

VERBAL

59

1. Dikerjakan oleh : Bappeda Litbang 4. Diterima di penerimaan Surat : Bagian Hukum
5. Dinomori oleh : Bagian Hukum
6. Diketik oleh : Bappeda Litbang
2. Diperiksa Oleh : Bagian Hukum 7. Ditaklik oleh/Dikaji : Bagian Hukum
8. Diterima di pengiriman Surat : Bappeda Litbang
9. Dikirim oleh : Bappeda Litbang
3. Diedarkan oleh : Bappeda Litbang 10. Verbal dan pertinggal
disimpan oleh : Bagian Hukum





DIAJUKAN PADA TANGGAL :

2019

Perihal/Judul Naskah Dinas : Peraturan Walikota Bima tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kota Bima.

Kota Bima,

2019

No.	Jabatan	Paraf	Tanggal
1.	Sekertaris Daerah Kota Bima		
2.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kota Bima		
3.	Kepala Bappeda Litbang Kota Bima		
4.	Kabag. Hukum Setda Kota Bima		

DITETAPKAN OLEH :

WALIKOTA BIMA, 



MUHAMMAD LUTFI



WALIKOTA BIMA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

PERATURAN WALIKOTA BIMA
NOMOR 59 TAHUN 2019

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH KOTA BIMA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BIMA,

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 89 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, analisis standar belanja merupakan salah satu acuan kepala Perangkat Daerah dalam penyusunan RKA-SKPD;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Analisis Standar Belanja Pemerintah Kota Bima;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Bima di Provinsi Nusa Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4188);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
10. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2007 Nomor 79) sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 1 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 6 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2015 Nomor 161);
11. Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2016 Nomor 183, Tambahan Lembaran Daerah Kota Bima Nomor 88);
12. Peraturan Walikota Bima Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan (Berita Daerah Kota Bima Tahun 2016 Nomor 317);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH KOTA BIMA.



BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini, yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Bima.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Walikota adalah Walikota Bima.
4. Wakil Walikota adalah Wakil Walikota Bima.
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kota Bima.
6. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah unsur pembantu Walikota dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bima dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kota Bima.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-PD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.
8. Analisis Standar Belanja adalah alat untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau belanja maksimal setiap kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah di Lingkup Pemerintah Kota Bima.
9. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
10. Penyetaraan kegiatan adalah daftar pengelompokan kegiatan mempunyai ciri dan jenis yang sama atau hampir sama dalam rangka penyusunan rencana belanja.
11. Deskripsi Kegiatan adalah paparan yang menjelaskan pengertian dan definisi dari suatu Analisis Standar Belanja.
12. Pengendali belanja (*cost driver*) adalah faktor-faktor yang memicu biaya/belanja dari suatu kegiatan yang dilakukan.
13. Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan satu kegiatan.
14. Satuan pengendali belanja variabel (*variabel cost*) adalah belanja yang besarnya berubah sesuai dengan perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.

Pasal 2

Analisis Standar Belanja dimaksudkan sebagai alat ukur belanja kegiatan dan penyetaraan kegiatan yang berlaku sama untuk seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota.

Pasal 3

Penerapan Analisis Standar Belanja bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kegiatan dan pengendalian anggaran.



BAB II ANALISIS STANDAR BELANJA

Pasal 4

Analisis standar belanja mencakup penyetaraan kegiatan, perhitungan dan tata cara penerapan.

Pasal 5

- (1) Penyetaraan kegiatan merupakan pengelompokan kegiatan yang mempunyai ciri dan jenis yang sama atau hampir sama dalam rangka penyusunan rencana belanja.
- (2) Penyetaraan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 6

- (1) Analisis Standar Belanja dipergunakan untuk menentukan besaran biaya setiap kegiatan dalam rangka penyusunan APBD.
- (2) Penentuan besaran biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui perhitungan analisis standar belanja yang tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 7

Tata cara penerapan analisis standar belanja tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

BAB III KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 8

Ketentuan besaran total belanja dan besaran obyek belanja RKA-PD yang belum ada atau belum diatur dalam Analisis Standar Belanja ini dilaksanakan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan dan Peraturan kebijakan yang berlaku.

Pasal 9

Dalam hal terjadi perubahan harga standarisasi harga barang dan jasa di lingkungan Pemerintah Kota Bima, akan dilakukan penyesuaian Analisis Standar Belanja yang besarnya ditetapkan dengan Keputusan Walikota.



BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Bima.

Ditetapkan di Kota Bima
pada tanggal, 2 oktober 2019

WALIKOTA BIMA, ✓



b
MUHAMMAD LUTFI

Diundangkan di Kota Bima
pada tanggal, 2 oktober 2019

SEKRETARIS DAERAH KOTA BIMA,



MUKHTAR

BERITA DAERAH KOTA BIMA TAHUN 2019 NOMOR 515

✓

LAMPIRAN I
PERATURAN WALIKOTA BIMA
NOMOR TAHUN 2019
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH
KOTA BIMA

PENYETARAAN KEGIATAN ANALISIS STANDAR BELANJA

- A. ASB 01: SOSIALISASI/WORKSHOP (SEMINAR, SIMPOSIUM, LOKAKARYA, PERTEMUAN)
1. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
 2. Sosialisasi paket regulasi tentang pengelolaan keuangan daerah
 3. Sosialisasi / penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah / swasta
 4. Sosialisasi bantuan pangan non tunai (BPNT), E waroeng dan Kube Jasa
 5. Sosialisasi dan advokasi kebijakan perlindungan tenaga kerja perempuan
 6. Sosialisasi sistem pencatatan dan pelaporan KDRT
 7. Sosialisasi berbagai peraturan pelaksanaan tentang ketenagakerjaan
 8. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
 9. Sosialisasi pileg dan pilpres bagi pemilih pemula
 10. Sosialisasi dan advokasi berbagai peraturan pemerintah dibidang pendidikan
 11. Seleksi dan sosialisasi calon penerima manfaat NSD
 12. Identifikasi dan sosialisasi teknologi tepat guna (TTG)
 13. Sosialisasi kebijakan, norma, standar , prosedur dan manual pemanfaatan ruang
 14. Pelaksanaan sosialisasi keagamaan STQ / MQ
 15. Sosialisasi UNBK Kesetaraan Paket A, B dan C
 16. Sosialisasi Filosofi Nggusu Waru
 17. Sosialisasi dan pembekalan juru punggut PBB
 18. Sosialisasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
 19. Sosialisasi dan Diseminasi peraturan perundang - undangan jasa konstruksi dan peraturan lainnya yang terkait
 20. Sosialisasi Kebijakan Perumahan (Masyarakat di GSS)
 21. Sosialisasi Peraturan Daerah
 22. Sosialisasi tingkat kecamatan tentang penanggulangan bahaya kebakaran
 23. Sosialisasi dan desiminasi perundang-undangan pada LSM/Ormas dan Parpol
 24. Pelaksanaan Sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan Gender PP
 25. sosialisasi Kota Layak Anak Tk. Kecamatan dan Kelurahan
 26. Sosialisasi perlindungan ketenagakerjaan perempuan
 27. Sosialisasi Pembentukan Kelurahan Layak Anak
 28. Sosialisasi Sekolah Ramah Anak
 29. sosialisasi P2TP2A dan kegiatan pelatihan peningkatan SDM bagi kader P2TP2A kota bima
 30. Sosialisasi Rumah Aspirasi
 31. Sosialisasi Pelayanan Publik dibidang Kepedudukan dan Pencatatan Sipil
 32. Sosialisasi Pelayanan operator emergency call
 33. edukasi dan sosialisasi keamanan data dan informasi pemerintah daerah
 34. Sosialisasi keamanan informasi Lingkup Pemerintah Kota Bima
 35. Sosialisasi prinsip-prinsip pemahaman koperasi
 36. Sosialisasi pelayanan perijinan terpadu satu pintu
 37. Fasilitasi Sosialisasi peraturan perundang-undangan
 38. Sosialisasi BOP PAUD/PNF



39. Sosialisasi Pelaksanaan Ujian Nasional SD dan SMP dan Sosialisasi Penulisan Ijasah SD dan SMP
 40. Sosialisasi dan rapat Koordinasi Terkait kebijakan Pendidikan
 41. Sosialisasi PIP SD
 42. Sosialisasi Undang-Undang dan Peraturan Pertanahan
- B. ASB 02: KURSUS-KURSUS SINGKAT/PELATIHAN/PENATARAN/BIMBINGAN TEKNIS
1. pelatihan ketrampilan berusaha bagi keluarga miskin
 2. pelatihan petani dan pelaku agribisnis
 3. Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi pencari kerja
 4. Penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan
 5. Pemberian fasilitasi dan mendorong sistem pendanaan pelatihan berbasis masyarakat
 6. Pelatihan tenaga pendamping kelompok bina keluarga di kecamatan
 7. Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan
 8. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi
 9. pelatihan peningkatan kualitas SDM dalam pelayanan dan pendampingan korban KDRT
 10. Pelatihan penerapan teknologi pertanian / perkebunan modern bercocok tanam
 11. kegiatan pendidikan dan pelatihan peningkatan peran serta dan kesetaraan gender
 12. Pengembangan mutu dan kualitas program pendidikan dan pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan
 13. Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparaturnya pengawasan
 14. Pelatihan teknis pengawasan dan penilaian akuntabilitas kinerja
 15. Pelatihan aparat dalam pemanfaatan ruang
 16. pendidikan dan pelatihan formal
 17. Kegiatan Kursus dan Pelatihan Pada Sanggar kegiatan Belajar (SKB)
 18. Pelatihan dan Pembinaan Jasa Konstruksi
 19. Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan
 20. Pelatihan ketrampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar di luar panti
 21. Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma di luar panti
 22. Advokasi dan Fasilitasi PUG Bagi Perempuan
 23. Pelatihan Peningkatan SDM dalam penanganan Kasus kekerasan
 24. Pelatihan Kewirausahaan dan kelompok usaha ekonomi Keluarga
 25. Pendampingan dan perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan
 26. Pelatihan kesetaraan Gender kader Partai Politik Perempuan
 27. Pelatihan Internal Admin Aplikasi
 28. Pelatihan Kelompok Pengolahan Hasil Perikanan
 29. Pelatihan pembuatan kemasan, kerajinan pelaku ekonomi kreatif
 30. Pelatihan Petani dan Pelaku Agribisnis
 31. Pelatihan Pasca Panen dan Pengolahan Komoditi Perkebunan
 32. Pelatihan Teknologi Pengolahan Hasil Ikutan Ternak Unggas
 33. Pelatihan Penangkar Benih Tanaman Pangan
 34. Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan
 35. Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Struktural
- C. ASB 03: PENYUSUNAN BAHAN KERJA/LAPORAN/DOKUMEN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
1. Laporan Keuangan Semester/Prognosis
 2. Laporan Keuangan Akhir Tahun
 3. Laporan Keuangan Perangkat Daerah



4. RKA/DPA Perangkat Daerah
 5. RKAP/DPPA Perangkat Daerah
 6. Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah (Sekretariat Daerah)
- D. ASB 04: PENYUSUNANAN BAHAN KERJA/LAPORAN/DOKUMEN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
1. Laporan Keuangan Semester Kota Bima
 2. Laporan Keuangan Prognosis Kota Bima
 3. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
- E. ASB 05: PENYUSUNANAN BAHAN KERJA/LAPORAN/DOKUMEN NON KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
1. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Perangkat Daerah
 3. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Perangkat Daerah
 4. Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah
 5. Penyusunan Laporan Non Keuangan Perangkat Daerah (Sekretariat Daerah)
- F. ASB 06: PENYUSUNANAN BAHAN KERJA/LAPORAN/DOKUMEN NON KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Pemerintah Daerah
 2. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Pemerintah Daerah
- G. ASB 07: PENYUSUNANAN BAHAN KERJA/LAPORAN/DOKUMEN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
1. Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran/Kebijakan Umum Perubahan Anggaran
 2. Penyusunan PPAS/PPPAS
 3. Penyusunan Peraturan Daerah APBD dan Peraturan Daerah Perubahan APBD
 4. Penyusunan Peraturan Kepala Daerah Penjabaran APBD dan Peraturan Kepala Daerah Perubahan Penjabaran APBD
- H. ASB 08: PENYUSUNANAN BAHAN KERJA/LAPORAN/DOKUMEN LAINNYA PERANGKAT DAERAH
1. Penyusunan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Bidang PAUD dan Nonformal (Sumber Dana DID)
 2. Penyusunan Buku Registrasi Cagar Budaya Kota Bima
 3. Penyusunan Materi Kurikulum Muatan Lokal
 4. Penyusunan Dokumen SPIP dan SPM Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bima (Sumber Dana DID)
 5. Penyusunan Data Pokok dan Profil Pendidikan (Sumber Dana DID)
 6. Penyusunan Dokumen Akreditasi
 7. Penyusunan Profil Kesehatan
 8. Penyusunan DHA
 9. Penyusunan Laporan Tahunan Program
 10. Profil SDMK RSUD Kota Bima
 11. Penyusunan ANJAB dan EVAJAB ASN
 12. Penyusunan Data Base Persungai Kota Bima
 13. Tim Pemantau Jalan Kota Bima
 14. Tim pengelola data kondisi jalan
 15. Dokumen Peta Jaringan Jalan Kota Berbasis GIS
 16. Dokumen Sejarah Pembangunan Jalan
 17. Tim Peta Dasar dan Peta Rencana RDTR Rasanee Barat
 18. Data Base Jaringan PJU



19. Data Base Jasa Konstruksi
20. Penyusunan DED Kawasan Permukiman Kumuh
21. Dokumen RP3KP
22. Buku Saku Bencana
23. Data /Dokumen PMKS
24. Penyusunan Database Tenaga Kerja Daerah
25. Penyusunan Naskah/Dokumen Kegiatan Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Daerah (RTKD) 2019-2023 Dinas Tenaga Kerja Daerah
26. Pendataan dan Penyajian Informasi Bidang Hubungan Industrial & Jaminan Sosial dan Pengawasan Ketenagakerjaan
27. Dokumen Penetapan Nilai Kebutuhan Hidup Layak
28. Pemutahiran Profil Anak
29. Penyusunan pola konsumsi dan suplai pangan
30. Dokumen Pola Pangan Harapan (PPH) dan Neraca Bahan Makanan (NBM)
31. Pengumpul Data Stok beras cadangan pangan
32. Penyusunan Dokumen/Profil Mata Air Kota Bima
33. Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan LH Daerah (IKPLHD) Kota Bima Tahun 2019
34. Penyusunan Dokumen Indeks Kualitas LH Daerah (IKLHD) Kota Bima Tahun 2019
35. Profil Kependudukan
36. Pemutahiran Data Pencatatan Sipil Non SLAK
37. Tim Penyusunan Buku Agregat
38. Penyusunan Blue Print Smart City
39. Penyusunan SOP Sistem Integrasi OPD Berbasis Website
40. Penyusunan SOP Integrasi Aplikasi OPD
41. Penyusunan SOP Pengendalian dan Pengawasan Pengelolaan Website
42. Penyusunan Data IUMK
43. Penyusunan Laporan pengadaan, penyaluran dan ketersediaan (stok) barang kebutuhan pokok dan barang penting
44. Penyusunan laporan harga sembako dan barang penting lainnya
45. Penyusunan ODS Koperasi dan UMKM
46. Penyusunan Data IKM, Data Profil IKM dan Data Sentra IKM
47. Dokumen profil PMDN / Informasi Pengusaha Menengah Besar
48. Kajian Kebijakan Penanaman Modal
49. Penyusunan Data Base Perijinan
50. Penyusunan Dokumen Perizinan/Non Perizinan
51. Penyusunan Laporan Penanganan Pengaduan Masyarakat
52. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
53. Penyusunan Laporan Realisasi Perijinan
54. Penyusunan Potensi Objek Perijinan
55. Peta PBDT Berbasis SIG
56. Diseminasi statistik
57. Penyusunan RDKK (Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok)
58. Penyusunan Profil Pelaku Usaha Hasil Perkebunan (Perkebunan)
59. Penyusunan Profil Pelaku Usaha Hasil Tanaman Pangan
60. Penyusunan Proksi mantap (Program Aksi Masyarakat Agribisnis Tanaman Pangan)
61. Penyusunan KAK Survey Investigasi dan Design Jasa Survey dan Pemetaan Lahan, Jasa Survey, Identifikasi dan Pemetaan Jaringan Irigasi Tersier



62. Data Informasi Pasar
63. Penyusunan Site Plant Penataan Kebun Bibit Dinas Pertanian Kota Bima
64. Evaluasi Rencana dan Kegiatan Penyuluh
65. Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian Tingkat Kota
66. Penyusunan Data Tempat Pendidikan Keagamaan dan Tempat Ibadah
67. Penyusunan Data Imam/Bilal/ Marbot Mesjid dan Musholla serta Guru Ngaji Se-Kota Bima
68. Pengumpul Data dan Penyusunan Kegiatan Rumpun Kesra
69. Pengumpul Data dan Penyusunan Dokumen Organisasi Kepemudaan Se- Kota Bima
70. Penyusunan Naskah Kerjasama
71. Penyusunan Laporan TPKAD
72. Penyusunan Kajian Pendirian BUMD Aneka Usaha
73. Penyusunan Kajian Pendirian BUMD Pasar
74. Penyusunan Kajian Pendirian BUMD Air Minum
75. Penyusunan Naskah Akademik BUMD Aneka Usaha
76. Penyusunan Naskah Akademik BUMD Pasar
77. Penyusunan Naskah Akademik BUMD Air Minum
78. Penyusunan Laporan Inflasi Kota Bima
79. Penyusunan Laporan KUR
80. Penyusunan Laporan Kota/Kab Peduli HAM
81. Penyusunan Penetapan dan Penegasan Batas
82. Penyusunan Buletin
83. Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah
84. Profil Kelurahan
85. Profil Kecamatan
86. Pendataan/Penyusunan Potensi Kecamatan serta Inventarisasi Proyek Masuk Kelurahan
87. Reviu RKA
88. Dokumen Evaluasi pelayanan publik
89. Rencana aksi daerah pencegahan dan pemberantasan korupsi
90. Review Penyerapan Anggaran
91. Review Penyerapan Pengadaan Barang dan Jasa
92. Evaluasi berkala temuan hasil pengawasan
93. Dokumen Advokasi Kota Sehat
94. Dokumen Pelaksanaan Program Keluarga Harapan
95. Dokumen rumpun Kesra
96. Dokumen Aksi Pemberantasan Korupsi
97. Koordinasi Balai Mediasi
98. Aksi HAM Daerah
99. Penyusunan Monitoring Hibah Bansos
100. Penyusunan Monitoring dan Evaluasi BOP PAUD
101. Monitoring dan Evaluasi Dana Kelompok Usaha Bersama

I. ASB 09: PENYUSUNAN BAHAN KERJA/LAPORAN/DOKUMEN LAINNYA PEMERINTAH DAERAH

1. Data Statistik Kependudukan
2. Data Statistik Kesejahteraan Sosial
3. Data Statistik Ekonomi
4. Data Statistik Infrastruktur

5. Penyusunan Indeks GINI
6. Analisis IPM Kota Bima
7. Data Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan
8. Penyusunan Profil Daerah
9. Dokumen SIPD
10. Pembaharuan (Updating) Data Capaian Kinerja RPJMD
11. Penyusunan data base ekonomi kreatif
12. Penyusunan Dokumen Roadmap Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Bima
13. Penyusunan Dokumen Evaluasi Jabatan PNS Pemerintah Kota Bima
14. Penyusunan Dokumen Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pemerintah Kota Bima
15. Penyusunan Dokumen Pemetaan Kelembagaan Perangkat Daerah Pemerintah Kota Bima
16. Penyusunan Naskah Akademis Perangkat Daerah Pemerintah Kota Bima
17. Penyusunan Profil UPT Lingkup Pemerintah Kota Bima
18. Penyusunan Dokumen Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah Pemerintah Kota Bima
19. Reviu laporan keuangan Pemerintah Kota Bima
20. Naskah Akademis Ranperda RTRW
21. Review Rencana Program dan Investasi Jangka Menengah Bidang Cipta Karya
22. Penetapan RPJMD
23. Penyusunan rancangan RKPD
24. Penetapan RKPD
25. Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPD)
26. Pelaporan dan Pengendalian SAKIP
27. Laporan Evaluasi Capaian Kinerja Renja OPD dan RKPD (Semester dan Akhir Tahun)
28. Identifikasi dan Sosialisasi Teknologi Tepat Guna (TTG)
29. Penyusunan Laporan DAK
30. Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan Kerugian Daerah
31. Penyusunan Data Inventarisasi Aset Daerah
32. Penyusunan Laporan Tahunan Aset/Barang Daerah
33. Penyusunan Analisa Kebutuhan Pengadaan dan Pemeliharaan BMD Kota Bima

J. ASB 10: PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN

1. lomba / penilaian penataan arsip perangkat daerah
2. Lomba sekolah sehat (LSS)
3. Pelaksanaan lomba kelompok tani, petani, kelompok PUAP dan Pekarangan
4. Lomba Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)
5. lomba cipta menu beragam, bergizi, seimbang dan aman (B2SA)
6. Lomba Kreativitas Anak
7. Lomba MIPA SD OSN (Seleksi Tingkat Kota)
8. Lomba Cerdas cermat Umum SD dan SMP
9. Lomba OSN SMP (Seleksi Tingkat Kota)
10. Lomba Karya Ilmiah
11. Lomba Debat Bahasa Inggris SD/MI dan SMP/MTs
12. Lomba Hadarah dan Kasidah Klasik Antar Kelurahan
13. Lomba Sekolah sehat SD Tingkat Kota Bima
14. Lomba Sekolah sehat SMP Tingkat Kota Bima
15. Lomba Pembuatan Film/Vidio Dokumenter sejarah Tingkat Umum
16. Lomba Penulisan sejarah Cagar Budaya
17. Lomba Cerdas Cermat Kebudayaan (LCCK) SD dan SMP Tingkat Kota Bima
18. Kegiatan Lomba FLS2N SD (Seleksi Tingkat Kota Bima)
19. Kegiatan Lomba FLS2N SMP (Seleksi Tingkat Kota Bima)
20. Lomba Gerak Jalan Indah Tingkat Pelajar SD,SMP dan SMA
21. Lomba Kendaraan Berhias
22. Lomba Paduan Suara
23. Lomba Penyuluhan TkSMP dan SMA
24. Lomba pemilihan Duta Anak Tk. Kota Bima

25. Lomba Sekolah Ramah Anak Tk. Kota Bima

- K. ASB 11: BANTUAN PERALATAN PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
1. Bantuan Hand Srayer 15 L (Tangki Plastik)
 2. Bantuan Pupuk NPK
- L. ASB 12: BANTUAN TERNAK RUMINANSIA
1. Kambing Bibit Jantan 60 cm
 2. Kambing Bibit Betina 60 cm
 3. Sapi Bibit Jantan
 4. Sapi Bibit Betina
- M. ASB 13: BANTUAN TERNAK NON RUMINANSIA
1. Bantuan Bibit Itik Petelur
 2. Bantuan Pakan Itik Petelur
 3. Bantuan Bibit Ayam Pedaging
 4. Bantuan Pakan Ayam Pedaging
- N. ASB 14: BANTUAN BIBIT TANAMAN
1. Benih Padi
 2. Bibit Jagung
 3. Bibit Kedelai
 4. Bibit Durian
 5. Bibit Rambutan
 6. Bibit Jambu Mete
 7. Bibit Sawo
 8. Kelapa Hibrida
 9. Kelapa Kopyor
 10. Kelapa Hijau
- O. ASB 15: BANTUAN PERALATAN PERIKANAN
1. Bantuan Kapal < 3 GT
 2. Bantuan Kapal 3 - 4 GT
 3. Bantuan Jaring Gillnet
 4. Bantuan Bubu Kepiting
 5. Bantuan Fish Finder
 6. Bantuan Mesin 8 PK
- P. ASB 16: PEMBANGUNAN GEDUNG NEGARA
1. Pembangunan Gedung Sederhana
 2. Pembangunan Gedung Tidak Sederhana
- Q. ASB 17: PEMBANGUNAN RUMAH NEGARA
1. Pembangunan Rumah Negara Tipe A
 2. Pembangunan Rumah Negara Tipe B
 3. Pembangunan Rumah Negara Tipe C, D, E
- R. ASB 18: PEMBANGUNAN PAGAR GEDUNG NEGARA
1. Pembangunan Pagar Depan Gedung Negara
 2. Pembangunan Pagar Belakang Gedung Negara
 3. Pembangunan Pagar Samping Gedung Negara
- S. ASB 19: PEMBANGUNAN PAGAR RUMAH NEGARA
1. Pembangunan Pagar Depan Rumah Negara
 2. Pembangunan Pagar Belakang Rumah Negara
 3. Pembangunan Pagar Samping Rumah Negara



- T. ASB 20: PENINGKATAN JALAN DARI TANAH MENJADI HOTMIX
1. Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Hotmix (Hotmix/HRS) dengan lebar 3,5 m
 2. Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Hotmix (Hotmix/HRS) dengan lebar 4,5 m
 3. Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Hotmix (Hotmix/AC) dengan lebar 3,5 m
 4. Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Hotmix (Hotmix/AC) dengan lebar 4,5 m
- U. ASB 21: PENINGKATAN JALAN DARI KERIKIL DARI A/RB MENJADI HOTMIX
1. Peningkatan Jalan dari Kerikil dari A/RB menjadi Hotmix (Hotmix/HRS) dengan lebar 4,5 m
- V. ASB 22: PEMELIHARAAN BERKALA JALAN DENGAN LAPIS PERMUKAAN HOTMIX
1. Pemeliharaan Berkala Jalan Dengan Lapis Permukaan Hotmix (Hotmix/HRS) lebar 4,5 m
- W. ASB 23: PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DENGAN LAPIS PERMUKAAN HOTMIX
1. Pemeliharaan Rutin Jalan Dengan Lapis Permukaan Hotmix lebar 4,5 m

WALIKOTA BIMA, ✓

MUHAMMAD LUTFI

✓

STRUKTUR ASB

Kelompok	Sub Kelompok	Sub-Sub Kelompok	Aktivitas	Uraian
1				Non Konstruksi
1	1			Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan)
1	1	1		Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) gedung pemda
1	1	1	1	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) di gedung pemda 1/2 hari
1	1	1	2	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) di gedung pemda 1 hari
1	1	1	3	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) di gedung pemda lebih dari 1 hari (2 hari)
1	1	1	4	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) di gedung pemda lebih dari 1 hari (5 hari)
1	2			Kursus-kursus singkat / pelatihan / penataran / bimbingan teknis
1	2	1		Kursus-kursus singkat / pelatihan / penataran / bimbingan teknis dilaksanakan di gedung pemda
1	2	1	1	Kursus-kursus singkat / pelatihan / penataran / bimbingan teknis dilaksanakan di gedung pemda 1/2 hari
1	2	1	2	Kursus-kursus singkat / pelatihan / penataran / bimbingan teknis dilaksanakan di gedung pemda 1 hari
1	2	1	3	Kursus-kursus singkat / pelatihan / penataran / bimbingan teknis dilaksanakan di gedung pemda lebih dari 1 hari
1	3			Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen
1	3	1		Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Keuangan Perangkat Daerah
1	3	1	1	Laporan Keuangan Semester dan Prognosis
1	3	1	2	Laporan Keuangan Akhir Tahun
1	3	1	3	RKA/DPA Perangkat Daerah
1	3	1	4	RKAP/DPPA Perangkat Daerah
1	3	1	5	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah (Sekretariat Daerah)
1	3	2		Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Keuangan Pemerintah Daerah
1	3	2	1	Laporan Keuangan Semester dan Prognosis Kota Bima
1	3	2	2	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
1	3	3		Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Non Keuangan Perangkat Daerah
1	3	3	1	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah
1	3	3	2	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Perangkat Daerah
1	3	3	3	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPD) Perangkat Daerah
1	3	3	4	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah
1	3	3	5	Penyusunan Laporan Non Keuangan Perangkat Daerah (Sekretariat Daerah)
1	3	4		Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Non Keuangan Pemerintah Daerah
1	3	4	1	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Pemerintah Daerah
1	3	4	2	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPD) Pemerintah Daerah
1	3	5		Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Keuangan Pemerintah Daerah
1	3	5	1	Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran/Kebijakan Umum Perubahan Anggaran
1	3	5	2	Penyusunan IPAS/PPAS
1	3	5	3	Penyusunan Peraturan Daerah APBD dan Peraturan Daerah Perubahan APBD
1	3	5	4	Penyusunan Peraturan Kepala Daerah Penjabaran APBD dan Peraturan Kepala Daerah Perubahan Penjabaran APBD
1	3	6		Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Lainnya Perangkat Daerah
1	3	6	1	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Lainnya Perangkat Daerah
1	3	7		Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Lainnya Pemerintah Daerah
1	3	7	1	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Lainnya Pemerintah Daerah
1	4			Penyelenggaraan Perlombaan - Perlombaan
1	4	1		Penyelenggaraan Perlombaan-perlombaan/Pertandingan
1	4	1	1	Penyelenggaraan Perlombaan-perlombaan/Pertandingan Perorangan
1	4	1	2	Penyelenggaraan Perlombaan-perlombaan/Pertandingan Tim
1	4	1	3	Penyelenggaraan Perlombaan-perlombaan/MQ/SIQ Tingkat Kelurahan
1	5			Bantuan Peralatan
1	5	1		Bantuan Peralatan Pertanian dan Perkebunan
1	5	1	1	Bantuan Hand Sprayer 15 L (Tangki Plastik)
1	5	1	2	Bantuan Pupuk NPK
1	5	2		Bantuan Peralatan Perikanan
1	5	2	1	Bantuan Kapal < 3 GT
1	5	2	2	Bantuan Kapal 3 - 4 GT
1	5	2	3	Bantuan Jaring Gillnet
1	5	2	4	Bantuan Bubu Kepiting
1	5	2	5	Bantuan Fish Finder
1	5	2	6	Bantuan Mesin 8 PK
1	5			Bantuan Ternak

2/2

1	6	1		Bantuan Ternak Ruminansia
1	6	1	1	Kambing Bibit Jantan 60 cm
1	6	1	2	Kambing Bibit Betina 60 cm
1	6	1	3	Sapi Bibit Jantan
1	6	1	4	Sapi Bibit Betina
1	6	2		Bantuan Ternak Non Ruminansia
1	6	2	1	Bantuan Bibit Itik Petelur
1	6	2	2	Bantuan Pakan Itik Petelur
1	6	2	3	Bantuan Bibit Ayam Pedaging
1	6	2	4	Bantuan Pakan Ayam Pedaging
1	7			Bantuan Bibit
1	7	1		Bantuan Bibit Tanaman
1	7	1	1	Benih Padi
1	7	1	2	Bibit Jagung
1	7	1	3	Bibit Kedelai
1	7	1	4	Bibit Durian
1	7	1	5	Bibit Rambutan
1	7	1	6	Bibit Jambu Mete
1	7	1	7	Bibit Sawo
1	7	1	8	Kelapa Hibrida
1	7	1	9	Kelapa Kopyor
1	7	1	10	Kelapa Hijau
2				Konstruksi
2	1			Gedung
2	1	1		Pembangunan Gedung Negara
2	1	1	1	Pembangunan Gedung Sederhana
2	1	1	2	Pembangunan Gedung Tidak Sederhana
2	2			Rumah
2	2	1		Pembangunan Rumah Negara
2	2	1	1	Pembangunan Rumah Negara Tipe A
2	2	1	2	Pembangunan Rumah Negara Tipe B
2	2	1	3	Pembangunan Rumah Negara Tipe C, D, E
2	3			Pembangunan Pagar
2	3	1		Pembangunan Pagar Gedung Negara
2	3	1	1	Pembangunan Pagar Depan Gedung Negara
2	3	1	2	Pembangunan Pagar Belakang Gedung Negara
2	3	1	3	Pembangunan Pagar Samping Gedung Negara
2	3	2		Pembangunan Pagar Rumah Negara
2	3	2	1	Pembangunan Pagar Depan Rumah Negara
2	3	2	2	Pembangunan Pagar Belakang Rumah Negara
2	3	2	3	Pembangunan Pagar Samping Rumah Negara
2	4			Jalan
2	4	1		Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Hotmix
2	4	1	1	Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Hotmix (Hotmix/HRS) dengan lebar 4,5 m
2	4	1	2	Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Hotmix (Hotmix/AC) dengan lebar 3,5 m
2	4	1	3	Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Hotmix (Hotmix/AC) dengan lebar 4,5 m
2	4	2		Peningkatan Jalan dari Kerikil dari A/RB menjadi Hotmix
2	4	2	1	Peningkatan Jalan dari Kerikil dari A/RB menjadi Hotmix (Hotmix/HRS) dengan lebar 4,5 m
2	4	3		Pemeliharaan Berkala Jalan Dengan Lapis Permukaan Hotmix
2	4	3	1	Pemeliharaan Berkala Jalan Dengan Lapis Permukaan Hotmix (Hotmix/HRS) lebar 4,5 m
2	4	4		Pemeliharaan Rutin Jalan Dengan Lapis Permukaan Hotmix
2	4	4	1	Pemeliharaan Rutin Jalan Dengan Lapis Permukaan Hotmix lebar 4,5 m

✓

ANALISA STANDAR RELIANSJA (ASB)

No	Kelompok	Sifat	Jumlah	Unit	Harga Satuan	Total
1	KELUOMPOK	Non Konstruktif				
2	SUB-KELUOMPOK	Non Konstruktif				
3	ZONA WILAYAH SSH	Kurasa-kurasa singkat / pelatihan / penalaran / bimbingan teknis dilaksanakan di gedung pemda				
4	AKTIVITAS	Kurasa-kurasa singkat / pelatihan / penalaran / bimbingan teknis dilaksanakan di gedung pemda				
5	DESKRIPSI AKTIVITAS	Kurasa-kurasa singkat / pelatihan / penalaran / bimbingan teknis dilaksanakan di gedung pemda				
6	SATUAN AKTIVITAS	Kurasa-kurasa singkat / pelatihan / penalaran / bimbingan teknis dilaksanakan di gedung pemda				
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN					
7.1	Bahan					
Rek Belanja G.2.1.1						
Bahan	1	OK				
Sekretaris	1	OK				
Koordinator	1	OK				
Anggota	5	OK				
Staff Sekretariat	2	OK				
7.2	Tuang Saku					
Rek Belanja G.2.1.06.01 / G.2.1.07.01						
Uang Saku Peserta	1	orang	1	hari		
7.3	Belanja Alat Tulis Kantor					
Rek Belanja G.2.2.1.1						
Kertas F4 70 Gr	2	Rim				
Marg Ordener Plastik	3	buah				
Marg Blotting Kabutta	1	pak				
Blender klg No. 105	10	bush				
Pulpen (Parker)	10	biji				
Amplon Putih 1 liter	1	pak				
ATK peserta	1	rekor	1	peserta		
Plastik ID Card besar	1	bush	1	peserta		
7.3	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya					
Rek Belanja G.2.3.1.4						
Materai 6000	10	kembur				
7.4	Belanja Bahan Material Titik					
Rek Belanja G.2.2.0.2.01						
Tinta refill printer HP Colour	1	bush				
Tinta refill printer HP Black	1	bush				
7.5	Belanja Spanduk/Dekorasi/Umbut-umbut					
Rek Belanja G.2.2.1.10						
Spanduk	1	bush				
7.6	Belanja Pengadaan					
Rek Belanja G.2.2.6.2						
Fotocopy - Bahan HVS 70 gr - 1 Meja	1.000	kembur				
7.8	Belanja Sewa					
Rek Belanja G.2.2.7.3						
Sewa Tempat	1	mangan				

7.9	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat									
	Rak Belanja 5.2.2.11.2									
	Snack peserta (dihasilkan kepunihao)	1	botak	10	orang		fix			15.000
	Snack peserta	1	botak	1	orang		var	peserta		15.000
	Snack Instruktur	1	botak	1	orang		fix			15.000
7.10	Belanja Jasa Narasumber									
	Rak Belanja 5.2.2.18.1									
	Instruktur Lokal	1	orang	4	jam		var	kelas		500.000
	Pembaca Do'a	1	orang	1	kali		fix			200.000
	Pembawa Acara (MC)	1	orang	1	kali		fix			200.000
	Jumlah									6.760.000

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium bagi Pembina, wakil pembina, pengarah dan wakil pengarah (jika kegiatan pelatihan/kursus/workshop pada level kota), belanja belanja perjalanan dinas luar daerah (jika nara sumber dari luar daerah) dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan Pembina, wakil pembina, pengarah dan wakil pengarah (jika kegiatan sosialisasi pada level kota), belanja belanja perjalanan dinas luar daerah (jika nara sumber dari luar daerah) dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2/2

ANALISA STANDAR BRIJANJA (ASB)

[illegible]

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KEL/OM/PRK	Non Konstruksi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
---	------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2

7.9	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat									
	Rek Belanja 3.2.2.11.2									
	Makan panitia (disesuaikan keperluan)	1	botak	11	orang		var	hari		40.000
	Snack panitia (disesuaikan keperluan)	1	botak	11	orang		var	hari		165.000
	Makan peserta	1	botak	1	orang		var	Peserta	hari	40.000
	Snack peserta	1	botak	1	orang		var	Peserta	hari	15.000
	Makan Narasumber	1	botak	1	orang		var	hari		40.000
	Snack Narasumber	2	botak	1	orang		var	hari		30.000
7.10	Belanja Jasa Narasumber									
	Rek Belanja 5.2.2.28.01									
	Instruktur Lokal	1	CU				var	hari		125.000
	Pembaca Do'a	1	orang	1	kali		fix			262.000
	Pembawa Acara (MC)	1	orang	1	kali		fix			262.000
	Jumlah									10.349.500

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium bagi Pembina, wakil pembina, pengarah dan wakil pengarah jika kegiatan Bimtek/kursus/workshop pada level kota, belanja kegiatan perjalanan dinas luar daerah (jika nara sumber dari luar daerah) dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan Pembina, wakil pembina, pengarah dan wakil pengarah (jika kegiatan Bimtek/kursus/workshop pada level kota), belanja belanja perjalanan dinas luar daerah (jika nara sumber dari luar daerah) dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdapat dengan memperhatikan asas kebutuhan dan keperluan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2/8

ASALINA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	Non Konsumsi												
2	SUB KELOMPOK	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan)												
3	SUB-SUB KELOMPOK	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) dilaksanakan di gedung pribadi												
4	ZONA WILAYAH SSH	Semua Wilayah												
5	AKTIVITAS	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) dilaksanakan di gedung pribadi 1/2 hari												
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	Sosialisasi merupakan kegiatan untuk mempertemukan program / produk / pertemuan / penyusunan kepada pegawai atau non-pegawai melalui kegiatan tatap muka secara												
			Cost Driver 1	peserta	Derivatif 1	kelas	Range	SD	Kapasitas	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga	
			Cost Driver 2		Derivatif 2	N/A								
7	KOMPONEN/RENCANA KOMPONEN		Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga	
7.1	Honorarium Panitia Pelaksanaan Kegiatan													
	Rek Belanja 5.2.1.1.1													
	Ketua	1	OK						fix			500.000	500.000	
	Wakil Ketua	1	OK						fix			450.000	450.000	
	Sekretaris	1	OK						fix			400.000	400.000	
	Koordinator	1	OK						fix			375.000	375.000	
	Anggota	6	OK						fix			250.000	1.500.000	
	Pembantu	1	OK						var	kelas		200.000	200.000	
7.2	Uang Saku													
	Rek Belanja 5.2.1.06.01													
	Uang Saku Peserta	1	OH						var	peserta		60.000	60.000	
7.3	Belanja Alat Tulis Kantor													
	Rek Belanja 5.2.2.1.1													
	Kertas R4 70 Gr	2	Item						fix			50.000	100.000	
	Map Ordener Plastik	3	buah						fix			27.000	81.000	
	Map Stoperan Kabinlin	1	pak						fix			27.000	27.000	
	Binder Klip No. 105	10	buah						fix			4.000	40.000	
	Pulpen (Pastel)	10	bit						fix			3.000	30.000	
	Ampleng Putih Lemay	1	pak						fix			17.200	17.200	
	ATK peserta	1	paket						var	peserta		25.000	25.000	
	Plastik ID Card besar	1	buah						var	peserta		2.000	2.000	
7.4	Belanja Perangko, Material Dan Benda Pos Lainnya													
	Rek Belanja 5.2.2.1.4													
	Materai 6000	10	Lembar						fix			6.000	60.000	
7.5	Belanja Bahan Material Tulis													
	Rek Belanja 5.2.2.02.23													
	Tinta Primer Black	1	unit						fix			64.400	64.400	
	Tinta Printer Colour	1	unit						fix			64.400	64.400	
7.6	Belanja Spanduk/Dekorasi/Limbah-sampul													
	Rek Belanja 5.2.2.1.10													
	Spanduk	1	buah						var	kelas		262.000	262.000	
7.7	Belanja Pengandaian													
	Rek Belanja 5.2.2.6.2													
	K fotocopy - Ballan HVS 70 gr - 1 Muka	1.500	lembar						fix			300	450.000	
7.8	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat													
	Rek Belanja 5.2.2.7.3													
	Sewa Tempat	1	ruangan						var	kelas		700.000	700.000	
7.9	Belanja Sewa Meja Kursi													
	Rek Belanja 5.2.2.10.01													
	Belanja Sewa Meja Kursi	1	buah						var	peserta		2.000	2.000	

Handwritten signature and initials.

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	Non Konstruksi
2	SUB-KELOMPOK	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan)
3	SUB-SUB-KELOMPOK	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) dilaksanakan di gedung pendu
4	ZONA WILAYAH SSH	Sampah Wilayah
5	AKTIVITAS	Sosialisasi/Workshop (Seminar, simposium, lokakarya, pertemuan) dilaksanakan di gedung pendu 1 hari
6	DISKRIPSI AKTIVITAS	Sosialisasi merupakan kegiatan untuk memperkenalkan program / produk / pertemuan / penyuluhan kepada pegawai atau non-pegawai melalui kegiatan tatap muka secara
7	SATUAN AKTIVITAS	
7.1	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	
	Homorarium Panitia Pelaksanaan Kegiatan	
	Rek Belanja 5.2.1.1	
	Kelua	
	Wakil Ketua	1
	Sekretaris	1
	Koordinator	1
	Anggota	7
	Pembantu	1
7.2	Uang Sakau	
	Rek Belanja 5.2.1.06.01	
	Uang Sakau Peserta	1
7.3	Belanja Alat Tulis Kantor	
	Rek Belanja 5.2.2.1.1	
	Kertas F4 70 Gr	3
	Map Ordener Plastik	3
	Map Stempel Plastik	1
	Binder clip 50.10g	10
	Pulpen (Fasler)	10
	Amplap Putih linen	1
	ATK peserta	1
	Pinset ID Card besar	1
7.4	Belanja Permeko, Material Dan Benda Pos Lainnya	
	Rek Belanja 5.2.2.1.4	
	Material 6000	10
7.5	Belanja Bahan Material Tinta	
	Rek Belanja 5.2.2.02.21	
	Tinta Printer Black	1
	Tinta Printer Colour	1
7.6	Belanja Spanduk/Dekorasi/Umbar-umbar	
	Rek Belanja 5.2.2.1.10	
	Spanduk	1
7.7	Belanja Pengesrahan	
	Rek Belanja 5.2.2.6.2	
	Potongan - Belan IYIS 70 gr - 1 Meka	4.000
7.8	Belanja Sewa	
	Rek Belanja 5.2.2.7.3	
	Sewa Tempat	1

7,748,000

2

12,643,000

Abstract

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi									
2	SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen									
3	SUB-SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Keuangan Perangkat Daerah									
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah									
5	AKTIVITAS	:	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (PPA) SKPD									
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Penyusunan RKA dan PPA SKPD merupakan kegiatan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran sebagai satu kegiatan yang									
7	SATUAN AKTIVITAS	:										
		Cost Driver 1	Klasor	Derivatif 1	Derivatif 2	Range	Kapasitas	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga	
		Cost Driver 2										
7.1	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga
	Honorarium Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah/Dokumen Penelitian											
	Rak Belanja 5.2.1.1.4											
	Keluas	1	OK					fix			2.000.000	2.000.000
	Sebelumnya	1	OK					fix			1.700.000	1.700.000
	Koordinator	1	OK					fix			1.600.000	1.600.000
	Anggota	2	OK					var	klaster		1.400.000	2.800.000
	Staf Administrasi	2	OK					fix			1.200.000	2.400.000
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor											
	Rak Belanja 5.2.2.1.1											
	Kertas 74 70 Gr	3	Rim					fix			50.000	250.000
	Map Ordener Plastik	3	buah					fix			27.000	81.000
	Map Stempel Kabineta	1	pak					fix			27.000	27.000
	Binder klip No. 105	10	buah					fix			4.000	40.000
	Palpen (taster)	10	bulb					fix			3.000	30.000
7.3	Belanja Pengangkutan											
	Rak Belanja 5.2.2.6.2											
	Fotokopy - Bahan 11x5 70 gr - 1 Muka	1.500	lembar					fix			300	450.000
7.4	Belanja Pendidikan											
	Rak Belanja 5.2.2.06.03											
	Penjilidan dokumen	15	org					var			25.000	375.000
7.5	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat											
	Rak Belanja 5.2.2.11.2											
	Makan	1	kolak			7	orang	fix			40.000	840.000
	Snack	1	kecak			7	orang	fix			15.000	315.000
	Jumlah											12.968.000

Keterangan :

- Anggota dapat ditambah berdasarkan klaster OPD. Klaster A dapat ditambah 4 orang, Klaster B dapat ditambah 3 orang dan Klaster C dapat ditambah 2 orang
- Jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan belanja lainnya yang diperlukan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terdiri dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

11/12/2023

ANALISA STANDAR BRIANJA (ASB)

1	KELOMPOK	Mon Konstruksi
2	SUB KELOMPOK	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen
3	SUB-SUB KELOMPOK	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Keuangan Perangkat Daerah
4	ZONA WILAYAH SSH	Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP)/Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPN) SKPD
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	Penyusunan RKAP dan DPPN SKPD merupakan kegiatan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran sebagai satu
7	SATUAN AKTIVITAS	:
8	Cost Driver 1	Klasifikasi
9	Cost Driver 2	Derivatif 1
10	Koef	Satuan
11	Koef	Satuan
12	Koef	Satuan
13	Koef	Satuan
14	Koef	Satuan
15	Koef	Satuan
16	Koef	Satuan
17	Koef	Satuan
18	Koef	Satuan
19	Koef	Satuan
20	Koef	Satuan
21	Koef	Satuan
22	Koef	Satuan
23	Koef	Satuan
24	Koef	Satuan
25	Koef	Satuan
26	Koef	Satuan
27	Koef	Satuan
28	Koef	Satuan
29	Koef	Satuan
30	Koef	Satuan
31	Koef	Satuan
32	Koef	Satuan
33	Koef	Satuan
34	Koef	Satuan
35	Koef	Satuan
36	Koef	Satuan
37	Koef	Satuan
38	Koef	Satuan
39	Koef	Satuan
40	Koef	Satuan
41	Koef	Satuan
42	Koef	Satuan
43	Koef	Satuan
44	Koef	Satuan
45	Koef	Satuan
46	Koef	Satuan
47	Koef	Satuan
48	Koef	Satuan
49	Koef	Satuan
50	Koef	Satuan
51	Koef	Satuan
52	Koef	Satuan
53	Koef	Satuan
54	Koef	Satuan
55	Koef	Satuan
56	Koef	Satuan
57	Koef	Satuan
58	Koef	Satuan
59	Koef	Satuan
60	Koef	Satuan
61	Koef	Satuan
62	Koef	Satuan
63	Koef	Satuan
64	Koef	Satuan
65	Koef	Satuan
66	Koef	Satuan
67	Koef	Satuan
68	Koef	Satuan
69	Koef	Satuan
70	Koef	Satuan
71	Koef	Satuan
72	Koef	Satuan
73	Koef	Satuan
74	Koef	Satuan
75	Koef	Satuan
76	Koef	Satuan
77	Koef	Satuan
78	Koef	Satuan
79	Koef	Satuan
80	Koef	Satuan
81	Koef	Satuan
82	Koef	Satuan
83	Koef	Satuan
84	Koef	Satuan
85	Koef	Satuan
86	Koef	Satuan
87	Koef	Satuan
88	Koef	Satuan
89	Koef	Satuan
90	Koef	Satuan
91	Koef	Satuan
92	Koef	Satuan
93	Koef	Satuan
94	Koef	Satuan
95	Koef	Satuan
96	Koef	Satuan
97	Koef	Satuan
98	Koef	Satuan
99	Koef	Satuan
100	Koef	Satuan

Категория:

- Anggota dapat ditambah berdasarkan klaster OPD: Klaster A dapat ditambah 4 orang, Klaster B dapat ditambah 3 orang dan Klaster C dapat ditambah 2 orang.
- Jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan biaya lainnya yang diperlukan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asus kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

ANALISA STANDARD BILANJA (ASBR)

[illegible]

Keberuntungan :

Jika dalam perhitungan ASI ini masih membutuhkan biaya lainnya yang diperlukan, maka dapat diambilkan dalam perhitungan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepastian atas pemenuhan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

✓

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	Kor Konstruksi										
2	SUB KELOMPOK	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen										
3	SUB-SUB KELOMPOK	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Keuangan Pemerintah Daerah										
4	ZONA WILAYAH BSH	Sekolah Wilayah										
5	AKTIVITAS	Penyusunan Pelaporan Semester dan Prognosis Realisasi Anggaran Pemerintah Daerah										
5	DESKRIPSI AKTIVITAS	Penyusunan Pelaporan Semester dan Prognosis Realisasi Anggaran Pemerintah Daerah										
6	SATUAN AKTIVITAS											
			Cost Driver 1		Derivatif 1		Range		Kapasitas			
			Cost Driver 2	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga
7	KOMPONEN/KINCIAN KOMPONEN											
7.1	Homogenitas Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah/Dokumen Penelitian											
Rek Belanja 5.2.1.4												
	Penbina	1	OB					fix			10.400.000	10.400.000
	Wakil Penbina	1	OB					fix			8.800.000	8.800.000
	Pengarah	1	OB					fix			8.400.000	8.400.000
	Wakil Pengarah	1	OB					fix			8.200.000	8.200.000
	Ketua	1	OB					fix			8.000.000	8.000.000
	Sekretaris	1	OB					fix			7.800.000	7.800.000
	Koordinator	3	OB					fix			7.300.000	22.200.000
	Anggota	7	OB					fix			7.000.000	49.000.000
	Pembantu	7	OB					fix			6.500.000	45.500.000
	Staf Sekretariat	2	OB					fix			2.200.000	5.000.000
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor											
Rek Belanja 5.2.2.1.1												
	Kertas F4 70 Gr	10	Rim					fix			55.000	550.000
	Map Ordener Plastik	3	buah					fix			27.000	81.000
	Map Stagnap Kabuka	1	pak					fix			27.000	27.000
	Binder klip No. 105	10	buah					fix			4.000	40.000
	Palpen (Pastur)	10	buah					fix			3.000	30.000
	Ordener plastik	20	buah					fix			19.800	396.000
7.3	Belanja Bahan Material Tulis											
Rek Belanja 6.2.2.02.21												
	Tinta refill printer HP Colour	2	buah					fix			64.400	128.800
	Tinta refill printer HP Black	2	buah					fix			64.400	128.800
7.4	Belanja Fotocopy/Penggunaan											
Rek Belanja 6.2.2.06.02												
	Penggunaan	7.500,0	kenbar					fix			300	2.250.000
7.5	Belanja Perjalanan											
Rek Belanja 6.2.2.06.03												
	Penjilidan dokumen	10	exp					fix			62.000	620.000

10/12/2023

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

	KELOMPOK	Non Kemitraan	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--	----------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11/12/2023

[illegible]

- Anggota dapat ditambah berdasarkan klaster OPD: Klaster A dapat ditambah 3 orang, Klaster B dapat ditambah 2 orang dan Klaster C dapat ditambah 1 orang
- Jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan belanja lainnya yang diperlukan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persediaan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

[illegible]

- Anggota dapat ditambah berdasarkan kluster OPD: Kluster A dapat ditambah 3 orang, Kluster B dapat ditambah 2 orang dan Kluster C dapat ditambah 1 orang.
- Jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan biaya lainnya yang diperlukan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

ANALISA STANDAR BILANJA (ASB)

	KELompok	: Non Konstruksi
1	SUB KELOMPOK	:
2	SUB SUB KELOMPOK	:
3	ZONA WILAYAH SSH	:
4	AKTIVITAS	:
5	DESKRIPSI AKTIVITAS	:
6	SATUAN AKTIVITAS	:
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:
7.1	Honorarium Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah/Dokumen Penelitian	:
	Rak Belanja 5.2.1.1.4	:
	Kelua	1 OK
	Bekdarts	1 OK
	Komdnator	1 OK
	Anggota	2 OK
	Staf Administrasi	2 OK
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor	:
	Rak Belanja 5.2.2.1.1	:
	Kertas F4 70 Gr	4 Rim
	Map Ocender Plastik	9 buah
	Map Stempel Kabidra	1 pak
	Binder klp No. 105	10 buah
	Pulpin (Pastor)	10 biji
7.3	Belanja Ponggauduan	:
	Rak Belanja 5.2.2.6.2	:
	Fotocopy - Bahan HVS 70 gr + Muke	1.000 lembar
7.4	Belanja Perjalanan	:
	Rak Belanja 5.2.2.06.03	:
	Perjalanan dokumen	10 exp
	Jumlah	
		11.485.000

Keterampilan:

- Anggota dapat diambil dari berbagai badan di lingkungan OPD. Kluster A dapat diambil 3 orang, Kluster B dapat diambil 2 orang dan Kluster C dapat diambil 1 orang.
- Jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan biaya lainnya yang diperlukan, maka dapat diambil dalam perhitungan tersendiri yang terkait dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepentingan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	: Klien Konstruksi
2	SUB-KELompok	: Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen
3	SUB-SUB-KELompok	: Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen dan Keuangan Perangkat Daerah
4	ZONA WILAYAH SSH	: Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	: Penyusunan Rencana Kerja (Rencana) Perangkat Daerah
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	: Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah dilaksanakan sekali dalam setahun.
7	SATUAN AKTIVITAS	: Cost Driver 1
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	Cost Driver 2
9	Honorarium Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah/Dokumen Penelitian	Klasifikasi
10	Rek Belanja 5.2.2.1.1	Derivatif 1
11	Kelu	Derivatif 2
12	Sebutis	Range
13	Koordinator	Satuan
14	Anggota	Koef
15	Stat Administrasi	Satuan
16	Belanja Alat Tulis Kantor	Koef
17	Rek Belanja 5.2.2.1.1	Derivatif 1
18	Kertas Pa 70 Gr	Derivatif 2
19	Map Ordner Plastik	Range
20	Map Stempel Karet	Satuan
21	Binder Hlp Rk 305	Koef
22	Balpen (Pener)	Satuan
23	Belanja Penggandaan	Koef
24	Rek Belanja 5.2.2.6.2	Satuan
25	Pelcopy - Bahan IWS 70 gr - 1 Maku	Koef
26	Belanja Pengiriman	Satuan
27	Rek Belanja 5.2.2.06.03	Koef
28	Pengiriman dokumen	Satuan
29	Jumlah	Satuan
30		Satuan
31		Satuan
32		Satuan
33		Satuan
34		Satuan
35		Satuan
36		Satuan
37		Satuan
38		Satuan
39		Satuan
40		Satuan
41		Satuan
42		Satuan
43		Satuan
44		Satuan
45		Satuan
46		Satuan
47		Satuan
48		Satuan
49		Satuan
50		Satuan
51		Satuan
52		Satuan
53		Satuan
54		Satuan
55		Satuan
56		Satuan
57		Satuan
58		Satuan
59		Satuan
60		Satuan
61		Satuan
62		Satuan
63		Satuan
64		Satuan
65		Satuan
66		Satuan
67		Satuan
68		Satuan
69		Satuan
70		Satuan
71		Satuan
72		Satuan
73		Satuan
74		Satuan
75		Satuan
76		Satuan
77		Satuan
78		Satuan
79		Satuan
80		Satuan
81		Satuan
82		Satuan
83		Satuan
84		Satuan
85		Satuan
86		Satuan
87		Satuan
88		Satuan
89		Satuan
90		Satuan
91		Satuan
92		Satuan
93		Satuan
94		Satuan
95		Satuan
96		Satuan
97		Satuan
98		Satuan
99		Satuan
100		Satuan

Keterangan :

- Anggota dapat ditambah berdasarkan kluster OPD: Kluster A dapat ditambah 3 orang, Kluster B dapat ditambah 2 orang dan Kluster C dapat ditambah 1 orang
- jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan belanja lainnya yang diperlukan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terkait dengan memperhitungkan asas kebutuhan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

a/b

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan:

jika dalam perhitungan ASB ini tiasa menambahkan beban yang lainnya yang diperlukan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terdiri dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kenyataan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

2

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	Non Konstruksi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
---	----------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N
P
A

7.6 Belanja Makanan Dan Minuman Hari-hari Pegawai												
Rek. Belanja 5.2.2.11.1												
Makan		1	lotak	10	orang	10	hari	fix			40.000	4.000.000
Snack		1	kotak	10	orang	10	hari	fix			15.000	1.500.000
Jumlah											55.000	5.500.000

Keterangan :
 jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan belanja lainnya yang diperlukan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

✓

ANALISA STANDAR BILANGAN (ASB)

	KELompok	:	Non Komoditas
1	SUB KELOMPOK	:	Non Komodifikasi
2	SUB-SUB KELOMPOK	:	Penggunaan Bahan Kerja / Aparat / Dokumen
3	ZONA WILAYAH SSK	:	Penggunaan Bahan Kerja / Aparat / Dokumen Non Keuangan Pemerintah Daerah
4	AKTIVITAS	:	Penggunaan LPD Pemerintah Daerah
5	DISKRIPSI AKTIVITAS	:	Penggunaan LPD Pemerintah Daerah
6	SATUAN AKTIVITAS	:	
7	KOMPONEN/RUNCAH KOMPONEN		
7.1	Honorarium Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah/Dokumen Penelitian		
	Rak Belanja 5.2.1.1.4		
	Pembina	1	OK
	Wakil Pembina	1	OK
	Pengarah	1	OK
	Wakil Pengarah	1	OK
	Ketua	1	OK
	Sekretaris	1	OK
	Koordinator	1	OK
	Anggota	6	OK
	Pembantu	4	OK
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor		
	Rak Belanja 5.2.2.1.1		
	Kertas B4 70 Gr	10	Rim
	Marg Ordiner Plastik	3	buah
	Marg Ordiner Kertas	1	pak
	Pisau Hrp No. 105	10	buah
	Pulpita (Paster)	10	biji
	Ordener plastik	20	buah
7.3	Belanja Bahan Material Tinta		
	Rak Belanja 5.2.3.02.21		
	Tinta refill printer HP Color	2	buah
	Tinta refill printer HP Black	2	buah
	Cartridge Printer HP Laser Jet	1	buah
7.4	Belanja Photocopy/Penggunaan		
	Rak Belanja 5.2.3.06.03		
	Penggunaan	10.000	lembar
7.5	Belanja Penjihtaan		
	Rak Belanja 5.2.3.06.03		
	Penjilidan dokumen	10	exp

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	:	Non Konstruksi										
2	SUB-KELompok	:	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen										
3	SUB-SUB-KELompok	:	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Keuangan Pemerintah Daerah										
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Sekolah Wilayah										
5	AKTIVITAS	:	Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA)										
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA)										
6	SATUAN AKTIVITAS	:											
				Cost Driver 1	Derivatif 1	Range		Kapabilitas					
				Cost Driver 2	Derivatif 2								
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga
7.1	Honorarium Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah/Dokumen Penelitian												
	Rek Belanja 5.2.1.1.4												
	Pembina		1	OK					fix			5.775.000	5.775.000
	Wakil Pembina		1	OK					fix			5.005.000	5.005.000
	Ketua		1	OK					fix			3.850.000	3.850.000
	Wakil Ketua		4	OK					fix			3.465.000	13.860.000
	Sekretaris		1	OK					fix			3.465.000	3.465.000
	Koordinator		1	OK					fix			3.465.000	3.465.000
	Anggota		14	OK					fix			3.465.000	48.510.000
	Pembantu		8	OK					fix			3.465.000	27.720.000
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor												
	Rek Belanja 5.2.2.1.1												
	Kertas P4 70 Gr		15	Rim					fix			30.000	750.000
	Map Ordener Plastik		3	buah					fix			27.000	81.000
	Map Stepmap Plastik		1	pak					fix			27.000	27.000
	Bindel klip No. 105		10	buah					fix			4.000	40.000
	Pulpen (Paster)		10	bjil					fix			3.000	30.000
	Ordener plastik		20	buah					fix			19.500	390.000
7.3	Belanja Bahan Material Tinta												
	Rek Belanja 5.2.2.02.21												
	Tinta refill printer HP Colour		2	buah					fix			64.400	128.800
	Tinta refill printer HP Black		2	buah					fix			64.400	128.800
	Cartridge printer HP Laser Jet		1	buah					fix			1.324.300	1.324.300
7.4	Belanja Fotocopy/Pengandaan												
	Rek Belanja 5.2.2.06.02												
	Pengandaan		3.000	lembar					fix			300	1.500.000
7.5	Belanja Pengiriman												
	Rek Belanja 5.2.2.06.03												
	Pengiriman dokumen		50	exp					fix			62.000	3.100.000

10/12/2023

[illegible]

Keternangan :

Jika dalam perhitungan ASB ini masih menimbulkan kebingungan kepada karyawannya yang diperintahkan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersebut nilai yang terkait dengan memperhatikan aspek ketuntasan dan kepatuhan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi
2	SUB-KELOMPOK	:	Persediaan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen
3	SUB-SUB-KELOMPOK	:	Persediaan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Keuangan Pemerintah Daerah
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Persediaan Prioritas dan Plafon Anggaran (PPAS) dan Prioritas dan Plafon Perubahan Anggaran Sementara (PPPAS)
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Persediaan Prioritas dan Plafon Anggaran (PPAS) dan Prioritas dan Plafon Perubahan Anggaran Sementara (PPPAS)
6	SATUAN AKTIVITAS	:	
			Cost Driver 1
			Cost Driver 2
			Derivatif 1
			Derivatif 2
			Range
			Kapasitas
			Coef / Derivatif 1
			Coef / Derivatif 2
			Harga Satuan
			Harga
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		
7.1	Honorarium Tim Pengumpul Data dan Persusutan Naskah/Dokumen Penelitian		
	Rek Belanja 5.2.2.1.1.4		
	Pembina	1	OK
	Wakil Pembina	1	OK
	Ketua	1	OK
	Wakil Ketua	1	OK
	Sekretaris	1	OK
	Koordinator	3	OK
	Anggota	14	OK
	Penitua	8	OK
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor		
	Rek Belanja 5.2.2.1.1		
	Kertas 14 70 Gr	15	Rim
	Map Ordener Plastik	3	buah
	Map Stepmap Kibitba	1	pek
	Binder klip No. 105	10	buah
	Pulpen (Paster)	10	bul
	Ordener Plastik	20	buah
7.3	Belanja Bahan Material Tulis		
	Rek Belanja 5.2.2.0.2.1		
	Tinta refill printer HP Coklat	2	buah
	Tinta refill printer HP Black	2	buah
7.4	Belanja Photocopy/Penggunaan		
	Rek Belanja 5.2.2.0.6.0.2		
	Penggunaan	5.000	lembar
7.5	Belanja Pengiriman		
	Rek Belanja 5.2.2.0.6.0.3		
	Pengiriman dokumen	50	exp
7.6	Belanja Makanan Dan Minuman Harian Pegawai		
	Rek Belanja 5.2.2.1.1.1		
	Makan	1	kotak
	Snack	1	kotak

1125,000

2

[illegible]

Keterangian :

Jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan biaya lainnya yang diperlukan, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terdiri dengan memperhatikan asas kebinhuan dan keputihan atas perhitungan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

12

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	Non Konsumsi										
2	SUB KEGLOMPOK	Penyusunan Belanja Kerja / Laporan / Dokumen										
3	SUB-SUB KEGLOMPOK	Penyusunan Belanja Kerja / Laporan / Dokumen Keuangan Pemerintah Daerah										
4	ZONA WILAYAH	Semua Wilayah										
5	AKTIVITAS	Penyusunan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD										
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	Penyusunan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD										
7	SATUAN AKTIVITAS	Cost Driver 1	Cost Driver 2	Interval 1	Interval 2	Range	Kapasitas					
7.1	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Interval 1	Cost / Interval 2	Harga Satuan	Harga
7.1	Honorarium Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah/Dokumen Penelitian	Rek Belanja 5.2.1.1.4	Pembina	1	OK			fix			8.250.000	8.250.000
			Wakil Pembina	1	OK			fix			7.150.000	7.150.000
			Ketua	1	OK			fix			5.500.000	5.500.000
			Wakil Ketua	4	OK			fix			4.050.000	19.800.000
			Sekretaris	1	OK			fix			4.050.000	4.050.000
			Koordinator	2	OK			fix			4.050.000	8.100.000
			Anggota	16	OK			fix			4.050.000	64.800.000
			Operator/Revisi	3	OK			fix			4.050.000	12.150.000
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor	Rek Belanja 5.2.2.1.1	Kertas T4 70 Gt	10	Rim			fix			60.000	500.000
			Map Ordamer Plastik	3	buah			fix			27.000	81.000
			Map Ordamer Kertas	1	psk			fix			27.000	27.000
			Binder ktp No. 105	10	buah			fix			4.000	40.000
			Polijep (Paster)	10	bil			fix			3.000	30.000
			Ordamer plastik	20	buah			fix			19.800	396.000
7.3	Belanja Bahan Material Tinta	Rek Belanja 5.2.2.2.1	Tinta refill printer HP Colour	2	buah			fix			64.400	128.800
			Tinta refill printer HP Black	2	buah			fix			64.400	128.800
7.4	Belanja Fotokopi/ Penggandaan	Rek Belanja 5.2.2.2.2										
			Penggandaan	10.000	lembar			fix			300	3.000.000

1/12/20

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Not Konstruksi												
2	SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Lainnya												
3	SUB-SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Lainnya Pemerintah Daerah												
4	ZONA WILAYAH	:	Sekolah Wilayah												
5	AKTIVITAS	:	Penyusunan Bahan Kerja/Laporan/Dokumen Lainnya pemerintah daerah												
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Penyusunan Bahan Kerja/dokumen/laporan lainnya pemerintah daerah merupakan kegiatan untuk menyusun bahan kerja/laporan/ dokumen dari hasil kerja (Alinea)												
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Cost Driver 1	Deyvart 1		Range		Kapasitas	Cost / Deyvart 1		Cost / Deyvart 2	Marga Satuan	Harga		
7.1	Honorarium Tim Pengumpul Data dan Penyusunan Naskah/Dokumen Pemeliharaan	:	Cost Driver 2	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Deyvart 2	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Deyvart 1	Cost / Deyvart 2	Marga Satuan	Harga
	Rek Belanja 5.2.1.1.4	:													
	Pembina	:	1		OK						fix			5.000.000	5.000.000
	Wakil Pembina	:	1		OK						fix			4.500.000	4.500.000
	Pengarah	:	1		OK						fix			4.000.000	4.000.000
	Wakil Pengarah	:	1		OK						fix			3.750.000	3.750.000
	Ketua	:	1		OK						fix			3.500.000	3.500.000
	Wakil Ketua	:	1		OK						fix			3.250.000	3.250.000
	Rekrutans	:	1		OK						fix			3.000.000	3.000.000
	Koordinator	:	1		OK						fix			2.500.000	2.500.000
	Anggota	:	7		OK						fix			2.125.000	14.875.000
	Pembantu	:	4		OK						fix			1.750.000	7.000.000
	Staff Sekretariat	:	2		OK						fix			1.500.000	3.000.000
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor	:													
	Rek Belanja 5.2.2.1.1	:													
	Kertas 70 Gr	:	10		Rim						fix			50.000	500.000
	Map Ordinar Plastik	:	3		buah						fix			27.000	81.000
	Map Stempel Kibula	:	1		pak						fix			27.000	27.000
	Blender klip No. 105	:	10		buah						fix			4.000	40.000
	Pulpen (Parker)	:	10		buli						fix			3.000	30.000
	Ordiner plastik	:	20		buah						fix			19.800	396.000
7.3	Belanja Bahan Material Tinta	:													
	Rek Belanja 5.2.2.02.21	:													
	Tinta refill printer HP Colour	:	2		buah						fix			64.400	128.800
	Tinta refill printer HP Black	:	2		buah						fix			64.400	128.800
7.4	Belanja Fotocopy/Pengembangan	:													
	Rek Belanja 5.2.2.06.02	:													
	Pengembangan	:	7.500		lembar						fix			300	2.250.000
7.5	Belanja Pengujian	:													
	Rek Belanja 5.2.2.06.03	:													
	Pengujian dokumen	:	10		exp						fix			62.000	620.000

2

7.6 Belanja Melalui Dana Monev dan Harta Pegawai											
Rek Belanja 5.2.2.11.1											
Makan	1	Kotak	21	orang	5	hari	Rs			40.000	4.200.000
Snack	3	Kotak	21	orang	5	hari	Rs			15.000	1.575.000
Jumlah											64.351.600

Keterangan :

Jika dalam perhitungan ASB ini masih membutuhkan belanja lainnya yang diperlukan, maka dapat diambahkan dalam perhitungan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).

2/2

ANALISA STANDAR BELAJAR (ASB)

1	KELOMPOK	Non Konstruksi	Penyeenggaraan Perlombaan - Perlombaan										
2	GUB. KELOMPOK	Penyeenggaraan Perlombaan - perlombaan/Perlombaan											
3	SUB- GUB KELOMPOK	Penyeenggaraan Perlombaan -perlombaan/Perlombaan											
4	ZONA WILAYAH SSB	Semua Wilayah											
5	AKTIVITAS	Penyeenggaraan Perlombaan -perlombaan/Perlombaan											
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	Penyeenggaraan Perlombaan -perlombaan/Perlombaan											
7	SATUAN AKTIVITAS	Penyeenggaraan Perlombaan -perlombaan/Perlombaan											
7.1	KOMPONEN/RENCANA KOMPONEN	Cost Driver 1	Cost Driver 2	Kategori	Derivatif 1	N/A	Range	50	Kapasitas	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga
	Rek Belanja S.2.1.1.1	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	1	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga	
	Ketua	1	OK					fix	875.000			875.000	
	Wakil Ketua	1	OK					fix	825.000			825.000	
	Seclertari	1	OK					fix	800.000			800.000	
	Koordinator	1	OK					fix	700.000			700.000	
	Anggota	5	OK					var	600.000			3.000.000	
	Pembantu	3	OK					var	500.000			1.500.000	
7.2	Belanja Alat Tulis Kantor												
	Rek Belanja S.2.2.1.1												
	Kertas rd 70 Gr	2	Rim					fix	52.000			104.000	
	Isi Staples Uk. No. 10	2	bush					fix	3.000			6.000	
	Map Ordreer Plastik	3	bush					fix	25.000			75.000	
	Map Stoppas Kabuha	1	pak					fix	21.600			21.600	
	Map Snel Plastik	10	bush					fix	10.000			100.000	
	Etiket ktp No. 105	1	bush					fix	3.200			3.200	
	Amplop Putih Kabinet (90	1	diss					fix	25.000			25.000	
	Palpen (Paster)	1	buin					fix	30.000			30.000	
	Spidol Putih Showman	1	bush					fix	7.000			7.000	
7.3	Belanja Perungko, Materi Dan Benda Pos lainnya												
	Rek Belanja S.2.2.1.4												
	Materai 3000	10	lembar					fix	3.000			30.000	
	Materai 6000	5	lembar					fix	6.000			30.000	
7.4	Belanja Tinta Computer, Piasa diak, Diaket, CD dll												
	Rek Belanja S.2.2.1.9												
	Tinta Printer Black	1	unit					fix	64.400			64.400	
	Tinta Printer Colour	1	unit					fix	64.400			64.400	
7.5	Belanja Spanduk/Deborasi/Umbral-umbral												
	Rek Belanja S.2.2.1.10												
	Spanduk	1	buah					fix	262.000			262.000	
7.6	Belanja Penggandaan												
	Rek Belanja B.2.3.6.2												
	Penggandaan (Punisi)	1.000	lembar					fix	300			300.000	
	Penggandaan (Pecera)	700	lembar					fix	300			210.000	

2

ANALISA STANDAR BIAYA (ASB)

1	KELOMPOK	Non Konstruksi										
2	SUB KELOMPOK	Pengembangan Pelambuan - Perombaan										
3	SUB-SUB KELOMPOK	Pengembangan Perombaan-perombaan/Pertandingan										
4	ZONA WILAYAH SSP	Semua Wilayah										
5	AKTIVITAS	Pengembangan Perombaan-perombaan Perorangan/Pertandingan Tim										
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	Pengembangan Perombaan-perombaan Tim merupakan penyelenggaraan pertandingan yang dilaksanakan oleh perantara daerah untuk perorangan baik										
7	SATUAN AKTIVITAS											
7.1	KOMPONEN/KINCIAN KOMPONEN	Cost Driver 1	Cost Driver 2	Kategori	Definisi 1	Definisi 2	N/A	Kategori	Definisi 1	Definisi 2	3	
7.2	Rek Belanja 5.2.1.1	1	OK	hari	Keef	Satuan	Range	1	50 Kapasitas	Cost / Definisi 1	Cost / Definisi 2	Harga Satuan
	Ketua	1	OK					fix				875.000
	Wakil Ketua	1	OK					fix				825.000
	Seberurus	1	OK					fix				800.000
	Koordinator	1	OK					fix				700.000
	Anggota	5	OK					var	kategori	hari		600.000
	Pembantu	3	OK					var	kategori	hari		500.000
	Belanja Alat Tulis Kantor											1.500.000
	Rek Belanja 5.2.1.1											
	Kertas F4 70 Gr	2	Rim					fix				52.000
	Isi Stapler Uk. No. 10	2	buah					fix				3.000
	Map Ordener Plastik	3	buah					fix				25.000
	Map Stoperap Kabatas	1	pak					fix				21.600
	Map Small Plastik	10	buah					fix				10.000
	Blinder klp No. 105	1	buah					fix				3.200
	Amplap Putih Kabaret (90)	1	buah					fix				25.000
	Pulpen (Pester)	1	buah					fix				30.000
	Spido Putih Showman	1	buah					fix				7.000
	Belanja Perangko, Material Dan Benda Pos lainnya											
	Rek Belanja 5.2.1.4											
	Materai 3000	10	lembar					fix				3.000
	Materai 6000	5	lembar					fix				6.000
	Belanja Tinta Computer, Flash disk, Disket, CD dll											
	Rek Belanja 5.2.1.9											
	Tinta Printer Hitam	1	unit					fix				64.400
	Tinta Printer Colour	1	unit					fix				64.400
	Belanja Spanduk/Dekoras/Umrah-umrah											
	Rek Belanja 5.2.1.10											
	Spanduk	1	buah					fix				262.000
	Belanja Penggandaan											
	Rek Belanja 5.2.1.12											
	Penggandaan (Pantah)	1.000	lembar					fix				300
	Penggandaan (Pantah)	700	lembar					fix				300
	Penggandaan (Pantah)											210.000

2/28

ANALISA STANDAR NISANJA (ASB)

[illegible]

2

ANALISA STANDAR RELANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :
 Keterangan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan menyertakan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

1

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memberikan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersebut yang berturut dengan memperhatikan aspek kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR MILANJA (ASH)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi pemantauan penggunaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang berinci dengan memperhatikan asas ketelitian dan kejujuran Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

[illegible]

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang berinci dengan memperhatikan aspek kebutuhan dan kepentingan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BRIANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perencanaan:
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kapabilitas atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	:	Non Konstruksi									
2	SUB-KELompok	:	Bantuan Perikanan									
3	SUB-SUB-KELompok	:	Pembelian Perbaikan Perikanan									
4	ZONA WILAYAH SSI	:	Semua Wilayah									
5	AKTIVITAS	:	Bantuan Bibi Kepiting									
	DISKRIPSI AKTIVITAS	:	1 kelompok 5 paket									
6	SATUAN AKTIVITAS	:										
		Cost Driver 1	Kelompok	Derivatif 1	N/A	Range	1	Kapasitas				
		Cost Driver 2		Derivatif 2								
7	KOMPONEN/BUKTIAN KOMPONEN	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga
7.1	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat											
	Rek Belanja 5.2.2.23.01											
	Bibi Kepiting	5	Paket					var	kelompok		3.500.000	17.500.000
	Jumlah											

Keterangan :
 Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terkait dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

✓
 [Signature]

ANALISA STANDAR BILANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian, jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terkait dengan pemertihan asus kebutuhan dan keperluan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BILANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi barang/rumour pengedaran barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pemudanya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan atas kebutuhan dan kejelasan atas penyerahan Tim Anggaran Pemerintah Daerah,

2

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

Keterampilan :

Kelembagaan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengisian barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengisian barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersebut dengan memperhatikan asas ketuntasan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

[illegible]

Perhimpunan ASB ini belum meliputi honorarium pengabdian barang/jasa, belanjanya ATK, pengabdian, belanjanya perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, belanjanya bahan praktek/romba dan belanjanya perkakusannya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanjanya perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, belanjanya bahan praktek/romba dan belanjanya perkakusannya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersebut yang terdiri dengan memperhatikan asss kebutuhan dan kebutuhan atas persediaan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

✓

ANALISA STANDAR BILANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengabdian barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, belanja bahan praktek/loromba dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memunculkan belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, belanja bahan praktek/loromba dan belanja pendukungnya maka dapat diimbuhkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan memperhatikan aspek kebutuhan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ALYALISA STANDAR BRIANJA (ASR)

[illegible]

Keterangan :

meningkatkan akses perusahaan Tim Anggaran Pemerintah Daerah, Perhitungan ASB ini belum meliputi monitoring penggunaan barang/jasa, belanja ATK penggunaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendidikan/nya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memberikan honorarium pengabdian barang/jasa, belanja ATK penggunaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendidikan/nya dalam perhitungan tersebut yang terdapat dengan

[illegible]

Perhitungan ASB ini belum meliputi subsidiaria perdagangan barang/jasa, belanja ATK perdagangan, belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, belanja bahan praktik/lomba dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas dimasukkan kedalam perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, belanja bahan praktik/lomba dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terkait dengan memperkirakan asus kebutuhan dan kegiatan atas persediaan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANIPAK RHANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terkait dengan memperhitungkan atas kebutuhan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Non Konstruktif																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
---	----------	---	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersebut yang terkait dengan memperhitungkan asas kepastian dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR KELAINAN (ASH)

1	KELAMPOK	:	Non Konstruksi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</
---	----------	---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi konservasi pengendalian barang/jasa, belanja ATK pengendalian, belanja perjalanan dinas monitoring dan belajar pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas dimasukkan ke dalam perhitungan ASB, maka akan terdapat peningkatan ASB. Untuk itu, perlu dilakukan pemenuhan anggaran yang diperlukan untuk pemenuhan anggaran ASB, sehingga ATK pengendalian, belanja perjalanan dinas monitoring dan belajar pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersebut yang terkait dengan pemenuhan anggaran tersebut, dan diharapkan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.



✓

ANALISA STANDAR PELAMPAJ (ASBP)

[illegible]

Wiederholung:

Peraturan ASB ini belum meliputi pengadaan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja ATK pengadaan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan pembelian barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja ATK pengadaan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperbarui data kearahannya atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan:

Perhitungan ASN ini belum meliputi nomor rekening pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendidikan. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendidikan maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang berakurasi dengan memperhatikan asas ketertutupan dan kerahasiaan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

$\frac{R}{\sqrt{2}}$

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi nomor item pengukuran barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan honorarium, pengadaan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan memperbarui data asb kebaruan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANIPAK BELANDA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Non Kematikan
2	800 KILOMPOK	:	Bantuan Terak
3	800-800 KILOMPOK	:	Bantuan Terak Kuntananda
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Bantuan Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Bantuan Kambing Bibit Jantan 60 cm
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	1 kelompok 10 ekor
7	SATUAN AKTIVITAS	:	
8		:	
9		:	
10		:	
11		:	
12		:	
13		:	
14		:	
15		:	
16		:	
17		:	
18		:	
19		:	
20		:	
21		:	
22		:	
23		:	
24		:	
25		:	
26		:	
27		:	
28		:	
29		:	
30		:	
31		:	
32		:	
33		:	
34		:	
35		:	
36		:	
37		:	
38		:	
39		:	
40		:	
41		:	
42		:	
43		:	
44		:	
45		:	
46		:	
47		:	
48		:	
49		:	
50		:	
51		:	
52		:	
53		:	
54		:	
55		:	
56		:	
57		:	
58		:	
59		:	
60		:	
61		:	
62		:	
63		:	
64		:	
65		:	
66		:	
67		:	
68		:	
69		:	
70		:	
71		:	
72		:	
73		:	
74		:	
75		:	
76		:	
77		:	
78		:	
79		:	
80		:	
81		:	
82		:	
83		:	
84		:	
85		:	
86		:	
87		:	
88		:	
89		:	
90		:	
91		:	
92		:	
93		:	
94		:	
95		:	
96		:	
97		:	
98		:	
99		:	
100		:	
101		:	
102		:	
103		:	
104		:	
105		:	
106		:	
107		:	
108		:	
109		:	
110		:	
111		:	
112		:	
113		:	
114		:	
115		:	
116		:	
117		:	
118		:	
119		:	
120		:	
121		:	
122		:	
123		:	
124		:	
125		:	
126		:	
127		:	
128		:	
129		:	
130		:	
131		:	
132		:	
133			

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengisian barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, belanja bahan praktik/jomba dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, belanja bahan praktik/jomba dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang berbeda dengan memperhatikan asas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BELANDA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
---	----------	---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi pemrosesan pengalihan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring pasca penelitian, belanja bahan praktek/lonbada dan belanja pendukung lainnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan dinas monitoring pasca penelitian, belanja bahan praktek/lonbada dan belanja pendukungnya maka dapat diimbuhkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhitungkan asal persentase Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

[illegible]

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengabdian burang/mesa, belanja ATK pengabdian, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja penunjangnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengabdian burang/jasa, belanja ATK pengabdian, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja penunjangnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang tertera dengan memperhitungkan as-as kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

[illegible]

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, biaya ATK, pengabdian, biaya perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, biaya bahan praktik/jomba dan biaya pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri demikian jika kegiatan di atas memerlukan biaya perjalanan dinas monitoring pasca pelatihan, biaya bahan praktik/jomba dan biaya pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tersendiri dengan memperhatikan asas kesetiaan dan kepatuhan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BHIANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan:

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang bernilai dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
---	----------	---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengabdian barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan memperhatikan asas kehematan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

21/10/24

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi anggaran pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan biaya pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan biaya pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersebut yang terdiri dengan memperhatikan asal kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

[illegible]

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum mempertimbangkan pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri dengan menambahkan dasar kebutuhan dan kemampuan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BILANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan:

Perbantuan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas keekonomian dan kepastian atas pencetakan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

✓

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

2	KELompok	:	Non Konstruksi											
2	SUB-KELompok	:	Bantuan Biot											
3	SUB-SUB-KELompok	:	Bantuan Biot Tanaman											
4	ZONA WILAYAH SSK	:	Sentra Wilayah											
5	AKTIVITAS	:	Bantuan Biot Kadelai											
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	1 Ha SS Kg											
6	SATUAN AKTIVITAS	:												
			Cost Driver 1		Jasa Labor		Deservatif 1		N/A		Range			
			Cost Driver 2				Deservatif 2				1			
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Kapasitas	Cost / Deservatif 1	Cost / Deservatif 2	Harga Satuan	Harga
7.1	Belanja Barang Yang Akan Disediakan Kepada Masyarakat													
	Bek Belanja 5.2.2.43.02													
	Beril Kadelai SS/Unga		35	kg					var	luas lahan			12.000	420.000
	Jumlah													

Keterangan :
 Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang berfusi dengan mempertimbangan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

✓
 p
 ✓

ANALISA STANDAR BELANJA (ASBI)

1	KELOMPOK	:	Non Konstruksi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
---	----------	---	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

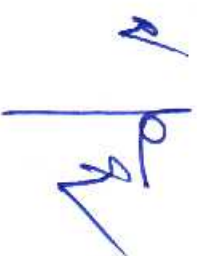
Keterangan :

Pertimbangan ASB ini belum meliputi pengalangan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendidikan lainnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memenuhi kriteria pengalangan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendidikan lainnya maka dapat ditambahkan tambahan tersendiri yang terdapat dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kapasitas atas perusahaan PTN Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	:	Non Konstruksi																
2	SUB-KELompok	:	Bantuan Bibit																
3	SUB-SUB-KELompok	:	Bantuan Bibit Tasman																
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah																
5	AKTIVITAS	:	Bantuan Bibit Rambutan																
:	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Bibit Rambutan < 1 M untuk 1 Ha 400 pohon																
6	SATUAN AKTIVITAS	:																	
			Cost Driver 1		Luas Lahar Derivatif 1		Derivatif 2		N/A		Range		1		Kapasitas				
			Cost Driver 2																
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Kapasitas	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga					
7.1	Belanja Barang Yang Akan Diberahkan Kepada Masyarakat																		
	Bek Belanja R.2.2.23.01																		
	Rambutan Okulasi		400	batang					var	Luas Lahan				86.500	34.600.000				
	Jumlah																		

Keterangan :
 Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan keputusan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.



ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	:	Non Konstruksi										
2	SUB-KELompok	:	Bantuan Bibit										
3	SUB-SUB-KELompok	:	Bantuan Bibit Tanaman										
4	ZONA WILAYAH SUBH	:	Sekolah Wilayah										
5	AKTIVITAS	:	Bantuan Bibit Jambu Mete										
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Bibit Jambu Mete > 1 M untuk 1 Ha 400 pohon										
6	SATUAN AKTIVITAS	:											
			Cost Driver 1	Luas Lahan	Derivatif 1	N/A	Range	1	Kapasitas				
			Cost Driver 2		Derivatif 2	N/A	Range	1					
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga
7.1	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat												
	Rek. Belanja 5.2.2.23.01												
	Bibit Jambu Mete		400	pohon					var	Luas Lahan		100.000	40.000.000
			jumlah										

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja ATK monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang berlaku dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

23

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Nom Konstruksi										
2	SLB KELOMPOK	:	Bantuan Bibit										
3	SLB-SUB KELOMPOK	:	Bantuan Bibit Tanaman										
4	ZONA WILAYAH SSB	:	Sembu Wilayah										
5	AKTIVITAS	:	Bantuan Bibit Sawo										
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Bibit Sawo cangkok > 1 M untuk 1 Ha 667 pohon										
	SATUAN AKTIVITAS	:											
			Cost Driver 1		Jasa Lahan Derivatif 1		Range		Kapasitas				
			Cost Driver 2		Derivatif 2		N/A						
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga
7.1	Belanja Rameg Yang Akan Dibebankan Kepada Masyarakat												
	Nak Belanja 5.2.2.23-01												
	Sawo cangkok < 1 M		667	batang					var	Jasa Lahan		100.000	66.700.000
	Jumlah												

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belajar pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, perjalanan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belajar pendukungnya maka dapat diwawalkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terkait dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.


2/10/24

ANALISA STANDAR BAHAN (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan honorarium pengadaan barang/jasa, belanja ATK, pengadaan, belanja perjalanan dinas monitoring dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang berinci dengan memperhatikan asas kehati-hatian dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.



ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	:	Non Konstruksi
2	SUB-KELompok	:	Bantuan Hibit
3	SUB-SUB-KELompok	:	Bantuan Hibit Tanaman
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Bantuan Hibit Kelapa Elibrida
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Hibit kelapa hibrida > 1 M untuk 1 Ha 333 pohon
7	SATUAN AKTIVITAS	:	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			
151			
152			
153			
154			
155			
156			
157			
158			
159			
160			
161			
162			
163			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			
172			
173			
174			
175			
176			
177			
178			
179			
180			
181			
182			
183			
184			
185			
186			
187			
188			
189			
190			
191			
192			
193			
194			
195			
196			
197			
198			
199			
200			
201			
202			
203			
204			
205			
206			
207			
208			
209			
210			
211			
212			
213			
214			
215			
216			
217			
218			
219			
220			
221			
222			
223			
224			
225			
226			
227			
228			
229			
230			
231			
232			
233			
234			
235			
236			
237			
238			
239			
240			
241			
242			
243			
244			
245			
246			
247			
248			
249			
250			
251			
252			
253			
254			
255			
256			
257			
258			
259			
260			
261			
262			
263			
264			
265			
266			
267			
268			
269			
270			
271			
272			
273			
274			
275			
276			
277			
278			
279			
280			
281			
282			
283			
284			
285			
286			
287			
288			
289			
290			
291			
292			
293			
294			
295			
296			
297			
298			
299			
300			
301			
302			
303			
304			
305			
306			
307			
308			
309			
310			
311			
312			
313			
314			
315			
316			
317			
318			
319			
320			
321			
322			
323			
324			
325			
326			
327			
328			
329			
330			
331			
332			
333			
334			
335			
336			
337			
338			
339			
340			
341			
342			
343			
344			
345			
346			
347			
348			
349			
350			
351			
352			
353			
354			
355			
356			
357			
358			
359			
360			
361			
362			
363			
364			
365			
366			
367			
368			
369			
370			
371			
372			
373			
374			
375			
376			
377			
378			
379			
380			
381			
382			
383			
384			
385			
386			
387			
388			
389			
390			
391			
392			
393			
394			
395			
396			
397			
398			
399			
400			
401			
402			
403			
404			
405			
406			
407			
408			
409			
410			
411			
412			
413			
414			
415			
416			
417			
418			
419			
420			
421			
422			
423			
424			
425			
426			
427			
428			
429			
430			
431			
432			
433			
434			
435			
436			
437			
438			
439			
440			
441			
442			
443			
444			
445			
446			
447			
448			
449			
450			
451			
452			
453			
454			
455			
456			
457			
458			
459			
460			
461			
462			
463			
464			
465			
466			
467			
468			
469			
470			
471			
472			
473			
474			</

ANALISA STANDAR BRIANJA (ASB)

1	KELUANTUK	: Konstruksi
2	SUB KELUANTUK	: Gedung
3	SUB SUB KELUANTUK	: Pembangunan Gedung Negara
4	ZONA WILAYAH SUB	: Semua Wilayah
5	AKTIVITAS	: Pembangunan Gedung Sederhana
	DESKRIPSI AKTIVITAS	: Gedung Sederhana Kantor kompleksitas dan teknologi sederhana, Masa penjiwaan kegiatan bangunan 10 tahun, Gedung Kantor dengan desain prototype atau jumlah lantai 2 lantai, 9,6 m2 per person, Rumah Dinas tipe C, D, E tidak bertingkat, Parkemas, SD, SMP and 2 lantai
6	SATUAN AKTIVITAS	
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	
7-A	Isi dari Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor	
	Rek Belanda B-2-49-01	
	Pembangunan Gedung Sederhana	
	Jumlah	

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi biaya honorarium pengabdian masyarakat, biaya konsultasi perencanaan, biaya konsultasi pengawasan, biaya perjalanan dinas dalam daerah (monev), biaya perjalanan dinas luar daerah dan biaya pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan.

ANALISA STANDAR BEJANJA (ASB)

1	KELOMPOK	:	Konstruksi
2	SUB KLOMPOK	:	Gedung
3	SUB-SUB KLOMPOK	:	Pembangunan Gedung Negeri
4	ZONA WILAYAH	:	Kemau Wilayah
5	AKTIVITAS	:	Pembangunan Gedung Tidak Sederhana
	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Konstruksi kompleksitas dan teknologi tidak sederhana. Mula peninjauan kegiatan bangunan minimal 10 tahun. Gedung Kantor belum ada desain prototype atau dengan luas lebih dari 500m ² , jumlah lantai lebih dari 2 lantai, 10m ² per person, Rumah Dinas tipe A, B atau Rumah Dinas tipe C, D, E bertingkat. Rumah Sakit Kelas A, B, C, D, Gedung Pendidikan Tinggi atau Gedung Dasar/Lanjutan lebih dari 2 lantai.
6	SATUAN AKTIVITAS	:	
			Cost Driver 1 meter Derivatif 1 Kapasitas
			Cost Driver 2 Derivatif 2 N/A Range Satuan 1 Kapasitas
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		Koef Satuan Koef Satuan Koef Satuan 1 Cost / Derivatif 1 Cost / Derivatif 2 Harga Satuan Harga
7-1	Belang Mebel Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor		
	Rak Belanja 5.9.1.49.01		
	Pembangunan Gedung Tidak Sederhana	1 meter persegi	
	Jumlah		6.590.000 6.590.000

Keterangan :

Perbedaan anggaran ini dapat dijelaskan sebagai berikut. Belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultasi perencanaan, belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendidikan masyarakat. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultasi perencanaan, belanja konsultasi penguasaan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (money), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendidikan masyarakat maka dapat dimasukkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan memperhatikan aspek kebutuhan dan keperluan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BILANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terkait dengan memperhatikan aspek ketimbalan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR HILAJA (ASH)

[illegible]

Kates' argument :

Perhitungan ASB ini belum melihat belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja konsultan pengendalian mutu, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pembinaan. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersebut yang sesuai dengan memperhatikan asas keabsahan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

[illegible]

Perhitungan ASB ini belum meliputi belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja konsultasi perencanaan proyek, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan perencanaan, belanja konsultasi pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan memperhitungkan asas keabsahan dan kepastian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR RELIANTA (ASH)

[illegible]

Keterangan:

Perhitungan ASB ini belum meliputi belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan pengawasan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terkait dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepastian atau persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BILANJA (ASB)

[illegible]

Keterrangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi belanja honorarium pengabdian barang/jasa, belanja administrasi *privat*, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengabdian barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan bersendik yang terdiri dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kesesuaian atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BILANJA (ASB)

	Komponen	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Harga
1	KELOMPOK				
2	SUB KELOMPOK				
3	SUB-SUB KELOMPOK				
4	ZONA WILAYAH				
5	AKTIVITAS				
6	DISTRIBUSI AKTIVITAS				
7	SATUAN AKTIVITAS				
8	KOMPOEN/RINCIAN KOMPOEN				
9	Berikut Model Gedung dan Bangunan - Pengadaan				
10	Bangunan Gedung Kantor				
11	Rak Buku 5-2-3-4-0-1				
12	Pembangunan Pagar Samping Gedung Negara	m ²	1	2.310.000	2.310.000
13	Jumlah				

Keterangan :

Pertinginan ASB ini belum meliputi berbagai hakortarium pengadaaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendibongnya maka dapat ditambahkan dalam pertinginan tambahan persediaan yang telah dengan memperhatikan asss kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BHIANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perbedaan mendasar antara belanja barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja konsultasi penelitian, dan belanja honorarium pengabdian masyarakat, adalah sebagai berikut:

1. Belanja barang/jasa: belanja yang berkaitan dengan pembelian barang/jasa yang sifatnya habis pakai, seperti pembelian bahan baku, bahan habis pakai, alat tulis, alat komunikasi, alat transportasi, dan lain-lain.
2. Belanja administrasi proyek: belanja yang berkaitan dengan administrasi proyek, seperti biaya pendaftaran proyek, biaya pembuatan proposal, biaya pembuatan laporan, dan lain-lain.
3. Belanja konsultan perencanaan: belanja yang berkaitan dengan jasa konsultan perencanaan, seperti jasa konsultan perencanaan pembangunan, jasa konsultan perencanaan tata ruang, dan lain-lain.
4. Belanja konsultan pengawasan: belanja yang berkaitan dengan jasa konsultan pengawasan, seperti jasa konsultan pengawasan konstruksi, jasa konsultan pengawasan lingkungan, dan lain-lain.
5. Belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev): belanja yang berkaitan dengan perjalanan dinas dalam daerah untuk melakukan monitoring dan evaluasi (monev), seperti biaya transportasi, biaya akomodasi, dan lain-lain.
6. Belanja konsultasi penelitian: belanja yang berkaitan dengan jasa konsultan penelitian, seperti jasa konsultan penelitian pasar, jasa konsultan penelitian kebijakan, dan lain-lain.
7. Belanja honorarium pengabdian masyarakat: belanja yang berkaitan dengan honorarium pengabdian masyarakat, seperti honorarium dosen, honorarium tenaga ahli, dan lain-lain.

ANALISA STANDAR BRIJANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perbedaan mendasar antara kedua konsep ini adalah pada jenis pengeluaran yang diklasifikasi sebagai belanja modal dan belanja operasional. Menurut Peraturan Menteri Keuangan No. 11/PMK/2017, belanja modal adalah pengeluaran yang akan memberikan manfaat jangka panjang dan tidak akan habis pada tahun berjalan, sedangkan belanja operasional adalah pengeluaran yang akan habis pada tahun berjalan. Perbedaan lainnya adalah pada cara penganggaran dan pembayarannya. Belanja modal biasanya dianggarkan dalam bentuk anggaran belanja modal yang terpisah dari anggaran belanja operasional, sedangkan belanja operasional biasanya dianggarkan dalam bentuk anggaran belanja operasional yang terpisah dari anggaran belanja modal. Perbedaan lainnya adalah pada cara pembayarannya. Belanja modal biasanya dibayarkan secara langsung ke penyedia barang/jasa, sedangkan belanja operasional biasanya dibayarkan secara tidak langsung ke penyedia barang/jasa.

ANALISA STANDAR BILANGAN (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASN ini belum meliputi belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdiri dengan memperhatikan asas kehati-hatian dan kepastian atau perserutuhan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BILANGAN (ASB)

[illegible]

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi belanja honorarium, pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas daerah (money), belanja perjalanan dinas dalam daerah (money), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (money), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]**Keterangan gambar :**

Perhitungan ASH ini belum meliputi besarnya honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

2

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	: Kustodisi
2	SUB-KELOMPOK	: Jalan
3	SUB-SUB-KELOMPOK	: Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Beton (Holom/AC)
4	ZONA WILAYAH SSII	: Seputra Wilayati
5	AKTIVITAS	: Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Beton (Holom/AC) dengan lebar 4,5 m
5	DESKRIPSI AKTIVITAS	: Konstruksi Perkerasan : CBR (arah dasar min 6%; tingkat kerusakan permukaan lama > 30%; tebal lapisan LPA Kelas A 30 cm; tebal lapisan AC-WC 4 cm; tebal lapisan AC-BC 6 cm; tebal lapisan LPA Kelas S dengan tebal 15 cm dan lebar kiri/kanan 1 m; 20% dari panjang jalan mendapat galian saluran drainase, pematangan batu mortar dan tulad
6	SATUAN AKTIVITAS	: Cost Driver 1 kilo meter Derivatif 1 Range Kapasitas
		Cost Driver 2 Derivatif 2 N/A Range 1 Kapasitas
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	Keef Satuan Keef Satuan Derivatif 1 Derivatif 2 1
7.1	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Peningkatan Jalan Kabupaten/Kota	
Rek Belanja 5.5.3.59.03		
Peningkatan Jalan Dari Tanah Menjadi Holom (Holom/AC) dengan lebar 4,5 m		
		1 kilo meter
		war
		kilo meter
	Jumlah	4.357.000.000 4.357.000.000

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat diambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

✓
K/2

ANALISA STANDAR BILANJA (ASBI)

[illegible]

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi biaya honorarium pengabdian baruang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian, jika kegiatan di atas memberikan belanja honorarium pengabdian baruang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), jika kegiatan di atas memberikan belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terdapat dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepentingan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELOMPOK	Konstruksi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
---	----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Keterangan :
Perhitungan ASB ini belum meliputi biaya honorarium pengabdian barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (money), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terkait dengan memperhatikan aspek kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

Handwritten signature and initials.

ANALISA STANDAR BIAYA (ASB)

1	KELompok	Konstruksi												
2	SUB Kelompok	Jalan												
3	SUB-SUB Kelompok	Pemeliharaan Berkala Jalan Dengan Lapis Perbaikan Hotmix (Hotmix/HRS)												
4	ZONA WILAYAH SSA	Semua Wilayah												
5	AKTIVITAS	Pemeliharaan Berkala Jalan Dengan Lapis Perbaikan Hotmix (Hotmix/HRS) lebar 4,5 m												
	DESKRIPSI AKTIVITAS	Konstruksi Perkerasan : CBR tanah dasar min. 6%, tingkat keserakan permukaan Lurus > 30%; tebal masing LPA Kelas A 30 cm; tebal lapisan AC-WC 4 cm; tebal lapisan AC-BC 5 cm; lebar jalan adalah 1 PA Kelas 5 dengan lebar 15 cm dan lebar kiri/kanan 1 m; 20% dari panjang jalan mendapat galian saluran drainase, pemasangan batu mortar dan talud												
6	SATUAN AKTIVITAS		Cost Driver 1	kilo meter	Derivatif 1	Range	Kapasitas							
			Cost Driver 2		Derivatif 2	N/A	Range	1						
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		Koef.	Satuan	Koef.	Satuan	Koef.	Satuan	Sifat	Kapasitas	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2	Harga Satuan	Harga
7.1	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jalan Kabupaten/Kota													
	Rak Belanja 5.2-59.03													
	Pemeliharaan Berkala Jalan Dengan Lapis Perbaikan Hotmix (Hotmix/HRS) lebar 4,5 m	1		kilo meter					var	kilo meter			3.063.730.100	3.063.730.100
	Jumlah													

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (money), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

Handwritten signature and initials.

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

[illegible]

Keterangan :

Pertanggung ASB ini belum meliputi belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja pembelian dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam pertanggung tambahan tersebut yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kesetiaan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)

1	KELompok	:	Konsultasi									
2	SUB-KELompok	:	Jalan									
3	SUB-SUB-KELompok	:	Pemeliharaan Rutin Jalan Dengan Lapis Perbaikan Hidamix									
4	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah									
5	AKTIVITAS	:	Pemeliharaan Rutin Jalan Dengan Lapis Perbaikan Hidamix lebar 4,5 m									
6	DESKRIPSI AKTIVITAS	:	Kerbskan lapis permukaan minimal 3%									
	SATUAN AKTIVITAS	:										
			Cost Driver 1	kilo meter		Derivatif 1	Range		Kapasitas			
7	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN		Cost Driver 2			Derivatif 2	N/A					
			Koef	Satuan	Koef	Satuan	Koef	Satuan	Sifat	Kapasitas	Cost / Derivatif 1	Cost / Derivatif 2
7.1	Belanja Modal Jalan, Tgasi dan Jembatan -											
	Pengadaan Jalan Kalupatan/Kota											
	Rck Belanja 5.2.3.39.03											
	Pemeliharaan Rutin Jalan Dengan Lapis Perbaikan Hidamix lebar 4,5 m		1	kilo meter					var	kilo meter		
	Jumlah											

Keterangan :

Perhitungan ASB ini belum meliputi belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya. Dengan demikian jika kegiatan di atas memerlukan belanja honorarium pengadaan barang/jasa, belanja administrasi proyek, belanja konsultan perencanaan, belanja konsultan pengawasan, belanja perjalanan dinas dalam daerah (monev), belanja perjalanan dinas luar daerah dan belanja pendukungnya maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan memperhatikan asas kebutuhan dan kapasitas atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

WALIKOTA BIMA, A

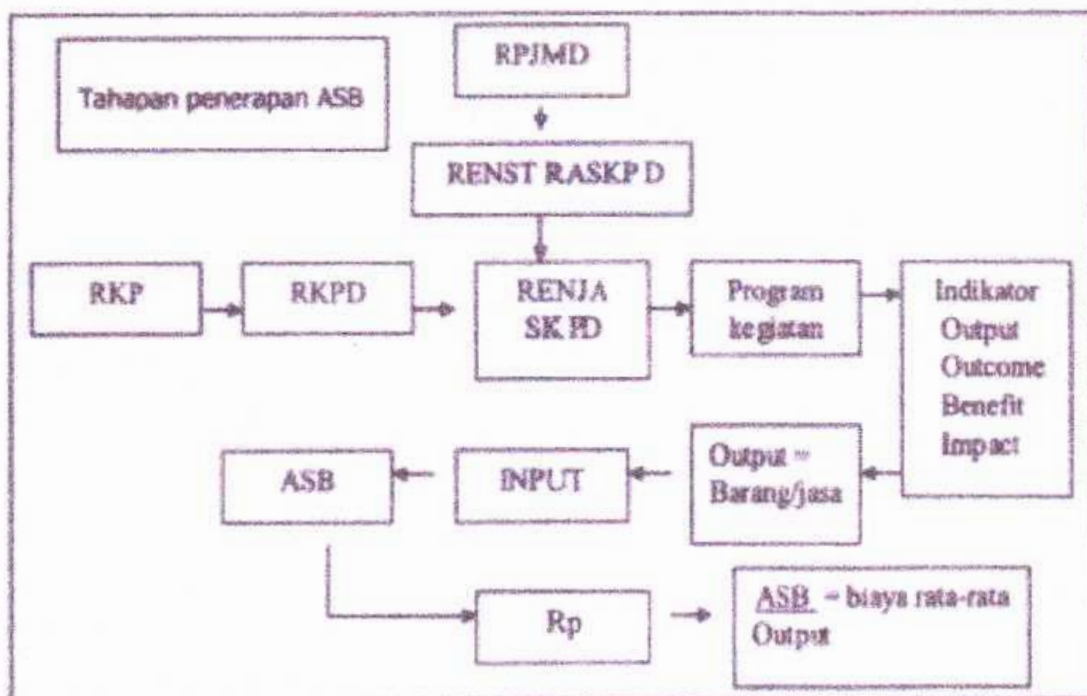
MUHAMMAD LUTFI

8

LAMPIRAN III
 PERATURAN WALIKOTA BIMA
 NOMOR TAHUN 2019
 TENTANG
 ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH
 KOTA BIMA

TATA CARA PENERAPAN ANALISIS STANDAR BELANJA

- I. Berikut adalah bagan tahapan penerapan Analisis Standar Biaya (ASB) dalam Anggaran Berbasis Kinerja (ABK):



Dari gambar diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Berdasarkan RPJM Daerah yang disusun secara simultan dengan penyusunan renstra Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD), renstra Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) ditetapkan dengan peraturan pimpinan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Renstra Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan bersifat indikatif.
- Dengan berpedoman pada renstra Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di atas dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP), Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyusun renja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) disusun secara simultan bersamaan dengan penyusunan renja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).

Handwritten signature and initials.

- c. Berdasarkan program dan kegiatan yang sudah ditetapkan, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) kemudian menentukan indikator input, output, *outcome* dan sampai pada *benefit* dan *impact*.
- d. Berdasarkan output yang akan dihasilkan berupa barang atau jasa, dan indikator input (dana, sumber daya manusia, perjalanan dinas, peralatan dan bahan) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) kemudian melakukan perhitungan anggaran per jenis kegiatan dengan menggunakan Analisis Standar Biaya (ASB).

Analisis Standar Biaya (ASB) memiliki peran yang penting dalam pengelolaan keuangan daerah yaitu:

1) Tahap Perencanaan

Analisis Standar Biaya (ASB) dapat digunakan pada saat perencanaan keuangan daerah. Analisis Standar Biaya (ASB) dapat dipergunakan pada saat musrenbang, rencana jangka panjang (renja), dan pada saat penentuan prioritas. Pada tahap-tahap tersebut Analisis Standar Biaya (ASB) digunakan untuk menentukan pagu indikatif dari kegiatan-kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat.

2) Tahap Penganggaran

Analisis Standar Belanja (ASB) digunakan pada saat proses perencanaan anggaran. Analisis Standar Belanja (ASB) merupakan pendekatan yang digunakan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) untuk mengevaluasi usulan program, kegiatan, dan anggaran setiap satuan kerja dengan cara menganalisis beban kerja dan biaya dari usulan program atau kegiatan yang bersangkutan.

Analisis Standar Belanja (ASB) digunakan pada saat mengkuantitatifkan program dan kegiatan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD). Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) berisi rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan beserta usulan anggaran yang akan digunakan. Untuk mengetahui beban kerja dan beban biaya yang optimal dari setiap usulan program atau kegiatan yang diusulkan, langkah yang dilakukan adalah dengan menggunakan formula perhitungan Analisis Standar Belanja (ASB) yang terdapat pada masing-masing jenis Analisis Standar Belanja (ASB).

3) Tahap Pengawasan/Pemeriksaan

Pada tahap pengawasan/pemeriksaan, pengawas/pemeriksa dapat menggunakan Analisis Standar Belanja (ASB) untuk menentukan batasan mengenai pemborosan/ kerugian negara. Apabila penganggaran belanja melebihi Analisis Standar Belanja (ASB) maka disebut pemborosan.

II. Penerapan klaster Perangkat Daerah mengacu pada indikator besaran anggaran dan tipe Perangkat Daerah.

Adapun pembambagian klasternya sebagai berikut:

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	ANGGARAN	TIPE OPD	RATA-RATA	KLASTER
1	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	2	4	4	C
2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	4	3	6	B
3	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	2	3	C
4	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	3	7.5	B
5	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	5	4	10	A
6	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3	3	4.5	C
7	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	5	3	7.5	A
8	Dinas Kesehatan	5	3	7.5	A
9	Dinas Lingkungan Hidup	5	4	10	A
10	Inspektorat	4	3	6	B
11	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	4	3	6	B
12	Dinas Kelautan dan Perikanan	3	3	4.5	C
13	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	3	4	6	B
14	Dinas Ketahanan Pangan	2	3	3	C
15	Dinas Komunikasi dan Informatika	4	3	6	B
16	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan	4	2	4	C
17	Dinas Pariwisata	4	4	8	B
18	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2	3	3	C
19	Dinas Perhubungan	3	2	3	C
20	Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman	5	2	5	C
21	Dinas Pertanian	5	3	7.5	A
22	Satuan Polisi Pamong Praja	3	4	6	B
23	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	2	3	3	C
24	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	5	4	10	A
25	Sekretariat DPRD	5	2	5	C

26	Dinas Sosial	3	3	4-5	C
27	Dinas Statistik Daerah	2	3	3	C
28	Dinas Tenaga kerja	2	2	2	C
29	Kecamatan Asakota	3	4	6	B
30	Kecamatan Mpunda	3	4	6	B
31	Kecamatan Raba	3	4	6	B
32	Kecamatan Rasanae Barat	3	4	6	B
33	Kecamatan Rasanae Timur	3	4	6	B

Keterangan:

A. Klasifikasi Perangkat Daerah berdasarkan besaran pagu belanja langsung

- Pagu 0 - 2,5 Milyar = 1
- Pagu 2,5 - 5 Milyar = 2
- Pagu 5 - 7,5 Milyar = 3
- Pagu 7,5 - 10 Milyar = 4
- Pagu > 10 Milyar = 5

B. Klasifikasi Perangkat Daerah berdasarkan Tipe Perangkat Daerah

- Tipe A = 4
- Tipe B = 3
- Tipe C = 2

C. Klasifikasi Perangkat Daerah berdasarkan nilai rata-rata

- Nilai rata-rata > 7,5 = Klaster A
- Nilai rata-rata 5 - 7,5 = Klaster B
- Nilai rata-rata 0 - 5 = Klaster C

WALIKOTA BIMA,

MUHAMMAD LUTFI

✓