



WALIKOTA MAGELANG
PROVINSI JAWA TENGAH

BERITA DAERAH KOTA MAGELANG
TAHUN 2022 NOMOR 23

PERATURAN WALIKOTA MAGELANG
NOMOR 23 TAHUN 2022
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA NONFISIK
PEMERINTAH KOTA MAGELANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA MAGELANG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka memajukan kesejahteraan umum melalui penyelenggaraan pemerintahan yang mendasarkan pada asas-asas umum pemerintahan yang baik, dan akuntabilitas perlu menetapkan analisis standar belanja bangunan nonfisik sebagai dasar dalam penyusunan kegiatan/subkegiatan pekerjaan non konstruksi yang terformulasi dalam Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 51 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Analisis standar belanja, standar teknis, dan standar harga satuan ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
 - c. bahwa mendasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Analisis Standar Belanja Nonfisik Pemerintah Kota Magelang;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA NONFISIK PEMERINTAH KOTA MAGELANG.

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Magelang.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Walikota adalah Walikota Magelang.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menilai kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu sub kegiatan.

6. ASB Nonfisik adalah standar yang digunakan untuk menilai kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu sub kegiatan selain kegiatan konstruksi.
7. Kegiatan adalah bagian dari Program yang dilaksanakan oleh 1 (satu) atau beberapa satuan kerja perangkat daerah sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu Program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengalokasian sumber daya baik yang berupa personil atau sumber daya manusia, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut, sebagai masukan untuk menghasilkan keluaran dalam bentuk barang/jasa.
8. Subkegiatan adalah bentuk aktivitas kegiatan dalam pelaksanaan kewenangan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 2

- (1) ASB dimaksudkan sebagai alat ukur belanja Kegiatan/Subkegiatan dan penyetaraan nama Kegiatan/Subkegiatan yang berlaku untuk seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (2) ASB bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan Kegiatan/Subkegiatan dan pengendalian anggaran.

Pasal 3

- (1) ASB Nonfisik digunakan dari tahap perencanaan tahunan, sebagai alat ukur belanja kegiatan dan penyetaraan nama Kegiatan/Subkegiatan yang berlaku sama untuk seluruh Perangkat Daerah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan Kegiatan/Subkegiatan, dan pengendalian anggaran.
- (2) Tahap perencanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan pada saat penyusunan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

- (3) ASB Nonfisik digunakan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah sebagai dasar dalam melakukan verifikasi Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah dan untuk memperkirakan kebutuhan pagu kegiatan saat verifikasi Rencana Kerja.
- (4) Kegiatan/Subkegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dilakukan penghitungan ASB Nofisik, disesuaikan dengan kebutuhan rasional Perangkat Daerah dengan tetap menerapkan prinsip efisiensi dan efektivitas.

Pasal 4

- (1) ASB Nonfisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dipergunakan untuk menilai kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu Kegiatan/Subkegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- (2) Setiap Perangkat Daerah dalam menyusun rencana Kegiatan/Subkegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus melakukan penyetaraan terhadap ASB Nonfisik.
- (3) Penyusunan rencana Kegiatan/Subkegiatan Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menggunakan satu ASB Nonfisik.
- (4) Dalam hal kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari gabungan beberapa proses Kegiatan/Subkegiatan yang diatur dalam ASB Non Fisik dan merupakan 1 (satu) kesatuan Kegiatan/Subkegiatan, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) ASB Non Fisik setelah dilakukan pencermatan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

Pasal 5

Dalam hal kegiatan yang akan dilaksanakan oleh setiap Perangkat Daerah belum dapat disetarakan dalam ASB Non Fisik, Kepala Perangkat Daerah dapat mengusulkan besaran kegiatan berdasarkan Rencana Kerja Anggaran dengan prinsip efisien, efektif, dan akuntabel.

Pasal 6

Harga satuan pada perhitungan ASB Nonfisik mengacu pada standar harga satuan yang diatur dalam Peraturan Walikota tersendiri.

Pasal 7

ASB Nonfisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 8

Pada saat Peraturan Walikota ini berlaku, Peraturan Walikota Magelang Nomor 61 Tahun 2021 Tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kota Magelang (Berita Daerah Kota Magelang Tahun 2021 Nomor 61) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 9

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Magelang.

Ditetapkan di Magelang
pada tanggal 23 Mei 2022

WALIKOTA MAGELANG,

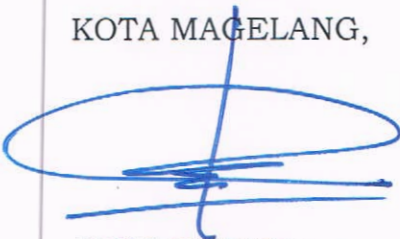


MUCHAMAD NUR AZIZ



Diundangkan di Magelang
pada tanggal 23 Mei 2022

SEKRETARIS DAERAH
KOTA MAGELANG,



JOKO BUDIYONO

BERITA DAERAH KOTA MAGELANG TAHUN 2022 NOMOR 23

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA MAGELANG
NOMOR 23 TAHUN 2022
TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA NONFISIK
PEMERINTAH KOTA MAGELANG

ANALISA STANDAR BELANJA NON FISIK PEMERINTAH KOTA MAGELANG

DAFTAR ISI

1. ASB 001 Sosialisasi Internal Ia.....	3
2. ASB 002 Sosialisasi Internal Ib.....	4
3. ASB 003 Sosialisasi Internal Ila.....	6
4. ASB 004 Sosialisasi Internal Ilb.....	8
5. ASB 005 Sosialisasi Eksternal I.....	10
6. ASB 006 Sosialisasi Eksternal II.....	12
7. ASB 007 Sosialisasi Eksternal III.....	13
8. ASB 008 Sosialisasi Eksternal IV.....	15
9. ASB 009 Penyusunan Dokumen PD I.....	17
10. ASB 010 Penyusunan Dokumen PD II.....	18
11. ASB 011 Penyusunan Dokumen PD III.....	20
12. ASB 012 Penyusunan Dokumen PD IV.....	21

13. ASB 013 Survey / pendataan	23
14. ASB 014 Fasilitasi Lomba Tingkat Nasional	24
15. ASB 015 Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	25
16. ASB 016 Fasilitasi Bimtek/Diklat/Kursus	29

Aktivitas	Sosialisasi Internal Ia						
Keterangan	Penyelenggaraan Sosialisasi dengan narasumber internal Perangkat Daerah dengan sasaran internal Pemerintah Daerah						
Indikator Kinerja							
	Uraian	Keterangan	Target	Satuan			
Indikator	Terlaksanannya sosialisasi			orang			
Komponen Belanja							
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok	
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	1000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1000 Lembar	Tetap	
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel	

	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
Komponen Pilihan						
Aktivitas	Sosialisasi Internal Ib					
Keterangan	Penyelenggaraan Sosialisasi dengan narasumber internal Perangkat Daerah dengan sasaran masyarakat					
Indikator Kinerja						
	Uraian	Keterangan	Target	Satuan		
Indikator	Terlaksanannya sosialisasi			orang		
Komponen Belanja						
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kwarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kwarto / Folio (hitam putih)	Lembar	1000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1000 Lembar	Tetap

Aktivitas	Sosialisasi Internal IIa						
Keterangan	Penyelenggaraan Sosialisasi dengan narasumber internal Pemerintah Daerah di Luar Perangkat Daerah dengan sasaran internal Pemerintah Daerah						
Indikator Kinerja							
	Uraian	Keterangan	Target	Satuan			
Indikator	Tertindakannya sosialisasi			orang			
Komponen Belanja							
Jenis Komponen Utama	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok	
	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	1000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1000 Lembar	Tetap	
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap	

Aktivitas	Sosialisasi Internal IIb						
Keterangan	Penyelenggaraan Sosialisasi dengan narasumber internal Pemerintah Daerah di luar Perangkat Daerah dengan sasaran masyarakat						
Indikator Kinerja							
Indikator	Uraian	Keterangan	Target	Satuan			
Komponen Belanja							
Jenis Komponen Utama	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok	
	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	1000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1000 Lembar	Tetap	
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap	

	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	9.1.2.15.01.01.001 Uang transportasi kepada masyarakat dalam rangka menghadiri rapat, seminar dan sejenisnya	Orang / Kegiatan		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
Komponen Pilihan						
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Kepala Daerah / Pejabat Setingkat Kepala Daerah / Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	Orang / Jam	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon I / yang disetarakan	Orang / Jam	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon II / yang disetarakan	Orang / Jam	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon III kebawah / yang disetarakan	Orang / Jam	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap

Aktivitas	Sosialisasi Eksternal Ia								
Keterangan	Penyelenggaraan Sosialisasi dengan narasumber dari Provinsi tempat penyelenggaraan di dalam kantor dengan sasaran internal Pemerintah Daerah								
	Indikator Kinerja								
Indikator	Uraian	Keterangan	Target	Satuan					
Komponen Belanja									
Jenis Komponen Utama	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan				Kelompok
	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin				Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos				Tetap
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator				Variabel
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	1000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1000 Lembar				Tetap
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim				Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Mekan Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali				Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali				Tetap

Aktivitas	Sosialisasi Eksternal II								
Keterangan	Penyelenggaraan Sosialisasi dengan narasumber dari Pemerintah Pusat tempat penyelenggaraan di dalam kantor								
	Indikator Kinerja								
	Uraian	Keterangan	Target	Satuan					
Indikator									
	Komponen Belanja								
Jenis Komponen Utama	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok			
	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap			
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap			
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel			
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	1000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1000 Lembar	Tetap			
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap			
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap			
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap			

	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya	Orang / Jam	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
Komponen Pilihan						
Aktivitas	Sosialisasi Eksternal III					
Keterangan	Penyelenggaraan Sosialisasi dengan narasumber dari Provinsi tempat penyelenggaraan di luar kantor					
Indikator Kinerja						
	Uraian	Keterangan	Target	Satuan		
Indikator						
Komponen Belanja						
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap

	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	1000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1000 Lembar	Tetap
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon II / yang disetarakan	Orang / Jam	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon III kebawah / yang disetarakan	Orang / Jam	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Praktisi Tingkat Provinsi	Orang / Kegiatan	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Kegiatan	Tetap
	9.1.2.07.02.01.001 Sewa Gedung Pertemuan Kap. s/d 100 orang	hari	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 hari	Tetap
	9.1.2.07.02.01.001 Sewa Gedung Pertemuan Kap. s/d 250 orang	hari	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 hari	Tetap

Komponen Pilihan								
Aktivitas	Sosialisasi Eksternal IV							
Keterangan	Penyelenggaraan Sosialisasi dengan narasumber dari Pemerintah Pusat tempat penyelenggaraan di luar kantor							
Indikator Kinerja								
	Uraian	Keterangan	Target	Satuan				
Indikator								
Komponen Belanja								
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan			Kelompok
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin			Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos			Tetap
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator			Variabel
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	1000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1000 Lembar			Tetap
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim			Tetap

	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Orang / Kali	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali		Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya	Orang / Jam	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon I / yang disetarakan	Orang / Jam	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon II / yang disetarakan	Orang / Jam	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon III kebawah / yang disetarakan	Orang / Jam	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam	Tetap
	9.1.2.07.02.01.001 Sewa Gedung Pertemuan Kap. s/d 100 orang	hari	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 hari	Tetap
	9.1.2.07.02.01.001 Sewa Gedung Pertemuan Kap. s/d 250 orang	hari	0	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 hari	Tetap
Komponen Pilihan						

Aktivitas	Penyusunan Dokumen PD I						
Keterangan	Penyusunan dokumen ruang lingkup SKPD sudah termasuk cetak dokumen dengan ketebalan dibawah 100 halaman						
Indikator Kinerja							
Indikator	Uraian	Keterangan	Target	Satuan			
Komponen Belanja							
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok	
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.001 Pensil Spek: Merah / Biru 2 B	Buah	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Buah	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	2000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2000 Lembar	Tetap	
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap	
	1.1.7.01.03.06.004 Laser Toner Spek: Laser Toner Printer Kecil Hitam, 12A	Unit	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Unit	Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	30	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Orang / Kali	Tetap	

	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	30	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Orang / Kali	Tetap
Komponen Pilihan	1.1.7.01.03.01.014 PENJILIDAN Spek: Jilid Soft Hard Cover Folio Tipis < 100 lembar 1.1.7.01.03.02.003 Kartu, Label, Sticker, dan Cover Spek: Cetak Cover Penerbitan 3 Warna	Buku Set	0 0	Rp. x.xxx Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator Volume menyesuaikan target indikator	Variabel Variabel
Aktivitas	Penyusunan Dokumen PD II					
Keterangan	Penyusunan dokumen ruang lingkup SKPD sudah termasuk cetak dokumen dengan ketebalan diantara 100 -200 halaman					
Indikator Kinerja						
	Uraian	Keterangan	Target	Satuan		
Indikator						
Komponen Belanja						
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: FASTER	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap

	1.1.7.01.03.01.001 Pensil Spek: Merah / Biru 2 B	Buah	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	2000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2000 Lembar	Tetap
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap
	1.1.7.01.03.06.004 Laser Toner Spek: Laser Toner Printer Kecil Hitam, 12A	Unit	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Unit	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	30	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Orang / Kali	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	30	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Orang / Kali	Tetap
Komponen Pilihan						
	1.1.7.01.03.01.014 PENJILIDAN Spek: Jilid Soft Hard Cover Folio Tebal > 100 lembar	Buku	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	1.1.7.01.03.02.003 Kartu, Label, Sticker, dan Cover Spek: Cetak Cover Penerbitan 3 Warna	Set	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel

Aktivitas	Penyusunan Dokumen PD III						
Keterangan	Penyusunan dokumen ruang lingkup SKPD sudah termasuk cetak dokumen dengan ketebalan diantara 201 - 300 halaman						
Indikator Kinerja							
Indikator	Uraian	Keterangan	Target	Satuan			
Komponen Belanja							
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok	
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.001 Pensil Spek: Merah / Biru 2 B	Buah	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Buah	Tetap	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel	
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	2000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2000 Lembar	Tetap	
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap	
	1.1.7.01.03.06.004 Laser Toner Spek: Laser Toner Printer Kecil Hitam, 12A	Unit	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Unit	Tetap	

	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	30	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Orang / Kali	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	30	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Orang / Kali	Tetap
Komponen Pilihan						
	1.1.7.01.03.01.014 PENJILIDAN Spek: Jilid Soft Hard Cover Folio Tebal > 100 lembar	Buku	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	1.1.7.01.03.02.003 Kartu, Label, Sticker, dan Cover Spek: Cetak Cover Penerbitan 3 Warna	Set	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
Aktivitas	Penyusunan Dokumen PD IV					
Keterangan	Penyusunan dokumen ruang lingkup SKPD sudah termasuk cetak dokumen dengan ketebalan lebih dari 300 halaman					
	Indikator Kinerja					
	Uraian	Keterangan	Target	Satuan		
Indikator						
	Komponen Belanja					
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Harga	Keterangan	Kelompok
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: FASTER	Lusin	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Lusin	Tetap

	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap
	1.1.7.01.03.01.001 Pensil Spek: Merah / Biru 2 B	Buah	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	2000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2000 Lembar	Tetap
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Rim	Tetap
	1.1.7.01.03.06.004 Laser Toner Spek: Laser Toner Printer Kecil Hitam, 12A	Unit	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Unit	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	30	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Orang / Kali	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	30	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Orang / Kali	Tetap
Komponen Pilihan						
	1.1.7.01.03.01.014 PENJILIDAN Spek: Jilid Soft Hard Cover Folio Tebal > 100 lembar	Buku	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel
	1.1.7.01.03.02.003 Kartu, Label, Sticker, dan Cover Spek: Cetak Cover Penerbitan 3 Warna	Set	0	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target indikator	Variabel

Aktivitas	Survey / pendataan								
Keterangan	penyelenggaraan survey data lapangan								
Indikator Kinerja									
	Uraian	Keterangan	Target						
Indikator	Tersusunnya dokumen								
Komponen Belanja									
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Rp. x.xxx	Keterangan	Kelompok			
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: FASTER	Lusin	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Lusin	Tetap			
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kwarto / Folio (hitam putih)	Lembar	10000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10000 Lembar	Tetap			
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Rim	Tetap			
	1.1.7.01.03.01.006 Stopmap Spek: Plastik	Buah	50	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 50 Buah	Tetap			
Komponen Pilihan									
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Orang / Kali	Tetap			
	1.1.7.01.01.02.002 Bahan Kimia Spek: Agar bubuk	Kg	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Kg	Tetap			
	9.1.2.03.08.01.001 Uji sampel makanan Spek: Pengujian Sampel Makanan	Sampel	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Sampel	Tetap			

Aktivitas	Fasilitasi Lomba Tingkat Nasional							
Keterangan	Pengiriman peserta untuk mengikuti lomba tingkat nasional							
Indikator Kinerja								
	Uraian	Keterangan	Target					
Indikator	Jumlah siswa yang mendapatkan pembinaan							
Komponen Belanja								
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Rp. x.xxx	Keterangan		Kelompok	
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Faster	Lusin	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Lusin		Tetap	
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	3	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 3 Rim		Tetap	
	9.1.2.24.01.01.001 Honorarium Narasumber/Pembahas Spek: Pejabat Eselon III kebawah / yang disetarakan	Orang / Jam	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Jam		Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	50	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 50 Orang / Kali		Tetap	
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	50	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 50 Orang / Kali		Tetap	
	1.1.7.01.03.01.006 Stopmap Spek: Plastik	Buah	50	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 50 Buah		Tetap	

		9.1.2.24.01.01.001 Juri lomba lainnya Spek: Tingkat Kota	Orang / Kegiatan	1	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Orang / Kegiatan	Tetap
Komponen Pilihan		1.1.7.01.03.01.014 PEMBUATAN SPANDUK DAN CETAK SABLON Spek: Pembuatan Spanduk (3 warna)	Meter		Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak Meter	Tetap
		1.1.7.01.03.12.002 Trophy dan Medali Spek: Trophy < 75 cm	Buah		Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak Buah	Tetap
		9.1.2.07.02.01.001 Sewa Gedung Pertemuan Kap. s/d 250 orang	hari		Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak hari	Tetap
		9.1.2.15.02.01.001 Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke JAWA TENGAH	Orang / Hari		Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak Orang / Hari	Tetap
Aktivitas		Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah					
Keterangan		Pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah termasuk pengelolaan data kepegawaian					
Indikator Kinerja							
	Uraian		Keterangan	Target			
Indikator	Tersusunnya dokumen						
Komponen Belanja							
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Rp. x.xxxx	Keterangan	Kelompok	

Komponen Utama	1.1.7.01.03.02.004 Amplop Spek: Airmail Tali ukuran Map 25 lembar)	Dos	1	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Dos	Tetap
	1.1.7.01.03.02.004 Amplop Spek: Amplop Besar Lambang Kota Magelang	Buah	5	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.02.004 Amplop Spek: Amplop Polos EV90 100 lembar	Dos	5	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap
	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Pentel	Buah	4	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 4 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.001 Isi Ballpoint Spek: Pentel	Buah	24	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 24 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Snowman BP-7	Lusin	4	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 4 Lusin	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 25 mm, dus isi 12	Dos	8	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 8 Dos	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 32 mm, dus isi 12	Dos	8	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 8 Dos	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Deboss 19 mm, dus isi 12	Dos	8	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 8 Dos	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Deboss ukuran besar, dus isi 12	Dos	8	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 8 Dos	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Box / Dos Arsip Spek: Box Arsip Karton 40 x 26,5 x 16,5 cm	Buah	30	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 30 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.005 Buku Tulis Spek: Buku Ekspedisi (isi 100 lembar)	Pack	4	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 4 Pack	Tetap
	1.1.7.01.03.01.005 Buku Tulis Spek: Buku Kwarto Garis (isi 100 lembar)	Buah	5	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Clips Spek: Clips (no. 3/4)	Dos	19	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 19 Dos	Tetap

	1.1.7.01.03.01.006 File Box Spek: Besar	Buah	12	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 12 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	10000	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10000 Lembar	Tetap
	1.1.7.01.03.01.008 Gunting Spek: Gunting Besar	Buah	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Hechmaschine / Stapler Spek: Kecil (HD-10)	Buah	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.016 Hectneices / Isi Stapler Spek: Kecil (no. 10)	Box	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Box	Tetap
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	10	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 10 Rim	Tetap
	1.1.7.01.03.02.005 Kop Surat (kertas HVS 70 gr) Spek: 4 warna	Rim	3	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 3 Rim	Tetap
	1.1.7.01.03.06.004 Laser Toner Spek: Laser Toner Printer Kecil Hitam, 12A	Unit	4	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 4 Unit	Tetap
	1.1.7.01.03.06.004 Laser Toner Spek: Laser Toner Printer Besar Hitam, 10A	Unit	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Unit	Tetap
	1.1.7.01.03.01.010 Lem Stik / Glue Stik Spek: Glu Fix 8 gr	Buah	4	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 4 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.06.004 Laser Toner Spek: Refill Toner Hitam	Unit	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Unit	Tetap
	1.1.7.01.03.01.006 Ordner Spek: Ordner F4 6cm	Buah	12	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 12 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.01.006 Stopmap Spek: Folio	Buah	50	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 50 Buah	Tetap
	1.1.7.01.03.06.004 Tinta Printer Spek: Black Ink Cartridge	Unit	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Unit	Tetap

Aktivitas	Fasilitasi Bimtek/Diklat/Kursus							
Keterangan	Fasilitasi penyelenggaraan Bimbingan teknis, kursus, dan pendidikan dan pelatihan (ASN/DPRD)							
Indikator Kinerja								
	Uraian	Keterangan	Target					
Indikator	Jumlah peserta Bimtek/Diklat/Kursus							
Komponen Belanja								
Jenis Komponen	Kode dan Uraian Komponen	Satuan	Volume	Rp. x.xxx	Keterangan	Kelompok		
Komponen Utama	1.1.7.01.03.01.001 Ballpoint Spek: Gel Blue	Dus	1	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 1 Dus	Tetap		
	1.1.7.01.03.01.016 Binder Clips Spek: Debos 25 mm, dus isi 12	Dos	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Dos	Tetap		
	1.1.7.01.03.01.006 File Box Spek: Besar	Buah	5	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 5 Buah	Tetap		
	1.1.7.01.03.02.001 Kertas HVS 70 gr Spek: Folio / F4	Rim	4	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 4 Rim	Tetap		
	1.1.7.01.03.02.005 Kop Surat (kertas HVS 70 gr) Spek: 4 warna	Rim	2	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 2 Rim	Tetap		
	1.1.7.01.03.06.004 Tinta Printer Spek: Refill Ink (Warna / Hitam)	Botol	24	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 24 Botol	Tetap		
	1.1.7.01.03.01.014 FOTOKOPI Spek: Kuarto / Folio (hitam putih)	Lembar	4	Rp. x.xxx	Volume paling tinggi sebanyak 4 Lembar	Tetap		

	9.1.2.11.02.01.001 Kudapan/Snack Rapat Biasa	Orang / Kali	40	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 40 Orang / Kali	Tetap
	9.1.2.11.02.01.001 Makan Rapat Biasa	Orang / Kali	40	Rp. x.xxxx	Volume paling tinggi sebanyak 40 Orang / Kali	Tetap
Komponen Pilihan						
	9.1.2.15.02.01.001 Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.I. YOGYAKARTA	Orang / Hari		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	9.1.2.15.02.01.001 Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.K.I. JAKARTA	Orang / Hari		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	9.1.2.15.02.01.001 Uang Representai Pejabat Eselon II	Orang / Hari		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	9.1.2.15.02.01.001 Uang Representai Walikota, Wakil Walikota, Ketua DPRD, Anggota DPRD	Orang / Hari		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	Transportasi	Orang / Hari		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	pendidikan dan pelatihan tingkat I	Orang		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	pendidikan dan pelatihan tingkat II	Orang		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	pendidikan dan pelatihan tingkat III	Orang		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	pendidikan dan pelatihan tingkat IV	Orang		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	pelatihan dasar CPNS Gol II dan III	Orang		Rp. x.xxxx	Volume menyesuaikan target peserta	

	pelatihan dasar CPNS Gol I, Gol II dan/atau Gol III yang diangkat dari tenaga honorer kategori I dan atau kategori II	Orang	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target peserta	
	Uang harian diklat menyesuaikan tempat / lokasi diklat	Orang / Hari	Rp. x.xxx	Volume menyesuaikan target peserta	

WALIKOTA MAGELANG,



MUCHAMAD NUR AZIZ

