




# VERBAL

1. Dikerjakan oleh : BPKAD
2. Diperiksa oleh : Bag. Hukum
3. Diedarkan oleh : BPKAD
4. Diterima di penerima Surat : Bag. Hukum
5. Dinomori oleh : Bag. Hukum
6. Diketik oleh : BPKAD
7. Ditaklik/Dikaji oleh : Bag. Hukum
8. Diterima di Pengiriman Surat : BPKAD
9. Dikirim oleh : BPKAD
10. Verbal dan pertinggal  
Disimpan oleh : Bag. Hukum

DIAJUKAN PADA TANGGAL : 2021

Perihal / Judul Naskah Dinas : Peraturan Walikota Bima tentang Pedoman Standar Barang dan Standar Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lingkup Pemerintah Kota Bima.

Kota Bima, 2021

No	Jabatan	Paraf	Tanggal
1.	Sekretaris Daerah Kota Bima		
2.	Kepala BPKAD Kota Bima		
3.	Kabag. Hukum Setda Kota Bima		

DITETAPKAN OLEH :

WALIKOTA BIMA, 



 MUHAMMAD LUTFI



WALIKOTA BIMA  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PERATURAN WALIKOTA BIMA  
NOMOR 3 TAHUN 2021

TENTANG

PEDOMAN STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN  
PERALATAN DAN MESIN LINGKUP PEMERINTAH KOTA BIMA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BIMA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengklasifikasi barang dan memerinci satuan jumlah kebutuhan peralatan dan mesin sebagai acuan perhitungan pengadaan dan penggunaan barang milik daerah dalam perencanaan kebutuhan barang milik daerah pada Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kota Bima, perlu diatur mengenai standar barang dan standar kebutuhan peralatan dan mesin;
- b. bahwa untuk memenuhi maksud sebagaimana tersebut dalam huruf a, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 12 ayat (1) Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bima, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Pedoman Standar Barang dan Standar Kebutuhan Peralatan dan Mesin Lingkup Pemerintah Kota Bima;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4188);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah

- dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  4. Undang-Undang Nomor 30 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);



8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2083);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2017 Nomor 185);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PEDOMAN STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN PERALATAN DAN MESIN LINGKUP PEMERINTAH KOTA BIMA.

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Bima.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Walikota adalah Walikota Bima.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Walikota dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
5. Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disingkat BMD adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban anggaran pendapatan dan belanja daerah atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

6. Klasifikasi adalah suatu daftar penggolongan dan kodefikasi barang yang dibuat secara sistematis dengan tujuan untuk mempermudah tugas dan fungsi pada Perangkat Daerah.
7. Standar Barang adalah spesifikasi barang yang dirumuskan melalui klasifikasi barang sebagai acuan perhitungan pengadaan BMD dalam perencanaan kebutuhan Perangkat Daerah.
8. Standar Kebutuhan adalah kegiatan merumuskan rincian kebutuhan barang untuk menghubungkan pengadaan barang yang telah lalu dengan keadaan yang sedang berjalan sebagai dasar dalam melakukan tindakan yang akan datang.
9. Peralatan dan Mesin adalah barang yang mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.
10. Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang selanjutnya disingkat RKBMD adalah dokumen perencanaan barang milik daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
11. Pengelola Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut Pengelola Barang adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab melakukan koordinasi pengelolaan barang milik daerah.
12. Pejabat Penatausahaan Barang adalah kepala Perangkat Daerah yang mempunyai fungsi pengelolaan barang milik daerah selaku pejabat pengelola keuangan daerah.
13. Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut Pengguna Barang adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan barang milik daerah.
14. Kuasa Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut Kuasa Pengguna Barang adalah kepala unit kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh pengguna barang untuk menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

- (1) Maksud dari Pedoman Standar Barang dan Standar Kebutuhan Peralatan dan Mesin adalah sebagai pedoman bagi Perangkat Daerah dalam melakukan penyusunan RKBMD.
- (2) Tujuan dari Pedoman Standar Barang dan Standar Kebutuhan Peralatan dan Mesin adalah:
  - a. meningkatkan efektivitas, efisiensi dan optimalisasi penggunaan anggaran dalam pemberdayaan peralatan dan mesin;
  - b. merencanakan kebutuhan peralatan dan mesin yang sesuai dengan tugas dan fungsi satuan kerja; dan
  - c. tercapainya tertib administrasi pengelolaan BMD lingkup Pemerintah Daerah.



**BAB III**  
**RUANG LINGKUP**

**Pasal 3**

Ruang lingkup Peraturan Walikota ini meliputi:

- a. Standar Barang Peralatan dan Mesin; dan
- b. Standar Kebutuhan Peralatan dan Mesin.

**BAB IV**  
**STANDAR BARANG PERALATAN DAN MESIN**

**Pasal 4**

- (1) Standar Barang Peralatan dan Mesin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a adalah klasifikasi barang yang ditetapkan sebagai acuan perhitungan pengadaan BMD dalam perencanaan kebutuhan peralatan dan mesin pada Perangkat Daerah.
- (2) Klasifikasi barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah jenis/nama barang selain barang persediaan yang didasarkan pada klasifikasi jenis peralatan dan mesin untuk menunjang tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- (3) Standar Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

**Pasal 5**

- (1) Dalam hal tidak tersedia Standar Barang Peralatan dan Mesin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3), dapat dilakukan penambahan Standar Barang Peralatan dan Mesin yang ditetapkan dengan Keputusan Walikota.
- (2) Penambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada usulan Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang kepada Pengelola Barang melalui Pejabat Penatausahaan Barang untuk selanjutnya dilakukan penelaahan.

**BAB V**  
**STANDAR KEBUTUHAN PERALATAN DAN MESIN**

**Pasal 6**

- (1) Standar Kebutuhan Peralatan dan Mesin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b adalah satuan jumlah barang yang dibutuhkan sebagai acuan perhitungan pengadaan dan pemeliharaan BMD dalam perencanaan kebutuhan pada Perangkat Daerah.
- (2) Perhitungan jumlah kebutuhan peralatan dan mesin didasarkan pada tugas dan fungsi serta beban kerja pada Perangkat Daerah.



- (3) Variabel lain yang digunakan sebagai dasar pertimbangan dalam menentukan jumlah kebutuhan BMD antara lain adalah jumlah pegawai, jumlah lantai gedung, luas ruangan, tahun perolehan barang dan kondisi barang.
- (4) Standar Kebutuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

#### Pasal 7

Berdasarkan tugas dan fungsinya, kebutuhan peralatan dan mesin pada Perangkat Daerah dapat dibedakan menjadi dua kategori:

- a. tugas manajemen dan administrasi yang membutuhkan peralatan dan mesin yang bersifat umum dan digunakan di seluruh Perangkat Daerah; dan
- b. tugas teknis yang membutuhkan peralatan dan mesin yang bersifat teknis dan digunakan pada Perangkat Daerah tertentu.

### BAB VI KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 8

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Bima.

Ditetapkan di Kota Bima  
pada tanggal 4 Januari 2021

WALIKOTA BIMA, ✓

  
MUHAMMAD LUTFI

Diundangkan di Kota Bima  
pada tanggal 4 Januari 2021

SEKRETARIS DAERAH KOTA BIMA,

  
MUKHTAR

BERITA DAERAH KOTA BIMA TAHUN 2021 NOMOR 635

✓

LAMPIRAN I  
 PERATURAN WALIKOTA BIMA  
 NOMOR           TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PEDOMAN STANDAR BARANG DAN STANDAR  
 KEBUTUHAN PERALATAN DAN MESIN  
 LINGKUP PEMERINTAH KOTA BIMA

STANDAR BARANG PERALATAN DAN MESIN  
 LINGKUP PEMERINTAH KOTA BIMA

Klasifikasi peralatan dan mesin yang digunakan pada lingkup Pemerintah Kota Bima terdiri atas:

I. ALAT BESAR

1	3	2	1	1	1	2	Wheel Tractor + Attachment
1	3	2	1	1	1	7	Bulldozer
1	3	2	1	1	2	1	Grader + Attachment
1	3	2	1	1	3	2	Wheel Excavator + Attachment
1	3	2	1	1	3	1	Diesel Pile Driver
1	3	2	1	1	5	3	Dump Truck
1	3	2	1	1	6	10	Asphalt Mixer
1	3	2	1	1	7	1	Macadam Roller/Three Wheel Roler
1	3	2	1	1	7	2	Tandam Roller
1	3	2	1	1	7	8	Stamper
1	3	2	1	1	7	10	Pemadat Sampah
1	3	2	1	1	9	2	Wheel Loader + Attachment
1	3	2	1	3	3	1	Transportable Compressor
1	3	2	1	3	4	1	Transportable Generating Set
1	3	2	1	3	5	1	Transportable Water Pump
1	3	2	1	3	5	5	Sumersible Pump
1	3	2	1	3	5	10	Pompa Air
1	3	2	1	3	7	10	Mesin Diesel
1	3	2	1				Dst..

II. ALAT ANGKUTAN

1	3	2	2	1	1	3	Station Wagon
1	3	2	2	1	2	1	Bus ( Penumpang 30 Orang Keatas )
1	3	2	2	1	2	2	Micro Bus ( Penumpang 15 s/d 29 Orang )
1	3	2	2	1	2	3	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )
1	3	2	2	1	3	1	Truck + Attachment
1	3	2	2	1	3	2	Pick Up
1	3	2	2	1	4	1	Sepeda Motor
1	3	2	2	1	5	1	Bemo
1	3	2	2	1	6	1	Mobil Ambulance
1	3	2	2	1	6	2	Mobil Jenazah
1	3	2	2	1	6	3	Mobil Unit Penerangan Darat
1	3	2	2	1	6	4	Mobil Pemadam Kebakaran
1	3	2	2	1	6	5	Mobil Tinja
1	3	2	2	1	6	6	Mobil Tangki Air
1	3	2	2	1	6	8	Mobil Unit Perpustakaan Keliling
1	3	2	2	1	6	18	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat
1	3	2	2	1	6	22	Truck Sampah
1	3	2	2	2	1	12	Roda Tiga/ Gerobak Kayuh Berinsulasi
1	3	2	2				Dst..



### III. ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR

1	3	2	3	1	1	5	Mesin Bor
1	3	2	3	1	1	18	Mesin Kompresor
1	3	2	3	1	2	8	Mesin Gergaji Besi
1	3	2	3	1	3	1	Battery Charge
1	3	2	3	1	3	4	Solder Listrik
1	3	2	3	1	3	25	Mixer (Perkakas Bengkel Listrik)
1	3	2	3	1	6	1	Mesin Gergaji
1	3	2	3	1	6	3	Mesin Bor Kayu
1	3	2	3	2	1	3	Perkakas Pengukur
1	3	2	3	2	3	1	Lubricating Set (Perkakas Bengkel Service)
1	3	2	3	2	4	2	Dongkrak Hidrolik
1	3	2	3	2	5	1	Tool Kit Set
1	3	2	3	3	1	3	Audio Test Set
1	3	2	3	3	1	23	Volt Meter Elektronik
1	3	2	3	3	5	1	Calibration Level Generator
1	3	2	3	3	5	104	Alat Kalibrator Kelistrikan
1	3	2	3	3	7	1	Frequency Counter (Universal Tester)
1	3	2	3	3	8	3	Perlengkapan Micro Indicator
1	3	2	3	3	8	12	Termometer Standar
1	3	2	3	3	8	17	Stopwatch
1	3	2	3	3	8	19	Planimeter (Alat Ukur/pembanding)
1	3	2	3	3	11	7	Kilogram Standar
1	3	2	3	3	15	1	Alat Penguji Kendaraan Bermotor
1	3	2	3	3	17	1	Transmission Measuring Set Modulator
1	3	2	3	3	18	1	Sunshine Recorder
1	3	2	3	3	19	1	Transmissimeter
1	3	2	3	3	19	2	Teropong Hilal
1	3	2	3				Dst..

### IV. ALAT PERTANIAN

1	3	2	4	1	1	8	Tractor Four Wheel (Dengan Kelengkapannya)
1	3	2	4	1	1	9	Tractor Tangan Dengan Perlengkapannya
1	3	2	4	1	3	1	Ani-Ani
1	3	2	4	1	3	2	Alat Perontokan (Thresher Pedal)
1	3	2	4	1	3	4	Alat Pemipil Jagung
1	3	2	4	1	7	3	Alat Penggiling Padi
1	3	2	4	1	7	5	Alat Pemecah Tapioka
1	3	2	4	1	8	1	Pukat
1	3	2	4	1	8	17	Perangkap Lainnya
1	3	2	4	1	8	30	Keramba ( Jaring Apung )
1	3	2	4	1	9	2	Stick Pengukur Sapi
1	3	2	4	1	9	10	Insemination Gun
1	3	2	4	1	9	21	Mesin Penetas Telur
1	3	2	4	1	9		Dst..

### V. ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA

1	3	2	5	1	1	2	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)
1	3	2	5	1	1	4	Mesin Ketik Listrik
1	3	2	5	1	2	3	Mesin Hitung Elektronik/Calculator
1	3	2	5	1	2	7	Mesin Penghitung Uang
1	3	2	5	1	3	2	Mesin Stensil Manual Double Folio
1	3	2	5	1	3	9	Mesin Fotocopy Electronic
1	3	2	5	1	4	1	Lemari Besi/Metal
1	3	2	5	1	4	2	Lemari Kayu
1	3	2	5	1	4	3	Rak Besi
1	3	2	5	1	4	4	Rak Kayu
1	3	2	5	1	4	5	Filing Cabinet Besi

1	3	2	5	1	4	7	Brandkas
1	3	2	5	1	4	8	Peti Uang/Cash Box/Coin Box
1	3	2	5	1	4	9	Kardex Besi
1	3	2	5	1	4	11	Rotary Filling
1	3	2	5	1	4	12	Compact Rolling
1	3	2	5	1	4	14	Mobile File
1	3	2	5	1	4	15	Locker
1	3	2	5	1	5	2	CCTV - Camera Control Television System
1	3	2	5	1	5	3	Papan Visual/Papan Nama
1	3	2	5	1	5	5	White Board
1	3	2	5	1	5	6	Alat Detektor Uang Palsu
1	3	2	5	1	5	8	Copy Board/Elektric White Board
1	3	2	5	1	5	10	Alat Penghancur Kertas
1	3	2	5	1	5	12	Mesin Absensi
1	3	2	5	1	5	19	Alat Pemotong Kertas
1	3	2	5	1	5	23	Overhead Projector
1	3	2	5	1	5	34	Display
1	3	2	5	1	5	40	Penangkal Petir
1	3	2	5	1	5	43	LCD Projector/Infocus
1	3	2	5	1	5	47	Alat Perekam Suara (Voice Pen)
1	3	2	5	1	5	53	Focusing Screen/Layar LCD Projector
1	3	2	5	1	5	76	Papan Nama Instansi
1	3	2	5	1	5	77	Papan Pengumuman
1	3	2	5	1	5	80	Mesin Fogging
1	3	2	5	1	5	83	Alat Penghancur Plastik
1	3	2	5	2	1	2	Meja Kerja Kayu
1	3	2	5	2	1	3	Kursi Besi/Metal
1	3	2	5	2	1	4	Kursi Kayu
1	3	2	5	2	1	5	Sice
1	3	2	5	2	1	6	Bangku Panjang Besi/Metal
1	3	2	5	2	1	7	Bangku Panjang Kayu
1	3	2	5	2	1	8	Meja Rapat
1	3	2	5	2	1	9	Tempat Tidur Besi
1	3	2	5	2	1	10	Tempat Tidur Kayu
1	3	2	5	2	1	14	Meja Resepsionis
1	3	2	5	2	1	17	Meja Panjang
1	3	2	5	2	1	19	Meja Periksa Pasien
1	3	2	5	2	1	22	Meja Bayi
1	3	2	5	2	1	24	Meja 1/2 Biro
1	3	2	5	2	1	25	Kasur/Spring Bed
1	3	2	5	2	1	29	Kursi Fiber Glas/Plastik
1	3	2	5	2	1	30	Kursi Rapat
1	3	2	5	2	1	31	Kursi Tamu
1	3	2	5	2	1	32	Kursi Putar
1	3	2	5	2	1	33	Kursi Biasa
1	3	2	5	2	1	34	Bangku Sekolah
1	3	2	5	2	1	35	Bangku Tunggu
1	3	2	5	2	1	39	Meja Komputer
1	3	2	5	2	1	40	Pot Bunga
1	3	2	5	2	1	41	Partisi
1	3	2	5	2	1	48	Sofa
1	3	2	5	2	2	3	Jam Elektronik
1	3	2	5	2	3	1	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner
1	3	2	5	2	3	3	Mesin Pemotong Rumput
1	3	2	5	2	4	1	Lemari Es
1	3	2	5	2	4	2	A.C. Sentral
1	3	2	5	2	4	4	A.C. Split
1	3	2	5	2	4	6	Kipas Angin

1	3	2	5	2	4	6	Exhaust Fan
1	3	2	5	2	6	1	Radio
1	3	2	5	2	6	2	Televisi
1	3	2	5	2	6	8	Sound System
1	3	2	5	2	6	13	Megaphone
1	3	2	5	2	6	16	Microphone Table Stand
1	3	2	5	2	6	17	Mic Conference
1	3	2	5	2	6	18	Unit Power Supply
1	3	2	5	2	6	20	Stabilisator
1	3	2	5	2	6	21	Camera Video
1	3	2	5	2	6	32	Tiang Bendera
1	3	2	5	2	6	33	Pataka
1	3	2	5	2	6	38	Dispenser
1	3	2	5	2	6	39	Mimbar/Podium
1	3	2	5	2	6	41	Tangga Hidrolik
1	3	2	5	2	6	48	Handy Cam
1	3	2	5	2	6	57	Karpet
1	3	2	5	2	6	58	Vertikal Blind
1	3	2	5	2	6	59	Gordyin/Kray
1	3	2	5	2	6	65	Panggung
1	3	2	5	2	6	68	Tangga
1	3	2	5	2	6	69	Lampu
1	3	2	5	2	6	75	Tangki Air
1	3	2	5	2	7	1	Alat Pemadam/Portable
1	3	2	5	2	7	2	Pompa Kebakaran/Portable
1	3	2	5	2	7	8	Hidran Kebakaran
1	3	2	5	2	7	10	Pakaian Panas/Lengkap
1	3	2	5	2	7	11	Topeng (masker) Oksigen
1	3	2	5				Dst..

#### VI. ALAT STUDIO DAN KOMUNIKASI

1	3	2	6	1	1	1	Audio Mixing Console
1	3	2	6	1	1	5	Audio Amplifier
1	3	2	6	1	1	7	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)
1	3	2	6	1	1	16	Compact Disc Player
1	3	2	6	1	1	25	Audio Visual
1	3	2	6	1	2	43	Stabilizing Amplifier
1	3	2	6	1	2	45	Tripod Camera
1	3	2	6	1	2	57	Slide Projector
1	3	2	6	1	2	105	Layar Film/Projector
1	3	2	6	1	2	126	Camera Digital
1	3	2	6	1	2	130	Video Conference
1	3	2	6	1	2	133	LCD Monitor
1	3	2	6	1	2	158	Computer Editing
1	3	2	6	1	5	17	Theodolite (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)
1	3	2	6	1	5	30	Rollmeter
1	3	2	6	1	5	37	Teropong/Keker
1	3	2	6	1	5	38	GPS Receiver
1	3	2	6	1	5	47	Kamera Udara
1	3	2	6	2	1	1	Telephone (PABX)
1	3	2	6	2	1	3	Pesawat Telephone
1	3	2	6	2	1	4	Telephone Mobile
1	3	2	6	2	1	5	Pager
1	3	2	6	2	1	6	Handy Talky (HT)

✓ ✓

1	3	2	6	2	1	10	Facsimile
1	3	2	6	2	6	2	Wireless Amplifier
1	3	2	6				Dst..

#### VII. ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

1	3	2	7	1	1	1	Sterilisator
1	3	2	7	1	1	3	Diagnostik Set
1	3	2	7	1	2	1	Dental Chair
1	3	2	7	1	2	2	Dental Unit
1	3	2	7	1	3	1	Genekologi Tabel
1	3	2	7	1	3	2	Tromol Gaas
1	3	2	7	1	4	1	Minor Surgeri Set
1	3	2	7	1	4	2	Mayor Surgeri Set
1	3	2	7	1	5	1	Normal Delevey Set
1	3	2	7	1	5	2	Hysterectomy Set
1	3	2	7	1	6	1	Ear Diagnosis Set
1	3	2	7	1	6	2	Nose Diagnosis Set
1	3	2	7	1	7	1	Eye Operation Set
1	3	2	7	1	7	2	Skiascopy Lamp
1	3	2	7	1	8	1	Cardiologi Bed Uk 200X60X90
1	3	2	7	1	8	2	Cholera Set With Cup
1	3	2	7	1	9	1	Autopsy Table
1	3	2	7	1	9	2	Motuary Refrigerator
1	3	2	7	1	10	1	Intravenous & Transfusion Needle
1	3	2	7	1	10	2	Wing Needle Scalpvem Needle
1	3	2	7	1	11	1	Basin Kidly, Stainless, Length 25 cm
1	3	2	7	1	11	2	Bed Pan For Child
1	3	2	7	1	12	1	Crude
1	3	2	7	1	12	2	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)
1	3	2	7	1	13	1	Electro Encephalograph (Alat Kedokteran Neurologi (syaraf))
1	3	2	7	1	13	2	Echo Encephalograph
1	3	2	7	1	14	1	Electrocardiograph
1	3	2	7	1	14	2	Operating Table Jantung
1	3	2	7	1	15	1	Angiography Unit
1	3	2	7	1	15	2	Apron
1	3	2	7	1	16	1	Automatic Rotary Microtome
1	3	2	7	1	16	2	Automatic Tissue Processor
1	3	2	7	1	19	1	Auto Bed Washer
1	3	2	7	1	19	2	Auto Well Gamma System
1	3	2	7	1	20	1	Dermatology Laser
1	3	2	7	1	20	2	Electro Surgery Treatment
1	3	2	7	1	21	1	Amnioscope (Alat Kedokteran Gawat Darurat)
1	3	2	7	1	21	2	Automatic Film Processor
1	3	2	7	1	22	1	Electro Shock Therapy
1	3	2	7	1	22	2	Electro Stimulator (Alat Kedokteran Jiwa)
1	3	2	7	1	23	1	Amputating Knife
1	3	2	7	1	23	2	Bone
1	3	2	7	1	24	1	Automatic Blood Pressure
1	3	2	7	1	24	2	Blood Gas Analyzer (Alat Kedokteran I C U)
1	3	2	7	1	25	1	Bedside Monitor
1	3	2	7	1	25	2	Central Oxygen
1	3	2	7	1	26	1	Continous Suction Unit
1	3	2	7	1	26	2	Diathermy Valley Lab
1	3	2	7	1	27	1	DF 22 Multipurpose Akupuntur Aparatus
1	3	2	7	1	27	2	Eav Dermatron With Variopit
1	3	2	7	1	28	1	Anesthesi Apparatus
1	3	2	7				Dst..

### VIII. ALAT LABORATORIUM

1	3	2	8	1	1	9	Timbangan Elektronik
1	3	2	8	1	1	11	Alat Pengukur Kadar Air
1	3	2	8	1	6	1	Plane Machine For Wood
1	3	2	8	1	6	2	Pulling Power Test
1	3	2	8	1	9	1	Test For Humidity
1	3	2	8	1	9	2	Test For Temperature
1	3	2	8	1	19	1	Analytical Balance (Alat Laboratorium Farmasi)
1	3	2	8	1	19	2	Micro Analytical Balance
1	3	2	8	1	41	1	AAS Multi Lamp
1	3	2	8	1	41	2	AI Apparatus
1	3	2	8	1	56	1	Electrostatic Tester
1	3	2	8	1	56	2	Seiz Filter Lengkap Dengan Vacum Pump Dan Blender
1	3	2	8	3	1	2	Kit Bahasa A
1	3	2	8	3	1	3	Papan Panel
1	3	2	8	3	2	1	Kit Matematika
1	3	2	8	3	2	2	Roda Motor
1	3	2	8	3	3	1	Kotak Peti Lengkap
1	3	2	8	3	3	2	Pembakar Spirtus
1	3	2	8	3	4	1	Kerangka Karet
1	3	2	8	3	4	2	Model Tengkarong
1	3	2	8	3	5	1	Bejana Berhubungan
1	3	2	8	3	5	2	Pipa Kapiter
1	3	2	8	3	6	1	Model Kepala dan Otak
1	3	2	8	3	6	2	Model Kulit
1	3	2	8	3	7	1	Alat Peraga Praktek Sekolah Bidang Studi : IPS
1	3	2	8	3	8	1	Alat Peraga Membaca Dan Menulis Al-Qur'an
1	3	2	8	3	9	1	Sekop
1	3	2	8	3	9	2	Panci
1	3	2	8	3	10	1	Gitar Sopianish
1	3	2	8	3	10	2	Gitar Elastrik
1	3	2	8	3	11	1	Kayu Pemukul
1	3	2	8	3	11	2	Start Blok
1	3	2	8	3	12	1	Lambang Negara (Garuda)
1	3	2	8	3	12	2	Bendera Merah Putih
1	3	2	8	3	13	1	Struktur Bumi 3 Dimensi Braille
1	3	2	8	3	13	2	Alat Peraga Tuna Netra Abakus
1	3	2	8	3	14	1	Alat Peraga Autotronik Actuators Of Engine Management System
1	3	2	8	3	14	2	Alat Peraga Autotronik Anti Lock Brake System (ABS)
1	3	2	8	3	15	1	Magnetik Angka
1	3	2	8	3	15	2	Magnetic Angka First Classroom
1	3	2	8	7	1	3	Salino Meter
1	3	2	8	7	1	5	Oil Analyzer
1	3	2	8				Dst..

### IX. ALAT PERSENJATAAN

1	3	2	9	2	2	7	Sangkur
1	3	2	9	2	2	8	Pentung
1	3	2	9	2	2	11	Tongkat Kejut
1	3	2	9	2	8	12	Senapan Gas
1	3	2	9	2	9	12	Pistol Gas
1	3	2	9	2	10	12	Senapan Angin

1	3	2	9	2	10	13	Smoke Gun
1	3	2	9	2	10	14	Water Gun
1	3	2	9				Dst..

#### X. KOMPUTER

1	3	2	10	1	1	3	Local Area Network (LAN)
1	3	2	10	1	1	4	Internet
1	3	2	10	1	2	1	P.C Unit
1	3	2	10	1	2	2	Lap Top
1	3	2	10	1	2	3	Note Book
1	3	2	10	1	2	7	Net Book
1	3	2	10	1	2	9	Tablet PC
1	3	2	10	2	1	4	Storage Modul Disk (Peralatan Mainframe)
1	3	2	10	2	3	1	CPU (Peralatan Personal Komputer)
1	3	2	10	2	3	2	Monitor
1	3	2	10	2	3	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)
1	3	2	10	2	3	4	Scanner (Peralatan Personal Komputer)
1	3	2	10	2	4	1	Server
1	3	2	10	2	4	2	Router
1	3	2	10	2	4	3	Hub
1	3	2	10	2	4	4	Modem
1	3	2	10	2	4	14	Rak Server
1	3	2	10	2	4	15	Firewall
1	3	2	10	2	4	16	Switch Rak
1	3	2	10	2	4	18	E-Mail Security
1	3	2	10	2	4	20	CAT 6 Cable
1	3	2	10	2	4	21	Kabel UTP
1	3	2	10	2	4	23	Wireless Access Point
1	3	2	10	2	4	24	Switch
1	3	2	10	2	4	25	Hubbel UTP
1	3	2	10	2	4	26	Acces Point
1	3	2	10	2	4	27	Rackmount
1	3	2	10	2	4	30	Network Cable Tester
1	3	2	10				Dst..

#### XI. ALAT EKSPLORASI

1	3	2	11	1	1	1	Teropong (Optik)
1	3	2	11	1	1	2	Comperator
1	3	2	11	1	2	1	Planimeter (Ukur/instrument)
1	3	2	11	1	2	2	Pesawat Bih
1	3	2	11	1	2	3	Current Meter (Ukur/instrument)
1	3	2	11				Dst..

#### XII. ALAT PENGEBORAN

1	3	2	12	1	1	1	Bor Mesin Tumbuk Pakai Kabel
1	3	2	12	1	1	2	Bor Mesin Tumbuk Pakai Setang Bor
1	3	2	12	1	2	1	Rotary Table (Bor Mesin Putar)
1	3	2	12	1	2	2	Spindle
1	3	2	12				Dst..

### XIII. ALAT KESELAMATAN KERJA

1	3	2	15	1	1	1	Radiasi Panas
1	3	2	15	1	2	1	Penutup Telinga
1	3	2	15	2	1	1	Baju Anti Panas
1	3	2	15	2	1	2	Baju Anti Radiasi
1	3	2	15	2	2	1	Masker Gas
1	3	2	15	2	2	2	Masker Debu
1	3	2	15	2	2	3	Masker Cahaya
1	3	2	15	2	5	1	Sepatu Lumpur
1	3	2	15	2	5	2	Sepatu Tahan Tekanan
1	3	2	15	2	5	3	Sepatu Anti Arus Listrik
1	3	2	15	2	5	4	Sepatu Anti Licin
1	3	2	15	2	5	5	Sepatu Boot
1	3	2	15	3	1	1	Rescue Seat/Winch
1	3	2	15	3	1	3	Parachute Barang
1	3	2	15	3	1	4	Life Jacket
1	3	2	15	3	1	21	Tandu
1	3	2	15	3	2	2	Survival Kit
1	3	2	15	3	2	12	Tenda Pleton
1	3	2	15				Dst..

### XIV. RAMBU-RAMBU

1	3	2	18	1	1	1	Traffic Light
1	3	2	18	1	2	1	Rambu Jalan
1	3	2	18				Dst..

### XV. PERALATAN OLAH RAGA

1	3	2	19	1	1	1	Lempar Cakram
1	3	2	19	1	1	2	Lempar Lembing
1	3	2	19	1	1	3	Tolak Peluru
1	3	2	19	1	1	4	Alat Lari Gawang
1	3	2	19	1	1	5	Galah
1	3	2	19	1	2	1	Alat Tenis Meja
1	3	2	19	1	2	2	Alat Volley
1	3	2	19	1	2	4	Alat Badminton
1	3	2	19	1	2	5	Sepatu Roda
1	3	2	19	1	2	7	Alat Basket
1	3	2	19	1	3	1	Palang Sejajar
1	3	2	19	1	3	2	Palang Kuda
1	3	2	19	1	3	3	Matras
1	3	2	19	1	3	4	Gelang-Gelang
1	3	2	19	1	3	5	Peralatan Fitnes
1	3	2	19				Dst....

WALIKOTA BIMA, *N*

*Lutfi*

*M*MUHAMMAD LUTFI

*g*

LAMPIRAN II  
 PERATURAN WALIKOTA BIMA  
 NOMOR           TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PEDOMAN STANDAR BARANG DAN STANDAR  
 KEBUTUHAN PERALATAN DAN MESIN  
 LINGKUP PEMERINTAH KOTA BIMA

STANDAR KEBUTUHAN PERALATAN DAN MESIN  
 LINGKUP PEMERINTAH KOTA BIMA

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
A.	ALAT BESAR			
1	Wheel Tractor + Attachment	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
2	Bulldozer	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
3	Grader + Attachment	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
4	Wheel Excavator + Attachment	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
5	Diesel Pile Driver	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
6	Dump Truck	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
7	Asphalt Mixer	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
8	Macadam Roller/Three Wheel Roler	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
9	Tandam Roller	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
10	Stamper	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
11	Pemadat Sampah	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
12	Wheel Loader + Attachment	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
13	Transportable Compressor	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
14	Transportable Generating Set	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
15	Transportable Water Pump	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
16	Sumersible Pump	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun



NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
17	Pompa Air	1 unit per satker	pengadaan air bersih	10 tahun
18	Mesin Diesel	1 unit per satker	seluruh satker	10 tahun
19	Dst..			
B.	ALAT ANGKUTAN			
1	Station Wagon	minimal 1 unit per satker dengan jenis kendaraan disesuaikan dengan Perwali tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Pemerintah Kota Bima	operasional kantor	8 tahun
2	Bus ( Penumpang 30 Orang Keatas )	tiap 60 orang pegawai membutuhkan 1 bus	antar jemput pegawai	8 tahun
3	Micro Bus ( Penumpang 15 S/D 29 Orang )	tiap 30 orang pegawai membutuhkan 1 bus	antar jemput pegawai	8 tahun
4	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	tiap 15 orang pegawai membutuhkan 1 unit bus	operasional kantor	8 tahun
5	Truck + Attachment	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
6	Pick Up	1 unit untuk 1 satker	alat angkut barang	8 tahun
7	Sepeda Motor	minimal 5 unit motor untuk 1 satker (maksimal sesuai dengan kebutuhan/jumah pegawai)	operasional kantor	8 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
8	Bemo	sesuai kebutuhan	alat angkut barang	8 tahun
9	Mobil Ambulance	sesuai kebutuhan	pelayanan kesehatan	8 tahun
10	Mobil Jenazah	sesuai kebutuhan	pelayanan kesehatan	8 tahun
11	Mobil Unit Penerangan Darat	sesuai kebutuhan	pelayanan masyarakat	8 tahun
12	Mobil Pemadam Kebakaran	sesuai kebutuhan	pelayanan masyarakat	8 tahun
13	Mobil Tinja	sesuai kebutuhan	pelayanan masyarakat	8 tahun
14	Mobil Tangki Air	sesuai kebutuhan	pelayanan masyarakat	8 tahun
15	Mobil Unit Perpustakaan Keliling	sesuai kebutuhan	pelayanan masyarakat	8 tahun
16	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	sesuai kebutuhan	pelayanan masyarakat	8 tahun
17	Truck Sampah	sesuai kebutuhan	alat angkut barang	8 tahun
18	Roda Tiga/ Gerobak Kayuh Berinsulasi	sesuai kebutuhan	alat angkut barang	8 tahun
19	Dst..			
C.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR			
1	Mesin Bor	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
2	Mesin Kompresor	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
3	Mesin Gergaji Besi	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
4	Battery Charge	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
5	Solder Listrik	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
6	Mixer (Perkakas Bengkel Listrik)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
7	Mesin Gergaji	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
8	Mesin Bor Kayu	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
9	Perkakas Pengukur	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
10	Lubricating Set (Perkakas Bengkel Service)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
11	Dongkrak Hidrolik	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
12	Tool Kit Set	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
13	Audio Test Set	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
14	Volt Meter Elektronik	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
15	Calibration Level Generator	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
16	Alat Kalibrator Kelistrikan	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
17	Frequency Counter (Universal Tester)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
18	Perlengkapan Micro Indicator	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
19	Termometer Standar	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
20	Stopwatch	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
21	Planimeter (Alat Ukur/pembanding)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
22	Kilogram Standar	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
23	Alat Penguji Kendaraan Bermotor	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
24	Transmission Measuring Set Modulator	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
25	Sunshine Recorder	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
26	Transmissimeter	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
27	Teropong Hilal	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
28	Dst..			
D.	ALAT PERTANIAN			
1	Tractor Four Wheel (Dengan Kelengkapannya)	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
2	Tractor Tangan Dengan Perlengkapannya	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
3	Ani-Ani	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
4	Alat Perontokan (Thresher Pedal)	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
5	Alat Pemipil Jagung	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
6	Alat Penggiling Padi	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
7	Alat Pemecah Tapioka	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
8	Pukat	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
9	Perangkap Lainnya	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
10	Keramba ( Jaring Apung )	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
11	Stick Pengukur Sapi	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
12	Insemination Gun	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
13	Mesin Penetas Telur	sesuai kebutuhan	satker teknis	4 tahun
14	Dst..			
E.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA			
1	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1 unit tiap eselon III	administrasi perkantoran	3 tahun
2	Mesin Ketik Listrik	1 unit tiap eselon III	administrasi perkantoran	3 tahun
3	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
4	Mesin Penghitung Uang	1 unit / bendahara penerima	administrasi perkantoran	3 tahun
5	Mesin Stensil Manual Double Folio	1 unit per satker	penggandaan dokumen	3 tahun
6	Mesin Fotocopy Electronic	1 unit per satker	penggandaan dokumen	3 tahun
7	Lemari Besi/Metal	1 unit per ruang kerja	penyimpanan berkas	3 tahun
8	Lemari Kayu	1 unit per ruang kerja	penyimpanan berkas	3 tahun
9	Rak Besi	1 unit per ruang kerja	penyimpanan berkas	3 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
10	Rak Kayu	1 unit per ruang kerja	penyimpanan berkas	3 tahun
11	Filing Cabinet Besi	1 unit per ruang kerja	penyimpanan berkas	3 tahun
12	Brandkas	2 unit per satker	penyimpanan dokumen penting/uang	3 tahun
13	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	1 unit / bendahara	penyimpanan uang	3 tahun
14	Kardex Besi	sesuai kebutuhan kearsipan	penyimpanan kartu arsip	3 tahun
15	Rotary Filing	1 unit per satker	penyimpanan berkas	3 tahun
16	Compact Rolling	1 unit per satker	penyimpanan berkas	3 tahun
17	Mobile File	1 unit per satker	penyimpanan berkas	3 tahun
18	Locker	2 unit per satker	penyimpanan berkas	3 tahun
19	CCTV - Camera Control Television System	1 set per lantai gedung	alat pengamanan	3 tahun
20	Papan Visual/Papan Nama	1 unit per ruangan	administrasi perkantoran	3 tahun
21	White Board	1 unit per ruangan	ruang kerja	3 tahun
22	Alat Detektor Uang Palsu	1 unit / bendahara penerima	administrasi perkantoran	3 tahun
23	Copy Board/Elektric White Board	1 unit per ruangan	administrasi perkantoran	3 tahun
24	Alat Penghancur Kertas	1 unit per ruangan	administrasi perkantoran	3 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
25	Mesin Absensi	1 unit per satker	administrasi perkantoran	3 tahun
26	Alat Pemotong Kertas	1 unit per ruangan	administrasi perkantoran	3 tahun
27	Overhead Projector	1 unit per ruangan	administrasi perkantoran	3 tahun
28	Display	1 unit per lantai gedung	administrasi perkantoran	3 tahun
29	Penangkal Petir	1 unit per lantai gedung	administrasi perkantoran	3 tahun
30	LCD Projector/Infocus	1 unit per ruangan	administrasi perkantoran	3 tahun
31	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
32	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1 unit per ruangan	administrasi perkantoran	3 tahun
33	Papan Nama Instansi	1 unit per satker	administrasi perkantoran	3 tahun
34	Papan Pengumuman	1 unit per satker	administrasi perkantoran	3 tahun
35	Mesin Fogging	1 unit per satker	dukungan kegiatan satker	3 tahun
36	Alat Penghancur Plastik	1 unit per satker	dukungan kegiatan satker	3 tahun
37	Meja Kerja Kayu	1 unit per pegawai	administrasi perkantoran	3 tahun
38	Kursi Besi/Metal	1 unit per pegawai	administrasi perkantoran	3 tahun
39	Kursi Kayu	1 unit per pegawai	administrasi perkantoran	3 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
40	Sice	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
41	Bangku Panjang Besi/Metal	sesuai dengan kebutuhan untuk antrian pelayanan	administrasi perkantoran	3 tahun
42	Bangku Panjang Kayu	sesuai dengan kebutuhan untuk antrian pelayanan	administrasi perkantoran	3 tahun
43	Meja Rapat	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
44	Tempat Tidur Besi	sesuai kebutuhan	satker teknis	3 tahun
45	Tempat Tidur Kayu	sesuai kebutuhan	satker teknis	3 tahun
46	Meja Resepsionis	sesuai kebutuhan	seluruh satker	3 tahun
47	Meja Panjang	sesuai kebutuhan	seluruh satker	3 tahun
48	Meja Periksa Pasien	sesuai kebutuhan	satker teknis	3 tahun
49	Meja Bayi	sesuai kebutuhan	satker teknis	3 tahun
50	Meja 1/2 Biro	1 unit per pegawai	administrasi perkantoran	3 tahun
51	Kasur/Spring Bed	sesuai kebutuhan	satker teknis	3 tahun
52	Kursi Fiber Glas/Plastik	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
53	Kursi Rapat	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
54	Kursi Tamu	1 set per eselon II/III	administrasi perkantoran	3 tahun
55	Kursi Putar	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
56	Kursi Biasa	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
57	Bangku Sekolah	1 unit per siswa	sekolah	3 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
58	Bangku Tunggu	sesuai kebutuhan	ruang tunggu	3 tahun
59	Meja Komputer	sesuai kebutuhan	administrasi perkantoran	3 tahun
60	Pot Bunga	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
61	Partisi	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
62	Sofa	1 set tiap eselon II/III	dukungan kegiatan satker	3 tahun
63	Jam Elektronik	1 unit per ruangan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
64	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
65	Mesin Pemetong Rumput	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
66	Lemari Es	1 unit tiap eselon II/III	dukungan kegiatan satker	3 tahun
67	A.C. Sentral	1 set per gedung	dukungan kegiatan satker	3 tahun
68	A.C. Split	1 unit per ruangan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
69	Kipas Angin	1 unit per ruangan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
70	Exhause Fan	sesuai kebutuhan	smoking area, pantry, toilet	3 tahun
71	Radio	1 unit per ruangan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
72	Televisi	1 unit per ruangan	dukungan kegiatan satker	3 tahun



NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
73	Sound System	2 set per satker	kegiatan indoor dan outdoor	3 tahun
74	Megaphone	2 set per satker	kegiatan outdoor	3 tahun
75	Microphone Table Stand	1 set sesuai kapasitas ruang rapat	ruang rapat	3 tahun
76	Mic Conference	1 set sesuai kapasitas ruang rapat	ruang rapat	3 tahun
77	Unit Power Supply	1 unit per server	peralatan komputer	5 Tahun
78	Stabilisator	sesuai kebutuhan	stabilisator tegangan listrik	5 Tahun
79	Camera Video	1 unit per Eselon III	administrasi perkantoran	3 tahun
80	Tiang Bendera	1 set per satker	seluruh satker	3 Tahun
81	Pataka	1 set per satker	seluruh satker	3 Tahun
82	Dispenser	1 unit per ruangan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
83	Mimbar/Podium	1 unit per ruangan pertemuan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
84	Tangga Hidrolik	1 unit per satker	seluruh satker	3 Tahun
85	Handy Cam	1 unit per Eselon III	dukungan kegiatan satker	3 tahun
86	Karpet	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
87	Vertikal Blind	sesuai kebutuhan	penutup jendela	3 Tahun
88	Gordyin/Kray	sesuai kebutuhan	penutup jendela	3 tahun
89	Panggung	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	3 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
90	Tangga	1-5 sesuai kebutuhan satker	seluruh satker	3 Tahun
91	Lampu	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	3 tahun
92	Tangki Air	1-4 unit per gedung sesuai dengan kapasitas gedung	dukungan kegiatan satker	3 tahun
93	Alat Pemadam/Portable	sesuai kebutuhan	alat pemadam kebakaran	3 tahun
94	Pompa Kebakaran/Portable	sesuai kebutuhan	alat pemadam kebakaran	3 tahun
95	Hidran Kebakaran	1 unit per lantai gedung	alat pemadam kebakaran	3 tahun
96	Pakaian Panas/Lengkap	1 set untuk satu petugas	satker teknis	3 tahun
97	Topeng (masker) Oxigen	1 set untuk satu petugas	satker teknis	3 tahun
98	Dst..			
F.	ALAT STUDIO DAN KOMUNIKASI			
1	Audio Mixing Console	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
2	Audio Amplifier	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
3	Audio Video Selector (Peralatan Studio Audio)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
4	Compact Disc Player	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
5	Audio Visual	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
6	Stabilizing Amplifier	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
7	Tripod Camera	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
8	Slide Projector	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
9	Layar Film/Projector	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
10	Camera Digital	1 unit tiap eselon III/sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
11	Video Conference	1 unit per satker	teleconference	3 Tahun
12	LCD Monitor	1 unit per ruangan	administrasi perkantoran	5 tahun
13	Computer Editing	2 unit	kegiatan kehumasan	5 Tahun
14	Theodolite (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
15	Rollmeter	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
16	Teropong/Keker	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
17	GPS Receiver	1 unit per satker/ sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
18	Kamera Udara	1 unit per satker	satker teknis	5 tahun
19	Telephone (PABX)	1 unit per satker	seluruh satker	5 tahun
20	Pesawat Telephone	1 unit per ruang kerja	satker teknis	5 tahun
21	Telephone Mobile	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
22	Pager	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
23	Handy Talky (HT)	1 unit per orang untuk petugas pengamanan dan protokoler	satker teknis	5 tahun
24	Facsimile	1 unit per satker	dukungan kegiatan satker	5 tahun
25	Wireless Amplifier	2 unit per satker	dukungan kegiatan satker	5 tahun
26	Dst..			
G.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN			
1	Sterilisator	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
2	Diagnostik Set	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
3	Dental Chair	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
4	Dental Unit	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
5	Genekologi Tabel	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
6	Tromol Gaas	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
7	Minor Surgeri Set	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
8	Mayor Surgeri Set	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
9	Normal Delevey Set	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
10	Hysterectomy Set	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
11	Ear Diagnosis Set	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
12	Nose Diagnosis Set	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
13	Eye Operation Set	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
14	Skiascopy Lamp	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
15	Cardiologi Bed Uk 200X60X90	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
16	Cholera Set With Cup	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
17	Autopsy Table	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
18	Motuary Refrigerator	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
19	Intravenous & Transfusion Needle	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
20	Wing Needle Scalpven Needle	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
21	Basin Kidly, Stainless, Length 25 cm	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
22	Bed Pan For Child	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
23	Crude	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
24	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
25	Electro Encephalograph (Alat Kedokteran Neurologi (syaraf))	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
26	Echo Encephalograph	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
27	Electrocardiograph	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
28	Operating Table Jantung	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
29	Angiography Unit	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
30	Apron	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
31	Automatic Rotary Microtome	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
32	Automatic Tissue Processor	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
33	Auto Bed Washer	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
34	Auto Well Gamma System	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
35	Dermatology Laser	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
36	Electro Surgery Treatment	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
37	Amnioscope (Alat Kedokteran Gawat Darurat)	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
38	Automatic Film Processor	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
39	Electro Shock Therapy	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
40	Electro Stimulator (Alat Kedokteran Jiwa)	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
41	Amputating Knife	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
42	Bone	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
43	Automatic Blood Pressure	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
44	Blood Gas Analyzer (Alat Kedokteran I C U)	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
45	Bedside Monitor	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
46	Central Oxygen	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
47	Continous Suction Unit	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
48	Diathermy Valley Lab	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
49	DF 22 Multipurpose Akupuntur Aparatus	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
50	Eav Dermatron With Variopit	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
51	Anesthesi Apparatus	sesuai standar layanan kesehatan	satker teknis	5 tahun
52	Dst..			
H.	ALAT LABORATORIUM			
1	Timbangan Elektronik	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
2	Alat Pengukur Kadar Air	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
3	Plane Machine For Wood	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
4	Pulling Power Test	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
5	Test For Humidity	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
6	Test For Temperature	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
7	Analytical Balance (Alat Laboratorium Farmasi)	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
8	Micro Analytical Balance	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
9	AAS Multi Lamp	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
10	AI Apparatus	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
11	Electrostatic Tester	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
12	Seiz Filter Lengkap Dengan Vacum Pump Dan Blender	sesuai kebutuhan	satker teknis	8 tahun
13	Kit Bahasa A	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
14	Papan Panel	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun

✓ 2

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
15	Kit Matematika	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
16	Roda Motor	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
17	Kotak Peti Lengkap	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
18	Pembakar Spirtus	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
19	Kerangka Karet	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
20	Model Tengkarong	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
21	Bejana Berhubungan	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
22	Pipa Kapiter	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
23	Model Kepala dan Otak	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
24	Model Mata	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
25	Alat Peraga Praktek Sekolah Bidang Studi : IPS	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
26	Alat Peraga Membaca Dan Menulis Al-Qur'an	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
27	Sekop	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
28	Panci	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
29	Gitar Sopianish	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun



NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
30	Gitar Elastrik	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
31	Kayu Pemukul	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
32	Start Blok	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
33	Lambang Negara (Garuda)	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
34	Bendera Merah Putih	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
35	Struktur Bumi 3 Dimensi Braille	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
36	Alat Peraga Tuna Netra Abakus	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
37	Alat Peraga Autotronik Actuators Of Engine Management System	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
38	Alat Peraga Autotronik Anti Lock Brake System (ABS)	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
39	Alat Peraga Autotronik Digital Electronic Fundamental Trainer For Automotive	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
40	Magnetik Angka	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
41	Magnetic Angka First Classroom	sesuai kebutuhan	alat peraga sekolah	8 tahun
42	Salino Meter	sesuai kebutuhan	alat laboratorium	8 tahun
43	Oil Analyzer	sesuai kebutuhan	alat laboratorium	8 tahun
44	Dst..			

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
I.	ALAT PERSENJATAAN			
1	Sangkur	sesuai kebutuhan Satpol-PP	peralatan keamanan	3 tahun
2	Pentung	sesuai kebutuhan Satpol-PP	peralatan keamanan	3 tahun
3	Tongkat Kejut	sesuai kebutuhan Satpol-PP	peralatan keamanan	3 tahun
4	Senapan Gas	sesuai kebutuhan Satpol-PP	peralatan keamanan	10 tahun
5	Pistol Gas	sesuai kebutuhan Satpol-PP	peralatan keamanan	10 tahun
6	Senapan Angin	sesuai kebutuhan Satpol-PP	peralatan keamanan	10 tahun
7	Smoke Gun	sesuai kebutuhan Satpol-PP	peralatan keamanan	10 tahun
8	Water Gun	sesuai kebutuhan Satpol-PP	peralatan keamanan	10 tahun
9	Dst..			
J.	KOMPUTER			
1	Local Area Network (LAN)	sesuai kebutuhan tugas dan fungsi	<p>satu rangkaian jaringan data yang menghubungkan seluruh perangkat berjaring dalam 1 kantor</p>	5 tahun
2	Internet	1 paket	seluruh satker	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
3	P.C Unit	100% dari jumlah pegawai	seluruh satker	5 tahun
4	Lap Top	50% dari jumlah pegawai	seluruh satker	5 tahun
5	Note Book	10% dari jumlah pegawai	alat pengolah data yang mobile	5 tahun
6	Net Book	10% dari jumlah pegawai	sebagai barang pengganti note book	5 tahun
7	Tablet PC	sejumlah pejabat eselon II dan III	seluruh satker	5 tahun
8	Storage Modul Disk (Peralatan Mainframe)	sesuai dengan kebutuhan	penyimpanan data cadangan / back up data	5 Tahun
9	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1 unit per PC	seluruh satker	5 tahun
10	Monitor	1 unit per PC	administrasi perkantoran	5 tahun
11	Printer (Peralatan Personal Komputer)	50% dari jumlah PC unit	administrasi perkantoran	5 tahun
12	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	25% dari jumlah PC unit	administrasi perkantoran	5 tahun
13	Server	1 set per satker	dukungan kegiatan satker	5 tahun
14	Router	1 set per satker	dukungan kegiatan satker	5 tahun
15	Hub	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
16	Modem	sesuai kebutuhan tugas dan fungsi	dukungan kegiatan satker	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
17	Rak Server	sesuai kebutuhan dan kapasitas server	dukungan kegiatan satker	5 tahun
18	Firewall	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
19	Switch Rak	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
20	E-Mail Security	1 paket	dukungan kegiatan satker	5 tahun
21	CAT 6 Cable	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
22	Kabel UTP	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
23	Wireless Access Point	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
24	Switch	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
25	Hubbel UTP	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
26	Acces Point	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
27	Rackmount	sesuai kebutuhan	dukungan kegiatan satker	5 tahun
28	Network Cable Tester	sesuai dengan kebutuhan	seluruh satker	5 Tahun
29	Dst..			
K.	ALAT EKSPLORASI			
1	Teropong (Optik)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
2	Comperator	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
3	Planimeter (Ukur/instrument)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
4	Pesawat Bih	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
5	Current Meter (Ukur/instrument)	sesuai kebutuhan	satker teknis	5 tahun
6	Dst..			
L.	ALAT PENGEBORAN			
1	Bor Mesin Tumbuk Pakai Kabel	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
2	Bor Mesin Tumbuk Pakai Setang Bor	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
3	Rotary Table (Bor Mesin Putar)	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
4	Spindle	sesuai kebutuhan	satker teknis	10 tahun
5	Dst..			
M.	ALAT KESELAMATAN KERJA			
1	Radiasi Panas	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
2	Penutup Telinga	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
3	Baju Anti Panas	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
4	Baju Anti Radiasi	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
5	Masker Gas	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
6	Masker Debu	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
7	Masker Cahaya	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
8	Sepatu Lumpur	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
9	Sepatu Tahan Tekanan	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
10	Sepatu Anti Arus Listrik	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
11	Sepatu Anti Licin	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
12	Sepatu Boot	sesuai kebutuhan	alat pelindung diri	5 tahun
13	Rescue Seat/Winch	sesuai kebutuhan	alat penolong	2 tahun
14	Parachute Barang	sesuai kebutuhan	alat penolong	2 tahun
15	Life Jacket	sesuai kebutuhan	alat penolong	2 tahun
16	Tandu	sesuai kebutuhan	alat penolong	2 tahun
17	Survival Kit	sesuai kebutuhan	alat pendukung pencarian	2 tahun
18	Tenda Pleton	sesuai kebutuhan	alat pendukung pencarian	2 tahun
19	Dst..			
N.	RAMBU - RAMBU			
1	Traffic Light	sesuai kebutuhan	satker teknis	7 tahun
2	Rambu Jalan	sesuai kebutuhan	satker teknis	7 tahun
3	Dst..			
0	PERALATAN OLAH RAGA			
1	Lempar Cakram	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
2	Lempar Lembing	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
3	Tolak Peluru	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
4	Alat Lari Gawang	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
5	Galah	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun

NO	URAIAN (NAMA BARANG)	DASAR PERHITUNGAN KEBUTUHAN	PERUNTUKKAN	MASA MANFAAT (PERWALI NO. 43 TAHUN 2015)
1	2	3	4	5
6	Alat Tenis Meja	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
7	Alat Volley	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
8	Alat Badminton	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
9	Sepatu Roda	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
10	Alat Basket	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
11	Palang Sejajar	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
12	Palang Kuda	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
13	Matras	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
14	Gelang-Gelang	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
15	Peralatan Fitnes	sesuai kebutuhan	kegiatan keolahragaan	3 tahun
16	Dst....			

WALIKOTA BIMA, ✓

  
 ✓ MUHAMMAD LUTFI

✓