



**SALINAN**

BUPATI RAJA AMPAT  
PROVINSI PAPUA BARAT

PERATURAN BUPATI RAJA AMPAT  
NOMOR 39 TAHUN 2022

TENTANG

TATA CARA PROMOSI DAN MUTASI JABATAN DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN RAJA AMPAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI RAJA AMPAT,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pembinaan karier dan peningkatan kualitas sumber daya manusia bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Raja Ampat serta memberikan kesempatan yang sama dalam menduduki Jabatan Pratama, Administrator dan Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Raja Ampat;
  - b. bahwa dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan guna penyiapan kader potensial untuk pengisian Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas, menggunakan Pencarian Bakat sehingga didapatkan Kader Potensial (Kumpulan Bakat);
  - c. bahwa agar pelaksanaan promosi dan mutasi jabatan dapat berjalan tertib sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perlu menyusun tata cara dan mekanisme promosi di lingkungan pemerintah kabupaten raja ampas;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara, Promosi dan Mutasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Raja Ampat.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 135, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4151) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2001 tentang Otonomi Khusus Bagi Provinsi Papua (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 155, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6697);
2. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Sarmi, Kabupaten Keerom, Kabupaten Sorong Selatan, Kabupaten Raja Ampat, Kabupaten Pegunungan Bintang, Kabupaten Yahukimo, Kabupaten Tolikara, Kabupaten Waropen, Kabupaten Kaimana, Kabupaten Boven Digoel, Kabupaten Mappi, Kabupaten Asmat, Kabupaten Teluk Bintuni, dan Kabupaten Teluk Wondama di Provinsi Papua (Lembaran Negara Tahun 2002 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4245);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 40 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Merit Dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1252);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Intansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1273);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 834);

14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28);
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 22 Tahun 2021 tentang Pola Karier Pegawai Negara Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 526);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 1 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 3);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Raja Ampat (Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Tahun 2016 Nomor 128, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 103), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Raja Ampat (Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Tahun 2020 Nomor 152, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 121);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 4 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Raja Ampat Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 157, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 125);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 4 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Raja Ampat Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Tahun 2021 Nomor 157, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Raja Ampat Nomor 125);
20. Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Raja Ampat.

## MEMUTUSKAN:

Menetapkan : TATA CARA PROMOSI DAN MUTASI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN RAJA AMPAT.

### BAB I KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Raja Ampat.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang memimpin Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah Otonom.
3. Bupati adalah Bupati Raja Ampat.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Raja Ampat.
6. Promosi adalah pengangkatan atau pemindahan dari satu jabatan ke jabatan lain setingkat lebih tinggi.
7. Mutasi adalah pengangkatan atau pemindahan dari satu jabatan ke jabatan lain yang setara.
8. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan dalam Pemerintahan.
9. Jabatan Pimpinan Tinggi yang selanjutnya disingkat JPT adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi pemerintah.
10. Jabatan Administrasi yang selanjutnya disingkat JA adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
11. Jabatan Pengawas yang selanjutnya disingkat JP sekelompok pegawai ASN yang bertanggung jawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana.
12. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok pegawai ASN yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
13. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu
14. Sistem Merit adalah kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar dengan tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, atau kondisi kecacatan.
15. Penelusuran Kader pegawai negeri sipil potensial yang disebut sebagai Pencarian Bakat adalah sistem seleksi secara terbuka untuk mendapatkan PNS terbaik sebagai bagian dari rencana suksesi.

16. Kelompok pegawai negeri sipil potensial yang selanjutnya disebut Kumpulan Bakat adalah kelompok PNS potensial hasil dari seleksi secara yang dapat dipertimbangkan sebagai kandidat untuk mengisi jabatan Administrasi.
17. Uji Kompetensi adalah prosedur yang distandarisasikan untuk mengukur kemarnpuan atau kompetensi Pegawai Negeri Sipil.
18. Kompetensi Teknis adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis Jabatan.
19. Kompetensi Manajerial adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi.
20. Kompetensi Sosial Kultural adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang Jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi dan Jabatan.
21. Sistem Informasi Dan Manajemen Kepegawaian yang selanjutnya disebut Simpeg adalah suatu sistem terpadu berupa kesatuan perangkat keras dan perangkat lunak sebagai pengolah data kepegawaian, penyimpanan dan pusat data kepegawaian dan alat komunikasi sebagai penyedia informasi di bidang keepgawaian.
22. Portofolio adalah laporan deskriptif, profil yang menunjukkan kapasitas individu, riwayat pendidikan, minat dan bakat, dan pencapaian prestasi kerja seorang PNS.
23. Kelompok Rencana Suksesi adalah kelompok talenta yang berasal dari kotak 9 (sembilan) pada masing- masing Instansi Pemerintah yang dihimpun oleh Tim Manajemen Talenta Daerah untuk disiapkan menduduki jabatan target dalam lingkup Daerah.

## BAB II SASARAN DAN PELAKSANAAN

### Bagian Kesatu Sasaran

#### Pasal 2

- (1) Pencarian Bakat dalam JPT, JA dan JP diberlakukan secara terbuka bagi PNS di Daerah.
- (2) Pencarian Bakat dalam JPT, JA dan JP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan yang ditentukan.
- (3) Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai instrumen untuk memetakan PNS sesuai dengan kompetensi, minat dan bakat masing-masing, serta menjadi data personal yang tersimpan dan terintegrasi dengan database Simpeg.

- (4) Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian untuk melaksanakan mutasi dan promosi dalam JPT dan JA.
- (5) Mutasi dan promosi dalam JPT dan JA berdasarkan penilaian objektif kualifikasi, kompetensi, kinerja dan kebutuhan organisasi tanpa membedakan gender, suku, agama, ras dan golongan.

## Bagian Kedua Pelaksanaan

### Pasal 3

- (1) Pencarian Bakat dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- (2) Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit 1 (satu) kali dalam jangka waktu 2 (dua) tahun.
- (3) Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh tim pelaksana.

### Pasal 4

- (1) Tim Pelaksana Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) terdiri dari:
  - a. tim pengarah; dan
  - b. tim penilai eksternal.
- (2) Dalam menjalankan tugas tim pengarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dibantu oleh tim pengukuran kompetensi Pencarian Bakat.
- (3) Tim pengarah dan tim pengukuran kompetensi Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (4) Tim Penilai Eksternal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah tim Assessor dan/atau lembaga Pendidikan Tinggi yang ditunjuk oleh Tim Pengarah.

### Pasal 5

- (1) Tim pengarah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a terdiri dari:
  - a. Bupati selaku pelindung;
  - b. Wakil Bupati selaku penasehat;
  - c. Sekretaris Daerah selaku Ketua;
  - d. Kepala Perangkat Daerah yang membidangi kepegawaian selaku Sekretaris;
  - e. Asisten Administrasi Umum selaku anggota; dan
  - f. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama terkait.
- (2) Tim pengarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertugas memberikan arahan, petunjuk dan melakukan monitoring terhadap keseluruhan proses dan tahapan Pencarian Bakat JPT dan JA di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (3) Tim penilai eksternal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat 1) huruf b bertugas melaksanakan pengukuran dan penilaian kompetensi teknis, manajerial dan sosio kultural dalam setiap tahapan Pencarian Bakat.

- (4) Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) melaksanakan penilaian kompetensi teknis, manajerial dan sosio kultural dalam setiap tahapan Pencarian Bakat JA di lingkungan Pemerintah Daerah.

#### Pasal 6

- (1) Tim pengukuran kompetensi Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) terdiri dari:
- a. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi pada Perangkat Daerah yang membidangi kepegawaian sebagai Ketua;
  - b. Kepala Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi Bidang Mutasi dan Promosi pada Perangkat Daerah yang membidangi kepegawaian sebagai Sekretaris; dan
  - c. PNS pada Perangkat Daerah yang membidangi kepegawaian sebagai anggota.
- (2) Tim pengukuran kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertugas membantu Tim Pengarah Pencarian Bakat dalam setiap tahapan.
- (3) Tahapan Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi seleksi administrasi dan seleksi uji kompetensi secara integrasi kedalam database Simpeg dalam bentuk daftar nominatif Kumpulan Bakat.

### BAB III

#### PERSYARATAN PENCARIAN BAKAT

##### Bagian Kesatu

##### Persyaratan

#### Pasal 7

Persyaratan mengikuti Pencarian Bakat bagi PNS Daerah untuk menduduki JPT meliputi:

- a. berstatus PNS aktif Pemerintah Daerah;
- b. sehat jasmani dan rohani;
- c. pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- d. memiliki pengalaman pada jabatan setingkat JPT minimal 2 Tahun atau sedang menduduki Jabatan Tinggi Pratama;
- e. memiliki paling singkat 2 (dua) tahun bagi PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi;
- f. memiliki pangkat paling rendah IV/b dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun terakhir;
- g. setiap unsur penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- h. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir;
- i. menyampaikan dokumen portofolio yang disesuaikan pada data Analisis Jabatan;
- j. melampirkan surat izin mengikuti proses Pencarian Bakat dari atasan langsung; dan
- k. melampirkan surat pernyataan integritas, bermaterai Rp. 10.000 dan diketahui oleh atasan langsung.

## Pasal 8

Persyaratan mengikuti Pencarian Bakat bagi PNS Daerah untuk menduduki Jabatan Administrator meliputi:

- a. berstatus PNS aktif Pemerintah Daerah;
- b. sehat jasmani dan rohani;
- c. pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- d. memiliki pengalaman pada jabatan setingkat JP atau sedang menduduki jabatan Fungsional Ahli Muda;
- e. memiliki paling singkat 2 (dua) tahun bagi PNS yang menduduki jabatan Administrator;
- f. memiliki pangkat paling rendah III/c dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun terakhir;
- g. setiap unsur penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- h. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir;
- i. menyampaikan dokumen portofolio yang disesuaikan pada Analisis Jabatan;
- j. melampirkan surat izin mengikuti proses Pencarian Bakat dari atasan langsung; dan
- k. melampirkan surat pernyataan integritas, bermaterai Rp. 10.000 dan diketahui oleh atasan langsung.

## Pasal 9

Persyaratan untuk mengikuti Pencarian Bakat Jabatan Administrator lainnya bagi yang telah menduduki Jabatan Administrator PNS pada Pemerintah Daerah meliputi:

- a. berstatus PNS aktif Pemerintah Daerah;
- b. sehat jasmani dan rohani;
- c. pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- d. setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- e. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir;
- f. menyampaikan dokumen portofolio yang disesuaikan pada data Analisis Jabatan;
- g. melampirkan surat izin mengikuti proses Pencarian Bakat dari atasan langsung;
- h. melampirkan surat pernyataan integritas, bermaterai Rp. 10.000 dan diketahui oleh atasan langsung.

## Pasal 10

Persyaratan mengikuti Pencarian Bakat bagi PNS Daerah untuk menduduki Jabatan Pengawas meliputi:

- a. berstatus PNS aktif pemerintah Daerah;
- b. sehat jasmani dan rohani;
- c. pendidikan paling rendah ahli madya atau diploma III,
- d. memiliki pengalaman pada jabatan pelaksana paling sedikit 4 (empat) tahun;

- e. setidaknya menduduki jabatan Fungsional Ahli Pertama atau Jabatan Fungsional Penyelia paling singkat 2 (dua) tahun;
- f. memiliki pangkat paling rendah III/b dengan masa kerja golongan minimal 1 (satu) tahun;
- g. setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- h. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir;
- i. menyampaikan dokumen portofolio yang disesuaikan pada data Analisis Jabatan;
- j. melampirkan surat izin mengikuti proses Pencarian Bakat dari atasan langsung; dan
- k. melampirkan surat pernyataan integritas, bermeterai Rp. 10.000,00 dan diketahui oleh atasan langsung.

#### Pasal 11

Persyaratan untuk mengikuti Pencarian Bakat JP bagi yang telah menduduki JP PNS pada Pemerintah Daerah meliputi:

- a. berstatus PNS aktif pemerintah Daerah;
- b. sehat jasmani dan rohani;
- c. pendidikan paling rendah ahli madya atau diploma III,
- d. setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- e. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir;
- f. menyampaikan dokumen portofolio yang disesuaikan pada data Analisis Jabatan;
- g. melampirkan surat izin mengikuti proses Pencarian Bakat dari atasan langsung; dan
- h. melampirkan surat pernyataan integritas, bermeterai Rp. 10.000,00 dan diketahui oleh atasan langsung.

#### Pasal 12

Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dapat dipergunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan untuk melaksanakan mutasi dan promosi.

### Bagian Kedua Pembidangan Kompetensi

#### Pasal 13

- (1) Pembidangan kompetensi dikelompokkan menjadi 6 (enam) berdasarkan urusan dan/atau karakteristik tugas fungsi yang dilakukan oleh masing-masing Perangkat Daerah.
- (2) Bidang kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari :
  - a. bidang administrasi dan pemerintahan;
  - b. bidang kesejahteraan rakyat;
  - c. bidang perekonomian dan pembangunan;
  - d. bidang pertanian;

- e. bidang kesehatan; dan
  - f. bidang pendidikan
- (3) Bidang administrasi dan pemerintahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, terdiri dari:
- a. administrasi pemerintahan (pemerintah, hukum dan pemerintah desa);
  - b. administrasi umum (organisasi, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol);
  - c. inspektorat;
  - d. sekretaris dewan perwakilan rakyat daerah;
  - e. satuan polisi pamong praja perlindungan masyarakat;
  - f. kesatuan bangsa dan politik;
  - g. kecamatan dan kelurahan;
  - h. kepegawaian, pengembangan sumber daya manusia;
  - i. kearsipan dan perpustakaan;
  - j. perencanaan pembangunan penelitian dan pengembangan daerah;
  - l. pengelolaan pajak dan retribusi daerah; dan
  - m. pengelolaan keuangan dan aset daerah.
- (4) Bidang kesejahteraan rakyat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, terdiri dari:
- a. administrasi pembangunan;
  - b. kesejahteraan rakyat;
  - c. sosial;
  - d. tenaga kerja;
  - e. pemberdayaan masyarakat dan kampung;
  - f. kependudukan dan pencatatan sipil;
  - g. penanggulangan bencana daerah;
  - h. pemberdayaan perempuan perlindungan anak dan keluarga berencana; dan
  - i. pengendalian penduduk;
- (5) Bidang perekonomian dan pembangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, terdiri dari :
- a. perekonomian (administrasi pembangunan, perekonomian dan pengadaan barang dan jasa);
  - b. perdagangan dan perindustrian;
  - c. koperasi dan usaha kecil menengah;
  - d. pekerjaan umum dan penataan ruang;
  - e. perumahan, kawasan pemukiman, dan pertanahan;
  - f. perhubungan; dan
  - g. komunikasi, informatika, persandian dan statistik.
- (6) Bidang pertanian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d, terdiri dari:
- a. pertanian dan ketahanan pangan;
  - b. lingkungan hidup; dan
  - c. perikanan.
- (7) Bidang kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf e, terdiri dari:
- a. kesehatan; dan
  - b. rumah sakit.

- (8) Bidang pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f, terdiri dari:
- a. pendidikan;
  - b. kebudayaan; dan
  - c. pariwisata dan olahraga.

#### BAB IV

#### TAHAPAN SELEKSI

##### Bagian Kesatu

##### Umum

##### Pasal 14

Tahapan seleksi Pencarian Bakat meliputi:

- a. Perencanaan;
- b. Pengumuman;
- c. Pendaftaran; dan
- d. Seleksi.

##### Bagian Kedua

##### Perencanaan

##### Pasal 15

- (1) Pemerintah Daerah melakukan perencanaan dan penataan PNS di Daerah.
- (2) Perencanaan dan penataan PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dalam suatu dokumen perencanaan seleksi.
- (3) Dokumen perencanaan seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), meliputi :
  - a. latar belakang;
  - b. dasar hukum;
  - c. uraian dan fungsi;
  - d. tim pelaksana; dan
  - e. jadwal dan waktu kegiatan seleksi.

##### Bagian Ketiga

##### Pengumuman

##### Pasal 16

- (1) Pencarian Bakat JA diumumkan secara terbuka melalui berita dai website dan media sosial perangkat daerah yang membidangi kepegawaian.
- (2) Pengumuman Pencarian Bakat JA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat :
  - a. ketentuan umum yang terdiri dari persyaratan, waktu dan tata cara pendaftaran;
  - b. tahapan seleksi; dan
  - c. ketentuan lain-lain.
- (3) Untuk memberikan pemahaman tentang Pencarian Bakat dapat dilakukan Sosialisasi.

### Pasal 17

- (1) PNS yang memenuhi persyaratan administrasi masuk dalam daftar nominatif calon peserta.
- (2) Daftar nominatif calon peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) selanjutnya disampaikan kepada Kepala Perangkat Daerah melalui surat, webside dan media sosial Perangkat Daerah yang membidangi kepegawaian.
- (3) Bagi PNS yang memenuhi syarat namun tidak masuk dalam daftar calon peserta dapat mengajukan permohonan klarifikasi pada Sekretariat Pelaksana dengan membawa data dukung yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.

### Bagian Keempat

#### Pendaftaran

### Pasal 18

- (1) Pendaftaran dilaksanakan secara online melalui website resmi Perangkat Daerah yang membidangi kepegawaian.
- (2) Berkas pendaftaran diunggah dalam format pdf dengan ukuran maksimal 10 (sepuluh) megabyte untuk keseluruhan berkas.

### Bagian Kelima

#### Seleksi

### Pasal 19

Seleksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 huruf d terdiri dari :

- a. seleksi administrasi; dan
- b. seleksi Ujian Kompetensi.

### Pasal 20

- (1) Seleksi administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 huruf a dilakukan dengan cara memverifikasi terhadap data yang telah diunggah oleh calon peserta.
- (2) Data yang dilakukan verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
  - a. pangkat;
  - b. masa kerja;
  - c. pendidikan formal;
  - d. pengalaman dan penilaian presentase kerja; dan
  - e. riwayat hukuman disiplin.
- (3) Hasil seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diumumkan secara terbuka melalui website dan media sosial resmi perangkat daerah yang membidangi kepegawaian.
- (4) PNS yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berhak mengikuti seleksi uji kompetensi.

#### Pasal 21

- (1)Seleksi uji kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 huruf b terdiri dari :
  - a. Uji Kompetensi Teknis
  - b. Uji Kompetensi Manajerial; dan/atau
  - c. Uji Kompetensi Sosial Kultural
- (2)Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat(1) dilaksanakan oleh tim penilai eksternal yang ditunjuk oleh tim pengarah.

#### Pasal 22

- (1) Uji Kompetensi Teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf a untuk mengamati, mengukur dan menilai tentang pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku peserta secara spesifik terkait bidang atau teknis jabatan.
- (2) Uji Kompetensi Teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengikuti terdiri dari uji gagasan dan makalah dan uji kompetensi dasar/bidang secara tertulis.
- (3) Ketentuan mengenai tata cara, waktu dan tempat pelaksanaan Uji Kompetensi Teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan oleh tim pelaksana Pencarian Bakat.

#### Pasal 23

- (1) Uji Kompetensi Manajerial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf b untuk mengamati, mengukur dan menilai pengalaman kepemimpinan, dan skill manajerial peserta secara spesifik terkait bidang atau teknis jabatan.
- (2) Uji Kompetensi Teknis terdiri dari uji gagasan dan uji penyelesaian atas persoalan manajemen organisasi secara tertulis.
- (3) Ketentuan mengenai Tata cara, Waktu dan tempat pelaksanaan Uji Kompetensi Manajerial sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditentukan oleh tim pelaksana Pencarian Bakat dan dilaksanakan oleh tim penilai eksternal.

#### Pasal 24

- (1) Uji kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf c untuk menilai pengetahuan dan keterampilan berdasarkan integrasi dari sikap moral, perilaku, etika, integritas, kearifan, lokal dan wawasan kebangsaan peserta terkait peran, fungsi jabatan dalam pemerintahan.
- (2) Uji kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari uji gagasan dan uji penyelesaian atas permasalahan yang terjadi di masyarakat terkait dengan peran dan fungsi jabatan dalam pemerintahan secara tertulis.
- (3) Ketentuan mengenai Tata cara, Waktu dan tempat pelaksanaan Uji Kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditentukan oleh tim pelaksana Pencarian Bakat dan dilaksanakan oleh tim penilai eksternal.

Bagian Keenam  
Hasil Pencarian Bakat

Pasal 25

- (1) Hasil Pencarian Bakat merupakan integrasi dari hasil nilai administrasi, uji kompetensi teknis, manajerial dan sosial kultural.
- (2) Proporsi pembobotan hasil Pencarian Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai berikut:
  - a. nilai administrasi 10% (sepuluh persen);
  - b. nilai Uji Kompetensi Teknis 30% (tiga puluh persen);
  - c. nilai Uji Kompetensi Manajerial 40% (empat puluh persen); dan
  - d. nilai Uji Kompetensi Sosial Kultural 20% (dua puluh persen).
- (3) Peserta seleksi dinyatakan lulus apabila memenuhi nilai ambang batas paling rendah adalah 76 (tujuh puluh enam).
- (4) Hasil kelulusan ditetapkan dalam daftar nominative dan diumumkan secara terbuka melalui media sosial resmi perangkat daerah yang membidangi kepegawaian.
- (5) PNS yang tidak lulus diberikan kesempatan mengikuti Pencarian Bakat pada kesempatan berikutnya.

Pasal 26

- (1) Hasil seleksi dilaporkan oleh ketua Tim Pengarah kepada PPK.
- (2) PNS yang lulus seleksi terbuka dimasukkan dalam daftar nominative Kumpulan Bakat.
- (3) Daftar kumpulan Bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikelompokkan sesuai dengan bidang kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (2).

Pasal 27

Daftar Kumpulan Bakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (2) disampaikan kepada Kepala Perangkat Daerah dan bila dipandang perlu dapat dilakukan diseminasi.

Pasal 28

Kumpulan Bakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (2) berlaku selama 2 (dua) tahun.

BAB V  
PROMOSI MUTASI DAN PENGAMBILAN SUMPAH JANJI  
JABATAN/PELANTIKAN

Bagian Kesatu  
Promosi

Pasal 29

- (1) PNS dapat dipromosikan di dalam dan/atau antar JPT, JA dan JP dan Jabatan Fungsional sepanjang memenuhi persyaratan jabatan dengan memperhatikan kebutuhan organisasi.

- (2) Dalam hal instansi belum memiliki kelompok rencana suksesi, promosi dalam JPT, JA dan JP dapat dilakukan melalui seleksi internal oleh panitia seleksi yang dibentuk oleh PPK.

#### Pasal 30

Usia paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum mencapai batas usia pensiun dapat menduduki JPT, JA dan JP.

#### Pasal 31

- (1) Promosi Jabatan Fungsional dilaksanakan atas dasar :
- a. pengembangan karier; dan
  - b. kebutuhan organisasi yang bersifat strategis.
- (2) Pengangkatan promosi Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan kriteria :
- a. termasuk dalam kelompok rencana suksesi
  - b. menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi instansi dan kepentingan nasional, dan diakui oleh lembaga pemerintah terkait bidang inovasinya; dan
  - c. memenuhi standar kompetensi jenjang jabatan yang akan diduduki.
- (3) Pengangkatan melalui promosi Jabatan Fungsional dilaksanakan dalam hal :
- a. pengangkatan pada jabatan fungsional; dan
  - b. kenaikan jenjang jabatan satu tingkat lebih tinggi.
- (4) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berlaku bagi PNS yang belum menduduki Jabatan Fungsional.
- (5) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b berlaku bagi Pejabat Fungsional dalam satu kategori Jabatan Fungsional.
- (6) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
- a. mengikuti dan lulus uji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standart kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina.
  - b. nilai Kinerja/presentasi paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
  - c. memiliki rekam jejak yang baik;
  - d. tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS; dan
  - e. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin PNS.
- (7) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui promosi harus mempertimbangkan lowongan kebutuhan untuk jenjang Jabatan Fungsional yang akan diduduki.
- (8) Angka kredit untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui promosi dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan.

#### Pasal 32

- (1) Untuk mengembangkan karir dan kebutuhan organisasi yang bersifat strategis, promosi Jabatan Fungsional dapat dilakukan melalui pengangkatan pada JA atau JP.

- (2) Pengangkatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), berlaku bagi :
  - a. PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Ahli Muda yang dipromosikan dalam JA; atau
  - b. PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Penyelia dan Ahli Pertama yang dipromosikan dalam JP.
- (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan secara kompetitif berbasis system merit.

### Pasal 33

- (1) Pejabat Pembina Kepegawaian menetapkan kelompok secara suksesi setiap tahun dan mengumumkan melalui simpeg.
- (2) Kelompok rencana suksesi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) berisi kelompok PNS yang memiliki:
  - a. kompetensi sesuai Klasifikasi Jabatan
  - b. memenuhi kewajiban pengembangan kompetensi; dan
  - c. memiliki penilaian kinerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- (3) Kelompok rencana suksesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikelola oleh unit kerja yang menangani bidang kepegawaian.

### Bagian Kedua Mutasi

#### Pasal 34

- (1) Mutasi dilakukan paling singkat 2 (dua) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun.
- (2) Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas yang telah menduduki jabatan 5 (lima) tahun dapat diperpanjang dalam jabatan yang diduduki berdasarkan pencapaian kinerja, kesesuaian kompetensi dan berdasarkan kebutuhan instansi setelah mendapatkan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.
- (3) Mutasi dilakukan atas dasar kesesuaian antara kompetensi PNS dengan persyaratan jabatan, klasifikasi jabatan dan pola karier, dengan memperhatikan kebutuhan organisasi.
- (4) Mutasi PNS dilakukan dengan memperhatikan prinsip larangan konflik kepentingan.

#### Pasal 35

Tata cara Pelaksanaan mutasi jabatan meliputi:

- a. Kepala Perangkat Daerah mengusulkan PNS yang akan dimutasi dengan pertimbangan kualifikasi, kompetensi dan penilaian kinerja, serta lamanya dalam menduduki jabatan kepada Bupati dengan tembusan kepada Sekretaris Daerah dan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- b. Usulan Kepala Perangkat Daerah kemudian diverifikasi dalam sidang Tim Penilai Kinerja PNS dengan mempertimbangkan perbandingan obyektif antara kualifikasi kompetensi dan evaluasi penilaian atas prestasi kerja.

- c. Hasil sidang Tim Penilai Kinerja PNS dilaporkan kepada Bupati berupa pertimbangan PNS yang dapat dimutasi dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas untuk mendapatkan penempatan Pejabat Pembina Kepegawaian; dan
- d. Pejabat Pembina Kepegawaian menetapkan PNS yang akan dimutasi dengan memperhatikan pertimbangan Tim Penilai Kinerja PNS.

Bagian Ketiga  
Pengambilan Sumpah Janji Jabatan/Pelantikan

Pasal 36

- (1) Setiap PNS yang diangkat dalam JPT, JA JP dan Jabatan Fungsional wajib dilantik dan mengangkat sumpah/janji jabatan menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang MAha Esa.
- (2) Pengambilan sumpah/janji jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam berita acara yang ditandatangani oleh pejabat yang mengambil sumpah/janji jabatan, PNS yang mengangkat sumpah/janji jabatan, dan saksi.
- (3) Pelaksanaan sumpah jabatan/pelantikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI  
PEMBIAYAAN

Pasal 37

Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Peraturan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Raja Ampat.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 38

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Raja Ampat.

Ditetapkan di Waisai  
pada tanggal, 8 November 2022

BUPATI RAJA AMPAT,  
CAP/TTD  
ABDUL FARIS UMLATI

Diundangkan di Waisai  
pada tanggal, 8 November 2022

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN RAJA AMPAT,  
CAP/TTD  
YUSUF SALIM

BERITA DAERAH KABUPATEN RAJA AMPAT TAHUN 2022 NOMOR 39

Untuk salinan yang sah sesuai dengan yang aslinya,

An.SEKRETARIS DAERAH  
ASISTEN TATA PEMERINTAHAN DAN KESRA  
Ub  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

MOHAMMAD FADLY TAFALAS, SH  
PEMBINA (IV/a)  
NIP. 19790527 200502 1 001