

**LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI TANAH BUMBU
NOMOR 59 TAHUN 2014
TENTANG
PENDELEGASIAN SEBAGIAN KEWENANGAN
PENANDATANGANAN KEPUTUSAN DAN
SURAT-SURAT DIBIDANG KEPEGAWAIAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
TANAH BUMBU.**

**SUSUNAN PENDELEGASIAN KEWENANGAN UNTUK MENANDATANGI
KEPUTUSAN SURAT-SURAT DI BIDANG KEPEGAWAIAN**

NO	PEJABAT YANG DIBERI DELEGASI KEWENANGAN	JENIS KEGIATAN/PEKERJAAN/PENDELEGASIAN	UNTUK PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN/RUANG DAN ESELON
1.	SEKRETARIS DAERAH	1) Salinan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan dalam Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional. 2) Berita Acara Pengangkatan Sumpah dalam Jabatan Struktural 3) Surat Pernyataan Pelantikan (SPP). 4) Petikan dan Lampiran Keputusan Bupati tentang Pengangkatan dalam Jabatan Struktural. 5) Surat Pernyataan Masih Menduduki Jabatan (SPMMJ). 6) Surat Perintah Melaksanakan Tugas bagi Pejabat Struktural. 7) Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT). 8) Salinan dan Petikan Keputusan Bupati tentang Alih Tugas Penempatan/Mutasi Pegawai Negeri Sipil 10) Petikan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan, Pemindahan, Pemberhentian dan Pembebasan Sementara dan Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional Tingkat Ahli, Jabatan Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri, Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri, Kepala Sekolah Dasar Negeri dan Kepala Sekolah Taman Kanak-kanak Negeri 11) Pemberian Surat Keputusan Pemberian Izin Perkawinan dan atau Izin Perceraian	Semua Pegawai Negeri Sipil. Eselon II.b, Eselon III, Eselon IV, dan Eselon V. Eselon II.b, Eselon III, Eselon IV, dan Eselon V. Eselon II, Eselon III, Eselon IV, dan Eselon V. Eselon II., Eselon III, Eselon IV, dan Eselon V dan Pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah. Eselon II.b, Eselon III, Eselon IV, dan Eselon V. Eselon II.b, Eselon III, Eselon IV, dan Eselon V. Semua Pegawai Negeri Sipil Semua Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Tidak Tetap Semua Pegawai Negeri Sipil

	<p>12) Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Gaji.</p> <p>13) Surat Izin Penggunaan Gelar Kesarjanaan jenjang strata 1 dan Diploma.</p> <p>14) Surat Keterangan Belajar bagi CPNS jenjang Strata 1 dan Diploma.</p> <p>15) Surat Izin Belajar jenjang strata 3, starata 2, strata 1 dan Diploma.</p> <p>16) Surat Ijin untuk melakukan kegiatan usaha</p> <p>17) Nota Pertimbangan/Usulan Persetujuan Kenaikan Pangkat</p> <p>18) Surat Perintah Penugasan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, Kepemimpinan Tingkat III dan Kepemimpinan Tingkat IV.</p> <p>19) Surat Perintah Penugasan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Fungsional</p> <p>20) Keputusan Peninjauan Masa Kerja Pegawai Negeri Sipil</p> <p>21) Surat Pemberitahuan tentang Kenaikan Gaji Berkala.</p> <p>22) Surat Ijin Cuti Tahunan, cuti alasan penting, cuti sakit, cuti bersalin</p> <p>23) Surat Izin Cuti Besar (Ibadah Haji, Ibadah Umroh dan lain-lain).</p> <p>24) Pengambilan Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil dan Berita Acara Pengambilan Sumpah/Janji Pegawai Negeri Sipil.</p> <p>25) Keputusan atau Surat Perintah bagi Pejabat Pelaksana Tugas (PLT) dan Pejabat Pelaksana Harian (PLH)</p> <p>26) Surat Permintaan Pengujian Kesehatan Kepada Tim Penguji Kesehatan Pegawai Negeri Sipil.</p> <p>27) Surat Izin Bebas Tugas menjelang Pensiunan</p> <p>28) Nota Usulan dan Pertimbangan Persetujuan kepada Badan Kepegawaian Negara tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah</p>	<p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Golongan/Ruang III/d ke bawah</p> <p>Golongan/Ruang IV/c ke atas</p> <p>Eselon II, Eselon III dan Eselon IV.</p> <p>Pangkat/Golongan IV/a ke atas</p> <p>Pangkat/Golongan IV/a ke atas</p> <p>Pangkat/Golongan IV/c ke atas</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Eselon II/b dan Pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah</p> <p>Eselon II, Eselon III dan Eselon IV dan Eselon V</p> <p>Golongan/ruang III/a keatas</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p>
--	--	---

		menjadi Pegawai Negeri Sipil Daerah, yang lebih dari 2 (dua) tahun.	
2.	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	<ol style="list-style-type: none"> 1) Salinan dan Petikan Keputusan Bupati tentang Perpanjangan Batas Usia Pensiun bagi Pegawai Negeri Sipil 2) Petikan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan, Pemberhentian, Pemindahan, Pembebasan Sementara dan Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional Tingkat Terampil dan jabatan Kepala Sekolah Dasar Negeri dan Kepala Sekolah Taman Kanak-Kanak Negeri 3) Surat Perintah Penugasan Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional. 4) Usulan Peninjauan Masa Kerja Pegawai Negeri Sipil. 6) Surat Izin Cuti Bersalin, 7) Surat Izin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil untuk jenjang Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas. 8) Surat Permintaan Pengujian Kesehatan Kepada Tim Penguji Kesehatan Pegawai Negeri Sipil. 9) Surat Ijin Bebas Tugas menjelang Pensiun 10) Surat Rekomendasi Permohonan Tabungan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN) dan Tabungan Perumahan (TAPERUM). 11) Surat pengajuan penyelesaian permohonan Kartu Istri/Kartu Suami dan Kartu Pegawai Negeri Sipil. 12) Surat Pemberitahuan tentang Kenaikan Gaji Berkala. 13) Surat Ijin Cuti Tahunan, cuti alasan penting, cuti sakit. 14) Ralat Keputusan-keputusan 	<p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Jabatan Fungsional Terampil.</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil selain pimpinan SKPD</p> <p>Golongan/Ruang II/d ke bawah</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil selain pimpinan SKPD</p> <p>Semua Pegawai Negeri Sipil</p> <p>Keputusan Bupati yang ditanda tangani oleh Kepala BKD</p>

BUPATI TANAH BUMBU,

ttd

MARDANI H. MAMING

