

LAMPIRAN I  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR: 37 TAHUN 2021  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
PENDAPATAN DAN BELANJA KABUPATEN  
BIREUEN T.A. 2022

A. FORMAT RKA-SKPK

KABUPATEN BIREUEN

RENCANA KERJA ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN  
(RKA - SKPK)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : x. ....  
BIDANG URUSAN : x.xx. ....  
ORGANISASI : x.xx.xx.....

Pengguna Anggaran

a. Nama : .....  
b. NIP : .....  
c. Jabatan : .....

Kode	Nama Formulir
RKA - PENDAPATAN SKPK	Rincian Anggaran Pendapatan SKPK
RKA - BELANJA SKPK	Rincian Anggaran Belanja SKPK
RKA - PEMBIAYAAN SKPK	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPK

RKA REKAPITULASI *)
Ringkasan APBK
Rekapitulasi Belanja per Urusan
Rekapitulasi Belanja per Urusan dan Program
Rekapitulasi Belanja per Urusan, Program dan Kegiatan
Rekapitulasi Belanja per Jenis Belanja

Disetujui oleh,  
Pengguna Anggaran

Disiapkan oleh,  
Sub Bagian Program

Nama  
NIP:

Nama  
NIP:

Keterangan:

\*) Jumlah dan jenis rekapitulasi informasi dalam RKA REKAPITULASI dapat disesuaikan dan ditambahkan berdasarkan kebutuhan.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN		RKA – SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022		
Organisasi : x-xx.xx .....		
Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Satuan Kerja Perangkat Kabupaten		
Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3
	Pendapatan Daerah	
	Pendapatan Asli Daerah	
	Pajak Daerah	
	Retribusi Daerah	
	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	
	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	
	Pendapatan Transfer	
	Transfer Pemerintah Pusat	
	Transfer Antar Daerah	
	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah	
	Hibah	
	Dana Darurat	
	Lain-lain Pendapatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	
	Belanja Daerah	
	Belanja Operasi	
	Belanja Pegawai	
	Belanja Barang dan Jasa	
	Belanja Bunga	
	Belanja Subsidi	
	Belanja Hibah	
	Belanja Bantuan Sosial	
	Belanja Modal	
	Belanja Modal Tanah	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	
	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	
	Belanja Modal Aset Tetap lainnya	
	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	
	Belanja Tidak Terduga	
	Belanja Tidak Terduga	
	Belanja Transfer	
	Belanja Bagi Hasil	
	Belanja Bantuan Keuangan	
		Surplus/(Defisit)
	Pembiayaan Daerah	
	Penerimaan Pembiayaan	
	SiLPA	
	Pencairan Dana Cadangan	
	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	
	Penerimaan Pinjaman Daerah	
	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	
	Penerimaan Pembiayaan Lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	

	Pengeluaran Pembiayaan	
	Pembentukan Dana Cadangan	
	Penyertaan Modal Daerah	
	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang jatuh tempo	
	Pemberian Pinjaman Daerah	
	Pengeluaran Pembiayaan Lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	
	Pembiayaan netto	

....., tanggal.....  
Kepala SKPK

Nama  
NIP:

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN					Formulir RKA – PENDAPATAN SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022					
Organisasi : x. xx. xx. ....					
Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume/koeffisien	Satuan	Tarif/Harga	
Jumlah					
....., tanggal..... Kepala SKPK					
<u>Nama</u> NIP. ....					
Pembahasan					
Tanggal :					
Catatan :					
1.					
2.					
Dst.					
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.					
2.					
dst					

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN								REKAPITULASI RKA-BELANJA SKPK					
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022													
Organisasi: x.xx.xxx													
Rekapitulasi Anggaran Belanja Berdasarkan Program dan Kegiatan													
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
Urusan	Sub Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	Tahun n				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
					urusan								
					Bidang urusan								
					program								
					kegiatan								
					Sub kegiatan								
					Dst..								
					kegiatan								
					Dst..								
					urusan								
					Bidang urusan								
					program								
					kegiatan								
					Sub kegiatan								
					Dst..								
					kegiatan								
					Dst..								
					urusan								
					Bidang urusan								
					program								
					kegiatan								
					Sub kegiatan								
					Dst..								
					kegiatan								
					Dst..								
Jumlah													

....., tanggal  
 Disiapkan oleh,  
 Kepala SKPK

Nama  
 NIP....

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN						Formulir RKA – BELANJA SKPK		
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022								
Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan								
Urusan Pemerintahan : x.....								
Bidang Urusan : x.xx.xx								
Program : x.xx.xx								
Kegiatan : x.xx.xx								
Organisasi : x.xx.xx								
Unit : x.xx.xx								
Alokasi Tahun -1 : Rp...(terbilang)								
Alokasi Tahun : Rp...(terbilang)								
Alokasi Tahun +1 : Rp...(terbilang)								
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan								
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja			
Masukan								
Keluaran								
Hasil								
Kelompok Sasaran Kegiatan:.....								
Sub Kegiatan : x.xx.xx								
Sumber Pendanaan :								
Lokasi : kab. sampai desa/kelurahan)								
Keluaran Sub Kegiatan: (kuantitas, dengan satuan disamakan dengan/sub kegiatan)								
Waktu Pelaksanaan : mulai..... sampai.....								
Keterangan :								
Kode Rekening		Uraian		Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
				Koefisien /volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan								
Sub Kegiatan : x.xx								
Sumber Pendanaan :								
Lokasi : kab. sampai desa/kelurahan)								
Keluaran Sub Kegiatan: (kuantitas, dengan satuan disamakan dengan/sub kegiatan)								
Waktu Pelaksanaan : mulai..... sampai.....								
Keterangan :								

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien/Volume	Satuan	Harga Satuan	PPN	
1	2	3	4	5	6	7
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						
<p>....., tanggal..... Kepala SKPK</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u> NIP. ....</p>						
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
Dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1						
2						
Dst.						

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN				Formulir RKA – PEMBIAYAAN SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022				
Organisasi: x.xx.xxx				
Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah				
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan			
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan			
	Jumlah			
				....., tanggal..... Kepala SKPK
				<u>Nama</u> NIP. ....
Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
Dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda tangan
1				
2				
Dst.				

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI



B. FORMAT DPA-SKPK



KABUPATEN BIREUEN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN  
(DPA - SKPK)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : x. ....  
BIDANG URUSAN : x.xx. ....  
ORGANISASI : x.xx.xx.....

Pengguna Anggaran

a. Nama : .....  
b. NIP : .....  
c. Jabatan : .....

Kode	Nama Formulir
DPA - PENDAPATAN SKPK	Rincian Anggaran Pendapatan SKPK
DPA - BELANJA SKPK	Rincian Anggaran Belanja SKPK
DPA - PEMBIAYAAN SKPK	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPK

Disahkan oleh,  
PPKD

....., Tanggal.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP:

Nama  
NIP:

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN				Formulir DPA-SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022				
Organisasi: x.xx.xx				
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten				
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)
1	2			3
	Pendapatan			
	Belanja			
	Surplus/(Defisit)			
	Penerimaan Pembiayaan			
	Pengeluaran Pembiayaan			
	Pembiayaan Netto			
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan *)		Rencana Penarikan Dana per Bulan *)		..... tanggal..... Pengguna Anggaran  <u>Nama</u> NIP.  Mengesahkan, PPKD  <u>Nama</u> NIP.
Januari	Rp.....	Januari	Rp.....	
Februari	Rp.....	Februari	Rp.....	
Maret	Rp.....	Maret	Rp.....	
April	Rp.....	April	Rp.....	
Mei	Rp.....	Mei	Rp.....	
Juni	Rp.....	Juni	Rp.....	
Juli	Rp.....	Juli	Rp.....	
Agustus	Rp.....	Agustus	Rp.....	
September	Rp.....	September	Rp.....	
Oktober	Rp.....	Oktober	Rp.....	
November	Rp.....	November	Rp.....	
Desember	Rp.....	Desember	Rp.....	
Jumlah	Rp.....	Jumlah	Rp.....	
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
dst				

\*) sesuai dengan periodisasi SPD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN					Formulir DPA- PENDAPATAN SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022					
Organisasi: x.xx.xx					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	
Jumlah					
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan *)		....., tanggal..... Pengguna Anggaran			
Januari	Rp.....	<u>Nama</u> NIP.  Mengesahkan, PPKD  <u>Nama</u> NIP			
Februari	Rp.....				
Maret	Rp.....				
April	Rp.....				
Mei	Rp.....				
Juni	Rp.....				
Juli	Rp.....				
Agustus	Rp.....				
September	Rp.....				
Oktober	Rp.....				
November	Rp.....				
Desember	Rp.....				
Jumlah	Rp.....				
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.					
2.					
dst					

\*) Sesuai Periodisasi SPD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN													Formulir DPA- BELANJA SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022													
Organisasi: x.xx.xx													
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan													
Urusan	Kode				Uraian	Lokasi	T-1	Jumlah					T+1
	bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				Tahun n					
								Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					urusan								
					Bidang urusan								
					program								
					kegiatan								
					Sub kegiatan								
					Dst..								
					kegiatan								
					Sub Kegiatan								
					Dst..								
					Belanja Penunjang Urusan								
					Dst..								
					urusan								
					Bidang urusan								
					program								
					kegiatan								
					Sub kegiatan								
					Dst..								
					kegiatan								
					Sub Kegiatan								
					Dst..								
					Belanja Penunjang Urusan								
					Dst..								
					urusan								
					Bidang urusan								
					program								
					kegiatan								
					Sub kegiatan								
					Dst..								
					kegiatan								
					Sub Kegiatan								
					Dst..								

					Belanja Penunjang Urusan									
					Dst..									
Jumlah														
Rencana Penarikan Dana per Bulan *)					<p style="text-align: center;">....., tanggal.....</p> <p style="text-align: center;">Disetujui oleh,                      Disiapkan oleh, Pegguna Anggaran                      PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u>    <u>Nama</u> NIP.    NIP.</p>									
Januari				Rp.....										
Februari				Rp.....										
Maret				Rp.....										
April				Rp.....										
Mei				Rp.....										
Juni				Rp.....										
Juli				Rp.....										
Agustus				Rp.....										
September				Rp.....										
Oktober				Rp.....										
November				Rp.....										
Desember				Rp.....										
			Jumlah	Rp.....										

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN						Formulir DPA- RINCIAN BELANJA SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA :.....						
Urusan Pemerintahan : x.....						
Bidang Urusan : x.xx.....						
Program : x.xx.....						
Kegiatan : x.xx.....						
Organisasi : x.xx.....						
Unit : x.xx.....						
Alokasi Tahun-1 : Rp. (terbilang)						
Alokasi Tahun : Rp. (terbilang)						
Alokasi Tahun +1 : Rp. (terbilang)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kerja				Targert Kinerja	
Masukan						
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : x.xx.xx.....						
Sumber Pendanaan : .....						
Lokasi : Kabupaten sampai Desa/Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : (Kuantitas, dengan satuan disamakan dengan/sub kegiatan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai.....sampai.....						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien/ Volume	Satuan	Harga	PPN	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						
Sub Kegiatan : x.xx.xx.....						
Sumber Pendanaan : .....						
Lokasi : Kabupaten sampai Desa/Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : (Kuantitas, dengan satuan disamakan dengan/sub kegiatan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai.....sampai.....						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien/ Volume	Satuan	Harga	PPN	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						
Rencana Penarikan Dana per Bulan *)		..... , tanggal..... Pengguna Anggaran  <u>Nama</u> NIP.  Mengesahkan, PPKD  <u>Nama</u> NIP				
Januari	Rp.....					
Februari	Rp.....					
Maret	Rp.....					
April	Rp.....					
Mei	Rp.....					
Juni	Rp.....					
Juli	Rp.....					
Agustus	Rp.....					
September	Rp.....					
Oktober	Rp.....					
November	Rp.....					
Desember	Rp.....					

Jumlah		Rp.....		
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
dst				

*\*) Sesuai Periodisasi SPD*

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN		Formulir DPA- PEMBIAYAAN SKPK		
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran 2022				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten				
Organisasi: x.xx.xxx.....				
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan			
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan			
	Jumlah			
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan *)		<p>....., tanggal..... Pegawai Anggaran</p> <p><u>Nama</u> NIP.</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Nama</u> NIP</p>		
Januari	Rp.....			
Februari	Rp.....			
Maret	Rp.....			
April	Rp.....			
Mei	Rp.....			
Juni	Rp.....			
Juli	Rp.....			
Agustus	Rp.....			
September	Rp.....			
Oktober	Rp.....			
November	Rp.....			
Desember	Rp.....			
Jumlah	Rp.....			
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
dst				

\*) Sesuai Periodisasi SPD

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI



LAMPIRAN II  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN/PENGAWASAN \*)  
 (PROGRESS REPORT)

Nomor	:	.....		
Tanggal	:	.....		
Kegiatan	:	.....		
No/Tgl Kontrak	:	.....		
Nilai Kontrak	:	.....		
Pekerjaan	:	.....		
Lokasi	:	.....		
No	Uraian Pekerjaan	Bobot Pekerjaan (%)	Prosentase Pelaksanaan (%)	Kemajuan Fisik (%)
Jumlah				

Bireuen, tanggal seperti tersebut di atas

Pengawas Dinas Teknis  
 Selaku Direksi Teknis

Konsultan Perencana/Pengawas \*)  
 CV/PT....

Nama  
 NIP.

Nama  
 Direktur/Wadir

Mengetahui/Menyetujui  
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
 Kabid/Kasubbid/Kasubbag/Kasie

Nama  
 NIP.

\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN III  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

<u>BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN/PENGAWASAN *)</u>			
KEGIATAN : .....	NOMOR : .....		
.....	TANGGAL : .....		
<p>----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :</p> <p>1. Nama : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian .....selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.....</p> <p>2. Nama : Dir/ Wadir CV/ PT .....selaku konsultan perencana/pengawas *) berdasarkan Kontrak Nomor : .....Tanggal .....</p> <p>Menerangkan bahwa :</p> <p>a. Pekerjaan : .....</p> <p>b. Volume Pekerjaan : .....</p> <p>c. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....</p> <p>d. Lokasi : Kecamatan .....</p> <p>e. Nilai kontrak : Rp. ....</p> <p>Dengan ini menyatakan tingkat kemajuan penyelesaian pekerjaan tersebut di atas mencapai ..... % (..... perseratus) dengan hasil sebagaimana tercantum dalam laporan kemajuan pekerjaan (Progress Report) Nomor: ..... Tanggal ..... yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.</p> <p>Selanjutnya menyatakan bahwa dalam pemeriksaan pekerjaan tersebut di atas sudah sesuai dengan dokumen dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) tersebut di atas.</p> <p>Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.</p> <p style="text-align: right;">Bireuen, tanggal seperti tersebut di atas</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Pengawas Dinas Teknis Selaku Direksi Teknis</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u> NIP.</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Konsultan Perencana/Pengawas *) CV/PT....</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u> Direktur/Wadir</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Mengetahui/Menyetujui Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kabid/Kasubbid/Kasubbag/Kasie</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u> NIP.</p>		<p>Pengawas Dinas Teknis Selaku Direksi Teknis</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u> NIP.</p>	<p>Konsultan Perencana/Pengawas *) CV/PT....</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u> Direktur/Wadir</p>
<p>Pengawas Dinas Teknis Selaku Direksi Teknis</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u> NIP.</p>	<p>Konsultan Perencana/Pengawas *) CV/PT....</p> <p style="text-align: center;"><u>Nama</u> Direktur/Wadir</p>		

\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN IV  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

<b><u>BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN PERENCANAAN/PENGAWASAN *)</u></b>	
Nomor : .....	
KEGIATAN	: .....
----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;	
1. Nama	: .....
Jabatan	: Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen *), selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak Pekerjaan ..... pada SKPK/Unit Kerja, bertindak untuk dengan atas nama Pemerintah Kabupaten Bireuen.
Alamat	: ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)
Untuk selanjutnya disebut <u>Pihak Pertama</u>	
2. Nama	: .....
Jabatan	: Direktur/ Wakil Direktur CV/PT *) ....., selaku Penyedia Pekerjaan..... bertindak dalam jabatan tersebut Berdasarkan Akta Notaris Nomor .... tanggal .... di .....
Alamat	: ..... (alamat perusahaan)
Untuk selanjutnya disebut <u>Pihak Kedua</u>	
----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Pekerjaan sesuai kontrak:	
a. Nomor Kontrak	: .....
b. Tanggal Kontrak	: .....
c. Nilai Kontrak	: Rp .....
d. Sumber Dana	: .....
e. Nomor & Tanggal DPA	: .....
sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :	
Pasal - 1	
Pihak Kedua menyerahkan kepada Pihak Pertama yaitu Pekerjaan..... Kecamatan..... Kabupaten Bireuen.	
Pasal - 2	
Pihak Pertama menerima penyerahan dari Pihak Kedua pekerjaan sebagaimana tersebut dalam pasal-1 di atas, dalam keadaan baik dan sempurna yang telah diselesaikan oleh Pihak Kedua sebesar 100 % (seratus per seratus) dari seluruh Pekerjaan.	
Pasal - 3	
Apabila terbukti terjadi kesalahan setelah dilakukan serah terima pekerjaan yang disebabkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA wajib bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.	
----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.	
PIHAK KEDUA Konsultan Perencana/Pengawas*), PT/ CV .....,	PIHAK PERTAMA PA/KPA/PPK *)
<u>Nama</u> :..... Direktur/Wadir.....*)	<u>Nama</u> :..... Nip :.....

\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN V  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN ( <u>PROGRESS REPORT</u> )										
KEGIATAN				: .....			NOMOR		: .....	
TAHUN ANGGARAN				: .....			TANGGAL		: .....	
PEKERJAAN				: .....						
NO/TGL KONTRAK				: .....						
NILAI KONTRAK				: Rp.....						
SUMBER DANA				: .....						
LOKASI				: .....						
KONSULTAN PENGAWAS *)				: .....						
No	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume Pekerjaan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Bobot Pekerjaan (%)	Realisasi		Kemajuan Pekerjaan (%)	
							Volume	Harga (Rp)		
TOTAL										
Bireuen, tanggal seperti tersebut di atas										
Pengawas Dinas Teknis Yang Membedangi				*) Konsultan Pengawas			Kontraktor Pelaksana, PT/CV			
<u>Nama</u> NIP.				<u>Nama</u> Direktur/Wadir			<u>Nama</u> Direktur/Wadir			
Camat										
<u>Nama</u> NIP.				Mengetahui/Menyetujui Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Kabid/Kasubbid/Kasubbag/Kasie						
				<u>Nama</u> NIP.						

\*) Bila menggunakan jasa pengawasan konsultan

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN VI  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

<u>BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN</u>					
KEGIATAN : .....		NOMOR : .....			
: .....		TANGGAL : .....			
<p>----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :</p> <p>1. Nama ..... : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian ..... selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan .....</p> <p>2. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku kontraktor pelaksana berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal .....</p> <p>3. Nama ..... : Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku konsultan pengawas berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal ..... dan Pengawas dari Dinas Teknis yang membidangi</p> <p>Menerangkan bahwa :</p> <p>a. Pekerjaan : .....</p> <p>b. Volume Pekerjaan : .....</p> <p>c. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....</p> <p>d. Lokasi : Kecamatan .....</p> <p>e. Nilai kontrak : Rp. .... ( dengan huruf )</p> <p>Dengan ini menyatakan tingkat kemajuan penyelesaian pekerjaan tersebut di atas sudah mencapai ..... % (..... perseratus) dengan hasil sebagaimana tercantum dalam laporan kemajuan pekerjaan (Progress Report) Nomor: ..... Tanggal ..... yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.</p> <p>Selanjutnya menyatakan bahwa dalam pemeriksaan pekerjaan tersebut di atas sudah sesuai dengan volume dan kualitas yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) tersebut di atas.</p> <p>Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           Ditandatangani            di : Bireuen            Pada tanggal : seperti tersebut di atas         </div> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;">           Pengawas Dinas Teknis            Yang membidangi   <u>Nama</u> : .....            Nip : .....         </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;">           *)Konsultan Pengawas   <u>Nama</u> : .....            .....         </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;">           Kontraktor Pelaksana,            CV/ PT .....   <u>Nama</u> : .....            Direktur/ Wadir ....         </td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           Mengetahui/ Menyetujui :             Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,            Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie   <u>Nama</u> : .....            Nip : .....         </div>			Pengawas Dinas Teknis Yang membidangi  <u>Nama</u> : ..... Nip : .....	*)Konsultan Pengawas  <u>Nama</u> : ..... .....	Kontraktor Pelaksana, CV/ PT .....  <u>Nama</u> : ..... Direktur/ Wadir ....
Pengawas Dinas Teknis Yang membidangi  <u>Nama</u> : ..... Nip : .....	*)Konsultan Pengawas  <u>Nama</u> : ..... .....	Kontraktor Pelaksana, CV/ PT .....  <u>Nama</u> : ..... Direktur/ Wadir ....			

\*) Bila menggunakan jasa pengawasan konsultan

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN VII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

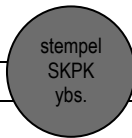
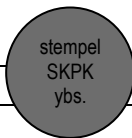
<u>BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) PEKERJAAN</u> Nomor : .....	
KEGIATAN	: .....
----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;	
1. Nama : ..... Jabatan : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen*), selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak Pekerjaan ..... Pada SKPK/Unit Kerja, bertindak untuk dengan atas nama Pemerintah Kabupaten Bireuen. Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja) Untuk selanjutnya disebut <u>Pihak Pertama</u>	
2. Nama : ..... Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *) .....selaku, penyedia pekerjaan ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .... tanggal .... di ..... Alamat : ..... (alamat perusahaan) Untuk selanjutnya disebut <u>Pihak Kedua</u>	
----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Pertama Pekerjaan sesuai kontrak : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....</li> <li>b. Nilai Kontrak : Rp .....</li> <li>c. Sumber Dana : .....</li> <li>d. Nomor &amp; Tanggal DPA : .....</li> </ul> sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini : <p style="text-align: center;">Pasal - 1</p> Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Kemajuan Pekerjaan, Nomor : ..... Tanggal ..... Yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini, dinyatakan bahwa kemajuan pelaksanaan pekerjaan tersebut di atas telah mencapai 100% (seratus perseratus) dan Pihak Pertama menyatakan bahwa pekerjaan sebagaimana tersebut di atas telah dilaksanakan dengan baik oleh Pihak Kedua. <p style="text-align: center;">Pasal - 2</p> Pihak Kedua menyerahkan tahap pertama pekerjaan tersebut di atas kepada Pihak Pertama, dan Pihak Pertama menerima penyerahan tahap pertama pekerjaan tersebut di atas dari Pihak Kedua. <p style="text-align: center;">Pasal - 3</p> Segala kerusakan/kekurangan pekerjaan yang tersebut di atas, Pihak Kedua berkewajiban untuk memelihara pekerjaan dimaksud dalam masa pemeliharaan yang ditetapkan selama ..... (.....) hari kalender terhitung sejak tanggal Serah Terima Pertama Pekerjaan ini. <p>----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.</p>	
PIHAK KEDUA Kontraktor Pelaksana, PT/ CV .....,  <u>Nama</u> :..... Direktur/Wadir .....	PIHAK PERTAMA PA/KPA/PPK *)  <u>Nama</u> :..... Nip :.....

-\*) Coret yang tidak perlu

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN VIII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

<u>FOTO DOKUMENTASI</u>		
PEKERJAAN : .....		
LOKASI : .....		
SEBELUM DIKERJAKAN 0 %		
SEDANG DIKERJAKAN 50 %		
SELESAI DIKERJAKAN 100 %		
Pengawas Lapangan, Dinas Teknis yang membidangi  <u>( Nama )</u> NIP. ....	Konsultan Pengawas,  <u>( Nama )</u>	Kontraktor Pelaksana, PT/ CV. .....  <u>( Nama )</u>
MENYETUJUI : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie  <u>( Nama )</u> NIP. ....		

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN IX  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

<u>BERITA ACARA PENILAIAN HASIL PEKERJAAN PEMELIHARAAN</u>		
KEGIATAN : .....	NOMOR : .....	
.....	TANGGAL : .....	
----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :		
1. Nama .....	: Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag ..... Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian ..... selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan .....	
2. Nama .....	: Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku kontraktor pelaksana pekerjaan berdasarkan Kontrak Nomor : .....Tanggal .....	
3. Nama .....	: Dir/ Wadir CV/ PT ..... selaku konsultan pengawas berdasarkan Kontrak, Nomor : .....Tanggal ..... dan Pengawas dari Dinas Teknis yang membidangi	
Menerangkan bahwa :		
a. Pekerjaan	: .....	
b. Volume Pekerjaan	: .....	
c. Nomor/ Tgl. Kontrak	: .....	
d. Lokasi	: Kecamatan .....	
e. Nilai kontrak	: Rp. ....	
Dengan ini menyatakan bahwa pemeliharaan hasil pekerjaan sebagaimana tersebut di atas selama ..... (.....) hari kalender.		
Selanjutnya menyatakan bahwa setelah melakukan pengamatan lapangan terhadap pekerjaan tersebut di atas maka kami berkesimpulan bahwa pemeliharaan pekerjaan dimaksud sudah sesuai dengan dokumen dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak), dengan kondisi hasil pekerjaan masih tetap seperti pada saat Serah Terima Pertama Pekerjaan.		
Demikian Berita Acara Penilaian Hasil Pekerjaan Pemeliharaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.		
Ditandatangani di : Bireuen		
Pada tanggal : seperti tersebut di atas		
Kontraktor Pelaksana, CV/ PT .....	Konsultan Pengawas*)	Pengawas Dinas Teknis yang membidangi
<u>Nama</u> : .....	<u>Nama</u> : .....	<u>Nama</u> : .....
.....	.....	Nip : .....
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie		Mengetahui/ Menyetujui :
		Kepala SKPK/ Unit Kerja Selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran
<u>Nama</u> : .....		
Nip : .....		<u>Nama</u> : .....
		Nip : .....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI



LAMPIRAN X  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

<u>BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN</u>					
Nomor : .....					
KEGIATAN	: .....				
<p>----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;</p> <p>1. Nama : .....</p> <p>Jabatan : Kepala SKPK/ Unit Kerja ....., selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja ....., bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.</p> <p>Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)</p> <p>Untuk selanjutnya disebut <u>Pihak Pertama</u></p> <p>2. Nama : .....</p> <p>Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *) ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor ..... tanggal ..... di .....</p> <p>Alamat : ..... (alamat perusahaan)</p> <p>Untuk selanjutnya disebut <u>Pihak Kedua</u></p> <p>----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Akhir Pekerjaan sesuai kontrak :</p> <p>a. Nomor/ Tgl. Kontrak : .....</p> <p>b. Nilai Kontrak : .....</p> <p>c. Sumber Dana : Rp .....</p> <p>d. Nomor &amp; Tanggal DPA : .....</p> <p>sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :</p> <p style="text-align: center;">Pasal - 1</p> <p>Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Pemeliharaan Hasil Pekerjaan, Nomor : ..... Tanggal ..... Yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini, maka Pihak Pertama menyatakan bahwa Pihak Kedua telah melaksanakan pemeliharaan pekerjaan sebagaimana tersebut di atas sesuai dengan masa pemeliharaan yang dituangkan dalam kontrak.</p> <p style="text-align: center;">Pasal - 2</p> <p>Pihak Kedua menyerahkan tahap Akhir pekerjaan tersebut di atas kepada Pihak Pertama, dan Pihak Pertama menerima penyerahan tahap Akhir pekerjaan tersebut di atas dari Pihak Kedua.</p> <p style="text-align: center;">Pasal - 3</p> <p>Apabila terbukti terjadi kegagalan/ kerusakan setelah dilakukan serah terima pekerjaan yang disebabkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA wajib bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.</p> <p>----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;">           PIHAK KEDUA            Kontraktor Pelaksana            PT/ CV .....,         </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;">           PIHAK PERTAMA            PA/KPA/PPK         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <u>Nama</u> :.....  <u>Jabatan</u> :.....         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <u>Nama</u> :.....  <u>Nip</u> :.....         </td> </tr> </table>		PIHAK KEDUA Kontraktor Pelaksana PT/ CV .....,	PIHAK PERTAMA PA/KPA/PPK	<u>Nama</u> :..... <u>Jabatan</u> :.....	<u>Nama</u> :..... <u>Nip</u> :.....
PIHAK KEDUA Kontraktor Pelaksana PT/ CV .....,	PIHAK PERTAMA PA/KPA/PPK				
<u>Nama</u> :..... <u>Jabatan</u> :.....	<u>Nama</u> :..... <u>Nip</u> :.....				

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XI  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Kegiatan : ..... Nomor : .....  
 Tahun Anggaran : ..... Lampiran : .....

----- Pada hari ini ..... tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....  
 Jabatan : Kepala SKPK/ Unit Kerja ....., selaku Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja ....., bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.

Alamat : ..... (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama : .....  
 Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT \*) ....., bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomor .....tanggal ..... di ....

Alamat : ..... (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

A. Berdasarkan,

1. Nomor/ Tanggal Kontrak : .....
- Nilai Kontrak : Rp. ....
- Sumber Dana : .....
- Pekerjaan/ Paket : .....
- Lokasi Pekerjaan : Kecamatan .....
- Nomor dan Tanggal DPA-SKPK : .....
- Addendum Nomor & Tanggal : .....
- Nilai Kontrak Addendum : Rp. ....
2. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Nomor ..... tanggal ..... dinyatakan bahwa prestasi pekerjaan telah mencapai ..... % (.....perseratus)

B. Sesuai pasal ..... Kontrak tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :

1. Perhitungan Pembayaran :
  - a. Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP ini (tidak termasuk PPN) : Rp. ....
  - b. Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP yang lalu : Rp. ....
  - c. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini ( a - b) : Rp. ....
  - d. Potongan-potongan;
    - Uang Retensi/ Jaminan 10% : Rp. ....
    - Jumlah Potongan : Rp. ....
  - e. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini/Netto ( c - d) : Rp. ....
  - f. PPN 10 % dari (e) : Rp. ....
  - g. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini + PPN ( e + f ) : Rp. ....

C. Rekapitulasi Pembayaran Kontrak

NO	URAIAN	PORSI PEMBAYARAN		JUMLAH BIAYA (Rp)
		NILAI FISIK (Rp)	PPN 10% (Rp)	
1	Nilai Kontrak (Nilai Addendum)			
2	Total Pembayaran s/d BAP yang lalu			
3	Pembayaran BAP ini			
4	Total Pembayaran s/d BAP ini			
5	Sisa Kontrak			

D. PIHAK KEDUA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan ke :

Rekening Nomor : .....  
Pada Bank : .....

Demikianlah Berita Acara Pembayaran ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

PIHAK KEDUA  
KONTRAKTOR PELAKSANA  
CV/ PT.....

Nama :.....  
Jabatan :.....

PIHAK PERTAMA  
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna  
Anggaran  
SKPK/ Unit Kerja.....  
Kabupaten Bireuen

Nama :.....  
Nip :.....

Menyetujui :  
Pengguna Anggaran  
SKPK .....

Nama :.....  
Nip :.....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN**  
 NOMOR : .....

.....Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun.....kami yang bertanda tangan dibawah ini, selaku PA/KPA/PPK\*) telah melakukan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan dengan teliti yaitu: Pekerjaan.....

- a. Surat Perintah Kerja/ Surat Perjanjian Pemborongan / SPK/ SPP/ Addendum Nomor: ..... tanggal.....
- b. Berita Acara Pemeliharaan Hasil Pekerjaan, Nomor: ..... Tanggal .....
- c. Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan dari Penyedia Barang/Jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna anggaran \*), Nomor:.....tanggal.....
- d. Berita Acara Progress Report Nomor :.....tanggal.....

Dengan kesimpulan Hasil Pemeriksaan/Penelitian, Pengujian sebagai berikut :  
 Bahwa Pekerjaan.....telah dikerjakan dengan baik oleh CV/PT.....alamat..... Pekerjaan tersebut dapat diterima.

NO	KODE LOKASI/ KODE BARANG	JENIS BARANG/ PEKERJAAN	UKURAN	KUANTITAS	HARGA (Rp)
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....

Terbilang : .....

Demikian Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PPA/KPA/PPK

Nama.....  
 NIP. ....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XIII  
PERATURAN BUPATI BIREUEN  
NOMOR: 37 TAHUN 2021  
TENTANG  
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
PENDAPATAN DAN BELANJA  
KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN (FHO)

KEGIATAN .....

PAKET .....

TAHUN ANGGARAN \_\_\_\_\_

NOMOR KONTRAK : .....

Pada hari ini ..... Tanggal ..... bulan ..... tahun ....., kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Kegiatan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Direktur PT./CV. ....  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan dokumen :

1. Kontrak Nomor ....., tanggal .... dan Addendum Nomor ..... antara Pihak Pertama dengan Pihak Kedua tentang Kontrak Pekerjaan Kegiatan ..... Paket .....
2. Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan (PHO) Nomor ..... tanggal.....
3. Surat Permohonan FHO dari penyedia, Nomor : ..... tanggal .....
4. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Akhir Pekerjaan Nomor :.... tanggal ...
5. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Perbaikan Akhir Pekerjaan Nomor :.... Tanggal .....
6. Sesuai Pasal ..... syarat-syarat umum kontrak mengenai Serah Terima Akhir Pekerjaan.

Menyatakan bahwa :

1. Pihak Kedua menyerahkan untuk terakhir kalinya, Hasil Pekerjaan Paket .... Kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama menerima penyerahan tersebut
2. Dengan ditandatanganinya Berita Acara ini oleh kedua belah pihak, maka kewajiban memelihara pekerjaan selama periode masa pemeliharaan dari tanggal ..... sampai dengan tanggal .... telah berakhir dan dikerjakan dengan baik sesuai ketentuan kontrak.

Demikian Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan (FHO) ini dibuat dalam Rangkap .... (...) untuk dapat dipergunakan sebagaimana fungsinya.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

PENYEDIA

PPK

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XIV  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN  
 NOMOR : .....

..... Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun..... kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : .....  
 Jabatan : Kepala SKPK ....., selaku Pengguna Anggaran pada SKPK  
 ..... Pemerintah Kab. Bireuen.

Selanjutnya disebut : PIHAK PERTAMA

2. N a m a : .....  
 J a b a t a n : Kepala BPKD Kabupaten Bireuen, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bupati Bireuen.

Selanjutnya disebut : PIHAK KEDUA

..... PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima dari PIHAK PERTAMA untuk diinventarisasi, yaitu :

- a. Nama Pekerjaan : .....
- b. Tahun Anggaran : .....
- c. Nilai Kontrak/Pekerjaan : Rp.....
- d. Nomor dan Tanggal Surat : ..... Tanggal .....
- e. Sarana yang diserahkan : .....

NO	KODE LOKASI KODE BARANG	JENIS BARANG/ BANGUNAN	UKURAN	HARGA NILAI BARANG ( Rp )
1	.....	.....	.....	

----- Bahwa Penyerahan Hasil Pekerjaan tersebut untuk keperluan Inventaris aset/barang daerah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pemerintah Kabupaten Bireuen bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pendayagunaan, keamanan dan perawatan.
2. Pengguna Anggaran/Barang bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kebenaran penyelesaian fisik dari Hasil Pekerjaan yang diserahkan.

----- Selanjutnya bersama Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini turut dilampirkan :

- a. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Nomor : ..... tanggal.....
- b. Berita Acara Serah Terima dari CV/PT ..... Nomor : ..... Tanggal ..... kepada Pengguna Anggaran pada SKPK .....
- c. Salinan SP2D

----- Barang/ Pekerjaan tersebut telah terdaftar sebagai Barang Inventaris Kekayaan Pemerintah Kabupaten Bireuen dengan Nomor, Kode Lokasi dan Nomor Kode Barang sebagaimana tercantum pada huruf e di atas pada Dinas/ Unit Kerja .....

----- Demikian Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA :  
 Yang Menerima Penyerahan  
 Kepala BPKD Kabupaten Bireuen,

PIHAK PERTAMA :  
 Yang Menyerahkan  
 Pengguna Anggaran SKPK ....

.....  
 NIP .....

.....  
 NIP .....

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XV  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBK BIREUEN TAHUN ANGGARAN 2022																			
NO	KODE REKENING	BIDANG/ SUSUNAN BELANJA	JUMLAH BIAYA (Rp)	RINCIAN PER SUMBER DANA KABUPATEN/KOTA														SISA ANGGARAN (Rp)	KET
				DAU/ PAD/ SUMBER DANA LAINNYA (NON DAK)							DAK (MURNI / PENDAMPING)								
				BIAYA		REALISASI					BIAYA		REALISASI						
				Rp	BOBOT (%)	FISIK		KEUANGAN			(Rp)	BOBOT (%)	FISIK		KEUANGAN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		<b>BELANJA DAERAH</b>																	
		a. Belanja Operasi																	
		Belanja Pegawai																	
		Belanja Barang dan Jasa																	
		Belanja Bunga																	
		Belanja Subsidi																	
		Belanja Hibah																	
		Belanja Bantuan Sosial																	
		b. Belanja Modal																	
		Belanja Modal Tanah																	
		Belanja Modal Peralatan dan Mesin																	
		Belanja Modal Gedung & Bangunan																	
		Belanja Modal Jalan, Jaringan & Irigasi																	
		Belanja Modal Aset Tetap Lainnya																	
		Belanja Modal Aset Tidak Berwujud																	
		b. Belanja Tidak Terduga																	
		Belanja Tidak Terduga																	
		c. Belanja Transfer																	
		Belanja Bagi Hasil																	
		Belanja Bantuan Keuangan																	
		Jumlah																	

Kolom 2 : diisi kode rekening satuan kerja/belanja  
 Kolom 5 : diisi jumlah anggaran menurut kegiatan  
 Kolom 6 : diisi dana perkegiatan : total dana keseluruhan x 100  
 Kolom 7 : diisi % fisik yang telah dilaksanakan  
 Kolom 8 : diisi 6 x kolom 7 : 100  
 Kolom 9 : diisi dana yang telah dikeluarkan  
 Kolom 10 : diisi kolom 9 : kolom 5 x 100  
 Kolom 11 : diisi kolom 10 x kolom 7 : 100  
 Kolom 19 : diisi kolom 5 - kolom 9  
 Kolom 20 : diisi kalau ada hambatan/permasalahan lainnya terhadap kemajuan pekerjaan

Bireuen,.....  
 Kepala SKPK

NIP. \_\_\_\_\_

**BUPATI BIREUEN,**

**MUZAKKAR A. GANI**





LAMPIRAN XVII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

PROPINSI : ACEH  
 KABUPATEN : BIREUEN  
 U N I T :  
 SATUAN KERJA :  
 RUANGAN :



Model INV. 6

**KARTU INVENTARIS RUANGAN**

No Urut	Jenis Barang	Merk / Model	No. Seri/Pabrik	U k u r a n	B a h a n	Tahun Pembikinan/ Pembelian	No. Kode Lokasi dan Kode Barang	Jumlah Barang ( satuan )	Keadaan Barang			Keterangan Mutasi dan Lain-lain
									Baik	Kurang	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

MENGETAHUI,  
 KEPALA UNIT/SATUAN KERJA

MENYETUJUI  
 a.n. BUPATI BIREUEN  
 SEKRETARIS DAERAH

BIREUEN, .....  
 PENGURUS BARANG

.....  
 NIP.

.....  
 NIP.

.....  
 NIP.

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XVIII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A  
 TANAH

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		LUAS (M2)	TAHUN PENGADAAN	LETAK/ ALAMAT	STATUS TANAH			PENGGUNAAN	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REGISTER				HAK	SERTIFIKASI					
								TGL	NOMOR				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XIX  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B  
 PERALATAN DAN MESIN

NO. KODE LOKASI : SEKRETARIAT DAERAH KAB BIREUEN

NO URUT	KODE BARANG	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR REGISTER	MERK/ TYPE	UKURAN CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	N O M O R					ASAL-USUL CARA PEMBELIAN	HARGA	KET.
								PABRIK	RANGKA	MESIN	POLISI	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XX  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C  
 GEDUNG DAN BANGUNAN

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		KONDISI BANGUNAN (B,KB,RB)	KONTRUKSI BANGUNAN		LUAS LANTAI (M2)	LETAK LOKASI ALAMAT	STATUS TANAH SERTIFIKASI		LUAS (M2)	STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REGISTER		BERTINGKAT TIDAK	BETON TIDAK			TGL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XXI  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D  
 JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		KONTRUKSI	PANJANG (KM)	LEBAR (M)	LUAS (M2)	LETAK/ LOKASI	DOKUMEN		STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KONDISI (B,KB,RB)	KET.	
		KODE BARANG	REG.						TGL	NOMOR							
																	1

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XXII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E  
 ASET TETAP LAINNYA

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		B U K U / P E R P U S T A K A A N		B A R A N G B E R C O R A K K E S E N I A N / K E B U D A Y A A N			H E W A N / T E R N A K D A N T U M B U H A N		J U M L A H	T A H U N C E T A K / P E M B E L I A N	A S A L U S U L C A R A P E M B E L I A N	H A R G A (Rp)	K E T.
		K O D E B A R A N G	R E G.	J U D U L / P E N C I P T A	S E R T I F I K A S I	A S A L D A E R A H	P E N C I P T A	B A H A N	J E N I S	U K U R A N					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI

LAMPIRAN XXIII  
 PERATURAN BUPATI BIREUEN  
 NOMOR: 37 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN  
 PENDAPATAN DAN BELANJA  
 KABUPATEN BIREUEN T.A. 2022

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F  
 KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

NO. KODE LOKASI : .....

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	BANGUNAN (P,SP,D)	KONTRUKSI BANGUNAN		LUAS (M2)	LETAK LOKASI ALAMAT	DOKUMEN		TGL/BLN THN MULAI	STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL-USUL PEMBIAYAAN	NILAI KONTRAK (Rp)	KET.
			BERTINGKAT TIDAK	BETON/ TIDAK			TANGGAL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

BUPATI BIREUEN,

MUZAKKAR A. GANI