</li> <li>Tata usaha negara</li> <li>Perburuhan</li> </ul>	100.3.11 100.3.11.1 100.3.11.2 100.3.11.3 100.3.11.4	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban 2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban 2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban 2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Rahasia Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup

	• Arbitrase	100.3.11.5	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Sengketa adat	100.3.11.6	2 tahun setelah keputusan berkekuatan hukum tetap dan dipenuhi hak dan kewajiban	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
12.	Perijinan	100.3.12	2 tahun setelah ijin diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
13.	Hak atas kekayaan intelektual (HAKI)	100.3.13					
	• Hak cipta	100.3.13.1	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak paten	100.3.13.2	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak desain industri	100.3.13.3	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak rahasia dagang	100.3.13.4	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak merk	100.3.13.5	2 tahun setelah Haki habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
14.	Permohonan HAKI yang ditolak	100.3.14	1 tahun setelah ditolak permohonan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

## 200 POLITIK

### 200.1 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	200.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	200.1.2					
	• Ketahanan ideologi negara	200.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Wawasan kebangsaan	200.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bela negara	200.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Nilai-nilai sejarah kebangsaan	200.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembauran dan kewarganegaraan	200.1.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Kewaspadaan Nasional	200.1.3					
	• Fasilitasi dan evaluasi kewaspadaan dini dan kerja sama intelijen keamanan	200.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Fasilitasi bina masyarakat perbatasan antar negara dan kehidupan masyarakat perbatasan	200.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi dan evaluasi penanganan konflik pemerintahan	200.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	• Fasilitasi dan laporan penanganan konflik sosial	200.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
		200.1.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup

	• Fasilitasi pengawasan orang asia dan lembaga asing						
4.	Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Masyarakat	200.1.4					
	• Ketahanan seni	200.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Ketahanan budaya	200.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Agama dan kepercayaan	200.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Organisasi kemasyarakatan	200.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Masalah sosial kemasyarakatan	200.1.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi						
	• Pelaksanaan identifikasi dan kompilasi organisasi masyarakat	200.1.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Laporan hasil kerja sama kegiatan dengan ormas/LNL	200.1.4.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi aktifitas ormas: sanksi administrasi	200.1.4.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi sengketa ormas	200.1.4.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Fasilitasi ormas	200.1.4.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
		200.1.4.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Politik Dalam Negeri	200.1.5					
	• Implementasi kebijakan politik	200.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi kelembagaan politik pemerintahan	200.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi kelembagaan partai politik	200.1.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Verifikasi dan evaluasi partai politik yang memperoleh kursi	200.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Partai politik yang tidak memperoleh kursi	200.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemerintah daerah	200.1.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Database parpol	200.1.5.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pendidikan budaya politik	200.1.5.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemilihan umum	200.1.5.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Ketahanan Ekonomi	200.1.6					
	• Ketahanan sumber daya alam dan kesenjangan perekonomian	200.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Ketahanan perdagangan investasi, fiskal dan moneter	200.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Perilaku perekonomian masyarakat	200.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	• Ketahanan lembaga sosial ekonomi	200.1.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup

## 200.2 PEMILU

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pemilu yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	200.2.1	2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pemutakhiran dan penyusunan daftar pemilih	200.2.2					
	• Daftar Penduduk Potensial Pemilih Pemilu (DP4)	200.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Daftar Pemilih Sementara (DPS)	200.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Daftar Pemilih Tambahan	200.2.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)	200.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT)	200.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu	200.2.3					
		200.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi pendaftaran peserta pemilu dari partai politik</li> </ul>	200.2.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual partai politik</li> </ul>	200.2.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pendaftaran peserta pemilu dari calon perseorangan</li> <li>Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual</li> </ul>	200.2.3.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan peserta pemilu</li> </ul>	200.2.4					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota</li> </ul>	200.2.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota DPR</li> </ul>	200.2.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota DPR</li> </ul>	200.2.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi anggota DPRD Kabupaten/Kota</li> </ul>	200.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peta daerah pemilihan</li> </ul>	200.2.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pencalonan pemilu</li> </ul>	200.2.5					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Petunjuk teknis pencalonan</li> </ul>	200.2.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat pencalonan pendaftaran</li> </ul>	200.2.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar bakal calon</li> </ul>	200.2.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen persyaratan masing-masing bakal calon</li> </ul>	200.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen verifikasi administrasi</li> </ul>	200.2.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar calon sementara dan calon tetap</li> </ul>	200.2.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kampanye pemilu</li> </ul>	200.2.6					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan KPU tentang penetapan jadwal kampanye</li> </ul>	200.2.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama juru kampanye/pelaksana kampanye</li> </ul>	200.2.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peringatan tertulis/ penghentian kegiatan kampanye</li> </ul>	200.2.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dana kampanye</li> </ul>	200.2.7					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedoman audit dana kampanye</li> </ul>	200.2.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan dana kampanye peserta pemilu</li> </ul>	200.2.7.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil audit dana kampanye</li> </ul>	200.2.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemungutan dan penghitungan suara</li> </ul>	200.2.8					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>keputusan KPU tentang desain dan spesifikasi surat suara</li> </ul>	200.2.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master surat suara</li> </ul>	200.2.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat suara yang terpakai</li> </ul>	200.2.8.3	Sejak pemungutan suara s.d pengucapan sumpah/janji	3 tahun 1 bulan setelah pengucapan sumpah/janji	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat suara tidak terpakai (rusak, salah, dan tidak digunakan)</li> </ul>	200.2.8.4	Sejak pemungutan suara s.d pengucapan sumpah/janji	3 tahun 1 bulan setelah pengucapan sumpah/janji	Musnah	Biasa	Terbuka
		200.2.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Formulir pemilu di pemerintah daerah						
9.	Penetapan hasil pemilu	200.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Perselisihan hasil pemilu	200.2.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Surat-surat mengenal perselisihan hasil pemilu	200.2.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jawaban dan kesimpulan termohon	200.2.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Salinan putusan lembaga peradilan	200.2.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Laporan hasil penyelenggaraan pemilu	200.2.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

### 300 KEAMANAN DAN KETERTIBAN

#### 300.1 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Polisi Pamong Praja yang dilakukan di Pemerintah Daerah	300.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Tata operasional dan prasarana sarana polisi pamong praja	300.1.2					
	• Tata operasional polisi pamong praja	300.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana prasarana polisi pamong praja	300.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Peningkatan kapasitas SDM polisi pamong praja	300.1.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Perlindungan masyarakat	300.1.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Penyidik pegawai negeri sipil	300.1.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
6.	Perlindungan hak-hak sipil dan hak asasi manusia	300.1.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup

#### 300.2 PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, DAN PERTOLONGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Penanggulangan Bencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	300.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan pertolongan	300.2.2					
	• Rencana dan standardisasi dan pengawakan dan perbekalan	300.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kurikulum dan silabus, evaluasi dan monitoring	300.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tenaga pencarian pertolongan, penyiapan potensi pencarian dan pertolongan	300.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemasyarakatan pencarian dan pertolongan, sertifikasi pencarian dan pertolongan	300.2.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan dan standardisasi, penyelenggaraan operasi SAR, siaga dan latihan, tempat Latihan	300.2.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah (kecuali laporan)	Biasa	Terbuka
	• Registrasi BEACON	300.2.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pencegahan dan Kesiapsiagaan	300.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Potensi Pencarian dan Pertolongan	300.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Bina Ketenagaan dan Pemasyarakatan	300.2.5					

	• Rencana pendidikan dan pelatihan	300.2.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyiapan tenaga dan potensi pencarian dan pertolongan	300.2.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• <b>Pemasyarakatan dan sertifikasi</b> pencarian dan pertolongan	<b>300.2.5.3</b>	<b>2 tahun</b>	<b>3 tahun</b>	<b>Permanen</b>	<b>Biasa</b>	<b>Terbuka</b>
	• Pemasyarakatan pencarian dan pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)	300.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi pencarian dan pertolongan	300.2.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Operasi dan Pertolongan	300.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	300.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Operasi pencarian dan pertolongan	300.2.8					
	• Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	300.2.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	300.2.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Registrasi BEACON	300.2.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Inventarisasi dan Pemeliharaan	300.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Pengembangan Sistem Informasi	300.2.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Penyajian dan Layanan Informasi	300.2.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Pelaporan dan Evaluasi	300.2.11					
	• Laporan Harian	300.2.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan Bulanan	300.2.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan Tahunan	300.2.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi	300.2.11.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

## 400 KESEJAHTERAAN RAKYAT

### 400.1 PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.1.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pembangunan Sumber Daya	400.1.2					
	• Fasilitasi Pendidikan Keterampilan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Kesehatan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Sumber Daya Hayati dan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup	400.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Teknologi dan Inovasi	400.1.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Sumber Daya	400.1.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi	400.1.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Peningkatan Infrastruktur	400.1.3					
	• Fasilitasi Transportasi Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Informasi dan Telekomunikasi Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		400.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka



	• Fasilitasi Sosial Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Ekonomi Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Energi Dalam Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Peningkatan Infrastruktur	400.1.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi						
4.	Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4					
	• Fasilitasi Invenstasi Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Kelembagaan Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	400.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Kemitraan Usaha	400.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Pengembangan Komoditas Unggulan	400.1.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	400.1.4.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi	400.1.4.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Usaha Ekonomi Pendesaan Tertinggal	400.1.4.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Pendesaan Tertinggal	400.1.4.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan Evaluasi Ekonomi Desa Tertinggal	400.1.4.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal	400.1.4.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal	400.1.4.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan Evaluasi Masyarakat Tertinggal	400.1.4.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa	400.1.4.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya	400.1.5					
	• Penguatan Kapasitas Lembaga Lokal	400.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penguatan Organisasi Masyarakat	400.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan Masyarakat	400.1.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama Antar Lembaga Sosial dan Budaya	400.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Ketenagakerjaan	400.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya	400.1.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi	400.1.5.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengembangan Daerah Khusus	400.1.6					
	• Fasilitasi Pengembangan Daerah Perbatasan	400.1.6.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Pengembangan Daerah Rawan Konflik dan Bencana	400.1.6.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan	400.1.6.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi Pengembangan Daerah Pulau Terpencil dan Terluar	400.1.6.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.1.6.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Fasilitasi Pengembangan Wilayah Strategis	400.1.6.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Daerah Khusus	400.1.6.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan Evaluasi						

#### 400.2 PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Daerah	400.2.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum	400.2..2					
	• Data Gender	400.2.1.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Advokasi dan Fasilitasi	400.2.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
3.	Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)	400.2.3					
	• Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan	400.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data Perlindungan Perempuan	400.2.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Advokasi dan Fasilitasi	400.2.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Perlindungan Perempuan	400.2..3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sistem Aplikasi dan Jaringan Informasi Gender	400.2.3.5	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan Penyajian Informasi Gender	400.2.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Partisipasi Publik Untuk Kesejahteraan Ibu	400.2.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
4.	Perlindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan Dengan Hukum)	400.2.4					
	• Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	400.2.4.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data Perlindungan Anak	400.2.4.2	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Advokasi dan Fasilitasi	400.2.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Perlindungan Anak	400.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
• Partisipasi Publik Untuk Kesejahteraan Anak	400.2.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
5.	Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai – Nilai Luhur, Pengembangan Kota layak Anak)	400.2.5					
	• Pemenuhan Hak Anak	400.2.5.1	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data Klaster Hak Anak	400.2.5.2	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Data Tumbuh Kembang Anak	400.2.5.3	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advokasi dan Fasilitas</li> <li>• Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Tumbuh Kembang Anak</li> <li>• Penyelenggaraan Parenting Pola Pengasuhan Anak</li> </ul>	400.2.5.4 400.2.5.5 400.2.5.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen  Permanen	Terbatas Biasa  Biasa	Tertutup Terbuka  Terbuka
6.	Penghargaan Terkait Gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)	400.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Penghargaan Kabupaten Layak Anak	400.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak	400.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

### 400.3 PENDIDIKAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pendidikan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.3.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Non Formal, Informal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif)</li> <li>• Pelatihan Sosial</li> <li>• Peringatan Hari Anak</li> <li>• Block Grant</li> </ul>	400.3.2 400.3.2.1 400.3.2.2 400.3.2.3 400.3.2.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Pendidikan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan Program</li> <li>• Penilaian dan Pemberian Bantuan Sosial</li> <li>• Pembinaan Program</li> <li>• Lomba/Pemberian Penghargaan</li> <li>• Pameran</li> <li>• Rakor</li> <li>• Sosialisasi</li> <li>• Sertifikasi dan Akreditasi</li> </ul>	400.3.3 400.3.3.1 400.3.3.2 400.3.3.3 400.3.3.4 400.3.3.5 400.3.3.6 400.3.3.7 400.3.3.8	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik	400.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum, Bahan Ajar</li> <li>• Block Grant</li> <li>• Pelatihan, Bimtek, Sosialisasi</li> <li>• Lomba, Penghargaan, Penganugerahan</li> <li>• Bantuan Operasional Sekolah (BOS)</li> <li>• Bantuan Siswa Miskin</li> </ul>	400.3.5 400.3.5.1 400.3.5.2 400.3.5.3 400.3.5.4 400.3.5.5 400.3.5.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
6.	Pendidikan Khusus/Layanan Khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurikulum, bahan ajar, alat bantu pembelajaran</li> <li>• Block grant</li> <li>• Lomba, festival</li> <li>• Sosialisasi, bimtek</li> <li>• Pendataan</li> <li>• Kelembagaan</li> </ul>	400.3.6 400.3.6.1 400.3.6.2 400.3.6.3 400.3.6.4 400.3.6.5 400.3.6.6	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Pembinaan pendidik dan tenaga pendidik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendataan dan pemetaan</li> <li>• Uji kompetensi guru</li> <li>• Sertifikasi guru</li> <li>• Penghargaan guru dan tenaga kependidikan</li> <li>• Peningkatan kesejahteraan guru</li> <li>• Sosialisasi, bimtek</li> <li>• Block grant</li> </ul>	400.3.7 400.3.7.1 400.3.7.2 400.3.7.3 400.3.7.4 400.3.7.5 400.3.7.6 400.3.7.7	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

8.	<b>Sekolah Menengah Atas</b>	<b>400.3.8</b>					
	• Kurikulum	400.3.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bahan ajar	400.3.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelatihan	400.3.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Block grant	400.3.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan teknis/ sosialisasi	400.3.8.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lomba, sayembara, festival	400.3.8.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	400.3.8.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Bantuan siswa miskin	400.3.8.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
9.	<b>Pendidikan khusus-layanan khusus</b>	<b>400.3.9</b>					
	• Bahan ajar	400.3.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Petunjuk teknis	400.3.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Block grant	400.3.9.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sosialisasi, bimtek	400.3.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lomba, sayembara, jambore, festival	400.3.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kurikulum/bahan pembelajaran	400.3.9.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Alat bantu pembelajaran	400.3.9.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Pendataan	400.3.9.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Kelembagaan (unit kesehatan sekolah, pendidikan jasmani adaptif, pendidikan inklusi)	400.3.9.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
10.	<b>Pendidik dan tenaga pendidik</b>	<b>400.3.10</b>					
	• Pendataan dan pemetaan	400.3.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Uji kompetensi guru	400.3.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi guru	400.3.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penilaian prestasi kerja guru dan pengawas sekolah	400.3.10.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	400.3.10.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidik	400.3.10.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Block grant	400.3.10.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
• Bimbingan teknis/ sosialisasi	400.3.10.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
11.	<b>Penilaian pendidikan</b>	<b>400.3.11</b>					
	• Penilaian akademik	400.3.11.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penilaian non akademik	400.3.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Analisis dan sistem informasi penilaian	400.3.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
12.	<b>Data dan statistik pendidikan</b>	<b>400.3.12</b>					
	• Data peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan	400.3.12.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran	400.3.12.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	<b>Prasarana dan sarana pendidikan</b>	<b>400.3.13</b>					
	• Prasarana pendidikan	400.3.13.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana pendidikan	400.3.13.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi	400.3.13.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

#### 400.4 KEOLAHRAGAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Keolahragaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	<b>Pengelolaan olahraga pendidikan</b>	<b>400.4.2</b>					
	• Olahraga pendidikan dasar dan menengah	400.4.2.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga pendidikan tinggi	400.4.2.2	1 tahun	1 tahun		Biasa	Terbuka

	• Olahraga pendidikan nonformal dan informal	400.4.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
3.	Pengelolaan Olahraga Rekreasi	400.4.3					
	• Olahraga Massal	400.4.3.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga Tradisional	400.4.3.2	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga Pertualangan, Tantangan dan Wisata	400.4.3.3	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
4.	Pengelolaan Pembinaan Sentra dan sekolah Khusus Olahraga	400.4.4					
	• Olahraga Pendidikan	400.4.4.1	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga Rekreasi	400.4.4.2	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
	• Olahraga Prestasi	400.4.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka
5.	Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus	400.4.5					
	• Olahraga Tradisional • Layanan Khusus	400.4.5.1 400.4.5.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
6.	Kemitraan dan Penghargaan Olahraga	400.4.6					
	• Kemitraan Keolahragaan  • Penghargaan Olahraga	400.4.6.1  400.4.6.2	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan  2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun  3 tahun	Musnah kecuali level luar negeri dan internasional  Permanen	Biasa  Biasa	Terbuka  Terbuka
7.	Pembibitan dan IPTEK Olahraga	400.4.7					
	• Pembibitan Olahraga	400.4.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kompetisi • IPTEK Olahraga	400.4.7.2 400.4.7.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
8.	Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan	400.4.8					
	• Tenaga Keolahragaan • Organisasi Keolahragaan	400.4.8.1 400.4.8.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
9.	Industri dan Promosi Olahraga	400.4.9					
	• Industri Olahraga • Promosi Olahraga	400.4.9.1 400.4.9.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
10.	Olahraga Prestasi	400.4.10					
	• Daerah	400.4.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Nasional • Internasional	400.4.10.2 400.4.10.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
11.	Standardisasi dan infrastruktur olahraga	400.4.11					
	• Standardisasi keolahragaan	400.4.11.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Akreditasi dan sertifikasi keolahragaan	400.4.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Infrastruktur olahraga	400.4.11.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 400.5 KEPEMUDAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kepemudaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.5.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda	400.5.2					
	• Penelusuran (Duta Kepemudaan)	400.5.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)	400.5.2.2	2 tahun setelah laporan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan	400.5.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Peningkatan Wawasan Pemuda	400.5.3					
	• Wawasan Kebangsaan	400.5.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Wawasan Lingkungan	400.5.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Wawasan Sosial dan Hukum	400.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Peningkatan Kapasitas Pemuda	400.5.4					
	• Kapasitas Iman dan Taqwa	400.5.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kapasitas IPTEK	400.5.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan IPTEK	400.5.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan kreativitas/seni Kepemudaan)	400.5.5					
	• Pengkajian	400.5.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan	400.5.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pendayagunaan (fasilitasi)	400.5.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda	400.5.6					
	• Kepemimpinan Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan	400.5.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kepeloporan Pemuda, Kesukarelaan, Pengembangan Kepedulian, Pendampingan	400.5.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Kewirausahaan	400.5.7					
	• Kelembagaan	400.5.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengaderan	400.5.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perintisan	400.5.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan	400.5.8					
	• Pemberdayaan organisasi kepemudaan, kelembagaan dan sumber daya	400.5.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan organisasi kemahasiswaan, kelembagaan program dan sumber daya	400.5.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan organisasi kepelajaran, kelembagaan dan sumber daya	400.5.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan kepramukaan, kelembagaan, program dan sumber daya	400.5.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda	400.5.9					
	• Standardisasi	400.5.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Infrastruktur Pemuda	400.5.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Kemitraan dan penghargaan pemuda	400.5.9					

	• Kemitraan	400.5.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penghargaan pemuda	400.5.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

#### 400.6 KEBUDAYAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kebudayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	400.6.2					
	• Registrasi nasional	400.6.2.1	1 tahun setelah data diperbarui	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan	400.6.2.2	1 tahun setelah data diperbarui	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan dan pemanfaatan	400.6.2.3	1 tahun setelah data diperbarui	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Eksplorasi dan dokumentasi	400.6.2.3.4	1 tahun setelah data diperbarui	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pembinaan kesenian dan perfilman	400.6.3					
	• Pembinaan seni Pertunjukan	400.6.3.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan seni rupa	400.6.3.2	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan seni literasi dan apresiasi film	400.6.3.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumentasi dan publikasi	400.6.3.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Sejarah dan nilai budaya	400.6.4					
	• Sejarah	400.6.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemetaan nilai	400.6.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Verifikasi dan perumusan nilai	400.6.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumentasi dan publikasi	400.6.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumentasi sejarah dan nilai sejarah	400.6.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
• Publikasi sejarah dan nilai sejarah	400.6.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
5.	Internalisasi nilai dan diplomasi budaya	400.6.5					
	• Internalisasi nilai budaya	400.6.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kekayaan budaya	400.6.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Warisan budaya nasional dan dunia	400.6.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Diplomasi budaya	400.6.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 400.7 KESEHATAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.7.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Upaya Kesehatan Dasar	400.7.2					
	• Pelayanan Kedokteran Keluarga	400.7.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Praktek Klinis Dokter di pelayanan kesehatan primer	400.7.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi	Biasa	Terbuka

					puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen		
	• Pelaksanaan Kesehatan Primer	400.7.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas	400.7.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit	400.7.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• ICD 10, Destistry & Stomatology	400.7.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Infeksi menular di tingkat primer	400.7.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyakit mulut di tingkat primer	400.7.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan darah	400.7.2.9	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Penggunaan Darah Rasional	400.7.2.10	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah	400.7.2.11	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kesehatan di daerah terpencil dan kepulauan	400.7.2.12	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
	• Akreditasi puskesmas	400.7.2.13	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka



	• Puskesmas berprestasi	400.7.2.14	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen Musnah, kecuali akreditasi puskesmas dan puskesmas berprestasi permanen	Biasa	Terbuka
3.	Upaya Kesehatan Rujukan • Pelayanan kesehatan rujukan	400.7.3 400.7.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kedokteran, organisasi profesi dan konsorsium upaya kesehatan (KUK)	400.7.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan rumah sakit privat	400.7.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kesehatan rumah sakit khusus dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya	400.7.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kesehatan rumah sakit pendidikan	400.7.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan pasien jaminan kesehatan	400.7.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas pelayanan kesehatan asing dan perdagangan jasa	400.7.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badan pengawas rumah sakit</li> </ul>	400.7.3.8	2 tahun	3 tahun	lainnya permanen Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perizinan dan penetapan kelas rumah sakit kelas A dan Penanam Modal Asing (PMA)</li> </ul>	400.7.3.9	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya</li> </ul>	400.7.3.10	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya permanen	Biasa	Terbuka
4.	Keperawatan dan keteneksian medik	400.7.4					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Keperawatan Dasar</li> </ul>	400.7.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit</li> </ul>	400.7.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit Umum</li> </ul>	400.7.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit Khusus</li> </ul>	400.7.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bina pelayanan kebidanan</li> </ul>	400.7.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Penunjang medik dan sarana kesehatan	400.7.5					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikrobiologi dan imunologi</li> </ul>	400.7.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patologi dan toksilogi</li> </ul>	400.7.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiologi</li> </ul>	400.7.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perizinan dan sertifikasi</li> </ul>	400.7.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana dan prasarana kesehatan</li> </ul>	400.7.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan media di fasilitas pelayanan kesehatan</li> </ul>	400.7.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikasi sarana dan prasarana alat kesehatan</li> </ul>	400.7.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Kesehatan Jiwa	400.7.6					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan jiwa di non fasilitas pelayanan kesehatan</li> </ul>	400.7.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bina kesehatan jiwa di fasilitas pelayanan kesehatan</li> </ul>	400.7.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etikolegal dan asesmen</li> </ul>	400.7.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencegahan dan penanggulangan narkotika dan sejenisnya</li> </ul>	400.7.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etikolegal dan asesme</li> </ul>	400.7.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan jiwa kelompok beresiko</li> </ul>	400.7.6.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Surveilans, Imunisasi dan Kesehatan Matra	400.7.7					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveilans dan respon kejadian luar biasa</li> </ul>	400.7.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imunisasi</li> </ul>	400.7.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karantina kesehatan dan kesehatan di pelabuhan</li> </ul>	400.7.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan Matra</li> </ul>	400.7.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengendalian Penyakit menular langsung	400.7.8					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengendalian tuberkulosis</li> <li>• Pengendalian AIDS dan penyakit menular seks</li> <li>• Pengendalian infeksi saluran pernapasan akut</li> <li>• Pengendalian diare dan infeksi saluran pencernaan</li> <li>• Pengendalian kusta dan frambusia</li> </ul>	400.7.8.1 400.7.8.2 400.7.8.3 400.7.8.4 400.7.8.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengendalian penyakit bersumber binatang</li> <li>• Pengendalian malaria</li> <li>• Pengendalian arboviroses</li> <li>• Pengendalian zoonosis</li> <li>• Pengendalian filariasis dan kecacingan</li> </ul>	400.7.9 400.7.9.1 400.7.9.2 400.7.9.3 400.7.9.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengendalian penyakit tidak menular</li> <li>• Pengendalian penyakit jantung dan pembuluh darah</li> <li>• Pengendalian penyakit diabetes mellitus dan penyakit metabolik</li> <li>• Penyakit kanker</li> <li>• Penyakit kronis dan generatif</li> <li>• Gangguan akibat kecelakaan dan tindak kekerasan</li> </ul>	400.7.10 400.7.10.1 400.7.10.2 400.7.10.3 400.7.10.4 400.7.10.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyehatan Lingkungan</li> <li>• Penyehatan air dan sanitasi dasar</li> <li>• Pemukiman dan tempat umum</li> <li>• Kawasan dan sanitasi darurat</li> <li>• Higien sanitasi pangan</li> <li>• Pengamanan limbah, udara dan radiasi</li> </ul>	400.7.11 400.7.11.1 400.7.11.2 400.7.11.3 400.7.11.4 400.7.11.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
12.	Pengembangan dan penapisan teknologi pengendalian penyakit dan pengendalian lingkungan	400.7.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gizi</li> <li>• Gizi makro</li> <li>• Gizi mikro</li> <li>• Gizi klinik dan diatenik</li> <li>• Konsumsi makanan dan jasa makanan</li> <li>• Kewaspadaan gizi</li> </ul>	400.7.13 400.7.13.1 400.7.13.2 400.7.13.3 400.7.13.4 400.7.13.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan Ibu</li> <li>• Kesehatan ibu hamil</li> <li>• Kesehatan ibu bersalin dan nifas</li> <li>• Kesehatan maternal dengan pencegahan komplikasi</li> <li>• Keluarga Berencana</li> <li>• Perlindungan kesehatan reproduksi</li> </ul>	400.7.14 400.7.14.1 400.7.14.2 400.7.14.3 400.7.14.4 400.7.14.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan Anak</li> <li>• Kelangsungan hidup bayi</li> <li>• Kelangsungan anak balita dan pra sekolah</li> <li>• Kewaspadaan penanganan balita beresiko</li> <li>• Kualitas hidup anak usia sekolah dan remaja</li> <li>• Perlindungan kesehatan anak</li> </ul>	400.7.15 400.7.15.1 400.7.15.2 400.7.15.3 400.7.15.4 400.7.15.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan tradisional alternatif dan komplementer</li> <li>• Kesehatan tradisional keterampilan</li> <li>• Kesehatan tradisional ramuan</li> </ul>	400.7.16 400.7.16.1 400.7.16.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka

	• Kesehatan alternatif dan komplementer	400.7.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penapisan dan kemitraan	400.7.16.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Kesehatan kerja dan olah raga	400.7.17					
	• Pelayanan kesehatan kerja	400.7.17.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kapasitas kerja	400.7.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lingkungan kerja	400.7.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan kesehatan kerja	400.7.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan perkotaan	400.7.17.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan olahraga	400.7.17.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Obat publik dan perbekalan kesehatan	400.7.18					
	• Harga obat publik	400.7.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengadaan obat	400.7.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perbekalan kesehatan	400.7.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Produksi dan distribusi alat kesehatan	400.7.19					
	• Alat kesehatan	400.7.19.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produsen dan distributor alat kesehatan dan obat	400.7.19.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produk diagnostik in vitro dan perbekalan kesehatan rumah tangga	400.7.19.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
20.	Kefarmasian	400.7.20					
	• Pelayanan Kefarmasian	400.7.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Farmasi klinis	400.7.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Farmasi komunitas	400.7.20.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penggunaan obat rasional	400.7.20.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Produksi dan distribusi Kefarmasian	400.7.21					
	• Obat tradisional	400.7.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kosmetik dan Makanan	400.7.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Narkotika, psikotropika, prekursor farmasi dan sediaan farmasi khusus	400.7.21.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemandirian obat dan bahan baku obat	400.7.21.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Surat keterangan, sertifikasi dan perijinan	400.7.22					
	• Surat keterangan	400.7.22.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi dan perijinan	400.7.22.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
23.	Penanggulangan krisis Kesehatan	400.7.23					
	• Pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan	400.7.23.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tanggap darurat dan pemulihan	400.7.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemantauan dan informasi	400.7.23.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penanggulangan krisis kesehatan dalam bidang pengendalian penyakit dan penyehatan	400.7.23.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana	400.7.23.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Pengembangan dan jaminan Kesehatan	400.7.24					
	• Tersedianya dana NHA setiap tahun	400.7.24.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tersedianya dokumen teknis penguatan pelaksanaan JKN	400.7.24.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Intelegensia kesehatan	400.7.25					
	• Pemeliharaan dan peningkatan kemampuan intelegensia kesehatan	400.7.25.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penanggulangan masalah intelegensia kesehatan	400.7.25.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	Kesehatan haji	400.7.26					
	• Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji	400.7.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peningkatan kesehatan dan pengendalian faktor risiko Kesehatan haji	400.7.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
27.	Promosi Kesehatan	400.7.27					
	• Sarana promosi kesehatan	400.7.27.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.7.27.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran</li> <li>• Pengembangan pesan promosi Kesehatan</li> <li>• Hari kesehatan</li> </ul>	400.7.27.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.7.27.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
28.	Data dan informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistik kesehatan</li> <li>• Analisis dan diseminasi informasi</li> <li>• Pengembangan sistem informasi dan bank data kesehatan</li> </ul>	400.7.28 400.7.28.1 400.7.28.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
		400.7.28.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
29.	Pengawasan obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik</li> <li>• Standardisasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen</li> <li>• Inspeksi dan sertifikasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen</li> <li>• Obat asli Indonesia</li> </ul>	400.7.29 400.7.29.1 400.7.29.2 400.7.29.3 400.7.29.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
30	Pengawasan keamanan pangan dan bahan berbahaya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian keamanan pangan</li> <li>• Standardisasi produk pangan</li> <li>• Inspeksi dan sertifikasi produk pangan</li> <li>• Surveilans dan penyuluhan keamanan pangan</li> <li>• Pengawasan produk dan bahan berbahaya</li> </ul>	400.7.30 400.7.30.1 400.7.30.2 400.7.30.3 400.7.30.4 400.7.30.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
31.	Rekam medis	400.7.31	Disesuaikan dengan peraturan kementerian/lembaga terkait			Terbatas	Tertutup

#### 400.8 AGAMA DAN KEPERCAYAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Agama dan Kepercayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.8.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Fasilitasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data forum komunikasi umat beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota</li> <li>• Pelaksanaan kerukunan umat beragama dan kepercayaan</li> <li>• Pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayaan</li> <li>• Kasus keagamaan</li> <li>• Kasus aliran keagamaan</li> </ul>	400.8.2 400.8.2.1 400.8.2.2 400.8.2.3 400.8.2.4 400.8.2.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 1 tahun 1 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Terbatas Terbatas	Terbuka Terbuka Terbuka Tertutup Tertutup
3.	Pembinaan kepercayaan kepada Tuhan YME <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelembagaan dan kepercayaan</li> <li>• Pembinaan kerukunan hidup beragama</li> <li>• Komunitas kepercayaan</li> <li>• Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional</li> <li>• Lingkungan budaya dan pranata sosial</li> </ul>	400.8.3 400.8.3.1 400.8.3.2 400.8.3.3 400.8.3.4 400.8.3.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

400.9 SOSIAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Sosial yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.9.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Kesejahteraan sosial anak <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesejahteraan sosial anak balita</li> <li>• Kesejahteraan sosial anak terlantar</li> <li>• Kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum</li> <li>• Kesejahteraan sosial anak dengan kecatatan</li> <li>• Kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus</li> </ul>	400.9.2 400.9.2.1 400.9.2.2 400.9.2.3 400.9.2.4 400.9.2.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Rehabilitasi sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental</li> <li>• Kelembagaan dan advokasi sosial</li> <li>• Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial</li> </ul>	400.9.3 400.9.3.1 400.9.3.2 400.9.3.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Musnah	Terbatas Terbatas Biasa	Tertutup Tertutup Terbuka
4.	Rehabilitasi sosial tuna sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelandangan, pengemis dan pemulung</li> <li>• Tuna Susila dan korban trafficking perempuan</li> <li>• Warga binaan lembaga pemasyarakatan meliputi penyiapan, reintegrasi</li> <li>• Pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS dan kelompok minoritas</li> </ul>	400.9.4 400.9.4.1 400.9.4.2 400.9.4.3 400.9.4.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Musnah Permanen	Biasa Terbatas Biasa Biasa	Terbuka Tertutup Terbuka Terbuka
5.	Rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan NAPZA	400.9.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pelayanan sosial lanjut usia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan sosial dalam dan luar panti</li> <li>• Pengembangan kelembagaan meliputi pembinaan lembaga, kerja sama lembaga</li> <li>• Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan</li> </ul>	400.9.6 400.9.6.1 400.9.6.2 400.9.6.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Pengumpulan dan pengelolaan sumber dana bantuan sosial	400.9.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Perlindungan sosial korban tindak kekerasan dan pekerja migran	400.9.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Perlindungan sosial korban bencana sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketahanan sosial masyarakat meliputi keserasian sosial, penguatan sumber daya</li> <li>• Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial</li> <li>• Pemulihan sosial meliputi penguatan sosial, reintegrasi sosial</li> <li>• Kerja sama meliputi kerja sama pemerintah, kerja sama non pemerintah</li> </ul>	400.9.9 400.9.9.1 400.9.9.2 400.9.9.3 400.9.9.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka

10.	Perlindungan sosial korban bencana alam	400.9.10						
	• Kesiapsiagaan dan mitigasi	400.9.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	400.9.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Pemulihan sosial dan penguatan sosial	400.9.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Kerja sama	400.9.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
11.	Jaminan sosial	400.9.11						
	• Seleksi dan verifikasi	400.9.11.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Asuransi kesejahteraan sosial meliputi kelembagaan, pengelolaan premi	400.9.11.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan meliputi pendampingan dan penyaluran	400.9.11.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Kerja sama	400.9.11.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
12.	Pemberdayaan keluarga dan kelembagaan sosial	400.9.12						
	• Ketahanan keluarga	400.9.12.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan	400.9.12.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Tenaga kesejahteraan sosial masyarakat dan organisasi sosial	400.9.12.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Kemitraan dunia usaha	400.9.12.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Karang taruna meliputi kelembagaan, pengembangan kapasitas	400.9.12.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
13.	Pemberdayaan komunitas adat terpencil	400.9.13						
	• Persiapan pemberdayaan	400.9.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Pemberdayaan sumber daya manusia	400.9.13.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Penggalan dan pengembangan potensi	400.9.13.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Keresasian dan penguatan komunitas adat terpencil	400.9.13.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Kerja sama kelembagaan	400.9.13.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
14.	Penanggulangan kemiskinan perkotaan dan perdesaan	400.9.14						
	• Identifikasi dan analisis	400.9.14.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengembangan kapasitas	400.9.14.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Penataan sosial lingkungan kumuh	400.9.14.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas	400.9.14.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Bantuan langsung	400.9.14.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Kerja sama kelembagaan	400.9.14.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
15.	Kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial	400.9.15						
	• Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan	400.9.15.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan	400.9.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengembangan kesetiakawanan sosial	400.9.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengelolaan taman makam pahlawan	400.9.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	

#### 400.10 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.10.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

2.	Pemerintahan desa dan kelurahan	400.10.2						
	• Fasilitas pengembangan desa dan kelurahan	400.10.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Administrasi pemerintahan desa dan kelurahan	400.10.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Fasilitas permusyawaratan desa	400.10.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Fasilitas pengelolaan keuangan dan aset desa	400.10.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
• Pengembangan kapasitas desa	400.10.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka		
3.	Kelembagaan dan pelatihan masyarakat	400.10.3						
	• Lembaga masyarakat	400.10.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pembangunan partisipatif	400.10.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Pendataan potensi masyarakat	400.10.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali evaluasi	Biasa	Terbuka	
	• Pengembangan Kawasan perdesaan	400.10.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
• Pelatihan masyarakat	400.10.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka		
4.	Pemberdayaan adat dan sosial budaya masyarakat	400.10.4						
	• Budaya nusantara	400.10.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pemberdayaan perempuan	400.10.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	400.10.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Kesejahteraan sosial	400.10.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Tenaga kerja perdesaan	400.10.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
5.	Usaha ekonomi masyarakat	400.10.5						
	• Usaha pertanian dan pangan	400.10.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Usaha perkreditan dan simpan pinjam	400.10.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Produksi dan pemasaran	400.10.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Usaha ekonomi dan keluarga	400.10.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Ekonomi perdesaan dan masyarakat tertinggal	400.10.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
6.	Sumber daya alam dan teknologi tepat guna perdesaan	400.10.6						
	• Fasilitas konservasi dan rehabilitasi lingkungan perdesaan	400.10.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Fasilitas pemanfaatan lahan dan pesisir perdesaan	400.10.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Fasilitas prasarana dan sarana perdesaan	400.10.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Fasilitas pemetaan kebutuhan dan pengkajian teknologi perdesaan	400.10.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pemasyarakatan dan kerja sama teknologi perdesaan	400.10.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
7.	Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)	400.10.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	

#### 400.11 PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pertamanan dan Pemakaman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.11.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pertamanan	400.11.2					
	• Perencanaan pertamanan	400.11.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Taman kota	400.11.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tata hias dan ornamen kota	400.11.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pemakaman	400.11.3					
	• Perencanaan pemakaman	400.11.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemakaman	400.11.3.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka



	• Pelayanan pemakaman	400.11.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Jalur hijau	400.11.4					
	• Perencanaan jalur hijau	400.11.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jalur hijau jalan	400.11.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jalur hijau penyempurna dan tepian air	400.11.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Peran serta masyarakat	400.11.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengawasan dan penindakan	400.11.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Pengelolaan data	400.11.7	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Musnah kecuali sertifikat dan buku	Biasa	Terbuka
8.	Evaluasi dan pelaporan	400.11.8	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Musnah, kecuali peta permanen	Biasa	Terbuka

#### 400.12 KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.12.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pendaftaran Penduduk	400.12.2					
	• Identitas penduduk	400.12.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pindah datang penduduk dalam wilayah NKRI	400.12.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pindah datang penduduk antar negara	400.12.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pendataan penduduk rentan	400.12.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring evaluasi dan dokumentasi	400.12.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pencatatan sipil	400.12.3					
	• Kelahiran dan kematian	400.12.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perkawinan dan perceraian	400.12.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan	400.12.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pencatatan kewarganegaraan	400.12.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring evaluasi dan dokumentasi	400.12.3.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	400.12.4					
	• Sistem informasi administrasi kependudukan	400.12.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kelembagaan informasi administrasi kependudukan	400.12.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan data administrasi kependudukan	400.12.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyajian dan layanan informasi administrasi kependudukan	400.12.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Monitoring evaluasi dan dokumentasi	400.12.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengembangan kebijakan kependudukan	400.12.5					
	• Kuantitas penduduk	400.12.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kualitas penduduk	400.12.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Mobilitas penduduk	400.12.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan dan pemberdayaan penduduk	400.12.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		400.12.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Pengembangan wawasan kependudukan, monitoring dan evaluasi						
6.	Penyerasian kependudukan	400.12.6					
	• Indikator kependudukan	400.12.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Proyeksi penduduk	400.12.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan kependudukan	400.12.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah	400.12.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga pemerintah	400.12.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 400.13 KELUARGA BERENCANA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Keluarga Berencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	400.13.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Analisis pengaduan kebijakan pengendalian penduduk	400.13.2					
	• Pengumpulan dan pengolahan data	400.13.2.1	1 tahun	1 tahun	Dinilai kembali	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan	400.13.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Fasilitas pengaduan kebijakan pengendalian penduduk	400.13.3					
	• Penyiapan fasilitas	400.13.3.1	1 tahun	1 tahun	Dinilai kembali	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan	400.13.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Profil dan proyeksi penduduk	400.13.4					
	• Data profil dan proyeksi penduduk	400.13.4.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk	400.13.4.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Penetapan parameter pengendalian penduduk	400.13.5					
	• Penetapan sasaran parameter	400.13.5.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi sasaran parameter	400.13.5.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk	400.13.6					
	• Pemanfaatan profil dan proyeksi	400.13.6.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan parameter	400.13.6.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pengembangan sistem	400.13.7					
	• Pengembangan sistem jalur pendidikan formal	400.13.7.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan sistem jalur pendidikan nonformal dan informal</li> </ul>	400.13.7.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan materi jalur pendidikan formal</li> </ul>	400.13.8 400.13.8.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal</li> </ul>	400.13.8.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal</li> </ul>	400.13.9 400.13.9.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal</li> </ul>	400.13.9.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Analisis sosial	400.13.10	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Analisis ekonomi	400.13.11	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Analisis dampak politik, pertahanan dan keamanan	400.13.12	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
13.	Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan	400.13.13	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik pemerintah	400.13.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	400.13.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah</li> </ul>	400.13.16 400.13.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah</li> </ul>	400.13.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
17.	Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	400.13.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	400.13.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardisasi pelayanan keluarga berencana swasta</li> </ul>	400.13.19 400.13.19.1	2 tahun setelah standar diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta</li> </ul>	400.13.19.2	2 tahun setelah standar diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah</li> </ul>	400.13.20 400.13.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	tertinggal, terpencil, dan perbatasan • Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	400.13.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan • Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan • Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	400.13.21					
		400.13.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.13.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Kesertaan keluarga berencana pria • Peningkatan akses keluarga berencana pria • Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria	400.13.22					
		400.13.22.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.13.22.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	400.13.23	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	400.13.24	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	400.13.25	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	Pelebagaan bina keluarga balita dan anak • Pengembangan kelompok bina keluarga balita dan anak • Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak	400.13.26					
		400.13.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.13.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
27.	Monitoring dan evaluasi bina keluarga balita dan anak • Monitoring bina keluarga balita dan anak • Evaluasi dan pelaporan bina keluarga balita dan anak	400.13.27					
		400.13.27.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		400.13.27.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
28.	Pelebagaan bina ketahanan remaja • Pelebagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan • Pelebagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat	400.13.28					
		400.13.28.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.13.28.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
29.	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja • Monitoring bina ketahanan remaja • Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja	400.13.29					
		400.13.29.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		400.13.29.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
30.	Pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia dan rentan • Pengembangan program bina ketahanan keluarga lansia • Pengembangan program bina ketahanan keluarga rentan	400.13.30					
		400.13.30.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.13.30.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
31.	Pelebagaan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan • Pengembangan kelompok bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.31					
		400.13.31.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pengembangan kemitraan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.31.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
32.	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.32					
	• Monitoring bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.32.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga lansia dan rentan	400.13.32.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
33.	Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	400.13.33	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
34.	Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	400.13.34	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
35.	Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga	400.13.35					
	• Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga	400.13.35.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga	400.13.35.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
36.	Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	400.13.36	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
37.	Pengembangan program pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.37	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
38.	Pelebagaan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.38					
	• Pengembangan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.38.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan kemitraan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.38.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
39.	Monitoring dan evaluasi pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.39					
	• Monitoring pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.39.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan pusat pelayanan keluarga sejahtera	400.13.39.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
40.	Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	400.13.40					
	• Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	400.13.40.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	400.13.40.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
41.	Advokasi dan pencitraan	400.13.41	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
42.	Komunikasi, informasi dan edukasi	400.13.42					
	• Promosi	400.13.42.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana produksi media komunikasi	400.13.42.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produk media komunikasi	400.13.42.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
43.	Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi	400.13.43	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
44.	Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	400.13.44					
	• Pengembangan hubungan dengan	400.13.44.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	lembaga pemerintah kabupaten dan kota • Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	400.13.44.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
45.	Hubungan dengan lembaga nonpemerintah	400.13.45					
	• Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	400.13.45.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penguatan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	400.13.45.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
46.	Tenaga lini lapangan	400.13.46					
	• Pengembangan tenaga lini lapangan	400.13.46.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	400.13.46.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
47.	Institusi masyarakat pedesaan	400.13.47					
	• Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	400.13.47.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	400.13.47.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
48.	Mekanisme operasional lini lapangan	400.13.48					
	• Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	400.13.48.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	400.13.48.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
49.	Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan	400.13.49					
	• Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	400.13.49.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	400.13.49.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
50.	Pengumpulan dan pengolahan data	400.13.50	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
51.	Analisis dan evaluasi	400.13.51					
	• Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk	400.13.51.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera	400.13.51.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
52.	Sistem aplikasi dan bank data	400.13.52					
	• Pengembangan sistem aplikasi	400.13.52.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan bank data	400.13.52.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
53.	Infrastruktur teknologi informasi	400.13.53					
	• Pengembangan infrastruktur teknologi informasi	400.13.53.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	400.13.53.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
54.	Dokumentasi penyebaran informasi	400.13.54					
	• Dokumentasi dan perpustakaan	400.13.54.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi	400.13.54.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

#### 400.14 HUBUNGAN MASYARAKAT

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Keprotokolan • Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-hari besar) • Buku tamu keprotokolan • Agenda kegiatan pimpinan daerah • Kunjungan dinas dalam dan luar negeri	400.14.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.14.1.1					
		400.14.1.2					
		400.14.1.3					
400.14.1.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
400.14.1.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
400.14.1.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka		
2.	Daftar nama/ alamat kantor/ pejabat	400.14.2	Selama berlaku	-	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Dokumentasi/ liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media: kertas, foto/ video/ rekaman suara/ multi media	400.14.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan • Kliping koran • Brosur/ leaflet/ poster/ plakat • Pengumuman/ pemberitaan	400.14.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.14.4.1					
		400.14.4.2					
		400.14.4.3					
400.14.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
5.	Hubungan antar lembaga dan pemerintah daerah • Hubungan antar lembaga pemerintah • Hubungan dengan organisasi sosial/LSM • Hubungan dengan perusahaan • Hubungan dengan perguruan tinggi/ sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/ Praktek Kerja Lapang (PKL) • Forum kehumasan • Hubungan dengan media massa	400.14.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		400.14.5.1					
		400.14.5.2					
		400.14.5.3					
		400.14.5.4					
		400.14.5.5					
		400.14.5.6					
400.14.5.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
400.14.5.6	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
6.	Dengar pendapat/ hearing DPRD	400.14.6	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Bahan/ materi pidato/ siding Muspida Provinsi/ Kota/ Kabupaten	400.14.7	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Penerbitan majalah, bulletin, koran dan jurnal	400.14.8	1 tahun	1 tahun	Musnah, kecuali master permanen	Biasa	Terbuka
9.	Publikasi majalah, buletin, koran dan jurnal	400.14.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Pameran/ sayembara/ lomba/ festival, pembuatan spanduk dan iklan	400.14.10	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Penghargaan/ tanda kenang-kenangan	400.14.5.11	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Ucapan terimakasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf	400.14.5.12	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

## 500 PEREKONOMIAN

### 500.1 KETAHANAN PANGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			





3.	Standarisasi dan perlindungan konsumen	500.2.3					
	• Kelembagaan dan informasi standar	500.2.3.1	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama standarisasi	500.2.3.2	2 tahun setelah kerja sama berakhir	8 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perumusan dan penerapan standar	500.2.3.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tata usaha	500.2.3.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Tertutup
	• Kerjasama, informasi, dan publikasi	500.2.3.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Analisa penyelenggaraan perlindungan konsumen	500.2.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan konsumen dan pelaku usaha	500.2.3.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas kelembagaan	500.2.3.8	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produk pertambangan dan aneka industri	500.2.3.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produk pertanian, kimia dan kehutanan	500.2.3.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Jasa	500.2.3.11	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama	500.2.3.12	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan kerjasama	500.2.3.13	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan dan penilaian	500.2.3.14	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• UTTP dan standar ukuran	500.2.3.15	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan	500.2.3.16	2 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Balai pengelolaan standar nasional satuan ukuran	500.2.3.17	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
• Balai pengujian UTTP	500.2.3.18	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
4.	Perdagangan berjangka komoditi	500.2.4					
	• Pengkajian pasar	500.2.4.1	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan transaksi	500.2.4.2	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan keuangan dan audit	500.2.4.3	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengkajian pasar	500.2.4.4	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengembangan pasar	500.2.4.5	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sistem informasi	500.2.4.6	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan pasar lelang dan sistem resi Gudang	500.2.4.7	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan pasar lelang	500.2.4.8	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Pengawasan sistem gudang	500.2.4.9	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
5.	Bimbingan teknis	500.1.5	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Evaluasi	500.2.6	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

### 500.3 KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.3.1	3 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Kelembagaan koperasi dan UKM	500.3.2					
	• Organisasi dan bahan hukum keperasi	500.3.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tata laksana koperasi dan UKM	500.3.2.2	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keanggotaan koperasi	500.3.2.3	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian dan akuntabilitas	500.3.2.4	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Produksi	500.3.3					
	• Pertanian tanaman pangan dan hortikultura	500.3.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kehutanan dan perkebunan	500.3.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perikanan dan peternakan	500.3.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri kerajinan dan pertambangan	500.3.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Ketenagalistrikan dan aneka usaha	500.3.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
4.	Pembiayaan	500.3.4					
	• Program pendanaan	500.3.4.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan dan pengendalian simpan pinjam	500.3.4.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Urusan permodalan	500.3.4.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Asuransi dan jasa keuangan	500.3.4.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan dan penjaminan kredit	500.3.4.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
• Lembaga pengelola dana bergulir KUKM (LPDB)	500.3.4.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
5.	Pemasaran dan jaringan usaha	500.3.5					
	• Perdagangan dalam negeri	500.3.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Ekspor dan impor	500.3.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana pemasaran	500.3.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
• Kemitraan dan jaringan usaha	500.3.5.4	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	

	• Informasi dan publikasi bisnis	500.3.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lembaga layanan pemasaran LLP koperasi dan UKM	500.3.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengembangan sumber daya manusia	500.3.6					
	• Pengembangan kewirausahaan	500.3.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kebijakan pendidikan koperasi dan UKM	500.3.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peran serta masyarakat	500.3.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi diklat koperasi dan UKM	500.3.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Advokasi	500.3.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	Pengembangan dan restrukturisasi usaha	500.3.7					
	• Produktifitas dan mutu	500.3.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Restrukturisasi usaha	500.3.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan Lembaga pengembangan bisnis (LPB)	500.3.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas investasi UKMK	500.3.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan sarana bisnis	500.3.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengkajian sumber daya UKMK	500.3.8					
	• Penelitian koperasi	500.3.8.1	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penelitian UKM	500.3.8.2	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penelitian sumber daya	500.3.8.3	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan perkaderan UMK	500.3.8.4	2 tahun setelah laporan hasil penelitian dipublikasikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Kerjasama hubungan antar lembaga	500.3.9	2 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak ditunaikan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Pedagang kaki lima (PKL)	500.3.10					
	• Peraturan perundang-undangan	500.3.10.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana	500.3.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Monitoring dan evaluasi	500.3.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 500.4 KEHUTANAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Kehutanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyuluhan	500.4.2					
	• Program kerja penyuluhan	500.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Materi penyuluhan	500.4.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Program penyuluhan	500.4.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Sarana penyuluhan	500.4.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengembangan tenaga penyuluhan	500.4.2.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan penyuluhan	500.4.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan masyarakat	500.4.2.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Diseminasi	500.4.2.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan laporan	500.4.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Planologi kehutanan	500.4.3					
	• Perencanaan makro Kawasan hutan	500.4.3.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penataan ruang Kawasan hutan	500.4.3.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Statistik dan jaringan komunikasi data kehutanan	500.4.3.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengukuhah dan penataan Kawasan hutan	500.4.3.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perubahan fungsi dan peruntukan kawasan hutan	500.4.3.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Informasi dan dokumentasi kawasan hutan	500.4.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Inventarisasi sumber daya hutan	500.4.3.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemantauan sumber daya hutan	500.4.3.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemetaan sumber daya hutan	500.4.3.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Jaringan data spasial	500.4.3.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penggunaan kawasan hutan	500.4.3.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penerimaan negara bukan pajak (PNBP) penggunaan kawasan hutan	500.4.3.12	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Informasi penggunaan kawasan hutan	500.4.3.13	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembentukan wilayah pengelolaan hutan	500.4.3.14	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan areal pemanfaatan hutan	500.4.3.15	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Informasi wilayah pengelolaan dan pemanfaatan kawasan hutan	500.4.3.16	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Bina usaha kehutanan	500.4.4					
	• Data areal HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• SK HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kerjasama	500.4.4.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pembatalan/penolakan	500.4.4.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perpanjangan	500.4.4.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Modal dan peralatan	500.4.4.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Investasi industri	500.4.4.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Peralatan	500.4.4.8	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tenaga kerja	500.4.4.9	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemegang saham	500.4.4.10	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Neraca perusahaan	500.4.4.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Rencana karya kesatuan pengelolaan hutan produksi (KPHP)	500.4.4.12	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Rencana karya perusahaan hutan (RKPH)	500.4.4.13	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Rencana karya tahunan perusahaan hutan (RKT)	500.4.4.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana karya lima tahun perusahaan hutan (RKL)	500.4.4.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Target produksi RKT dan beban kerja	500.4.4.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Produksi kayu	500.4.4.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Produksi non kayu	500.4.4.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Industri kayu HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	• Industri kayu non HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Industri non kayu	500.4.4.21	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Hutan tanaman industri pulp	500.4.4.22	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hutan tanaman industri pertukangan	500.4.4.23	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelanggaran dan sanksi	500.4.4.24	3 tahun	2 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemblokiran	500.4.4.25	3 tahun	2 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Denda	500.4.4.26	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pencabutan areal HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.27	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pola pemanfaatan hutan produksi	500.4.4.28	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penataan pemanfaatan hutan produksi	500.4.4.29	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Informasi sumber daya hutan produksi	500.4.4.30	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan investasi usaha	500.4.4.31	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyiapan pemanfaatan hutan alam	500.4.4.32	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana kerja pemanfaatan hutan alam/ rencana kerja usaha produksi hasil	500.4.4.33	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Produksi hutan alam	500.4.4.34	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penilaian kinerja usaha pemanfaatan hutan alam	500.4.4.35	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan hutan tanaman industri	500.4.4.36	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan hutan tanaman rakyat	500.4.4.37	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan rencana kerja dan produksi hutan tanaman/rencana kerja usaha produksi	500.4.4.38	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penilaian kinerja pengembangan usaha pemanfaatan hutan tanaman	500.4.4.39	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan hutan tanaman	500.4.4.40	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penerimaan negara bukan pajak hasil hutan	500.4.4.41	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peredaran hasil hutan	500.4.4.42	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengukuran dan pengujian hasil hutan	500.4.4.43	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penertiban peredaran hasil hutan	500.4.4.44	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengolahan dan pemasaran hasil hutan	500.4.4.45	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengendalian bahan baku dan industri primer hasil hutan	500.4.4.46	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penilaian kinerja industri dan pemasaran hasil hutan	500.4.4.47	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK	500.4.4.48	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	500.4.4.49	2 tahun	3 tahun	musnah	Terbatas	Tertutup
5.	Standarisasi dan lingkungan	500.4.5					
	• Standarisasi	500.4.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana pengujian hasil hutan	500.4.5.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan	500.4.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemasaran hasil hutan	500.4.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengendalian lingkungan	500.4.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Angkutan hasil hutan	500.4.5.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tanda pengenal perusahaan tata usaha hasil hutan	500.4.5.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Legalitas tata usaha hasil hutan	500.4.5.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Palu tok kualitas tata usaha hasil hutan	500.4.5.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	• Pass angkutan hasil hutan	500.4.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sertifikat ekaper hasil hutan	500.4.5.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
6.	Perlindungan hutan dan konservasi alam	500.4.6					
	• Flora dan fauna yang dilindungi	500.4.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Flora dan fauna yang tidak dilindungi	500.4.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lembaga konservasi/ kebun binatang	500.4.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Konvensi keanekaragaman hayati	500.4.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tertutup
	• Kawasan konservasi	500.4.6.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengamanan hutan	500.4.6.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Program dan evaluasi penyidikan dan perlindungan	500.4.6.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyidikan dan perlindungan wilayah hutan	500.4.6.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Polisi kehutanan dan penyidik pegawai negeri sipil (PNS)	500.4.6.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan jasa lingkungan dan wisata alam	500.4.6.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bina cinta alam	500.4.6.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kader konservasi sumber daya alam	500.4.6.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA	500.4.6.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Bina pengelolaan daerah aliran sungai dan perhutanan sosial	500.4.7					
	• Pengelolaan benih	500.4.7.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kebun benih	500.4.7.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tegakan benih	500.4.7.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengadaan benih	500.4.7.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Pengujian dan penyimpanan benih	500.4.7.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lalu lintas angkutan benih	500.4.7.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembibitan	500.4.7.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lalu lintas angkutan benih	500.4.7.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan usaha perbenihan	500.4.7.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian peredaran benih	500.4.7.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rehabilitasi hutan dan lahan	500.4.7.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Tanaman reboisasi	500.4.7.12	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan daerah aliran sungai (DAS)	500.4.7.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perhutanan sosial	500.4.7.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian perladangan	500.4.7.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Penelitian dan pengembangan kehutanan	500.4.8					
	• Penelitian, pengkajian dan pengembangan kehutanan	500.4.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi penelitian	500.4.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Diseminasi	500.4.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Gelar teknologi	500.4.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Forum komunikasi penelitian dan pengembangan	500.4.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 500.5 KELAUTAN DAN PERIKANAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
-----	-------------	------------------	--------------------------	------	----------------------	-------------------



	• Pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	500.5.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Industri pengolahan	500.5.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Sarana dan prasarana pengolahan hasil	500.5.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Standarisasi pengembangan produk non konsumsi	500.5.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi dan jaringan ikan hias	500.5.4.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan industri	500.5.4.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana pengembangan produk non konsumsi	500.5.4.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan pemasaran dalam negeri	500.5.4.10	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan informasi pasar dalam negeri	500.5.4.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Jaringan distribusi dan kemitraan pemasaran dalam negeri	500.5.4.12	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi dan kerja sama pemasaran dalam negeri	500.5.4.13	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Tertutup
	• Sarana dan prasarana pemasaran dalam negeri	500.5.4.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan pemasaran luar negeri	500.5.4.15	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan informasi pemasaran luar negeri	500.5.4.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan ekspor	500.5.4.17	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan impor	500.5.4.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Promosi dan kerja sama pemasaran luar negeri	500.5.4.19	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan usaha	500.5.4.20	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan usaha	500.5.4.21	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran	500.5.4.22	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Investasi dan permodalan	500.5.4.23	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Informasi dan promosi	500.5.4.24	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Kelautan, pesisir, dan pulau-pulau kecil	500.5.5					
	• Rencana tata ruang laut nasional dan perairan yurisdiksi	500.5.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
	• Rencana tata ruang dan zona wilayah I	500.5.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
	• Rencana tata ruang dan zona wilayah II	500.5.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
	• Informasi dan evaluasi spasial	500.5.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jejaring, data, dan informasi konservasi	500.5.5.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Konservasi wawasan	500.5.5.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Konservasi jenis ikan	500.5.5.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemanfaatan Kawasan dan jenis ikan	500.5.5.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Mitigasi bencana lingkungan	500.5.5.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pendayagunaan sumber daya kelautan	500.5.5.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut	500.5.5.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rehabilitasi dan reklamasi	500.5.5.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Identifikasi pulau-pulau terkecil	500.5.5.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Sangat rahasia	Tertutup
	• Pengelolaan ekosistem pulau-pulau terkecil	500.5.5.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Investasi dan promosi pulau-pulau terkecil	500.5.5.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sarana dan prasarana pulau-pulau terkecil	500.5.5.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Akses permodalan	500.5.5.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.5.5.18	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka



	• Akses ilmu pengetahuan dan teknologi	500.5.5.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sosial budaya masyarakat	500.5.5.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan usaha						
6.	Pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan	500.5.6					
	• Pengawasan penangkapan wilayah barat	500.5.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan penangkapan wilayah timur	500.5.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan pengangkutan, pengolahan dan pemasaran	500.5.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan usaha budidaya	500.5.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan ekosistem perairan dan kawasan konservasi	500.5.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan pencemaran perairan	500.5.6.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan pesisir dan pulau-pulau terkecil	500.5.6.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan jasa kelautan dan sumber daya non hayati	500.5.6.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Logistik dan operasional wilayah barat	500.5.6.9	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Logistik dan operasional wilayah timur	500.5.6.10	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Perawatan kapal pengawas	500.5.6.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan kapal pengawas	500.5.6.12	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Sistem pemantauan	500.5.6.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan	500.5.6.14	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan	500.5.6.15	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• pengembangan infrastruktur pengawasan	500.5.6.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyidikan	500.5.6.17	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penanganan barang bukti dan awak kapal	500.5.6.18	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kerja sama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan	500.5.6.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemantauan dan evaluasi penanganan pelanggaran	500.5.6.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	Karantina ikan	500.5.7					
	• Pemeriksaan ikan	500.5.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penahanan	500.5.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengasingan	500.5.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengamatan	500.5.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengakuan	500.5.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penolakan	500.5.7.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemusnahan	500.5.7.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Persyaratan lalu lintas pemasukan	500.5.7.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Persyaratan lalu lintas pengeluaran	500.5.7.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Permohonan sertifikat	500.5.7.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemasukan formulir	500.5.7.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pemasukan sertifikat	500.5.7.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Evaluasi dan monitoring sertifikat	500.5.7.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Surat perintah	500.5.7.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rekomendasi	500.5.7.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Penutupan suatu area	500.5.7.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelanggaran lalu lintas ikan	500.5.7.17	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		500.5.7.18	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

	• Pengawasan peraturan perkarantinaaan	500.5.7.19	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan pelaksanaan operasional	500.5.7.20	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Instalasi karantina sementara	500.5.7.21	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Lokasi karantina						

## 500.6 PERTANIAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pertanian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.6.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perlindungan hortikultura	500.6.2			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan tanaman buah	500.6.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan tanaman sayuran dan tanaman obat	500.6.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perlindungan tanaman florikultura	500.6.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Dampak iklim dan persyaratan teknis	500.6.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perbenihan hortikultura	500.6.3			Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penilaian varietas	500.6.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan mutu benih	500.6.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Budidaya dan pascapanen florikultura	500.6.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perluasan dan pengelolaan pangan	500.6.4					
	• Basis data lahan	500.6.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian lahan	500.6.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan	500.6.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perluasan Kawasan tanaman pangan	500.6.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan	500.6.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	Pengelolaan air irigasi	500.6.5					
6.	• Pengembangan sumber air	500.6.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan jaringan dan optimasi air	500.6.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• iklim, konservasi air dan lingkungan hidup	500.6.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	500.6.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pembiayaan pertanian	500.6.6			Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan program	500.6.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan Syariah dan kerja sama	500.6.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pembiayaan agribisnis	500.6.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Kelembagaan dan pemberdayaan agribisnis	500.6.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Pupuk pestisida	500.6.7					
	• Pupuk organik dan pembenah tanah	500.6.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pupuk anorganik	500.6.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	• Pestisida	500.6.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan pupuk dan pestisida	500.6.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Alat dan mesin pertanian	500.6.8					
	• Pengembangan alat dan mesin pertanian	500.6.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	• Pengawasan dan peredaran alat dan mesin pertanian	500.6.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan dan pelayanan alat dan mesin pertanian	500.6.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	Perbenihan tanaman pangan	500.6.9					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian varietas dan pengawasan mutu benih</li> <li>• Produksi benih serealia</li> <li>• Produksi benih aneka kacang dan umbi</li> <li>• Kelembagaan benih</li> </ul>	500.6.9.1 500.6.9.2 500.6.9.3 500.6.9.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
10.	<b>Budidaya serealia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padi irigasi dan rawa</li> <li>• Padi tadah hujan dan lahan kering</li> <li>• Jagung</li> <li>• Serealia lain</li> </ul>	500.6.10 500.6.10.1 500.6.10.2 500.6.10.3 500.6.10.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
11.	<b>Budidaya aneka kacang dan umbi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedelai</li> <li>• Ubi kayu</li> <li>• Aneka kacang</li> <li>• Aneka umbi</li> </ul>	500.6.11 500.6.11.1 500.6.11.2 500.6.11.3 500.6.11.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
12.	<b>Tanaman pangan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan data organisasi pengganggu tumbuhan</li> <li>• Dampak perubahan iklim</li> <li>• Teknologi pengendalian organisme pengganggu tumbuhan</li> <li>• Pengelolaan pengendalian hama terpadu</li> </ul>	500.6.12 500.6.12.1 500.6.12.2 500.6.12.3 500.6.12.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
13.	<b>Pascapanen tanaman pangan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padi</li> <li>• Jagung dan serealia alln</li> <li>• Kedelai dan aneka kacang</li> <li>• Aneka umbi</li> </ul>	500.6.13 500.6.13.1 500.6.13.2 500.6.13.3 500.6.13.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
14.	<b>Pengolahan hasil pertanian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanaman pangan</li> <li>• Holtikultura</li> <li>• Perkebunan</li> <li>• Peternakan</li> </ul>	500.6.14 500.6.14.1 500.6.14.2 500.6.14.3 500.6.14.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
15.	<b>Mutu dan standardisasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardisasi</li> <li>• Penerapan dan pengawasan jaminan mutu</li> <li>• Akreditasi dan kelembagaan</li> <li>• Kerjasama dan harmonisasi</li> </ul>	500.6.15 500.6.15.1 500.6.15.2 500.6.15.3 500.6.15.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
16.	<b>Pengembangan usaha dan investasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemitraan dan kewirausahaan</li> <li>• Investasi</li> <li>• Promosi dalam negeri</li> <li>• Promosi luar negeri</li> </ul>	500.6.16 500.6.16.1 500.6.16.2 500.6.16.3 500.6.16.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
17.	<b>Pemasaran domestik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi pasar</li> <li>• Pemantauan pasar dan stabilisasi harga</li> <li>• Sarana dan kelembagaan pasar</li> <li>• Jaringan pemasaran</li> </ul>	500.6.17 500.6.17.1 500.6.17.2 500.6.17.3 500.6.17.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
18.	<b>Administrasi penelitian, pengkajian, dan pengembangan, antara lain: rencana kerja, TOR/ proposal, pembentukan tim kerja dan surat menyurat</b>	500.6.18	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
19.	<b>Hasil penelitian, pengkajian, dan pengembangan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil penelitian dan pengembangan</li> <li>• Hasil pengkajian dan kebijakan dan strategi</li> </ul>	500.6.19 500.6.19.1 500.6.19.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka

20.	Diseminasi	500.6.20	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
21.	Publikasi hasil penelitian/ pengkajian	500.6.21					
	• Pameran, temu lapang, temu bisnis, demlot, seminar lokakarya, temu karya, workshop	500.6.21.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• <i>Jurnal, buletin, monograf, prosiding, dan publikasi lainnya</i>	500.6.21.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
22.	Bimbingan teknis penelitian, pengkajian, dan pengembangan	500.6.22	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Forum komunikasi penelitian dan pengembangan	500.6.23	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Data penelitian dan pengembangan	500.6.24	2 tahun setelah data diperbarui / update	8 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
25.	Evaluasi penelitian/ pengkajian dan pengembangan	500.6.25	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
26.	Hak atas kekayaan intelektual (HAKI)	500.6.26					
	• Hak cipta	500.6.26.1	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak paten sederhana	500.6.26.2	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak paten biasa	500.6.26.3	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Hak merek	500.6.26.4	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pendaftaran varietas tanaman	500.6.26.5	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Permohonan hak PVTT tanaman semusim dan tahunan	500.6.26.6	2 tahun setelah perijinan masa berlakunya habis	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
• Permohonan HKI yang ditolak	500.6.26.7	2 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	
27.	Pelayanan perijinan pertanian	500.6.27					
	• Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	500.6.27.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	500.6.27.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
• Sarana III (bidang bibit, berkas, daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	500.6.27.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
28.	Pelayanan hukum	500.6.28					
	• Sertifikasi	500.6.28.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pertimbangan hukum	500.6.28.2	2 tahun	8 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

29.	Karantina pertanian • Karantina tumbuhan	500.6.29 500.6.29.1	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali pandemi permanen	Terbatas	Tertutup
	• Karantina hewan	500.6.29.2	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali pandemi permanen	Terbatas	Tertutup
30.	Bimbingan teknis	500.6.30	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
31.	Evaluasi	500.6.31	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

### 500.7 PETERNAKAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Peternakan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.7.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	<b>Peternakan dan kesehatan hewan</b>	500.7.2				Biasa	Terbuka
	• Perbibitan ternak, antara lain:	500.7.2.1					
	○ Produksi bibit ternak ruminansia		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	○ Produksi bibit ternak non ruminansia		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	○ Penilaian dan pelepasan bibit ternak		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	○ Pengembangan bibit ternak		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	○ Surat rekomendasi & persetujuan pemasukan/ pengeluaran		2 tahun	3 tahun	Musnah		
	• Pakan ternak						
	• Budidaya ternak	500.7.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kesehatan hewan, antara lain:	500.7.2.3 500.7.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	○ Pengamatan penyakit hewan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	○ Pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah		
○ Perlindungan hewan							
○ Kelembagaan dan sumber daya kesehatan hewan		2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah			
○ Pengawasan obat hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah			
• Kesehatan masyarakat veteriner dan pascapanen, antara lain:	500.7.2.5					Biasa	Terbuka
○ Pascapanen							
○ Higien sanitasi		2 tahun	3 tahun	Permanen			
○ Pengawasan sanitary dan keamanan produk hewan		2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah			
○ Zoonosis dan kesejahteraan hewan		2 tahun	3 tahun	Musnah			
○ Pengujian dan sertifikasi produk hewan		2 tahun	3 tahun	Permanen			
○ Surat rekomendasi & persetujuan pemasukan/ pengeluaran		2 tahun	3 tahun	Musnah			
3.	Bimbingan teknis	500.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Evaluasi	500.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

### 500.8 PERKEBUNAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perkebunan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.8.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Tanaman semusim	500.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya tanaman semusim	500.8.2.1					
	• Perbenihan tanaman semusim	500.8.2.2					
	• Budidaya teknologi budidaya tanaman semusim	500.8.2.3					
• Pemberdayaan tanaman semusim	500.8.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
3.	Tanaman rempah & penyegar	500.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya tanaman rempah & penyegar	500.8.3.1					
	• Perbenihan tanaman rempah & penyegar	500.8.3.2					
	• Budidaya tanaman rempah & penyegar	500.8.3.3					
	• Pemberdayaan dan kelembagaan tanaman rempah & penyegar	500.8.3.4					
4.	Tanaman tahunan	500.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan pendayagunaan sumber daya, tanaman tahunan	500.8.4.1					
	• Perbenihan tanaman tahunan	500.8.4.2					
	• Budidaya tanaman tahunan	500.8.4.3					
	• Pemberdayaan dan kelembagaan tanaman tahunan	500.8.4.4					
5.	Perlindungan perkebunan	500.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman semusim, perlindungan perkebunan	500.8.5.1					
	• Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman rempah dan penyegar	500.8.5.2					
	• Identifikasi dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan tanaman tahunan	500.8.5.3					
• Dampak perubahan iklim dan pencegahan kebakaran	500.8.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
6.	Pascapanen dan pembinaan usaha	500.8.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pascapanen tanaman semusim, rempah dan penyegar	500.8.6.1					
	• Pascapanen tanaman tahunan	500.8.6.2					
	• Bimbingan usaha dan perkebunan berkelanjutan	500.8.6.3					
	• Gangguan usaha dan penanganan konflik	500.8.6.4					
7.	Bimbingan teknis perkebunan	500.8.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Evaluasi perkebunan	500.8.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

## 500.9 PERINDUSTRIAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perindustrian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.9.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Iklm usaha dan kerja sama • Industri manufaktur • Industri agro • Industri unggulan berbasis teknologi tinggi • Industri kecil dan menengah	500.9.2 500.9.2.1 500.9.2.2 500.9.2.3 500.9.2.4	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
3.	Promosi industri • Industri manufaktur • Promosi industri agro • Industri unggulan berbasis teknologi tinggi • Industri kecil dan menengah	500.9.3 500.9.3.1 500.9.3.2 500.9.3.3 500.9.3.4	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
4.	Standarisasi dan teknologi • Industri manufaktur • Industri agro • Industri unggulan berbasis teknologi tinggi • Industri kecil dan menengah	500.9.4 500.9.4.1 500.9.4.2 500.9.4.3 500.9.4.4	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
5.	Hak dan kekayaan intelektual • Industri manufaktur • Industri agro • Industri unggulan berbasis teknologi tinggi • Industri kecil dan menengah	500.9.5 500.9.5.1 500.9.5.2 500.9.5.3 500.9.5.4	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup
6.	Industri hijau • Industri manufaktur • Industri agro • Industri unggulan berbasis teknologi tinggi • Industri kecil dan menengah	500.9.6 500.9.6.1 500.9.6.2 500.9.6.3 500.9.6.4	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Analisis kerja sama industri unggulan kabupaten/kota	500.9.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
8.	Monitoring dan evaluasi kompetensi inti industri (provinsi dan kabupaten/kota)	500.9.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Pengembangan infrastruktur pendukung pengembangan Kawasan industri	500.9.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Fasilitasi pengembangan kawasan industri	500.9.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
11.	Kerja sama ketahanan industri internasional	500.9.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	Standarisasi • Standar • Penyiapan penerapan • Infrastruktur standar	500.9.12 500.9.12.1 500.9.12.2 500.9.12.3	3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
13.	Pengkajian kebijakan dan iklim usaha industri • Kebijakan industri • Perpajakan dan tarif • Pengembangan model industrial	500.9.13 500.9.13.1 500.9.13.2 500.9.13.3	3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
14.	Pengkajian industri hijau dan lingkungan hidup • Industri hijau • Lingkungan hidup • Energi	500.9.14 500.9.14.1 500.9.14.2 500.9.14.3	3 tahun 3 tahun 3 tahun	7 tahun 7 tahun 7 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
15.	Teknologi dan hak kekayaan intelektual	500.9.15					

	• Pengkajian dan penerapan kebijakan teknologi industri	500.9.15.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengkajian dan penerapan inovasi teknologi industri	500.9.15.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan hak kekayaan intelektual	500.9.15.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
16.	Monitoring dan evaluasi kompetensi industri	500.9.16	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

#### 500.10 ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.10.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Rekomendasi kegeologian	500.10.2					
	• Mitigasi gunung api, gempa bumi, tsunami, dan Gerakan tanah	500.10.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pertambangan	500.10.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Panas bumi	500.10.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Geosains	500.10.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengukuran Time Domain Electromagnetic (TDEM)	500.10.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kelayakan lingkungan	500.10.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	tertutup
3.	Penelitian kegeologian	500.10.3					
	• Administrasi pelaksanaan penelitian	500.10.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Administrasi tenaga penelitian	500.10.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Administrasi penggunaan peralatan penelitian	500.10.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Log-book peralatan survei/peralatan uji/kalibrasi	500.10.3.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hasil penelitian dan penyelidikan kegeologian	500.10.3.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Sumber daya geologi	500.10.3.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.3.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Vulkanologi dan mitigasi bencana geologi	500.10.3.8	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Survei geologi	500.10.3.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Inventarisasi dan evaluasi kegeologian	500.10.4					
	• Sumber daya geologi	500.10.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Vulkanologi dan mitigasi bencana geologi	500.10.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Survei geologi	500.10.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Konservasi	500.10.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Administrasi pelayanan kegeologian dan penyajian data dan informasi	500.10.5					
	• Peta potensi dan sebaran	500.10.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Air tanah dan geologi tata lingkungan	500.10.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Mitigasi bencana gunung api, gerakan tanah, gempa bumi dan tsunami, semburan lumpur/gas serta kebakaran batubara	500.10.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Survei geologi	500.10.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah, kecuali data	Biasa	Terbuka



					spasial berbasis geosains, SIM data & informasi digital geologi & geofisika, peta topografi, permanen		
6.	Pembinaan program minyak dan gas bumi	500.10.6					
	• Rencana induk jaringan gas bumi	500.10.6.1	25 tahun	5 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	○ Rencana jangka Panjang		5 tahun	5 tahun	Permanen		
	○ Rencana strategis		1 tahun	2 tahun	Permanen		
	○ Rencana tahunan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	○ Evaluasi dan pelaporan		2 tahun	3 tahun	Permanen		
	○ Laporan tahunan		2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana dan realisasi investasi	500.10.6.2					
	• Penetapan harga minyak mentah	500.10.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan bagi hasil penerimaan negara bukan pajak (PNBP) minyak dan gas bumi	500.10.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelaksanaan pemeriksa dan pengujian PNBP	500.10.6.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Verifikasi tingkat komponen dalam negeri (TKDN)	500.10.6.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rekomendasi kemampuan produksi barang dan jasa dalam negeri	500.10.6.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Rencana kebutuhan impor barang (RKIB) dan rencana impor barang (RIB)	500.10.6.8	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
7.	Pembinaan usaha hulu minyak dan gas bumi	500.10.7					
	• Penyiapan dan penawaran wilayah kerja (WK) minyak dan gas bumi (konvensional dan non konvensional)	500.10.7.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Eksplorasi minyak dan gas bumi (antara lain:	500.10.7.2					
	○ pemanfaatan data migas untuk presentasi makalah, publikasi makalah, pembukaan data, izin pengiriman data keluar negeri		2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	○ Unitisasi lapangan minyak dan gas bumi		5 tahun setelah berakhir kontrak	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	○ Rekomendasi pengalihan interest		5 tahun setelah berakhir kontrak	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	○ Rekomendasi penyisihan wilayah kerja minyak dan gas bumi		5 tahun setelah berakhir kontrak	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	○ Penyiapan dokumen pengakhiran kontrak		5 tahun setelah berakhir kontrak	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	○ Laporan data survei seismik		2 tahun setelah terbit	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitasi dan pertimbangan pelanggaran</li> </ul>	500.10.8.2	2 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan harga dan subsidi bahan bakar yang ditetapkan dengan keputusan Menteri</li> </ul>	500.10.8.3	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik dan lingkungan</li> </ul>	500.10.9					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perumusan pelaksanaan dan pengawasan standar nasional Indonesia (SNI)/ standar kompetensi kerja nasional Indonesia (SKKNI)</li> </ul>	500.10.9.1	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrasi nomor pelumas terdaftar (NPT), antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Berkas permohonan</li> <li>o Berita acara hasil evaluasi</li> <li>o Salinan sertifikat NPT</li> <li>o Register NPT</li> </ul> </li> </ul>	500.10.9.2					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Berkas permohonan</li> <li>o Berita acara hasil evaluasi</li> <li>o Salinan sertifikat NPT</li> <li>o Register NPT</li> </ul>		1 tahun 1 tahun	5 tahun 5 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku register welding procedure specification (WPS)/ procedure qualification record (PQR)</li> </ul>	500.10.9.3	5 tahun 5 tahun 3 tahun	10 tahun 10 tahun 7 tahun	Musnah Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Register dan sertifikat kualifikasi juru las</li> </ul>	500.10.9.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keselamatan hulu minyak dan gas bumi, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan</li> <li>o Pemeriksaan kalibrasi teknis</li> </ul> </li> </ul>	500.10.9.5					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan</li> <li>o Pemeriksaan kalibrasi teknis</li> </ul>		2 tahun setelah diterbitkan 2 tahun setelah diterbitkan	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengawasan keselamatan operasi</li> </ul>		5 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keselamatan hilir minyak dan gas bumi, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan</li> <li>o Pemeriksaan kalibrasi teknis</li> </ul> </li> </ul>	500.10.9.6					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan</li> <li>o Pemeriksaan kalibrasi teknis</li> </ul>		2 tahun setelah diterbitkan 2 tahun setelah diterbitkan	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengawasan keselamatan operasi</li> </ul>		5 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keselamatan kerja dan lingkungan</li> </ul>	500.10.9.7		7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen persetujuan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang hulu dan hilir, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dokumen permohonan pengajuan persetujuan penunjukan calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi</li> <li>o Surat undangan presentasi</li> <li>o Makalah presentasi</li> </ul> </li> </ul>	500.10.9.8					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Dokumen permohonan pengajuan persetujuan penunjukan calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi</li> <li>o Surat undangan presentasi</li> <li>o Makalah presentasi</li> </ul>		Selama tidak ada penggantian	4 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Surat undangan presentasi</li> <li>o Makalah presentasi</li> </ul>		2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Surat persetujuan/ pengesahan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi</li> </ul>		Selama tidak ada penggantian	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Surat persetujuan/ pengesahan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi</li> </ul>		Selama tidak ada penggantian	10 tahun	Musnah	• Biasa	Terbuka
		500.10.9.9					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penghargaan keselamatan kerja, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Surat permohonan mendapatkan penghargaan</li> <li>o Surat penugasan dalam rangka verifikasi</li> <li>o Berkas hasil evaluasi verifikasi</li> <li>o Salinan tanda penghargaan</li> <li>o Dokumen pengajuan dan penilaian tanda penghargaan keselamatan minyak dan gas bumi</li> </ul> </li> <li>• Usaha penunjang</li> </ul>	500.10.9.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			5 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka*
10.	<p>Infrastruktur minyak dan gas bumi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan program kerja pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi</li> <li>• Pengadaan pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi</li> <li>• Pelaksanaan pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi</li> <li>• Pengawasan dan evaluasi pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi</li> </ul>	500.10.10					
		500.10.10.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.10.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.10.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.10.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
11.	<p>Penyiapan program energi terbarukan dan konservasi energi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan wilayah kerja panas bumi</li> <li>• Usul program aneka energi pemerintah daerah dan lembaga</li> <li>• Penyiapan program pemanfaatan energi</li> <li>• Proyeksi kebutuhan energi dari EBT</li> <li>• Perencanaan pemanfaatan energi dari EBT</li> <li>• Penyusunan neraca energi</li> <li>• Road map di bidang EBT</li> </ul>	500.10.11					
		500.10.11.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.11.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.11.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.11.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.11.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.11.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.11.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
12.	<p>Panas bumi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan surat keterangan terdaftar (SKT)</li> <li>• Sertifikasi kelayakan penggunaan instalasi (SKPI)</li> <li>• Sertifikasi kelayakan penggunaan peralatan</li> <li>• Rekomendasi bahan peledak</li> <li>• Perizinan penggunaan gudang bahan peledak</li> <li>• Izin tangka bahan bakar cair</li> <li>• Persetujuan sertifikasi welding procedure specification (WPS) dan procedure qualification record (PQR) dan kualifikasi juru las qualification record (PQR) dan kualifikasi juru las</li> </ul>	500.10.12					
		500.10.12.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		500.10.12.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.7	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan izin usaha panas bumi (IUP)</li> <li>• Penerbitan izin panas bumi (IPB)</li> <li>• Penerbitan izin pemanfaatan langsung (IPL)</li> <li>• Penetapan kapasitas usaha panas bumi</li> <li>• Penetapan kapasitas pembangkit listrik tenaga panas bumi (PLTP)</li> <li>• Pengawasan eksplorasi dan eksploitasi panas bumi</li> <li>• Pelaksanaan kerja sama panas bumi</li> <li>• Inventarisasi, verifikasi dan evaluasi obvitnas bidang panas bumi</li> <li>• Monitoring pelaksanaan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) pada kegiatan perusahaan panas bumi</li> <li>• Pembinaan dan pengawasan investasi panas bumi</li> </ul>	500.10.12.8	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.12.10	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.12.11	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.12	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.14	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.12.15	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.16	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.12.17	3 tahun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
13.	Bioenergi	500.10.13					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan izin usaha niaga bahan bakar nabati (BNN)</li> <li>• Pengadaan bahan bakar nabati (BNN)</li> <li>• Penerbitan rekomendasi ekspor-impor</li> <li>• Penetapan indeks harga pasar BBN (HIP BBN)</li> <li>• Evaluasi/revisi HIP BBN</li> <li>• Database perusahaan bioenergi</li> <li>• Penetapan badan usaha sebagai pengelola energi biomassa atau biogas untuk pembangkit listrik</li> <li>• Penetapan spesifikasi bahan bakar nabati</li> <li>• Usul program bioenergi pemerintah daerah dan lembaga</li> </ul>	500.10.13.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.13.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.13.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.13.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.13.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.13.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.13.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.13.9	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
14.	Aneka energi	500.10.14					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan izin usaha aneka energi</li> <li>• Penetapan kapasitas usaha</li> <li>• Rekomendasi kompetensi dan rencana penggunaan tenaga kerja asing</li> <li>• Rekomendasi persetujuan perubahan pemegang saham</li> <li>• Persetujuan rencana impor barang (RIB)</li> </ul>	500.10.14.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.14.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.14.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.14.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Konservasi energi	500.10.15					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit energi melalui program kemitraan konservasi energi</li> <li>• Monitoring implementasi hasil audit energi melalui program kemitraan konservasi energi</li> <li>• Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan manajemen energi di pengguna energi di atas 6.000 TOE</li> </ul>	500.10.15.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengawasan sertifikasi label dan tanda hemat energi pada lampu swabalast</li> <li>• Penyusunan daftar peralatan/teknologi efisiensi</li> <li>• Penyusunan emisi energi gas rumah kaca</li> <li>• Pemberian insentif dan disinsentif konservasi energi</li> <li>• Profil investasi efisiensi energi</li> <li>• Investment grade audit (IGA)</li> <li>• Bimbingan teknis*bidang EBTKE</li> </ul>	500.10.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.9	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.15.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Perencanaan dan pembangunan infrastruktur EBTKE	500.10.16					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usul pembangunan infrastruktur pemerintah daerah dan lembaga</li> </ul>	500.10.16.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan pembangunan infrastruktur minyak dan gas bumi</li> </ul>	500.10.16.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan pembangunan infrastruktur bidang EBTKE</li> </ul>	500.10.16.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi program kerja</li> </ul>	500.10.16.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Bina program tenaga listrik	500.10.17					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investasi dan pendanaan tenaga listrik, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dokumen grant/ hibah/ loan agreement luar negeri</li> <li>o Monitoring loan pembangunan infrastruktur penyediaan tenaga listrik</li> <li>o Laporan penanganan permasalahan infrastruktur penyediaan tenaga listrik</li> <li>o Laporan kegiatan investasi dan pendanaan tenaga listrik</li> </ul> </li> <li>• Pengembangan listrik pedesaan, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Data program listrik pedesaan</li> <li>o Data rasio elektrifikasi (RE) dan rasio desa berlistrik (RD)</li> <li>o Monitoring dan evaluasi listrik pedesaan</li> <li>o Listrik untuk masyarakat tidak mampu</li> </ul> </li> <li>• Data dan informasi ketenagalistrikan</li> </ul>	500.10.17.1					
			3 tahun	10 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.17.2					
			3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			3 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.17.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
18.	Bina usaha ketenagalistrikan	500.10.18					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyiapan usaha ketenagalistrikan, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pelayanan izin usaha penyediaan tenaga</li> </ul> </li> </ul>	500.10.18.1					
			2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka



	(SLO) instalasi tenaga listrik • Dokumen pembinaan dan pengawasan sertifikat laik operasi (SLO) instalasi tenaga listrik • Registrasi sertifikasi	500.10.20.4	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	sertifikat, permanen Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.20.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
21.	Akreditasi ketenagalistrikan	500.10.21	2 tahun setelah masa berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
22.	Standardisasi kompetensi	500.10.22	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
23.	Standardisasi nasional Indonesia (SNI) bidang ketenagalistrikan • Perumusan rancangan SNI bidang ketenagalistrikan • Forum konsensus rancangan SNI bidang ketenagalistrikan • Program pemberlakuan SNI wajib bidang ketenagalistrikan • Dokumen pengawasan penerapan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	500.10.23					
		500.10.23.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.23.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.23.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
24.	Standardisasi usaha penunjang ketenagalistrikan • Klasifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan • Kualifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan • Dokumen penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis) • Laporan berkala pemegang penunjukan LIT • Laporan hasil pengawasan penunjukan	500.10.24					
		500.10.24.1	2 tahun setelah ditetapkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.24.2	2 tahun setelah ditetapkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.24.3	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.24.4	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.24.5	2 tahun setelah habis masa berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Bina program mineral dan batubara • Penyiapan dan perencanaan program mineral dan batubara • Rencana induk mineral dan batubara • Pengembangan investasi dan kerja sama bidang mineral dan batubara  • Data dan informasi mineral dan batubara  • Pelaporan program mineral dan batubara • Perencanaan, penyiapan dan penawaran wilayah kerja (WK) mineral dan batubara melalui lelang regular	500.10.25					
		500.10.25.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.25.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		500.10.25.3	2 tahun	3 tahun, kecuali rencana induk 10 tahun, kajian peluang 5 tahun	Musnah, kecuali rencana induk dan kajian peluang, permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.25.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.25.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.25.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.25.7		7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data dan informasi wilayah mineral dan batubara</li> <li>• Perencanaan produksi mineral dan batubara</li> <li>• Pengembangan dan pemanfaatan mineral dan batubara</li> </ul>	500.10.25.8	3 tahun setelah diperbarui	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.25.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			2 tahun				
26.	Pembinaan perusahaan mineral	500.10.26					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketenagakerjaan</li> <li>• Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang</li> <li>• Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan mineral</li> <li>• Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan mineral</li> <li>• Laporan/data kegiatan eksplorasi mineral</li> <li>• Pengawasan produksi dan pemasaran mineral (logam, bukan logam batuan, radioaktif, dan mineral jarang)</li> <li>• Perizinan usaha pertambangan mineral</li> <li>• Kontrak karya (KK)</li> <li>• Pengelolaan barang kontrak karya (KK)</li> <li>• Persetujuan objek vital nasional (OBVITNAS)</li> <li>• Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan mineral</li> <li>• Teguran kepada perusahaan kontrak karya (KK)</li> <li>• Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan mineral</li> <li>• Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir</li> <li>• Pelaporan usaha pertambangan mineral</li> <li>• Penghargaan usaha pertambangan mineral</li> <li>• Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) izin usaha pertambangan (IUP) mineral</li> </ul>	500.10.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.26.3	2 tahun	5 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		500.10.26.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.26.5	2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.26.6	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.26.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.26.8	2 tahun setelah diperpanjang	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
		500.10.26.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.26.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.26.11	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.26.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.26.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.26.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.26.15	2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.26.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.26.17	Sepanjang tidak ada sengketa	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
27.	Pembinaan perusahaan batubara	500.10.27					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketenagakerjaan</li> <li>• Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang</li> <li>• Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan batubara</li> <li>• Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan batubara</li> <li>• Laporan/data kegiatan eksplorasi batubara</li> <li>• Pengawasan produksi dan pemasaran batubara (bitumen padat, batuan aspal, batubara dan gambut), antara lain:</li> </ul>	500.10.27.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.27.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.10.27.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		500.10.27.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.27.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.10.27.6					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o laporan produksi dan penjualan batubara BKP2B</li> <li>o IUP hingga laporan kontrak penjualan pertambangan batubara</li> </ul>		2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perizinan usaha pertambangan batubara</li> </ul>	500.10.27.7	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perjanjian karya perusahaan batubara (PKP2B)</li> </ul>	500.10.27.8	Sepanjang masih diperlukan 3 tahun setelah diperpanjang 2 tahun	10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan barang perjanjian karya perusahaan batubara (PKP2B), antara lain: persetujuan pengadaan barang modal (masterlist)</li> </ul>	500.10.27.9		7 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persetujuan objek vital nasional (OBVITNAS)</li> </ul>	500.10.27.10		10 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan perjanjian karya perusahaan batubara (PKP2B)</li> </ul>	500.10.27.11	3 tahun	7 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teguran kepada perusahaan perjanjian karya perusahaan batubara (PKP2B)</li> </ul>	500.10.27.12	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan batubara</li> </ul>	500.10.27.13	2 tahun	3 tahun	Permanen	Rahasia	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir</li> </ul>	500.10.27.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Rahasia	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan usaha pertambangan batubara</li> </ul>	500.10.27.15	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penghargaan usaha pertambangan batubara</li> </ul>	500.10.27.16	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) izin usaha pertambangan (IUP) batubara</li> </ul>	500.10.27.17	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan negara bukan pajak</li> <li>• Penetapan bagi hasil penerimaan negara bukan pajak (PNBP)</li> <li>• Pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian PNPB</li> </ul>	500.10.28 500.10.28.1 500.10.28.2 500.10.28.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun setelah tahun anggaran berakhir	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik dan lingkungan mineral dan batubara</li> <li>• Perumusan RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/ RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia), antara lain: draft rancangan, rancangan standar nasional</li> <li>• Pengawasan standardisasi</li> <li>• Persetujuan penunjukan kepala/wakil kepala teknik tambang</li> <li>• Pengawasan keselamatan kegiatan dan keselamatan</li> </ul>	500.10.29 500.10.29.1 500.10.29.2 500.10.29.3 500.10.29.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	5 tahun 3 tahun 3 tahun 5 tahun	Permanen Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Tertutup Terbuka

pekerja, antara lain: laporan kecelakaan tambang/ statistik hingga laporan hasil pemeriksaan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)							
• Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan tambang, antara lain: pemeriksaan dan pengujian instalasi dan peralatan	500.10.29.5	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
• Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL)	500.10.29.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
• Upaya pengelolaan lingkungan (UKL) dan upaya pemantauan lingkungan (UPL)	500.10.29.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
• Rekomendasi bahan kimia	500.10.29.8	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Pengawasan pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan, antara lain: laporan pelaksanaan rencana pengelolaan lingkungan (RKL)/rencana pemantauan lingkungan (RPL) hingga surat penetapan jaminan pasca tambang	500.10.29.9	2 tahun	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
• Laporan berkala teknik dan lingkungan pertambangan/laporan tahunan, antara lain: laporan bulanan terjadinya pencemaran (LPL-5) pelaksanaan reklamasi	500.10.29.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Pemberian penghargaan, antara lain: pemberian penghargaan lingkungan pertambangan, pemberian penghargaan keselamatan kerja, dokumen pengajuan dan penilaian tanda penghargaan lingkungan pertambangan, dokumen pengajuan dan penilaian tanda penghargaan keselamatan	500.10.29.11	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Pengawasan lingkungan pertambangan	500.10.29.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Usaha jasa mineral dan batubara	500.10.29.13	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Pembinaan dan pengawasan usaha jasa mineral dan batubara	500.10.29.14	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Rekomendasi teknis, antara lain: pengajuan rekomendasi teknis, hasil evaluasi	500.10.29.15	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Persetujuan teknis, antara lain: penajuan persetujuan teknis, hasil evaluasi	500.10.29.16	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Pengawasan teknis							
• Pengawasan konservasi mineral dan batubara	500.10.29.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Pembinaan teknik dan lingkungan mineral dan batubara antara lain: sosialisasi standarisasi, bimbingan teknis	500.10.29.18	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	500.10.29.19	2 tahun	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	

30.	Program penelitian dan pengembangan	500.10.30						
	• Rencana penelitian dan pengembangan	500.10.30.1	2 tahun	3 tahun	Permanen, kecuali administrasi penelitian, musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengembangan dan inovasi	500.10.30.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Dokumen penerapan/ pemanfaatan/ pendayagunaan/ replikasi/ prototipe hasil penelitian/ pengkajian/ pengembangan/ inovasi	500.10.30.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Tertutup	
	• Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi	500.10.30.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Diseminasi hasil penelitian, pengembangan dan perierapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pembinaan penelitian/ pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Jaringan sistem nasional penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	500.10.30.10	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	
	• Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	500.10.30.11	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Layanan jasa penelitian, pengembangan, penerapan IPTEK	500.10.30.12	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
• Sertifikasi personel peneliti bidang sumber daya mineral	500.10.30.13	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
31.	Sarana-litbang	500.10.31						
	• Administrasi penggunaan peralatan	500.10.31.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Log-book peralatan survei/peralatan uji kalibrasi	500.10.31.2	1 tahun setelah peralatan dihapus	5 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
32.	Afiliasi	500.10.32						
	• Proyek percontohan	500.10.32.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Promosi dan layanan jasa teknologi	500.10.32.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pembinaan penelitian dan pengembangan	500.10.32.3	2 tahun	HaKi 2 tahun, kemitraa	Permanen	Biasa	Terbuka	

				n 3 tahun, bimtek 2 tahun 3 tahun			
	• Penyajian informasi	500.10.32.4	2 tahun		Musnah	Biasa	Terbuka
33.	Penelitian dan pengembangan kegeologian	500.10.33					
	• Pemetaan dan penelitian geologi, geokimia, dan geofisika kelautan	500.10.33.1	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Energi kelautan dan kewilayahan pantai	500.10.33.2	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penelitian sumber daya energi dan mineral kelautan	500.10.33.3	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penelitian sumber daya mineral kelautan	500.10.33.4	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
34.	Penelitian dan pengembangan teknologi minyak dan gas bumi	500.10.34					
	• Teknologi eksplorasi	500.10.34.1	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Teknologi eksploitasi	500.10.34.2	3 tahun setelah penelitian berakhir	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Laboratorium	500.10.34.3	1 tahun setelah penelitian berakhir	10 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Studi	500.10.34.4	2 tahun setelah penelitian berakhir	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi proses	500.10.34.5	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi aplikasi produk	500.10.34.6	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi gas	500.10.34.7	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
35.	Penelitian dan pengembangan teknologi mineral batubara	500.10.35					
	• Teknologi eksploitasi tambang dan pengolahan sumber daya	500.10.35.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi pengolahan dan pemanfaatan mineral	500.10.35.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi pemanfaatan batubara	500.10.35.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
36.	Penelitian dan pengembangan ketenagalistrikan dan energi baru terbarukan	500.10.36					
	• Energi baru terbarukan	500.10.36.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Teknologi ketenagalistrikan	500.10.36.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Lingkungan dan konservasi energi	500.10.36.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penelitian dan pengembangan teknologi PLTSa (pembangkit listrik tenaga sampah) dan konservasi energi	500.10.36.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 500.11 PERHUBUNGAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Kebijakan di bidang Perhubungan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.11.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Jaringan prasarana dan pelayanan	500.11.2					
	• Penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	500.11.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	500.11.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan lokasi terminal barang utama	500.11.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	500.11.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jaringan trayek angkutan antar kota/provinsi	500.11.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Jaringan lintas pada jaringan jalan primer	500.11.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penetapan kelas jalan primer	500.11.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kualifikasi teknis petugas terminal	500.11.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
• Jaringan transportasi jalan sekunder	500.11.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
3.	Pengembangan transportasi jalan	500.11.3					
	• Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	500.11.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan transportasi jalan	500.11.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Pengujian kendaraan bermotor	500.11.4					
	• Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	500.11.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	500.11.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	500.11.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	500.11.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Teknologi kendaraan bermotor	500.11.5					
	• Sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	500.11.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	500.11.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	500.11.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Harmonisasi dan standarisasi regulasi kendaraan bermotor	500.11.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Manajemen dan rekayasa lalu lintas	500.11.6					
	• Analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	500.11.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional	500.11.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Perlengkapan jalan	500.11.7					
	• Pedoman teknis perlengkapan jalan	500.11.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penimbangan kendaraan bermotor di jalan	500.11.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	500.11.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	500.11.7.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional</li> </ul>	500.11.7.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angkutan penumpang</li> <li>• Tarif angkutan penumpang kelas ekonomi</li> <li>• Izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara</li> <li>• Izin trayek antar kota antar provinsi</li> <li>• Izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara &amp; antar kota/provinsi</li> <li>• Penilaian kinerja perusahaan angkutan umum</li> <li>• Pemberian subsidi angkutan umum</li> <li>• Angkutan perintis</li> <li>• Penghargaan perusahaan angkutan umum</li> </ul>	500.11.8 500.11.8.1 500.11.8.2 500.11.8.3 500.11.8.4 500.11.8.5 500.11.8.6 500.11.8.7 500.11.8.8	2 tahun 2 tahun 2 tahun 1 tahun 2 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun 3 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angkutan barang</li> <li>• Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan</li> <li>• Tarif angkutan barang</li> <li>• Izin operasi angkutan barang tertentu</li> <li>• Pembinaan angkutan barang</li> <li>• Izin dispensasi angkutan jalan</li> </ul>	500.11.9 500.11.9.1 500.11.9.2 500.11.9.3 500.11.9.4 500.11.9.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 1 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring operasional</li> <li>• Pengendalian operasional lalu lintas dan angkutan jalan</li> <li>• Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan</li> <li>• Berkas pelanggaran Perda</li> </ul>	500.11.10 500.11.10.1 500.11.10.2 500.11.10.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bimbingan teknis penyidik pegawai negeri sipil</li> <li>• Pedoman teknis</li> <li>• Penyidikan pelanggaran lalu lintas dan angkutan jalan oleh penyidik pegawai negeri sipil (PPNS)</li> <li>• Bimtek PPNS</li> <li>• Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian penyidik pegawai negeri sipil (PPNS)</li> </ul>	500.11.11 500.11.11.1 500.11.11.2 500.11.11.3 500.11.11.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisa dan evaluasi jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan</li> <li>• Pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan</li> </ul>	500.11.12 500.11.12.1 500.11.12.2	2 tahun 2 tahun setelah data diperbarui 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka

	• Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, & penyeberangan						
13.	Pengembangan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan	500.11.13					
	• Pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blueprint jaringan)	500.11.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengembangan sistem informasi manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
14.	Rancang bangun sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.14	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
15.	Bimbingan perawatan sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.15					
	• Perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.15.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengawasan dan registrasi sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Rancang bangun pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.16					
	• Perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan	500.11.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	500.11.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan Pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.16.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.17	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Manajemen lalu lintas sungai, danau, dan penyeberangan	500.11.18					
	• Manajemen lalu lintas	500.11.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	500.11.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyidik pegawai negeri sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau	500.11.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	500.11.18.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
19.	Alur dan perambuan lalu lintas sungai, danau dan penyeberangan	500.11.19					
		500.11.19.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam Pelabuhan penyeberangan</li> </ul>	500.11.19.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau</li> </ul>	500.11.19.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perambuan sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>						
20.	Bimbingan usaha angkutan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.20					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>	500.11.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional</li> </ul>	500.11.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Tarif dan keperintisan	500.11.21					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>	500.11.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan</li> </ul>	500.11.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Bina sistem transportasi perkotaan	500.11.22					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaringan transportasi perkotaan</li> </ul>	500.11.22.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan</li> </ul>	500.11.22.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi</li> </ul>	500.11.22.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Lalu lintas perkotaan	500.11.23					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan</li> </ul>	500.11.23.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan</li> </ul>	500.11.23.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah</li> </ul>	500.11.23.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
24.	Angkutan perkotaan	500.11.24					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek</li> </ul>	500.11.24.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaringan trayek perkotaan</li> </ul>	500.11.24.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu administrasi provinsi</li> </ul>	500.11.24.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
25.	Pengaduan moda transportasi perkotaan	500.11.25					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang</li> </ul>	500.11.25.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan</li> </ul>	500.11.25.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<p>perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi</li> </ul>	500.11.25.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
26.	Dampak transportasi perkotaan	500.11.26					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan</li> </ul>	500.11.26.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan</li> </ul>	500.11.26.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan</li> </ul>	500.11.26.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota</li> </ul>	500.11.26.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan</li> </ul>	500.11.26.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masterplan transportasi perkotaan</li> </ul>	500.11.26.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
27.	Monitoring dan evaluasi manajemen keselamatan	500.11.27					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring dan evaluasi data kecelakaan</li> </ul>	500.11.27.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kualifikasi unit pengkajian</li> </ul>	500.11.27.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>	500.11.27.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
28.	Pengembangan keselamatan	500.11.28					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan</li> </ul>	500.11.28.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harmonisasi kebijakan</li> </ul>	500.11.28.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
29.	Promosi dan kemitraan keselamatan	500.11.29					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promosi keselamatan: penyuluhan, publikasi dan destinasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>	500.11.29.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan</li> </ul>	500.11.29.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
30.	Bina keselamatan angkutan umum	500.11.30					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keselamatan perusahaan angkutan umum</li> </ul>	500.11.30.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keselamatan awak angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau</li> </ul>	500.11.30.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

31.	Audit keselamatan	500.11.31	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	500.11.31.1					
	• Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.31.2					
	• Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	500.11.31.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
32.	Inspeksi keselamatan	500.11.32	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pedoman keselamatan	500.11.32.1					
	• Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	500.11.32.2					
	• Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	500.11.32.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
33.	Parkir	500.11.33	1 tahun Berlaku selama masih digunakan	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Surat tugas juru parkir	500.11.33.1					
	• Izin tempat khusus parkir swasta	500.11.33.2					
	• Surat tugas TKP Pemerintah	500.11.33.3	2 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

## 500.12 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Komunikasi dan Informatika yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.12.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Telekomunikasi	500.12.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Layanan jaringan telekomunikasi	500.12.2.1					
	• Layanan jasa telekomunikasi	500.12.2.2					
	• Penomoran telekomunikasi dan informatika	500.12.2.3					
	• Kelayakan sistem telekomunikasi	500.12.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Penyiaran	500.12.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemetaan penyelenggaraan radio dan televisi	500.12.3.1					
	• Database penyelenggaraan radio dan televisi	500.12.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Telekomunikasi khusus, penyiaran publik dan kewajiban universal	500.12.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Telekomunikasi khusus pemerintah daerah	500.12.4.1					
	• Telekomunikasi khusus non pemerintah daerah	500.12.4.2					
	• Layanan khusus penyiaran	500.12.4.3					
	• Pelayanan kewajiban universal	500.12.4.4					
	• Pengembangan infrastruktur	500.12.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Pengendalian informatika	500.12.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.12.5.1					



	• Media cetak	500.12.13.1	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Media online	500.12.13.2	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Media luar ruang dan audio visual	500.12.13.3	2 tahun setelah data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
14.	Kemitraan komunikasi	500.12.14					
	• Kemitraan pemerintah dan lembaga negara	500.12.14.1	2 tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan media dan dunia usaha	500.12.14.2	2 tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan organisasi kemasyarakatan dan profesi	500.12.14.3	2 tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Infrastruktur informatika	500.12.15					
	• Jaringan	500.12.15.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Piranti teknologi informatika	500.12.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Keamanan informatika	500.12.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
16.	Sistem dan data	500.12.16					
	• Portal dan konten	500.12.16.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengumpulan dan pengolahan data	500.12.16.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengembangan aplikasi	500.12.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
17.	Pusat kerjasama	500.12.17					
	• Kerjasama daerah	500.12.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama bilateral	500.12.17.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
18.	Pusat informasi dan hubungan masyarakat	500.12.18					
	• Pelayanan informasi	500.12.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Hubungan masyarakat	500.12.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan teknis	500.12.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Evaluasi	500.12.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

### 500.13 PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.13.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengembangan destinasi wisata	500.13.2					
		500.13.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perancangan destinasi dan investasi pariwisata</li> <li>Pengembangan daya tarik wisata</li> <li>Industri pariwisata</li> <li>Pemberdayaan masyarakat destinasi pariwisata</li> <li>Pengembangan wisata minat khusus, konvensi, insentif, dan event</li> </ul>	500.13.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemasaran pariwisata</li> <li>Pengembangan pasar dan informasi pariwisata</li> <li>Promosi pariwisata luar negeri</li> <li>Promosi pariwisata dalam negeri</li> <li>Pencitraan Indonesia</li> </ul>	500.13.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomi kreatif berbasis seni dan budaya</li> <li>Pengembangan industri perfilman</li> <li>Pengembangan seni pertunjukan dan industri musik</li> <li>Pengembangan seni rupa</li> </ul>	500.13.4					
		500.13.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomi kreatif berbasis media, desain, dan IPTEK</li> <li>Pengembangan ekonomi kreatif berbasis media</li> <li>Desain dan arsitektur</li> <li>Kerja sama dan fasilitasi</li> </ul>	500.13.5					
		500.13.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif</li> <li>Penelitian dan pengembangan kebijakan kepariwisataan</li> <li>Penelitian dan pengembangan kebijakan ekonomi kreatif</li> <li>Pengembangan SDM kepariwisataan dan ekonomi kreatif</li> <li>Kompetensi kepariwisataan dan ekonomi kreatif</li> </ul>	500.13.6					
		500.13.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.13.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 500.14 STATISTIK

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Statistik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.14.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensus penduduk, pertanian, dan ekonomi</li> <li>Perencanaan</li> <li>Persiapan, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus</li> <li>Penyusunan kuesioner</li> <li>Penyusunan konsep dan definisi</li> <li>Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur)</li> <li>Penyusunan buku pedoman</li> </ul> </li> </ul>	500.14.2					
		500.14.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.14.2.2	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	(pencacahan, pengawasan, pengolahan)		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Penyusunan peta wilayah kerja dan muatan peta wilayah		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Penyusunan pedoman sosialisasi		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan ekstern)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pelaksanaan pelatihan petugas		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pelatihan petugas pengolahan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Perancangan tabel		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pelaksanaan uji coba	500.14.2.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pelaksanaan lapangan	500.14.2.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengolahan, antara lain:						
	o Pengelolaan dokumen (penerimaan/ pengiriman, pengelompokan/ batching)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (editing/ coding)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Perekaman data (entri, scanner)		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Tabulasi data		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Pemeriksaan tabulasi		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Laporan konsistensi tabulasi		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan penyajian hasil sensus	500.14.2.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Diseminasi hasil sensus	500.14.2.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Survei	500.14.3					
	• Perencanaan	500.14.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Persiapan	500.14.3.2	1 tahun	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelaksanaan lapangan, antara lain:	500.14.3.3					
	o Pelaksanaan listing		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Pemilihan sampel		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Pengumpulan data		1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Pemeriksaan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pengawasan lapangan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Monitoring kualitas		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengolahan, antara lain:	500.14.3.4					
	o Pengelolaan dokumen (penerimaan/ pengiriman, pengelompokan/ batching)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (editing/ coding)		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Perekaman data (entri, scanner)		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Tabulasi data		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	o Pemeriksaan tabulasi		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	o Laporan konsistensi tabulasi		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis dan penyajian hasil survei, antara lain: pembahasan angka hasil pengolahan, penyusunan angka sementara,	500.14.3.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	penyusunan angka tetap, penyusunan/ pembahasan draft publikasi, analisis data, penyusunan publikasi • Diseminasi hasil survei	500.14.3.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Konsolidasi I data statistik • Kompilasi data • Analisis data • Penyusunan publikasi	500.14.4 500.14.4.1 500.14.4.2 500.14.4.3	1 tahun 1 tahun 2 tahun	1 tahun 1 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Permanen	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
5.	Evaluasi dan pelaporan sensus, survei, dan konsolidasi data statistik	500.14.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 500.15 KETENAGAKERJAAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Ketenagakerjaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.15.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan tenaga kerja • Perencanaan tenaga kerja perusahaan pemerintah • Perencanaan tenaga kerja perusahaan swasta	500.15.2 500.15.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.15.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pengembangan standardisasi kompetensi • Penerapan standar kompetensi • Pengembangan standardisasi kompetensi • Pengembangan program pelatihan ketenagakerjaan • Pengembangan program pelatihan produktivitas dan kewirausahaan • Pengembangan program pelatihan ketransmigrasian	500.15.3					
		500.15.3.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.15.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.15.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.15.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
500.15.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka		
4.	Bina lembaga dan sarana pelatihan kerja • Akreditasi dan sistem informasi kelembagaan • Pengembangan sarana dan fasilitas lembaga pelatihan • Pengembangan standar mutu (PSM) lembaga pelatihan • Sistem pendanaan dan kerja sama antar lembaga	500.15.4					
		500.15.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		500.15.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.15.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
500.15.4.4	3 tahun setelah kerjasama selesai dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka		
5.	Bina instruktur dan tenaga pelatihan • Instruktur dan PSM lembaga pelatihan pemerintah • Instruktur lembaga pelatihan swasta • Tenaga pelatihan • Sistem informasi instruktur, PSM, dan tenaga pelatihan	500.15.5					
		500.15.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.15.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		500.15.5.3 500.15.5.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
6.	Bina pemagangan	500.15.6 500.15.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemagangan dalam negeri</li> <li>• Pemagangan luar negeri</li> <li>• Perizinan dan advokasi pemagangan</li> <li>• Promosi dan jenjang pemagangan</li> </ul>	500.15.6.2 500.15.6.3 500.15.6.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktivitas dan kewirausahaan</li> <li>• Pengembangan, promosi dan kerja sama produktivitas dan kewirausahaan</li> <li>• Pengembangan sistem dan peningkatan produktivitas</li> <li>• Pengembangan pengukuran dan kajian produktivitas</li> <li>• Pengembangan kewirausahaan</li> </ul>	500.15.7 500.15.7.1 500.15.7.2 500.15.7.3 500.15.7.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan pasar kerja</li> <li>• Informasi pasar kerja</li> <li>• Analisis pasar kerja</li> <li>• Bursa kerja</li> <li>• Analisis jabatan</li> </ul>	500.15.8 500.15.8.1 500.15.8.2 500.15.8.3 500.15.8.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempatan tenaga kerja dalam negeri</li> <li>• Antar kerja</li> <li>• Penempatan tenaga kerja khusus</li> <li>• Penyuluhan dan bimbingan jabatan</li> <li>• Pemberdayaan pengantar kerja</li> </ul>	500.15.9 500.15.9.1 500.15.9.2 500.15.9.3 500.15.9.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perluasan kesempatan kerja dan pengembangan tenaga kerja sektor informal</li> <li>• Tenaga kerja mandiri dan sekroral informal</li> <li>• Pengembangan padat karya</li> <li>• Terapan teknologi tepat guna</li> <li>• Pemberdayaan pendampingan dan kerja sama antar lembaga</li> </ul>	500.15.10 500.15.10.1 500.15.10.2 500.15.10.3 500.15.10.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardisasi profesi</li> <li>• Sistem informasi dan registrasi</li> <li>• Pembakuan akreditasi</li> </ul>	500.15.11 500.15.11.1 500.15.11.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persyaratan kerja, kesejahteraan, dan analisis diskriminasi</li> <li>• Peraturan perusahaan dan perjanjian kerja sama bersama</li> <li>• Perjanjian kerja</li> <li>• Kesejahteraan pekerja</li> <li>• Analisis diskriminasi syarat kerja</li> </ul>	500.15.12 500.15.12.1 500.15.12.2 500.15.12.3 500.15.12.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelembagaan dan pemasyarakatan hubungan industrial</li> <li>• Organisasi pekerja dan pengusaha</li> <li>• Kelembagaan hubungan industrial</li> <li>• Pemasyarakatan hubungan industrial</li> </ul>	500.15.13 500.15.13.1 500.15.13.2 500.15.13.3	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengupahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial</li> <li>• Pengupahan</li> <li>• Jaminan sosial tenaga kerja dalam hubungan kerja</li> </ul>	500.15.14 500.15.14.1 500.15.14.2	2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka

15.	Pencegahan dan penyelesaian pelestarian hubungan industrial	500.15.15						
	• Pencegahan perselisihan hubungan industrial	500.15.15.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Penyelenggaraan penyelesaian perselisihan hubungan industrial	500.15.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pemberdayaan kelembagaan dan tenaga penyelesaian perselisihan hubungan industrial	500.15.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
16.	Pengawasan norma kerja dan jaminan sosial tenaga kerja	500.15.16						
	• Pengawasan norma kerja	500.15.16.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengawasan norma hubungan kerja dan perlindungan berserikat	500.15.16.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengawasan norma penempatan dan Latihan tenaga kerja	500.15.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
17.	Pengawasan norma kerja perempuan dan anak	500.15.17						
	• Pengawasan norma kerja perempuan	500.15.17.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengawasan norma kerja anak	500.15.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Kerja sama lintas sektoral	500.15.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Advokasi tenaga kerja perempuan dan anak	500.15.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
18.	Pengawasan norma keselamatan dan kesehatan kerja	500.15.18						
	• Pengawasan norma mekanik, pesawat uap dan bejana tekan	500.15.18.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengawasan norma konstruksi bangunan, listrik dan penanggulangan kebakaran	500.15.18.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengawasan norma kesehatan kerja	500.15.18.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengawasan norma lingkungan kerja dan bahan berbahaya	500.15.18.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengawasan norma kelembagaan, keahlian dan sistem manajemen K3	500.15.18.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	19.	Laporan hasil pengawasan ketenagakerjaan	500.15.19	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
20.	Bina penegakan hukum	500.15.20						
	• Pemeriksaan norma ketenagakerjaan	500.15.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	
	• Penyidikan norma ketenagakerjaan	500.15.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	
	• Pengembangan penyidik pegawai negeri sipil	500.15.20.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	
	• Kerja sama penegakan hukum	500.15.20.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	
21.	Pengkajian dan bimbingan teknis pelayanan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	500.15.21						
	• Analisis dan standardisasi bidang K3	500.15.21.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Hasil kajian, perekayasa dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3	500.15.21.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Bimbingan teknis dan evaluasi pengkajian K3	500.15.21.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
		500.15.21.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	

	• Bimbingan teknis dan evaluasi pelayanan K3						
22.	Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	500.15.22					
	• Program, analisis dan standarisasi pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyebarluasan informasi pengembangan SDM dan kompeten K3	500.15.22.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama tingkat nasional bidang pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama tingkat regional bidang pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kerja sama tingkat internasional bidang pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Bimbingan teknis dan evaluasi pengembangan SDM dan kompetensi K3	500.15.22.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

#### 500.16 PENANAMAN MODAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Penanaman Modal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.16.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan penanaman modal	500.16.2					
	• Perencanaan industri agribisnis dan sumber daya alam lainnya	500.16.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan industri manufaktur	500.16.2.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan jasa dan kawasan	500.16.2.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan infrastruktur	500.16.2.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
3.	Pengembangan iklim penanaman modal	500.16.3					
	• Deregulasi penanaman modal	500.16.3.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan potensi daerah	500.16.3.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan usaha	500.16.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan usaha pembinaan dan penyuluhan	500.16.3.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan usaha kemitraan usaha	500.16.3.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemberdayaan usaha pelayanan usaha	500.16.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Promosi penanaman modal	500.16.4					
	• Pengembangan promosi	500.16.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisis strategi promosi	500.16.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi promosi luar negeri	500.16.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Promosi sektoral	500.16.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi promosi daerah	500.16.4.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pameran dan sarana promosi	500.16.4.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Kerja sama penanaman modal	500.16.5					
	• Kerja sama bilateral dan multilateral	500.16.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kerja sama regional	500.16.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		500.16.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

	• Kerja sama dunia usaha internasional						
6.	Pengendalian pelaksanaan penanaman modal	500.16.6					
	• Pemantauan penanaman modal	500.16.6.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Data realisasi penanaman modal	500.16.6.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Bimbingan sosialisasi ketentuan penanaman modal	500.16.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Fasilitasi penyelesaian masalah	500.16.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pengawasan penanaman modal	500.16.6.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Pencabutan/ pembatalan perizinan penanaman modal	500.16.6.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
7.	Pelayanan penanaman modal	500.16.7					
	• Pelayanan aplikasi	500.16.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan perizinan	500.16.7.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan konsultasi perizinan	500.16.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan non perizinan	500.16.7.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pelayanan fasilitas	500.16.7.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

### 500.17 PERTANAHAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pertanahan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.17.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Pengadaan dan penataan administrasi pertanahan	500.17.2					
	• Fasilitasi pengadaan tanah	500.17.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pembinaan dan pengendalian administrasi pertanahan	500.17.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Data dan informasi pertanahan	500.17.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Advokasi dan pengendalian	500.17.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Penatagunaan dan penguatan hak atas tanah	500.17.3					
	• Penatagunaan tanah	500.17.3.1	2 tahun setelah ijin tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Data dan pemetaan tematik	500.17.3.2	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penguatan atas tanah	500.17.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Sengketa tanah	500.17.4					
	• Pengkajian dan penanganan sengketa	500.17.4.1	2 tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Advokasi dan pengendalian	500.17.4.2	2 tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

### 500.18 TRANSMIGRASI

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Kebijakan di bidang Transmigrasi yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	500.18.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
2.	Penyediaan tanah transmigrasi	500.18.2					
	• Fasilitasi pengadaan tanah	500.18.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pengurusan legalitas tanah	500.18.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumentasi pertanahan • Advokasi pertanahan	500.18.2.3 500.18.2.4	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
3.	Pembangunan pemukiman dan infrastruktur kawasan transmigrasi	500.18.3					
	• Penyiapan lahan	500.18.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan sarana	500.18.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan prasarana	500.18.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Evaluasi kelayakan pemukiman	500.18.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
4.	Fasilitasi penempatan transmigrasi	500.18.4					
	• Penyiapan calon transmigrasi	500.18.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penyiapan perpindahan	500.18.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelaksanaan perpindahan	500.18.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Penataan dan adaptasi	500.18.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
5.	Partisipasi masyarakat	500.18.5					
	• Promosi dan motivasi	500.18.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kerjasama kelembagaan	500.18.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kerjasama antar daerah	500.18.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Pelayanan investasi	500.18.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
6.	Pembinaan pengembangan masyarakat dan Kawasan transmigrasi	500.18.6					
	• Perencanaan teknis pengembangan masyarakat dan Kawasan	500.18.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Bina sistem informasi	500.18.6.2	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Perencanaan pengembangan Kawasan	500.18.6.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan pengembangan masyarakat	500.18.6.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan pengembangan pusat pertumbuhan	500.18.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan masyarakat	500.18.7					
	• Bantuan pangan dan kesehatan	500.18.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Fasilitas sosial budaya	500.18.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan kelembagaan	500.18.7.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Bina pendampingan masyarakat transmigrasi	500.18.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pengembangan usaha	500.18.8					
	• Kewirausahaan	500.18.8.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Produksi	500.18.8.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengolahan hasil dan pemasaran	500.18.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Lembaga ekonomi dan permodalan	500.18.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Pengembangan sarana dan prasarana kawasan	500.18.9					
	• Analisis dan standardisasi sarana dan prasarana	500.18.9.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan sarana	500.18.9.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pengembangan prasarana	500.18.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi pengembangan sarana dan prasarana	500.18.9.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
10.	Penyerasian lingkungan	500.18.10	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• <del>Penyerasian pengelolaan</del> dan pemantauan lingkungan	<del>500.18.10.1</del>	<del>2 tahun</del>	<del>3 tahun</del>	<del>Musnah</del>	<del>Biasa</del>	<del>Terbuka</del>
	• Adaptasi dan mitigasi lingkungan	500.18.10.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi perkembangan permukiman transmigrasi	500.18.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi perkembangan pusat pertumbuhan	500.18.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

## 600 PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN

### 600.1 PEKERJAAN UMUM

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Pekerjaan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.1.1	2 tahun setelah penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Ter gantung pada jenis arsip yang lebih spesifik	Ter gantung pada jenis arsip yang lebih spesifik
2.	• Penatagunaan sumber daya air	600.1.2					
	• Perencanaan wilayah sungai	600.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Kelembagaan	600.1.2.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan sumber daya air	600.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Hidrologi dan lingkungan sumber daya air	600.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengaturan dan pemantauan	600.1.2.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Terbuka
3.	Pengembangan jaringan sumber daya air	600.1.3					
	• Perencanaan pengelolaan sumber daya air	600.1.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Manajemen mutu	600.1.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Informasi dan data sumber daya air	600.1.3.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Keterpaduan pemrograman	600.1.3.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pengelolaan Sumber Daya Air	600.1.4					
	• Pengelolaan sungai dan pantai	600.1.4.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan irigasi dan rawa	600.1.4.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan bendungan, danau, situ, dan embung	600.1.4.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan air tanah dan air baku	600.1.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Operasi dan pemeliharaan sumber daya air	600.1.5					
	• Operasi dan pemeliharaan sungai dan pantai	600.1.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi dan pemeliharaan irigasi dan rawa	600.1.5.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi dan pemeliharaan bendungan, danau, situ, dan embung	600.1.5.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi dan pemeliharaan air tanah dan air baku	600.1.5.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Operasi dan pemeliharaan pengendalian lumpur Sidoarjo	600.1.5.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
6.	Pengendalian lumpur Sidoarjo (bencana lokal lingkup nasional)	600.1.6					
		600.1.6.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan pengendalian lumpur Sidoarjo</li> </ul>	600.1.6.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemrograman pengendalian lumpur Sidoarjo</li> </ul>	600.1.6.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan pengendalian lumpur Sidoarjo</li> </ul>	600.1.6.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengendalian dampak sosial, ekonomi, dan lingkungan akibat lumpur sidoarjo</li> </ul>	600.1.6.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem manajemen keselamatan dan Kesehatan kerja</li> </ul>						
7.	Pengembangan jaringan jalan	600.1.7					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keterpaduan perencanaan</li> </ul>	600.1.7.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem jaringan jalan</li> </ul>	600.1.7.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lingkungan dan keselamatan jalan</li> </ul>	600.1.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Pembangunan jalan	600.1.8					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar dan pedoman</li> </ul>	600.1.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manajemen konstruksi</li> </ul>	600.1.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan gedometrik, perkerasan, dan drainage</li> </ul>	600.1.8.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan geoteknik dan manajemen lereng</li> </ul>	600.1.8.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Preservasi jalan	600.1.9					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar dan pedoman</li> </ul>	600.1.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan teknis</li> </ul>	600.1.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknis rekonstruksi</li> </ul>	600.1.9.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik pemeliharaan jalan</li> </ul>	600.1.9.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
10.	Pengelolaan jembatan	600.1.10					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar dan pedoman</li> </ul>	600.1.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan teknis</li> </ul>	600.1.10.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik jembatan</li> </ul>	600.1.10.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik terowongan dan jembatan khusus</li> </ul>	600.1.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
11.	Pengelolaan jalan bebas hambatan, perkotaan, dan fasilitas jalan daerah	600.1.11					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bimbingan teknik jalan daerah</li> </ul>	600.1.11.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan jalan metropolitan dan kota besar</li> </ul>	600.1.11.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembinaan teknik jalan bebas hambatan</li> </ul>	600.1.11.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
12.	Pengaturan jalan tol	600.1.12					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan pengusaha jalan tol</li> </ul>	600.1.12.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan investasi jalan tol</li> </ul>	600.1.12.2	2 tahun	8 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik pengaturan jalan tol</li> </ul>	600.1.12.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengambilalihan hak pengusaha jalan tol</li> </ul>	600.1.12.4	2 tahun	8 tahun	Permanen	Biasa	terbuka
13.	Keterpaduan infrastruktur permukiman	600.1.13					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keterpaduan perencanaan dan kemitraan</li> </ul>	600.1.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keterpaduan pembiayaan dan pelaksanaan</li> </ul>	600.1.13.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
14.	Pengembangan kawasan permukiman	600.1.14					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan teknis</li> </ul>	600.1.14.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kawasan permukiman perkotaan</li> </ul>	600.1.14.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kawasan permukiman pedesaan</li> </ul>	600.1.14.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kawasan permukiman khusus</li> </ul>	600.1.14.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelembagaan</li> </ul>	600.1.14.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
15.	Pembinaan penataan bangunan	600.1.15					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan teknis</li> </ul>	600.1.15.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penataan bangunan gedung</li> </ul>	600.1.15.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	• Pengelolaan rumah negara	600.1.15.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penataan bangunan dan lingkungan khusus	600.1.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	600.1.15.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
16.	Pengembangan sistem penyediaan air minum	600.1.16					
	• Perencanaan teknis	600.1.16.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sistem penyediaan air minum perkotaan	600.1.16.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sistem penyediaan air minum pedesaan	600.1.16.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sistem penyediaan air minum khusus	600.1.16.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	600.1.16.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Peningkatan penyelenggaraan sistem penyediaan air minum	600.1.16.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja	600.1.16.7	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
17.	Pengembangan penyehatan lingkungan permukiman	600.1.17					
	• Perencanaan teknis	600.1.17.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan air limbah	600.1.17.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan persampahan	600.1.17.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyehatan lingkungan permukiman khusus	600.1.17.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kelembagaan	600.1.17.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja	600.1.17.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
18.	Pemantauan dan evaluasi	600.1.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

## 600.2 PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.2.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan pembiayaan perumahan	600.2.2					
	• Keterpaduan perencanaan	600.2.2.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Strategi pembiayaan dan Analisa pasar perumahan	600.2.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Kemitraan	600.2.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Pola pembiayaan perumahan	600.2.3					
	• Pola pembiayaan perumahan rumah umum	600.2.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pola pembiayaan perumahan rumah swadaya dan mikro perumahan	600.2.3.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pola investasi perumahan	600.2.3.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pendayagunaan sumber pembiayaan perumahan	600.2.4					
	• Sumber pembiayaan primer	600.2.4.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sumber pembiayaan sekunder	600.2.4.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sumber tabungan perumahan dan pembiayaan lainnya	600.2.4.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Sistem pembiayaan perumahan	600.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan dana pembiayaan perumahan	600.2.4.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Perencanaan penyediaan perumahan	600.2.5					
	• Keterpaduan perencanaan	600.2.5.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Analisa teknik	600.2.5.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rencana pengembangan lingkungan hunian	600.2.5.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
		600.2.5.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka



	• Kemitraan dan kelembagaan						
6.	Penyediaan rumah susun • Perencanaan teknik • Penyediaan • Penghunan, pengalihan, dan pemanfaatan • Pengelolaan	600.2.6 600.2.6.1 600.2.6.2 600.2.6.3 600.2.6.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
7.	Penyediaan rumah khusus • Perencanaan teknik • Penyediaan dan pengelolaan rumah tapak khusus • Bimbingan teknis dan supervisi • Penyelenggaraan bantuan rumah swadaya • Perencanaan teknik • Fasilitas backlog rumah swadaya dan rumah tidak layak huni • Pelaksanaan bantuan simultan	600.2.7 600.2.7.1 600.2.7.2 600.2.7.3 600.2.7.4 600.2.7.5 600.2.7.6 600.2.7.7	2 tahun 2 tahun 1 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 1 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 8 tahun	Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
8.	Penyediaan rumah umum dan komersial • Perencanaan teknik • Pemberian bantuan rumah umum • Fasilitas hunian berimbang • Fasilitas penyediaan lahan perumahan	600.2.8 600.2.8.1 600.2.8.2 600.2.8.3 600.2.8.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
9.	Investasi infrastruktur • Pelaksanaan kebijakan investasi infrastruktur • Sinkronisasi investasi infrastruktur • Fasilitas dan mitigasi risiko investasi infrastruktur • Pasar infrastruktur	600.2.9 600.2.9.1 600.2.9.2 600.2.9.3 600.2.9.4	1 tahun 2 tahun 2 tahun 1 tahun	1 tahun 3 tahun 3 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Biasa biasa	Tertutup Tertutup Terbuka Terbuka
10.	Penyelenggaraan jasa konstruksi • Sistem penyelenggaraan • Kontrak konstruksi • Konstruksi berkelanjutan • Manajemen mutu	600.2.10 600.2.10.1 600.2.10.2 600.2.10.3 600.2.10.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Terbatas Terbatas Terbatas Biasa	Tertutup Tertutup Tertutup Terbuka
11.	Kelembagaan dan sumber daya konstruksi • Kelembagaan • Material dan peralatan konstruksi • Teknologi konstruksi dan produksi dalam negeri • Usaha jasa konstruksi	600.2.11 600.2.11.1 600.2.11.2 600.2.11.3 600.2.11.4	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
12.	Kompetensi dan produktivitas konstruksi • Standar dan materi kompetensi • Penerapan kompetensi • Pengembangan profesi jasa konstruksi • Pengembangan produktivitas	600.2.12 600.2.12.1 600.2.12.2 600.2.12.3 600.2.12.4	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah	Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
13.	Peningkatan kerja sama dan pemberdayaan jasa konstruksi • Peningkatan kerjasama • Pemberdayaan jasa konstruksi	600.2.13 600.2.13.1 600.2.13.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
14.	Peningkatan jasa konstruksi • Koordinasi dan sinkronisasi rencana kerja • Pelaksanaan pengendalian mutu	600.2.14 600.2.14.1 600.2.14.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
15.	Penerapan teknologi konstruksi	600.2.15 600.2.15.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi, sinkronisasi, dan kerja sama penerapan teknologi konstruksi</li> <li>Pengembangan materi</li> <li>Pendayagunaan material dan peralatan konstruksi</li> </ul>	600.2.15.2 600.2.15.3	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
16.	Rencana pengembangan infrastruktur pekerjaan perumahan rakyat (PUPR) <ul style="list-style-type: none"> <li>Antar sektor</li> <li>Antar wilayah</li> </ul>	600.2.16 600.2.16.1 600.2.16.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
17.	Pengembangan Kawasan strategis <ul style="list-style-type: none"> <li>Keterpaduan infrastruktur kawasan strategis</li> <li>Pengembangan infrastruktur antar kawasan strategis</li> </ul>	600.2.17 600.2.17.1 600.2.17.2	2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun	Permanen Musnah	Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup
18.	Pengembangan kawasan perkotaan <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan infrastruktur kawasan metropolitan</li> <li>Pengembangan infrastruktur kawasan kota besar dan kota baru</li> <li>Pengembangan infrastruktur kawasan kota kecil dan pedesaan</li> <li>Analisa manfaat dan skema pembiayaan</li> <li>Sinkronisasi program dan pembiayaan infrastruktur perumahan rakyat (PUPR)</li> </ul>	600.2.18 600.2.18.1 600.2.18.2 600.2.18.3 600.2.18.4 600.2.18.5	2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun 2 tahun	3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Biasa Biasa Biasa Biasa Biasa	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka
19.	Pemantauan dan evaluasi	600.2.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

### 600.3 TATA RUANG (TATA KOTA)

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Tata Ruang yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.3.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>Tata ruang wilayah kabupaten (RT/RW)</li> <li>Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)</li> <li>Rencana tata ruang strategis kabupaten</li> <li>Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL)</li> <li>Rencana pengembangan sistem sarana dan prasarana kabupaten</li> <li>Rencana teknis prasarana kota</li> <li>Rencana teknis rencana peremajaan dan pengembangan kotas prasarana kota</li> </ul>	600.3.2 600.3.2.1 600.3.2.2 600.3.2.3 600.3.2.4 600.3.2.5 600.3.2.6 600.3.2.7	1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan 1 tahun setelah tidak dipergunakan	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen	Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas Terbatas	Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup Tertutup
3.	Pemanfaatan dan pengendalian <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi dan pengawasan penata ruang</li> <li>Ijin pemanfaatan ruang</li> </ul>	600.3.3 600.3.3.1 600.3.3.2	2 tahun setelah tidak berlaku 2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun 3 tahun	Permanen Permanen	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka

	• Pembatalan ijin pemanfaatan ruang	600.3.3.3	2 tahun setelah tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
4.	Pemetaan	600.3.4					
	• Peta dasar	600.3.4.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Survey pemetaan ruang darat	600.3.4.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Survey pemetaan ruang air	600.3.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Survey pemetaan ruang udara	600.3.4.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup

#### 600.4 LINGKUNGAN HIDUP

No.	Jenis Arsip	Kode, Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kebijakan di bidang Lingkungan Hidup yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	600.4.1	2 tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
2.	Perencanaan pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup	600.4.2					
	• Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan	600.4.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Evaluasi pemanfaatan sumber daya alam	600.4.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
3.	Penerapan kebijakan wilayah dan sektor	600.4.3					
	• Evaluasi penerapan	600.4.3.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan lingkungan hidup	600.4.3.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
4.	Ekonomi lingkungan	600.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
5.	Dampak lingkungan	600.4.5					
	• Bimtek dampak lingkungan	600.4.5.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penerapan sistem kebijakan dampak lingkungan	600.4.5.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Evaluasi dan tindak lanjut	600.4.5.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
6.	Pemantauan dan pengawasan	600.4.6					
	• Manufaktur prasarana dan jasa	600.4.6.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pertambangan energi, minyak dan gas	600.4.6.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Agro industri dan usaha skala kecil	600.4.6.3	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Udara sumber bergerak	600.4.6.4	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
7.	Evaluasi dan pengembangan	600.4.7					
	• Manufaktur prasarana dan jasa	600.4.7.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pertambangan energi, minyak dan gas	600.4.7.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Agro industri dan usaha skala kecil	600.4.7.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Udara sumber bergerak	600.4.7.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Keanekaragaman hayati dan pengendalian kerusakan lahan	600.4.8					
	• Pengembangan	600.4.8.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pemanfaatan	600.4.8.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan sumber daya genetik	600.4.8.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Keamanan hayati	600.4.8.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengendalian kerusakan lahan	600.4.8.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
9.	Kerusakan ekosistem perairan darat	600.4.9					
	• Kerusakan ekosistem	600.4.9.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rawa	600.4.9.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

10.	Mitigasi dan pelestarian fungsi atmosfer	600.4.10						
	• Perangkat mitigasi	600.4.10.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Inventarisasi emisi gas rumah kaca	600.4.10.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Pengendalian bahan perusak ozon	600.4.10.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Pengendalian kerusakan akibat kebakaran hutan dan lahan	600.4.10.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
11.	Adaptasi perubahan iklim	600.4.11						
	• Perangkat adaptasi perubahan iklim antara lain:	600.4.11.1						
	o Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim, pemantauan		1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	o Evaluasi adaptasi perubahan iklim		2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Kerentanan perubahan iklim	600.4.11.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
12.	Pengelolaan bahan berbahaya dan beracun	600.4.12						
	• Registrasi dan notifikasi	600.4.12.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Pemantauan bahan berbahaya dan beracun	600.4.12.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Evaluasi dan tindak lanjut	600.4.12.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
13.	Verifikasi pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun	600.4.13						
	• Pengumpulan dan pemanfaatan	600.4.13.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Pengangkutan dan pengolahan	600.4.13.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Penimbunan dan dumping	600.4.13.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Notifikasi dan rekomendasi limbah lintas batas	600.4.13.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
14.	Pengelolaan limbah B3 dan pemulihan kontaminasi limbah B3	600.4.14						
	• Pemantauan	600.4.14.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Tanggap darurat dan pemulihan kontaminasi	600.4.14.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	
15.	Pengelolaan sampah	600.4.15						
	• Pembatasan sampah	600.4.15.1	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Daur ulang dan pemanfaatan sampah	600.4.15.2	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Pembentukan dewan adipura	600.4.15.3	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Penetapan pemenang adipura	600.4.15.4	1 tahun	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
16.	Hukum administrasi lingkungan	600.4.16						
	• Pengelolaan dan pengembangan pengaduan	600.4.16.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka	
	• Penataan hukum administrasi lingkungan	600.4.16.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	
17.	Penyelesaian sengketa lingkungan	600.4.17						
	• Penyelesaian sengketa melalui pengadilan	600.4.17.1	2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	
	• Penyelesaian sengketa lingkungan di luar pengadilan	600.4.17.2	2 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup	
18.	Penegakan hukum pidana lingkungan	600.4.18						
	• Penyidikan	600.4.18.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	
	• Koordinasi penuntutan, evaluasi, dan tindak lanjut	600.4.18.2	3 tahun	7 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka	

	• Koordinasi pembinaan penyidik PNS	600.4.18.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
19.	Komunikasi lingkungan	600.4.19	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan komunikasi	600.4.19.1					
	• Publikasi dan kampanye	600.4.19.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
20.	Penguatan inisiatif masyarakat	600.4.20					
	• Komunitas pendidikan lingkungan	600.4.20.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Kearifan lingkungan	600.4.20.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
21.	Peningkatan peran masyarakat	600.4.21					
	• Masyarakat perkotaan	600.4.21.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Masyarakat pedesaan	600.4.21.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
22.	Peningkatan peran organisasi kemasyarakatan	600.4.22					
	• Organisasi sosial masyarakat	600.4.22.1	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Organisasi profesi dunia usaha	600.4.22.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
23.	Data dan informasi lingkungan	600.4.23					
	• Pengelolaan data	600.4.23.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengelolaan informasi	600.4.23.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan perangkat lunak	600.4.23.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan sistem dan layanan jaringan	600.4.23.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
24.	Kelembagaan lingkungan	600.4.24					
	• Kelembagaan dan tata laksana	600.4.24.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Fasilitasi standar pelayanan minimal	600.4.24.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
25.	Standardisasi dan teknologi	600.4.25					
	• Standardisasi manajemen dan pengujian lingkungan	600.4.25.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Standardisasi kompetensi keahlian dan lembaga penyedia jasa lingkungan	600.4.25.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Teknologi ramah lingkungan	600.4.25.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
26.	Pusat sarana pengendalian dampak lingkungan	600.4.26					
	• Pemantauan dan kajian kualitas lingkungan	600.4.26.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Laboratorium rujukan dan pengujian	600.4.26.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

## 700 PENGAWASAN

### 700.1 PENGAWASAN INTERNAL

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rencana pengawasan	700.1.1					
	• Rencana strategis pengawasan	700.1.1.1	3 tahun	7 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Rencana kerja pengawas tahunan	700.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rencana kinerja tahunan	700.1.1.3	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rencana dan penetapan kinerja tahunan	700.1.1.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	• Rakor pengawasan tingkat daerah	700.1.1.5	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
2.	Pelaksanaan pengawasan	700.1.2					
		700.1.2.1		3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang memerlukan tindak lanjut (TL)</li> <li>• Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut</li> <li>• Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut</li> <li>• Laporan perkembangan penanganan surat pengaduan masyarakat</li> <li>• Laporan pemutakhiran data tindak lanjut temuan</li> <li>• Laporan perkembangan barang milik negara</li> <li>• Laporan hasil monitoring dan evaluasi</li> <li>• Laporan kegiatan pendampingan penyusunan laporan keuangan dan review</li> <li>• Good Corporate Governance (GCG)</li> </ul>	700.1.2.2	2 tahun setelah tindak lanjut selesai	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.3	2 tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.4	2 tahun setelah keputusan mempunyai kekuatan hukum tetap	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.6	2 tahun setelah proses data diupdate	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	700.1.2.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	700.1.2.8	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	700.1.2.9	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
			2 tahun			

## 800 KEPEGAWAIAN

### 800.1 SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Penyusunan dan penetapan kebutuhan aparatur sipil negara	800.1.1					
	• Perencanaan kebutuhan aparatur sipil negara antara lain: bahan penyusunan rencana kebutuhan, analisis kebutuhan, pengolahan data kebutuhan	800.1.1.1	2 tahun sejak data diperbarui (update)	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Perencanaan pertimbangan formasi antara lain: pertimbangan teknis penetapan formasi ASN, pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas	800.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penetapan kebutuhan aparatur sipil negara	800.1.1.3	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Standardisasi jabatan antara lain: informasi	800.1.1.4		3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

	jabatan, kompetensi jabatan, klasifikasi jabatan		2 tahun sejak standar baru ditetapkan				
2.	Formasi dan pengadaan pegawai	800.1.2					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formasi ASN antara lain: usulan formasi, usulan permintaan formasi kepada Menpan RB dan Kepala BKN, persetujuan formasi, penetapan formasi, penetapan formasi khusus</li> </ul>	800.1.2.1	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses rekrutmen/ pengadaan ASN antara lain: proses rekrutmen ASN, penetapan pengumuman kelulusan ASN</li> </ul>	800.1.2.2	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman kelulusan ASN</li> </ul>	800.1.2.3					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas lamaran yang tidak diterima</li> </ul>	800.1.2.4	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengangkatan ASN</li> </ul>	800.1.2.5	1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama tidak berlaku	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Open bidding (seleksi terbuka jabatan)</li> </ul>	800.1.2.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan sistem rekrutmen ASN</li> <li>Fasilitasi penyelenggaraan seleksi ASN</li> </ul>	800.1.2.7 800.1.2.8	2 tahun 1 tahun	3 tahun 1 tahun	Musnah Musnah	Biasa Biasa	Terbuka Terbuka
3.	Mutasi pegawai	800.1.3					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan alih status, pindah instansi, pindah wilayah kerja, diperbantukan, dipekerjakan, penugasan sementara, mutasi antar perwakilan, mutasi ke dan dari perwakilan, pemindahan sementara, persetujuan/ pertimbangan kepala BKN</li> </ul>	800.1.3.1	1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenaikan pangkat/ golongan/ jabatan</li> </ul>	800.1.3.2	1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengangkatan dan pemberhentian jabatan struktural/ fungsional</li> </ul>	800.1.3.3	1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
<ul style="list-style-type: none"> <li>Perubahan data dasar/ status/ kedudukan hukum pegawai</li> </ul>	800.1.3.4	1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peninjauan masa kerja</li> </ul>	800.1.3.5	keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 1 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badan pertimbangan jabatan dan pangkat (BAPERJAKAT)</li> </ul>	800.1.3.6	2 tahun	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan karir</li> <li>• Usulan tugas belajar/ ijin belajar/ diklat/ kursus/ magang/ ujian dinas/ praktek kerja di instansi lain/ pertukaran antar ASN dengan pegawai swasta</li> <li>• Penyesuaian ijazah</li> <li>• Penyusunan sistem karir</li> <li>• Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan penilaian prestasi kerja</li> <li>• Angka kredit antara lain: pengajuan daftar usul pengajuan angka kredit, penilaian daftar usul pengajuan angka kredit</li> </ul>	800.1.4 800.1.4.1	1 tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu penugasan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		800.1.4.2	1 tahun sejak data diperbarui (update)	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		800.1.4.3	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		800.1.4.4	1 tahun sejak berakhirnya masa tahun anggaran	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		800.1.4.5	1 tahun	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinerja aparatur sipil negara</li> <li>• Hasil penilaian kinerja dan standar kerja</li> <li>• Pengelolaan database dan analisis sistem informasi kinerja</li> <li>• Evaluasi dan pemantauan penilaian kinerja dan standar kinerja</li> </ul>	800.1.5 800.1.5.1	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		800.1.5.2	2 tahun setelah sistem atau data diperbarui	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		800.1.5.3	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun PNS</li> <li>• Kode etik pegawai</li> <li>• Disiplin</li> </ul>	800.1.6 800.1.6.1	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
		800.1.6.2	2 tahun sejak penetapan keputusan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberhentian dengan hormat</li> </ul>	800.1.6.3	yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku 2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberhentian dengan tidak hormat</li> </ul>	800.1.6.4	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberhentian sementara</li> </ul>	800.1.6.5	2 tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensiun ASN antara lain: administrasi pensiun ASN, penetapan pensiun ASN, penetapan pertimbangan teknis pensiun ASN, pensiun pejabat negara dan janda/dudanya</li> </ul>	800.1.6.6	1 tahun sejak hak dan kewajibannya habis	1 tahun	Musnah, kecuali pensiun pejabat negara permanen	Terbatas	Tertutup
7.	Bantuan hukum	800.1.7	2 tahun sejak selesainya pertanggung jawaban suatu penugasan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
8.	Status dan kedudukan pegawai	800.1.8					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status kepegawaian</li> </ul>	800.1.8.1	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedudukan kepegawaian</li> </ul>	800.1.8.2	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keberatan pegawai</li> </ul>	800.1.8.3	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perselisihan/sengketa kepegawaian</li> </ul>	800.1.8.4	2 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
9.	Sistem informasi kepegawaian	800.1.9					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengolahan data dan informasi kepegawaian</li> </ul>	800.1.9.1	2 tahun setelah sistem	3 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karpeg/KPE/Karis/Karau</li> </ul>	800.1.11.8	kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan 1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keanggotaan organisasi profesi/kedintasan</li> </ul>	800.1.11.9	1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)</li> </ul>	800.1.11.10	1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)</li> </ul>	800.1.11.11	1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Urut Kepangkatan (DUK)</li> </ul>	800.1.11.12	1 tahun setelah sistem atau data diperbarui	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan kenaikan gaji berkala, mutasi gaji/tunjangan</li> </ul>	800.1.11.13	1 tahun sejak proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
12.	Kesejahteraan pegawai	800.1.12					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeliharaan Kesehatan pegawai</li> </ul>	800.1.12.1	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asuransi pegawai/BPJS</li> </ul>	800.1.12.2	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabungan perumahan</li> </ul>	800.1.12.3	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bantuan sosial</li> </ul>	800.1.12.4	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakaian dinas</li> </ul>	800.1.12.5	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Layanan pegawai yang meninggal karena dinas</li> </ul>	800.1.12.6	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian tali kasih</li> </ul>	800.1.12.7	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian piagam penghargaan dan tanda jasa</li> </ul>	800.1.12.8	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olahraga dan rekreasi</li> </ul>	800.1.12.9	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekam medis</li> </ul>	800.1.12.10	1 tahun sejak hak dan kewajiban habis	1 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
13.	Administrasi perseorangan	800.1.13					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegawai Negeri Sipil (PNS)</li> </ul>	800.1.13.1	3 tahun setelah penetapan pensiun	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup
		800.1.13.2	3 tahun setelah	7 tahun	Musnah	Terbatas	Tertutup



	• Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan penyelenggaraan diklat	800.2.4.1	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Penyelenggaraan diklat	800.2.4.2	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan diklat	800.2.4.3	1 tahun	1 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran	800.2.4.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Sistem informasi diklat	800.2.4.5	2 tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring penyelenggara diklat	800.2.4.6	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Monitoring dan evaluasi pasca diklat	800.2.4.7	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
5.	Alumni	800.2.5	2 tahun setelah data diperbarui	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka

## 900 KEUANGAN

### 900.1 KEUANGAN DAERAH.

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P)	900.1.1					
	• Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)	900.1.1.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)	900.1.1.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan	900.1.1.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)	900.1.1.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
2.	Penyusunan anggaran	900.1.2					
	• Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan	900.1.2.1	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota	900.1.2.2	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang telah disetujui Sekretaris Daerah	900.1.2.3	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	• Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang telah disahkan oleh pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	900.1.2.4	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
3.	Pelaksanaan anggaran	900.1.3					
		900.1.3.1	2 tahun sejak Perda tentang	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Penyedia Dana (SPP, SPM, dan SP2D): UP, GU, TU, LS</li> </ul>	900.1.3.2	pertanggung jawaban APBD disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendapatan</li> </ul>	900.1.3.3	• disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belanja</li> </ul>	900.1.3.4	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembiayaan Daerah</li> </ul>	900.1.3.5	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Penatausahaan Keuangan</li> </ul>	900.1.3.6	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertanggungjawaban Pengguna Dana</li> </ul>	900.1.3.7	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Gaji</li> </ul>	900.1.3.8	disahkan Selama yang bersangkutan masih jadi pegawai	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartu Gaji</li> </ul>	900.1.3.9	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD)</li> </ul>	900.1.3.10	disahkan 2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Keuangan</li> </ul>		disahkan				
4.	Pinjaman/Hibah Luar Negeri	900.1.4					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan pinjaman/hibah luar negeri (blue book)</li> </ul>	900.1.4.1	1 tahun setelah diterbitkan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai (green book)</li> </ul>	900.1.4.2	1 tahun setelah loan agreement ditandatangani	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), dan dokumen sejenisnya</li> </ul>	900.1.4.3	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen loan agreement (PHLN) antara lain: draft agreement, legal opinion, surat menyurat dengan lender</li> <li>• Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar</li> </ul>	900.1.4.4	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup

	negeri, antara lain: usulan luncuran dana	900.1.4.5	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Aplikasi penarikan dana BLN berikut lampiran	900.1.4.6	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumen otorisasi penarikan dana (payment advise)	900.1.4.7	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Dokumen realisasi pencairan dana bantuan luar negeri, yaitu: surat perintah pencairan dana, SPM beserta lampirannya, a.l.: SPP, kontrak, BA, dan data pendukung lainnya.	900.1.4.8	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Replenishment (permintaan penarikan dana dari negara donor) meliputi antara lain: No Objection Letter (NOL), project implementation, notification of contract, withdrawal authorization (WA)	900.1.4.9	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Staff appraisal report	900.1.4.10	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Report/laporan	900.1.4.11	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Laporan hutang daerah	900.1.4.12	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• <i>Completion report/ annual report</i>	900.1.4.13	2 tahun setelah perjanjian pinjaman berakhir	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Ketentuan/peraturan yang menyangkut pinjaman/hibah luar negeri	900.1.4.14	1 tahun setelah diperbarui	1 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
5.	Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	900.1.5	Selama masih menjabat	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
6.	Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)	900.1.6					
	• Manual implementasi sistem akuntansi keuangan daerah (SAKD)	900.1.6.1	Sebelum ada perubahan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Dokumen kebijakan akuntansi	900.1.6.2	Sebelum ada perubahan	3 tahun	Permanen	Terbatas	Tertutup
	• Arsip data komputer dan berita acara rekonsiliasi	900.1.6.3	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	• Laporan realisasi anggaran dan neraca bulanan/ triwulanan/ semesteran	900.1.6.4	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

			APBD disahkan				
7.	Penyaluran anggaran tugas pembantuan	900.1.7					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat penetapan pemimpin proyek/ bagian proyek, bendahara, atas penggunaan anggaran kegiatan pembantuan, termasuk specimen tanda tangan</li> </ul>	900.1.7.1	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas permintaan pembayaran (SPP) dan lampirannya: SPP-SPP- Daftar Perincian Penggunaan SPPR- SPDR-L, SPM-LS*, SPM-DU, bilyet giro, SPM Nihil, penagihan/invoice, faktur pajak, bukti penerimaan kas/bank beserta bukti pendukungnya a.l.: copy faktur pajak dan nota kredit bank, permintaan pelayanan jasa/ service report dan berita acara penyelesaian pekerjaan</li> </ul>	900.1.7.2	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku rekening bank</li> </ul>	900.1.7.3	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan pembukuan rekening</li> </ul>	900.1.7.4	Selama rekening masih aktif	1 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembukuan anggaran terdiri antara lain: buku kas umum (BKU), buku pembantu, register dan buku tambahan, daftar pembukuan pencairan/ pengeluaran (DPP), daftar himpunan pencairan (DHP), dan rekening koran</li> </ul>	900.1.7.5	Selama rekening masih aktif	5 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
8.	Penerimaan anggaran tugas pembantuan	900.1.8					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas penerimaan keuangan pelaksanaan dan tugas pembantuan termasuk dana sisa atau pengeluaran lainnya</li> </ul>	900.1.8.1	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas penerimaan pajak termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPh dan denda keterlambatan menyelesaikan pekerjaan</li> </ul>	900.1.8.2	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
9.	Penyusunan anggaran pilkada dan biaya bantuan pemilu dari APBD meliputi: kebijakan keuangan pilkada dan penyusunan anggaran bantuan pemilu, peraturan/ pedoman/ standar belanja pegawai, barang dan jasa, operasional dan kontingensi untuk biaya pilkada dan bantuan pemilu, bahan usulan rencana kegiatan dan anggaran (RKA) pilkada KPUD dan panwasda kota, PPK, PPS, KPPS dan	900.1.9	2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan	3 tahun, kecuali bahan rapat dan nota per setujuan 5 tahun	Permanen, kecuali berkas pem bentukun dinilai kembali dan bahan usulan RKA, berkas pem bahasan RKA, RASK,	Biasa	Terbuka



	permohonan pengajuan RKA KPUD dan panwas, berkas pembahasan RKA pilkada dan bantuan pemilu, rencana anggaran satuan kerja (RASK) pilkada dan bantuan pemilu kota, dokumen rancangan anggaran satuan kerja (DRASK) pilkada KPUD dan panwas kota dan bantuan biaya pemilu dari APBD, berkas pembentukan dana cadangan pilkada, bahan rapat rancangan peraturan daerah tentang pilkada, dan bantuan biaya pemilu dari APBD, nota persetujuan DPRD tentang perda APBD pilkada dan bantuan biaya pemilu dari APBD				DRASK musnah		
10.	<p>Pelaksanaan anggaran pilkada dan anggaran biaya bantuan pemilu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berkas penetapan bendahara dan atasan langsung bendahara KPUD, bendahara panwasda dan bendahara pada panitia pilkada dan pemilu</li> <li>Berkas penerimaan komisi, rabat pembayaran pengadaan jasa, bunga, pelaksanaan pilkada/ pemilu</li> <li>Berkas setor sisa dana pilkada/ pemilu termasuk setor komisi pengadaan barang/ jasa, rabat, bunga, jasa giro berkas penyaluran biaya pemilu termasuk diantaranya bukti transfer bank</li> <li>Pedoman dokumen penyediaan pembiayaan kegiatan operasional (PPKO) pemilu termasuk perubahan/ pergeseran/ revisinya</li> </ul>	<p>900.1.10</p> <p>900.1.10.1</p> <p>900.1.10.2</p> <p>900.1.10.3</p> <p>900.1.10.4</p>	<p>2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan</p> <p>2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan</p> <p>2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan</p> <p>2 tahun sejak Perda tentang pertanggung jawaban APBD disahkan</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>	<p>Biasa</p> <p>Biasa</p> <p>Biasa</p> <p>Biasa</p>	<p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p>
11.	<p>Pemeriksaan/ pengawasan keuangan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan hasil pemeriksaan badan pemeriksa keuangan republik Indonesia atas laporan keuangan</li> <li>Hasil pengawasan dan pemeriksaan internal</li> <li>Laporan aparat pemeriksa fungsional</li> <li>Dokumen penyelesaian kerugian daerah</li> </ul>	<p>900.1.11</p> <p>900.1.11.1</p> <p>900.1.11.2</p> <p>900.1.11.3</p> <p>900.1.11.4</p>	<p>2 tahun setelah ditindaklanjuti</p> <p>2 tahun setelah ditindaklanjuti</p> <p>2 tahun setelah ditindaklanjuti</p> <p>2 tahun setelah tagihan tuntutan per bendaharaan/ tuntutan ganti rugi dilunasi</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun setelah hak dan ke kewajiban habis</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Dinilai kembali</p>	<p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p> <p>Terbatas</p>	<p>Tertutup</p> <p>Tertutup</p> <p>Tertutup</p> <p>Tertutup</p>
12.	<p>Anggaran daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anggaran daerah</li> <li>Dukungan teknis anggaran daerah</li> </ul>	<p>900.1.12</p> <p>900.1.12.1</p> <p>900.1.12.2</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>7 tahun</p> <p>7 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>	<p>Biasa</p> <p>Biasa</p>	<p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p>

13.	Pendapatan dan investasi daerah	900.1.13					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajak daerah dan retribusi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan standarisasi pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah</li> </ul>	900.1.13.1	3 tahun	7 tahun	• Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badan usaha milik daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan, fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah</li> </ul>	900.1.13.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badan layanan umum daerah antara lain: analisis, standarisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, pembinaan pelaksanaan kebijakan, standarisasi teknis, prosedur, dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah</li> </ul>	900.1.13.3	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan kekayaan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah</li> </ul>	900.1.13.4	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pinjam dan obligasi daerah antara lain: fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha</li> </ul>	900.1.13.5	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka

	<p>milik daerah, fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah, fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN, bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah, dan dana bergulir, dan penyertaan modal daerah</p>						
14.	<p>Fasilitasi dana perimbangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitasi dana alokasi umum antara lain: koordinasi penyiapan data dasar penghitungan, dan rekonsiliasi dana alokasi umum, sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum</li> <li>• Fasilitasi dana alokasi khusus antara lain: koordinasi penyiapan data dasar, sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus, penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus, penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus</li> <li>• Dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam antara lain: koordinasi penyiapan data dasar perhitungan, dan rekonsiliasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam</li> <li>• Dana otonomi khusus dan dana transfer lainnya antara lain: sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus, sosialisasi dan supervisi dan transfer lainnya, pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan otonomi khusus dan dana transfer lainnya</li> <li>• Dukungan teknis fasilitasi dana perimbangan antara lain: penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan, penyiapan dukungan teknis dana perimbangan, penyiapan data dan informasi untuk</li> </ul>	<p>900.1.14</p> <p>900.1.14.1</p> <p>900.1.14.2</p> <p>900.1.14.3</p> <p>900.1.14.4</p> <p>900.1.14.5</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>7 tahun</p> <p>7 tahun</p> <p>7 tahun</p> <p>7 tahun</p> <p>7 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>	<p>Biasa</p> <p>Biasa</p> <p>Biasa</p> <p>Biasa</p> <p>Biasa</p>	<p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p> <p>Terbuka</p>

No.	Jenis Arsip	Kode Klasifikasi	Jangka Waktu Penyimpanan		Ket.	Klasifikasi Keamanan	Klasifikasi Akses
			Aktif	Inaktif			
15.	Pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah</li> <li>• Pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah</li> <li>• Pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah antara lain: fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah</li> <li>• Kajian kebijakan dan bantuan keterangan ahli antara lain: penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah, penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah</li> <li>• Data informasi dan pengelolaan keuangan daerah antara lain: penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah</li> </ul>	900.1.15					
		900.1.15.1	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		900.1.15.2	3 tahun	7 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		900.1.15.3	1 tahun	2 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
		900.1.15.4	2 tahun	3 tahun	Musnah	Biasa	Terbuka
900.1.15.5	2 tahun	3 tahun	Permanen	Biasa	Terbuka		

PJ.BUPATI HULU SUNGAI UTARA,

  
R.SURIA FADLIANSYAH