

**B. BENTUK, FORMAT DAN ISI FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI**

FORMULIR  
PERMOHONAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI

Kepada  
Yth. Bupati Pati  
Cq. Kepala Dinas  
di Pati

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Pemohon / Pemilik :  
a. Nama (orang / badan) .....  
b. Alamat (KTP/Akte \*\*) .....  
Desa/Kelurahan / .....  
Kecamatan .....  
Kab./Kode Pos .....  
Nomor telepon / HP .....  
E-mail .....

Dengan ini kami mengajukan permohonan penerbitan SLF untuk :

Bangunan Gedung :  
a. Bangunan : .....  
b. Fungsi Bangunan : .....  
c. Jumlah Lantai : .....  
d. Tinggi Bangunan : .....  
e. Luas Bangunan : .....  
f. Lokasi Bangunan : .....  
Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan..... Kabupaten Pati  
g. Nomor dan Tanggal IMB : Nomor : .....Tanggal .....

Bersama ini kami lampirkan :

- 1. Fotocopy KTP
- 2. Fotocopy IMB dan lampirannya
- 3. Surat keterangan hasil pemeriksaan kelaikan bangunan gedung

Demikian permohonan ini diajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Pati, .....

Pemohon,

(Nama terang)

C. BENTUK, FORMAT DAN ISI FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANGAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI

FORMULIR  
PERMOHONAN PERPANJANGAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI

Kepada  
Yth. Bupati Pati  
Cq. Kepala Dinas  
di Pati

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Pemohon / Pemilik :
- a. Nama (orang / badan) : .....
  - b. Alamat : .....  
Desa/Kelurahan /  
Kecamatan : .....  
Kab./Kode Pos : .....  
Nomor telepon / HP : .....  
E-mail : .....

Dengan ini kami mengajukan permohonan perpanjangan SLF untuk :

- Bangunan Gedung :
- a. Fungsi Bangunan : .....
  - b. Jenis Bangunan : .....
  - c. Lokasi Bangunan : .....  
Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan..... Kabupaten Pati
  - d. Nomor dan Tanggal IMB : Nomor : ..... Tanggal .....
  - e. Nomor dan Tanggal SLF : Nomor : ..... Tanggal .....

Bersama ini kami lampirkan :

- 1. Fotocopy KTP
- 2. Fotocopy IMB dan lampirannya
- 3. Fotocopy Surat Bukti Kepemilikan Bangunan
- 4. Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan Berkala
- 5. Fotocopy SLFI

Demikian permohonan ini diajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Pati, .....

Pemohon,

(Nama terang)

D. BENTUK, FORMAT DAN ISI FORMULIR PERMOHONAN PEMERIKSAAN KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN

FORMULIR  
PERMOHONAN PEMERIKSAAN KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN

Kepada  
Yth. Bupati Pati  
Cq. Kepala Dinas  
di Pati

Yang bertanda tangan di bawah ini :  
Pemohon / Pemilik :  
a. Nama (orang / badan) : .....  
b. Alamat : .....  
Desa/Kelurahan /  
Kecamatan : .....  
Kab./Kode Pos : .....  
Nomor telepon / HP : .....  
E-mail : .....

Dengan ini kami mengajukan permohonan pemeriksaan kelaikan fungsi bangunan untuk :

Bangunan Gedung :  
a. Fungsi Bangunan : .....  
b. Jumlah Lantai : .....  
c. Tinggi Bangunan : .....  
d. Lokasi Bangunan : .....  
Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan..... Kabupaten Pati  
e. Nomor dan Tanggal IMB : Nomor : .....Tanggal .....

Bersama ini kami lampirkan :  
1. Fotocopy KTP  
2. Fotocopy IMB dan lampirannya

Demikian permohonan ini diajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Pati, .....

Pemohon,

(Nama terang)

E. BENTUK, FORMAT DAN ISI DAFTAR SIMAK KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN GEDUNG

DAFTAR SIMAK KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN GEDUNG

Diperiksa oleh OPD yang membidangi Bangunan Gedung Tanggal : ..... Nomor : .....

DATA UMUM BANGUNAN

1. Fungsi Bangunan

:

2. Nomor IMB

:

Tanggal

:

3. Alamat

:

Kelurahan

Kecamatan

Kota PATI

4. Luas tanah

:

m<sup>2</sup>

Luas bangunan

:

m<sup>2</sup>

5. Tipe konstruksi

:

☐ beton

☐ Tembok

☐ baja

☐ kayu

☐ lainnya

6. Jumlah lantai

:

7. Bangunan utama

:

8. Uraian renovasi

:

A. DAFTAR SIMAK PENUTUP ATAP

1. Lokasi

:

2. Bagian

:

3. Tahun dibangun

:

4. Area

:

5. Metode pemasangan

:

☐ Alat berat

☐ Dilekatkan

☐ Fabrikasi pabrik

☐ lainnya

6. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Kegagalan pemasangan

☐

☐

☐

☐

Melepuh

☐

☐

☐

☐

Bocor

☐

☐

☐

☐

Pecah / retak

☐

☐

☐

☐

Bubungan

☐

☐

☐

☐

7. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

8. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

9. Kesimpulan

:

10. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

**B. DAFTAR SIMAK LIST PLANG**

1. Lokasi

:

2. Bagian

:

3. Tahun pembuatan

:

4. Panjang

:

meter

Tinggi rata-rata

:

5. Bahan bangunan

:

☐ Papan

☐ Buatan pabrik

☐ lainnya

6. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

Sedang

besar

Meletus, robek

☐

☐

☐

☐

Sambungan lepas

☐

☐

☐

☐

Pengancing lepas

☐

☐

☐

☐

Peeling paint

☐

☐

☐

☐

Keropos

☐

☐

☐

☐

Lengkung

☐

☐

☐

☐

7. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

8. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

9. Kesimpulan

:

10. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

**C. DAFTAR SIMAK TALANG**

1. Lokasi

:

2. Bagian

:

3. Tahun pembuatan

:

4. Panjang

:

meter

Tinggi rata-rata

:

meter

5. Bahan bangunan

:

☐ Aluminium

☐ Baja

☐ Vinyl

☐ lainnya

6. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Miring

☐

☐

☐

☐

Endapan

☐

☐

☐

☐

Karat

☐

☐

☐

☐

Robek & retak

☐

☐

☐

☐

Pelapis yang buruk

☐

☐

☐

☐

Sambungan lepas

☐

☐

☐

☐

Bagian yang terpisah

☐

☐

☐

☐

7. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

8. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

9. Kesimpulan

:

10. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

D. DAFTAR SIMAK KERANGKA ATAP

1. Lokasi

:

2. Bagian

:

3. Tahun pembuatan

:

4. Area

:

5. Metode pemasangan

:

Alat berat

Dilekatkan

Fabrikasi pabrik

lainnya

6. Kerusakan

:

Retak

Tidak ada

kecil

Sedang

besar

Sambungan

Lapuk / karatan

Lengkungan

Lain-lain

7. Kondisi keseluruhan

:

kurang

sedang

baik

sangat baik

8. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

9. Kesimpulan

:

10. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

E. DAFTAR SIMAK LANGIT-LANGIT / PLAFON

1. Lokasi

:

2. Bagian

:

3. Tahun pembuatan

:

4. Tinggi rata-rata

:

meter

Lebar rata-rata

:

meter

5. Jenis ubin

:

Dipasang

Menutup

Lainnya

6. Kerusakan

:

Melengkung

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Sambungan

Retak / pecah

Longgar / tidak rapi

Lepas

Lain-lain

7. Kondisi keseluruhan

:

kurang

sedang

baik

sangat baik

8. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

9. Kesimpulan

:

10. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

F. DAFTAR SIMAK DINDING LUAR

1. Lokasi

:

2. Bagian

:

3. Tahun pembuatan

:

4. Panjang

:

meter

Tinggi rata-rata

:

meter

5. Bahan bangunan

:

☐ Batu bata

☐ Batako

☐ Batu bata & batako

☐ Dinding kayu / bambu

☐ Lainnya

6. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Miring

☐

☐

☐

☐

Retak

☐

☐

☐

☐

Melepuh

☐

☐

☐

☐

Pecah / rapuh

☐

☐

☐

☐

Dinding keramik lepas

☐

☐

☐

☐

Merembes

☐

☐

☐

☐

Lain-lain

☐

☐

☐

7. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

8. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

9. Kesimpulan

:

10. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

G. DAFTAR SIMAK DINDING DALAM / PARTISI

1. Bangunan

:

2. Ruangan

:

3. Tahun pembuatan

:

4. Tinggi rata-rata

:

meter

Lebar rata-rata

:

meter

5. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Miring

☐

☐

☐

☐

Retak

☐

☐

☐

☐

Melepuh

☐

☐

☐

☐

Pecah / rapuh

☐

☐

☐

☐

Dinding keramik lepas

☐

☐

☐

☐

Merembes

☐

☐

☐

☐

Lain-lain

☐

☐

☐

6. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

7. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

8. Kesimpulan

:

9. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

H. DAFTAR SIMAK PINTU DAN JENDELA

1. Bangunan

:

2. Tahun pembuatan

:

3. Ukuran (inci)

:

4. Tipe

:

Pintu

Jendela

ventilasi

Lainnya

5. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

Sedang

besar

Pecah

Retak & robek

Kabut kaca

Pemasangan kaca buruk

Kaca tidak cocok

Kerusakan cat

Keropos

Sambungan longgar

Lain-lain

6. Kondisi keseluruhan

:

kurang

sedang

baik

sangat baik

7. Estimasi sisi manfaat

:

8. Kesimpulan

:

9. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

I. DAFTAR SIMAK TANGGA

1. Bangunan/Lokasi

:

2. Daerah

:

3. Tahun pembuatan

:

4. Material

:

Batu bata

Beton

Baja

Kayu / bambu

Lainnya

5. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Retak

Patah

Melengkung

Rapuh / karatan

Lain-lain

6. Kondisi keseluruhan

:

kurang

sedang

baik

sangat baik

7. Estimasi sisi manfaat

:

8. Kesimpulan

:

9. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:



J. DAFTAR SIMAK LANTAI

1. Bangunan/Lokasi

:

2. Tahun pembuatan

:

3. Jenis ubin

:

☐ Keramik

☐ Beton rabat

☐ Lain-lain

4. Ukuran keramik

:

5. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

Sedang

besar

Letusan

☐

☐

☐

☐

Retak / pecah

☐

☐

☐

☐

Lepas

☐

☐

☐

☐

Keropos

☐

☐

☐

☐

Tidak rata / miring

☐

☐

☐

☐

Lain-lain

☐

☐

☐

☐

6. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

7. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

8. Kesimpulan

:

9. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

K. DAFTAR SIMAK KOLOM DAN BALOK

1. Lokasi

:

2. Tahun pembuatan

:

3. Tinggi rata-rata

:

meter

Lebar rata-rata

:

m<sup>2</sup>

4. Bahan bangunan

:

☐ beton

☐ Batu bata

☐ Baja

☐ kayu

☐ Lainnya

5. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

Sedang

besar

Kelurusan

☐

☐

☐

☐

Letusan struktur

☐

☐

☐

☐

Letusan permukaan

☐

☐

☐

☐

Melengkung

☐

☐

☐

☐

Retak / patah

☐

☐

☐

☐

Penurunan landasan

☐

☐

☐

☐

Lain-lain

☐

☐

☐

☐

6. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

7. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

8. Kesimpulan

:

9. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

L. DAFTAR SIMAK PLAT

1. Lokasi

:

2. Tahun pembuatan

:

3. Tinggi rata-rata

:

meter

3. Tebal rata-rata

:

m<sup>2</sup>

4. Bahan bangunan

:

☐ Baja

☐ Beton

☐ lainnya

5. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

Sedang

besar

Letusan struktur

☐

☐

☐

☐

Letusan permukaan

☐

☐

☐

☐

Melengkung

☐

☐

☐

☐

Kebocoran

☐

☐

☐

☐

Retak / patah

☐

☐

☐

☐

Lainnya

☐

☐

☐

☐

6. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

7. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

8. Kesimpulan

:

9. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

M. DAFTAR SIMAK PONDASI

1. Lokasi

:

2. Tahun dibangun

:

3. Panjang

:

meter

Tinggi rata-rata

:

meter

4. Bahan bangunan

:

☐ Tiang pancang

☐ Beton (plat)

☐ Batu / batu bata

☐ Baja

☐ Lainnya

5. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

Sedang

besar

Retak

☐

☐

☐

☐

Patah

☐

☐

☐

☐

Penurunan pondasi

☐

☐

☐

☐

Sarang pasir / kerikil

☐

☐

☐

☐

Lainnya

☐

☐

☐

☐

6. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

7. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

8. Kesimpulan

:

9. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

N. DAFTAR SIMAK UNIT PENGHANTAR UDARA (AHU / AC)

1. Bangunan

:

2. Area yang dilalui

:

3. Produksi

:

4. Jenis sistem

:

☐ Pendingin

☐ Lainnya

5. Jenis sistem saringan

:

☐ kantong

☐ Elektronik

☐ Panel

☐ Lainnya

6. Tahun pembuatan

:

7. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

Sedang

besar

Operasi sistem kendali

☐

☐

☐

☐

Saluran kipas angin berkarat

☐

☐

☐

☐

Kerusakan coil

☐

☐

☐

☐

Kebocoran plat logam

☐

☐

☐

☐

Karat eksternal

☐

☐

☐

☐

Kegagalan penyekatan motor

☐

☐

☐

☐

Kegagalan sistem saringan

☐

☐

☐

☐

Kapasitas tempat

☐

☐

☐

☐

Karat internal

☐

☐

☐

☐

Kebutuhan pemeliharaan

☐

☐

☐

☐

Suara gaduh dan getaran

☐

☐

☐

☐

8. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

9. Estimasi sisi manfaat

:

10. Kesimpulan

:

11. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

O. DAFTAR SIMAK POMPA (SUMUR)

1. Bangunan

:

2. Pompa

:

3. Aplikasi

:

4. Produksi

:

5. Daya kuda

:

6. Tahun pembuatan

:

7. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Karat

☐

☐

☐

☐

Bocor

☐

☐

☐

☐

Suara gaduh & vibrasi

☐

☐

☐

☐

Lain-lain

☐

☐

☐

☐

8. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

9. Estimasi sisi manfaat

:

10. Kesimpulan

:

11. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

P. DAFTAR SIMAK PIPA AIR

1. Bangunan

:

2. Jenis sistem

:

Air panas

Air dingin

3. Jenis material pipa

:

Tembaga

Galvanis

PEX

PVC

Polybuyline

CPVC

Lainnya

4. Diameter pipa

:

5. Tahun pembuatan

:

6. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Karat

Pecah / patah

Bocor

Lain-lain

7. Kondisi keseluruhan :

kurang

sedang

baik

sangat baik

8. Estimasi sisi manfaat :

tahun

9. Kesimpulan

:

10. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal :

Q. DAFTAR SIMAK PIPA AIR KOTOR

1. Bangunan

:

2. Jenis pipa

:

Tembaga

Galvanis

PVC

Lainnya

3. Diameter pipa

:

cm

4. Tahun pembuatan

:

5. Kerusakan

:

Tidak ada

kecil

sedang

besar

Pecah / patah

Bocor

Kegagalan sambungan

Kelancaran

Lain-lain

6. Kondisi keseluruhan :

kurang

sedang

baik

sangat baik

7. Estimasi sisi manfaat :

tahun

8. Kesimpulan

:

9. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal :

R. DAFTAR SIMAK SISTEM INSTALASI LISTRIK / PENERANGAN

1. Bangunan/lokasi

:

2. Jenis pengendali

:

☐ Otomatis

☐ Manual

☐ Suram

☐ Lainnya

3. Tahun pembuatan

:

4. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

5. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

6. Kesimpulan

:

7. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal :

S. DAFTAR SIMAK RTH PRIVAT

1. Lokasi RTH

:

2. Tahun pembuatan

:

3. Luas

:

m<sup>2</sup>

4. Bentuk RTH

:

☐ taman

☐ pergola

☐ perdu/semak

☐ rumput

☐ tanaman dalam pot

☐ pohon perindang

☐ lainnya

Kondisi

:

5. keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

6. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

7. Kesimpulan

:

8. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal :

T. DAFTAR SIMAK IPAL / SEPTIC TANK-SP

1. Lokasi

:

2. Ukuran tangki (gal)

:

3. Jarak dengan sumur

:

m

4. Tahun pembuatan

:

5. Jenis tangki

:

☐ Beton

☐ *Fiberglass*

☐ Batu bata

☐ Lainnya

6. Tahun pembuatan

:

7. Kerusakan

:

Tersumbat

Tidak ada

kecil

sedang

besar

☐

☐

☐

☐

Penutup rusak

☐

☐

☐

☐

Bocor

☐

☐

☐

☐

Retak

☐

☐

☐

☐

Lain-lain

☐

☐

☐

☐

8. Kondisi keseluruhan

:

☐ kurang

☐ sedang

☐ baik

☐ sangat baik

9. Estimasi sisi manfaat

:

tahun

10. Kesimpulan

:

11. Pemeriksa

:

(tanda tangan)

Tanggal

:

F. BERITA ACARA PEMERIKSAAN KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN

Nomor : .....  
Tanggal : .....

Pada hari ini, ..... tanggal .....bulan .....tahun ....., yang  
bertanda tangan di bawah ini,  
Nama Petugas :  
telah melaksanakan pemeriksaan kelaikan fungsi bangunan gedung pada

1. Bangunan Gedung
- a. Bangunan

:
- b. Fungsi Bangunan

:

.....
- c. Luas Bangunan

:

.....
- d. Jumlah Lantai

:

.....
- e. Tinggi Bangunan

:

.....
- f. Lokasi Bangunan

:

.....
- :

Desa/Kelurahan.....
- :

Kecamatan..... Kabupaten Pati

IMB : Nomor : Tanggal :

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Persyaratan administratif
- :
- .....
2. Persyaratan teknis
- :
- .....
- a. Fungsi bangunan gedung

:

.....
- b. Peruntukan

:

.....
- c. Tata Bangunan

:

.....
- d. Kelaikan fungsi bangunan gedung

:

.....

Sesuai dengan kesimpulan berdasarkan analisis terhadap Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung terlampir.

Berita Acara ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan pemilik/pengguna yang mengubah sistem dan/atau spesifikasi teknis, atau gangguan penyebab lainnya yang dibuktikan kemudian.

Selanjutnya pemilik/pengguna bangunan gedung dapat mengurus permohonan Sertifikat Laik Fungsi bangunan gedung.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab profesional.

Pati, .....

Petugas

(....nama terang....)

G. BENTUK, FORMAT DAN ISI SURAT KETERANGAN HASIL PEMERIKSAAN KELAIKAN BANGUNAN GEDUNG

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN  
HASIL PEMERIKSAAN KELAIKAN BANGUNAN GEDUNG  
NOMOR : .....

Lembaga / OPD .....

Berdasarkan :Berita Acara hasil pemeriksaan kelaikan bangunan gedung,  
Nomor ..... Tanggal .....

Menerangkan bahwa :

- Fungsi Bangunan : .....
- Jenis Bangunan : .....
- Nomor IMB : ..... Tanggal .....
- Nomor Bukti Kepemilikan BG : ..... Tanggal .....
- Pemilik Bangunan : .....
- Lokasi Bangunan : .....  
Desa/Kelurahan ..... Kecamatan .....  
Kabupaten PATI

Dinyatakan :

LAIK FUNGSI / TIDAK LAIK FUNGSI \*)

seluruhnya / sebagian \*)  
sesuai dengan lampiran-lampiran Surat Keterangan ini  
yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keterangan ini.

Surat Keterangan ini berlaku sampai dengan .... (.....) tahun sejak diterbitkan\*\*)

PATI, .....  
KEPALA DINAS

.....  
.....

Keterangan : \*) : pilih yang sesuai  
\*\*) : bila bangunan gedung laik fungsi



H. BENTUK, FORMAT DAN ISI SERTIFIKAT LAIK FUNGSI



PEMERINTAH KABUPATEN PATI



SERTIFIKAT  
LAIK  
FUNGSI

- Nomor SLF : .....  
- Atas nama / Pemilik BG : .....  
- Nomor Bukti Kepemilikan BG : .....  
- Fungsi Bangunan Gedung : .....  
- Jenis Bangunan Gedung : .....  
- Lokasi Bangunan : .....  
Desa/Kelurahan .....  
Kecamatan ..... Kabupaten Pati

PATI, .....

BUPATI PATI/ Pejabat yang ditunjuk,

.....



**PEMERINTAH KABUPATEN PATI**

**SURAT KETERANGAN BANGUNAN GEDUNG LAIK FUNGSI**

Nomor : .....

Berdasarkan Surat Pernyataan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan  
Gedung/Rekomendasi Nomor : ..... Tanggal .....  
menyatakan bahwa :

Nama bangunan gedung  
.....

Jenis bangunan gedung  
.....

Fungsi bangunan gedung  
.....

Nomor Bukti Kepemilikan  
.....

Nomor IMB  
.....

Atas nama/Pemilik bangunan gedung  
.....

Lokasi  
.....  
.....

sebagai

**LAIK FUNGSI**

seluruhnya/sebagian

sesuai dengan lampiran-lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keterangan ini.

Surat Keterangan ini berlaku sampai 5/20 tahun sejak diterbitkan.

....., 20...

BUPATI PATI/Pejabat yang ditunjuk,

.....



**LEMBAR GAMBAR  
BLOCK PLAN / SITE PLAN**

Fungsi bangunan gedung	:	Lokasi	:
Jenis bangunan gedung	:		
Nama bangunan gedung	:	Luas bangunan gedung	:
Atas nama/pemilik	:	Luas tanah	:

---

---

CATATAN : Lampiran b ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keterangan Bangunan Gedung Laik Fungsi Nomor ..... tanggal ..... atau perpanjangannya.

**DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN  
UNTUK PERPANJANGAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI**

---

1. Surat Permohonan Penerbitan/Perpanjangan SLF Bangunan Gedung.
2. Surat Pernyataan/Rekomendasi Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung.
3. *As-built drawings*.
4. Fotokopi IMB, atau perubahannya (bila ada). dan alasan lainnya.
5. Fotokopi dokumen status hak atas tanah.
6. Fotokopi dokumen status kepemilikan bangunan gedung.
7. Rekomendasi dari instansi teknis yang bertanggung jawab di bidang fungsi khusus (khusus untuk bangunan gedung fungsi khusus).
8. Dokumen SLF bangunan gedung terakhir.

---

CATATAN : Lampiran c ini sebagai informasi bagi pemilik/pengguna Bangunan Gedung untuk proses perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung.

I. CONTOH LABEL TANDA BANGUNAN GEDUNG LAIK FUNGSI



BUPATI PATI,  
Ttd.  
HARYANTO

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

*-Giti-*

SITI SUBIATI, SH, MM

Pembina

NIP. 19720424 199703 2 010