

**LAMPIRAN 1**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM           :  
Tanggal SPM       :  
Nilai SPM           :

Surat Perintah Membayar Uang Persediaan / SPM-UP

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Copy surat ketetapan Bupati Tanah Bumbu tentang Besaran Uang Persediaan

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal           :  
Nama             :  
NIP               :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM UP menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli        : Untuk BUD  
Lembar 1           : Untuk PA  
Lembar 2           : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3           : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H. MAMING**



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR  
UANG PERSEDIAAN (UP)**

*Lampiran 2 Pengajuan SPM-*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |              |                                                                      |                      |                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Tahun Anggaran</b> :2013                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |              | <b>No. SPM :</b>                                                     |                      |                    |              |
| <b>KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU</b><br>Supaya menerbitkan SP2D kepada :<br>S K P D _____<br><br>Bendahara / Pihak Ketiga *) _____<br><br>No.Rekening Bank _____<br>Nama Bank                      Bank Kalsel Cab.Batulicin _____<br>NPWP _____<br>Dasar Pembayaran _____ |                                     |              | <b>Potongan -potongan :</b>                                          |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |              | <b>No.</b>                                                           | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b> |
| Untuk Keperluan : Uang Persediaan [ <i>nama skpd</i> ] tahun 2013<br><br>1. Belanja Tidak Langsung **) _____<br>2. Belanja Langsung **) _____                                                                                                                                                             |                                     |              | <b>Informasi :</b> ( <i>tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM</i> ) |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |              | <b>No.</b>                                                           | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b> |
| <b>Pembebanan pada Kode Rekening :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |              |                                                                      |                      |                    |              |
| <b>KODE REKENING</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>URAIAN</b>                       | <b>NILAI</b> |                                                                      |                      |                    |              |
| x.xx.00.00.1.1.1.03.01                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kas di Bendahara Pengeluaran - Bank |              |                                                                      |                      |                    |              |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |              |                                                                      |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |              | <b>SPM yang Dibayarkan</b>                                           |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |              | Jumlah yang Diminta                                                  |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |              | Jumlah Potongan                                                      |                      | 0,00               |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |              | Jumlah yang Dibayarkan                                               |                      |                    |              |
| Uang Sejumlah _____                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |              |                                                                      |                      |                    |              |
| <b>Jumlah SPP yang Diminta</b><br><br>_____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |              | Batulicin,<br>_____<br>PENGGUNA ANGGARAN,<br>_____                   |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |              | <b>Nomor dan Tanggal SPP</b> : _____                                 |                      |                    |              |

*SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh Kepala SKPD*

**LAMPIRAN 3**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM UP**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Uang Persediaan (SPM-UP) Nomor :.....  
tanggal : ..... Yang kami ajukan sebesar Rp.....(.....). Untuk keperluan SKPD  
..... tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan sebenarnya bahwa :

1. Jumlah uang persediaan (UP) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai dengan DPA SKPD.
2. Jumlah uang persediaan tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan pembayaran langsung (LS).

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-UP SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 4**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM        :  
Tanggal SPM     :  
Nilai SPM        :

Surat Perintah Membayar Ganti Uang Persediaan / SPM-GU

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Laporan bendahara pengeluaran, tentang penggunaan dana uang persediaan  
    Periode sebelumnya.
- c.  Nota dinas.
- d.  Surat pengesahan SPJ bendahara pengeluaran periode sebelumnya.

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal         :  
Nama           :  
NIP            :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM GU menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli     : Untuk BUD  
Lembar 1        : Untuk PA  
Lembar 2        : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3        : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**SURAT PERINTAH MEMBAYAR**  
**GANTI UANG PERSEDIAAN (GU)**

*Lampiran 5 Pengajuan SPM-GU*

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|--|
| <b>Tahun Anggaran :2013</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |               | <b>No. SPM :</b>                                                                                              |                      |                    |              |  |
| <b>KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU</b><br>Supaya menerbitkan SP2D kepada :<br>S K P D<br><br>Bendahara / Pihak Ketiga *)<br><br>No.Rekening Bank<br>Nama Bank                      Bank Kal-Sel Cab. Batulicin<br>NPWP<br>Dasar Pembayaran |                                                            |               | <b>Potongan -potongan :</b>                                                                                   |                      |                    |              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |               | <b>No.</b>                                                                                                    | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| Untuk Keperluan : GU (Ganti Uang Persediaan) <i>[nama skpd]</i> ub. <i>[bulan pengajuan]</i> Tahun 2013<br>1. Belanja Tidak Langsung **)<br>2. Belanja Langsung **)                                                                                                     |                                                            |               | <b>Informasi : ( tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM )</b>                                                 |                      |                    |              |  |
| <b>Pembebanan pada Kode Rekening :</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |               | <b>No.</b>                                                                                                    | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b> |  |
| <b>KODE REKENING</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>URAIAN</b>                                              | <b>NILAI</b>  |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.02.5.2.2.03.03                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja listrik                                            | 1.498.795,00  | <b>SPM yang Dibayarkan</b>                                                                                    |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.07.5.2.1.01.01                                                                                                                                                                                                                                                  | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan                      | 16.650.000,00 | Jumlah yang Diminta                                                                                           |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.07.5.2.1.02.02                                                                                                                                                                                                                                                  | Honorarium Pegawai Honoror/tidak tetap                     | 3.900.000,00  | Jumlah Potongan                                                                                               |                      | 0,00               |              |  |
| x.xx.01.07.5.2.2.01.06                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas                             | 135.000,00    | Jumlah yang Dibayarkan                                                                                        |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.07.5.2.2.01.11                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja Air                                                | 700.000,00    | Uang Sejumlah _____                                                                                           |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.10.5.2.2.01.01                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja alat tulis kantor                                  | 4.342.000,00  | _____                                                                                                         |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.10.5.2.2.01.04                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya            | 225.000,00    |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.11.5.2.2.06.02                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja Penggandaan                                        | 2.062.000,00  |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.18.5.2.2.15.02                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja perjalanan dinas luar daerah                       | 4.600.000,00  |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| x.xx.01.22.5.2.2.15.01                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja perjalanan dinas dalam daerah                      | 1.430.000,00  |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| x.xx.02.24.5.2.2.05.08                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Bermotor *) | 15.640.000,00 |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| x.xx.02.28.5.2.2.20.06                                                                                                                                                                                                                                                  | Belanja Pemeliharaan Peralatan/Perlengkapan Kantor *)      | 500.000,00    |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| <b>Jumlah SPP yang Diminta</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |               | Batulicin,<br>_____<br>Pengguna Anggaran,<br><br>[nama pengguna anggaran]<br>_____<br>[nip pengguna anggaran] |                      |                    |              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |
| <b>Nomor dan Tanggal SPP</b> :                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |

**LAMPIRAN 6**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM GU**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Ganti Uang Persediaan (SPM-GU) Nomor :..... tanggal : ..... Yang kami ajukan sebesar Rp.....(.....). Untuk keperluan SKPD ..... tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Ganti uang persediaan (UP) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai dengan DPA SKPD.
2. Jumlah Ganti uang persediaan tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan pembayaran langsung (LS).

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-UP SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 7**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR                  TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN UANG PERSEDIAAN**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

SKPD                         :  
Tahun anggaran         :

| Kode Rekening                 | Uraian | Jumlah |
|-------------------------------|--------|--------|
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
|                               |        |        |
| Total                         |        |        |
| Uang persediaan awal periode  |        |        |
| Uang persediaan akhir periode |        |        |

Batulicin, .....  
Bendahara Pengeluaran

[tanda tangan]

[nama bendahara]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**



**LAMPIRAN 8**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM           :  
Tanggal SPM       :  
Nilai SPM           :

Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan / SPM-TU

- a.  Nota dinas TU yang disetujui oleh Sekretaris Daerah
- b.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- c.  Surat Keterangan pengajuan dana TU
- d.  Berita acara pemeriksaan kas bendahara pengeluaran oleh pengguna anggaran.

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal           :  
Nama             :  
NIP               :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM TU menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli: Untuk BUD  
Lembar 1 : Untuk PA  
Lembar 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3 : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**





**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**SURAT PERINTAH MEMBAYAR**  
**TAMBAH UANG PERSEDIAAN (TU)**

Lampiran 9 Pengajuan SPM-TU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |               |                                                               |                      |                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Tahun Anggaran :2013</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |               | <b>No. SPM :</b>                                              |                      |                    |              |
| <b>KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU</b><br>Supaya menerbitkan SP2D kepada :<br>S K P D _____<br><br>Bendahara / Pihak Ketiga *) _____<br><br>No.Rekening Bank _____<br>Nama Bank Bank Kalsel Cabang Batulicin _____<br>NPWP _____<br>Dasar Pembayaran _____ |                                     |               | <b>Potongan -potongan :</b>                                   |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |               | <b>No.</b>                                                    | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b> |
| Untuk Keperluan : Tambahan Uang Persediaan <i>[nama skpd]</i> bulan <i>[nama bulan pengajuan]</i> tahun 2013<br>1. Belanja Tidak Langsung **) _____<br>2. Belanja Langsung **) _____                                                                                                    |                                     |               | <b>Informasi : ( tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM )</b> |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |               | <b>No.</b>                                                    | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b> |
| <b>Pembebanan pada Kode Rekening :</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |               |                                                               |                      |                    |              |
| <b>KODE REKENING</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>URAIAN</b>                       | <b>NILAI</b>  |                                                               |                      |                    |              |
| x.xx.29.01.1.1.1.03.01                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kas di Bendahara Pengeluaran - Bank | 72.765.000,00 |                                                               |                      |                    |              |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | 72.765.000,00 |                                                               |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |               | <b>SPM yang Dibayarkan</b>                                    |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |               | Jumlah yang Diminta                                           |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |               | Jumlah Potongan                                               |                      | 0,00               |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |               | Jumlah yang Dibayarkan                                        |                      |                    |              |
| Uang Sejumlah _____                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |               |                                                               |                      |                    |              |
| <b>Jumlah SPP yang Diminta</b><br>_____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                               |                                     |               | Batulicin,<br>_____<br>Pengguna Anggaran,                     |                      |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |               | [nama pengguna anggaran]<br>_____<br>[nip pengguna anggaran]  |                      |                    |              |
| <b>Nomor dan Tanggal SPP</b> : _____                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |               |                                                               |                      |                    |              |

*SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh Kepala SKPD*

**LAMPIRAN 10**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM TU**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) Nomor :..... tanggal : ..... Yang kami ajukan sebesar Rp.....(.....). Untuk keperluan SKPD ..... tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Ganti Tambah Uang persediaan (TU) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai dengan DPA SKPD dan pelaksanaannya tidak dapat ditunda.
2. Jumlah Tambahan uang persediaan tersebut tidak akan digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan pembayaran langsung (LS).

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-TU SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 11**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT KETERANGAN PENGAJUAN SPM-TU**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU) yang akan kami ajukan sebesar Rp..... (.....). Untuk keperluan SKPD ..... tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa jumlah tambahan digunakan untuk keperluan sebagai berikut :

| No     | Kode rekening | Uraian | Jumlah (Rp) |
|--------|---------------|--------|-------------|
|        |               |        |             |
|        |               |        |             |
|        |               |        |             |
|        |               |        |             |
|        |               |        |             |
|        |               |        |             |
|        |               |        |             |
|        |               |        |             |
|        |               |        |             |
| Jumlah |               |        |             |

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-Tambahan Uang kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 12**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM           :  
Tanggal SPM       :  
Nilai SPM           :

Surat Perintah Membayar Langsung /SPM-LS (Gaji, Honor dan Tunjangan)

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Rekap daftar gaji yang distempel dan ditanda tangani oleh Pengguna Anggaran
- c.  SSP/SSBP

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal           :  
Nama             :  
NIP               :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM -LS (Gaji, Honor dan Tunjangan) menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli       : Untuk BUD  
Lembar 1         : Untuk PA  
Lembar 2         : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3         : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 13**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM LS UNTUK GAJI, HONOR DAN TUNJANGAN**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Nomor :..... tanggal :  
..... Yang kami ajukan sebesar Rp.....(.....). Untuk keperluan SKPD .....  
tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas sesuai dan tidak melebihi DPA-SKPD kami dan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen pendukung dari Pembayaran Langsung(LS) yang kami sampaikan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pegguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**







**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**SURAT PERINTAH MEMBAYAR**  
**LANGSUNG (LS)**

*Lampiran 14 Pengajuan SPM-LS  
 GAJI, HONOR DAN TUNJANGAN*

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|--|--|
| <b>Tahun Anggaran :2013</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |               | <b>No. SPM :</b>                                                                                              |                      |                    |              |  |  |
| <b>KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU</b><br>Supaya menerbitkan SP2D kepada :<br>S K P D<br>_____<br>Bendahara / Pihak Ketiga *)<br>_____<br>No.Rekening Bank<br>_____<br>Nama Bank<br>_____<br>NPWP<br>_____<br>Dasar Pembayaran<br>_____ |                                         |               | <b>Potongan -potongan :</b>                                                                                   |                      |                    |              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |               | <b>No.</b>                                                                                                    | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b> |  |  |
| Untuk Keperluan : Gaji/Honorarium Non PNS/Honorarium perangkat desa <i>[nama skpd]</i> Ub. <i>[bulan pembayaran]</i> tahun anggaran 2013<br>1. Belanja Tidak Langsung **)<br>2. Belanja Langsung **)                                                                 |                                         |               | <b>Informasi : ( tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM )</b>                                                 |                      |                    |              |  |  |
| <b>Pembebanan pada Kode Rekening :</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                         |               | <b>No.</b>                                                                                                    | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b> |  |  |
| <b>KODE REKENING</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>URAIAN</b>                           | <b>NILAI</b>  |                                                                                                               |                      |                    |              |  |  |
| x.xx.01.19.5.2.1.02.02                                                                                                                                                                                                                                               | Honorarium Pegawai Honorrer/tidak tetap | 18.000.000,00 |                                                                                                               |                      |                    |              |  |  |
| x.xx.01.19.5.2.1.02.06                                                                                                                                                                                                                                               | Honor/Upah*)                            | 2.000.000,00  |                                                                                                               |                      |                    |              |  |  |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |               | <b>SPM yang Dibayarkan</b>                                                                                    |                      |                    |              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |               | Jumlah yang Diminta                                                                                           |                      |                    |              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |               | Jumlah Potongan                                                                                               |                      | 0,00               |              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |               | Jumlah yang Dibayarkan                                                                                        |                      |                    |              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |               | Uang Sejumlah _____                                                                                           |                      |                    |              |  |  |
| <b>Jumlah SPP yang Diminta</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |               | Batulicin,<br>_____<br>Pengguna Anggaran,<br><br>[nama pengguna anggaran]<br>_____<br>[nip pengguna anggaran] |                      |                    |              |  |  |
| <b>Nomor dan Tanggal SPP</b> :                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |               |                                                                                                               |                      |                    |              |  |  |

**LAMPIRAN 15**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**

**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA**

**REKAP TANDA TERIMA TAMBAHAN PENGHASILAN PNS**  
**UNTUK BULAN : XXXXXXXX 2013**

| No     | Jabatan      | Gol | Jumlah (org) | Tambahan Penghasilan (Rp) | Jumlah Tambahan Penghasilan (Rp) | Jumlah Potongan bulan sebelumnya (Rp) | Jumlah setelah dipotong (Rp) | PPh (%) | PajakPPh (Rp) | Jumlah Bersih (Rp) |
|--------|--------------|-----|--------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------|---------------|--------------------|
| 1      | 2            | 3   | 4            | 5                         | 6=(4x5)                          | 7                                     | 8=(6-7)                      | 9       | 10=(8*9)      | 11=(8-10)          |
| 1      | Eselon II/a  | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 15%     |               |                    |
| 2      | Eselon II/b  | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 15%     |               |                    |
| 3      | Eselon III/a | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 15%     |               |                    |
| 4      | Eselon III/b | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 15%     |               |                    |
| 5      | Eselon IV/a  | III |              |                           |                                  |                                       |                              | 5%      |               |                    |
| 6      | Eselon III/b | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 5%      |               |                    |
| 7      | Eselon IV/a  | III |              |                           |                                  |                                       |                              | 15%     |               |                    |
| 8      | Eselon IV/b  | III |              |                           |                                  |                                       |                              | 15%     |               |                    |
| 9      | Eselon V/a   | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 15%     |               |                    |
| 10     | Eselon IV/a  | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 5%      |               |                    |
| 11     | Eselon IV/b  | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 5%      |               |                    |
| 12     | Eselon V/a   | III |              |                           |                                  |                                       |                              | 5%      |               |                    |
| 13     | Staf Gol IV  | IV  |              |                           |                                  |                                       |                              | 15%     |               |                    |
| 14     | Staf Gol III | III |              |                           |                                  |                                       |                              | 5%      |               |                    |
| 15     | Staf Gol II  | II  |              |                           |                                  |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 16     | Staf Gol I   | I   |              |                           |                                  |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| Jumlah |              |     |              |                           |                                  |                                       |                              |         |               |                    |

Mengetahui,  
Pegguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]

Bendahara Pengeluaran

[nama bendahara pengeluaran]

Batulicin,.....  
Pembuat Daftar

[nama pembuat daftar]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 16**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA**

REKAP TANDA TERIMA GAJI / HONOR PTT  
 UNTUK BULAN : XXXXXXXX 2013

| No     | Kualifikasi PTT  | Jumlah (org) | Honor Perbulan (Rp) | Jumlah Honor (Rp) | Jumlah Potongan bulan sebelumnya (Rp) | Jumlah setelah dipotong (Rp) | PPh (%) | PajakPPh (Rp) | Jumlah Bersih (Rp) |
|--------|------------------|--------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------|---------------|--------------------|
| 1      | 2                | 3            | 4                   | 5=(3x4)           | 6                                     | 7=(5-6)                      | 8       | 9=(7*8)       | 10=(7-9)           |
| 1      | Dokter Umum      |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 2      | PTT Umum / S1    |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 3      | PTT Umum / D3    |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 4      | PTT Umum / SMA   |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 5      | PTT Umum / SMP   |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 6      | PTT Umum / SD    |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 7      | PTT Khusus / S1  |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 8      | PTT Khusus / D3  |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 9      | PTT Khusus / SMA |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 10     | PTT Khusus / SMP |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| 11     | PTT Khusus / SD  |              |                     |                   |                                       |                              | 0%      |               |                    |
| Jumlah |                  |              |                     |                   |                                       |                              |         |               |                    |

Mengetahui,  
 Pengguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]

Bendahara Pengeluaran

[nama bendahara pengeluaran]

Batulicin,.....  
 Pembuat Daftar

[nama pembuat daftar]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 17**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA**

**REKAP TANDA TERIMA HONOR PERNGKAT DESA**  
**UNTUK BULAN : XXXXXXXX 2013**

| No     | Jabatan         | Jumlah (org) | Honor Perbulan (Rp) | Jumlah Honor (Rp) | PPh (%) | Pajak PPh (Rp) | Jumlah Bersih (Rp) |
|--------|-----------------|--------------|---------------------|-------------------|---------|----------------|--------------------|
| 1      | 2               | 3            | 4                   | 5=(3x4)           | 6       | 7=(5*6)        | 8=(5-7)            |
| 1      | Kepala Desa     |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 2      | Sekretaris Desa |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 3      | Kepala Urusan   |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 4      | Tata Usaha      |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 5      | Bendaharawan    |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 6      | Ketua BPD       |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 7      | Wakil Ketua BPD |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 8      | Sekretaris BPD  |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 9      | Anggota BPD     |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 10     | Kepala Dusun    |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 11     | Ketua RW        |              |                     |                   | 0%      |                |                    |
| 12     | Ketua RT        |              |                     |                   |         |                |                    |
| 13     | Sekretaris RT   |              |                     |                   |         |                |                    |
| 14     | Kepala Dusun    |              |                     |                   |         |                |                    |
| Jumlah |                 |              |                     |                   |         |                |                    |

Mengetahui,  
Pegguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]

Bendahara Pengeluaran

[nama bendahara pengeluaran]

Batulicin,.....  
Pembuat Daftar

[nama pembuat daftar]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 18**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM           :  
Tanggal SPM       :  
Nilai SPM           :

Surat Perintah Membayar Langsung /SPM-LS (Barang dan Jasa)

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Berita acara pembayaran
- c.  Ringkasan kontrak
- d.  Berita acara penyelesaian pekerjaan
- e.  Berita acara serah terima barang kepada pengurus barang
- f.  Berita Acara pemeriksaan barang, berikut lampiran daftar barang yang diperiksa
- g.  Jika pembayaran retensi sebelum masa pemeliharaan berakhir diharuskan memberikan copy Jaminan Asuransi/Garansi Bank.
- h.  Nota dinas
- i.  SSP(PPn dan PPh)

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal           :  
Nama             :  
NIP               :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM LS (Barang dan Jasa) menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli           : Untuk BUD  
Lembar 1            : Untuk PA  
Lembar 2            : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3            : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 19**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM LS BARANG DAN JASA**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Nomor :..... tanggal :  
..... Yang kami ajukan sebesar Rp.....(.....). Untuk pembayaran berdasarkan  
Surat Perjanjian atas pekerjaan .....tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan  
sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas sesuai dan tidak melebihi DPA-SKPD kami dan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen pendukung dari Pembayaran Langsung(LS) yang kami sampaikan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**





PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR  
LANGSUNG (LS)

Lampiran 20 Pengajuan SPM-LS  
BARANG JASA

Tahun Anggaran :2013

No. SPM :[no spm]

**KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**

Supaya menerbitkan SP2D kepada :

S K P D [nama skpd]

Bendahara / Pihak Ketiga \*) [nama perusahaan/instansi] ([nama pimpinan],[jabatan])

No.Rekening Bank [nomor rekening pihak ketiga]

Nama Bank [bank rekening pihak ketiga]

NPWP [nomor npwp pihak ketiga]

Dasar Pembayaran [nomor spd]

Untuk Keperluan : Pembayaran [persentase pembayaran] [nama pekerjaan], [nomor dan tanggal kontrak] [nilai kontrak] ([dak/pendamping dak])

1. Belanja Tidak Langsung \*\*)

2. Belanja Langsung \*\*)

**Potongan -potongan :**

| No. | KODE REKENING | U R A I A N | NILAI |
|-----|---------------|-------------|-------|
|     |               |             |       |

**Informasi : ( tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM )**

**Pembebanan pada Kode Rekening :**

| KODE REKENING          | URAIAN                                   | NILAI            | No. | KODE REKENING | U R A I A N                     | NILAI          |
|------------------------|------------------------------------------|------------------|-----|---------------|---------------------------------|----------------|
| x.xx.15.07.5.2.3.21.01 | Belanja modal Pengadaan konstruksi jalan | 1.596.500.000,00 | 1   | 7.1.1.4.2     | Pajak Penghasilan Ps 22         | 43.540.909,00  |
|                        |                                          |                  | 2   | 7.1.1.5.1     | Pajak Pertambahan Nilai ( PPN ) | 145.136.364,00 |
|                        | <b>JUMLAH</b>                            | 1.596.500.000,00 |     |               |                                 | 188.677.273,00 |

**SPM yang Dibayarkan**

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Jumlah yang Diminta    | 1.596.500.000,00 |
| Jumlah Potongan        | 0,00             |
| Jumlah yang Dibayarkan | 1.596.500.000,00 |

Uang Sejumlah Satu milyar lima ratus sembilan puluh enam juta lima ratus ribu rupiah

Jumlah SPP yang Diminta

**Rp. 1.596.500.000,00**

Satu milyar lima ratus sembilan puluh enam juta lima ratus ribu rupiah

Nomor dan Tanggal SPP : [nomor dan tanggal spp]

Batulicin, [tanggal spm]

Pengguna Anggaran,

[nama pengguna anggaran]

[nip pengguna anggaran]



**LAMPIRAN 21**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**RINGKASAN KONTRAK KERJA**

1. Nomor dan tanggal DPA : .....
2. Kode Program/Kegiatan/Belanja/  
Mata Anggaran : .....
3. Nomor dan tanggal kontrak kerja : .....
4. Nama Pekerjaan : .....
5. Lokasi Pekerjaan : .....
6. Nilai kontrak kerja : .....
7. Uraian dan volume pekerjaan : .....
8. Penandatanganan Pihak I
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
9. Penandatanganan Pihak II
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
10. Penyedia Barang Jasa
  - a. Nama Perusahaan : .....
  - b. NPWP : .....
  - c. No Rekening Bank : .....
11. Cara Pembayaran : .....

Batulicin,  
Pengguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]  
[nip pengguna anggaran]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 22**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM           :  
Tanggal SPM       :  
Nilai SPM           :

Surat Perintah Membayar Langsung /SPM-LS (Hibah)

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Berita acara pembayaran
- c.  Ringkasan naskah perjanjian
- d.  Nota dinas

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal           :  
Nama             :  
NIP               :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM -LS (Hibah dan Pembiayaan) menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli: Untuk BUD  
Lembar 1 : Untuk PA  
Lembar 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3 : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 23**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM LS HIBAH**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Nomor :..... tanggal :  
..... Yang kami ajukan sebesar Rp.....(.....). Untuk pembayaran berdasarkan  
Surat Perjanjian atas pekerjaan .....tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan  
sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas sesuai dan tidak melebihi DPA-SKPD kami dan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen pendukung dari Pembayaran Langsung(LS) yang kami sampaikan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 24**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**RINGKASAN KONTRAK**

1. Nomor dan tanggal DPA : .....
2. Kode Program/Kegiatan/Belanja/  
Mata Anggaran : .....
3. Nomor dan tanggal kontrak kerja : .....
4. Nama Pekerjaan : .....
5. Lokasi Pekerjaan : .....
6. Nilai kontrak kerja : .....
7. Uraian dan volume pekerjaan : .....
8. Penandatanganan Pihak I
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
9. Penandatanganan Pihak II
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
10. Penyedia Barang Jasa
  - a. Nama Perusahaan : .....
  - b. NPWP : .....
  - c. No Rekening Bank : .....
11. Cara Pembayaran : .....

Batulicin,  
Pegguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]  
[nip pengguna anggaran]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 26**

**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU  
NOMOR TAHUN 2013  
TENTANG  
TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH  
MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH  
UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH  
PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM :  
Tanggal SPM :  
Nilai SPM :

Surat Perintah Membayar SPM-LS (Bantuan Sosial)

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Nota Dinas
- c.  Surat Keputusan Bupati/Wakil Bupati
- d.  Berita Acara Pembayaran

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal :  
Nama :  
NIP :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM –LS (Bantuan Sosial) menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli: Untuk BUD  
Lembar 1 : Untuk PA  
Lembar 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3 : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 27**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM LS BANTUAN SOSIAL**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Nomor :..... tanggal :  
..... Yang kami ajukan sebesar Rp.....(.....). Untuk pembayaran berdasarkan  
Surat Perjanjian atas pekerjaan .....tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan  
sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas sesuai dan tidak melebihi DPA-SKPD kami dan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen pendukung dari Pembayaran Langsung(LS) yang kami sampaikan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 28**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**RINGKASAN KONTRAK**

1. Nomor dan tanggal DPA : .....
2. Kode Program/Kegiatan/Belanja/  
Mata Anggaran : .....
3. Nomor dan tanggal kontrak kerja : .....
4. Nama Pekerjaan : .....
5. Lokasi Pekerjaan : .....
6. Nilai kontrak kerja : .....
7. Uraian dan volume pekerjaan : .....
8. Penandatanganan Pihak I
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
9. Penandatanganan Pihak II
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
10. Penyedia Barang Jasa
  - a. Nama Perusahaan : .....
  - b. NPWP : .....
  - c. No Rekening Bank : .....
11. Cara Pembayaran : .....

Batulicin,  
Pegguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]  
[nip pengguna anggaran]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 30**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM :  
Tanggal SPM :  
Nilai SPM :

Surat Perintah Membayar SPM-LS (Pembiayaan)

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Nota Dinas
- c.  Berita Acara Pembayaran

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal :  
Nama :  
NIP :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM –LS (Pembiayaan) menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli: Untuk BUD  
Lembar 1 : Untuk PA  
Lembar 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3 : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**



**LAMPIRAN 31**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM LS PEMBIAYAAN**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Nomor :..... tanggal :  
..... Yang kami ajukan sebesar Rp (.....). Untuk pembayaran berdasarkan  
Surat Perjanjian atas pekerjaan .....tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan  
sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas sesuai dan tidak melebihi DPA-SKPD kami dan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen pendukung dari Pembayaran Langsung(LS) yang kami sampaikan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pegguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 32**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**RINGKASAN KONTRAK**

1. Nomor dan tanggal DPA : .....
2. Kode Program/Kegiatan/Belanja/  
Mata Anggaran : .....
3. Nomor dan tanggal kontrak kerja : .....
4. Nama Pekerjaan : .....
5. Lokasi Pekerjaan : .....
6. Nilai kontrak kerja : .....
7. Uraian dan volume pekerjaan : .....
8. Penandatanganan Pihak I
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
9. Penandatanganan Pihak II
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
10. Penyedia Barang Jasa
  - a. Nama Perusahaan : .....
  - b. NPWP : .....
  - c. No Rekening Bank : .....
11. Cara Pembayaran : .....

Batulicin,  
Pegguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]  
[nip pengguna anggaran]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 34**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM           :  
Tanggal SPM        :  
Nilai SPM            :

Surat Perintah Membayar SPM-LS (Bantuan Keuangan)

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Nota Dinas
- c.  Berita Acara Pembayaran

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal            :  
Nama               :  
NIP                 :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM –LS (Bantuan Keuangan) menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli: Untuk BUD  
Lembar 1 : Untuk PA  
Lembar 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3 : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 35**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM LS BANTUAN KEUANGAN**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Nomor :..... tanggal :  
..... Yang kami ajukan sebesar Rp (.....). Untuk pembayaran berdasarkan  
Surat Perjanjian atas pekerjaan .....tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan  
sebenarnya bahwa :

3. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas sesuai dan tidak melebihi DPA-SKPD kami dan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen pendukung dari Pembayaran Langsung(LS) yang kami sampaikan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 36**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**RINGKASAN KONTRAK**

1. Nomor dan tanggal DPA : .....
2. Kode Program/Kegiatan/Belanja/  
Mata Anggaran : .....
3. Nomor dan tanggal kontrak kerja : .....
4. Nama Pekerjaan : .....
5. Lokasi Pekerjaan : .....
6. Nilai kontrak kerja : .....
7. Uraian dan volume pekerjaan : .....
8. Penandatanganan Pihak I
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
9. Penandatanganan Pihak II
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
10. Penyedia Barang Jasa
  - a. Nama Perusahaan : .....
  - b. NPWP : .....
  - c. No Rekening Bank : .....
11. Cara Pembayaran : .....

Batulicin,  
Pegguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]  
[nip pengguna anggaran]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 38**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR           TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM           :  
Tanggal SPM       :  
Nilai SPM           :

Surat Perintah Membayar SPM-LS (Belanja Tidak Terduga)

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Nota Dinas
- c.  Berita Acara Pembayaran

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal           :  
Nama             :  
NIP               :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM –LS Belanja Tidak Terduga menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli: Untuk BUD  
Lembar 1 : Untuk PA  
Lembar 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3 : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 39**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPM LS BELANJA TIDAK TERDUGA**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) Nomor :..... tanggal :  
..... Yang kami ajukan sebesar Rp (.....). Untuk pembayaran berdasarkan  
Surat Perjanjian atas pekerjaan .....tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan  
sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas sesuai dan tidak melebihi DPA-SKPD kami dan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen pendukung dari Pembayaran Langsung(LS) yang kami sampaikan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 40**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**RINGKASAN KONTRAK**

1. Nomor dan tanggal DPA : .....
2. Kode Program/Kegiatan/Belanja/  
Mata Anggaran : .....
3. Nomor dan tanggal kontrak kerja : .....
4. Nama Pekerjaan : .....
5. Lokasi Pekerjaan : .....
6. Nilai kontrak kerja : .....
7. Uraian dan volume pekerjaan : .....
8. Penandatanganan Pihak I
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
9. Penandatanganan Pihak II
  - a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
10. Penyedia Barang Jasa
  - a. Nama Perusahaan : .....
  - b. NPWP : .....
  - c. No Rekening Bank : .....
11. Cara Pembayaran : .....

Batulicin,  
Pegguna Anggaran

[nama pengguna anggaran]  
[nip pengguna anggaran]

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**



**LAMPIRAN 42**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PENELITIAN KELENGKAPAN DOKUMEN SPM**

Nomor SPM       :  
Tanggal SPM     :  
Nilai SPM       :

Surat Perintah Membayar Ganti Uang Nihil

- a.  Surat Pernyataan tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- b.  Surat pengesahan SPJ bendahara pengeluaran periode sebelumnya
- c.  Laporan bendahara pengeluaran, tentang penggunaan dana UP periode sebelumnya
- d.  Copy bukti setor sisa dana ke Kas Daerah

Penelitian Kelengkapan Dokumen SPM oleh PPK-SKPD

Tanggal       :  
Nama         :  
NIP          :  
Tanda Tangan :

\*(Kelengkapan persyaratan pengajuan SPM GU Nihil menjadi tanggung jawab PPK SKPD)

| Bendahara Umum Daerah (BUD) |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Tanda terima                | Tanda terima | Tanda terima |
|                             |              |              |

Lembar Asli: Untuk BUD  
Lembar 1 : Untuk PA  
Lembar 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran  
Lembar 3 : Untuk PPTK

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 43**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR       TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**KOP SKPD**

---

**SURAT PERNYATAAN PENGAJUAAN SPM GU Nihil**

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar GU Nihil Nomor :..... tanggal : ..... Yang kami ajukan sebesar Rp (.....). Untuk pembayaran berdasarkan Surat Perjanjian atas pekerjaan .....tahun anggaran 2013, dengan ini menyatakan sebenarnya bahwa :

1. Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas sesuai dan tidak melebihi DPA-SKPD kami dan diajukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kami bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen pendukung dari Pembayaran Langsung(LS) yang kami sampaikan.

Demikian Surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPM-LS SKPD kami.

Batulicin,.....  
Pengguna Anggaran

Nama  
NIP.

**BUPATI TANAH BUMBU,**

**MARDANI H.MAMING**

**LAMPIRAN 44**  
**PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU**  
**NOMOR      TAHUN 2013**  
**TENTANG**  
**TATA CARA PENGAJUAN SURAT PERINTAH**  
**MEMBAYAR KEPADA BENDAHARA UMUM DAERAH**  
**UNTUK PENERBITAN SURAT PERINTAH**  
**PENCAIRAN DANA**

**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN UANG PERSEDIAAN**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

SKPD                     :  
 Tahun anggaran    :  
 Program                :  
 Kegiatan               :  
 Tanggal SP2D TU     :

| Kode Rekening |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uraian                           | Jumlah |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|--------|
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Total                            |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tambahannya                      |        |
|               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sisa Tambahan Uang Persediaan *) |        |

Menyetujui  
 Pengguna Anggaran  
 [tanda tangan]  
 [nama bendahara]

Batulicin, .....  
 Bendahara Pengeluaran  
 [tanda tangan]  
 [nama bendahara]

Keterangan :  
 \*) Sisa TU telah disetor ke Kas Daerah Tanah Bumbu pada tanggal.....

**BUPATI TANAH BUMBU,**  
  
**MARDANI H.MAMING**







**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**SURAT PERINTAH MEMBAYAR**  
**NIHIL**

*Lampiran 45 Pengajuan SPM-GU NIHIL*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                                              |                      |                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| <b>Tahun Anggaran :2012</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | <b>No. SPM :</b>                                                                                             |                      |                    |               |
| <b>KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU</b><br>Supaya menerbitkan SP2D kepada :<br>S K P D<br><br>Bendahara / Pihak Ketiga *)<br><br>No.Rekening Bank<br>Nama Bank<br>NPWP<br>Dasar Pembayaran                                                                                               |                                                            | <b>Potongan -potongan :</b>                                                                                  |                      |                    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            | <b>No.</b>                                                                                                   | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b>  |
| Untuk Keperluan : a. Penyampaian Pertanggung Jawaban GU-NIHIL [ <b>nama skpd</b> ] tahun 2013<br>b. Penyampaian Pertanggung Jawaban SP2D TU Nomor dan tanggal SP2D[ <b>no sp2d dan tanggal sp2d tu yang di-nihilkan</b> ][ <b>nama skpd</b> ] tahun 2013<br>1. Belanja Tidak Langsung **)<br>2. Belanja Langsung **) |                                                            | <b>Informasi : ( tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM )</b>                                                |                      |                    |               |
| <b>Pembebanan pada Kode Rekening : (lanjutan)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            | <b>No.</b>                                                                                                   | <b>KODE REKENING</b> | <b>U R A I A N</b> | <b>NILAI</b>  |
| <b>KODE REKENING</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>URAIAN</b>                                              |                                                                                                              |                      |                    | <b>NILAI</b>  |
| x.xx.01.13.5.2.1.01.03                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Honorarium Panitia Pemeriksa Pengadaan Barang dan Jasa     |                                                                                                              |                      |                    | 1.050.000,00  |
| x.xx.01.18.5.2.2.15.02                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Belanja perjalanan dinas luar daerah                       |                                                                                                              |                      |                    | 17.550.000,00 |
| x.xx.01.22.5.2.2.15.01                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Belanja perjalanan dinas dalam daerah                      |                                                                                                              |                      |                    | 4.435.000,00  |
| x.xx.02.24.5.2.2.05.08                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Belanja Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Bermotor *) |                                                                                                              |                      |                    | 19.690.900,00 |
| x.xx.02.26.5.2.1.01.02                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa                   |                                                                                                              |                      |                    | 600.000,00    |
| x.xx.03.01.5.2.1.01.02                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa                   |                                                                                                              |                      |                    | 300.000,00    |
| x.xx.17.19.5.2.1.01.01                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan                      |                                                                                                              |                      |                    | 500.000,00    |
| x.xx.17.19.5.2.2.15.01                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Belanja perjalanan dinas dalam daerah                      |                                                                                                              |                      |                    | 1.070.000,00  |
| x.xx.17.20.5.2.2.15.01                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Belanja perjalanan dinas dalam daerah                      |                                                                                                              |                      |                    | 3.380.000,00  |
| x.xx.17.23.5.2.2.15.01                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Belanja perjalanan dinas dalam daerah                      |                                                                                                              |                      |                    | 1.955.000,00  |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                              |                      |                    | 93.910.561,00 |
| <b>Jumlah SPP yang Diminta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | <b>Rp. 93.910.561,00</b>                                                                                     |                      |                    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            | <i>Sembilan puluh tiga juta sembilan ratus sepuluh ribu lima ratus enam puluh satu rupiah</i>                |                      |                    |               |
| <b>Nomor dan Tanggal SPP</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | Batulicin, 31 Desember 2013<br>Pengguna Anggaran,<br><br>[nama pengguna anggaran]<br>[nip pengguna anggaran] |                      |                    |               |