



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No 826, 2021

KEMENPPPA. Nomenklatur Perangkat Daerah.  
Pedoman.

PERATURAN MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN  
ANAK REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 5 TAHUN 2021

TENTANG

PEDOMAN NOMENKLATUR PERANGKAT DAERAH BIDANG PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 109 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah telah ditetapkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- b. bahwa Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum dan kebutuhan organisasi, sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak tentang Pedoman Nomenklatur

Perangkat Daerah Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;

- Mengingat :
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
  6. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2020 tentang Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 133);

7. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 887);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK TENTANG PEDOMAN NOMENKLATUR PERANGKAT DAERAH BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
2. Urusan Pemerintahan adalah kekuasaan pemerintahan yang menjadi kewenangan Presiden yang pelaksanaannya dilakukan oleh kementerian negara dan penyelenggara pemerintahan daerah untuk melindungi, melayani, memberdayakan, dan menyejahterakan masyarakat.
3. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang selanjutnya disebut Dinas PPPA adalah dinas yang menyelenggarakan urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.
4. Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak yang selanjutnya disingkat UPTD PPA adalah unit yang melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang yang dibentuk pemerintah daerah dalam memberikan layanan bagi perempuan dan anak yang mengalami kekerasan,

diskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya.

5. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pemberdayaan perempuan dan tugas pemerintahan di bidang perlindungan anak.

## BAB II

### BENTUK, TIPE, DAN NOMENKLATUR

#### Pasal 2

Perangkat Daerah provinsi dan Perangkat Daerah kabupaten/kota yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak berbentuk Dinas PPPA provinsi dan Dinas PPPA kabupaten/kota.

#### Pasal 3

- (1) Dinas PPPA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dikategorikan dalam 3 (tiga) tipe.
- (2) Tipe Dinas PPPA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. Dinas PPPA tipe A untuk mewadahi beban kerja yang besar;
  - b. Dinas PPPA tipe B untuk mewadahi beban kerja yang sedang; dan
  - c. Dinas PPPA tipe C untuk mewadahi beban kerja yang kecil.
- (3) Penentuan tipe Dinas PPPA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan hasil pemetaan Urusan Pemerintahan daerah bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 4

Dalam hal berdasarkan tipe dan hasil pemetaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Urusan Pemerintahan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak tidak

memenuhi syarat untuk dibentuk Dinas PPPA Provinsi atau Dinas PPPA Kabupaten/Kota sendiri maka dapat digabung dengan Urusan Pemerintahan yang serumpun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB III SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, DAN FUNGSI

#### Bagian Kesatu Susunan Organisasi

#### Paragraf 1 Dinas PPPA Provinsi

##### Pasal 5

- (1) Susunan organisasi Dinas PPPA provinsi tipe A terdiri atas 1 (satu) sekretariat dan paling banyak 4 (empat) bidang.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas 3 (tiga) subbagian.

##### Pasal 6

- (1) Susunan organisasi Dinas PPPA provinsi tipe B terdiri atas 1 (satu) sekretariat dan paling banyak 3 (tiga) bidang.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas 2 (dua) subbagian.

##### Pasal 7

- (1) Susunan organisasi Dinas PPPA provinsi tipe C terdiri atas 1 (satu) sekretariat dan paling banyak 2 (dua) bidang.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas 2 (dua) subbagian.

Paragraf 2  
Dinas PPPA Kabupaten/Kota

Pasal 8

- (1) Susunan organisasi Dinas PPPA kabupaten/kota tipe A terdiri atas 1 (satu) sekretariat dan paling banyak 4 (empat) bidang.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas 3 (tiga) subbagian.

Pasal 9

- (1) Susunan organisasi Dinas PPPA kabupaten/kota tipe B terdiri atas 1 (satu) sekretariat dan paling banyak 3 (tiga) bidang.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas 2 (dua) subbagian.

Pasal 10

- (1) Susunan organisasi Dinas PPPA kabupaten/kota tipe C terdiri atas 1 (satu) sekretariat dan paling banyak 2 (dua) bidang.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas 2 (dua) subbagian.

Bagian Kedua  
Tugas dan Fungsi

Pasal 11

- (1) Pembagian tugas dan fungsi Dinas PPPA provinsi dan Dinas PPPA kabupaten/kota didasarkan pada pendekatan fungsi dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Tugas dan fungsi Dinas PPPA yang merupakan kegiatan teknis operasional penyediaan layanan perlindungan perempuan dan anak diselenggarakan oleh UPTD PPA sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-

undangan.

- (3) Pembentukan UPTD PPA sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur dengan Peraturan Gubernur atau Peraturan Bupati/Walikota.

#### Pasal 12

Ketentuan lebih lanjut mengenai pembentukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas PPPA provinsi dan Dinas PPPA kabupaten/kota diatur dengan Peraturan Daerah.

### BAB IV

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 13

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1237), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

#### Pasal 14

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 8 Juli 2021

MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK REPUBLIK  
INDONESIA,

ttd

I GUSTI AYU BINTANG DARMAWATI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 9 Juli 2021

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BENNY RIYANTO



LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 5 TAHUN 2021  
TENTANG  
PEDOMAN NOMENKLATUR PERANGKAT DAERAH BIDANG  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

PEMBAGIAN TUGAS DAN FUNGSI  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA

I. PEMBAGIAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PROVINSI

A. UMUM

Dalam menyelenggarakan urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, Dinas PPPA provinsi menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
2. pelaksanaan kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
3. pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
4. pelembagaan pengarusutamaan gender pada lembaga pemerintah;
5. pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan;
6. pencegahan kekerasan terhadap perempuan yang melibatkan para pihak lingkup daerah provinsi dan lintas daerah kabupaten/kota;
7. penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan yang memerlukan koordinasi tingkat daerah provinsi dan lintas daerah kabupaten/kota;
8. peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak tingkat daerah provinsi dan lintas daerah kabupaten/kota;

9. penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak yang wilayah kerjanya lintas daerah kabupaten/kota;
10. pelembagaan pemenuhan hak anak pada lembaga pemerintah, nonpemerintah, dan dunia usaha;
11. pencegahan kekerasan terhadap anak yang melibatkan para pihak lingkup daerah provinsi dan lintas daerah kabupaten/kota;
12. penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah provinsi;
13. penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan tingkat daerah provinsi;
14. penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak yang wilayah kerjanya lintas daerah kabupaten/kota;
15. penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah provinsi dan lintas daerah kabupaten/kota;
16. pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan anak dalam kelembagaan data di tingkat daerah provinsi;
17. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas;
18. pelaksanaan administrasi Dinas PPPA; dan/atau
19. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

**B. IDENTITAS PERANGKAT DAERAH**

Nama Urusan Pemerintahan : Pemberdayaan Perempuan dan  
Perlindungan Anak

Daerah : Provinsi

Tipe Perangkat Daerah : A

C. PENGELOMPOKAN TUGAS PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN FUNGSI

1. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK BIDANG

a. Sekretariat, menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan koordinasi kegiatan Dinas PPPA;
- 2) penyusunan rencana program dan anggaran;
- 3) penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, dan verifikasi; dan
- 4) penyelenggaraan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, dan organisasi serta hubungan masyarakat.

b. Kelompok Bidang Fungsi 1, menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga;
- 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang kebijakan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak;
- 3) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan pelebagaan pengarusutamaan gender;
- 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender;
- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender;

- 6) pelaksanaan pembinaan di bidang pelembagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, dan bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender; dan
  - 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelaksanaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, di bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender.
- c. Kelompok Bidang Fungsi 2, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, dan bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 3) pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;

- 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak;
  - 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak;
  - 6) pelaksanaan pembinaan di bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak; dan
  - 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak.
- d. Kelompok Bidang Fungsi 3, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan;
  - 3) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan;

- 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan;
  - 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan;
  - 6) pelaksanaan pembinaan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan; dan
  - 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan.
- e. Kelompok Bidang Fungsi 4, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
  - 3) pelaksanaan koordinasi bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
  - 4) pelaksanaan koordinasi pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data kekerasan terhadap anak;

- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data kekerasan terhadap anak;
- 6) pelaksanaan pembinaan di bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus; dan
- 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data kekerasan terhadap anak.

## 2. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK SUBBAGIAN

Sekretariat terdiri atas:

- a. Subbagian Perencanaan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan laporan kinerja, koordinasi, dan penyusunan rencana program dan anggaran. Subbagian Perencanaan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - 1) penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
  - 2) penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
  - 3) penyiapan pelaporan kinerja; dan
  - 4) penyiapan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran.
- b. Subbagian Keuangan, mempunyai tugas melakukan penyiapan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, verifikasi anggaran, dan pembukuan. Subbagian Keuangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyiapan koordinasi pengelolaan keuangan;
  - 2) penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi, dan pembukuan keuangan;
  - 3) pelaksanaan pengendalian kegiatan dan anggaran;
  - 4) penyiapan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan pegawai;
  - 5) penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan; dan
  - 6) penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan.
- c. Subbagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik daerah. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
- 1) pelaksanaan urusan persuratan;
  - 2) pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
  - 3) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan, keamanan, dan ketertiban kantor;
  - 4) pelaksanaan pengelolaan perlengkapan dan barang milik daerah;
  - 5) pelaksanaan urusan kepegawaian dan pembinaan aparatur;
  - 6) pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana; dan
  - 7) pengelolaan kehumasan.

**D. IDENTITAS PERANGKAT DAERAH**

Nama Urusan Pemerintahan : Pemberdayaan Perempuan dan  
Perlindungan Anak

Daerah : Provinsi

Tipe Perangkat Daerah : B

**E. PENGELOMPOKAN TUGAS PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN FUNGSI**

**1. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK BIDANG**



- a. Sekretariat, menyelenggarakan fungsi:
  - 1) pelaksanaan koordinasi kegiatan Dinas PPPA provinsi;
  - 2) penyusunan rencana program dan anggaran;
  - 3) penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, dan verifikasi; dan
  - 4) penyelenggaraan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, dan organisasi serta hubungan masyarakat.
- b. Kelompok Bidang Fungsi 1, menyelenggarakan fungsi:
  - 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga;
  - 3) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan pelebagaan pengarusutamaan gender;
  - 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender;
  - 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender;
  - 6) pelaksanaan pembinaan di bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan

pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender; dan

- 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelaksanaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender.
- c. Kelompok Bidang Fungsi 2, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, dan bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 3) pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak;
  - 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak;

- 6) pelaksanaan pembinaan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak; dan
  - 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak.
- d. Kelompok Bidang Fungsi 3, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;

- 3) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 6) pelaksanaan pembinaan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus; dan
- 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus.

2. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK SUBBAGIAN

Sekretariat terdiri atas:

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan laporan kinerja, koordinasi, dan penyusunan rencana program dan anggaran, penyiapan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, verifikasi anggaran, dan pembukuan. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - 1) penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
  - 2) penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
  - 3) penyiapan pelaporan kinerja;
  - 4) penyiapan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
  - 5) penyiapan koordinasi pengelolaan keuangan;
  - 6) penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi, dan pembukuan keuangan;
  - 7) pelaksanaan pengendalian kegiatan dan anggaran;
  - 8) penyiapan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan pegawai;
  - 9) penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan; dan
  - 10) penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan.
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik daerah. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - 1) pelaksanaan urusan persuratan;
  - 2) pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;

- 3) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan, keamanan, dan ketertiban kantor;
- 4) pelaksanaan pengelolaan perlengkapan dan barang milik daerah;
- 5) pelaksanaan urusan kepegawaian dan pembinaan aparatur;
- 6) pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana; dan
- 7) pengelolaan kehumasan.

F. IDENTITAS PERANGKAT DAERAH

Nama Urusan Pemerintahan : Pemberdayaan Perempuan dan  
Perlindungan Anak

Daerah : Provinsi

Tipe Perangkat Daerah : C

G. PENGELOMPOKAN TUGAS PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN FUNGSI

1. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK BIDANG

a. Sekretariat, menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan koordinasi kegiatan Dinas PPPA provinsi;
- 2) penyusunan rencana program dan anggaran;
- 3) penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, dan verifikasi; dan
- 4) penyelenggaraan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, dan organisasi serta hubungan masyarakat.

b. Kelompok Bidang Fungsi 1, menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan, bidang pelebagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak,

bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, dan bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan pemenuhan hak anak;

- 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan, bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga;
- 3) pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan pemenuhan hak anak;
- 4) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan pelembagaan pengarusutamaan gender;
- 5) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan data anak;
- 6) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan data anak;
- 7) pelaksanaan pembinaan di bidang pelembagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan, bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan

kualitas hidup anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan pemenuhan hak anak dan bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan data anak; dan

- 8) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelaksanaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan, bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan pemenuhan hak anak dan bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan data anak.
- c. Kelompok Bidang Fungsi 2, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia



layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;

- 2) pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 3) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 4) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 6) pelaksanaan pembinaan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus; dan
- 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang

peningkatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan di bidang pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus.

## 2. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK SUBBAGIAN

Sekretariat terdiri atas:

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan laporan kinerja, koordinasi, dan penyusunan rencana program dan anggaran, penyiapan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, verifikasi anggaran, dan pembukuan. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - 1) penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
  - 2) penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
  - 3) penyiapan pelaporan kinerja;
  - 4) penyiapan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran.
  - 5) penyiapan koordinasi pengelolaan keuangan;
  - 6) penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi, dan pembukuan keuangan;
  - 7) pelaksanaan pengendalian kegiatan dan anggaran;
  - 8) penyiapan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan pegawai;
  - 9) penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan; dan
  - 10) penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan.
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, urusan tata usaha,

kearsipan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik daerah. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan urusan persuratan;
- 2) pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
- 3) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan, keamanan, dan ketertiban kantor;
- 4) pelaksanaan pengelolaan perlengkapan dan barang milik daerah;
- 5) pelaksanaan urusan kepegawaian dan pembinaan aparatur;
- 6) pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana; dan
- 7) pengelolaan kehumasan.

## II. PEMBAGIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN/KOTA

### A. UMUM

Dalam menyelenggarakan urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, Dinas PPPA di kabupaten/kota menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
2. pelaksanaan kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
3. pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
4. pelembagaan pengarusutamaan gender pada lembaga pemerintah tingkat daerah kabupaten/kota;
5. pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan tingkat daerah kabupaten/kota;
6. pencegahan kekerasan terhadap perempuan yang melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota;
7. penyediaan layanan bagi perempuan korban kekerasan yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kabupaten/kota;

8. peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak tingkat daerah kabupaten/kota;
9. penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak yang wilayah kerjanya dalam daerah kabupaten/kota;
10. pelembagaan pemenuhan hak anak pada lembaga pemerintah, nonpemerintah, dan dunia usaha tingkat daerah kabupaten/kota;
11. pencegahan kekerasan terhadap anak yang melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota;
12. penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kabupaten/kota;
13. penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan, lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan, lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak, dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kabupaten/kota;
14. penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak yang wilayah kerjanya dalam daerah kabupaten/kota;
15. pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan anak dalam kelembagaan data di tingkat daerah kabupaten/kota;
16. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas;
17. pelaksanaan administrasi Dinas PPPA; dan/atau
18. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati/walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

**B. IDENTITAS PERANGKAT DAERAH**

Nama Urusan Pemerintahan : Pemberdayaan Perempuan dan  
Perlindungan Anak  
Daerah : Kabupaten/Kota

Tipe Perangkat Daerah : A

C. PENGELOMPOKAN TUGAS PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN FUNGSI

1. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK BIDANG

- a. Sekretariat, menyelenggarakan fungsi:
  - 1) pelaksanaan koordinasi kegiatan Dinas PPPA kabupaten/kota;
  - 2) penyusunan rencana program dan anggaran;
  - 3) penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, dan verifikasi; dan
  - 4) penyelenggaraan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, dan organisasi serta hubungan masyarakat.
- b. Kelompok Bidang Fungsi 1, menyelenggarakan fungsi:
  - 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender;
  - 3) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan pelebagaan pengarusutamaan gender di kabupaten/kota;
  - 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender;

- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender; dan
  - 6) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan bidang pelaksanaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender.
- c. Kelompok Bidang Fungsi 2, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, dan bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 3) pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak;
  - 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak; dan

- 6) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan bidang kelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak.
- d. Kelompok Bidang Fungsi 3, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan;
  - 3) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan;
  - 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan;
  - 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan; dan
  - 6) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan, dan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan.
- e. Kelompok Bidang Fungsi 4, menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 2) pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 3) pelaksanaan koordinasi bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 4) pelaksanaan koordinasi pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data kekerasan terhadap anak;
- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data kekerasan terhadap anak; dan
- 6) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan bidang pencegahan kekerasan terhadap anak, bidang penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, pelaporan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data kekerasan terhadap anak.

## 2. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK SUBBAGIAN

Sekretariat terdiri atas:

- a. Subbagian Perencanaan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan laporan kinerja, koordinasi, dan penyusunan rencana program dan anggaran. Subbagian Perencanaan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - 1) penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
  - 2) penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
  - 3) penyiapan pelaporan kinerja; dan



- 4) penyiapan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran.
- b. Subbagian Keuangan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, verifikasi anggaran, dan pembukuan. Subbagian Keuangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - 1) penyiapan koordinasi pengelolaan keuangan;
  - 2) penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi, dan pembukuan keuangan;
  - 3) pelaksanaan pengendalian kegiatan dan anggaran;
  - 4) penyiapan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan pegawai;
  - 5) penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan; dan
  - 6) penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan.
- c. Subbagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik daerah. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - 1) pelaksanaan urusan persuratan;
  - 2) pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
  - 3) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan, keamanan, dan ketertiban kantor;
  - 4) pelaksanaan pengelolaan perlengkapan dan barang milik daerah;
  - 5) pelaksanaan urusan kepegawaian dan pembinaan aparatur;
  - 6) pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana; dan
  - 7) pengelolaan kehumasan.

#### D. IDENTITAS PERANGKAT DAERAH

Nama Urusan Pemerintahan : Pemberdayaan Perempuan dan  
Perindungan Anak  
Daerah : Kabupaten/Kota  
Tipe Perangkat Daerah : B

E. PENGELOMPOKAN TUGAS PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN FUNGSI

1. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK BIDANG

a. Sekretariat, menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelaksanaan koordinasi kegiatan Dinas PPPA kabupaten/kota;
- 2) penyusunan rencana program dan anggaran;
- 3) penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, dan verifikasi; dan
- 4) penyelenggaraan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, dan organisasi serta hubungan masyarakat.

b. Kelompok Bidang Fungsi 1, menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga;
- 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga;
- 3) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan pelebagaan pengarusutamaan gender;

- 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender;
  - 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender; dan
  - 6) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelaksanaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender.
- c. Kelompok Bidang Fungsi 2, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 2) pelaksanaan kebijakan di bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dan bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 3) pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;
  - 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak;
  - 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak; dan

- 6) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelebagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak dan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data anak.
- d. Kelompok Bidang Fungsi 3, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
  - 2) pelaksanaan kebijakan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus dan di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
  - 3) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
  - 4) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus;

- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus; dan
- 6) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, di bidang penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus.

## 2. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK SUBBAGIAN

Sekretariat terdiri atas:

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan laporan kinerja, koordinasi, dan penyusunan rencana program dan anggaran, penyiapan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, verifikasi anggaran, dan pembukuan. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - 1) penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
  - 2) penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
  - 3) penyiapan pelaporan kinerja;
  - 4) penyiapan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
  - 5) penyiapan koordinasi pengelolaan keuangan;
  - 6) penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi, dan pembukuan keuangan;
  - 7) pelaksanaan pengendalian kegiatan dan anggaran;

- 8) penyiapan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan pegawai;
  - 9) penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan; dan
  - 10) penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan.
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik daerah. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
- 1) pelaksanaan urusan persuratan;
  - 2) pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
  - 3) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan, keamanan, dan ketertiban kantor;
  - 4) pelaksanaan pengelolaan perlengkapan dan barang milik daerah;
  - 5) pelaksanaan urusan kepegawaian dan pembinaan aparatur;
  - 6) pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana; dan
  - 7) pengelolaan kehumasan.

#### F. IDENTITAS PERANGKAT DAERAH

Nama Urusan Pemerintahan : Pemberdayaan Perempuan dan  
Perlindungan Anak  
Daerah : Kabupaten/Kota  
Tipe Perangkat Daerah : C

#### G. PENGELOMPOKAN TUGAS PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN FUNGSI

##### 1. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK BIDANG

- a. Sekretariat, menyelenggarakan fungsi:
- 1) pelaksanaan koordinasi kegiatan Dinas PPPA kabupaten/kota;
  - 2) penyusunan rencana program dan anggaran;

- 3) penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, dan verifikasi; dan
  - 4) penyelenggaraan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, dan organisasi serta hubungan masyarakat.
- b. Kelompok Bidang Fungsi 1, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan, bidang pelebagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak dan bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan pemenuhan hak anak;
  - 2) pelaksanaan kebijakan bidang pelebagaan pengarusutamaan gender, bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan, bidang pelebagaan pemenuhan hak anak, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga dan bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak;

- 3) pelaksanaan pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan pemenuhan hak anak;
  - 4) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan pelembagaan pengarusutamaan gender;
  - 5) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan data anak;
  - 6) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan data anak; dan
  - 7) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelaksanaan pengarusutamaan gender, di bidang pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi, di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan, di bidang pelembagaan pemenuhan hak anak, di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak, di bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, di bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender, di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan kualitas keluarga, di bidang peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan pemenuhan hak anak, di bidang penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan pemenuhan hak anak dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data gender dan data anak.
- b. Kelompok Bidang Fungsi 2, menyelenggarakan fungsi:
- 1) penyiapan perumusan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, bidang penyediaan layanan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan



pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;

- 2) pelaksanaan kebijakan bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus dan bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 3) pelaksanaan koordinasi dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 4) pelaksanaan koordinasi pelaksanaan layanan bagi perempuan korban kekerasan dan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus;
- 5) pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus; dan
- 6) pelaksanaan *monitoring*, evaluasi, dan pelaporan di bidang pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak yang memerlukan perlindungan khusus, di bidang penyediaan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan dan penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus, di bidang penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan dan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus dan dalam pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data perempuan korban kekerasan dan data anak yang memerlukan perlindungan khusus.

## 2. SEKRETARIAT DAN KELOMPOK SUBBAGIAN

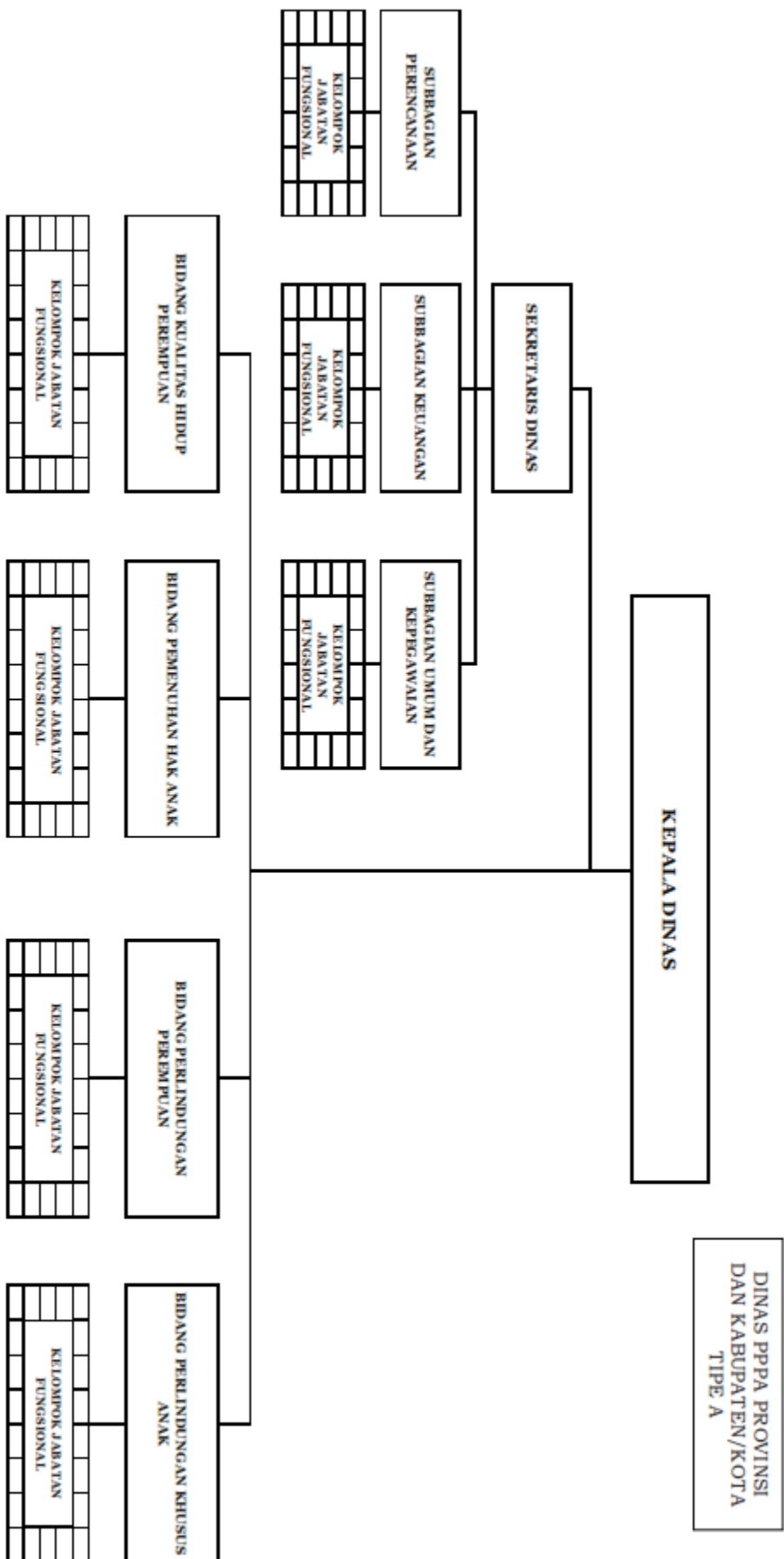
Sekretariat terdiri atas:

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan laporan kinerja, koordinasi, dan

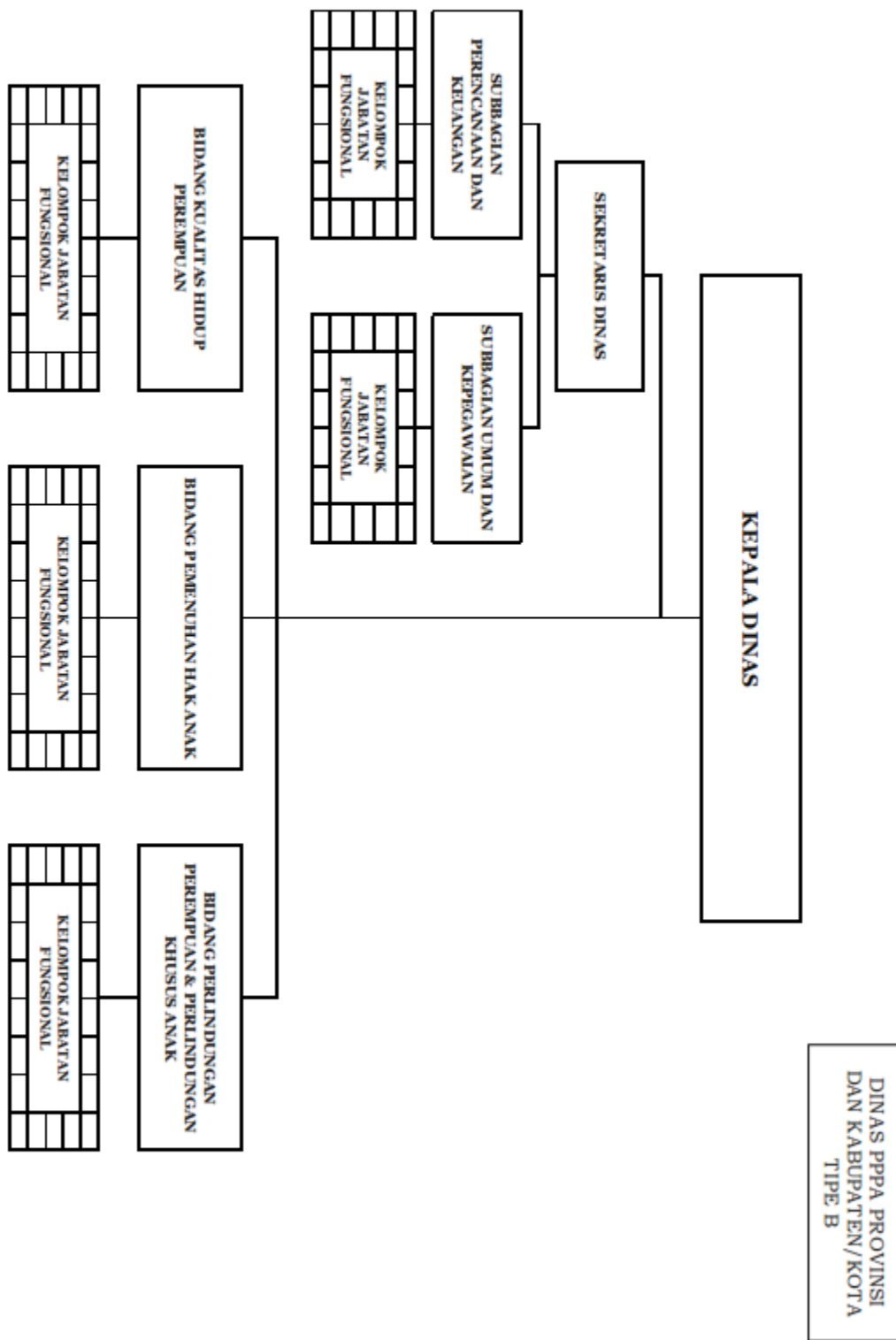
penyusunan rencana program dan anggaran, penyiapan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, verifikasi anggaran, dan pembukuan. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

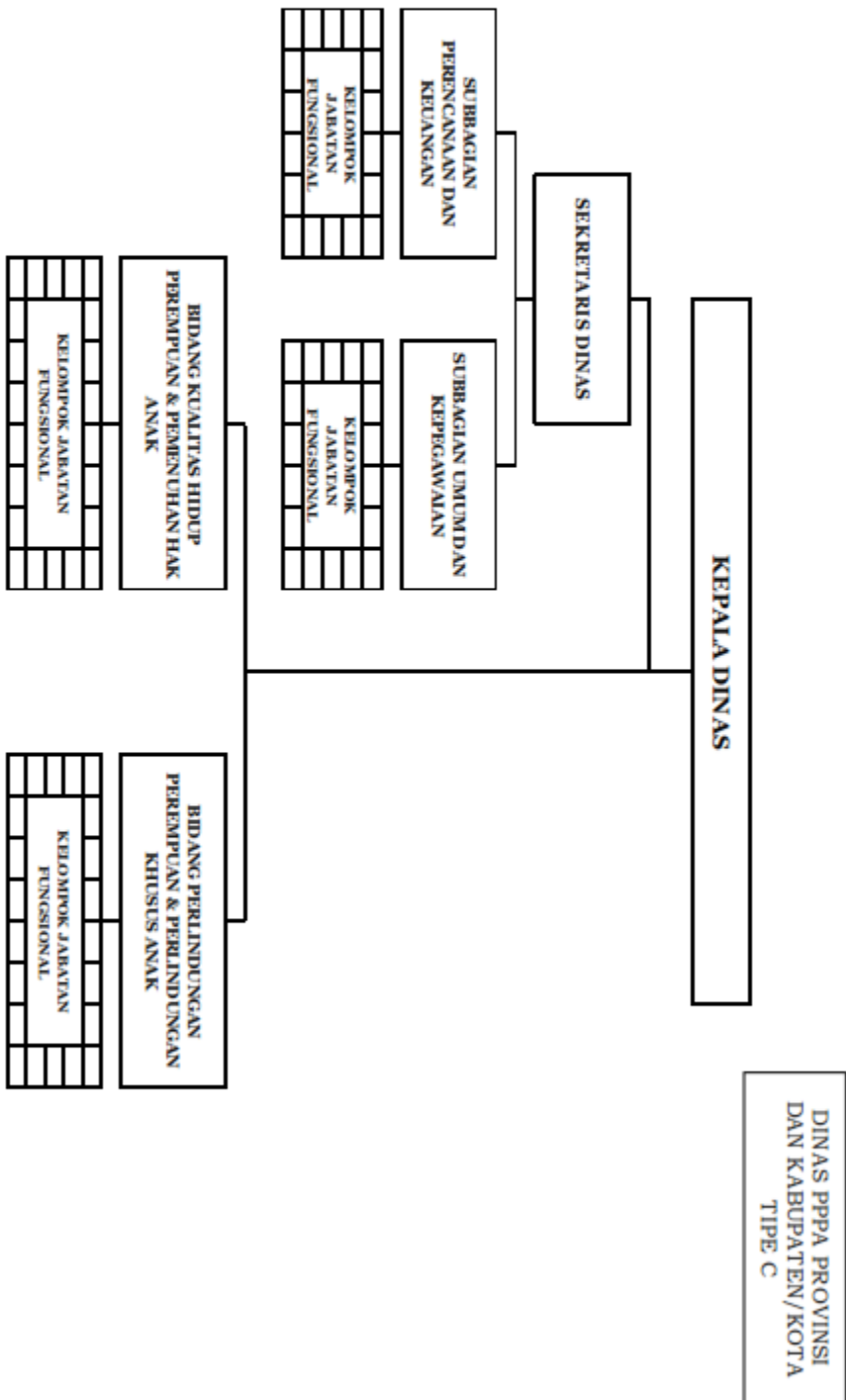
- 1) penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
  - 2) penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
  - 3) penyiapan pelaporan kinerja;
  - 4) penyiapan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
  - 5) penyiapan koordinasi pengelolaan keuangan;
  - 6) penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi, dan pembukuan keuangan;
  - 7) pelaksanaan pengendalian kegiatan dan anggaran;
  - 8) penyiapan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan pegawai;
  - 9) penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan; dan
  - 10) penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan.
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik daerah. Subbagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
- 1) pelaksanaan urusan persuratan;
  - 2) pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
  - 3) pelaksanaan urusan kerumahtanggaan, keamanan, dan ketertiban kantor;
  - 4) pelaksanaan pengelolaan perlengkapan dan barang milik daerah;
  - 5) pelaksanaan urusan kepegawaian dan pembinaan aparatur;

- 6) pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana; dan
- 7) pengelolaan kehumasan.









MENTERI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
REPUBLIK INDONESIA,

I GUSTI AYU BINTANG DARMAWATI