



**MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 10 TAHUN 2022
TENTANG**

**PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA
KECIL DAN MENENGAH NOMOR 6 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN UMUM
PENYALURAN BANTUAN PEMERINTAH BAGI PELAKU USAHA MIKRO UNTUK
MENDUKUNG PEMULIHAN EKONOMI NASIONAL DALAM RANGKA
MENGHADAPI ANCAMAN YANG MEMBAHAYAKAN PEREKONOMIAN
NASIONAL SERTA PENYELAMATAN EKONOMI NASIONAL PADA MASA
PANDEMI *CORONA VIRUS DISEASE* 2019 (COVID-19)**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa sebagai upaya membantu dan menjaga keberlangsungan usaha pelaku usaha mikro yang menghadapi dampak pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19), dan sesuai dengan arahan Presiden, perlu memberikan bantuan kepada pelaku usaha mikro untuk mendukung pemulihan ekonomi nasional;
- b. bahwa pengaturan dalam Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah bagi Pelaku Usaha Mikro untuk Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional serta Penyelamatan Ekonomi Nasional pada Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah bagi Pelaku Usaha Mikro untuk Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional serta Penyelamatan Ekonomi Nasional pada Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) perlu dilakukan penyesuaian, sehingga perlu diubah;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah bagi Pelaku Usaha Mikro untuk Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional serta Penyelamatan Ekonomi Nasional pada Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19);

- Mengingat :
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4866);
 3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
 4. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Mendukung Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan serta Penyelamatan Ekonomi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 131, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6514) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Program Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Mendukung Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan serta Penyelamatan Ekonomi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 186, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6542);

6. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2020 tentang Komite Penanganan *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan Pemulihan Ekonomi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 178);
7. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2020 tentang Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 214);
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1340) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 132/PMK.05/2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1080);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 43/PMK.05/2020 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Belanja atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Dalam Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 410) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 114/PMK.05/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 43/PMK.05/2020 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Belanja atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 986);
10. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah bagi Pelaku Usaha Mikro untuk Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional serta Penyelamatan Ekonomi Nasional pada Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 899) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah bagi Pelaku Usaha Mikro untuk Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional serta Penyelamatan Ekonomi Nasional pada Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 217);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 127/PMK.02/2020 tentang Tata Cara Penggunaan dan Pergeseran Anggaran pada Bagian Bendahara Umum Negara Pengelolaan

- Belanja Lainnya (BA 999.08) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1034);
12. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 22);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH NOMOR 6 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN UMUM PENYALURAN BANTUAN PEMERINTAH BAGI PELAKU USAHA MIKRO UNTUK MENDUKUNG PEMULIHAN EKONOMI NASIONAL DALAM RANGKA MENGHADAPI ANCAMAN YANG MEMBAHAYAKAN PEREKONOMIAN NASIONAL SERTA PENYELAMATAN EKONOMI NASIONAL PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DISEASE* 2019 (COVID-19).

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah bagi Pelaku Usaha Mikro untuk Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional serta Penyelamatan Ekonomi Nasional pada Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 899), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah bagi Pelaku Usaha Mikro untuk Mendukung Pemulihan Ekonomi Nasional dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional serta Penyelamatan Ekonomi Nasional pada Masa Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 217), diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 1 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Program Pemulihan Ekonomi Nasional yang selanjutnya disebut Program PEN adalah rangkaian kegiatan untuk pemulihan perekonomian nasional yang merupakan bagian dari kebijakan keuangan negara yang dilaksanakan oleh Pemerintah untuk mempercepat penanganan pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian nasional dan/atau stabilitas sistem keuangan serta penyelamatan ekonomi nasional.

2. Bantuan bagi Pelaku Usaha Mikro yang selanjutnya disingkat BPUM adalah bantuan pemerintah dalam bentuk uang yang diberikan kepada pelaku usaha mikro yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
3. Usaha Mikro adalah usaha produktif milik orang perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria Usaha Mikro sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang usaha mikro, kecil, dan menengah.
4. Kredit Usaha Rakyat yang selanjutnya disingkat KUR adalah kredit/pembiayaan modal kerja dan/atau investasi kepada debitur individu/perseorangan, badan usaha dan/atau kelompok usaha yang produktif dan layak namun belum memiliki agunan tambahan atau agunan tambahan belum cukup.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang selanjutnya disingkat APBN adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan negara yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat.
6. Tahun Anggaran Sebelumnya adalah kurun waktu satu tahun sebelum tahun anggaran berjalan.
7. Sistem Informasi Kredit Program yang selanjutnya disingkat SIKP adalah sistem informasi elektronik yang digunakan untuk menatausahakan dan menyediakan informasi penyaluran kredit program.
8. Nomor Induk Kependudukan adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal, dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia.
9. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah yang selanjutnya disingkat APIP adalah unit yang melaksanakan tugas pengawasan intern pada kementerian/lembaga.
10. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab atas penggunaan anggaran pada Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
11. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
12. Penyalur BPUM adalah Bank Badan Usaha Milik Negara, Bank Badan Usaha Milik Daerah, dan PT. Pos Indonesia yang ditetapkan oleh KPA.
13. Badan Usaha Milik Negara yang selanjutnya disingkat BUMN adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan.
14. Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disingkat BUMD adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh daerah.

15. Kementerian adalah Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang koperasi dan Usaha Mikro, kecil, dan menengah.
16. Menteri adalah Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia.

2. Ketentuan ayat (1) Pasal 3 diubah sehingga Pasal 3 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 3

- (1) BPUM diberikan satu kali pada tahun berjalan dalam bentuk dana berupa uang tunai sebesar Rp600.000,00 (enam ratus ribu rupiah) untuk pelaku Usaha Mikro yang memenuhi kriteria tertentu.
 - (2) Dana BPUM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disalurkan langsung ke rekening penerima BPUM.
3. Ketentuan Pasal 4 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 4

- (1) BPUM diberikan kepada pelaku Usaha Mikro yang:
 - a. belum pernah menerima dana BPUM; atau
 - b. telah menerima dana BPUM Tahun Anggaran Sebelumnya.
 - (2) Pelaku Usaha Mikro sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b didasarkan pada data usulan Tahun Anggaran Sebelumnya.
 - (3) Pelaku Usaha Mikro sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak sedang menerima KUR pada saat ditetapkan sebagai penerima BPUM.
4. Ketentuan Pasal 5 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 5

Penerima BPUM harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
- c. memiliki Usaha Mikro; dan
- d. bukan Aparatur Sipil Negara, anggota Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, pegawai BUMN, atau pegawai BUMD.

5. Ketentuan Pasal 6 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 6

- (1) Calon penerima BPUM diusulkan oleh pengusul BPUM.
- (2) Pengusul BPUM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. dinas atau badan yang membidangi koperasi

- dan Usaha Mikro, kecil, dan menengah provinsi;
- b. dinas atau badan yang membidangi koperasi dan Usaha Mikro, kecil, dan menengah kabupaten/kota; dan
- c. kementerian yang terdiri atas:
1. Kementerian;
 2. Kementerian Pertanian;
 3. Kementerian Kelautan dan Perikanan;
 4. Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
 5. Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
 6. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif; dan
 7. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
- (3) Kementerian selain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, dapat menyampaikan data dan dokumen pelaku Usaha Mikro binaan sebagai calon penerima BPUM kepada Kementerian.
6. Ketentuan Pasal 8 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 8

- (1) Pengusul BPUM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) menyampaikan:
- a. surat usulan calon penerima BPUM; dan
 - b. formulir daftar calon penerima BPUM yang berisi data, kepada Menteri.
- (2) Menteri dalam menjalankan kewenangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mendelegasikan kewenangan kepada deputi yang membidangi Usaha Mikro.
- (3) Dinas atau badan yang membidangi koperasi dan Usaha Mikro, kecil, dan menengah kabupaten/kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf b, menyampaikan salinan usulan kepada dinas yang membidangi koperasi dan Usaha Mikro, kecil, dan menengah provinsi.
- (4) Data yang dituangkan ke dalam formulir daftar calon penerima BPUM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, paling sedikit memuat:
- a. Nomor Induk Kependudukan sesuai Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
 - b. nomor Kartu Keluarga;
 - c. nama lengkap;
 - d. jenis kelamin;
 - e. tanggal lahir;
 - f. alamat sesuai Kartu Tanda Penduduk;
 - g. alamat usaha;
 - h. nomor telepon seluler;

- i. Nomor Induk Berusaha/Surat Keterangan Usaha;
 - j. bidang usaha; dan
 - k. status pekerjaan.
- (5) Kebenaran data usulan calon penerima BPUM sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menjadi tanggung jawab penerima dan pengusul BPUM.
 - (6) Format surat usulan calon penerima BPUM dan formulir daftar calon penerima BPUM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Peraturan Menteri ini.
7. Ketentuan Pasal 9 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 9

- (1) Pengusul BPUM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) melakukan pembersihan data calon penerima BPUM.
 - (2) Pembersihan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui:
 - a. verifikasi identitas kependudukan calon penerima BPUM;
 - b. pengecekan terhadap kelengkapan dokumen persyaratan; dan
 - c. pengecekan terhadap kesesuaian data yang dimasukkan ke dalam formulir daftar calon penerima BPUM dengan data yang tercantum dalam dokumen sumber.
 - (3) Verifikasi identitas kependudukan calon penerima BPUM sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dilakukan terhadap data calon penerima BPUM yang:
 - a. memiliki identitas sama, ganda, atau duplikasi dengan calon penerima BPUM lainnya;
 - b. status pekerjaan bukan Aparatur Sipil Negara, anggota Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, pegawai BUMN, atau pegawai BUMD; dan/atau
 - c. Nomor Induk Kependudukan tidak sesuai dengan penomoran sistem informasi administrasi kependudukan.
 - (4) Dalam melakukan pembersihan data sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pengusul BPUM dapat membentuk tim verifikasi.
8. Pasal 9A dihapus.
9. Ketentuan Pasal 9B diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 9B

- (1) Menteri melalui deputy yang membidangi Usaha Mikro melakukan validasi data usulan calon penerima BPUM yang disampaikan oleh pengusul

BPUM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2).

- (2) Validasi data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap:
 - a. usulan calon penerima BPUM yang tidak sedang menerima KUR melalui SIKP; dan
 - b. nama, Nomor Induk Kependudukan, dan status pekerjaan melalui data kependudukan serta data kepegawaian.

10. Pasal 18A dihapus.

11. Ketentuan Pasal 18B diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 18B

Data penerima BPUM pada Tahun Anggaran Sebelumnya diakui sebagai data usulan calon penerima BPUM dan dilakukan validasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9B.

Pasal II

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 September 2022

MENTERI KOPERASI DAN USAHA
KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TETEN MASDUKI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 30 September 2022

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2022 NOMOR 1001

KEMENKOP-UKM

Salinan sesuai dengan aslinya

SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN
USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA

Kepala Biro Hukum dan Kerjasama,



Henra Saragih, S.H., M.H., M.Kn
NIP. 19721204 200112 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN
USAHA KECIL DAN MENENGAH
NOMOR 10 TAHUN 2022
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS
PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN
USAHA KECIL DAN MENENGAH
NOMOR 6 TAHUN 2020 TENTANG
PEDOMAN UMUM PENYALURAN
BANTUAN PEMERINTAH BAGI PELAKU
USAHA MIKRO UNTUK MENDUKUNG
PEMULIHAN EKONOMI NASIONAL
DALAM RANGKA MENGHADAPI
ANCAMAN YANG MEMBAHAYAKAN
PEREKONOMIAN NASIONAL SERTA
PENYELAMATAN EKONOMI NASIONAL
PADA MASA PANDEMI CORONA VIRUS
DISEASE 2019 (COVID-19)

KOP SURAT KABUPATEN/KOTA

Nomor :/...../...../2022 **(1)** 2022 **(2)**
Sifat : Segera
Lampiran : 1(satu) berkas Kepada Yth.
Perihal : Usulan Calon Penerima Menteri Koperasi dan UKM
BPUM Tahun 2022 Cq. Deputi Bidang Usaha
Mikro
di-
Tempat

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor Tahun 2022 **(3)**, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(4)**
Jabatan : **(5)**
Dinas/Badan : **(6)**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Kami mengusulkan calon penerima BPUM sebagaimana terlampir ;
2. Data pelaku usaha mikro yang kami usulkan sebagai calon penerima BPUM sebanyak **(7)** sebagaimana tersebut di atas adalah benar dan tanpa pungutan apapun;
3. Data sebagaimana dimaksud butir 2 disampaikan menggunakan format excel sebagaimana terlampir dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM dan Petunjuk Pelaksanaan BPUM **(8)**

Demikian usulan dan pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

Kepala Dinas/Badan
.....

(Nama lengkap..... **(9)**
NIP.

Tembusan:
Kepala Dinas yang membidangi Koperasi dan UKM Provinsi **(10)**

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT USULAN CALON PENERIMA BPUM

| NO. | URAIAN |
|-----|--|
| 1. | Diisi nomor surat dinas/badan yang membidangi Koperasi dan UMKM kabupaten/kota |
| 2. | Diisi dengan tempat dan tanggal penerbitan surat |
| 3. | Diisi nomor Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah |
| 4. | Diisi dengan nama kepala dinas yang membidangi Koperasi dan UMKM kabupaten/kota |
| 5. | Diisi dengan jabatan pejabat yang bertanggung jawab |
| 6. | Diisi dengan nomenklatur dinas/badan yang membidangi Koperasi dan UMKM kabupaten/kota |
| 7. | Diisi jumlah data pelaku usaha mikro calon penerima yang diusulkan (data usulan harus sama dengan jumlah lampiran) |
| 8. | Menggunakan format excel sebagaimana terlampir dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM dan Petunjuk Pelaksanaan BPUM |
| 9. | Diisi dengan jabatan, nama lengkap, NIP dan tanda tangan pejabat Kepala Dinas/Badan yang membidangi Koperasi dan UMKM kabupaten/kota serta dibubuhi cap resmi lembaga pengusul |
| 10. | Tembusan diisi dengan Nama Dinas Provinsi dimana Kabupaten/Kota berada |

KOP SURAT PROVINSI

Nomor :/...../...../2022 **(1)** 2022 **(2)**
Sifat : Segera
Lampiran : 1(satu) berkas Kepada Yth.
Perihal : Usulan Calon Penerima Menteri Koperasi dan UKM
BPUM Tahun 2022 Cq. Deputi Bidang Usaha
Mikro
di-
Tempat

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor Tahun 2022 **(3)**, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(4)**
Jabatan : **(5)**
Dinas/Badan : **(6)**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Kami mengusulkan calon penerima BPUM sebagaimana terlampir;
2. Data pelaku usaha mikro yang kami usulkan sebagai calon penerima BPUM sebanyak **(7)** sebagaimana tersebut di atas adalah benar dan tanpa pungutan apapun;

| No. | Kabupaten/Kota | Jumlah Usulan |
|-----|----------------|---------------|
| | | |

3. Data sebagaimana dimaksud butir 2 disampaikan menggunakan format excel sebagaimana terlampir dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM dan Petunjuk Pelaksanaan BPUM **(8)**

Demikian usulan dan pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

Kepala Dinas/Badan
.....

(Nama lengkap..... **(9)**
NIP.

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT USULAN CALON PENERIMA BPUM

| NO. | URAIAN |
|-----|---|
| 1. | Diisi nomor surat dinas/badan yang membidangi Koperasi dan UMKM Provinsi |
| 2. | Diisi dengan tempat dan tanggal penerbitan surat |
| 3. | Diisi nomor Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah |
| 4. | Diisi dengan nama kepala dinas yang membidangi Koperasi dan UMKM Provinsi |
| 5. | Diisi dengan jabatan pejabat yang bertanggung jawab |
| 6. | Diisi dengan nomenklatur dinas/badan yang membidangi Koperasi dan UMKM Provinsi |
| 7. | Diisi jumlah data pelaku usaha mikro calon penerima yang diusulkan dan diberikan penjelasan rincian jumlah usulan calon penerima per kabupaten/kota (data usulan harus sama dengan jumlah lampiran) |
| 8. | Menggunakan format excel sebagaimana terlampir dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM dan Petunjuk Pelaksanaan BPUM |
| 9. | Diisi dengan jabatan, nama lengkap, NIP dan tanda tangan pejabat Kepala Dinas/Badan yang membidangi Koperasi dan UMKM Provinsi serta dibubuhi cap resmi lembaga pengusul |

KOP SURAT KEMENTERIAN SEBAGAI PENGUSUL

Nomor :/...../...../2022 **(1)** 2022 **(2)**
Sifat : Segera
Lampiran : 1(satu) berkas Kepada Yth.
Perihal : Usulan Calon Penerima Menteri Koperasi dan UKM
BPUM Tahun 2022 Cq. Deputi Bidang Usaha
Mikro
di-
Tempat

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor Tahun 2022 **(3)**, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(4)**
Jabatan : **(5)**
Kementerian/Lembaga : **(6)**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Kami mengusulkan calon penerima BPUM sebagaimana terlampir;
2. Data pelaku usaha mikro yang kami usulkan sebagai calon penerima BPUM sebanyak **(7)** sebagaimana tersebut di atas adalah benar dan tanpa pungutan apapun;

| No. | Kabupaten/Kota | Jumlah Usulan |
|-----|----------------|---------------|
| | | |

3. Data sebagaimana dimaksud butir 2 disampaikan menggunakan format excel sebagaimana terlampir dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM dan Petunjuk Pelaksanaan BPUM **(8)**

Demikian usulan dan pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

(Jabatan Pejabat berwenang
pada Kementerian/Lembaga)

.....

(Nama lengkap..... **(9)**
NIP.

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT USULAN CALON PENERIMA BPUM

| NO. | URAIAN |
|-----|---|
| 1. | Diisi nomor surat Kementerian Pengusul |
| 2. | Diisi dengan tempat dan tanggal penerbitan surat |
| 3. | Diisi nomor Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah |
| 4. | Diisi dengan nama Pejabat yang berwenang di Kementerian Pengusul |
| 5. | Diisi dengan jabatan pejabat yang berwenang |
| 6. | Diisi dengan nomenklatur Kementerian Pengusul |
| 7. | Diisi jumlah data pelaku usaha mikro calon penerima yang diusulkan dan diberikan penjelasan rincian jumlah usulan calon penerima per kabupaten/kota (data usulan harus sama dengan jumlah lampiran) |
| 8. | Menggunakan format excel sebagaimana terlampir dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM dan Petunjuk Pelaksanaan BPUM |
| 9. | Diisi dengan jabatan, nama lengkap, NIP dan tanda tangan pejabat yang berwenang serta dibubuhi cap resmi lembaga pengusul |

KOP SURAT KEMENTERIAN/LEMBAGA PEMERINTAH

Nomor :/...../...../2022 **(1)** 2022 **(2)**
Sifat : Segera
Lampiran : 1(satu) berkas Kepada Yth.
Perihal : Usulan Calon Penerima Menteri Koperasi dan UKM
BPUM Tahun 2022 Cq. Sekretaris Kementerian
Koperasi dan UKM
di-
Tempat

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor Tahun 2022 **(3)**, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(4)**
Jabatan : **(5)**
Kementerian/Lembaga : **(6)**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Kami mengusulkan calon penerima BPUM sebagaimana terlampir;
2. Data pelaku usaha mikro yang kami usulkan sebagai calon penerima BPUM sebanyak **(7)** sebagaimana tersebut di atas adalah benar dan tanpa pungutan apapun;

| No. | Kabupaten/Kota | Jumlah Usulan |
|-----|----------------|---------------|
| | | |

3. Data sebagaimana dimaksud butir 2 disampaikan menggunakan format excel sebagaimana terlampir dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM dan Petunjuk Pelaksanaan BPUM **(8)**

Demikian usulan dan pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

(Jabatan Pejabat berwenang
pada Kementerian/Lembaga
Pemerintah)

.....

(Nama lengkap..... **(9)**
NIP.

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT USULAN CALON PENERIMA BPUM

| NO. | URAIAN |
|-----|---|
| 1. | Diisi nomor surat Kementerian/Lembaga Pemerintah. |
| 2. | Diisi dengan tempat dan tanggal penerbitan surat |
| 3. | Diisi nomor Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah |
| 4. | Diisi dengan nama Pejabat yang berwenang di Kementerian/Lembaga Pemerintah |
| 5. | Diisi dengan jabatan pejabat yang berwenang |
| 6. | Diisi dengan nomenklatur Kementerian/Lembaga Pemerintah |
| 7. | Diisi jumlah data pelaku usaha mikro calon penerima yang diusulkan dan diberikan penjelasan rincian jumlah usulan calon penerima per kabupaten/kota (data usulan harus sama dengan jumlah lampiran) |
| 8. | Menggunakan format excel sebagaimana terlampir dalam Peraturan Menteri Koperasi dan UKM dan Petunjuk Pelaksanaan BPUM |
| 9. | Diisi dengan jabatan, nama lengkap, NIP dan tanda tangan pejabat yang berwenang serta dibubuhi cap resmi |

CONTOH FORMULIR USULAN CALON PENERIMA BANTUAN BAGI PELAKU USAHA MIKRO (BPUM)

| No. | No. KTP | No. KK | Nama Sesuai KTP | Tanggal Lahir | Jenis Kelamin | ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP | | | | Alamat Lengkap Tempat Berusaha | | | | Bidang Usaha | NIB/SKU | Status Pekerjaan | Telepon Seluler |
|-----|---------|--------|-----------------|---------------|---------------|---------------------------|-----------|-----------|------------------|--------------------------------|-----------|-----------|------------------|--------------|---------|------------------|-----------------|
| | | | | | | Provinsi | Kab./Kota | Kecamatan | Desa/Kel, RT, RW | Provinsi | Kab./Kota | Kecamatan | Desa/Kel, RT, RW | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nama Dinas/Badan
Ditandatangani

Nama Pejabat yang
Bertanggung Jawab

Keterangan:

1. Kolom 1 diisi nomor urut
2. Kolom 2 diisi nomor lengkap Kartu Tanda Penduduk (KTP) menggunakan angka tanpa tanda baca (,-)
3. Kolom 3 diisi nomor lengkap Kartu Keluarga (KK) menggunakan angka tanpa tanda baca (,-)
4. Kolom 4 diisi nama lengkap yang tertera sesuai KTP
5. Kolom 5 diisi tanggal lahir dengan mencantumkan tanggal, bulan dan tahun (DD MM YYYY)
6. Kolom 6 diisi jenis kelamin (Laki-laki/Perempuan)
7. Kolom 7 s.d 10 diisi alamat lengkap domisili sesuai yang tertera pada KTP
8. Kolom 11 s.d 14 diisi alamat lengkap tempat menjalankan usaha
9. Kolom 15 diisi nama bidang usaha yang tercantum di NIB/SKU
10. Kolom 16 diisi lengkap sesuai yang tertera di Nomor Induk Berusaha (NIB) / Nomor Surat Keterangan Usaha (SKU) yang dikeluarkan oleh aparat berwenang Pemerintah Daerah (Kelurahan/Kecamatan) di daerah lokasi Usaha
11. Kolom 17 diisi status pekerjaan sesuai yang tercantum pada dokumen KTP
12. Kolom 18 diisi nomor telepon seluler aktif
13. Untuk kolom 2, 3 dan 4 menggunakan format excel text bukan general
14. Tidak diperkenankan menambah atau mengurangi unsur data yang ada di tabel

MENTERI KOPERASI DAN
USAHA KECIL DAN MENENGAH
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TETEN MASDUKI