



BUPATI KONAWE UTARA
PROVINSI SULAWESI TENGGARA
PERATURAN BUPATI KONAWE UTARA
NOMOR 1 TAHUN 2022
TENTANG

NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE UTARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KONAWE UTARA,

- Menimbang : a. bahwa untuk pengisian jabatan pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Konawe Utara diperlukan keseragaman nomenklatur jabatan pelaksana, kualifikasi pendidikan dan tugas jabatan;
- b. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan instansi Pemerintah, maka perlu dilakukan penyesuaian dengan jabatan pelaksana yang ada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Konawe Utara;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b, perlu membentuk Peraturan Bupati tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksanaan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Konawe Utara.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Pembentukan Kabupaten Konawe Utara di Provinsi Sulawesi Tenggara. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4689);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Konawe Utara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1273);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhaan Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 546);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Konawe Utara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Konawe Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Konawe Utara Tahun 2016 Nomor 87), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Konawe Utara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Konawe Utara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Konawe Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Konawe Utara Tahun 2019 Nomor 105).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI KONAWE UTARA TENTANG NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE UTARA.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Konawe Utara.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Konawe Utara.
3. Bupati adalah Bupati Konawe Utara.
4. Wakil Bupati adalah Wakil Bupati Konawe Utara.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Konawe Utara.
6. Perangkat Daerah adalah unsure pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Badan Daerah dan Kecamatan.
7. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada Instansi Pemerintah.
8. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
9. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN dan pembinaan Manajemen ASN di Instansi Pemerintah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
10. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
11. Pejabat Administrasi adalah Pegawai ASN yang menduduki Jabatan Administrasi pada Instansi Pemerintah.
12. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.

13. Pejabat Pelaksana adalah sekelompok pegawai ASN yang bertanggungjawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
14. Kualifikasi Pendidikan adalah pendidikan yang diperoleh melalui pendidikan formal.
15. Tugas Jabatan adalah serangkaian kegiatan yang menunjukkan tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak seseorang pegawai dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan.
16. Klasifikasi Jabatan adalah pengelompokan jabatan yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme, dan polakerja.

BAB II

KLASIFIKASI DAN NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA

Bagian Kesatu

Klasifikasi Jabatan

Pasal 2

- (1) Jabatan pelaksana dikelompokkan dalam klasifikasi jabatan PNS yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme, dan polakerja.
- (2) Klasifikasi Jabatan PNS ditetapkan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

Bagian Kedua

Nomenklatur Jabatan Pelaksana

Pasal 3

- (1) Kesamaan karakteristik, mekanisme, dan pola kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) ditetapkan dalam Nomenklatur Jabatan Pelaksana.
- (2) Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan tugas jabatan, kualifikasi pendidikan, formal dan/atau profesi, serta kompetensi sesuai kebutuhan organisasi.

Pasal 4

Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), digunakan sebagai acuan bagi setiap Perangkat Daerah untuk :

- a. Penyusunan dan penetapan kebutuhan;
- b. Penentuan pangkat dan jabatan;
- c. Pengembangan karier;
- d. Mutasi;
- e. Pengembangan kompetensi;

- f. Penilaian kinerja;
- g. Penggajian dan tunjangan; dan
- h. Pemberhentian.

BAB III
PENETAPAN NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA

Bagian Kesatu
Penetapan Nomenklatur Jabatan Pelaksana

Pasal 5

- (1) Nomenklatur Jabatan Pelaksana ditetapkan dengan Peraturan Bupati.
- (2) Nomenklatur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Kedua
Usulan Penetapan Nomenklatur Jabatan

Pasal 6

- (1) Dalam hal kebutuhan organisasi, Bupati dapat menetapkan Nomenklatur Jabatan Pelaksana yang diusulkan oleh Perangkat Daerah.
- (2) Usulan penetapan Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. Perubahan/penyempurnaan Nomenklatur Jabatan Pelaksana; dan/atau
 - b. Nomenklatur Jabatan Pelaksana baru.
- (3) Usulan penetapan Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Kepala Perangkat Daerah Kepada Bupati.
- (4) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling sedikit memuat:
 - a. Klasifikasi jabatan;
 - b. Nomenklatur jabatan;
 - c. Tugas jabatan;
 - d. Uraian tugas jabatan;
 - e. Syarat jabatan;
 - f. Hasil kerja/output jabatan;
 - g. Kualifikasi pendidikan dan/atau profesi;
 - h. Kompetensi manajerial, teknis dan sosial cultural;
 - i. Kedudukan jabatan/peta jabatan; dan
 - j. Kelas jabatan bagi nomenklatur jabatan yang sudah memiliki kelas jabatan.
- (5) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disertai dengan peta jabatan, analisis jabatan, dan analisis beban kerja.

- (6) Usulan Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) selanjutnya ditetapkan oleh Bupati.

BAB IV PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Pasal 7

- (1) Pengangkatan dalam jabatan pelaksana harus memenuhi syarat jabatan dan kompetensi jabatan.
- (2) Pengangkatan PNS dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan usulan Kepala Perangkat Daerah untuk ditetapkan oleh Bupati.
- (3) Pelaksanaan pengangkatan PNS dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (3), harus mendapat rekomendasi dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.

Pasal 8

- (1) Pengisian jabatan pelaksana harus sesuai dengan formasi jabatan pelaksana yang ditetapkan oleh Bupati.
- (2) Formasi jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan analisis beban kerja.

BAB V TUNJANGAN JABATAN

Pasal 9

- (1) Pejabat pelaksana diberikan Tunjangan Jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Selain Tunjangan Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pejabat Pelaksana dapat diberikan tambahan penghasilan atau dengan sebutan lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dengan memperhatikan kemampuan keuangan Daerah.

BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 10

- (1) Pada saat Peraturan Bupati ini diundangkan, seluruh Perangkat Daerah diwajibkan melakukan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Jabatan Pelaksana dengan menyesuaikan pada Peraturan Bupati ini.
- (2) Jabatan Pelaksana yang telah ditetapkan sebelum Peraturan Bupati ini diundangkan dinyatakan tetap berlaku selama tidak bertentangan dengan Peraturan Bupati ini.

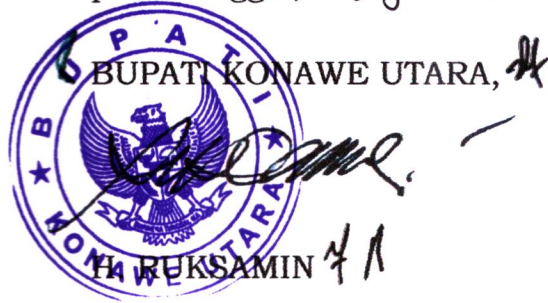
BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

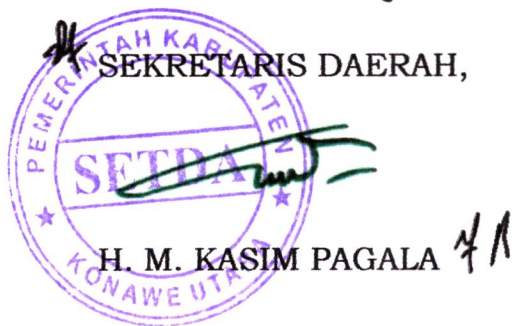
Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Konawe Utara.

Ditetapkan di Wanggudu
pada tanggal, 3 Januari 2022



Diundangkan di Wanggudu
pada tanggal, 3 Januari 2022



BERITA DAERAH KABUPATEN KONAWE UTARA TAHUN 2022 NOMOR 419

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI KONAWE UTARA

NOMOR : 1 TAHUN 2022

TANGGAL : 3 JANUARI 2022

TENTANG : NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI APARATUR SIPIL NEGARA

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE UTARA

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1	SEKRETARIAT DAERAH			
1.1	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah			
1	Analisis Pemerintahan Daerah	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan	7	890
2	Analisis Sinergitas Pengurusan Urusan Pemerintahan	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan	7	890
3	Pengelola Administrasi Pemerintahan	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan	6	690
4	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan	6	690
5	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan	6	690
6	Pengadministrasian Pemerintahan	Sub Bagian Administrasi Pemerintahan	5	490
7	Penyurvei Batas Wilayah Administrasi	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	7	890
8	Analisis Peta Wilayah	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	7	890
9	Analisis Toponimi dan Data wilayah	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	7	890
10	Analisis Penataan Daerah	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	7	890
11	Pengelola Administrasi Pertanahan Desa atau Kelurahan	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	6	690
12	Pengelola Perangkat Kecamatan	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	6	690
13	Pengelola Data	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	6	690
14	Pranata Perlindungan Masyarakat	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	5	490
15	Pengadministrasian Umum	Sub Bagian Administrasi Kewilayahan	5	490
16	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	Sub Bagian Otonomi Daerah	7	890
17	Analisis Pemilihan Umum	Sub Bagian Otonomi Daerah	7	890
18	Penyusun Administrasi Pegawai Legislatif	Sub Bagian Otonomi Daerah	7	890
19	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Sub Bagian Otonomi Daerah	6	690
20	Pengadministrasian Otonomi Daerah	Sub Bagian Otonomi Daerah	5	490
1.2	Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah			
21	Analisis Bina Kehidupan Agama	Sub Bagian Bina Mental Dan Spiritual	7	890
22	Analisis Sarana dan Prasarana Ibadah	Sub Bagian Bina Mental Dan Spiritual	7	890
23	Analisis Kehidupan Agama	Sub Bagian Bina Mental Dan Spiritual	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
24	Pengelola Kegiatan Hari Besar Keagamaan	Sub Bagian Bina Mental Dan Spiritual	6	690
25	Pengelola Kemasyarakatan Spiritual	Sub Bagian Bina Mental Dan Spiritual	6	690
26	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Bina Mental Dan Spiritual	6	690
27	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Bina Mental Dan Spiritual	5	490
28	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	Sub Bagian Kesejahteraan Sosial	7	890
29	Analisis Sosial Budaya	Sub Bagian Kesejahteraan Sosial	7	890
30	Pengelola Kesejahteraan Sosial	Sub Bagian Kesejahteraan Sosial	6	690
31	Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat	7	890
32	Analisis Kesejahteraan Rakyat	Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat	7	890
33	Analisis Kemasyarakatan	Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat	7	890
34	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat	6	690
35	Pengelola Pendidikan, Kebudayaan dan Kesehatan	Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat	6	690
1.3	Bagian Hukum Sekretariat Daerah			
36	Analisis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	Sub Bagian Perundang-Undangan	7	890
37	Penyusun Rancangan Perundang-Undangan	Sub Bagian Perundang-Undangan	7	890
38	Analisis Hukum	Sub Bagian Perundang-Undangan	7	890
39	Pengelola Peraturan Perundang-Undangan	Sub Bagian Perundang-Undangan	6	690
40	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Perundang-Undangan	6	690
41	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-Undangan	Sub Bagian Perundang-Undangan	5	490
42	Analisis Permasalahan Hukum	Sub Bagian Bantuan Hukum	7	890
43	Analisis Hukum	Sub Bagian Bantuan Hukum	7	890
44	Analisis Advokasi Hukum	Sub Bagian Bantuan Hukum	7	890
45	Analisis Fasilitas Kompilasi Hukum Islam	Sub Bagian Bantuan Hukum	7	890
46	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	Sub Bagian Bantuan Hukum	7	890
47	Penyusun Bahan Penyuluhan Hukum	Sub Bagian Bantuan Hukum	7	890
48	Penyusun Rencana Hukum	Sub Bagian Bantuan Hukum	7	890
49	Pengelola Fasilitas Bantuan Hukum	Sub Bagian Bantuan Hukum	6	690
50	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Bantuan Hukum	6	690
51	Pengadministrasi Hukum	Sub Bagian Bantuan Hukum	5	490
52	Analisis Produk Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	7	890
53	Penyusun Abstraksi Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	7	890
54	Penelaah Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
55	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	7	890
56	Analisis Publikasi	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	7	890
57	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	6	690
58	Pengelola Dokumen Putusan	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	6	690
59	Pengelola Data Informasi Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	6	690
60	Pengelola Informasi Produk Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Dan Publikasi	6	690
1.4	Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah			
61	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	7	890
62	Fasilitator Kemitraan	Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	7	890
63	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	6	690
64	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	5	490
65	Analisis Promosi dan Kerjasama Luar Negeri	Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Luar Negeri	7	890
66	Penyusun Promosi dan Kerjasama	Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Luar Negeri	7	890
67	Pengelola Data	Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Luar Negeri	6	690
68	Analisis Kerjasama	Sub Bagian Evaluasi Kerjasama	7	890
69	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Evaluasi Kerjasama	7	890
70	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Evaluasi Kerjasama	6	690
1.5	Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah			
71	Penelaah Perkembangan BUMD	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD	7	890
72	Analisis Perdagangan	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD	7	890
73	Analisis Penelitian dan Pengembangan Badan Layanan Umum	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD	7	890
74	Pengolah Data Pembinaan BLU	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD	6	690
75	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD	5	490
76	Analisis Perekonomian	Sub Bagian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	7	890
77	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	6	690
78	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	6	690
79	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	5	490
80	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro	7	890
81	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	Sub Bagian Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro	6	690
1.6	Bagian Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah			
82	Analisis Kelautan dan Perikanan	Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	7	890
83	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan	Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
84	Pengelola Pertanian dan Kelautan	Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	6	690
85	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	6	690
86	Analisis Wilayah Pertambangan	Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertambangan dan Lingkungan Hidup	7	890
87	Analisis Lingkungan Hidup	Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertambangan dan Lingkungan Hidup	7	890
88	Pengelola Data	Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertambangan dan Lingkungan Hidup	6	690
89	Analisis Pemanfaatan Energi	Sub Bagian Sumber Daya Alam Energi dan Air	7	890
90	Pengelola Sumber Daya Air	Sub Bagian Sumber Daya Alam Energi dan Air	6	690
91	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Sumber Daya Alam Energi dan Air	6	690
92	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Sumber Daya Alam Energi dan Air	5	490
1.7	Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah			
93	Analisis Program Pembangunan	Sub Bagian Penyusunan Program	7	890
94	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Sub Bagian Penyusunan Program	7	890
95	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Penyusunan Program	6	690
96	Pengelola Data	Sub Bagian Penyusunan Program	6	690
97	Analisis Pembangunan	Sub Bagian Pengendalian Program	7	890
98	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Pengendalian Program	6	690
99	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	Sub Bagian Pengendalian Program	6	690
100	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Evaluasi Program	7	890
101	Pengelola Program dan Kegiatan	Sub Bagian Evaluasi Program	6	690
102	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Evaluasi Program	5	490
1.8	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa Sekretariat Daerah			
103	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	7	890
104	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	7	890
105	Analisis Standar Harga	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	7	890
106	Analisis Standar Mutu Bahan dan Peralatan	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	7	890
107	Analisis Klasifikasi Barang	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	7	890
108	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	6	690
109	Pengelola Data	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	6	690
110	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	6	690
111	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	7	890
112	Analisis Sistem Informasi	Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	7	890
113	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
114	Pranata Barang dan Jasa	Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	6	690
115	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa	7	890
116	Analisis Data dan Informasi	Sub Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa	7	890
117	Analisis Advokasi Hukum	Sub Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa	7	890
118	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Pembinaan Dan Advokasi Pengadaan Barang Dan Jasa	5	490
1.9	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah			
119	Analisis Pelayanan Publik	Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana	7	890
120	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana	7	890
121	Analisis Tata Laksana	Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana	7	890
122	Analisis Organisasi	Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana	7	890
123	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana	6	690
124	Analisis Kelembagaan	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	7	890
125	Analisis Jabatan	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	7	890
126	Pengelola Data Kelembagaan	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	6	690
127	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	5	490
128	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	7	890
129	Analisis Kinerja	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	7	890
130	Analisis Data dan Informasi	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	7	890
131	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	7	890
132	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6	690
133	Pengelola Data	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6	690
134	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6	690
135	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	6	690
136	Pranata Teknologi Informasi Komputer	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5	490
137	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5	490
1.10	Bagian Umum Sekretariat Daerah			
138	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	7	890
139	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	7	890
140	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	7	890
141	Analisis Kinerja	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	7	890
142	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	7	890
143	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6	690
144	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
145	Pengelola Perjalanan Dinas	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6	690
146	Notulis Rapat	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6	690
147	Ajudan	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6	690
148	Sekretaris	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	6	690
149	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	5	490
150	Pengadministrasi Persuratan	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	5	490
151	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	5	490
152	Registrar	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	5	490
153	Pengemudi VIP	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	5	490
154	Pengemudi	Sub Bagian Tatausaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	3	340
155	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Perlengkapan	7	890
156	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Perlengkapan	7	890
157	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Perlengkapan	7	890
158	Pengelola Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Perlengkapan	6	690
159	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Perlengkapan	6	690
160	Teknisi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Perlengkapan	5	490
161	Teknisi Panggung	Sub Bagian Perlengkapan	5	490
162	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Perlengkapan	5	490
163	Pemelihara Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Perlengkapan	5	490
164	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Sub Bagian Rumah Tangga	7	890
165	Pengolah Makanan	Sub Bagian Rumah Tangga	6	690
166	Pengelola Rumah Tangga	Sub Bagian Rumah Tangga	6	690
167	Pranata Jamuan	Sub Bagian Rumah Tangga	5	490
168	Pranata Taman	Sub Bagian Rumah Tangga	5	490
1.11	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah			
169	Analisis Protokol	Sub Bagian Protokol	7	890
170	Pranata Acara	Sub Bagian Protokol	6	690
171	Petugas Protokol	Sub Bagian Protokol	6	690
172	Pengelola Data	Sub Bagian Protokol	6	690
173	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Protokol	6	690
174	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Protokol	5	490
175	Analisis Humas	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	7	890
176	Analisis Kerjasama	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
177	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	7	890
178	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	6	690
179	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	5	490
180	Analisis Data dan Informasi	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	7	890
181	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	7	890
182	Analisis Publikasi	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	7	890
183	Analisis Berita	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	7	890
184	Pengelola Dokumentasi	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	6	690
185	Penata Liputan	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	6	690
186	Jurnalis	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	6	690
187	Pengolah Informasi Media	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	6	690
188	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	5	490
1.12	Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah			
189	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Perencanaan	7	890
190	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan	7	890
191	Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah	Sub Bagian Perencanaan	7	890
192	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Perencanaan	6	690
193	Pengelola Data	Sub Bagian Perencanaan	6	690
194	Analisis Keuangan	Sub Bagian Keuangan	7	890
195	Bendahara	Sub Bagian Keuangan	7	890
196	Pengelola Pengajuan Surat Persetujuan pembayaran Sekretariat Daerah	Sub Bagian Keuangan	6	690
197	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan	6	690
198	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan	5	490
199	Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan	Sub Bagian Pelaporan	7	890
200	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Pelaporan	7	890
201	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan	Sub Bagian Pelaporan	6	690
202	Verifikator Data Laporan Keuangan	Sub Bagian Pelaporan	6	690
203	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Pelaporan	5	490
2.	SEKRETARIAT DPRD			
2.1	Bagian Umum Sekretariat DPRD			
204	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	7	890
205	Analisis Kinerja	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	7	890
206	Penyusun Administrasi Pegawai Legislatif	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
207	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	6	690
208	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	6	690
209	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	5	490
210	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	5	490
211	Pengemudi	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	3	340
212	Petugas Keamanan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	3	340
213	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	7	890
214	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	7	890
214	Pengelola Rumah Tangga	Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	6	690
215	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	5	490
216	Analisis Humas	Sub Bagian Humas dan Protokol	7	890
217	Analisis Protokol	Sub Bagian Humas dan Protokol	7	890
218	Pengelola Layanan Kehumasan	Sub Bagian Humas dan Protokol	6	690
2.2	Bagian Keuangan Sekretariat DPRD			
219	Analisis Perencanaan Anggaran	Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan	7	890
220	Analisis Keuangan	Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan	7	890
221	Bendahara	Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan	7	890
222	Pengelola Gaji	Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan	6	690
223	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan	5	490
224	Analisis Rencana Program dan Kegiatan	Sub Bagian Perjalanan Dinas	7	890
225	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	Sub Bagian Perjalanan Dinas	7	890
226	Analisis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi	Sub Bagian Perjalanan Dinas	7	890
227	Pengelola Perjalanan Dinas	Sub Bagian Perjalanan Dinas	6	690
228	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Perjalanan Dinas	5	490
229	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Evaluasi, Verifikasi dan Pelaporan	7	890
230	Analisis Laporan Keuangan	Sub Bagian Evaluasi, Verifikasi dan Pelaporan	7	890
231	Verifikator Data Laporan Keuangan	Sub Bagian Evaluasi, Verifikasi dan Pelaporan	6	690
232	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	Sub Bagian Evaluasi, Verifikasi dan Pelaporan	5	490
233	Pengadministrasi Pengaduan Publik	Sub Bagian Evaluasi, Verifikasi dan Pelaporan	5	490
2.3	Bagian Hukum Dan Persidangan Sekretariat DPRD			
234	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Persiapan Rapat-Rapat	7	890
235	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	Sub Bagian Perencanaan dan Persiapan Rapat-Rapat	7	890
236	Penyusun Bahan Anggota Dewan	Sub Bagian Perencanaan dan Persiapan Rapat-Rapat	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
237	Penyusun Kesekretariatan Fraksi	Sub Bagian Perencanaan dan Persiapan Rapat-Rapat	7	890
238	Pengelola Persidangan	Sub Bagian Perencanaan dan Persiapan Rapat-Rapat	6	690
239	Notulis Rapat	Sub Bagian Perencanaan dan Persiapan Rapat-Rapat	6	690
240	Pengadministrasi Rapat	Sub Bagian Perencanaan dan Persiapan Rapat-Rapat	5	490
241	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	Sub Bagian Kajian Hukum, Bantuan Hukum, Perpustakaan dan Dokumentasi	7	890
242	Analisis Produk Hukum	Sub Bagian Kajian Hukum, Bantuan Hukum, Perpustakaan dan Dokumentasi	7	890
243	Analisis Advokasi Hukum	Sub Bagian Kajian Hukum, Bantuan Hukum, Perpustakaan dan Dokumentasi	7	890
244	Analisis Publikasi	Sub Bagian Kajian Hukum, Bantuan Hukum, Perpustakaan dan Dokumentasi	7	890
245	Pengadministrasi Hukum	Sub Bagian Kajian Hukum, Bantuan Hukum, Perpustakaan dan Dokumentasi	5	490
246	Penyusun Risalah	Sub Bagian Risalah Rapat	7	890
247	Analisis Materi Sidang	Sub Bagian Risalah Rapat	7	890
248	Pengadministrasi Risalah	Sub Bagian Risalah Rapat	5	490
3.	INSPEKTORAT DAERAH			
3.1	Sekretariat Inspektorat Daerah			
249	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	7	890
250	Analisis Laporan Hasil Audit	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	7	890
251	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	7	890
252	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	5	490
253	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	7	890
254	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	7	890
255	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	7	890
256	Analisis Pengelolaan Keuangan	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	7	890
257	Bendahara	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	7	890
258	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	7	890
259	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	7	890
260	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	6	690
261	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	6	690
262	Pengelola Gaji	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	6	690
263	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	5	490
264	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	5	490

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
265	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dan Keuangan	5	490
4.	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN			
4.1	Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			
266	Analisis Perencanaan Program dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
267	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
268	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
269	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
270	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
271	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
272	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
273	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
274	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
275	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
276	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
277	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
278	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
279	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
280	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
281	Analisis Data dan Informasi	Sub Bagian Pendataan dan Evaluasi	7	890
282	Pengelola Data Pendidikan dan Evaluasi	Sub Bagian Pendataan dan Evaluasi	6	690
283	Pengadministrasi Kependidikan	Sub Bagian Pendataan dan Evaluasi	5	490
4.2	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Dan Pendidikan Non Formal			
284	Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	Seksi Pendidikan Anak Usia Dini	7	890
285	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Seksi Pendidikan Anak Usia Dini	6	690
286	Analisis Kursus dan Kesetaraan	Seksi Keaksaraan dan Kesetaraan	7	890
287	Analisis Pembelajaran Pendidikan	Seksi Keaksaraan dan Kesetaraan	7	890
288	Analisis Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	Seksi Pembinaan Keluarga dan Lembaga Kursus	7	890
289	Pengelola Sarana Kursus dan Pelatihan	Seksi Pembinaan Keluarga dan Lembaga Kursus	6	690
4.3	Bidang Pendidikan Dasar			
290	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran	Seksi Kurikulum dan Penilaian	7	890
291	Perancang Sistem Informasi Penilaian Pendidikan	Seksi Kurikulum dan Penilaian	7	890
292	Analisis Pengembangan Satuan Pendidikan	Seksi Kurikulum dan Penilaian	7	890
293	Analisis Data Penilaian Pendidikan	Seksi Kurikulum dan Penilaian	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
294	Pengelola Kurikulum Peningkatan Mutu Sekolah	Seksi Kurikulum dan Penilaian	6	690
295	Pengadministrasi Kurikulum	Seksi Kurikulum dan Penilaian	5	490
296	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	7	890
297	Pengelola Kelembagaan Pendidikan	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	6	690
298	Penyusun Peserta Didik	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	7	890
299	Pembina Karakter	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	7	890
300	Analisis Pengembangan Peserta Didik	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	7	890
301	Pengelola Peserta Didik	Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter	6	690
4.4 Bidang Kebudayaan				
302	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum	Seksi Cagar Budaya dan Museum	7	890
303	Analisis Dokumentasi Cagar Budaya dan Museum	Seksi Cagar Budaya dan Museum	7	890
304	Penyusun Dokumentasi Sejarah dan Nilai Budaya	Seksi Cagar Budaya dan Museum	7	890
305	Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum	Seksi Cagar Budaya dan Museum	6	690
306	Analisis Komunitas Adat	Seksi Sejarah dan Tradisi	7	890
307	Analisis Sumber Sejarah	Seksi Sejarah dan Tradisi	7	890
308	Pengelola Data Sumber Sejarah	Seksi Sejarah dan Tradisi	6	690
309	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	Seksi Kesenian	7	890
310	Pengelola Adat dan Kesenian	Seksi Kesenian	6	690
4.5 Bidang Ketenagaan				
311	Analisis Tenaga Kependidikan	Seksi PTK PAUD dan DIKMAS	7	890
312	Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Seksi PTK PAUD dan DIKMAS	7	890
313	Pengelola Data Tenaga Kependidikan	Seksi PTK PAUD dan DIKMAS	6	690
314	Pengevaluasi Tenaga Kependidikan	Seksi PTK DIKDAS	7	890
315	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Seksi PTK DIKDAS	7	890
316	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Seksi PTK DIKDAS	6	690
317	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Seksi PTK DIKDAS	5	490
318	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan	Seksi Tenaga Kebudayaan	7	890
319	Pengelola Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan	Seksi Tenaga Kebudayaan	6	690
320	Pengelola Data Penelitian Pendidikan dan Kebudayaan	Seksi Tenaga Kebudayaan	6	690
4.6. Satuan Pendidikan				
321	Analisis Tata Usaha	Tata Usaha Satuan Pendidikan	7	890
322	Bendahara	Tata Usaha Satuan Pendidikan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
323	Pengelola Keuangan	Tata Usaha Satuan Pendidikan	6	690
324	Pengelola Peserta Didik	Tata Usaha Satuan Pendidikan	6	690
325	Pengadministrasi Kepegawaian	Tata Usaha Satuan Pendidikan	5	490
326	Pengadministrasi Kependidikan	Tata Usaha Satuan Pendidikan	5	490
327	Pengadministrasi Umum	Tata Usaha Satuan Pendidikan	5	490
328	Petugas Keamanan	Tata Usaha Satuan Pendidikan	3	340
5.	DINAS KESEHATAN			
5.1	Sekretariat Dinas Kesehatan			
329	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Sub Bagian Program, Informasi dan Humas	7	890
330	Analisis Data dan Informasi	Sub Bagian Program, Informasi dan Humas	7	890
331	Pengelola Layanan Kehumasan	Sub Bagian Program, Informasi dan Humas	6	690
332	Pengelola Program dan Kegiatan	Sub Bagian Program, Informasi dan Humas	6	690
333	Pengelola Data	Sub Bagian Program, Informasi dan Humas	6	690
334	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
335	Analisis Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
336	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
337	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
338	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
339	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Aset	6	690
340	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Keuangan dan Aset	6	690
341	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
342	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
343	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
344	Pengevaluasi Program dan Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
345	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
346	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
347	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
348	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
349	Operator Speedboat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
350	Pengemudi Ambulance	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	440
351	Juru Panggil	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
352	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
5.2	Bidang Kesehatan Masyarakat			
353	Analisis Gizi	Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi	7	890
354	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi	6	690
355	Analisis Kesehatan	Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	7	890
356	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat	Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	6	690
357	Analisis Kesehatan Kerja	Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga	7	890
358	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga	6	690
5.3	Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit			
359	Pengawas Monitoring dan Evaluasi Imunisasi UPTD Puskesmas	Seksi Surveilans dan Imunisasi	7	890
360	Pengelola Program Imunisasi	Seksi Surveilans dan Imunisasi	6	690
361	Analisis Penyakit Menular	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	7	890
362	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	6	690
363	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	6	690
364	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	5	490
365	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	7	890
366	Pengelola Penyakit Tidak Menular	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	6	690
5.4	Bidang Pelayanan Kesehatan			
367	Analisis Penanggulangan Krisis Kesehatan	Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Rujukan	7	890
368	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Rujukan	7	890
369	Pengelola Rujukan Kesehatan	Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Rujukan	6	690
370	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	Seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan Rujukan	6	690
371	Analisis Kesehatan	Seksi Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan	7	890
372	Pengelola Pelayanan Kesehatan	Seksi Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan	6	690
373	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	Seksi Pelayanan Kesehatan Tradisional dan Komplementer	7	890
374	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	Seksi Pelayanan Kesehatan Tradisional dan Komplementer	6	690
5.5	Bidang Sumber Daya Kesehatan			
375	Analisis Obat dan Makanan	Seksi Kefarmasian Makanan, Minuman, Alkes dan PKRT	7	890
376	Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan	Seksi Kefarmasian Makanan, Minuman, Alkes dan PKRT	6	690
377	Pengelola Kefarmasian	Seksi Kefarmasian Makanan, Minuman, Alkes dan PKRT	6	690
378	Pengadministrasi Gudang Farmasi	Seksi Kefarmasian Makanan, Minuman, Alkes dan PKRT	5	490
379	Inspektur Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Seksi Sarana, Prasarana Kesehatan dan Perizinan	7	890
380	Pengelola Perizinan	Seksi Sarana, Prasarana Kesehatan dan Perizinan	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
381	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik	Seksi Sarana, Prasana Kesehatan dan Perizinan	6	690
382	Analisis Fasilitas Peningkatan Kompetensi	Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	7	890
383	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	6	690
5.6	UPTD Puskesmas			
384	Analisis Kesehatan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	7	890
385	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	7	890
386	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	7	890
387	Pengelola Rujukan Kesehatan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	6	690
388	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	6	690
389	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	6	690
390	Pengelola Data	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	6	690
391	Pengelola Program Gizi	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	6	690
392	Pengelola Program Imunisasi	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	6	690
393	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	5	490
394	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	5	490
395	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	5	490
396	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	5	490
397	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	5	490
398	Operator Speedboat	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	5	490
399	Pengemudi Ambulance	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	4	440
400	Petugas Keamanan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas	3	340
6.	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG			
6.1	Sekretariat Dinas Pekerjaan umum dan Penataan Ruang			
401	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
402	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
403	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
404	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
405	Pengelola Pendapatan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
406	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
407	Pengadministrasi Penerimaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
408	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
409	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
410	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
411	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
412	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
413	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
414	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
415	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
6.2	Bidang Bina Marga			
416	Analisis Jalan Jembatan	Seksi Pembangunan Jalan	7	890
417	Penelaah Pengelolaan Leger Jalan	Seksi Pembangunan Jalan	7	890
418	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan	Seksi Pembangunan Jalan	6	690
419	Analisis Jalan Jembatan	Seksi Pembangunan Jembatan	7	890
420	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan	Seksi Pembangunan Jembatan	6	690
421	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	7	890
422	Pengawas Jalan dan Jembatan	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	7	890
423	Pengelola Pemeliharaan Peralatan Jalan dan Jembatan	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	6	690
6.3	Bidang Sumber Daya Air			
424	Pengawas Irigasi	Seksi Pengairan dan Irigasi	7	890
425	Pemeriksa Irigasi	Seksi Pengairan dan Irigasi	7	890
426	Pengelola Pengairan	Seksi Pengairan dan Irigasi	6	690
427	Pengelola Irigasi	Seksi Pengairan dan Irigasi	6	690
428	Analisis Sumber Daya Air	Seksi Pengembangan Rawa, Sungai dan Pantai	7	890
429	Pranata Daerah Aliran Sungai	Seksi Pengembangan Rawa, Sungai dan Pantai	6	690
430	Pengawas Operasi Utilitas	Seksi Operasional dan Pemeliharaan	7	890
431	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Seksi Operasional dan Pemeliharaan	6	690
6.4	Bidang Cipta Karya			
432	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air	Seksi Penyediaan Air Bersih	7	890
433	Analisis Potensi Sumber Air Permukaan	Seksi Penyediaan Air Bersih	7	890
434	Analisis Potensi Sumber Air Tanah	Seksi Penyediaan Air Bersih	7	890
435	Teknisi Keciptakarya	Seksi Penyediaan Air Bersih	5	490
436	Penata Penyehatan Lingkungan Perumahan	Seksi Penyehatan Lingkungan	7	890
437	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	Seksi Penyehatan Lingkungan	6	690
438	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	Seksi Tata Bangunan	7	890
439	Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	Seksi Tata Bangunan	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
440	Pengelola Tata Bangunan Pemerintah	Seksi Tata Bangunan	6	690
441	Pengelola Tata Bangunan Umum	Seksi Tata Bangunan	6	690
6.5	Bidang Tata Ruang			
442	Analisis Tata Ruang	Seksi Penataan Ruang	7	890
443	Penyusun Rencana Tata Ruang	Seksi Penataan Ruang	7	890
444	Pengelola Tata Ruang	Seksi Penataan Ruang	6	690
445	Analisis Pemanfaatan Ruang	Seksi Pemanfaatan Ruang	7	890
446	Analisis Penertiban Pemanfaatan Ruang	Seksi Pemanfaatan Ruang	7	890
447	Pengawas Tata Ruang	Seksi Pengawasan dan Pengendalian Ruang	7	890
448	Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Seksi Pengawasan dan Pengendalian Ruang	6	690
6.6	UPTD Peralatan			
449	Pengawas Pengoperasian Alat Berat	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Peralatan	7	890
450	Operator Alat berat	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Peralatan	5	490
451	Pemelihara Peralatan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Peralatan	5	490
452	Teknisi Peralatan dan Mesin	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Peralatan	5	490
453	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Peralatan	5	490
454	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Peralatan	5	490
455	Juru Mesin	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Peralatan	3	340
6.7	UPTD Laboratorium			
456	Pengujian Bahan dan Bangunan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	7	890
457	Pengujian Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	7	890
458	Pengelola Laboratorium	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	7	890
459	Pengelola Sampel Pengujian	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	6	690
460	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	5	490
461	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	5	490
462	Teknisi Rancang Bangun	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	5	490
463	Teknisi Keciaptakarya	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	5	490
464	Teknisi Laboratorium	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium	5	490
6.8	UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)			
465	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	7	890
466	Analisis Potensi Sumber Air Permukaan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	7	890
467	Analisis Potensi Sumber Air Tanah	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	7	890
468	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
469	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	7	890
470	Pengelola Data	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	6	690
471	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	5	490
472	Pengadministrasi Sarana dan Prasaran	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	5	490
7.	DINAS SOSIAL			
7.1	Sekretariat Dinas Sosial			
473	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
474	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
475	Analisis Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
476	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
477	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
478	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
479	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
480	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
481	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
482	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
483	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
484	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
485	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
486	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
487	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
7.2	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial			
488	Analisis Dampak Sosial	Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	7	890
489	Pengelola Perlindungan Sosial	Seksi Perlindungan Korban Bencana Alam dan Sosial	6	690
490	Analisis Jaminan Sosial	Seksi Jaminan Sosial dan Keluarga	7	890
491	Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum	Seksi Jaminan Sosial dan Keluarga	6	690
7.3	Bidang Pemberdayaan Sosial			
492	Penyusun Program Pembinaan Pranata Sosial	Seksi Pemberdayaan Fakir Miskin dan Komunitas Adat Terpencil (KAT)	7	890
493	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial	Seksi Pemberdayaan Fakir Miskin dan Komunitas Adat Terpencil (KAT)	7	890
494	Analisis Kelembagaan Masyarakat	Seksi Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial	7	890
495	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	Seksi Kelembagaan, Kepahlawanan dan Restorasi Sosial	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
7.4	Bidang Rehabilitasi Sosial			
496	Analisis Dampak Sosial	Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Napza	7	890
497	Pengelola Rehabilitasi Sosial	Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Napza	6	690
498	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	Seksi Rehabilitasi Sosial Disabilitas dan Lansia	7	890
499	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	Seksi Rehabilitasi Sosial Disabilitas dan Lansia	6	690
8.	DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA			
8.1	Sekretariat Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja			
500	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan	7	890
501	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan	7	890
502	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan	5	490
503	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
504	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
505	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	6	690
506	Pengadministrasian Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	5	490
507	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
508	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
509	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
510	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
511	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
512	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
513	Pengadministrasian Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
514	Pengadministrasian Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
515	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
516	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
8.2	Bidang Hubungan Industrial dan Perlindungan Tenaga Kerja			
517	Analisis Bahan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Seksi Perlindungan Tenaga Kerja dan Penyelesaian Perselisihan	7	890
518	Analisis Bahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Seksi Perlindungan Tenaga Kerja dan Penyelesaian Perselisihan	7	890
519	Analisis Bahan Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Seksi Perlindungan Tenaga Kerja dan Penyelesaian Perselisihan	7	890
520	Pengelola Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Seksi Perlindungan Tenaga Kerja dan Penyelesaian Perselisihan	6	690
521	Analisis Kebutuhan Tenaga Kerja Industri	Seksi Organisasi Kerja dan Pengembangan Hubungan Industrial	7	890
522	Analisis Bahan Kelembagaan dan Kerja Sama Hubungan Industrial	Seksi Organisasi Kerja dan Pengembangan Hubungan Industrial	7	890
523	Analisis Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	Seksi Organisasi Kerja dan Pengembangan Hubungan Industrial	7	890
524	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	Seksi Persyaratan Kerja, Norma Kerja dan Jamsostek	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
525	Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja	Seksi Persyaratan Kerja, Norma Kerja dan Jamsostek	7	890
526	Analisis Bahan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Seksi Persyaratan Kerja, Norma Kerja dan Jamsostek	7	890
8.3	Bidang Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja			
527	Analisis Bahan Pengembangan Standarisasi Kompetensi dan Pelatihan Kerja	Seksi Pelatihan Tenaga Kerja	7	890
528	Analisis Tenaga Kerja	Seksi Pelatihan Tenaga Kerja	7	890
529	Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja	Seksi Pelatihan Tenaga Kerja	6	690
530	Analisis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Seksi Penempatan Tenaga Kerja dan Informasi Pasar Kerja	7	890
531	Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja	Seksi Penempatan Tenaga Kerja dan Informasi Pasar Kerja	7	890
532	Analisis Pemanfaatan Teknologi	Seksi Teknologi Tepat Guna dan Kepadatkaryaan	7	890
533	Analisis Kelembagaan IPTEK	Seksi Teknologi Tepat Guna dan Kepadatkaryaan	7	890
8.4	Bidang Penyediaan dan Penempatan Transmigrasi			
534	Analisis Kawasan Transmigrasi	Seksi Penyediaan Areal Transmigrasi	7	890
535	Pengelola Data	Seksi Penyediaan Areal Transmigrasi	6	690
536	Penyusun Rencana Tata Ruang	Seksi Tataruang Pemukiman dan Pembangunan Sarana dan Prasarana	7	890
537	Pengelola Data	Seksi Tataruang Pemukiman dan Pembangunan Sarana dan Prasarana	6	690
538	Penyuluh Transmigrasi	Seksi Penempatan dan Pembekalan	7	890
539	Pemeriksa Ketransmigrasian	Seksi Penempatan dan Pembekalan	7	890
540	Pengelola Ketransmigrasian	Seksi Penempatan dan Pembekalan	6	690
8.5	Bidang Pembinaan Transmigrasi			
541	Analisis Sosial Budaya	Seksi Pembinaan Sosial Budaya Transmigrasi	7	890
542	Pengelola Data	Seksi Pembinaan Sosial Budaya Transmigrasi	6	690
543	Analisis Ekonomi Kreatif	Seksi Usaha Ekonomi Transmigrasi dan Sumber Daya Lingkungan Transmigrasi	7	890
544	Pengelola Data	Seksi Usaha Ekonomi Transmigrasi dan Sumber Daya Lingkungan Transmigrasi	6	690
545	Analisis Kelembagaan	Seksi Kelembagaan dan Pengakhiran UPT	7	890
546	Penyuluh Kawasan Transmigrasi	Seksi Kelembagaan dan Pengakhiran UPT	7	890
547	Pranata Ketransmigrasian	Seksi Kelembagaan dan Pengakhiran UPT	6	690
8.6	UPTD Balai Latihan Kerja			
548	Analisis Bahan Pelayanan Teknis Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	7	890
549	Penyuluh Tenaga Kerja	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	7	890
550	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	7	890
551	Pengelola Data	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
552	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	5	490
553	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Latihan Kerja	5	490
9.	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK			
9.1	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak			
554	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
555	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
556	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
557	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
558	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
559	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
560	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
561	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
562	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
563	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
564	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
565	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
566	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
567	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
568	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
569	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
9.2	Bidang Data, Informasi dan Partisipasi Masyarakat			
570	Analisis Data dan Informasi	Seksi Data dan Informasi	7	890
571	Pengelola Data	Seksi Data dan Informasi	6	690
572	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Seksi Evaluasi dan Pelaporan	7	890
573	Pengelola Data	Seksi Evaluasi dan Pelaporan	6	690
574	Perancang Bahan Partisipasi	Seksi Partisipasi Masyarakat	7	890
575	Pengelola Data Partisipasi	Seksi Partisipasi Masyarakat	6	690
9.3	Bidang Pencegahan dan Penanganan Kasus Kekerasan			
576	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	Seksi Pencegahan Kekerasan	7	890
577	Pengelola Data	Seksi Pencegahan Kekerasan	6	690
578	Penyuluh Pemberdayaan Perempuan dan Anak	Seksi Penanganan Korban Kekerasan	7	890
579	Pengelola Data	Seksi Penanganan Korban Kekerasan	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
580	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	Kepala Seksi Rehabilitasi	7	890
581	Pengelola Data	Kepala Seksi Rehabilitasi	6	690
9.4	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Kualitas Keluarga			
582	Analisis Kelembagaan	Seksi Pelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Kualitas Keluarga	7	890
583	Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga	Seksi Pelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Kualitas Keluarga	7	890
584	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender	Seksi Pelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Kualitas Keluarga	6	690
585	Analisis Perlindungan Perempuan	Seksi Pemberdayaan Perempuan Bidang Sosial, Politik dan Hukum	7	890
586	Pengelola Bantuan Hukum	Seksi Pemberdayaan Perempuan Bidang Sosial, Politik dan Hukum	6	690
587	Analisis Perekonomian	Seksi Pemberdayaan Perempuan Ekonomi	7	890
588	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Seksi Pemberdayaan Perempuan Ekonomi	6	690
589	Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	Seksi Pemberdayaan Perempuan Ekonomi	6	690
9.5	Bidang Pemenuhan Hak Anak			
590	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak	Seksi Pengasuhan dan Pembinaan Anak	7	890
591	Pengadministrasian Pengangkatan dan Pengakuan Anak	Seksi Pengasuhan dan Pembinaan Anak	5	490
592	Analisis Data dan Informasi	Seksi Hak Sipil, Informasi dan Partisipasi Anak	7	890
593	Analisis Pelindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	Seksi Hak Sipil, Informasi dan Partisipasi Anak	7	890
594	Analisis Kesehatan ibu dan anak	Seksi Kesehatan dan Kesejahteraan Anak	7	890
595	Pengadministrasian Anak Terlantar	Seksi Kesehatan dan Kesejahteraan Anak	5	490
9.6	UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak			
596	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	7	890
597	Penyuluh Pemberdayaan Perempuan dan Anak	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	7	890
598	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	7	890
599	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	7	890
600	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	6	690
601	Pengadministrasian Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	5	490
602	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	5	490
603	Pengadministrasian Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak	5	490
10.	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA			
10.1	Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana			
604	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan	7	890
605	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan	7	890
606	Pengelola Data	Sub Bagian Perencanaan	6	690
607	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan	5	490

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
608	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
609	Analisis Kinerja	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
610	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
611	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
612	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
613	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Sarana	7	890
614	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Sarana	7	890
615	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Keuangan dan Sarana	6	690
616	Pengelola Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Keuangan dan Sarana	6	690
617	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Sarana	6	690
618	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Keuangan dan Sarana	5	490
619	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Sarana	5	490
10.2	Bidang Pengendalian Penduduk			
620	Penyusun Bahan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	Seksi Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pengendalian Penduduk	7	890
621	Pengelola Data	Seksi Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pengendalian Penduduk	6	690
622	Penyusun Analisis Dampak Kependudukan	Seksi Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk	7	890
623	Pengadministrasi Kependudukan	Seksi Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk	5	490
624	Analisis Data dan Informasi	Seksi Data dan Informasi	7	890
625	Pengelola Data	Seksi Data dan Informasi	6	690
10.3	Bidang Keluarga Berencana			
626	Analisis Alat dan Obat Kontrasepsi	Seksi Pengendalian, Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi	7	890
627	Pengadministrasi Alat dan Obat Kontrasepsi	Seksi Pengendalian, Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi	5	490
628	Penyusun Mekanisme Operasional Keluarga Berencana	Seksi Jaminan Pelayanan KB	7	890
629	Pemeriksa Pelayanan Keluarga Berencana	Seksi Jaminan Pelayanan KB	7	890
630	Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Seksi Jaminan Pelayanan KB	6	690
631	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana	Seksi Pembinaan dan Peningkatan Kesertaan Ber-KB	7	890
632	Pengawas Pelayanan Keluarga Berencana	Seksi Pembinaan dan Peningkatan Kesertaan Ber-KB	7	890
633	Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan Keluarga Berencana	Seksi Pembinaan dan Peningkatan Kesertaan Ber-KB	6	690
10.4	Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga			
634	Analisis Kesejahteraan Keluarga	Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera	7	890
635	Penyusun Bahan Kesejahteraan Keluarga	Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera	7	890
636	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga	Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera	6	690
637	Analisis Ketahanan Keluarga	Seksi Bina Ketahanan Keluarga Balita, Anak dan Lansia	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
638	Pengelola Layanan Keluarga Berencana, Bina Keluarga Remaja dan Bina Keluarga Lansia	Seksi Bina Ketahanan Keluarga Balita, Anak dan Lansia	6	690
639	Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga	Seksi Bina Ketahanan Remaja	7	890
640	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga	Seksi Bina Ketahanan Remaja	6	690
10.5	Bidang Penyuluhan dan Penggerakan			
641	Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana	Seksi Penyuluhan dan KIE	7	890
642	Pengelola Program Penyuluhan	Seksi Penyuluhan dan KIE	6	690
643	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana	Seksi Advokasi dan Penggerakan	7	890
644	Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Seksi Advokasi dan Penggerakan	6	690
645	Analisis Sarana Program Keluarga Berencana	Seksi Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	7	890
646	Penyusun Sarana Program Keluarga Berencana	Seksi Pendayagunaan PKB/PLKB dan IMP	7	890
11.	DINAS KETAHANAN PANGAN			
11.1	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan			
647	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	7	890
648	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	7	890
649	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	5	490
650	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
651	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
652	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
653	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
654	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
655	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
656	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
657	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	7	890
658	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	7	890
659	Penyusun Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	7	890
660	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	6	690
661	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	6	690
662	Teknisi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	5	490
663	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan	5	490
11.2	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
664	Analisis Pangan	Seksi Kerawanan Pangan	7	890
665	Pengelola Data	Seksi Kerawanan Pangan	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
666	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	Seksi Ketersediaan Pangan	7	890
667	Pengelola Data	Seksi Ketersediaan Pangan	6	690
668	Analisis Pangan	Seksi Akses Pangan	7	890
669	Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	Seksi Akses Pangan	5	490
11.3	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan			
670	Analisis Pangan	Seksi Distribusi Pangan	7	890
671	Pengelola Distribusi dan Pemasaran	Seksi Distribusi Pangan	6	690
672	Pengawas Harga Pangan	Seksi Harga Pangan	7	890
673	Pengelola Data	Seksi Harga Pangan	6	690
674	Analisis Pangan	Seksi Cadangan Pangan	7	890
675	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	Seksi Cadangan Pangan	7	890
676	Pengelola Ketahanan Pangan	Seksi Cadangan Pangan	6	690
11.4	Bidang Konsumsi dan Pengankaragaman Pangan			
677	Analisis Pola Konsumsi Pangan Masyarakat	Seksi Konsumsi Pangan	7	890
678	Pengelola Keamanan Pangan Segar dan Pangan Jajanan Anak Sekolah	Seksi Konsumsi Pangan	6	690
679	Penyuluh Pangan	Seksi Pengembangan Pangan	7	890
680	Pengelola Data	Seksi Pengembangan Pangan	6	690
681	Analisis Pangan	Seksi Pengankaragaman Pangan	7	890
682	Pengelola Pengankaragaman Pangan	Seksi Pengankaragaman Pangan	6	690
11.5	Bidang Keamanan Pangan			
683	Penyuluh Pangan	Seksi Pembinaan Keamanan Pangan	7	890
684	Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Seksi Pembinaan Keamanan Pangan	6	690
685	Pengawas Harga Pangan	Seksi Pengawasan Keamanan Pangan	7	890
686	Pengelola Data	Seksi Pengawasan Keamanan Pangan	6	690
687	Penyuluh Pangan	Seksi Promosi Keamanan Pangan	7	890
688	Pengelola Pola Pangan Harapan	Seksi Promosi Keamanan Pangan	6	690
12.	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
12.1	Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup			
689	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
690	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
691	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
692	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
693	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
694	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
695	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
696	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
697	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
698	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
699	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan	7	890
700	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan	7	890
701	Pengelola Program dan Kegiatan	Sub Bagian Perencanaan	6	690
702	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan	5	490
703	Analisis Keuangan	Sub Bagian Keuangan	7	890
704	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan	7	890
705	Bendahara	Sub Bagian Keuangan	7	890
706	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan	6	690
707	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan	5	490
12.2	Bidang Tata Lingkungan			
708	Penyuluh Lingkungan Hidup	Seksi Inventarisasi Lingkungan Hidup	7	890
709	Penyusun Program Pengawasan Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup	Seksi Inventarisasi Lingkungan Hidup	7	890
710	Penelaah Dampak Lingkungan	Seksi Kajian Dampak Lingkungan Hidup	7	890
711	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan	Seksi Kajian Dampak Lingkungan Hidup	6	690
712	Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan	Seksi Kajian Dampak Lingkungan Hidup	5	490
713	Analisis Pengamanan Lingkungan	Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup	7	890
714	Pengelola Informasi Lingkungan	Seksi Pemeliharaan Lingkungan Hidup	6	690
12.3	Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B-3)			
715	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah	Seksi Pengurangan Sampah	7	890
716	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	Seksi Pengurangan Sampah	7	890
717	Pengelola Penataan Sampah	Seksi Pengurangan Sampah	6	690
718	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir	Seksi Penanganan Sampah	7	890
719	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir	Seksi Penanganan Sampah	6	690
720	Analisis Industri dan Pencegahan Pencemaran	Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B-3)	7	890
721	Pengelola Limbah	Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B-3)	6	690
722	Pengelola Sampel Pengujian	Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B-3)	6	690
723	Pranata Pengambilan Sampel	Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B-3)	5	490

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
12.4	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan			
724	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	Seksi Pemantauan Lingkungan Hidup	7	890
725	Pengelola Lingkungan	Seksi Pemantauan Lingkungan Hidup	6	690
726	Penyuluh Lingkungan Hidup	Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup	7	890
727	Pengelola Data	Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup	6	690
728	Analisis Lingkungan Hidup	Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan	7	890
729	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi	Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan	6	690
12.5	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup			
730	Analisis Berkas Sengketa	Seksi Pengaduan dan Peyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	7	890
731	Penelaah Proses di bidang Lingkungan	Seksi Pengaduan dan Peyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	7	890
732	Analisis Hukum	Seksi Penegakan Hukum Lingkungan Hidup	7	890
733	Analisis Lingkungan Hidup	Seksi Penegakan Hukum Lingkungan Hidup	7	890
734	Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	7	890
735	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	7	890
12.7	UPTD Laboratorium Lingkungan			
736	Analisis tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	7	890
737	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	7	890
738	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	7	890
739	Analisis Laboratorium Tumbuhan dan Sarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	7	890
740	Pengelola Laboratorium	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	6	690
741	Pengelola Sampel Pengujian	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	6	690
742	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	6	690
743	Pengelola data	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	6	690
744	Pranata Pengambilan Sampel	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	5	490
745	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan	5	490
13.	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
13.1	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
746	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
747	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
748	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
749	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
750	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
751	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
752	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
753	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
754	Penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
755	Penyusunan Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
756	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
757	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
758	Pengadministrasian Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
759	Pengadministrasian Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
760	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
761	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
762	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
13.2	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
763	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Seksi Identitas Penduduk	7	890
764	Pengadministrasian Kependudukan	Seksi Identitas Penduduk	5	490
765	Penyusunan Analisis Dampak Kependudukan	Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	7	890
766	Pengelola Mutasi Penduduk	Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	6	690
13.3	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil			
767	Pengawas Kependudukan	Seksi Kelahiran dan Kematian	7	890
768	Pengadministrasian Akta Kelahiran dan Kematian	Seksi Kelahiran dan Kematian	5	490
769	Pemeriksa Kependudukan	Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan	7	890
770	Pengadministrasian Kependudukan	Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan	5	490
13.4	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data			
771	Analisis Kerja Sama	Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	7	890
772	Analisis Pelayanan	Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	7	890
773	Penyusunan Program Kreativitas dan Inovasi	Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	7	890
774	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	6	690
775	Pengelola Pengaduan Publik	Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	6	690
776	Analisis Data dan Informasi	Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi	7	890
777	Pengelola Data	Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi	6	690
778	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
14.	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA			
14.1	Sekreariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa			
779	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
780	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
781	Analisis Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
782	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
783	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
784	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
785	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
786	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
787	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
788	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
789	Penyusun Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
790	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
791	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
792	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
793	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
794	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
795	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
14.2	Bidang Pemerintahan Desa/Kelurahan			
796	Analisis Pemerintahan Daerah	Seksi Penataan Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan	7	890
797	Analisis Desa dan Kelurahan	Seksi Penataan Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan	7	890
798	Pengelola Administrasi Pemerintahan	Seksi Penataan Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan	6	690
799	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Seksi Fasilitasi Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Aset Pemerintahan Desa	7	890
800	Analisis Aset Daerah	Seksi Fasilitasi Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Aset Pemerintahan Desa	7	890
801	Pranata Sistem Informasi Diklat Aparatur	Seksi Fasilitasi Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Aset Pemerintahan Desa	6	690
802	Analisis Kelembagaan Masyarakat	Seksi Kelembagaan, Kerjasama dan Evaluasi Perkembangan Desa	7	890
803	Analisis Kerjasama	Seksi Kelembagaan, Kerjasama dan Evaluasi Perkembangan Desa	7	890
804	Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Seksi Kelembagaan, Kerjasama dan Evaluasi Perkembangan Desa	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
14.3	Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa			
805	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa	7	890
806	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis	Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa	7	890
807	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa	6	690
808	Analisis Institusi Masyarakat Pedesaan	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Sosial Dasar	7	890
809	Analisis Pelayanan Sosial	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Sosial Dasar	7	890
810	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Sosial Dasar	6	690
811	Analisis Fasilitas Peningkatan Kompetensi	Seksi Pengembangan SDM dan Partisipasi Masyarakat	7	890
812	Pengelola Partisipasi	Seksi Pengembangan SDM dan Partisipasi Masyarakat	6	690
14.4	Bidang Pembangunan Ekonomi Kawasan Pedesaan			
813	Analisis Pembangunan	Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kawasan Pedesaan	7	890
814	Analisis Ekonomi Kreatif	Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kawasan Pedesaan	7	890
815	Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha	Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kawasan Pedesaan	7	890
816	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Ekonomi Kawasan Pedesaan	6	690
817	Analisis Kerjasama dan Permodalan	Seksi Kerjasama dan Pengembangan Kapasitas	7	890
818	Analisis Pengembangan Model Ekonomi Makro	Seksi Kerjasama dan Pengembangan Kapasitas	7	890
819	Fasilitator Sarana Pemasaran	Seksi Pengembangan Fasilitas Permodalan dan Pemasaran	7	890
820	Analisis Bimbingan Usaha	Seksi Pengembangan Fasilitas Permodalan dan Pemasaran	7	890
14.5	Bidang Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna			
821	Penelaah Data Sumber Daya Alam	Seksi Pemanfaatan Sumber Daya Alam	7	890
822	Analisis Pemanfaatan Energi	Seksi Pemanfaatan Sumber Daya Alam	7	890
823	Pengelola Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam	Seksi Pemanfaatan Sumber Daya Alam	6	690
824	Analisis Sumber Daya Iptek	Seksi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	7	890
825	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	Seksi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	7	890
826	Analisis Kerjasama	Seksi Kerjasama, Pengkajian dan Pemetaan Pemanfaatan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Tepat Guna	7	890
827	Pengelola Data	Seksi Kerjasama, Pengkajian dan Pemetaan Pemanfaatan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Tepat Guna	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
15.	DINAS PERHUBUNGAN			
15.1	Sekretariat Dinas Perhubungan			
828	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
829	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
830	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
831	Pengelola Laporan Data Penerimaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
832	Pengelola Pendapatan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
833	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
834	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
835	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
836	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
837	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
838	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
839	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
840	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
841	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
842	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
843	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
844	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
845	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
15.2	Bidang Lalu Lintas			
846	Analisis Teknik Survei Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	7	890
847	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas	Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	6	690
848	Analisis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	Seksi Keselamatan Lalu Lintas	7	890
849	Pengadministrasi LLAJ	Seksi Keselamatan Lalu Lintas	5	490
850	Pengawas Lalu Lintas Darat	Seksi Pengawasan dan Penertiban Lalu Lintas	7	890
851	Analisis Lalu Lintas	Seksi Pengawasan dan Penertiban Lalu Lintas	7	890
15.3	Bidang Angkutan			
852	Pemeriksa Lalu Lintas Darat	Seksi Angkutan Jalan	7	890
853	Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan	Seksi Angkutan Jalan	7	890
854	Analisis Angkutan Laut	Seksi Angkutan Perairan	7	890
855	Pemeriksa Pelabuhan	Seksi Angkutan Perairan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
856	Pengawas Lalu Lintas dan Angkutan Penyeberangan	Seksi Angkutan Perairan	7	890
857	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	7	890
858	Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	Seksi Pengujian Kendaraan Bermotor	6	690
15.4	Bidang Sarana dan Prasarana			
859	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Seksi Perencanaan dan Pembangunan Sarana dan Prasarana	7	890
860	Pengelola Pembinaan Pembangunan	Seksi Perencanaan dan Pembangunan Sarana dan Prasarana	6	690
861	Penyusun Rencana Pengujian	Seksi Pengoperasian dan Perawatan Sarana dan Prasarana	7	890
862	Pengelola Fasilitas Pengujian, Pemeriksaan dan Perawatan	Seksi Pengoperasian dan Perawatan Sarana dan Prasarana	6	690
863	Teknisi Sarana dan Prasarana	Seksi Pengoperasian dan Perawatan Sarana dan Prasarana	5	490
864	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana	7	890
865	Pengelola Sarana Angkutan	Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana	6	690
16.	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
16.1	Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika			
866	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
867	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
868	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
869	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
870	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
871	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
872	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
873	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
874	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
875	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
876	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
877	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
878	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
879	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
880	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
881	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
16.2	Bidang Komunikasi Publik			
882	Analisis Sistem Informasi	Seksi Pelayanan Informasi Publik	7	890
883	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Seksi Pelayanan Informasi Publik	7	890
884	Analisis Kemitraan	Seksi Kemitraan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
885	Analisis Kerja Sama	Seksi Kemitraan	7	890
886	Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi	Seksi Desiminasi Informasi	7	890
887	Pengolah Informasi Media	Seksi Desiminasi Informasi	6	690
16.3	Bidang Informatika			
888	Analisis Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	Seksi Infrastruktur TIK	7	890
889	Pengawas Teknologi Informasi	Seksi Infrastruktur TIK	7	890
890	Pengelola Bahan Standardisasi Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	Seksi Infrastruktur TIK	6	690
891	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	Seksi Infrastruktur TIK	6	690
892	Analisis Penerapan Aplikasi dan Konten	Seksi Pengembangan Aplikasi	7	890
893	Analisis Penataan Jaringan	Seksi Pengembangan Aplikasi	7	890
894	Analisis Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	Seksi Pengembangan Aplikasi	7	890
895	Pengelola Sistem dan Jaringan	Seksi Pengembangan Aplikasi	6	690
896	Pengendali Teknologi Informasi	Seksi Pengendalian	7	890
897	Penyuluh Teknik Informatika	Seksi Pengendalian	7	890
16.4	Bidang Penyelenggaraan Layanan E-Government			
898	Analisis Data dan Informasi	Seksi Data dan Informasi	7	890
899	Pengelola Data	Seksi Data dan Informasi	6	690
900	Analisis Standar Teknologi Informasi	Seksi Tata Kelola E-Government	7	890
901	Pengawas Teknologi Informasi	Seksi Tata Kelola E-Government	7	890
902	Analisis Persandian	Seksi Persandian dan Keamanan Informasi	7	890
903	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	Seksi Persandian dan Keamanan Informasi	6	690
17.	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH			
17.1	Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah			
904	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
905	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
906	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
907	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
908	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
909	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
910	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
911	Analisis Kinerja			
912	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
913	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
914	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
915	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
916	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
917	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
918	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
17.2	Bidang Koperasi			
919	Analisis Koperasi	Seksi Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Koperasi	7	890
920	Pranata Koperasi	Seksi Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Koperasi	6	690
921	Analisis Bimbingan Usaha	Seksi Pemasaran dan Jaringan usaha Koperasi	7	890
922	Fasilitator Sarana Pemasaran	Seksi Pemasaran dan Jaringan usaha Koperasi	7	890
923	Pengelola Data	Seksi Pemasaran dan Jaringan usaha Koperasi	6	690
924	Fasilitator Kewirausahaan	Seksi Pembinaan Usaha Koperasi	7	890
925	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	Seksi Pembinaan Usaha Koperasi	6	690
17.3	Bidang Pengawasan dan Pengendalian			
926	Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran	Seksi Pengawasan Koperasi	7	890
927	Pengelola Pengawasan	Seksi Pengawasan Koperasi	6	690
928	Penelaah Pengembangan Usaha	Seksi Pengendalian Koperasi	7	890
929	Pengadministrasi Akses Permodalan	Seksi Pengendalian Koperasi	5	490
930	Penyuluh Koperasi	Seksi Penyuluhan Koperasi	7	890
931	Pengelola Data	Seksi Penyuluhan Koperasi	6	690
17.4	Bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah			
932	Analisis Kemitraan	Seksi Pengembangan Kemitraan dan Kewirausahaan	7	890
933	Fasilitator Kewirausahaan	Seksi Pengembangan Kemitraan dan Kewirausahaan	7	890
934	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha	Seksi Pengembangan Kemitraan dan Kewirausahaan	5	490
935	Analisis Data dan Informasi	Seksi Pengembangan Informasi, Data dan Publikasi Usaha	7	890
936	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Seksi Pengembangan Informasi, Data dan Publikasi Usaha	7	890
937	Pengelola Data	Seksi Pengembangan Informasi, Data dan Publikasi Usaha	6	690
938	Analisis Bimbingan Usaha	Seksi Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	7	890
939	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah	Seksi Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	6	690
18.	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN			
18.1	Sekretariat Dinas Perdagangan dan Perindustrian			
940	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
941	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
942	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
943	Analisis Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
944	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
945	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
946	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
947	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
948	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
949	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
950	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
951	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
952	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
953	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
954	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
18.2	Kepala Bidang Perdagangan			
955	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Manajemen Mutu Produksi	Seksi Pembinaan Usaha Pasar dan Distribusi	7	890
956	Fasilitator Perdagangan	Seksi Pembinaan Usaha Pasar dan Distribusi	7	890
957	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	Seksi Perlindungan dan Pengawasan Perdagangan	7	890
958	Pengelola Data	Seksi Perlindungan dan Pengawasan Perdagangan	6	690
959	Penyusun Rencana Peningkatan Akses Pasar	Seksi Ketertiban, Pemeliharaan dan Pengembangan Pasar	7	890
960	Pengelola Data	Seksi Ketertiban, Pemeliharaan dan Pengembangan Pasar	6	690
18.3	Bidang Pengelolaan Pasar			
961	Analisis Pendapatan Daerah	Seksi Pendapatan/Retribusi Pasar	7	890
962	Pengelola Retribusi Daerah	Seksi Pendapatan/Retribusi Pasar	6	690
963	Penyusun Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Seksi Sarana dan Prasarana Pasar	7	890
964	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	Seksi Sarana dan Prasarana Pasar	6	690
965	Analisis Pengawasan Pelaku Usaha	Seksi Kebersihan dan Keamanan Pasar	7	890
966	Pengelola Pasar	Seksi Kebersihan dan Keamanan Pasar	6	690
18.4	Bidang Kemetrologian			
967	Penilai Pelayanan Kemetrologian	Seksi Pelayanan Tera dan Tera Ulang	7	890
968	Pengelola Data	Seksi Pelayanan Tera dan Tera Ulang	6	690
969	Analisis Pengembangan Kompetensi	Seksi Bina Sumber Daya Manusia	7	890
970	Pengelola Data	Seksi Bina Sumber Daya Manusia	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
971	Analisis Pengawasan Pelaku Usaha	Seksi Pengawasan	7	890
972	Pengelola Data	Seksi Pengawasan	6	690
18.5	Bidang Perindustrian			
973	Analisis Pengembangan Kompetensi Industri	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Industri	7	890
974	Pengelola Data	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Industri	6	690
975	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Seksi Produksi, Monitoring dan Pelaporan	7	890
976	Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran	Seksi Produksi, Monitoring dan Pelaporan	7	890
977	Pengelola Data	Seksi Produksi, Monitoring dan Pelaporan	6	690
978	Analisis Pengembangan Energi	Seksi Sumber Energi dan Sumber Daya Mineral	7	890
979	Pengelola Data	Seksi Sumber Energi dan Sumber Daya Mineral	6	690
19.	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
19.1	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu			
980	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
981	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
982	Analisis Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
983	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
984	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
985	Pengelola Pendapatan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
986	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
987	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
988	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
989	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
990	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
991	Penyusun Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
992	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
993	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
994	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
995	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
19.2	Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Promosi Penanaman Modal			
996	Analisis Penanaman Modal	Seksi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	7	890
997	Penyusun Rencana Investasi	Seksi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	7	890
998	Pengelola Kerjasama Penanaman Modal	Seksi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
999	Pengelola Data Pengembangan Investasi	Seksi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal	6	690
1000	Penyusun Promosi dan Kerjasama	Seksi Promosi Penanaman Modal	7	890
1001	Analisis Investasi Daerah	Seksi Promosi Penanaman Modal	7	890
19.3	Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal dan Informasi Penanaman Modal			
1002	Pengawas Penanaman Modal	Seksi Pemantauan, Pengawasan dan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	7	890
1003	Analisis Pembinaan Kelembagaan Investasi	Seksi Pemantauan, Pengawasan dan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	7	890
1004	Analisis Data dan Informasi	Seksi Pengolahan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	7	890
1005	Analisis Penyertaan Modal Pemerintah	Seksi Pengolahan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	7	890
19.4	Bidang Peyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan			
1006	Pencelaah Data Sumber Daya Alam	Seksi Pelayanan Perizinan Sumber Daya Alam	7	890
1007	Analisis Peraturan Investasi	Seksi Pelayanan Perizinan Sumber Daya Alam	7	890
1007	Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu	Seksi Pelayanan Perizinan Sumber Daya Alam	6	690
1008	Analisis Dokumen Perizinan	Seksi Pelayanan Perizinan Non Sumber Daya Alam	7	890
1009	Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi	Seksi Pelayanan Perizinan Non Sumber Daya Alam	6	690
19.5	Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Pelayanan			
1010	Analisis Pengusahaan dan Pelayanan	Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan	7	890
1011	Pengelola Data Layanan Publik dan Hubungan Investor	Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan	6	690
1012	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan	Seksi Kebijakan, Penyuluhan dan Pelaporan Serta Peningkatan Pelayanan	7	890
1013	Pengolah Data Pelayanan	Seksi Kebijakan, Penyuluhan dan Pelaporan Serta Peningkatan Pelayanan	6	690
20.	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA			
20.1	Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga			
1014	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan	7	890
1015	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan	7	890
1016	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan	5	490
1017	Analisis Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
1018	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
1019	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	6	690
1020	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	5	490
1021	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1022	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1023	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1024	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1025	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1026	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1027	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
20.2	Bidang Sarana dan Prasarana			
1028	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	Seksi Parasarana dan Sarana Kepemudaan	7	890
1029	Analisis Kepemudaan	Seksi Parasarana dan Sarana Kepemudaan	7	890
1030	Pengembang Sarana dan Prasarana	Seksi Parasarana dan Sarana Keolahragaan	7	890
1031	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Seksi Parasarana dan Sarana Keolahragaan	7	890
1032	Analisis Keolahragaan	Seksi Parasarana dan Sarana Keolahragaan	7	890
1033	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Seksi Parasarana dan Sarana Keolahragaan	5	490
20.3	Bidang Kepemudaan			
1034	Analisis Organisasi Masyarakat	Seksi Pengembangan Organisasi	7	890
1035	Pengelola Data	Seksi Pengembangan Organisasi	6	690
1036	Penyuluh Kepemudaan	Seksi Pembinaan dan Pergelaran Perhelatan Kepemudaan	7	890
1037	Pengelola Data	Seksi Pembinaan dan Pergelaran Perhelatan Kepemudaan	6	690
20.4	Bidang Keolahragaan			
1038	Analisis Keolahragaan	Seksi Pengembangan Kelembagaan Olahraga	7	890
1039	Pengelola Data	Seksi Pengembangan Kelembagaan Olahraga	6	690
1040	Analisis Keolahragaan	Seksi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga	7	890
1041	Pengelola Data	Seksi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga	6	690
20.5	Bidang Minat dan Bakat			
1042	Penyusun Bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Seksi Pembinaan Olahraga Berprestasi	7	890
1043	Pengelola Data	Seksi Pembinaan Olahraga Berprestasi	6	690
1044	Pengadministrasi Umum	Seksi Pembinaan Olahraga Berprestasi	5	490
1045	Pengawas dan Pengendali Mutu Internal	Seksi Pengendalian Mutu	7	890
1046	Pengelola Data	Seksi Pengendalian Mutu	6	690
1047	Pengadministrasi Umum	Seksi Pengendalian Mutu	5	490
21.	DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH			
21.1	Sekretariat Dinas Perpustakaan Daerah			
1048	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan, Humas dan Kepegawaian	7	890
1049	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan, Humas dan Kepegawaian	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1050	Analisis Humas	Sub Bagian Perencanaan, Humas dan Kepegawaian	7	890
1051	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Perencanaan, Humas dan Kepegawaian	6	690
1052	Pengelola Layanan Kehumasan	Sub Bagian Perencanaan, Humas dan Kepegawaian	6	690
1053	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Perencanaan, Humas dan Kepegawaian	5	490
1054	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	7	890
1055	Analisis Keuangan	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	7	890
1056	Bendahara	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	7	890
1057	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	7	890
1058	Analisis Kinerja	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	7	890
1059	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	7	890
1060	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	6	690
1061	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	6	690
1062	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	5	490
1063	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	5	490
1064	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Keuangan, Tata Usaha dan Perlengkapan	5	490
21.2	Bidang Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka			
1065	Pengawas Perpustakaan	Seksi Pengembangan Koleksi dan Pengembangan Bahan Pustaka	7	890
1066	Pengelola Bahan Pustaka	Seksi Pengembangan Koleksi dan Pengembangan Bahan Pustaka	6	690
1067	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan	Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	7	890
1068	Pengelola Data	Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan	6	690
1069	Konservator	Seksi Pelestarian Perpustakaan	7	890
1070	Pengelola Data	Seksi Pelestarian Perpustakaan	6	690
21.3	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca			
1071	Penyuluh Perpustakaan	Seksi Pembinaan, Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca	7	890
1072	Pengelola Perpustakaan	Seksi Pembinaan, Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca	6	690
1073	Penyuluh Perpustakaan	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan	7	890
1074	Pengelola Data	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan	6	690
1075	Pengawas Perpustakaan	Seksi Pembudayaan Kegemaran Membaca	7	890
1076	Pengelola Data	Seksi Pembudayaan Kegemaran Membaca	6	690
21.4	Bidang Kearsipan			
1077	Penyuluh Kearsipan	Seksi Pembinaan Kearsipan	7	890
1078	Pranata Kearsipan	Seksi Pembinaan Kearsipan	6	690
1079	Penyuluh Kearsipan	Seksi Pengawasan Kearsipan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1080	Pengelola Data	Seksi Pengawasan Kearsipan	6	690
1081	Penyuluh Kearsipan	Seksi Pengelolaan Kearsipan	7	890
1082	Pengelola Data	Seksi Pengelolaan Kearsipan	6	690
22.	DINAS PERIKANAN			
22.1	Sekretariat Dinas Perikanan			
1083	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1084	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1085	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1086	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1087	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1088	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1089	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Bagian Kepegawaian	7	890
1090	Analisis Kinerja	Sub Bagian Kepegawaian	7	890
1091	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Kepegawaian	6	690
1092	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Kepegawaian	5	490
1093	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	7	890
1094	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	7	890
1095	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	6	690
1096	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	5	490
1097	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	5	490
22.2	Bidang Pemberdayaan Nelayan Kecil			
1098	Analisis Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	Seksi Pendidikan dan Pelatihan, Serta Pendampingan Nelayan Kecil	7	890
1099	Analisis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Seksi Pendidikan dan Pelatihan, Serta Pendampingan Nelayan Kecil	7	890
1100	Analisis Kenelayanan	Seksi Pendidikan dan Pelatihan, Serta Pendampingan Nelayan Kecil	7	890
1101	Analisis Sumber Daya IPTEK	Seksi Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi Kepada Nelayan Kecil	7	890
1102	Analisis Data dan Informasi	Seksi Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi Kepada Nelayan Kecil	7	890
1103	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	Seksi Pembinaan Kelembagaan Nelayan Kecil	7	890
1104	Pengelola Data	Seksi Pembinaan Kelembagaan Nelayan Kecil	6	690
22.3	Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil Perikanan Budidaya			
1105	Analisis Budidaya Perikanan	Seksi Pendidikan dan Pelatihan Serta Pendampingan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan	7	890
1106	Pengelola Data	Seksi Pendidikan dan Pelatihan Serta Pendampingan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1107	Analisis Perikanan Budidaya	Seksi Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi Kepada Usaha Kecil Pembudidaya Ikan	7	890
1108	Penyuluh Keamanan Laut	Seksi Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi Kepada Usaha Kecil Pembudidaya Ikan	7	890
1109	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	Seksi Pembinaan Kelembagaan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan	7	890
1110	Pengelola Teknis Perikanan Budidaya	Seksi Pembinaan Kelembagaan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan	6	690
22.4	Bidang Perizinan dan Pengelolaan TPI			
1111	Analisis Kelautan dan Perikanan	Seksi Perizinan	7	890
1112	Pengadministrasi Izin Usaha	Seksi Perizinan	5	490
1113	Analisis Tata Kelola Sumber Daya Ikan	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	7	890
1114	Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	6	690
1115	Analisis Pembangunan Pelabuhan Perikanan	Seksi Pengelolaan dan Penyelenggaraan TPI	7	890
1116	Syahbandar Pelabuhan Perikanan	Seksi Pengelolaan dan Penyelenggaraan TPI	7	890
1117	Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan	Seksi Pengelolaan dan Penyelenggaraan TPI	6	690
22.5	Bidang Pengelolaan Kawasan Perikanan dan Perbenihan			
1118	Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Seksi Pengelolaan Kawasan Perikanan	7	890
1119	Pengelola Statistik Perikanan	Seksi Pengelolaan Kawasan Perikanan	6	690
1120	Analisis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir	Seksi Pengelolaan Lahan, Air dan Saprodi	7	890
1121	Teknisi Konservasi Kelautan dan Perikanan	Seksi Pengelolaan Lahan, Air dan Saprodi	5	490
1122	Analisis Potensi Perbenihan	Seksi Perbenihan Ikan	7	890
1123	Analisis Benih	Seksi Perbenihan Ikan	7	890
22.6	UPTD Balai Benih Ikan (BBI)			
1124	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan (BBI)	7	890
1125	Penyusun Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan (BBI)	7	890
1126	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan (BBI)	7	890
1127	Pengelola Program dan Kegiatan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan (BBI)	6	690
1128	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan (BBI)	6	690
1129	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan (BBI)	5	490
1130	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan (BBI)	5	490
22.7	UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)			
1131	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)	7	890
1132	Penyusun Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)	7	890
1133	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)	7	890
1134	Pengelola Program dan Kegiatan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1135	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)	6	690
1136	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)	5	490
1137	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)	5	490
23.	DINAS PARIWISATA			
23.1	Sekretariat Dinas Pariwisata			
1138	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan	7	890
1139	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan	7	890
1140	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan	5	490
1141	Analisis Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
1142	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
1143	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
1144	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	6	690
1145	Pengelola Pendapatan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	6	690
1146	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	5	490
1147	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1148	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1149	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1150	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1151	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1152	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1153	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
23.2	Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata dan Industri Pariwisata			
1154	Analisis Objek Wisata	Seksi Pengembangan Objek Daya Tarik Wisata (ODTW)	7	890
1155	Pemandu Wisata	Seksi Pengembangan Objek Daya Tarik Wisata (ODTW)	5	490
1156	Analisis Pariwisata	Seksi Industri Pariwisata	7	890
1157	Pengelola Sarana Wisata	Seksi Industri Pariwisata	6	690
1158	Analisis Pengembangan Potensi Daerah	Seksi Pengembangan Wisata KIE dan Minat Khusus	7	890
1159	Pengelola Data	Seksi Pengembangan Wisata KIE dan Minat Khusus	6	690
23.3	Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata			
1160	Penyusun Rencana Promosi	Seksi Promosi dan Pencitraan	7	890
1161	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	Seksi Promosi dan Pencitraan	6	690
1162	Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata	Seksi Promosi dan Pencitraan	5	490
1163	Analisis Data dan Informasi	Seksi Pengembangan Pasar dan pelayanan Informasi	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1164	Pengelola Informasi Kepariwisata	Seksi Pengembangan Pasar dan pelayanan Informasi	6	690
1165	Penyusun Promosi dan Kerjasama	Seksi Promosi Wisata, KIE dan Minat Khusus	7	890
1166	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	Seksi Promosi Wisata, KIE dan Minat Khusus	6	690
23.4	Bidang Ekonomi Kreatif			
1167	Analisis Ekonomi Kreatif	Seksi Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya	7	890
1168	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Seksi Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya	6	690
1169	Analisis Sumber Daya Iptek	Seksi Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan IPTEK	7	890
1170	Pengelola Usaha Kepariwisata	Seksi Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan IPTEK	6	690
1171	Analisis Fasilitas Litbang Teknologi Industri	Seksi Industri Kreatif, Kerjasama dan Fasilitas	7	890
1172	Analisis Ekonomi Industri	Seksi Industri Kreatif, Kerjasama dan Fasilitas	7	890
1173	Analisis Kerjasama dan Permodalan	Seksi Industri Kreatif, Kerjasama dan Fasilitas	7	890
23.6	Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata			
1174	Pengevaluasi Kebijakan Penelitian	Seksi Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata	7	890
1175	Pengelola Data	Seksi Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata	6	690
1176	Penyuluh Wisata	Seksi Penelitian dan Pengembangan (LITBANG) Pariwisata	7	890
1177	Pengelola Penelitian	Seksi Penelitian dan Pengembangan (LITBANG) Pariwisata	6	690
1178	Pengawas Kepariwisata	Seksi Standarisasi Kompetensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	7	890
1179	Pemeriksa Kepariwisata	Seksi Standarisasi Kompetensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	7	890
24.	DINAS TANAMAN PANGAN DAN PETERNAKAN			
24.1	Sekretariat Dinas Tanaman Pangan dan Peternakan			
1180	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	7	890
1181	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	7	890
1182	Pengelola Program dan Kegiatan	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	6	690
1183	Pengelola Data Statistik	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	6	690
1184	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	5	490
1185	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
1186	Analisis Aset	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
1187	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
1188	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
1189	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Aset	6	690
1190	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Keuangan dan Aset	6	690
1191	Pegadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Keuangan dan Aset	5	490
1192	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1193	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1194	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1195	Pengelola Data	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1196	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1197	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
1198	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
24.2	Bidang Prasarana dan Sarana			
1199	Analisis Lahan Pertanian	Seksi Lahan	7	890
1200	Analisis Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	Seksi Lahan	7	890
1201	Pengelola Lahan Pertanian	Seksi Lahan	6	690
1202	Pengawas Irigasi	Seksi Irigasi	7	890
1203	Pemeriksa Irigasi	Seksi Irigasi	7	890
1204	Pengelola irigasi	Seksi Irigasi	6	690
1205	Analisis Alat dan Mesin Pertanian	Seksi Sarana dan Pembiayaan	7	890
1206	Analisis Pembiayaan Pertanian	Seksi Sarana dan Pembiayaan	7	890
1207	Analisis Pupuk Organik	Seksi Sarana dan Pembiayaan	7	890
1208	Pemeriksa Pupuk dan Pertiada	Seksi Sarana dan Pembiayaan	7	890
1209	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	Seksi Sarana dan Pembiayaan	7	890
24.3	Bidang Tanaman Pangan			
1210	Penyusun Rencana Tata Tanam	Seksi Pembenhian dan Perlindungan Tanaman	7	890
1211	Penyusun Rencana Bahan Teknis Perbenihan	Seksi Pembenhian dan Perlindungan Tanaman	7	890
1212	Pengelola Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran	Seksi Pembenhian dan Perlindungan Tanaman	6	690
1213	Pengelola Teknologi Perbenihan	Seksi Pembenhian dan Perlindungan Tanaman	6	690
1214	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman	Seksi Pembenhian dan Perlindungan Tanaman	6	690
1215	Analisis Ekstensifikasi	Seksi Produksi	7	890
1216	Analisis Potensi Budidaya Serealial	Seksi Produksi	7	890
1217	Analisis Potensi Budidaya Aneka Kacang dan Umbi	Seksi Produksi	7	890
1218	Analisis Pupuk Organik dan Pembenh Tanah	Seksi Produksi	7	890
1219	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan	Seksi Produksi	6	690
1220	Analisis Informasi Pasar Hasil Pertanian	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil	7	890
1221	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil	7	890
1222	Analisis Pengolah Hasil Pertanian	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil	7	890
1223	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Pasca Panen	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1224	Pengelola Data Pasca Panen	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil	6	690
24.4	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan			
1225	Pengawas Mutu Bibit Ternak	Seksi Perbibitan dan Produksi Ternak	7	890
1226	Penyusun Teknis Usaha Budidaya	Seksi Perbibitan dan Produksi Ternak	7	890
1227	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Pra Panen	Seksi Perbibitan dan Produksi Ternak	7	890
1228	Penelaah Data Sumber Daya Genetik	Seksi Perbibitan dan Produksi Ternak	7	890
1229	Pengelola Ternak Unggas	Seksi Perbibitan dan Produksi Ternak	6	690
1230	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan	Seksi Perbibitan dan Produksi Ternak	6	690
1231	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan, dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Seksi Kesehatan Hewan, Kesehatan Masyarakat, Veteriner dan Pasca Panen	7	890
1232	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan	Seksi Kesehatan Hewan, Kesehatan Masyarakat, Veteriner dan Pasca Panen	7	890
1233	Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan	Seksi Kesehatan Hewan, Kesehatan Masyarakat, Veteriner dan Pasca Panen	7	890
1234	Analisis Pakan Ternak	Seksi Pakan Ternak	7	890
1235	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar	Seksi Pakan Ternak	7	890
1236	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Kecil dan Unggas	Seksi Pakan Ternak	7	890
24.5	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia			
1237	Analisis Kelembagaan	Seksi Kelembagaan	7	890
1238	Analisis Program Penyuluh	Seksi Kelembagaan	7	890
1239	Pengelola Data Base Kelembagaan Petani	Seksi Kelembagaan	6	690
1240	Analisis Kapasitas Penyuluh	Seksi Ketenagaan	7	890
1241	Penyusun Bahan Proses Pengembangan Kelembagaan dan Ketenagaan	Seksi Ketenagaan	7	890
1242	Penyusun Evaluasi Diklat Pertanian Bagi Aparatur dan Non Aparatur	Seksi Ketenagaan	7	890
1243	Pengelola Data Base Profesi SDM Pertanian	Seksi Ketenagaan.	6	690
1244	Analisis Data dan Informasi	Seksi Metode dan Informasi.	7	890
1245	Analisis Metode Penyuluh	Seksi Metode dan Informasi.	7	890
1246	Pengelola Administrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian	Seksi Metode dan Informasi.	6	690
24.6	UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan			
1247	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	7	890
1248	Penyusun Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	7	890
1249	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1250	Pengelola Program dan Kegiatan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	6	690
1251	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	6	690
1252	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5	490
1253	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha UPTD Balai Produksi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	5	490
25.	SATUAN POLISI PAMONG PARAJA			
25.1	Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja			
1254	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1255	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1256	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1257	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1258	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1259	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1260	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1261	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1262	Pegelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1263	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1264	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1265	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
25.2	Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah dan Sumber Daya Aparatur			
1266	Analisis Pengawasan	Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	7	890
1267	Pengelola Data Temuan Pengawasan	Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	6	690
1268	Analisis Penyidikan	Seksi Penyelidikan dan Penyidikan	7	890
1269	Pengelola Administrasi Bukti Permulaan dan Penyidikan	Seksi Penyelidikan dan Penyidikan	6	690
25.3	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat			
1270	Analisis Pengendalian Krisis	Seksi Operasi dan Pengendalian	7	890
1271	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	Seksi Operasi dan Pengendalian	6	690
1272	Analisis Perencanaan dan Kerjasama	Seksi Kerjasama	7	890
1273	Pengelola Informasi Kerjasama	Seksi Kerjasama	6	690
25.4	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat			
1274	Analisis Perlindungan Masyarakat	Seksi Satuan LINMAS	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1275	Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat	Seksi Satuan LINMAS	5	490
1276	Penyuluh Keamanan Masyarakat	Seksi Bina Potensi Masyarakat	7	890
1277	Pengelola Bimbingan Masyarakat	Seksi Bina Potensi Masyarakat	6	690
1278	Pengadministrasi Pengaduan Publik	Seksi Bina Potensi Masyarakat	5	490
26.	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELEMATAN			
26.1	Sekretariat Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelematan			
1279	Analisis Perencanaan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1280	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1281	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1282	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1283	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1284	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1285	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1286	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1287	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1288	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1289	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1290	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1291	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1292	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
1293	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
26.2	Bidang Pemadam Kebakaran			
1294	Analisis Kebakaran	Seksi Pemadam dan Penanggulangan Kebakaran	7	890
1295	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	Seksi Pemadam dan Penanggulangan Kebakaran	5	490
1296	Analisis Kebakaran	Seksi Pelatihan dan Penyuluhan Penanggulangan Kebakaran	7	890
1297	Pengelola Data	Seksi Pelatihan dan Penyuluhan Penanggulangan Kebakaran	6	690
1298	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Seksi Peralatan dan Perbekalan Pemadam Kebakaran	7	890
1299	Pranata Pemadam Kebakaran	Seksi Peralatan dan Perbekalan Pemadam Kebakaran	6	690
26.3	Bidang Pencegahan dan Pengawasan			
1300	Analisis Kebakaran	Seksi Pencegahan	7	890
1301	Pengelola Data	Seksi Pencegahan	6	690
1302	Analisis Kebakaran	Seksi Pengawasan	7	890
1303	Pranata Pemadam Kebakaran	Seksi Pengawasan	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1304	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Seksi Pengadaan dan Pemeliharaan	7	890
1305	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Seksi Pengadaan dan Pemeliharaan	6	690
26.4	Bidang Operasional dan Penyelamatan			
1306	Analisis Kebakaran	Seksi Operasi	7	890
1307	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	Seksi Operasi	5	490
1308	Analisis Kebakaran	Seksi Penyelamatan	7	890
1309	Pranata Pemadam Kebakaran	Seksi Penyelamatan	6	690
1310	Analisis Kebakaran	Seksi Komunikasi Operasional dan Penyelamatan	7	890
1311	Pengelola Data	Seksi Komunikasi Operasional dan Penyelamatan	6	690
27.	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN			
27.1	Sekretariat Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman			
1312	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1313	Penyusun Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1314	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1315	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1316	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1317	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1318	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1319	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
1320	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
1321	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	7	890
1322	Pengelola Gaji	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	6	690
1323	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	5	490
27.2	Bidang Perumahan			
1324	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan	Seksi Pendataan dan Perencanaan Perumahan	7	890
1325	Pengelola Data	Seksi Pendataan dan Perencanaan Perumahan	6	690
1326	Analisis Bangunan dan Perumahan	Seksi Rumah Umum dan Komersil	7	890
1327	Pengelola Data	Seksi Rumah Umum dan Komersil	6	690
1328	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis	Seksi Rumah Swadaya	7	890
1329	Pengelola Data	Seksi Rumah Swadaya	6	690
27.3	Bidang Kawasan Permukiman			
1330	Penelaah Bangunan Gedung dan Permukiman	Seksi Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman	7	890
1331	Pengelola Data	Seksi Pendataan dan Perencanaan Kawasan Permukiman	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1332	Pengawas Fisik Permukiman	Seksi Kawasan Permukiman	7	890
1333	Pengelola Data	Seksi Kawasan Permukiman	6	690
1334	Pengawas Operasi Utilitas	Seksi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	7	890
1335	Pengembang Sarana dan Prasarana	Seksi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	7	890
1336	Pengelola Data	Seksi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	6	690
28.	DINAS PERKEBUNAN DAN HORTIKULTURA			
28.1	Sekretariat Dinas Perkebunan dan Hortikultura			
1337	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	7	890
1338	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	7	890
1339	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	5	490
1340	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
1341	Bendahara	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
1342	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Keuangan dan Aset	7	890
1343	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Keuangan dan Aset	6	690
1344	Pengelola Data	Sub Bagian Keuangan dan Aset	6	690
1345	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Aset	5	490
1346	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Keuangan dan Aset	5	490
1347	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1348	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1349	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1350	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1351	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
28.2	Bidang Prasarana dan Sarana			
1352	Analisis Pengendalian Lahan	Seksi Perluasan, Pengelolaan dan Perlindungan Lahan	7	890
1353	Analisis Ekstensifikasi	Seksi Perluasan, Pengelolaan dan Perlindungan Lahan	7	890
1354	Pemeriksa Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi	Seksi Pengelolaan Air Irigasi Pertanian	7	890
1355	Pengawas Pengairan	Seksi Pengelolaan Air Irigasi Pertanian	7	890
1356	Pemeriksa Pupuk dan Pesticida	Seksi Pupuk, Pesticida, Alat Mesin Pertanian dan Pembiayaan Pertanian	7	890
1357	Analisis Alat dan Mesin Pertanian	Seksi Pupuk, Pesticida, Alat Mesin Pertanian dan Pembiayaan Pertanian	7	890
1358	Analisis Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	Seksi Pupuk, Pesticida, Alat Mesin Pertanian dan Pembiayaan Pertanian	7	890
28.3	Bidang Hortikultura			
1359	Analisis Pengolah Hasil Pertanian	Seksi Produksi Hortikultura	7	890
1360	Verifikator Teknis Pendaftaran Perlindungan Varietas Tanaman Sumber Daya Genetik	Seksi Produksi Hortikultura	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1361	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	Seksi Produksi Hortikultura	6	690
1362	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura	7	890
1363	Penelaah Data Sumber Benih	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura	7	890
1364	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura	6	690
1365	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura	7	890
1366	Pengelola Pemasaran	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura	6	690
1367	Pengelola Terminal Agribisnis dan Pendataan Distribusi Komoditi Pertanian dan Perkebunan	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura	6	690
28.4	Bidang Perkebunan			
1368	Penyuluh Perkebunan	Seksi Produksi Perkebunan	7	890
1369	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan	Seksi Produksi Perkebunan	7	890
1370	Penata Kebun Percobaan	Seksi Produksi Perkebunan	7	890
1371	Penyusun Rencana Bahan Teknis Perbenihan	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan	7	890
1372	Penelaah Data Sumber Benih	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan	7	890
1373	Pengelola Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran	Seksi Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan	6	690
1374	Analisis Pengelolaan Komoditas Perkebunan	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan	7	890
1375	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Pasca Panen	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan	7	890
1376	Pengelola Teknologi Pascapanen	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan	6	690
28.5	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia			
1377	Analisis Kelembagaan	Seksi Kelembagaan	7	890
1378	Pengelola Bahan Database Kelembagaan Petani	Seksi Kelembagaan	6	690
1379	Analisis Program Penyuluhan	Seksi Ketenagaan	7	890
1380	Penyuluh Perkebunan	Seksi Ketenagaan	7	890
1381	Analisis Metode Penyuluhan	Seksi Metode dan Informasi	7	890
1382	Analisis Sistem Informasi	Seksi Metode dan Informasi	7	890
1383	Pengelola Data	Seksi Metode dan Informasi	6	690
29.	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH			
29.1	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah			
1384	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1385	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1386	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1387	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1388	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1389	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1390	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1391	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1392	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1393	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1394	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1395	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1396	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1397	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1398	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1399	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
1400	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
29.2	Bidang Statistik, Evaluasi dan Pelaporan			
1401	Analisis Statistik	Sub Bidang Pendataan Statistik	7	890
1402	Pengelola Inventarisasi, Tabulasi dan Statistik Program Kerja	Sub Bidang Pendataan Statistik	6	690
1403	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Sub Bidang Evaluasi dan Pelaporan	7	890
1404	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	Sub Bidang Evaluasi dan Pelaporan	6	690
29.3	Bidang Penelitian dan Pengembangan			
1405	Analisis Hasil Penelitian	Sub Bidang Penelitian dan Pengkajian	7	890
1406	Pengelola Data	Sub Bidang Penelitian dan Pengkajian	6	690
1407	Pengawas Teknologi Informasi	Sub Bidang Pengembangan dan Penerapan Teknologi	7	890
1408	Pengelola Data	Sub Bidang Pengembangan dan Penerapan Teknologi	6	690
29.4	Bidang Ekonomi, Sosial dan Budaya			
1409	Analisis Perekonomian	Sub Bidang Pembangunan Ekonomi	7	890
1410	Analisis Program Pembangunan	Sub Bidang Pembangunan Ekonomi	7	890
1411	Analisis Perencanaan Strategis	Sub Bidang Pembangunan Ekonomi	7	890
1412	Analisis Sosial Budaya	Sub Bidang Sosial Budaya	7	890
1413	Pengelola Data	Sub Bidang Sosial Budaya	6	690
29.5	Bidang Fisik Prasarana dan Pengembangan Wilayah			
1414	Pengembang Sarana dan Prasarana	Sub Bidang Fisik dan Prasarana	7	890
1415	Pengawas Fisik Pemukiman	Sub Bidang Fisik dan Prasarana	7	890
1416	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	Sub Bidang Fisik dan Prasarana	7	890
1417	Analisis Pengembangan Wilayah	Sub Bidang Pengembangan Wilayah	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1418	Penyurvei Batas Wilayah Administrasi	Sub Bidang Pengembangan Wilayah	7	890
30.	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
30.1	Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia			
1419	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1420	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1421	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1422	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1423	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1424	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1425	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1426	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1427	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1428	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1429	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1430	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1431	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
30.2	Bidang Pengadaan, Mutasi dan Kenaikan Pangkat			
1432	Analisis Jabatan	Sub Bidang Pengadaan	7	890
1433	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	Sub Bidang Pengadaan	6	690
1434	Pengelola Data Penyelenggaraan Tes	Sub Bidang Pengadaan	6	690
1435	Penyusun Rencana Mutasi	Sub Bidang Mutasi	7	890
1436	Pengelola Kepegawaian	Sub Bidang Mutasi	6	690
1437	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Sub Bidang Mutasi	6	690
1438	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bidang Mutasi	5	490
1439	Analisis Pengembangan Karir	Sub Bidang Kenaikan Pangkat	7	890
1440	Analisis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Sub Bidang Kenaikan Pangkat	7	890
1441	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bidang Kenaikan Pangkat	5	490
30.3	Bidang Disiplin, Penilaian Kinerja dan Pensiun			
1442	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur	Sub Bidang Disiplin	7	890
1443	Analisis Permasalahan Hukum	Sub Bidang Disiplin	7	890
1444	Pengelola Disiplin Pegawai	Sub Bidang Disiplin	6	690
1445	Pengadministrasi Umum	Sub Bidang Disiplin	5	490

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1446	Analisis Kinerja	Sub Bidang Penilaian Kinerja	7	890
1447	Analisis Pengembangan Karir	Sub Bidang Penilaian Kinerja	7	890
1448	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	Sub Bidang Penilaian Kinerja	6	690
1449	Analisis Pembayaran Program Pensiun	Sub Bidang Pensiun	7	890
1450	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	Sub Bidang Pensiun	7	890
1451	Pengadministrasian Kepegawaian	Sub Bidang Pensiun	5	490
30.4	Bidang Data dan Informasi, Diklat, Fasilitasi Profesi ASN dan KORPRI			
1452	Analisis Data dan Informasi	Sub Bidang Data dan Informasi	7	890
1453	Pengelola Data	Sub Bidang Data dan Informasi	6	690
1454	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Sub Bidang Data dan Informasi	6	690
1455	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Sub Bidang Diklat	7	890
1456	Penyusunan Program Perencanaan Diklat	Sub Bidang Diklat	7	890
1457	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	Sub Bidang Diklat	6	690
1458	Pengadministrasian Tugas Belajar dan Izin Belajar	Sub Bidang Diklat	5	490
1459	Analisis Pengembangan SDM Aparatur	Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN dan KORPRI	7	890
1460	Analisis Pengembangan Jabatan	Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN dan KORPRI	7	890
1461	Penyusunan Rencana Promosi	Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN dan KORPRI	7	890
1462	Analisis Fasilitasi Peningkatan Kompetensi	Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN dan KORPRI	7	890
1463	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN dan KORPRI	7	890
31.	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH			
31.1	Sekretariat Badan Keuangan dan Aset Daerah			
1464	Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1465	Penata Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1466	Analisis Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1467	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1468	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1469	Pengadministrasian Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1470	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1471	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1472	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1473	Penyusunan Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1474	Penyusunan Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1475	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1476	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1477	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1478	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
1479	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
31.2	Bidang Anggaran			
1480	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	Sub Bidang Perencanaan Anggaran	7	890
1481	Analisis Perencanaan Anggaran	Sub Bidang Perencanaan Anggaran	7	890
1482	Analisis Standard Harga	Sub Bidang Perencanaan Anggaran	7	890
1483	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	Sub Bidang Perencanaan Anggaran	6	690
1484	Analisis Pengembangan Kapasitas Keuangan Daerah	Sub Bidang Analisis Kebijakan Keuangan	7	890
1485	Penyusun Rencana Kebijakan	Sub Bidang Analisis Kebijakan Keuangan	7	890
1486	Analisis Keuangan	Sub Bidang Analisis Kebijakan Keuangan	7	890
1487	Pengelola Data	Sub Bidang Analisis Kebijakan Keuangan	6	690
1488	Penyusun Petunjuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Sub Bidang Administrasi Dokumen Anggaran	7	890
1489	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Sub Bidang Administrasi Dokumen Anggaran	7	890
1490	Analisis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	Sub Bidang Administrasi Dokumen Anggaran	7	890
1491	Pengadministrasi Anggaran	Sub Bidang Administrasi Dokumen Anggaran	5	490
31.3	Bidang Perbendaharaan			
1492	Analisis Pembiayaan Daerah	Sub Bidang Belanja Tidak Langsung	7	890
1493	Analisis Keuangan	Sub Bidang Belanja Tidak Langsung	7	890
1494	Pengolah Daftar Gaji	Sub Bidang Belanja Tidak Langsung	6	690
1495	Analisis Transaksi Keuangan	Sub Bidang Belanja Langsung	7	890
1496	Analisis Pembiayaan Daerah	Sub Bidang Belanja Langsung	7	890
1497	Pengelola Data Pencairan dana	Sub Bidang Belanja Langsung	6	690
1498	Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan	Sub Bidang Verifikasi dan Penatausahaan Belanja	7	890
1499	Verifikator Data Laporan Keuangan	Sub Bidang Verifikasi dan Penatausahaan Belanja	6	690
1500	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan	Sub Bidang Verifikasi dan Penatausahaan Belanja	6	690
31.4	Bidang Akuntansi			
1501	Analisis Bimbingan Akuntansi	Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran	7	890
1502	Analisis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran	7	890
1503	Penelaah Pendapatan dan Belanja	Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran	7	890
1504	Analisis Laporan Realisasi Anggaran	Sub Bidang Pertanggung Jawaban APBD	7	890
1505	Analisis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	Sub Bidang Pertanggung Jawaban APBD	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1506	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	Sub Bidang Pertanggung Jawaban APBD	6	690
1507	Pengelola Database Surat Perintah Membayar	Sub Bidang Pertanggung Jawaban APBD	6	690
1508	Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan	Sub Bidang Pelaporan	7	890
1509	Penata Laporan Keuangan	Sub Bidang Pelaporan	7	890
1510	Pengelola Data Keuangan Daerah	Sub Bidang Pelaporan	6	690
1511	Pengelola Evaluasi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	Sub Bidang Pelaporan	6	690
31.5	Bidang Aset			
1512	Analisis Aset Daerah	Sub Bidang Inventarisasi dan Mutasi Aset	7	890
1513	Penyuluh Pengembangan Aset Daerah	Sub Bidang Inventarisasi dan Mutasi Aset	7	890
1514	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bidang Inventarisasi dan Mutasi Aset	5	490
1515	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang	Sub Bidang Pemanfaatan, Pengendalian dan Penghapusan Aset	7	890
1516	Pengelola Data	Sub Bidang Pemanfaatan, Pengendalian dan Penghapusan Aset	6	690
1517	Analisis Klasifikasi Barang	Sub Bidang Pemanfaatan Aset	7	890
1518	Pengelola Data	Sub Bidang Pemanfaatan Aset	6	690
1519	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bidang Pemanfaatan Aset	5	490
32.	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
32.1	Sekretariat Badan Pendapatan Daerah			
1520	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1521	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1522	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1523	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1524	Pengelola Pendapatan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1525	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1526	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1527	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1528	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1529	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1530	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1531	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1532	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1533	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1534	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1535	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1536	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
1537	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
32.2	Bidang Pajak			
1538	Analisis Pendataan Pajak Daerah	Sub Bidang Pendataan dan Penetapan Pajak Daerah	7	890
1539	Analisis Pajak dan Retribusi Daerah	Sub Bidang Pendataan dan Penetapan Pajak Daerah	7	890
1540	Analisis Pendapatan Daerah	Sub Bidang Pajak Pendapatan Daerah	7	890
1541	Analisis Penagihan Pajak	Sub Bidang Pajak Pendapatan Daerah	7	890
1542	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	Sub Bidang Pajak Pendapatan Daerah	6	690
1543	Analisis Pengelolaan Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam	Sub Bidang Pajak Pendapatan Lain-Lain	7	890
1544	Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah	Sub Bidang Pajak Pendapatan Lain-Lain	6	690
32.3	Bidang Retribusi, dana Perimbangan dan Pendapatan Lain-Lain			
1545	Analisis Retribusi Daerah	Sub Bidang Retribusi	7	890
1546	Pengelola Retribusi Daerah	Sub Bidang Retribusi	6	690
1547	Analisis Keuangan	Sub Bidang Pembukuan Surat Berharga	7	890
1548	Pengelola Data	Sub Bidang Pembukuan Surat Berharga	6	690
1549	Analisis Pendapatan Daerah	Sub Bidang dana Perimbangan dan Pendapatan Lain-Lain	7	890
1550	Pengelola Pendapatan	Sub Bidang dana Perimbangan dan Pendapatan Lain-Lain	6	690
32.4	Bidang Pengawasan			
1551	Penelaah Pendapatan dan Belanja	Sub Bidang Pengawasan, Pembukuan dan Pelaporan	7	890
1552	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	Sub Bidang Pengawasan, Pembukuan dan Pelaporan	6	690
1553	Analisis Penagihan dan Pengembalian	Sub Bidang Penagihan dan Keberatan	7	890
1554	Penelaah Keberatan Tk. I	Sub Bidang Penagihan dan Keberatan	7	890
1555	Penelaah Keberatan Tk. II	Sub Bidang Penagihan dan Keberatan	7	890
1556	Analisis Pajak dan Retribusi Daerah	Sub Bidang Pencatatan dan Perhitungan Pajak dan Retribusi	7	890
1557	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah	Sub Bidang Pencatatan dan Perhitungan Pajak dan Retribusi	6	690
32.5	UPTB Mess Konawe Utara			
1558	Analisis Kerja Sama	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1559	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1560	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1561	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1562	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1563	Analisis Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1564	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1565	Fasilitator Kemitraan	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1566	Pengelola Informasi Kerjasama	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1567	Pengelola Wisma	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1568	Pengelola Layanan Kehumasan	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1569	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1570	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1571	Pengelola Program dan Kegiatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1572	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
1573	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
1574	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
1575	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
33.	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH			
33.1	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah			
1576	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1577	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1578	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1579	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1580	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1581	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1582	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1583	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1584	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1585	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1586	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1587	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1588	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1589	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1590	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
1591	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
33.2	Bidang Pencegahan dan Kesiap-Siagaan			
1592	Penyuluh Bencana	Sub Bidang Pencegahan	7	890
1593	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	Sub Bidang Pencegahan	6	690
1594	Analisis Kesiapsiagaan	Sub Bidang Kesiap-Siagaan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1595	Pengelola Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	Sub Bidang Kesiap-Siagaan	6	690
33.3	Bidang Kedaruratan			
1596	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	Sub Bidang Perbaikan dan Bantuan Darurat	7	890
1597	Pengelola Data	Sub Bidang Perbaikan dan Bantuan Darurat	6	690
1598	Analisis Bencana	Sub Bidang Penanganan dan Tanggap Darurat	7	890
1599	Analisis SAR	Sub Bidang Penanganan dan Tanggap Darurat	7	890
33.4	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi			
1600	Analisis Dampak Sosial	Sub Bidang Rehabilitasi	7	890
1601	Pengadministrasian Rehabilitasi Masalah Sosial	Sub Bidang Rehabilitasi	5	490
1602	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	Sub Bidang Rekonstruksi	7	890
1603	Pengelola Data Dampak Bencana	Sub Bidang Rekonstruksi	6	690
33.5	Bidang Peralatan dan Logistik			
1604	Analisis Standar Mutu Bahan dan Peralatan	Sub Bidang Peralatan	7	890
1605	Teknisi Peralatan dan Mesin	Sub Bidang Peralatan	5	490
1606	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bidang Logistik	7	890
1607	Pengelola Kebutuhan Logistik	Sub Bidang Logistik	6	690
34.	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK			
34.1	Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik			
1608	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1609	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1610	Penata Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1611	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1612	Pengadministrasian Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1613	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1614	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1615	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1616	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1617	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1618	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1619	Pengadministrasian Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1620	Pengadministrasian Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1621	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1622	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1623	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
34.2	Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa			
1624	Analisis Wawasan Kebangsaan	Sub Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	7	890
1625	Analisis Ideologi	Sub Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	7	890
1626	Penyuluh Pertahanan Negara	Sub Bidang Bela Negara dan Karakter Bangsa	7	890
1627	Pengelola Data	Sub Bidang Bela Negara dan Karakter Bangsa	6	690
34.3	Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik			
1628	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen	7	890
1629	Analisis Data Intelijen	Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen	7	890
1630	Pengelola Administrasi Intelijen	Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen	6	690
1631	Penyusun Rencana Harmonisasi dan Penanganan Ras	Sub Bidang Penanganan Konflik	7	890
1632	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	Sub Bidang Penanganan Konflik	7	890
1633	Pengelola Data	Sub Bidang Penanganan Konflik	5	490
34.4	Bidang Politik Dalam Negeri			
1634	Analisis Politik Dalam Negeri	Sub Bidang Pendidikan Politik dan Peningkatan Demokrasi	7	890
1635	Analisis Pemilihan Umum	Sub Bidang Pendidikan Politik dan Peningkatan Demokrasi	7	890
1636	Pengawas Pemilihan Umum	Sub Bidang Pendidikan Politik dan Peningkatan Demokrasi	7	890
1637	Penyuluh Pemilihan Umum	Sub Bidang Pendidikan Politik dan Peningkatan Demokrasi	7	890
1638	Pengelola Bahan Demokratisasi dan Pemilu	Sub Bidang Pendidikan Politik dan Peningkatan Demokrasi	6	690
1639	Analisis Kelembagaan	Sub Bidang Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik	7	890
1640	Analisis Partai politik	Sub Bidang Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik	7	890
1641	Verifikator Partai Politik Peserta Pemilu	Sub Bidang Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik	6	690
1642	Pengadministrasi Partai	Sub Bidang Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik	5	490
34.5	Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan			
1643	Analisis Perekonomian	Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama	7	890
1644	Analisis Ketahanan Sosial	Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama	7	890
1645	Analisis Ketahanan Budaya	Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama	7	890
1646	Penyusun Bahan Pembinaan Faham Keagamaan	Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama	7	890
1647	Pengelola Data	Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama	6	690
1648	Analisis Organisasi Masyarakat	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	7	890

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1649	Analisis Kemasyarakatan	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	7	890
1650	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	7	890
1651	Analisis Pengawasan Masyarakat	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	7	890
1652	Pengelola Data	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	7	890
35.	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH			
35.1	Sub Bagian Tata Usaha			
1653	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1654	Analisis Kinerja	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1655	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1656	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1657	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1658	Analisis Keuangan BLU	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1659	Bendahara	Sub Bagian Tata Usaha	7	890
1660	Pengelola Pendapatan	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1661	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1662	Pengelola Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1663	Pengelola Gaji	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1664	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1665	Pengelola Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Tata Usaha	6	690
1666	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
1667	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
1668	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
1669	Pengadministrasi Penerimaan	Sub Bagian Tata Usaha	5	490
1670	Pengemudi Ambulance	Sub Bagian Tata Usaha	4	440
1671	Petugas Keamanan	Sub Bagian Tata Usaha	3	340
1672	Binatu Rumah sakit	Sub Bagian Tata Usaha	3	340
1673	Pengemudi	Sub Bagian Tata Usaha	3	340
35.2	Seksi Keperawatan			
1674	Analisis Kesehatan	Seksi Keperawatan	7	890
1675	Pengelola Keperawatan	Seksi Keperawatan	6	690
1676	Pengelola Kebidanan	Seksi Keperawatan	6	690

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
35.3	Seksi Pelayanan Medis			
1677	Penata Rontgen	Seksi Pelayanan Medis	7	890
1678	Pengelola Kefarmasian	Seksi Pelayanan Medis	6	690
1679	Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan	Seksi Pelayanan Medis	6	690
1680	Pengelola Poliklinik	Seksi Pelayanan Medis	6	690
1681	Pengadministrasi Gudang Farmasi	Seksi Pelayanan Medis	5	490
1682	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	Seksi Pelayanan Medis	5	490
35.4	Seksi Pengawasan dan Pengendalian			
1683	Analisis Pengembangan Teknologi Medis	Seksi Pengawasan dan Pengendalian	7	890
1684	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	Seksi Pengawasan dan Pengendalian	7	890
1685	Inspektur Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Seksi Pengawasan dan Pengendalian	7	890
1686	Penyuluh Obat dan Makanan	Seksi Pengawasan dan Pengendalian	7	890
1687	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	Seksi Pengawasan dan Pengendalian	6	690
36.	KECAMATAN			
36.1	Sekretariat Kecamatan			
1688	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1689	Bendahara	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1690	Penyusun Laporan Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	7	890
1691	Pengelola Gaji	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	6	690
1692	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1693	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	5	490
1694	Analisis Tata Usaha	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1695	Analisis Kinerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1696	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1697	Penyusun Rencanan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	890
1698	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1699	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1700	Pengelola Data	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	690
1701	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1702	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1703	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	490
1704	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340
1705	Petugas Keamanan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	340

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
36.1	Seksi Pemerintahan			
1706	Analisis Pemerintahan Daerah	Seksi Pemerintahan	7	890
1707	Analisis Sinergitas Penugasan Urusan Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	7	890
1708	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	Seksi Pemerintahan	6	690
1709	Pengadministrasi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	5	490
36.2	Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum			
1710	Analisis Pengaduan Masyarakat	Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	7	890
1711	Pengelola Data Keamanan dan Keterlibatan	Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	6	690
1712	Pengadministrasi Pengaduan Publik	Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	5	490
36.3	Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat			
1713	Analisis Pembangunan	Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat	7	890
1714	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan	Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat	7	890
1715	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat	6	690
36.4	Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial			
1716	Analisis Pelayanan Publik	Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	7	890
1717	Pengelola Kesejahteraan Sosial	Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	6	690
36.5	Kelurahan			
1718	Analisis Tata Usaha	Sekretariat Kelurahan	7	890
1719	Bendahara	Sekretariat Kelurahan	7	890
1720	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sekretariat Kelurahan	7	890
1721	Pengelola Gaji	Sekretariat Kelurahan	6	690
1722	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Sekretariat Kelurahan	6	690
1723	Pengelola Kepagawaian	Sekretariat Kelurahan	6	690
1724	Pengelola Data	Sekretariat Kelurahan	6	690
1725	Pengadministrasi Keuangan	Sekretariat Kelurahan	5	490
1726	Pengadministrasi Umum	Sekretariat Kelurahan	5	490
1727	Pengadministrasi Kepegawaian	Sekretariat Kelurahan	5	490
1728	Pengadministrasi Sarana dan Prsarana	Sekretariat Kelurahan	5	490
1729	Analisis Pemerintahan Daerah	Seksi Pemerintahan	7	890
1730	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	Seksi Pemerintahan	6	690
1731	Pengadministrasi Pemerintahan	Seksi Pemerintahan	5	490
1732	Analisis Pengaduan Masyarakat	Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	7	890
1733	Pengelola Data Keamanan dan Keterlibatan	Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	6	690
1734	Pengadministrasi Pengaduan Publik	Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	5	490

NO.	NAMA JABATAN	UNIT ORGANISASI	KELAS JABATAN	NILAI JABATAN
1735	Analisis Pembangunan	Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat	7	890
1736	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan	Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat	7	890
1737	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat	6	690
1738	Analisis Pelayanan Publik	Seksi Pelayanan Umum dari Kesejahteraan Sosial	7	890
1739	Pengelola Kesejahteraan Sosial	Seksi Pelayanan Umum dari Kesejahteraan Sosial	6	690


 BUPATI KONAWE UTARA,
 H. ROHISAMIN

